

...../2018.

Előkészítésben közreműködött:
Bakos Mónika közművelődési, sport, civil és
ifjúsági kapcsolati referens

ELŐTERJESZTÉS**az Ady Endre Könyvtár 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
és 2018. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65 § (2a) bekezdése alapján az éves munkaterv jóváhagyása az intézmény fenntartójának hatáskörébe tartozik. Mindezek alapján az Ady Endre Könyvtár (székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) igazgatója elkészítette az intézmény 2018. évre vonatkozó munkatervét, és egyúttal benyújtotta a 2017. évi munkatervben előirányzottak teljesítéséről szóló beszámolóját.

Az intézmény 2018. évre vonatkozó munkaterv és a 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolója az előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2018. március 2. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2018. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2018. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)
2019. január 31. (a 2018. évi beszámoló elkészítésére)

Felelős: az Ady Endre Könyvtár igazgatója

Hatvan, 2018. február 14.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző





Ady Endre Könyvtár Hatvan
www.konyvtarhatvan.hu

**Beszámoló
a hatvani Ady Endre Könyvtár
2017. évi munkájáról**

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.
Készítette: Sinkovics Erika igazgató
Hatvan, 2018. február 6.

I. BEVEZETÉS:

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervük készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűjteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár a 2017.évi tevékenységéről a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el beszámolóját.

Az Ady Endre Könyvtár, mint nyilvános települési és felsőoktatási szakkönyvtár alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár**, mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) a nyilvános könyvtárak -Kultv. 55. §-ában meghatározott -feladatait,
- b) a szakkönyvtárak – Kultv. 63.§-ban meghatározott feladatait
- c) a települési közkönyvtárak –Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Intézményünk az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézést, tájékozódást, közösségi színtérként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató –de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló –programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata volt 2017-ben:

- 1./Az elnyert uniós pályázatok esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 2./Minőségirányítás: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek folyamatos elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 3./ Az informatikai rendszer fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 4./A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

II.SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Intézményünkben 12 fő dolgozik teljes állásban közalkalmazotti jogviszonyban:

8 fő könyvtáros (ebből 1 fő az Újhatvani Fiókkönyvtárban)

1 fő pénzügyi ügyintéző

1 fő gondnok

2 fő takarító

2017. márciustól intézményünkben lehetőség nyílt 4 fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmazni. Munkáltatójuk az Országos Széchényi Könyvtár. Munkájuk adatrögzítés, segédkönyvtárosi feladatok ellátása.

Szintén márciustól 1 fő takarító közmunkást foglalkoztatunk az Újhatvani Fiókkönyvtárban, akinek bérét fedezi a Munkaügyi Központ.

1. Kitüntetések, elismerések:

2017. június 2-án a Városi Pedagógus-napon, nagy örömünkre Kassa Andrásné gyermekkönyvtárvezetőt Hatvan Város Képviselő-testülete Hatvany Irén emlékérem - az ifjúságért kitüntetésben részesítette. 2017. szeptember 30-án a Dísztestületi ülésen Hatvan Város Képviselő-testülete Jónásné Szelei Borbála könyvtárost Polgármesteri Díszoklevél kitüntetésben részesítette.

			2016. tény	2017. terv	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			12	12	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	7	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	8	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8	8
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	3	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	3
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	4	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4	4
Összes létszám:			12	12	12
Önkéntesek száma			2	2	2
Közfoglalkoztatottak száma			4	5	5

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

2016-tól megkezdte működését a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ. A Budapesti Gazdasági Egyetem nemzetközi gazdálkodás szak keretén belül nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányú képzést, továbbá a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar villamosmérnöki alapszak elektronikai technológia specializációs felsőfokú képzést indított Hatvanban. A felsőfokú oktatás számára a szakkönyvtári szolgáltatásokat 2016. óta az Ady Endre Könyvtár biztosítja. Ezen szakmai feladat új kihívás elé állítja intézményünket. Bővül és változik a könyvtár feladatellátása, gyűjtőköre, látogatóinak száma és összetétele. Az új, kibővített feladatellátásra intézményünk munkatársai készen állnak. Reményeink szerint a könyvtár minél előbb visszaköltözik a felújított Kossuth téri épületbe, ahol méltó és korszerű körülmények között fogadhatjuk látogatóinkat, olvasóinkat, most már a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ hallgatóit és oktatóit is.

Célunk egy olyan hatvani tudásközpont létrehozása, amely képes befogadni a városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót is. Ahová eljöhét mindenki, a bölcsis korú, az óvodás, a kisiskolás, a középiskolás az egyetemi hallgató, a nyugdíjas is. Megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élet hosszú tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ehhez elsődleges funkciónk és feladatunk a megfelelő könyvtári szolgáltatások

működtetése és gyűjtemény kialakítása és ehhez megfelelő helyre, épületre, könyvtári terekre van szükség, amelyre a visszaköltözés után minden esély meglesz.

Intézményünk alapidokumentumaiban változás az elmúlt évben nem történt.

1.Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	40	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	32	32	32	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4	4	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2	2	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	20	20	20	0
Nyitvatartási napok száma:	233	230	230	-1,29
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0

2.Gyűjteménymenedzsment

2.1Gyűjteményfejlesztés és szervezés

Az Ady Endre Könyvtár állománygyarapítását 2017-ben is a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően végeztük.

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények
- könyvtárunknak az Országos Dokumentumellátó (könyvtári-információs) Rendszerben (ODR) betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival.

Gyűjteményünk több forrásból gyarapodott 2017-ben :

Önkormányzattól kapott költségvetésből : 2.408.824,- Ft

Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatásból: 2.314.858,- Ft

Ajándék:102.125,-Ft

Egyéb: 16.200,- Ft (saját kiadvány)

Összesen:4.842.007,-Ft

Az önkormányzattól kapott költségvetésben elkülönített éves dokumentumvásárlási keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források viszont esetlegesek, bizonytalanok. Nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az olvasóktól, kiadóktól, intézményektől ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, az olvasói ajándékokból a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás viszont nem alkalmas. Szintén évről évre nagyon fontos beszerzési forrás

az ún. Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a Nemzetgazdasági Minisztériumtól az önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. Minél többet költ az önkormányzat a könyvtárban könyv és folyóirat vásárlásra, annál több támogatást kap a minisztériumtól. Az Érdekeltségnövelő Támogatásból könyvtárunk 2. 314.858,- Ft értékben 1192 db könyvet tudott megvásárolni.

A Márai-program célja a nemzeti kultúrkincs megőrzése, a hazai és a határon túli magyar kiadók által megjelentetett, értéket képviselő könyvek eljuttatása minél több olvasóhoz, az olvasáskultúra fejlesztése, a kortárs magyar szerzők támogatása és megismertetése. A Márai VII. program keretében 350 ezer Ft értékben kapunk könyvet, de csak 2018-ban kerül kiszállításra és beletárolásra.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	6.406.000	3.000.000	5.547.820	-13,4
- ebből folyóirat (br. Ft)	935.563	900.000	824.138	-11,91
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	209.013	200.000	244.839	+17,14
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	619	600	648	+4,68
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	9	9	9	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	71	80	93	+30,99
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	2963	2400	2385	-19,51
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	3429	100	142	-99,96

2.2 Gyűjteményfeltárás

Feldolgozás

A 2017-ben állományba vett 2385 db dokumentum feldolgozása a tárgyévben megtörtént. A könyvek rekordjait más adatbázisokból honosítottuk, a tartalmi és formai feltárás megfelelőségét minden esetben ellenőriztük, szükség esetén korrigáltuk a tárgyszavakat, raktári jelzeteket. A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kísérte.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2963	2400	2385	-19,51
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában)	0,5	0,5	0,5	0

kifejezve)				
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14	14	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90	90	90	0

2.3 Állományvédelem, állománygondozás

Célunk, hogy a gyűjtemény, az egyes dokumentum jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a megrongálódott, elavult könyvek folyamatos selejtezése. Külső raktárunkból könyveket szolgáltatni nem tudunk, mivel ládákban és dobozokban van a gyűjtemény egy része. A raktár száraz és fűtött, így reményeink szerint nem penészedik a gyűjtemény. A használat során megkopott raktári jelzeteket folyamatosan cseréljük, a hiányzókat pótoljuk.

3. Tájékoztatószolgálat

A könyvtárlátogatók tájékoztatása a könyvtárak elsődleges feladatai közé tartozik. A csendes elmélyült tanulás vagy kikapcsolódás továbbra is fontos ugyanakkor változtak a használói igények: a csend kifejezés eltűnében, megnövekedett az információ fontossága, erőteljessé vált a közösségi színtér és a technológia szerepe. Fontos, motiváló és gerjesztő szerepet tölt be intézményünk az életen át tartó tanulás folyamatában információval, tájékoztatással, szolgáltatásokkal, ezek meghatározzák tájékoztató eszközeink alkalmazását.

