

Előkészítésben közreműködött:  
Dalnoki Brigitta művelődési referens

...../2013.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Széchenyi Zsigmond Könyvtár 2012. évi beszámolójának**  
**és a 2013. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontja, valamint a közművelődésről szóló 16/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdésének b) pontja alapján az éves munkaterv jóváhagyása az intézmény fenntartójának hatáskörébe tartozik. Mindezek alapján a Széchenyi Zsigmond Könyvtár (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.) igazgatója elkészítette az intézmény 2012. évre vonatkozó beszámolóját és 2013. évi munkatervét.

A Széchenyi Zsigmond Könyvtár 2012. évi munkatervében kitűzött célokat, - mint például alapidokumentáció elkészítése, szakmai kapcsolatok kialakítása, humán erőforrás fejlesztése, - teljesítette, egyes feladatait pedig az idei évben is folytatja. Az intézmény vezetője 2013. évi munkatervében az alábbiakat tűzte ki célul megvalósításra:

1. Állománygyarapítás;
2. Dokumentumok feldolgozás, adatbázis építés;
3. Könyvtári szolgáltatások fejlesztése;
4. Honlap fejlesztés;
5. Digitális gyűjtemény kialakítása;
6. Pályázati lehetőségek felkutatása, források megszerzése;
7. Szakmai kapcsolatok ápolása, kialakítása;
8. Tudományos és közművelődési tevékenység végzése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

**Határozati javaslat:**

1. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Széchenyi Zsigmond Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.) 2012. évi beszámolóját jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2013. március 14. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Széchenyi Zsigmond Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 3.) 2013. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2013. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)

2014. február 1. (a 2012. évi beszámoló elkészítésére)

Felelős: Széchenyi Zsigmond Könyvtár igazgatója

Hatvan, 2013. február 21.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



# Széchenyi Zsigmond Könyvtár 2012-es szakmai beszámolója

## **Elkészültek az alapidokumentumok.**

Az új intézmény működéséhez jogszabályilag előírt alapidokumentumok elkészítése megtörtént: Alapító Okirat módosítása, SZMSZ, gyűjtőköri szabályzat, iratkezelési szabályzat, munkaterv, továbbképzési terv, bélyegző, telefon, fax, számlaszám, aláírási címpéldány elkészült.

## **Humán-erőforrás fejlesztése megtörtént.**

A könyvtár által nyújtott szolgáltatásokhoz, állományalakítási feladatokhoz, illetve kulturális intézményként a működési ellátáshoz és a közművelődési feladatokhoz a szükséges humán-erőforrás fejlesztést végrehajtotta Hatvan Város Önkormányzata.

A Széchenyi Zsigmond Könyvtár alkalmaz:

- 1 fő igazgatót,
- 1 fő könyvtárost,
- 1 fő informatikus könyvtárost,
- 0,5 fő pénzügyi előadót foglalkoztat saját költségvetéséből,
- 1 fő pályázati koordinátort alkalmaz a TÁMOP 3.2.4 költségvetéséből.

## **1. Könyvtári állománnyal kapcsolatos munkafolyamatok**

### **1. 1. Állománygyarapítás**

Szakirodalmi- és általános művelődést szolgáló dokumentumok beszerzése hagyatékvásárlás, csere, ajándék útján történt meg.

Az állománygyarapítás *költségvetési és pályázati pénzek* bevonása (TÁMOP 3.2.4 és TÁMOP 3.2.13 nyertes pályázatok) alapján történt.

A gyűjtőkörnek megfelelő időszaki kiadványok és egyéb audiovizuális dokumentumok beszerzése, és szolgáltatása folyamatos.

### **1. 2. Feldolgozás, adatbázis építés**

Kiemelt feladat könyvtárunknak a vadászati szakirodalom minél teljesebb feltárása, ezek mellett egyéb természettudományi és általános művelődést szolgáló, illetve helyismereti könyvtári dokumentumok beszerzése.

