

/2018.

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS
a Hatvan város óvodáinak 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek
véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Óvodáink intézményvezetői elkészítették a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervüket, és megküldték véleményezésre. A munkatervek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Gesztenyészert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2018. szeptember 18.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Éves Munkaterve

OM azonosító: 201482



2018 / 2019 – es nevelési év



Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés	3
1.1.	Személyi feltételek	3
1.1.1.	Munkavállalói létszám.....	3
1.1.2.	Gyermeklétszám alakulása	4
1.2.	Tárgyi feltételek	5
1.3.	Pedagógiai munka	6
2.	Pedagógiai elveink, fő feladataink	7
2.1.	Óvodánk alapvető nevelési elvei	7
2.2.	Kötelező adminisztrációs munkák.....	7
2.3.	Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés.....	8
3.	Az óvodai nevelési év rendje.....	9
3.1.	A nevelési év kiemelt feladatai.....	10
3.2.	A madárbarát óvoda	11
4.	Rendszeres munkakonzultáció	11
5.	Fogadó órák	12
6.	Dolgozók csoportbeosztása	12
7.	A Szülői Közösség vezetőségi tagjai.....	13
8.	Reszortok és egyéb megbízottak	14
9.	Nevelőtestületi értekezletek	14
10.	Alkalmazotti értekezletek	15
11.	Kapcsolattartás a szülőkkel.....	16
12.	Összevont szülői értekezletek	17
13.	Csoport szülői értekezletek.....	18
14.	Intézményközi együttműködés	19
14.1.	Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére	19
14.2.	Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez	20
14.3.	Városi rendezvény	20
14.4.	Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak	20
15.	Gyermekek részére tervezett programok	20
15.1.	Óvodai programok	20
15.2.	Szervezett programok – városi rendezvények	22
15.3.	Ünnepek, megemlékezések	23
15.4.	Hagyományok	23
15.5.	Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel	24
16.	Ellenőrzési terv	24
16.1.	A nevelő munka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	24
16.2.	A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése	28
17.	Gyermekvédelmi feladatok 2018/2019	28



1. Helyzetelemzés és főbb adatok 2018/2019-es nevelési évre

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Munkavállalói létszám

Munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdésére a következőképpen alakult:

Létszám	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményvezető	Főiskola Egyetem	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga Public Relations kommunikációs szaktanácsadó
1	Intézményvezető- helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Óvodai menedzser
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga
4	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Fodrász Érettségi Pedagógiai asszisztens
1	Dajka	Középfok	Élelmiszer eladó Dajka
1	Dajka	Középfok	Női ruha készítő Dajka
2	Dajka	Középfok	Fodrász Dajka
1	Óvodatitkár	Főiskola	Mérlegképes könyvelő Közigazdász
14 fő	Összlétszám		

2018. augusztus 27-én egy fő óvodapedagógus bejelentette, hogy másik intézményben kíván dolgozni, várhatóan 2018. szeptemberében szűnik meg a munkaviszonya intézményünkben. A



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

pontos időpontot nem tudjuk, mivel jelenleg betegállományban van. Ennek következtében egy üres óvodapedagógusi álláshelyünk lesz, melynek betöltése nehéz feladat.

2019. szeptember 02-án egy fő óvodapedagógus nyugdíjba vonul. Komoly feladatot jelent a szakemberek pótlása.

Az Alapító okiratban foglaltak szerint a 2018/2019-es nevelési évben továbbra is integrált nevelésben részesítjük azokat a gyermekeket, akiket a szakértői bizottság sajátos nevelési igényűnek minősít. Jelenleg egy beszéd fogyatékos gyermek jár óvodánkba. Vele heti három alkalommal **logopédus** foglalkozik, megbízási szerződés keretében.

A **logopédiai ellátás** a gyermekek részére nem az óvodában történik, hanem a Hatvani 5. Számú Általános Iskolában (3000, Hatvan, Szabadság út 13.). A szülőknek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásra elvigye gyermekét.

A **fejlesztő pedagógus** más intézmény alkalmazottja, szerdai napokon tartózkodik intézményünkben, s végzi a fejlesztéseket.

A **rendszergazda** szintén más intézmény alkalmazottja, ezért sajnos a munkavégzés idejére és bizonyos körülményeire kevés ráhatásunk van. Sikertelenül megfigyelő együttműködést kialakítani a szakemberrel és az őt foglalkoztató intézménnyel is.

A hitébresztő foglalkozást a katolikus egyház által delegált **hitoktató** tartja.

1.1.2. Gyermeklétszám alakulása

2018/2019-es nevelési évben minden óvodánkba jelentkező gyermeket fel tudtunk venni, elutasítás nem történt.

A férőhelyek száma: 100



Gyermeklétszám csoportonként

2018/2019-es nevelési év szeptember 01.

	1	2	3	4	Összesen	Férőhely
Csoport	Körte (Kis)	Alma (Kis- középső)	Cseresznye (Nagy)	Szőlő (Középső)	4	100
Gyermekszám	22	22	22+1	24	90+1	

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0

Ingyenesen étkezők száma összesen:

- Nagycsaládosok: 13
- Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 6
- Tartós beteg gyermek: 6
- Családban tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 1
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem alapján: 30

Ezek a mérőszámok még nem véglegesek, hiszen az újonnan érkező gyermekekről még nincs pontos információnk.

1.2. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a szőlő csoport mosdója esett át teljes körű felújításon. Ennek hozadékeként a folyosó, illetve a tornaszoba burkolatát is meg kellett bontani. A csoportszobák tárgyi felszereltsége kielégítő, minden tanévben sor kerül fejlesztésre. Só szobánk, fejlesztő szobánk, a tornaszoba, mese szoba funkciójának megfelelően korszerűen berendezett. A felnőtt kiszolgáló helyiségek (óvodatitkár szobája, vezetői iroda, nevelői szoba, felnőtt étkező, dajka nénik szobája) esztétikusan berendezettek. Az udvari játékok állapota állandó figyelmet igényel. Több játék is felújításra, selejtezésre szorul. Folyamatos a karbantartásuk, a cseréjük.



A felmerülő karbantartási, parkfenntartási munkákat a Hatvani Szolgáltató Intézmény látja el előzetes megrendelő lap és bejelentés alapján. A beszerzéseket központosított közbeszerzés alapján kijelölt beszállítókkal bonyolítjuk.

1.3. Pedagógiai munka

Óvodánkban a pedagógiai munka a Tevékenységközpontú Nevelési Program adaptálásával megírt helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik, melynek vezérfonala, hogy a gyermekek a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket.

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- Érzelmi biztonságot nyújtó családi légkör megteremtése és megtartása.
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos nevelés, az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása, védelme.
- Anyanyelvi nevelés, ami az egészségi óvodai életet áthatja.
- Környezet megismerése és megszerettetésére való nevelés.
- **Játékos, tevékenységbe ágyazott tapasztalat és ismeretszerzés.**

Az óvodai életet áthatja:

- Madárbarát ovi
- „Természetközben” – Túrák szervezése
- Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés



2. Pedagógiai elveink, fő feladataink

2.1. Óvodánk alapvető nevelési elvei

- A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A gyermek önállóságának biztosítása.
- A gyermek jogainak érvényesítése.
- A gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség-, illetve személyiségfejlesztése a tevékenységrendszeren keresztül.
- A családi és az óvodai nevelés összehangolása.

2.2. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

- Óvodai csoportnapló.
- Mulasztási napló.
- Év eleji csoport szintfelmérés.
- Befogadás, családlátogatás tapasztalatai.
- Gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, anamnézis lap, megfigyelési napló.
- Heti, féléves és év végi értékelés a csoportok életéről.
- Jelenléti ív.
- Pedagógusértékelés.

Fejlesztő pedagógus:

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- A gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése.
- Munkaterv készítés.
- Év végi értékelő beszámoló.

Dajka nénik

- Játszóteri eszközök napi ellenőrzési adatlapja.
- Tisztítószeres felhasználása (megbízott dajka néni).
- Jelenléti ív.

2.3. Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési csoport öt éves tervében előirányzott feladatok végrehajtása a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan.

Segít:

- adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- OH informatikai felületének kezelésében,
- kollégák tájékoztatásában, felkészítésében,
- információs elvárás rendszer meghatározása.

Felelős: Intézményvezető

Tagok: Bicsak Gáborné

Talabér Zsuzsanna

Tóth Bettina

2018/2019-es nevelési évben a pedagógus önértékelésben a következő óvodapedagógus vesz részt:

- Tóth Bettina



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

3. Az óvodai nevelési év rendje

Óvodai nevelési év: 2018. szeptember 01. – 2019. augusztus 31.

Szorgalmi idő: 2018. szeptember 01. – 2019. május 31.

Nyári óvodai élet: 2019. június 01. – 2019. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként öt nap

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

A nevelés nélküli munkanapok tartalma, időpontja még szervezés alatt áll.

A tervezett témák, tartalmak:

- *szakmai nap*
- *csapatépítő tréning*
- *alkalmazotti kirándulás*
- *évváró értekezlet – június 28.*
- *évnitó értekezlet – augusztus 26.*

Szünetek

Őszi szünet: 2018. október 27-től 2018. november 04-ig
(*utolsó tanítási nap október 26. – első tanítási nap november 05.*)

Téli szünet: 2018. december 22-től 2019. január 02-ig
(*utolsó tanítási nap december 21. – első tanítási nap 2019. január 03.*)

Tavaszi szünet: 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig
(*utolsó tanítási nap április 17. – első tanítási nap április 24.*)

Az őszi szünet és a tavaszi szünet idején a gyermeklétszám lecsökken, óvodánk azonban nyitva tart. A téli szünet időtartama alatt az óvoda zárva van.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Nyári ügyelet az óvodákban

Az eddigi évek jó gyakorlatát követve az óvodák a nyári időszakban kéthetes ügyeleti ciklussal biztosítják a gyermekek elhelyezésének lehetőségét. Mikor melyik intézmény fogadja a gyermekeket, már a nevelési év elején tudomására hozzuk a szülőknek.

2019. június 28-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
<i>Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.)</i> <i>Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)</i>	2019. július 1-től – 2019. július 12-ig
<i>Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.)</i> <i>Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)</i>	2019. július 15-től – 2019. július 26-ig
<i>Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.)</i> <i>Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)</i>	2019. július 29-től – 2019. augusztus 10-ig
<i>Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.)</i> <i>Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)</i>	2019. augusztus 12-től – 2019. augusztus 23-ig

2019. augusztus 26-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.

3.1 A nevelési év kiemelt feladatai

A 2018 / 2019-es nevelési évben a következő projektek indítását tervezzük:

- őszi termésprojekt,
- adventi projekt,



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- tavaszi projekt,
- egészségfejlesztő projekt,
- közlekedési projekt,
- gyermekhét.

3.2 A madárbarát óvoda

Kiemelkedően jó lehetőséget nyújt a gyermekek nevelésében az állatok szeretetére való nevelés. A városi madarak hozzászoktak az ember jelenlétéhez, az odúhoz. A fiókáit etető, beérkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése életre szóló élményt jelent a gyermekeknek. Az északi udvarrészen kialakított madárfigyelő kertünk remek lehetőséget biztosít.

A madarak által kínált pedagógiai lehetőségeket télen sem kell nélkülöznünk. A nyüzsgő madáretetők megfigyelése a zord időszakban is remek elfoglaltságot jelent.

4. Rendszeres munkakonzultációk

Hetente: Lehetőség szerint hétfői napokon szükség szerint az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens részére.

A munkakonzultáció feladata:

Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, helyi feladatok koordinálása, információcsere, aktualitások.

Dajka nénikkel igény szerint.

Havonta: Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkai munkát ellátó dolgozók, az óvodatitkár részére.

A munkakonzultációkat az intézményvezető bármikor összehívhatja az aktualitásnak megfelelően.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

5. Fogadó órák

Intézményvezető – Igény szerint bármikor, illetve előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógus – *Előzetes egyeztetés* alapján 11-13 óra között.

Gyermekvédelmi felelős – Külön fogadónap nincs, az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.

Az intézményvezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető-helyettes látja el a feladatot, akadályoztatás esetén pedig a megbízott óvodapedagógus.

6. Dolgozók csoportbeosztása

Csoport	Óvónők	Dajka
Kiscsoport (Körte)	Németh Józsefné Tamás Anita	Juhászné Vankó Brigitta
Kis – középső csoport (Alma)	Tóth Bettina	Kovács Timea
Középső csoport (Szőlő)	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea	Szabó Lászlóné
Nagy csoport (Cseresznye)	Talabér Zsuzsanna Valló Éva	Horváthné Kovács Nikoletta



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2018. szeptember hónapban a fejlesztő pedagógus látja el a kis-középső csoportban az óvodapedagógusi feladatokat. Azt követően a feladatellátás megoldásának szervezése folyamatban van.

7. A Szülői Közösség vezetőségi tagjai

A Szülői Közösség elnöke

Maksa-Ferencsik Rita

Kiscsoport (Körte)	Csintalan Beáta Szluka Kitty
Kis-középső csoport (Alma)	Gulyás-Nagy Helga Rigóné Kokavecz Éva
Középső csoport (Szőlő)	Eperjesiné Mohácsi Márta Zilai Blanka Szendi-Bereczki Beáta
Nagycsoport (Cseresznye)	Maksa-Ferencsik Rita Szigeti-Sopronyi Erika

A szülői közösség tagjai képviselik szülőtársaikat a szülői vélemény kialakításakor, döntések meghozatalakor, támogatják az intézményvezető munkáját, megsegítik a kétoldalú kommunikációt, ötleteket adnak, segítséget nyújtanak a megvalósításhoz.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

8. Reszortok és egyéb megbízottak

Intézményvezető	Pető Lászlóné
Intézményvezető helyettes	Bicsak Gáborné
Alapítvány elnöke	Tamás Anita
Közösségi oldal felelőse	Valló Éva
Gyermekevédelmi megbízott	Talabér Zsuzsanna
Munkavédelmi megbízott	Szabóné Kontsits Andrea
Egészségvédelmi, elsősegély felelős	Németh Józsefné
Programszervező	Talabér Zsuzsanna
Környezetvédelmi felelős	Tóth Bettina
Katasztrófavédelmi felelős	Valló Éva
Tisztítószer felelős	Szabó Lászlóné

9. Nevelőtestületi értekezletek

1. 2018. augusztus 28.

Téma: 1. A 2018/2019-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása, aktualitások.

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Házi rend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

3. Önértékelési program



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2. 2018. október

Téma: 1. Az MSSST vizsgálatok eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztések előkészítése.

2. Beiskolázási terv megbeszélése.

3. 2019. január

Téma: Az első félév értékelése, további feladatok.

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

4. 2019. június

Téma: 1. A nevelési év értékelése

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója

Előadó: Talabér Zsuzsanna

3. Tehetségműhelyek beszámolói

Előadók: Bicsak Gáborné, Talabér Zsuzsanna, Németh Józsefné, Valló Éva

10. Alkalmazotti értekezletek

1. 2018. szeptember 04.

Téma: 1. A 2018/2019-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Házi rend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. 2018. szeptember

Téma: 1. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Előadó: munkavédelmi és tűzvédelmi szaktanácsadó



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

3. 2018. november

Téma: Adventi projekt

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

4. 2018. december 21.

Téma: Ünnepi alkalmazotti értekezlet, a gyermek mosolydíj átadása.

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

5. 2019. május

Téma: Aktualitások:

- a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,
- felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,
- szabadságolási terv ismertetése.

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

6. 2019. június

Téma: A nevelési év értékelése

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

11. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

Óvodai dokumentumok hozzáférhetősége:

Pedagógiai Program

A helyi Pedagógiai Program megtalálható a vezetői irodában. A szülők elolvashatják, az intézményen belül.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Házirend

Folyosói bejárat melletti táblán kifüggesztve, illetve az intézménybe első alkalommal érkező gyermekek szülei kézhez kapják.

Szülők tájékoztatása

Szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, e-mail-ben, az óvoda közösségi oldalán.

Felelős: Az intézményvezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, óvodatitkár.

12. Összevont szülői értekezletek

Szeptember 13.

Nevelési évet nyitó szülői értekező

Téma:

1. Az óvoda, az óvoda dolgozóinak rövid bemutatása, hagyományainak ismertetése
2. Házirend
3. Aktuális feladatok

Előadó: Pető Lászlóné

Január

Nagycsoporthoz szülői részére – Hatvani Napsugár Óvoda

1. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.
2. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás.

Felelősök: csoportban dolgozó óvónők



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

13. Csoport szülői értekezletek

Szeptember 13.

1. Az új nevelési év feladatai.
2. A várható fejlettségi szintek korcsoportonként.
3. Aktuális feladatok.
4. Kiscsoport: Óvodások lettünk.
5. Kis-középső csoport: Szokás-szabályrendszer.
6. Középső csoport: Középsősök lettünk.
7. Nagycsoport: MSSST vizsgálat eredménye, értékelése.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

November

1. Aktualitások.
2. Ünnepi készülődés – adventi projekt.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Január

1. Munkára nevelés az óvodában.
2. Farsang előkészületei, szervezése.
3. Az eltelt félév értékelése.
4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. -
Nagycsoport
5. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás. - Nagycsoport
6. Aktuális feladatok.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.



14. Intézményközi együttműködés

Közös programok szervezése, az óvoda, az iskola nevelő munkájának erősítése.

1. Kossuth Lajos Általános Iskola,
2. Hatvani 5. Számú Általános Iskola,
3. Kodály Zoltán Általános Iskola.

Az együttműködés formái

- Nyílt napok, bemutató órák megtekintése.
- Tanítónők, óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje.
- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel.
- Ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

14.1 Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére

Időpont	Kossuth Lajos Általános Iskola	Hatvani 5. Számú Általános Iskola	Kodály Zoltán Általános Iskola
2018. szeptember 01.		Tanévnyitó ünnepély	
2018. szeptember 03.	Tanévnyitó ünnepély		Tanévnyitó ünnepély
2018. november	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	
2018. december			Karácsonyi koncert
2019. február		Rajzpályázat	
2019. március	Gergelyjárás		Rajzpályázat
2019. április		Húsvéti kupa Barkácsdélután	Költészet napja próza és vers rajzkiállítás



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

14.2 Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

Kossuth Lajos Általános Iskola: Óvodai Farsang.

Helyszín biztosítása – Tornaterem

14.3 Városi rendezvény

Felkérés városi rendezvényen való fellépésre

Továbbképzések szervezése

Pedagógus nap júniusban.

Helyszín: Nagy Endre rendezvényterem.

14.4 Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak

- Gyermekmosoly díj – decemberben.
- Az év legaktívabb pedagógusa – júniusban.
- Az év legaktívabb dolgozója – júniusban.

15. Gyermekek részére tervezett programok

15.1 Óvodai programok

Bibliai ismeretek gyermekeknek az óvodában

Heti egy alkalommal októbertől áprilisig.

A foglalkozást vezeti: Még nem ismert a hitoktató személye.

Vízhez szoktatás a Markovits Kálmán Városi Uszodában nagycsoportosok részére

Heti 45 perc 10 alkalommal két csoportban (kedden 08.00- tól 09.30- ig).



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Láb- és tartásjavító torna

Heti három alkalommal

A foglalkozást vezeti: Valló Éva

Zene-ovi

Heti egy alkalommal (hétfőn 15.30- tól 16.00- ig).

A foglalkozást vezeti: Bicsak Gáborné

„Ki miben tudós?”

Heti egy alkalommal (szerdán 15.30- tól 16.00- ig).

A foglalkozást vezeti: Pető Lászlóné

Ovi-foci

2011.01.01-től – 2012.12.31-ig született gyermekek részére (30 fő)

A foglalkozás időpontja: szerda 9,30-tól – 11,00-ig (3 x ½ óra csoportonként)

Korcsolya

Heti egy alkalommal (kedden 10.00- tól 12.00- ig).

Dramatikus játék

Heti egy alkalommal (csütörtökön 15.30-tól 16.00-ig)

A foglalkozást vezeti: Talabér Zsuzsanna

Agyagműhely

Heti egy alkalommal (kedden 15.30-tól 16.00-ig)

A foglalkozást vezeti: Németh Józsefné



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

15.2 Szervezett programok - városi rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Madárbarát óvoda	folyamatosan a nevelési évben	Talabér Zsuzsanna, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Cirkusz, vagy bábszínház látogatás	2018 – 2019.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Kis ötlet gyermekszínpad	2018. szeptember október november 2019. február március április	
Ovi-foci fesztivál	2018. szeptember 25. 2018. november 2019. február 2019. április	Tamás Anita Valló Éva Pető Lászlóné
Almaszüret	2018. október 04.	Pető Lászlóné
Idősek napja	2018. október 2019. május	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Állatok napja	2018. október 04.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Muzsikás Péter	2018. október 08.	Pető Lászlóné
Manó Túra	2018. október 20. 2019. május	Pető Lászlóné Talabér Zsuzsanna
Barkácsdélután (szülőkkel együtt)	2019. december 2019. március	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Galagonya Bábszínház	2018. november 21.	Pető Lászlóné
Adventi készülődés – nagycsoportosok ünnepi műsora	2018. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsangi bál	2019. február	Pető Lászlóné, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Jótekonysági bál	2019. február	Pető Lászlóné Talabér Zsuzsanna
Vidám Vándorok	2019. február 26.	Pető Lászlóné



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Futó fesztivál	2019. április	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Városi mesemondó verseny	2019. április	A nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők
Madarak és fák napja	2019. május 10.	Pető Lászlóné, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

15.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Megemlékezés	2018. október 23.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent	2018. november - december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Mikulás – Karácsony	2018. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Megemlékezés	2019. március 15.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Anyák napja	2019. május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Nevelési év zárása, búcsúzó ünnepély	2019. május – június	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

15.4. Hagyományok

Program megnevezése	Dátum	Felelős
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Folyamatos	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent, Néphagyományok ápolása	2018. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsang	2019. február	Óvoda dolgozói
Húsvét	2019. április	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Gyermekhét	2019. május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Óvodai kirándulás Egész napos, csoportonként	2019. május utolsó hete	Intézményvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Helyi kirándulások • Zagyva part • Szőlőhegy	Ősz – tél Tavaszi – nyár	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

15.5. Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel

Minden évszakban a nagycsoportosok látogatják a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat.

Felelős: Óvodapedagógusok

Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

A Hatvany Lajos Múzeum, a Hatvani Galéria kiállításainak megtekintése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum

Kiállítások látogatása

A felkínált programokon való részvétel – középső csoportos, nagycsoportos gyermekek számára – múzeumpedagógiai kínálat

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

16. Ellenőrzési terv

16.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- motiváló hatása legyen az alkalmazottak számára,
- erősítse meg a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- nyújtson segítséget, kínáljon lehetőségeket a folyamatok értékeléséhez,
- a kompetenciaalapú pedagógusértékelés alkalmazása.

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- tematikus ellenőrzés,
- dokumentumelemzés,
- helyszíni ellenőrzés,
- beszámoltatás.

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- befogadási - visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- statisztikai adatok pontos vezetése
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente



A 2018/2019-es nevelési év ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási ellenőrzés												
Csoportnaplók ellenőrzése	IV			IV			IV		IV	IV		IV
Mulasztási naplók ellenőrzése	IV	IV			IVH	IV			IV	IVH		IV
Statisztikai adatok ellenőrzése	OT	IV OT								OT		IV OT
Tematikus tervek, nevelési területek	IV IVH			IV IVH	IV IVH		IV IVH			IV IVH		
Ünnepek, hagyományok	IV IVH		IV IVH	IV IVH		IV IVH		IV IVH	IV IVH	IV IVH		
Szülői értekezlet	IV		IV			IV						
Kapcsolattartás megléte	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Önértékelés	BECS IV					BECS IV			BECS IV			

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése												
Munkaidő betartása, jelenléti ív vezetése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV	IV
Nevelő-, oktató munkát segítők munkavégzése	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV



Gazdálkodás ellenőrzése												
Beszerzések		IV		IV					IV			IV
Eszköznnyilvántartás				IV OT				IV OT				
Leltár				IV OT								
Szabadságolás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Takarékos gazdálkodás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Térítési díj elszámolás	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT
Pedagógus továbbképzés	IV		IV							IV		
Ellátmány kezelése	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Étkeztetés, HACCP	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Egyéb területek ellenőrzése												
Munkavédelmi előírások betartása	IV MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB
Az óvoda tágabb környezetének tisztán tartása	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH

Jelmagyarázat:

IV: Intézményvezető

IVH: Intézményvezető-helyettes

MVB: Munkavédelmi megbízott

BECS: Belső ellenőrzési csoport

OT: Óvodatitkár



16.2. A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése

Szakmai ellenőrzés

Ebben a nevelési évben a szokás és szabályrendszer bevezetése, betarttatása a megfigyelés tárgya.

A csoportonkénti pedagógiai nevelőmunka megfigyelése.

Tervezett időpontja: folyamatos

Végzi: Pető Lászlóné intézményvezető

Két óvodapedagógus minősítési eljárására kerül sor:

- Szabóné Kotsits Andrea
- Tamás Anita

Csoportok dokumentációjának leadási határideje

2018. szeptember 15.

2018. november 03.

2019. január 30.

2019. június 15.

2019. augusztus 31.

17. Gyermekvédelmi feladatok 2018/2019

1. Nyilvántartásba vesszük a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekeket. Vezetjük a kedvezményezett gyermekek nyilvántartását.
2. Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra.
3. Minden csoportban figyelünk arra, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-, lelki fejlődését károsan befolyásoló tényezők ellen védelembe részesüljenek).



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

4. A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan együttműködünk a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében.
5. Rendszeres kapcsolatot tartunk védőnővel, gyermekorvossal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal, szükség esetén a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával.
6. Részt veszünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendezvényein, előadásain.

Gyermekvédelmi felelős

Talabér Zsuzsanna

Külön fogadónap a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek nincs. Az intézményben az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják *11 – 13 óra* között.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Legitimációs záradék

Készítette:

.....
Pető Lászlóné
Intézményvezető

Az intézmény Szülői Szervezete 2018. szeptember 11-i értekezletén egyetértését nyilvánította.

Hatvan, 2018. szeptember 11.

.....
Szülői Szervezet elnöke

A Munkatervet a Nevelőtestület 2018. szeptember 11-i rendkívüli értekezletén megismerte és elfogadta.

Hatvan, 2018. szeptember 11.

.....
Bicsak Gáborné
a nevelőtestület nevében

Egyetértését kinyilvánító:

.....
A fenntartó nevében

Hatvan, 2018.

A Munkaterv hatályos: 2018. szeptember 1-jétől.

A dokumentum jellege: nyilvános.

Megtekinthető: az intézményvezető irodájában.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATVANI BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA

2018/2019-es nevelési év



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Az intézmény neve, címe: Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda, Hatvan, Balassi B. út 44.

Ingyenes étkezés feltételeiről a szülők tájékoztatása, nyilatkozatok kitöltésének segítése, begyűjtése.

Új gyermekek családlátogatása.

Kötelező óvodába járás, tankötelezettség, beteg gyermek hiányzásának igazolási módja.

Középsős gyermekek: MSSST interjú és logopédiai szűrésének lebonyolítása. Az eredményről, a fejlesztés keretéről, időpontjáról a szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.

Nagycsoportos gyermekek játékos vízhez szoktatásának időpontja, a gyermekek biztonságos egészségmegőrző, prevenciós létesítményeink napi rendszeres használata /sószoza, golyófürdő, fejlesztő szoba, közlekedési park, tornaszoba, rossz idő esetén napi levegőzés a teraszon/.

Az udvari játékok rendeltetésszerű, biztonságos használata, baleset megelőzése.

Dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatása a nevelési év elején.

Séták, kirándulások előtt a helyes, szabálykövető, kulturált magatartás megbeszélése.

Csoportnaplókban a biztonságos intézmény szempontjainak, feladatainak rögzítése.

Egészséges táplálkozás mellett napi gyümölcs-, zöldségfogyasztás.

Változatos szabadidős programok szervezése az óvodában /irodalmi-zenés/, fővárosi bábszínház, városi rendezvények, évszakonkénti Manó-Túra a Mátrában, korcsolyázás a



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

városi műjégpályán, nagycsoportosokkal kerékpártúra, látogatás a vadasparkba, játszóterekre, múzeumokba, kastélyba, könyvtárba.

Gyermekevédelmi szűrőlap kitöltése csoportonként, év közben folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén tanácsadás.

Gyermekevédelmi fogadó óra naponta 11-13 óra között. Időpont egyeztetés esetén szükségsszerűen.

Rendszeres, folyamatos kapcsolat a védőnővel, bölcsődével, iskolákkal, Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményével, aminek alapja a szakmaiság, kölcsönös tájékoztatás.

Gyermekevédelmi előadásokon, konferencián részvétel, kollégák tájékoztatása.

Hatvani Csicsergő Óvoda



MUNKATERV

2018/2019.

Intézmény OM- azonosítója: 201487	Intézményvezető: Tormáné Tóth Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tóthné Pusztai Éva	Alkalmazotti közösség nevében: Ocsovai Jánosné
Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31.	
Ph.	

Az intézmény működésének általános jellemzői

Az intézmény fő adatai, meghatározása, feladatai

Az intézmény neve: Hatvani Csicsergő Óvoda

Az intézmény címe: Hatvani Csicsergő Óvoda

3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

Az intézmény elérhetősége:

E-mail cím: meszarosovi@gmail.com

Telefon: 06-37/ 342-065

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény alapítójának és fenntartójának neve és címe:

Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A közoktatási intézmény OM azonosítója: 201487

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 75 fő

Az intézmény alapítványa: Hatvan Mészáros Lázár Úti Óvoda Gyermekéiért Alapítvány

A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. negyedik, javított változat
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- Hatvan város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hatvani Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

A 2017-2018-as nevelési év éves beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2017-2018-as nevelési év mérési tapasztalatai, értékelése

A partnerek elégedettségének mérése kiemelten fontos feladat volt a 2017/2018-as tanévben is.

Célunk annak feltárása, hogy intézményi szintű vonatkozásban a szülők, mely nevelési területekkel a legelégedettebbek, illetve melyek azok a nevelési területek, amelyekre fokozottan figyelniünk kell, és intézkedési terv kidolgozása szükséges. A partneri elégedettséget a belső minőségigény állandó fejlesztése, alakítása után lehet elérni.

A partneri elégedettséget mérő kérdőív kérdései az óvodai nevelés kiemelkedő feladataira, a tevékenységi területek erősségeire és fejlesztendő területeire irányul. Az értékelésünk célja – mely minden esetben fejlesztő jellegű – az, hogy az intézményünkben a nevelőmunka hatékonyságáról folyamatosan reális képet alkothassunk.

Elősegítjük az óvodai munkánk színvonalának emelését, biztosítjuk a szakmai fejlődést, segítjük az esetleges egyéni problémák feltárását.

Az óvodai nevelőmunka mérése

A szakmai belső mérést, értékelést a nevelőtestület végzi, hogy minél eredményesebben tudjuk a gyakorlatban alkalmazni a pedagógiai módszereket, ezáltal megvalósítani a pedagógiai programot. A nevelőmunka mérésének, értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a testületet pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságot, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő munka fejlesztésére.

A mérés- értékelés a nevelőmunka eredményességének folyamatos biztosítását segíti az elért eredmények folyamatos áttekintésén keresztül.

Hatékony módszereink közé tartozik és sok módszertani segítséget jelent a csoportok közötti hospitálás lehetősége az óvodapedagógusok számára.

Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső és külső továbbképzési rendszernek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Gyermekek értelmi képességének mérése

A gyermekek értelmi képességeinek mérését végeztük három csoportban, a 2017/2018-as nevelési év mindkét félévében. Az első félév során mért hónapok: szeptember, október, november, december. A második félév során mért hónapok: január, február, március, április.

A mért három csoport vegyes életkorú gyermekekből áll.

Fontos a gyermek valamennyi tevékenységét, képességét megvizsgálni, melyikben a legjobb, a legsikeresebb, melyikben szorul segítségre. Az eltérő képességű gyermekek hatékony differenciált fejlesztése érdekében hatékony módszerek kialakítására került sor.

A fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgozunk ki.

Fontos feladatunk a szakmai konzultáció intézményen belül a kollégákkal, intézményen kívüli szakemberekkel, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal.

Az elemzés eredményeinek összevetése kiemelt fontosságú feladatunk a helyi Pedagógiai Programunkkal, a helyzetelemzés eredményeivel.

A matematikai és mozgás, az értelmi képességek és a matematika tevékenység mérési adatai közötti összefüggéseket részletesen elemeztük.

Meghatároztuk a problémás területeket, illetve az erősségeket, átfogó, az intézmény egészére vonatkozó diagnózist készítettünk, különös tekintettel a kiemelt területekre.

Figyelemmel kísérjük a korábbi években a folyamatokba történő beavatkozások eredményeit. A csökkenő értéket mutató területek részletesebb kidolgozását, mérését, ellenőrzését és értékelését jelöltük meg kiemelt feladatként.

A 2018-2019. nevelési évben is hangsúlyt kívánunk helyezni a gyermekek fejlesztésére.

Gyermekek fejlettségének mérése:

Gyermekek fejlettségmérő lapjának tartalmi bővítése

- matematika, mozgás tevékenységek, zenei képességek mérésének továbbfejlesztése
- versek elsajátításának mérése
- mérési területek meghatározása az Alapprogram és a Pedagógiai Program alapján
- mérési eredmények feldolgozása, következtetések levonása
- intézkedési terv készítése
- fejlettség mérő lapok folyamatos vezetése

A gyermekek értelmi képesség mérésének területei: érdeklődés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, matematikai ismeretek.

Külső világ tevékeny megismerés: matematikai tartalmú ismeretek mérési területei: elemek, mennyiségek, rendezés, bontás, reláció, elemek csoportosítása, téri-, síkbeli viszonyok, halmazok.

Mozgás mérési területei: Kúszás, mászás, gurulás, páros láb, ugrás, labdajáték, guggolás, futás, nehezített járás, egyensúlyozás.

A 2017-2018 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak:

A 2017/2018 évi beszámolóban foglaltak alapján fejleszthető területekre készült javaslat a 2018/2019 nevelési év munkatervi tartalmaira az alábbi területeken:

- mozgás tevékenység mérésének további bővítése
- anyanyelvi nevelés fejlesztése a drámapedagógiai eszközeivel
- tehetségfejlesztés a vizuális képességek és mozgás tevékenység terén, új technikák bevezetésével

Kiemelt céljaink és feladataink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvoda dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítésekre

- **Az intézményvezetés** feladata, a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- **A pedagógusok** feladata, a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső

ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban fogalmazottaknak történő megfelelés,
 - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés, valamint minősítővizsga és a minősítési eljárás feladataira történő felkészülés.**
- **Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:** A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018/2019 nevelési év első napján lépett hatályba. A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
- **Szervezeti és működési szabályzat: A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat,** melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintett nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GPDR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében**

A nevelési-oktatási intézmények felülvizsgálandó dokumentumai:

1. **Szervezeti és működési szabályzat** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
2. **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintett nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
3. **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
4. **Munkaterv**: kiemelt prioritású feladat a 2018/2019. nevelési évben az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.

Az ONAP módosítása, valamint a kapcsolódó intézményi feladatokra: A Magyar Közlöny 2018. évi 118. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet, mely a 2018/2019 nevelési év első napján lépett hatályba.

Szervezeti feltételek

Szakmai tapasztalatcserek, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok, stb.

- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok
Nyilvánosság biztosítása

A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.

Helyzetelemzés – Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Munkavállalói létszám: 12 fő

Munkakör:

óvodapedagógus (6 fő)

dajka (3fő)

óvodatitkár (1 fő 6 ó)

fejlesztőpedagógus (óraadó)

gyógypedagógus (óraadó)

pedagógiai asszisztens (1fő)

óvodavezető (1 fő)

A nevelőmunkát szakképzett dajka nénik segítik.

Az óvodában melegítőkonyha van, az élelmet a Hatvan Város Önkormányzata, Hatvani Közétkeztetési Kft. szállítja.

A karbantartási, javítási munkákat Hatvan Város Önkormányzata látja el.

A 2018/2019-es nevelési évben 3 fő SNI gyermek van, fejlesztésüket gyógypedagógusok látják el, munkaköri leírás szerint.

Fejlesztőpedagógus: Medve Mónika

Logopédus: Csókás Ferencné, Heves Megyei Szakszolgálat Hatvan

Gyógypedagógusok: Baranyi Judit, Vörösné Habó Judit

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Felvett gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka
1	Kék cinege	24 fő	Pernyészné Berényi Krisztina, Tóthné Pusztai Éva	Ocsovai Jánosné
2	Sárgarigó	23 fő	Horváth Gáborné Balla Zsófia	Luciánné Hegedűs Anita
3	Zöldike	26 fő	Ficzekné Katona Rita Pintér Gitta	Hegyi Zoltánné

Óvodatitkár:

Juhász Bernadett

Pedagógiai asszisztens:

Tóthné Somogyi Anikó

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket**

Feladatunk:

- **infrastruktúra folyamatos fejlesztése**

Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának.

Az IKT- eszközök folyamatos fejlesztése

Tervezett felújítások

- A gazdasági nagykapuk cseréje
- A gazdasági udvar felújítása
- Lambéria bontása folyosón és a csoportszobában, faljavítás, az érintett részek festése
- A régi PVC- vel bevont helyiségek (iroda, közlekedő folyosók, öltözők padlózatának cseréje járólapra, laminált padlóra
- Terasz tetőszerkezetének teljes felújítása
- Az udvari kerítés felújítás

Pedagógiai munka

Óvodánkban a Hatvani Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programja alapján dolgoznak óvodapedagógusaink. Folyamatosan törekszünk a szülői igények, elvárások felmérésére, és ehhez igazítjuk Hatvan Város Önkormányzata és az óvoda által nyújtott pluszszolgáltatásaink (ingyenes úszásoktatás, korcsolyázás, bibliai ismeretek, tehetségműhely).

Nevelőmunkánk során kiemelt feladatunk

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása
- A fejlődéshez szükséges egészséges környezet megteremtése
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása /gyermek-gyermek és gyermek-felnőtt között/
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése.
- Az intézményi Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelő nevelő- és szakmai munka.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az óvodai nevelés folyamataiban érvényesüljön a projektpedagógia és a projekt módszer.
- A nagycsoportos óvodások iskolára való felkészítése, az átmenet megkönnyítése érdekében az iskolával való rendszeres együttműködés, a nevelési feladatok egymáshoz közelítése.
- Az SNI gyermekek fejlesztésének megszervezése és az integrált nevelés folyamatos biztosítása.
- Egyéni igények teljesítése a többségi igények lehetőségein belül.
- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, az egészség óvása, védelme. Egészségnevelési program megvalósítása.
- Gyakornok mentorálása
- Portfólió műhely működtetése

Pedagógiai elveink, feladataink

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészségfejlesztő mozgás

Nevelési alapelvek:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.

A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődnek óvodásaink.

Céljaink:

Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.

Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 1., utolsó napja 2019. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodák óvodapedagógusai jogosultak dönteni. Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal értesítjük, és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz

Szünetek időtartama –

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai: a nyári szünet idejére a város óvodáinak folyamatos ügyeleti beosztásával szervezzük meg a gyermekek ellátását.

- A Hatvani Csicsergő Óvoda nyári ügyeleti időpontja Hatvan Város Önkormányzatával és az óvodákkal történő egyeztetés alapján.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- **(A téli szünet 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Óvodai nyílt napok: óvodánk nyitott óvoda, a csoportok látogatása folyamatosan történik a szülők és az óvodapedagógusok egyeztetése alapján.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. április hónapban fogadjuk

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Hit és vallásoktatás a Szülői Szervezet igénye és véleményezése alapján történik.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek

Rendszeres munkakonzultációk

Havi megbeszélések, programegyeztetés

Feladata: Az óvodapedagógusok szakmai konzultációi, feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai. Nevelőtestületi értekezlet előkészítése.

Negyedévente

Óvónők, dajkák munkájának összehangolása

Szervezési folyamatok megbeszélése

Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Intézményi munkaterv ismertetése <ul style="list-style-type: none">• Humán erőforrás• Tárgyi-dologi feltételek• Működési feladatok, szervezési feladatok	szeptember	Nevelőtestület dönt az éves munkaterv elfogadásáról

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves terv értékelése • Reszortfelelősök beszámolója • Vezetői ellenőrzés tapasztalatai • Nyári időszak feladatainak kijelölése • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Aktuális feladatok 	június	Nevelőtestület dönt az értékelés elfogadásáról

Munkatársi értekezlet

1.) 2018. szeptember

Téma: EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft.

Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás 2018. szeptember hónapban

2.) 2019. május

Téma: A nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok megbeszélése

Felújítási, nagytakarítási munkák megbeszélése

Szabadságolási terv ismertetése

Munkaidő-beosztás 2018-2019.

Óvodapedagógusok

Kötelező óraszám

Délelőtt	H-Cs	P
	6:30 – 13:00	6:30 – 12:30
	7:00 – 13:30	7:00 – 13:00
Délután	H-Cs	P
	9:30 – 16:00	10:00 – 16:00
	10:30 – 17:00	11:00 – 17:00

Kötelező óraszám feletti 4 óra tevékenységeinek dokumentálása leszabályozva az intézményi SZMSZ-ben.

Az ügyeleti munkaidő váltása csoportonként havonta:

de.: 6:30 – 13:00

du.: 10:30 – 17:00

Pedagógiai asszisztens óraszám: heti 40 óra

de: 7:30 – 15:30

Munkáját munkaköri leírása alapján végzi.

A dajka nénik munkarendje napi 8 óra: 6:00 – 14:00; 9:30 – 17:30

Fogadóórák

Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Gyermekevédelmi megbízott

Fejlesztőpedagógus

Gyógypedagógus

Logopédus

Szülői igény szerint, előzetes megbeszélés és egyeztetés alapján.

Programok, nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományok ápolása, népszokások

A programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők feladatának tekintjük. Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött. Megteremtjük azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él népünk kulturális gyökere, s a mai gyerekek is megismerhetik szépségét, értékét. Megismerhetik a népszokások eredetét, jelképeit. A hagyományőrzésünk úgy marad fent, ha családtól családig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik. Feladatunknak tekintjük lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását.

Az óvodában ünnepelhető jeles napok, hagyományok:

Ősz

Mihály nap (szeptember 29.)

Szüret (október 15-től)

Tél

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

Mikulás, Karácsony

Luca nap

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig terjedő időszakban)

Tavaszi

Március 15. nemzeti ünnepünk

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

Május elseje

Anyák napja

Pünkösöd

Gyermeknap

A néphagyományőrzés ajánlott tartalmai

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben történő együttjátzás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

A tartalmi megvalósítást korosztályok szerint tervezzük.

Mihály nap (szeptember 29)

3-4 évesek

- A kisebbek megfigyelik a nagyobbak betakarító munkáját, őszi tevékenységét. Megtapasztaljuk a természet változásait, gyűjtjük a terméseket, leveleket, meghempereghetnek a gyermekek az avarban. Hallgassanak állatokról népmeséket, mondókákat, szép őszi dalokat

4-5 évesek

- Gyűjtjük a természet kincseit, amivel díszítjük a csoportszobát. Megfigyeljük az állatok viselkedését, terméseket, virágmagokat gyűjtünk. Az óvodapedagógus és a dajka segítségével őszi gyümölcssalátát készítünk. Apró vásárfiákat készítünk.

5-6-7 évesek

- Az időjárás változásait megfigyeljük, hogy a népi jóslások igazak-e? Közmondásokkal, találós kérdésekkel ismerkedünk. Vásárt szervezünk, ahol árulják a gyermekek a portékáikat. Népzenere táncolunk, egyszerű lépésekkel, forgásokkal.