Az általános és középiskolai csoportok, osztályok könyvtári látogatása jó alkalom arra, hogy a tanulók megismerkedjenek a könyvtár és a dokumentumok használatával, és megismerkedjenek a könyvtári szolgáltatásokkal.

A leggyakoribb faktográfiai és bibliográfiai adatszolgáltatásaink informatikai, pedagógiai, szociológiai, gazdasági, történelmi, földrajzi témakörökre irányultak. Tevékenységünkben egyre nagyobb szerepet kapott a közhasznú információk szolgáltatása is. Elsősorban helyi szervezetek munkájáról, helyi eseményekről, egyesületekről közvetítettünk információkat, különösen nagy hangsúlyt kapott a helytörténet iránti érdeklődés.

A szakdolgozatot készítőik, a kutatásban kevésbé járatosak rendszeresen számíthatnak kutatómódszertani segítségünkre, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az online elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismerésére. (különösen hangsúlyos lett ez a feladatunk a felsőoktatási szakkönyvtári funkció miatt) Tájékoztató könyvtárosaink rendszeresen kutatnak olvasóink kérésére más könyvtárak katalógusaiban, kezelik az integrált könyvtári rendszerek moduljait, ismerik az online elérhető adatbázisokat, az interneten hozzáférhető forrásokat, elektronikus és digitális könyvtárakat, adatbázisokat. A MOKKA- ODR portál használatával teljes körű tájékoztatást nyújtunk a magyarországi tagkönyvtárak állományában történő kereséssel. Audiovizuális forrásanyagok keresésekor a NAVA –Nemzeti Audiovizuális Archívum gyűjteményét ajánljuk olvasóinknak. Amennyiben magyar nyelvű szakirodalmi tanulmányokat, cikkeket igényel a látogató, úgy az EPA (Elektronikus Periodika Archívum) valamint a MATARKA (Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékének Kereshető Adatbázisa) tartalmában végzünk keresést.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok amelyeket rendszeresen használunk:

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

4. Helyben használat

A gyűjtemény egy részét - a legfontosabb kézikönyveket, lexikonokat, enciklopédiákat, helyismereti dokumentumokat, folyóiratokat - nem kölcsönözzük, csak helyben használhatók.

5. Mutatók:

5.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2971	2800	2743	-7,67
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	2554	2500	2414	-5,48
A könyvtári látogatások száma (db)	24646	23000	23791	-3,47
Ebből csoportok (db)	48	30	33	31,25

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	18053	17.000	16.366	-9,34
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	-	-	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	27387	26.000	27.292	-0,35
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	4	4	1	-75
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	92	50	44	-52,17
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	12	12	14	+16,67

Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	16	16	16	0
Olvasói munkaállomás	5	5	5	0

Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	4487	4000	6912	+54,05
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar	magyar	magyar	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	4	5	+25
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	48	48	60	+25
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	8	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	-	-	-	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	-	-	-	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3650	3600	5740	+57,26
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	-	-	-	-

5.2. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR! szolgáltatásunk egyre népszerűbb. Célunk, hogy mindenkihez eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk az új szolgáltatásunkat?

- az otthonukban betegágyhoz kötötteknek
- a nehezen mozgó időseknek
- a mozgáskorlátozottaknak

Mit tudunk kínálni?

- Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról.
- Helyismereti információkat kérhet egy-egy témakörre, vagy időszakra vonatkozóan.
- Kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t,
- Könyvtárközi kölcsönzést kérhet, ha a gyűjteményünkben hiányzó irodalomra van szüksége.
- Fénymásoljuk, illetve kinyomtatjuk a helyben használható vagy elektronikus forrásból származó információkat térítésért.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat?

Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízotton keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatása könyvtári tagsághoz kötött!

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

5.3. Használók képzése

A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati, -bemutató foglalkozásoknak, könyvtári óráknak. 2017-ben 16 alkalommal látogattak diákok csoportosan a könyvtárba. Az információs forrásokban való eligazodást könyvtári órákon, sokszínű rendezvényeken, igyekszünk segíteni a könyvtár falain belül és kívül.

5.4. Digitális írástudás

Informatikai képzéseinkkel a hátrányos helyzetű embereknek, a munkanélkülieknek és a nyugdíjasoknak kínáltunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információáradatban

képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos weboldalakat. 2017-ben 13 alkalommal 65 fő részére tartottunk Kattints bátran! néven oktatást.
Változatlanul népszerűek voltak a kezdő és a haladó kurzusaink.

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5	5	4	-20
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	63	63	34	-46
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	17	15	13	-23
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	71	60	65	-8,45
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	26	20	16	-38,46
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	600	400	317	-47,17
Összes képzés száma	48	40	33	-31,25
A képzésen résztvevők száma összesen	734	500	416	-43,32
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1	1	1	0

6. Rendezvény, kiállítás

Rendezvénytermünk nincs, ennek ellenére igen gazdag rendezvény és programkínálattal vártuk olvasóinkat és látogatóinkat. A nagy érdeklődésre számottartó programjainkat a társintézményekben rendeztük meg. (Grassalkovich Művelődési Ház, Hatvany Lajos Múzeum). Az Ady Endre Könyvtárnak a könyvtári szolgáltatások mellett igen fontos feladata az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok szervezése is. Munkatervünknek megfelelően működtünk és valósítottuk meg a programjainkat. Minden megtervezett programunkat (Tavaszi fesztivál, Ünnepi Könyvhét Nyári programok, Őszi Könyvtári Napok, Téli rendezvények stb.) meg tudtuk tartani. Folytattuk a nagyszerű Neves Hatvaniak című rendezványsorozatunkat, melynek keretén belül Hatvanból származó és érdekes pályát befutó neves személyeket hívtunk meg. A programsorozatot a közönség nagyon pozitívan fogadja. Saját könyvtári programjainkon túl rendszeresen részt veszünk a városi rendezvények, megemlékezések szervezésében is.

Kiemelt könyvtár- szakmai programok 2017. évben:

Internet Fiesta (2017. március 23-29.)

Az Internetet, az elektronikus információszerezést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2017 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

Ünnepi Könyvhét (2017. június 8-12.)

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.

Rendezvényeink voltak 2017. évben:

Jan.17. Fekete István Csaba- Papp Gyula: Hőseink a Zagyva völgyében című helyismereti könyv bemutatója volt.

Jan. 20. A Magyar Kultúra Napja tiszteletére Ungvári P. Tamás előadói estje Versházamban címmel. Közreműködött: Okos Tibor népzeneész, a Népművészet Ifjú Mestere.

Jan. 26. Neves Hatvaniak: Dr. Papp Nándor diplomata, egyetemi tanár, kormány-tolmács volt a vendég.

Jan. 30. Örömet hozzak, hol gond tanyázik című legújabb könyvét mutatta be Dr. Beer Miklós váci megyéspüspök.

Febr. 2. Író-olvasó találkozó gróf Nádasdy Borbála írónővel.

Febr. 20. Szűk Balázs: Lyukas október című verseskötet bemutatója.

Febr. 22. Bemutattuk a Hatvani kalendárium 2017. évi számát.

Márc. 13. Egy bolygónk van c. környezetvédelmi előadás. Vendégünk volt Mika János klímakutató.

Márc. 20. Faragó Annamária: Háború és lélek című könyv bemutatója.

Márc. 27. Az érzelmi intelligenciáról tartott előadást Cserbik János lelkész, pedagógus.

Márc. 30. Neves Hatvaniak: Dr. Scholz László egyetemi tanár, spanyol tolmács és műfordító volt a vendég.

Ápr. 3. Érzelmeinkről és az értelem és szív összhagnjáról tartott előadást Cserbik János lelkész, pedagógus.

Ápr. 5-12. Költészet Napi vers- és prózamondóversenyek voltak egy héten keresztül több korcsoportban. (Arany 200.)

Ápr. 20. Rendhagyó óra a Bajza Gimnáziumban az Egy bolygónk van c. előadássorozat keretében.

Ápr. 26. Rendhagyó óra a Széchenyi István Római Katolikus Középiskolában. Faragó Annamária előadása a Gulágról.

Ápr. 28. Fekete István Csaba és Papp Gyula könyvbemutató. '56 hatvani szemmel.