Tartalmi és formai feltárással kapcsolatos munkálatok elvégeztük, a dokumentumokat szabadpolcon szolgáltatja a könyvtár.

Integrált könyvtári rendszer megvásárlása folyamatban van, a nyertes **TÁMOP 3.2.4** pályázat finanszírozásával *HUNTEKA: Katalógus- és kölcsönző modul* kerül beszerzése.

Költségvetési forrást vettünk igénybe a digitalizálási folyamatok elindításához Epson GT-20000 típusú szkennert megvásárlásához.

Az elektronikus könyvtár kialakításához a *JaDox digitalizálási modul* megvásárlása digitalizálási feladatok elvégzéséhez, elengedhetetlenül szükséges volt, szintén a **TIOP 1.2.3** pályázatból finanszírozva.

### **1.3. Könyvtári szolgáltatások bemutatása**

*Kutatószolgálat* kialakításával kapcsolatos feladatok elindultak.

*Szaktájékoztató* könyvtárhasználatához és a tájékoztató egyéb információs adatbázisból, illetve a magyar könyvtári rendszerről folyamatos.

*Vadászati és természettudományi adatbázisok* létrehozása folyamatban van, adatokkal való feltöltése folyamatos.

Minden dokumentumtípus *helyben történő használata*, hozzáférhetővé tételének kialakítása megtörtént, *kölcsönzési szolgáltatás* beiratkozott olvasóknak és a *könyvtárközi kölcsönzés* az ODR rendszeren keresztül elindult.

*Olvasói számítógép használata*, helyben történő CD-ROM/DVD- és internet-használat biztosított. *Fénymásolási szolgáltatás* biztosítása megtörtént. Ehhez az informatikai eszközöket szintén a nyertes pályázatokból finanszíroztuk.

*Adatszolgáltatás* az OSZK részére, az EMMI részére kulturális statisztika szolgáltatása folyamatos.

Könyvtárunk történetével és a készülőben lévő Országos Vadászati Múzeummal kapcsolatos *sajtófigyelés*, dokumentumok gyűjtése és archiválása folyamatosan történik.

### **1.4. Honlap, könyvtári arculat**

A honlap kialakítása, szerkesztése, információkkal való feltöltése megtörtént.

Az új, többnyelvű interaktív honlap, melyen az *elektronikus könyvtár* és azon keresztül a digitalizált dokumentumokat is tudjuk szolgáltatni a TÁMOP 3.2.4 pályázatból lesz kialakítva.

Integrált könyvtári rendszer megvásárlása segítségével 24 órás elérhetőséggel lesz biztosítva a honlapon keresztül (TÁMOP 3.2.4) a katalógus- és a kölcsönző modul.

Könyvtári arculat kialakításával kapcsolatos munkák elvégzése megtörtént.

### **1.5. Digitális gyűjtemény kialakítása**

A könyvtár gyűjtőkörének megfelelően elsősorban vadászati, természettudományi és egyéb társadalomtudományi, helytörténeti és fotó dokumentumok digitalizálása, OCR karakterfelismerő rendszerrel történő feldolgozása folyamatosan történik.

Távoli hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása az elektronikus könyvtári szolgáltatáson keresztül az új honlapon lesz elérhető.

### **1.6. Iratkezelési ellenőrzés**

2012. szeptember 20-án iratkezelési szakmai ellenőrzést hajtott vége Intézményünkben a Heves Megyei Levéltár. Eredménye: az iratkezelést megfelelőnek találta.

### **1.7. Állományrevízió**

A Hatvani Muzeális Közgyűjteményben található könyvtári dokumentumok állományrevízióját Hatvan Város Önkormányzata kérésére elvégeztük. 2012. április 1-től 2012. augusztus 31-ig tartott a szakmai munka. Tételes, átfogó revízió történt.

