

# Hatvan város polgármestere

Cím: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telefon: 37/542-333 Fax: 37/341-501 E-mail: polgarmester@hatvan.hu Web: www.hatvan.hu

/2011.

Előkészítésben közreműködött:  
Ludányi Brigitta oktatási referens

## ELŐTERJESZTÉS

### a hatvani önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekben történő portré fényképezés lebonyolításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan város önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményeiben a 2011-2012. nevelési év, tanév során portré fényképezés lebonyolítására kerül sor.

A megbízandó cég által felkért fényképezést végző személy előre meghatározott ütemezéssel portréképet készít valamennyi, a fotózás időpontjában az intézményben jogviszonnyal rendelkező és a fotózás időpontjában személyében jelenlevő gyermekről. A fényképezést végző megbízott lehetőség szerint hatvani kötődésű, de mindenképpen környékbeli, Heves megyei illetőségű, bejegyzett, szakirányú vállalkozással, képzettséggel rendelkező fényképész lehet.

A megbízás feltétele, hogy az önkormányzattal szerződő valamennyi gyermek számára térítésmentesen biztosít egy 10x15 cm méretű portrét, a bruttó árbevétel 10 % -át alapítványi támogatásként, a nevelési-oktatási intézmény alapítványi számlájára, ennek hiányában a városi alapítvány javára címzett támogatásként befizeti, igény szerint 1 db óriásplakátot készít, rendezvény képi és mozgóképes rögzítését vállalja. A beérkező három ajánlat – Kajlingerné Burda Gabriella egyéni vállalkozó fényképész mestertől (székhely: 3000 Hatvan, Nagytelek u. 17/8.), Albert Péter egyéni vállalkozó fényképésztől (székhely: 3200 Gyöngyös, Attila u. 26.) és a Creator Kft.-től (székhely: 1164 Budapest, Cinkotakert u. 12.) ajánlat. A megbízási feltételeknek a legkedvezőbb árajánlattal a Creator Kft. felel meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a hatvani önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények intézményvezetőit felhatalmazza a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására a Creator Kft.-vel (székhely: 1164 Budapest, Cinkotakert u. 12.) a 2011-2012. nevelési év, tanév során portré fényképezés lebonyolítására vonatkozóan.

Határidő: 2011. október 31. (a szerződés aláírására)

Felelős: a nevelési-oktatási intézmények vezetői

Hatvan, 2011. szeptember 9.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől a. Creator Kommunikációs Szolgáltató Kft. (címe: 1164 Budapest, Cinkotakert u. 12.), továbbiakban mint *Támogató*, másfelől \_\_\_\_\_ (Továbbiakban: Iskola) (\_\_\_\_\_) továbbiakban mint *Támogatott* között az alábbiak szerint.

1. A felek rögzítik, hogy a Támogató és Támogatott együttműködik a \_\_\_\_\_ iskolai fényképezésének lebonyolításában, az alábbi ütemezéssel.

portréképek elkészítése: \_\_\_\_\_

megrendelőlapok kiosztása: \_\_\_\_\_

megrendelőlapok visszaérkezési határideje: \_\_\_\_\_

elkészült képek átadása: \_\_\_\_\_

2. A Támogató kijelenti, hogy:

- a) Osztályképet készít az iskola valamennyi osztályáról
- b) Portré képet készít valamennyi diákról
- c) A portré képek felhasználásával tablóképet készít azon osztályokról, ahonnan erre megrendelés érkezik. (Felek megrendelésnek ebben az esetben azt az állapotot tekintik, amely során adott termékre, az adott osztály létszámának legalább 80%-ának megfelelő számú megrendelés történik.) Amennyiben a diák törvényes képviselője – a támogató felhívását követően - ezt kifejezetten nem tiltja, a felvétel Hatvan város megbízásából készülő óriásplakáton kis méretben, nem központi motívumként megjelenhet.
- d) A portré képek felhasználásával valamennyi diák megrendelőlapot kap a támogatottal egyeztetett tartalommal.
- e) A megrendelőlappal együtt valamennyi diáknak átad egy darab 10x15 cm-es portréfotót, amelyen az adott diák szerepel, az intézmény fenntartójával egyeztetett tartalommal, kiegészítő grafikai elem (Hatvan város címere) alkalmazásával.
- f) A személyre szóló megrendelőlapokat a Támogató osztályonként csoportosítva a Támogatottnak átadja, aki gondoskodik arról, hogy a megrendelőlapok a diákokhoz eljussanak.
- g) A megrendelőlapok visszagyűjtésére a Támogató gyűjtőládát helyez el az Iskola főbejáratánál. Támogatott gondoskodik a gyűjtőláda biztonságáról. A megrendelőlapokat a Támogató feldolgozza, a megrendeléseket teljesíti.
- h) Az elkészült képeket a Támogató az Iskola főbejáratánál erre a célra kialakított helyen átadja a megrendelőknek. \_\_\_\_\_napján, mindkét nap délelőtt 10 órától, délután 17 óráig.
- vagy h) Az elkészült képeket a Támogató személyenként és osztályonkénti csoportosításban, pontos elszámolással kiegészítve átadja a Támogatottnak, aki gondoskodik az elkészült képek megrendelőnek történő átadásáról, az ellenérték beszedéséről. A Támogatott \_\_\_\_\_napjáig a bevétellel elszámol a támogatóval.
- i) A Támogató valamennyi, ezen együttműködés során realizált árbevételéről kimutatást készít amelyet a Támogatottnak átad, amely az e szerződésbe foglalt támogatás alapjául szolgál.
- j) A támogató kijelenti, hogy az együttműködés során a támogatási szerződés mellékletében meghatározott bruttó fogyasztói árakat biztosítja a támogatott számára a 2011/2012. tanévben.
- k) A támogató kijelenti, hogy az együttműködés során készített felvételeket különös gondossággal kezeli, betartja a személyes képmáshoz fűződő jogokat, a felvételeket csak az ebben a szerződésben foglaltak szerint használja fel.
- l) A támogató kijelenti, hogy az intézményben készült felvételeket akár papír, akár digitális alapon 2012. június 30-ig őrzi, azt követően megsemmisíti.
- m) Támogató kijelenti, hogy kész együttműködni az intézményben felmerülő egyéb személyhez kötődő, képzési igények kielégítésében, ideértve például



