

Előkészítésben közreműködött: Dr. Veres András ügyvéd irodája

## **ELŐTERJESZÉS**

### **a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. átalakulásáról és közhasznú nyilvántartásba vételéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.;;) Hatvan Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.

A társaság vezérigazgatója az Alapító, Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatai alapján megkezdte a társaság átszervezését, és új szervezeti struktúrájának a kialakítását. Ennek keretében a társaság vezérigazgatója Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjesztette a társaság formaváltás útján történő átalakulásával kapcsolatos előterjesztését.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. december 12. napján megtartott ülésén 881/2013.(XII.12.) számú képviselő-testületi határozatával a társaság formaváltás útján történő átalakulásáról döntött a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 67.§ (1)-(2) bekezdése alapján, továbbá meghozta az átalakulás megkezdéséhez szükséges határozatokat.

2014. március 15. napján hatályba lépett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezték a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényt.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint azon jogi személynek, amelynek a nyilvántartásba-vételi eljárása - ideértve a változás bejegyzésére irányuló eljárást, az átalakulást, az egyesülést és a szétválást is - a Ptk. hatálybalépésekor folyamatban van, a 2014. március 14-én alkalmazandó jogszabályoknak kell megfelelnie.

Erre tekintettel az átalakulási eljárását a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban Gt.) anyagi és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban Ctv.) rendelkezései szerint kell lefolytatni.

Az alapító a Gt. 71. § (1) bekezdésére tekintettel akként határozott, hogy a társaság legfőbb szerve az átalakulásról két alkalommal határozzon.

Tekintettel arra, hogy az Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. december 12. napján megtartott ülésén 881/2013.(XII.12.) számú képviselő-testületi határozatával meghozta az első ülésen meghozni szükséges határozatokat, és a társaság ügyvezetése elkészítette a második határozathozatalhoz szükséges dokumentumokat, így Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi kérdésekben kell határozatot hoznia.

- 1./ Vagyonomérleg- és vagyoneleltár tervezetek elfogadása
- 2./ Könyvvizsgálói jelentés elfogadása
- 3./ Társaság formaváltás útján történő átalakulásának elhatározása
- 4./ Tőkeszerkezet elfogadása
- 5./ Az átalakulással létrejövő Társaság társasági szerződésének elfogadása
- 6./ Átalakulás napjának meghatározása
- 7./ Az átalakulással létrejövő Társaság ügyvezetőjének, felügyelőbizottságának és könyvvizsgálójának megválasztása
- 8./ Az átalakulással kapcsolatos egyes feladatok ellátása
- 9./ Közhasznú nyilvántartásba történő bejegyzésről

## **I. Vagyonomérleg- és vagyoneleltár tervezetek**

A Gt. 71. (4) bekezdése alapján

A vezető tisztségviselők elkészítik az átalakuló gazdasági társaság vagyonomérleg-tervezetét és vagyoneleltár-tervezetét, a jogutód gazdasági társaság (nyitó) vagyonomérleg-tervezetét és vagyoneleltár-tervezetét, a jogutód társaság társasági szerződés tervezetét, illetve a jogutód gazdasági társaságban tagként (részvényesként) részt venni nem kívánó személyekkel való elszámolás módjáról szóló tervezetet.

A Gt. 73. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy „Az átalakuló gazdasági társaság vagyonomérleg-tervezeteként a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlege is elfogadható abban az esetben, ha annak fordulónapja az átalakulásról való végleges döntés időpontját legfeljebb hat hónappal előzte meg, és ha a társaság az átértékelés lehetőségével nem él.”

A vezérigazgató Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére benyújtotta az átalakulási eljárásban 2013. december 31. fordulónappal elkészített és Szekeres József átalakulási eljárásban megbízott könyvvizsgáló által elfogadott, az átalakuló Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság **vagyonomérleg-tervezetét, valamint vagyoneleltár-tervezetét /jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi/,** valamint a jogutód, átalakulással létrejövő Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság **vagyoneleltár- és vagyonomérleg-tervezetét / jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi/.**

A Gt. 73. § (4) bekezdése akként rendelkezik, hogy a vagyonomérleg-tervezeteket és a vagyoneleltár-tervezeteket könyvvizsgálóval, továbbá - ha a gazdasági társaságnál ilyen működik - a felügyelőbizottsággal is ellenőriztetni kell. Nem jogosult erre a gazdasági társaság könyvvizsgálója, és az a könyvvizsgáló, aki az átalakulási vagyonomérleg-tervezet fordulónapját megelőző két üzleti évben a társaság számára könyvvizsgálatot vagy a nem pénzügyi hozzájárulás értékének ellenőrzését végezte. A jogutód gazdasági társaság könyvvizsgálójává a gazdasági társaság cégbejegyzésétől számított három üzleti éven belül nem jelölhető ki az a könyvvizsgáló, aki az átalakulási vagyonomérleg-tervezeteket ellenőrizte.

A vagyonomérleg- és vagyoneleltár tervezeteket a Társaság felügyelőbizottsági ülése 2014. április 17. megtárgyalta, és véleményt a Gt. 73.§ (4) bekezdésére tekintettel a legfőbb szerv elé tárja. /a felügyelőbizottsági ülés kivonata jelen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi/

Jelen képviselő-testületi előterjesztés **4. számú mellékletét** képezi Szekeres József könyvvizsgáló 2014. április 10. napján kelt **könyvvizsgálói jelentése**, mely megállapította, hogy az átalakulásnak számviteli szempontból törvényes akadálya nincs.

A Gt. 74. § (1) bekezdése szerint „A vagyonszármazékok-tervezet és mellékletei elfogadásáról a legfőbb szerv a társaság átalakulásáról véglegesen döntő ülésén határoz. A vagyonszármazékok-tervezet fordulónapjától a döntés időpontjáig - a 71. § (1) bekezdésének és a 73. § (2) bekezdésének esetét kivéve - nem telhet el hosszabb idő, mint három hónap. A fordulónap az erről határozó ülés időpontjánál korábbi is lehet.”

## **II. Vezérigazgató nyilatkozata az átalakulás törvényes feltételeinek a fennállásáról**

A Gt. alábbi rendelkezései szerint az átalakulás akkor mehet végbe, ha

- 69. § (1) gazdasági társaság más gazdasági társasággá való átalakulása során a gazdasági társaság alapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az átalakulásnál alkalmazni kell e törvénynek az egyes társasági formák szabályainál megfogalmazott átalakulási előírásait is.
- 69. § (2) Nem alakulhat át más gazdasági társasággá az a gazdasági társaság, amely felszámolás vagy végelszámolás alatt áll, vagy ha a büntetőügyben eljáró bíróság vagy ügyész a céget, illetve a cégbíróságot arról értesíti, hogy a céggel szemben büntetőjogi intézkedés alkalmazására kerülhet sor.
- 69. § (3) Gazdasági társaság más gazdasági társasággá való átalakulását csak akkor határozhatja el, ha a tagok (részvényesek) a társasági szerződésben meghatározott vagyoni hozzájárulásukat teljes egészében teljesítették.
- 69. § (5) Az átalakulás során olyan társasági formát kell választani, amely esetében legalább a törvény által az adott társasági formára előírt legkisebb mértékű, vagy - ilyen törvényi előírás hiányában - a társaság által meghatározott jegyzett tőke követelményének a gazdasági társaság az átalakulással eleget tud tenni.

Az átalakulással létrejövő korlátolt felelősségű társaság jegyzett tőkéje 50.000.000,-Ft, melyet az alapító teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátott, így a társaság megfelel a korlátolt felelősségű társaságok esetén előírt 3.000.000,-Ft törzstőke minimum kritériumának. (Ptk 3:161.§ (4))

Gt. 75. § (1) bekezdése szerint az átalakulás elhatározásáról tájékoztatni kell a gazdasági társaságnál működő üzemi tanácsot.

A Társaság vezérigazgatója a képviselő-testület elé terjesztette nyilatkozatát, mely szerint részére benyújtotta azon nyilatkozatát, hogy az átalakulás törvényes feltételei fennállnak továbbá, hogy az átalakuló Társaságnál munkavállalói érdekképviselői szerv nem működik, ugyanakkor a munkavállalókat a társaság képviselője tájékoztatta az átalakulás elhatározásáról. /a vezérigazgató átalakulási tervbe foglalt nyilatkozatát jelen előterjesztés **5. számú mellékletét képezi./**

## **III. Átalakulással létrejövő Társaság tőkeszerkezete és társasági szerződése**

A Társaság 638.459 e Ft könyv szerinti értékű saját tőkével rendelkezik. A társaság jegyzett tőkéje 147.750.000,-Ft. A társasági formaváltás útján történő átalakulás során a jogelőd társaság vagyona teljese egészében a jogutód társaságra száll át.

A Gt. 74. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a vagyonmérleg-tervezet adatai és a vezető tisztségviselők előterjesztése alapján meg kell határozni a jogutód gazdasági társaság tagjait (részvényeseit) a tervezett jegyzett tőkéből megillető hányadot, és ugyancsak meg kell állapítani a jogutód gazdasági társaságban tagként (részvényesként) részt venni nem kívánó személyeket megillető vagyónhányadot, továbbá ennek kiadási módját.

A Társaság a Gt. 71. § (5) bekezdésében meghatározott lehetőséggel élve a számviteli szabályok betartása mellett a társaság tőkeszerkezetét átrendezte.

Erre tekintettel a társaság jegyzett tőkéjét 50.000 eFt összegre módosítja az eredménytartaléka terhére, továbbá 2.899 eFt-tal növelte a társaság tőketartalékát, mely így 18.904eFt.

Erre tekintettel Hatvan Város Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító az átalakuló gazdasági társaságban lévő törzsbetétjének az összege 50.000 eFt összeg lesz.

A társaság a tőkeszerkezetének átalakítására tekintettel a vezérigazgató elkészítette a társaság átalakulási tervét, mely jelen előterjesztés **5./ számú mellékletét** képezi.

A társaság vezérigazgatója elkészítette a formaváltás útján létrejövő gazdasági társaság alapító okiratának tervezetét, mely **jelen előterjesztés 6./ számú mellékletét képezik**. Az alapító okirat tervezete a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint készült el tekintettel arra, hogy átalakulás során a gazdasági társaság alapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 9. § (1) bekezdésére tekintettel a 2014. március 15. napja után a gazdasági társaságokat a Ptk. rendelkezései szerint lehet alapítani.

#### **IV. Átalakulással kapcsolatos egyéb információk**

A Gt. az átalakulás során a társaság működésével kapcsolatban az alábbi speciális rendelkezéseket tartalmazza.

Gt. 69. § (4) bekezdése szerint „Az átalakulással létrejövő gazdasági társaság előtársaságként nem működhet. A jogutód gazdasági társaság cégbejegyzéséig, illetve az átalakulás gazdasági társaság által megjelölt időpontjáig [Ctv. 57. § (2) bekezdés] a gazdasági társaság a bejegyzett társasági formájában folytatja tevékenységét.”

Gt. 70. § (1) bekezdése szerint „Az átalakulással létrejövő gazdasági társaság az átalakult gazdasági társaság általános jogutódja. A jogutód gazdasági társaságot illetik meg a jogelőd gazdasági társaság jogai és terhelik a jogelőd gazdasági társaság kötelezettségei, ideértve a kollektív szerződésben foglalt jogokat és kötelezettségeket is.”

#### **V. Az átalakulás napja**

A Gt. 74.§ (6) bekezdése akként rendelkezik, hogy a legfőbb szerv a gazdasági társaság átalakulásáról véglegesen döntő ülésén meghatározhatja azt - a Ctv. 57. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő - időpontot, amikor az átalakuláshoz fűződő joghatások beállnak.

A Ctv. 57. § (2) bekezdése szerint ha az átalakuló cég az átalakulás időpontját meghatározza, az átalakulás nem a cégbejegyzés napjával, hanem a cég által megadott napon következik be. A cég által meghatározott időpont nem lehet későbbi, mint a kérelem cégbírósághoz történt benyújtását követő kilencvenedik nap, illetve nem lehet korábbi, mint a cégbejegyzés napja. Ha a cég által meghatározott időpont a cégbejegyzés napját megelőzné, a cégbíróság az átalakulás időpontjaként a cégbejegyzés napját tünteti fel.

A társaság ügyvezetése az átalakulás napjaként a cégbejegyzés napját javasolja feltüntetni.

## **VI. Az átalakulással létrejövő Társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottságának és könyvvizsgálójának megválasztása**

Szükséges továbbá megválasztani az átalakulással létrejövő gazdasági társaság vezető tisztségviselőit is.

### **A. Ügyvezető**

Az alapító a Hatvani Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének javasolja megválasztani:

Szabó Ottó (anyja neve: Rádóczi Mária, lakik: 3000 Hatvan, Tabán út 13-21. 2/19.) szám alatti lakost.

Az alapító javasolja, hogy a Ptk. 3:112.§ (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a munkaviszonyra irányadó szabályok kerüljenek alkalmazásra. Munkabére bruttó 550.000,-Ft/hónap.

### **B. Felügyelőbizottság**

Eddigi munkájukra tekintettel Hatvan Város Önkormányzata felkérte a korábbi felügyelőbizottság tagjait, hogy felügyelőbizottsági tisztséget az átalakulással létrejövő társaságban is vállalják el. A felügyelőbizottság tagjai ezen felkérést elfogadták.

Erre tekintettel javasoljuk a felügyelőbizottság tagjainak 2014. május 29. napjától 2018. május 31. napjáig

Tóth Zsolt (anyja neve: Szalóki Margit) 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 28. 2/8. szám alatti lakost

Kókainé Juhász Éva (anyja neve: Pádár Magdolna Gizella) 3000 Hatvan, Eötvös u. 10. szám alatti lakost és

Krizsán Attila (anyja neve: Tovaj Mária) 3000 Hatvan, Botond u. 2. szám alatti lakost válassza meg.

### **C. Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálatát B'artbox Könyvvizsgáló Kft. (székhelye: 1163 Budapest, Sasfészek u. 47. Kam. bej száma: 002000 cg. száma: 01-09-364345 – adószáma: 10968570-3-42 könyvvizsgálatért felelős személy: Unger Zsuzsanna könyvvizsgáló, kamarai nyilvántartási száma: 006058) látja el. Az Alapító a jogutód társaság könyvvizsgálójának 2014. május 29. napjától 2018. május 31. napjáig B'artbox Könyvvizsgáló Kft. kívánja megválasztani 750.000,+ ÁFA / év megbízási díj megfizetése mellett.

## **VII. Az átalakulással kapcsolatos egyes feladatok ellátása**

A társaság ügyvezetésének az átalakulásról határozó második Alapítói döntést követően több törvényes kötelezettsége is van, melynek a társaság nevében eleget kell tennie, így a cégiratok bíróságra történő benyújtása, illetőleg a Gt. 75.§ (2) bekezdésében meghatározott közlemény közzétételének kezdeményezése.

A Gt. 75.§ (2) bekezdése szerint a gazdasági társaság a társasági szerződés aláírását követő nyolc napon belül köteles erről a Cégközlőnynél közlemény közzétételét kezdeményezni, amelyet két egymást követő lapszámban kell közzétenni.

Erre tekintettel a képviselő-testület szükséges a Társaság ügyvezetését felhatalmaznia az átalakulás lefolytatásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

## **VIII. A 2013. évi V. törvény szabályai szerinti továbbműködésről Közhasznú nyilvántartásba vételről**

2014. március 15. napján hatályba lépett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 9.§ (2) bekezdése szerint „Ha e törvény az egyes jogi személy típusok esetén eltérően nem rendelkezik, a Ptk. hatálybalépésekor a nyilvántartásba már bejegyzett, valamint az (1) bekezdés szerint bejegyzés alatt álló jogi személy a Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg köteles a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködéséről dönteni, és az erről szóló döntéshozó szervi határozatot is köteles a nyilvántartó bírósághoz benyújtani.”

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75.§ (5) bekezdése akként rendelkezik, hogy a civil törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú jogállás esetén a társaság 2014. május 31. napjáig kezdeményezheti közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

Ennek elmulasztása esetén a Társaságot a közhasznú nyilvántartásból 2014. június 1. napjával törlik.

