Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
Nagy Márta hatósági irodavezető
Gyoroki-Veréb Anett ügyintéző

Előterjesztés
a Hatvan Kártyáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) tartalmazza a Hatvan Kártyára vonatkozó szabályokat.
Az önkormányzati rendelet 2011. március 1-jén lépett hatályba, és az azóta eltelt 10 év alatt számos alkalommal kiegészült, módosult. Megalkotására még az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor.
A legutóbbi módosítás 2022. január 1-jén lépett hatályba, amely az elektronikus Hatvan Kártya bevezetését teszi lehetővé.
A sok változtatás azt is eredményezte, hogy az önkormányzati rendelet nehezen kezelhető, ezért az alapvető szabályok változatlanul hagyása mellett indokolt egy új szerkezetben, átláthatóbb formában újra megalkotni, most már a megfelelő felhatalmazás alapján.
Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az elektronikus ügyintézés bevezetésével ügyfeleink egyszerű módon tájékozódhassanak az igénybe vehető kedvezményekről és díjakról, ezért a díjtételekről külön melléklet készül.
Az új rendszer lehetővé teszi, hogy már nem szükséges plasztik kártyával rendelkezni, hiszen azt digitális formában is elfogadják az elfogadóhelyek, valamint az a parkolás ellenőrző rendszerben is látható lesz. Amennyiben a kártyatulajdonos mégis szeretne plasztik kártyát vásárolni, azt személyes ügyintézés során megteheti. Az új plasztik kártya kezelési költsége 500 Ft.
Az új rendszer 2022. február 1-jétől kerül beüzemelésre.

A Hatvan Kártya ügyintézéshez szükséges Általános Szerződési Feltételek, és az Adatkezelési Tájékoztató tervezetek elkészültek, melyek 2022. február 1. napjától a hatvankartya.hu weboldalon lesznek elérhetőek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és a határozati javaslatokat, valamint a mellékelt rendelettervezetet elfogadni.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvan Kártyára vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket, a www.hatvankartya.hu weboldalon történő megjelenéshez a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022. február 1.
Felelős: Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvan Kártya ügyintézésre vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót a www.hatvankartya.hu weboldalon történő megjelenéshez a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022. február 1.
Felelős: Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

Hatvan, 2022. január 24.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző

1. határozat melléklete

Általános Szerződési Feltételek

Hatvan Kártya

I. Általános rendelkezések

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg a Kártyakibocsátó, valamint a kártya rendszerét használó természetes személy vagy nem természetes személy jogalany (a továbbiakban: Kártyatulajdonos/Vásárló) között kedvezményes szolgáltatások igénybevételének feltételeit, valamint a Kártyakibocsátó és a Kártyatulajdonos/Vásárló között keletkező jogokat és kötelezettségeket.

2. Jelen ÁSZF hatálya a Hatvan Kártya weblapján (hatvankartya.hu) és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki. Az ÁSZF hatályos szövege folyamatosan elérhető a hatvankartya.hu weboldalról.

3. A Kártyakibocsátó adatai:

Hatvan Város Önkormányzata

törzsszáma: 729392

adószáma: 15729394-2-10

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

telefonszám: 06-37/542-300

eljáró szerv: Hatvani Polgármesteri Hivatal, Általános Igazgatási Osztály Ügyfélszolgálata (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) és az Újhatvani Ügyfélszolgálat (3000 Hatvan, Bezerédi utca 2.)

Ügyfélfogadás (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.):

hétfő- csütörtök: 07:30-16:00

péntek: 07:30-13:30

szombat, vasárnap: zárva

telefonszám: 06-37/542-300

e-mail: ugyfelszolgalat@hatvan.hu

Ügyfélfogadás (3000 Hatvan, Bezerédi utca 2.):

hétfő, szerda, péntek: 8:00-12:00

kedd, csütörtök: 12:00-16:00

telefonszám: 06-37/541-416

4. Fogalmak:

Kártyakibocsátó: Hatvan Város Önkormányzata
Kártyatulajdonos/Vásárló: a kártyát birtokló személy, akinek a neve a plasztik és digitális formátumú kártyán feltüntetésre kerül.

Elfogadóhely: ahol az elfogadóhely matrica kihelyezésre került, a kártyát elfogadják és biztosítják a meghirdetett kedvezményt (a továbbiakban: Elfogadóhely).
Partner: Olyan elfogadó egység (kereskedelmi egység, szolgáltató), mely Hatvan Város Önkormányzatával szerződésben áll, az elfogadóhely matricát kihelyezi és általa, szerződésben meghatározott kedvezményt nyújt a vásárló részére.
Kártya: az a plasztik vagy virtuális eszköz, amivel a Kártyatulajdonos az Elfogadóhelyeken/Partnereknél a biztosított kedvezményeket érvényesíteni tudja.
Hatvan Kártya rendelet: Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/2022. (... ...) önkormányzati rendelete a Hatvan Kártyáról, mely tartalmazza a jogosultak körét, a kártya igénylésére, érvényességére, hozzá kapcsolódó kedvezményekre vonatkozó előírásokat.

5. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint értelmezésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről , a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a Hatvan Kártya rendelet rendelkezései az irányadók.

6. A Felek közötti megállapodás magyar nyelven jön létre.

7**.** A Kártyakibocsátó fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal és a Hatvan Kártya terjesztésének tekintetében.

8. Jelen szabályzat 2022. február 1. napjától lép hatályba és visszavonásig érvényben marad. A Kártyakibocsátó jogosult egyoldalúan módosítani az ÁSZF-t. Ebben az esetben a Kártyakibocsátó köteles az aktuális módosításról a honlapon rövid közleményt közzétenni.

9. A Kártyakibocsátó online rendszert (a továbbiakban: Rendszer) üzemeltet a kártyák érvényesítésére, a kártyához tartozó parkolási kedvezmény érvényesítésére és a rendszer működéséhez szükséges adatok nyilvántartására. A Kártyatulajdonos/Vásárló köteles a kártyadíjat évente a Kártyakibocsátó részére megfizetni. Tilos a Kártyakibocsátó által digitálisan, vagy plasztik formában kiadott kártyák átruházása más személy részére, másolása, a rajta szereplő adatok érvényesítési folyamat elvégzése nélküli módosítása és a kártya értékesítése.

10. A Hatvan Kártyával igénybe vehető, Hatvan város közigazgatási területén térítésmentes parkolási és behajtási engedély szolgáltatások tekintetében a Kártyakibocsátó elfogadóhelynek minősül. A Kártyakibocsátó kizárólag az általa elfogadóhely minőségben nyújtott szolgáltatásokért vállalja a felelősséget.

11**.** A kedvezmények érvényesítése során a Kártyatulajdonos/Vásárló az Elfogadóhellyel vagy a Partnerrel kerül szolgáltatási jogviszonyba. Az Elfogadóhely vagy Partner által nyújtott szolgáltatások meghirdetettnek megfelelő lebonyolítása az Elfogadóhely/Partner kötelezettsége. A Kártyakibocsátó nem vállal semmilyen felelősséget a megvásárolt kártya használatával látogatott, Elfogadóhelyek/Partnerek által biztosított szolgáltatások minősége kapcsán. A kártya ennek megfelelően egy szerződést hoz létre a Kártyakibocsátó és a Kártyatulajdonos/Vásárló között, amelyben a Kártyakibocsátó vállalja érvényes kártya birtokában a weboldalán feltüntetett kedvezmények igénybevételének lehetőségét, a Vásárló pedig megfizeti a kártyadíjat.

12. A Kártyatulajdonos/Vásárló a kártyadíj kifizetésével elfogadja a kártyás szolgáltatásra vonatkozó szerződés feltételeit, egyben jelen ÁSZF rendelkezéseit. A szerződés létrejöttével a Kártyatulajdonos/Vásárló kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételeket megismerte és magára nézve kötelezőnek elfogadta, továbbá a szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges adatai kezeléséhez az ÁSZF-ben valamint az Adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott körben

hozzájárult.

13. A Kártyatulajdonos/Vásárló tudomásul veszi, hogy a Kártyakibocsátó részére azon Elfogadóhelyek/Partnerek kedvezményeit nyújtja, akikkel a Kártyakibocsátó jogviszonyban áll. Erre tekintettel a Kártyakibocsátó fenntartja a jogot a kedvezmények körének megváltoztatására. A kedvezmények változásaiból fakadó esetleges anyagi hátrányokért a Kártyakibocsátó nem felelős.

