

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens

HAT/391-_____/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvan Város Önkormányzata által működtetett házi gyermekorvosi körzetek iskola-egészségügyi feladatainak KRÉTA IER rendszerben történő rögzítéséhez szükséges adatfeldolgozási szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan városban 4 házi gyermekorvosi körzet működik. Ebből jelenleg három körzetet Hatvan Város Önkormányzata működtet, itt minden orvos és asszisztens egészségügyi szolgálati jogviszony keretében kerül alkalmazásra Hatvan Város Önkormányzatánál

A 3. számú házi gyermekorvosi körzetet ellátó Dr. Surman Katalin doktornő jelezte, hogy a Szent István Sportiskolai Általános Iskola iskola-egészségügyi feladatainak Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (továbbiakban: EESZT) jogszabály alapján történő rögzítését a KRÉTA Iskola-egészségügyi rendszermodulon (továbbiakban: KRÉTA IER) keresztül szeretné biztosítani tekintettel arra, hogy KRÉTA rendszeren keresztül hatékony és gyors a kommunikáció az iskola, a szülő, az iskolaorvos, és a védőnő között.

Felvettük a kapcsolatot a KRÉTA IER projektmenedzserével, aki tájékoztatót arról, hogy a KRÉTA IER használatához az Educational Development Informatikai Zrt.-vel (továbbiakban: Zrt.) megkötött adatfeldolgozási szerződésre van szükség. Szerződni csak az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó szervezettel, a(z) védőnő/iskolaorvos munkáltatójával/vállalkozásával tudnak.

Az önkormányzat akkor jogosult szerződést kötni az IER használatra, ha az iskolaorvosok és/vagy védőnők az önkormányzat munkavállalói.

Az iskolaorvosok a KRÉTA IER rendszermodulon keresztül eleget tehetnek az önkormányzat EESZT adatszolgáltatási kötelezettségének. Ennek előfeltétele, hogy az orvos jogosultságai megfelelően legyenek beállítva az EESZT-ben. A Zrt. a modult térítésmentesen biztosítja megrendelői számára.

A KRÉTA IER kapcsolattartója megküldte az önkormányzat részére ajánlatát és a hozzá kapcsolódó adatfeldolgozási szerződést, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A rendszerhez történő csatlakozáshoz továbbítani szükséges az Önkormányzatnak, mint megrendelőnek az adatait, az általa kijelölt kapcsolattartók-, illetve a felhasználók nevét, beosztását, elérhetőségét, az ellátott oktatási intézmények nevét, oktatási azonosítóját.

Tekintettel arra, hogy a hatvani 4. számú házi gyermekorvosi körzethez is kapcsolódik iskola-egészségügyi feladat-ellátás, úgy várhatóan erre is ki lehet terjeszteni a későbbiekben a KRÉTA IER használatát, amennyiben az ellátó orvos igényt tart rá. Ehhez a körzethez tartozik az Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni!

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a hatvani házi gyermekorvosi körzetek (3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. út 4/a; 3000 Hatvan, Árpád utca 2.) iskolaegészségügyi feladatainak ellátásával kapcsolatosan, az önkormányzat EESZT adatszolgáltatási kötelezettségének az iskolaorvosok a KRÉTA IER Rendszermodulon keresztül tegyenek eleget.

A képviselő-testület hozzájárul továbbá ahhoz, hogy az Educational Development Informatikai Zrt.-vel (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.; cégjegyzékszám: 01-10-140310; adószám: 25707144-2-43) az adatfeldolgozási szerződés megkötésre kerüljön és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: folyamatosan

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2024. március 21.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző



Ajánlat

KRÉTA Iskola-egészségügyi rendszermodul (KRÉTA IER modul)

Tisztelt Érdeklődő!

A **KRÉTA Iskola-egészségügyi rendszermodul** egy új a KRÉTA rendszerbe integráltan működő iskola-egészségügyi rendszer, amely mind az iskolákat ellátó orvosok, asszisztensek, mind az iskolavédőnők mindennapos munkáját segíti. A KRÉTA IER modul tudása megegyezik a korábbi SANUS3 program funkcionalitásával, immár jelentősen kihasználva a KRÉTA rendszerrel való integrációt.

Miért a KRÉTA IER?