Szüret (október 15-től)

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal hallgatunk énekeket, mondókákat a szüretéről és a gyümölcsökről. Részt veszünk a szüreten és a mulatságban. Szemezzük a szőlőt, kóstoljuk a mustot.
- A 4-5 éves óvodásokkal megismertetünk szüreti énekes játékokat. Gyűjtjük, válogatjuk az őszi gyümölcsöket. Részt vesznek a szüreten: játszanak a nagyokkal népi játékot, préseljük a mustot, népzenere próbálgatjuk a táncos mozdulatokat.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel megszervezzük a szüretet, az óvoda udvarán. Szemezzük, préseljük a szőlőt. Tanulunk verset, mondókát, dalos játékot a szőlőről, aktív részesei vagyunk a mulatságnak.

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

- A legkisebb óvodásokkal megismerkedünk az advent jelképeivel (koszorú, naptár). A naptár alapján minden napra készülünk egyszerűbb feladatokkal a karácsonyra. Rövid dalt, mondókát vagy verset tanulunk a Mikulást és a karácsonyt várva. A szülőknek készítünk egyszerű ajándékot. Hajtatunk ágakat ültetünk Luca-búzáat, és folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- A nagyobb óvodások az adventi naptár és a koszorú elkészítésében segítenek. Naponta megnézik mi a feladatuk az adventi naptár szerint. Hajtatunk ágakat, ültetünk Luca-búzáat, mártunk gyertyát, fényesítünk almát, sütünk mézeskalácsot, készítünk fenyődíszeket. Mikulás és karácsony előtt tanulunk ünnepi köszöntő verset, mondókát, éneket.
- Az 5-6-7 éves gyerekek, az óvónő segítségével készítenek adventi naptárt és koszorút. A kijelölt feladatokból naponta kibontanak egyet, és megoldják azt. Figyeljük az időjárás változásait. Készítünk asztaldíszeket, öntünk gyertyát. Az ünnepi készülődés étkezési szokásait megismerjük. Gyúrunk, sütünk, díszítünk mézeskalácsot.

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig) télbúcsúztató népszokás

Rongyos bál, maszkabál, kiszabáb égetés

- A (2,5) 3-4 évesekkel, egyszerű technikával díszítünk papírálarcot, jelmezbe öltözünk.
- A 4-5 éves gyerekekkel díszítünk farsangi álarcot, részt vesznek farsangi játékokban, tanulunk egyszerűbb dalt vagy mondókát a farsang köszöntésére. Hallgatunk tréfás mesét, éneket, verseket.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel tanulunk farsangi éneket, bálba hívogató mondókát. Segítenek, a csoportszoba feldíszítésében, átrendezésében, kiszabáb felöltöztetésében.

Március 15-én a nagyobbak ellátogatnak az 1848-as szoborhoz.

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

- A (2,5) 3-4-5 éves gyermekekkel tanulunk locsolóverset, festünk tojást, a fiúk locsolkodnak. Figyelik a nagyobb gyermekek készülődését.
- Az 5-6-7 évesek nagyobb sétát tesznek a folyóparton vagy a Népkerthbe. Írnak tojást viasszal, feldíszítik csoportszobájukat. A locsoláshoz, tanulnak mondókát, verset. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket, a lányok készítenek tojást a fiúknak.

Május elseje

- Az óvónők és a gyermekek által feldíszített májusfát körbe járnak, tavaszi dalokat énekelve

Anyák napja

- Személyessé tesszük, versekkel, ölbeli, és dalos játékokkal, virággal és a gyermekek által készített ajándékokkal

Pünkösöd (Húsvét után 50. napon) király – királyné választás

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal megfigyeljük a nagyok készülődését. A vásárról hallgatnak óvodás dalokat, mesét, néznek képeket. A szüleikkel együtt részt vesznek a vásári forgatagban.
- A nagyobb óvodások tanulnak vásári kikiáltó rigmusokat. A pünkösdi király – királyné választáshoz tanulnak énekes játékot, egyszerű tánclépéseket.
- Népzeneire próbálják az egyszerű táncos lépéseket és felfedezik az esztétikus térformák szépségét. Táncházat rendezünk.

Gyermeknap

- Ügyességi játékokkal vidám játszónap

Óvodák közötti munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink tevékenységében meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, minősítési eljárásokra, minősítő vizsgákra történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai és működésbeli „specialitásaink” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

Minőségfejlesztés

Kiemelt feladatok:

Támogató munkacsoport tevékenysége

- **Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezésével kapcsolatos feladataink**
 - intézményértékelés előkészítése, feladatok kijelölése.
- Szakmai szervezetfejlesztés
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozás szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítés elvárásainak is megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – segítségnyújtás
- Éves célok és feladatok időarányos értékelése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Mérési eredmények elemzése, értékelése
- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása
- Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése
- Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei és korlátai
- Teljesítményértékelési rendszer áttekintése → korrekciós javaslatok összegyűjtése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés
- Óvodapedagógus irányító szerepe - A pedagógiai asszisztens gyermekeket támogató tevékenysége. Óvodapedagógusok hospitálása.

Általános feladataink:

A minőségügyi csoport munkatervének elkészítése.

A folyamatszabályozások kidolgozása, megvalósítás ellenőrzése, visszacsatolás.

A pedagógusok és nem pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetése.

Féléves, éves beszámoló elkészítése a minőségfejlesztési munkáról, az alkalmazotti körrel való ismertetése, elfogadtatása.

Kiemelt feladataink:

A szervezeti kultúra fejlesztése

Az intézményi egyedi arculat kialakítása

Hatékony intézményi információáramlás rendszerének kidolgozása

Az intézményi önértékelés előkészítése

Az intézményi tervekben rögzített feladatok végrehajtásának értékelése, koordinálása

Pedagógus életpályamodell aktuális elemeinek megvalósítása

Mérés-értékelés

Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése:

Gyermekmosoly díj folyamatszabályozása

Az év legaktívabb dolgozója folyamatszabályozása

1. Partnerazonosítás, a partneri adatbázis aktualizálása
2. Partneri igényfelmérés
3. A partneri igényfelmérés összesítése, feldolgozása
4. Intézkedési tervek készítése
5. Intézkedési tervek megvalósítása
6. A megvalósulás elemzése, értékelése
7. Az eredmény megismertetése partnereinkkel, és az alkalmazotti közösséggel
8. Tájékoztatás az éves munkáról

Intézményi önértékelés területenkénti mérése

- Szülői igények mérése
- Szülői elégedettség mérése
- Intézmény mérése
- Gyermek mérése

Továbbképzések

A Továbbképzési tervben foglaltak alapján.

Ellenőrzési Terv

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Vezetői ellenőrzés-értékelés

A teljesítményértékelési rendszer

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

- Teljesítményértékelés,
- Partneri igény és elégedettség mérés,
- Gyermek mérése

Továbbképzési rendszer áttekintése,

Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai

Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége.

A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontoknak megfelelően.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár óvoda vezető	óvoda vezető	Ellenőrzés folyamatos
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető	óvoda vezető	Dokumentumok vizsgálata
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár	vezető	Folyamatos
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár		óvodatitkár	vezető	Folyamatos
Jegyző értesítése: nem körzetes óvodakötelesek	óvodavezető	folyamatos	óvodatitkár	vezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	vezető	vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	Nevelőtestület
Valamennyi dolgozó munkaidő beosztása, jelenléti ívek,		09. 15.	vezető, vezető h.		Jelenléti ívek folyamatosan
Szabadságok	minden dolgozó		vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		vezető vezető h.	vezető	Törvényi változások
SZMSZ					
Házirend					
Dokumentációk vezetése	óvodapedagógusok				
Beszoktatás	óvodapedagógusok, dajkák				folyamatos
Hospitálás	óvodapedagógusok		vezető		terv szerint
Egyéni megbízatások teljesítése	megbízottak		vezető h.	vezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök		vezető, óvodatitkár	vezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Munkavédel mi oktatás Munka és tűzvédelmi szabályzat	munkavédelmi megbízott vezető	szeptem ber		vezető	
Tűzriadó	vezető h.	szeptem ber			
Biztonságos környezet megteremtése Tisztasági szemle Szükség szerint/	dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens		vezető 1 fő dajka vezető h.	vezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodave zető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	vezető h.	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezető	óvodave zető	
Teljesítményértékelés dokumentumai	értékelt munkatársak	június	vezető		
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok		óvodaveze tő	óvodave zető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásv ezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Ellenőr zési terv szerint	óvodaveze tő		Feladatelosztás szerint
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejlődési napló Egyéni fejlesztési tervek	óvodapedagógus gyógypedagógus fejlesztő pedagógus		vezető, vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé- si ellenőrzés	értékelés	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Ellenőr- zési terv szerint	vezető, vezető h.		Együtműködés a pedagógusokkal
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	vezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi megbízott
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékel és	óvodaveze- tő	óvodave- zető	PP.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2018. november 20.
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2018. október 15.
intézményi éves kötségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2018. november
kötségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. április 15. 2019. július 15. 2019. október 15. 2019. december 15.
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	Fenntartó
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség- vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan
jogszabályfigyelés	<i>vezető, vezető helyettes</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)

Óvodavezető ellenőrzései

Az ellenőrzés célja: az óvoda pedagógiai programjának és a gyakorlatának összevetése.

Pedagógiai munka ellenőrzése: Ellenőrzési terv szerint

Gyermek és ifjúságvédelmi munka: folyamatos

Munkafegyelem és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása: folyamatos

Kötelező órán túli tevékenységek: folyamatos

Óvodai dokumentumok ellenőrzése

1. Felvételi és mulasztási napló: 2018. október 1.
2019. január 15.
2. Csoportnapló : 2018. szeptember 20.
2019. január 15-ig
2019. június 15-ig
3. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Fejlődési napló:
2018. november 1-ig
2019. január 15-ig
2019. június 15-ig

Az ellenőrzések tervezett időpontjai csoportonként

Csoport	Időkeret
Zöldike	február
Sárgarigó	november
Kék cinege	március

Sikerkritériumok: A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása.

Téma:

Szokás és szabályrendszer kialakítása

Mozgás, matematika tevékenységek mérési folyamatának megvalósulása

Projekt témák feldolgozása, projekt pedagógia alkalmazása

Játékba integrált tanulás

Várható külső ellenőrzés

A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 12. § ra, mely az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzésének tematikájáról és a szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó határidőkről az alábbiak szerint érintheti az óvodát: „**A 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni az óvodákban az óvodába járási kötelezettség teljesítését és dokumentálását.** A szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását az Oktatási Hivatal látja el.”

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

**Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés -
értékelés**

Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi képességek mozgásfejlődés Matematika Zenei képességek Verselés	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,	11.10. 04.15.	óvónők	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Fejlődési napló Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.					

Az óvoda éves programja

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>
szeptember	Munkatársi értekezlet; munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető, minden dolgozó
Szeptember	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető
Szeptember	GYIV- felelős – éves munkaterv összeállítása	Ficzekné Katona Rita
Szeptember	Minőségügyi team – éves munkaterv összeállítása	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Szülői értekezlet: minden csoport	Minden óvónő
Szeptember	Tűzriadó	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Őszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Folyamatos	Őszi projekt– Mihály-nap, szüret	Minden óvónő
November 1-től	Tehetségműhely. Munkakonzultáció: programegyeztetés Nevelési értekezlet	Műhelyvezető óvónők Óvodavezető, minden óvónő,pedagógiai asszisztens
November	Őszi évszakkoncert Projekt Advent előkészítése Munkakonzultáció: programegyeztetés	Minden óvónő, óvodavezető,
December 1-től	Adventi készülődés	Minden óvónő
December 4- 5 - 6.	Mikulás ünnepség	Minden óvónő

December 13.	Lucázás	Óvodapedagógusok
December 3. hete	Karácsonyi műsor Felnőtt karácsony	Óvodavezető Minden óvónő
Január	Ovigaléria megnyitó	Felelős
Január 3-4. hete	Téli koncert Munkakonzultáció Projekt	Felelős, óvodapedagógusok
Február	Iskolára előkészítő szülői értekezlet a nagycsoportnak Szülői értekezletek minden csoportban	Óvodapedagógusok Minden óvodapedagógus
Február	Farsang projekt Nevelőtestületi értekezlet Munkakonzultáció	Minden dolgozó
Március	Tavaszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Március 15.	Zászlótűzés, emlékmű-látogatás Házi mesemondó verseny Munkakonzultáció Pályázati programok	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodavezető Minden dolgozó
Április	Városi mesemondó verseny Pályázati programok Tavaszi koncert Iskolalátogatás Munkakonzultáció Májusfa díszítés	Óvodapedagógusok, óvodavezető Minden dolgozó Minden óvónő Óvodapedagógusok Minden óvónő Óvodapedagógusok
Május	Projekt Édesanyák, nagymamák köszöntése Pünkösdi királyválasztás	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok

	Projekt	Minden óvónő
	Gyermeknap, gyermekhét	
	Munkakonzultáció	Óvodavezető
Június	Nagycsoporthoz búcsúzója	Óvodapedagógusok
	Kirándulás	Minden óvónő
	Munkatársi értekezlet: nyári munkák	Minden dolgozó
	Nyári ügyeleti beosztás	Minden dolgozó
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető

Az óvoda és a család kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet készítik az óvodapedagógusok.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 6-9 fő, csoportonként 2-3 fő

Szülői közösség értekezletei, intézményi szintű értekezletek, Szülői Klub

Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére együtt
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub

- **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- Mérés,értékelés.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Óvoda egyéb kapcsolatai

Együttműködés partnereinkkel:

- Fenntartó
- részvétel szakmai megbeszéléseken
 - műhelymunka
 - konferencia
 - továbbképzések
- Gyermekjóléti szolgálat
- Szakszolgálat (Nevelési tanácsadó)
- Pszichológus
- Logopédiai ellátás
- Fejlesztőpedagógus
- Gyógypedagógus - SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
- Iskolák
- Bölcsőde
- Családsegítő

Egészségügyi ellátás:

Gyermekorvosok, védőnők

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat, hallás vizsgálat
- Iskola előtti alkalmassági vizsgálat
- Tisztasági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. szeptember

Egészségügyi, alkalmassági vizsgálat: 2018.október, november

Iskolákkal való együttműködés

Kiemelt feladatunk az iskolákkal szoros kapcsolat kialakítása; közös programok szervezése.

Együttműködés formái:

- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel
- Tanítók és óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje
- Ünnepekhez, projektekhez kapcsolódó hagyományok, szokások közös ápolása
- Lehetőség szerinti team-munka vagy munkaközösség
- Iskolalátogatások, óvodalátogatások egy-egy programhoz kapcsolódva

Közös programok:

1.) Óvónők meglátogatják volt „óvodásaikat” az első osztályban

Határidő: nyílt napok márc. - ápr.

Felelős: volt nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

2.) Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Határidő: 2019. május

Felelős: nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

3.) Iskolák segítségnyújtása az óvodai munkában

Farsangi bál – Szent István Általános Iskola tornaterme

Ovikoncerteken fellépnek az iskolák énekkarai

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Vízhez szoktatás, úszás

Korcsolya

Ovi foci, Ovisport

Hittan

Tehetségműhely

Gyermekvédelemi tevékenység

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az ingyenes étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai kapcsolatot tartanak a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a szervezett továbbképzéseken.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> Ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval 	óvodatitkár	szeptember
	óvodapedagógusok	szeptember
<ul style="list-style-type: none"> A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	óvodapedagógusok	szeptember
		szeptember
<ul style="list-style-type: none"> Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónővel, családsegítővel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, 	gyermekvédelmi megbízott	szeptember
		szeptember vége december
<ul style="list-style-type: none"> Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata 	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott, érintettek	folyamatos

<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése-félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé 	óvodavezető óvodapedagógus	február 15.
<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről • Munkacsoport vezető éves beszámolója 	munkacsoport vezetője	június
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok ellátása 	feladatfüggő	folyamatosan

Gyermekvédelmi munkaterv

2018/2019.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Családlátogatások figyelemmel kísérése csoportonként	Óvodapedagógusok GYIV - felelős	Szeptember Október	Gyermekvédelmi felelős
Tapasztalatok megbeszélése - H, HHH, SNI, veszélyeztetett,			
Statisztikai adatok összegyűjtése, bejegyzés a csoportnaplóba, továbbítása az intézményvezető felé /szociokulturális helyzet/, Statisztikakészítés	Óvodapedagógusok	Szeptember Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
A kiemelt speciális célok, feladatok meghatározása.	Óvodapedagógusok GYIV- felelős	Szeptember	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
A csoportban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése - rendszeres óvodába járás az 5. életévet betöltött és a a 3.életévét betöltött gyermekek esetén	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás: - szülőkkel - szakemberekkel	Óvodapedagógusok	Igény szerint, folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Probléma esetén azonnali kivizsgálás, jelzés a megfelelő partnerek felé			
Beszámoló készítés az elvégzett gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2019. január 2019. május	Óvodavezető
Naprakész statisztika: 3 vagy több gyermek			

Az értékelő csoport munkaterve

Az értékelő csoport figyelemmel kíséri a Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangját.

Az értékelés célja:

A helyi körülmények, lehetőségek szerint vállalt célok teljesülése.

Az értékelés alapja:

- Pedagógiai Program
- Helyi tervek

Feladatok:

Az alkalmazott módszerek rögzítése

A fejlesztés rendszerének elemzése

Személyi és tárgyi feltételek elemzése

A céloknak megfelelő működés értékelése.

A célokat lebontjuk fő feladatrendszerre és részfeladatokra, és azok teljesülését figyeljük a folyamatban.

Az elért eredmények összevetése a célokkal:

A tevékenységek megfigyelése, mérése, elemzése; összehasonlítás

A feltárt eredmények elemzése, értékelése

Hiányosságok koordinálása

Intézkedési terv készítése

Összegzés

Pedagógiai elvek, feladatok, tevékenységek:

Elveinknek megfelelő-e a folyamatmegoldás?

Az óvoda célrendszerének vizsgálata:

- Társadalmi szükségletek és igények
- Helyi szükségletek és igények

Ellenőrzés:

Dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a működéssel

Értékelő csoport tagjai:

Ficzekné Katona Rita

Pintér Gitta

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangja	Értékelő csoport	Január, május
Mérési eredmények értékelése	Értékelő csoport	Folyamatos
Törvényi változások az intézményi dokumentációban Óvodapedagógusokat érintő változások	Értékelő csoport	Szeptember
Eredmények összevetése a sikerkritériumokkal	Értékelő csoport, nevelőtestület	Október
Intézkedési tervek, javaslatok adása, elfogadása	Team-munka	November
Félévi és év végi eredmények.	Nevelőtestületi megbeszélés	Szeptember Február Június

Tehetségműhely munkaterve

A Tehetségműhely kialakítása:

Népi játékok, mozgás – tehetségműhely

- Tárgyi feltételek biztosítása
- Gyermekek beválogatása
- Megfigyelés rendszerének kidolgozása
- A kapott adatok feldolgozása

Tehetségműhely-foglalkozások számának, idejének meghatározása

Témák, program kiválasztása

- Az anyagok igényes, az adott műhelycsoport szintjének megfelelő válogatása
- Eszközök biztosítása
- Egyéni fejlesztés dokumentumrendszerének kialakítása
- Egyéni fejlődés nyomon követése
- Önértékelés
- Hatásvizsgálat
- Szülői elégedettség - kérdőív

Megbízások és reszortfeladatok

Megnevezés	Név
Óvodavezető	Tormáné Tóth Éva
Óvodavezető helyettes	Tóthné Pusztai Éva
Óvodatitkár	Juhász Bernadett
Gyermekvédelmi megbízott	Ficzekné Katona Rita
Minőségügyi megbízott	Tóthné Pusztai Éva
Értékelő csoport	Pintér Gitta, Ficzekné Katona Rita
Ovigaléria	Pernyészné Berényi Krisztina
Ovikoncert	Horváth Gáborné
Tisztítószer-felelős	Juhász Bernadett, Ocsovai Jánosné
Tehetségműhely/ Népi játékok, mozgás	Ficzekné Katona Rita, Pintér Gitta
Tornaeszközök, játszótér,	Tóthné Somogyi Anikó
Könyvtáros	Balla Zsófia, Horváth Gáborné
Úszás	Ficzekné Katona Rita
Korcsolya	Pintér Gitta, Pernyészné Berényi Krisztina
Ovifoci	Pintér Gitta, Horváth Gáborné
Szertárfelelős	Tóthné Somogyi Anikó, Balla Zsófia
Eü. könyvek, foglalkozás-egészségügy	Tóthné Pusztai Éva
Tűz-, és munkavédelem	Tóthné Pusztai Éva

Intézményi önértékelő csoport: Ficzekné Katona Rita, Tóthné Pusztai Éva,
Tormáné Tóth Éva

Nevelőmunkát segítő szülői választmány

A Szülői Közösség tagjai

Kék cinege csoport:

Schoblocher Bernadett

Fogas Magdolna

Sárgarigó csoport:

Gyulai Mariann

Kántorné Őszi Hajnalka

Zöldike Csoport:

Szládkné Lazók Brigitta

Balassa Juhász Éva

A 2018/2019-es Munkatervhez kapcsolódó további dokumentumok:

Gyógypedagógus munkaterve

2018/2019.

Fejlesztőpedagógus munkaterve

2018/2019.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Munkaterv elfogadása:

Hatvan, 2018.08.30.

Ph.

óvodavezető

Hatvani Csicsergő Óvoda
Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja:

Esemény:

Téma: 1.
2.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ívhez csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:
(Lentebb aláírás szükséges)

Hozzászólások:

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Hatvani Csicsergő Óvoda vezetője.

.....
óvodavezető

Kelt: Hatvan, 2018.08.30.

Ph

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, a dokumentumot megismerte és a dokumentumról véleményt alkotott:

az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Hatvan, 2018.08.30.

.....
az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Hatvan, 2018. 08. 30.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2018/2019 nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) b)

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2018. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét 2018. 08. 30. napján tartott határozatképes ülésén a 2018/2019. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Hatvan, 2018.08. 30.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. A Hatvani Csicsergő Óvoda 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét 2018/2019 (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** a Hatvani Csicsergő Óvoda **vezetője**.

Kelt: Hatvan, 2018. 08. 30.

.....
óvodavezető

Ph.

Iktatószám:

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Óvodavezetői munkaterv

2018/2019. nevelési év



Tartalomjegyzék

- 1. Az intézmény adatai**
- 2. Működési terv**
 - 2.1. Nevelési év rendje
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok
 - 2.3. Személyi feltételek
 - 2.4. Pedagógiai szakszolgálat
 - 2.5. Munkarend
 - 2.6. Intézményi feladatmegosztás
 - 2.7. Reszortok és egyéb megbízások
 - 2.8. Értekezletek
 - 2.9. A tervezett óvodai bezárás időpontjai
 - 2.10. Pedagógus továbbképzés
 - 2.11. Szülői Értekezletek
- 3. Óvodai ünnepek**
 - 3.1. Óvodában szervezett gyermek előadások, programok
 - 3.2. Az intézmény részvétele a közéletben
 - 3.3. A BOSCH csoportok külön szervezett programjai
 - 3.4. Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
- 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. A 2016/2017 nevelési év értékeléséből adódó feladatok
 - 4.2. A 2017/2018 nevelési év kiemelt feladatai
 - 4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink
 - 4.4. Kötelező adminisztrációs munkák
- 5. Gyermekvédelem**
- 6. Óvodai munkaközösségek**
- 7. Gazdálkodási feladatok**
- 8. Ellenőrzési terv**
 - 8.1. Az ellenőrzés szempontjai
 - 8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése
- 9. Az éves ellenőrzés részletes ütemezése**
- 10. Legitimációs záradék**

Mellékletek:

- Munkaidő beosztás
- Érvényességi rendelkezés a szülői véleménynyilvánításról
- Fejlesztő munkaközösség éves munkaterve
- Néptánc munkaközösség éves munkaterve
- Kézműves munkaközösség munkaterve
- Az önértékelést támogató csoport éves munkaterve
- GYIV munkaterv
- Eseménynaptár
- Speciális foglalkozások heti rendje, (bosch, önkormányzat)

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A közoktatási intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

A közoktatási intézmény székhelye: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 10.

A telephelyi intézmény neve:

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Mesevilág telephelyi Óvodája

A telephelyi intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 13.

A székhely intézmény férőhelyeinek száma: 175 fő

A telephelyi intézmény férőhelyeinek száma: 37 fő

A közoktatási intézmény jogállása: önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv alaptevékenységei:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 SNI gyerekek óvodai nevelése, ellátása

Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi
- érzékszervi,
- nagyothalló 80 dB,
- látássérült,
- beszéd fogyatékos,
- autista spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- SZMSZ - Házi rend
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	2018 Szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartás: Székhely Óvoda: 6 órától 18 óráig Telephelyi Óvoda: 6 órától-18 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi idő:	2018 Szeptember 1-től 2019. Május 31-ig
Nyári életrend:	2019 Június 1-től 2019. augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok, valamint kijelölt ügyeletes óvoda működhet a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2019. 06. 28. – 08. 26.
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, április hónapban, illetve folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2018. szeptember 1-től folyamatosan

(1) Az új gyermekek felvételéről júliusban írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Nemzeti Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 5 nap

Időpont	Téma
2018.11.20.	Szaktanácsadás nevelőtestület
2019. 01.18.	Mentálhigénés továbbképzés
2019.06.28.	Szakmai kirándulás

2.3.Személyi feltételek

Csoport és gyermeklétszám:

2018. szeptember 1-től a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda 6 csoportjából 2 csoport önkormányzati, 4 csoport Bosch csoportként szerveződik. A Mesevilág telephelyi Óvoda 2 csoportja teljes létszámban önkormányzati szervezésű.

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI</i>
1. Galagonya - Bosch szervezésű	nagy	22	0
2. Bóbita - Bosch szervezésű	kicsi	25	1
3. Katica - Bosch szervezésű	vegyes	25	2
4. Süni - Bosch szervezésű	vegyes	25	1
5. Tulipán - önkormányzati	kicsi	24	0
6. Napocska - önkormányzati	vegyes	25	1
Összesen:		146	5

Hatvani Mesevilág Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI fő</i>
1.Holdacska	nagy	16	1
2.Csillag	vegyes	15	0
Összesen:		31	1

Engedélyezett dolgozói létszám 2018. szeptember 01-től:

Megnevezés	Gesztenyés kert	Mesevilág	Összesen
Óvodapedagógus	13	4	17
Dajka	10	2	12
Pedagógiai asszisztens	2	1	3
Óvodatitkár	1		1
Rendszergazda	1		1
Kertész-karbantartó	1		1
Összesen:	26	8	35

(Ebből Bosch finanszírozott: 4 fő dajka, 1 fő kertész-karbantartó, 1 fő pedagógiai asszisztens)

Egyéb az óvodai nevelést segítő szolgáltatások:

Alapellátás:

➤ Logopédus

A logopédiai fejlesztést a beszédhibás gyermekek részére az I. István Általános Iskolában kialakított logopédiai központban látja el, előzetes felmérés alapján az új hatvani városrész logopédusa, ahová a szülők hordják a gyermekeiket. Ebben az évben is a harmadik életévüket betöltött gyermekek felmérésére is lehetőséget ad a jogszabály. A minél korábbi fejlesztés elkezésének érdekében.

➤ Fejlesztő pedagógus

A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján fejlesztő pedagógus végzi a gyerekek egyéni fejlesztését, helyben az óvodánkba kijárva.

SNI egyéni fejlesztéshez, megbízási szerződéssel:

➤ Logopédus

➤ Gyógypedagógus

➤ Mozgásterapeuta

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság által szakvéleményezett SNI gyermekek egyéni fejlesztése.

2.4 Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018	09	30	Vizsgálatkérés	Az SNI gyerekek szakértői véleményének összesítése	Óvoda, szakszolgálat	intézményvezető
2019	01	08	Vizsgálatkérés	A harmadik életévüket betöltött gyermekek logopédiai felmérése	érintett gyerekek, logopédus	Csoportos óvónők
2019	01	08	Vizsgálatkérés	A felülvizsgálatra megjelölt gyerekek jellemzésének elküldése	érintett gyerekek, pedagógusok	Csoportos óvónők
2018	09	04	Vizsgálatkérés	MSSST vizsgálat	érintett gyerekek,	érintett gyerekek,

					pedagógusok	pedagógusok
2018	09	04	Vizsgálatkérés	Logopédiai szűrés	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok

2.5. Munkarend

2018. 09.01-től az óvodai csoportok, dolgozók óraszám, beosztása

	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Veres Katalin		32
2	Kronovetter Márta		32
3	Soósné Szabó Éva		24
4	Megyesi Tímea		32
5	Bóna Andorné		32
6	Szekeres Bea		32
7	Kardos Bernadett		32
8	Lázár Józsefné		32
9	Bereczkiné Valter Anita		10
10			32
11	Hoffman Józsefné		32
12	Mező Márta		32
13	Hatvani Andrea		32
14	Rapi Ivett		32
15	Szekeres Ferencné		32
16	Almási Róbertné		32
17	Sipos Katalin		32

	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai
--	--

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermeke k létszáma) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Dajka neve	
1	Galagonya	22	homogén / életkor szerint osztott	x	1. Kardos Bernadett	1.Nagy Zsuzsanna	
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Kronovetter Márta	2.Baranyi Zoltánné	
2	Bóbita	25	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Megyesi Tímea	1.Oláhné Jeles Julianna	
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Soósné Szabó Éva	2.Vilmos Nándorné	
3	Katica	25	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Bóna Andorné	1.Szőke Lajosné	
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Szekeres Bea	2.Bús Barbara	
4	Süni	25	homogén / életkor szerint osztott		1.Veres Katalin	1.Nagyné Tóth Erika	
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Lázár Józsefné	2.Urbánné Ruska Erzsébet	
5	Napocska	25	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Hoffmann Józsefné	1.Baráth Hajnalka	
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Hatvani Andrea		
6	Csillag	15	homogén / életkor szerint osztott		1.Almási Róbertné	1.Györkisiné Kontra Mónika	
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Mező Márta		
		16	homogén / életkor szerint		1.Rapi Ivett	1.Barnáné Tóth Katalin	

7	Holdacska		osztott				
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Szekeres Ferencné		
8	Tulipán	24	homogén / életkor szerint osztott	x	1.	1.Maklárnyé Szathmáry Ildikó	
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Sípos Katalin		

	MUNKAIIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
	óvodapedagógus neve		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1	Veres Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
2	Kronovetter Márta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
3	Szekeres Bea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
4	Megyesi Tímea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
5	Bóna Andorné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
6	Sípos Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
7	Rapi Ivett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
8	Lázár Józsefné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
9	Kardos Bernadett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
10	Soósne Szabó Éva	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
11	Hoffman Józsefné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
12	Mező Márta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
13	Hatvani Andrea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
14	Szekeres Ferencné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
15	Almási Róbertné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30

		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
16		de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17

ÓVODATITKÁR

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Baráth Viktória		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

DAJKÁK

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Nagy Zsuzsanna	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
2	Barnáné T. Katalin	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
3	Bús Barbara	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
4	Vilmos Nándorné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
5	Baranyi Zoltánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
6	Oláhné Jeles Julianna	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
7	Szőke Lajosné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
8	Urbánné R. Erzsébet	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
9	Makláryné Sz. Ildikó	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
10	Nagyné Tóth Erika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
11	Györkisiné K. Mónika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
12	Roda-Srej Georgina	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	André Barbara		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2	Scheller Viktorné		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
3.	Roda-Srej Georgina		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

KERTÉSZ-KARBANTARTÓ						
.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Sisa Tamás	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
RENDSZERGAZDA						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Sasvári László	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

2.6. Intézményi feladatmegosztás

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda- vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Hatvani Gesztenyéskert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	Soósné Szabó Éva	-----	-----
Hatvani Mesevilág Óvoda	-----	-----	-----	-----

	<i>Helyettesítési rend</i>	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Soósné Szabó Éva	Óvodavezető
2	Bóna Andorné	Óvodavezető helyettes
3	A kijelölt óvodapedagógus	Óvodapedagógus

2.7. Reszortok és egyéb megbízások

Megnevezés	Név
Kinevezett helyettes Gesztenyéskert Óvoda:	Soósné Szabó Éva
Közalkalmazotti Tanács: Enök	Bóna Andorné
Tag:	Urbánné Ruska Erzsébet
Tag:	Rapi Ivett
Önértékelést támogató csoport-vezető:	Szekeres Ferencné
Tag:	Bóna Andorné, Kronovetter Márta
Tag:	Soósné Szabó Éva, Almási Róbertné
Gyermekvédelmi megbízott:	Mező Márta
Katasztrófa védelmi felelős:	Kronovetter Márta
Könyvtár, vizuális, mozgásos szertár felelős:	Soósné Szabó Éva
Könyvek forgalmazója:	Bóna Andorné Soósné Szabó Éva Almási Róbertné

Újságok forgalmazója:	Roda-Srej Georgina
Programszervező:	Almási Róbertné
Fénykép felelős:	Bóna Andorné
Környezetvédelmi felelős:	Mező Márta
Az udvar tisztántartása, tó felügyelete:	André Barbara, Lázár Józsefné
A két óvoda közti kapcsolattartás felelőse:	Szekeres Ferencné, Baráth Viktória
Informatikai rendszer felügyelete:	Sasvári László
Dolgozói Konyha:	Szőke Lajosné
Tisztítószer felelős	Baráth Viktória Soósné Szabó Éva, Szőke Lajosné
Dajkák csoportvezetője:	Szőke Lajosné
Óvodai alapítvány elnöke:	Rapi Ivett
Tag:	Lázár Józsefné
Tag:	Kardos Bernadett

2.8. Értekezletek

Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető helyettes	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Munkatársi értekezlet - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2018.09.05.
Nevelési tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2018.09.05.
Az új óvodai csoportok beindításából adódó feladatok	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Dajkák Szülők	Emlékeztető	2018.08.27.
Nevelési év feladatainak ismertetése (SZMK)	Óvodavezető	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2018.09.06. Kéthavonta egy alkalom.
Félévi értekezlet Intézkedési terv elfogadása, aktualitások	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2019.01.21.
Nevelési év, záró értekezlete Intézkedési terv eredményeinek	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2019.06.25.

értékelő elfogadása				
---------------------	--	--	--	--

2.9 A tervezett óvodai bezárás időpontjai

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	2018 12 hó	21	2018 01 hó 01 n.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Vezető-helyettes
2	2019 06 hó	28	07 hó 29	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Vezető-helyettes
3.	07 hó	29	08 hó 26	VÁROSI ÜGYELET 2 hét Gesztenyés kert 2 hét Mesevilág	Óvodavezető

2.10. Pedagógus továbbképzés

	Időtartam			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	tól	ig	óra				
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2018 tanév	2019	I. félév	Zenepedagógia	szakvizsga	Rapi Ivett	érintett ped.
	2018	2019	I. félév	gyógypedagógia	diploma	Szekeres Bea	érintett ped
	2018	2019.	I. félév	óvodapedagógia	diploma	Scheller Viktorné	érintett ped
	2018	10. 04		Bozsik program.	Grassroots tanfolyam		érintett ped
	2018	11.		Mentálhigiéné		Minden óv.ped.	érintett ped
	2019	01.		Szaktanácsadás		Minden óv.ped.	érintett ped

2.11. Szülői értekezletek

Csoportok	Felelős	Érintett	Módszer	Időpont	Dokumentáció
Rendkívüli szülői értekezlet az új szervezésű Bosch csoportnak	Óvoda vezető	Bosch kiscsoportos szülők	Beszélgetés	2018.09.10.	Jegyzőkönyv
Kiscsoportos szülői értekezlet	Óvoda-vezető	Kiscsoport pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2018.08.29. 2018.01.15.	Jegyzőkönyv
Mesevilág összevont, majd csoportos szülői,	Óvoda-vezető	Mesevilág telephelyi óvoda szülői	Beszélgetés	2018.09.11. 2019.01.25.	Jegyzőkönyv
Beiskolázás előtt Összevont és nagy csoportos szülői	Óvoda-vezető	Nagycsop. pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2018.09.04. 2019.02.05. 2019.05. 14.	Jegyzőkönyv
Vegyes csoport	Óvoda-vezető	Középső és vegyes csoport pedagógusai, szülők	Beszélgetés	2018.09.06. 2019.02.04. 2019.05.13.	Jegyzőkönyv
Ismerkedő szülői értekezlet az új beiratkozó gyermekek szülei számára	Óvoda vezető	Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Beszélgetés	2019 .08.26.	Jegyzőkönyv

3. Óvodai ünnepek

Ünnepélyek- programok

Hagyományos Ünnepek:	Érintettek	Felelős	Időpont
Bosch osztály átadó	Bosch nagycsoporth	Galagonya ó.ped.	2018.10.05.
Mihály napi vásár	Holdacska	Holdacska ó.ped.	2018.09.26
Óvodai szünet	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2018.10.
Október 23.	minden csoport	Nagycsoporthos ó.ped.	2018.10.23.
Márton nap		Néptánc csoport	2018.11.
Télapóvadás	minden csoport	Csoport ó.ped.	2018.12.06.
Adventi készülődés	minden csoport	Kézműves	2018.12.01.
Karácsony	minden csoport		2018.12.18.
Farsang	minden csoport	Vezető helyettes	2019.02.17.
Nőnap	minden csoport	Csoport ó.ped.	2019.03.08.
Március 15.	minden csoport	Középső-nagycs.ó.ped.	2019.03.15.
Húsvét	minden csoport	Csoport ó.ped.	2019.04..
Anyák napja	minden csoport	Csoport ó.ped.	2019.05.04.
Gyermekhét	minden csoport	Vezető helyettes	2019.05.28-06.01.

Pünkösöd-családi nap	minden csoport	Szekeres Bea,Megyesi Tímea	2019.06.06.
Természeti ünnepeink:			
Takarítási világnap	Minden csoport	Környezetvédő felelős	2018.09.16.
Állatok világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2018.10.05.
Víz világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2019.03.22.
Föld napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2019.04.23.
Madarak és fák napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2019.05.10.

3.1 Óvodában szervezett gyermek előadások – programok

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
	2018 09. 2018 11. 2019 01.17.			Programszervező
Bábelőadás	2017.12.17. 2018.04.16.	Református egyház előadása	Minden csoport	Programszervező
		Óvoda színjátszó csoportja	Minden csoport	
Fényképezkedés	2019.04.15.		Minden csoport	Bóna Andorné

3.2 Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018 őszi	Idősek napja	Galagonya csoport műsora	Nagy csoportos gyerekek	Érintett Óvónők
Őszi	Nyugdíjas klub(Dali)	Holdacska Nagy csoportosak műsora	Nagy csoportos gyerekek	Érintett Óvónők
2018. dec.	Városi adventi fellépés	Csillagska csoport műsora Süni	Nagy csoportos gyerekek, Bochos középzsősök	Érintett Óvónők
	Anyák napja (Dali)	Katica csoport műsora	Középzsős gyerekek	Érintett Óvónők

3.3. A Bosch csoportok külön szervezett programjai

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
---------	---------	------------	---------

1. német nyelvel való ismerkedés	hetente 2 alkalom	Óvoda gyerekei	Vezető
2. lovaglás Szeptember-október, Április-május	Csoportonként havi egy alkalom	Óvoda gyerekei	Vezető
3. korcsolyázás Decembertől-februárig	Heti egy alkalom csoportonként	Óvoda gyerekei	Vezető
3. úszás	Csoportonként havi egy alkalom	Óvoda gyerekei	Vezető
5. Néptánc	Heti egy alkalom csoportonként	Óvoda gyerekei	Vezető
6. Drámajátékok	Heti egy alkalom csoportonként	Óvoda gyerekei	Vezető
7. Évszakonként kirándulások	Ütemezés szerint	Óvoda gyerekei	Vezető

3.4 Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
(a szülői igények és jelentkezők számának függvénye a szolgáltatások szervezése. Az óvoda csak a helyet biztosítja.)

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. játékos angol	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Angol nyelvoktató
2.Baseball	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	oktató
3.Lovaglás	Havi egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Óvodapedagógusok
3.Modern tánc	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	oktató
2. Hitoktatás gyerekeknek	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Hittan oktató
3. Bozsik-foci	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Focioktató
4. Sakk	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Sakkoktató
5. Balett	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Tornavezetők

4. PEDAGÓGIAI FELADATOK

Óvodánk a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programmal végzi pedagógiai munkáját.

4.1. A 2018-2019 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A jogszabályváltozások következtében a belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, aktualizálása.
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programjának módosítása a köznevelési törvény értelmében. A ONOAP változásai miatt, a Pedagógiai Program felülvizsgálata, átdolgozása.
- Az új dokumentációk megismerése, bevezetése.
- Az óvoda szervezeti felépítésének erősítése.
- Képességfejlesztések pontosítása a tervezés során.
- Az önértékelés helyi sajátosságainak feltöltése az OH on-line felületére.
- Az önértékelés elvégzése az állomány felénél.

4.2. A 2018-2019. nevelési év kiemelt feladatai:

- A KIR működtetőjétől oktatási azonosító szám kérése annak, aki óvodai jogviszonyban áll.
- SNI, gyermekek integrált ellátása, partnerkapcsolat építése a szakszolgálattal.
- Az új gyermekek fogadása, a szülők segítése.
- A Bosch óvodai csoportoknak a speciális szolgáltatások zökkenőmentes átgondolása, a minőségi szolgáltatás elérése érdekében. Bővítése igény szerint.

4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

A nevelés alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.
- A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődjenek óvodásaink.

Céljaink:

- Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
- Kommunikációra és kooperációra képes, önálló nyílt szellemű gyermekek nevelése.
- Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.
- A kimagasló tehetségek segítése, gondozása. Lehetőségnyújtás a kibontakoztatásra.

4.4. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok

- Óvodai csoportnapló vezetése.

- Mulasztási napló vezetése.
- Év eleji csoport szintfelmérés.
- Befogadás tapasztalatai.
- Minden gyerekről fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- Gyermek és felnőtt jelenléti ív vezetése.

Fejlesztő pedagógus

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Munkaterv készítése.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

GYIV felelősök

- Munkaterv készítése.
- A gyermekek szociokulturális felmérése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

Intézményi önértékelés csoportvezető

- Éves munkaterv összeállítása
- Jegyzőkönyvek vezetése
- Féléves, év végi értékelő beszámoló készítése

5. Gyermekvédelem

Célunk:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Esélyegyenlőség szellemében való nevelés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségeiről.

Feladatok:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Hátránykompenzáció, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.
- HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- Tanácsadás
- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon
- Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás
- A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele.
- Táplálékallergiás gyermekek ellátása
- Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

A GYERMEKVÉDELMI NAPLÓ BIZALMASAN KEZELENDŐ!

6. Óvodai munkaközösségek

Helyi munkaközösség:

1. Fejlesztő Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Lázár Józsefné

Munkaközösségi tagok:

Szekeres Bea

Kardos Bernadett

Veres Katalin

Bereczkiné Valter Anita

2. Néptánc Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Megyesi Tímea

Munkaközösségi tagok:

Szekeres Bea

Kronovetter Márta

Rapi Ivett

Szekeres Ferencné

2. Kézműves Munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Hoffman Józsefné**

Munkaközösségi tagok:

Szekeres Bea

Kardos Bernadett

Bóna Andorné

Hatvani Andrea

2. Önértékelést támogató munkacsoport

Minőségirányítási feladatainkat a programunkban leírtak szerinti eljárásrendeknek megfelelően végezzük. A feladatok ütemezését a munkaterv 7. fejezete tartalmazza.

ÖTCS vezető:

Szekeres Ferencné

Csoport- tagok:

Bóna Andorné

Soósné Szabó Éva

Kronovetter Márta

Almási Róbertné

Az önértékelést támogató csoport havonta egy alkalommal, előre meghatározott feladatlebonthatásban, kisebb team -ek szervezésével – irányításával végzik a feladatukat.