Máj. 4. Tuzson János honvéd őrnagy életéről szóló könyv bemutatója. (városi rendezvény része)

Máj. 9. Angol társalgási klub indult a könyvtárban.
Máj.15. Neves Hatvaniak: Kovács Géza, a Magyar Rádió Zenei Együtteseinek igazgatója volt a vendég.
Máj. 17. A kék hajú lány címmel rendhagyó óra és író olvasó találkozó volt Dóka Péter íróval.
Máj. 23. Egy bolygónk van c. előadássorozat. Marton Miklós FM főmunkatárs előadása
Máj. 28.Csatlakoztunk a Városi Gyermeknap rendezvényéhez. (aszfaltrajzverseny)
Máj. 29. Jeremy Jones Vagyok című könyvének bemutatója.
Máj. 31. Egy bolygónk van c. előadássorozat vendég: Dr. Takács Attila FM főmunkatárs
Jún. 6. Ünnepi Könyvhét. Juhász Előd :Kocsis Zoltán – utolsó beszélgetés c. könyv bemutatója.
Jún. 12. Egy bolygónk van c. előadássorozat: Nagy László növényorvos előadása.
Jún. 14. Ünnepi Könyvhét. Író-olvasó találkozó Varró Dániel költővel.
Jún. 15-18. A Hatvani Expón – a könyvtár szervezésében kiállítás és irodalmi est :a hatvani Díszítőművészeti Kör kiállítása és Ungvári P. Tamás: Rímhányó röhejek című előadóestje.
Jún. 19-23. Irodalmi udvar: játszóház, szünidei napközis foglalkozások a könyvtárban.
Szept. 25. Az 5. szeretetnyelv című előadássorozat 1. alkalom
Szept. 29. Neves hatvaniak: Dr. Szőke György ortopédsebész, egyetemi tanár
Szept. 30. Játszóház a Népmese Napja alkalmából.
Okt. 2-8. Országos Könyvtári Napok
Okt. 2. Az 5. szeretetnyelv előadássorozat 2. alkalom
Okt. 3. Író-olvasó találkozó Kertész Erzszi írósnővel
Okt. 5. Ki nekünk Arany János? Dr. Reisinger János előadása
Okt. 8. Könyves vasárnap
Okt. 9. Az 5. szeretetnyelv előadássorozat 3. alkalom
Okt. 16. Az 5. szeretetnyelv előadássorozat 4. alkalom
Okt. 30. Az 5. szeretetnyelv előadássorozat 5. alkalom
Nov. 10. Író-olvasó találkozó Zsuffa Tünde írósnővel
Nov. 13. Velencei ízek és színek címmel könyvbemutató / Sediánszky Nóra és Halmos Fatime
Nov. 14. Rendhagyó történelemóra Tuzson János honvéd őrnagy életéről
Dec. 4. Író-olvasó találkozó Balázs Zsuzsa és Kékesi Enikő írókkal
Dec. 16. Karácsonyi játszóház

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	45	50	64	+42,22
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	2015	2200	2413	+19,75
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	2	0	1	-50
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	126	0	46	-63,49

7. Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	1	0	0	-100
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	102	0	0	-100

8. Részvétel intézményen kívüli szakmai programokon, feladatokban

Munkatársaink rendszeresen részt vesznek különböző szakmai programokon és képzéseken, mert fontosnak tartjuk ismereteink folyamatos frissítését és korszerűsítését. Az elmúlt években minden munkatárs részt vett legalább egy, 60-120 órás továbbképzésen.

Munkatársaink közül egy fő könyvtáros az egri EKTf informatikus könyvtáros mesterképzésén folytatja tanulmányait. (már csak a szakdolgozat megírása van hátra). Júliusban részt vettünk Miskolcon a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Vándorgyűlésén, ahol sok érdekes és hasznos előadást hallgathattunk meg.

Sinkovics Erika igazgató több országos szakmai szervezet programjain képviselte a hatvani Ady Endre Könyvtárt, mint a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Heves Megyei Szervezetének elnökségi tagja és az Informatikai és Könyvtári Szövetség Városi Könyvtári Tagozatának tagja. Sinkovics Erika igazgatói megbízatása 2021. március 31-ig tart.

Az EMMI 2014-től vizsgálatot indított el a 120/2014. (IV. 08.) Korm. rendelet 6§ (2) bekezdése alapján annak ellenőrzésére, hogy a könyvtárak teljesítik-e a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt alapkövetelményeket és ellátják-e alapfeladataikat és a fenntartói nyilatkozatban vállaltakat. Ebben az egész országra kiterjedő vizsgálatban Sinkovics Erika igazgató is folyamatosan részt vett, mint könyvtári szakértő. 2015-től összesen 10 Pest megyei, 5 Bács-kiskun megyei és 1 Borsod megyei települési könyvtár szakértői, szakfelügyeleti vizsgálatát kellett elvégeznie Az országos könyvtári szakértői vizsgálat 2017 végén befejeződött.

9. Partnerség/ közösségi szolgálat/önkéntesség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak szerint, az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, a hatvani Ady Endre Könyvtár is fogad és foglalkoztat diákokat. Lehetőséget biztosítunk a diákok számára, hogy az érettségi bizonyítvány kiállításának feltételeként meghatározott ötven órás közösségi szolgálatot az intézményben tölthessék. Azokat a diákokat tudjuk fogadni, akiknek iskolája együttműködési megállapodást kötött a könyvtárral. A foglalkoztatás idején az iskola és a könyvtár e feladattal megbízott munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak annak érdekében, hogy a teljesítés problémamentes legyen, és a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. A diákokat minden helyszínen egy-egy kijelölt mentor segíti. A jelentkezőket a könyvtár egyes szakrészlegei által igényelt létszámban és időpontokban fogadjuk. A közösségi szolgálatra jelentkező diákok számos területen segítették az intézmény munkáját. Az intézményünkben végzett feladatokkal (könyvtári dokumentumok szakjelzeteinek pótlása, szakrendjének ellenőrzése, visszasorolása, folyóiratok rendezése, válogatása, rendezvények előkészítési munkái) a diákok a

könyvtárhasználati ismereteiket is tovább mélyítik, mely a továbbtanulásnál elengedhetetlen lesz számukra. 7 oktatási intézménnyel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

Az intézményünkben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle felnőtt közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte nagyon fontos számunkra. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett- egyben a civil szervezetek aktivitására építve – szervezünk rendezvényeket, előadássorozatokat . (pl.: Ünnepi Könyvhét) Továbbra is otthont adunk az általuk szervezett irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Most is és a jövőben is befogadjuk a civil egyesületek, csoportok, szervezetek rendezvényeit. Az Ady Endre Könyvtár tevékenységében fontos feladat a civil szervezetek munkájának segítése. Ezen szervezetek mindenfajta segítséget (pl.: pályázati lehetőségek felkutatása) megkapnak működésükhöz.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	11	11	16	+45,45
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	7	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	2	2	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Civil szervezetek	6	6	6	0
Összesen	6	6	6	0

IV. FEJLESZTÉSEK:

A hagyományos és kreatív könyvtári szolgáltatások és programok, a partnerközpontú gondolkodás, a minőségirányítás, az egész városban jól ismert szervezeti kultúra munkánk értékeit jelentik. Mindamelllett sajnos vannak olyan kritikus pontok, melyek megoldást igényelnek: az ideiglenes elhelyezés, a korszerűtlen épület, a szűkös terek, az állandó helyhiány, az akadálymentesítés hiánya.

Az intézmény jelenleg ideiglenes helyen működik. Három épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári igazgatói "kiskastélyban" működünk és szolgáltatunk.

A könyvek egy része helyhiány miatt nem fér el, így a gyűjtemény jelentős részét ládákban, dobozokban tároljuk a Radnóti tér 2. szám alatti raktárépületben. Ez azt jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni. Reméljük, hogy hamarosan visszaköltözhethetünk a Kössuth téri épületbe és ezek a problémák megoldódnak.

Az Újhatvani Fiókkönyvtár épületének hátsó része, sajnos jelenleg rossz állapotban van. Ebben az épületrészben volt eddig a gyermekkönyvtári gyűjtemény. A balesetveszély miatt átrendeztük a fiókkönyvtár gyűjteményét és a gyermekkönyvtári könyvállományt áthelyeztük az épület biztonságos részébe az utcafront felőli terembe. Egyúttal elvégeztük a gyűjteményből a megrongálódott, elhasználódott könyvek kivonását és selejtezését is. Közben a Városgondnokság munkatársai faljavítási és festési munkákat végeztek el az épületben. Az épület átépítése, felújítása elengedhetetlenül szükséges. Pályázati forrásokat folyamatosan keressük. Az Újhatvani fiókkönyvtárban is felmerült az igény a Kattints bátran! számítógéphasználati oktatások megtartására. Az idősek nem tudnak beutazni a központi épületbe ezért kérték hogy a fiókkönyvtárban is legyenek oktatások. A foglalkozások megtartására a megfelelően képzett munkatárs rendelkezésre áll, viszont nincs elég számítógép. Így csak további gépek vásárlása után lesz mód az oktatásokat megtartani. A központi épületben 1 darab nagy teljesítményű fénymásoló állt mind a dolgozók, mind az olvasók rendelkezésére. A gép már elég régi (6 éves) és igen nagy igénybevételnek van kitéve. Újat vásárolni nem tudunk. 2017-ben az önkormányzattól kaptunk egy színes és egy fekete-fehér fénymásolót, amelyből az egyik a fiókkönyvtárban üzemel.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép			
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)	0		

1. Pályázatok, projektek

Intézményünk még 2014. évben több uniós pályázatban is eredményes volt, ezek megvalósítása 2015-ben befejeződött és lezárult. A helyszíni ellenőrzésre és a pályázatok lezárására 2016. februárban került sor. Fenntartási idő : 2020. szept. 30.