Innovatív megoldások nyújtása, mint

- Szakmai követelmény és praktikum egysége
- Hatályos jogszabályok követése
- Felhasználóbarát felület
- Iskolaorvos és védőnő tevékenységének egy rendszerbe történő lefedése
- Engedélyezés esetén tanulói adatok szinkronizálása a KRÉTA rendszerből
- Webes felületen való elérés, internetkapcsolattal bármikor, bárhol
- Biztonságos adattárolás és adatmentés a központi adatbázisból
- Megfelelő jogosultsággal egy tanuló kórtörténete egyben, egy helyen látható
- Hozott és kiadott leletek kereshetősége a dokumentumtárban
- Gondviselőkkel egyszerű, elektronikus kapcsolattartás lehetősége, oltásértésítők, szűrővizsgálati leletek (védőnői, orvosi) küldése, visszajelzések kezelése
- Szűrést segítő negatív státuszok
- Percentilisek számolása és diagnózis ajánlás
- EESZT csatlakozás megvalósítása

A rendszerhasználatot segítő, kiegészítő szolgáltatások:

- Ingyenes ügyfélszolgálat, amennyiben elakadt a program használatában
- Internetes karbantartás
- Felhasználói képzések, a hatékony programhasználat elősegítésére
- Online felhasználói dokumentáció, videós kezelési útmutató

Kiknek ajánljuk a KRÉTA IER modult?

Az új KRÉTA rendszerbe integrált iskola-egészségügyi programot ajánljuk minden jogszabály alapján iskola-egészségügyi feladatokat ellátó szervezetnek, akik szeretnék egy új, korszerűsített felületen, jó logikai vázzal, gyors adatrögzítéssel, felhasználóbarát környezettel, emelt szintű biztonsági követelményeknek megfelelően ellátni az ezzel kapcsolatos teendőiket. A program tartalmaz minden, az iskola-egészségügyi szolgálat által végzett tevékenységet. A folyamatok kialakítására tudatosan került sor, a szakmai folyamatok figyelembevételével, azok követésével, elősegítve ezzel az egyszerűbb és átláthatóbb szakmai munkát.

Mi a KRÉTA IER modul célja?

A KRÉTA IER modul fejlesztésének középpontjába az oktatás, az egészségügy és a család összekapcsolásának gondolata került, annak érdekében, hogy a gyermek egészsége a legjobb irányba változzon. Az összekapcsolás tekintetében kiemelkedő jelentőséggel bír a KRÉTA rendszeren keresztüli hatékony és gyors kommunikáció lehetősége, melynek kihasználásával az iskola, a szülő és az iskolaorvos, védőnő közötti kommunikáció zökkenőmentessé válik.

KRÉTA rendszerrel való kapcsolat, mi a teendő, ha

➤ az oktatási intézmény, ahol az iskola-egészségügyi ellátás zajlik *már KRÉTA felhasználó*

A KRÉTA IER modul az oktatási intézmény (iskolai) KRÉTA-jához rendeltén működtethető. A KRÉTA IER használathoz az oktatási intézmények adják ki a szükséges felhasználói kulcsokat, melynek segítségével a KRÉTA IER és a KRÉTA rendszerben már korábban rögzített tanulói adatok – a megfelelő jogosultságok beállítását követően – az érintett iskolaorvosok, asszisztensek és iskolavédőnők számára láthatóvá válnak.

➤ az oktatási intézmény, ahol az iskola-egészségügyi ellátás zajlik *nem KRÉTA felhasználó*

Ilyen esetben az Educational Development Informatikai Zrt. díjmentesen KRÉTA rendszert biztosít az iskola-egészségügyi feladatot ellátó felhasználó (iskolaorvos és/vagy védőnő) számára, melyhez hozzárendelten működtethető a KRÉTA IER modul.