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- Az éves munkaterv elkészítése
- A helyi hospitálási terv elkészítése
- A speciális elvárások elkészítése és feltöltése
- 7 fő óvodapedagógus önértékelésének a lebonyolítása

7.Gazdálkodási feladatok

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

A dolgozók munka és védőruhakészletének áttekintése, szükség esetén selejtezése, újak vásárlása.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Pályázatok készítésére.
- Az óvodai alapítvány további működtetésére, a lehetőségek bővítésére.

8. Ellenőrzési terv

8. 1. Az ellenőrzés szempontjai

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási területekre

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által, nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /
- adminisztratív munka minősége pontossága, írásbeli kifejezőkészsége,
- óvónői kulturáltság, mint követendő minta,

- együttműködés óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus-óvodatitkár

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógusokkal valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése

!

	Tanfelügyeleti ellenőrzés		
	Érintett neve		Látogatás időpontja
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	vezetői tanfelügyelet	2019. tavasz
	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	2019. tavasz	2020. 01.01.
Hatvani Mesevilág Óvoda	-----	-----	-----

9. Éves ellenőrzés részletes ütemezése

2018. Szeptember

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
	Helyi pedagógiai program kiosztása				
08.31.	Munkaterv elkészítése	Bereczkiné V.Anita	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
	Új dolgozók felvétele, beilleszkedése	Bereczkiné V.Anita	Új dolgozók	Bné V.A.	
01-29	Az új kiscsoportosok fogadásának előkészítése	Kiscsoportos óvodapedagógusok	kiscsoportok	Bné V.A.	
03	Új dolgozók és gyerekek bejelentése a KIR-be.	Baráth Viktória	új dolgozók, új gyerekek		
05.	Tornaterem, sószoza használatának beosztása	Roda-Srej Georgina	Csoportok	Bné V.A.	Táblázat
18.	Logopédiai felmérés	Logopédus	Beszédhibás gyerekek		
11-18	Szülői értekezletek – csoportnaplók megnyitása		Minden csoport Óvodapedagógusok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv Feljegyzés
25.	Gyermekevédelmi nyilvántartás	Mező Márta	csoportok	Bné V.A.	Gyermekevédelmi napló
04	Házirend, SZMSZ aktualizálása	Buzmáné	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonzemeltetés					
04	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Soósné Szabó Éva	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
folv.	Nyilvántartások vezetése	Baráth Viktória			
Munkáltatói – munkaiigi					
01.	Munkaidő betartása	Soósné Szabó Éva	alkalmazottak	Bné V.A.	
04.	Dolgozók egészségiügyi alkalmassági vizsgálata. Egészségiügyi láda ellenőrzése- feltöltése	Baráth Viktória	Alkalmazottak	Bné V.A.	EÜ. kiskönyvek
25.	Munkaköri leírások átvizsgálása, kiegészítése, személyi anyagok rendszerezése	Bereczkiné Valter Anita, Baráth Viktória	Alkalmazottak	Bné V.A.	Munkaköri leírások
Önértékelési					
04.	Teendők megbeszélése	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv
20	Reszortok kijelölése	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	e-mail
28	Egyeztetés	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	

2017. Október

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4.	Állatok világnapja Óvodában szervezett programon való részvétel	Mező M.	csoportok	Bné V.A.	Felelősi beszámoló
16.	Októberi Statisztika lejelentése	Bné V.A.	csoportok	Fenntartó	Adatlap
11.	Gyermek egyéni fejlődése- naplók ellenőrzése	Soósné Szabó Éva	óvónők	Bné V.A.	Feljegyzés
	Őszi Buszkirándulások – szülő fizeti	Csop. óvónők	Középső-nagy csoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
10.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Soósné Szabó Éva	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
26	Őszi szünetre szülői igényfelmérés	Baráth Viktória	csoportok	Bné V.A	
Munkáltatói – munkaügyi					
23.	Csoportbeosztások az őszi szünetre	Soósné	csoportok	Bné V.A.	
30.	Munkaidő betartása	Soósné	alkalmazottak	Bné V.A	
Önértékelési					
26	Egyeztetés				

2018. November

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
2	Fejlesztőpedagógus beosztása	Lázárné	fejlesztőpedagógus	Bné V.A	Táblázat
24.-	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése	Sipos K Megyesi T.	kiscsoportok	Bné V.A.	Szóban
29.	Intézményi törzskönyvvezetésének ellenőrzése	Bné V.A.		Bné V.A	Elkészített Törzskönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
6.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
30.	2019. évi költségvetés tervezése Bérek nyilvántartása, felhasználás	Baráth V. Bné V.A		Fenntartó	Tervezet
Munkáltatói – munkaügyi					
10.	Az új dolgozók beilleszkedése		Új dolgozók	Bné V.A.	
Önértékelési					
24.		Szekeresné		Bné V.A.	

2018. December

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
6.	Mikulásünnepség		csoportok	Bné V.A.	
	Bosch karácsony		bosch csoportok	Bné V.A.	
18.	Önkormányzati karácsony		csoportok	Bné V.A.	
20.	Felnőtt karácsony	Soósné	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
19.	2018 évi Költségvetés felhasználása			Bné V.A.	
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Soósné Sz.É		Bné V.A.	

2019. Január

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
10.	Mulasztási napló ellenőrzése	Soósné	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12.	Reszort felelősök félévi értékelése	Soósné	Reszort felelősök	Bné V.A.	Beszámoló
17.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése	Soósné	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
8-31	SZMK ülés	Bné V.A.	csoportok		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5	Átsorolások elkészítése	Bné V.A.		pénzügy	
10.	2019 évi Költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartóval	Bné V.A.		pénzügy	
10	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
17.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Soósné	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
17.	Új dolgozók beilleszkedése		Óvónők dajkák	Bné V.A.	

2019. Február

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
7.	Csoportnapló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12-16.	Farsangi hét	Soósné Sz.É.	csoportok	Bné V.A	Felelősi beszámoló
15.	Tájékoztató a nyári zárásról	Soósné Sz.É.	Szülők, alkalmazottak	Bné V.A	Hírdetmény-faliújság
19.	Félévi értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
22.	Szülői értekezlet Beiskolázás	Bné V.A	Nagycsoportos szülők		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Soósné Sz.É.	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadságolási terv készítése	Soósné Sz.É.		Bné V.A.	Táblázat

2019 Március

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
5.	Fényképezés	Bóna Andorné	csoportok		
8.	Nőnap	Csoport óvónők	csoportok		
15.	Március 15.	Nagycsoportos óvónők	csoportok	Bné V.A.	
22.	Víz világnapja	Mező M.	csoportok	Bné V.A.	
28.	Házi mesemondó verseny	Kronovetter Márta	nagycsoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás - vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Baráth Viktória		Bné V.A.	Pénzforgalmi adatlap
26.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Soósné Szabó Éva	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Partnerekkel való kapcsolat					
12.	Partnerkapcsolat erősítése Gondozónők fogadása	Lázárné	Kiscsoportok	Bné V.A	
26	Partnerkapcsolat erősítése Tanító nénik meghívása	Rapi Ivett Kardos Bernadett	nagycsoportok	Bné V.A.	
21	Tavaszi szünet felmérése	Baráth Viktória	szülők	Bné.V.A.	

2019. Április

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
3.	Beiskolázás-szakvélemények kiadása	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Iskolába menő gy. és szülei	Bné V.A.	Óvodai szakvélemény
5.	Pótfényképezés	Bóna Andorné	csoportok		
19.	Föld világnapja	Mező M.	csoportok	Bné V.A.	
	Óvodai beíratás előkészítése, lebonyolítása	Bné V.A.			
30.	Májusfa állítása az óvodában	Nagycsoportos óvónők	csoportok		
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Baráth Viktória		Bné V.A.	Pénzforgalmi nyilvántartás

2019. Május

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai – tanügyigazgatási					
2.-8	Anyák napi ünnepségek	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport.	Bné V.A.	
10.	Madarak és fák napja Tavaszi kirándulás a környék élőhelyeire	Mező M.	Minden csoport	Bné V.A.	
	Évzáró –ballagás	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport	Bné V.A.	
	Gyermekhét	Soósné Szabó Éva	csoportok	Bné V.A.	
21	Pünkösdi nap		csoportok	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Baráth Viktória		Bné V.A.	Nyilvántartás Pénzforgalmi adatlap
18.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Soósné Szabó Éva	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Soósné Szabó Éva		Bné V.A.	
Önértékelés					
31.		Szekeresné		Bné V.A.	

2019. Június

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4-15	Csoportos nyári kirándulások	Csoport óvónők	csoportok	Bné V.A.	
11-15.	Dolgozói kirándulás	Almási Róbertné	alkalmazottak	Bné V.A.	
18.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Csoportnapló ellenőrzése	.	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
21.	Nevelési évről értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak, szmk	Fenntartó	Jegyzőkönyv
20.	Nyári ügyelet kérés összesítése	Baráth Viktória	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
22.	dolgozói szabadságok dokumentálása	Soósne Sz. Éva	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
25.	Szülői szervezet tájékoztatása a nevelési év eredményeiről és véleményének írásban történő bekérése	Bné V.A	SZMK tagok		
Gazdálkodás – vagyonzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Baráth Viktória		Bné V.A.	Nyilvántartás
5.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Soósne Szabó Éva	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

2019. Július
Nyári szünet
2019. Augusztus

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
26-30.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
26-30.	Csoportnaplók lezárása		csoportok	Bné V.A.	csoportnaplók
30.	Nevelési év indítása Tanévnnyitó értekezlet		alkalmazottak	Bné V.A.	jegyzőkönyv

Kelt: Hatvan, 2018. szeptember 05.

Bereczkiné Valter Anita

Óvodavezető

Alkalmazotti közösség nevében

Szülők képviselője nevében

10. Legitimációs záradék

- 11.1 A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda irattárában,../.../....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017/18 nevelési év munkatervét.

Kelt: Hatvan, 2018.09.05.

.....
szülői szervezet vezetője

- 11.2 Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét.

Kelt:, 201.

.....

Fenntartó

PH

- 11.3 A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, nevelőtestülete: 100%-os arányban, a ../.../....kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/18 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hatvan, 2018.09.05.

.....
Intézményvezető

PH

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni. A dokumentum jellege: nyilvános

OM AZONOSÍTÓ:201483	
Intézményvezető aláírása	
Nevelő testület nevében	
Alkalmazotti közösség nevében	
Szülői közösség nevében	
Érvényessége:2018.szeptember 01.- 2019. augusztus 31.	
A dokumentum jellege	nyilvános

Hatvani Napsugár Óvoda működésének törvényi háttere

- ✚ 2011.évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- ✚ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✚ 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ✚ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- ✚ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✚ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- ✚ 137/2018. (VII. 25.) Kormány rendelet a módosításról OAP
- ✚ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- ✚ AZ Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/

- ✚ 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- ✚ 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✚ 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- ✚ Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- ✚ Hatvan város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ✚ Hatvani Napsugár Óvoda, működést szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelős testületi határozatok. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, végrehajtásához felhasználandó: Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez negyedik javított kiadás OH Kiegészítés, az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez – Óvodai nevelés (www.oktatas.gov.hu).

Hatvani Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja 2011. Hatvan, Gódor Kálmán út 13.

Hatvani Napsugár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat 2011.(mellékletei)

Hatvani Napsugár Óvoda Házirendje 2017.

Hatvani Napsugár Óvoda Továbbképzési terve

Hatvani Napsugár Óvoda vezetői utasításai, nevelő testületi határozatai

A Hatvani Napsugár Óvoda adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése	Hatvani Napsugár Óvoda
Az intézmény címe	3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.
OM száma	201483
Típusa	Óvoda
Elérhetőségek	06/37/341-634
E-mail cím	napsugarovi60@gmail.com
Óvodavezető neve	Simon Attiláné
Intézményvezető elérhetősége	06-30-298-37-23
Intézményvezető fogadó órája	Előzetes egyeztetés szerint
Az óvoda fenntartója	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal
Az óvoda fenntartó címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Elérhetőség	06-37-542-300
Törvényességi felügyeletet ellátó szerv	Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Az óvoda férőhely száma	100 fő
Az óvodavezető helyettesítője	Vígné Végh Mónika
Az óvodatitkár	Danis Tiborné
Munkaidő	Hétfőtől péntekig, 7-13 óráig
Fejlesztő pedagógus	Kurucz Ágnes
Fogadó óra	Előzetes egyeztetés szerint hétfő, csütörtök
Gyermekvédelmi felelős	Molnár Lászlóné
Fogadó óra	Előzetes egyeztetés szerint
Óvoda orvosa	Dr. Harmat Enikő
Címe	3000 Hatvan, Árpád u. 2.
Elérhetősége	06-37-738-268
Az óvoda védőnője	Bori Gabriella
Elérhetősége	06-37-342-641
Logopédiai ellátás	Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Címe	3000 Hatvan, Iskola u. 11.
Telefon	06-37-342-842
E-mail cím	hmonevth@hdsnet.hu

1. Bevezető

A Hatvani Napsugár Óvoda működésével kapcsolatos adatokat az Alapító Okirat tartalmazza.

A zavartalan működéshez szükséges feltételeket Hatvan város Önkormányzata biztosítja az elfogadott költségvetés alapján.

A 2018-2019. tanév indításához Hatvan város önkormányzatának Képviselő testülete az alábbi határozatokkal a Hatvani Napsugár Óvoda, működési feltételekkel biztosítja.

Határozat száma: 524/2018. (VIII. 30.) sz. képviselő-testületi határozat „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (3000 Hatvan, Gódor K. u.13.) részére a 2018. évi költségvetés terhére – 2018. szeptember 1. napjától 2018. december 15. napjáig terjedő időszakra – 336.000.-Ft összeget biztosít a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének finanszírozása céljából.

A pénzügyi forrás Hatvan Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében az általános tartalék terhére rendelkezésre áll.”

H a t á r i d ő : 2018. szeptember 1.

F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Határozat száma : 360/2018. (V. 30.) sz. képv. test. hat. „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018/2019. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg:

Hatvani Napsugár Óvoda, Hatvan, Gódor Kálmán út 13. 4 óvodai csoport

Határozat száma : 361/2018. (V. 30.) sz. képv. test. hat. „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018/2019. nevelési évben is engedélyezi a 2 fő fejlesztő óvodapedagógus álláshelyet. A képviselő-testület akként rendelkezik, hogy Óhatvanban az 1 fő fejlesztő óvodapedagógus a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) közalkalmazotti állományában,

Határozat száma : 485/2018. (VII. 24.) sz. képv. test. hat. „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a Hatvani Napsugár Óvoda (3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.) fenntartója – felhatalmazza Hatvan város polgármesterét az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Földművelésügyi Minisztérium által meghirdetett „Zöld Óvoda” című, a Hatvani Napsugár Óvoda által megvalósítandó pályázathoz szükséges támogató nyilatkozat aláírására.”

H a t á r i d ő : 2018. augusztus 6. (aláírásra)

F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Határozat száma : 425/2018. (VI. 27.) sz. képv. test. hat. „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.) beszámolóját a 2017/2018. nevelési évről elfogadja.”

H a t á r i d ő : 2018. július 15. (értesítésre)

F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Határozat száma : 433/2018. (VI. 27.) sz. képv. test. hat. „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (cím: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.) Honvédelmi Intézkedési Tervében foglaltakkal egyetért.”

H a t á r i d ő : 2018. június 30.

F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Határozat száma : 368/2018. (V. 30.) sz. képv. test. hat. „ Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja a XXI. század Gyermekeiért Nevelési és Oktatási Alapítvány (székhelye: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.) részére. A Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában álló hatvani 4571 helyrajzi számú, természetben Hatvan, Gódor Kálmán út 13. szám alatti óvoda területén 2 db hinta telepítéséhez, esés védelmet biztosító gumiburkolat kiépítéséhez a két új hintaállvány és a 2 db meglévő fészekhinta alá, valamint a Napsugár Óvoda felirat elhelyezéséhez az épület keleti falára. Az óvoda területén a játszóeszközök és a gumiburkolat telepítése során a munka- és balesetvédelmi szakmai szabályokat maradéktalanul be kell tartani. A tulajdonosi hozzájárulás nem mentesít az egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzése alól.”

H a t á r i d ő : 2018. június 11. (kérelmező értesítésére)

F e l e l ő s : Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Határozat száma: 400/2018. (V. 30.) sz. képv. test. hat. „Hatvan Város Önkormányzata

A fenti Önkormányzati határozatok a zavartalan működés feltételeihez járulnak hozzá.

**A tanító olyan lámpás, mely minél inkább világít másnak,
annál inkább fogyasztja önmagát.
Gárdonyi Géza**

Jelenleg aktualitását abban érzem és választásom azért esett erre az idézetre, mert szimbolikusan időszerűnek érzem az óvodapedagógusi társadalomban végbemenő változások kifejezésére. Ezt mutatja a fiatalok pályaelhagyása és a jelenlegi óvodapedagógusok korfája.

A tanév munkatervéhez választott idézet írója 155 éve született és a magyar irodalom népszerűségben máig kiemelkedő alakja. Pályafutását néptanítóként kezdte, de rövid ideig gyermekmeséket is írt. Neve, első és meghatározó szálon kapcsolódik tanulmányaimhoz, hiszen Gárdonyi Gimnáziumban jártam középiskolába. A szakmai életutam elindításának első mérföldköve volt az óvónői szakközépiskola és ezzel együtt választott hivatásom és pálya iránti érzések kifejezőjét és tolmácsolóját látom most ebben az idézetben.

Kicsit segélykiáltás is ez részemről, hogy segítségre szorul óvodánk a SNI gyermekek számának emelkedése és ellátása érdekében, hiszen kijelölt intézmény óvodánk. Az elmúlt tanévek során kettő fiatal óvodapedagógus is elhagyta a pályát a nehézségek számának emelkedése közrejátszott döntésükben. Valamint a nyugállományba vonuló óvodapedagógusok helyére nehéz új kollégát találni. Ugyanakkor ez több fórumon előtérbe került és a város óvodáiban és országosan is jelen van.

A téma aktualitását megfogalmazták a IX. Országos tanévnitő konferencia előadói is. Az ott kapott kiadványból idézem és tovább folytatva a gondolatmenetet rávilágít az óvodapedagógia sajátos helyzetére. A Raabe kiadó 2017. évben megjelent Óvodai körképben Dr Tárnokiné Joó Ildikó rámutat arra, *hogy az óvónők egy része még a baby boom generációhoz tartozik, a mai szülők az Y generációhoz tartoznak, gyermekeik pedig az alfa és béta generáció tagjai.*”

A generációk közötti szemléletbeli különbség a gyermeknevelés területén is érzékelhető a mai óvodai neveléssel foglalkozók mindennapjaiban.

Ugyanakkor a Hatvani Napsugár Óvoda alkalmazotti közössége szerencsés, mert lelkes a munkája iránt elhivatott és minden álláshely betöltött és így kezdi el a 2018-2019. tanévet.

2. Helyzetelemzés

Az előttünk álló nevelési év kiemelt feladata a törvényi változások végrehajtása a Hatvani Napsugár Óvodában a 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet 1 sz. melléklet a módosítást. Óvodai nevelés Országos Alapprogramjának módosítása 2018. szeptember 1-jétől életbe lépett. Magyarország Alkotmánya módosult és koherensnek kell lennie az ágazati törvénynek ezzel, így a módosítások szükségessé váltak.

Ennek függvényében a stratégiai dokumentumok átdolgozása kiemelt feladatunk a tanévben. Elsősorban a Pedagógiai Program átdolgozása a tanév feladata.

Valamint programunk alkotója új csoportnaplót készített az Óvodai Nevelés a Művészetek eszközeivel, programmal dolgozó óvodák számára. Ezért a 2018-2019. tanévben az óvodapedagógusok az új a csoportnapló vezetését kezdik el. Ebben segítséget nyújt az intézményvezető és a Szakmai Munkaközösség vezetője számukra. Az új elektronikus napló vezetésének szabályozásának dokumentálása is a tanév feladata lesz. Ez a SZMSZ mellékletét kerül be.

2019. 01.02.- -2019.03.29. szakmai ellenőrzés történik minden óvodában az Oktatási Hivatal részéről a 2015-16 tanévtől bevezetett, 3 éves kortól kötelező óvodáztatás dokumentumainak ellenőrzésére terjed ki.

2.1.Működési feltételek

A 2018-2019. tanév megkezdéséhez a nyár folyamán megtörtént az óvoda nagytakarítása, tiszta, rendezett és esztétikus környezetben fogadjuk új és régi óvodásokat

A nyárra ütemezett energetikai korszerűsítést szolgáló nyertes pályázat kivitelezése nem kezdődött el. A beruházás a villamos energia felhasználás csökkentést szolgálja. A kivitelező még nem jelentkezett, csak a műszaki felügyelő járt az óvodában.

A szorgalmi időszakban megvalósuló beruházás az óvodapedagógusoktól a kivitelezés ideje alatt nagyfokú figyelmet és rugalmasságot igényel. Ez a beruházás, költséghatékonyság szempontjából a fenntartónak hosszú távon megtérülést eredményez az óvoda működési kiadásában.

Ezen kívül az intézményben más felújításra nem került sor.

Az óvodában felmerülő karbantartási munkákat az új tanévben is Hatvani Városgondnokság látja el, előzetes megrendelő lapon történő bejelentés alapján.

Eddig a javítások ütemezésében nagy elmaradás tapasztalok.

2.2.Személyi feltételek

A Napsugár Óvoda dolgozói létszáma 16 fő, a tanév kezdéskor változás történt a személyi állomány összetételben. Új óvodapedagógus került felvételre Pappné Kanyó Rita 2018.09.13. került alkalmazásra.

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Munkakör megnevezése	Dolgozói létszám
óvodavezető	1 fő
óvodapedagógus	8 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	4 fő
óvodatitkár	1 fő

A nevelőtestület tagjai közül 4 fő rendelkezik szakvizsgával.

Pedagógus II. fokozatban jelenleg 7 fő óvodapedagógus van.

Mester program írására jelentkezett 3 fő óvodapedagógus, a feltöltés határideje 2018. 11.25.

Óvodapedagógusok kettő hetes váltással végzik nevelő oktató munkájukat, átfedési idővel. Az elmúlt tanévben bevezetett változtatást szakmai munka hatékonyságának eredményessége indokolta, melyet a választott nevelési program tevékenységeinek tervezése

alátámaszt. Ez segíti az óvodapedagógusok munkája során a megkezdett és tervezett tevékenységek folyamatosságát. Bevált ez a munkarend, ezt folytatjuk.

Óvodapedagógusok esetében, a heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő. A fennmaradó heti 8 óra munkaidőből 4 óra a vezető által elrendelt-és hó végén igazolt kötött munkaidő, melyet a pedagógus a CXXXVII törvény 7§ alapján tölt az intézményben: tanügy igazgatási, mérési, adminisztrációs kötelezettségeit, felkészüléseket, a felelősségi, és megbízatásainak feladatait, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéb pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat, valamint hiányzás esetén, helyettesítést-mely beszámít a 40 órás munkaidőbe.

A munkaidőkezdés beosztás alapján történik, fokozatos kezdési rendszerben 3 fő bejáró óvodapedagógus utazási feltételeit figyelembe véve. Közülük 2 fő bérlettel oldja meg a bejárást, míg az új kolléga üzemanyag költségtérítést kap havi elszámolásban.

A melegítő konyhában a konyhás a Közétkeztetési Kft. munkatársa, ugyanakkor hatékony együttműködést és rugalmasságot igényel tőle az óvoda mindennapi életével összefüggésben, amire közösen törekszünk. A konyhára a tanévkezdésre mosogatógépet és mikrohullámú sütőt és a fogó edénykészletek pótlására került sor, amit köszönök. Ez reményeink szerint segíti és könnyebbé teszi a magas óvodába járó gyermeklétszám ellátását.

Fejlesztő óvodapedagógusunk képzésén túl fejlesztőpedagógus szakirányú diplomával is rendelkezik. A városrész négy óvodájában végzi munkáját, beosztás alapján. A gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódó adminisztráció határidejének betartása fontos, ezért erre hangsúlyt fektetünk közösen ebben a tanévben is. A tanévre tervet készít, amit a Munkaterv melléklete tartalmaz.

A 2018-2019. tanévkezdéskor másik óvodában hiányzó óvodapedagógus álláshelyét nem sikerült betölteni ezért, egy hónapra a Brunszvik Teréz Óvodában segíti az óvodapedagógusi feladatok ellátását.

Csikász Marianna óvodapedagógus tanulmányait folytatja a Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Karon, fejlesztő pedagógus szakon. A tanulmány képzési költségének 80% - át az intézmény költségvetésében terveztem és az 3. félév kifizetése folyamatban van. Tanulmánya során szerzett ismereteket a gyermekek körében hatékonyan tudja munkájában alkalmazni.

Komjáti Krisztina pedagógiai asszisztens heti 40 órában segíti munkánkat és látja el feladatát, reggel 8.00 órától, 16.00 óráig. A tanévben a kiscsoport beszoktatásában vesz részt a gondozási feladatokban segít. Ezen kívül a feladatai között szerepel a segítése az óvodai

dekorációk készítésében és a fotók közzétételében. Egyéb megbízásai a mindennapok feladataihoz igazodnak, amivel az intézmény vezetője bízta meg.

Minden pedagógiai munkát segítő dajka képesített. Munkájuk az óvoda mindennapi életében elengedhetetlen, az óvodapedagógusok segítségükre számíthatnak.

Dajkai munkát ellátó dolgozók heti váltásban dolgoznak, kötelező munkaideje heti 40 óra.

Óvodapedagógusok, dajka és pedagógiai asszisztens mindennapi munkája során szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Óvodatitkár napi 6 órában végzi az óvoda adminisztrációs munkáját, reggel 7 – 13 óra között.

Pontos, precíz, lelkiismeretes munkájára ebben a tanévben is számít az intézményvezető.

Sokrétű adminisztrációs munkája az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen.

Az óvoda nyitva tartási rendje:

Hétfőtől-péntekig:	6.30 órától- 17.00 óráig
Reggeli ügyelet:	6.30 órától- 7.30 óráig
Délutáni ügyelet:	16.00 órától- 17.00 óráig

A Hatvani Napsugár Óvoda nyitva tartása alatt 6.30 órától, 17.00 óráig a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. Az óvodánkban heti 5 napon át 10,5 órában, a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Logopédiai ellátást továbbra is az 5. számú Általános Iskolában kapják meg a gyermekek. A szülőknek kell gondoskodni, hogy a szükséges fejlesztésen részt vegyen gyermekük. Ezzel a szülő és a logopédus heti kapcsolatban áll egymással és segítve egymást a gyermek beszédhibáinak javítása, fejlődése érdekében.

2.3.Az óvodai nevelés rendje

Nevelési év:2018. szeptember 1.- 2019. augusztus 31.

Szorgalmi idő:2018. szeptember 01.- 2019. május 31.

Szünetek:

Az iskolai szünetek ideje alatt tapasztalataink alapján az óvoda gyermek létszáma is lecsökken, azonban az óvoda nyitva tart. Az igényeknek megfelelően szervezzük meg az

óvoda nyitva tartását ügyeleti rendszerben, összevont csoportokban. A téli szünet ideje alatt zárva van óvodánk.

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. **tanév rendjéről**.

Őszi szünet	2018. október 26-tól november 05-ig	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
Téli szünet	2018. december 21-től 2019. január 03-ig	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
Tavaszi szünet	2019. április 17-től április 24-ig	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda)
Nyári szünet	2019. 07.03-tól 2019.08.25 - ig	Feladatellátás ügyeleti rendszerben történik 2 heti váltásban. a városrész óvodáiban.

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
<i>Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.)</i> <i>Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)</i>	2019. július 1-től – 2019. július 12-ig
<i>Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.)</i> <i>Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)</i>	2019. július 15-től – 2019. július 26-ig
<i>Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.)</i> <i>Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)</i>	2019. július 29-től – 2019. augusztus 10-ig
<i>Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.)</i> <i>Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)</i>	2019. augusztus 12-től – 2019. augusztus 23-ig

2019. augusztus 26-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.

Munkanapok átszervezése a 2018-2019. tanévben:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az [Nkt. 30. § \(1\) bekezdése](#) értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tanév ideje alatt várható munkahét átszervezés az ünnepeket érinti.

Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évenként 5 napot engedélyez a törvény.

Ezek felhasználása esetén előzetes felmérést végzünk a Szülők körében, szükség esetén ügyelet formájában a gyermekek ellátását megszervezzük, saját épületen belül, vagy a városrész másik óvodájának segítségét kérve, az óvodavezetővel egyeztetve. Korábbi évek tapasztalata alapján 1-2 nap várható a tanév során. A szülőket legalább 7 nappal előbb értesítjük.

3. Pedagógiai folyamatok tervezése- szervezése

A Napsugár Óvoda férőhely számát, 100 főben az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

A tanévet 93+7 fő gyermekkel kezdjük el.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő oltató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az adott nevelési év, jelen esetben a 2018-2019. tanévre vonatkozik és munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben is rögzítésre kerül.

Óvodánk Alapító Okiratában megfogalmazottak:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hatvan város közigazgatási területén az óhatvani városrész kijelölt körzete, - ezen túlmenően fenntartói egyeztetés után további felvételi lehetőség a maximális létszámig.

A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

- 091110 Óvodai Nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 098021 Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai

Csoportszervezéshez Önkormányzati engedélyt kért az intézmény ebben a tanévben 4 óvodai csoport vonatkozásában. Szükségességét indokolja a tanév közben történő beiratkozó gyermekek, valamint már jelenlegi gyermeklétszám mind a négy gyerek csoportban. Jelenlegi beírt gyermeklétszám 93 fő, a számított létszám 93+7 fő: összesen 100 fő

Óvodánk csoport beosztása és gyermek létszáma

Csoport neve	Csoport létszám	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai munkát segítő dajka neve
Nagy- Középső Csiga csoport	25 fő + 2 fő	Terényi Gyuláné Pappné Kanyó Rita	Wágnerné Sándor Erika
Vegyes csoport Pillangó csoport	24 fő +3 fő	Csikász Marianna Takóné Kovács Judit	Tirhold Erzsébet
Középső csoport Süni csoport	23fő	Simonyi Márta Molnár Lászlóné	Túri Zsoltné
Kis csoport Méhecske csoport	22 fő +2fő	Déda Irén Vigné Végh Mónika	Czinege Kálmán Ivánné

2015. szeptember 1-jén hatályba lépett jogszabály a kötelező óvodáztatásról, azon gyermekekre vonatkozik, akik az adott év augusztus 31 – éig betöltik 3. életévüket.

Felmentést a gyermek 5 éves koráig kérhet a szülő gyermeke számára, ezt megengedi a jogszabály, valamint, hogy családi napköziben is teljesíthető a kötelező óvodáztatás 2017 évig. A felmentést a jegyző adja meg, az óvodavezető, védőnő javaslatával kiegészítve. Abban az esetben nem adható meg a jegyzői felmentés, ha megítélése szerint az otthoni humán és szociális körülmények nem biztosítják a gyermek mindenekfelett álló érdekét. Ez a törvényi kötelezettség nem az intézményi nevelés kizárólagosságát, hanem segítő szerepér helyezi előtérbe, a családdal együttműködve.

3.1. Óvodai nevelési programunk: Nagy Jenőné: „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Alternatív program.

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja által megfogalmazott alapvető céljaink:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása

Az óvodások nyugodt, élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

Komplex élmények biztosításával, segítségével erős érzelmi kötődés kialakítása a gyermekek és a művészetek között.

A gyermekekben a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása.

Pedagógiai munkánk célja:

Az óvodába különböző szociális háttérrel bekerülő gyermekek harmonikus fejlesztése, melyet a bizalom az elfogadás-befogadás jellemez.

A gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat, az eltérő fejlődési ütemeket.

Elősegíteni, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva fejlődjön: testi, szociális, értelmi érettség terén is alkalmassá váljon a fejlettség szerinti beiskolázásra.

Pedagógiai munkánk feladatai:

A kitűzött célok elérését támogató feladatok a tanévben az óvodapedagógusok nevelő oktató munkája során a tanévben:

Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása-védése az egészséges óvodai környezet megteremtésével.

Érzelmi biztonságot nyújtó családi légkörben olyan gyermeki személyiség nevelése, akit az együttérzés, a segítőkészség, egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet és szeretet jellemez.

A gyermekek egyéni adottságainak elfogadásával és figyelembevételével, változatos tevékenységek biztosításával eljuttatni őket egyéni képességeik optimális határához.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés - tanítás-tanulás módszertanát.

A fejlesztés színtere a játék, amelyben a gyermek érezze jól magát és az ismereteket észrevétlenül sajátítsa el.

Az anyanyelvi nevelés a különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, építve a gyermekek kíváncsiságára, felnőttek mintaadására.

Pedagógiai munkánk során, azzal, hogy hangsúlyt adunk egy – egy kiválasztott területnek, felfrissítjük ismereteinket, mindennapi nevelő munkánk gyakorlatába keressük az új elemek beillesztésének lehetőségét, pedagógiai eszköztárunk megújul, és szakmai kompetenciánk erősödik.

Az aktuális tanévre 2018-2019. vonatkozó fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységekben).

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, nyitott az új módszerek, eszközök alkalmazásában és az innovációban.

3.2.Egészséges életmód alakítása

Ezt a területet az Alapprogram változása érintette. A tevékenység ellátása eddig is része volt a Pedagógiai programnak, de kiegészítése, szükséges a törvényi változás miatt.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- a környezet védelmével és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása
- megfelelő szakemberek bevonásával- a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve- speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki feladatok ellátása.

A Pedagógiai Programunkba és féléves tervek készítésekor ezeket a megfogalmazásokat beillesztjük. Ezek a területeket a mindennapok gyakorlatában jelen van a Hatvani Napsugár Óvodában.

Az egészséges életmód alakítása nagy hangsúlyt kap óvodánk mindennapi életében. Szervesen beépül a só homokozó és a só barlang használata. A korábbi évek során kialakított heti tervezés bevált ezt folytatva napi rendszerességgel használják óvodásaink, a légúti betegségek megelőzését szolgálja.

A tisztított víz fogyasztása is mindennapos a gyermekek körében, ezzel a klór kiszűrésére kerül sor az ivóvízből. A csoportszobákban, kancsóban folyamatosan rendelkezésre áll a nap folyamán a gyermekek számára a tisztított víz. Mindkét udvar részben kiépített ivókút található a gyermekek számára.

Gyermekek csoportjaink rendszeresen tartanak gyümölcsnapot, amelyben a szülők támogató partnerek.

Támogatás formájában háztartási aszalót kaptunk, amelynek használata tovább segíti az egészséges életmód alakítása iránti elkötelezettségünk útját. Ugyanakkor a gyermekekkel a gyümölcsök új ízeit ismertetünk meg, az egészséges táplálkozás új formáját is megismerik. A zöld ovi 2. pályázatában vállaltunk és a nagycsoportosok valósítják meg.

Az egészséges életmód megalapozásában fontos szerepet tölt be a mozgás és annak megszerettetése az óvodás korú gyermekek körében. Az óvodás gyermek életkori sajátossága, hogy mozgásigényük magas.

A választott program csoport naplójában új elem a kocogás optimális futótávjának felmérése gyermekenként, 1. és 2. félévben. . A mindennapos közös kocogás futás eddig is megvalósult az óvodai udvari életében, most ennek dokumentálása is bekerül a csoportnaplóba. Az éves tervezés 6. számú melléklete a mozgás, mozgásos játékok tervezete. Az óvodai udvari élet biztosítjuk a szabad mozgást a tudatosan vásárolt mozgásfejlesztő udvari játékokkal. A tér és mozgásfejlesztő eszközök, hinták, egyensúlyozó játékok, csúszda, futóbiciklik mind játékosan szolgálják a koordinációs képesség, a kinezetikus képességek fejlesztését segíti elő a gyermekek életkori sajátosságainak és fejlettségi szintjén keresztül. Mozgásigény kielégítését jól szolgálja a műfüves ovi foci pálya. A műfüves foci pálya kihasználtsága nagy, heti tervben beépítve, csoportbeosztással napra lebontva történik. A nagycsoportosok körében a legnépszerűbb. Ugyanakkor az őszi és tavaszi tervezett mozgás tevékenységeknek is helyszíne. Ezen kívül az FC Hatvan edzője a nagycsoportosok számára heti rendszerességgel edzést tart, amelyhez segítséget nyújtanak segítő óvodapedagógusok. Négy fő rendelkezik ehhez szükséges képzettséggel. Ebben a tanévben kettő óvodai csoport kapcsolódik be szervezeten a labdarúgás alapjainak elsajátításába.







Óvodánk jól felszerelt tornaszobája szintén a mozgásfejlesztés segíti valamint a tanévben is heti rendszerességgel a délutáni tartásjavító és lábtorna tevékenységnek is helyszíne. Ezen felül a téli időszakban a korcsolyázás alapjainak elsajátítására lehetősége is biztosított heti egyszeri alkalommal, óvodapedagógusok és szülői kísérettel.

3.3.Természet jeles napjai

2015.12.16. évben elnyerte óvodánk első alkalommal a Zöld óvoda címet. A Zöld óvoda cím használatát 2018. évig kapta meg óvodánk. Ezeket a természethez kapcsolódó ünnepeket több mint egy évtizede megrendeztük minden évben, még a cím megszerzése előtt is.

A 2018-19 nevelési évben szeptember 05-ig elkészült és benyújtotta az új Zöld óvoda pályázatot az intézmény.

Vállalásaink:

-  Szülők számára központi tájékoztató tábla elkészítése, aktuális frissítése
-  Zöld ünnepeken készült fotók közzé tétele
-  Madáretetők felújítása
-  Kijárat esztétikussá tétele – növények folyamatos gondozása
-  Szemléletváltás a környezettudatosság irányában
-  Pedagógusok zöld óvodával kapcsolatos továbbképzéseken részvétel

A Zöld Óvoda cím birtokosaként óvodai programok közé beépült a természet jeles napjainak megünneplése, ezt ebben a tanévben is folytatjuk. Mindezt játékos formában az óvoda teljes közösségének részvételével valósítjuk meg.

A természet jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeket, a gyermekcsoportok tevékenységeit a reszortfelelős koordinálja. Ezek: Állatok napja, Föld napja, Víz világ napja.

Madárbarát Óvodaként tovább folytatjuk tevékenységünket, téli madáretetés, nyáron madáritatók feltöltésére fordítunk figyelmet.

A szelektív hulladék gyűjtéséhez a tároló edények használata segíti a környezet tudatos megóvásával kapcsolatos intézményi tevékenységünk. Ezzel a Zöld óvodai területek megjelenítése aktuális mellett a mindennapokban is megtörténik.

2018-2019. tanévben Napsugár túra néven közös őszi és tavaszi buszos kirándulást szervez óvodánk a közeli Mátrába. Szervezése a nagycsoportosokat érinti. Ez is a zöld óvodai tartalom része.

Az Alapprogram módosításban a környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása és a környezettudatos magatartás megalapozása szintén új elem. A Pedagógiai Program megfelelő részben ezt felülvizsgáljuk. Óvodánk ebben élen jár ezen a területen.

3.4. Jeles napok az óvodában

Művészeti program jeles eseményei évszaki galéria megnyitó (ősz, tél, tavasz elején) rövid műsorral kedveskedünk a kiállító művészeknek. Ennek rendje felmenő rendszerben történik. Ennek megvalósítása a pillangó csoport, csiga csoport, majd süni csoport feladata lesz. Felelős nevét a reszortok táblázat tartalmazza.

Az óvoda minden gyermeke résztvevője ezeknek az eseményeknek. Célja megismertetni városunk tehetséges alkotóit az intézménybe járó gyermekekkel és a szülőkkel. Az intézmény falai közé hozzuk a művészetet.

Ovikoncerttel zárjuk le az évszakokat (ősz, tél, tavasz végén), felelőse a reszortok táblázatban szerepel. Városunk iskoláit kérjük meg rövid műsorra, hangszeres bemutatóra. Ezzel a komolyzene szeretetét alapozzuk meg.

A mai modern világban a gyermekek megismerik népünk nemzeti gyökereit.

Minden jeles napot előkészülettel tervezünk, amikor a tevékenységekkel ráhangolódik a gyermek az ünnepre, külsőségeivel, szimbólumaival adja meg a jeles nap egyediségét.

Napsugár Óvoda a táblázatban felsorolt néphagyományok, szokások ápolását, megőrzését tervezi ebben a tanévben:

néphagyomány	időpont	felelős
Mihály nap	Szeptember 4. hete.	Pillangócsoport
Szüret	Szeptember vége	Minden csoport
Állatok napja	Október 1. hete	Minden csoport
Márton nap	November 2. hete	Minden csoport
Advent	Nov. 30 - dec. 24 között	Minden dolgozó
Mikulás	December 6.	Minden dolgozó
Luca nap	December 13.	Csiga csoport
Kiskarácsony	December 3. hete	Minden dolgozó
Farsang	Február 2. 3. hete	Minden dolgozó
Víz világnapja	Március 3. hete	Minden csoport
Húsvét	Április 3. hete	Minden dolgozó
Májusfa állítása	Május 1. hete	Minden csoport
Föld napja	Április 2. hete	Méhecske csoport
Pünkösöd	Május 3. hete	Pillangó csoport

A nevelő testület döntése alapján a 2018-2019. tanévben a Mihály napra, a Márton napra és a Pünkösdre a szülőket is meghívjuk, így délutáni órákra került az óvodai rendezvény. Ezzel kinyitjuk az óvoda falait és új nyitott rendezvényeken keresztül kapnak bepillantást az óvodás

gyerekek szülei. Kezdeményezésünk sikerrel jár és célját eléri, közelebb hozza az óvoda és családi ház között kapcsolatot.

Ünnepek, megemlékezések az óvodában

Az Országos Alapprogram módosítása ezt a területet szintén érinti. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít. Ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje a szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja. Ezért az alapprogram az óvodai nevelés mindennapi gyakorlatába illeszti a magyar népmesék, versek és mondókák, hagyományörző népi játékok, dalok megismerését. Ezt a munkát a minisztérium a többi között saját gyártású kisfilmek készítésével is segíteni akarja, az előkészületek már tartanak.

Megemlítették, hogy hamarosan minden magyar óvodába eljuttatják a magyar népmesék ajándécsomagot. Az óvodapedagógusok ingyenesen hozzáférhetnek módszertani-digitális tartalmakhoz a nemzeti köznevelési portálon. Ezeket a megfogalmazásokat a Pedagógiai Programunkba beillesztjük.

Október 23.	megemlékezés
Március 15.	Minden csoport

Anyák napja	Május 1. hete
Gyermeknap	Május 4. hete
Búcsúzó	Június 1. hete

Nevelőtestületünk az Anyák napi ünnepség esetében megtartja a változtatást a választott program szemléletéhez igazodva. Nagy körültekintéssel szervezzük meg az ünnepséget, a köszöntés meghittségét megőrizzük, személyes és minden édesanya és nagymama számára örömet okozzon.

Óvodai búcsúzó ünnepség esetében a tárgyi feltételei közül sikerült az előző tanév során beszerezni, a hangosítást, megvásárolta az óvoda alapítványa a berendezést, ez része a sikeres ünnepség lebonyolításának. További terv a kinti színpad kialakítása, ami több tanévet átfogó beruházással sikerül majd megvalósítani. A helyszín nagysága lehetővé teszi majd, hogy a

szülők és a nagyszámú hozzátartozók elférjenek. Nyugodt és esztétikus helyet biztosítunk ezzel az óvodai nyílt ünnepeknek.

3.5. Boldog óvoda

Új programhoz az óvodában a vegyes csoport kapcsolódik be ebben a tanévben.

A program országos elindítója, Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Jobb Veled a Világ Boldogságóra Program fővédnöke, elismert szakember Magyarországon. Neve garancia is egyben a programhoz. Minden tőlünk telhetőt megteszünk a siker érdekében.

A Boldog óvoda programjának fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és egy optimista hozzáállást kialakítani a gyerekek körében.