II. Jogosultság, regisztráció

1. A jogosultság szabályai tekintetében a Hatvan Kártya rendelet 6.§ -ában leírt rendelkezéseket kell alkalmazni

2. A Hatvan Kártya rendszerébe elektronikus úton igényelt kártyák esetén a regisztrációs folyamat elvégzésével, vagy plasztik kártyák igénylése esetén személyes ügyintézés során az ügyintézésben résztvevő - Kártyakibocsátó által foglalkoztatott - köztisztviselő általi rögzítéssel kerül a Kártyatulajdonos/Vásárló.

3. Az új regisztrációk feldolgozása, és a Kártyatulajdonos/Vásárló adatainak, nyilatkozatainak ellenőrzése, valamint a regisztrációk visszaigazolása 5 munkanapon belül, ügyfélfogadási időben, történik. A regisztrációra ügyfélfogadási időn kívül is van lehetőség. A Kártyakibocsátó az elektronikus regisztrációt e-mailben igazolja vissza, személyes ügyintézés során a Kártyatulajdonos/Vásárló papír alapú visszaigazolást kap (bizonylat, számla,) a kártya igényléséről.

III. Kártyák érvényesítése

1. A kártyát érvényesíteni a regisztrációval létrehozott személyes profilon belül önállóan, és személyes ügyintézés során a Kártyakibocsátó Ügyfélszolgálatán az ügyintézésre kijelölt köztisztviselő közreműködésével lehet.

2. A kártyát érvényesíteni, a Hatvan Kártya rendeletben meghatározottak alapján, érvényességének lejárta előtt leghamarabb 30 nappal lehet.

IV. A kártyák érvényessége, kártya használata

1. A kártyák érvényessége a Hatvan Kártya rendelet 9. § (2) bekezdése alapján az érvényesítés napjától számított 1 évig érvényes. A kártya érvényességének kezdetét és az érvényességi időt a Kártyakibocsátó tünteti fel oly módon, amely nem teszi lehetővé a sérülésmentes eltávolítását. Az Elfogadóhelyek és a Partnerek jogosultak a kártya érvényességét vizsgálni, érvénytelenség esetén a kedvezmény igénybevételét megtagadni.

2. A Kártya kizárólag a Kártyatulajdonos/Vásárló részére biztosítja a kedvezmény igénybevételének lehetőségét. A parkolási és behajtási kedvezménnyel aktivált kártya a gépjármű mindenkori vezetőjét jogosítja fel a parkolásra.

3. A kártyák plasztik kártya formájában, és virtuális kártya formájában, telefonon történő felmutatással használhatók.

V. A kártya megsemmisülése

1. A Hatvan Kártya rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az első Kártya és a hozzá tartozó engedélyek kiadásáért, igény esetén plasztik Kártya kiadásáért, a Kártya és az engedélyek érvényességének meghosszabbításáért, az elveszett, megsemmisült plasztik Kártya pótlásáért – e

rendelet eltérő rendelkezésének hiányában – díjat kell fizetni. A díjszabást a Hatvan Kártya rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A kártya elvesztéséből, ellopásából, lemásolásából, visszaélésből eredő következményekért és károkért felelősség kizárólag a Kártyatulajdonost/Vásárlót terheli.

2. Érvénytelen kártya kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

VI. Kártyadíj és megfizetés módja

1. A Kártya díjának meghatározása a Kártyakibocsátó hatáskörébe tartozik. A Kártyakibocsátó fenntartja magának a jogot, hogy bármikor megváltoztassa a kártyadíjat. Az érvényes díjakat a Hatvan Kártya rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

2. A Kártyadíjat a Kártyatulajdonos/Vásárló elektronikus ügyintézés során online bankkártyás fizetési mód alkalmazásával, személyes ügyintézés során készpénzes befizetéssel, vagy bankkártya terminál használatával egyenlítheti ki.

3. A személyes ügyintézés során keletkezett vásárlási bizonylatokat a Kártyakibocsátó saját székhelyén őrzi meg, elektronikus ügyintézés esetén a Kártyatulajdonos/Vásárló személyes profilján belül fér hozzá. A Kártyakibocsátó a kártyadíj megfizetéséről nyugtát, vagy erre irányuló kérés esetén számlát állít ki a Kártyatulajdonosnak/Vásárlónak. A Kártyatulajdonos/Vásárló a kártya igénylésének, vagy érvényesítésének megindításával kifejezetten kijelenti, hogy elfogadja a számlát vagy a nyugtát.

4. Az online vásárláskor, a bankkártyás fizetés esetében, a Kártyatulajdonos/Vásárló elfogadja a Barion Adatkezelési Tájékoztatót, melyet az alábbi linken tekinthet meg. https://www.barion.com/hu/adatvedelmi-tajekoztato/

VII. Adatkezelés

1. Az Adatkezelő (Hatvan Város Önkormányzata képviseletében a Hatvani Polgármesteri Hivatal) jelen tájékoztatóval tájékoztatja a Kártyatulajdonost/Vásárlót, hogy a Hatvan Kártya kártyarendszeréhez való csatlakozás, részvétel során személyes adatait a hatvankartya.hu weboldalhoz tartozó Adatvédelmi tájékoztatóban ismertetett módon és szabályok alapján kezeli. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul, amelyet a Kártyatulajdonos/Vásárló regisztrációja során hozzájárulásával, vagy a személyes ügyintézéskor aláírásával ad meg.

Az adatszolgáltatás önkéntes, az adatokat a Kártyakibocsátó csak a szükséges mértékben kezeli és használja fel.

2. A Kártyakibocsátót nem terheli felelősség azokért a károkért, melyek a Kártyatulajdonos/Vásárló gondatlanságából adódnak, különös tekintettel arra, ha jelszavát elfelejti, vagy adatai illetéktelenek számára - nem a Kártyakibocsátónak felróható okból - hozzáférhetővé válnak.

3. Az adatkezelés a Hatvan Kártya rendszerben történő regisztrációval kezdődik meg és regisztráció által létrehozott személyes profil törlésével ér véget.

4. A Kártyatulajdonos/Vásárló tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ezt külön, az Adatkezelőhöz címzett, írásbeli nyilatkozattal is megteheti, valamint jogosult az erre vonatkozó nyilatkozatot nem kitölteni, ilyen esetben azonban nem igényelheti meg a Kártyát, így nem vehet részt a Kártya kedvezményeinek igénybevételében.

5. Adatkezelő a hatvankartya.hu honlapon közzé tett Adatvédelmi tájékoztatóban rögzített módon jár el az adatok megismerése, kezelése során, különös tekintettel az adatbiztonság követelményének

szem előtt tartására.

6. A Kártyakibocsátó tájékoztatja a Kártyatulajdonost/Vásárlót, hogy a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 15.§-ában meghatározottak szerint, a Kártyatulajdonos/Vásárló kérelmére a Kártyakibocsátó tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

7. A Kártyatulajdonos/Vásárló a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen az érintett lakhelye szerint illetékes Törvényszékhez keresettel, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) kérelemmel fordulhat.

8. Amennyiben a Hatvan Kártya rendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározott inaktivitás napjától számított 2 éven belül a Kártyabirtokos/vásárló nem végez újabb online érvényesítést, a személyes profilja automatikusan törlésre kerül a rendszerből.

VIII. A szerződés megszűnése, azonnali hatályú felmondás

1. A szerződés megszűnik:

-a kártya érvényességi idejének lejártával, azaz a határozott idő leteltével,

- írásba foglalt közös megegyezéssel,

- azonnali hatályú felmondással a 2. pontban foglaltak teljesülése esetén.

2.Elektronikus ügyintézés során a regisztrációs folyamat jóváhagyásának része, hogy a Kártyakibocsátó ellenőrzi a Kártyatulajdonos/Vásárló által megadott adatok valódiságát, és nyilatkozatok hitelességét. A személyes profilon belül történő érvényesítés során bizonyos adatokat a Kártyatulajdonosnak/Vásárlónak ismételten meg kell adnia a hitelesség ellenőrzése miatt. Amennyiben ezen ellenőrzések során és az érvényesség időtartama alatt bármilyen módon megállapítást nyer, hogy a Kártyatulajdonos/Vásárló valótlan adatokat közölt, és nyilatkozataiban valótlant állított, úgy a Kártyakibocsátó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és Kártyatulajdonost/Vásárlót 1 év időtartamra eltiltani a kártya igénylésétől.

3. A Kártyatulajdonos/Vásárló tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnését követően

- a kártya nem használható kedvezmények igénybevételére,

- a megfizetett éves díjból 1500 Ft kezelési költséget a Kártyakibocsátó jogosult visszatartani, az e fölötti éves díjat a Kártyatulajdonos/Vásárló erre irányuló, írásbeli kérelmére vissza kell téríteni az általa megadott bankszámlára.

