

/2015.

Előkészítésben közreműködött:
Ludányi Brigitta köznevelési referens**ELŐTERJESZTÉS****a Hatvan Város Önkormányzat fenntartásában lévő óvodák fenntartói értékeléséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) rendelkezik a köznevelési intézmény fenntartójának kötelezettségeiről és jogairól. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a fenntartó többek között értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

A Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában működő 7 óvoda által végzett pedagógiai feladatok ellátása, az egyes nevelési években induló csoportok száma, a gyermekek egyéni és csoportos nevelése, fejlesztése, az elért eredmények bizonyítják a kiemelkedő szakmai munka meglétét. Az éves feladatok teljesítése, a szakmai eredmények jelzik az óvodavezetők és a fenntartó, valamint a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal szoros együttműködését. A 2012 szeptemberétől működő városi óvodavezetői munkaközösség is a közös munkát segíti, erősíti.

A magyar köznevelési rendszer minőségének hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, melynek részét képezi az intézmények önértékelési rendszere. Az Nkt., valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni. Az önértékelési terv készítése folyamatos igazodva a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez is.

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodája az új minősítési, értékelési, ellenőrzési rendszerrel párhuzamosan készítette el a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.), a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.), a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.), a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.), a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.), a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) és a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését. (Az előterjesztés 1-7. sz. melléklete)

Mindegyik intézményben a pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtása valósul meg szem előtt tartva a gyermekek egyéni fejlődését, folyamatos fejlesztését, nevelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2015. november 5. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján



2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2015. november 5. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2015. november 5. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2015. november 5. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2015. november 5. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2015. november 5. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2015. november 5. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2015. október 21.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE**HATVANI BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA**
(3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.)

| | |
|--|---------------------------------------|
| Az intézmény OM azonosítója: 201482 | Intézményvezető: Pető Lászlóné |
|--|---------------------------------------|

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközzvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel., törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 85 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**

- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, megvalósítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016. nevelési év ellenőrzési területe az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozása volt.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2016. június hónapban beszámoló készül a 2015/2016. nevelési évről.

Hatvan, 2015. október 29.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI CSICSERGŐ ÓVODA
(3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.)

| | |
|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója: 201487 | Intézményvezető: Tormáné Tóth Éva |
|--|--|

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközzvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel., törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 80 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**

- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, megvalósítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016. nevelési év ellenőrzési területe az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozása volt.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Csicsergő Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2016. június hónapban beszámoló készül a 2015/2016. nevelési évről.

Hatvan, 2015. október 29.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI GESZTENYÉSKERT ÓVODA

(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.)

és

MESEVILÁG TELEPHELYE

(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 13.)

| | |
|--|--------------------------------------|
| Az intézmény OM azonosítója: 201488 | Intézményvezető: Tiresi Erika |
|--|--------------------------------------|

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközzvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel., törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 78 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**

- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, megvalósítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016. nevelési év ellenőrzési területe az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozása volt.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2016. június hónapban beszámoló készül a 2015/2016. nevelési évről.

Hatvan, 2015. október 29.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA
(3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca13.)

| | |
|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója: 201483 | Intézményvezető: Simon Attiláné |
|--|--|

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközzvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel., törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 91 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**

- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, megvalósítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016. nevelési év ellenőrzési területe az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozása volt.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Napsugár Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2016. június hónapban beszámoló készül a 2015/2016. nevelési évről.

Hatvan, 2015. október 29.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.)

| | |
|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója: 201484 | Intézményvezető: Nagy Zsoltné (megbízott) |
|--|--|

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközzvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel., törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 87 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**

- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, megvalósítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016. nevelési év ellenőrzési területe az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozása volt.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Százszorszép Óvoda éves munkaterv a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2016. június hónapban beszámoló készül a 2015/2016. nevelési évről.

Hatvan, 2015. október 29.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI VARÁZSKAPU ÓVODA (3000 Hatvan, Jókai utca 9.)

| | |
|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója: 201489 | Intézményvezető: Varsányiné Kondek Mónika |
|--|--|

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel., törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 91 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**

- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, megvalósítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016. nevelési év ellenőrzési területe az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozása volt.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Varázskapu Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2016. június hónapban beszámoló készül a 2015/2016. nevelési évről.

Hatvan, 2015. október 29.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA (3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.)

| | |
|--|---|
| Az intézmény OM azonosítója: 201485 | Intézményvezető: Padányiné Kalocsai Edit |
|--|---|

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel., törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 87,5 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**

- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, megvalósítása.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A 2015/2016. nevelési év ellenőrzési területe az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozása volt.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Vörösmarty téri Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2016. június hónapban beszámoló készül a 2015/2016. nevelési évről.

Hatvan, 2015. október 29.

Horváth Richárd
polgármester