

HAT/...../2019.

Előkészítésben közreműködött:  
Petróczkiné Rajna Mónika közművelődési referens

**ELŐTERJESZTÉS**  
**az Ady Endre Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról**  
**és 2019. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Törvény) 65. § (2a) bekezdése alapján az éves munkaterv jóváhagyása az intézmény fenntartójának hatáskörébe tartozik. A Törvény 66.§ n) pontja értelmében a megyei hatókörű városi könyvtár állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűjteményi Főosztálya a települési könyvtárak egységes beszámolóit és munkatervét érdekeiben egységes szempontrendszer szerinti sablont készített, melyet követve az Ady Endre Könyvtár (székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) igazgatója elkészítette az intézmény 2019. évre vonatkozó munkatervét, és egyúttal benyújtotta a 2018. évi munkatervben előirányzottak teljesítéséről szóló beszámolóját, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

**1. Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2019. március 4. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

**2. Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2019. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)

2020. január 31. (a 2019. évi beszámoló elkészítésére)

Felelős: az Ady Endre Könyvtár igazgatója

Hatvan, 2019. február 11.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



**Ady Endre Könyvtár Hatvan**  
**[www.konyvtarhatvan.hu](http://www.konyvtarhatvan.hu)**

**A hatvani Ady Endre Könyvtár  
2018. évi beszámolója**

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.  
Készítette: Sinkovics Erika igazgató  
Hatvan, 2019. február 6.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervük készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár a 2018.évi tevékenységéről a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el beszámolóját.

Az Ady Endre Könyvtár, mint nyilvános könyvtár alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár**, mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) nyilvános könyvtárak -Kultv. 55. §-ában meghatározott -feladatait,
- b) a szakkönyvtárak – Kultv. 63.§-ban meghatározott feladatait
- c) a települési közkönyvtárak –Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Intézményünk az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi szintértéként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató –de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló –programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

### **A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata volt a tárgyévben:**

- 1./Az elnyert uniós pályázatok esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 2./Minőségirányítás: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek folyamatos elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 3./ Az informatikai rendszer fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 4./A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.



### A könyvtári munka körülményeinek vizsgálata (SWOT analízis)

A SWOT - analízis a könyvtár dolgozóinak véleményei alapján készült. Az intézmény valamennyi munkatársának véleményét tartalmazza.

Erősségek	Gyengeségek
Kreatív, elkötelezett munkatársak, ingyenes programok, rendezvények, foglalkozások, jó összetételű, gazdag gyűjtemény, jó csapatmunka, jó emberi kapcsolatok, empátia, jó hangulat, légkör a munkatársak körében és az intézményben, sokszínűek vagyunk, kulturális programok gazdag kínálata, városi kulturális programokon való aktív részvétel, gazdag olvasásnépszerűsítő program kínálat a gyerekek körében, jól felkészült kollégák, szakmai tudás, nagy tapasztalat, az olvasók, látogatók szeretik a könyvtárat, a városban jó a könyvtár megítélése, sokféle dokumentumtípus a gyűjteményben, jó a kapcsolat a város vezetőivel, a városban működő kulturális és oktatási intézményekkel, a megyei és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, a városban működő civilekkel, egyesületekkel, kiscsoportokkal, alacsony a munkatársak körében a fluktuáció, jó problémamegoldó képesség, a kollégák pozitív hozzáállása	Nincs saját épületünk, a könyvtár épülete kikerült a városközpontból, nehezen megtalálható és megközelíthető, a gyűjtemény nagy része külső raktárban van, nem hozzáférhető, nagyon kicsi a rendezvények tartására alkalmas hely, a rossz megközelítés és a hely hiány miatt a gyerekek korlátozottan tudnak résztvenni az olvasásnépszerűsítő programokon, a különgyűjtemények (helytörténet, zenei) csak korlátozottan használhatóak, számítástechnikai géppark régi, gyenge, fénymásoló berendezés kevés, régi és gyenge minőségű, nem tudunk lépést tartani az informatikai fejlődéssel, költségvetésben kevés pénz a közművelődési feladatokra, alacsony bérek, bérren kívüli juttatás csekély, nincs eszköz a kollégák motiválására, társadalmi megbecsülés hiánya a szakmával szemben, nagyon kevés a létszám, nincs főállású informatikus-rendszergazda, bizonyos feladatokhoz nincs munkatárs (pl. rendezvények), nem megfelelő a munkatársi korfa, fiókkönyvtár épületének állaga rossz, a fiókkönyvtárban kevés a létszám, hiányzik a takarító, akadálymentesítés hiánya.
Lehetőségek	Veszélyek
Új könyvtár épületek kialakítása, visszakerülünk a város főterére, ezáltal könnyebb megközelítés, az új épületben nagyobb terek lesznek és jól elfér a gyűjtemény, lesz a rendezvények megtartására alkalmas közösségi tér, az új, korszerű épületben minőségelvű szolgáltatási rendszer bevezetése, bővülő látogatói létszám, több fiatal olvasó és látogató, közösségkapcsolataink további javítása, új pályázati források kihasználása.	Nem költözik vissza a könyvtár a város főterére, csökkenő olvasói létszám a gyűjtemény korlátozott hozzáférése és a könyvtár rossz megközelítése miatt, elsorvadhatnak az intézmény jó közösségkapcsolatai a lakossággal és a társintézményekkel, a gyerekek nem tudnak résztvenni az olvasásnépszerűsítő programokon a távolság miatt, nem tudunk lépést tartani az informatikai fejlődéssel, a géppark elöregszik, elavul, nem lesz elég forrás rendezvényekre, a gyűjtemény gyarapítására, nem javul a munkatársak bére, létbizonytalanság, létszámleépítés, Költségvetésünk nem tudja követni az áremelkedéseket, pályázati források hiánya, szakmai megbecsülés, elismerés hiánya miatt nem lesz vonzó a könyvtárosi hivatás a fiatalok körében.