Iskola-egészségügyi feladatokhoz kapcsolódó funkciók:

Tanuló iskola-egészségügyi törzslap adatainak vezetése:

- Tanuló alap és elérhetőségi adatok, háziorvosa, korábbi iskolai (iskolavédőnőkkel való) kapcsolattartás érdekében)
- Tanuló általános egészségügyi állapot, allergia/ gyógyszerérzékenység; tanulói anamnézis, családi anamnézis; korábbi védőoltások nyilvántartása

Szűrővizsgálatok és gondozás:

- Általános (védőnői és orvosi) szűrés páros évfolyamokon
- Alkalmassági vizsgálatok - szakmát adó intézményekben pályaalkalmassági, évenkénti és soronkívüli szűrésekkel; a szűrésekről leletadás
- A kiszűrt tanulókat az iskolaorvos továbbküldheti kivizsgálásra (háziorvoshoz, szakrendelésre: beutalót ad), a kontroll során a hozott leletekről az eredményt és diagnózist rögzíti, a tanulóhoz tartozó dokumentumtárba a lelelek (fotózva, szkennelve) feltölthetők
- A kiszűrt tanulókat a védőnő gondozásba veszi, a rendszeres szűrések közti időszakban is figyelemmel kíséri (gondozások nyilvántartása, gondozási tevékenységek vezetése)
- Gyógytestnevelés vezetése közvetlenül szűrésből is, gyógytestnevelés lista és jelentés készítése

Akut ellátás, balesetek, receptírás:

- Akut ellátás adatainak rögzítése és EESZT-be küldése, szülők értesítése, illetve beutalók kiállítása

Kötelező tisztasági szűrések (tetvesség vizsgálat):

- Tetvességvizsgálás és köztetvesség szűrés, kezelések, jelentések elkészítése

Védőoltással kapcsolatos folyamatok támogatása:

- Gondviselői tájékoztatástól a jelentéskészítésig, osztályszintű oltások és egyéni oltások lehetősége, szülői válasz és tudomásulvétel fogadása HPV és kampányoltások esetében
- Iskolaorvosi feladat (adatszolgáltatási kötelezettség): védőoltások jelentése EESZT-be

Egyéni és csoportos egészségnevelés:

- Egyéni tanácsadások és fogadóórák
- Csoportos egészségnevelés: egészségnevelés-óra, szülői értekezlet, tantestületi értekezlet dokumentálása

Intézkedések:

- Általános, gyermekvédelmi, környezet egészségügyi, étkeztetés higiénié ellenőrzés nyilvántartása

Éves jelentés:

- Iskolaorvosi és iskolavédőnői tanéves jelentés elkészítése feladatellátási helyenként

Adminisztrációs feladatok támogatása:

- Tanulói és iskolai dokumentumtárban mind a rendszerből kiadott jelentések, mind hozott szakorvosi leletek tárolása
- Munkanapló vezetése
- Napi feladatok előjegyzése és követése (tanulóhoz tartozó és saját feladatok is)
- Osztályokat ellátó védőnők és iskolaorvosok osztályhoz rendelése: a tanuló iskola-egészségügyi adataihoz csak az osztályt ellátó orvos és védőnő férhet hozzá, rajtuk kívül az intézmény iskola-egészségügyi koordinátor szerepkörű felhasználója kérdezheti le
- A tanuló iskola-egészségügyi adatainak kikérése más iskola IER adatbázisából
- Egyéb eseti adminisztratív feladatok: archiválás

KRÉTA modulként az Iskola-egészségügyi rendszerhez biztosított előnyök:**Adatok biztonságos és elkülönített tárolása a törvényi követelmények szerint:**

- Az adatok a NISZ szerverein kerülnek tárolásra; elkülönítetten, a köznevelési adatoktól fizikailag is elkülönült adatbázissal, a jogszabálynak megfelelően 30 évig.

Jogosultságkezelés, adathozzáférés:

- A KRÉTA IDP (központi azonosító és jogkezelő) modulja biztosítja a felhasználók azonosítását és a szerepkörüknek megfelelő funkciók és adatok elérését. Az iskola-egészségügyi KRÉTA szerepkörök nem biztosítanak hozzáférést a KRÉTA alaprendszerhez és más KRÉTA modulokhoz, és a KRÉTA alaprendszeri (alkalmazotti-tanulói) szerepkörökkel nem lehet belépni az IER-be.
- Az IER gondviselői felületén a szülők megtekinthetik az iskola-egészségügyi személyzet által küldött tájékoztatókat és iskola-egészségügyi dokumentumokat (pl. védőnői és orvosi szűrés leletek). A szülők, a gondviselői felületet az új értesítéskor e-mailben küldött linkről, a KRÉTA-ba történő gondviselői belépés (és autorizáció) után érhetik el.
- A tanuló iskola-egészségügyi adatait kizárólag az osztályát ellátó védőnő, iskolaorvos kezelheti.