IX. A Kártyakibocsátó szolgáltatásának korlátai

1. A Kártyakibocsátó jogosult a kártya szolgáltatás vagy a kapcsolódó honlap karbantartása érdekében műszaki, vagy egyéb biztonsági megfontolások miatt a kártyaszolgáltatást részlegesen vagy teljes egészében szüneteltetni minden előzetes tájékoztatás vagy értesítés nélkül. A szolgáltatás szüneteltetésének tényét, időtartamát a honlapon rövid közlemény formájában közzé kell tenni.

2. A Kártyakibocsátó nem vállal semmilyen felelősséget a honlapján, az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó információkra, tartalmakra, különös tekintettel az Elfogadóhelytől/Partnertől

közvetlenül beszerzett információkra nézve. A Kártyakibocsátó nem vállal felelősséget az Elfogadóhelyektől/Partnerektől származó fotók jogtisztaságával kapcsolatban sem, a fotók jogtisztaságáért az Elfogadóhely/Partner felel.

3. A Kártyakibocsátó csak a neki felróható szándékos vagy súlyosan gondatlan hibákkal okozott károkért felel. A felelősség mértéke azonban nem haladhatja meg a vásárlási tranzakcióhoz kapcsolódó kedvezmény értékét.

4. A Kártyatulajdonos/Vásárló tudomásul veszi, hogy a Kártyakibocsátó nem felelős semmilyen olyan kárért vagy visszaélésért, amely a bankkártyával történő fizetés során vagy következtében keletkezik.

5. A Kártyakibocsátó kizárja a felelősséget minden olyan kárért, amelyet a Kártyatulajdonos/Vásárló az Elfogadóhely/Partner, vagy harmadik személy szerződés- illetve jogellenes tevékenysége vagy mulasztása okozott.

X. Elfogadóhelyekre vonatkozó szabályok

1. A kedvezmények érvényesítése és a meghirdetettnek megfelelő lebonyolítása az Elfogadóhely/Partner kötelezettsége. Az Elfogadóhelyek/Partnerek neve és egyéb azonosítási adatai a hatvankartya.hu oldalon szerepelnek. Ennek megfelelően a Kártyatulajdonos/Vásárló tudatában van annak, hogy a Kártyakibocsátó nem vállal semmilyen felelősséget a megvásárolt kártya használatával látogatott szolgáltatások minősége kapcsán.

2. A Kártya fajtájától függően digitális és analóg biztonsági megoldásokat tartalmazhat, amely védi a Kártyát a hamisítás ellen. Amennyiben a Kártyakibocsátó, az Elfogadóhely/Partner, vagy a helyszíneken közreműködő biztonsági szolgálat azt észleli, hogy a Kártyán a biztonsági jelek sérültek, hiányosak, azokon szándékos rongálás jeleit vélik felfedezni, vagy azokat reprodukáltnak, másoltnak ítélik meg, a Kártyatulajdonostól/Vásárlótól az Elfogadóhelyre történő belépést, illetve az Elfogadóhely/Partner által nyújtott szolgáltatást megtagadhatják. Az ilyen indoklással történt eltiltás miatt a Vásárló semmilyen kártérítési igénnyel nem léphet fel a Kártyakibocsátójával, és Elfogadóhellyel/Partnerrel szemben.

3. Az Elfogadóhely a saját biztonsági szolgálatán/ellenőrén/jegyszedőjén/alkalmazottján keresztül jogosult annak ellenőrzésére, hogy a Kártya felmutatója jogosult-e a Kártya használatára. A belépés vagy a meghatározott kedvezmény igénybevétele mindaddig megtagadható, amíg a használat jogosultságát a kártya felmutatója nem igazolja. Az ilyen indokból történő kizárás esetén a Kártyatulajdonos/Vásárló, illetve a kártya felmutatója kártérítésre nem jogosult.

4. Elfogadóhelyet/Partnert mindenki csak a saját felelősségére látogathatja, a szolgáltatásokat csak a saját felelősségére veheti igénybe. Elfogadóhely/Partner az esetlegesen felelőtlenül viselkedő látogatók miatt felelősséget nem vállal.

5. Bizonyos Elfogadóhelyeken kép- és hangfelvétel készülhet, amelyen Elfogadóhely látogatói rögzítésre kerülhetnek. Elfogadóhely látogatója ennek tényét az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, ebből fakadóan nem támaszthat sem az Elfogadóhely, Kártyakibocsátó, sem a felvétel jogos felhasználója felé semmilyen igényt.

6. A részvételi feltételeket, az Elfogadóhely házirendjét, a biztonsági szolgálat és egyéb rendvédelmi szervek utasításait megszegő Kártyatulajdonost/Vásárlót az Elfogadóhely a látogatók zavartalan szórakozásának biztosítása érdekében eltávolíthatja. Az ilyen indokból történő kizárás esetén a Kártyakibocsátó, illetve az Elfogadóhely kártérítésre nem kötelezhető.

7. Amennyiben háború, lázadás, terrorcselekmény, sztrájk, baleset, tűz, blokád, árvíz, természeti katasztrófa, súlyos energiaellátási zavar vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály (vis maior) következményeképpen, amely a Kártyatulajdonos/Vásárló, illetőleg a Kártyakibocsátó és a Elfogadóhely/Partner hatókörén kívül esik, valamelyikük nem képes valamilyen szerződéses kötelezettségének eleget tenni, úgy ezen személy nem tartozik felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt.

XI. Reklamáció

1. A panaszt a Kártyatulajdonos/Vásárló személyesen, és/vagy írásban jelentheti be. A névtelen bejelentés érvénytelen. A panaszbeadvány kivizsgálásának eredményéről és a megtett intézkedésekről a Kártyakibocsátó írásban tájékoztatja a Kártyatulajdonost/Vásárlót.

Panaszbejelentés az alábbi elérhetőségeken történhet:

Hatvani Polgármesteri Hivatal, Általános Igazgatási Osztály Ügyfélszolgálatai – 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., 3000 Hatvan, Bezerédi utca 2. ügyfélfogadási időben, illetve e-mail-ben: ugyfelszolgalat@hatvan.hu címen.

2. Az Elfogadóhely/Partner és a Kártyatulajdonos/Vásárló közötti vitás kérdéseket felek egymás között kell, hogy elrendezzék, ilyen esetekben felmerülő kárigények a Kártyakibocsátóval szemben nem érvényesíthetőek.

XII. A honlapon megjelenő védjegyek és szerzői jogok

1. A Kártyakibocsátó honlapján megjelenő védjegyek a Kártyakibocsátó, illetve más jogtulajdonosok kizárólagos tulajdonát képezik. Ezen megjelöléseket a Kártyakibocsátó, illetve a jogtulajdonosok kifejezett és előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül harmadik személyek semmilyen módon nem használhatják, nem terjeszthetik, és nem tehetik közzé.

2. A Kártyatulajdonos/Vásárló által a honlap használatával kapcsolatban közölt megjegyzéseken és fotókon (pl. chat, blog), észrevételeken, javaslatokon és ötleteken a Kártyakibocsátó korlátlan és kizárólagos felhasználási jogosultságot szerez. A Kártyakibocsátó minden ilyen, az észrevételekkel kapcsolatos jog kizárólagos tulajdonosává válik, és azok használatában semmilyen módon nem korlátozható. A Kártyakibocsátó korlátozás nélkül jogosult a Kártyatulajdonos/Vásárló észrevételeinek hasznosítására, felhasználására, közzétételére, átdolgozására, törlésére, nyilvánosságra hozatalára anélkül, hogy a Kártyatulajdonos/Vásárló részére ezért, bármilyen módon ellenszolgáltatást kellene nyújtania.

XII. Záró rendelkezések

1. A Kártyakibocsátó annak érdekében, hogy azok az ügyfelei is megismerhessék a vásárlásukkal, illetve a Kártyával kapcsolatos szabályokat, akiknek nincs alkalmuk az ÁSZF online módon történő megismeréséhez, papír formában is elérhetővé teszi. Ezt személyesen a Hatvani Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Osztály Ügyfélszolgálatain (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., 3000 Hatvan, Bezerédi utca 2.) kérheti a Vásárló.

2. A jelen ÁSZF magyar nyelven készült, értelmezésében a Magyar jog szabályai az irányadók.

Hatvan, 2022. február 1.

2. határozat melléklete

Adatkezelési tájékoztató
Hatvan Kártya ügyintézéshez

Tisztelt Ügyfelünk!