Intézményünk 2016-ban pályázatot nyújtott be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához bútor és eszköz beszerzésre. A pályázat eredményes volt így 3,5 millió Forintot költhetünk el a leendő gyermekkönyvtár polcainak elkészíttetésére és 1 db számítógép vásárlására.

A megvalósítás és az elszámolás határideje: 2017. aug. 31. volt. Miután az Ady Endre Könyvtár épülete nem készül el a fenti határidőig, ezért határidő módosítást kértünk és kaptunk a kollégiumtól. Az új határidő : 2019. szeptember 30.

Halasztási kérelem benyújtására csak egy alkalommal van módunk így további halasztásra lehetőség nincs.

Könyvtári érdekeltség-növelő pályázaton elnyert összeg amelyet könyv vásárlásra fordíthatunk: 2.314 ezer Forint. Felhasználás határideje: 2017. dec. 31.

MÁRAI VII. Programban könyv vásárlásra kapott összeg: 350 ezer Forint. A könyvek kiszállítása és feldolgozása 2018. évre húzódik.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Bútor és számítógép vásárlás	3,5 millió	3,5 millió	NKA	2016.	2019.
Érdekeltség-növelő támogatás 2017.	2.384 ezer	2.384 ezer	EMMI	2017	2017

2. Minőségmenedzsment, kommunikáció

Az 1992. évi CXL törvény 55. § (1) k. pontja szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy *Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.* Ennek a pontnak akkor felelünk meg, ha az EMMI Kulturális Államtitkárság által közzétett ajánlásban (*Ajánlás A könyvtári minőségirányítás bevezetésére.*) közölteket megvalósítjuk.

Az ajánlás szerint a 6-11 fős könyvtárak (ilyen az Ady Endre Könyvtár is) esetében az alábbi 14 minőségirányítási elem létezésére van szükség annak érdekében, hogy a könyvtár a szolgáltatásait a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze:

küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT analízis, PGTTJ elemzés, stratégiai terv, cselekvési terv, partnerlista, használói igényfelmérés és a megtett intézkedések, minőségügygel foglalkozó munkatárs, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások, folyamatábrák, Minőségpolitikai Nyilatkozat.

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Ugyan a törvényes előírások szerint nem kell intézményünknek Minőségirányítási Kézikönyvvel rendelkeznie, de miután meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtár címet, így elkészítjük az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. Természetesen a Minősített Könyvtári cím elnyerésének feltétele a megfelelő körülmények és épület biztosítása is. Reményeink szerint könyvtárunk hamarosan visszaköltözik egy korszerű, modern, minden igényt kielégítő könyvtárárpületbe a Kossuth térre, ahol a gyűjtemény elhelyezésének és a szolgáltatásoknak is kiváló feltételei lesznek és így minden esély meglesz arra, hogy Hatvan városának Minősített Könyvtára legyen.

Minőségirányítási Kézikönyv: A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárunkban már 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában. 2015-2016-ban olvasóink, látogatóink körében felhasználói elégedettséget mértünk. Könyvtárunk a szükséges 14 minőségbiztosítási elemből héttel, vagyis a felével már rendelkezik. A többi elem elkészítése folyamatban van.

3. Kommunikáció, média megjelenések

Célunk, hogy kihasználjunk és éljünk a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszerezsek a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híryanagy jelent már meg a Heves Megyei Hírlap, a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	70	70
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	16	16
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	35	35
Közösségi médiában megjelenő hírek	124	125
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:....	0	0

4. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)
Honlap	I
OPAC	I
Adatbázisok	I
Referenz szolgáltatás	I
Közösségi oldalak	I

5. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Egy könyv és egy csésze tea – olvasói klub	Egy könyv és egy csésze tea című olvasói klub, ahol havonta egyszer könyvtáros vezetésével megbeszéljük a résztvevők olvasmányélményeiket.
Angol nyelvű társalgási klub	Célunk az angol nyelv gyakorlása, használata. Azok jelentkezését várjuk, akik már beszélnek valamilyen szinten, de nincs alkalmuk gyakorolni, részükre nyelvtanár vezetésével indítjuk el a társalgási klubot.
Neves hatvaniak című	Célunk azon Hatvanból származó tudósok, művészek, neves személyek felkutatása és meghívása akik valamilyen érdekes pályát

beszélgetéssorozat	futottak be és akikre méltán lehetünk büszkék és esetleg a ma Hatvanban élők már nem is ismerik. A velük készülő beszélgetéseket a Hatvan TV felveszi, rögzíti és a Hatvani Kalendáriumban közzéteszük, valamint a felvételt meg is őrizzuk a könyvtár helytörténeti gyűjteményében.
--------------------	--

V. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	eltérés %- ban 2016- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3692	3660	3905	+5,76
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	646	500	629	-2,63
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	241	180	193	-19,92
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	176	150	162	-7,95
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	56.767	54.251	61.443	+8,24
	– ebből fenntartói támogatás	56.767	54.251	61.443	+8,24
	– ebből felhasznált maradvány	-	-	-	-
	– ebből pályázati támogatás	-	-	-	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-	-	-
	Egyéb bevételek összesen	-	-	-	-
	Bevételek összesen	60.459	57.911	65.348	+8,09
Kiadás	Személyi juttatás	29.838	31.626	35.303	+18,32
	Munkaadókat terhelő összes járulék	8.124	6.965	7.697	-5,26
	Dologi kiadás	20.019	19.320	22.006	+9,93
	Egyéb kiadás	169	-	73	-56,8
	Kiadások összesen	58.150	57.911	65.079	+11,92

Az intézmény feladatellátását költségvetési előirányzatokból, saját bevételeiből, pályázati támogatásokból valósította meg. Az intézmény az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretek között végezte a tevékenységét, részben önálló gazdálkodási jogkörrel. A gazdálkodásban partnerünk a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája.

2. Kiadások alakulása:

Az intézmény kiadásai 94,87%-ban teljesültek.

- személyi juttatások 98,53%; járulékok 97,43%-os teljesülést mutatnak.
- különböző dologi kiadások 100,10%-ban teljesültek.
- beruházási kiadások 2,52%-ban teljesültek.

Kiadások	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés (%)
Személyi juttatások	35.830.179	35.303.295	98,53
Járadékok	7.899.894	7.696.520	97,43
Dologi kiadások	21.983.626	22.006.164	100,10
Beruházási kiadások	2.887.332	72.868	2,52
Összesen	68.601.031	65.078.847	94,87

Össességében elmondható, hogy a költségvetési kiadások időarányosan, a módosított előirányzatnak megfelelően alakultak.

Intézményünknek fejlesztési kiadásai nem voltak.

Kiadási előirányzatok teljesítését mutatja a következő ábra:



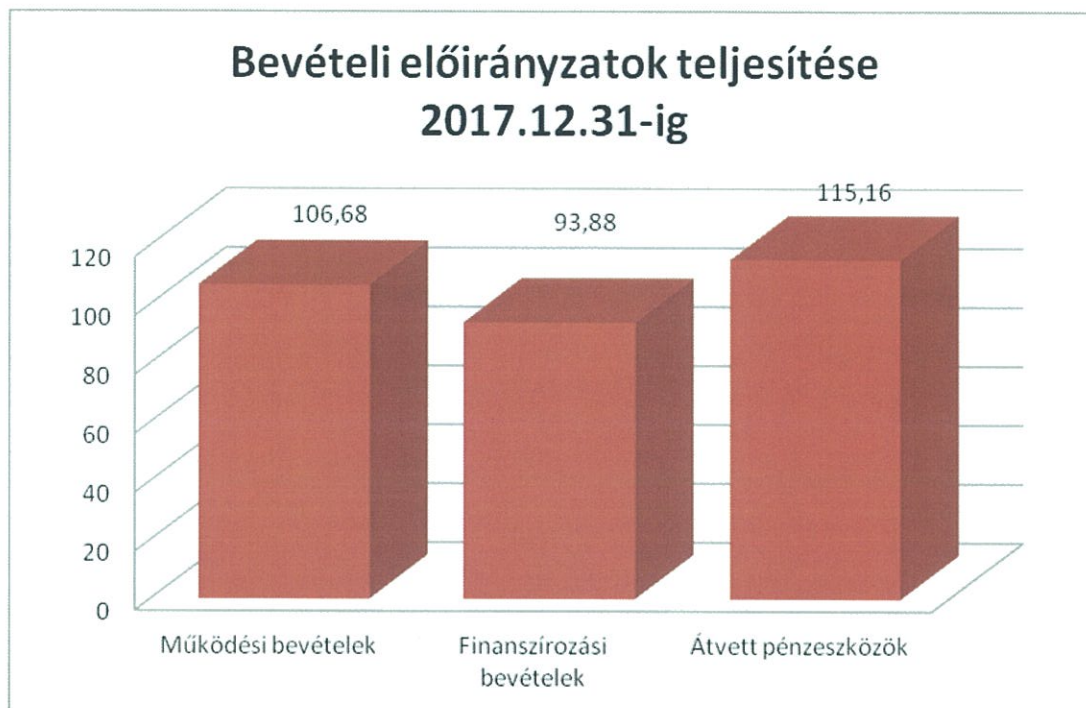
3. Bevételek alakulása:

Működési bevételeink az időarányos teljesítéstől magasabban alakultak, 131,87%-ban teljesültek.

