

Szám: \_\_\_\_\_ / 2013.

Előkészítésben közreműködött:  
Vörös József Központi Gondnokság osztályvezető

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a MÁV Zrt.-vel kötendő támogatási szerződésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÁV Zrt, mint közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezet az utazóközönség minél magasabb színvonalú kiszolgálása, az állomásépületek és környezetük, valamint a környező közterületek tiszta, igényes kialakítása és annak folyamatos fenntartása, illetve ezen tevékenység ellátásának és célkitűzés biztosításának elősegítése érdekében 2013. május 31. napon kötött szerződés keretében támogatta Hatvan Város Önkormányzatát.

A jelenlegi szerződés 2014. június 30-ig érvényes. Az egyeztetések alapján a MÁV Zrt a támogatás folytatását kezdeményezi.

A megkötendő új támogatási szerződés 2014. július 1-től 2015. június 30-ig tart. A MÁV Zrt. mint Támogató vállalja, hogy Hatvan Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett önként vállalt közfeladatának elvégzését a terület átadásától számított 1 naptári év időtartamban 9 000 000 Ft, azaz Kilencmillió forint összeggel támogatja, majd a támogatást a szerződés lejártát követően felülvizsgálja.

A MÁV Zrt. a támogatás feltételül a Hatvani Vasútállomás utazóközönsége által használt területeit adja át Hatvan Város Önkormányzatának üzemeltetésre.

Az állomás épületének üzemeltetése továbbra is a Központi Gondnokság feladata lesz.

A feladat ellátásával az elmúlt évben 3 új munkahely jött létre, melyek a szerződés folytatásával továbbra is fennállhatnak.

Az Állomás, és környékének önkormányzati kezelésbe kerülésével a MÁV kertészettel együtt gondozott, jól karbantartott terület alakult ki az elmúlt évben a két városrészt összekötő területen.

A jelenlegi szerződés alapján a támogatási összeg forrásként elegendő a feladat ellátására, ezek alapján javaslom a szerződés meghosszabbítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a fenti előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete önként vállalt közfeladatának ellátása okán támogatási szerződést köt a MÁV Zrt-vel a Hatvani Vasútállomás épületére vonatkozó üzemeltetési feladatok ellátására.

A támogatási szerződés a határozat mellékletét képezi.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Központi Gondnokság útján

Hatvan, 2014. május 21.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., Cg.: 01-10-042272, adószám: 10856417-2-44, képviseli: Morvai Katalin kommunikációs igazgató és dr. Korsós Boglárka Vagyonkezelési és gazdálkodási igazgató) ; a továbbiakban **Támogató**) másrészről **Hatvan Város Önkormányzata** (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., adószám:15729594-2-10 képviseli: Szabó Zsolt polgármester; a továbbiakban **Kedvezményezett**) között a mai napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.A MÁV Zrt, mint közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezet az utazóközönség minél magasabb színvonalú kiszolgálása, az állomásépületek és környezetük, valamint a környező közterületek tiszta, igényes kialakítása és annak folyamatos fenntartása, illetve ezen tevékenység ellátásának és célkitűzés biztosításának elősegítése érdekében támogatni kívánja a Kedvezményezettet. A Támogató vállalja, hogy Hatvan Város Önkormányzata, mint Kedvezményezett önként vállalt közfeladatának elvégzését a jelen támogatási **megállapodás a területátadásától számított 1 naptári év időtartamban 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint összeggel támogatja**, majd a támogatást a szerződés lejártát követően felülvizsgálja.
- 2.A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatási megállapodásban, illetve a ..... számú határozatában megfogalmazott célokra használja fel, melyek kiemelten a következők: az állomásépület és környékének, valamint a határos közterületeknek a tisztántartása, parkosítása, park karbantartása, virágosítás, virággondozás, kommunális hulladékgyűjtés, ezek érdekében helyi önkéntes munka szervezése. A feladatok részletes megnevezését az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az átutalt éves támogatási összeg felhasználásáról beszámolót készít, és azt 2015. május 15-ig a MÁV Zrt. részére megküldi. A beszámolónak tartalmaznia kell, hogy az 1. számú mellékletben részletezett célfelhasználások milyen ütemezésben, arányban kerültek felhasználásra. A Kedvezményezett a nyilvántartásaiban követhető formában rögzíti a támogatások felhasználását. A Támogató, illetve az általa meghatalmazott szervezet vagy személy jogosult bármikor ellenőrizni a támogatott tevékenység megvalósulását, a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználását, a jelen pontban megnevezett nyilvántartásokat.
4. A Támogató vállalja, hogy a támogatási összeget 4 egyenlő részletben utalja át a Kedvezményezett 10403538-49575051-56561001 sz. bankszámlájára az alábbiak szerint.
  1. 2014. július 1.
  2. 2014. szeptember 1.
  3. 2014. december 1.
  4. 2015. március 1.
5. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy az állomásépület információs felületein, valamint a támogatásban részesült tevékenységet bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban nyilvánosságot kap, tevékenység bemutatásban feltünteti a Támogatóval való együttműködését.



