

Előkészítésben közreműködött: Dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZÉS

a „Hatvan Városért” Közalapítvány közhasznú nyilvántartásba vételéről és alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 88. § (1) bekezdése alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/A-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) alapján – a Hatvan Városért Alapítvány (bíróági nyilvántartási szám: A 122; bejegyző végzés száma: Pk. 60.239/1991/7.), a Dr. Baranyai Miklós Ápolási és Gondozási Közalapítvány (bíróági nyilvántartási szám: KA 493), a Kocsi Albert Alapítvány (bíróági nyilvántartási szám: KA 445) és a Hatvan Város Tehetséges Gyermekeiért Közalapítvány (bíróági nyilvántartási szám: KA 744) egyesítéséről szóló 267/2003. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat alapján „Hatvan Városért” Közalapítvány elnevezéssel egyesített közalapítványt hozott létre a 3/2004. (I. 29.) sz. képviselő-testületi határozattal.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (5) bekezdése akként rendelkezik, hogy a civil törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú jogállás esetén a társaság 2014. május 31. napjáig kezdeményezheti közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

Ennek elmulasztása esetén az alapítványt a közhasznú nyilvántartásból 2014. június 1. napjával törlik.

Erre tekintettel – figyelemmel a fenti jogszabályok rendelkezéseire – szükséges az alapító okirat módosítása.

A közalapítvány bejegyzett könyvvizsgálójának megbízatása 2014. május 31. napján lejár. Erre tekintettel szükséges határozni a könyvvizsgáló választásáról.

Az alapító a közalapítvány könyvvizsgálójának a 2014. június 1. napjától 2017. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra a GABOL Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033250, adószáma: 23980989-2-10, székhelye: 3000 Hatvan, Irinyi János utca 10. MKVK szám: 004062- képviseli: Oláh Gábor könyvvizsgáló - ügyvezető MKVK száma: MKVK 000081, anyja neve: Ács Gizella, lakcím: 3000 Hatvan, Irinyi u. 10.) javasolja megválasztani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést tárgyalja meg, véleményezze, és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a „Hatvan Városért” Közalapítvány alapítója akként határoz, hogy kéri az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi

CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Közalapítvány közhasznú nyilvántartásba történő felvételét, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy az alapító képviselője az alapítvány közhasznú nyilvántartásba vétele iránt terjesszen elő kérelmet az Egri Törvényszék Társadalmi Szervezeteket Nyilvántartó Irodájánál.

Határidő: 2014. május 29. (okiratok aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a „Hatvan Városért” Közalapítvány alapítója a jelen határozat mellékletét képező alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja, és felhatalmazza Hatvan város polgármesterét az alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének és a cégbíróság felé az alapító okirat módosításának átvezetéséhez szükséges egyéb okiratok aláírására.

Határidő: 2014. május 29. (okiratok aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a „Hatvan Városért” Közalapítvány alapítója a közalapítvány könyvvizsgálójának a GABOL Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot (*cg.száma: 10-09-033250, adószáma: 23980989-2-10, székhelye: 3000 Hatvan, Irinyi János utca 10. MKVK szám: 004062- képviseli: Oláh Gábor könyvvizsgáló - ügyvezető MKVK száma: MKVK 000081, anyja neve: Ács Gizella, lakcím: 3000 Hatvan, Irinyi u. 10.*) 2014. június 1. napjától 2017. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra választja meg.
A könyvvizsgáló díjazásban nem részesül.

Határidő: 2014. május 29. (okiratok aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2014. május 20.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



„Hatvan Városért” Közalapítvány Alapító Okirata
- a módosításokkal egységes szerkezetben -