Finanszírozási bevételek 94,17%-ban teljesültek.

Bevételek	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés (%)
Működési bevételek	3.660.000	3.904.523	106,68
Finanszírozási bevételek	62.704.141	58.867.404	93,88
Átvett pénzeszközök	2.236.890	2.575.927	115,16
Összesen	68.601.031	65.347.854	95,26

A következő ábra a bevételi előirányzatok teljesülését mutatja:



4. Létszám és bérigazgatás alakulása:

A költségvetésben meghatározott keretek között időarányosan alakul.

Intézményünkben jelenleg 12 fő dolgozik teljes állásban közalkalmazotti jogviszonyban:

1 fő közalkalmazottnak adtunk jubileumi jutalmat 805 eFt értékben. A munkavállalók részére

a jogszabályban meghatározott adómentes mértékig munkába járáshoz közlekedési költségtérítést fizettünk éves szinten 414eFt értékben.

Állományba nem tartozó dolgozók részére 2.200eFt megbízási díj és egyéb kifizetés történt.

Hatvan, 2018. február 6.



Győrffy Enikő
aláírás
Intézményvezető

Az intézmény beszámolóját..... település képviselő testülete

.....sz. határozattal elfogadta.



Ady Endre Könyvtár Hatvan
www.konyvtarhatvan.hu

A hatvani Ady Endre Könyvtár 2018.évi munkaterve

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.
Készítette: Sinkovics Erika igazgató
Hatvan, 2018. február 7.

I. Bevezetés

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervek készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűjteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár 2018. évi munkatervét a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el.

A nyilvános könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.) határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár** mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) a nyilvános könyvtárak -Kultv. 55. §-ában meghatározott -feladatait,
- b) a szakkönyvtárak – Kultv. 63.§-ban meghatározott feladatait
- c) a települési közkönyvtárak –Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Az Ady Endre Könyvtár az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi színtérként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			12	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1

	Egyéb alkalmazott közép fokú	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Összes létszám:			12	12
Önkéntesek száma			2	3
Közfoglalkoztatottak száma			5	5

Az alapidokumentumok módosítása előreláthatólag 2018-ban nem lesz indokolt.

II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató –de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló –programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

A 2018-as esztendő intézményünk életében sorsfordítónak ígérkezik. Reményeink szerint elindul a könyvtár Kossuth téri épületének korszerűsítése, felújítása és hamarosan, egy minden igényt kielégítő épületbe költözhetünk vissza.

Az Ady Endre Könyvtár ajtaja továbbra is nyitva áll mindenki előtt. A könyvtár munkatársai a fenntartó önkormányzattal közösen azon dolgoznak, hogy Hatvan város életében egy olyan közgyűjtemény, egy olyan hatvani tudásközpont jöjjön létre, amely képes a legmagasabb színvonalon kiszolgálni a lakosság igényét.

Célunk egy olyan dinamikusan fejlődő, megújulásra képes intézmény működtetése, mely képes a XXI. századi olvasói, használói igények kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerével elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Segíti az állampolgárok helyi identitástudatának erősítését, a gazdasági és társadalmi versenyképesség növelését. Segít az innovatív és versenyképes környezet kialakításában, segíti a minőségi humán erőforrás fejlesztését. Részt vesz azokban a meghirdetett társadalmi programokban, melyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség eléréséhez járulnak hozzá.

Mint felsőoktatási szakkönyvtárnak feladatunk az egyetem széleskörű oktató, kutató, tanulmányi munkájának, valamint a tudomány és a gazdaság szakembereinek szolgálata. Feladatunk az intézményben folytatott képzések szakmai, tudományos információs igényének kielégítése, a hallgatók, az oktatók és a kutatók szakirodalmi ellátása, állományunkkal, hagyományos és elektronikus szolgáltatásainkkal az anyaintézményekkel együttműködve biztosítani az intézményben folyó képzés és kutatás legmagasabb szintű szakirodalmi információs ellátását, felhasználóink minőségi kiszolgálását. Az intézmény hallgatói és oktatói ingyenesen vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Célunk egy **olyan kulturális intézmény** működtetése, amely képes befogadni a **városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót** is. Ahová eljőhet mindenki, a bölcsis korú, az óvodás, a kisiskolás, a középiskolás a főiskolai hallgató, a

nyugdíjas is. Megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élethosszig tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ugyanakkor a könyvtárban a közösségi szolgáltatások sokoldalú kínálatot jelentenek, amelyeknek legnépszerűbb formái a **rendezvények**. A **közművelődési feladatkör** és a könyvtári háttérország szorosan összekapcsolódik, hiszen a megvalósuló olvasást népszerűsítő programok, a digitális írástudást fejlesztő képzések is mind információt és tudást közvetítenek az olvasóknak, látogatóknak. Az intézményben helyet kapó, otthonra lelő **civil szervezetek**, a különféle **közösségek**, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte a jövőben is fontos. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett egyben a civil szervezetek aktivitására építve - tervezzük a jövőben is a jelesebb események, rendezvények szervezését, pl.: Magyar Kultúra Napját, Ünnepi Könyvhétet, Országos Könyvtári Hetet, jeles évfordulókat. Továbbra is otthont adunk az irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Rendszeresen részt veszünk az országos akciókban, rendezvénysorozatokban (Őszi Könyvtári Napok, Internet Fiesta), könyves ünnepeken (Ünnepi Könyvhét), az éves kiemelt akciókban. Előadássorozatokat szervezünk korosztályonként különböző témakörökben. (irodalmi, tudományos, történelmi, filozófiai, művészeti, helytörténeti stb.).

Könyvtárunkban jelenleg nincs olyan terem, ahol nagyobb létszámú közönséget le tudunk ültetni. Rendezvények szervezésére csak a könyvtári térben tudunk helyet adni max. 40-50 fő részére, ezért alkalmanként igénybe vesszük a társintézmények termeit is. Reményeink szerint a könyvtár főtérre való visszaköltözésével ez a problémánk is megoldódik.

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen. 2018. évben intézményünk az olvasók, a könyvtárhasználók és rendezvénylátogatók körében már eddig is széles körben elismert és megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni.

A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata lesz 2018-ban:

- 1./ Remélhetőleg a Kossuth téri épület felújítása elkezdődik, ezzel egyidőben elindul a tervező munka: a gyűjtemény elhelyezése, a könyvtári szolgáltatások kialakítása, a látogatók igényeit maximálisan figyelembe vevő új tudásközpont létrehozása.
- 2./ Az elnyert uniós pályázatok esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 4./ Minőségirányítási Kézikönyv: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 5./ Az informatikai rendszer további fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 6./ A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a

magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

1. Nyitva tartás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	32	32
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	20	20
Nyitvatartási napok száma:	230	230
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0

2. Gyűjteménymenedzsment

2.1. Gyűjteményfejlesztés

A könyvtári szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a fenntartótól kapott költségvetésből és a Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatásból valamint egyéb támogatásból: Márai Programból, NKA Könyvtártámogatási Programból szűkösen, de biztosított. A könyv, folyóirat, CD, DVD árak emelkedésével sajnos nem tudjuk tartani a lépést, ezért az idei évben is nagy figyelmet fordítunk minden pályázati lehetőség maximális kihasználására ezen a területen is. Fontos feladat a felsőfokú oktatást segítő szakkönyvtári tevékenységünk. A gyűjtőkörünket módosítottuk, bővítettük, már olyan dokumentumokat is beszerzünk és szolgáltatunk amely a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központban folyó oktatáshoz szükséges.

A gyűjtemény gyarapítása:

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények, feladataink
- könyvtárunknak az országos könyvtári-információs rendszerben betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat vagyis, hogy mit is gyűjt könyvtárunk, a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. A gyűjtőkör a dokumentumok tartalmi, formai, földrajzi, kronológiai

szempontból meghatározott kategóriáinak együttese. 2016. február 4-től az új funkciónak megfelelően a felsőfokú oktatáshoz szükséges könyveket és dokumentumokat is gyűjtjük.

Természetesen a szakmai szempontok és az olvasói igények összehangolását és az eszerinti gyarapítást megfelelő anyagi háttér (gyarapítási keret) esetén lehet jól megvalósítani.

Az elmúlt évtizedekben mindig voltak anyagi gondjai az intézménynek - a dokumentumbeszerzési keret nagyon lassan vagy egyáltalán nem növekedett, a könyv, folyóirat árak viszont folyamatosan és nagymértékben legalább a 10-15-szörösére nőttek az elmúlt időszakban. Így különös gondot jelent az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom) valamint az egymástól elkülönült könyvtári részlegek (felnőttek irodalma, gyermekkönyvtár, Újhatvani Fiókkönyvtár, zenei gyűjtemény, helytörténeti gyűjtemény, most már a szakkönyvtár) belső arányainak megtartása.