6. Kedvezményezett kijelenti, hogy semmiféle lejárt köztartozása nincs, ellene semmiféle hatósági eljárás nincs folyamatban.
7. A Támogató, illetve az általa meghatalmazott szervezet vagy személy jogosult bármikor ellenőrizni a támogatott tevékenység megvalósulását, a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználását.
8. Amennyiben a Támogató tudomására jut, hogy a Kedvezményezett a Támogató által nyújtott támogatási összeget, vagy annak egy részét nem a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használja fel, vagy a felhasználást nem, vagy nem megfelelően igazolja, akkor a Támogató jogosult a teljes támogatási összeg visszatérítését követelni. A Kedvezményezett a Támogató támogatási összeg visszafizetésére vonatkozó felszólító levelének kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül köteles a Támogató felszólító levelében megjelölt követelés összegét a Támogató jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalni. A követelés visszafizetése azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Támogató bankszámláján azt a számlavezető pénzintézet jóváírta.
9. Ha a támogatás jelen szerződés szerinti célnak megfelelő felhasználása olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Kedvezményezett nem felelős, akkor erről a Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul tájékoztatni és a fel nem használt támogatási összeget visszafizetni a Támogató részére. A Kedvezményezett az általa kiállított írásbeli tájékoztatás keltétől számított 8 naptári napon belül köteles a fel nem használt támogatás összegét a Támogató jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalni. A fel nem használt támogatási összeg visszafizetése azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Támogató bankszámláján azt a számlavezető pénzintézet jóváírta.
10. Amennyiben jelen szerződés bármely okból megszűnik, úgy a Kedvezményezett köteles a megszűnéstől számított 8 naptári napon belül a felhasznált támogatási összeggel elszámolni és a fel nem használt összeget a Támogató részére (a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra) visszaautalni. A fel nem használt támogatási összeg visszafizetése azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Támogató bankszámláján azt a számlavezető pénzintézet jóváírta.
11. Jelen szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó hatályos szabályai az irányadók.

Budapest, 2014.....

.....  
Támogató

.....  
Kedvezményezett



## 1. számú melléklet

**Az önkormányzat feladat- és felelősségi körébe tartozó, a támogatási célhoz igazodó feladatok, melyek kizárólag a szerződésben megfogalmazott munkavédelmi szabályok betartása mellett végezhetőek**

### 1. Feladatok a bérlemény területén:

1.1. Az állomás utasforgalmi területeinek elektromos, víz, szennyvíz és fűtési szolgáltatásainak biztosítása a MÁV Zrt.-n keresztül, továbbadási szerződés keretében.

1.2. Az utas WC-k és várótermek üzemszerű működésének biztosítása az utazóközönség részére.

1.3. A felvételi épület és melléképületei általános belső takarításának elvégzése napi gyakorisággal (felseprés, felmosás, portalanítás, vízkőmentesítés, fertőtlenítés) és nagytakarítás végzése 6 hónapos gyakorisággal (üvegfelületek tisztítása, mennyezet és nehezen elérhető helyek portalanítása). A takarítás során felhasznált vegyi anyagok biztonsági adatlapjainak a helyszínen, elérhető helyen kell lennie.