Óvodai pályázat célja: a pozitív pszichológia kutatások eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva az óvodában csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére inspiráljuk őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogság szintjének növekedéséhez.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

A mai XXI. századi rohanó élet már az óvodás gyermekek mindennapjaira is hatással van. Ezért vágunk bele a boldogság programba, bízva abban, hogy a megfogalmazott eredményekkel segítsük a gyermekeket.

A csoportban tapasztalt foglalkozások eredményeit megosztja nevelőtestületi értekezleten a programban résztvevő óvodapedagógus. Sikereket és tapasztalatokat felhasználva a jövőben lehetőség lesz ennek kiszélesítésére más csoportunk is csatlakozzon a programhoz.

3.6. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai

A táblázatban felsorolt tevékenységek esetében a szülők körében felmérést végzünk, írásban nyilatkozatot adnak arról, hogy gyermekük részt vehet a szervezett tevékenységben. Az igények ismeretében indítjuk el az egyéb szolgáltatásainkat, szervezzük meg a csoportok napirendjét.

Vízhez szoktatás	ütemezés alapján	Nagycsoporthoz	11 alkalom
Bibliai ismeretek	Október - április	Nagycsoporthoz	kedd
Tartásjavító torna	Október - március	Nagycsoport	szerda
Zene óvoda	Október - március	Nagycsoport	csütörtök
Korcsolyázás	Beosztás alapján	Nagycsoport	november - február
Ovi foci	Igény alapján	Nagycsoport	heti 1- 2 alkalom
Lovaglás	Igény alapján	Minden csoport	1 - 2 alkalom/ év
Bábelőadás	Igény alapján	Minden csoport	2 alkalom/ év
Fotózás	Igény alapján	Minden csoport	2-3 alkalom/ év
Ovi sakk	Igény alapján	Nagycsoport	heti 1 alkalom

Városi rendezvények

A városi rendezvényeken felkérés alapján vesznek részt óvodásaink rövid műsorral, bemutattva óvodánkat a város lakóinak.

Szüreti felvonulás	Nagycsoporthoz
Advent a városban	Nagycsoporthoz
Tavaszi futó fesztivál	Nagycsoporthoz

3.7. Reszortok és egyéb megbízatások

A munkatervben szereplő tevékenységek zavartalan lebonyolítását és megvalósítását a táblázatban szereplő felelősök megbízatása teljesítését és megvalósulást biztosítja. Szorosan kapcsolódik az előzetes megbeszélés a nevelői közösség tagjaival, egyeztetés az óvoda vezetőjével.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A közösség aktív együttműködése minden tervezett esemény elengedhetetlen feltétele.

Reszort	Felelős neve
Intézményvezető	Simon Attiláné
Intézményvezető helyettes	Vígné Végh Mónika
Alapítványi elnök	Molnár Lászlóné
Gyermekevédelmi felelős	Csikász Marianna
Munkavédelmi megbízott	Csikász Marianna
Szakmai munkaközösség vezető	Simonyi Márta
Adatvédelmi felelős	Danis Tiborné
Egészségvédelmi megbízott	Pappné Kanyó Rita
Könyvtár, folyóirat felelős	Terényi Gyuláné
Programszervező	Simon Attiláné
Tehetségműhely koordinátor	Takóné Kovács Judit
Ovigaléria szervező	Déda Irén
Ovikoncert szervező	Molnár Lászlóné
Zöld ovifelelős	Vígné Végh Mónika
Dekorációfelelős	Komjáti Krisztina
Honlap, közösségi oldalszerkesztő	Komjáti Krisztina
Tisztítószer felelős	Tirhold Erzsébet
Csoportmunka szervező (technikai)	Tirhold Erzsébet

3.8.Integrált nevelés az óvodában

Az integrált nevelés lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a gyermekközösségben eredményesen fejleszthetőket integráltan nevelhessük a sajátos nevelési igénytől és a gyermekcsoport létszámától függően a többi gyermekkel együtt a szakértői bizottság vizsgálata alapján.

Kijelölt intézmény vagyunk az integrálható autista gyermekek ellátására az Alapító Okirat tartalmazza. A gyermek számára biztosítani kell a szakszolgálatok igénybevételének lehetőségét sajátos nevelési igényüknek megfelelően (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus – (érzékszervi problémák esetén), gyógytestnevelő a kiemelt normatíva terhére.

Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető, érzékszervi fogyatékos – nagyothalló, -80 dB fokú hallásveszteségig, látássérült – gyengén látó, beszéd fogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével, valamint a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését, óvodai foglalkoztatását.

Nevelési programunk a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében az alábbi szempontokat helyezi előtérbe:

A gyermek harmonikus személyiség fejlődését, a másságot elfogadó nevelői légkör megteremtése. Annyi segítséget kapjon a gyermek az óvodai nevelés során, amennyire szüksége van, ezáltal is elősegítve, hogy mielőbb képes legyen az önálló életvitelre.

Korábbi évek gyakorlatát alkalmazva, a feladat ellátására szerződést köt az óvoda, gyógypedagógussal a szakértői véleményben meghatározottak figyelembe vételével

Ebben a tanévben összesen 5 fő SNI gyermeket lát el integrált formában óvodánk a többi ép gyermekkel együtt. Autizmus spektrum zavarral kettő gyermek számára heti három fejlesztést határozott meg az egri Szakértői Bizottság. Valamint egyéb pszichés fejlődési zavarral három új kiscsoportos korú gyermek került be a rendszerbe. A szerződést kötést követően a gyermek fejlesztése kezdődik el, 2018. szeptember 15-től, 2019. június 15 –ig. A gyógypedagógus óradíját a következő hónapban folyósítják a megtartott fejlesztő órák elszámolása alapján.

A gyermek kiemelt normatíváját a költségvetés készítésekor terveztem. A hárman kiscsoportos korú új gyermek esetében nem rendelkeztem információval, így augusztus hónapban a képviselő testület kiegészítette az óvoda költségvetését, hogy a fejlesztésben részesüljenek a gyermekek heti rendszerességgel.

A csoport szervezésekor minden SNI óvodás gyermek teljes létszámú csoportba került, akinek ellátása nagyfokú odafigyelést és felelősséget jelent az ott dolgozókra.

Ebben a tanévben az utazó gyógypedagógus igényléséhez az óvodavezetői munkaközösség által kidolgozott új egységes nyomtatványt használja óvodánk is.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Szükséges lenne a SNI gyermekek érdekében, másik óvodát is kijelölni a városrészben az ellátásra, mert számuk emelkedést mutat.

3.9. Gyermekvédelmi munka az óvodában

A gyermeki jogok védelme szakmai jogosultságunk és törvényi kötelességünk. Az óvodás gyermek nem tudja megvédeni magát, védtelen.

Különösen fontos az óvodapedagógus gyermekismerete, értő figyelme, mely segítségével a gyermek jelzéseit, megnyilvánulásait meghallgatni, érteni képes.

Ebben a tanévben új Gyermekek és Ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik az intézményben, éves munkatervet készít, naplót vezet a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, számuk évente változik. Munkáját segíti a korábbi felelős.

A gyermekvédelem célja:

Minden gyermek részére biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükségesek.

Segíteni a gyermeket, a szülőt, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetbe hozták, akár a születésnél, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más okból kifolyólag.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a humánus, a megértés, a támaszkodás jellemez.

Olyan pedagógiai tevékenység kialakítása, amely nem tesz különbséget a gyermek származása, etnikai, vallási hovatartozása miatt.

A gyermek emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása, védelem és gondoskodás biztosítása a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Elsődleges feladatunk a család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak.

A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesül.

Gyermekvédelmi felelős éves tervet készít a 2018 -2019. tanévre, melyet az intézményi munkaterv tartalmaz. Minden csoportnaplóban elhelyezi a tanév elején készített felmérése alapján a gyermekcsoportra vonatkozó számadatokat.

A tanévben ellát óvodánk cukorbeteg, epilepsziás és ADHD gyermeket is.

Csoport neve	Létszám	Nagy család	GYVT	HHH	TB	SNI	fizetős étkező
Süni	25 fő	3 fő	0fő	0		0	5 fő
Méhecske	24 fő ebből 2 fő SNI	1 fő	1 fő	2 fő	0 fő	2 fő	4 fő
Pillangó	25 fő ebből 2 fő SNI	3 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	3 fő
Csiga	25 fő ebből 1 fő SNI	6 fő	4 fő	1 fő	3 fő	1 fő	0 fő
összesen	93+7 fő	13 fő	5 fő	1 fő	3 fő	5 fő	12 fő

A felelős koordinálja a csoportban dolgozó óvodapedagógus és más gyermekvédelemmel foglalkozó intézet, szolgálat együttműködő, segítő munkáját.

A gyermekvédelmi felelős évente beszámol munkájáról, az óvodavezetőt tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja.

A tanévben a felelős személye változik, a fejlesztő pedagógusképzésre beiskolázott óvodapedagógus látja el a reszortot.

Amennyiben az óvodai gyerekvédelmi munkánk nem hoz eredményt, jelzéssel élünk a Szívárvány Szociális Szolgálat irányába.

3.10.Tehetséggondozás az óvodában

A Hatvani Napsugár Óvoda 2016. évtől kiváló akkreditált tehetségpont. A címet az elmúlt négy évben végzett tehetségsegítő munka lapján kapta meg óvodánk, amit ebben a tanévben tovább folytat.

Óvodánk 2014 év elejétől tagja a Nemzeti Tehetség Tanácsnak, regisztrált tehetség pont.

Óvodapedagógusok rendelkeznek az óvodai tehetséggondozás 30 órás képzéssel.

Az Országgyűlés 2008. 12. 04-én a 126/2008. sz. határozatával elfogadta a nemzeti tehetségprogramot, ez elindította a szemléletváltást a mi nevelőtestületünkben is, ezért döntöttünk a tehetséggondozó műhelyek működtetésében, óvodánkban.

Tehetséggondozó programunk megkezdése előtt, óvodánkban több területen felismertük már a tehetséges gyermekeket zenei, mese-vers, rajz-mintázás- kézimunka, mozgás területén.

Nevelőtestületünk vallja, hogy minden kisgyermek tehetséges valamiben, és a tehetségcsírák már kora gyermekkorban fellelhetőek. Ennek szellemében végezzük mindennapi munkánkat, a felzárkóztatások mellett a kiemelt képességű gyermekek gondozását is végeztük és végezzük továbbra is.

Óvodai nevelési programunk: Nagy Jenőné: „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Alternatív program. Ez a program kiváló a művészet adta lehetőségek kihasználására, a tehetségcsírák megtalálására.

A korábbi évek során alkalmazott műhely naplók vezetését folytatjuk, kiegészül a szülői felméréssel a műhely zárásakor. Ami a további fejlődésünket segíti a szülői észrevételek elemzésével. A záró nap nyitott az érdeklődő szülők előtt.

Alapelvek

Kidolgozott tehetséggondozó óvodai programunk, amely lehetőséget biztosít a tehetségcsírák fejlesztésére már az óvodáskor kezdetétől.

Minden gyermeknek a legjobb képességét fejlesztjük tovább. Tehetségcsírákat, kivételes képességű gyermekeket fedezünk fel, akikkel műhelyekben foglalkozunk.

A tehetségműhelyekbe az iskolába menő gyermekek kerülnek. Műhelyeinkből egy nagycsoportos gyermek sem maradhat ki, a sajátos nevelési igényű gyermekeknek is megtaláljuk azt a képességét, amiben erős.

Kétéves megfigyelés (kis és középső csoport) után kerülnek a gyermekek a tehetségműhelyekbe.

Óvodánk személyi feltételei, az óvodapedagógus speciális képességei, szakmai felkészültsége alapot és garanciát jelent a műhelyek folyamatos fenntartására.

Tehetség műhely koordinátor feladata a tervszerűség biztosítása érdekében, amelynek előkészületei megkezdődtek és az előző tanév végén a nagycsoportos korú gyerekek felmérésével.

A 2018 -2019. tanévben négy tehetség műhely indítását kezdi el a nevelői közösség.

Tervezetünkben az alábbiak szerepelnek:

Tehetség műhely neve	Műhelyvezető neve	Műhelyvezető neve
Ügyes kezek - Kreatív kézműves műhely	Simonyi Márta	Csikász Marianna
Palánta - Természet műhely	Takóné Kovács Judit	Molnár Lászlóné
Meseház - Drámajáték műhely	Vígné Végh Mónika	Terényi Gyuláné
Labdázó- Mozgás kinezetikus műhely	Déda Irén	Pappné Kanyó Rita

A csoportokba történő beválogatás szempontjai alapján a beválogatás előző tanév végén történik meg. szeptemberben a napló megnyitása, adminisztrációk és a szülők tájékoztatására kerül sor réteg szülői értekezleten. Október elején pedig elindul a tehetségfejlesztés. Erről tájékoztatás a réteg szülői értekezleten kapnak a szülők.

Alapos tervezési és felkészülési munka során kiválasztottuk gyerekekhez közel álló ugyanakkor a tevékenységet is kifejező műhely szimbólumot, nevet, megfogalmaztuk cél és feladat rendszerét.

Műhelynaplóban folyamatos dokumentálja a két műhelyvezető a gazdagító tevékenységek folyamatát és a gyermeki elégedettséget.

4.1. Tanügyigazgatás

Az óvoda vezetője nemcsak a pedagógiai tevékenységet, hanem elsősorban a Hatvani Napsugár Óvodát irányítja.

Egy személyben több elvárásnak kell megfelelni, szervezti irányítás, nevelő munka irányítása, tanügyigazgatás, gazdálkodás, személyzeti ügyek mellett az óvoda menedzselése.

Az óvodavezető feladatkörét az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírás rögzíti. Ennek betartása kötelességem.

Az intézmény hivatalos nyitvatartási idejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni.

Vezető benntartózkodási rendje: 8.00 – 16.00 óra között.

A vezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, a vezető helyettesítője.

Akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógusok mindkét munkarendben.

Fogadó órák

Óvodavezető	Bármikor a nap folyamán, előzetes egyeztetés alapján.
GYIV felelős	Előzetes egyeztetés alapján külön fogadónap nincs 11-13 óra között
Fejlesztő pedagógus	Hétfő és csütörtök 11-13 óra között előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján 11-13 óra között. Félévkor a kijelölt napon, gyermektükör feljegyzései.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe. A Pedagógiai Program hozzáférhetőségét biztosítjuk, a szülők elolvashatják az intézményen belül, megtalálható: a vezetői irodában.

Szülők tájékoztatása: szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, csoport szinten, valamint e-mail címek alapján, szükség szerint történik.

Ebben a tanévben igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni az elektronikus értesítésre, ezzel is a Zöld Óvoda címhez kapcsolódóan a tudatos környezet óvás szemléletet szem előtt tartjuk.

Szülői Közösség Tagjainak neve elérhetőségei

Csoport neve	Szülői közösség tagok neve
Középső- Kiscsoport	Sápi - Zsíros Bernadett
Csiga csoport	Szűcs Gabriella
Nagy- Középső csoport	Szabóné Bede Réka
Pillangó csoport	Hényel Krisztina
Vegyes Csoport	Villig Márta
Méhecske csoport	Kozsa-Lehóczki Petra
Kis-középső csoport	Fodorné Kórózs Katalin
Süni csoport	Milesz Bernadett

A szülői közösség választmányuk elnökének megválasztása folyamatban van.

A szülői választmány elnöke Villig Márta.

4.2. Szülői közösség választmányának összejövétel tervezett időpontjai

Az óvoda és család jó kapcsolatrendszere a legfontosabb az óvodai munkánk alapja. Igényes, segítőkész, érdeklődő szülői háttér segíti nevelő munkánkat. Pedagógiai törekvéseinket a szülők támogatják, segítik lehetőségeik szerint megvalósulásban a fejlesztéseket

időpont	témakör
2018. november	Mikulás és Kiskarácsony szervezési feladatai. Első félév eredményei.
2019. január	Farsangi előkészületek. Második félév eseményei, tervek.

Összevont szülői értekezletek

Összevont értekezlet az új szülők részére	Az óvoda rövid bemutatása, hagyományai. Helyi nevelési program elérhetőségének ismertetése Házirend
Réteg értekezlet nagycsoportos szülők részére.	Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével. Tehetség műhely kiválasztás szempontjai, beosztás eredményei.

4.3. Csoport szülői értekezletek

A gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében a korrekt, partneri együttműködés elengedhetetlen fóruma. A csoportok mindennapi életéhez kapcsolódó rendszeres időközökben szervezett együttműködési forma a szülői értekezlet tölti be.

2018. szeptember 2. hete	Az új tanév aktualitásai, feladatai, csoport fejlettség követelményei
2019. január 3.4. hete	Az 1. félév eredményei, aktualitások, gyermektükör feljegyzései, farsangi előkészületek megbeszélése

A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok rövid jegyzőkönyvet készítenek, a szülői jelenléti ívvel együtt az óvoda vezetőnek átadják.

Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Információk típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Információ továbbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Pedagógiai munkával, szervezéssel, gyermekek fogadásával, rendezvények, beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, iskolák hirdetései, és minden egyéb szülőkre vonatkozó tudnivaló. Aktualitások, információk Ügyeleti rend.	Szóban, írásban, email Közvetlen kézbe: Házirend, Tájékoztató a szolgáltatások feltételéről.	Szülői értekeztet, faliújság, hirdetőtábla	Táblázatok, tervezési kivonatok, Házirend, szolgáltatásokról tájékoztató
Külön tevékenységek	szóban, írásban	faliújság	Munkaterv
Fényképezés A szülők előzetes hozzájáruló nyilatkozatot tesznek.	szóban nyomtatványon		Csoportnaplóban, iktatóban nyilatkozatok
Gyermekek fejlődési mutatói, felmérése, MSSST vizsgálat iskolaérettségi vizsgálat	Szülői értekezletek, fogadóórák Betekintés kizárólag annak a szülőnek, gondviselőnek, akinek gyermekéről szó van! /adatvédelem/ Nevelési terv kifizűggesztve.	Csoportszoba, fejlesztő szoba A szülő minden gyermekére vonatkozó dokumentációba betekinthet.	Csoport naplók-és kötelező tartalmi elemei, Gyermekekről szóló dokumentációk
Személyes találkozók	fogadó órák családlátogatások eseti megbeszélés		Csoport naplók-és kötelező tartalmi elemei,

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakított ki az óvoda az elmúlt évek során, ami egyre jobban működik.

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Demokratikus vezetésre törekszem. A döntési, véleményezési egyetértési jogosítványokkal rendelkező jogszabályban előírt közösségek véleményét kikérem az óvoda zavartalan és hatékony működése érdekében.

Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13 – 14.30- óráig tartjuk. Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg. Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető. Határidő: folyamatos. A teljes körű részvétel miatt az értekezletek 16.30. után kezdődnek.

2018. szeptember 2. hete	Munka-, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2018. szeptember 2. hete	Intézményi munkaterv ismertetése
2019. január 4. hete	Féléves értékelés
2019. június 3. hete	Nevelési év értékelés Szakmai munkaközösség vezetőjének beszámolója GYÍV felelős beszámolója Fejlesztő pedagógus beszámolója Tehetség műhely beszámolója

A táblázatban kiemelt értekezletek kiegészülnek a havi aktuális eseményeket megelőző megbeszélésekkel. A szervezési feladatok egyeztetése és a zavartalan hatékony munka érdekében. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A feszített munkatempó a dokumentumok elkészítéséhez a határidők betartása miatt szükséges, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

4.5. Munkatársi értekezletek

A színvonalas pedagógia munka elengedhetetlen a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak nélkül. A megfelelő információk ellátása segíti őket abban, hogy tevékenyen részt vegyenek akár a nevelési folyamat egy-egy szakaszában, események lebonyolításában. Jól ismerik elvárásokat, alkalmazkodnak aktuális feladatokhoz.

2018. szeptember 2. hete	Munka, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2019. május 4. hete	Évértékelés Nyári nagytakarítás megszervezése

Rendszeres havi munkakonzultáció, aktuális feladatok koordinálása, információcsere érdekében történnek.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.Partneri kapcsolatok ápolása.

Kapcsolattartó elsősorban az óvoda vezetője, korosztályokat érintő közös rendezvényekre történő részvétel esetén a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus.

Minden dolgozó az óvoda jó hírének ápolásában tevékenyen kell, hogy mindent megtegyen.

Együttműködés az általános iskolákkal

Kossuth Lajos Általános Iskola	Magyar népmese napja Nyíltnap
Kodály Zoltán Általános Iskola	Karácsonyi koncert Hozz egy dalt Nyíltnap
5. sz. Általános Iskola	Farsangi rendezvény helyszíne Nyíltnap

Kapcsolattartás a közművelődési intézményekkel

Fenntartó	Az intézmény működésével kapcsolatos rendszeres munkakapcsolat
Bölcsőde	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Általános iskolák	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Védőnői szolgálat	A gyermekek rendszeres tisztaság vizsgálata
Ady Endre Városi Könyvtár	Szervezett gyermekprogramokon részvétel Könyvtárlátogatás nagycsoportosokkal
Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum	Kiállítások megtekintése nagycsoportosokkal
Grassalkovich Művelődési Ház	Szervezett gyermek programon részvétel
Városi Televízió	Közvetítés az óvoda életéről, eseményeiről
Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Szervezett gyermek programokon részvétel Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés

Együttműködés a Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános iskola, Szakiskola EGYMI és speciális Szakiskolával.

Pedagógiai Szakszolgálat	MSSST vizsgálatok A vizsgálatok eredményéről szülőértekezleten tájékoztatás Iskolaérettségi vizsgálatok Logopédiai ellátás Konzultáció SNI gyermek ellátása megbízási szerződéssel
--------------------------	---

Az 5 fő SNI gyermekek ellátásának heti terve és időpontjai

SNI gyermek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
B.B.			11 órától	11órától	11órától
S. V.	8 -8,45	8- 8,30			8 órától
F.L.	11,50 és 11,45 óra	10 óra			
F. L.	11,50 és 11,45 óra	10 óra			
F. SZ.	10,50 órától			10,50 óra	11,45 óra

Ellátó gyógypedagógusok: Pék Istvánné
Kobulniczky Eszter
Bánné Péntek Melinda
Fazekas Zsuzsa

Városi vezető óvónői munkaközösségnek, a Hatvani Napsugár Óvoda vezetőjeként tagja vagyok. Feladatom, a város óvodái közötti együttműködésének a segítése és a Hatvani Napsugár Óvoda érdekeinek és sajátosságainak képviselete a rendszeres megbeszélések során.

6. Minőség irányítás az óvodában

A Hatvani Napsugár Óvodában megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása. Ebben a tanévben a stratégiai dokumentumok módosítása feladat.

A minőségügy egy személy feladata az óvodában, de rendszeres konzultációt folytat az érintett csoportokkal és az óvodavezetővel, de minden dolgozó kötelessége.

A mindennapi óvodai élet több területe közösen kialakított folyamatszabályozás szerint zajlik.

Az igény és elégedettség mérése kérdőíven, a díjazások esetében szavazó cédulán történik.

A szavazás szempontjai kifüggesztésre kerülnek.

Mérés terület	korcsoport	időpont
Szülői igény mérése	Kiscsoportos szülők	2018.december eleje
Gyermek mosoly díj	Szülők, alkalmazotti közösség	2018. november vége
Műhely vélemény	Nagycsoportos szülők	2019. Április vége
Legaktívabb óvodapedagógus	Alkalmazotti közösség	2019. Május vége
Legaktívabb dolgozó	Alkalmazotti közösség	2019. Május vége
Szülői elégedettség mérése	Nagycsoportos szülők	2019. Május vége

7. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség

A Szakmai Munkaközösség működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket terveztem. Törvényi kötelezettség a belső igénnyel találkozott. 2016 januárjától működik, a

Hatvani Napsugár Óvodában. A munkaközösség vezetője Simonyi Márta óvodapedagógus.

Célja, kitekintés az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Óvodapedagógusaink szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése és segítségnyújtás a szakmai munkában. Mentori feladatok ellátása. Rugalmasság, innovatív ötletek támogatása, hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése a célja.

Munkaközösségünk feladata:

Ebben a tanévben a törvényi változásoknak megfelelően a dokumentáció és szakmai munka segítése.

Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat egymással megosztják.

Az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

A gyermekek további eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére az óvodapedagógusok, a gyermekek óvodába lépésétől az iskolai tanulmányok megkezdéséig.

Az intézményi szakmai látogatások, hospitálások megszervezésében aktív részvétel.

Szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk.

Éves munkatervet készít a Munkaközösség vezetője, amit a team tagjaival és az óvodavezetővel egyeztet, az intézményi Munkaterv melléklete tartalmazza.

8.Vezetői csoportlátogatások

Minden óvodai csoportba tervezek látogatást, szakmai elemzőmunkát a tanév második félévében. Vezetőként felkészültnek tartom magam a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Ebbe bevonom a szakmai munkaközösség vezetőjét és az óvodavezető helyettesét.

A vezetői tervezett csoportlátogatások az év folyamán egy hónapra lebontva a vezetői ütemterve alapján történnek, folyamatosan.

Nevelőtestületi megbeszélés keretében egyeztetése megtörténik az óvodapedagógusokkal. A csoportlátogatást követően rövid értékelő beszélgetés folytatunk le. Írásbeli dokumentáció az adott tevékenységről, témával kapcsolatos írásbeli terv bemutatása, (adott tevékenység vázlat, projekt terv, a pedagógiai programunk mintái alapján) valamint reflexióval kiegészítve, az témához kapcsolható IKT eszközök alkalmazásával kérem ebben a tanévben.

A nevelő-oktató munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

8.1. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés eszköze	Érintettek	Ellenőrzés eredmény
Törzskönyv aktualizálása	szeptember	Dokumentum kitöltése	Óvodai törzskönyv	Új dolgozók vezető	Naprakész dokumentum
mulasztási napló	október	Adatok egyeztetése	Mulasztási napló	Óvónők vezető	Pontosan vezetett
Csoportnapló ellenőrzése	negyedévi	Elemzés megbeszélés	csoportnapló	Óvónők, vezető	Program szerint
Gyermek tükör	félév évvégén	Szempontsor szerint	Gyermekek lapjai	Óvónők, vezető	Személyre jellemző
Beiskolázási dokumentum	február	Mérések eredményei	nyomtatvány	Óvónők, szülők vezető	Körültekintő megerősítés
Óvodai szakvélemény	március	Dokumentum elkészítése	nyomtatvány	Óvónők, szülők, vezető	Kiadása szülőknek
Óvodai beiratkozás	március	Előkészítés kitöltés	nyomtatvány	vezető	Új csoport szervevezés
Tehetség műhely napló	május	Elemzés megbeszélés	Műhely napló	Műhelyvezetők, vezető	Tapasztalatok összegyűjtése

8.2. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

Óvodai csoportnapló, Mulasztási napló, Műhely napló, év végi értékelés

Gyermekei fejlődés üteméről: Befogadás tapasztalatai, gyermektükör, anamnézis

Jelenléti ív

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A belső hospitálás erre jó alkalmat ad, melyet a szakmai munkaközösséggel együtt a vezetőként szorgalmazom a kollégák körében.

Adatkezelés az óvodában GDPR

Ebben a tanévben az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 2018. május 25-től kell alkalmazni a magyar köznevelési intézményekben is. Annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű legyen, annak az érintett hozzájárulásán kell alapulnia. Az intézményeknek az adatkezelési nyilatkozatot írásban szükséges kérnie az érintettől, hiszen több év elteltével csak e dokumentum birtokában igazolható teljes biztonsággal a GDPR-ban meghatározott valamennyi nyilatkozatkérési és nyilatkozat adási követelmény teljesítése megtörtént.

Mind az intézmény dolgozóitól és a kiskorú gyermek, szülő /gondviselő hozzájáruló nyilatkozatot aláírásával bele egyezését adta az adatkezeléshez a tanévre. A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek.

Át kell tekinteni a köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatát, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatot, hogy az ott megfogalmazott eljárások, feladatok megfelelnek-e a GDPR előírásainak. Szükség esetén a korrekciót el kell végezni.

Az adatvédelmi incidens előfordulása esetén az intézményi protokoll megfelelő alkalmazása. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése megtörtént a reszort táblázat tartalmazza, Danis Tiborné óvodatitkár látja el, hiszen a mindennapi munkájában az adatokat kezeli.

A pedagógus a köznevelési intézményben végzett adatkezelési tevékenysége során (akár elektronikus, akár papír alapú) a GDPR hatálya alá tartozik, kötelessége alkalmazni a rendelkezéseit, az otthoni ilyen jellegű tevékenysége során viszont már összetettebb a helyzet. Amikor a közösségi média segítségével például csoportkirándulást szervez, függetlenül a tevékenység helyétől (tehát otthon is, nemcsak az óvodában) a GDPR alapján köteles kezelni

a szülők, tanulók személyes adatait, amikor viszont már szabadidejében, egy hétvégi kirándulás céljából szervezi meg ezt a programot, már kiesik a GDPR hatálya alól.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

A köznevelési intézményekben történő szenzitív adatok kezelésének továbbra is az érintett adatkezelésre vonatkozó kifejezett írásbeli hozzájárulásán kell alapulnia. Az Nkt. alapján a köznevelési intézményeknek nyilván kell tartania a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatokat, amibe a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók adatai is beletartoznak.

A szülő az egész tanévre szólóan engedélyt ad arra általános jelleggel, hogy a gyermekről fotó készíthető. Az óvoda a meglévő és használt nyilatkozatot kiegészíti, amelyekben utalás történik arra, hogy az intézmény munkatervében (pl. farsang, karácsony, különböző óvodai rendezvények stb.) szereplő programok tekintetében kéri a felhatalmazást a szülőtől.

9. Gazdálkodás

Az óvoda gazdálkodása a költségvetés alapján történik. A bérek esetében a közalkalmazotti bértábla alapján kapja meg juttatásait minden alkalmazott. Három dolgozó esetében történik utazási költségtérítés. A kiadások ütemezése tudatosságot és odafigyelést igényelnek. A dologi kiadások szerényen a szükséges ellátást fedezik. A közüzemi számlák esetében az ésszerű gazdálkodás a mérvadó, de az időjárástól is függ a fogyasztás mértéke. Az épület energetikai pályázat eredményeként a gázfogyasztás esetében csökkenés tapasztalható, ami hosszú távon a beruházás megtérülést biztosítja. A napkollektorok telepítését követően a fenntartó számára a villamos energia felhasználásban megtakarítás várható.

A gazdasági év végéig korlátozott vásárlásra lesz lehetősége az óvodának, hogy a karácsonyi játékvásárlásra maradjon forrás.

9.1. Gazdálkodás, pénzügy

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje
Használatos nyomtatványok áttekintése, frissítése	Október 15-ig

Pénzügyi tabló	Minden hónap 15-ig
Térítési díjak	Minden hónap pótbefizetés után
Támogatottak nyilvántartása	Minden hónap 5-ig
Leltárkészítés, selejtezés	2019. január 1. 2. hete

9.2. Ingyenes étkezés

Az óvodás gyermekek étkeztetését a Közétkeztetési Kft végzi, óvodánk melegítő konyhával rendelkezik. A konyhai alkalmazott, nem a mi dolgozónk, de munkája szoros kapcsolatban áll az óvoda mindennapi életével.

A kötelező 3 éves korral járó óvodáztatással együtt bevezetésre került az óvodákban az ingyenes étkeztetés is. Ugyanakkor a jogszabályi változások történtek EMMI 37/ 2014 a közétkeztetés vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló rendelet, amely 2015. szeptember 1-től a megfelelő ajánlások szerint igyekszik biztosítani (csökkentett só, cukor) Biztosított az étel allergia és diétás étkezés is.

Elsődlegesen az egészséges ételek elfogadtatása a cél, a gyermekek körében, valamint a felnővekvő generáció ízlésének formálása az egészséges táplálkozás irányában, mert a közízléssel nem mindig egyezik.

Az ingyenes óvodai étkezés nyomtatványait a szülők kitöltve benyújtották, ennek értelmében jelenleg 12 gyermek esetében, a 7,75 % fizet térítési díjat.

10. Szakmai képzések

Óvodánk továbbképzési tervében rögzítette az óvodapedagógusokat, név szerint a 7 évenkénti 120 óra teljesítését nyilvántartja.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítottuk ki, amit a Fenntartó, Hatvan város Önkormányzat jóváhagyott.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítésekor arra törekszem, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A korszerű szakmai tudás megszerzését támogatom, a közösség dolgozói irányában elkötelezettje vagyok. A mai kor gyermekeinek neveléséhez –oktatásához jelen kell lennie az

IKT eszközök használatának, alkalmazásának a korosztály életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Támogatom óvodapedagógusokat ez irányú tudás megszerzésében.

Egy fő óvodapedagógus szakvizsgás képzést elkezdte, 3. félév tandíjának kifizetése folyamatban van, a 4. félévi tandíjat pedig a költségvetés készítésekor tervezem.

Szakmai továbbképzéseken részvételt támogatása. A tanév második felében az Oktatási hivatal által meghirdetett ingyenes szakmai képzéseken való részvétel támogatása.

Az országos óvodatitkári konferencián az elmúlt évekhez hasonlóan részt vesz kollégám, ahol aktuális információkat kap a munkájához.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Minden óvodapedagógus tagja a Művészeti Program Országos Művészeti Egyesületnek. A tanévben 2 alkalommal őszi és tavaszi országos konferencián részt vesznek óvodapedagógusok az óvoda vezetője.

A Nemzeti Pedagógus Kar tagja az intézmény vezetője és óvodapedagógus.

11. Fejlesztési tervek

Minden az óvodát használó számára az eddig elért eredmények megőrzése, fejlesztési lehetőségek keresése, pályázatokon való részvétellel, támogatók segítségével.

Tovább szeretnénk szépíteni óvodánkat, ezzel javítani esztétikai megjelenését. Az utcafronton a szobor körüli terület szebbé tétele az kitűzött cél. Ebben a Főkertész asszonyhoz fordul az intézményvezető. Térkövet szeretnénk és arra helyezni a szobrot, ezzel megteremtve az esztétikus környezetet. A nagyra nőtt diófák kivágása szükséges, mert az épületben nappal is lámpát kell használni, amit a sűrű tőtávú ültetés eredményezi.

Az óvoda megközelítésének biztonságossá tétele érdekében fekvő rendőr elhelyezése megvalósult az önkormányzat és a közterület felügyelet és a közlekedés biztonsági felügyelet segítségével az előző tanévben.

Ez biztonságosan lassítja az óvoda főbejárata előtti gépjármű forgalmat.

Az udvari játékok esetében tervek között szerepel, amennyiben az anyagi forrásokat is sikerül megteremtteni kettő fészekhinta alá az esésvédelmet biztosító gumilapok vásárlása a Leoni támogatást ígért ebben óvodánknak.

A tornaszoba helységben linóleum cseréje nagy kopásálló szalagparkettára szükséges.

A mosókonyha helység csempézése, festése.

Udvar hátsó részében óvodai rendezvények lebonyolítására alkalmas hely kialakításának megkezdése és befejezésének folyamata több tanévet átölelő innováció lesz.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a tervezett fejlesztéseket a Hatvani Napsugár Óvodában.

Kívánom, hogy családi környezet biztosításával, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét. Közös célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja az intézményi céljaink és feladataink eléréséhez a 2018-2019 tanév során. Óvodába járó gyermekek és a csoportok közösségi együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Napsugaras 2018-2019 tanévet kívánok.

Hatvan, 2018. szeptember 12.

Simon Attiláné
Intézményvezető

MUNKATERV

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

2018/2019. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.4.	Szervezeti feltételek	8
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás.....	8
1.4.2.	Intézményi innováció	9
1.4.3.	Továbbképzés	9
1.4.4.	Intézményi hagyományok	11
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	15
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	15
2.2.	Felelősök rendszere	15
2.3.	Belső tudásmegosztás.....	16
2.4.	Információátadás	16
3.	Az intézmény partnerei.....	16
3.1.	Szülők.....	16
3.2.	Bölcsőde	18
3.3.	Óvodák	18
3.4.	Iskola	18
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat.....	19
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	19
3.7.	Fenntartó.....	19
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	20
Kiemelt pedagógiai fő feladat		20
4.1.	Személyiségfejlesztés.....	20
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése	20
4.1.2.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	22
4.1.3.	Egészséges életmódra nevelés.....	23
4.1.4.	Környezettudatos életmódra nevelés	24
4.2.	Közösségfejlesztés.....	24
5.	Pedagógiai folyamatok	25
5.1.	Ellenőrzés	25
5.2.	Értékelés, intézményi önértékelés	26
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	26
7.	Nevelés nélküli munkanapok terve.....	26
8.	A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	27
9.	Szülői Közösség tagjai.....	27
10.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	28
10.1.	Pedagógiai program megvalósítása	28
10.2.	Szervezetfejlesztés.....	29
10.3.	Humán erőforrás fejlesztése	31
10.4.	Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése	32
10.5.	Vezetői kompetenciák fejlesztése.....	33
11.	Jogszabályi háttér	34
12.	Legitimációs záradék.....	

Mellékletek

Szakmai Csoport Munkaterv

Intézményi Belső Önértékelési Éves Terv

Gyermekvédelmi Munkaterv

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017.08.24.
2.	Fenntartó neve, címe	Hatvan Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hatvani Százszorszép Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Hatvani Százszorszép Óvoda 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám	150 fő
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben	6
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben	6.30-17.00
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló – 80 dB fokú hallásvesztésig; látássérült – gyengén látó), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
12.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	2
4.	óvodai nagycsoport száma	2

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt. 01.	dec. 31.
1.	Óvodás gyermekek várható összlétszáma	112	132	134
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	19	22	22
3.	SNI-vel felszorozott létszám	117	137	139
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	20	23	23
5.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma			
6.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	6	8	8
7.	A tényleges összlétszáma %	0,5%	0,6%	0,6%

10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			
11.	A tényleges összlétszáma %			

	A 2018/2019. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2018/2019. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	47	41	21	20	12	26	2		1	

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	október 01. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő
1.	KATICA	azonos életkorú nagycsoport	21	21	21	1
2.	MÉHECSKE	vegyes életkorú nagy-középső csoport	22	22	22	2
3.	MADÁRKA	azonos életkorú kiscsoport	12	22	23	1
4.	SÜNI	azonos életkorú kiscsoport	13	23	24	0
5.	MACI	azonos életkorú középső csoport	21	21	21	0
6.	PILLANGÓ	azonos életkorú középső csoport	23	23	23	0

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nagy Zsoltné
2.	Az intézmény telefonszáma	37/342-404
3.	E-mail elérhetősége	szazszorszep60@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2018.09.01-től	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2018.09.01-től	10
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			technikai (fő)
	13	10	12	11	10

	ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Besorolás	kötelező órák száma [óra/hét]
1.	Adamkóné Kovács Andrea	Mesterpedagógus	25
2.	Balázs Kármén	Gyakornok	26
3.	Kovács Erika	PED II	32
4.	Fehér Katalin Edit	PED I	32
5.	Fekete Anita	Gyakornok	26
6.	Kissné Varga Éva	PED I	32
7.	Nagy Zsoltné	Mesterpedagógus	10
8.	Skrabák-Hörömpő Nikoletta	PED I	32
9.	Palikné Mák Andrea	Mesterpedagógus	25
10.	Szegedi Veronika Csillag	Gyakornok	26
11.	Tiszárovics Dezsőné	PED II	32
12.	Tóthné Weizer Katalin	PED II	32
13.	Vaka Istvánné	PED II	24

AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Kötelező órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	MADÁRKA	23	életkor szerint osztott	Kovács Erika	32	Katona Mihályné
				Fehér Katalin Edit	32	
2.	SÜNI	23	életkor szerint osztott	Tiszárovics Dezsőné	32	Kollár Ferencné
				Skrabák-Hörömpő Nikoletta	32	
3.	MACI	21	életkor szerint osztott	Fekete Anita	26	Zomboriné Lénárt Magdaléna
				Tóthné Weizer Katalin	32	
4.	PILLANGÓ	23	életkor szerint osztott	Adamkóné Kovács Andrea	25	Balyáné Szabó Katalin

				Kissné Varga Éva	32	
5.	KATICA	21	életkor szerint osztott	Vaka Istvánné	24	Gohér Istvánné
				Balázs Kármén	26	
6.	MÉHECSKE	22	életkor szerint osztott	Palikné Mák Andrea	25	Hajduné Kiss Márta
				Szegedi Veronika	26	

	MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ- TÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	Kovács Erika	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Fehér Katalin Edit	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
SÜNI	Tiszárovics Dezsőné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Skrabák-Hörömpő Nikolett	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MACI	Tóthné Weizer Katalin	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Fekete Anita	26	6	5	5	5	5
PILLANGÓ	Adamkóné Kovács Andrea	25	6,5	6,5	6	OH	6
	Kissné Varga Éva	32	6,5	6,5	6,5	8,5	4
KATICA	Vaka Istvánné	24	5	5	5	5	4
	Balázs Kármén	26	6	5	5	5	5
MÉHECSKE	Palikné Mák Andrea	25	6,5	6,5	6	OH	6
	Szegedi Veronika Csillag	26	6	5	5	5	5
ÓVODATITKÁR							
	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	RÉKASI JÓZSEFNÉ		8	8	8	8	8

DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	KATONA MIHÁLYNÉ	8	8	8	8	8
SÜNI	KOLLÁR FERENCNÉ	8	8	8	8	8
MACI	ZOMBORINÉ LÉNÁRT MAGDALÉNA	8	8	8	8	8
PILLANGÓ	BALYÁNÉ SZABÓ KATALIN	8	8	8	8	8
KATICA	GOHÉR ISTVÁNNÉ	8	8	8	8	8
MÉHECSKE	HAJDUNÉ KISS MÁRTA	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	SIPOSNÉ GERGELY NIKOLETT	8	8	8	8	8
2	BENE ANIKÓ	8	8	8	8	8
3	KIRÁLY KORNÉLIA	8	8	8	8	8

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÉPÜLET	<p>Bejárat burkolása</p> <p>Felnőtt mosdó felújítás</p> <p>A bejárat akadálymentesítése</p> <p>Folyosók festése, lambériázása</p> <p>Két csoport, öltöző, gyermekmosdók festése</p> <p>Gyermekmosdókban csapok cseréje.</p> <p>Öltözők lábazatának festése</p> <p>Hulladék tároló elhelyezése az óvoda épülete elé.</p> <p>Belső helyiségek folyamatos karbantartása.</p> <p>Mosdók válaszfalainak cseréje.</p> <p>WC tartályok cseréje</p> <p>Vizes blokkok korszerűsítése</p> <p>Energetikai felújítás</p> <p>Konyha átalakításával a tornaszoba kialakítása lehetőségének vizsgálata, erőforrások felkutatása</p>
CSOPORTSZOBÁK	<p>Szőnyegek beszerzése</p> <p>Laminált lap cseréje</p>
UDVAR	<p>Faltő járda, udvar betonos részeinek javítása.</p> <p>Babaházak tetejének cseréje</p>
JÁTÉKOK	<p>Játékok beszerzése</p> <p>Fejlesztő játékok bővítése</p>

Az épület állagának megóvása folyamatos feladat, amire sajnos nagyon kevés forrás áll rendelkezésre. A 2018. évben semmilyen felújítási, karbantartási munkát nem fognak végezni a képviselőtestület döntése alapján. A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztéséhez szülői, támogatói és alapítványi támogatást is felhasználunk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

ÓVODAVEZETÉS

Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
NAGY ZSOLTNÉ	VAKA ISTVÁNNÉ

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma	Az intézményvezető-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
10	24

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Vaka Istvánné	Intézményvezetőt helyettesíti
2	Adamkóné Kovács Andrea	Intézményvezető helyettest helyettesíti
3	Palikné Mák Andrea	Intézményvezető helyettest helyettesíti
4	Tiszárovics Dezsőné	Intézményvezető helyettest helyettesíti

Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
2	5	3	4	3	3

Minősítő vizsga		
Érintett gyakoronok neve	Mentor neve	A vizsga várható időpontja
BALÁZS KÁRMEN	VAKA ISTVÁNNÉ	2018.09.17.
SZEGEDI VERONIKA CSILLAG	PALIKNÉ MÁK ANDREA	2018.09.24.