Tekintettel arra, hogy a Társaság átalakulásának befejezése 2014. június 31. napjára várható, így szükséges a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. közhasznú nyilvántartásba vétele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. átalakulásnak tárgyában az előterjesztést tárgyalja meg, véleményezze, és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

### **1. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.)

alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve elfogadja az átalakulással megszűnő jogutód Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2013. december 31. fordulónappal elkészített vagyonszerkezet-tervezetét, valamint vagyonszerkezet-tervezetét.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **2. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve elfogadja az átalakulás keretében létrejövő általános jogutód Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. december 31. fordulónappal elkészített vagyonszerkezet-tervezetét, és vagyonszerkezet-tervezetét.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **3. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve elfogadja Szekeres József könyvvizsgáló által elkészített, és 2014. április 10. napján kelt könyvvizsgálói jelentést.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **4. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve elhatározza Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság társasági formaváltással történő átalakulását akként, hogy az átalakulás során létrejövő Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság lesz a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. általános jogutódja.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **5. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.)

alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve elfogadja az átalakulással érintett Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosi és tőkeszerkezetét az alábbiak szerint

A társaság egyszemélyi tulajdonosa, alapítója: Hatvan Város Önkormányzata  
Az alapító törzsbetéte 50.000.000,-Ft

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **6. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Polgári Törvénykönyvről szól 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően elfogadja a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, annak rendelkezéseit magára nézve köztelezőnek ismeri el, és felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának aláírására.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **7. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve akként határoz, hogy az átalakulás napja: 2014. július 31.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **8. határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2., a továbbiakban: gazdasági társaság) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 3:112.§ (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének, ügyvezetőjének 2014. május 29. napjától kezdődő hatállyal megválasztja Szabó Ottó (anyja neve: Rádóczi Mária, született: Eger, 1964.06.10.) 3000 Hatvan, Tabán út 13-21 2/19. szám alatti lakost. Az ügyvezető határozatlan időtartamú munkaviszony keretében látja el feladatait bruttó 550.000,- Ft munkabér megállapítása mellett a jelen határozat mellékletét képező munkaszerződésben foglalt feltételekkel. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a vonatkozó okiratok aláírására.



Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **9. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve úgy dönt, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (1) bekezdése alapján a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjainak 2014. május 29. napjától 2017. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra az alábbi személyeket választja meg:

1./ Tóth Zsolt (anyja neve: Szalóki Margit) 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 28. 2/8. szám alatti lakost

2./ Kókainé Juhász Éva (anyja neve: Pádár Magdolna Gizella) 3000 Hatvan, Eötvös u. 10. szám alatti lakost és

3./ Krizsán Attila (anyja neve: Tovaj Mária) 3000 Hatvan, Botond u. 2. szám alatti lakost

A felügyelőbizottság tagjai tisztségükkel járó feladataikat ingyenesen, díjazás nélkül látják el.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **10. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:38.§ (1) bekezdése alapján a gazdasági társaság könyvvizsgálójának 2014. június 1. napjától kezdődő hatállyal 2017. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra a B'artbox Könyvvizsgáló Kft-t (székhelye: 1163 Budapest, Sasfészek u. 47.; Kam.bej.száma: 002000; cg.száma: 01-09-364345 adószáma: 10968570-3-42; könyvvizsgálatért felelős személy: Unger Zsuzsanna könyvvizsgáló, kamarai nyilvántartási száma : 006058 ) választja meg. A képviselő-testület a könyvvizsgáló díjazását 750.000,-Ft + ÁFA / év összegben állapítja meg.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

## **11. Határozati javaslat**

### **1.**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve akként határoz, hogy a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 9.§ (2) bekezdésére való tekintettel elhatározza a Társaság Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénnyel összhangban történő továbbműködését és ennek megfelelően módosítja az Alapító Okirat rendelkezéseit.

**2.**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve akként határoz, hogy kéri az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Társaság közhasznú nyilvántartásba történő felvételét, és felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét, hogy a társaság közhasznú nyilvántartásba vétele iránt terjesszen elő kérelmet az Egri Törvényszék elé.

**3.**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (cg.száma: 10-10-020250, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója, egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a jelen határozat mellékletét képező változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét elfogadja, és felhatalmazza Hatvan város polgármesterét az alapító okiratot módosító okirat és a cégbíróság felé az alapító okirat módosításának átvezetéséhez szükséges egyéb okiratok aláírására.

Határidő: 2014. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2014. május 20.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.**

**3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.**

**Átalakuló  
Vagyonsmérleg tervezete  
2013. december 31.**

Hatvan, 2014. április 10.



---

Szabó Ottó  
vezérigazgató

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.

Átnevezés vagyonmérleg tervezete

2013. december 31.

ESZKÖZÖK

e Ft-ban

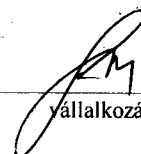
Sorszám	A tétel megnevezése	Könyv szerinti Érték	Átértékelési különbség	Vagyonerőtelési Érték
a	b	c	d	e
1	<b>A Befektetett eszközök (02+04+06 sor)</b>	<b>126 421</b>	<b>-</b>	<b>126 421</b>
2	<b>I. Immateriális javak</b>	<b>11 085</b>		<b>11 085</b>
3	2. sorból : Immateriális javak értékhelyesbítése			
4	<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>115 336</b>		<b>115 336</b>
5	4. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
6	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
7	6. sorból: Bef.pénzügyi eszk. Értékhelyesbítése			
8	<b>B Forgóeszközök (09+10+11+12 sor)</b>	<b>450 961</b>	<b>-</b>	<b>450 961</b>
9	<b>I. Készletek</b>	<b>7 235</b>		<b>7 235</b>
10	<b>II. Követelések</b>	<b>360 938</b>		<b>360 938</b>
11	<b>III. Értékpapírok</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
12	<b>IV. Pénzeszközök</b>	<b>82 788</b>		<b>82 788</b>
13	<b>C Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>61 077</b>		<b>61 077</b>
14	<b>Eszközök összesen (01+08+13 sor)</b>	<b>638 459</b>	<b>-</b>	<b>638 459</b>

FORRÁSOK

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Könyv szerinti Érték	Átértékelési különbség	Vagyonerőtelési Érték
a	b	c	d	e
15	<b>D Saját tőke (16+18+19+20+21+22+23 sor)</b>	<b>95 904</b>	<b>-</b>	<b>95 904</b>
16	<b>I. Jegyzett tőke</b>	<b>147 750</b>		<b>147 750</b>
17	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni rész.	-		-
18	<b>II. Jegyzett, de még nem fizetett tőke (-)</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
19	<b>III. Tőketartalék</b>	<b>16 005</b>		<b>16 005</b>
20	<b>IV. Eredménytartalék</b>	<b>-94 851</b>		<b>-94 851</b>
21	<b>V. Lekötött tartalék</b>	<b>27 000</b>		<b>27 000</b>
22	<b>VI. Értékelési tartalék</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
23	<b>VII. Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
24	<b>E Céltartalékok</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
25	<b>F Kötelezettségek (26+27+28 sor)</b>	<b>393 483</b>	<b>-</b>	<b>393 483</b>
26	<b>I. Hátrasorolt kötelezettségek</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
27	<b>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	<b>9 020</b>		<b>9 020</b>
28	<b>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>384 463</b>		<b>384 463</b>
29	<b>G Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>149 072</b>		<b>149 072</b>
30	<b>Források összesen (15+24+25+29 sor)</b>	<b>638 459</b>	<b>-</b>	<b>638 459</b>

Hatvan, 2014. április 10.

  
Vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.**

**3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.**

**Vagyonszámviteli tervezete**  
**2013. december 31.**

Hatvan, 2014. április 10.


  
Szabó Ottó  
vezérigazgató

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**  
**Vagyoneleltár tervezete**  
**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
	<b>Eszközök összesen</b>	<b>638 459</b>
<b>A</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>126 421</b>
<b>B</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>450 961</b>
<b>C</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>61 077</b>

Hatvan, 2014. április 10.

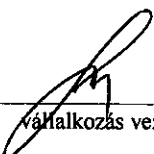
  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt  
Vagyonteltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
A	Befektetett eszközök	126 421
I	Immateriális javak	11 085
II	Tárgyi eszközök	115 336

Hatvan, 2014. április 10.

  
Városalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt

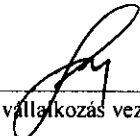
Vagyoneleltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>I</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>11 085</b>
1	Cobra ügyviteli programcsomag	248
2	Alapítás, átszervezés	41
3	Ügyviteli program	2
4	Eko program	37
5	TIOP 2204 ép-műszaki felmérés	995
6	TIOP 2204 üzleti tanácsadás	3 724
7	Win office 2007	17
8	Business office	21
9	Temetőnyilvántartó program	39
10	Cobra munkabérprogram TB modulal	224
11	Know-how	5 088
12	Servantes program	217
13	Újhatvani temető kataszteri térkép	432

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője



**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**  
**Vagyoneleltár tervezete**  
**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>II</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>115 336</b>
1	Más tulajdonán végzett felújítás	3 099
2	Más tulajdonában lévő ingatlan	2 615
3	Ravatalozó felújítás	1 317
4	Vásártér	13 054
5	Vásártér	2 418
6	Temető u. 14 ingatlan	15 971
7	Szóróparcella	6 011
8	Más tulajdonában lévő Gösser söröző tetőjavítás	436
9	Főtéri Kávézó felújítás	1 003
10	Strand étterem	1 035
11	Más tulajdonában lévő MTZ traktor	273
12	Tartály	228
13	Nissan	4
14	KIA K2500 jármű JXC-772	160
15	Nissan Terrano HEW-878	378
16	Piaggio kistehergépjármű	90
17	Elektromos lassú jármű	807
18	Hyundai LUE-368	346
19	Volkswagen T5 KDM-116	1 277
20	Renault Kangoo tgg. LAH-456	520
21	Kompakt járdatisztító seprőgép	2 741
22	Rineri venyige-és nyesedékszúzó	414
23	Mercedes Benz 124 LXW-419	1 203
24	Renault Kangoo LLW-610	928
25	KIK2500 Dies JRV-173	688
26	MULTICAR-IFA JXZ-959	349
27	MTZ-82 traktor YHY-774	888
28	KIA K2500 MEM-083	780
29	Konténeres hulladékisz. FEX-215	2 156
30	Kukás hulladékiszállító AKD-821	801
31	Kukás hulladékiszállító HLP-508	4 187
32	MAN T04 TGG MBV-914 frsz.	4 715
33	IFA tgg. JEB-134 frsz.	593
34	Traktor PT 185107HRB gyűjtős	411
35	JD 1026R univerzális traktor	4 912
36	JRP-876 bérelt hull.autó felújítás	585
37	Mérőműszer	107
38	Fűkasza	32
39	Fűkasza	31
40	Légkalapács	17
41	Makita bontókalapács	44
42	Makita fűrókalapács	42
43	Metabo horonymaró	23
44	Szennyvíztisztító berendezés	197
45	Vitomat szivattyú	21
46	Olajsütő	31
47	Főzőszámoly (apport)	51
48	Konyhai robotgép (apport)	145
49	Sütő	396
50	Üst (Kodály)	143
51	Üst (II)	660

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**  
**Vagyoneleltár tervezete**  
**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
52	Más tulajdonában lévő üst	99
53	Hűtőkamra 5-ös	228
54	Mosogatógép 5-ös	321
55	Zöldség előkészítő 5-ös	34
56	Tányérfeladó 5-ös	46
57	Öltözőszekrény 5-ös	34
58	Polcok fekete+ebédlő 5-ös	46
59	Termo láda 5-ös	36
60	Klíma 4db 6-os	132
61	Gőzmosógép	51
62	Hűtő IGLO 700	70
63	Hűtő IGLO 700 Inox	85
64	Ipari fagyasztó	94
65	Gázszámoly	38
66	Víz tisztító	57
67	Mosogatógép	285
68	Víz tisztító	59
69	Víz tisztító	59
70	Sütőállvány	19
71	Mitsubishi traktor	148
72	Hűtő	98
73	Más tul. lévő mosogatógép	232
74	HT 131 ágvágó	69
75	Impressa F50 kávéfőző	85
76	Tárolóállvány 2db	54
77	Saeco kávéfőző	27
78	Váltószelep (szűrőhöz)	28
79	HS 45 sövénynyírógép	37
80	HS 246 adapter	20
81	MS 260 motorfűrész	47
82	MS 460 motorfűrész	73
83	MB 650V fűnyírógép 2db	119
84	Gáztűzhely	20
85	Olajstűtő 3db	55
86	Gyrossütő	42
87	Hűtőszekrény	124
88	Hűtőszekrény	124
89	Más tul. lévő üst (Damjanich)	45
90	Pénztárgép 2db	59
91	ZC 2051 hűtőszekrény	23
92	Hűtőszekrény	21
93	Fóliázógép	26
94	Tálcaszedő kocsi	86
95	Hűtőszekrény UKS 550	96
96	Riasztórendszer kiépítése	195
97	FS 450 fűkasza	62
98	FS 450 fűkasza	62
99	FS fűkasza	62
100	FS 450 Fűkasza	62
101	FS 450 fűkasza	62
102	CASIO FE 810 pénztárgép	30
103	Kávéautomata	37

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**

**Vagyonteltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
104	Szeletelőgép	27
105	Hókrisztálygép	146
106	Rozsdamentes hűtőszekrény	91
107	Nagykettes úrnaoszlop	110
108	Hűtőszekrény	29
109	Pénztárgép	56
110	Merülő medence	76
111	Hűtőszekrény Jola 700.P inox	152
112	Fémpolc	44
113	120 l bojler	27
114	Örkoténer	278
115	Golden 350 érmeszámológó	34
116	Zanussi hűtőszekrény	27
117	Fűkasza FS 450 3db + tartozék	272
118	Sövényvágó HS 45	40
119	Fűkasza FS 450 2 db+tartozék	185
120	Klíma	82
121	Hűtőszekrény 2db	58
122	Kórház kazán felújítása	6 595
123	Más tul. lévő mosogatgép jav.	33
124	Bejárati ajtó 2db	75
125	Csúszásmentes rácsok	96
126	Gázkazán	72
127	Telefonközpont és hálózat	120
128	Hegesztő inverter	41
129	Fagyasztóláda 210cmx80cm	81
130	Fagyasztóláda 210cmx80cm	80
131	Rozsdamentes hűtőszekrény	207
132	Látványüstő	42
133	Hűtővitrin	118
134	2 munkahelyes gázú. szeletsüstő	179
135	2 munkah.asztali gázú. szelets	161
136	Elektr. étel- melegentartó	113
137	AVATHERM 600 M 6db	260
138	AVATHERM 600x2	65
139	Samsung pénztárgép	64
140	Szivattyú	63
141	Szivattyú	159
142	LCU-II02 főóra	105
143	Kórh. kazán felügy.rendsz. mód	635
144	JCB Trapézkanál	128
145	JCB 1500-as iszapológánál	134
146	Medence korlát	64
147	Szűrőkészlet	45
148	Pattogatógép fun póp 407	102
149	Vattacukorgép	78
150	FS400 BK300-3 fűnyíró+nyírófej	116
151	HTC Mobiltelefon	63
152	Riasztó (Szepes B.úti raktár)	43
153	Klíma	102
154	Klíma	144
155	Partysátor	54