Preambulum

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., adószáma: 15380250-2-10; KSH stat. számjele: 15380250-8411-321-10) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 88. § (1) bekezdése alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 74/A-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) alapján – a Hatvan Városért Alapítvány (bírósági nyilvántartási szám: A 122; bejegyző végzés száma: Pk. 60.239/1991/7.), a Dr. Baranyai Miklós Ápolási és Gondozási Közalapítvány (bírósági nyilvántartási szám: KA 493), a Kocsi Albert Alapítvány (bírósági nyilvántartási szám: KA 445) és a Hatvan Város Tehetséges Gyermekeiért Közalapítvány (bírósági nyilvántartási szám: KA 744) egyesítéséről szóló 267/2003. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat alapján – egyesített közalapítványt hozott létre a 3/2004. (I. 29.) sz. képviselő-testületi határozattal, melyet időközben a 407/2007. (X. 25.) sz. és a 111/2008. (III. 27.) sz. képviselő-testületi határozattal módosított. A Ptk. 74/B. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alapító okiratot a(z) 260/2010. (V. 27.) sz. képviselő-testületi határozattal, 685/2010.(XII.16.) sz. képviselő-testületi határozattal, 200/2011.(IV.28.) sz. képviselő-testületi határozattal; valamint .../2014.(V.29.) sz. képviselő-testületi határozattal – jelen okirat keretében, - figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – módosítja.

I. Általános rendelkezések

- 1.) A közalapítvány neve: „Hatvan Városért” Közalapítvány
- 2.) A közalapítvány székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
- 3.) **A közalapítvány alapítója:**

Hatvan Város Önkormányzata

- **székhely: 3000 Hatvan Kossuth tér 2.**
- **PIR: 729392**
- **statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10**
- **adószám: 15729394-2-10**
- **képviseli: Szabó Zsolt polgármester**

- 4.) A közalapítvány céljai:
 - a) Hatvan város hiteles hazai és nemzetközi bemutatása, ezzel az európai, hazai, országos, regionális, megyei, kistérségi kapcsolatok erősítése, elősegítése új, a város számára kedvező kapcsolatok kialakításának;
 - b) Város civil szervezetek létrejöttének, működésének elősegítése, ezáltal a város lakosságának a közösségi életbe történő mind teljesebb körű bevonása;
 - c) Gyermekek és fiatalok iskolán kívüli nevelésének, művelődésének támogatása, ifjúsági képzések szervezése, a különböző kultúrák megismertetése, testi-lelki egészség megőrzése érdekében;
 - d) Valamilyen ok miatt hátrányos körülmények között élő tehetséges tanulók előmenetelének segítése, iskoláztatásuk anyagi feltételeinek támogatása, a szülők anyagi terhei egy részének átvállalása;
 - e) Hátrányos helyzetű tanulók nyári szaktáborokban való részvételének, ismereteit gazdagító cseretáboroztatásának támogatása;
 - f) Súlyos egészségkárosodást szenvedett személyek rendkívüli anyagi terhet jelentő ápolási, gondozási költségeihez támogatás nyújtása;
 - g) Kocsis Albert emlékkiállítás folyamatos gondozása, továbbfejlesztése;



- h) Kocsis Albert hegedűverseny megrendezése fiatal magyar hegedűs növendékek számára, a tehetséggondozás szándékával, a legtehetségesebb növendékek Kocsis Albert Emlékplakettel történő elismerése.
- 5.) A közalapítvány főbb feladatkörei céljainak megvalósítása érdekében:
- a) Hatvan város történelmének feldolgozása, az ezt elősegítő kutatások támogatása;
 - b) Vároštörténeti összefoglalók, kiadványok szerkesztése, kiadása;
 - c) A város arculatát bemutató prospektusok, fotóalbumok, várostérkép, egyéb városi publikációk összeállítása, kiadása, Hatvan város színvonalas reklám útján való bemutatása;
 - d) A városban tartandó hagyományteremtő, nemzetközi, országos, regionális rendezvények, kulturális és szakmai találkozók támogatása;
 - e) Testvérvárosi kapcsolatok kezdeményezése, meglévő kapcsolatok ápolása elsősorban oktatási és kulturális célokkal, illetve szakmai kapcsolatok szélesítése azzal a céllal, hogy ezek a kapcsolatok segítsék elő Hatvan város lakosságának szellemi gyarapodását;
 - f) Egyéni és csoportos támogatás, kedvezmény, szolgáltatás nyújtása gyermekek és fiatalok számára;
 - g) Részvétel a nemzetközi ifjúsági együttműködésben, az euroatlanti integrációval kapcsolatos ifjúsági programok szervezésében;
 - h) Speciális programok indítása a gyermek- és ifjúsági kultúra, a kiemelkedő teljesítmények ösztönzésére, az esélyek javítása érdekében;
 - i) Értékes művészi produkciók, rendezvények létrejöttének támogatása gyermek, ifjúsági és felnőtt célcsoport részére egyaránt.
- 6.) A közalapítvány tevékenységét politikai pártok befolyásától mentesen végzi. Politikai párt tevékenységéhez a közalapítványi vagyon sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.) **A közalapítvány jogállása: közhasznú szervezet.**
- 8.) A közalapítvány az Mőtv. 3. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatok közül az alábbiakat látja el: **7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;** valamint **8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;. Ezen feladatokhoz az alapító éves költségvetéséből támogatást biztosít, illetve a támogatott feladatok teljesítéséről a közalapítványt elszámoltatja.**
- 9.) A közalapítvány nyitott, céljaihoz bármely hazai és külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve magánszemély pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, más vagyonrendeléssel csatlakozhat, amennyiben a közalapítvány céljait elfogadja, és feladatának megvalósítását kívánja előmozdítani. A csatlakozói felajánlás elfogadása alapítói jogállást nem keletkeztet.
- 10.) A közalapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az alapítvány vagyona az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
- 11.) A közalapítvány évente egy alkalommal – az éves közhasznúsági jelentés elfogadását követően – beszámol az alapítónak éves munkájáról.
- 12.) **A közalapítvány határozatlan időre jött létre.**
- 13.) **A közalapítvány hatóköre: helyi**