Tanfelügyelet ellenőrzés	
	Az ellenőrzés várható időpontja
Intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés	2019. év
Vezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés	2019. év

1.4.2. Intézményi innováció

1. SZÜLŐK KLUBJA
Szülőket érintő témákról beszélgetés, előadások szervezése. Gyógypedagógus, inkluzív nevelés tanára. pszichológus, védőnő bevonásával, előre egyeztetett időpontban, minden érdeklődő szülő számára elérhető alkalmak, ahol a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban kaphatnak segítséget.
2. PEDAGÓGUS BELSŐ KÉPZÉS
Az SNI gyermekek inkluzív nevelése, a gyermekek problémáinak, tanulási nehézségeinek felismerése, segítségnyújtás témakörben. Gyógypedagógus, inkluzív nevelés tanára bevonásával, a SNI gyermekek nevelésével kapcsolatos tapasztalatcsere, gyakorlati megoldási módok keresése.
BABA-MAMA KLUB („Ölelj át”)
A védő nénikkel együtt működve szervezzük, az óvodába még nem járó kisgyermek és szülei számára szervezett alkalmak, ahol a kicsik ismerkedhetnek az óvodával, a többi gyermekkel, a szülők pedig megoszthatják egymással tapasztalataikat, nevelési kérdéseiket. Szakemberek bevonását is tervezzük.
A ZENEI NEVELÉS MEGÚJÍTÁSA
Intézményvezető helyettesünk, Vaka Istvánné az ONME Egyesületben egy országos zenei nevelés megújítását célzó innovációban vesz részt. Ennek kapcsán az óvodai zenei nevelés módszertani palettájának, zenei anyagának tiszta forrásokból származó megújítását fogjuk megvalósítani. Az ehhez kapcsolódó képzéseket, gyakorlati kipróbálást, hospitálási lehetőségeket óvodánk pedagógusainak bevonásával fogjuk megvalósítani.

1.4.3. Továbbképzés

1.4.3.1. Pedagógus továbbképzés

Pedagógus neve	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Szegedi Veronika Fekete Anita Kovács Erika	ONME Egyesület	Tehetséggondozás képzés	30	4 órában elrendelt helyettesítés
4 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Őszi Egyesületi Konferencia	5	
6 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Esztétikai Konferencia	5	
Balázs Kármén Szegedi Veronika	Magyar Labdarúgó Szövetség	Grassroots önkéntes szervező Ovi foci képzés	16	4 órában elrendelt helyettesítés

Kovács Erika	ONME	Program alapkép- zés	30	4 órában el- rendelt helyet- tesítés
Minden óvodapedagógus	Hatvani Varázskapu Óvoda	HOSPITÁLÁS		

1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése

NÉV	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Balyáné Szabó Katalin Gohér Istvánné Katona Mihályné Kollár Ferencné Hajduné Kiss Márta Zomboriné Lénárt Magdaléna	Módszertár	Dajka konferencia	8	Nevelés nélküli munkanap
Bene Anikó Siposné Gergely Nikolett Király Kornélia	Módszertár	Pedagógiai asszisz- tens konferencia	8	
Rékasi Józsefné	Módszertár	Óvodatitkár konfe- rencia	8	
Minden NOKS	Belső kép- zés	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	6	

1.4.4. Intézményi hagyományok

Időpont	Megnevezése	Felelős
SZEPTEMBER		
01.	Éves program összeállítása	kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
03.	Bölcshódások fogadása	óvodavezető, kiscsoportos óvó nénik
28.	Munkavédelmi oktatás	munkavédelmi felelős
19.	40 éves az óvoda - ünnepség	Méhecske csoport
19.	Őszi ovi- Galéria megnyitó	Tiszárovics Dezsőné Fekete Anita
20.	Tűzriadó próba	óvodavezető helyettes tűzvédelmi felelős
12, 24-28.	Szülői értekezletek	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
13.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
12.	Összevont szülői értekezlet az új gyermek szülei részére	óvodavezető óvodapedagógusok
25.	Foci fesztivál	óvodapedagógusok dajka nénik
27.	Mihály- napi vásár	óvodavezető helyettes Katica csoport
10-től	Vízhez szoktatás minden szerdán 8:00-10:00-ig	nagycsoportos óvodape- dagógusok dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
OKTÓBER		
02.	Tehetségműhelyek indulása	Óvodapedagógusok, Te- hetséggondozó munkakö- zösség
17.	Dióverés, almaszüret	Nagycsoportok
10.	Szüret	Méhecske csoport

01.	Réteg szülői értekezletek	műhelyvezető és segítő pedagógusok
10.	Galagonya Bábszínház	óvodavezető, dolgozók
27.	Jótekonysági bál	
NOVEMBER		
28.	Ovi-koncert	Fehér Katalin
11.06.	Tökfesztivál	minden dolgozó
	Adventi előkészület	óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
21.	Galagonya bábszínház	óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
24-28.	Jótekonysági koncert	nagycsoportos óvodape- dagógusok dajka nénik
DECEMBER		
	Téli galéria megnyitó	Tiszárovics Dezsőné, Fekete Anita
06.	Óvodába érkezik a Mikulás	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
	Korcsolyázás a városi műjégpályán közép- ső és nagycsoportos gyermekeknek	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
10-14.	Karácsonyi vásár az óvodában	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
19.	Gyermeckarácsony az óvodában	Katica csoport és az óvó nénik
19.	Felnőtt karácsony	Maci Csoport dolgozói, zeneovisok
	Karácsonyi zenés műsor a Kodály Zoltán Általános Iskolában	nagycsoportos óvodape- dagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
JANUÁR		
17.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes
21-31.	Csoport szülői értekezletek	óvodapedagógusok
29.	Műhelybemutatók	

FEBRUÁR		
18-22.	Farsang hete	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
23.	Farsangi bál – Bahorka + interaktív játék	
27.	Ovi-koncert	Fehér Katalin
MÁRCIUS		
6.	Tavaszi galéria megnyitó	Bertók Gabriella Tiszárovics Dezsőné pedagógiai asszisztensek
14.	Emlékműhöz látogatás, nemzeti ünnep	óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
	Fényképezés	
18-22.	Nyílt hét a nagycsoportokban március hónapban	nagycsoportos óvoda- pedagógusok
ÁPRILIS		
10.	Házi mesemondó találkozó	óvodavezető helyettes középső csoportos óvoda- pedagógusok pedagógiai asszisztensek
	Óvodai beiratkozás	óvodavezető
	Városi mesemondó találkozó	nagycsoportos óvoda- pedagógusok
16-17-18	Nyílt napok (Óvodanyitogató)	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
22-26.	Nyílt hetek minden csoportban április hónapban	minden óvodapeda- gógus
	Húsvét	minden óvodapeda- gógus
30.	Játszónap	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
MÁJUS		
2-3-6.	Mamák és Anyák napja minden csoportban	óvodapedagógusok
	Szülői értekezletek minden csoportban	minden óvodapeda- gógus

	OVI- koncert	Fehér Katalin
	SZÁZSZORSZÉP NAPOK	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
25.	Családi Bakancsos túra	
31.	Gyermeknap programok Óvó nénik előadás, Mosolybirodalom ugrálóvár	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
29.	Habakuk Bábszínház	óvodapedagógusok dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
JÚNIUS		
07.	Nagycsoportosok búcsúja	nagycsoportos óvoda- pedagógusok
	Pedagógus Nap	
11.	Pünkösdi az óvodában Bahorka	Madárka csoport és óvó nénik
	Óvodai csoport kirándulások	óvodapedagógusok, dajka nénik
11-14.	Munkatársi értekezlet, az év zárása	óvodavezető
18	Szülői értekezlet a leendő kiscsoport szüleinek	óvodavezető
21.	Alkalmazotti közösség kirándulás	

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

„TEHETSÉGGONDOZÓ” SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG:

Vaka Istvánné vezető

Fehér Katalin

Tiszárovics Dezsőné

Fekete Anita

Kissné Varga Éva

Szegedi Veronika Csillag

BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Adamkóné Kovács Andrea vezető

Balázs Kármén

Palikné Mák Andrea

Szegedi Veronika

Tóthné Weizer Katalin

Skrabák-Hörömpő Nikoletta

A munkaközösségek éves tervei a munkaterv mellékletében találhatók.

2.2. Felelősök rendszere

Gyermekvédelmi felelős	BALÁZS KÁRMEN
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	FEHÉR KATALIN
Alapítvány kuratórium elnöke	PALIKNÉ MÁK ANDREA
Ovi-koncert felelős	FEHÉR KATALIN
Ovi-galéria felelősök	TISZÁROVICS DEZSŐNÉ, FEKETE ANITA
Könyvtár felelős	TÓTHNÉ WEIZER KATALIN
Egészségügyi felelős	SZEGEDI VERONIKA CSILLAG
Dajkák csoportvezetője	KOLLÁR FERENCNÉ

2.3. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
szept.	10.	17	Továbbképzés Belső képzés	PP	óvodapedagógusok	óvodavezető-helyettes
október	13.	8-16	Továbbképzés Belső képzés	pp	óvodapedagógusok NOKS	Óvodavezető
december	1.	8-16	Továbbképzés Belső képzés	Általános zenei alapok megbeszélése	óvodapedagógusok NOKS	óvodavezető-helyettes
február	19	17-19	Belső képzés	SNI	óvodapedagógusok NOKS	munkaközösség
március	10	8-16	Belső képzés	Projekt módszer	óvodapedagógusok	Nagy Zsoltné
április	16	17-19	Belső képzés	SNI	óvodapedagógusok NOKS	munkaközösség

2.4. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Kéthetente szerda
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Kéthetente hétfő

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülői elégedettségmérés alapján a fejlesztendő területek:

Az idei nevelési év végén minden szülő elégedettségmérési kérdőívet tölthetett ki. Ennek formáját, tartalmát a belső értékelő munkaközösség dolgozta ki. Ezek összesítése alapján határoztuk meg a fejlesztendő területeket és az erősségeinket. A fejlesztendő területek a következő nevelési év kiemelt területei lesznek. Az idei kérdőívben azt szerettük volna tudni, hogy a szülők hogyan látják gyermekük fejlődését. Milyen mértékben fejlődött az egyes területeken.

Ennek alapján **fejlesztendő területeink**, amely területeken a szülők véleménye szerint a legkisebb mértékben fejlődött gyermekük:

- A munka jellegű tevékenységek: segítség a házimunkában (52%), az elkezdett feladat

befejezése (55%)

- Mondóka (59%), vers (63%), mese (63%) elmondása otthon
- A játékok helyére rakása (48% elégedett)

Erősségeink:

- Pozitív vélemények az óvodáról: szeretetteljes légkör, a gyerekek szeretnek óvodába járni (90-100%)
- Egészséges életmód alakítása (84%)
- Szülői értekezletek tartalma (96,3%)
- Rendezvényeink megterhelőek-e (nem 100%)

Az eredmények alapján a következő időszakban kiemelt területek:

1. A gyermekek érzelmi- és akarati életének kiemelt fejlesztése

Javasolt rajzos diagnosztikák:

„Én már betartom a helyes viselkedési szokásokat!”

„Én már tudok egyezkedni társaimmal!”

2. Munka jellegű tevékenységek

Javasolt rajzos diagnosztikák:

„Én már ismerem a játékok helyét!”

„Én már segítek a játékok elrakásában!”

„Én már otthon is segítek a szüleimnek!”

3. Vers, mese, dramatikus játék tevékenység hatékonyságának növelése.

„Én már tudom a mondókát, verset, mesét!”

„Én már otthon is elmondom a mesét, verset, mondókát”

Kapcsolat a Szülők Közösségével:

- Nevelési év elején csoportonkénti választás.
- a Szülői Közösség SZMSZ-ének elkészítése.

- Az SZK elnökök és az óvodavezető közös megbeszélést tart az aktualitásokhoz igazodva a szülők képviselőivel.
- Az óvodai munkaterv ismertetése, majd véleményezése.
- Dokumentumok véleményezése.

3.2. Bölcsőde

Óvodánk kapcsolatot tart fenn a bölcsődéssel. Az óvodába lépés előtt sok gyerek jár bölcsődébe. Gyermekközpontú szemléletünk, jól összehangolt nevelési gyakorlatunk az óvodapedagógusok, gondozónők közötti jó kapcsolat, a gyermekekkel való ismerkedések alapot adnak a befogadáshoz-elfogadáshoz. A kölcsönös látogatások az ismerős környezet erősítik a biztonságérzetet, csökkentik a szorongást, a félelmet, ami a gyermekek folyamatos, kiegyensúlyozott fejlődését, beilleszkedését szolgálják az új környezetben. Az érkező gyermekeket a gondozó nénik kísérik át az első napon az óvodába.

A kapcsolattartás formái:

- Látogatások, tapasztalatcserék
- Szülői értekezlet

3.3. Óvodák

Szakmai együttműködés fejlesztése a város óvodái között

Kapcsolattartás formái:

- Tehetséggondozáshoz kapcsolódó tapasztalatcsere, együttműködési megállapodás kötése
- Módszertani műhelymunka
- Hospitálások igénybe vétele
- Közös továbbképzések szervezése

3.4. Iskola

Kapcsolattartó:

- az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma:

- a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,
- szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel,

- szülői értekezlet.
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- volt óvodások után követése.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A sajátos nevelési igény illetve fogyatékoság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján.

Feladata:

- A fogyatékoság szűrése, vizsgálat alapján javaslatot tenni a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Vizsgálni a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétét.
- Iskola felkészültség megállapítása a nevelési tanácsadó vezetője részéről, a nagycsoportos óvodások köréből (óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok javaslata alapján).
- Logopédiai szűrések és kezelések az arra rászoruló gyermekeknél
- MSSST vizsgálat

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A Heves Megyei POK által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatások közül az alábbiakra tartunk igényt a 2018/2019-es nevelési évben:

- Intézményfejlesztési szakatanácsadás, szakmai műhelyek szervezésével
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos tanácsadás
- Konfliktuskezelési gyakorlat segítése
- Hátrányos helyzetű gyermekek nevelésének segítségével kapcsolatos tanácsadás

3.7. Fenntartó

Kapcsolattartó: az intézményvezető.

Az intézmény vezetője nevelési évenként egyszer az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámol a fenntartónak.

A városi szervezésű szakmai napok megszervezése igen nagy sikernek örvend. A továbbiakban is számítunk

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelt pedagógiai fő feladat

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése

Célunk:

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásának segítségével.

Feladataink:

- Érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes, állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családi légkör megteremtése
- Az óvodapedagógusok tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a gyermek az óvodát megismerje, ezáltal megszerezze, hogy olyan tulajdonságok alapjai indulhassanak el bennük a felnőtt mintáján keresztül, mint a hűség, becsület, ami megalapozhatja majdan a lojalitást, empátiát környezetükhöz, óvodájukhoz, gyermektársaikhoz, és az óvoda felnőttjeihez
- Olyan óvodai élet biztosítása, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme, a hagyományok, csoportot összetartó szimbólumok, jelek olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítsenek meg, mint az együttérzés, együvé tartozás, önzetlenség, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, szerénység, önállóság, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, igazságosság, igazmondás
- A mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakulását.
- A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítse a helyi viselkedéskultúra szokásainak interiorizálását, a konstruktív együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását, az egészséges önérvényesítést, önértékelést. A gyermek a környezetében lévő emberi kapcsolatokban vegye észre a jó cselekedetet, de a rosszat is.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítése segítse a barátkozást, hogy minden gyermek megtalálhassa társát a csoportban
- Az erkölcsi, szociális érzékenység fejlődése segítse a gyermek én-tudatának egészséges alakulását és engedjen teret a gyermek önkifejező törekvéseinek

- A gyermekek az óvodapedagógusok segítségével fogadják el egymást és tudjanak alkalmazkodni ahhoz is, hogy valamiben különböznek egymástól.

4.1.1.1. Tehetséggondozás

Célok, feladatok

Cél:

- Felismerni a tehetségcsírákat, és segíteni kora gyermekkortól
- Személyiségüket optimálisan fejleszteni a művészeti ágak segítségével, a különböző tehetségműhelyekben
- Az óvodai tehetséggondozó munkánk társadalmi elismertetése
- A tehetségsegítő környezet kialakítása

Feladat:

- A kreatív gyermek felismerése a játékban integrált tanulás során
- Motiválásukkal érdeklődési irányuk megismerése
- Harmonikus fejlesztésük
- Pozitív én tudatuk alakítása, erősítése
- Pedagógusok továbbképzésének szorgalmazása adott szakmai területhez
- Szülők folyamatos tájékoztatása a tehetségműhelyekről
- Partneri kapcsolat létrehozása a tehetségpontokkal

Fejlesztendő területek:

AZ elégedettségmérő kérdőív alapján **fejlesztendő területek** a tehetséggondozó munkában:

- A Nemzeti Tehetség Program, és az ebből levezetett óvodai tehetséggondozó munkát bemutató tájékoztató átgondoltabb, pontosabb ismertetése réteg-szülői értekezleten. (1. kérdés)
- Féléves és az év végi szülői konzultációk hatásfokának növelése. Konkrét értékelés nyújtása a gyermekek erős pontjainak, gyenge pontjainak, motivációjának és kreativitásának fejlődési mutatóiról. (4. kérdés)
- A beválogatás hatásfokának növelése, ennek eredményéről kielégítő tájékoztatás a szülőknek.

4.1.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyer-

mekkőzpontúsággal, családoorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítető kapcsolattartás erősítése

A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

- Differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- Tehetséges gyermekek fejlesztése
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
- Kirándulásokon a részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Pályázatokon való részvétel

Szülőknek felajánlott segítség

- Szülők klubja
- Játékos, ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodás gyermekek mérése

- Minden nevelési év elején megfigyelésre épített mérések minden korcsoportban.
- Ezeknek a méréseknek az eredményei a kiindulópontja a Gyermektükör kitöltésének, a fejlesztési tervek elkészítésének.

Ideje: 2018. szeptember

Felelős: óvodapedagógusok

- Az MSSST vizsgálat az 5. életévüket betöltött gyermekeknél. A vizsgálati eredmények alapján készít fejlesztési tervet a fejlesztő pedagógus

Fejlesztendő területek:

- Fejlesztési tervek tudatos, a megfigyeléseken alapuló elkészítése minden csoportban
- Fejlesztési terv eredményességének növelése
- A gyermekek objektív, reális értékelése
- Az eredményesség mérése, kimutatása
- Szülők tájékoztatásának további fejlesztése
- A megújított pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményeinek megfigyelése gyermekenként az alábbi területeken: egészséges életmód, érzelmi nevelés, társas kapcsolatok, játéktevékenység, vers, mese, dramatikus játék, ének-zene, énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékeny megismertetése, munka jellegű tevékenységek.

4.1.3. Egészséges életmódra nevelés**Célunk:**

- A gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladataink:

- A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgás-igényük fokozása, kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Fejlesztendő terület:

- szokás-szabályrendszer rendszeres, tervezett és összehangolt ellenőrzése
- rajzos diagnosztikák tudatos alkalmazása, az eredmények beépítése az értékelésekbe, tervekbe
- az év elején meghatározott projektrendszerű megfigyelések eredményeinek megjelenítése, felhasználása, beépítése az éves értékelésbe.

4.1.4. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

1. Föld védelme
2. Levegő védelme
3. Víz védelme
4. Hulladékképződés megelőzése
5. Energiatakarékosság
 - Az energiával, vízzel takarékoskodunk.
 - Szellőztessünk intenzíven, de röviden.
6. Táj és település védelme

Fejlesztendő terület:

- „Zöld Óvoda” cím elnyerése, az ehhez kapcsolódó programok megvalósítása
- Együttműködés bővítése a városban működő környezeti tehetségpontokkal és múzeumokkal

4.2. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az intézményi hagyományok megvalósításával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig
- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése
- Bátorító nevelés alkalmazása
- Együttműködés, információ áramlás folyamatosságának biztosítása

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Ellenőrzés típusa, tartalma	Érintettek köre
2018		2019			
hó	nap	hó	nap		
09.	03.	01. 06.	03. 28.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető
09.	12.	01.	09.	Bejárás - ÓVODAKÉP	óvodavezető
09.	11.	01.	08.	Bejárás – Helyiségek tisztasága	óvodavezető
10.	02.	03. 08.	01. 30.	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése/	óvodapedagógusok
11.	06.	02. 06.	12. 12.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok
09. 12.	18. 04.	01. 03. 06.	18. 01. 12.	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekebalesetek megelőzése Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermek- védelmi felelős, óvodapedagógusok Környezeti nevelés, környezetvédelem- Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás,	óvodapedagógusok
10.	10.	03	01.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozó
11.	12- 16.	04	8- 12.	Szakmai munka belső ellenőrzése (Önértékelési program szerint)	óvodapedagógusok
		03. 08.	01. 30.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógusok
10.	10.	06.	10.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok
		05.	02- 10.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok
		05	20- 24.	Óvodai programok/ Gyermeknap Százszorszép hét	óvodapedagógusok
		06	07.	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok
10.	10.	08	30.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok
10	10.	08	30.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazot- tak
10.	02.	08	30.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor
11.	12.	04	18.	Egészséges életmód, környezetvédelem	óvodapedagógusok
11.	12- 16.	04	8- 12.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítők,

5.2. Értékelés, intézményi önértékelés

	Terület	Feladat
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport Adamkóné Kovács Andrea- munkaközösség vezető Palikné Mák Andrea Tóthné Weizer Katalin
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatása ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Balázs Kármén

A GYIV feladatok éves tervét a melléklet tartalmazza

7. Nevelés nélküli munkanapok terve

2018. október 13.

- Téma: Belső képzés: tevékenységek gyakorlati megvalósítása
- Résztvevők: nevelőtestület

2018. december 01.

- Téma: Általános zeneelméleti alapok megbeszélése
- Résztvevők: nevelőtestület

2019. június 14.

- Téma: Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet
- Résztvevők: minden alkalmazott

2019. június 21.

- Nevelőtestületi szakmai kirándulás
- Résztvevők: az óvoda minden alkalmazottja

8. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	dec- ember	22.	január 02.	TÉLI IDŐSZAKBAN	(Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)
2	Július	01.	augusztus 23.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Városi óvodák

2019. június 28-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

Hatvani Napsugár Óvoda Hatvani Csicsergő Óvoda	2019.07.01-től – 2019.07.12-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Hatvani Varázskapu Óvoda	2019.07.15-től – 2018.07.26-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2019.07.29-től – 2019.08.10-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Hatvani Mesevilág Tagóvoda	2019.08.12-től – 2019.08.23-ig

2019. augusztus 26-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.

9. Szülői Közösség tagjai

CSOPORT	NÉV
SÜNI	Bene Anikó
	Majer Judit
MADÁRKA	Báti-Dobos Szilvia
	Lénárt Erika
PILLANGÓ	Asztalos Tünde
	Dr. Kovács Edina
MACI	Sóspatakiné Bolla Kitty
	Bognárné Bukát Szilvia
MÉHECSKE	Kovácsné Pásztor Anett
	Nagy Mónika
KATICA	Hidvéginé Rodek Erzsébet
	Lengyelné Madarász Éva

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

10.1. Pedagógiai program megvalósítása

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Legyen biztosított a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése	1.1. Pedagógiai programnak megfelelő nevelési gyakorlat	1.1.1 Pedagógiai program gyakorlatának vizsgálata, egységes értelmezése
		1.1.2 Igény és elégedettségmérés készítése.
		1.1.3 Óvodakép tudatos őrzése
	1.2. Javul a gyermeki fejlődés eredményessége	1.2.1 Fejlődés nyomon követésének működtetése, fejlesztése
		1.2.2 Mérési eredmények beépítése a nevelési gyakorlatba.
		1.2.3 Munkaközösség készítsen ötletgyűjteményt
2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő nevelése megvalósuljon	1.3. Tervezési dokumentumok megfelelnek az igényeknek.	1.3.1 Pedagógiai Program, SZMSZ felülvizsgálata, módosítása
	2.1 Tehetséggondozás magas színvonalon működik	2.1.1 Tehetséggondozó team működtetése
		2.1.2 Tehetséggondozáshoz kapcsolódó képzések megszervezése
		2.1.3 A szülői elégedettségmérés eredményének beépítése a tehetséggondozó munkába.
		2.1.4 Jó gyakorlatok megosztása
	2.2. Nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése megvalósul	2.2.1 Együttműködés fejlesztő szakemberekkel
		2.2.2. Inkluzív nevelés feltételeinek megteremtése
		2.2.3. Belső képzés, továbbképzés szervezése az SNI gyermekek ellátása érdekében

3. Esélyegyenlőség biztosítása	3.1 Hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosított az egyenlő hozzáférés	3.1.1 Hátrányos helyzet felismerése 3.1.2 Szükség esetén szakember segítségének igénybe vétele 3.1.3 Segítségnyújtás az akadályok leküzdésére 3.1.4 Jelzőrendszer működtetése
--------------------------------	--	--

10.2. Szervezetfejlesztés

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Együttműködés fejlesztése	1.1. SZMSZ-ben meghatározott szabályok érvényesülnek 1.2. Működik az intézményi önértékelés	1.1.1 SZMSZ felülvizsgálata, jogszabály változásokhoz igazítása 1.1.2 Intézmény belső rendjének zavartalan működtetése 1.2.1 Pedagógusok értékelésének elvégzése 1.2.2. Vezető értékelésének elvégzése 1.2.3. Intézményi önértékelés elvégzése
2. Szervezeti kultúra fejlesztése	2.1. Belső szakmai motiváció fenntartott 2.2. Célok, feladatok, elvárások egyértelműen meghatározottak 2.3. Pozitív munkahelyi légkör jellemző	2.1.1 Teljesítményértékelés működtetése 2.1.2 Szükségletek feltérképezése, kielégítése 2.2.1 Munkaköri leírások, egyéni feladatok írásban való rögzítése az SZMSZ-ben 2.2.2 Egyenletes terhelés biztosítása a feladatok elosztásában 2.2.3 Feladatok megosztása szakértelem és egyenletes terhelés alapján 2.3.1 Pozitív szakmai értékekre odafigyelés 2.3.2. Nyílt, empatikus veze-

	2.4 Jól működik az információs rendszer	<p>tői magatartás</p> <p>2.3.3 Konfliktushelyzetek megelőzése, feloldása, ésszerű kompromisszumok kötése</p> <p>2.3.4 Demokratikus véleménynyilvánítás biztosítása</p> <p>2.3.5 Csapatszellem erősítésére közös programok szervezésével (kirándulás, kulturális programok)</p> <p>2.3.6 Ösztönző rendszer működtetése</p> <p>2.4.1 Internetes kapcsolattartás további működtetése tervszerűen</p> <p>2.4.2 Feladatterv készítése ütemezéssel együtt</p> <p>2.4.3 Tervszerű egyeztetések az alkalmazotti közösségen belül</p> <p>2.4.4 Adatgyűjtés az információáramlásról az alkalmazotti közösségtől</p>
3. Az intézmény pozitív megítélésének növelése	<p>3.1. A intézményt szívesen választják a szülők</p> <p>3.2. Elégedettségmérés eredményei évről évre javulnak</p>	<p>3.1.1 Az intézmény partnereinek azonosítása, tervszerű együttműködés fejlesztése</p> <p>3.1.2 Publikációk, médiában való megjelenés, közösségi oldal, honlap működtetése</p> <p>3.1.3 Baba-Mama Klub működtetése</p> <p>3.1.4. Szülő Klub működtetése</p> <p>3.2.1. Partnerek igényfelmérése, elégedettségmérése kulcsfontosságú, rendszeres</p> <p>3.2.2. Mérési adatok beépítése a nevelési gyakorlatba</p> <p>3.2.3. Rendszeres, követhető panaszkezelés</p>

		megvalósítása
--	--	---------------

10.3. Humánerőforrás fejlesztése

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Az emberi erőforrás további fejlesztése a pedagógiai programunk céljainak megfelelően	<p>1.1 Továbbképzési terv elkészül, megvalósul.</p> <p>1.2 Működnek a szakmai munkaközösségek (pedagógiai program beválása, tehetséggondozó)</p>	<p>1.1.2 Továbbképzési terv felülvizsgálata, a programhoz kapcsolódó képzések előtérbe helyezésével.</p> <p>1.1.2 Beiskolázás lebonyolítása</p> <p>1.1.3 Pedagógiai munkát segítők továbbképzésének megszervezése</p> <p>1.2.1 Szakmai munkaközösségek tervszerű, hatékony működtetése</p> <p>1.2.2. Tapasztalatcsere, hospitálás, belső tudásmegosztás megszervezése.</p>
2. Személyi feltételek biztosítása	<p>2.1 Új dolgozó felvételi eljárásrendje kidolgozott</p> <p>2.2 Képzett óvodapedagógusok fejlesztik a gyermekeket, dajkák, pedagógiai asszisztensek segítik munkájukat</p> <p>2.3 Pedagógiai munkát segítők szakmai kompetenciái javulnak</p>	<p>2.1.1 Nyugdíjba vonuló munkatársak utánpótlása, a szervezet igényeinek megfelelően</p> <p>2.1.2 Szükség esetén a helyettesítés megszervezése</p> <p>2.1.3 Pedagógusok túlterheltségének megszüntetése</p> <p>2.2.1 Akkreditált továbbképzések kihasználása</p> <p>2.2.2 Munkamorál erősítése</p> <p>2.2.3 Módszertani kultúra fejlesztése</p> <p>2.3.1. Pedagógiai, szakmai továbbképzéseken való részvétel</p>

		2.3.2. Belső képzés keretében szakmai információk átadása: pl.: agresszió, konfliktuskezelés
2. Intézményi önértékelés működtetése	<p>4.1 Ötéves önértékelési terv elkészül</p> <p>Éves önértékelési terv elkészül</p> <p>4.2 Elvárás rendszer kidolgozott</p>	<p>4.1.1 Önértékelési munkacsoport a vezetővel együtt elkészíti a szükséges terveket</p> <p>4.1.2 A pedagógusok felkészítése, tájékoztatása</p> <p>4.2.1 Pedagógusok elvárás rendszere kidolgozott</p> <p>4.2.2 Vezetővel szembeni elvárások megfogalmazása</p> <p>4.2.3 Intézmény elvárásainak kidolgozása</p>
3. Felkészülés a minősítési eljárásra, tanfelügyeletre	5.1 Pedagógusok ismerik a minősítési, tanfelügyeleti eljárás folyamatát, a szükséges feladatokat	<p>5.1.1 Pedagógusok felkészítése a minősítésre</p> <p>5.1.2 Kompetenciák közös értelmezése</p> <p>5.1.3 Portfólió elemeinek csoportmunkában történő feldolgozása</p> <p>5.1.3 Portfólió elkészítése</p>

10.4. Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Fejlődjön a szülőkkel való kapcsolattartás	<p>1.2 Növekvő tendencia mutatkozik az elégedettségmérés eredményeiben</p> <p>1.3 Információáramlás kidolgozott, egységes az intézményben</p>	<p>1.2.1. Elégedettségmérési adatokra alapozva folyamatos fejlesztés megvalósítása.</p> <p>1.2.2. Az elégedettségmérési adatokat nyilvánosságra kell hozni</p> <p>1.3.1 Munkaközösség dolgozza ki az információátadás módjait, eszközeit, formáit</p> <p>1.3.2 Szülők tájékoztatásának folyamatosan megszervezése</p> <p>1.3.3 Tájékoztatás formáit a házirendben, SZMSZ-ben is</p>

	1.4 Szülői értekezletek hatékonysága, gyakorisága növekszik	<p>szükséges rögzíteni</p> <p>1.3.4 Tájékoztatás folyamatába bevonni az óvodatitkárt.</p> <p>1.4.1. Belső értékelő munkaközösség feltárja a probléma hátterét, új módszereket, eszközöket gyűjt össze a hatékonyság fokozása érdekében</p> <p>1.4.2. Terv készítése a szülői értekezletek tartalmáról, tartalmának gazdagításáról, időpontjairól, előzetes igényfelméréssel</p>
--	---	---

10.5. Vezetői kompetenciák fejlesztése

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
2. Saját döntések, tevékenység, intézkedés felülvizsgálata, önreflexió gyakorlása	1.1 A meghozott döntések, intézkedések, tevékenységek eredményével egyetért a nevelőtestület többsége	<p>1.1.1 Kollégák véleményének figyelembe vétele</p> <p>1.1.2 Reális önértékelés gyakorlása, hibák, erősségek felismerése</p>
3. Elkötelezettség a fejlődés, élethosszig tartó tanulás , mellett	2.1 Interperszonális erősségek fejlődnek, a gyengeségeket sikerül legyőzni	<p>2.1.1 Vezetői felkészültség, vezetői képességek folyamatos fejlesztése.</p> <p>2.1.2 Pedagógus etikai normáknak megfelelő kommunikáció, magatartás</p> <p>Személyiségfejlesztő Akadémia elvégzése</p>

11. Jogsabályi háttér

sorsz	Jogsabály
1.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6.	32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
10.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
11.	2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
12.	2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
13.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
14.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
15.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
16.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Hatvan, 2018.08. hó 27. nap

NAGY ZSOLTNÉ

ALÁÍRÁS:





3000. Hatvan Hajós Alfréd u. 3

Hatvani Százszorszép Óvoda

OM 201484



12. Legitimációs záradék

1.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda irattárában 1462018 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018/2019. nevelési év munkatervét

Kelt: Hatvan, 2018. 09.13.

Chorváth Péter Ágnes
szülői szervezet vezetője

1.2. A Hatvani Százszorszép Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 201.

.....
fenntartó

PH

1.3. A Hatvani Százszorszép Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. 08. 27. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, a Hatvani Százszorszép Óvoda nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hatvan, 2018. 09.13.

Nagy Zsolt
intézményvezető



Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Mellékletek

Szakmai Munkaközösség Munkaterve
Gyermekevédelmi Munkaterv
Értékelő Munkaközösség Munkaterve

ÓNME SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE 2018-2019

Tagok:

- Fehér Katalin Edit
- Fekete Anita
- Kissné Varga Éva
- Szegedi Veronika Csillag
- Tiszárovics Dezsőné

Munkaközösség vezető: Vaka Istvánné – zenei műhelyvezető

Munkaközösség célja:

- A művészetek által megvalósuló élmény-teli ének-zenei nevelés kidolgozása
- Olyan élmény-teli ének, zene, énekes játék, gyermektánc, zenehallgatás megteremtése óvodánkban, mely Kodály Zoltán és Forrai Katalin óvodai zenei nevelésének tradicionális értékeire alapozva beemeli a XXI. század sokszínűségéből azokat az új módszertani lehetőségeket, melyek megteremtik az óvodás gyermekek élményekkel gazdag zenei nevelését az óvodában.

Munkaközösség feladatai:

- Az új ének-zenei nevelési szemlélet megismerése, óvodai befogadása
- Az óvodai ének-zenei nevelés legfontosabb zeneelméleti alapjainak felelevenítése
- Az óvodai ének-zenei nevelés folyamata óvodakezdestől a kimenetig kidolgozása
- Az óvodai ének-zenei tevékenységek új szervezeti felépítésének megbeszélése
- Az új rendszerű ének-zenei tevékenységvázlat, éves terv elkészítése korcsoportonként.

Foglalkozások időpontjai:

2018.09.24.Hétfő:

- Alakuló értekezlet, feladatok felállítása és megbeszélése
- Az óvodai ének-zenei nevelés tartalmának törvényi szabályozása
- Az új ének-zenei nevelési szemlélet megismerése, óvodai befogadása.

2018.11.05. Hétfő:

- Általános zeneelméleti alapok megbeszélése, Földesi-Korsós Andrea ének-zene tanár közreműködésével
- Az óvodai ének-zenei nevelés legfontosabb zeneelméleti alapjainak felelevenítése.

2019.01.21. Hétfő:

- Az óvodai ének-zenei nevelés folyamata óvodakezdéstől a kimenetig kidolgozása
- Megtanításra szánt anyagok: ölbeli játékok, mondókák, énekes játékok, műdalok
- Mikro csoportos zenei képességfejlesztő játékok.

2019.03.04. Hétfő:

- Az óvodai ének-zenei tevékenységek új szervezeti felépítésének megbeszélése
- Népzene és klasszikus zene felhasználása: folyosói zene, jeles napok és rendezvények zenéje, altatás zenéje, zenés kreatív játékok zenéje, zenés mozgásos percek zenéje, táncházak és gyermektáncok zenéje.

2019. 04.08. Hétfő:

- Az új rendszerű ének-zenei tevékenységvázlat és éves terv elkészítése évszakonként és korcsoportonként
- Ráhangolás, zenei légkör kialakítása játékidőben, a mikro csoportos zenei képességfejlesztés folyamata, énekes játék az udvaron vagy a csoportszobában.

Hatvan, 2018.08.27.

Vaka Istvánné
munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2018-2019 NEVELÉSI ÉVBEN

A gyermek a legnagyobb érték!

Ezért úgy kell eljárni minden pedagógusnak, szülőnek, hogy a gyermek egészséges fejlődését minden tevékenység során maximálisan segítse legjobb képessége és tudása szerint.

Minden csoportban figyelünk arra, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-lelki fejlődését károsan befolyásoló tényező elleni védelem).

Célunk:

- 1. Minden gyermek részére biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükségesek.*
- 2. Segíteni a gyermeket, a szülőt, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetbe hozták, akár a születésnél, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más okból kifolyólag.*

Fő feladatunk:

A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak. A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesül. Az elvált szülők gyermekeinél betartjuk a törvényes rendelkezéseket, határozatokat.

A prevenció, amelyre a humánus, a megértés, a támaszkodás jellemző. Az óvoda vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Feladataink:

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért.

- A családlátogatások elvégzése, az idei évben közénk érkező új gyermekeknél. Kapcsolattartás a szülőkkel (óvodapedagógusok).
- Az esetleges vizsgálatok, szakemberek segítségének / Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus / kérése.

- A szükséges vizsgálatok elvégzése, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése (a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, óvodavezető).
- A mindenkori törvények alapján a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése csoportonként, létszámuk rögzítése.
- Minden óvodapedagógus részt vesz a szűrésben, hiszen a gyermekek védelme, problémás esetekben a jelzési kötelezettség, minden óvodapedagógus kötelessége. A csoportnaplókban a dokumentációk elkészítése, rögzítése (óvodapedagógusok).
- A szűréshez a felmérő lapok elkészítése és kiosztása, összegzése (GYIV felelős).
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele a Gyermekvédelmi Törvény, valamint a Köznevelési Törvény alapján.
- Az évi kiemelt speciális célok, feladatok, meghatározása és megbeszélése. (óvodavezető, GYIV felelős, óvodapedagógusok).
- A kiszűrt gyerekek folyamatos megfigyelése (óvodapedagógusok, GYIV felelős).
- Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra és jelezzük a hiányzást az óvodavezetőnek, minden intézkedést írásban rögzítünk (csoportban dolgozó óvodapedagógusok).
- A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. Külön figyelemmel a rendszeres óvodába járás szorgalmazására és a hiányzásokra (óvodavezető).
- Az elvégzett gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése, probléma esetén, azonnali kivizsgálása, és jelzés küldése a megfelelő szerv felé (óvodavezető).
- Szükség esetén egyéni, személyre szabott intézkedési terv készítése (óvodapedagógus, GYIV felelős, szülő).
- A Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatával esetmegbeszéléseken való részvétel (óvodavezető, GYIV felelős)

Kapcsolattartás:

Az óvodavezető és a GYIV-felelős együttműködik a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Védőnővel
- Gyermekorvossal

- Bölcsődével
- Logopédussal
- Családsegítő Központtal
- Szükség esetén a Gyámhatósággal és a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával

A GYIV-felelős és az óvodavezető gyermekvédelmi konferenciákon illetve találkozókra vesz részt, az ott hallottakról a kolléganőket tájékoztatja.




Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról, félévkor és év végén (óvodavezető, GYIV felelős).

Hatvan, 2018. 08. 27.





Balázs Kármén
GYIV felelős

Értékelő munkaközösség 2018/2019. munkaterve

Céljaink:

-  belső önértékelési rendszer működtetése
-  a minősítő vizsgára készülő, gyakornok kolléga segítése, felkészítése
-  szülői igény- elégedettség mérése

Fő feladataink:

-  vezetői önértékelés
-  intézményi önértékelés
-  pedagógus önértékelés
-  bemeneti- kimeneti mérések

Munkaközösségünk tagjai:

Adamkóné Kovács Andrea- munkaközösség vezető






Palikné Mák Andrea

Tóthné Weizer Katalin

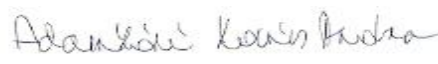
Balázs Kármén

Kovács Erika

2018/19. év feladatai:

-  2018. 09. 10: munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok, felelősök megbeszélése
-  2018. szeptember: igényfelmérő kérdőívek a kiscsoportosoknak
-  2018. október- január: vezetői és intézményi önértékelés elkészítése
-  2019. április: Fekete Anita óvodapedagógus önértékelésének elkészítése
-  2019. május: elégedettségi kérdőívek a nagycsoportosoknak

2018. augusztus 27.


munkaközösség vezető



Hatvani Százszorszép Óvoda

Intézményi Belső Önértékelési Éves Terv

2018/2019.

Az Önértékelési csoport tagjai:

1. Vezető: Adamkóné Kovács Andrea
2. Palikné Mák Andrea
3. Balázs Kármén
4. Kovács Erika
5. Tóthné Weizer Katalin

A csoport általános feladatait, kapcsolatát más munkaközösségekkel, részletesen az SZMSZ tartalmazza.

Az önértékelésben érintett pedagógusok száma 1 fő a 2018/19-os tanévben/nevelési évben.

Fekete Anita

A 2018 /19. nevelési évben az intézményi-vezetői önértékelésére is sor kerül.

A Hatvani Százszorszép Óvoda Belső Önértékelési éves terve
2018/2019.

Pedagógus neve	Érintett pedagógus és a meghatározott partnerek tájékoztatása <i>Felelős:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Kérdőíves felmérések <i>Felelős:</i> Adamkóné Kovács Andrea	Dokumentumelemzés <i>Felelős:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Interjúkészítés <i>Felelősök:</i> Tóthné W. Katalin Palikné M. A.	2 tevékenység látogatása <i>Felelősök:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Pedagógus önértékelése <i>Felelős:</i> Az érintett pedagógus	Önfejlesztési terv készítése <i>Felelősök:</i> Érintett Pedagógus és Óvodavezető
Fekete Anita	2018. 09. 10.	2019. 04. 10.	2019. 04. 12.	2019. 04. 15.	2019. 04. 05.	2019. 04. 22.	2019. 05. 10.

Önértékelés típusa	A meghatározott partnerek tájékoztatása <i>Felelős:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Kérdőíves felmérések <i>Felelősök:</i> Adamkóné Kovács Andrea	Dokumentumelemzés <i>Felelős:</i> Adamkóné K.A. Palikné Mák Andrea Tóthné Weizer katalin	Interjúkészítés <i>Felelősök:</i> Balázs Kármén Kovács Erika Adamkóné K. A	Önértékelés <i>Felelős:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Önfejlesztési terv készítése <i>Felelős:</i> Nagy Zsoltné Óvodavezető
vezetői önértékelés	2018. 09. 10.	2018. 10. 10.	2018. 10. 12.	2018. 10. 15.	2018. 10. 22.	2018. 11. 12.
intézményi önértékelés	2018. 09.10.	2018. 12. 03.	2018. 12. 10.	2018. 12. 14.	2018. 12. 21.	2019. 01. 11.