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**  
**Vagyoneleltár tervezete**  
**2013. december 31.**

e Ft-ban


Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
156	Kaputelefon és videórendszer	237
157	SG 150 típusú falhorony vágó	121
158	Présgép	147
159	Riasztórendszer	93
160	STIHL FS 460 damilos fűkasza	168
161	STIHL FS 460 damilos fűkasza	168
162	Mobil sörccsap	79
163	Notebook DELL Inspiron N5110	146
164	Start centrifugális ködhűtő	90
165	Kombinált mászótorony 8 funk.	246
166	KF-DRAGON 55 kapálógép	107
167	ALFA-LAVAL hőcserélő	148
168	MK 2500 tip. bálázó gép	819
169	MK 2500 tip. bálázó gép	983
170	Gépk ép. GPS és RFID olv. 3db	983
171	Pidion PDA kézi szg. 5db	737
172	HMB. 3.2 aszfaltkonténer	4 527
173	Notebook DELL Inspiron N5110	125
174	Notebook DELL inspiron N5040	108
175	Kompresszor 100l,2,2kW,8bar	84
176	Emulziósóró SE200(CM.30EB)	498
177	Áramfejlesztő Honda GX-3	248
178	Daruvilla RPHM-2 2 TON	196
179	Forgólézeres sikkitűző	161
180	Döngőlőbeka Wacker BS60Y	151
181	Bontókalapács MAKITA HM 1317C	198
182	Fúrókalapács MAKITA HR5211C	188
183	Gázolajos-kéményes fűtőberend.	321
184	SCHMIDT MF 3.3 hótoló lapát	744
185	Számítógép konfiguráció	96
186	Számítógép konfiguráció(szerve	147
187	Ideál 8305 hajtogató	151
188	Klímaberendezés (Cascade 3,5KW	173
189	Kültéri pingpong asztal	148
190	LENOVO M4900 notebook	148
191	JCB 4CX hóeke	368
192	Telefon	19
193	Bútor	28
194	Számítógép	8
195	Irodabútor	59
196	Számítógép	16
197	Számítógép	24
198	Számítógép	37
199	Notebook	34
200	Számítógép	29
201	Számítógép	23
202	Számítógép	28
203	Kamera rendszer	63
204	Számítógép konfiguráció	660
205	Irodabútor	120
206	Szalagfüggönyök	26
207	HP 6730s notebook	51

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**  
**Vagyonteltár tervezete**  
**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
208	Konica 7027 fénymásológép	96
209	Számítógép konfiguráció 2db	166
210	Szerver 1db+8db PC konfigur.	1 064
211	Notebook	90
212	Win Server 2008 64 bit unlimited	59
213	Irattartó polcok	26
214	Samsung SCX4623 nyomt. 2db	64
215	Acer Notebook+win7+office2007	100
216	Adattároló szerver	80
217	PDA készülék 2db	119
218	Ipari poszívó VCP 450 EL	98
219	Kardárhajtású ágdarológép	268
220	Hűtő	144
221	Fagylaltpult	224
222	Notebook DELL Inspiron N5110	149
223	Aszfaltvágó	146
224	Padkahenger	365
225	Lapvibrátor	138
226	Strandfűszóm.rozsdam. lejáró	147
227	START centrifugális ködhűtő	90
228	Hangosító berendezés	151
229	GSH 16-28 bontókalapács	200
230	GML 20 áramfejlesztő TR 2.5	100
231	Homokozó+száll.és szerelv.	101
232	Kétüléses lengőhinta+száll.+sz	131
233	Számítógép Foxconn+tartozékok	118

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt


Vagyoneleltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
B	Forgóeszközök	450 961
I	Készletek	7 235
II	Követelések	360 938
III	Értékpapírok	-
IV	Pénzeszközök	82 788

Hatvan, 2014. április 10.


  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt  
Vagyoneleltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
I	Készletek	7 235
1	Szerszámok	1 199
2	Síkosságmentesítő anyagok	1 913
3	Szemeteszsák	748
4	Raktári anyagok	23
5	Büfé áruk	238
6	Műszaki szolgáltatás árukészlete	25
7	Temetkezési szolgáltatás árukészlete	1 334
8	Készletre adott előleg	1 755

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>II</b>	<b>Követelések</b>	<b>360 938</b>
<b>1</b>	<b>Belföldi Vevők -Egyedi azonosító alapján</b>	<b>102 950</b>
<b>2</b>	<b>Követelések kapcsolt vállalkozással szemben</b>	<b>32 318</b>
<b>3</b>	<b>Munkavállalókkal szembeni követelések</b>	<b>1 595</b>
	Munkavállalóknak folyósított előleg	1 595
	Elszámolásra kiadott pénzeszközök	-
<b>4</b>	<b>Egyéb rövid lejáratú követelés</b>	<b>224 075</b>
	Számlából való visszatartás	529
	ASK-val szembeni Oep Követelés	170 480
	Kórházi szolgáltatásra adott előlegek	51 000
	Melegutalvány elszámolás	151
	EP-vel szembeni táppénzigény	965
	Adósságcsökkentés	936
	Különféle egyéb követelések	14

Hatvan, 2014. április 10.

\_\_\_\_\_  
vállalkozás vezetője




Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt  
Vagyoneleltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
III	Értékpapírok	-

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt

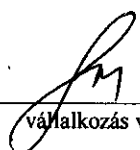
Vagyonteltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>IV</b>	<b>Pénzeszközök</b>	<b>82 788</b>
	<b>Pénztár</b>	<b>3 722</b>
	20000 60 1 200 000 Ft	
	10000 139 1 390 000 Ft	
	5000 156 780 000 Ft	
	2000 89 178 000 Ft	
	1000 156 156 000 Ft	
	500 14 7 000 Ft	
	200 55 11 000 Ft	
	100 2 200 Ft	
	50 2 100 Ft	
	20 5 100 Ft	
	10 0 Ft	
	5 1 5 Ft	
	3 722 405 Ft	
	<b>Étkezési utalványok</b>	<b>62</b>
	1000 58 58 000 Ft	
	500 8 4 000 Ft	
	62 000 Ft	
	<b>Elszámolási betétszámlák</b>	<b>79 004</b>
	K&H Bank I.	71 930
	Takarékszövetkezet	1 086
	OTP I.	520
	OTP II.	1 444
	MKB	2 860
	K&H Bank II.	1 164
<b>4</b>	<b>Átvezetési számlák</b>	<b>-</b>

Hatvan, 2014. április 10.

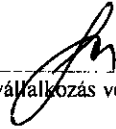
  
váalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt  
Vagyonteltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
C	Aktív időbeli elhatárolások	61 077
1	Bevételek aktív időbeli elhatárolás	60 965
2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhat.	112

Hatvan, 2014. április 10.

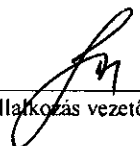
  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt  
Vagyonteltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
	<b>Források összesen</b>	<b>638 459</b>
<b>D</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>95 904</b>
<b>E</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>-</b>
<b>F</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>393 483</b>
<b>G</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>149 072</b>

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt  
Vagyonteltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>D</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>95 904</b>
<b>I</b>	Jegyzett tőke	147 750
<b>II</b>	Jegyzett de nem fizetett tőke	-
<b>III</b>	Tőketartalék	16 005
<b>IV</b>	Eredménytartalék	-94 851
<b>V</b>	Lekötött tartalék	27 000
<b>VI</b>	Értékelési tartalék	-
<b>VII</b>	Mérleg szerinti eredmény	-

Hatvan, 2014. április 10.

vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt


Vagyonteltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
E	Céltartalékok	-

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>F</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>393 483</b>
<b>I</b>	Hátrasorolt kötelezettségek	-
<b>II</b>	Hosszú lejáratú kötelezettségek	<b>9 020</b>
<b>I</b>	Beruházási és fejlesztési hitel	9 020
<b>III</b>	Rövid lejáratú kötelezettség	<b>384 463</b>
<b>I</b>	Rövid lejáratú kölcsön – Tagi kölcsön	<b>5 400</b>
<b>2</b>	Rövid lejáratú hitelek	<b>24 017</b>
<b>3</b>	Vevőtől kapott előlegek	<b>30 318</b>
<b>4</b>	Szállítók - Egyedi azonosító alapján	<b>109 389</b>
	Költségvetési befizetési kötelezettségek	<b>157 369</b>
	Társasági adó	-
	Személyi jövedelemadó	24 881
	Szociális hozzájárulási adó	53 622
	Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék	14 081
<b>5</b>	Nyugdíjbiztosítási járulék	16 756
	Egészségügyi hozzájárulás	1 156
	Egyszerűsített foglalkoztatói járulék	310
	Táppénz hozzájárulás	308
	Késedelmi pótlék	2 747
	Áfa	43 508
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	<b>57 970</b>
	Munkabér	15 712
	Letiltás munkabérből	600
<b>6</b>	Önkéntes nyugdíjpénztár	7
	Pályázati kaució	675
	Vagyonkezelésbe kapott ingatlanok	39 590
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 386

Hatvan, 2014. április 10.

vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt


Vagyoneleltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>G</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>109 431</b>
<b>1</b>	Bevételek passzív időbeli elhatárolás	98 000
<b>2</b>	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	11 431
<b>3</b>	Halasztott bevételek	39 641

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

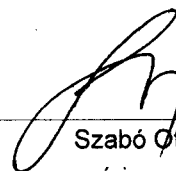


**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.**

**Átalakulással létrejövő  
Vagyonomérleg tervezete  
2013. december 31.**

Hatvan, 2014. április 10.



---

Szabó Ottó  
vezérigazgató

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**  
**Átalakulással létrejövő vagyonmérleg tervezete**  
**2013. december 31.**

**ESZKÖZÖK**

e Ft-ban


Sorszám	A tétel megnevezése	Jogelőd gazdasági társaság	Rendezés	Átalakulással létrejövő gazdasági társaság
a	b	c	d	e
1	<b>A Befektetett eszközök (02+04+06 sor)</b>	126 421	-	126 421
2	<b>I. Immateriális javak</b>	11 085		11 085
3	2. sorból : Immateriális javak értékhelyesbítése			
4	<b>II. Tárgyi eszközök</b>	115 336		115 336
5	4. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
6	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök</b>	-		-
7	6. sorból: Bef.pénzügyi eszk. Értékhelyesbítése			
8	<b>B Forgóeszközök (09+10+11+12 sor)</b>	450 961	-	450 961
9	I. Készletek	7 235		7 235
10	II. Követelések	360 938		360 938
11	III. Értékpapírok	-		-
12	IV. Pénzeszközök	82 788		82 788
13	<b>C Aktív időbeli elhatárolások</b>	61 077		61 077
14	<b>Eszközök összesen (01+08+13 sor)</b>	638 459	-	638 459

**FORRÁSOK**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Jogelőd gazdasági társaság	Rendezés	Átalakulással létrejövő gazdasági társaság
a	b	c	d	e
15	<b>D Saját tőke (16+18+19+20+21+22+23 sor)</b>	95 904	-	95 904
16	<b>I. Jegyzett tőke</b>	147 750	-97 750	50 000
17	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni rész.	-		-
18	<b>II. Jegyzett, de még nem fizetett tőke (-)</b>	-		-
19	<b>III. Tőketartalék</b>	16 005	2 899	18 904
20	<b>IV. Eredménytartalék</b>	-94 851	94 851	-
21	<b>V. Lekötött tartalék</b>	27 000		27 000
22	<b>VI. Értékelési tartalék</b>	-		-
23	<b>VII. Mérleg szerinti eredmény</b>	-		-
24	<b>E Céltartalékok</b>	-		-
25	<b>F Kötelezettségek (26+27+28 sor)</b>	393 483	-	393 483
26	<b>I. Hátrasorolt kötelezettségek</b>	-		-
27	<b>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	9 020		9 020
28	<b>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	384 463		384 463
29	<b>G Passzív időbeli elhatárolások</b>	149 072		149 072
30	<b>Források összesen (15+24+25+29 sor)</b>	638 459	-	638 459

Hatvan, 2014. április 10.

  
 vállalkozás vezetője

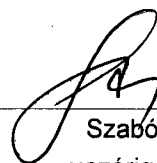
**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

Hatvan, 2014. április 10.



---

Szabó Ottó  
vezérigazgató

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.


Vagyonteltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
	<b>Eszközök összesen</b>	<b>638 459</b>
<b>A</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>126 421</b>
<b>B</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>450 961</b>
<b>C</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>61 077</b>

Hatvan, 2014. április 10.


  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.  
Vagyoneleltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
A	Befektetett eszközök	126 421
I	Immateriális javak	11 085
II	Tárgyi eszközök	115 336

Hatvan, 2014. április 10.

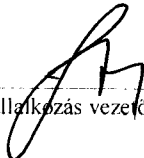
  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.  
Vagyonteltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>I</b>	<b>Immateriális javak</b>	<b>11 085</b>
1	Cobra ügyviteli programcsomag	248
2	Alapítás, átszervezés	41
3	Ügyviteli program	2
4	Eko program	37
5	TIOP 2204 ép-műszaki felmérés	995
6	TIOP 2204 üzleti tanácsadás	3 724
7	Win office 2007	17
8	Business office	21
9	Temetőnyilvántartó program	39
10	Cobra munkabérprogram TB modullal	224
11	Know-how	5 088
12	Servantes program	217
13	Újhatvani temető kataszteri térkép	432

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>II</b>	<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>115 336</b>
1	Más tulajdonán végzett felújítás	3 099
2	Más tulajdonában lévő ingatlan	2 615
3	Ravatalozó felújítás	1 317
4	Vásártér	13 054
5	Vásártér	2 418
6	Temető u. 14 ingatlan	15 971
7	Szóróparcella	6 011
8	Más tulajdonában lévő Gösser söröző tetőjavítás	436
9	Főtéri Kávézó felújítás	1 003
10	Strand étterem	1 035
11	Más tulajdonában lévő MTZ traktor	273
12	Tartály	228
13	Nissan	4
14	KIA K2500 jármű JXC-772	160
15	Nissan Terrano HEW-878	378
16	Piaggio kistehergépjármű	90
17	Elektromos lassú jármű	807
18	Hyundai LUE-368	346
19	Volkswagen T5 KDM-116	1 277
20	Renault Kangoo tgc. LAH-456	520
21	Kompakt járdatisztító seprőgép	2 741
22	Rineri venyige-és nyesedéktűző	414
23	Mercedes Benz 124 LXW-419	1 203
24	Renault Kangoo LLW-610	928
25	KIK2500 Dies JRV-173	688
26	MULTICAR-IFA JXZ-959	349
27	MTZ-82 traktor YHY-774	888
28	KIA K2500 MEM-083	780
29	Konténeres hulladéksz. FEX-215	2 156
30	Kukás hulladék szállító AKD-821	801
31	Kukás hulladék szállító HLP-508	4 187
32	MAN T04 TGK MBV-914 frsz.	4 715
33	IFA tgc. JEB-134 frsz.	593
34	Traktor PT 185107HRB gyűjtős	411
35	JD 1026R univerzális traktor	4 912
36	JRP-876 bérelt hull.autó felújítás	585
37	Mérőműszer	107
38	Fűkasza	32
39	Fűkasza	31
40	Légkalapács	17
41	Makita bontókalapács	44
42	Makita fűrőkalapács	42
43	Metabo horonymaró	23
44	Szennyvíztisztító berendezés	197
45	Vitomat szivattyú	21
46	Olajsütő	31
47	Főzősámoly (apport)	51
48	Konyhai robotgép (apport)	145
49	Sütő	396
50	Üst (Kodály)	143
51	Üst (II)	660

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
52	Más tulajdonában lévő üst	99
53	Hűtőkamra 5-ös	228
54	Mosogatógép 5-ös	321
55	Zöldség előkészítő 5-ös	34
56	Tányérfeladó 5-ös	46
57	Öltözőszekrény 5-ös	34
58	Polcok fekete+ebédlő 5-ös	46
59	Termo láda 5-ös	36
60	Klíma 4db 6-os	132
61	Gőzmosógép	51
62	Hűtő IGLO 700	70
63	Hűtő IGLO 700 Inox	85
64	Ipari fagyasztó	94
65	Gázszámoly	38
66	Vízisztító	57
67	Mosogatógép	285
68	Vízisztító	59
69	Vízisztító	59
70	Sütőállvány	19
71	Mitsubishi traktor	148
72	Hűtő	98
73	Más tul. lévő mosogatógép	232
74	HT 131 ágvágó	69
75	Impressa F50 kávéfőző	85
76	Tárolóállvány 2db	54
77	Sacco kávéfőző	27
78	Váltószelep (szűrőhöz)	28
79	HS 45 sövényírógép	37
80	HS 246 adapter	20
81	MS 260 motorfűrész	47
82	MS 460 motorfűrész	73
83	MB 650V fűnyírógép 2db	119
84	Gáztűzhely	20
85	Olajsütő 3db	55
86	Gyrossütő	42
87	Hűtőszekrény	124
88	Hűtőszekrény	124
89	Más tul. lévő üst (Damjanich)	45
90	Pénztárgép 2db	59
91	ZC 2051 hűtőszekrény	23
92	Hűtőszekrény	21
93	Fóliázógép	26
94	Tálcaszedő kocs	86
95	Hűtőszekrény UKS 550	96
96	Riasztórendszer kiépítése	195
97	FS 450 fűkasza	62
98	FS 450 fűkasza	62
99	FS fűkasza	62
100	FS 450 Fűkasza	62
101	FS 450 fűkasza	62
102	CASIO FE 810 pénztárgép	30
103	Kávéautomata	37