Az analízis során kiderült hogy a könyvtár legfőbb erőssége a gyűjteményben és humán erőforrásban van. Igen gazdag és színvonalas az állománya. Igen pozitív az intézmény külső megítélése, mely köszönhető a sokszínű és színvonalas rendezvényeinknek és a felkészült, elhivatott sokoldalú, szolgálatkész munkatársaknak. Ezen területek színvonalát a jövőben is tartanunk kell.

A legtöbb kritikát a könyvtár épülete a tárgyi és technikai feltételek kapták. Kulcsfontosságú területként kezelendő a jövőben a könyvtári épület, technikai eszközök, géppark korszerűsítése.

A legtöbb lehetőséget a megfelelő épület kialakításában, a könyvtár főtérre való visszaköltözésében, a géppark korszerűsítésében és a pályázati forrásokban látják. Ezen a területen van a legtöbb kiaknázandó lehetőség.

Félelmeink leginkább anyagi természetűek. Nagy veszélyforrás az infláció, a költségvetési keret nem megfelelő arányú emelkedése, a béremelés elmaradása és emiatt a fiatalok nem látják jövőt a könyvtári hivatásban. A munkatársak körében igen erős a létbizonytalanság.

2016-tól megkezdte működését a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ. A Budapesti Gazdasági Egyetem nemzetközi gazdálkodás szak keretén belül nemzetközi szállítmányozás és logisztika szakirányú képzést, továbbá a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Kar villamosmérnöki alapszak elektronikai technológia specializációs felsőfokú képzést indított Hatvanban. A felsőfokú oktatás számára a szakkönyvtári szolgáltatásokat 2016. óta az Ady Endre Könyvtár biztosítja. Ezen szakmai feladat új kihívás elé állítja intézményünket. Bővül és változik a könyvtár feladatellátása, gyűjtőköre, látogatóinak száma és összetétele. Az új, kibővített feladatellátásra intézményünk munkatársai készen állnak. Reményeink szerint a könyvtár minél előbb visszaköltözik a felújított Kossuth téri épületbe, ahol méltó és korszerű körülmények között fogadhatjuk látogatóinkat, olvasóinkat, most már a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ hallgatóit és oktatóit is.

Célunk egy olyan hatvani tudásközpont létrehozása, amely képes befogadni a városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót is. Ahová eljőhet mindenki, a bölcsis korú, az óvodás, a kisiskolás, a középiskolás az egyetemi hallgató, a nyugdíjas is. Megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élet hosszig tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ehhez elsődleges funkciónk és feladatunk a megfelelő könyvtári szolgáltatások működtetése és gyűjtemény kialakítása és ehhez megfelelő helyre, épületre, könyvtári terekre van szükség, amelyre a visszaköltözés után minden esély meglesz.