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) alapján személyes adatainak a kezeléséről az alábbi tájékoztatást adom:

1. Adatkezelő:

Hatvan Város Önkormányzata képviseletében a Hatvani Polgármesteri Hivatal
Törzsszáma:729392
Adószáma: 15729394-2-10
Székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Telefonszáma: 06-37/542-300
E-mail címe: ugyfelszolgalat@hatvan.hu, jegyzo@hatvan.hu
Félfogadási ideje: hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00-ig, pénteken 7:30-13:30-ig.
Adatvédelmi tisztviselő neve: Takács Gábor
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@hatvan.hu

2. Személyes adatainak kezeléséhez az Adatkezelő által az Ön részére biztosított weblapon keresztül a regisztrációs folyamat elvégzésével, továbbá személyes ügyintézés során a nyomtatvány kitöltésével és aláírásával járult hozzá.

3. Az adatkezelő az ügyfél személyes adatait a jelen tájékoztatóban meghatározott célból és az e cél megvalósulásához szükséges mértékben kezeli Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Hatvan Kártyáról szóló …/2022 (…) rendelet (a továbbiakban: Önkormányzati Rendelet) alapján. Az adatkezelés kapcsán az érintett személyes adatait az adatkezelő erre jogosult köztisztviselői ismerhetik meg. Azon köztisztviselők jogosultak a személyes adatokhoz hozzáférni, akiknek munkakörükből fakadóan a konkrét személyes adatokkal valamely feladatuk van.

4. Az ügyfél kártyája igénylésekor tudomásul veszi, hogy adatai kizárólag a kártyarendszerben történő kezeléshez, a kártyához tartozó kedvezmények érvényesítéséhez szükségesek.

5. Online ügyintézés során, a bankkártyás fizetés megkezdésével az ügyfél elfogadottnak tekinti, hogy az online bankkártyás fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013. Az ügyfél tudomásul veszi, hogy az Adatkezelő által a hatvankartya.hu oldalon, a személyes profilján belül indított fizetési folyamat során megadott bankkártya adatai, átadásra kerülnek a Barion Payment Zrt. (1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20.), mint adatfeldolgozó részére.

6. Önt, mint ügyfelet a GDPR alapján az alábbi jogok illetik meg:

a) Tájékoztatáshoz való jog:
Az ügyfelet tömören, átláthatóan, érthetően, könnyen hozzáférhető formátumban, világosan és

közérthető módon, ingyenesen kell tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, illetve az őt megillető jogosultságokról. Az ügyfél bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken **tájékoztatást kérhet** az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

b) Hozzáférés joga: Az ügyfél jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettekre vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

c) Adatok hordozhatóságához való jog: Az ügyfél jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy azt akadályozná az az adatkezelő, melynek a személyes adatokat rendelkezésre bocsátotta, valamint kérheti adatai továbbítását attól az adatkezelőtől, akinek rendelkezésére bocsátotta.

d) Helyesbítéshez való jog: Az ügyfél jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, és elvégzi pontatlan adatai helyesbítését.

e) Törléshez való jog: Az ügyfél jogosult arra, hogy kérésre az adatkezelő, a rá vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
- ha az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak;
- az adatkezelés jogellenes;
- azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.

Az adatkezelő **fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha** a további adatkezelés

- az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme

céljából szükséges.

f) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az ügyfél kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az ügyfél vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését,
- bár az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a törlést, és ehelyett a korlátozást kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az ügyfél azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez igényli,
- az ügyfél tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az ügyfél jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az ügyfél hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő ügyfelet előzetesen tájékoztatja.

g) Hozzájárulás visszavonásának joga:

Az ügyfél bármikor jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozóan korábban megadott hozzájárulását a jövőre nézve visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

h) Tiltakozáshoz való jog:

Az ügyfél az alábbi esetekben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

a) ha az jogos érdek alapján történik; ebben az esetben az adatkezelés nem folytatható, kivéve, ha az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben elsőbbséget élvező kényszerítő erejű jogos okok, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódó okok indokolják.

b) ha az közvetlen üzletszerzés érdekében történik, vagy ahhoz kapcsolódik; ilyen esetben, e célból az adatkezelés nem folytatható.

i) Panasz benyújtásának joga:

Amennyiben az ügyfél meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő, vagy az adatvédelmi tisztviselő felé jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségek egyikén.

Panaszával az ügyfél az illetékes hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, azt az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postafiók: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: 06-1/391-1400

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7. Személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

a) Hatvan Kártya

Adatkezelő	Hatvan Város Önkormányzata képviseletében a Hatvani Polgármesteri Hivatal
Érintettek	A Hatvan Kártya tulajdonosai
Személyes adatok kezelésének célja	Hatvan Kártya személyes és online ügyintézés folyamán a kártyabirtokos azonosítása, a kedvezmények kezelése, és a kártyarendszer működtetése
Kezelt adatok köre	- A regisztrációhoz szükséges: név, lakcím, születési hely, idő, lakcímkártya azonosító, anyja születési neve, e-mail cím, telefon - parkolási és behajtási engedély igénylése esetén: gépjárműhöz tartozó okmányok azonosítója, gépjárműadatok és az okmányon szereplő személyes adatok, - állandó hatvani lakóhellyel nem rendelkező személy esetében a hatvani székhelyű/telephelyű munkáltató adatai - bankkártyás fizetés teljesítéséhez szükséges fizetési adatok (bankkártya száma, CVC, név, lejárati dátum).
Adatkezelés jogalapja	- GDPR 6. cikk (1), - …/2022.(...) Önkormányzati Rendelet - a Hatvan Kártyáról, a Hatvan Kártya rendszerhez tartozó Általános Szerződési Feltételek
Adatkezelés időtartama	- A papír alapú ügyintézés során keletkezett dokumentumok, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelési elveinek általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29.) Korm.rendelet alapján 2 év - az elektronikus ügyintézés során feltöltött dokumentumokat a személyes profilon belül, online fizetés után 5 napig őrizzük meg, ezt követően a rendszer automatikusan törli - Elektronikus ügyintézés során a regisztrációval létrejött személyes profil 2 év inaktivitás esetén automatikusan törlésre kerül.
Adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes jellege	Ön nem köteles az adatait megadni, azonban csak abban az esetben tudunk Önnek lehetőséget biztosítani a Hatvan Kártya kiváltására, ha hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.
Adattovábbítás	A pénzügyi tranzakció lebonyolításáig a Barion Payment Zrt. részére (a Barion Payment Zrt. erre vonatkozó adatkezelési tájékoztatója az elábbi linken elérhető: https://www.barion.com/hu/adatvedelmi-tajekoztato/)

b) Számlázással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő	Hatvan Város Önkormányzata képviseletében a Hatvani Polgármesteri Hivatal
Érintettek	A Hatvan Kártya tulajdonosai
Személyes adatok kezelésének célja	- Az érintett számlázási adatainak nyilvántartása, - Hatvan Kártya rendszeren belül az érintett által kifizetésre kerülő díjak, számviteli bizonylatainak nyilvántartása
Személyes adatok köre	- Azonosításhoz szükséges adatok természetes személy esetén: név, cím, e-mail cím, telefonszám - Azonosításhoz szükséges adatok nem természetes személy jogalany esetén: név, székhely, telephely, adószám, cégjegyzékszám, e-mail, telefonszám, - Adatkezelő által indított tranzakciókhoz: név, cím, számlavezető pénzintézet, számlaszám
Adatkezelés jogalapja	- A számviteli bizonylatok kiállítása és őrzése tekintetében a jogi kötelezettség teljesítése az adatkezelő belső Bizonylati Szabályzata, és a 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § -a alapján történik.
Adatkezelés időtartama	- Az adatkezelő belső Bizonylati Szabályzata, és a 2000. évi C. törvény a számvitelről 169. § -a alapján 8 év.
Adatszolgáltatás kötelező, vagy önkéntes jellege	Ön nem köteles az adatait megadni, azonban csak abban az esetben tudunk Önnek lehetőséget biztosítani a Hatvan Kártya kiváltására, ha hozzájárul személyes adatai kezeléséhez. A tranzakciók lebonyolításához és az azonosításhoz kötelesek vagyunk adatait kezelni.
Adattovábbítás	A pénzügyi tranzakció lebonyolításáig a Barion Payment Zrt. részére (a Barion Payment Zrt. erre vonatkozó adatkezelési tájékoztatója az elábbi linken elérhető: https://www.barion.com/hu/adatvedelmi-tajekoztato/)