rendezvények riportfotózását, tablóképek készítését. Ezen megbízásokból származó bevételek e szerződés szerint szintén támogatás alapját képezik.

3. A Támogatott kijelenti, hogy

- a) Biztosítja az osztályok rendelkezésre állását az osztályképek elkészítése céljából
- b) Biztosítja az előre egyeztetett időpontban a tanulók rendelkezésre állását portré képek készítése céljából.
- c) A zökkenőmentes lebonyolítás érdekében \_\_\_\_\_ átadja tanulói névsorát osztályok szerinti bontásban. Közreműködik a megrendelőlapok kiosztásában.
- d) Helyet biztosít a gyűjtőláda kihelyezésére és gondoskodik annak biztonságáról. Lehetőséget teremt a termékek átadásához megfelelő terület kialakításáról és berendezéséről: főbejáratnál, szék, asztal.
- e) A Támogató által készített és Támogatóhoz eljuttatott pénzügyi elszámolást átveszi, és annak elfogadását cégszerű aláírással hitelesíti.
- f) Támogatott kijelenti, hogy e szerződés tartalmát érintő tevékenységek körében kizárólagosságot biztosít 2012. június 30-ig Támogatónak.

4. Támogató kijelenti, hogy az e szerződés tárgyát képező iskolai fotózás során realizált árbevétele 10%-át támogatás címén a Támogatott által felügyelt iskolai alapítvány javára, az \_\_\_\_\_ a fotózás pénzügyi kimutatatásának elfogadását követő 8 napon belül befizeti.

VAGY

4. Támogató kijelenti, hogy az e szerződés tárgyát képező iskolai fotózás során realizált árbevétele 12,5%-át támogatás címén a Támogatott által felügyelt iskolai alapítvány javára, az \_\_\_\_\_ a fotózás pénzügyi kimutatatásának elfogadását követő 8 napon belül befizeti.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy az iskolai fotózás időpontjára a \_\_\_\_\_ napját jelölik ki.

6. A szerződő felek kijelentik, hogy e megállapodással kapcsolatos kérdésekben képviselőjük:

\_\_\_\_\_ telefonszám: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefonszám: \_\_\_\_\_

7. A Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás kérdéseiket

tárgyalásos úton rendezik, azokat minden esetben a közös megegyezésre törekedve kívánják

megoldani. Amennyiben a vita tárgyalásos úton nem oldható meg, jogvita esetére kikötik a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

9. Jelen megállapodás 9 (kilenc) pontból és 2 (két) oldalból áll. A felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2011.

.....  
Támogatott  
igazgató

.....  
Támogató  
Mészáros Zsolt, Ügyvezető

A támogatási szerződés melléklete

**A 2011/2012. tanévben garantált bruttó fogyasztói árak:**

Különleges csomag	1 190 Ft
cserekártya	1 390 Ft
portré mágnes	1 590 Ft
mágnes- csík	690 Ft
mágnes portré (13x18 kerettel)	790 Ft
mágnes portré (10x15 keretnélkül)	640 Ft
mágnes portré (7x10 keret nélkül)	480 Ft
digitális keret (13x18)	340 Ft
keret nélkül (10x15)	295 Ft
keret nélkül (13x18)	320 Ft
keret nélkül (15x21)	340 Ft
keret nélkül (21x30)	840 Ft
barátságkép (10x15)	290 Ft
igazolványkép (6 db)	590 Ft
osztálykép (15x21)	340 Ft
rendezvény riport kép (13x18)	320 Ft