## II. SZERVEZETI KERDESEK:

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)	12	12	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)	1	1	1

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	7	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	8	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8	8
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	3	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	3
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	4	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4	4
Összes létszám (fő):			12	12	12
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			5	5	5

## II.SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Intézményünkben 12 fő dolgozik teljes állásban közalkalmazotti jogviszonyban:  
8 fő könyvtáros, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő gondnok, 2 fő takarító

2018 szeptemberétől új pénzügyes munkatárs dolgozik intézményünkben, feladatait szakirányú felsőfokú végzettséggel és kellő szakmai gyakorlattal végzi. 2018. márciustól intézményünkben lehetőség nyílt 4 fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmazni. Munkáltatójuk az Országos Széchényi Könyvtár. Munkájuk adatrögzítés, segédkönyvtárosi feladatok ellátása. Szintén márciustól 1 fő takarító közmunkást foglalkoztatunk az Újhatvani Fiókkönyvtárban, akinek bérét fedezi a Munkaügyi Központ.

### 1. Kitüntetések, elismerések:

2018. szeptember 28-án a Dísztestületi ülésen Hatvan Város Képviselő-testülete Sinkovics Erika igazgatót Polgármesteri Díszoklevél kitüntetésben részesítette.



## 2. Alapdokumentumok

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli. A könyvtári adatkezelés jogalapja az 1997. évi CXL. törvény, valamint a fenntartó által jóváhagyott hatályos Könyvtárhasználati Szabályzat. Intézményünk a fentiek figyelembevételével elkészítette a szükséges Adatvédelmi szabályzatokat, új nyomtatványokat, valamint módosította a Könyvtárhasználati Szabályzatot. Elkészítettük Panaszkezelési Szabályzatunkat is és mindezeket a könyvtár honlapján elérhetővé tettük. Alapító okiratban, SZMSZ-ben változtatás nem volt.

### III. SZAKMAI MŰKÖDES:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	40	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0
Nyári záravatartási idő Munkanapok száma:	20	20	20	0
Téli záravatartási idő Munkanapok száma:	0	0	2	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	230	230	231	+0,43

A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	----------------	-----------------------------------



Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	32	32	32	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	4	0	0	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	8	16	15	+87,5
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	2	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	189	175	173	-7,41

Könyvtárunk (fiókkönyvtár is) nyitvatartási idejét a könyvtárhasználók igényei alapján alakítottuk ki. Az ünnepnapok és a csütörtöki szünnap kivételével az év során folyamatosan biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat. Részlegeink többsége hétfőtől szombatig tart nyitva, (csütörtök és vasárnap zárva). A nyári időszakban is folyamatosan vehette igénybe a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság, mert a központi könyvtár és a fiókkönyvtár eltérő időben volt zárva.

#### Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	5	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	11	11	11	0
Összesen	16	16	16	0

#### Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:16

3 évnél fiatalabb (db): 0

3 évnél idősebb, de felújított (db): 7

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 9

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 4

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):0

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 4

Projektor: van

Digitális fényképezőgép: van

Hangtechnikai eszközök megnevezése:hangfal, erősítő, mikrofonok

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 4

Intézményünkben 2009 óta jelentős technikai fejlesztés nem történt. A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése – Tudásdepó Expressz című TIOP 1.2.3/08/01 kódszámú, az Európai Unió támogatásával megvalósuló pályázaton nyert pénzből tudtuk kicserélni számítógépeinket, fénymásolót, nyomtatóinkat. Azóta ezeket a gépeket használjuk és igény esetén szervizeltetjük, javítatjuk. Cseréjük nagyon aktuális, de reményeink szerint a jövő évben a fenntartó jelentős fejlesztést hajt végre intézményünkben ezen a területen.

#### **Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség:1000 Mbps

Sebesség:1-10 Mbps

Olvasói wifi szolgáltatás: van

#### **Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

##### **Gyűjtemény**

##### **Gyűjteményfejlesztés**

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	5.547.820	3.000.000	4.542.159 költségvetés+ érdekeltségnövelő	-18,13
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	824.138	900.000	879.073	+6,67
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	244.839	200.000	69.974	-71,42
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	648	600	715	+10,34
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	9	9	9	0



Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	93	80	45	-51,61
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2385	2300	2068	-13,29
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	142	200	2906	+2046,48

Az Ady Endre Könyvtár állománygyarapítását 2018-ban is a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően végeztük.

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények
- könyvtárunknak az Országos Dokumentumellátó (könyvtári-információs) Rendszerben (ODR) betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival.