c) Rendezvényeken Kép- és hangfelvétel készítése

Adatkezelő	Hatvan Város Önkormányzata és a fenntartásában működő rendezvényeket szervező intézmények és a kizárólagos tulajdonában álló Hatvan Média és Rendezvényszervező Nonprofit Közhasznú Kft.
Érintettek	Az adatkezelő, vagy az általa meghívott sajtó által az adatkezelő rendezvényein készített kép- és hangfelvételeken szereplő személyek.
Személyes adatok kezelésének célja	- Adatkezelő rendezvényeinek népszerűsítése, marketing kommunikációs célok, nyilvánosság tájékoztatása a lezajlott eseményről, sajtó tájékoztatása, sajtó általi felhasználás és a Hatvan Kártya népszerűsítése.
Személyes adatok köre	- képmás, hangfelvétel és a felvételeken szereplő egyéb személyes adatok.
Adatkezelés jogalapja	- A rendezvényre látogató ügyfél, a Hatvan Kártya igénylésekor, az ÁSZF elfogadásával hozzájárult ahhoz, hogy róla, az adatkezelő szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények alkalmával – esetlegesen - fénykép, videó felvétel és hangfelvétel készüljön, továbbá hozzájárul ezek nyilvánosságra hozatalához, illetve sajtó részére történő továbbításához, felhasználáshoz.
Adatkezelés időtartama	Az adatkezelés az érintett törlési kérelmének teljesítéséig vagy az adatoknak az érintett általi tiltakozás eredményeként történő törléséig tart.
Adatszolgáltatás kötelező, vagy önkéntes jellege	Az ügyfél nem köteles hozzájárulni a fénykép és videó- és hangfelvétel készítéséhez, ez esetben az ügyfél nem fogadta el az ÁSZF rendelkezéseit, így részére a Hatvan Kártyát és az ahhoz kapcsolódó kedvezményeket nem tudjuk nyújtani.
Adattovábbítás	A felvételek továbbításra kerülhetnek a sajtó képviselői részére.

d) Panaszkezelés

Adatkezelő	Hatvan Város Önkormányzata képviseletében a Hatvani Polgármesteri Hivatal
Érintettek	Panaszos kártyatulajdonosok
Személyes adatok kezelésének célja	- Kapcsolattartás a panaszos ügyféllel, panaszfelvételi jegyzőkönyv készítése, panasz kivizsgálása.
Személyes adatok köre	- A panasz kezeléséhez szükséges adatok: panaszos neve, címe, e-mail címe, aláírása
Adatkezelés jogalapja	- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, - az ügyfél e-mail címének kezelésére vonatkozó jogalap az ügyfél hozzájárulása
Adatkezelés időtartama	- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján 5 év, - az elektronikus levelezési cím kezelésének ideje a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 5 évig tart.
Adatszolgáltatás kötelező, vagy önkéntes jellege	A panaszos ügyfél a panasz teljes körű kivizsgálása érdekében köteles megadni adatait.

8. Adattovábbítás

Az ügyfél adatai továbbá – amennyiben ez feltétlenül szükséges, különösen jogvita kapcsán, vagy egy gazdasági esemény pénzügyi, illetve számviteli megítélése érdekében – eseti jelleggel továbbításra kerülhetnek az adatkezelő által megbízott szolgáltatók részére, pl. ügyvédek, könyvvizsgálók, pénzügyi tanácsadók, akik szakmai, illetve szerződéses titoktartási kötelezettség alatt állnak.

9. Hozzájárulás visszavonása

Az ügyfél bármikor jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozóan, korábban megadott hozzájárulását a jövőre nézve visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

10. Az igények kivizsgálása

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, tájékoztatja az ügyfelet a fentiek szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről**.** Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő – a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatást ad. Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, a tájékoztatás lehetőség szerint szintén elektronikus úton történik, kivéve, ha az ügyfél azt másként kéri. Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az ügyfél kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az ügyfelet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is.

A kérelmek teljesítése ingyenes, ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kérelem folytán felmerülő adminisztratív költségekre, ésszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését.

Ha a kérelmet benyújtó ügyfél kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül föl, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

Az ügyfél a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A perre az Egri Törvényszék az illetékes, azonban a per – az ügyfél választása szerint – az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az igénylő nyilatkozata

Alulírott…….Hatvan,.....utca, házszám az adatkezelési tájékoztatót megértettem és elfogadom. Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a személyes adataimat a Hatvan Kártyához tartozó ügyintézéshez kapcsolódóan kezelje.

Hatvan, 20…….. . év ……. hó ……. Nap

az igénylő aláírása

Ezt a nyilatkozatot a Hatvan Kártya papír alapú igénylésekor szükséges kitölteni.

Az Adatkezelési tájékoztató hatályos 2022. február 1. napjától.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének

…/2022. (... ...) önkormányzati rendelete

a Hatvan Kártyáról

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy a rendelet hatálya alá tartozó személyeknek ingyenes parkolást és szabad közlekedést biztosítson a közterületek eltérő használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: közterületek használatról szóló rendelet) meghatározott valamennyi parkolási díjövezetben, valamint a rendszerben résztvevő vállalkozások által adott kedvezmények igénybevételére lehetőséget teremtsen.

2. §

A rendelet személyi hatálya

a) lakóhelyre tekintet nélkül a természetes személyekre,
b) a hatvani székhellyel vagy telephellyel rendelkező nem természetes személy jogalanyokra,
c) egyházakra,
d) egyesületekre,
e) szerződéssel rendelkező orvosokra,
f) Hatvan Város Partnere különdíjban részesülő jogalanyra, székhelyére és telephelyére tekintet nélkül, továbbá
g) a Kártyát elfogadó beváltóhelyekre

terjed ki.

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Hatvan Kártya: E rendelet alapján kiadott Hatvan Kártya (a továbbiakban: Kártya), valamint a szociális ellátásokról szóló 32/2021. (X. 2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szociális rendelet) alapján, szociális vásárlási kedvezmény igénybevétele céljából kiadott kártya (a továbbiakban: szociális kártya).
2. Nem természetes személy jogalanyok: Hatvani székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok, egyéni vállalkozók és egyéni cégek.
3. Személyazonosság és lakcím igazolására alkalmas hatósági igazolvány: lakcímet is tartalmazó személyazonosító igazolvány, személyazonosító igazolvány a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal (a továbbiakban: lakcímigazolvány) együtt, útlevél, vagy 2001. január 1-jét követően kiállított vezetői engedély a lakcímigazolvánnyal együtt. Hatvani lakóhellyel rendelkező nem magyar állampolgár a személyazonosságát más, személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal is igazolhatja.
4. Szerződéssel rendelkező orvosok: Azon jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok, egyéni vállalkozók és egyéni cégek, melyek Hatvan Város Önkormányzatával háziorvosi, házi gyermekorvosi, vagy fogorvosi feladat ellátására vonatkozó szerződést kötöttek.
5. Teljes díjmentességben és korlátlan kedvezményben részesülő szervezetek: Hatvan Város

Önkormányzata, Hatvani Polgármesteri Hivatal, Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Heves Megyei Rendőr-főkapitányság, Országos Mentőszolgálat, Polgárőrség Hatvan Közhasznú Szervezet, Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok, valamint Hatvan Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek.

2. A Kártyához kapcsolódó kedvezmények, igénybevételük módja

4. §

(1) A Kártya – az ingyenesen kiadott szociális kártya kivételével – a hozzá külön igényelhető parkolási engedéllyel együtt ingyenes parkolási lehetőséget biztosít a közterületek használatról szóló rendeletben meghatározott valamennyi parkolási díjövezetben.

(2) A Kártya – az ingyenesen kiadott szociális kártya kivételével – a hozzá külön igényelhető behajtási engedéllyel együtt szabad közlekedést biztosít

a) az 1. mellékletben meghatározott utcákban és a Géza fejedelem utcában állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek részére a lakóhelyüknek megfelelő utca tekintetében,
b) az 1. mellékletben meghatározott utcákban és a Géza fejedelem utcában székhellyel vagy telephellyel rendelkező nem természetes személy jogalanyok részére a székhelyük és telephelyük szerinti utca tekintetében,
c) a teljes díjmentességben és korlátlan kedvezményben részesülő szervezetek,
d) az önkormányzat költségvetési szervei,
e) az egyházak,
f) az egyesületek, és
g) a szerződéssel rendelkező orvosok részére.

(3) A szociális rendelet alapján kedvezményes vásárlásra jogosult természetes személyek a szociális kártyával az azt elfogadó kereskedelmi egységben a szociális rendeletben meghatározott kedvezménnyel vásárolhatnak.

(4) A kedvezmények köre Hatvan Város Önkormányzata és az elfogadó partner által megkötött szolgáltatói szerződés alapján bővülhet, mely a www.hatvankartya.hu internetes oldalon kerül közzétételre.