**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
104	Szeletelőgép	27
105	Hókristálygép	146
106	Rozsdamentes hűtőszekrény	91
107	Nagykettes úrnaoszlop	110
108	Hűtőszekrény	29
109	Pénztárgép	56
110	Merülő medence	76
111	Hűtőszekrény Jola 700.P inox	152
112	Fémpolc	44
113	120 l bojler	27
114	Örkonténer	278
115	Golden 350 érmeszámláló	34
116	Zanussi hűtőszekrény	27
117	Fűkasza FS 450 3db + tartozék	272
118	Sövényvágó HS 45	40
119	Fűkasza FS 450 2 db+tartozék	185
120	Klíma	82
121	Hűtőszekrény 2db	58
122	Kórház kazán felújítása	6 595
123	Más tul. lévő mosogatgép jav.	33
124	Bejárati ajtó 2db	75
125	Csúszásmentes rácsok	96
126	Gázkazán	72
127	Telefonközpont és hálózat	120
128	Hegesztő inverter	41
129	Fagyasztóláda 210cmx80cm	81
130	Fagyasztóláda 210cmx80cm	80
131	Rozsdamentes hűtőszekrény	207
132	Látványsütő	42
133	Hűtővitrin	118
134	2 munkahelyes gázú. szeletsütő	179
135	2 munkah.asztali gázú. szelets	161
136	Elektr. étel- melegentartó	113
137	AVATHERM 600 M 6db	260
138	AVATHERM 600x2	65
139	Samsung péntárgép	64
140	Szivattyú	63
141	Szivattyú	159
142	LCU-II02 főóra	105
143	Kórh. kazán felügy.rendsz. mód	635
144	JCB Trapézeknál	128
145	JCB 1500-as iszapolókanál	134
146	Medence korlát	64
147	Szűrőkészlet	45
148	Pattogatógép fun pop 407	102
149	Vattacukorgép	78
150	FS400 BK300-3 fűnyíró+nyírófej	116
151	HTC Mobiltelefon	63
152	Riasztó (Szepes B.úti raktár)	43
153	Klíma	102
154	Klíma	144
155	Partysátor	54

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyonteltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
156	Kaputelefon és videórendszer	237
157	SG 150 típusú falhorony vágó	121
158	Présgép	147
159	Riasztórendszer	93
160	STIHL FS 460 damilos fűkasza	168
161	STIHL FS 460 damilos fűkasza	168
162	Mobil sörcsap	79
163	Notebook DELL Inspiron N5110	146
164	Start centrifugális ködhűtő	90
165	Kombinált mászótorony 8 funk.	246
166	KF-Dragon 55 kapálógép	107
167	ALFA-LAVAL hőcserélő	148
168	MK 2500 tip. bálázó gép	819
169	MK 2500 tip. bálázó gép	983
170	Gépk ép. GPS és RFID olv. 3db	983
171	Pidion PDA kézi szg. 5db	737
172	HMB. 3.2 aszfaltkonténer	4 527
173	Notebook DELL Inspiron N5110	125
174	Notebook DELL inspiron N5040	108
175	Kompresszor 100l,2,2kW,8bar	84
176	Emulziószóró SE200(CM.30EB)	498
177	Áramfejlesztő Honda GX-3	248
178	Daruvilla RPHM-2 2 TON	196
179	Forgólézeres sikkitűző	161
180	Döngölőbeka Wacker BS60Y	151
181	Bontókalapács MAKITA HM 1317C	198
182	Fúrókalapács MAKITA HR5211C	188
183	Gázolajos-kéményes fűtőberend.	321
184	SCHMIDT MF 3.3 hótoló lapát	744
185	Számítógép konfiguráció	96
186	Számítógép konfiguráció(szerve	147
187	Ideál 8305 hajtogató	151
188	Klímaberendezés (Cascade 3,5KW	173
189	Kültéri pingpong asztal	148
190	LENOVO M4900 notebook	148
191	JCB 4CX hóeke	368
192	Telefon	19
193	Bútor	28
194	Számítógép	8
195	Irodabútor	59
196	Számítógép	16
197	Számítógép	24
198	Számítógép	37
199	Notebook	34
200	Számítógép	29
201	Számítógép	23
202	Számítógép	28
203	Kamera rendszer	63
204	Számítógép konfiguráció	660
205	Irodabútor	120
206	Szalagfüggönyök	26
207	HP 6730s notebook	51

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyonteltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
208	Konica 7027 fénymásológép	96
209	Számítógép konfiguráció 2db	166
210	Szerver 1db+8db PC konfigur.	1 064
211	Notebook	90
212	Win Server 2008 64 bit unlimited	59
213	Irattartó polcok	26
214	Samsung SCX4623 nyomt. 2db	64
215	Acer Notebook+win7+office2007	100
216	Adattároló szerver	80
217	PDA készülék 2db	119
218	Ipari poszívó VCP 450 EL	98
219	Kardárhajtású ágdarológép	268
220	Hűtő	144
221	Fagylaltpult	224
222	Notebook DELL Inspiron N5110	149
223	Aszfaltvágó	146
224	Padkahenger	365
225	Lapvibrátor	138
226	Strandfűszóm.rozsdam. lejáró	147
227	START centrifugális ködhűtő	90
228	Hangosító berendezés	151
229	GSH 16-28 bontókalapács	200
230	GML 20 áramfejlesztő TR 2,5	100
231	Homokozó+száll.és szerelv.	101
232	Kétüléses lengőhinta+száll.+sz	131
233	Számítógép Foxconn+tartozékok	118

Hatvan, 2014. április 10.


  
 vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.  
Vagyonteltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
B	Forgóeszközök	450 961
I	Készletek	7 235
II	Követelések	360 938
III	Értékpapírok	-
IV.	Pénzeszközök	82 788

Hatvan, 2014. április 10.

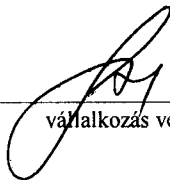
  
\_\_\_\_\_  
vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.  
Vagyonteltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>I</b>	<b>Készletek</b>	<b>7 235</b>
1	Szerszámok	1 199
2	Síkosságmentesítő anyagok	1 913
3	Szemetteszsák	748
4	Raktári anyagok	23
5	Büfé áruk	238
6	Műszaki szolgáltatás árukészlete	25
7	Temetkezési szolgáltatás árukészlete	1 334
8	Készletre adott előleg	1 755

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**


**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>II</b>	<b>Követelések</b>	<b>360 938</b>
<b>1</b>	<b>Belföldi Vevők -Egyedi azonosító alapján</b>	<b>102 950</b>
<b>2</b>	<b>Követelések kapcsolt vállalkozással szemben</b>	<b>32 318</b>
<b>3</b>	<b>Munkavállalókkal szembeni követelések</b>	<b>1 595</b>
	Munkavállalóknak folyósított előleg	1 595
	Elszámolásra kiadott pénzeszközök	-
<b>4</b>	<b>Egyéb rövid lejáratú követelés</b>	<b>224 075</b>
	Számlából való visszatartás	529
	ASK-val szembeni Oep Követelés	170 480
	Kórházi szolgáltatásra adott előlegek	51 000
	Melegutalvány elszámolás	151
	EP-vel szembeni táppénzigény	965
	Adósságsökkentés	936
	Különféle egyéb követelések	14

Hatvan, 2014. április 10.

  
 vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.

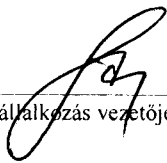
Vagyoneleltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
III	Értékpapírok	-

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése			Eszközök értéke
<b>IV</b>	<b>Pénzeszközök</b>			<b>82 788</b>
	<b>Pénztár</b>			<b>3 722</b>
<b>1</b>	20000	60	1 200 000 Ft	
	10000	139	1 390 000 Ft	
	5000	156	780 000 Ft	
	2000	89	178 000 Ft	
	1000	156	156 000 Ft	
	500	14	7 000 Ft	
	200	55	11 000 Ft	
	100	2	200 Ft	
	50	2	100 Ft	
	20	5	100 Ft	
	10		0 Ft	
	5	1	5 Ft	
			3 722 405 Ft	
<b>2</b>	<b>Étkezési utalványok</b>			<b>62</b>
	1000	58	58 000 Ft	
	500	8	4 000 Ft	
			62 000 Ft	
<b>3</b>	<b>Elszámolási betétszámlák</b>			<b>79 004</b>
	K&H Bank I.			71 930
	Takarékszövetkezet			1 086
	OTP I.			520
	OTP II.			1 444
	MKB			2 860
	K&H Bank II.			1 164
<b>4</b>	<b>Átvezetési számlák</b>			-

Hatvan, 2014. április 10.

  
 vállalkozás vezetője



Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.

Vagyoneleltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>C</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>61 077</b>
<b>1</b>	Bevételek aktív időbeli elhatárolás	60 965
<b>2</b>	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhat.	112

Hatvan, 2014. április 10.

\_\_\_\_\_  
Vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.

Vagyoneleltár tervezete

2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
	<b>Források összesen</b>	<b>638 459</b>
<b>D</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>95 904</b>
<b>E</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>-</b>
<b>F</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>393 483</b>
<b>G</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>149 072</b>

Hatvan, 2014. április 10.

vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyoneleltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>D</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>95 904</b>
I	Jegyzett tőke	50 000
II	Jegyzett de nem fizetett tőke	-
III	Tőketartalék	18 904
IV	Eredménytartalék	-
V	Lekötött tartalék	27 000
VI	Értékelési tartalék	-
VII	Mérleg szerinti eredmény	-

Hatvan, 2014. április 10.

vállalkozás vezetője




Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.  
Vagyoneleltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
E	Céltartalékok	-

Hatvan, 2014. április 10.

  
vállalkozás vezetője

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**

**Vagyonekeltár tervezete**

**2013. december 31.**

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>F</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>393 483</b>
I	Hátrasorolt kötelezettségek	-
<b>II</b>	<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	<b>9 020</b>
1	Beruházási és fejlesztési hitel	9 020
<b>III.</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettség</b>	<b>384 463</b>
1	Rövid lejáratú kölcsön – Tagi kölcsön	5 400
2	Rövid lejáratú hitelek	24 017
3	Vevőtől kapott előlegek	30 318
4	Szállítók - Egyedi azonosító alapján	109 389
	Költségvetési befizetési kötelezettségek	157 369
	Társasági adó	-
	Személyi jövedelemadó	24 881
	Szociális hozzájárulási adó	53 622
	Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék	14 081
5	Nyugdíjbiztosítási járulék	16 756
	Egészségügyi hozzájárulás	1 156
	Egyszerűsített foglalkoztatói járulék	310
	Táppénz hozzájárulás	308
	Késedelmi pótlék	2 747
	Áfa	43 508
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	57 970
	Munkabér	15 712
	Letiltás munkabérből	600
	Önkéntes nyugdíjpénztár	7
	Pályázati kaució	675
	Vagyonkezelésbe kapott ingatlanok	39 590
6	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 386

Hatvan, 2014. április 10.

vállalkozás vezetője

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.  
Vagyoneleltár tervezete  
2013. december 31.

e Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Eszközök értéke
<b>G</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>109 431</b>
<b>1</b>	Bevételek passzív időbeli elhatárolás	98 000
<b>2</b>	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	11 431
<b>3</b>	Halasztott bevételek	39 641

Hatvan, 2014. április 10.

vállalkozás vezetője

## **KIVONAT**

**A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelőbizottságának 2014. április 17. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

**5/2014. (04.17.) számú Felügyelőbizottsági határozat**

**A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelőbizottsága áttekintette a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság által elkészített és Szekeres József független könyvvizsgáló által jóváhagyott átalakulási vagyonmérleg- és vagyonleltár – tervezetet, azt elfogadásra javasolja, és felhatalmazza a Felügyelőbizottság elnökét azt az alapítói jogokat gyakorló Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére jóváhagyás érdekében benyújtja.**

A kivonat hitelül:

Hatvan, 2014. április 17.



Kókainé Juhász Éva

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
felügyelőbizottságának elnöke**

## Független könyvvizsgálói jelentés

a

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.**

**2013. december 31-i átalakulási vagyonmérleg-tervezetének vizsgálatáról  
a Társaság tulajdonosai részére**

A **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.** (3000. Hatvan, Szepes Béla út 2. cg.: 10-10-020250) taggyűlése a társaság átalakulását határozta el, mely szerint a társaság átalakul formaváltással **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággá**, mely megalakulása után a **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.** által folytatott tevékenységeket végzi.

A **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.** taggyűlése a vagyonmérleg-tervezet fordulónapját 2013. december 31-e napján jelölte meg.

Elvégeztem a **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.**, (mint átalakuló társaság) és a **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.**, (mint létrejövő társaság) 2013. december 31-i átalakulási vagyonmérleg- és vagyonleltár-tervezetének vizsgálatát. Az átalakulással létrejövő társaság vagyonleltára magában foglalja azon vagyontárgyakat és azok forrásait, melyek a vagyonmérleg tervezet alapját képezik.

Az átalakuló és az átalakulással létrejövő társaságok vagyonmérleg-, valamint vagyonleltár-tervezetének összeállítása az ügyvezetés feladata.

A független könyvvizsgáló feladata az átalakulási vagyonmérleg- és vagyonleltár-tervezet véleményezése könyvvizsgálata alapján, valamint annak megállapítása, hogy az átalakulással létrejövő társaság esetében mennyi a saját és a jegyzett tőke maximuma.

A 2013. december 31-i átalakulási vagyonmérleg-tervezet alapjául a **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.** 2013. december 31-i beszámolója szolgált. A társaságoknak van könyvvizsgálója, emiatt könyvvizsgálatom támaszkodott a 2013. évi auditált beszámolóra.

A gazdasági társaságok átalakulását a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. Tv. 69-87.§-ai, valamint a Számvitelről szóló 2000. évi C. Tv. 136-144.§-ai szabályozzák.

Az átalakulási vagyonmérleg- és vagyonleltár-tervezet vizsgálatát a Magyar Könyvvizsgálati Standardok figyelembe vételével és a Magyarországon a könyvvizsgálatra vonatkozó hatályos törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre.



A Számviteli törvény vonatkozó előírásai szerint az átalakuló társaságnak a társaság legfőbb szerve által meghatározott mérleg fordulónapra vonatkozóan vagyonleltárral alátámasztott vagyonmérleg-tervezetet kell készíteni.

Az átalakuló társaság az átértékelés lehetőségével nem kívánt élni, így az átalakuló társaság könyv szerinti értéke az átalakulási vagyonértéket tartalmazza.

Az átalakulással létrejövő gazdasági társaság vagyonmérlege a könyv szerinti értéket, illetve a saját tőke hivatkozott jogszabályok szerinti rendezését követő végleges vagyonértéket tartalmazza.

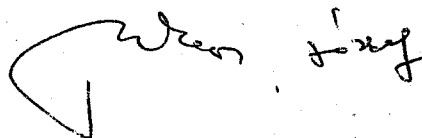
Fentiekben hivatkozott törvények előírják, hogy az átalakulással létrejövő társaság jegyzett tőkéjének összege nem haladhatja meg a lekötött tartalékkal csökkentett saját tőke összegét.