A költségvetésben elkülönített éves könyvbeshszerzési keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források esetlegeseek, bizonytalanok, így nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, de így csak a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás nem alkalmas.

A színvonalas és gazdag, tudatosan épített állomány gyarapítására évről évre nagyobb összegre lenne szükségünk.

Szintén évről évre fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a városi önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeshszerzésre. 2017-ben érdekeltségnövelő támogatásként 2. 314 ezer Ft-ot, a Márai VII Programból 350 ezer Ft-ot kapott a könyvtár , melynek 100 %-át könyvbeshszerzésre fordíthattuk.

Zenei dokumentumot, elektronikus dokumentumot, hangos könyvet, néhány nagyon fontos darabtól eltekintve nagyon keveset tudtunk venni. DVD állományunk, zenei CD-állományunk és hangos könyv állományunk nagyon csekély mértékben növekszik. Éves beszerzési keretünk 200 ezer Forint. Nagyon kevés, ismerve az árakat.

Az utóbbi évek során az on-line elérhető folyóirat adatbázisok segítik munkánkat, így a köttetni nem tudott évfolyamokat ma már inkább on-line használjuk. Olcsóbb és helyigénye sincs. Ma már a költetés nem gazdaságos.

A felsőfokú oktatási intézmények hallgatói által nagyon keresett könyveket egy-egy példányban tudjuk megvásárolni. Így ezek a sok kölcsönzés és használat során megrongálódnak, elhasználódnak. Újraköltetésük rendkívül drága. Újat venni nem tudunk helyette.

2018. évi elfogadott költségvetésünk még nincs, de a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájával történt előzetes tervezés és egyeztetés alapján ismét 3 millió Ft-ot tervezhetünk a gyűjtemény gyarapításra.

A szépirodalmi művek közül a legnagyobb irodalmi értéket képviselő magyar és külföldi szerzők köteteit szeretnénk megvenni. A szépirodalom és a fontos szakirodalom l példányos beszerzésének rövid távú problémája: hosszú időt kell az olvasónak a keresett műre várni - mert kölcsönzés alatt van, mert a könyvtárközi kölcsönzésnek is várakozási ideje van. Az az egy példány hamarabb elhasználódik, esetleg elveszik.

Gyarapodásunk fő forrása 2018-ban is a Könyvtárellátó Kht-tól és a Bookline-tól való vásárlás mellett az olvasók értékes könyvajándékai lesznek, a feldolgozói kapacitás erre összpontosít. Az ajándékba kapott művek is nagyon fontosak számunkra, mert a régebben kiadott jó könyvek számát növelik, ill. a tönkrement példányokat pótolják. Régi művek újabb kiadását így nem kell megvennünk.

Összegezve az állománygyarapítással kapcsolatos gondjainkat: ezek anyagi természetűek, kevés a gyarapításra fordítható összeg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszaliné Horváth Julianna, Jónásné
Szelei Borbála, Simon Annamária, Varga Zsuzsanna,
Kassa Andrásné

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	5.547.820	3.000.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	824.138	900.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	244.839	200.000
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	648	600
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	9	9
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	93	80
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	2385	2300
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	142	200

2.2 Gyűjteményfeltárás

Immáron 7 éve egy uniós pályázatnak köszönhetően a megyei könyvtárral együtt áttértünk egy korszerűbb integrált könyvtári rendszer használatára. Ez az **e-Corvina**.

Corvina Heves Megyei Könyvtári Portál: egységes, ingyenesen elérhető webes megjelenés, a megye könyvtáraival közösen. A portálon Heves megye települési könyvtárainak adatai érhetők el. Frissítése folyamatos. Az egységes Heves megyei katalógus és adatbázis: <http://www.brody.iif.hu/corvinaportal/>

A 2018-as év legjelentősebb könyvtári szakmai feladata és kihívása a megfelelően felújított és kialakított könyvtári épületbe való visszaköltözés mellett, az online katalógus további folyamatos feltöltése. A gépi katalógusban a teljes gyűjtemény kölcsönözhető szép- és szakirodalmi állománya, a kézikönyvtár, a gyermekkönyvtár valamint az újonnan vásárolt dokumentumok találhatóak. Hagyományos, cédulakatalógusunkat 2000. december 31.-ével lezártuk, az azóta beszerzett

dokumentumok már csak a gépi katalógusban kereshetők vissza. Könyvtárunkban 2007. január 1-től már csak gépi kölcsönzés van.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Deákné Varga Ilona,
Pádár Sándorné, Varga Zsuzsa, Endrődi Tamás

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2385	2300
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	100

2.3. Állományapasztás/ törlés az állományból

Ez a munka könyvtárunkban egyrészt egy tervszerű állományapasztást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását az állományból, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan könyvek kivonását. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását, a törlés végigvezetését a bizonylatokon és törölni kell az adatbázisból is. Törlési jegyzéket is kell készíteni.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Jónásné Szelei Borbála,
Kassa Andrásné, Varga Zsuzsanna, Pádár Sándorné

3. Gyermekkönyvtár

Az Ady Endre Könyvtár az egyik legfontosabb részlege a gyermekkönyvtár. Gyűjteménye elsősorban a 14 éven aluli gyerekek könyvtári ellátására hivatott. Használói köre természetesen kiterjed a gyermekirodalom iránt érdeklődő felnőttekre, a felsőoktatási hallgatókra, pedagógusokra, szülőkre.

Alapfeladata az olvasók igényeinek kielégítése, a könyvtárban való tájékozódás és az olvasóvá válás segítése. Ennek figyelembe vételével folytatjuk a tervszerű állománygondozás (gyarapítás-kivonás) és az állományfeltárás munkálatait. Igyekszünk elmélyíteni a gyerekek könyv-és könyvtárhasználati ismereteit, ezért ennek érdekében egyénileg és csoportosan is foglalkozunk az olvasókkal, kapcsolatot tartunk az

iskolákkal, óvodákkal. A könyvtárhoz kötődés céljából rendezvényeket, programokat szervezünk számukra.

Határidő: folyamatos és értelem szerint
Felelős: Kassa Andrásné, Pádár Sándorné

4. Helytörténeti gyűjtemény

Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti részleg. Sajnos a költözés következtében a Radnóti téri épületben csak nagyon kevés helytörténeti dokumentumot tudtunk elérhetővé tenni. Folyamatos, naprakész feladata a könyvtár által megrendelt és beérkező periodikák átnézése, sajtófigyelés azokból a helytörténeti szempontból lényeges cikkek fénymásolása, rendszerezése, őrzése.

Az elmúlt évben is szoros kapcsolatot tartottunk a helyi intézményekkel, kutatókkal, egyesületekkel. Ezt a jól kialakított együttműködést hasznosítjuk mindennapi munkánkban. Általuk gyarapszik a helytörténeti gyűjtemény, s e kapcsolatok segítségével áll össze az évente megjelenő Hatvani Kalendárium. Ennek gondozása, építése egész évben folyamatos. Egyre több lokálpatrióta jelentkezett az elmúlt évben is Hatvant ábrázoló régi fényképekkel, képeslapokkal. 2012-től, létszámleépítés következményeként a helytörténeti könyvtári feladatokat munkaköri átszervezéssel tudjuk csak ellátni.

Határidő: folyamatos és értelem szerint
Felelős: Jónásné Szelei Borbála, Domoszlainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsa, Pádár Sándorné

5. Zenei gyűjtemény

A költözés következtében, hely hiánya miatt, a zenei gyűjtemény csak nagyon korlátozottan áll a látogatók rendelkezésére.

Az állománygyarapításra fordítható összeg évi 200 000,-Ft. Ebből kell megvásárolnunk a legfrissebb CD lemezeket, DVD lemezeket, nyelvi anyagot, hangoskönyvtári dokumentumokat. Ismerve a dokumentumárakat ez a szerény összeg sajnos nem kis feladat elé állítja a könyvtárosokat. Igyekszünk az igényeket mind jobban kielégíteni, de sajnos a gyűjteményi vásárlásoknál csak nagyon válogatva tudjuk megvenni a legigényesebb filmművészeti, zenei alkotásokat. A válogatás szempontjai, hogy a közművelődési igényeket, a zenei általános műveltség megszerzését, a nyelvtanulást biztosító műveket vásároljuk meg, mind nagyobb számban. Sajnos a csekély állománygyarapítási keret csak mérsékelt mértékben teszi lehetővé a DVD-k beszerzését 2018-ban is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint
Felelős: Sinkovics Erika, Varga Zsuzsa, Domoszlainé Horváth Julianna

6. Újhatvani Fiókkönyvtár

Az újhatvani városrészben működik közel 20 ezres gyűjteménnyel a fiókkönyvtárunk. Kézikönyvtárral, olvasóteremmel, felnőtt szép- és szakirodalmi kölcsönzővel, gyermekkönyvtárral, internetezési lehetőséggel várja a városrész lakóit. 2011-ben elindult a gyűjtemény gépre vitele a közös katalógusba, ez a munka folyamatosan tart, a kölcsönzés is géppel történik. Folytatjuk a könyvtárhasználati és bemutató órák hagyományát, továbbépítve az oktatási intézményekkel kialakult jó kapcsolatot.