Az épülethez tartozó ingatlan telekhatár előtti, épület körüli járdák, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég- és csúszástól való mentesítést is. A téli időszakra való felkészüléssel kapcsolatban gondoskodni kell a hó- és síkosság mentesítési eszközök és anyagok előzetes kihelyezéséről, valamint kapcsolattartó személy kijelöléséről, folyamatos elérhetőséggel. Rendkívüli havazás esetén a MÁV Zrt. I., II. és III. hófokozatot rendelhet el. A MÁV Zrt. téli forgalmi utasításában meghatározott rendkívüli hófokozat elrendeléséről a MÁV Ingatlankezelő Kft. ügyeletes üzemeltetés vezetője értesíti a kapcsolattartó személyt. A kapcsolattartó személynek a téli forgalmi utasításnak megfelelően kell eljárni. Az érvényben lévő utasítást a MÁV Zrt. biztosítja az Önkormányzat részére.

1.4. Kommunális szemét folyamatos kezelése és elszállítása. A szabadtéri szemétgyűjtők környezetének tisztítása, rendben tartása.

1.5. Rovar- és rágcsálóirtás elvégzése féléves gyakorisággal, továbbá elszaporodás esetén ezen állapot megszüntetéséig.

Az 1.3 – 1.5. pontokban nevezett tevékenységek minőségének meg kell felelnie a köztisztaságról szóló rendeletnek, mely megalkotása - az 1990. évi LXV. törvény a 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az 1991. évi XX. törvény 21. §-ában, a 2000. évi XLIII. törvényben, az 1999. évi LXIX. törvényben, a 218/1999. (XII. 22.) Korm. rendeletben, az 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendeletben foglaltakra - a helyi önkormányzatok feladata.

1.6. Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. törvény és annak 2005. évi XXXVIII. törvény módosítása szerint az időszakos kaszálás elvégzése. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása.

### 2. Fenntartási, karbantartási, továbbá zavar- és hibaelhárítási feladatok:

2.1. A hatósági előírások betartásához szükséges feladatok elvégzése (víz, csatorna, gáz, elektromos, szellőző és fűtési rendszerekhez kapcsolódóan, továbbá ÁNTSZ előírások).

2.2 Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálásból, betörésből, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos bontási és helyreállítási munkák elvégzése mellett:



- Vízellátási berendezések és szerelvények ciklikus javítása; az épület alkatrészek és tartozékok közé tartozó mosdókagyló, WC-csésze, öblítőtartály, pissoir, mosogató, zuhanytálca, falikút, kiöntő folyamatos tisztítása, az elektromos vízmelegítő (10 literes kapacitásig), csaptelepek, kifolyószelepek, sarokcsapok, elzáró szelepek, egyéb falon kívüli szerelvények karbantartása.
- Dugulások elhárítása az alapvezetékek előtt, illetve az ágvezetékekben.
- Egyedi szellőző ventillátorok, ablak- és szekrény-klímaberendezések időszakos karbantartása, javíttatása.
- Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása.
- Belső fal-, padló- és lépcsőburkolatok javítása, folytonossági hiányainak megszüntetése.
- Nyílászárók javítása, szigetelése, törött üvegek pótlása.
- Árnyékoló szerkezetek teljes körű javítása.
- Korlátok, rácsok mindennemű javítása.
- Zárszerkezetek javítása, cseréje.
- Biztonsági berendezések, riasztók javítása, karbantartása.
- Világítási berendezések és szerelvények karbantartása, javítása.
- Villamos berendezések és szerelvényeinek karbantartása, javítása.
- Helyiségek tisztasági festése.
- Graffiti-k és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül és belül).
- Padok, hulladékgyűjtők karbantartása.

### **3. Bejelentési kötelezettség a MÁV Zrt. felé**

3.1. Az 1. és 2. pontban nem szereplő fenntartási, karbantartási, zavar- és hibaelhárítási feladatokkal, továbbá átalakítási és egyéb munkák végzésével kapcsolatosan előzetes egyeztetést kell végezni a MÁV Zrt. kapcsolattartójával.

3.2. Az 1.1 pontban foglalt továbbadáshoz kapcsolódóan a mérők óraállásáról havi gyakorisággal adatközlő táblázatot szükséges összeállítani, és a tárgyhót követő hónap 10. napjáig meg kell küldeni a következő címre: MÁV Zrt. Ingatlankezelési Területi Központ.....

A terület pontos lehatárolását az állomásért felelős Területi Központ térképeken illusztrálva egyeztetni az önkormányzattal.