Az átalakulás során létrejövő Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság lekötött tartalékkal csökkentett saját tőkéjének 68.904 eFt-os összegét nem haladja meg a jegyzett tőke 50.000 eFt-os összege.

A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt., (átalakuló) és a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (átalakulással létrejövő) 2013. december 31.-i fordulónapra összeállított vagyonmérleg- és vagyonleltár-tervezetét a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. Tv. és a Számvitelről szóló 2000. évi C. Tv. átalakulásra vonatkozó előírásai szerint állították össze.

A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (átalakulással létrejövő) 2013. december 31-i vagyonmérleg-tervezetét 638.459 eFt mérleg főösszeggel, 95.904 eFt saját tőke, ezen belül 50.000 eFt jegyzett tőke összeggel jóváhagyom, taggyűlés részére elfogadásra javaslom.

Gödöllő, 2014. április 10.



SZEKERES JÓZSEF

kamarai tag könyvvizsgáló

kamarai tagsági szám: 001362

nyilvántartásba-vételi szám: 003266

**SZEKERES JÓZSEF**  
OKL. KÖNYVVIZSGÁLÓ OKL. TANÁCSADÓ  
2100 Gödöllő, Bem u. 18.  
Adószám: 50384569-2-33  
Banksz.: 65100266-12103667

# Átalakulási Terv

---

## Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.
- cg. száma: 10-10-020250
- adószáma: 14551420-2-10
- képviseli: Szabó Ottó vezérigazgató
- (továbbiakban, mint Alapító)

a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban Gt.) 67.§ (2) bekezdése szerint társasági formaváltással megtörténő átalakulása alapján a Gt. 72.§ (1) bekezdésnek előírásaira tekintettel elkészített átalakulási terve:

### I. Előzmények

- 1.1. Hatvan Város Önkormányzata Alapító kizárólagos tulajdonában áll a **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2. szám.; cg.száma: 10-10-020250; adószáma: 14551420-2-10;; képviseli: Szabó Ottó vezérigazgató) **(továbbiakban, mint Átalakuló Társaság).**
- 1.2. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. december 12. napján megtartott Képviselő-testületi ülésén 881/2013.(XII.12.) számú képviselő-testületi határozatával az Átalakuló társaság formaváltás útján történő átalakulásáról döntött a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 67.§ (1)-(2) bekezdése alapján. Ezen döntés értelmében az Átalakuló Társaság a korlátolt felelősségű társaság formájában kíván továbbműködni.
- 1.3. Alapító az Átalakuló Társaság szervezeti és szerkezeti átszervezésére tekintettel kívánja végrehajtani az átalakulást a hatékonyabb, átláthatóbb és egyszerűbb működés növelése érdekében.

### II. Az átalakulás módja

- 2.1. Alapító elhatározta az Átalakuló Társaság a Gt. 67.§ (1)-(2) bekezdésben meghatározott társasági formaváltással.
- 2.2. Az Átalakulásra akként kerül sor, hogy az Átalakuló Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság átalakul társasági formaváltással Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággá (továbbiakban Átalakulással létrejövő Társaság)akként, hogy az Átalakulással létrejövő Társaság az Átalakuló Társaság általános jogutódja lesz, míg az Átalakuló Társaság jogutódlással megszűnik.

### III. Az Átalakulás Napja

- 3.1. Az Átalakuláshoz fűződő joghatások az Átalakulás Napján állnak be. A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi. V. Törvény (továbbiakban: Ctv.) 57.§ (2) bekezdésének értelmében Alapító az átalakulás Napját 2013. július 31. napjában

határozta meg. A Ctv. hivatkozott szakasza értelmében az Alapító a társaságoknak az illetékes Cégbírósághoz benyújtásra kerülő változásbejegyzési kérelmeikben a 2013. július 31. napját fogja az Átalakulás Napjaként megjelölni. A Ctv. 57. § (2) bekezdése értelmében az Átalakulás Napja ez az időpont, vagy amennyiben a cégbíróság általi bejegyzésre később kerül sor, a cégbíróság általi bejegyzés napja lesz. (továbbiakban: Átalakulás Napja).

## **IV. Jogelőd Társaság főbb adatai**

### **4. Jogelőd Átalakuló Társaság főbb adatai**

4.1.1.1. A társaság neve: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített neve: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.

A társaság székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.

A társaság cégjegyzékszám: 10-10-020250

A társaság jegyzett tőkéje: 147.750.000,-Ft, azaz Egyszáznegyvenhétmillió-  
hatszázötvenezer forint

A társaság vezérigazgatója: Szabó Ottó

an: Rádóczy Mária

lakóhelye: 3000 Hatvan, Tabán út 13-21 2/18.

4.2. Jogelőd Átalakuló Társaság alapítója és törzsbetétjének főbb adatai:

Alapító Neve

Törzsbetéte

Hatvan Város Önkormányzata 147.750.000,-Ft, azaz Egyszáznegyvenhétmillió –  
hatszázötvenezer forint, mely a jegyzett tőke 100%

4.3. Jogelőd Átalakuló Társaság záró vagyonmérleg és vagyonleltár-tervezetének jelen Átalakulási Terv a mellékletét képezi.

## **5. Jogutód Társaság főbb adatai:**

1. Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság főbb adatai:

5.1.1. Jogutód Átalakuló Társaság főbb adatai

A társaság neve: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.

A társaság székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.

A társaság jegyzett tőkéje: 50.000.000,-Ft, azaz Ötvenmillió forint

A társaság ügyvezetője: Szabó Ottó

an: Rádóczy Mária

lakóhelye: 3000 Hatvan, Tabán út 13-21 2/18..

5.1.2. Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság alapítója és törzsbetétjének főbb adatai:

Alapító Neve

Törzsbetéte

Hatvan Város Önkormányzata 50.000.000,-Ft, azaz Ötvenmillió forint, mely a jegyzett tőke 100%

5.1.3. Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság záró vagyonmérleg és vagyonleltár-tervezete mellékletét képezi jelen Átalakulási Terv

5.1.4. Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság Alapító Okiratának szövegét jelen Átalakulási Terv tartalmazza 1. számú melléklet keretében.

## 6. Vagyonátzállás

### 6.1. Vagyonátzállás elvei

6.1.1. Tekintettel arra, hogy az Átalakuló Társaság jogutódlással megszűnik, így az Átalakuló Társaság vagyona, továbbá az Átalakuló Társaságot megillető jogok és az Átalakuló Társaságot terhelő kötelezettségek (együttesen a továbbiakban Vagyon) az Átalakulás Napjával a jogutód Átalakulással létrejövő Társaságra száll át.

6.1.2. Az Átalakulás Napját követően Vagyon, és azzal összefüggő jogok és kötelezettségek a Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság tulajdonába kerülnek, illetőleg Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság lesz jogosult a Jogok érvényesítése és köteles a kötelezettségek teljesítésére.

6.1.3. A Jogutód Átalakuló Társaság 2013. december 31.-ei fordulónappal elkészített záró illetve a Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság nyitó vagyonmérleg- és vagyonleltár-tervezeteinek adatai alapján a Társaságok jegyzett tőkéje, saját tőkéje, és mérlegfőösszege az alábbiak szerint alakul:

Társaság	Jegyzett tőke	Saját Tőke	Mérlegfőösszeg
Jogutód Átalakuló Társaság	147.750 eFt	95.904 eFt	638.459 eFt
Jogutód Átalakulással létrejövő Társaság	50.000 eFt	95.904 eFt	638.459 eFt

6.1.4. A vagyon értékelése a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2013. évre 2013. december 31. fordulónappal elkészített éves beszámolója alapulvételével számviteli szabályok szerint került sor. A társaság élt a vagyonátértékelés lehetőségével, a vagyonelemek a könyv szerinti értéken kerültek meghatározásra a vagyonleltár-tervezetekben.

## 6.2. Vagyonátértékelés

A társaság a Gt. 71 § (5) bekezdése alapján a tőke szerkezetét átalakította, arra tekintettel, hogy a zrt. gazdasági tevékenysége és az általa az átalakulást megelőző években ellátott közszolgáltatási tevékenységek csökkentek, és az így lecsökkent tevékenységek ellátásához a létrejövő kft –nek a kisebb jegyzett tőke is megfelelő biztosítékul szolgál.

## 6.3. Ingatlanvagyonnal kapcsolatos megállapodás

6.3.1. Alapító előadja, hogy az Átalakuló Társaság ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.

## 6.4. Vagyon megosztása

Ingóságok, jogok és kötelezettségek

6.4.1. A jogelőd Átalakuló Társaságtól a jogutód Átalakulással létrejövő Társasághoz kerül a társaság minden ingóság a nyitó vagyonleltár-tervezetben meghatározottak szerint.

Jogi Ügyek

6.4.2. A jogelőd Átalakuló Társaságról a jogutód Átalakulással létrejövő Társaságra száll minden bírósági, választottbírósági, közigazgatási, hatósági és egyéb jogi ügy vagy eljárás (továbbiakban Jogi Ügyek), és ezen eljárások során a jogutód Átalakulással létrejövő Társaság a jogelőd Átalakuló Társaság helyébe lép az eljárásban.

Szerződések

6.4.3. A jogelőd Átalakuló Társaság által megkötött szerződések azok módosítása nélkül a továbbiakban a jogutód Átalakulással létrejövő Társaságot kötelezik és jogosítják fel szerződésszerű teljesítésre.

Munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

6.4.4. Szerződő Felek megállapítják, hogy az Átalakuló Társaság munkavállalói az Átalakulással létrejövő Társasághoz, mint jogutódhoz kerülnek, a munkaviszonyok tekintetében – minden további szerződésmódosítás nélkül – következik be.

6.4.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállalók tájékoztatást a Szabó Ottó vezérigazgató teszi meg.

## 7. A Jogutód Felelőssége

7.1. Az Átalakulás Napjától fogva a Jogelőd Átalakuló Társaság kötelezettségeinek teljesítéséért az a jogutód Átalakulással létrejövő Társaság felel, és az ilyen követeléseket a jogutóddal szemben kell érvényesíteni.

7.2. Ha valamely kötelezettségről a jelen Okirat nem rendelkezik, vagy az csak a jelen Okirat aláírását követően válik ismertté, akkor annak teljesítésére a jogutódok kötelek.

## 8. Nyilatkozatai és további kötelezettségvállalásai

8.1. Az Átalakuló Társaság vezérigazgatója nyilatkozta, hogy

- a) az Átalakulásnak nincsenek jogi akadályai, az Alapító vagyoni hozzájárulását teljes egészében teljesítette a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. részére, Átalakuló Társaság nem áll sem felszámolás, sem pedig végelszámolás alatt;
- b) Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt., Átalakuló Társaságnak nincs – sem szerződésen alapuló, sem bármilyen más – olyan kötelezettsége, amelynek következtében a Átalakuló Társaság , illetőleg a jogutód Átalakulással létrejövő Társaság jelen Okiratban foglalt átalakulással szerződésszegést vagy egyéb jogsértést követne el;
- c) a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt., Átalakuló Társaságnak a vagyonleltárban megjelölt eszközei megfelelő jogcímen állnak a tulajdonában vagy egyébként a használatában,
- d) a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt., Átalakuló Társaságnál munkavállalói érdekképviselő nem működik, ezért a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. részükre a kiválással kapcsolatos tájékoztatást megadja.

## 9. Vegyes és Záró rendelkezések

- 9.1. A Gt. és Ctv. szerint jelen Átalakulás során a Céglözlönyben közzéteendő hirdetményeinek a közzétételére a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt., Átalakuló Társaságot jelölik ki és hatalmazzák fel.
- 9.2. Az Átalakulás során nem rendezett kérdésekre a Gt. és a Ctv., valamint az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Hatvan, 2014. május 19.



**Szabó Ottó**  
Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.  
vezérigazgatója

Jelen okiratot készítettem  
és ellenjegyzem:  
Hatvan, 2014.május 19.

**DR. VERES ANDRÁS**  
ügyvéd  
3000 Hatvan, Kossuth tér 16. /7.  
Adószám: 42967750-2-30  
Telefon/Fax: 37/346-231

## **Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

### **ALAPÍTÓ OKIRATA**

Jelen alapító okirat, abból a célból került elfogadásra, hogy az alapító a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságot alapítson, az alábbiak szerint:

Jelen alapító okiratot aláíró fél megállapítja, hogy

- Hatvani Városüzemeltető-Logisztikai és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cgj. száma: 10-09027652),
  - Hatvani Strand Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cgj. száma: 10-09-026548) és
  - Hatvani Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cgj. száma: 10-09-027680)
- néven nonprofit gazdasági társaságokat alapított, mely társaságokat a Heves Megyei Bíróság mint Cégbíróság az általa vezetett cégjegyzékbe a fenti cégjegyzékszámokon bejegyeztetett.

A fenti nonprofit korlátolt felelősségű társaságok két alkalommal megtartott alapítói ülésén meghozott határozatukkal elhatározták, hogy összeolvadnak egyszemélyes nonprofit közhasznú zártkörűen működő részvénytársasággá.

A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság Társaság alapító okiratának tervezete az átalakulási eljárás keretében 2008. szeptember 25. napján megtartott alapítói ülésen a 477, 478, 479, 480/2008. (IX. 25.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadásra került.

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. alapítója két alkalommal megtartott alapítói ülésén meghozott határozataival elhatározta, hogy a társaság társasági formaváltás keretében nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társasággá alakul át.

Az átalakulás keretében az alapító a társaság alapító okiratát Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint az alábbiak szerint határozza meg.:

1./ A társaság cégneve: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú  
Korlátolt Felelősségű Társaság

2./ A társaság cégnevének rövidítése: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.

3./ A társaság székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

1.3. A társaság telephelyei:

3000 Hatvan, 1661/18 hrsz.

3000 Hatvan, 1661/19 hrsz.

3000 Hatvan, 0299/4 hrsz.  
3000 Hatvan, Kossuth tér 1.  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.  
3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 44.  
3000 Hatvan, Gódor Kálmán u. 13.  
3000 Hatvan, Hajós Alfréd u. 43.  
3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.  
3000 Hatvan, Szabadság út 13.  
3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky u. 8.  
3000 Hatvan, Jókai Mór u. 9.  
3000 Hatvan, Mészáros Lázár u. 49-51.  
3000 Hatvan, Rákóczi u. 4.  
3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky u. 13.  
3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.  
3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.  
3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.  
3000 Hatvan, Balassi B. u. 17.  
3000 Hatvan, Vécsey Károly u. 2/A  
3000 Hatvan, Hajós Alfréd u. 2.  
3000 Hatvan, Tarjáni út 3. (0378/2 hrsz.)

4./ A társaság alapítója:

**Hatvan Város Önkormányzata**

- székhely: 3000 Hatvan Kossuth tér 2.
- PIR: 729392
- statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10
- adószám: 15729394-2-10
- képviseli: Szabó Zsolt polgármester

A társaság által ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezése szerint közhasznúsági fokozatú szervezetként látja el.

5./ A társaság időtartama: Határozatlan idő

6./ A társaság tevékenységét az átalakulás tényére tekintettel az átalakulás cégbírósi bejegyzése napjával kezdi meg.