**Gyűjteményünk több forrásból gyarapodott 2018-ban :**

Önkormányzattól kapott költségvetésből :

2.034.435,- Ft + 879.073,- (folyóirat) = **2.913.508,-Ft**

Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatásból: **1.628.650,- Ft**

Márai VII-VIII. Program:**449.351,-Ft**

Ajándék:**267.074,-Ft**

Egyéb: **18.000,- Ft** ( saját kiadvány)

Összesen:**5.276.583,-Ft**

Az önkormányzattól kapott költségvetésben elkülönített éves dokumentumvásárlási keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források viszont esetlegesek, bizonytalanok. Nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az olvasóktól, kiadóktól, intézményektől ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, az olvasói ajándékokból a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás viszont nem alkalmas. Szintén évről évre nagyon fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a Pénzügyminisztériumtól az önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. Minél többet költ az önkormányzat a könyvtárban könyv és folyóirat vásárlásra, annál több támogatást kap a minisztériumtól. Az Érdekeltségnövelő Támogatásból könyvtárunk 1.628.650,-,- Ft értékben 761 db könyvet és 20 db DVD-t tudott megvásárolni.

A Márai-program célja a nemzeti kultúrkincs megőrzése, a hazai és a határon túli magyar kiadók által megjelentetett, értéket képviselő könyvek eljuttatása minél több olvasóhoz, az olvasáskultúra fejlesztése, a kortárs magyar szerzők támogatása és megismertetése. A Márai VII és VIII. program keretében összesen 449.351,- Ft értékben kapunk könyvet.



**Gyűjteményfeltárás**

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban /adatbázisokban rögzített rekordok száma	2385	2300	2068	-13,29
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,5	0,5	0,5	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14	14	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90	100	95	+5,56

A 2018-ben állományba vett 2068 db dokumentum feldolgozása a tárgyévben megtörtént. A könyvek rekordjait más adatbázisokból honosítottuk, a tartalmi és formai feltárás megfelelőségét minden esetben ellenőriztük, szükség esetén korrigáltuk a tárgyszavakat, raktári jelzeteiket. A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kísérte.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *e-Corvina*

Beszerzés éve:2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen

**Állományvédelem**

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0

Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Gyűjteményünkben muzeális és restaurálására váró dokumentum nincs.

Célunk, hogy a gyűjtemény, az egyes dokumentum jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakéreshetőség, a megrongálódott, elavult könyvek folyamatos selejtezése. Külső raktárunkból könyveket szolgáltatni nem tudunk, mivel ládákban és dobozokban van a gyűjtemény egy része. A raktár száraz és fűtött, így reményeink szerint nem penészedik a gyűjtemény. A használat során megkopott raktári jelzeteket folyamatosan cseréljük, a hiányzókat pótoljuk.

### **Használati mutatók**

#### **Könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2743	2800	2580	-5,94
A könyvtári látogatások száma (db)	23.791	24.000	21.772	-8,49
Ebből csoportok (db)	33	40	45	+36,36

A könyvtárba beiratkozók száma enyhe csökkenést mutat, mely tendencia okát az épület városon belüli előnytelen elhelyezkedésében keressük. Amióta elkerült a könyvtár a városközpontból nehezebb a megközelítése az idősek, az iskolai osztályok számára. A gyűjtemény jelentős része raktáron, ládában és dobozban található, innen szolgáltatni nem tudunk, vagyis az olvasók az adatbázisban megtalálják a keresett könyvet, de amikor eljönnek a könyvtárba hogy kikölcsönözzék sajnos odaadni nem tudjuk. E miatt többen más település könyvtárába iratkoznak be. Az iskolai csoportokat, osztályokat a közelebbi iskolákból szervezeten a pedagógusok hozzák, de a távolabbi iskolákból nagyon ritkán. Viszont van rá példa hogy a szülők saját autójukkal szállítják ki az egész osztályt hogy kölcsönözni tudjanak, mert a nagy távolság miatt gyalog eljönni nem tudnak. (5.Sz. Általános Iskola)

#### **Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	16.366	16.500	17.098	+4,47
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	27.292	27.300	26820	-1,73
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	1	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	44	50	18	-59,09



Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0
--	---	---	---	---

### Tájékoztatószolgálat

A könyvtárlátogatók tájékoztatása a könyvtárak elsődleges feladatai közé tartozik. Megnövekedett az információ fontossága, erőteljessé vált a közösségi színtér és a technológia szerepe. Fontos, motiváló és gerjesztő szerepet tölt be intézményünk az életen át tartó tanulás folyamatában információval, tájékoztatással, szolgáltatásokkal, ezek meghatározzák tájékoztató eszközeink alkalmazását.