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| Eredménye:             |                |
| <b>Dokumentumtípus</b> | <b>Példány</b> |
| Könyvek                | 3207           |
| Időszaki kiadványok    | 2892           |
| összesen               | 6099           |

## 2. Tudományos és közművelődési tevékenység

### 2. 1. Tudományos ismeretek terjesztése Hatvan Városában.

*Környezeti nevelés és természettudományos ismeretek terjesztése* gyermek- és felnőtt lakosság részére elindítottuk a Városban, együttműködve Hatvan Város **összes oktatási intézményével**.

A Város iskoláinak, óvodáinak szervezett programokkal kapcsolatos tevékenység rögzítése írásbeli együttműködési megállapodás keretében történt meg.

*Könyvtár-, olvasásnépszerűsítő- és digitális kompetenciafejlesztő-* programokkal kapcsolatos tevékenységünket a 2012-es évben elkezdtük Hatvan Városában, így a TÁMOP 3.2.4 pályázathoz kapcsolódó szakmai feladatok megvalósítása is elindult.

*Tudósklub* c. programot indítottunk el.

Mindkét TÁMOP által finanszírozott rendezvényeinkre vonatkozik, hogy **ingyenesen** látogathatóak.

Hatvan Város **minden kulturális intézményével** együttműködünk, illetve minden városi programban részt vettünk, melyre felkérést kaptunk Hatvan Város Önkormányzatától.

Együttműködési megállapodást kötöttünk **civil szervezetekkel**: Liszt Ferenc Vasutas Nyugdíjas Klub, Mozgáskorlátozottak Hatvani Egyesülete, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekek oktatási intézményével: a Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskolával.

### 2. 2. Közművelődési programok:

| Dátum       | Program  | Társintézmények   |
|-------------|--|---|
| Március 22. | Víz világnapja, előadás, rajzverseny                 | Bükk Nemzeti Park Igazgatósága, Hatvany Lajos Közérdekű Muzeális Gyűjtemény, Holocén Természetvédelmi Egyesület |
| Április 1.  | „hatvani csata” főzőverseny szervezése               | H.V. Önkormányzata  |
| Április 22. | Föld napja, öko-játszóház                            | Grassalkovich Művelődési Ház  |
| Május 1.    | „Civil nap” főzőverseny szervezése                   | H.V. Önkormányzata  |
| Május 3.    | Madarak és Fák napja előadás, madárgyűrzési bemutató | MAVIR, VM   |
| Június 5.   | Környezetvédelmi világnap,                           | VM  |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
|                | előadás  |   |
| Június 12.     | 83. ünnepi könyvhétre, előadás   | Bajomi-Nagy György: "Állatnépség" c. előadása   |
| Június 29.     | Irodalmi Udvarban kézműves foglalkozás   | Ady Endre Könyvtár  |
| Július 11.     | Időutazó tábor természettudományi tematikus nap szervezése   | Grassalkovich Művelődési Ház  |
| Augusztus 5.   | Főzőverseny szervezése   | Retro-fesztivál-H.V. Önkormányzata  |
| Augusztus 12.  | Hatvani állatok napja  | DREAM Kutyaiskola   |
| Augusztus 18.  | Mosoly-Go fesztivál öko-játszóház  | Grassalkovich Művelődési Ház  |
| Szeptember 21. | EU-vetélkedő szervezése  | H.V. Önkormányzata  |
| Szeptember 22. | Autómentes Nap szervezése „Fenntartható közlekedés sátor” és „Közlekedés autó nélkül” c. rajzverseny | H.V. Önkormányzata  |
| Október 4.     | Állatok világnapja előadás (2) rajzpályázat  | KRF, MME  |
| November 6.    | Projektnyitó TÁMOP 3.2.4.  |   |
| November 8.    | A magyar tudomány napja, előadás (2)   | MTA, KRF  |
| November 20.   | Projektnyitó TÁMOP 3.2.13.   |   |
| November 6-7.  | Paksi Látogatókamion kiállítás megtekintésének szervezése  | Paksi Atomerőmű   |
| November 27.   | Adventi program Tordai Teri-Horváth Lili   | TÁMOP 3.2.4.  |
| November 30.   | A Magyar Természettudományi Múzeum ingyenes látogatása   | Kodály Zoltán Általános Iskola és a Szent István Általános Iskola 20-20 fős csoportjai részére. TÁMOP 3.2.13. |
| December 5.    | Debrei Éva festménykiállítása  | TÁMOP 3.2.4.  |
| December 6.    | Agócs Gergely (Hagyományok Háza) előadása  | TÁMOP 3.2.4.  |