7./ A társaság tevékenységi köre a TEÁOR' 08 nomenklatúra szerint:

A társaság közhasznú tevékenységei (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.-ben meghatározott helyi közszolgáltatási tevékenységek ellátását szolgáló közhasznú tevékenységek):

A társaság közhasznú fő tevékenysége: 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság egyéb közhasznú tevékenységi körei:

- 01.11 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
- 01.19 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 01.24 Almatermésű, csonthéjas termesztése



01.25 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése  
 01.27 Italgyártási növény termesztése  
 01.29 Egyéb évelő növény termesztése  
 01.61 Növénytermesztési szolgáltatás  
 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 39.00 Szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés  
 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése  
 42.11 Út, autópálya építése  
 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
 42.91 Vízi létesítmény építése  
 43.11 Bontás  
 43.12 Építési terület előkészítése  
 43.13 Talajmintavétel, próbafúrás  
 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés  
 43.31 Vakolás  
 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
 43.34 Festés, üvegezés  
 43.39 Egyéb befejező építés máshova nem sorolt  
 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
 55.30 Kempingszolgáltatás  
 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás  
 56.21 Rendezvényi étkeztetés  
 56.29 Egyéb vendéglátás  
 56.30 Italszolgáltatás  
 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
 74.90 M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység  
 81.30 Zöldterület-kezelés  
 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
 93.29 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
 96.03 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás  
 49.41 Közúti áruszállítás

4.2. A fenti közhasznú tevékenységeket a társaság az alábbi közfeladatok megvalósítása érdekében az jogszabályhelyek alapján végzi:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdése alapján A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
15. sport, ifjúsági ügyek;

4.3. Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi köre:

01.63 Betakarítást követő szolgáltatás  
 38.32 Hulladék újrahasznosítása  
 41.10 Épület építési project szervezése  
 42.99 Egyéb máshova nem sorolt építés  
 43.21 Villanszerelés  
 43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
 43.33 Padló-, falburkolás  
 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
 43.99 Egyéb speciális szaképítés máshova nem sorolt  
 47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
 52.10 Raktározás, tárolás  
 55.10 Szállodai szolgáltatás  
 63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás  
 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
 71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés  
 77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
 77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
 77.40 Immateriális javak kölcsönzése  
 80.20 Biztonsági rendszer szolgáltatás  
 81.29 Egyéb takarítás  
 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
 82.91 Követelésbehajtás  
 93.11 Sportlétesítmény működtetése

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytatja. Az engedélyköteles tevékenységeket a társaság csak a szükséges hatósági engedélyek birtokában gyakorolja.

8./ A társaság jegyzett tőkéje: 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint

9./ Az alapító törzsbetétje és annak esedékessége:

Hatvan Város Önkormányzata alapító törzsbetétjének összege: 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint. Az alapító törzsbetétje azonos a társaság induló törzsbetétjével.

A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából öt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészenek egy részét értékesíteni kívánja. Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyessé alakul át, a változást 30 napon belül be kell jelenteni a Cégbíróságnak, és az alapító okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

10./ A közhasznú jogállás megszerzésével kapcsolatos alapítói nyilatkozatok az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján.

- a társaság vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi;
- az alapító nem zárja ki, hogy a társaság tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenysége fordítja;

- a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselő-jelöltet a választásokon nem állít, országgyűlési képviselő-jelöltet nem támogat;
- gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, illetve Hatvan város honlapján (www.hatvan.hu) nyilvánosságra hozza.

#### 11./ Az alapító felelőssége:

Az alapító felelőssége a társasággal szemben törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen szerződésben, vagy annak későbbi módosításában esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulásra terjed ki. A társaság kötelezettségeiért az alapító nem felel, amennyiben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a csődeljárásról, valamint a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény rendelkezései a hitelezők védelme érdekében ettől eltérően nem rendelkeznek.

#### 12./ Pótbefizetés:

A társaság alapítója pótbefizetési kötelezettséget nem ír elő az esetleges veszteségek fedezésére.

#### 13./ Üzleti év:

A társaság üzleti éve minden év január 1-jén kezdődik és december 31-ig tart.

#### 14./ A társaság könyvvizsgálója:

A társaság könyvvizsgálója:

B'artbox Könyvvizsgáló Kft.

cg.száma: 01-09-364-345

adószáma: 10968570-3-42

címe: 1163 Budapest, Sasfészek u. 47.

kamarai nyilvántartási száma: 002000

képviseli: Unger Zsuzsanna képviselő

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Unger Zsuzsanna képviselő

kamarai nyilvántartási száma: 006058

anyja neve: Piukovics Klára

lakcím: 1163 Budapest, Sasfészek u. 47

A könyvvizsgáló megbízatásának kezdő időpontja: 2014. május 29.

A könyvvizsgáló külön okirat keretében nyilatkozik, hogy olyan ok, tény, vagy körülmény, mely személyét a könyvvizsgálói tisztség ellátásából kizárná nincs, e tisztséget feltétel nélkül elfogadta.

A könyvvizsgáló megbízatása: 2017. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló gyakorolja a 2013. évi V. törvény 3:129. §-ában meghatározott jogokat és teljesíti az ott meghatározott kötelezettségeket.

A könyvvizsgáló gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményeiről.

A könyvvizsgáló nem nyújthat a társaság részére olyan szolgáltatást, amely veszélyeztetheti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független ellátását.

A társasági könyvvizsgáló nem hívható vissza a független könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások miatt, s azért sem, ha megtagadja a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálói záradékot.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a./ az alapító vezető szervének elnöke vagy tagja, illetőleg aki a társaság ügyvezetője vagy az ügyvezető szerv tagja;
- b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenységek kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c./a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d./ az a) -c ) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – a továbbiakban: Ptk. – 8:1.§ (1) bekezdés 1 pontja ), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira) vezető tisztségviselőjére, és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a választott tisztségével összefüggő feladatait.

#### 15./ A társaság szervezete:

Az egyszemélyes társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban köteles értesíteni. A társaságnál taggyűlés nem működik, a hatáskörét az alapító gyakorolja.

A társaságnál a taggyűlés határozatán az alapító döntését kell érteni.

#### Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörökben való döntés meghozatala;
- a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:
  - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
  - osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
  - pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
  - elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
  - az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
  - az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
  - eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
  - üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
  - a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
  - a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
  - a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
  - az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
  - a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
  - a társasági szerződés módosítása;

- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység gyakorlásának feltételeiről;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, és döntés az adózott eredmény közhasznú célra történő felhasználásáról;
- közhasznúsági jelentés elfogadása.

Az alapító határozathozatalában – a közhasznú társaságot érintő döntéshozatal során – nem vehet részt, aki vagy akinek tagja, tagjainak közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) a határozat alapján:

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a cél szerinti juttatás.

### Az alapítói határozat

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.

A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. hatáskörébe tartozik még:

- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás elfogadása;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- befektetési szabályzat elfogadása;
- a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

### A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról.

A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános.

Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

#### A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

Alapító ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

Amennyiben az alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni.

Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték.

Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat pontjában foglalt szabályozás szerint.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést jelen pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

16./ A társaságnál az alapító határozatait csak akkor kell nyilvántartani a határozatok könyvében, ha az ügyvezetést nem az alapító látja el.

17./ A társaság ügyvezetője:

név: Szabó Ottó  
anyja neve: Rádóczy Mária  
lakcím: 3000 Hatvan, Tabán út 13.-21. 2/19.

Az ügyvezető külön nyilatkozat aláírásával nyilatkozott, hogy olyan ok, tény vagy körülmény – beleértve összeférhetlenségi ok is –, amely személyét az ügyvezetői tisztség ellátásából kizárná (2013. évi V. törvény 3:22.§ és 3:115. §), nem áll fenn, megbízását elfogadta.

Az ügyvezető nem lehet egyidejűleg a társaság és az alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet Ügyvezető az, aki, illetőleg akinek közeli hozzátartozója a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) nem köthet a saját nevében vagy javára a közhasznú társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

#### Képviselő, üzletvezetés, cégjegyzés módja:

A társaság ügyvezetője kizárólagosan és önállóan jegyzi a céget.

Az ügyvezető jogosult a társaság képviselőre, üzletvezetésre.

A társaság cégének jegyzése oly módon történik, hogy a céget az ügyvezető jegyzi akként, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét kizárólagosan és önállóan csatolja az aláírási címpéldány szerint.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára.

#### 18./ Az ügyvezető jogköre, megbízatása időtartama:

Az ügyvezető e tisztségre vonatkozó megbízása 2014. május 29. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezető újraválasztható, illetőleg megbízatása az alapító határozatával a lejárat előtt visszavonható. Az ügyvezető bármikor visszahívható.

Az ügykörébe eső tevékenységével harmadik személynek okozott kárért a társaság a felelős, ugyanakkor kötelezettségei megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint az ügyvezető felel.

#### 19./ A társaság nyeresége és vesztesége:

A társaság kötelezettségeiért az alapító – a 2013. évi V. törvényben meghatározott kivételekkel - nem felel, amennyiben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a csődeljárásról, valamint a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény rendelkezései a hitelezők védelme érdekében ettől eltérően nem rendelkeznek.

#### 20./ Felügyelő Bizottság

A felügyelő bizottság tagjai:

Tóth Zsolt (anyja neve: Szalóki Margit, lakik: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 28. 2/8.);

Kókainé Juhász Éva (anyja neve: Pádár Magdolna Gizella, lakik: 3000 Hatvan, Eötvös u. 10.);

Krizsán Attila ( anyja neve : Tovaj Mária, lakik : 3000 Hatvan, Botond u. 2. )

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2014. május 29. napjától kezdődő hatállyal 2017. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. Határozatképes, ha a bizottság mindhárom tagja jelen van. Határozatát a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottság tagjai külön okirat keretében nyilatkoznak, hogy személyükben a vonatkozó törvényekben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, és a felügyelő bizottsági taggá történő megválasztásukat elfogadják.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérnek, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a gazdasági társaság legfőbb szerve elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget és a vagyonkimutatást.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincsen aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

A felügyelő szerv tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az alapító érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy



- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

#### Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerve elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### 21./ A társaság nyilvánossága

A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét.

Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapítók kötelesek hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapítók, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével.

#### 22./ A társaság megszűnése:

A társaság megszűnik a 2013. évi V. törvény szerint meghatározott esetekben.

A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság alapítója részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért a szerződés úgy rendelkezik, hogy megszűnés esetén kiadható „Hatvan Városért” Közalapítvány (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., nyilvántartási száma: Egri Törvényszék Pk.60.239/1991., közhasznú szervezet: 1998. január 1-je óta) számára fordítandó.

Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

### 23./ Egyéb rendelkezések:

Az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagja, valamint a könyvvizsgáló a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv alapján a társaság vezető tisztségviselőinek minősülnek, így személyeikre, a felügyelő bizottság határozathozatalára az e törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat is alkalmazni kell.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv rendelkezései az irányadók.

Az alapító okiratot Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2014. (V.29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen alapító okiratot módosító okiratot alapító elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratával egyezőt, cégszerűen, jóváhagyólag aláírta.

Hatvan, 2014. május 29.

Hatvan Város Önkormányzata  
Alapító  
képviseli: Szabó Zsolt polgármester

Jelen okiratot készítettem  
és ellenjegyzem:  
Hatvan, 2014. május 29.

## **M u n k a s z e r z ő d é s**

Amely alulírott napon és helyen létrejött egyrésről:

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

- székhelye : 3000 Hatvan, Szepesi B. u. 2.
- képviseli : Szabó Zsolt Hatvan Város Polgármestere
- mint munkáltató / a továbbiakban munkáltató /

másrészről :

**Szabó Ottó**

- szül.idő : Eger, 1964.06.10
- anyja neve : Rádóczi Mária
- adóazonosító jele : 8355893328
- lakcím : 3000 Hatvan, Tabán út 13-21. 2/19.
- mint munkavállaló / a továbbiakban munkavállaló /

között az alábbi feltételek mellett:

1./ Szerződő felek előadják, hogy a munkáltató Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság általános és munkajogi jogutódja Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt-nek, mint jogelőd munkáltatónak.

Szerződő felek előadják, hogy munkavállalót a jogutód munkáltató 2013. november 1. napjától kezdődően határozatlan időre munkaviszony keretében alkalmazta.

Szerződő felek előadják, hogy munkáltató jelen munkaszerződésben meghatározottak szerint a munkavállalót 2014. május 29. napjától kezdődően határozatlan időre munkaviszony keretében alkalmazza, míg munkavállaló kijelenti, hogy munkáltató alkalmazásába lép.

Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló jelen munkaviszonya keretében a Munkáltatója vezetője, így jelen jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-aiban szabályozott rendelkezések irányadóak.

2) Felek a jelen munkaszerződésre vonatkozóan a munkakör fogalmát az alábbiakban határozzák meg:

Munkavállaló munkaköre: ügyvezető

- Munkavállaló munkakörébe tartozó feladatok:

Munkavállaló munkaköre: munkáltató, mint gazdasági társaság vezető tisztségviselőjeként a munkáltató, mint gazdasági társaság alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, ügyrendjében és egyéb szabályzataiban foglalt feladatok elvégzése.

A munkavállaló munkakörébe tartozó részletes feladatokat a társaság szervezeti és működési szabályzata, valamint a Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződésben meghatározottak alapján készített munkaköri leírás tartalmazza. Munkavállaló kijelenti, hogy – a munkáltató részletesen tájékoztatta a munkakörébe tartozó feladatokról, melyeket megismert és magára nézve kötelezőnek ismert el.

Munkavállaló nyilatkozik, hogy a munkakör ellátásához a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik.

- Munkavállaló személyi alapbére: - bruttó 550.000,-Ft/hó, azaz Ötszázötvenezer Forint/hó

3./ Amennyiben Munkáltató esetenként egyéb juttatásokat is biztosít Munkavállaló részére, úgy azokat a bérjegyzék tartalmazza. A munkabér kifizetése a tárgyhót követő hónap 10. napjáig esedékes.

4./ Munkavállaló felett a munkáltatói jogokat a tulajdonosi jogokat gyakorló Hatvan Város Önkormányzati képviselő-testületét képviselő Hatvan Város Polgármestere gyakorolja.

5./ Munkavállaló Felek eltérő megállapodásának hiányában munkáját a munkáltató székhelyén - illetőleg amennyiben a munkáltató által meghatározott feladat jellege ezt indokolja, úgy a feladat ellátásához szükséges társasági telephelyen, fióktelepen, illetőleg a konkrét feladat által meghatározott egyéb helyen - köteles végezni.

6./ A munkavállaló havi munkaidő beosztását maga állapítja meg, munkavállaló éves rendes szabadsága 50 %-ával maga rendelkezik. A munkavállalót a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért ellenérték nem illeti meg.

7./ Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe tartozó munkát becsületesen és lelkiismeretesen elvégzi, a kapott utasításokat teljesíti, betartja a munkavédelmi rendelkezéseket és előírásokat, valamint a munkafegyelemre vonatkozó egyéb szabályokat. Munkavállaló elismeri, hogy őt munkáltató jelen okirat aláírását megelőzően már részletes munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítette.

8./ Munkavállaló, mint vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlan károkozás esetén az Mt. 209 § (4) bekezdése, valamint a 179 §-a szerint tartozik felelősséggel.

9./ A jelen határozatlan időre létesített munkaviszony megszűnik, ha felek közös megegyezéssel megszüntetik vagy felek valamelyike azt egyoldalúan felmondja. A munkavállaló munkaviszonya felmondás keretében indokolás nélkül, írásban bármikor felmondható.

Az azonnali hatályú felmondás jogát az ennek alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül legfeljebb azonban az annak alapjául szolgáló ok bekövetkezésétől számított 1 éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig lehet gyakorolni.

10./ Felek jelen munkaszerződés aláírásával egyidejűleg kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az azonnali hatályú felmondás alapjául szolgáló lényeges kötelezettség megszegésének tekintik - többek között - az alábbi magatartásokat:

a./ a munkafegyelem rendszeres megsértése

b./ a mindenkor szükséges változó tevékenység fel nem vállalása vagy nem az elvárásnak megfelelő fogadása esetén

c./ olyan magatartás tanúsítása, mely a munkaadó társaság érdekeit súlyosan sérti

d./ a munkáltatói jogokat gyakorló személy utasításának be nem tartása

e./ a munkáltató üzleti tevékenységére vonatkozó üzemi, üzleti titoktartási kötelezettség megszegése

h./ a munkáltató szervezeti rendszerében megjelölt további vezető állású munkavállalókkal együttműködés hiánya

11./ A munkavállaló további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet, kivéve ha tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítette azt. A munkavállaló nem szerezhethet részesedést- nyilvánosan működő részvénytárságban való részvénytársaság kivételével - a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben. A munkavállaló nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A munkavállaló köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

12./ Ha a munkavállaló a 11./ pontban meghatározott tilalmat megszegi, a munkáltató jogosult a munkavállaló munkaviszonyát rendkívüli felmondással megszüntetni, a munkáltató kártérítést követelhet, vagy kártérítés helyett követelheti, hogy a munkavállaló a saját részére kötött ügyletet engedje át, vagy a más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát kiadja, vagy arra vonatkozó követelését a munkáltatóra engedményezze.