(5) A Kártya-rendszerhez elfogadó partnerként történő csatlakozást kezdeményezni a regisztrációs űrlap kitöltésével és a Hatvani Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatára (a továbbiakban: Ügyfélszolgálat) történő leadásával lehet. A szolgáltatói szerződésben az elfogadó partner meghatározza, hogy mely termékre, szolgáltatásra, milyen időszakban és milyen mértékű kedvezményt biztosít a kártyatulajdonos részére. A szolgáltatói szerződéshez kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF), valamint az elfogadóhelyek által a csatlakozáshoz kitöltendő regisztrációs űrlap a www.hatvankartya.hu internetes oldalról letölthető.

5. §

(1) A Kártya kizárólag a kártyatulajdonos részére biztosítja a kedvezmény igénybevételének lehetőségét a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

(2) A parkolási engedély és a behajtási engedély az engedéllyel ellátott gépjármű mindenkori vezetőjét jogosítja fel a parkolásra és behajtásra.

(3) A szociális kártyát az azt elfogadó kereskedelmi egységben a Kártya tulajdonosa mellett a jogosulttal közös háztartásban élő családtagja is használhatja.

(4) A szociális rendeletben meghatározott havi kedvezmény felhasználását követően, illetve a szociális rendelet 7. mellékletében meghatározott termékek körén kívüli esetben a természetes személyek a Kártyával a Kártyára vonatkozó, a szociális kártyát elfogadó kereskedelmi egység üzemeltetőjével megkötött egyedi megállapodásban rögzített kedvezménnyel vásárolhatnak. Az ingyenesen kiadott szociális kártya – a 4. § (1) és a (2) bekezdésében foglaltak kivételével – a szociális kártyát elfogadó kereskedelmi egységen kívül a Kártyára vonatkozó kedvezmények igénybevételére jogosít.

(5) A Kártya természetes személyek esetében kizárólag a személyazonosság és lakcím igazolására alkalmas hatósági igazolvánnyal együtt, a kedvezmények igénybevétele esetén a Kártya felmutatásával érvényes.

3. A jogosultság szabályai

6. §

(1) Minden természetes személy egy Kártyára jogosult.

(2) Természetes személy

a) egy parkolási engedélyre és egy behajtási engedélyre jogosult díjmentesen – a (4) bekezdésében foglaltak kivételével –, és

b) legfeljebb további három parkolási engedélyre és további három behajtási engedélyre jogosult külön térítés ellenében a (4) bekezdésben foglaltak kivételével.

(3) Természetes személy – amennyiben nem rendelkezik díjmentességgel – a jogosultsági időtartam alatt térítési díj ellenében új parkolási engedélyt és szükség szerint új behajtási engedélyt igényelhet, ha a meglévő gépjárműveire kiadott engedélyek vonatkozásában adatváltozás, forgalmi rendszám változás történik.

(4) A nem természetes személy jogalanyok Hatvanban bejelentett lakcímmel nem rendelkező munkavállalói egy Kártyát és egy maximum 3500 kg összsúlyú gépjárműre parkolási engedélyt igényelhetnek, de behajtási engedélyre nem jogosultak. Parkolási engedély kiadására irányuló kérelem esetén, ha a munkavállaló nem rendelkezik saját tulajdonú gépjárművel, úgy az igényléshez csatolni kell a gépjármű használatára vonatkozó – a gépjármű tulajdonosa és a munkavállaló között létrejött – megállapodást, melyben szerepel, hogy a gépjárművet a munkavállaló munkába járás céljára használja.

(5) Az 1. mellékletben meghatározott utcákban és a Géza fejedelem utcában állandó lakóhellyel rendelkező természetes személyek az általuk kizárólagosan használt, nem a saját tulajdonukban lévő további 1 db gépjárműre behajtási engedélyt igényelhetnek. A kérelemhez csatolni kell a gépjármű kizárólagos használatára vonatkozó megállapodást vagy igazolást.

(6) A nem hatvani lakóhellyel rendelkező természetes személyek egy Kártyát és egy parkolási engedélyt igényelhetnek, de behajtási engedélyre nem jogosultak.

(7) Azon nem hatvani lakóhellyel rendelkező természetes személyek, akiknek az állandó lakóhelye szerinti önkormányzat Hatvan Város Önkormányzatával a Hatvan Kártya népszerűsítésére együttműködési szerződést köt, kedvezményes díj ellenében jogosultak a (6) bekezdésben foglalt kedvezményekre.

(8) A (6) és (7) bekezdésben foglaltakra a (4) bekezdés szabályai is irányadók.

7. §

(1) Nem természetes személy jogalany – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével –
a) egy Hatvan Kártyát,
b) maximum 3500 kg összsúlyú gépjárműre öt parkolási engedélyt, és
c) amennyiben székhelye, telephelye az 1. mellékletben meghatározott utcákban vagy a Géza fejedelem utcában van, maximum 3500 kg összsúlyú gépjárműre öt behajtási engedélyt
igényelhet külön térítés ellenében.

(2) A nem természetes személy jogalanyok közül az önkormányzati költségvetési szervek, egyházak, egyesületek díjmentesen
a) egy Kártyát,
b) öt parkolási engedélyt, és
c) amennyiben székhelyük, telephelyük az 1. mellékletben meghatározott utcákban vagy a Géza fejedelem utcában van, öt behajtási engedélyt
igényelhetnek.

(3) A feladatellátási szerződéssel rendelkező orvosok díjmentesen
a) egy Kártyát,
b) kettő parkolási engedélyt és
c) lakcímtől, székhelytől, telephelytől függetlenül kettő behajtási engedélyt
igényelhetnek.

(4) Nem természetes személy – amennyiben nem rendelkezik díjmentességgel – a jogosultsági időtartam alatt térítési díj ellenében új parkolási engedélyt és szükség szerint új behajtási engedélyt igényelhet, ha a meglévő gépjárműveire kiadott engedélyek vonatkozásában adatváltozás, forgalmi rendszám változás történik.

4. Díjszabás

8. §

(1) Az első Kártya és a hozzá tartozó engedélyek kiadásáért, igény esetén plasztik Kártya kiadásáért, a Kártya és az engedélyek érvényességének meghosszabbításáért, az elveszett, megsemmisült plasztik Kártya pótlásáért – e rendelet eltérő rendelkezésének hiányában – díjat kell fizetni. A plasztik kártya természetes módon történő elhasználódása, elkopása esetén szintén díjat kell fizetni, mely a kiadásától számított 5 év elteltével kedvezményes díjért pótolható. A díjtételeket a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A teljes díjmentességben és korlátlan kedvezményben részesülő szervezetek ingyenesen juthatnak Kártyához és a tulajdonukban lévő, illetve az általuk üzemeltetett vagy használt minden gépjárműre ingyenesen jár a parkolási engedély és a behajtási engedély.

(3) Egyszeri alkalommal mentesül a Kártya igénylésének díja alól, aki
a) az első államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésének támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján támogatásban részesül, a támogatás megszerzésének évében;
b) Hatvan város polgármestere előtt állampolgársági esküt tesz, az eskü letételének évében.

(4) A szociális rendelet alapján a szociális vásárlási kedvezményre jogosító Kártya igénylése és érvényesítése díjmentes, kivéve, ha a Kártya jogosultja parkolási engedélyt és behajtási engedélyt is igényel.

(5) A (3) bekezdés a) és b) pontja esetén a Kártyához szükség szerint egy parkolási engedély és egy behajtási engedély jár ingyenesen.

(6) A megsemmisült szociális vásárlási kedvezményre jogosító, ingyenesen kiállított Kártya pótlásáért díjat, a Kártya kiadásától számított 5 év elteltével kedvezményes díjat kell fizetni.

5. Ügyintézést érintő közös szabályok, személyes és elektronikus ügyintézés

9. §

(1) A Kártyával és kedvezményekkel kapcsolatos ügyintézés papír alapon és elektronikus módon is történhet.

(2) A Kártya és a hozzá tartozó engedélyek érvényességi ideje a kiállításuk napjától számított egy év. Az érvényességi idő meghosszabbítását a jogosultság lejárta előtt legfeljebb 30 nappal korábban lehet igényelni. A lejárat előtti hosszabbítási igény esetén is a korábbi jogosultság lejártát követő napon kezdődik az újabb érvényességi idő.

(3) A Kártya, a parkolási engedély és behajtási engedély kiadásának, valamint a jogosultság meghosszabbításának feltétele, hogy az igénylő Hatvan Város Önkormányzata felé lejárt esedékességű adótartozással ne rendelkezzen, ezért erről az igénylőnek nyilatkoznia kell, továbbá hozzázárulása szükséges ahhoz, hogy e nyilatkozata hitelességét a helyi adóhatóság ellenőrizze.