II. A közalapítvány vagyonával és gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

- 1.) A közalapítvány vagyona:
- a) A közalapítvány induló vagyona az egyesítéssel érintett közalapítványok vagyonának egyesítéséből származó teljes vagyon. Az induló vagyon 20%-a törzsvagyon, amelyet – kamatai kivételével – felhasználni nem lehet.



- b) Az alapító évente az éves költségvetési rendeletében elfogadott összeget nyújtja támogatás formájában a közalapítvány számára.
 - c) A közalapítvány vagyontát csatlakozók felajánlásai, egyéb adományok, pályázati úton elnyerhető támogatások gyarapítják. Az adomány, vagyonrendelés elfogadásáról a kuratórium dönt. A közalapítvány az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli megállapodás alapján részesülhet támogatásban.
- 2.) A közalapítvány vagyonának felhasználása:
- a) A közalapítvány vagyonának működtetése, hatékony felhasználása és gyarapítása jelen okirat keretében a kuratórium feladata. A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretben évente dönt a közalapítvány céljai szerint felsorolt feladatok megvalósításáról, a felhasználható pénzeszközök mértékéről, a felhasználás módjáról.
 - b) Közalapítványi támogatásokat nyilvános pályázat alapján lehet nyújtani. Csak olyan tevékenység támogatható, amely a közalapítvány céljaival összhangban van. Az adott évben azonos vagy hasonló tevékenységre ugyanazon pályázó csak egy alkalommal részesíthető támogatásban. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a közalapítvány a helyi sajtó útján, az alapító internetes honlapján (www.hatvan.hu) hozza nyilvánosságra, szükséges szerint a nyilvánosságot más módon is biztosítja.
 - c) A közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
 - d) A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében vállalkozhat. Vállalkozásban törzsvagyonát nem felhasználva és nem veszélyeztetve csak korlátozott felelősséggel vehet részt. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenységét nem veszélyeztetve, közhasznú céljai érdekében folytathat. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét csak jelen okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységére fordíthatja.
- 3.) A közalapítvány gazdálkodásának szabályai:
- a) A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a várható bevételeket és kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
 - b) A közalapítvány a hatályos számviteli szabályok szerint éves beszámolót készít, amelyet könyvvizsgáló hitelesít és a közalapítvány felügyelő bizottsága véleményez. A kuratórium által elfogadott éves beszámolót – a közhasznúsági jelentés részeként – az alapító részére meg kell küldeni.
 - c) A közalapítvány éves tevékenységéről és gazdálkodását **az Ectv 30. § (1) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően közhasznúsági jelentést köteles készíteni. A közhasznúsági beszámoló elfogadásáról – a számviteli beszámoló elfogadásával egyidejűleg – a kuratórium dönt.