Hatvani Százszorszép Óvoda

MUNKATERV 2018/2019

116/2018
OM azonosító: 201484**JEGYZŐKÖNYV**

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2018.09.13. napján 17 órakor megtartásra került **Szülői Szervezet értekezletéről.**

Jelen vannak: Vaka Istvánné jegyzőkönyvvezető

KOVÁCSÉ PÁRKOR ANETT jegyzőkönyv hitelesítő

NAGY MÓNIKA jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Nagy Zsoltné intézményvezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Vaka Istvánné
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2018/2019. nevelési évi munkaterv bemutatása
 - 3.2. Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Felszólalók:

- Nagy Zsoltné intézményvezető ismertette a 2018/2019. nevelési év munkatervét.
- A 2018/2019. nevelési év munkatervével kapcsolatban a szülői szervezet az alábbi véleményt fogalmazta meg:

Jegyzőkönyv lezárva 2018. 09.13. napján órakor.

Vaka Istvánné

Kovácsé Parkor Anett

Nagy Mónika

jegyzőkönyvvezető

jegyzőkönyv hitelesítő

jegyzőkönyv hitelesítő

Hatvani Százszorszép Óvoda


MUNKATERV 2018/2019

OM azonosító: 201484

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2018.09.13. napján 18 órakor megtartásra került **Szülői Szervezet értekezletén.**

2

sorsz		NÉV	ALÁÍRÁS
1	PILLANGÓ	Asztalos Tünde	
2		Dr. Kovács Edina	
3	MADÁRKÁ	Báti-Dobos Szilvia	Báti-Dobos Szilvia
4		Lénárt Erika	Lénárt Erika
5	KATICA	Hidvéginé Rodek Erzsébet	Hidvéginé Rodek Erzsébet
6		Lengyelné Madarász Éva	
7	MACI	Sóspatakiné Bolla Kitty	
8		Bognárné Bukát Szilvia	Bognárné Bukát Szilvia
9	SÜNI	Bene Anikó	Bene Anikó
10		Majer Judit	Majer Judit
11	MÉHECSKE	Kovácsné Pásztor Anett	Kovácsné Pásztor Anett
12		Nagy Mónika	Nagy Mónika

Hatvani Százszorszép Óvoda

OM azonosító: 201484

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2018.08.27. napján 17 órakor megtartásra került *nevelőtestületi értekezletről, a 2018/2019. évi munkaterv elfogadásáról.*

Jelen vannak: Vaka Istvánné jegyzőkönyvvezető

Tiszárovics Dezsőné jegyzőkönyv hitelesítő

Balázs Kármén jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Nagy Zsoltné óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Vaka Istvánné
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2018/2019. nevelési évi munkaterv elfogadása
 - 3.2. Felszólalók:

Nagy Zsoltné óvodavezető ismertette a 2018/2019. nevelési év munkatervét.

A 2018/2019. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.

Az óvodavezető ismertette az óvoda fenntartójának és a szülői szervezetének véleményét a 2018/2019. nevelési év munkatervéről.

4. Határozathozatal:

A jelenlévők:..... %-os arányban, a 2018.08.27. napján kelt határozata alapján, a Hatvani Százszorszép Óvoda 2018/2019. nevelési év munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2018. 08.27. napján 18 órakor.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

Hatvani Százszorszép Óvoda

OM azonosító: 201484

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2018.08.27. napján 17 órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezleten.**

2

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Adamkóné Kovács Andrea	Adamkóné Kovács Andrea
2	Kissné Varga Éva	Kissné Varga Éva
3	Balázs Kármén	Balázs Kármén
4	Kovács Erika	Kovács Erika
5	Fehér Katalin Edit	Fehér Katalin Edit
6	Fekete Anita	Fekete Anita
7	Nagy Zsoltné	Nagy Zsoltné
8	Palikné Mák Andrea	Palikné Mák Andrea
9	Skrabák-Hörömpő Nikolett	
10	Szegedi Veronika Csillag	Szegedi Veronika Csillag
11	Tiszárovics Dezsőné	Tiszárovics Dezsőné
12	Tóthné Weizer Katalin	Tóthné Weizer Katalin
13	Vaka Istvánné	Vaka Istvánné

A Hatvani Varázskapu Óvoda
Intézményi Munkaterve
2018/2019.





Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés.....	3
1. Személyi feltételek	3
2. Tárgyi feltételek	5
Feladatok.....	9
1. Pedagógiai feladataink	9
2. Ellenőrzés	12
3. Az értékelés	13
4. Belső önértékelés	16
5. Tanfelügyeleti ellenőrzés	18
6. Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	18
7. Értekezletek a nevelési év során	19
Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása	20
Család óvoda kapcsolata	21
Óvodánk kapcsolatrendszere	22
A nevelőmunkát segítő szülői választmány.....	22
Az óvoda eseményterve	23
Gyermekevédelmi munkaterv.....	28
A fejlesztőpedagógus munkaterve	29
Szakmai fejlesztő munkaközösség munkaterve	30
Jelenléti ív.....	31
Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás	32
A Hatvani Varázskapu Óvoda	33
Bázisintézményi munkaterve	33
1. Bázisintézményi célok	35
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek.....	36
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	38
4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben.....	41
Jelenléti ív	45
Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás	46

Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

A Hatvani Varázskapu Óvodában 12,75 álláshelyen 13 fő dolgozik.
Az óvoda vezetője Varsányiné Kondék Mónika, helyettese Csirmaz Andrea.
A nevelési évet a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi személyi erőforrással indítottuk.

	SÜNI CSOPORT kiscsoport	MÉHECSKE CSOPORT középső csoport	KATICA CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese	Némethné Gotten Gabriella Szekeres Erzsébet
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Molnár Mária	Kis-Varga Bertalanné	Györgyné Samu Andrea
Fejlesztőpedagógus	Medve Mónika		
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		

Ebben az évben egy dajka tekintetében történik személyi változás.
Ábrahám Marianna május 24-től veszélyeztetett terhesként táppénzre került. A dajkai feladat azonnali ellátást igényelt, ezért a korábban már dajkaképzős gyakorlatát óvodánkban töltő, és állásra jelentkező Kis-Varga Bertalannét vettük fel határozott idejű szerződéssel, a kismama távollétének idejére.

A gyermekek létszáma a három csoportban 74 fő, számított létszámunk 77 fő, csoportonként 24-25-25 fő. A nagy csoportba egy SNI, gyengén látó kisfiú jár, akit 3 főként kell és egy kevert specifikus fejlődési zavar, aktivitás és figyelem zavarral diagnosztizált kisfiú jár, akit 2 főként kell figyelembe venni a csoportszervezés során. Sajátos nevelési igényének megfelelő képesítésű gyógypedagógust keresem a gyermek megfelelő fejlesztéséhez. A Lesznai Anna EGYMI gyógypedagógusai, heti 3-3 órában fogják végezni a gyermekek speciális, csak gyógypedagógus által szervezhető fejlesztéseit.

Az óvodában a gyermekek 3 % - a hátrányos helyzetű, 1 % - a halmozottan hátrányos helyzetű 3%-a GYVT-ben részesül. Ez az adat csak a dokumentált HH és HHH-ról szól, mely nem ad valós képet a sokféle különböző tekintetben jelentkező hátrányos körülményről. Az óvodában biztosított ingyenes étkezésre való jogosultság kiszélesítése miatt a gyermekvédelmi támogatást nem igénylik meg a szülők, ezért látható e meglepően alacsony %-os arány.

A gyermekek jelentősen eltérő anyagi és szociokulturális háttere a nevelőmunka eredményességéhez nagy erőfeszítést igényel az óvoda valamennyi dolgozójától. A gyermekek érdekében végzett pedagógiai munkánkat Gyermekek- és Ifjúságvédelmi feladatok egészítik ki. E munka koordinálásáért Némethné Gotten Gabriella a felelős, munkáját segíti Kondekné Reményi Ágnes.

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében Szakmai fejlesztő munkaközösséget működtetünk, melynek vezetője Némethné Gotten Gabriella.

Szakmai fejlesztő munkaközösség		
Feladata: <ul style="list-style-type: none"> Szakmai fejlesztések, kísérletek bevezetésének segítése Esetmegbeszélések Tehetséggondozás és egyéni fejlesztés segítése 		
Mk. vez. Némethné Gotten Gabriella	Mk. tagjai: Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes Juhászné Szilávik Anna	Medve Mónika Szekeres Erzsébet Vastagné Stark Emese Varsányiné Kondek Mónika

Belső értékelő csoport (BECS)	
Feladata: Minőségirányítás, Belső értékelés	
BECS tagjai: Csirmaz Andrea Némethné Gotten Gabriella	Juhászné Szilávik Anna Medve Mónika Varsányiné Kondek Mónika

Nevelési programunk megvalósítását segítik a felelősök

Ovi-galériafelelős	Koncertfelelős
Némethné Gotten Gabriella	Juhászné Szilávik Anna

Tehetségműhelyek, műhelyvezetők és segítők:

„Zengő-bongó” <i>Zenei műhely</i>	„Varázskuckó” <i>Téri, vizuális műhely</i>	„Kis-Kutatók” <i>Matematikai-logikai- természeti műhely</i>	„Izgó-Mozgó” <i>Testi-kinesztetikus műhely</i>
Csirmaz Andrea	Juhászné Sz. Anna	Némethné G. Gabriella	Szekeres Erzsébet
Varsányiké Kondek Mónika	Kondekné Reményi Ágnes	Medve Mónika	Vastagné S. Emese

2. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán felújítást és karbantartást végeztek óvodánkban.

Felújítási feladatként a tető héjazatának a cseréje történt meg egy oldalon és erre a részre napelemet kapott az óvoda, mely a megújuló energia felhasználásával az óvoda költségeit jelentősen csökkenteni fogja a jövőben.



A munkával párhuzamosan a tető javítása és a használaton kívüli kémények visszabontása is megtörtént még ez évben.



Karbantartási feladatként Hatvani Szolgáltató Intézmény a dajka nénik öltözőjében tisztasági festést és a járólapok cseréjét végezte el, mert a régi linóleum szakadozott, botlás veszélyes és kopott volt már.

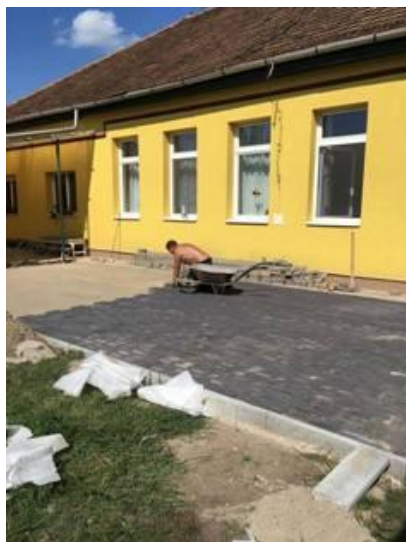
A nagycsoportosok csoportszobájában alacsony volt a galéria korlátja. Baleset sosem történt, de az óvó nénik és a gyermekek fokozott figyelmét igényelte a biztonságos használata. Már régen kerestük a megoldást arra, hogy hogyan lehetne esztétikusan megtartani, de biztonságosabbá tenni. Ez évben egy apuka felajánlotta a munkáját is és az anyagot is, és biztonságossá, emellett széppé is tette a galériát a megmagasított korláttal.



Az udvaron a régi medence helyén díszburkolattal alakítottunk ki egy új terasz részt, ami az esős időszakban is mozgásteret biztosít a gyermekeknek, és az udvari rendezvények szervezése is megvalósulhat itt.

A kivitelezés az óvoda Alapítványával, a Fenntartó támogatásával és szülői segítség igénybevételével történt meg. E munkában a Hatvani Szolgáltató Intézmény is szerepet vállalt, a szállítással és az udvarrendezéssel. Az Alapítványunk a beton és a szegő elemek megvásárlásával, a Fenntartó a díszkő átadásával, a szülő a kivitelezési munkával járult hozzá. A kivitelezést társadalmi szerepvállalás keretében egy korábbi szülő, a tornaszoba kialakítását is megvalósító mester végezte, az anyagot kellett hozzá beszereznünk.





A továbbiakban az óvoda udvarán keresztül vivő kis utat szeretnénk térkővel burkolni, ahol évek óta eredménytelenül próbálunk füvesíteni.

A munkálatok a nyár folyamán befejeződtek, a zárva tartás idején megvalósult az óvoda nagytakarítása, így nyitásra szépen felújított és kitakarított, esztétikusan berendezett helyiségek várták a gyermekeket.

Köszönet illeti a feladatok megvalósításában résztvevőket:

- Fenntartónkat
- Hatvani Szolgáltató Intézet munkatársait
- Kővári Tamás egyéni vállalkozót (volt óvodásunk édesapját)
- Pipis Pétert (szülőt)
- Óvodánk dolgozóit

Az óvoda adottságai és hagyománya szerint **a csoportok a szomszédos csoportszobákba költöztek**, ezért az új nevelési évet a gyermekek a számukra új terek, a szobák, öltöző helyiségek és mosdók felfedezésével kezdték.

Néhány **játék karbantartása, javítása**, az őszi időszakra csúszik. A növények gondozására a dajka nénik egész nyáron figyelmet fordítottak. A tavaszi virágosításban a gyermekek is és a szülők is részt vettek. Közös munkánkkal a „*Legvirágosabb Hatvani Intézmény*” Pályázatra *beneveztünk, az eredményt még várjuk!* Az elmúlt évben 2. helyezést értünk el, korábban 1. helyezettek is voltunk már. A közös udvar szépítés már hagyománnyá vált a szülők körében. Tavasszal és ősszel, munkával és felajánlott virágokkal, facsemetékkal teszik még szebbé a gyermekek környezetét.



A **Hatvani Civil Alap a tavaszi pályázatán** óvodánk mese fotelek és bútorok beszerzésére adta be terveit, és az alapítványt 100 000,- Ft-tal támogatta a Civil Alap.

Ugyanezt a célt a LEONI Kft. is felkarolta, és 100 000,- Ft-tal hozzá járult az óvoda belső tereinek szebbé tételéhez.

Az **augusztusi** pályázati kiírásra is nyújtottunk be pályázatot a bútorzat további megújítására, az egyik csoportszobában beépített szekrény kialakítására.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően, és az ellenőrzések előkészítése érdekében október közepéig átvizsgáljuk az óvoda dokumentumait, melyek 2013. és 2014. szept. 1-jétől hatályosak:

- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Helyi Pedagógiai Programja (2013)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (2014)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Házirendje (2014)

Feladatok

1. Pedagógiai feladataink

1.1. Nyugodt, barátságos óvodai légkör megteremtése

Fontos feladata valamennyi óvodai dolgozónak a családi légkörben való aktív közreműködés.

A munkarend, napirend összeállításakor törekedtünk arra, hogy a magasabb létszámú csoportokban is legyen alkalom a **személyes percekre**, valamint az **egyéni hátrányok kompenzálására**.

A **GYIV felelős** kísérje figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését. Ahol szükséges tegyen lépéseket, kezdeményezzen célravezető intézkedéseket a gyermekek érdekében. Veszélyeztetettség esetén jelentési kötelezettségünk van.

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8 § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Általános szabálysértési hatóság értesítése szükséges amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a 11 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, **ha pedig eléri a 20 nevelési napot**, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**.

Ebben a nevelési évben januártól márciusig terjedő időszakban **az Oktatási Hivatal ellenőrzi az óvodakötelezettség teljesülését**, a hiányzások igazolását és a felmentések megfelelő engedélyeztetését.

1.2. Pedagógiai programunk megvalósítása

A környezet tevékeny megismertetésére, megszerettetésére törekszünk, minél több alkalmat keresve a vizsgálódásra. Ezeket a felfedezéseket **projekteken** szervezzük, és erősítjük a gyermekek **nemzeti öntudatát, kötődését városunkhoz**. A mikro-csoportos, környezeti séták legyenek jól előkészítettek, szervezettek, hogy sok tapasztalatot, élményt nyújtsanak a gyermekeknek. Az ismeretszerzés során fejlődjön a gyermekek kommunikációs készsége, melyet a valós élethelyzetek természetes módon segítenek.

A meseszignál, mely **a vers, mese, dramatizáláshoz** hívogatja a gyermekeket minden csoportban biztosított. A mesék feldolgozásához kiváló feltételeink vannak (bábok, paravánok, dramatizáláshoz textíliák, vers-, mesegyűjtemények...). A mesegyertyát a hangulatteremtéshez használjuk, de a gyertya csak a mesehallgatáskor hangsúlyos, amikor a gyermekek mozognak, báboznak, dramatizálnak, már ne égjen! A tűzbiztonságra fokozott figyelmet fordítson minden dolgozó!

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztéséhez mondókákat, gyermekdalokat, **zenei képességfejlesztő játékokat** ismerjenek meg a gyermekek.

A dalos játék tanulásának helye az udvar legyen **az énekes játékok** önfeledt élményt, nyújtson a gyermekeknek. A sokféle énekes játék adjon alkalmat a szókincs bővítésére.

Minden csoportban törekedjenek az óvónők az alkotó **léggör** megteremtésére, jelenjen meg a két téma, két technika megajánlása. **A rajzolás, festés, plasztikai munkák** eszközeinek használatára egyénileg tanítsa meg az óvónő a gyermeket.

A gyermekek munkái kapjanak kellő megbecsülést (albumba, rendezve, borítékolva tároljuk, gyűjtjük a gyermeki alkotásokat)!

A mozgásfejlesztéshez a külső és belső feltételeket egyaránt biztosítjuk, hogy megfelelő mozgásbiztonságra tegyenek szert az óvodások, sok-sok mozgástapasztalat során. A tornaterem kiváló feltételeket biztosít ehhez a feladathoz.

Középső és nagycsoportban heti két **mozgás, mozgásos játékok** tevékenységet szervezünk, a kiscsoportosoknak pedig heti egy mozgásos játék tevékenységet.

Emellett az udvar adta lehetőségeket is kihasználjuk, és az állóképesség növelése érdekében a mindennapi kocogást is a délelőtti játékidőben szervezzük meg. A tartás és járáshibák megelőzésére mezítlábas park kialakítását tervezzük az udvaron, valamint speciális láb- és tartásjavító tornákat is beiktatunk a mozgásos játékokba.

A pedagógiai program alaposabb megismertetése érdekében **előadássorozaton** ismertetjük meg óvodánk szüleit a program több elemével, így az **esztétikai érzelmi** nevelés, **erkölcsi, intellektuális** érzelmi nevelés és az **egészséges életmódra nevelés** célkitűzéseivel.

Partnereinkkel folytatjuk a már megkezdett párbeszédet, igényeik, elégedettségük, elégedetlenségük ismeretében, azt figyelembevételével minőségi szinten végezzük nevelő oktató munkánkat.

A fenntartónkkal erősítjük a kapcsolatunkat. A törvényes és gazdaságos működtetés mellett az eredmények kommunikálását is fontosnak tartjuk.

Célunk, hogy a fenntartó büszke legyen az óvodában folyó szakmai munkára:

- **az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a szakmai munkánkat elismerje,** feladataink magas színvonalú ellátását a feltételek biztosításával maga is támogassa,
- a Megyeben ellátott **Művészeti Bázisóvodai** feladataink magas színvonalú ellátását a feltételek biztosításával maga is támogassa, szakmai munkánkat elismerje,
- **Akkreditált Kiváló Tehetségpontként** az óvodapedagógusaink tehetséggondozó munkáját elismerje.

Az óvodai ünnepek legyenek a közösség formálás jeles napjai (évszak koncertek, ovi-galéria megnyitók, szüret, Mikulás, advent, farsang, nagymamák napja, anyák napja, apák napja, gyermekhét, búcsúzó). „A mi ünnepünk” tudata tegye meghitté ezeket az alkalmakat.

A felnőtt - gyermek, gyermek - gyermek kapcsolatok alakításában minden dolgozó alkalmazza a **bátorító nevelés elveit!**

1.3. Intézményünk feladata a partnerközpontú munkavégzés elért eredményeinek megőrzése és javítása érdekében

- ❖ Partnerek azonosítása és a kapcsolattartó személyek kiválasztása, megbízása
- ❖ Partneri kérdőívek frissítése, elemzése, partnerigényekre intézkedési tervek készítése.
- ❖ Az óvoda minőségügyben elért eredményeinek fenntartása
- ❖ Helyzetelemzés, önértékelés
- ❖ Részt veszünk az Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület őszi szakmai konferenciáján, Budapesten.
- ❖ A fejlesztő munkaközösség közreműködik az óvoda minőségpolitikájának működtetésében, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás megvalósításában, az ONME Egyesület kutatásaiban, kísérleteiben.
- ❖ Belső értékelés elvégzése
- ❖ A pedagógus életpálya modell bevezetésével pedagógusaink segítése az egyéni életpályán

1.4. A szakmai fejlesztő munkaközösség

Munkáját munkaterv alapján végzi, a fejlesztéseket aktuálisan segíti az alkalmazotti kör a feladatokhoz szerveződő teamekkel.

Vezetője: Némethné Gotten Gabriella,

Tagjai: Csirmaz Andrea, Juhászné Szilávik Anna, Kondekné Reményi Ágnes, Medve Mónika, Szekeres Erzsébet, Vastagné Stark Emese, Varsányiné Kondek Mónika.

1.5. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai

Az ellenőrzés feladatát az óvodavezető látja el.

Az ellenőrzés célja: a pedagógiai programban rögzítettek és a gyakorlat összevetése a gyermekek fejlesztése oldaláról.

Ez évben az ellenőrzést az öltözködés szokásainak kialakítása témájában végezzük. Törekszünk az óvónők és a dajkai együttes munka eredményességének feltárására. A korábbi években az értékelési csoport kidolgozta az óvodai szokásrendekhez, aminek alapján történik az ellenőrzés

2. Ellenőrzés

Ellenőrzési terv

TÉMA: az étkezés szokásrendszerének vizsgálata

CÉL: Az étkezés szokásrendszerének egységesítése

HIVATKOZÁS: Pedagógiai Program 10 -11 oldal.

SIKERKRITÉRIUM:

- ❖ Az óvodai életben az önkiszolgálás dominánsan jelenik meg.
- ❖ A szokásokat szimbólumokkal erősítjük meg
- ❖ Az étkezés előkészítéséhez felelősi rendszer működik
- ❖ Megfelelő sorrendben veszik el az eszközöket, és egyéni tempóban étkeznek, egyéni igényeiknek megfelelően
- ❖ Ismerkednek az új ízekkel
- ❖ A gyermekek igényesek a környezetükre, az esztétikumra, vigyáznak is a tisztaságra
- ❖ Az óvodapedagógusok szülőknek negyedévente beszámolnak az önállóság szintjéről
- ❖ Az eszközök esztétikus elhelyezése az étkezőasztalokon
- ❖ Az étkezéshez tartozó illemszabályok gyakorlása
Ülés, halk beszéd, tányér fölötti tiszta étkezés (csukott száj), evőeszközök és tálaló eszközök helyes használata, óvása, fiúk apró figyelmességei
- ❖ Asztalonként jó étvágyat kíván a felnőtt, illetve a napos
- ❖ A felnőtt egészségükre kívánja az ebédet, asztalonként a gyermekek megköszönik, majd az egy asztalnál ülők egyszerre állnak fel, betolják a széket és távoznak a asztaltól. (kivéve a 3-4 évesek, akik folyamatosan teszik ezt)

Az ellenőrzés időkerete: 2018. október és 2019. március hónap

CSOPORT	IDŐKERET (tisztálkodás)
Katica (nagy csoport)	2018. okt. 3. hete
Méhecske (középső csoport)	2018. okt. 2. hete
Süni (kis csoport)	2018. okt. 4. hete

Az óvodai dokumentumok ellenőrzésének ideje:

- Felvételi és mulasztási napló: 2018. október 1-jétől minden hónap első hétfője
- Csoportnapló vezetése: 2018. október 1-jétől negyedévente
- Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók): 2018. októberétől a csoportlátogatások alkalmával

3. Az értékelés

Az értékelő csoport feladata figyelemmel kísérni a pedagógiai program és a gyakorlat egybevetését.

A belső értékelésért felelős: Csirmaz Andrea

A szakmai fejlesztő munkaközösségből szerveződő értékelő csoport **jogosítványa** a nevelőtestület által elfogadott értékelési munkaterv alapján csoportlátogatás, dokumentumelemzés.

Az értékelő csoport a munkáját éves feladatterv alapján végzi, munkájáról a nevelési évet záró értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. Ezen kívül az óvoda vezetője felé folyamatos beszámolási kötelezettsége van.

Ebben a nevelési évben az értékelő csoport feladata:

A vezetői ajánlás alapján **a külső világ tevékeny megszerettetése projektpedagógiai módszerekkel tevékenység** eredményességének kimunkálása, értékelése.

Vezetői ajánlás az értékeléshez

Téma: a külső világ tevékeny megismertetése, megszerettetése

Cél: a pedagógiai programhoz kapcsolódó továbbképzéseken megismertek minél hatékonyabb alkalmazása a gyakorlatban.

A tevékenység célja, a szűkebb és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti – emberi – tárgyi világ értékei iránt. A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemléletének alakítása.

A gyermekek elemi ismerete alakuljon ki önmagukról és szűkebb környezetükről.

Az óvodapedagógus feladatai

- *A (2,5) 3-6-7 éves korú gyermekeknek kompetencia alapú projektpedagógia feltételeinek megteremtése.*
- *A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése*
- *A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során*

A (2,5) 3-6-7 éves korú gyermekeknek kompetencia alapú projektpedagógia feltételeinek megteremtése.

Törvényi hivatkozás: Pedagógiai Program 51-56. o.

Hiányosság:

- ❖ A projektpedagógiai módszerek gyakorlati tapasztalatainak elemzése, megvitatása, az eredmények, jó gyakorlatok beépítése a mindennapokba
- ❖ A gyermekek differenciált, mikro-csoportos élményszerzésére hangsúlyt fektessünk.
- ❖ A program megvalósításához szükséges kidolgozott, összegyűjtött anyag felülvizsgálata szükséges

Sikerkritériumok:

- A gyermekek elemi ismeretekkel rendelkeznek. Tudják lakcímüket, szüleik pontos nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét.
- Tudják saját születési helyüket és idejüket.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak szépségében. Felismerik a napszakokat.
- A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, szolgáltató üzleteket, esztétikai alkotásokat.
- Ismerik környezetük növényeit, s azok gondozását.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában. Ismerik a közlekedési eszközöket.
- A tárgyakat meg tudják számolni legalább 10-ig, össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
- Megkülönböztetik a jobbra – balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (pl. alá, fölé, közé stb.)
- Kialakult a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő érthető beszéde. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a megatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.
- Élvezik, és többször megtekintik a tapasztalatszerző sétákon, kirándulásokon, rendezvényeken készült videó felvételeket.

Felhasznált irodalom:

Varázskapu Óvoda Pedagógiai Programja 51-56. o.

Nagy Jenőné: Óvodatükör, 2001. Szolnok, 101-102. o.

A nem pedagógus értékelés

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a nem pedagógus munkakörben dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

A szabályzat kiterjed: óvodatitkár, dajka, p.asszisztens, *továbbiakban technikai dolgozók*

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény

Helyi dokumentumok: SZMSZ; Házi rend; PP; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

Az értékelésben résztvevő: Óvodavezető

Az értékelés időpontja (gyakorisága): 3 évente egy alkalommal a nevelési év folyamán

Az értékelés szempontjai:

- A munkájának ellátásához szükséges szakmai ismeretek, képességek megléte
- Feladatának megfelelő korrekt munkavégzés
- Munkafegyelem betartása
- Vagyonbiztonság, titoktartás betartása
- Megbízhatóság, elkötelezettség
- Az esetleges/alkalmankénti vezetői feladatok ellátása,
- Éves munkatervben személyre szóló feladatok teljesítése
- Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom és igyekezet
- Együttműködés, kapcsolat az óvodahasználókkal (gyermek, szülő)
- Együttműködés, kapcsolat az óvodában dolgozó munkatársakkal
- Együttműködés, kapcsolat a közvetlen munkatársakkal
- A pedagógiai munka hatékonyságának segítése

Az értékelés eredménye

A szempontokat (területeket) négyfokú skálán értékeljük az alábbiak szerint:

- ❖ Kiemelkedő eredmény (3 pont)
- ❖ Megfelelő eredmény (2 pont)
- ❖ Kevésbé megfelelő eredmény (1 pont)
- ❖ Nem megfelelő eredmény (0 pont)

A teljesítmény értékelés eredményét (minősítést), a maximálisan adható pontszámnak a ténylegesen adott pontszámhoz viszonyított aránya határozza meg

Kiválóan alkalmas (80 – 100%), Alkalmas (60 – 79%), Kevésbé alkalmas (30 – 59%), Alkalmatlan (30% alatt)

Alkalmatlan a minősítés akkor is, ha a minősítési területek bármelyikének értékelése „0”, nem megfelelő. A minősítésnek valós tényeken, ténymegállapításokon kell alapulnia és az ezekből okszerű, objektív következtetések levonásával, világos, egyértelműen megindokolt értékítélet meghozatalához kell vezetnie.

4. Belső önértékelés

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

Törvényi hivatkozás: 2011. Évi CXCV. Tv. A Nemzeti köznevelésről 69 § (4), 86-87. § 326/2013. (VIII. 30) Korm. rend., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 145. § - 156. §
Helyi dokumentumok: SZMSZ; Házi rend; PP; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

*„Az intézményi önértékelés folyamatos, öt éves periódusokban zajlik, és ez alatt sor kerül a pedagógusok és a vezető értékelésére, az intézmény átfogó önértékelése az öt éves ciklusban egyszer történik meg.”**

*„Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak: ”**

a) pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a gyermeknek és szüleinek/gondviselőjének

b) személyiség- és közösségfejlesztés

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
 - elismerések, kitüntetések
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)
 - neveltségi mutatók

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

e) az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

f) a pedagógiai munka feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

A belső önértékelésben érintett pedagógusok látogatásának alakulása:

CSOPORT	IDŐPONT	LÁTOGATOTT PEDAGÓGUS:
FEJLESZTŐ ÓVODAPEDAGÓGUS	2019. január 3. hete	Medve Mónika
KATICA	2019. január 4. hete	Szekeres Erzsébet

A belső önértékelésben érintett vezető önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	IDŐPONT
Varsányiné Kondek Mónika	2019. január 2. hete

Felhasznált irodalom:

* OKTATÁSI HIVATAL Egri Pedagógiai Oktatási Központ – Segédanyaga
 OKTATÁSI HIVATAL Önértékelési kézikönyv

5. Tanfelügyeleti ellenőrzés

A nyár folyamán Az Oktatási Hivatal értesített arról, hogy:

Intézményünk bekerült a 2019. évi ellenőrzési tervbe, tehát az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2019-ben kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2018. november 30-ig értesítést küld.

Emellett, mint vezető is bekerültem a 2019. évi ellenőrzési tervbe, tehát az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2019-ben kerül majd sor. Pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2018. november 30-ig közvetlenül értesít majd.

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének megfelelően - a KIR személyi nyilvántartásban berögzített, intézményvezetői megbízásra vonatkozó adatok alapján - 2018. július 20-ig készíti el a 2019. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).”

6. Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Az Oktatási Hivatal 2019. január 2. és 2019. március 29. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja minden óvodában az óvodába járási kötelezettség teljesítését és annak dokumentálását. Az ellenőrzött időszak 2015. szeptemberéig nyúlik vissza.

Az ellenőrzés jogszabályi alapja: a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

8. § (2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

7. Értekezletek a nevelési év során

1. Munkatársi értekezletek

A nevelési évet előkészítő értekezlet

vezeti: az óvoda vezetője

ideje: 2018. 08. 31.

Féléves értekezlet

vezeti: az óvoda vezetője

ideje: 2019. január

Nevelési évet értékelő értekezlet

vezeti: az óvoda vezetője

ideje: 2019. 06. 15.

2. Nevelőtestületi értekezlet

témája: **a verselés, mesélés, dramatikus játékok**

vezeti: óvodavezető

előkészíti: Csirmaz Andrea értékelő csoport (tartalmi vonatkozásban)

ideje: 2019. január

3. Havi megbeszélések

ideje: minden hónap első és harmadik hétfője

vezeti: óvodavezető

4. Szakmai fejlesztő munkaközösség megbeszélései

ideje: minden hónap második hétfője

vezeti: Némethné Gotten Gabriella, munkaközösség vezető

5. Nevelés nélküli munkanapok

A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) (5)-(7) bekezdése szerint a nevelési év során tapasztalatcsere látogatás, továbbképzés és szakmai nap céljából 5 nevelés nélküli napot tartunk, melyről a szülőket 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk, és az ügyeletet igény szerint megszervezzük.

Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása lépcsőzetes munkakezdéssel 6³⁰ – 17 óráig biztosítja a gyermekek nevelését.

Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején kb. egy hétig zárva tart.

A nyári felújítások és a nagytakarítás idejére az óvoda bezár, de a gyermekek felügyeletét erre az időre a város óvodáiban, változó helyszínen megszervezzük.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

A gyermekcsoportban eltöltött kötelező óra mértéke: heti 32 óra

A neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 36 óra

A nevelő, oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak

Dajkák, pedagógiai asszisztens munkaideje: heti 40 óra

Óvodatitkár munkaideje: heti 30 óra

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik csoportbeosztása

	SÜNI CSOPORT kiscsoport	MÉHECSKE CSOPORT középső csoport	KATICA CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese	Némethné Gotten Gabriella Szekeres Erzsébet
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Molnár Mária	Kis-Varga Bertalanné	Györgyné Samu Andrea
Fejlesztőpedagógus	Medve Mónika		
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		

Család óvoda kapcsolata

1. A „befogadás” megkönnyítése érdekében családlátogatáson ismerkednek az óvónők a gyermekek otthoni körülményeivel, a szülők nevelési módszereivel, az egyéni sajátosságokkal.

Határidő: 2018. szeptember 15.

Felelősök: a csoportban dolgozó óvónők

2. Szülői értekezletet, tájékoztatót tartunk ez évben három alkalommal, melynek témái:

2.1.

- Óvodánk Házi rendje és a Helyi Pedagógiai Programunk bemutatása

Gyermekjóléti rendelkezések – ingyenes étkezés

Információkérés a gyermekekről – kis- és középső csoport

Logopédus és Nevelési Tanácsadó tájékoztatása a felmérésekről, fejlesztési feladatokról, ismerkedés a csoport életével, elvárások, aktualitások – nagycsoport

Ideje: 2018. szeptember 11-12-13.

Felelős: óvodavezető és a csoportban dolgozó óvónők

2.2.

- A bátorító nevelés érvényesítése az óvodában és otthon, eredményeink Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2019. január közepe

Felelős: kis-középső csoport óvónői

- Iskolás lesz a gyermekem, a gyermekek iskola-készültségének szintje, szakvélemények elkészítése. Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2019. január közepe

Felelős: nagycsoportban dolgozó óvónők
óvodavezető

2.3.

- Ilyenek lettünk egy év alatt – beszélgető kör szülői elégedettség kérdőívek kitöltése A nyári élet előkészítése

Ideje: 2019. május

Felelős: csoportban dolgozó óvónők



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Óvodánk kapcsolatrendszere

Óvodánk és nevelőtestületünk az alábbi szakmai szervezetekkel áll kapcsolatban:

Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület Bázisóvodai hálózat

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Óvodavezetők Munkaközössége

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Nemzeti Pedagógus Kar

Heves Megyei Küldöttség

elnökségi tag: Varsányiné Kondek Mónika

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (MATEHETSZ)

Akkreditációs bizottsági tag: Csirmaz Andrea

Jobb Veled a Világ Alapítvány (Bagdi Bella és a Boldogságórák csapata)

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

A nevelőmunkát segítő szülői választmány

Elnök: Képe Szilvia

Tagok:

kiscsoport:

Demeter Nikoletta

Krasznai Tamara

Kutyifa-Dobó Katalin

nagycsoport:

Képe Szilvia

Furucz Katalin

középső csoport:

Harangozó Adrienn

Kelemen Mónika

Feladata: A SzMSz alapján együttműködés a szülő, a nevelőtestület és az óvoda között.

A választmány a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. szerint véleményezési jogkörrel bír.

Koordináló az óvodavezető

Az óvoda eseményterve

2018/19. Nevelési év

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Aug. 23 – 28.	Évnyitó konferenciák OH Bázisintézményi és OH POK évnyitó konf.	VKM, CSA
31.	Évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) dolgozók részvételével.	VKM
Szeptember		
01-02.	Évnyitók az iskolákban	CSA, KRÁ
08.27-09.15.	Családlátogatások az új kiscsoportosok otthonában	CSA, KRÁ
01.	Bölcsődések fogadása	CSA, KRÁ MoM, PAZS, VKM
01-től folyamatos	Befogadás	CSA, KRÁ MoM, PAZS
01.	Dokumentumok megnyitása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermecktükör</i>)	VKM Minden óvónő
03-07.	Az 5 évet betöltött gyermekek logopédiai és MSSST vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által	NGG, SZE, VKM
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A fejlesztő munkaközösség műhelymunkája (Munkaközösség munkatervének összeállítása)	CSA, KRÁ, JSZA, VSE, SZE, MM, VKM (Mk. vez.: NGG)
11.	EFOP-3.2.6-16-2016-00001 „A tanulók képesség-kibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben” projekt szakmai napja Bp.	VKM, CSA
12.	NPK Óvodai tagozat évnyitó konferencia	VKM
11-12-13.	Szülői értekezletek	VKM, Minden ónő
14.	A Munkaterv és az éves program összeállítása	VKM, Minden ónő
14.	Munkaterv beadása a Fenntartónak OH Bázisintézményi Munkaterv küldése POK Eger	VKM
13-tól	Nagycsoportosok úszásoktatása 10 héten át	NGG, SZE, GYSA, PAZS
19.	Ovi-galéria megnyitó	NGG
20.	Megemlékezés a Vasútállomás bombázásáról	VKM, CSA
27. ½ 4	Őszi hangverseny és szüret – családi nap Szüreti mulatság és táncház Muzsikás Péterrel	JSZA Minden dolgozó
28. 10:30	Tűzriadó próba	Minden dolgozó
28.	Ünnepélyes képviselő-testületi ülés	VKM
28.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatások	VKM, EU Syncr.

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Október		
01.	Boldog Óvoda Címátadó Ünnepség Bp. (9:30 – 16:00)	VKM, JSZA
01.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM Minden óvónő
01. 17:00	Réteg szülői értekezletek a tehetség-műhelyekbe járó gyermekek szüleinek	Műhelyvezetők
03-tól hetente	Tehetségműhelyek megvalósítása a 30 órás ütemterv szerint a nagycsoportos korú gyermekeknek	Műhelyvezetők
04.	Kirándulás a Gyöngyösi ZOO-ba	Minden dolgozó
05.	NPK Országos küldött gyűlés	VKM
08. 9:00	Muzsikás Péter hangszerbemutatója – Szüreti ea.	Minden dolgozó
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, óvónők
16.	BTMN gyermekek fejlesztését segítő szaktanácsadás az óvodánkban (Tózsér Lajosné szaktanácsadó)	VKM
23.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás	Minden óvónő
2-27.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VKM
November		
06.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
	Jó gyakorlataink bemutatása, más óvodák jó gyakorlatának megtekintése	VKM, óvónők
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, óvónők
	ONME Óvodapedagógusok Országos Egyesületének őszi konferenciája	VKM, óvónők
	Városi szakmai nap (Heves M. Pedagógiai Szaksz.)	VKM, óvónők
	Képzőművészeti tehetségműhely Mátyássy Gáborral (nevelés nélküli munkanap)	VKM, Minden dolgozó
December		
3.	Adventi gyertya gyűjtás (1.) – Téli galéria megnyitó	NGG Minden óvónő
3.	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
3.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM Minden óvónő
5.	Óvodánkba érkezik a Mikulás	Minden óvónő
4	Korcsolyázás megszervezése	EKE, VKM, CSA, KRÁ, MoM, NGG,

IDŐPONT	PROGRAM	ÁM, PAZS, MeM FELELŐS
December		
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
17. 9:00	Galagonya Bábszínház az óvodában	Minden dolgozó
19.	Karácsonyi ünnep, nyugdíjasaink meghívása, tehetségigéreteink bemutatkozása	Minden dolgozó, VKM
20.	Munkatársak karácsonya	VKM
2019. Január		
7.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
7-10.	Félévi szülői értekezlet (<i>Farsang hetének előkészítése</i>)	Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
24.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	VKM
	Verselés, mesélés, dramatikus játékok	CSA
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
28 – febr. 1.	Farsang hete	Minden óvónő
30.	Évszak koncert a zeneiskola növendékeivel	
Február		
Jan. 28 – febr. 01.	Farsang hete, Farsangi bálók	Minden dolgozó
4.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók) Gyermektükör</i>)	VKM, Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
4-28.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VKM
Március		
4.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM Minden óvónő

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Március		
6.	Tavaszi galéria megnyitó	NGG
14.	Emlékmű látogatás, Nemzeti Ünnepe	Minden óvónő
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
	Városi szakmai nap (ea)	VKM, Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
utolsó hete	Házi mesemondó verseny	NGG, SZE
Április		
1.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
24.	Locsolkodás	Minden óvónő
11.	Kis mesemondók városi találkozója	CSA, KRÁ
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, óvónők
8-30.	Nyitott napok az óvodában	Minden óvónő
	Beiratkozás	VKM
	Évszakkoncert	JSZA
22-25.	A Föld napján tavaszi munkák az óvoda udvarán	Minden óvónő
	Tavaszi futófesztivál	NGG, SZE
	Tehetségnap – Szakmai nap – nevelés nélküli munkanap Vendégségbe megyünk: A Székesfehérvári Művészeti Bázisóvodába	VKM Minden dolgozó
30.	Májusfaállítás az óvodában	Minden óvónő
MÁJUS		
6-10.	Anyák napja, mamák köszöntése	Minden óvónő
6.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG,



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Május		
20. 9:00	Habakuk Bábszínház az óvodában	Minden dolgozó
27-31.	Gyermekehét az óvodában	Minden dolgozó
	Apák napja vagy Családi nap	Minden dolgozó
31	Nagyok búcsúzása és Családi tehetségnap	Minden dolgozó
Június		
1.	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
15.	Nevelési évet értékelő értekezlet Beszámoló elkészítése, leadása	VKM, Munkaközösségek
15.	Dokumentumok ellenőrzése, leadása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermecktükör</i>)	VKM Minden óvónő
	Csoport kirándulások	Csoportok óvónői VKM, EKE
	Testületi kirándulás (nevelés nélküli munkanap)	JSZA, VKM, EKE

Hatvan, 2018. szeptember 10.

Varsányiné Kondek Mónika
óvodavezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2018/2019. nevelési évre

FELADAT	FELELŐS:	IDŐKERET: KOORDINÁTOR:
Óvodánkban az új gyermekek befogadásának, szokásrendszerünkkel való ismerkedésének figyelemmel kísérése, segítése. Családlátogatások elvégzése, szülőkkel való megismerkedés. Anamnézis lapok kitöltése, kapcsolattartás a szülőkkel.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok. Dajka nénik	Szeptember Óvodavezető Folyamatos
A családlátogatások után a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek összesítése a hátrányosság alapján. A gyermekek adatainak egyeztetése.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős. Óvodatitkár	Szept.- Okt. eleje Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink meghatározása, kitűzése csoportonként. A csoportnaplókban a gyermekvédelmi dokumentumok kitöltése.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	Október vége Gyermekvédelmi felelős
A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. Logopédiai felmérés –5 évesek körében A felmérés eredményei szerint a gyermekek fejlesztésének elkezdése. A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, 3 éves kortól, hiányzások igazolásának ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős Nagycsoportos óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodavezető	Gyermekvédelmi felelős Szeptember Október Óvodapedagógusok Óvodavezető Folyamatos Óvodavezető
A szükséges vizsgálatokhoz szakemberek segítségének kérése. /Szív. Szolg., Pedagógiai Szakszolgálat, Pszichológus, Fejlesztő ped., Logopédus /	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Statisztikai adatok összegyűjtése, továbbítása. /Óvodavezető, Szívárvány Szociális Szolgálat/	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Szept. Okt. Gyermekvédelmi felelős
Nyílt napjaink az óvodában. Kapcsolattartás a szülőkkel. A gyermekek fejlődési lapjának megbeszélése.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Óvodavezető	Folyamatos Óvodavezető
Az elvégzett gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése, probléma esetén azonnali kezelése.	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos Óvodavezető
Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról félévkor és év végén.	Gyermekvédelmi felelős	Január vége Május vége Gyermekvédelmi f.
Konferencián, találkozón való részvétel. Az ott hallottak átadása a kollégáknak.	Gyermekvédelmi felelős	Meghívás szerint Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős

Hatvan 2018. szeptember 10.