KRÉTA Alaprendszerből IER-be a szervezeti és tanuló alapadatok napi szinkronizálása:

- Az IER naponta (az éjjeli órákban) átveszi, és a saját adatbázisában frissíti (szinkronizálja) a KRÉTA-ból a szervezet, osztályok, illetve a tanulók alap-, és elérési adatait.

Hardver és szoftver követelmények

Az IER modul Interneten keresztül elérhető, web alapú szoftver, amely korszerű informatikai technológiák alkalmazásával került kifejlesztésre, ezért használatához az alábbiakban részletezett hardver és szoftverkövetelményeket javasolt biztosítani. A rendszer használatához internetkapcsolat folyamatosan szükséges.

Optimális használat:

A rendszer a leírtaktól eltérő, kisebb teljesítményű eszközökön is használható, ugyanakkor a megfelelő felhasználói élmény és gyorsaság miatt javasoljuk a megfelelő IT eszközökön történő használatát.

A szoftver optimális használatához minimum 1366x768px vagy nagyobb felbontású monitor javasolt.

Ajánlott követelmények:

Eszköz	Processzor	RAM	Operációs rendszer	Ajánlott böngésző
Személyi számítógép (PC, Notebook)	Intel Core i3-3xxx, vagy megegyező teljesítményű processzorral	4-8 GB RAM	Windows, linux vagy macOS operációs rendszer (PC)	Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera Microsoft Edge böngészőprogramok legfrissebb verziója

Böngészőprogramok:

A program bármilyen böngészőprogrammal használható, de előfordulhat, hogy – a böngészőprogramok specialitásai miatt – néhány oldal nem megfelelően jelenik meg. Ebben az esetben azt javasoljuk, hogy próbálja meg a program használatát másik böngészővel! Kérjük, ügyeljenek arra, hogy - biztonságuk érdekében - mindig a böngészőprogramok legfrissebb verzióját használják!

Elérhetőségek, kapcsolat:

Szerződéskötéssel kapcsolatban az alábbi elérhetőségen várjuk kérdéseiket:

Óvári Viktória
Educational Development Informatikai Zrt.
e-mail cím: IERinfo@edudev.hu

Adatfeldolgozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név:

Székhely:

OM azonosító:

Adószám:

Képviselő:

mint adatkezelő (a továbbiakban: **„Adatkezelő”**),

másrészről a(z)

Név: **Educational Development Informatikai Zrt.**

Cégjegyzékszám: 01-10-140310

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Adószám: 25707144-2-43

Bankszámlaszám: 10102103-84016300-01004001

Képviselő: Dr. Szabó Balázs vezérigazgató

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: **„Adatfeldolgozó”**,

azaz az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó együttesen: **„Szerződő Felek”**) között az alábbi napon és feltételek szerint (továbbiakban: **„Szerződés”**).

1. Fogalmak

- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról
- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **„adatfeldolgozás”**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

2. Megállapítások, előzetes információk

- 2.1. Felek rögzítik, hogy Adatkezelő 2024..... napján felkereste Adatfeldolgozót a KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul (KRÉTA IER modul) használata céljából. Adatfeldolgozó ellátja a 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (32.a.) pontja által meghatározott tanulmányi rendszer terméktámogatására irányuló feladatokat, mely tanulmányi rendszer része – a jogszabályban meghatározottakkal összhangban - a KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul (KRÉTA IER modul).
- 2.2. Adatkezelő a KRÉTA IER modul használatára irányuló kérelméhez kapcsolódóan Adatfeldolgozónak átadja az alábbiakban megjelölt adatokat a KRÉTA IER modul használatához szükséges jogosultságok kiosztása érdekében:
 - használó intézmény nevét, címét, OM azonosítóját, kapcsolattartóját és elérhetőségét
 - Adatkezelő által használt és rögzített szerepkörökhöz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint: a használó KRÉTA IER koordinátor, iskolaorvos, védőnő, amennyiben van helyettes védőnő, nevét, elérhetőségét

A fenti adatokat tartalmazó táblázat jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
- 2.3. Amennyiben a jogosultságok kiosztásában, így a jelen szerződés 1. sz. mellékletében foglaltakban változás következik be Adatkezelő köteles Adatfeldolgozót értesíteni, azonban a jogosultságban bekövetkező változás nem képezi a szerződésmódosítás tárgyát.
- 2.4. A Szerződő Felek megállapítják, hogy az Adatkezelő
 - az Adatkezelővel létesített munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 10. § (1) bekezdése, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 6.§, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 42.§, valamint az iskola-egészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra figyelemmel jogosult az iskolaorvosok és védőnők (továbbiakban: munkavállalók) adatait;
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az iskola-egészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet vonatkozó rendelkezései alapján jogosult a gyermekek/tanulók adatait kezelni.