III. fejezet

A közalapítvány szervezeti felépítése

1.) A közalapítvány legfőbb szerve:

- a) A közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium, amely 3 főből áll. A kuratórium tagjainak megbízatása 2011. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig szól.
- b) A Kuratórium tagjai:

- 1./ Sandoly Ernőné (an: Kovács Mária) 3000 Hatvan, Deák F. u. 1/A
- 2./ Szilágyi Istvánné (an: Fehér Anna) 3000 Hatvan, Dózsa Gy. u. 17.
- 3./ Kocsis István (an: Rácz Mária) 3000 Hatvan, Ifjúság u. 8.



- c) A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki. A kuratóriumi tagság a tisztség elfogadásáról szóló – az összeférhetetlenségi helyzetet is kizáró – nyilatkozat aláírásával jön létre. A kuratórium tagjainak megbízása határozott időre szól, melynek lejártát követően az alapító köteles új kuratóriumi tagokat kijelölni. Az alapító visszavonja annak a kuratóriumi tagnak a megbízását, aki a közalapítvány tevékenységét veszélyezteti, illetve aki a kuratóriumi tagságáról írásban lemond.
 - d) Nem lehet a kuratórium tagja
 - ca) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
 - cb) az, akit e tisztség gyakorlásától, **illetőleg az alapítvány céljával, tevékenységével összefüggő foglalkozástól** eltiltottak, a tilalom hatálya alatt; illetve
 - cc) **A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,**
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.**
- e) A kuratórium tagjait tiszteletdíj nem illeti meg, azonban a közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerülő igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A költségek megtérítése kizárólag a kuratórium által – előzetesen vagy utólagosan – jóváhagyott esetben, a könyvvitelhez szükséges megfelelő dokumentumok csatolása mellett lehetséges.
 - f) A kuratórium elnökét és alelnökét a kuratórium tagjai közül az alapító jelöli ki. A közalapítvány képviselőjét a kuratórium elnöke látja el. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén látja el a közalapítvány képviselőjét. A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök és az alelnök, illetve az elnök és a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. Az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – ellát továbbá minden olyan feladatot, amelyre a közalapítvány zavartalan működése érdekében a kuratóriumtól felhatalmazást kap.
 - g) A közalapítvány feladatai megvalósítása érdekében szekciókat hozhat létre. A szekciók munkáját az arra kijelölt kuratóriumi tag irányítja a kuratórium határozatai szerint. A szekciók tevékenységükről kötelesek a kuratóriumnak folyamatosan beszámolni.
 - h) A közalapítvány a kuratórium működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása érdekében titkárt alkalmaz megbízási jogviszony keretében. A titkár személyéről, megbízási díjáról, megbízási idejéről és rendelkezésre állásának feltételeiről a kuratórium dönt.

2.) A felügyelő bizottság:

- a) A közalapítványnál 3 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság a közalapítvány ellenőrzésére jogosult szerv, melynek tagjait az alapító jelöli ki. A felügyelő bizottság tagjainak megbízása 2011. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig tart.
- b) A felügyelőbizottság tagjai:
- c) Nem lehet a felügyelő bizottság tagja:



- ba) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- bb) az, aki a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- bc) az, aki a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- bd) a ba)-bc) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- d) A felügyelő bizottság tagjainak megbízása határozott időre szól, melynek lejártát követően az alapító köteles új felügyelő bizottsági tagokat kijelölni. Az alapító visszavonja annak a felügyelő bizottsági tagnak a megbízását, aki a közalapítvány tevékenységét veszélyezteti, illetve aki a felügyelő bizottsági tagságáról írásban lemond.
- e) A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, azonban a közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerülő igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A költségek megtérítése kizárólag a kuratórium által – előzetesen vagy utólagosan – jóváhagyott esetben, a könyvvitelhez szükséges megfelelő dokumentumok csatolása mellett lehetséges.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. Tóth Zsolt Ágoston (an: Vásárhelyi Katalin) 3000 Hatvan, Pázsit u. 3. 4/11.
2. Koós Gyuláné (an: Maczák Mária) 3000 Hatvan, Harang utca 24/b
3. Svejkovszki József (an: Kernya Mária) 3000 Hatvan, Balassi B. út 120.