A fiókkönyvtár gyűjteményét a központi könyvtár munkatársai gyarapítják, gondozzák. Bent történik a beszerzés, a feldolgozás, a könyvek a fiókkönyvtárba már kölcsönzésre kész állapotba kerülnek, (vonalkóddal, könyvkártyával, jelzetekkel ellátva). Folyóiratok, napilapok előfizetése is a központi könyvtáron keresztül bonyolítódik.

Az utóbbi években sajnos nagyon megromlott az épület állaga. A gyermekkönyvtári részben aktuálissá vált a falak aládúcolása és megtámasztása a balesetveszély elhárítása érdekében. A biztonságos könyvtárhasználat érdekében megcseréltük a gyermekkönyvtári könyvállományt és a kézikönyvtárat. Egyúttal elvégeztük a gyűjteményből a megromlódott, elhasználódott könyvek kivonását és selejtezését is. E munka közben a Városgondnokság munkatársai faljavítási és festési munkákat végeztek el az épületben. Az épület hátsó része azonban továbbra is rossz állapotban van. Égetően szükséges az épület komplex felújítása! Az épület átépítése, korszerűsítése pályázati forrás nélkül nem valósítható meg.

Célunk a digitális írástudás mind szélesebb körű terjesztése a fiókkönyvtárban is az újhatvani lakosok számára. Az eddig elért eredményeink és a pozitív olvasói visszajelzések arra sarkallnak minket hogy folytassuk képzéseinket, így széles rétegek számára (pl: munkanélküliek, hátrányos helyzetűek is) sikerül új és hasznos ismereteket közvetítenünk. Országos kezdeményezés a könyvtárakban a Könyvtármozi! A különböző célcsoportok részére filmvetítések, filmklubok megtartására is alkalmassá tehető lenne az Újhatvani Fiókkönyvtár épülete korszerűsítéssel, felújítással.

A fiókkönyvtárban egy fő könyvtáros látja el a feladatokat. A különböző oktatásokat, foglalkozásokat és a könyvtári órákat is meg kell tartani a könyvtári szolgáltatások és a kölcsönzés mellett.

Határidő: folyamatos

Felelős: Endrődi Tamás, Domoszlainé Horváth

Julianna, Deákné Varga Ilona

7.Könyvtári szolgáltatások

Tájékoztató szolgálat

Tájékoztató tevékenységünk legfontosabb célkitűzése, hogy segítsük a felhasználót a számára szükséges dokumentum vagy információ megtalálásában, illetve abban, hogy a legkisebb időráfordítással tudjon a számára elkészített, rendelkezésre bocsátott információhalmazból válogatni. Tájékoztatást nemcsak személyesen, de e-mailben is nyújtunk, egyre nagyobb hangsúlyt kap a mindennapokban a könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás országos, megyei és települési könyvtárak viszonylatában is. A hagyományos tájékoztató eszközökön túl egyre nagyobb szerepet kap az elektronikus adatbázisokon alapuló tájékoztatás. Az idei év tájékoztatási tevékenységének kiemelt feladata lesz az adatbázisok népszerűsítése, használatának oktatása.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok :

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

Határidő: folyamatos
Felelős: Jónásné Szelei Borbála,
Domoszlainé Horváth Julianna

8. Internet, informatikai szolgáltatás

A korszerű informatikai rendszer működtetése alapvető fontosságú ahhoz, hogy a könyvtár valóban korszerű szolgáltatásokat, munkaszervezési feladatokat tudjon nyújtani. A könyvtárak polcain lévő hatalmas információmennyiség elérésének feltétele a dokumentumok analitikus feltárása, melynek visszakeresése a gépi feldolgozással rendkívüli módon megkönnyíthető.

A könyvtári munka gépesítése folyamatosan jelentkező szakmai kihívást jelent a könyvtárosok számára. Ennek egyik vetülete a gépi, on-line katalógus és gépi kölcsönzés. A megfelelő számú és minőségű géppark kialakítása, folyamatos fejlesztése elsőszámú érdeke volt és lesz is a könyvtárnak. Az adott lehetőségeken belül az összes pályázati lehetőséget igyekeztünk kihasználni eddig is a gépesítés érdekében és ez így lesz a jövőben is.

2018-ban, továbbra is kiemelt terület az informatikai eszközök cseréje. A számítógéppark korszerűsítése folyamatos feladatunk kell legyen. Könyvtárunkban a központi épületben a földszinten 4 számítógép áll az olvasók és a használók rendelkezésére, az újhatvani fiókkönyvtárban 2 gép. Lehetőség van nyomtatásra is. Kérésre munkatársaink (2 fő eTanácsadó képesítéssel rendelkezik) segítséget nyújtanak az Internet ill. a számítógép használatához. Pályázati támogatás eredményeként és a fenntarthatóság miatt is folyamatosak a Kattints bátran! Internet és számítógéphasználati tanfolyamaink. Honlapunk frissítése, további fejlesztése folyamatos. Az egész épületben van ingyenes WIFI szolgáltatás. 2017-től Internet szolgáltatót váltottunk, melynek eredményeként gyorsabb és olcsóbb is lett a könyvtárban az Internet.

A könyvtári terekben található számítógépeken különféle adatbázisok használhatók, mely szolgáltatásunk ingyenes, de regisztrációhoz kötött.

Főállású informatikus, rendszergazda nincs az intézményben. A rendszergazdai feladatokat külsős, megbízási díjas szakember látja el.

Határidő: folyamatos
Felelős: Varga Zsuzsa, Endrődi Tamás

9. Olvasói klubok:

Nagyon népszerű az Egy könyv és egy csésze tea című olvasói klub, ahol havonta egyszer könyvtáros vezetésével megbeszélik a résztvevők olvasmányélményeiket. A klubhoz bárki csatlakozhat. Egy-egy alkalommal vendégelőadót is hívnak magukhoz.

Napjainkban nagyon fontos a nyelvtanulás és a már megszerzett tudás megtartása, ezért Angol nyelvű társalgási klubot indítunk újra útjára az idei évben. Célunk az angol nyelv gyakorlása, használata. Azok jelentkezését várjuk, akik már beszélnek valamilyen szintén, de nincs alkalmuk gyakorolni, részükre nyelvtanár vezetésével indítjuk el a társalgási klubot.

Határidő: folyamatos
Felelős: Varga Zsuzsanna,
Sinkovics Erika

10. Mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	2743	2800
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	2414	2450
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	23791	24000
Ebből csoportok (db)	33	40

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	16366	16.500
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	27292	27.300
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	44	50

Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	16	16
Olvasói munkaállomás	5	5

Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	6912	7000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	10
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	5740	5740
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

11. Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Folytatjuk, sőt kiterjesztjük az idős otthonok részére is az egyre népszerűbb szolgáltatásunkat: *KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR!* néven. Célunk, hogy mindenkihez eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk a szolgáltatásunkat?

- az otthonukban betegágyhoz kötötteknek
- a nehezen mozgó idősöknek
- a mozgáskorlátozottaknak

Mit tudunk kínálni?

- Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról.
- Helyismereti információkat kérhet egy-egy témakörre, vagy időszakra vonatkozóan.
- Kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t,
- Könyvtárközi kölcsönzést kérhet, ha a gyűjteményünkből hiányzó irodalomra van szüksége.
- Fénymásoljuk, illetve kinyomtatjuk a helyben használható vagy elektronikus forrásból származó információkat térítésért.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat? Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízottan keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatás könyvtári tagsághoz, regisztrációhoz kötött!

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0

12. Könyvtárhasználat, használóképzés

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló rendelkezések alapján szervezzük szolgáltatásainkat. A könyvtárhasználat feltételeit a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. Az Ady Endre Könyvtár beiratkozási díjai, a térítéses szolgáltatások, a késedelmi díjak mértéke 2018-ban nem változik.