Némethné Gotten Gabriella
 gyermekvédelmi felelős

A fejlesztőpedagógus munkaterve

2018/2019. nevelési évre

	Feladat	Felelős/ Résztvevő	Időpont	Dokumentum
1	2019/2020. Nevelési évben a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért, vizsgált gyermekek Szakvéleményének összegyűjtése az óvodákból	Fejlesztőpedagógus Óvodavezetők	Szeptember	Fejlesztendő gyermekek névsora
2	Egyéni vizsgálatok elvégzése. A fejlesztési tervek anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Fejlesztési terv
3	Időpont egyeztetés az óvodákkal (Varázskapu Óvoda, Gesztenyés kert Óvoda, Mesevilág Óvoda, Csicsergő Óvoda)	Óvodavezetők Fejlesztőpedagógus	Szeptember 4-8-ig	Munkarend
4	Szülői értekezleten való részvétel az óvodákban. Tájékoztatás az egyéni fejlesztésről, valamint az iskoláskor előtti időszak fontosságáról.	Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Tájékoztató anyaga
5	Fejlesztő foglalkozások Varázskapu Óvoda	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Minden héten hétfő és csütörtök	Fejlesztési napló
6	Fejlesztő foglalkozások Csicsergő Óvoda	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Minden héten kedd	Fejlesztési napló
7	Fejlesztő foglalkozások Gesztenyés kert és Mesevilág Óvoda	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Minden héten szerda és péntek	Fejlesztési napló
8	Konzultáció a csoport óvónőivel	Fejlesztőpedagógus Csoportok óvónői	Folyamatos az adott intézményekben	Egyéni fejlesztési napló
9	Fogadó óra	Fejlesztőpedagógus Szülők	Folyamatosan egész évben megbeszélt időpontokban	Dokumentáció, feljegyzések
10	Beszámoló a fejlesztés eredményeiről	Fejlesztőpedagógus Óvodavezetők Csoportok óvónői	Január, I. félév végén	Fejlesztési naplók
11	Szülői értekezleten való részvétel az óvodákban. Tájékoztatás az egyéni fejlesztésről, valamint az iskoláskor előtti időszak fontosságáról.	Fejlesztő pedagógus	Január, I. félév végén	Tájékoztató anyaga
12	Éves értékelés a fejlesztés eredményeiről	Óvodavezetők Fejlesztőpedagógus Csoportok óvónői	Május, június	Fejlesztési naplók

Hatvan, 2018.09.10.

Medve Mónika
 fejlesztőpedagógus

Szakmai fejlesztő munkaközösség munkaterve

2018/2019. nevelési év

IDŐPONT	PROGRAM	DOKUMENTUM	FELELŐS
Szept. 10.	A fejlesztő munkaközösség munkatervének és az éves program összeállítása	Éves munkaterv	Munkaközösség vezető Óvodavezető
Szept. eleje	A tehetségígéretek beazonosítása	Előző nevelési év vége- beajánlás.	Süni csoport óvodapedagógusai
Okt. 02.	Réteg szülői értekezlet a tehetségműhelyben résztvevő gyermekek szüleinek	Feljegyzés Fényképes visszatekintő	Óvodavezető Tehetség műhely-vezető óvodapedagógusok
Okt. 1-31.	Csoportlátogatások –a szokásrendek kialakítása	Szokás és szabályrendszer	Óvodapedagógusok Óvodavezető Dajka nénik
Nov. 12.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Dec.10.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Jan. 14.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Febr.11.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Márc. 11.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Ápr.15.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Május	Családi tehetségnap <i>Búcsúznak a nagyok</i>	Fényképes visszatekintők	Óvodánk dolgozói a nagycsoportba járó gyermekek, műhelyvezetők Szülők
Június	Nevelési évet értékelő értekezlet.	Beszámoló Feljegyzés	Óvodánk dolgozói

Hatvan, 2018.09. 10.

Némethné Gotten Gabriella
Szakmai fejlesztő munkaközösség vezető

Jelenléti ív

Készült: 2018. szeptember 10-én

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Csirmaz Andrea	
2. Kereki Erzsébet	
3. Györgyné Samu Andrea	
4. Juhászné Szlávik Anna	
5. Kis-Varga Bertalanné	
6. Kondekné Reményi Ágnes	
7. Molnár Mária	
8. Medve Mónika	
9. Némethné Gotten Gabriella	
10. Pál Attiláné	
11. Szekeres Erzsébet	
12. Varsányiné Kondek Mónika	
13. Vastagné Stark Emese	

KMF.



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

1.) Elfogadás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2018/2019. évi intézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2018. szeptember 10-én megismerte és elfogadta.

2.) Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv a 2018. szeptember 1 – 2019. augusztus 31-ig érvényes.
Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.

3.) Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában.

Kelt: Hatvan, 2018. szeptember 10.

Varsányiné Kondek Mónika
óvodavezető

OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE

A Hatvani Varázskapu Óvoda Bázisintézményi munkaterve 2018/2019.

OM azonosító: 201489

Kelt: Hatvan, 2018. szeptember 10.

Varsányiné Kondék Mónika
intézményvezető

ph.

Csirmaz Andrea
intézményi koordinátor

Kelt: _____

ph.

POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya)



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Tartalom

1. Bázisintézményi célok	35
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek	36
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek	38
4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben	41
Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás	46



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

1. Bázisintézményi célok

Óvodánk célja: Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központjával együttműködve a megyében segíteni a köznevelési intézmények pedagógiai eredményességének fejlődését. Bemutatjuk a már működő jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítunk műhelymunkák, bemutató foglalkozások, továbbképzések számára. Bázisintézményi tevékenységünkkel katalizálni kívánjuk a pedagógiai szakmai közelet fejlődését, valamint közreműködünk a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférésben.

Bemutatjuk a kor elvárásaihoz illeszkedő szakmai innovációinkat, amelyek jó gyakorlatként követésre érdemesek és alkalmasak a hasonló típusú intézmények körében.

Az érdeklődő intézmények számára helyet és lehetőséget biztosítunk a műhelymunkák, bemutató foglalkozások, továbbképzések számára, s így a hálózatos tudásmegosztást biztosítjuk.

Nyitottak vagyunk arra, hogy szakmailag támogassuk a tartósan alulteljesítő köznevelési intézmények szakmai tevékenységét, az ott folyó nevelő-oktató munka eredményességét.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételeink

Az óvoda nevelőtestülete jelenleg 8 főből áll.

Minden óvodapedagógus felsőfokú végzettséggel vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Az óvodánkban, három csoportban 6 fő óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A nevelőtestület kiegészül 1 fő fejlesztő óvodapedagógussal, aki a részképesség zavarral küzdő gyermekek egyéni fejlesztését valósítja meg az újhatvani városrész 4 óvodájában.

Az intézmény vezetését 1 fő óvodavezető látja el.

A bázisintézményi feladatokba bevont pedagógusok képzettsége, szakmai feladatai:

	BEOSZTÁS	KÉPZETTSÉGET IGAZOLÓ OKLEVÉL	SZAKVIZSGA	MINŐSÍTÉS	EGYÉB SZAKMAI FELADAT
1.	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	1. Tanítói szak 2. Óvodapedagógus szak	1. Óvodai szakértő szakvizsgázott pedagógus 2. Köznevelési vezető szakvizsgázott pedagógus	Mester- pedagógus	Tanfelügyeleti és pedagógus- minősítési szakértő A Nemzeti Pedagógus Kar Heves Megyei elnökségi tagja és NPK Országos küldött
2.	Csirmaz Andrea óvodavezető- helyettes	Óvodapedagógus szak	Tehetségfejlesztő szakvizsgázott pedagógus	Ped.II.	tehetségpont akkreditátor
3.	Kondekné Reményi Ágnes szakvizsgázott óvodapedagógus	Óvodapedagógus szak	Fejlesztő óvodapedagógus szakvizsgázott pedagógus	Ped.II.	

Tárgyi feltételeink

Három csoportos óvodánkban tágas, 60-62 m²-es csoportszobákban folyik a gyermekek nevelése. Minden csoportnak saját öltözője van, de a két mosdóból a nagyobbab a kis- és a nagycsoportosok egymás után használják.

A gyermekmosdókban 1-1 elkülönített felnőtt mosdót is kialakítottak a felújítások alkalmával.

2015 nyarán az óvoda belső átépítésével, a nagy főzőkonyha tálaló konyhává alakításával, egy 52 m²-es tornaszobát és mellé szertárt, valamint egy 6-8 fős étkezőt tudunk létrehozni, ahol a munkatársak étkezése mellett a nevelőtestületi megbeszéléseket is megvalósítjuk.



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Az óvodánkba szervezett képzések, műhelymunkák helyszínéül a tornaszobát biztosítjuk. Igény szerint felnőttek számára megfelelő méretű székekkel is be tudjuk rendezni.

A foglalkozáslátogatásokra ebben a nevelési évben az igényekhez igazodva a gyermekcsoportok csoportszobájában, vagy a tornaszobában kerül sor.

Értekezleteinket, óvodánkban szervezett módszertani továbbképzéseket évek óta rendszeresen prezentációval tartjuk. Rendelkezésre áll ehhez:

- laptop,
- hangfal,
- projektor,
- vetítővászon.

Egyéb IKT eszközeink, melyeket a gyermekek körében is használunk, de a képzésen is igénybe tudjuk venni:

- Digitális fényképezőgép,
- LCD tv,
- Video lejátszó,
- Mini hifi és cd lejátszó.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

A gyermekek neveléséhez olyan **művészeti tartalmakat használunk**, melyek a 3 – 6-7 éves gyermekekhez közel állnak, igazi értékeket közvetítenek, a magyar népművészetek kincseit hozzák be a mindennapokba. Ezeket az élményeket a pedagógiai programunk elve szerint **„Csak tiszta forrásból” merítjük.** Az **irodalmi élményeket** 70 %-ban a magyar népmesék gondos kiválasztásával, népi mondókák megismertetésével, gyermekversek igényes válogatásával és megtanításával biztosítjuk. Ízelítőt adunk más nemzetek népmeséiből is és magyar szerzők, kortársak esztétikumot vagy értéket közvetítő irodalmi alkotásaiból is. Hangsúlyt fektetünk a pedagógiai célok megvalósítására, a nevelési feladatokra, melyben feladatunk az erkölcsi és szociális érzelmek, az esztétikai érzelmek, az intellektuális érzelmek fejlesztése.

Elsőként ezt a program specifikumot tudjuk bemutatni a mindennapi meseélmény biztosításával. Ismertetnénk, hogy milyen az a meseciklus, ami 2 hétig tart. Miért szeretik a gyermekek, és milyen előnyeit élvezik majd később. A gyermekek az első héten hallgatják a mesét, amit az óvó nénik változatos eszköztárral tesznek vonzóvá, a második héten pedig eljátszák a meséket. Ezzel a gyakorlattal elérhető, hogy óvodáskor végére a gyermekek anyanyelvi fejlettsége, gondolkodása, képzelete az iskolakészültség megfelelő fokát éri el. Bátran mernek egymás előtt megnyilatkozni, gazdag szókinccsel rendelkeznek, társalgási kedvük, kommunikációjuk, kreativitásuk, probléma megoldási képességük is jelentősen fejlődik.

A gyermekek **zenei nevelésében** a kodályi elveket követve válogatjuk a megismertetni kívánt értékeket. A zenei ízlésformáláshoz népi gyermekjátékokat, mondókákat alkalmazunk az óvodai nevelésben, ezzel is biztosítva azokat az élményeket, mellyel a gyermekek zenei anyanyelvét megalapozzuk. A művészetek iránti fogékonyságukat fejlesztve kiegészítjük az élménynyújtást zenehallgatással is a nap folyamán. Ilyenkor a gyermekek számára is vonzó népzenei, vagy klasszikus zenei tartalmakat közvetítünk az adott ünnephez, projekthez kapcsolódóan. A mikro-csoportos készségfejlesztésben a differenciált fejlesztésre biztosít lehetőséget az óvodapedagógus. A nagyobb csoportokban szervezett énekes játékok segítik a szabálytudat fejlődését, a játékos cinkosságot, a szocializációt, az egymásra figyelmet, egymástól tanulást, a gondolkodást és a gyors reagálást is a várt, vagy váratlan helyzetekben.

A harmadik hangsúlyos művészeti terület a **vizuális nevelés**, melyet rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységként szervezünk az óvodásainknak. E tevékenységben is fontos a művészeti értékek gondos válogatása, legyen az népművészeti kincs, vagy épp képzőművészeti érték. Programunk sajátossága a „két téma és két technika” megajánlása a gyermekeknek egy foglalkozás keretében, ezzel is segíteni kívánjuk a kreativitásuk képi, formai, kifejezőmódjuk fejlesztését. Változatos technikák alkalmazását biztosítjuk, felkínálunk ehhez népi kézművességben használt anyagokat is (agyag, csuhé, nemez, szövő keret és fonalak, textilek...). A mindennapi játékban differenciáltan, és a játéktevékenységgel párhuzamosan szervezzük a mikro-csoportos tevékenységeket.

Óvodánkban az Ovi-galéria működtetésével minden korcsoportot minden nap elérhetnek az évszakhoz választott képzőművészeti élmények, emellett az óvodásaink szüleihez is közelebb hozzuk a kultúrát.

A fenti három művészeti terület az óvodai csoportszobák arculatában is felismerhető, az ezekkel való foglalkozás áthatja a gyermekek mindennapjait.

A hátrányos helyzetű gyermekek a fent felsorolt művészeti élményeket nyitottan fogadják. Többen közülük egyes eszközökkel, élményekkel az óvodai élet során találkozhatnak először. Mind az irodalmi, mind a zenei, mind a vizuális nevelésünk nagyban hozzájárul a hátránycsökkentéshez, és a három éves óvodai nevelés végére elérni kívánt iskolakészültségükhöz. Azok a gyermekek, akik az óvodai nevelésben folyamatosan részt vesznek, az óvodáskor végére megfelelő fejlettséggel rendelkeznek.

A megfelelő iskolakészültség elérése mellett célunk és feladatunk a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek** folyamatos fejlesztése.

Nem csak a hátránykompenzálásra, hanem a tehetségigéreték fejlesztésére is figyelmet fordítunk. 2010-ben NTP – OKA pályázatokkal indítottuk az első tehetségműhelyeinket. Az azóta már évről évre szerveződő tehetségműhelyeink kilencedik éve szerveződnek újra a nagycsoportos korú gyermekeink számára. A kora gyermekkori tehetséggondozáshoz akkor szakirodalmi segítség nem állt rendelkezésre. Az első ilyen szakirodalom elkészítésében nevelőtestületünk is együttműködött a kísérleti programban. Az óvodás korú gyermekek tehetségsíráinak felismeréséhez készített mérőeszközök kidolgozásában, kipróbálásában és alkalmazásában innovatív nevelőtestületünk a művészeti pedagógiai programban vállalt bázisóvodai feladatainak eleget téve legjobb tudása szerint vett részt. Kidolgoztuk a teljes rendszert. A tehetségsírák felfedezése, a tehetségigéreték beazonosítása, beválogatása, a komplex tehetségprogramok anyaga, a szülők bevonása, a hatásvizsgálatok és a nyomon követés mind kipróbálásra és alkalmazásra került. **Az eredményeink, tapasztalataink bemutatására, és tehetségműhelyek tevékenységének bemutatására is készek vagyunk.**

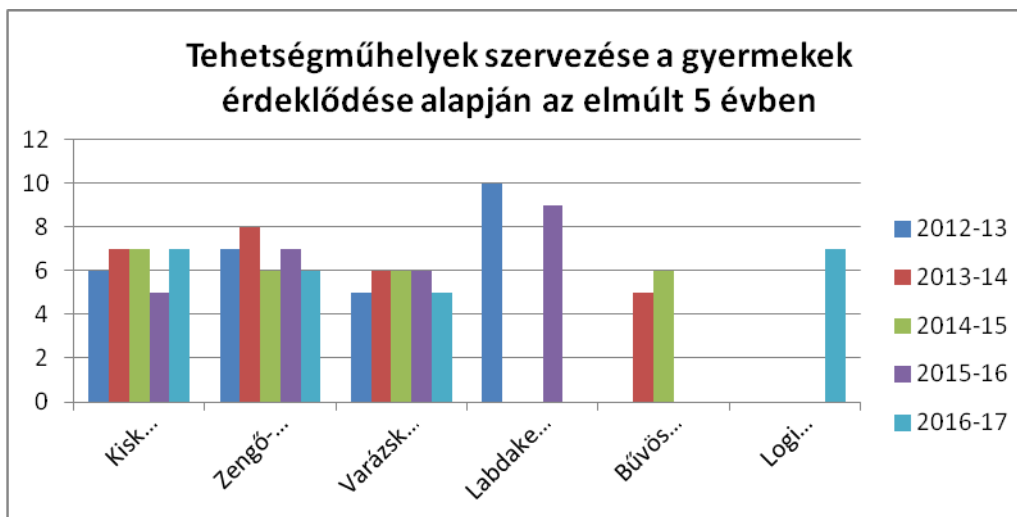
Tehetséggondozói tevékenységgel célunk:

- a tehetségsírák felfedezése, tehetségsegítés a kora-gyermekkorban;
- a gyermekek képességeinek megfelelő, különböző értékeket figyelembe vevő tehetségműhelyek létrehozása, működtetése;
- egy tehetségtámogató környezet kialakítása, mely kiterjed óvodánk dolgozóira, a családokra és a tárgyi feltételekre egyaránt;
- a tehetséggondozó tevékenységünk társadalmi elismertetése;
- a tehetségbarát szemlélet kialakítása.

A gyermekek érdeklődését figyelembe véve biztosítjuk a műhelyek szervezését, és igény szerint a műhelyek közti átjárhatóságot.

A gyermekek műhelybe kerülése a beválogatás szempontjai alapján történik.

A speciális tehetség területek fejlesztése mellett a személyiség komplex fejlesztésére is törekszünk. **Az elmúlt években a tehetségműhelyek** a gyermekek érdeklődésének, kiemelkedő adottságainak, kreativitásának és motiváltságának tükrében az alábbiak szerint alakultak.



A gyermekek az óvodás kor végén tehetség portfólióval indulnak az iskolába, amely segíti az új intézmény pedagógusainak a tehetség irányultság mielőbbi felfedezését.

A szülők felelősségét is hangsúlyozzuk e feladatban, hiszen nélkülük a tehetségcsírák nem tudnának szárba szökkeni és kiteljesedni.

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben

Idő-pont	Feladat	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018. okt. 19.	<p>Az élményszerű mesemondás változatos módszereinek bemutatása a 2 hetes meseciklusban</p> <p>valamint</p> <p>A NOKS munkatársak feladatainak szervezési gyakorlata óvodánkban</p>	<p>Varsányiné Kondek Mónika</p> <p>óvodavezető</p>	<p>Csirmaz Andrea</p> <p>óvodapedagógus</p>	<p>bemutató foglalkozás szakmai beszélgetés</p> <p>(2018. október 19. 10:00-12:00)</p>	<p>projektor, laptop, internet</p>	<p>csoportszoba , Tornaszoba, 20 fő</p>	<p>GYVÓ</p> <p>Platán úti Tagóvodája</p> <p>Óvoda-pedagógusok, NOKS munkatársak</p>	<p>Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport GYVÓ Platán úti Tagóvodája felé</p>	<p>✓ jelenléti ív,</p> <p>✓ elégedettségmérő lapok értékelő</p> <p>✓ foglalkozás-vázlat</p> <p>✓ ppt</p>

Időpont	Feladat	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2018. okt. 31.	Szakmai nap Művészetek által megvalósuló élményteliség - zenei nevelés az óvodában A Zeneakadémiával való közös projektben történő együttműködés, a Forrai módszer megújításának ismertetése Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Differenciált, mikrocsoportos zenei készségfejlesztés az óvodai nevelésben A művészeti komplexitás alkalmazása	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	Csirmaz Andrea óvodapedagógus	előadás, konzultációk, műhelymunka (2018. október 31. 13.30-15:00)	projektor, laptop, internet	Tornaszoba 20 fő	Hatvani Varázskapu Óvoda és a Hatvani Százszorszép Óvoda óvoda-pedagógusai	Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport a Hatvani Varázskapu Óv. és a Hatvani Százszorszép Óvoda felé	✓ jelenléti ív, ✓ elégedettségmérő lapok értékelő ✓ foglalkozás-vázlatok ✓ prezentációk
2019. jan. 17.	Projekt módszer az óvodai nevelésben. Egy projekt összeállítása „Testünk” témakörben	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	Csirmaz Andrea óvodapedagógus	szakmai beszélgetés, műhelymunka (2019. január 17. 13:30-15:00)	projektor, laptop, internet	Tornaszoba, 20 fő	Heves megyei óvoda-pedagógusok	Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé	✓ jelenléti ív, ✓ elégedettségmérő lapok értékelő ✓ foglalkozás-vázlatok



Időpont	Feladat	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019. febr. 15.	<p>Szakmai nap</p> <p>Művészetek által megvalósuló élmény teli ének - zenei nevelés az óvodában</p> <p>A Zeneakadémiával való közös projektben történő együttműködés, a Forrai módszer megújításának ismertetése</p> <p>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</p> <p>Differenciált, mikrocsoportos zenei készségfejlesztés az óvodai nevelésben</p> <p>A művészeti komplexitás alkalmazása</p>	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	<p>Csirmaz Andrea</p> <p>A Zeneakadémiával közös projektben dolgozó óvodapedagógus</p>	<p>előadás, bemutató, szakmai beszélgetés</p> <p>(2019. február. 15. 14:00-16:00)</p>	<p>projektor, laptop, internet</p>	<p>Grassalkovich Művelődési Ház</p> <p>80 fő</p>	<p>Heves megyei óvoda-pedagógusok</p> <p>Nógrád megyei óvodapedagógusok</p>	<p>Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé</p>	<p>✓ jelenléti ív,</p> <p>✓ elégedettségmérő lapok értékelő</p> <p>✓ foglalkozás-vázlatok</p>

Időpont	Feladat	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019. márc	EFOP 3.1.1. képzés részeként VAGY OH Bázisintézményi szerepben Jó gyakorlat bemutatása Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Differenciált, mikro-csoportos zenei készségfejlesztés az óvodai nevelésben	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	Csirmaz Andrea óvodapedagógus	bemutató foglalkozás, szakmai beszélgetés (2019. márc. 9:00-11:00)	projektor, laptop, internet	csoport-szoba, tornaszoba, 20 fő	Óvoda-pedagógusok	Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé	✓ jelenléti ív, ✓ elégedettség-mérő lapok értékelő ✓ foglalkozás-vázlatok
2019. ápr.	EFOP 3.1.1. képzés részeként VAGY OH Bázisintézményi szerepben Jó gyakorlat bemutatása Tehetség-gondozás az óvodai nevelésben	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	Csirmaz Andrea óvodapedagógus	bemutató foglalkozás, szakmai beszélgetés (2019. április 9:00-11:00)	projektor, laptop, internet	csoport-szoba, tornaszoba, 20 fő	Óvoda-pedagógusok	Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé	✓ jelenléti ív, ✓ elégedettség-mérő lapok értékelő ✓ foglalkozás-vázlatok

Jelenléti ív

Készült: 2018. szeptember 10-én

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Csirmaz Andrea	
2. Kereki Erzsébet	
3. Györgyné Samu Andrea	
4. Juhászné Szlávik Anna	
5. Kis-Varga Bertalanné	
6. Kondekné Reményi Ágnes	
7. Molnár Mária	
8. Medve Mónika	
9. Némethné Gotten Gabriella	
10. Pál Attiláné	
11. Szekeres Erzsébet	
12. Varsányiné Kondek Mónika	
13. Vastagné Stark Emese	

KMF.



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, Fax: 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com



OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

1.) Elfogadás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2018/2019. évi Oktatási Hivatal Bázisintézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2018. szeptember 10- én értekezleten megismerte és elfogadta.

2.) Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv a 2018. szeptember 1 – 2019. augusztus 31-ig érvényes.
Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.

3.) Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában.

Kelt: Hatvan, 2018. szeptember 10.

Varsányiné Kondek Mónika
óvodavezető

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



**MUNKATERV
2018/2019**

Tartalom

1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere.....	4
2. Helyzetelemzés	5
2.1. Személyi feltételek	5
2.2. Tárgyi feltételek.....	5
2.3. Csoportok, létszámok, adatok	6
3. Pedagógiai elveink fő feladataink	8
3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei, kiemelt feladatok.....	8
3.2. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák.....	8
3.3. Továbbképzések	9
3.3.1. Beiskolázási terv	11
4. Az óvodai élet szervezése	12
4.1. A nevelési év rendje.....	12
4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje	13
4.2.1. Fogadó órák.....	13
4.3. Rendszeres munkakonzultációk.....	13
4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek	14
4.3.2. Munkatársi értekezletek	15
4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak	16
4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	17
4.4.1. SZK tagjai	18
5. Ellenőrzés	20
5.1. Országos, a kötelező óvodáztatásra vonatkozó ellenőrzés. 2019. január 2-március 31.	20
5.2. Fenntartói ellenőrzés.....	20
5.3. Belső szakmai ellenőrzés.....	20
5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete	24
5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve	25
5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete	27
6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok.....	28
7. Az óvoda szolgáltatásai	29
7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek:.....	29
7.2. Szervezett programok, rendezvények.....	30

7.3. Ünnepek, megemlékezések	30
7.4. Hagyományok	31
8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai	33
8.1. Óvoda – óvodák	33
8.2. Óvoda és iskola	33
8.3. Óvoda – orvos és védőnő.....	34
8.4. Óvoda és a város közintézményei	34
9. Gyermekvédelmi munkaterv 2018/2019.....	35
10. Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei.....	37
10.1. „Zeneovi” éves munkaterv 2018/2019	37
10.2. „Fürk-ész” csapat éves munkaterv 2018/2019	42
10.3. „Ügyes kezek” éves munkaterv 2018/2019	44
10.4. „Meseszínpad” éves munkaterv 2018/2019	46
10.5. „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2018/2019.....	50
ZÁRADÉK.....	53

1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény és módosításai a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1. melléklet
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29.) módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Oktatási Hivatal: Útmutatók a pedagógusok minősítési rendszeréhez (2018)
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Módosított Alapprogram. 363/2012. (XII.17) Kormányrendelet
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára 2017.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

A munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetekor a következőképpen alakult:

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettségűek, többen szakvizsgázott pedagógusok (3 fő)

Munkakör	Fő	Képzettség
óvodavezető	1	minőségfejlesztő, közoktatási vezető pedagógus szakvizsga
óvodavezető helyettes	1	preventív és korrektív pedagógiai pszichológiai szakvizsga
óvodapedagógus	7	közoktatási vezető szakvizsga 1 fő
pedagógiai asszisztens	1	szakképzett
óvodatitkár	1	pedagógiai asszisztens és adminisztratív szakképzettség (napi 6 órában)
dajka	3	szakképzett
Összesen	12	

Az új tanévet személyi változással indítjuk.

Ácsné Bordás Csilla munkaviszonyát (közös megegyezéssel) 2018. augusztus 31-vel megszüntettük. Munkáját egy másik településen, vezetőként kívánja folytatni. Helyére, Fehér Emese óvodapedagógust alkalmazzuk, határozatlan idejű beosztásban. A szakképzett kolléganő jelenleg szakirányú továbbképzésen vesz részt, mely tanulmányok folytatását intézményünk támogatja.

A csoportokhoz rendelt felnőttek személyében további változás nem történt.

2.2. Tárgyi feltételek

Ebben a tanévben nem volt felújítás az intézményünkben.

Az őszi folyamán még az udvaron megszüntetésre került az egyik balesetveszélyes homokozónk, és egy új került kialakításra, a fenntartó finanszírozásában, melynek homokkal való feltöltése még várat magára.

Csoportszobáink festésre szorulnak, a folyosón a lambéria is megújulásra vár. Már több éve a munkavédelmi bejárason feljegyzésre kerül a balesetveszélyes járda, térkőre való cseréje. Mivel az életünket a külső burkolat méretileg meghatározza, az egyébként is felújításra szoruló tető felújításával lenne kivitelezhető a tetőtér beépítése. (Szeretnénk, ha megvalósulhatna, hogy a város legrégebbi óvodájában, egy óvodatörténeti emlékszobát alakíthassunk ki.)

A csoportokba járó gyermekek szülei és a Samsung munkatársai folytatták a megkezdett munkát, az udvar megújításában, az idén a padokat festették le.

Az udvari játékeszközök ellenőrzésének eredménye alapján megkezdtek a kifogásolt játékaik cseréjét, melyet részben költségvetésből, részben az alapítványunk támogatásával kívánjuk kivitelezni. Négy darab udvari asztalt padokkal és tetővel tudunk beszerezni alapítványunk támogatásával.

Reményeink szerint az elkövetkezendő évben sikerül a mi udvarunkon is megvalósítani egy ovifoci pályát, amely az utánpótlás nevelésén kívül, a mindennapi mozgásra is újabb lehetőséget nyújtana. További elképzelésünk, hogy a betonos udvari részt gumitéglákkal borítsuk. A források megteremtésén dolgozunk.

Az informatikai hátteret is tudtuk fejleszteni, az óvónők számára (fenntartói felajánlásból) sikerült beüzemelni egy asztali gépet a nevelői szobában, illetve az adatvédelmi előírásnak megfelelően modernizáltuk az óvodatitkári gépet, új nyomtatót szereztünk be és biztosítva van a biztonsági mentés. Az adatvédelmi elvárásoknak megfelelően, megvásároltuk a fém, biztonsági szekrényt, mely az óvoda személyes adatainak, biztonsági tárolására alkalmas.

A szakmai eszközök és a könyvtár állományának bővítése folyamatosan történik.

További célunk, hogy minden csoportnak legyen fényképezőgépe és, hogy az óvó néniknek a csoportjaikban is rendelkezésre álljon a számítógép, amely a csoportokban folyó tevékenységeket is gazdagítaná. Az ezekhez szükséges pénzügyi forrásokat kell megtalálni.

2.3. Csoportok, létszámok, adatok

Az intézményben a férőhelyek száma: 80

A csoportlétszám minden csoportban túllépi a 25 főt, de az óvodai férőhelyek számát nem haladja meg.

2018/2019-es nevelési évben továbbra is integráltan, az alapító okiratban meghatározottak alapján, neveljük óvodánkban a gyermekeket.

Csoport	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
Kiscsoport	26 fő	Almási Hedvig Fehér Emese	Tóthné Szabados Szilvia
Középső csoport	25 fő	Nagyné Juhász Gabriella Ócsainé Csabai Zita	Feketéné Szál Andrea
Nagycsoport	26 fő	Sármányné Őszi Krisztina Szabó Istvánné	Lelkes-Aradi Tímea
Összesen	76 fő		

Minden csoportot érintő beosztások	Pintér Szilvia	Pedagógiai asszisztens
	Nagyné Kiss Edina	Óvodatitkár

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, délelőtt és délután, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak a csoportokban

Kötött munkaidő 32 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰
Délután	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ¹⁵ -16 ⁴⁵ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁴⁵ -16 ⁴⁵ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Vezető helyettes munkaidő beosztása:

Kötött munkaidő 24 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -10 ³⁰ 7 ³⁰ -11 ³⁰
Délután	11 ³⁰ -16 ³⁰ 12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰ 13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Neveléssel le nem kötött munkaidő: heti 4 óra, melyet a vezető szükség esetén szabályozhat.

A **dajka nénik** reggeles és délutános műszakban dolgoznak háromhetente váltva.

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
Délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Délután	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Egy hét reggeles műszakot, két hét délutános követi.

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Feladat függvényében módosítható. Mindhárom csoportban ellátja a feladatát.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő-Péntek
	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Feladat függvényében módosítható.

3. Pedagógiai elveink fő feladataink

3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei, kiemelt feladatok

- a gyermek jogainak érvényesítése,
- a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése,
- a gyermek önállóságának biztosítása,
- a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, illetve személyiség fejlesztése a tevékenységi rendszeren keresztül (felzárkóztatás, prevenció, tehetséggondozás),
- családi és óvodai nevelés összehangolása,
- a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése az óvodai élet folyamán,
- a pedagógiai programban megfogalmazott értékek megvalósítása.

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- az alapprogram módosításainak integrálása a napi feladatokban,
- érzelmi biztonságot nyújtó családias légkör megteremtése és megtartása,
- környezettudatos nevelés, az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása, védelme,
- anyanyelvi nevelés-, ami az egésznapos óvodai életet áthatja,
- játékos tapasztalat és ismeretszerzés és tevékenykedtetés,
- a tehetségek kibontakoztatása különböző tevékenységekben,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása,
- a kötelező dokumentumok pontos, szakszerű vezetése a pedagógiai kompetenciák tükrében,
- a tanfelügyeleti ellenőrzésre és minősítésre való folyamatos felkészülés,
- az önértékelés folyamatos megvalósítása, az új szabályozásnak megfelelően.

3.2. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

- a pedagógiai program átdolgozása a törvényi változások tükrében,
- az óvodai csoportnapló vezetése minden óvodapedagógusnak kötelező,

- mulasztási napló, gyermekek hiányzásához kapcsolódó dokumentumok naprakész vezetése,
- év eleji csoport szintfelmérés,
- gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, kapcsolódó fejlesztési feladatok,
- féléves és év végi értékelés a csoportok életéről és a gyermekekről,
- munkaidő nyilvántartás,
- reszortokhoz tartozó adminisztrációs feladatok (munkaterv, beszámoló),
- igény és elégedettség mérése kérdőív, önértékelési dokumentumok vezetése,
- önértékelési dokumentumok vezetése.

Fejlesztő pedagógus:

- szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv
- fejlesztési napló vezetése
- év végi beszámoló

GYIV (gyermekvédelmi) felelős:

- gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos gyermekek felmérése,
- kapcsolattartás a munkához kapcsolódó szakszolgálatokkal,
- kapcsolattartás az érintett szülőkkel,
- munkatervkészítés,
- féléves és év végi értékelő beszámoló.

Pályázati részvétel:

Óvodánk referencia intézményként (fenntarthatósági időszak) működik közre a Számalk Zrt. TÁMOP-3.1.2-12/2 „Hazafias és honvédelmi nevelés” című pályázatban, valamint az Ady Endre Városi Könyvtár „Tékaláka” pályázatában.

3.3. Továbbképzések

A jogszabályi előírásnak és a szakmai igényességnek kívánunk eleget tenni, a különböző továbbképzéseken való részvétellel.

Minden évben igyekszünk az aktuális feladatoknak (alkalmazkodva az óvodába járó gyerekek képességeihez) megfelelő képzéseket preferálni.

Fontosnak tartom a naprakész jogszabályi ismeretet, illetve a kollégák szakmai erősségeinek fejlesztését továbbképzésekkel.

A 2017/2018-as tanévben Sármányné Őszi Krisztina befejezte tanulmányait a BME Közoktatás vezetői szakmán, mely szakvizsgás képzés. E képzést folytatja Fehér Emese, a Kodolányi János Főiskola távoktatásában. Továbbra is azokat a képzéseket helyezzük előtérbe, amelyek a mindennapi tevékenységekben nyújtanak segítséget az óvónőknek. Legalább ilyen fontos, hogy a mentális állapot javítására figyeljünk (kiegész elkerülése), így az ilyen jellegű képzéseket (tréningeket) is támogatjuk.

Konkrét elképzelések az óvoda továbbképzési és beiskolázási tervében foglalmaztuk meg.

A városi vezetők munkaközössége, évente két alkalommal szervez, a dolgozók részéről ingyenes szakmai napot, melyre igyekszünk minél több kollégát beszervezni. Ezek a képzések minden esetben az aktuális szakmai munkával vagy éppen a mentális feladatokkal foglalkozik.

Ebben a tanévben a módosított Alapprogram, illetve az SNI-s gyermekek fejlesztése további szakmai egyeztetést igényelne a szakmától.

Véleményem szerint a városban megjelenő pedagógus hiány szintén egyeztetéseket és szakmai stratégia kidolgozását igényli.

3.3.1. Beiskolázási terv

2018-2019

Név	Munkakör	Ciklus	Típusa	Kredit	Kezdet	Vége	Költség	
Almási Hedvig	óvodapedagógus	3. ciklus 2012.09.01- 2019.08.31.						
Fehér Emese	óvodapedagógus		Közüoktatási vezető (szakvizsga)	120	2018.	2020.	munkáltatói 80%	munkavállaló i 20%
							2*124.000Ft	2*31.000Ft
Nagyné Juhász Gabriella	óvodapedagógus	3. ciklus 2012.09.01- 2019.08.31.	Drámajáték		2018.09.	2019.05.	27.600 Ft	
Ócsainé Csabai Zita	óvodapedagógus	2. ciklus 2013.09.01- 2020.08.31.	Gyermekek mentálhigiéniaja					
Szabó Istvánné	óvodapedagógus	2. ciklus 2016.09.01- 2023.08.31.	Tehetséggondozás mérés-értékelés					
Sármányiné Őszi Krisztina	óvodapedagógus	1. ciklus 2017.09.01- 2024.08.31.	Mérés-értékelés					
Padányiné Kalocsai Edit	óvodavezető		Szaktanácsadói felkészítés Intézményfejlesztő terület	60	2018.08.	2018.09.		

4. Az óvodai élet szervezése

4.1. A nevelési év rendje

Óvodai nevelési év: 2018. 09. 01. - 2019. 08. 31.

- * Őszi szünet:** 2018. október 29-től 2018. november 2-ig
(*utolsó tanítási nap okt.26. – első tanítási nap nov.5.*)
- * Téli szünet:** 2018. december 24-től 2019. január 2-ig
(*utolsó tanítási nap dec.21. – első tanítási nap 2018. jan.3.*)
- * Tavaszi szünet** 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig
(*utolsó tanítási nap ápr.17. – első tanítási nap ápr.24.*)
- * Nyári szünet:** Iskolai szünet 2018. június 18-tól augusztus 31-ig
Óvodai városi ügyelet 2018. július 2-től augusztus 24-ig

Az iskolai szünetek idején óvodánk, a szülői igény felmérése után, összevont csoportokban, csökkentett létszámmal üzemel.

Az óvoda 2019. június 28-ig tart nyitva

Nyári ügyelet az óvodákban:

Hatvani Napsugár Óvoda	2019. július 01-től	2019. július 12-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda	2019. július 15-től	2019. július 26-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda	2019. július 29-től	2019. augusztus 10-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda	2019. augusztus 12-től	2019. augusztus 23-ig

Nyitás: 2019. augusztus 26. hétfő

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként 5 nap

Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtti 7 nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2018. november – szakmai nap

2019. január – szakmai nap

2019. június – tantestületi kirándulás

4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az óvoda vezetője napi beosztás alapján látja el a vezetői feladatot. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezető helyettes, illetve az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógus.

Az óvodavezető tervezett napi benntartózkodása	7 ³⁰ – 15 ³⁰
---	------------------------------------

4.2.1. Fogadó órák

- **Óvodavezető:** Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
- **Óvodavezető helyettes:** Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
- **Óvodapedagógus:** Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján (javasolt idő 13-15 óra között)
- **Gyermekevédelmi felelős:** Külön fogadónap nincs az intézményben, az érdeklődők minden nap megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.
- **Fejlesztő pedagógus:** Az óvodában töltött napján, előzetes egyeztetés alapján.

4.3. Rendszeres munkakonzultációk

A szokásrendnek megfelelően feladat és munka függvényében, havonta tartjuk.

A munkakonzultációkat az óvodavezető bármikor összehívhatja az aktualitástól függően.

Az egyenlő feladatelosztás tervezésénél, az óvodavezető hatásköréből átad feladatokat a vezető helyettes hatáskörébe.

Munkakonzultáció feladata:

- Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, helyi feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai.
- Minden hónapban az óvodapedagógusokkal az aktuális feladatok megbeszélése.
- Szakmai értekezletek egy-egy konkrét témára építve.

- Dajkákkal, az óvodatitkárral és a pedagógiai asszisztenssel minden hónapban megbeszélés az ütemezett és aktuális feladatokról.
- Az óvodavezetőkkel a városi munkaközösség munkatervében meghatározottak alapján.
- Az intézménnyel kapcsolatban lévő szolgálatok és intézmények vezetőivel rendszeres konzultációk.
- A fenntartó képviselője és az óvodavezetők rendszeres egyeztetése az aktuális feladatokról.
- Intézményi önértékelési csoport ütemezett konzultációi.

4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek

2018. szeptember 12.

- Téma: 1. 2018/2019 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése, elfogadása.
2. Tanévindítás aktuális feladatai.

Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2018. szeptember

- Téma: 1. EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás.
Előadó: a megbízott szakember

2018. október

- Téma: 1. Pedagógiai Program módosítása és elfogadása.
Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2018. november

- Téma: 1. SzMSz és Házi rend módosítása és elfogadása.
Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2019. január

Téma: 1. Az első félév értékelése. Második félévi feladatok.
Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2019. június

Téma: 1. Nevelési év értékelése.
Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.
Előadó: csoportvezetők

Szakmai napok:

1. Az intézményi Pedagógiai Programjának átdolgozása.
2. Az intézmény SzMSz-ének és Házi rendjének átdolgozása.
3. A gyermek megfigyelési naplójának átdolgozása.

4.3.2. Munkatársi értekezletek

2018. szeptember 24.

Téma: 1. 2018/2019 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése.
2. Tanévindítás aktuális feladatai.
Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2018. szeptember

Téma: 1. EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás.
Előadó: Kirschner Bence

2018. október

Téma: 1. Módosított Pedagógiai Program vitatása és elfogadása.
Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2018. november

Téma: 1. SzMSz és Házi rend módosítása és elfogadása.
Előadó: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

2019. január

Téma: Félévi értékelés, nyári szabadságolás tervezése.
Felelős: Padányiné Kalocsai Edit óvodavezető
Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes

2019. június

Téma: 1. A tanév értékelése
2. Aktualitások

- a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok
- felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése
- szabadságok végleges terve

Felelős: Padányiné Kalocsai Edit
óvodavezető

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet bármikor összehívható, ha az intézmény dolgozóit vagy az intézményt érintő kérdésekben kell döntést hozni.

4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak

Óvodavezető	Padányiné Kalocsai Edit
Óvodavezető helyettes Könyvtárfelelős	Szabó Istvánné
Alapítvány kuratóriumi elnöke Munkavédelmi és környezetvédelmi felelős Vizuális nevelés eszközei	Ócsainé Csabai Zita
Közalkalmazotti Tanács tag Egészségvédelmi elsősegély megbízott Zenei eszközök	Almási Hedvig
Gyermekevédelmi megbízott Szerepjáték kellékek és bábok	Nagyné Juhász Gabriella
Programszervező	Mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Sporteszköz	Fehér Emese

Szertárfelelős, néptáncos kellékek	Sármányné Őszi Krisztina
Dekoráció	Fehér Emese Tóthné Szabados Szilvia
Csoportokhoz kapcsolódó dekorációs, kellékek, eszközök készítése (varrás)	Pintér Szilvia
Tisztítószer felelős Adminisztrációs feladatok (fénymásolás, nyomtatás)	Nagyné Kiss Edina
Csoportmunka szervező (technikai) Tűzvédelem, Energiafelelős	Feketéné Szál Andrea
Önértékelési csoportvezető Önértékelési csoporttag	Szabó Istvánné Sármányné Őszi Krisztina

4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Helyi Pedagógiai Programok hozzáférhetősége:

- Az intézményen belül megtalálható a vezetői irodában. Az óvodában elolvasható, de el nem vihető.
- Az óvoda honlapján.