IV. fejezet A kuratórium működése

- 1.) A kuratórium ülésezése, döntéshozatalának módja:
 - a) A kuratórium szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülésezik. A kuratórium ülését össze kell hívni, ha azt legalább négy kuratóriumi tag írásban kezdeményezi.
 - b) A kuratórium ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – hívja össze az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább három nappal korábban megküldött meghívó útján. A meghívóban fel kell tüntetni:
 - ba) az ülés helyét;
 - bb) az ülés kezdő időpontját;
 - bc) a napirendi ponto(ka)t; és
 - bd) a határozathozatal minőségét (egyszerű vagy minősített többség szükséges az elfogadáshoz).
 - be) **az alapítvány nevét és székhelyét**
 - c) A kuratórium ülései nyilvánosak. A nyilvánosság érdekében a kuratórium ülésére szóló meghívót az alapító honlapján (www.hatvan.hu) közzé kell tenni az ülés tervezett időpontját megelőzően három nappal korábban.
 - d) A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést három héten belüli időpontra ismét össze kell hívni. Határozatait nyílt szavazással, kézfenn tartással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az alábbi esetekben, mikor a kuratórium öszslétszámához viszonyított 2/3-os többséggel határoz:
 - da) a közalapítvány évi szakmai programjának elfogadása;
 - db) a közalapítvány éves pénzügyi tervének elfogadása;
 - dc) a közhasznúsági jelentés – ennek keretében a számviteli beszámoló – elfogadása;
 - dd) a törzsvagyron körét érintő előterjesztés;
 - de) ingatlanjogi ügygel kapcsolatos előterjesztés;
 - df) gazdasági társaság alapítása;



- dg) gazdasági vezető, könyvvizsgáló megbízása; valamint
 - dh) kuratóriumi titkár megbízása.
 - e) A kuratórium döntésében nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1§ (1) 1 pont], illetve élettársa [Ptk. 8:1§ (1) 1 pont] a kuratórium döntése következtében
 - ea) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - eb) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás.

2.) A kuratórium elnökének feladatai:

- a) összehívja – írásbeli meghívó kiküldése útján – a kuratórium ülését;
- b) javaslatot tesz a kuratórium döntésére;
- c) levezeti a kuratórium ülését;
- d) aláírja a kuratórium határozatát, gondoskodik annak végrehajtásáról;
- e) gondoskodik a kuratóriumi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről;
- f) gondoskodik a kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozataláról és az érintettek írásbeli értesítéséről a döntést követő nyolc napon belül;
- g) biztosítja a közalapítvány működése során keletkezett iratokba való betekintés lehetőségét;
- h) gondoskodik a közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról;
- i) gondoskodik a közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról; valamint
- j) eljár minden olyan ügyben, amelyet a kuratórium feladatává tesz.

3.) A kuratórium tagjának feladatai:

- a) köteles részt venni a kuratórium ülésén, esetleges akadályoztatását az ülést megelőzően jeleznie kell a kuratórium elnökének;
- b) javaslatot tehet a kuratórium döntésére; valamint
- c) eljár minden olyan ügyben, amelyet a kuratórium feladatává tesz, melyről a kuratóriumnak köteles beszámolni.

4.) A kuratórium titkárának feladatai:

- a) a kuratórium elnökének irányítása mellett elkészíti a kuratórium ülésére vonatkozó meghívót;
- b) megküldi a kuratórium tagjainak és egyéb érdekelteknek a kuratóriumi ülés meghívóját;
- c) jelenléti ívet készít a kuratórium ülésén résztvevőkről;
- d) vezeti a kuratóriumi ülés jegyzőkönyvét;
- e) elkészíti a kuratórium határozatait;
- f) nyilvántartást vezet a kuratórium határozatairól a határozat számának, keltének időpontja és tárgya megjelölése mellett;
- h) Hatvan Város Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egységével egyeztetve elvégzi a kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatalát, valamint az érintetteket írásban értesíti a kuratórium döntéséről a kuratórium elnökének irányítása mellett;
- i) Hatvan Város Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egységével egyeztetve elvégzi a közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságra hozatalát a kuratórium elnökének irányítása mellett;
- j) végrehajtja a kuratórium határozatait a kuratórium elnökének irányítása mellett;
- k) beszámol a soron következő kuratóriumi ülésen a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, jelezve egyúttal az esetleges akadályokat;