Ez által az érintettek köre:

- az Adatkezelőnél iskola egészségügyi feladatokat ellátó, erre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak (iskolaorvosok és védőnők) a jogviszony jellegétől függetlenül és
 - az Adatkezelő által iskola-egészségügyi vizsgálattal érintett tanulók, és ezen tanulók törvényes képviselői vagy gondviselői
- 2.5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötésével biztosítani kívánják az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban Infotv.) foglaltaknak megfelelő eljárást, az Adatfeldolgozó tudomására jutott adatok, információk és dokumentumok védelmét, az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közötti jogviszonyt, valamint az Adatfeldolgozó tevékenységét az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletének (a továbbiakban: „GDPR”) 28. cikke szerint.
- 2.6. Adatkezelő a tanulók és törvényes képviselők személyes adatát egyrészt az iskola-egészségügyi ellátásban részesülő tanulók azonosításának, illetve a vele és a törvényes képviselőjével történő kapcsolattartás céljából rögzíti. Az egészségügyi adatok tekintetében az adatkezelés célja az iskolaorvos és a védőnő jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése. Az adatkezeléssel érintett adatköröket jelen linken keresztül tekinthetők meg: <https://tudasbazis.ekreta.hu/download/attachments/2424949/Adatkorok IER.pdf?api=v2>

3. A szerződés tárgya

- 3.1. Az Adatkezelő a GDPR 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót a Szolgáltatási szerződés alapján a KRÉTA IER rendszermodul támogatásával és üzemeltetésével, melynek kapcsán Adatfeldolgozó a rendszerben tárolt adatkörökhöz kapcsolódó személyes adatokat ismerheti meg.
- 3.2. A Szerződő Felek a GDPR 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően a jelen Szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.
- 3.3. A jelen Szerződés alapján végzett adatfeldolgozás keretében Adatfeldolgozó nem végez a GDPR 44. cikke szerinti műveletet.
- 3.4. Az Infotv. 3.§ 11. pontja szerinti adattovábbítás keretében Adatkezelő a KRÉTA IER modulon keresztül az 1997. évi törvény 35/B.§ szerinti rendelkezés teljesítése érdekében adatszolgáltatást teljesít az EESZT felé.
- 3.5. A 2011. évi CXII. törvény 4.§ (32.a.) pontja szerint a tanulmányi rendszerhez kapcsolódó iskola-egészségügyi funkcionalitás biztosításához EESZT csatlakozást biztosít. Amennyiben Adatkezelő a KRÉTA IER rendszeren keresztül szándékozik eleget tenni az EESZT adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor Adatkezelő az EESZT jogosultságait előzetesen a Nemzeti Népegészségügyi Központnál a <https://www.antsz.hu/euszolg>, illetve az EESZT Ágazati Portálon a <https://portal.eeszt.gov.hu> honlapon keresztül ellenőrzi és gondoskodik róla, hogy az adatszolgáltatáshoz szükséges EESZT jogosultságok beállításra kerüljenek. Az elmaradt vagy helytelen beállításokból következően a KRÉTA IER, EESZT irányába történő hibás vagy meghíúsult adatszolgáltatás Adatkezelő felelőssége. Az EESZT-ben beállított jogosultságok helyességére Adatfeldolgozónak ráhatása nincs.
- 3.6. Felek rögzítik, hogy Adatkezelő általi használat során megvalósuló jogosulatlan használat, jogosulatlan adatbevitel, illetve minden olyan rendszeren belül folytatott tevékenység, mely jogszabályokkal ellentétes, Adatkezelő felelősségébe tartozik.
- 3.7. A jelen Szerződés szerinti adatfeldolgozással az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja nem változik meg. Az Adatfeldolgozó a rendszerben tárolt, átadásra kerülő adatokon az Adatkezelő

írásbeli utasításai alapján kizárólag technikai műveleteket hajt végre. Az adatkezelés céljának és eszközének meghatározására Adatfeldolgozó nem jogosult.