(4) A Kártya és a hozzá tartozó engedélyek – meghosszabbítás hiányában – inaktívvá válnak a nyilvántartásban az érvényességi idő megszűnésének napját követő naptól.

(5) Amennyiben a (4) bekezdésében meghatározott inaktivitás napjától számított 2 éven belül az igénylő nem végez újabb online érvényesítést, személyes profilja automatikusan törlésre kerül a rendszerből.

10. §

(1) Első Kártyát, továbbá a hozzá tartozó parkolási engedélyt és behajtási engedélyt igényelni, a meglévő adatokban bekövetkezett változást bejelenteni, elveszett vagy megsemmisült plasztik kártya helyett új plasztik Kártyát igényelni személyesen – a 11. §-ban foglaltak kivételével – a 2. melléklet szerinti nyomtatványon lehet.

(2) A 9. § (2) bekezdése szerinti határidő lejártát követően a meglévő Kártya és a hozzá tartozó kedvezmény érvényességének további egy évvel történő meghosszabbítását – a 11. §-ban foglaltak kivételével – a 3. melléklet szerinti nyomtatványon lehet igényelni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti személyes ügyintézés az Ügyfélszolgálaton és az Újhatvani Ügyfélszolgálati Irodán (3000 Hatvan, Bezerédi utca 2., a továbbiakban: Újhatvani Ügyfélszolgálat, a továbbiakban együtt: Ügyfélszolgálatok) történik.

(4) Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a www.hatvankartya.hu internetes oldalról tölthetők le, vagy az Ügyfélszolgálatokon igényelhetőek.

(5) A szociális vásárlási kedvezményhez kapcsolódó ügyintézés kizárólag papír alapon és személyes ügyintézés útján történik.

11. §

(1) Az első Kártyát, a hozzá tartozó behajtási engedélyt és parkolási engedélyt igényelni, azok érvényességi idejének meghosszabbítását kezdeményezni, továbbá a bejelentett adatokban bekövetkezett változást bejelenteni a www.hatvankartya.hu internetes felületen is lehet, amely teljes körű elektronikus ügyintézést jelent.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ügyintézéshez regisztráció szükséges a www.hatvankartya.hu internetes felületen. A regisztráció során megadott adatok és a csatolt dokumentumok ellenőrzésre kerülnek. Amennyiben megállapítást nyer, hogy azok hitelesek, úgy a várakozó státuszban lévő regisztráció aktívvá válik és létrejön az igénylő személyes profilja. A Kártya, a parkolási- és a behajtási engedély igénylése, majd a későbbiek folyamán azok érvényességi idejének meghosszabbítása és az ezekhez kapcsolódó díjak bankkártyával történő kiegyenlítése az igénylő személyes profilján belül intézhető. A tranzakció végén az igénylő számlát kap az általa megadott elektronikus levelezési címére.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező valótlan adatokat közölt – mely által jogosulatlanul kívánt Kártyához vagy a hozzá tartozó engedélyekhez jutni – úgy kérelme elutasításra kerül, melyet a rendszer rögzít. Ez esetben a kérelmező az elutasítás napjától számított egy évig nem jogosult Kártyára és az általa biztosított kedvezmények igénybevételére. A befizetett összeg 1500 Ft kezelési költség levonását követően visszautalásra kerül, amennyiben az igénylő azt külön írásban kéri és kérelmében megjelöli a számlavezető pénzintézeténél vezetett bankszámla számát. E rendelkezések érvényesek abban az esetben is, amennyiben a kérelmező nem új kérelmezőként regisztrált és már rendelkezett Kártyával, továbbá ha az ügyintézés során megállapításra kerül, hogy az internetes felületen hamis adatokat közölt. Ez esetben a Kártyára való jogosultsága megszűnik és a kérelmező egy évig nem kaphat új jogosultságot vagy kedvezményt.

(4) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a kérelmező Hatvan Város Önkormányzata felé lejárt határidejű adótartozással rendelkezik, úgy kérelme a rendszerben 8 napig felfüggesztésre kerül. Amennyiben adótartozását a kérelmező ezen időtartam alatt befizeti, és ennek megtörténtét az Ügyfélszolgálatokon vagy hivatali kapun keresztül elektronikus módon igazolja, úgy a beérkezett kérelem teljesíthető. Amennyiben 8 napon belül nem történik meg az adótartozás befizetése és ennek hiteles igazolása, úgy a (3) bekezdés rendelkezései az irányadók.

(5) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő – e-mail vagy hivatali kapun útján történő – elektronikus ügyintézés Hatvan Kártya ügyben nem lehetséges.

6. Adatvédelem, felelősség

12. §

(1) A Kártya igénylése során az igénylő a kérelem nyomtatvány kitöltésével elfogadja, hogy az adatkezelő az ügyintézés során keletkezett adatokat, dokumentumokat az adatvédelmi jogszabályok betartása mellett kezelje. A rendszer üzemeltetője a kártyabirtokosok adatait marketing célokra nem használja fel. Az üzemeltető az általa kezelt adatokat harmadik fél részére nem adja át.

(2) A www.hatvankartya.hu internetes felületen megjelenő szöveges és arculati elemeket, grafikákat a szerzői jogi és más törvények védik, azok sem egészében, sem részeiben nem másolhatók. A megjelenő dokumentumok kizárólag ismeretszerzés célját szolgálják. A honlapon közölt információk tájékoztató jellegűek, azokért az önkormányzat anyagi felelősséget nem vállal.

(3) A rendeletben nem szabályozott egyéb adatvédelmi rendelkezéseket az Általános Szerződési

Feltételek tartalmazza, amely a www.hatvankartya.hu internetes felületen teljes terjedelmében letölthető, továbbá az Ügyfélszolgálatokon megtekinthető.

7. Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba.

14. §

Hatályát veszti a Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I.28.) önkormányzati rendelet.

Hatvan, 2022. …….

dr. Kovács Éva
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

1. melléklet a …/2022.. (….) önkormányzati rendelethez

A behajtási engedélyt az alábbi utcákban lakóhellyel rendelkező természetes személyek, valamint az alábbi utcákban székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyek és jogi személyiség nélküli jogalanyok igényelhetik.

1. Apafi utca,
2. Bethlen Gábor utca,
3. Bocskai István utca,
4. Czóbel Béla utca,
5. Damjanich utca,
6. Dézsmaszéki utca,
7. Esze Tamás utca,
8. Forgács Simon utca,
9. Gábor Áron utca,
10. Gedeon Béla utca,
11. Görgey utca,
12. Hatvani Lajos utca,
13. Kert utca,
14. Kiss Ernő utca,
15. Kosztolányi utca,
16. Kölcsey Ferenc utca,
17. Május 1. utca,
18. Mészáros Lázár út,
19. Móra Ferenc utca,
20. Radnóti Miklós utca,
21. Rákóczi út páratlan oldala a Mészáros Lázár úttól az Esze Tamás utcáig,
22. Robert Bosch út.
23. Tompa Mihály utca,
24. Váci Mihály utca,
25. Vasvári Pál utca,
26. Veres Péter utca,
27. Zöldfa utca,

2. melléklet a …/2022.. (önkormányzati rendelethez

KÉRELEM HATVAN KÁRTYA IGÉNYLÉSHEZ VAGY AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS BEJELENTÉSÉHEZ

1. A kérelem típusa:

☐ Első kártya igénylés ☐ Adatváltozás bejelentés

2. A kérelmező:

☐ Hatvani természetes személy
☐ Hatvani munkahellyel rendelkező munkavállaló
☐ Nem hatvani természetes személy
☐ Nem természetes személy jogalany

3. A kérelem tárgya:

☐ Hatvan Kártya igénylés ☐ behajtási engedély igénylés
☐ parkolási engedély igénylés ☐ plasztik kártya igénylés

4. Kérelmező adatai

Természetes személy esetén		Nem természetes személyek esetén	
Név:		Név:	
Születési név:		Székhely:	
Születési hely, idő:		Telephely:	
Édesanyja neve:		Adószám:	
Állandó lakóhely:		Nyilvántartási szám:	
Telefonszám:		Törvényes képviselő	
E-mail cím:		Telefonszám:	
		E-mail cím:	

5. Gépjárműre vonatkozó adatok

Rendszám:…… Rendszám:…… Rendszám:……
Rendszám:…… Rendszám:……

6. Kérelmező állandó lakóhelye az alábbi utcák valamelyikében található: x

Apafi utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai István utca, Czóbel Béla utca, Damjanich utca, Dézsmaszéki utca, Esze Tamás utca, Forgács Simon utca, Gábor Áron utca, Gedeon Béla utca, Görgey utca, Hatvani Lajos utca, Kert utca, Kiss Ernő utca, Kosztolányi utca, Kölcsey Ferenc utca, Május 1. utca, Móra Ferenc utca, Radnóti Miklós utca, Tompa Mihály utca, Váci Mihály utca, Vasvári Pál utca, Veres Péter utca, Zöldfa utca, Mészáros Lázár út, Rákóczi út páratlan oldala a Mészáros Lázár úttól az Esze Tamás utcáig, Robert Bosch út, Géza fejedelem utca

7. Munkáltatói igazolás Hatvan Kártya és parkolási engedély igényléséhez

Alulírott ……munkáltatóként a munkavállaló részére Hatvan Kártyát és parkolási engedélyt kérek.