### 3. Pályázatok

- 1. TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0052.** „A Széchenyi Zsigmond Könyvtár szolgáltatásainak fejlesztése a hagyományos és nem hagyományos képzési formák erősítésének érdekében”  
Önállóan nyújtotta be és nyerte meg könyvtárunk.  
**30.959.358,- Ft**
- 2. TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0248,** „A környezettudatos életszemlélet fejlesztése a Széchenyi Zsigmond Könyvtár által kidolgozott tanórán kívüli programokon keresztül óvodások és általános iskolások számára”

Önállóan nyújtotta be és nyerte meg könyvtárunk.

**14.305.392,- Ft**

- 3. NKA** A Széchenyi Zsigmond Könyvtár különgyűjteményének digitalizálása  
Önállóan nyújtotta be és nyerte meg könyvtárunk.

**360.000 Ft.**

- 4. TIOP-1.2.3-11/1-2012-0286** „Informatikai fejlesztés a Széchenyi Zsigmond könyvtárban”  
pályázat szakmai anyagának összeállítása.  
Hatvan Város Önkormányzata adta be és nyerte meg.

**7.930.885,- Ft**

- 5. ÉMOP-2.1.1/B-12** „Turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése” c. nyertes  
pályázat szakmai anyagának összeállításában való részvétel.  
A „Hatvan barokk belvárosa (Kossuth tér) turisztikai attrakcióinak és szolgáltatásainak  
fejlesztése” - Hatvan Város Önkormányzata adta be és nyerte meg.

## **6. Szakmai kapcsolatok**

Szakmai kapcsolatok kialakítása és az *együttműködési megállapodások* aláírása megtörtént az  
alábbi intézményekkel:

SZIE VadVilágmegőrzési Intézet, Keve András Természetvédelmi Szakkönyvtár DINPI, KRF,  
Magyar Természettudományi Múzeum Könyvtára, Debreceni Egyetem Kenézy Élettudományi  
Könyvtár, SZTE TTK Ökológiai Tanszék, Bükk Nemzeti Park Igazgatósága, Holocén  
Természetvédelmi Egyesület, E-misszió, MAVIR.

*Határon kívüli szakmai kapcsolat* keretén belül 2012. október 11-13. között Marosvásárhelyen a  
Teleki Tékában vettünk részt szakmai megbeszélésen, mely témája a muzeális értékű könyvtári  
dokumentumok kezelése volt.

Könyvtári szakmai szervezetekkel való együttműködése folyamatos: *MKE Heves Megyei  
Szervezetének* aktív tagjai vagyunk.

Ezek alapján a Széchenyi Zsigmond Könyvtárban 2012-ben teljesültek az előzetes munkatervben  
megfogalmazott feladatok.

Hatvan, 2013. február 6.

Ferencz Beatrix  
igazgató

# Széchenyi Zsigmond Könyvtár 2013-as munkaterve

## 1. Könyvtári állománnyal kapcsolatos munkafolyamatok

### 1.1. Állománygyarapítás

Szerzeményezést a gyűjtőkörben foglaltak szerint folytatjuk, **költségvetési- és pályázati forrásokból** gyarapítjuk tovább gyűjteményünk. Szakirodalmi dokumentumok: könyvek, időszaki kiadványok, CD, DVD beszerzése vásárlás, csere, ajándék, hagyaték útján történik.