13./ Munkavállaló nyilatkozik, hogy foglalkozás egészségügyi vizsgálaton részt vett és nincsen semminemű olyan betegsége, melyet a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot végző orvos és munkáltató részére nem közölt volna.

14./ A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, mely a munkáltató jogos gazdasági érdekét sérti vagy veszélyezteti.

Munkavállaló a munkaviszonya fennállása alatt és azt követően is köteles a munkáltató tevékenységéről tudomására jutott információkat, adatokat és tényeket bizalmasan kezelni, azokat a munkáltató hozzájárulása nélkül harmadik személyekkel nem közölheti. Ezen kötelezettség megszegése esetén a munkavállaló kártérítési felelősséggel tartozik a munkáltatónak.

15./ Jelen munkaszerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, de különösen a Munka Törvénykönyvének szabályai az irányadók.

Jelen okiratot felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt alulírott napon és helyen saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Hatvan, 2014. május 29.

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.  
munkáltató  
képviseli: Szabó Zsolt polgármester  
tulajdonos képviselője

Szabó Ottó  
munkavállaló

## ALAPÍTÓ OKIRAT VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT HATÁLYOS SZÖVEGE

Jelen alapító okirat, abból a célból került elfogadásra, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései szerint nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes nonprofit részvénytársaságot alapítson, az alábbiak szerint:

Jelen alapító okiratot aláíró fél megállapítja, hogy

- Hatvani Városüzemeltető-Logisztikai és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cgj. száma: 10-09027652),
  - Hatvani Strand Üzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cgj. száma: 10-09-026548) és
  - Hatvani Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cgj. száma: 10-09-027680)
- néven nonprofit gazdasági társaságokat alapított, mely társaságokat a Heves Megyei Bíróság mint Cégbíróság az általa vezetett cégjegyzékbe a fenti cégjegyzékszámokon bejegyezt.

A fenti nonprofit korlátolt felelősségű társaságok két alkalommal megtartott alapítói ülésén meghozott határozatukkal elhatározták, hogy összeolvadnak egyszemélyes nonprofit közhasznú zártkörűen működő részvénytársasággá.

A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság Társaság alapító okiratának tervezete az átalakulási eljárás keretében 2008. szeptember 25. napján megtartott alapítói ülésen a 477, 478, 479, 480/2008. (IX. 25.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadásra került.

A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, az Egri Törvényszék Cégbírósága a 10-10-020250 cégjegyzékszámom a cégjegyzékbe bejegyezte.

A részvénytársaság alapító okirata 2014. május 29. napján módosításra került.

Jelen okirat tartalmazza a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapító okiratának 2014. május 29. napi változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint:

### 1. A társaság neve, székhelye, telephelyei, fióktelepei

#### 1.1 A társaság cégneve:

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített cégneve: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.

#### 1.2. A társaság székhelye:

3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

#### 1.3. A társaság telephelyei:

3000 Hatvan, 1661/18 hrsz.  
3000 Hatvan, 1661/19 hrsz.  
3000 Hatvan, 0299/4 hrsz.  
3000 Hatvan, Kossuth tér 1.  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.  
3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 44.  
3000 Hatvan, Gódor Kálmán u. 13.  
3000 Hatvan, Hajós Alfréd u. 43.  
3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.  
3000 Hatvan, Szabadság út 13.  
3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky u. 8.  
3000 Hatvan, Jókai Mór u. 9.  
3000 Hatvan, Mészáros Lázár u. 49-51.  
3000 Hatvan, Rákóczi u. 4.  
3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky u. 13.  
3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.  
3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.  
3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.  
3000 Hatvan, Balassi B. u. 17.  
3000 Hatvan, Vécsey Károly u. 2/A  
3000 Hatvan, Hajós Alfréd u. 2.  
3000 Hatvan, Tarjáni út 3. (0378/2 hrsz.)

## **2. A társaság jogállása**

- A társaság által ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezése szerint közhasznú szervezetként látja el.
- A részvénytársaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Heves Megyei Hírlapban (napilap) teszi közzé.

## **3. A társaság alapítója, egyedüli részvényese**

### **Hatvan Város Önkormányzata**

- székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
- törzsszáma: 15380250
- adószáma: 15380250-2-10
- képviseli: Szabó Zsolt polgármester

## **4. A társaság tevékenysége /TEÁOR '08/**

### **4.1. A társaság közhasznú célszerű tevékenységi körei:**

A társaság közhasznú főtevékenysége: 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

### **A társaság egyéb közhasznú tevékenységi körei:**

- 01.11 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
- 01.19 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 01.24 Almatermésű, csonthéjas termesztése
- 01.25 Egyéb gyümölcs, héjatermésű termesztése

01.27 Italgyártási növény termesztése  
 01.29 Egyéb évelő növény termesztése  
 01.61 Növénytermesztési szolgáltatás  
 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 39.00 Szennyvezérlésmentesítés, egyéb hulladékkezelés  
 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése  
 42.11 Út, autópálya építése  
 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
 42.91 Vízi létesítmény építése  
 43.11 Bontás  
 43.12 Építési terület előkészítése  
 43.13 Talajmintavétel, próbafúrás  
 43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés  
 43.31 Vakolás  
 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése  
 43.34 Festés, üvegezés  
 43.39 Egyéb befejező építés máshova nem sorolt  
 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
 55.30 Kempingszolgáltatás  
 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás  
 56.21 Rendezvényi étkeztetés  
 56.29 Egyéb vendéglátás  
 56.30 Italszolgáltatás  
 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés  
 74.90 M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység  
 81.30 Zöldterület-kezelés  
 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
 93.29 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
 96.03 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás  
 49.41 Közúti áruszállítás

**4.2. A fenti közhasznú tevékenységeket a társaság az alábbi közfeladatok megvalósítása érdekében az jogszabályhelyek alapján végzi:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdése alapján A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
15. sport, ifjúsági ügyek;

**4.3. Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi köre:**



01.63 Betakarítást követő szolgáltatás  
38.32 Hulladék újrahasznosítása  
41.10 Épület építési project szervezése  
42.99 Egyéb máshova nem sorolt építés  
43.21 Villanszerelés  
43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
43.33 Padló-, falburkolás  
43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
43.99 Egyéb speciális szaképítés máshova nem sorolt  
47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
52.10 Raktározás, tárolás  
55.10 Szállodai szolgáltatás  
63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás  
69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés  
77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
77.40 Immateriális javak kölcsönzése  
80.20 Biztonsági rendszer szolgáltatás  
81.29 Egyéb takarítás  
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
82.91 Követelésbehajtás  
93.11 Sportlétesítmény működtetése

#### 4.4. A társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatások igénybevétele:

A társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatás igénybevevői köre Hatvan város lakosságára és közigazgatási területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezett kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

#### 5. **A társaság működésének időtartama**

A társaság működésének időtartama: határozatlan

#### 6. **A társaság alaptőkéje**

##### 6.1. A társaság alaptőkéje:

147.750.000,- Ft, azaz száznegyvenhétmillió-hétszázötvenezer forint, amely

- 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint készpénzből és

- 142.750.000,- Ft, azaz száznegyvenkettőmillió-hétszázötvenezer forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, (apport) melyet a jelen alapító okirat mellékleteként becsatolt apportlista tartalmaz.

A nem pénzbeli hozzájárulás értékét Zsamba István (anyja neve: Gergely Katalin, lakik: 4551 Nyíregyháza, Barzó u. 4.) könyvvizsgáló megállapításai alapján, azzal egyező mértékben határozta meg az alapító.

##### 6.2. Az alaptőke részvényfajták és részvénytársaság szerinti megoszlása:

A Részvénytársaság alaptőkéje 14.775 db 10.000,- Ft-os névértékű, egy részvénytársaság, névre szóló törzsrészvényből áll, amelyeket kizárólag az alapító – erre vonatkozó írásbeli kötelezettségvállaló nyilatkozata szerint - veszi át.

##### 6.3. A részvények kibocsátása és annak formai kellékei:

- A társaság csak a cégbejegyzést követően adhat ki részvényt, a részvények értékpapírszámlán történő jóváírásáról és a részvénykönyv vezetéséről a vezérigazgató köteles gondoskodni.
- A részvényeket dematerializált részvényként kell nyilvántartani.
- A részvény tartalmazza a gazdasági társaságról és a tőkepiacról szóló törvényben előírtakat.
- A dematerializált részvény átruházása a külön jogszabályban meghatározott módon, a jogosult javára vezetett értékpapír-számlán történő jóváírással történik.
- A társaság csak a törvényben felsorolt részvényfajtákat bocsáthatja ki. A részvénytársaság által kibocsátott törzsrészvények névértéke összegének mindenkor meg kell haladnia a részvénytársaság alaptőkéjének a felét.
- A részvényes köteles a részvény névértéke értéke 30 %-át a bejegyzési kérelem benyújtásáig, a fennmaradó hányadát a bejegyzéstől számított egy éven belül befizetni, az apportot a bejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében társaság rendelkezésére kell bocsátani.
- A vezérigazgató – a befizetés helyének, végső időpontjának feltüntetésével – a névre szóló részvények jegyzőit írásban szólítja fel a be nem fizetett részvények ellenértéke befizetésére. A részvénytársaság kötelezettségeiért – a törvényben meghatározott kivétellel – a részvényes nem felel.
- A társaság fennállása alatt a részvényes az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza. Az alaptőke leszállítását kivéve tilos az alaptőke terhére a részvényesnek tagsági jogviszonya alapján kifizetést teljesíteni. Azokat a kifizetéseket, amelyeket a fenti rendelkezések ellenére teljesítettek – a jóhiszeműen felvett osztalék és kamatozó részvény után fizetett kamat kivételével – a társaság részére vissza kell fizetni.
- A felügyelő bizottság előzetes hozzájárulására van szükség az olyan szerződés létrejöttéhez, melyet a társaság a névre szóló részvénnel rendelkező részvényesével, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b) pont) köt meg.
- A társaság és a részvényes, illetőleg annak közeli hozzátartozója közötti visszerthes vagyonátruházási szerződés létrejöttéhez – ha a szerződésben megállapított ellenszolgáltatás értéke a részvénytársaság alaptőkéjének 10 %-át meghaladja – az egyedüli részvényes jóváhagyására van szükség. Ennek során a nem pénzbeli hozzájárulás értékelésére és a könyvvizsgálói jelentés nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan megfelelően alkalmazni a Gt. 209. §-ának rendelkezéseit.
- A társaság és a tagja (részvényese) között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve a társaság és tag (részvényes) között a társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződést. Szokásos nagyságrendű a szerződés, ha a szerződéses érték nem éri a jegyzett tőke 10 %-át. A társaság köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz letétbe helyezés céljából benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek, vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.
- Ha a részvényes egyben a társaság vezérigazgatója vagy felügyelő bizottságának is a tagja, sem ő, sem közeli hozzátartozója a részvénytársasággal – ha a törvény ettől eltérően nem rendelkezik – a részvénytársaság üzletszerű gazdasági tevékenységi körébe tartozó szerződést nem köthet.
- Ha az alapító és egyedüli részvényes részvényeinek egy részét átruházza, úgy abban az esetben a társaság alapító okiratát a többszemélyes részvénytársaságra vonatkozó általános szabályokkal ki kell egészíteni.

## **7. A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele és rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról**

- A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.
- A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja,
- A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## **8. A részvény átruházása**

- A részvény átruházása a társasággal szemben akkor hatályos, és a részvényes a társasággal szemben részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényt a részvénykönyvbe bejegyezték.
- A részvények átruházásához a társaság beleegyezésére (**Ptk. 3:220. §**) van szükség.
- A részvények átruházásához az alapító okiratban megkívánt beleegyezés a tulajdonosi jogokat gyakorló alapítói testület hatáskörébe tartozik. A beleegyezés csak akkor tagadható meg, ha a társaság közhasznú tevékenysége, a társaság alapvető célja nem lenne biztosított az átruházás folytán.
- Ha az alapító a részvényre vonatkozó átruházási szándék írásban történt bejelentésének kézhezvételétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezés megadottnak tekintendő.
- Az egyszemélyes részvénytársaság saját részvényt nem szerezhet.

## **9. A részvényesi határozat**

- A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli részvényes (Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete) határozat keretében írásban dönt - és erről a vezető tisztségviselőket írásban értesíti.
- **Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:**
  - a) **döntés - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az alapító okirat megállapításáról és módosításáról;**
  - b) **döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;**
  - c) **a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;**
  - d) **a vezérigazgatónak, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;**
  - e) **a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyása;**
  - f) **döntés osztalékelőleg fizetéséről;**
  - g) **az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;**
  - h) **döntés az átváltoztatható, jegyzési jogot biztosító vagy átváltozó kötvény kibocsátásáról;**
  - i) **döntés az alaptőke felemeléséről;**
  - j) **döntés az alaptőke leszállításáról;**
  - k) **döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról, illetve az igazgatóság felhatalmazásáról a jegyzési elsőbbségi jog korlátozására, illetve kizárására;**
- A közhasznú jogállásra tekintettel az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a fenti francia bekezdésben meghatározottakon kívül:
  - a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
  - b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - c) befektetési szabályzat elfogadása,
  - d) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása.
- A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles meghívni. A véleményezési jog gyakorlása a vezető tisztségviselőt is megilleti.
- A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.
- A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő

bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A könyvvizsgáló a társaság számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámólóról a társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

- Az alapító évente meghatározza a vezérigazgató munkájára vonatkozó irányelveket, és ellenőrzi tevékenységét. Az egyéb munkáltatói jogokat a vezérigazgató felett az alapító képviselője gyakorolja.

## 10. A véleményezési jog gyakorlása

10.1. Törölve 2009. május 28. napján

### 10.2. A véleményezési jog gyakorlásának módja:

- Az alapító a hatáskörébe tartozó kérdéskörben a döntés meghozatalát megelőzően köteles a társaság vezérigazgatójának, valamint a felügyelő bizottság írásbeli véleményét megismerni. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.
- A vezérigazgató az alapítói döntés tervezetét annak kézhezvételét követően haladéktalanul köteles átadni a felügyelő bizottság elnökének. A felügyelő bizottság elnöke köteles az alapítói döntés tervezetét haladéktalanul átadni a felügyelő bizottság tagjainak, és a véleményezési jog gyakorlása érdekében haladéktalanul, de legkésőbb az alapítói döntés tervezetének kézhezvételétől számított 3 napon belül felügyelő bizottsági ülést összehívni. A felügyelő bizottság elnöke az ülést írásbeli meghívó alapján hívja össze, a meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről a felügyelő bizottság elnöke köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke írja alá.
- A felügyelő bizottsági ülésen a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely felügyelő bizottsági tag nincs jelen, a felügyelő bizottság elnöke köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 3 napon belül meg kell tartani. Az ülést a felügyelő bizottság elnöke azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.
- A vezérigazgató és a felügyelő bizottság kötelesek írásbeli véleményüket 8 napon belül az alapítónak közvetlenül megküldeni.
- Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét a vezérigazgató és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.
- A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező.
- **Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. Az alapító döntéshozatalának módjára és formájára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló helyi önkormányzati rendelet irányadó.**

## 11. A társaság nyilvánossága

- Az alapító határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg az alapító határozatait és a vezérigazgató nyilvános döntéseit elektronikus úton az alapító honlapján ([www.varosgazdalkodas60.hu](http://www.varosgazdalkodas60.hu)) is elérhetővé teszi.