Kelt, Hatvan……..

……..……..……
munkáltató aláírása és bélyegző helye

8. Nyilatkozat nemleges helyi-adó tartozásról

Alulírott....., Hatvan, ...utca .....szám alatti lakos / jogi személy / jogi személyiség nélküli jogalany / egyéni vállalkozó / egyéni cég [x] képviselője, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy lejárt esedékességű adótartozásom nincs. Jelen nyilatkozatomat a Hatvan Kártyával kapcsolatos ügyintézéshez adtam és hozzájárulok ahhoz, hogy:

1.) ezzel kapcsolatban az adatkezelő a nyilvántartásában kezelje a nyilatkozatomat,
2.) az adótartozásra vonatkozó nyilatkozatomat a helyi adóhatóság ellenőrizze.

Hatvan, 20…….. . év ……. hó ……. nap

……
kérelmező aláírása

9. Adatvédelmi nyilatkozat

Alulírott…….Hatvan, ...utca .....szám alatti lakos az adatkezelési tájékoztatót megértettem és elfogadom. Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő a személyes adataimat a Hatvan Kártyához tartozó ügyintézéshez kapcsolódóan kezelje.

Hatvan, 20…….. . év ……. hó ……. nap

……
kérelmező aláírása

[x] A megfelelő választ aláhúzni szíveskedjen.

3. melléklet a…./2022.. (…..) önkormányzati rendelethez

Bejelentés
Hatvan Kártya érvényességének meghosszabbításához

1.

Alulírott……..

……... szám alatti lakos/ jogi személy/jogi személyiség nélküli jogalany/egyéni vállalkozó/egyéni cég [x] képviselője, kérelmezem a meglévő …….számú Hatvan Kártyám érvényességének meghosszabbítását.

2. A Hatvan Kártyához gépjármű parkolási engedély hosszabbítást kérek ☐igen ☐ nem

3. A Hatvan Kártyához a parkolási engedélyt az alábbi rendszámra/rendszámokra kérem:
……
……

4. A Hatvan Kártyához behajtási engedély hosszabbítást igénylek ☐igen ☐ nem

Lakóhelyem/székhelyem/telephelyem az

Apafi utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai István utca, Czóbel Béla utca, Damjanich utca, Dézsmaszéki utca, Esze Tamás utca, Forgács Simon utca, Gábor Áron utca, Gedeon Béla utca, Görgey utca, Hatvani Lajos utca, Kert utca, ,Kiss Ernő utca, Kosztolányi utca, ,Kölcsey Ferenc utca, ,Május 1. utca, Móra Ferenc utca, Radnóti Miklós utca, Tompa Mihály utca, Váci Mihály utca, Vasvári Pál utca, Veres Péter utca, Zöldfa utca ,Mészáros Lázár út ,Rákóczi út páratlan oldala a Mészáros Lázár úttól az Esze Tamás utcáig, Robert Bosch út, Géza fejedelem utca [x]

egyikében van, ezért az alábbi rendszámú gépjárműre/gépjárművekre behajtási engedélyt kérek:

……
……

5. Munkáltatói igazolás Hatvan Kártya és parkolási engedély igényléséhez
Alulírott ……munkáltatóként a munkavállaló részére Hatvan Kártyát és parkolási engedélyt kérek.

Kelt, Hatvan……..

……
munkáltató aláírása és bélyegző helye

6. Nyilatkozat nemleges helyi adó tartozásról

Alulírott....., Hatvan, ...utca .....*szám alatti lakos / jogi személy / jogi személyiség nélküli jogalany / egyéni vállalkozó / egyéni cég* [x] képviselője, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy lejárt esedékességű adótartozásom nincs. Jelen nyilatkozatomat a Hatvan Kártyával kapcsolatos ügyintézéshez adtam és hozzájárulok ahhoz, hogy:

1.) ezzel kapcsolatban az adatkezelő a nyilvántartásában kezelje a nyilatkozatomat,

2.) az adótartozásra vonatkozó nyilatkozatomat a helyi adóhatóság ellenőrizze.

Kelt: Hatvan, ……..

……
kérelmező aláírása

7. Adatvédelmi nyilatkozat

Alulírott…….Hatvan, ...utca .....szám alatti lakos az adatkezelési tájékoztatót megértettem és elfogadom. Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő a személyes adataimat a Hatvan Kártyához tartozó ügyintézéshez kapcsolódóan kezelje.

Hatvan, 20…….. . év ……. hó ……. nap

……
kérelmező aláírása

[x] A megfelelő választ aláhúzni szíveskedjen.

4. melléklet a…./2022.. (…...) önkormányzati rendelethez

Díjtáblázat

Hivatkozás	**Jogalany**	**Szolgáltatás és díjtételek**			
6. § (2) a)	Természetes személy	1 db digitális Kártya **1.500 Ft**	plasztik Kártya **+ 500** Ft	1 db parkolási engedély **díjmentes**	1 db behajtási engedély **díjmentes**
6. § (2) b)	Természetes személy			további legfeljebb 3 db parkolási engedély **500 Ft/db**	további legfeljebb 3 db behajtási engedély **500 Ft/db**
6. § (3)	Természetes személy			év közbeni forgalmi rendszám változás esetén kiadott új engedély **500 Ft/engedély**	
6. § (4)	Természetes személy **munkavállaló**	1 db digitális Kártya **4.000 Ft**	plasztik Kártya **+ 500** Ft	1 db parkolási engedély **díjmentes**	
8. § (3)	Természetes személy **egyszeri díjmentessége**	1 db digitális Kártya **díjmentes**	plasztik Kártya **díjmentes**	1 db parkolási engedély **díjmentes**	1 db behajtási engedély **díjmentes**
8. § (4)	Természetes személy **szociális kártya jogosult**		plasztik Kártya **díjmentes**		
6.§ (6)	Természetes személy **nem hatvani lakos**	1 db digitális Kártya **6.000 Ft**	plasztik Kártya **+ 500** Ft	1 db parkolási engedély **díjmentes**	
6.§ (7)	Természetes személy **nem hatvani lakos önkormányzati szerződés alapján**	1 db digitális Kártya **4.000 Ft**	plasztik Kártya **+ 500** Ft	1 db parkolási engedély **díjmentes**	

Hivatkozás	Jogalany	Szolgáltatás és díjtételek			
7. § (1)	Nem természetes személy jogalany	1 db digitális Kártya **díjmentes**	plasztik Kártya **+ 500** Ft	5 db parkolási engedély és 5 db behajtási engedély **1-3 engedély együttesen: 11.000Ft/gépjármű 4-5 engedély együttesen: 16.500 Ft/gépjármű**	
7. § (2)	Nem természetes személy jogalany **önkormányzati költségvetési szerv, egyház, egyesület**	1 db digitális Kártya **díjmentes**	plasztik Kártya **díjmentes**	5 db parkolási engedély **díjmentes**	5db behajtási engedély **díjmentes**
7. § (3)	Nem természetes személy jogalany **orvosok**	1 db digitális Kártya **díjmentes**	plasztik Kártya **díjmentes**	2 db parkolási engedély **díjmentes**	2 db korlátlan behajtási engedély **díjmentes**
7. § (4)	Nem természetes személy **jogalany**			év közbeni forgalmi rendszám változás esetén kiadott új engedély **1.100 Ft/engedély**	
8. § (2)	Teljes díjmentességben és korlátlan kedvezményben részesülő nem természetes személy jogalanyok	1 db digitális Kártya **díjmentes**	plasztik Kártya **díjmentes**	korlátlan számú parkolási engedély **díjmentes**	korlátlan számú behajtási engedély **díjmentes**
8. § (1)	Plasztik kártya pótlás, 5 év utáni pótlás		**1.500 Ft** **500 Ft**		
8. § (6)	Elveszett szociális kártya pótlás 5 év utáni pótlás		**1.500 Ft** **500 Ft**		