### 1. 2. Dokumentumok feldolgozása, adatbázis építése

Kiemelt feladat továbbra is a vadászati szakirodalom minél teljesebb feltárása, ezek mellett egyéb természettudományi és társadalomtudományi könyvtári dokumentumok beszerzése, illetve általános művelődést szolgáló, helyismereti dokumentumok és szépirodalmi művek beszerzése.

Tartalmi és formai feltárással kapcsolatos munkálatok elvégzése és a dokumentumok szolgáltatása integrált könyvtári rendszer segítségével (Huntéka katalógus- és kölcsönző modul) felhasználásával történik.

A digitalizálási munkálatokat JaDox modul segítségével folyamatosan végezzük és az elektronikus könyvtáron keresztül elérhetővé tesszük.

*Vadászati- és természettudományi adatbázist hozunk létre*, adatokkal folyamatosan töltjük föl egész évben.

### 1. 3. Könyvtári szolgáltatások

Témafigyelés, kutatószolgálat, irodalomjegyzék, bibliográfia összeállítása, irodalomkutatás szolgáltatásunk működik.

Szaktájékoztatás könyvtárhasználatához és tájékoztatás egyéb információs adatbázisból folyamatos.

A gyűjtemény rendezése, a több szempontú visszakeresés feltételeinek biztosítása.

Minden dokumentumtípus helyben történő használatát a beiratkozott olvasóink számára lehetővé tesszük.

Olvasói számítógép használata, helyben történő CD-ROM/DVD- és internet-használat és a digitális gyűjtemény használata elérhető olvasónk számára.

Fénymásolási szolgáltatást biztosítjuk.

Adatszolgáltatásnak - az OSZK és az EMMI részére - eleget teszünk.

Sajtófigyelés a könyvtár történetével és a készülő Országos Vadászati Múzeummal kapcsolatos dokumentumok gyűjtése és archiválása folyamatos.

### 1.4. Honlap fejlesztése

Az új, többnyelvű interaktív honlap kialakítása terveink szerint *2013. április 30-ig* megvalósításra kerül.

Célunk, hogy differenciált felhasználói csoportok számára hozzunk létre információs tartalmakat.

Az összes információ könyvtárunk honlapján keresztül lesz elérhető és kereshető. Az elektronikus szolgáltatások 24 órán keresztül elérhetőek és megteremtik az egyenlő esélyű hozzáférést. Hosszabbítás, előjegyzés, katalógusban keresés, könyvtárközi kérés továbbítása otthonról elérhető szolgáltatássá válik beiratkozott olvasóink részére. Web 2.0 szolgáltatást is elindítjuk a 2013-as évben.

Vadászati- és természettudományi adatbázisok is a honlapon keresztül lesznek elérhetőek.



### 1.5. Digitális gyűjtemény kialakítása

A könyvtár folytatja a digitalizáló munkát gyűjtőkörének megfelelően. A dokumentumokat feldolgozza és szolgáltatja az elektronikus könyvtáron keresztül.

2013-as évben a magánszemélyektől felajánlott vadászati, horgászati és természettudományos dokumentumok kerülnek digitalizálásra.

Muzeális értékű könyvek, fotók, egyéb dokumentumok digitalizálása és rendszerezése az állagmegóvás mellett azért kiemelt feladatunk, hogy kutathatóvá és bárki számára elérhetővé tegyük múltunk tudományos és történelmi emlékeit.

Nyertes NKA pályázat megvalósítása. A könyvtár külön-gyűjteményének digitalizálása.

## 2. Tudományos és közművelődési tevékenység

A környezeti nevelés és a természettudományos ismeretek terjesztése gyermek és felnőtt lakosság részére folyamatos, együttműködünk Hatvan Város oktatási és kulturális intézményeivel. Részt veszünk az összes városi rendezvény szervezésében, melyre felkérést kapunk.