- 3.8. Jelen szerződésben nem szereplő adatfeldolgozási feladatokat Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő írásos külön engedélye alapján végez.
- 3.9. Adatfeldolgozó az átadásra kerülő adatokba az Adatkezelő írásban adott utasítása nélkül kizárólag olyan esetekben tekinthet be, ha közhatalmi szervektől érkező hivatalos megkeresések következtében Adatfeldolgozót adatszolgáltatási kötelezettség terheli, ha és amennyiben a megkeresésben foglaltakat érdemben az Adatfeldolgozó tudja megválaszolni. A fenti esetekről Adatfeldolgozó az Adatkezelőt tájékoztatja.

4. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a jelen Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 4.2. Az Adatkezelő írásban utasítást ad az Adatfeldolgozónak az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért az Adatkezelő felel, az Adatfeldolgozó köteles azonban felhívni az Adatkezelő figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, szakszerűtlen.
- 4.3. Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelés során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 4.4. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat, avagy üzleti titkot kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben, a jelen Szerződés rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezéseinek megfelelően tárolhatja és őrizheti jelen szerződés hatálya alatt. A személyes adatokat harmadik személy részére nem továbbíthatja, kivéve, ha erre Adatkezelő írásbeli utasítást ad.
- 4.5. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 4.6. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó az adatokat megfelelő intézkedésekkel köteles védeni különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
- 4.7. Az Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozása során biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását.
- 4.8. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő hibákról jelentést készít és 3 munkanapon belül megküldi Adatkezelő kapcsolattartójának. Adatvédelmi incidens esetén Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Adatkezelőt az incidens bekövetkezéséről.
- 4.9. Az Adatkezelő kötelessége, hogy az adatfeldolgozásról az érintetteket a GDPR 13. cikke, amennyiben a személyes adatokat nem az érintettektől gyűjtik, a GDPR 14. cikke alapján tájékoztassa, munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (5) bekezdésének figyelembevételével.
- 4.10. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akinek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása a jelen Szerződésben, illetve

jelen szerződéssel összefüggésben kötött Szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséhez. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy minden alkalmazottja, egyéb munkavállalója, akinek munkaköri vagy az Adatfeldolgozó jelen, illetve a Szolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségének teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusson, vagy egyébként hozzáférhet, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesz, mielőtt a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységét megkezdi, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítja, végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

- 4.11. Adatfeldolgozó együttműködik Adatkezelővel a személyes adatok érintettjeinek, GDPR 16- 20 cikkében megfogalmazott érintetti jogainak érvényesítése érdekében az alábbiak szerint:
 - 4.11.1. Személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelem: Amennyiben Adatkezelő a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett helyesbítési kérelem teljesítésére.
 - 4.11.2. Személyes adatok törlésére irányuló kérelem: Amennyiben Adatkezelő a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett törlési kérelem teljesítésére, Adatfeldolgozó támogatja Adatkezelőt a jogszabályi megfelelésben.
 - 4.11.3. Adatfeldolgozás korlátozására irányuló igény: Az Educational Development Informatikai Zrt., mint Adatfeldolgozó nem végez olyan műveleteket, amelyekre a vonatkozó követelmény értelmezhető lenne.
 - 4.11.4. Hordozhatóságra vonatkozó igény: Az Educational Development Informatikai Zrt., mint adatfeldolgozó nem végez olyan műveleteket, amelyekre a vonatkozó követelmény értelmezhető lenne.
- 4.12. Az Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveleteket követően Adatfeldolgozó a sürgősségül vált személyes adatok törléséről gondoskodik.
- 4.13. Az Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges.
- 4.14. Az Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletek tekintetében, igény esetén Adatfeldolgozó együttműködik Adatkezelővel az Adatkezelő tevékenységének harmadik fél általi auditálásánál.

