

_____/2015.

**Az előterjesztésben közreműködött:
Lukács László osztályvezető**

**Előterjesztés
az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság 2015. évi munkatervéről**

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján a képviselő-testület a 956/2014. (XII. 11.) számú határozatával elfogadta a 2015. évi munkatervét.

A bizottság a képviselő-testület munkatervét alapul véve készíti el 2015. évi munkatervét. A munkaterv tervezetét a bizottsági elnök terjeszti a bizottság elé.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság 2015. évi munkatervét az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a 2015. évi munkatervét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A bizottság felkéri a bizottság elnökét és a jegyzőt, hogy a bizottsági ülések előkészítését a munkaterv szerint szervezzék.

Határidő: 2015. február 6. (tájékoztatásra)

Felelős: az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2015. január 20.

Tarsoly Imre
a bizottság elnöke

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



AZ

OKTATÁSI, MŰVELŐDÉSI, SPORT ÉS
IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

2015. ÉVI

MUNKATERVE



Általános előírások:

1. Bizottság ülésének helye: Városháza kisterme.
2. Bizottság ülésének ideje: a munkatervben meghatározott napokon 15.00 órakor
3. A meghívó kiküldésének határideje: A meghívót annak mellékleteivel együtt az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság ülése előtt legalább 2 nappal meg kell küldeni.

2015. január 27.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a Heves Megyei Diáksport Tanács Hatvan és Körzete Alsó- és Középfokú Diáksport Bizottsága 2014. évi működéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletben meghatározott pályázatok kiírásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előterjesztésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. január 21.

2015. február 11.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. február 4.



2015. február 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház 2014. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolójáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés az Ady Endre Könyvtár 2014. évi beszámolójának és a 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

3. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2014. évi beszámolójának és a 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

4. Előterjesztés a Grassalkovich Művelődési Ház 2014. évi beszámolójának és a 2015. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

5. Beszámoló az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

6. Előterjesztés a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó beíratás előkészítéséről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előterjesztésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-6. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. február 18.



2015. március 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. március 18.

2015. április 29.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról. Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntető emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál: gazdálkodási irodavezető
a zárt ülés 1. napirendi pontjánál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. április 22.



2015. május 27.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák alapító okiratainak módosításáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. május 20.

2015. június 24.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Tájékoztató a 2014/2015. tanév kiemelkedő tanulmányi és sport eredményeiről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a 2015/2016. nevelési év indításának előkészítéséről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

3. Beszámoló az önkormányzati fenntartású óvodák, valamint az önkormányzati működtetésű általános iskolák 2014/2015. nevelési évben, tanévben végzett tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

4. Előterjesztés a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletben meghatározott pályázatok kiírásáról

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előterjesztésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- 1-4. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. június 17.



2015. szeptember 2.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

2. Beszámoló és tájékoztató a Hatvan városában működő középiskolák 2014/2015. tanévben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

3. Előterjesztés a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

3. Előterjesztés a „Hatvany Lajos kitüntető emlékdíj – a magyar nyelvért” kitüntetés adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál: gazdálkodási irodavezető
- 2-3. és a zárt ülés 1-3. napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. augusztus 26.

2015. szeptember 23.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető



Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. szeptember 16.

2015. október 28.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Tájékoztató a 2015/2016. nevelési év, tanév indításáról

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés Hatvan város 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

gazdálkodási irodavezető

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntetett emlékgyűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:

jegyzői irodavezető

2. napirendi pontnál:

gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. október 21.

2015. november 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a kiemelt sportegyesületek 2015. évi működéséről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. november 18.



2015. december 9.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a képviselő-testület 2016. évi munkatervéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Zárt ülés:

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozásáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1., és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2015. december 2.