- l) adatot szolgáltat a felügyelő bizottság, valamint a közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat végrehajtó szerv, személy részére;
 - m) biztosítja a közalapítvány működése során keletkezett iratokba való betekintést a kuratórium elnökének irányítása mellett; valamint
 - n) ellátja a felügyelő bizottsági üléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a felügyelő bizottság elnökének irányítása mellett, amennyiben ezt a kuratórium engedélyezi.
- 5.) A kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a kuratóriumi ülés helyét, kezdő és záró időpontját;
 - b) a kuratórium ülésén részt vevő személyek nevét, a hiányzó kuratóriumi tagok akadályoztatásának feltüntetését;
 - c) a kuratórium határozatképességével kapcsolatos adatokat;
 - d) a kuratórium döntésére tett javaslatokat;
 - e) a kuratórium határozatait folyamatos sorszámozással (a sorszámot arab számmal kell feltüntetni, mely minden évben 1. sorszámmal kezdődik; a sorszám mögött fel kell tüntetni a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját) ellátva;
 - f) a kuratórium ülésén elhangzott hozzászólásokat; valamint
 - g) az aláírásokat (a jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke írja alá, a kuratórium titkára pedig ellenjegyzi).

V. fejezet

A felügyelő bizottság működése

- 1.) A felügyelő bizottság feladatai:
- a) folyamatosan ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását; ellenőrzései, vizsgálatai keretében a kuratórium elnökétől, tagjaitól, bármely, a közalapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló, vagy megbízása alapján feladatot ellátó szervtől, személytől felvilágosítást, jelentést kérhet, átvizsgálhatja a közalapítvány könyveit, iratait, indokolt esetben szakértő igénybevétele mellett;
 - b) tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a kuratórium ülésein, őket a kuratórium üléseire a napirendet tartalmazó meghívóval személy szerint meg kell hívni;
 - c) véleményezi a közalapítvány közhasznúsági jelentését, beleértve a részét képező számviteli beszámolót;
 - d) köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - da) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - db) a kuratórium vagy a felügyelő bizottság tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel;
 - e) köteles összehívni a kuratórium ülését, amennyiben a d) pont alapján a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – a kuratórium elnöke a kuratórium ülését nem hívja össze; valamint
 - f) köteles értesíteni az alapítót és az ügyészséget, amennyiben a közalapítvány törvényes működésének helyreállítása érdekében a kuratórium a szükséges lépéseket nem teszi meg, illetve a szükséges döntéseket nem hozza meg.
- 2.) A felügyelő bizottság ülésezése, döntéshozatalának módja:
- a) A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik.
 - b) A felügyelő bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén bármely tag – hívja össze az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább két nappal korábban megküldött meghívó útján. A meghívóban **a közalapítvány nevén és székhelyén túl** fel kell tüntetni:
 - ba) az ülés helyét;



- bb) az ülés kezdő időpontját;
 - bc) a napirendi ponto(ka)t; és
 - bd) a határozathozatal minőségét (egyszerű vagy minősített többség szükséges az elfogadáshoz).
 - d) A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatait összlétszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza meg nyílt szavazással, kézfenn tartással.
- 3.) A felügyelő bizottság elnökének feladatai:
- a) összehívja – írásbeli meghívó kiküldése útján – a felügyelő bizottság ülését;
 - b) javaslatot tesz a felügyelő bizottság döntésére;
 - c) levezeti a felügyelő bizottság ülését;
 - d) aláírja a felügyelő bizottság határozatát, gondoskodik annak végrehajtásáról és nyilvántartásáról;
 - e) gondoskodik a felügyelő bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, nyilvántartásáról és a kuratórium részére történő átadásáról; valamint
 - f) ellátja a felügyelő bizottság tekintetében azokat az adminisztratív feladatokat, melyeket a kuratórium esetében a kuratórium titkárának feladatkörébe tartozik, a felügyelő bizottságra vonatkozóan megfelelően alkalmazva.
- 4.) A felügyelő bizottság tagjának feladatai:
- a) köteles részt venni a felügyelő bizottság ülésén, esetleges akadályoztatását az ülést megelőzően jeleznie kell a felügyelő bizottság elnökének; valamint
 - b) javaslatot tehet a felügyelő bizottság döntésére.
- 5.) A felügyelő bizottság üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a felügyelő bizottsági ülés helyét, kezdő és záró időpontját;
 - b) a felügyelő bizottság ülésén részt vevő személyek nevét, a hiányzó felügyelő bizottsági tagok akadályoztatásának feltüntetését;
 - c) a felügyelő bizottság határozatképességével kapcsolatos adatokat;
 - d) a felügyelő bizottság döntésére tett javaslatokat;
 - e) a felügyelő bizottság határozatait folyamatos sorszámozással (a sorszámot arab számmal kell feltüntetni, mely minden évben 1. sorszámmal kezdődik; a sorszám mögött fel kell tüntetni a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját) ellátva;
 - f) a felügyelő bizottság ülésén elhangzott hozzászólásokat; valamint
 - g) az aláírásokat (a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság jelenlévő tagjai írják alá).