Szülők tájékoztatása:

- SZK tagjaink tájékoztatásával,
- az óvoda Facebook oldalán elektronikus levelezés keretében,
- szülői értekezleteken,
- hirdetőtáblán, az óvoda honlapján,
- a család és az óvónők egyeztetése alapján, családlátogatáson,
- egyéni beszélgetésekre az előre egyeztetett időpontban, a fogadóórán lehetséges.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes, csoportban dolgozó óvodapedagógusok és óvodatitkár

Szorgalmazzuk a szülők igényeinek és érdeklődésének megfelelő szakmai konzultációk szervezését.

Különösen az egészségfejlesztés területén tervezünk előadásokat és konzultációkat. Olyan szakemberek bevonásával (gyermekorvos, védőnő, dietetikus, egyéb szakorvosok) tervezzük, akik közel állnak az óvodás korosztályhoz és a prevenciót helyezik előtérbe.

Gyermeknevelés az alapoktól: (kiscsoportos beszélgetések, gyermeknevelési tanácsok szülőknek, szakemberektől).

4.4.1. SZK tagjai

SZK elnöke: Monokné dr. Fekete Boglárka

Kiscsoport	
Középső csoport	Besenyiné László Andrea Szekeres Livia
Nagycsoport	Monok Péter Szonda Katalin

A SZK vezetősége tanévenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban összehívhatóak.

Feladatuk:

- a módosított Pedagógia Program és SzMSz megismertetése,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- a Mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- a szülők véleményének képviselete, az óvodai életet érintő ügyekben.

4.4.2. Szülői értekezletek

2018/2019. első félév

Tájékoztató az új szülők részére

- Az óvoda rövid bemutatása, hagyományai, törvényi változások
- Helyi pedagógiai program ismertetése
- Házi rend
- Aktuális feladatok
- Alapítványi tájékoztató

Előadó: Padányiné Kalocsai Edit, óvodavezető

Csoport szülői értekezletek

2018. szeptember

- Az új nevelési év feladatai, törvényi változások
- A beszoktatás, az óvodai élet folyamata, szokásrendszerek
- A várható fejlettségi szintek korcsoportonként, az új gyermekek befogadása

- Aktuális feladatok
- Logopédiai fejlesztés, és a fejlesztőpedagógus feladatai
Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2018/2019. második félév

2019. január

- Farsang előkészületei, szervezése
- Félévi óvodai élet értékelése
- Az iskolára való felkészítés a fejlettségi szintek tükrében
- Aktuális feladatok
Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Értekezlet nagycsoportos szülők részére.

2018. szeptember

- MSSST vizsgálat és logopédiai mérés eredménye
- Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei

2019. március

- Iskolai beíratással kapcsolatos igazgatói és vezetői tájékoztatás
Felelősök: óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Előadó: Szakszolgálat munkatársai
fejlesztő pedagógus

Az értekezletek témáitól függően rendszeres meghívást kapnak az óvodával munkakapcsolatban levő szakemberek.

- Pápainé Rados Mária (logopédus)
- Kurucz Ágnes (fejlesztő pedagógus)
- Városi Szakszolgálat szakemberei
- Tóth Györgyné (védőnő)
- Dr. Harmat Enikő (gyermekorvos)
- Az óvoda életéhez kapcsolódó szakemberek

Az értekezletek feljegyzései és a csatolt jelenléti ívek az irattárban megtalálhatóak.

5. Ellenőrzés

5.1. Országos, a kötelező óvodáztatásra vonatkozó ellenőrzés. 2019. január 2-március 31.

5.2. Fenntartói ellenőrzés

- A szervezési osztály vezetője és a köznevelési referens fenntartói, szakmai ellenőrzése, az intézmény törvényes és jogszerű működésére kiterjesztve. Előre egyeztetett időpontban.
- A fenntartó belső ellenőreinek, a gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. A fenntartó által kijelölt időpontban.

5.3. Belső szakmai ellenőrzés

A nevelő-oktató munka ellenőrzésének célja az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges az óvodapedagógusok munkáját segíteni, erősíteni, rendelkezésre állnak-e szükséges felszerelések, kell-e korszerűsíteni, felújítani a segédeszközöket. A pedagógiai program megvalósításának gyakorlati tapasztalatai a hatékonyság tükrében.

Alapelvek

- Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.
- Az ellenőrzés időpontját legalább egy héttel előre közölni kell az érintettekkel.
- Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni.
- Az értékelő jelentésre az értékelt észrevételt tehet.
- Az ellenőrzés tapasztalatait összegezni kell, és szükség esetén intézkedési tervet kell kidolgozni.

Az ellenőrzési terv kiterjed:

- a gyermekekre,
- az intézmény dolgozóira,
- a vezetőre,
- az intézményre.

Az ellenőrzések célja:

- szakmai munka törvényessége, hatékonysága,
- döntések előkészítése,
- tartalékok feltárása,
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés,
- belső rend és fegyelem,
- intézményi ügyvitel,
- vagyonvédelem.

Figyeljünk még erőteljesebben a követelmények és elvárások következetes ellenőrzésére és objektív értékelésére.

Az ellenőrzések segítik az óvoda minőségi munkájának végzését.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Intézményi önértékelési terv
- Munkaterv
- Munkaköri leírások
- Egyéb szabályozók
- A csoportok dokumentációi: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomonkövető fejlődési napló, mulasztási napló

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- Fenntartó
- Oktatási Hivatal által kirendelt szakértő
- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Munkaközösség vezető
- Valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, képességei, a csoport rendje, tisztasága területén.

Az ellenőrzések szakmai irányát a pedagógus életpálya modellben megtalálható aktuális kulcskompetenciák adják:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- milyen volt a tevékenység szervezése
- pontosak voltak-e a nevelői utasítások
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése
- hogyan történt a differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos)
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása

- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból kivonás esetében
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik-e
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

Szeptember – október – január és május – június – augusztus

- Csoportnaplók, mulasztási naplók, szülői értekezletek, pedagógiai nevelő munka, dajkai munkák ellenőrzése.
- Munkavédelmi ellenőrzés.
- Ünnepeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

Pedagógiai munka tervezett ellenőrzése:

Az adott tanév: október, november
 január, március

Az ellenőrzések minden látogatáskor kiterjednek a csoportokban dolgozó dajka nénik munkájára, illetve a nevelő munkát segítő pedagógiai asszisztens munkájára is.

Az óvodatitkár az ügyviteli és minden más adminisztrációs munkája folyamatos szakmai felügyelet mellett történik, hiszen szoros együttműködésben dolgozik a vezetővel.

Az ellenőrzéseket az ellenőrzési tervben meghatározott személyek végzik.

5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete

A PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS TERVEZETE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV			ÓV				
Felvételi és mulasztási napló	ÓV	ÓV ÓVH			ÓV				ÓV ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Gyermei fejlődés nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH					ÓV ÓVH						
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		ÓV ÓVH		ÓV		ÓV	ÓV ÓVH		ÓV			
Kirándulás		ÓV ÓVH						ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)	ÓV	ÓVH			ÓVH		ÓV ÓVH		ÓVH			ÓV
Munkarend – munkafegyelem	ÓV ÓVH			ÓV			ÓV ÓVH			ÓV		ÓV ÓVH

5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve

Időpont	Csoport	Tervezett tevékenység	Óvodapedagógus
2018. szeptember (folyamatos)	kiscsoport	Befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása	Almási Hedvig Fehér Emese
2018. szeptember	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2018. december	mindhárom csoport	Ünnepek	csoportos óvónők
2019. január	nagycsoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés)	Sármányiné Őszi Krisztina Szabó Istvánné
2019. január	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2019. február	középső csoport	Játék: csoport irányítása, új feladatokhoz kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása (differenciálás) Játék irányítása	Nagyné Juhász Gabriella Ócsainé Csabai Zita
2019. március	kiscsoport	Játékba integrált képességfejlesztés – a mese-vers, a külső világ tevékeny megismerése és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységeken keresztül.	Almási Hedvig Fehér Emese

2019. április	nagycsoport	Zeneovi	Almási Hedvig
2019. április	nagycsoport	„Fürk-ész”	Szabó Istvánné
2019. április	nagycsoport	Ügyes kezek	Ócsainé Csabai Zita
2019. április	nagycsoport	Meseshínpad	Nagyné Juhász Gabriella
2019. április	nagycsoport	Járjunk táncot	Sármányné Őszi Krisztina
2019. május	mindhárom csoport	Tanévzárók és nagycsoport búcsúzó	összes érintett óvónő

5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről alapján, az intézményben várható tanfelügyeleti és minősítési eljárások a 2018/2019-es tanévben.

A 2018/2019-es tanévben, **Szabó Istvánné** jelentkezett **a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítésre**, mely jelentkezést az Oktatási Hivatal elfogadta, így az ő minősítése a 2019-es évben várható.

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján, 2019-ben **intézményünk** bekerült, az országos **pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe**. Az időpontról november 30-ig érkezik értesítés. Az **intézmény vezetője** is ebben az évben számíthat a **vezetői** munkája **tanfelügyeleti** ellenőrzésére.

6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az intézmények önértékelési rendszert építenek ki.

Az önértékelés célja: az intézmény pedagógiai munkájának minőségére hatást gyakorló elvárások megfogalmazása, összhangba helyezése az intézmény saját céljaival.

Kiterjed: a pedagógusra, a vezetőre és az intézményre.

Folyamata:

Megvalósítás:

- Pedagógus önértékelése (kompetenciák tükrében).
- A vezető önértékelése (öt terület).
- Az intézmény önértékelése (hét terület).

2018. augusztus 31-én a nevelőtestület egyetértésével az intézmény vezetője kijelölte az önértékelési csoport tagjait:

Vezető: Szabó Istvánné

Tag: Sármányiné Őszi Krisztina

2015 őszén és 2016 januárjában megtörtént minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések már az önértékeléssel kiegészülve zajlottak.

A várható vezetői tanfelügyelet tükrében, aktuális a vezetői önértékelés, illetve a még tanfelügyelet és minősítés előtt álló kollégák ellenőrzése.

Az intézményi önértékelésnek is meg kell történnie, a várható tanfelügyelet előtt.

Az önértékelési csoport tervezése alapján végzi a csoportlátogatási feladatait, a 2018/2019-es tanév első felében, a kidolgozott szempontok alapján.

Kijelölt óvónők	Látogatás időpontja	Szakmai képviselők
Almási Hedvig	2018. október	önértékelési csoport
Ócsainé Csabai Zita	2018. október	önértékelési csoport
Padányiné Kalocsai Edit	2018. november	önértékelési csoport

Intézményi önértékelés	2018/2019-es tanév első fele	önértékelési csoport
------------------------	------------------------------	----------------------

7. Az óvoda szolgáltatásai

7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek:

(Tehetséggondozás és prevenció)

Fejlesztő pedagógus órarendje

Név	Időpont	Napok	Finanszírozás
Kurucz Ágnes	7 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	kedd	ingyenes

Hitoktató órarendje

Név	Időpont	Napok	Finanszírozás
Trinyikné Pintér Ildikó (külsős)	15 ⁰⁰ -15 ³⁰	csütörtök	ingyenes

Logopédus órarendje

Név	Időpont	Finanszírozás
Pápainé Rados Mária	a szülőkkal egyénileg egyeztetett időpontban, az 5. Sz. Általános Iskolában	ingyenes

A logopédiai ellátás a Hatvani 5. Sz. Általános Iskolában történik a gyermekek részére. A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásokon a gyermeke megjelenjen.

Tehetséggondozás/prevenció lehetőségei

Tevékenység neve	Foglalkozás neve	Gyakoriság a	Fejlesztő pedagógus neve	Finanszírozás
zenei képességfejlesztés	„Zene-ovi”	heti 1 alkalom	Almási Hedvig	ingyenes
képességfejlesztés átlag fölötti képességű gyerekeknek	„Fürk-ész”	heti 1 alkalom	Szabó Istvánné	ingyenes
vizuális képességek fejlesztése	„Ügyes kezek”	heti 1 alkalom	Ócsainé Csabai Zita	ingyenes
drámajáték	„Meseszínpad”	heti 1 alkalom	Nagyné Juhász Gabriella	ingyenes
tánc, mozgás	„Pörgő-forgó” néptánc	heti 1 alkalom	Sármányné Ószi Krisztina	ingyenes
idegen nyelv oktatás	angol	heti 1 alkalom	Szúcsi Krisztina (külsős)	térítéses

sport	Ovi-foci	heti 1 alkalom	Kollár Péter (edző) Sármányné Őszi Krisztina	ingyenes
képességfejlesztés	Sakk	heti 1 alkalom	Bajnok Sakkiskola Merk Attila	térítéses

7.2. Szervezett programok, rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
idősek köszöntése	2018. október 2019. május	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
városi adventi műsor	2018. december	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
városi mesemondó találkozó	2019. április	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, szülők
szervezett úszás	2018. szeptember- november	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
szervezett korcsolyázás	2018. november- 2019. február	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
ovifoci	2018. szeptember- 2019. május	Kollár Péter Sármányné Őszi Krisztina

- Havi rendszerességgel tervezünk a gyerekeknek az óvoda falain belül, külsős közreműködőkkel, interaktív, zenés, bábos előadásokat.
- Az óvodai beiratkozás idejében (április-május) lehetőséget biztosítunk a leendő óvodások szüleinek, hogy betekintést nyerjenek óvodánk hétköznapijaiba.
- Az óvodai élet az év folyamán bármikor megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.

7.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
állatok világnapja	2018. október 4.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
megemlékezés mindenszentek, Halloween	2018. október- november	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
mikulás	2018. december	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2018. december	csoportban dolgozó óvodapedagógusok

farsang, télbúcsúztató	2019. február	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
nemzeti ünnep	2019. március 15.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
májális	2019. május 1.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
anyák napja	2019. május	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
nevelési év zárása, búcsúzó ünnepély	2019. május-június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok

7.4. Hagyományok

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
advent, Lucázás néphagyományok ápolása	2018. december	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
adventi vásár a szülők részére	2018. december	óvoda dolgozói, SZMK
adventhez kapcsoló kézműves délután húsvéthoz kapcsolódó kézműves délután	2018. december 2019. március	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
farsang (nyílt ünnepség)	2019. február	óvoda dolgozói, SZMK
húsvét néphagyományok ápolása	2019. április	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
gyermeknap	2019. május	csoportban dolgozó (középsős) óvodapedagógusok
családi nap	2019. június	az óvoda összes dolgozója
pünkösöd	2019. május	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
óvodai kirándulás csoportonként	2019. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
helyi kirándulások - Zagyva part, állatpark - Szőlőhegy	évszakonként	csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Az óvoda dolgozóinak ünnepe

Időpont	Díjazás	Érintettek köre
2018 decembere	„Gyermekmosoly díj”	1 fő az óvoda dolgozói közül (a szülők és dolgozók szavazatai alapján)
2018 decembere	közös karácsonyi vacsora	óvoda dolgozói
2019 júniusa	legaktívabb pedagógus	óvoda pedagógusai (dolgozók szavazatai alapján)
2019 júniusa	legaktívabb dolgozó	óvoda egyéb dolgozói (dolgozók szavazatai alapján)
2019 júniusa	városi pedagógus nap	az óvoda vezetőjének javaslata alapján 2 fő pénzjutalom 1 fő emléktárgy

8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai

8.1. Óvoda – óvodák

A városban működő óvodavezetői munkaközösség fogja össze az óvodák szakmai munkáját, illetve tartja a kapcsolatot a fenntartóval. Évente két alkalommal kerül sor városi szintű továbbképzésre, a fenntartó szervezésében, mely a kollégák számára ingyenes. Egymás közötti szakmai munkakapcsolatok, képzések szervezése, lebonyolítása, jó gyakorlatok bemutatása, csoportos hospitálás teszi tartalmasabbá a város óvodáinak kapcsolatát.

8.2. Óvoda és iskola

Tervezett közös programok az iskolákkal, nagycsoportosaink részére

A Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola, a Hatvani 5. Sz. Általános Iskola, a Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, és az Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola által szervezett programokra (sport, kézműves, szülői fórum, stb.) elvisszük, illetve értesítjük a gyermekek szüleit, hogy a számukra érdekes programokba kapcsolódjanak be.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő információkkal rendelkezzenek a választott általános iskola programjairól.

A felkínált lehetőségekből válogathassanak a szülők, de egy-egy alkalommal a gyerekek a csoportjukkal és az óvó nénijeikkel vesznek részt a programokon (pl.: karácsonyi koncert, „Nyuszi-kupa”, Egészségnap)

Együttműködés formái:

- nyílt napok, bemutató órák megtekintése,
- tanítónők, óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje,
- iskolai szervezésű előadásokban való részvétel,
- ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

- Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola helyet biztosít az óvodai farsanghoz.

Fontosnak tartanánk a szakmai konzultációkat az iskolák alsós kollégáival, melyen lehetőség lenne az óvoda – iskola átmenet újbóli átgondolására.

A tapasztalatok megosztására, javaslatok, elképzelések megosztására.

8.3. Óvoda – orvos és védőnő

- Az óvoda védőnője, és orvosa, munkaterv alapján látja el a rendszeres egészségügyi vizsgálatot (az életkorhoz kötött státuszvizsgálatokat nem az óvodában végzik).

8.4. Óvoda és a város közintézményei

- Alkalmanként a nagycsoportosok látogatják a Hatvany Lajos Múzeumot, a Grassalkovich Művelődési Ház rendezvényeit, a Városi Könyvtárat, a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat, a Vadászati Múzeumot és Galériát.

Felelős: óvodapedagógusok

- Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Felelős: óvodapedagógusok

9. Gyermekvédelmi munkaterv 2018/2019

- Szeptember 1-jén az óvodapedagógus kollégákkal a nevelési év elején szokásos felméréseket megteszük, konzultálunk az ismeretek alapján az esetleges problémákról.
- Feltérképezzük a most óvodába érkező új gyermekek családi hátterét rászorultság szempontjából.
Továbbra is élünk a családlátogatás lehetőségével, ami segíti a problémák megoldását.
- Az előző évek tapasztalatai alapján ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, ami sok gyermekvédelmi probléma megelőzése lehet.
- Ebben az évben is lehetősége lesz gyermekeinknek nagyon sok, a város által szervezett és finanszírozott programokon részt venni pl.: úszás, korcsolya, foci, kulturális programok, stb.
- A gyerekek tisztán járatása a gyerekközösségben nagyon fontos, amire az óvó nénik, védőnő, gyerekorvos mindig felhívja a szülők figyelmét.
- Nagycsoportosaink szükség esetén egyéni fejlesztői foglalkozásokon, illetve logopédiai foglalkozásokon vehetnek részt szakemberek irányításával. Ezzel is hozzájárulunk a gyermekek egészséges fejlődéséhez.
- Az esélyegyenlőség jegyében lehetőségük van a nagycsoportos korú, hátrányos helyzetű gyerekeknek részt venni az óvodán belüli tehetséggondozásban.
A tehetségígéretek kiválasztásánál a kollégák nagyon odafigyelnek a különösen tehetségesnek ígérkező gyerekek művelésére, ahol ingyen fedezhetik fel rejtett értékeiket.
- A városban megrendezésre kerülő, minden gyermekvédelmet érintő témában tartott előadáson, konferencián, konzultáción részt veszek, az itt szerzett ismereteket, tudást igyekszem munkába beépíteni.
- Kötelezettségemnek eleget téve félévi és év végi beszámolót készítek a munkámról. Minden változást, esetet az óvodavezetővel megkonzultálok, a törvényeket közösen értelmezzük.
- A jövőre nézve szeretném az eddigi eredményeinket megtartani és tovább bővíteni, gyakorlati, élethelyzeti példákból újabb és eredményesebb ötleteket, javaslatokat tenni egy-egy területen a hatékonyabb gyermekvédelmi munka érdekében.

- Továbbá még célom az, hogy a hátrányos helyzetű, vagy az arra igényt tartó gyerekek szüleinek szükség esetén még több tanácsot szeretnék adni gyereke nevelésével kapcsolatban. Az együttnevelés fontosságát kívánom erősíteni ezzel. Az érintett gyerekek így talán kevesebb hátránnyal tudják elkezdni az iskolát.

A rendelkezésre álló információk alapján:

Csoport megnevezése	Hátrányos helyzetű HH (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű HHH (fő)	Gyermekvédel- mi támogatásban részesül GYVT (fő)	TB	Nagycsa- lados	Ingyen étkezők (fő)
Kiscsoport	1	-----	1	2	4	?
Középső csoport	-----	-----	-----	-----	4	20
Nagy csoport	-----	-----	-----	1	12	19
Összesen:	1	0	1	3	20	39+?

Nagyné Juhász Gabriella
gyermekvédelmi felelős

10. Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei

10.1. „Zeneovi” éves munkaterve 2018/2019

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek.

Kiválasztás szempontjai: az ének-zene, ritmus és mozgás terén, az életkoruknál fejlettebb, a fejlesztést végző kolléganő meghallgatása során kerülnek kiválasztásra, egyeztetve a csoportba dolgozó óvodapedagógusokkal és szülőkkel.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozás célja: a tehetségígéretes gyermekek tehetségének kibontakoztatása, zenei anyanyelvük megalapozása, kreativitásuk, egész személyiségük fejlesztése.

A foglalkozás felépítése:

- Zenés bemutatkozás (minden alkalommal).
- Zenei képességfejlesztő játékok, egy-egy zenei területre irányultan (minden alkalommal).
- Új dalosjáték (nem minden alkalommal).
- Játék- és mondókaismétlés (minden alkalommal).
- Zenehallgatás (minden alkalommal, óvónői ének, hangszeres játéka, rövid komolyzenei szemelvény meghallgatása).
- Énekes búcsúzás (minden alkalommal).

Módszerek: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök:

- *óvodapedagógus eszközei:* furulya, gitár, szintetizátor, xilofon
- *gyermekhangszerek:* csörgő, dobok, háromszögek, csengők, kereplők, száncsengők, kasztanyetták, ritmusbotok, xilofon, cintányérok, kuruttyoló
- *bábok*
- ritmuskártyák
- ritmusbot
- szó-mi ház lakói
- CD, magnó
- interaktív tábla

Dalanyag évszakok szerint

Ősz:

- Dombon törik a diót...
 - Ajtó, ablak nyitva van...
 - Mit játszunk lányok...
 - Zabot viszek...
- } népi játékok
- Gyere Kata táncolni...
 - Gryllus V.: Ősz szele...
 - Gryllus V.: Falevél
 - Gryllus V.: Alma, alma...

Tél:

- Betemetett a nagy hó...
 - Gryllus V.: Fehér karácsony...
 - Gryllus V.: Szálljatok le...
 - Csujogatások
 - Ecce neki dáridom...
 - Farsang, farsang...
- } népi játékok
- Gryllus V.: Duruzsol a tűz...

Tavaszi:

- Án, tán, titon...
 - Gryllus V.: Gólyahír
 - Kerek a káposzta...
 - Hopp Juliska...
 - Ki libámat elviszi...
 - A gúnárom fekete...
 - Katica bogárka...
- } népi játékok

Mondókák:

- Akinek a szeme kék...
- Fürdik, fürdik a libám...
- Kis utcába süt a nap...
- Egyszer egy időben...
- Egyedem, begyedem bakkecske...

Ismerkedés a xilofonnal: egyszerű hangkészletű dallamok kipróbálása, gyakorlása.

- Süss fel nap...
- Borsót főztem...
- Koszorú, koszorú...
- Kis kacska fürdik...
- Égi búzaszál...

Zenehallgatás:

Zeneművek:

- Vivaldi: 4 évszak
- Mozart: Varázsfuvola
- Debussy: A tenger
- Saint-Saëns: Az állatok farsangja
- Kodály: Gyermek és nőikarok
- Prokofjev: Péter és a farkas
- J. S. Bach: Karácsonyi oratórium
- Csajkovszkij: Diótörtő (balett)

Hangszerrel kísért dalok óvodapedagógus előadásával:

- Üres a fészek...
- Weöres Sándor: Galagonya...
- Járdányi-Szőnyi Z.: Rózsa szirma...
- Gryllus V.: Hallgatag erdő...
- Weöres Sándor: Száncsengő...
- Mennyből az angyal...
- Gryllus V.: Maszkabál...
- Gryllus V.: Madár voltam álmomban...
- Gryllus V.: Somvirág...
- Tavaszi szél vizet áraszt...
- Zelk Zoltán: Este jó...
- Kovács B.: Álruhás királylány...
- Zongorán, furulyán előadott zeneművek

Készségfejlesztés:

- *Egyenletes lüktetés:* egyenletes lüktetés és ritmus különbsége, összekapcsolása.
- *Ritmus:* dalritmusok különbsége, kapcsolata, dalritmusok kiemelése, dallamfelismerés ritmusról.
- *Daléneklés:* csoportosan és egyénileg, önálló indítással, tisztán, helyes kezdőmagasságban és tempóban. Dallam- és ritmusmotívumok visszaéneklése egyénileg is.
- *Magas-mély reláció:* ismert dalok dallamának térbe helyezése, motívumok dallamvonalának követése.
- *Halk és hangos különbsége:* a halk és hangos, gyors és lassú fogalompárok megismerése és együtt gyakorlása.
- *Dallamfelismerés, zenei emlékezet:* dallamfelismerés kezdő motívumról vagy belső motívumról.
- *Dallambújtatás:* rövidebb és hosszabb egységekkel, belső éneklésnél is folyamatos tempóban.
- *Motívumvisszhang:* motívum visszaéneklés kitalált szöveggel, csoportosan és egyéneként folyamatosan.
- *Hangszínek megfigyelése:* sokféle zenei hang és zörej, egymás hangjának felismerése kis eltéréssel, zaj iránya, távolsága, közeledés, távolodás.
- *Zenehallgatás:* hosszabb énekelt, vagy hangszeren előadott dal, rövid zeneművek figyelmes hallgatása, érdeklődő élvezete.
- *Tempókülönbségek:* gyors és lassú különbsége, gyakorlatban önálló irányítással is, tempótartás óvodapedagógus nélkül is.
- *Mozgás, térforma:* esztétikus, együtemű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok.
- *Ütőhangszerek:* dob, háromszög, cintányér, ritmusbot, száncsengő, nyeles csengő – egyéni, változatos használata a dalokhoz alkalmazkodva. Ismerkedés a xilofonnal, annak használatával, egyszerűbb dallamok lejátszása, gyakorlása.
- *Zenei alkotókedy:* zenei kérdés-felelet kitalálása saját szöveg, mese énekelve.

- *Zenei fogalmak:* mérőütés, dalritmus, dallamvonal, szolmizáció, ritmusok gyakorló nevei: tá, titi, szünet, öt vonal.
- *Legyél te is karmester!:* alapmozdulatok bemutatása, gyakorlása (ritmuszenekar, kórus).

Almási Hedvig
óvodapedagógus

10.2. „Fürk-ész” csapat éves munkaterv 2018/2019

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: kiemelkedő értelmi képesség, logikus gondolkodás, nagyfokú kreativitás, csapatmunkára való alkalmasság, jó kommunikáció, tolerancia. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja: A kiemelkedő képességek továbbfejlesztése speciális feladatokkal, tevékenységekkel. A csapatmunka, az önálló gondolkodás, a kreativitás előtérbe helyezése. Az interaktív tábla lehetőségeinek kiaknázása, egyéni feladatmegoldás alkalmazása az új technikai eszközzel. Kísérleti módszerek megismerése, tapasztalatok szerzése.

A foglalkozások felépítése:

I/ Motiváció – letakart eszköz a fürkész-asztalon –majd az eszközök megtekintése

II/ „Kerekasztal beszélgetés” a témáról. Kérdések, élmények, eddigi tapasztalatok megfogalmazása, új élmények nyújtása.

III/ A témához köthető mozgásos tevékenység, játék, akadályverseny, csapatjáték, szabályjáték.

IV/ Csapatmunka: 3-4 gyerek együttműködve old meg feladatot a témával kapcsolatban.

V/ Egyéni „fürkészség” a témáról: logikus, gondolkodtató, kreativitásra készítő feladatmegoldás pl.: feladatlap, barkácsolás, interaktív tábla, rajzolás.

VI/ Értékelés

Témakörök csoportosítása évszakok, ünnepek, jeles napok szerint

Őszi témák:

- Fürkész csapat megalakulása, fürkész zászló elkészítése,
Mit szeretnénk fürkészni? – rajzoljuk le!
- „Különleges” őszi termések megfigyelése, „vizsgálata”. (Érdekes formájú répa, tök, kukorica, stb.),
- egészséges életmód – őszi gyümölcsök, zöldségfélék,
- az alma útja (ha megesszük, mi történik vele, milyen úton halad a testünkben?),
- állatok világnapja,
- Márton napi érdekességek,

- Halloween napi érdekességek,
- kísérletek, egyszerű fizikai összefüggések felfedeztetése.

Téli témák:

- téli kísérletek: hókristályok, jég megfigyelése (hőmérőzés, olvasztás, egyszerű kísérletek),
- időjárás összefüggése az évszakokkal, ok-okozati összefüggések levonása, megfigyelések végzése,
- mit tudunk a Télapóról? érdekességek, történetek,
- a karácsony – a szeretet ünnepe,
- az északi – déli sark „lakói”: (állatvilág, életmód, eszkimók),
- a farsangi karneválok: hazai – külföldi,
- a busójárás érdekességei,
- magyar termékek.

Tavaszi témák:

- tavaszi időjárás jellegzetességei, ok-okozati összefüggések megfogalmazása,
- a föld, a nap, a csillagok – játékos kísérlet a föld forgásáról,
- az évszakok váltakozása,
- a napszakok, tevékenységek összefüggései,
- hónapok – születésnapok, ezzel kapcsolatos játékos feladatok,
- az én anyukám – beszélgetés az anyák napjáról, szokásokról,
- különleges járművek (pl.: hőlégballon, libegő, tengeralattjáró),
- Mi leszek, ha nagy leszek?,
- március 15. megemlékezés.

Kísérletek, kísérleti témák:

- terepasztal készítés – víz útjának megfigyelése homokban, csőrendszerben,
- testek tulajdonságainak megfigyelései egyszerű fizikai kísérletekkel (könnyű, nehéz, lebeg a vízen...),
- időjárással kapcsolatos megfigyelések télen, tavasszal (fagyasztás, olvasztás), a hó tulajdonságai,
- növények, termések részeinek nagyítós vizsgálata,
- építések különböző eszközökből (várak, tornyok).

Módszerek: bemutatás, magyarázat, gyakorlás, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.

Szabó Istvánné
óvodapedagógus

10.3. „Ügyes kezek” éves munkaterve 2018/2019

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek

A kiválasztás szempontjai: különleges látásmóddal, nagyfokú kreativitással rendelkező gyerekek, akik csapatomunkára való alkalmassággal, jó kommunikációval rendelkeznek.

A foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal

A foglalkozás célja: a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, további komplex fejlesztésük. Kézügyességük, személyiségük optimális alakítása.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás, motiválás.

A foglalkozások felépítése:

- az ujjak, kézfej játékos átmozgatása,
- az általam előre elkészített mintadarab bemutatása – beszélgetés, magyarázat módszerének alkalmazása,
- az anyagok, eszközök kiválasztása,
- a munka megkezdése, elkészítése – folyamatos segítségadás, dicséret, motiválás, buzdítás kíséretében,
- az elkészült munkák értékelése, ki hogyan érezte magát, mi tetszett a legjobban.

Igyekszem barátságos, derűs légkört kialakítani, amiben szívesen, érdeklődéssel tevékenykednek a gyerekek. Lehetőséget biztosítok egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák továbbgondolására.

Szeretném megismertetni őket különböző anyagokkal, azok tulajdonságaival. Felhasználunk különböző papírokat, hulladékokat/ WC-papír guriga, dobozok, konzervdobozok stb. / egyéb eszközöket, terméseket, textilt, dugót stb.

A következő technikákat kívánom alkalmazni: rajzolás, színezés, különböző festékeljárások, hajtogatás, barkácsolás varrás, agyagozás, nyírás, ragasztás.

Témakörök évszakok, ünnepek, jeles napok szerint:

ŐSZ:

- az őszi színeinek felhasználásával, színezéssel, festéssel, nyírással, ragasztással, képek díszek készítése
- halloweeni barkácsolás

- Márton napi készülődés
- őszi gyümölcsök

TÉL:

- Téliapóvárás
- karácsony-díszek, képeslap készítés
- téli festmény, rajz
- újévi ötletek
- farsangi álarcok többféle technikával, bohóc barkácsolása

TAVASZ:

- tavasz ébredése
- március 15.
- tavasz színei, virágok, fák
- húsvéti készülődés

Minden alkalommal felhívom figyelmüket az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára /olló, tű, karcoló eszközök /

A csoport óvónőivel, figyelemmel kísérjük a rajzpályázatokat, amiken igyekszünk minél érdekesebb alkotásokat benyújtani.

A foglalkozásokat május végéig tervezzük, a gyerekeknek oklevelet adunk át az együtt töltött idők emlékére.

Ócsainé Csabai Zita
óvodapedagógus

10.4. „Meseszínpad” éves munkaterve 2018/2019

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: jó kommunikációjú, kreatív, kiemelkedő fantáziával és „színészi” adottságokkal rendelkező gyermekek, vagy éppen a visszahúzó és keveset beszélő, nehezen megnyíló, motiválásra alkalmas gyermekek. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:

A 2018-2019-es nevelési évben új gyerekcsoporttal indul a Meseszínpad tehetségműhely.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a mesefeldolgozások mellett nagy hangsúlyt kell fektetnem a drámajátékokra, ami könnyebbé teszi számunkra egy-egy szereplő megformálását.

A teljes személyiség fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazásával az egyes gyerekek fejlesztendő területeire fókuszálva, mindezt megsegítve. Annak érdekében, hogy bátrabban tudjanak megnyilvánulni, könnyebben tudjanak kapcsolatot teremteni, a meglévő képességeik jobban fejlődjenek.

A foglalkozások felépítése:

- érzelmi ráhangolódás érintéssel, beszélgetéssel (állapotfelmérés)
- légzőgyakorlatok, a már megismert módon
- a fő téma elkezdése: mese, vers vagy kitalált történet feldolgozása
- összefüggő beszéd – szövegmondás, gyakorlás többféle képszerű előadásmód, feldolgozás
- bevezető drámajáték: a már ismertek vagy új bemutatása, vagy mesehallgatás az óvónő előadásában
- feldolgozandó mesék, ami az év folyamán változhat:
 - *Ősz*
október: A brémai muzsikusok
 - november: Sün Balázs – verses mese

- *Tél*
december: Grimm: Holle anyó
január: Grimm: Holle anyó
január: Széttáncolt cipellők
- *Tavas*
március: A só (magyar népmese)
április: önálló történetek kitalálása
 - saját élmények alapján
 - megadott eszközök alapján esetleg
 - átdolgozások – ismert mesék átdolgozása

Egész év folyamán fejlesztendő kompetenciák:

<u>szociális képességek fejlesztése:</u> (érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés)	- egymás elfogadása, együttműködés, segítőkészség, egymáshoz való alkalmazkodás, türelem, probléma helyzetek megoldása, önállóság
<u>értelmi képességek fejlesztése:</u>	- megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet, elemi következtetések levonása, - önkifejezés, kreativitás fejlődésének elősegítése a tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által - a mesék fordulatainak megértése
<u>testi mozgás fejlettség:</u>	- szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, nagymozgások, téri tájékozódás fejlesztése, ritmikus mozgás fejlesztése, testbeszéd kifejezés fejlesztése, helyes testtartás a légzőgyakorlatok közben
<u>érzemi-akarati fejlettség:</u>	- érzelmi ráhangolódás az adott témára, motiváció kialakítása és megtartása - kitartás erősítése a foglalkozások során - pozitív érzelmek erősítése
<u>kommunikációs képesség fejlesztése:</u>	- beszédkészség fejlesztés, szókincsbővítés, önálló összefüggő beszéd a vers, mese, kitalált történetek által, mondatalkotás képesség

- fejlesztése, gondolataik, véleményeik megfogalmazásának szavakkal való kifejezésének megsegítése, önálló véleményalkotásra való törekvés

Az eddigi tapasztalataim alapján nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a tiszta, szép, hangsúlyos beszédre, a helyes artikulációra, a beszéd közbeni helyes levegővételre. Az év végére szeretném elérni, hogy bátran tudjanak önállóan is előadni egy mesét, történetet úgy, hogy közben megélik a történéseket, eseményeket, és érezzék jól magukat ebben.

A foglalkozások szervezeti formája: általában mikrocsoportban tevékenykedünk, de önálló, egyéni szerepvállalással.

Fontosnak tartom azt, hogy legyen lehetőségük a szemlélődésre (külső megfigyelőként), és bármikor bekapcsolódhassanak az adott mesébe, drámajátékba, stb.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, tevékenykedtetés, megfigyelés önálló megvalósítás, egyéni elképzelés alapján, dicséret, bátorítás, idő és hely biztosításával.

Drámajátékok gyűjteménye, ami az év folyamán változhat:

- Koncentrációs játékok:
 - Csöndben add tovább... (körben egy gyerek)
 - Király-, királynőválasztás (külső, belső tulajdonság)
 - Nevek gyakorlása (én nevem, kitől, kinek megy)
 - A király parancsára...
- Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok:
 - rokonszenves hangforrás (csukott szemmel a hang irányába)
 - kapcsolódás (zenére bejárvák a teret, zene leáll és jönnek az elvégzendő feladatok)
- Utánzásra épülő játékok
 - Az érzéseim (pl. milyen érzéseid vannak, ha...) szituációs, utánzó, történetet alkotó játékok
 - Menekülő pingvinek (mozgás utánzása)
- Fantáziát, kreativitást fejlesztő játékok:
 - Ha állat lennék ... (azonosságtudat alakítása)
 - Kiránduljunk... saját fantáziára épülő játék
 - Használd arra, amire nem való

- Rögtönzések:

- jégcsapok, jégszobrok leszünk
- meselánc (szólánc)
- gyertyák leszünk

Fontosnak tartom, hogy azokat a tevékenységeket, megvalósításokat alkalmazzuk több esetben, amit a gyerekek a legjobban kedvelnek, amibe legjobban ki tudnak teljesedni. Amit kevésbé választanak, annak érdekességét, szépségét meg kívánom ismertetni velük, lehetőséget biztosítva a sokoldalú személyiség fejlesztésére is.

Nagyné Juhász Gabriella
óvodapedagógus

10.5. „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2018/2019

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek

Kiválasztás szempontjai: mozgáskészségükben, ritmusérzékükben, esetleg énekhangjukban az átlagot meghaladó képességű gyermekek, akik képesek a csapatmunkára és jó téri tájékozódással rendelkeznek. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai: a heti rendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja: A mozgás által fejlődjön a gyerekek téri tájékozódása, állóképessége, figyelme, emlékezete, szerialitása, ügyessége, ritmusérzékük, és természetesen a nagymozgásaik. A tevékenységek végzése közben a feladatok által fejlődjön a feladattudatuk, kitartásuk, érzelmi és szociális érettségük. Élményeket adjunk a tánc által.

Képességfejlesztés

- a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés felkeltése a gyerekekben
- a táncos mozgás megalapozása, a tánc iránti igény, a magyar néptánc iránt érzett szeretet kialakítása,
- az „ugrós” tánc alaplépéseivel való ismerkedés, előkészítő mozdulatai, lépései, motívumai életkoruknak megfelelően, rávezető eszközök segítségével (virágok, gumi, ugróiskola)
- tudjanak párban táncolni, forogni,
- ismerkedjenek egy-egy táncos eszköz használatával (fiúk-bot, lányok –kendő),
- népi játékok, körjátékok, fogócskák, megismertetése, megszerettetése,
- mondókák, csujjogatók tanulása, ritmustapsolás egyénileg, és párban,
- népzene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása, egy-egy népdal megtanítása,
- életkorukhoz igazodva megismerjenek egy-egy jeles naphoz, ünnephez kötődő népszokást, hagyományt,
- ismerjék meg, próbálkozzanak, szokjanak hozzá a magyar néptánc alapvető és legfontosabb tulajdonságához, a rögtönzéshez (improvizáció).

A foglalkozások felépítése:

- 1/ Bemelegítés, ráhangolódás – játékos mozgás
- 2/ Népi játékok – népi körjátékok
- 3/ Táncos elemek – mozgás (zenére)
- 4/ Foglalkozás levezetése, zárás

Fejleszti:

- a közösségi együttérzetet, társas kapcsolatokat, egymáshoz való alkalmazkodást,
- a gyermek mozgáskultúráját,
- a téri tájékozódást, mozgáskoordinációt, egyensúlyérzéklet,
- feladattudatát, szabálytiszteletét, állóképességét,
- éneklési készséget, ritmusérzéklet, zenei hallás fejlesztése,
- esztétikai érzékét
- verbális készséget, nyelvi kifejezőkészséget fejleszt,
- az egészséges identitástudatuk megalapozását.

Az éves terv keretét: az évszakok, hónapok, időjárás változás adja és természetesen az ünnepek. Ez tükröződik a kiválasztott mondókákban, rigmusokban, dalanyagban. (ősz szüretre kötődő dalok, játékok, Mihály nap, Márton napi libás játékok, karácsonyi dalok, farsangi dalok, tavaszhoz kötődő dalok, böjti játékok, pünkösödölés). A gyerekek táncos mozgáskészségét, a táncalapozást, a későbbi tánc tanuláshoz szükséges technikákat életkori sajátosságainak megfelelően, játékos eszközökkel, kötél, ugrókötél, gumi, babzsák, kendő, tulipánok (színek szerint a tánc lépésekhez), bot (egyszer-egyszer próbálkozunk a fiúkkal a botos tánc alapjaival) egymásra épülve alakítom. A foglalkozásokat a gyerekek életkorának megfelelő szintű népi játékokkal, köszöntőkkel, mozgásos játékokkal színesítem.

Népi:- mondókák

- *kiolvasók*, csujjogatók, tanítása – ritmus-szóveg-dallam kapcsolata

Névnapi köszöntők, névcsúfolókkal való ismerkedés

Énekes játékok:

- körjáték,
- kapus,
- hidas,
- párválasztó játékok.

Mozgásos játékok:

- fogócskák,
- sor-és ügyességi játékok,
- ugróiskola – ugrógyakorlatok,
- gumizás.

Ritmusgyakorlatok – párban is

Tánctanítás, táncos mozgásformák:

- köralakítás,
- lépések,
- vonulás hullám – csigavonalban egyenletes járással, kézfogással,
- sarokemelgetés (térdhajlítás), sarokkoppintás (nyújtás)
- Forgások –lépő, ugró (párban is)
- Ugrások -páros lábon, egy lábon – helyben és haladással – terpesz-zár
- Vonatos játékok – gyakorlatok
- Lengető (előre-hátra) lépések
- Egyes csárdás (párban is)
- Kettes csárdás (párban is)
- Ugrós tánc alap „cinegés” – oldalra TI-TI-TÁ
- Ismerkedés eszközökkel tánc közben életkornak megfelelően

Sármányné Őszi Krisztina
óvodapedagógus

ZÁRADÉK

A 2018/2019-es nevelési évre szóló munkaterv.

Intézmény OM azonosítója: 201485	Intézményvezető: Padányiné Kalocsai Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Szabó Istvánné	Alkalmazotti közösség nevében: Nagyné Kiss Edina
Szülői szervezet nevében: Monokné Dr. Fekete Boglárka	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2018.09.03-2019.08.31.	
Ph.	