Az általános és középiskolai csoportok, osztályok könyvtári látogatása jó alkalom arra, hogy a tanulók megismerkedjenek a könyvtár és a dokumentumok használatával, és megismerkedjenek a könyvtári szolgáltatásokkal.

A leggyakoribb faktográfiai és bibliográfiai adatszolgáltatásaink informatikai, pedagógiai, szociológiai, gazdasági, történelmi, földrajzi témakörökre irányultak. Tevékenységünkben egyre nagyobb szerepet kap a közhasznú információk szolgáltatása is. Elsősorban helyi szervezetek munkájáról, helyi eseményekről, egyesületekről közvetítettünk információkat, különösen nagy hangsúlyt kapott a helytörténet iránti érdeklődés.

A szakdolgozatot készítők, a kutatásban kevésbé járatosak rendszeresen számíthatnak kutatómódszertani segítségünkre, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az online elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismerésére. (különösen hangsúlyos lett ez a feladatunk a felsőoktatási szakkönyvtári funkció miatt) Tájékoztató könyvtárosaink rendszeresen kutatnak olvasóink kérésére más könyvtárak katalógusaiban, kezelik az integrált könyvtári rendszerek moduljait, ismerik az online elérhető adatbázisokat, az interneten hozzáférhető forrásokat, elektronikus és digitális könyvtárakat, adatbázisokat. A MOKKA- ODR portál használatával teljes körű tájékoztatást nyújtunk a magyarországi tagkönyvtárak állományában történő kereséssel. Audiovizuális forrásanyagok keresésekor a NAVA –Nemzeti Audiovizuális Archívum gyűjteményét ajánljuk olvasóinknak. Amennyiben magyar nyelvű szakirodalmi tanulmányokat, cikkeket igényel a látogató, úgy az EPA (Elektronikus Periodika Archívum) valamint a MATARKA (Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékének Kereshető Adatbázisa) tartalmában végzünk keresést.

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2018-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	Honlapunkon az információkat kollégáink rendszeresen frissítik.
OPAC	0	Katalógusunk távoli elérése az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszerben biztosított.



Adatbázisok / hazai vagy külföldi adatbázis/	0	8 adatbázist használhatnak olvasóink.
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	Folyamatos a jelenlétünk a Facebook oldalon.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): nem

Ha igen, akkor milyen témakörben:-

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	6912	7000	6845	-0,97
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5	10	10	+100
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60	120	120	+100
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	8	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	1	+
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	367	+
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	5740	5740	5792	+0,91
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

Az intézmény honlapját folyamatosan frissítjük, rendezvényeinkről fotókat, információkat teszünk közzé, könyvajánlókat készítünk, egyéb könyvtári akciókra hívjuk fel a figyelmet. Könyvtárunk jelen van a közösségi oldalakon is, facebook oldalunkat majdnem 400 fő követi.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok amelyeket rendszeresen használunk:

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

**Digitalizálás**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>	0	0	0	0

**Közzététel helye, módja:-**

**Képzések, könyvtári programok, kiállítások**

**Összesítő táblázat**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
<b>Az összes könyvtári képzés, prog- ram száma</b>	98	103	127	+29,59
<b>A könyvtári programokon, képzése- ken résztvevők száma összesen</b>	2875	2790	3238	+12,63
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenysé- geket támogató helyi kiadványok száma</b>	1	1	1	0

**Téma szerint**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	4	5	9	+125

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	34	50	237	+597,06
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	13	15	12	-7,69
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	65	75	48	-26,15
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	16	18	36	+125
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>	317	340	693	+118,61
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	64	64	63	-1,56
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	2413	2450	1890	-21,67
A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások</b> száma	1	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	46	50	70	+52,17
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	6	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	300	



Az összes könyvtári képzés, program száma	98	103	127	+29,59
---	----	-----	-----	--------

### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzeti-ségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyaté-kossággal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyaté-kossággal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	13	15	12	-7,69
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, <b>képzéseken résztvevők száma</b>	65	75	48	-26,15

Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	4	0	7	+75
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	34	0	358	+952,94
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	81	0	108	+33,33
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2776	0	2832	+2,02
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>98</b>	<b>103</b>	<b>127</b>	<b>+29,59</b>

A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati, -bemutató foglalkozásoknak, könyvtári óráknak. 2018-ben 45 alkalommal látogattak diákok csoportosan a könyvtárba. Az információs forrásokban való eligazodást könyvtári órákon, sokszínű rendezvényeken, igyekszünk segíteni a könyvtár falain belül és kívül.