A TÁMOP 3.2.4 és a TÁMOP 3.2.13 pályázatokhoz kapcsolódó feladatok megvalósítása egész évben feladatunk.

Mindkét pályázatban résztvevők részére a programok ingyenesek.

A pályázatban vállaltak szerint 18 olvasásnépszerűsítő és 10 „Tudósklub” c. előadás sorozat kerül megrendezésre a projekt ideje alatt.

*Könyvtár-, olvasás-népszerűsítő és digitális kompetencia fejlesztő programokkal* kapcsolatos tevékenységünket egész évben meghirdetjük a lakosság számára.(TÁMOP 3.2.4)

„Tudósklub” c. rendezvényünk folytatódik egész évben ifjúsági és felnőtt lakosság számára.(TÁMOP 3.2.4.)

A hatvani Liszt Ferenc Vasutas Nyugdíjas Klub tagjainak és Hatvan Város és Környéke Mozgáskorlátozottainak Egyesülete részére *könyvtár- és internet-használati tanfolyamok szervezése.* (TÁMOP 3.2.4.)

**A Víz világnapja és a Föld napja alkalmából rajzversenyt szervezünk óvodások részére (TÁMOP-3.2.4)**

*Öko tábor*t szervezünk több korosztály számára a pályázatokban részt vevő oktatási intézmények tanulói részére. (TÁMOP 3.2.4.)

*Vetélkedőt* szervezünk a programokban résztvevő iskolások számára.(TÁMOP 3.2.4)

Környezeti nevelést támogató *kiadványokat*, ill. foglalkoztató füzeteket, könyvtárhasználatot népszerűsítő kiadványokat adunk ki. (TÁMOP 3.2.4.)

A projekt ideje alatt *hasznátelelem gyűjtés az általános és középiskolásoknak* (TÁMOP-3.2.4)

Tanórán kívüli könyvtári szolgáltatásaink is folytatódnak egész évben Hatvan Város *összes általános iskolása* részére, illetve a *boldogi Berecz Antal Általános Iskola* tanulói részére kirándulásokat szervezünk az alábbi Intézményekbe, ahol múzeumpedagógiai foglalkozásokon is részt vesznek pl. Magyar Természettudományi Múzeum, Fővárosi Állat- és Növénykert, Tisza-tavi Ökocentrum, Szentendrei Skanzen.(TÁMOP 3.2.13.)

*Óvodák* részére helybe visszük a programokat, ezzel is megkönnyítve az ott dolgozó óvodapedagógusok munkáját. Vetélkedőket, játékos ismeretterjesztő előadásokat szervezünk a gyermekek részére.(TÁMOP 3.2.13.)



### 3. Pályázatok

1. **TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0052.** „A Széchenyi Zsigmond Könyvtár szolgáltatásainak fejlesztése a hagyományos és nem hagyományos képzési formák erősítésének érdekében” projekt megvalósítása folyamatos.
2. **TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0248,** „A környezettudatos életszemlélet fejlesztése a Széchenyi Zsigmond Könyvtár által kidolgozott tanórán kívüli programokon keresztül óvodások és általános iskolások számára” projekt megvalósítása folyamatos.
3. **NKA** A Széchenyi Zsigmond Könyvtár különgyűjteményének digitalizálása projekt megvalósítása folyamatos.

Mindezek mellett folyamatos pályázati figyelés.

### 4. Szakmai kapcsolatok

A már kialakult szakmai kapcsolatokat folytatjuk, ill az együttműködési megállapodások szerint társintézményekkel, civil szervezetekkel együttműködünk Hatvan városában, a régióban, országosan, illetve határon túli kulturális intézményekkel.

Könyvtári szakmai szervezetekkel való együttműködésünk folyamatos: MKE Heves Megyei Szervezete tagjai vagyunk.

Hatvan, 2013. február 15.

Ferencz Beatrix  
igazgató