- A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a vezérigazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A vezérigazgató a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.
- A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

## 12. Egyéb működési feltételek

- A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és az engedély kézhezvételét követően gyakorol.
- A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés megkötésének időpontjától jogosult.
- A közhasznú társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. A szerződés érvényességi feltétele a kötelező írásbeliség, függetlenül attól, hogy a támogatás ingyenes vagy visszerthes. Az így megkötött szerződés csak az egyszemélyes alapítású társaságra vonatkozó véleményezési jog jóváhagyásával történhet.
- Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a Hatvani Hírek lapban, a Hatvani Város Kábeltelevízióban és az alapító honlapján ([www.varosgazdalkodas60.hu](http://www.varosgazdalkodas60.hu)) hozza egyidejűleg nyilvánosságra. A társaság a szerződést a megkötéstől számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe helyezi.
- A társaság és az alapító közötti szerződés érvényességi feltétele annak írásba foglalása. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt. A társaság vezérigazgatója köteles a szerződés nyilvánosságát oly módon biztosítani, hogy azt a megkötéstől számított 30 napon belül a cég nyilvántartására illetékes cégbíróságnál letétbe helyezi, illetve az alapítónak megküldi az alapító honlapján ([www.varosgazdalkodas60.hu](http://www.varosgazdalkodas60.hu)) történő közzététel céljából.
- A társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezérigazgató, a felügyelő bizottsági tagjai és a könyvvizsgáló munkavállaló javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.
- A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabállyal érintett személyi kör javadalmazásának – különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak – megállapítása. A szabályzatot elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
- A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

## 13. A részvénytársaság szervezete: a vezérigazgató

A társaságnál igazgatóság megválasztására a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:21.§(3) bekezdése** alapján nem kerül sor, az Igazgatóság a Gt.-ben meghatározott jogait a vezérigazgató gyakorolja. A társaság napi operatív munkájának irányítását és ellenőrzését az alapítói ülés által választott vezérigazgató látja el.

A vezérigazgató a társaság első számú vezető állású munkavállalója.

A vezérigazgató vezető tisztségviselői megbízatásával kapcsolatos jogok az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

### 13.1 A vezérigazgató hatásköre különösen:

- ellátja a társaság általános, folyamatos ügyvezetését;

- átfogóan irányítja és ellenőrzi a társaság működését, biztosítja a jogszerű és gazdaságos működést.

### 13.2 A vezérigazgató feladatai különösen:

- dönt az üzleti tervben nem szereplő, évi 5.000.000,- Ft értéket meghaladó, de évi 10.000.000,- Ft értéket el nem érő pénzügyi kötelezettségvállalásról a felügyelőbizottság véleményezése mellett;
- véleményezi az üzleti tervben nem szereplő, évi 10.000.000,- Ft értéket meghaladó pénzügyi kötelezettség vállalást;
- dönt az évi 2.000.000,- Ft értéket meghaladó, de évi 20.000.000,- Ft értéket el nem érő társasági vagyon értékesítéséről, illetve a vagyon megterheléséről a felügyelőbizottság véleményezése mellett;
- véleményezi az évi 20.000.000,- értéket meghaladó társasági vagyon értékesítését, illetve a vagyon megterhelését;
- dönt a hitelfelvételről a felügyelőbizottság véleményezése és a társaság legfőbb szervének jóváhagyása mellett;
- dönt a társaság tevékenységéhez szükséges beruházási javaslatról;
- dönt a társaság tevékenységéhez szükséges projektjavaslatokról;
- beszámolót kér az üzletágak működését meghatározó szerződések éves felülvizsgálatáról, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására a társaság legfőbb szerve felé;
- a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját és az adózott eredmény felhasználására tett javaslatát a felügyelőbizottság véleményezése mellett előterjeszti a társaság legfőbb szerve felé, és végrehajtja a társaság legfőbb szervének döntését;
- a társaság mérlegének elfogadására tett javaslatát a felügyelőbizottság véleményezése mellett előterjeszti a társaság legfőbb szerve felé;
- javaslatot tesz a társaság adózás utáni eredményének felhasználására a felügyelőbizottság véleményezése mellett a társaság legfőbb szerve felé;
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- javaslatot tesz a szervezet átalakítására a társaság legfőbb szerve felé;
- gyakorolja a belső ellenőr felett a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos jogokat, illetve adminisztrációja feletti azon munkáltatói jogokat, melyek a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére és megszűnésére vonatkoznak, továbbá megállapítja az egyes üzletágak és a társaság összdolgozói létszámát;
- dönt az alapító okiratban kizárólagos hatáskörébe utalt kérdésekben;
- elfogadja a társaság számviteli szabályzatát, és azt jóváhagyásra beterjeszti a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;
- elfogadja a társaságra vonatkozó kockázatelemzést és –becsléseket;
- elfogadja a társaság leltározási és selejtezési szabályzatát, és azt jóváhagyásra beterjeszti a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;
- elfogadja a társaság iratkezelési és –őrzési szabályzatát, és azt jóváhagyásra beterjeszti a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;
- elfogadja a társaság munkavédelmi szabályzatát, és azt jóváhagyásra beterjeszti a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;
- elfogadja a társaság (köz)beszerzési szabályzatát, és azt jóváhagyásra a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;
- elfogadja a társaság tűzvédelmi szabályzatát, és azt jóváhagyásra beterjeszti a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;
- elfogadja a társaság vagyonvédelmi szabályzatát, és azt jóváhagyásra beterjeszti a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;
- elfogad minden olyan szabályzatot, amelyet jogszabály a társaság számára előír a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szervének jóváhagyása mellett;
- elfogadja a társaság hároméves üzletpolitikai koncepcióját a felügyelőbizottság véleményezése és a társaság legfőbb szervének jóváhagyása mellett;
- elfogadja a társaság hároméves üzletpolitikai koncepciója alapján az éves üzleti tervet a felügyelőbizottság véleményezése és a társaság legfőbb szervének jóváhagyása mellett;
- elfogadja a társaság kötelezettségvállalási szabályzatát, és azt jóváhagyásra beterjeszti a társaság legfőbb szervének átruházott hatáskörben eljáró szerve felé;

- dönt a társaság tevékenységére vonatkozó finanszírozási elvek kialakításáról, a finanszírozási elvek módosításáról a társaság legfőbb szervének jóváhagyása mellett;
- tájékoztatást kér a társaság éves pénzügyi tervének teljesítéséről, értékeléséről negyedévente, a pénzügyi tervhez képest lényeges eltérésről 15 napon belül a gazdasági igazgatótól;
- tájékoztatást kér a teljesítés alakulásáról;
- időszakosan tájékoztatást kér a pénzforgalomról;
- tájékoztatást kér az üzletágak éves tevékenységéről;
- a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer az alapító, háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készít;
- köteles nyolc napon belül – a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett – a szükséges intézkedések megtétele céljából a társaság legfőbb szervének összehívását kezdeményezni, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy a társaság saját tőkéje a Gt. 207. § (1) bekezdésében meghatározott összeg alá csökkent, vagy a társaságot fizetésektelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona tartozásait nem fedezi;
- gyakorolja a Gt.-ben meghatározott jogait és teljesíti az ott meghatározott kötelezettségeit.
- jóváhagyja az üzletágak egymás közötti megrendeléseit, amennyiben azok –üzletáganként – az adott naptári évben a bruttó 2.000.000,- Ft összeget meghaladják.

### 13.3. A társaság vezérigazgatója:

név: Szabó Ottó

anyja neve: Rádóczi Mária

lakcím: 3000 Hatvan, Tabán út 13.-21. 2/19.

A vezérigazgató megbízatása 2013. november 1. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra szól.

### 14. A vezérigazgatóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

**A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,**

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

**A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.**

**Nem lehet Ügyvezető az, aki, illetőleg akinek közeli hozzátartozója a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) nem köthet a saját nevében vagy javára a közhasznú társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.**

**A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.**

**A közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti**

## 15. A cégjegyzés

A képviselőre jogosult személyek cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult személy nevét az aláírási címpéldány (aláírás-minta) szerint önállóan aláírja.

## 16. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelőbizottság, az Alapítói biztos

### A Felügyelőbizottság

- A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelőbizottság tagjainak és elnökének megbízatása 2013. november 28. napjától 2018. november 28. napjáig tartó határozott időtartamra szól.
- A felügyelő bizottság tagjai:  
Tóth Zsolt (anyja neve: Szalóki Margit, lakik: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 28. 2/8.);  
Kókainé Juhász Éva (anyja neve: Pádár Magdolna Gizella, lakik: 3000 Hatvan, Eötvös u. 10.);  
Krizsán Attila ( anyja neve : Tovaj Mária, lakik : 3000 Hatvan, Botond u. 2. )
- A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét az alapító jelöli ki. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.
- A felügyelő bizottság ügyrendjét maga alkotja, melyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.
- Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a vezérigazgató a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles kezdeményezni a társaság legfőbb szerve ülésének összehívását.
- A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
- A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet az alapító okiratban meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.
- A számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint a vezérigazgató tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, úgy haladéktalanul kezdeményezi az alapító soron kívüli, erre vonatkozó döntését.
- A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.



- Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni.
- E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki
  - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### Az alapítói biztos

- A társasághoz az Alapító az alapítói jogok gyakorlása és a társaság működésének gazdasági, pénzügyi, számviteli és működésének az ellenőrzése céljából Alapítói Biztost delegál.
- Az Alapító az Alapítói biztost határozatlan időre delegálja. Megbízatása bármikor indoklás nélkül az Alapító határozata alapján visszavonható.
- Az Alapítói biztos a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló mellett, azok hatáskörét és működését nem sértve látja el feladatát. Az Alapítói Biztos köteles a Felügyelőbizottság és a Könyvvizsgáló munkáját segíteni.
- Alapítói biztos működése körében az alábbi feladatokat látja el:
  - ellenőrzi a társaság jogszabályoknak és alapítói határozatoknak megfelelő működését
  - véleményezi a társaság gazdálkodása szempontjából jelentősebb ügyleteket, nagyobb mértékű kötelezettségvállalásokat és beszerzéseket
  - megvizsgálja az éves beszámolót, mérleget és közhasznúsági jelentést és véleményéről írásbeli jelentést készít a tulajdonosnak
  - véleményezi a nyereségfelosztásra és az osztalék megállapítására irányuló javaslatokat
  - ellenőrzi az üzletpolitikai alapelvek betartását
  - a társaság bármely jogügyletét átvizsgálhatja
  - figyelemmel kíséri a társaság belső ellenőrzés, annak féléves/éves munkatervére javaslatot tesz, továbbá ellenőrzi annak végrehajtását
  - figyelemmel kíséri a társaság üzleti tervének végrehajtását
  - folyamatosan ellenőrzi a társaság gazdasági, pénzügyi vagyoni helyzetét, továbbá azt, hogy a társaság működése veszélyezteti-e annak fizetőképességét
  - folyamatosan ellenőrzi, hogy a társaság működése végig betartsa a számviteli elveket és számviteli szabályokat
  - társaság vezérigazgatójával a társaság működésével kapcsolatos kérdésekben egyeztetni
- Az Alapítói Biztos feladatainak elvégzése során személyesen köteles eljárni, ennek során
  - a társaság könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja
  - a társaság vezérigazgatójától felvilágosítást kérhet, melyre a vezérigazgató köteles legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni
  - a társaság munkavállalóitól felvilágosítást, tájékoztatást kérhet.
 résztvesz az alapító és a felügyelőbizottság ülésen
- Az Alapítói Biztos
  - részt vesz az Alapító és a felügyelőbizottság ülésén, azon beszámol időközben elvégzett feladatairól, és megteszi a társaság működésével kapcsolatos észrevételeit
  - az Alapítót a társaság működéséről folyamatosan tájékoztatja, az Alapító kérésére 7 napon belül írásban beszámol munkájáról, illetőleg az Alapító által megvizsgálni kért egyes tárgykörökről

- Az Alapító kérésére köteles a társaságnál az Alapító által meghatározott tárgyban 15 napon belül vizsgálatot lefolytatni, és annak eredményéről az Alapítót, és a felügyelőbizottságot 3 napon belül tájékoztatni.
- A társaság Alapítói Biztosa:
  - Gál Erzsébet (an: Póka Teréz 3000 Hatvan, Horváth M. u. 12. V/23. szám alatti lakos)
- Az Alapítói Biztos az Alapító érdekeinek elsődlegessége alapján köteles eljárni megbízatása során ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal. Amennyiben az Alapítói Biztos eljárása során feladata során azt észleli, hogy az Alapító érdekei sértik a társaság érdekeit, úgy ezt köteles írásban az Alapítónak haladéktalanul jelezni.
- Az Alapítói Biztos köteles az intézkedésre jogosult szervet (Alapító, felügyelőbizottság) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé; illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Nem lehet Alapítói Biztos az a személy, aki
  - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 17. A könyvvizsgáló

- A társaság könyvvizsgálója a B'artbox Könyvvizsgáló Kft. (székhelye: 1163 Budapest, Sasfészek u. 47., kamarai bejegyzési száma: 002000, cégjegyzékszám: 01-09-364-345, adószám: 10968570-3-42, a könyvvizsgálatért személyében felelős személy: Unger Zsuzsanna bejegyzett könyvvizsgáló, kamarai nyilvántartási száma: 006058, anyja neve: Piukovics Klára, lakcím: 1163 Budapest, Sasfészek u. 47.)
- A könyvvizsgáló külön okirat keretében nyilatkozik, hogy olyan ok, tény, vagy körülmény, mely személyét a könyvvizsgálói tisztség ellátásából kizárná nincs, e tisztséget feltétel nélkül elfogadta.
- A könyvvizsgáló megbízatása 2013. június 1. napjától 2015. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.
- **A könyvvizsgáló gyakorolja a 2013. évi V. törvény 3:129. §-ában meghatározott jogokat és teljesíti az ott meghatározott kötelezettségeket.**
- A könyvvizsgáló gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményeiről.
- A könyvvizsgáló nem nyújthat a társaság részére olyan szolgáltatást, amely veszélyeztetheti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független ellátását.
- A könyvvizsgáló nem hívható vissza a független könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások miatt, s azért sem, ha megtagadja a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálói záradékot.
- A könyvvizsgáló újraválasztható.
- A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.
- Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (**a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – a továbbiakban: Ptk. – 8:1.§ (1) bekezdés 1 pontja**), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

- Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira) vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
- A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a választott tisztségével összefüggő feladatait.
- Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki
- **a./ az alapító vezető szervének elnöke vagy tagja, illetőleg aki a társaság vezérigazgatója vagy az ügyvezető szerv tagja;**
  - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### 18. **A társaság megszűnése**

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után az alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a részvényes vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért a szerződés úgy rendelkezik, hogy megszűnés esetén kiadható vagyon a „Hatvan Városért” Közalapítvány (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., nyilvántartási száma: Heves Megyei Bíróság Pk. 60.239/1991, közhasznú szervezet: 1998. január 1. óta) számára fordítandó.

#### 19. **A közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítása**

A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig az alapító honlapján ([www.varosgazdalkodas60.hu](http://www.varosgazdalkodas60.hu)) nyilvánosságra hozza, és egyidejűleg a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságon letétbe helyezi.

#### 20. **Egyéb rendelkezések**

A vezérigazgató, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, valamint a könyvvizsgáló az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a társaság vezető tisztségviselőinek minősülnek, így személyeikre, a felügyelő bizottság határozathozatalára az e törvényben meghatározott összeférhetlenségi szabályokat is alkalmazni kell.

**Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.**

Hatvan, 2014.május 29.

Hatvan Város Önkormányzata  
Képviseli: Szabó Zsolt polgármester  
Alapító

Jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete...../2014 (V.29) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 11. §-ának (3) bekezdése értelmében tanúsítom, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt magánokirat tartalmilag és alakilag egyaránt megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásáról szóló 2006. évi V. törvény 51. §-ának (3) bekezdése értelmében az egységes szerkezetű okirat elkészítésre okot adó változások a szövegben félkövér, dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

Jelen okiratot készítettem:  
Hatvan, 2014. május 29.