Szolgáltatásainkról, beiratkozási díjakról, kedvezményeinkről a könyvtárunk honlapján tájékozódhat bárki. www.konyvtarhatvan.hu

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak, valamint adatbázis bemutatóknak, melyeket különböző korú diák és felnőtt közösségek számra szervezünk meg. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár állományáról, az elektronikus katalógusokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a kölöngyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az Internet-használat lehetőségeiről. Arra törekszünk, hogy az idősebbekben is kialakuljon a technika iránti bizalom és mindenki megtanulja felelősséggel, önállóan kezelni. Tanfolyamainkat a legnagyobb számban a nyugdíjasoknak, a munkanélkülieknek, a hátrányos helyzetűeknek kínáljuk felzárkózási lehetőségeik erősítésére. A gyermekkönyvtárban eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében, ill. olvasási kompetenciafejlesztés, óvodai csoportok szervezett látogatásai, olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás), iskolai csoportok szervezett látogatásai, az olvasás mint élmény, az iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Endrődi Tamás, Jónásné
Szelei Borbála, Kassa Andrásné

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	4	5
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	34	50
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	13	15
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési,	65	75

információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma		
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	16	18
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	317	340
Összes képzés tervszáma	33	38
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	416	465
A könyvtárokutatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	1	1

13. Rendezvények

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt évfordulókhoz, akciókhoz. Az idei évben kiemelt évforduló - Mátyás király Emlékév - is lesz, melyekhez az Ady Endre Könyvtár is kapcsolódni kíván programok szervezésével. Igyekeznünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

A már hagyományosan nagysikerű előadássorozatokat folytatni kívánjuk 2018-ban is :

- *Mindentudás a könyvtárban* címmel havonta egy alkalommal valamely tudományág jeles képviselőjének előadása
- Folytatjuk a fiatalok részére szervezett vers- és prózamondó versenyeket, népdalversenyt, Könyves kalandok olvastató játékot és *Irodalmi udvar* címmel játszóház szervezését.
- Folytatjuk a *Neves hatvaniak* című beszélgetéssorozatot. Célunk azon Hatvanból származó tudósok, művészek felkutatása és meghívása akikre méltán lehetünk büszkék és esetleg a ma Hatvanban élők már nem is ismerik. A velük készülő beszélgetéseket a Hatvan TV felveszi, rögzíti és a Hatvani Kalendáriumban közzétesszük, valamint DVD formában is megőrizzük a könyvtár helytörténeti gyűjteményében.

Kapcsolódunk Hatvan város színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programkínálathoz, amit a város a lakosság számára ajánl. Részt veszünk a városi programok lebonyolításában.

Kiemelt könyvtári szakmai programok:

Internet Fiesta (2018. március vége)

Az Internetet, az elektronikus információszerezést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2018 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

Magyar Könyvtárosok Egyesülete Vándorgyűlése az idén Keszthelyen lesz 2018. júliusában. Kötelességünknek érezzük, hogy munkatársaink részt vegyenek ezen az országos szakmai konferencián.

Ünnepi Könyvhét (2018. június)

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.

Őszi Könyvtári Napok (2018. október 1-7.)

Olvasást, könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok, események, beiratkozási akciók.

Rendezvényterv:

A rendezvénytervünk nem teljes, az év során folyamatosan, az anyagi lehetőségek, a pályázati támogatások és az esetleges költözés függvényében alakul és változik.

Január22. Magyar Kultúra napja városi ünnepség vendég: Misztrál együttes

Február: Hatvani Kalendárium 2018. évi számának bemutatója

Február: Rendhagyó történelem óra középiskolásoknak Tuzson János honvéd őrnagy életéről és a nyergesetői csatáról. Vendég: Tuzson Balázs és Kocsis István

Március: Ságiné Szűcs Klára hatvani szerző bemutatkozó estje

Március: Juhász Előd zenetörténész könyvbemutatója

Április: Költészet napi vers- és próza mondó versenyek, találkozók

Május: Neves hatvaniak beszélgetéssorozat folytatása

Május: Író-olvasó találkozó Kertész Erzsí íróval

Június: Ünnepi Könyvhét eseményei, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók

Június: Irodalmi udvar néven nyári szünidei foglalkozások

Szeptember: Népmese napi játszótér

Október: Országos Könyvtári Napok rendezvényei

November: Író-olvasó találkozók, előadások

November: Neves hatvaniak beszélgetéssorozat folytatása

December: Ünnepváró játszótér

Városi rendezvényeken való közreműködés: pl.: Gyermeknap

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	64	65
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	2413	2450
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	1	1
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	46	50

Határidő: folyamatos
Felelős: Sinkovics Erika

14. Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	100

15. Közösségi szolgálat/önkéntesség

A partnerség és az önkéntesség nagyon fontos szerepet játszik könyvtárunk életében. 2018-ban is törekszünk a meglévő kapcsolatok megtartására és újak felkutatására, kialakítására.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	16	16
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	3

16. Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	6	6
Összesen	6	6

Határidő: folyamatos
Felelős: Sinkovics Erika, Domoszlainé Horváth Julianna

III. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Az Ady Endre Könyvtár jelenleg ideiglenes helyen működik, 3 épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári „kiskastélyban” működünk és szolgáltatunk. A könyvek egy része hely hiány miatt nem fért el, ezért a cukorgyári portaépületben raktározzuk és tároljuk a gyűjtemény jelentős részét ládákban, dobozokban. Ez azt is jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni. Reményeink szerint hamarosan elkezdődik a Kossuth téri épület felújítása és visszaköltözhethetünk, így ezek a problémáink megoldódnak. A jelenlegi helyen nagyon korlátozottan tudunk olvasótermet biztosítani és rendezvényt szervezni.

2. Infrastrukturális fejlesztések

Új számítógépek, fénymásolók és egyéb technikai eszközök vásárlása folyamatosan fontos lenne de a költségvetésünkben erre keret nincs. A technikai eszközpark korszerűsítésére és bővítésére keressük a pályázati lehetőségeket. 2016-ban az önkormányzattól 2 db nagyteljesítményű fénymásolót kaptunk használatra. Egyiket a központi épületben, másikat a fiókkönyvtárban helyeztük el.

Tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbekzerzésre fordított összeg összesen (Ft)	0		

3. Pályázatok, projektek

Intézményünk még 2014. évben több uniós pályázatban is eredményes volt, ezek megvalósítása 2015-ben befejeződött és lezárult. A helyszíni ellenőrzésre és a pályázatok lezárására 2016. februárban került sor. Fenntartási idő : 2020. szept. 30. Intézményünk 2016-ban pályázatot nyújtott be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához bútor és eszköz beszerzésre. A pályázat eredményes volt így 3,5 millió Forintot költhetünk el a leendő gyermekkönyvtár polcainak elkészíttetésére és 1 db számítógép vásárlására.

A megvalósítás és az elszámolás határideje: 2017. aug. 31. volt. Miután az Ady Endre Könyvtár épülete nem készült el a fenti határidőig, ezért határidő módosítást kértünk és kaptunk a kollégiumtól. Az új határidő : 2019. szeptember 30.

Halasztási kérelem benyújtására csak egy alkalommal van módunk így további halasztásra lehetőség nincs. Amennyiben a fenti időpontig a polcrendszer nem kerül beszerelésre, a támogatást elveszítjük.

Tervezzük a Könyvtári Érdekeltségnövelő pályázaton, a MÁRAI VIII. Programban és minden, a könyvtári munkát érintő pályázaton való részvételt.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Bútor és számítógép vásárlás	3,5 millió	3,5 millió	NKA	2016.	2019.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sinkovics Erika, Domoszlainé Horváth Julianna, Simon Annamária Varga Zsuzsanna

4. Minőségmenedzsment

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárban megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában.

A Minőségirányítási Kézikönyv elkészítésének tervezett dátuma: 2018. dec. 31.

A Minőségirányítási Kézikönyv nem végleges dokumentum, hanem folyamatos fejlesztés alatt áll, igazodva a mindenkorai stratégiai terv, PGTTJ, SWOT, stb. elemzésekhez, használói és fenntartói igényekhez, elvárásokhoz, valamint az országos stratégiai irányvonalakhoz.

Határidő: 2018. dec. 31.

Felelős: Sinkovics Erika és a munkacsoport tagjai

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	70	70
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	16	16
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	35	35
Közösségi médiában megjelenő hírek	124	125

Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiemtől függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:....	0	0

5. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)
Honlap	I
OPAC	I
Adatbázisok	I
Referenz szolgáltatás	I
Közösségi oldalak	I

Határidő: folyamatos
Felelős: Varga Zsuzsanna, Endródi Tamás

IV. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3.905	3.462
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	629	600
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	193	180
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	162	160
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	61.443	57.496
	– ebből fenntartói támogatás	61.443	57.496
	– ebből felhasznált maradvány	-	-
	– ebből pályázati támogatás	-	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-
	Bevétel összesen	65.348	60.958
Kiadás	Személyi juttatás	35.303	32.829
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7.697	6.450
	Dologi kiadás	22.006	18.732
	Egyéb kiadás	73	2.947
	Kiadás összesen	65.079	60.958

2. Létszám és bérigazgatás

Intézményünkben jelenleg 12 fő dolgozik teljes állásban közalkalmazotti jogviszonyban. A közfoglalkoztatottak létszáma várhatóan az előző évi szinten marad, melynek koordinációját az Országos Széchényi Könyvtárral kötött megállapodás alapján, a megyei könyvtár közreműködésével végezzük.

Határidő: 2018. dec. 31.

Felelős: Sinkovics Erika, Domoszlainé
Horváth Julianna, Simon Annamária

Hatvan, 2018. február 7.



Sinkovics Erika

aláírás
Intézményvezető

Az intézmény munkatervét..... település képviselő testülete
.....sz. határozattal elfogadta.