

\_\_\_\_\_/2016.

Az előterjesztésben közreműködött:  
Lukács László osztályvezető

**Előterjesztés  
az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság 2016. évi munkatervéről**

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján a képviselő-testület a 870/2015. (XII. 17.) számú határozatával elfogadta a 2016. évi munkatervét.

A bizottság a képviselő-testület munkatervét alapul véve készíti el 2016. évi munkatervét. A munkaterv tervezetét a bizottsági elnök terjeszti a bizottság elé.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság 2016. évi munkatervét az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a 2016. évi munkatervét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A bizottság felkéri a bizottság elnökét és a jegyzőt, hogy a bizottsági ülések előkészítését a munkaterv szerint szervezzék.

Határidő: 2016. február 5. (tájékoztatásra)

Felelős: az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2016. január 20.

Tarsoly Imre  
a bizottság elnöke

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



AZ

OKTATÁSI, MŰVELŐDÉSI, SPORT ÉS  
IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

2016. ÉVI

MUNKATERVE



### **Általános előírások:**

1. Bizottság ülésének helye: Városháza kisterme.
2. Bizottság ülésének ideje: a munkatervben meghatározott napokon 15.00 órakor
3. A meghívó kiküldésének határideje: A meghívót annak mellékleteivel együtt az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság ülése előtt legalább 2 nappal meg kell küldeni.

**2016. január 26.**

#### **Napirend:**

#### **Nyílt ülés:**

1. Beszámoló a Heves Megyei Diáksport Tanács Hatvan és Körzete Alsó- és Középfokú Diáksport Bizottsága 2015. évi működéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletben meghatározott pályázatok kiírásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előterjesztésben közreműködő: jegyzői irodavezető

#### **Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-2. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. január 20.

**2016. február 9.**

#### **Napirend:**

#### **Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

#### **Az előterjesztés előkészítéséért felelős:**

1. napirendi pontnál: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. február 3.



**2016. február 23.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház 2015. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolójáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés az Ady Endre Könyvtár 2015. évi beszámolójának és a 2016. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

3. Előterjesztés a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum, Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény 2015. évi beszámolójának és a 2016. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

4. Előterjesztés a Grassalkovich Művelődési Ház 2015. évi beszámolójának és a 2016. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

5. Beszámoló az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

6. Előterjesztés a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beíratás előkészítéséről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előterjesztésben közreműködő: jegyzői irodavezető

7. Előterjesztés az óvodavezetői pályázatok kiírásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előterjesztésben közreműködő: jegyzői irodavezető

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-7. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. február 17.



**2016. március 29.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Beszámoló a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Előterjesztő: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

3. Előterjesztés a Hatvan Város Önkormányzata és a kiemelt sportegyesületek között létrejövő 2016. évre vonatkozó együttműködési megállapodásokról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

4. Előterjesztés a hatvani diáksport fejkvóta alapján történő 2016. évi támogatásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

5. Előterjesztés a Heves Megyei Diáksport Tanács és Hatvan Város Önkormányzata között létrejövő együttműködési megállapodásról a 2016. évre

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-5. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. március 23.

**2016. április 26.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

**Zárt ülés:**

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntetett emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető



**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1. napirendi pontnál  
a zárt ülés 1. napirendi pontjánál:

gazdálkodási irodavezető  
jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. április 20.

**2016. május 24.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák alapító okiratainak módosításáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés az óvodavezetői pályázatok elbírálásáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

**Az előterjesztés előkészítéséért felelős:**

1-2. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. május 18.

**2016. június 28.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Tájékoztató a 2015/2016. tanév kiemelkedő tanulmányi és sport eredményeiről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a 2016/2017. nevelési év indításának előkészítéséről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

3. Beszámoló az önkormányzati fenntartású óvodák, valamint az önkormányzati működtetésű általános iskolák 2015/2016. nevelési évben, tanévben végzett tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető



4. Beszámoló az óvodavezetői városi munkaközösség 2015/2016. nevelési évben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

5. Előterjesztés a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletben meghatározott pályázatok kiírásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

#### **Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-5. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. június 22.

**2016. augusztus 30.**

#### **Napirend:**

#### **Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

2. Beszámoló az önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

3. Beszámoló és tájékoztató a Hatvan városában működő középiskolák 2015/2016. tanévben végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

4. Előterjesztés a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

#### **Zárt ülés:**

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető



2. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

3. Előterjesztés a „Hatvany Lajos kitüntető emlékdíj – a magyar nyelvért” kitüntetés adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-2. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető  
3-4. és a zárt ülés 1-3. napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. augusztus 24.

**2016. szeptember 27.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában lévő óvodák fenntartói értékeléséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

**Az előterjesztés előkészítéséért felelős:**

1-2. napirendi pontoknál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. szeptember 21.

**2016. október 25.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Tájékoztató a 2016/2017. nevelési év, tanév indításáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

**Zárt ülés:**

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntető emlékgyűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető





**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. október 19.

**2016. november 22.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Beszámoló a kiemelt sportegyesületek 2016. évi működéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés Hatvan város 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

3. Beszámoló az önkormányzat 2016. I-III. negyedévi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: gazdálkodási irodavezető

**Az előterjesztés előkészítéséért felelős:**

1. napirendi pontnál: jegyzői irodavezető  
2-3. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. november 16.

**2016. december 13.**

**Napirend:**

**Nyílt ülés:**

1. Előterjesztés a képviselő-testület 2017. évi munkatervéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető

2. Előterjesztés a Markovits Kálmán Városi Uszoda intézményi úszásoktatás céljára történő 2017. évi albérletbe adásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere  
Előkészítésben közreműködő: jegyzői irodavezető



**Zárt ülés:**

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozásáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

jegyzői irodavezető

**Az előterjesztések előkészítéséért felelős:**

1-2., és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:

jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:  
2016. december 7.