### **Digitális írástudás**

Informatikai képzéseinkkel a munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínáltunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információáradatban képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos weboldalakat. 2018-ban 12 alkalommal 48 fő részére tartottunk Kattints bátran! néven oktatást. Változatlanul népszerűek a kezdő és a haladó kurzusaink.

### **Rendezvényeink:**

Rendezvénytermünk nincs, ennek ellenére igen gazdag rendezvény és programkínálattal vártuk olvasóinkat és látogatóinkat. A nagy érdeklődésre számot tartó programjainkat a társintézményekben rendeztük meg. (Grassalkovich Művelődési Ház, Díszterem, Hatvani Lajos Múzeum). Az Ady Endre Könyvtárnak a könyvtári szolgáltatások mellett igen fontos feladata az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok szervezése is. Munkatervünknek megfelelően működtünk és valósítottuk meg a programjainkat. Minden megtervezett programunkat (Tavaszi fesztivál, Ünnepi Könyvhét Nyári programok, Őszi Könyvtári Napok, Téli rendezvények stb.) meg tudtuk tartani. Folytattuk a nagysikerű Neves Hatvaniak című rendezvénysorozatunkat, melynek keretén belül Hatvanból származó és érdekes pályát befutó neves személyeket hívtunk meg. A programsorozatot a közönség nagyon pozitívan fogadja. Saját könyvtári programjainkon túl rendszeresen részt veszünk a városi rendezvények, megemlékezések szervezésében is.

### **Kiemelt könyvtár- szakmai programok 2018. évben: Internet Fiesta (2018. március 22-30.)**

Az Internetet, az elektronikus információszerzést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2018 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

### **Ünnepi Könyvhét (2018. június 7-11.)**

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.



### **Országos Könyvtári Napok (2018. október 1-7.)**

Beiratkozási akciók, olvasás- könyvtár-, könyvnépszerűsítő programok, Könyves Vasárnap

#### **Rendezvényeink voltak 2018. évben:**

Január 22. Magyar Kultúra Napja – Misztrál együttes koncertje

Február 20. Hatvani kalendárium 2018. évi számának bemutatója

Március 5. Rendhagyó történelemóra a Széchenyi István Római Katolikus Középiskolában.  
Téma: Tuzson János honvéd őrnagy élete és a nyergestetői csata. Vendég: Tuzson Balázs

Március 13. Író-olvasó találkozó a könyvtárban. Vendég: Ságiné Szűcs Klára hatvani író

Március 22. Rendhagyó történelemóra a Bajza József Gimnáziumban Téma: Tuzson János honvéd őrnagy élete és a nyergestetői csata. Vendég Tuzson Balázs

Március 26. Író-olvasó találkozó és könyvbemutató. Juhász Előd zenetörténész Kocsis Zoltán-ról szóló legújabb könyvét mutattuk be.

Április 10-13. Költészet napi vers- és prózamondó versenyek több kategóriában.

Április 13. Könyvbemutató és író-olvasó találkozó. Vendég Zsákai Piroska , aki a Kaptam egy világot című könyvét mutatta be.

Május 15. Író-olvasó találkozó Kertész Erzszi íróval általános iskolásoknak.

Május 25. Író-olvasó találkozó: Vendég Percze Miklós költő

Május 27. Gyermeknap rendezvény

Május 28. Író-olvasó találkozó és könyvbemutató. Vendég: Zelnik József etnográfus aki a Prométheusz udvartartása című könyvét mutatta be.

Június 5. Neves hatvaniak beszélgetés. Vendégek: Gedeon Márta, Jerzy Snopek és Gedeon József

Június 11. Író-olvasó találkozó. Vendég: Sediánszky Nóra, aki a Tékozló Párizs című könyvét mutatta be.

Június 14. Maldrik Gábor- Mátyássy Gábor hatvani képzőművészek kiállítása

Június 18-22. Irodalmi udvar néven nyári szünidei kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban.