VI. Az alapítvány könyvvizsgálója

A közalapítvány könyvvizsgálója:

GABOL Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-033250, adószáma: 23980989-2-10, székhelye: 3000 Hatvan, Irinyi János utca 10. MKVK szám: 004062- képviseli: Oláh Gábor könyvvizsgáló - ügyvezető MKVK száma: MKVK 000081, anyja neve: Ács Gizella, lakcím: 3000 Hatvan, Irinyi u. 10.)

A könyvvizsgáló megbízatása 2011. január 1. napjától kezdődően 2014. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A könyvvizsgáló a közalapítvány számviteli törvény szerinti beszámolójának, a közhasznúsági jelentésének és éves beszámolójának valóságát és jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni, a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül ezekről a kuratórium nem hozhat döntést.



A könyvvizsgáló a kuratórium elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy a valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinthez a közalapítvány könyveibe, a kuratóriumtól, a kuratórium elnökétől és tagjaitól, illetve a közalapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a közalapítvány bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a közalapítvány vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható olyan okból, amely nincs összefüggésben az alapítványi célok finanszírozásával, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselők jogszabályban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a kuratórium összehívását kérni az alapító egyidejű értesítése mellett.

Ha a kuratóriumot nem hívják össze, vagy a kuratórium, vagy a kuratórium vonatkozásában az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

VII. fejezet

Kuratóriumi Nyilvántartás és a közalapítvány nyilvánossága:

A közalapítvány kuratóriuma üléseiről nyilvántartást vezet /Kuratóriumi Nyilvántartás/, melyből kitűnik az egyes ülések időpontja, a határozatok tartalma, hatálya, a határozatot támogatók és ellenzők számaránya és személye.

A kuratórium az általa hozott határozatokat az érintettekkel postai úton közli.

A kuratórium határozatait a közalapítvány székhelyén a meghozataltól számított 5 napon belül az erre a célra rendszeresített hirdetőtáblán a kuratórium elnöke köteles kifüggeszteni.

A közalapítvány kuratóriuma által létrehozott alapítványi szolgáltatás esetén a fenti Nyilvántartásnak tartalmaznia kell továbbá a szolgáltatás igénybevételének módját.

A Kuratóriumi Nyilvántartás elválaszthatatlan mellékletét képezik az egyes üléseken felvett jegyzőkönyvek eredeti példányai.

A Kuratóriumi Nyilvántartás megőrzéséről a közalapítvány székhelyén a kuratórium gondoskodik.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén – a közalapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium köteles a beszámolót, annak mellékleteit – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot – az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig bírósági letétbe helyezni, és helyi sajtó, illetőleg az alapítvány honlapján közzétenni.

A közhasznú szervezet éves beszámolója és éves közhasznúsági jelentése nyilvános, abba bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer a helyi sajtótermékek, valamint a www.hatvan.hu weboldalon nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.



VIII. fejezet Közhasznúsági jelentés

Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

IX. fejezet Záró rendelkezések

- 1.) Jelen okiratot az alapító/2014. (V. 29.) sz. képviselő-testületi határozatával fogadta el.
- 2.) Jelen okirat az **Egri Törvényszék** erre vonatkozó bejegyző végzésének jogerőre emelkedésének napján lép hatályba.

Hatvan, 2014. május 29.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint alapító képviselőtestületben:

Szabó Zsolt
polgármester