5. Az együttműködés módja

- 5.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatban együttműködési kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget, az adatfeldolgozás teljesítésének, az adatfeldolgozás biztonsági követelményeinek megtartásának és a munkavállalók magánszférájának tiszteletben tartásának érdekében minden intézkedést haladéktalanul megtesznek, a szükséges információkat, adatokat egymás rendelkezésére bocsátják, továbbá minden rendelkezésükre álló eszközökkel elősegítik az adatfeldolgozás jogszerű megvalósítását.
- 5.2. A jelen Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot, tájékoztatást a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja. Az elektronikus úton tett nyilatkozat akkor válik hatályossá, amikor az a másik fél számára hozzáférhetővé válik.
- 5.3. A Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy a Szerződés teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó szerződő fél felelős.

- 5.4. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelőt kívánságára, illetve szükség esetén tájékoztatni tevékenységéről. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.
- 5.5. Az Adatkezelő – akár adatvédelmi felelősén keresztül is – jogosult előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az adatfeldolgozást, az Adatfeldolgozó pedig köteles a felmerült kérdésekre magyarázatot adni, illetve válaszolni.
- 5.6. A jelen szerződés teljesítésével összefüggésben Adatfeldolgozó munkaidőben (8:00-16.00 óra között) az esetleges hibabejelentések fogadása céljából rendelkezésre áll. A felmerülő észrevételeket, hibákat a központi ügyfélszolgálat felé jelezhetik, az alábbi elérhetőségeken
Telefonszám: 06 1 999 17 00
Telefonszám: 06 1 510 04 94
E-mail: ugyfelszolgalat@edudev.hu

6. A Szerződés időtartama és megszűnése

- 6.1. Szerződő Felek jelen szerződést a KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul használatának idejére kötik.
- 6.2. Felek a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal, 30 napos felmondási idő mellett felmondhatják abban az esetben, ha a KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul használata Adatkezelő részéről igazolhatóan befejeződött, Adatkezelő jogosultságai felfüggesztésre vagy törlésre kerültek.

7. Közreműködő igénybevétele

- 7.1. Az Adatfeldolgozó a Szerződés teljesítés során további adatfeldolgozót (a továbbiakban: „További Adatfeldolgozó”) csak az Adatkezelő előzetes, írásban tett eseti vagy általános meghatalmazása alapján vehet igénybe. Az Adatkezelő engedélye esetén is köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy a További Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzésére az Adatkezelő is jogosult.
- 7.2. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt előzetesen értesíteni, ha További Adatfeldolgozó igénybevételét tervezi, amellyel kapcsolatban Adatkezelő 3 munkanapon belül köteles visszajelezni. Az Adatfeldolgozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig, felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.3. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben További Adatfeldolgozót vesz igénybe, a További Adatfeldolgozóval megkötésre kerülő szerződésben a További Adatfeldolgozó a jelen Szerződés VIII. pontja szerinti titoktartási kötelezettséget vállalja.

8. Titoktartás

- 8.1. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés előkészítése vagy teljesítése, különösen az adatfeldolgozás során tudomásukra jutott minden adatot, tényt és információt, mely a másik Fél gazdálkodásával, ill. a szerződéssel kapcsolatos – ideértve a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot is, továbbá az Adatfeldolgozó tudomására jutott adatokból, információkból származó, az Adatkezelő humánerőforrás politikájára, bérgazdálkodására vonatkozó feltételezéseket, következtetéseket – bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, és kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen információk ne kerüljenek harmadik személyek tudomására.
- 8.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

- 8.3. A titoktartási kötelezettség a Szerződő Feleket a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését — az egyéb felelősségén túl — azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. A Szerződés alapján nyilatkozatokat csak írásban lehet hatályosan megtenni. A Szerződés módosításához a Felek által cégszerűen aláírt okirat szükséges.
- 9.2. A Szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a Szerződő Felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes bíróság eljárását kezdeményezik.
- 9.3. Jelen Szerződés két (2) eredeti példányban készült, melyből egy (1) példány az Adatkezelőt, egy (1) példány az Adatfeldolgozót illet meg.
- 9.4. A Szerződés nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog, különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezései, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadók.

Alulírott Szerződő Felek ezt a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Budapest, 2024.....

Educational Development Informatikai Zrt.

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

Dr. Szabó Balázs vezérigazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szerződéssel érintett felhasználó szervezetek jogosultság listája