

Az előkészítésben közreműködött: Lukács László osztályvezető

_____/2014.

ELŐTERJESZTÉS
a Jogi és Ellenőrzési Bizottság 2014. évi munkatervéről

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján a képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslat kérhető az alpolgármestertől, a bizottságoktól, a tanácsnokoktól, a települési képviselőktől, az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől, a nemzetiségi önkormányzattól, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől, a városi rendőrkapitányság vezetőjétől és az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetőitől. A javaslatok és a további egyeztetések alapján elkészült a képviselő-testület 2014. évi munkaterve, melyet a képviselő-testület a 895/2013. (XII. 12.) számú határozatával fogadott el.

A bizottság a képviselő-testület munkatervét alapul véve készíti el 2014. évi munkatervét. A munkaterv tervezetét a bizottsági elnök terjeszti a bizottság elé.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Jogi és Ellenőrzési Bizottság 2014. évi munkatervét az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ellenőrzési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése alapján 2014. évi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A bizottság felkéri a bizottság elnökét és a jegyzőt, hogy a bizottsági ülések előkészítését a munkaterv szerint szervezzék.

Határidő: 2014. február 5. (tájékoztatásra)

Felelős: a Jogi és Ellenőrzési Bizottsági elnöke a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2014. január 24.

Nádas Sándor
bizottsági elnök

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

Jogi és Ellenőrzési Bizottsága

2014. ÉVI

MUNKATERVE

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK HELYE: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal kisterme
2. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK IDEJE: a képviselő-testület ülését megelőző hétfői napokon 9.00 órai kezdettel
3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE: a jegyző feladata
4. AZ ELŐTERJESZTÉST KÖTELEZŐ VÉLEMÉNYEZNI:
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése, valamint 3. melléklete szerint
5. A BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉSEK KIKÜLDÉSÉNEK HATÁRIDEJE:
az ülést megelőző 2. nap
6. A NAPIRENDI TÉMÁK SORRENDJÉT A BIZOTTSÁG ELNÖKE HATÁROZZA MEG A KIKÜLDÖTT MEGHÍVÓBAN.
7. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS MEGHÍVÓJÁNAK VÉGÉN AZ EGYEBEK KÖZÖTT SZEREPELNEK:
kérdések, azok válaszai

2014. február 10.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
(Kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pont: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. február 5.

2014. február 24.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Hatvan város 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indoklás: a költségvetés végrehajtása során a 2013. IV. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változások, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése a rendeletbe.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

2. Beszámoló Hatvan város polgármesterének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

3. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

4. Beszámoló a Jogi és Ellenőrzési Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntető emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| 1. napirendi pontnál: | gazdálkodási irodavezető |
| 2-4. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető |

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. február 19.

2014. március 24.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

2. Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. napirendi pontnál: | jegyzői irodavezető |
| 2. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető |

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. március 19.

2014. április 22.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló Hatvan város 2013. évi közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Juhász János városi rendőrkapitány

2. Beszámoló Hatvani Polgárőrség 2013. évi munkájáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

3. Beszámoló a Hatvani Hivatásos Tűzoltóság 2013. évi munkájáról, valamint Hatvan és környéke tűzvédelmi helyzetéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Horváth Gábor városi tűzoltóparancsnok

4. Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról. Beszámoló az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető
4. napirendi pontnál: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. április 16.

2014. május 26.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák alapító okiratainak módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan Város Díszpolgára kitüntetési javaslatról

Előterjesztő: Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. május 21.

2014. június 23.

Napirend:

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

2. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/A. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

A zárt ülés 1-2.napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. június 18.

2014. szeptember 8.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2014. I. félévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

2. Beszámoló az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről
(Indokolja: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. szeptember 3.

2014. október 27.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2013. I-III. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

2. Beszámoló az önkormányzat 2014. I-III. negyedévi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről
(Indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

3. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési koncepciójáról
(Indokolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntető emlékgyűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3. napirendi pontoknál:

gazdálkodási irodavezető

zárt ülés 1. napirendi pontjánál:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. október 22.

2014. november 24.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 4. § (8) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

2. Előterjesztés a Hatvan Kártáráról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 5. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

3. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 23. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

4. Előterjesztés a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 21. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál: hatósági irodavezető
3-4. napirendi pontoknál: műszaki és városfejlesztési irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. november 19.

2014. december 8.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

2. Előterjesztés a képviselő-testület 2015. évi munkatervére
(Indokolja az SZMSZ 7. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

3. Előterjesztés a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 20/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

4. Előterjesztés a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjáról szóló 33/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

5. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Kötelező a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Előkészítésben közreműködő: belső ellenőrök

Zárt ülés:

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/C. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- 1-2. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető
3-4. napirendi pontoknál: műszaki és városfejlesztési irodavezető
5. napirendi pontnál: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2014. december 3.