Június 18. Könyvbemutató. Vendég: Fodorné Vincze Anna Aranyanyu Díjas pszichológus

Szeptember 17. Író-olvasó találkozó. Vendég: Kovács István történész, költő, polonista

Szeptember 29. Játsszóház a Népmese napja alkalmából kicsiknek és nagyoknak

Október 1. Kányádi Sándor költőre emlékeztünk. Vendég: Szíki Károly színművész

Október 2. Író-olvasó találkozó Wéber Anikó íróval általános iskolásoknak

Október 5. Habsburg átok címmel előadás az aradi 13 vértanúról. Előadó: Tircsné Dr. Propper Valéria

Október 7. Könyves vasárnap, rendkívüli nyitvatartás, játszóház, beiratkozási akciók

Október 8. Író-olvasó találkozó Tamás Menyhért költővel

Október 12. Rendhagyó történelemóra a Damjanich János Szakgimnáziumban és Szakiskolában. Téma: Kitelepítés a Hortobágyra. Vendég: Zsákai Piroska, Hidász Ferenc OFM

November 12. Előadás a fantasy kedvelőknek: Vámpírok, vérfarkasok és egyéb állatfajták. Előadó: Tircsné Dr. Propper Valéria irodalomtörténész

November 19. Házasság 2.0 címmel előadássorozat. Előadó: Cserbik János házassági tanácsadó

November 20. Házasság 2.0 címmel előadássorozat. Előadó: Cserbik János házassági tanácsadó

November 26. Házasság 2.0 címmel előadássorozat. Előadó: Cserbik János házassági tanácsadó

November 27. Házasság 2.0 címmel előadássorozat. Előadó: Cserbik János házassági tanácsadó

November 28. Neves hatvaniak című beszélgetés. Vendég: Gedeon Mária és Mózsi Ferenc

November 29. Rendhagyó történelemóra a Széchenyi István Római Katolikus Középiskolában. Téma: A hortobágyi kitelepítés. Vendég: Zsákai Piroska és Hidász Ferenc OFM

December 3. Író-olvasó találkozó és könyvbemutató. Vendég: Hajnal József újságíró

December 8. Ünnepváros karácsonyi játszóház kicsiknek és nagyoknak

December 12. Könyvbemutató. Vendég: Koza József hatvani prépost.

December 17. Könyvbemutató és író-olvasó találkozó. Vendég: Kovács István költő, történész és Jerzy Snopek lengyel nagykövet.

### **Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya (%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	0	0	0	0

Intézményünkben nemzetiségek számára különgyűjtemény nincs.



#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	1	0

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR! szolgáltatásunk egyre népszerűbb. Célunk, hogy mindenkihez eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk az új szolgáltatásunkat? Az otthonukban betegágyhoz kötötteknek, a nehezen mozgó idősöknek, a mozgáskorlátozottaknak

Mit tudunk kínálni? Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról, helyismereti információkat kérhet egy-egy témakörre, vagy időszakra vonatkozóan, kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t, könyvtárközi kölcsönzést kérhet, ha a gyűjteményünkben hiányzó irodalomra van szüksége, fénymásoljuk, illetve kinyomtatjuk a helyben használható vagy elektronikus forrásból származó információkat térítésért.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat? Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízottan keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatása könyvtári tagsághoz kötött!

Munkatársaink kéthavonta mennek el olvasóink otthonába és visznek házhoz könyvet kérésre.

Könyvtárunkban egy számítógép áll (nagy monitorral) a gyengénlátók rendelkezésére. ( gépi katalógust használhatnak, saját szövegeket szerkeszthetnek stb.) Munkatársaink minden segítséget megadnak részükre a könyvtárhasználathoz.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani): 1** **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

A hagyományos és kreatív könyvtári szolgáltatások és programok, a partnerközpontú gondolkodás, a minőségirányítás, az egész városban jól ismert szervezeti kultúra munkánk értékeit jelentik. Mindamellettsajnos vannak olyan kritikus pontok, melyek megoldást igényelnek: az ideiglenes elhelyezés, a korszerűtlen épület, a szűkös terek, az állandó helyhiány, az akadálymentesítés hiánya.

Az intézmény jelenleg ideiglenes helyen működik. Három épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári igazgatói "kiskastélyban" működünk és szolgáltatunk. A könyvek egy része helyhiány miatt nem fér el, így a gyűjtemény jelentős részét ládákban, dobozokban tároljuk a Radnóti tér 2. szám alatti raktárépületben. Ez azt jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni. Reméljük, hogy hamarosan visszaköltözhethetünk a Kossuth téri épületbe és ezek a problémák megoldódnak. Harmadik helyszín az Újhatvani Fiókkönyvtár, amely épülete szintén nagyon rossz állapotban van. Örömrökre folyamatban van mindkét könyvtárápület felújítása, a tervek elkészültek, a kivitelezés, költözés előreláthatólag 2019-2020-ban valósul meg.

#### **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):**

##### **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

#### **2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

Intézményünkben felújítás 2018-ban nem volt.

Előreláthatólag az új, korszerű könyvtárápületek kialakítása, régi épületeink (Kossuth téri épület és az Újhatvani Fiókkönyvtár) felújítása 2019-ben elkezdődik. Várható költözés :2020. Az elkészült tervek szerint egy korszerű, minden igényt kielégítő korszerű könyvtár épület jön létre Hatvanban mindkét városrészben, amelyben a gyűjtemény méltó elhelyezést kap. Új bútorok, polcrendszer, tömörraktár vásárlása, méretre készíttetése is a tervek között szerepel. Ugyanakkor több közösségi tér (30-50 fős) is kialakításra kerül, valamint egy 100 főt befogadó rendezvényterem is. Az épület teljesen akadálymentes lesz. (lift)

#### **3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

Könyvtárunkban infratraktúrális fejlesztés nem volt. A központi épületben 1 darab nagy teljesítményű fénymásoló állt mind a dolgozók, mind az olvasók rendelkezésére. A gép már elég régi 10éves és igen nagy igénybevételnek van kitéve. Újat vásárolni nem tudunk. Az elmúlt években az önkormányzattól kaptunk egy színes és egy fekete-fehér használt fénymásolót, amelyből az egyik a fiókkönyvtárban üzemel.



#### 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

Intézményünkben 2018-ban jelentős eszközbeszerzés nem történt.

#### 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Bútor/ polcrend-szer	3,5 millió	3,5 millió	NKA	2016.	2019.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Intézményünk még 2014. évben több uniós pályázatban is eredményes volt, ezek megvalósítása 2015-ben befejeződött és lezárult. A helyszíni ellenőrzésre és a pályázatok lezárására 2016. februárban került sor. Fenntartási idő : 2020. szept. 30.

2016-ban pályázatot nyújtottunk be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához bútor és eszközök beszerzésre. A pályázat eredményes volt így 3,5 millió Forintot költhetünk el a leendő gyermekkönyvtár polcainak elkészíttetésére és 1 db számítógép vásárlására.

A megvalósítás és az elszámolás határideje: 2017. aug. 31. volt. Miután az Ady Endre Könyvtár épülete nem készült el a fenti határidőig, ezért határidő módosítást kértünk és kaptunk a kollégiumtól. Az új határidő : 2019. augusztus 31.

Halasztási kérelem benyújtására csak egy alkalommal van módunk így további halasztásra lehetőség nincs.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGI RÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	70	70	70	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	16	16	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	35	35	35	0
Online hírek száma	0	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	124	125	138	+11,29
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb: saját kiadány (Hatvani kalendárium)	1	1	1	0

Az 1992. évi CXI törvény 55. § (1) k. pontja szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. Ennek a pontnak akkor felelünk meg, ha az EMMI Kulturális Államtitkárság által közzétett ajánlásban (Ajánlás A könyvtári minőségirányítás bevezetésére.) közöltek megvalósítjuk. Az ajánlás szerint a 6-11 fős könyvtárak (ilyen az Ady Endre Könyvtár is) esetében az alábbi 14 minőségirányítási elem létre van szükség annak érdekében, hogy a könyvtár a szolgáltatásait a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze: küldetésnyilatkozat, jövőkép,



SWOT analízis, PGTTJ elemzés, stratégiai terv, cselekvési terv, partnerlista, használói igényfelmérés és a megtett intézkedések, minőségügygel foglalkozó munkatárs, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások, folyamatábrák, Minőségpolitikai Nyilatkozat.

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Ugyan a törvényes előírások szerint nem kell intézményünknek Minőségirányítási Kézikönyvvel rendelkeznie, de miután meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtár címet, így elkészítjük az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. Természetesen a Minősített Könyvtári cím elnyerésének feltétele a megfelelő körülmények és épület biztosítása is. Reményeink szerint könyvtárunk hamarosan visszaköltözik egy korszerű, modern, minden igényt kielégítő könyvtáráépületbe a Kossuth térre, ahol a gyűjtemény elhelyezésének és a szolgáltatásoknak is kiváló feltételei lesznek és így minden esély meglesz arra, hogy Hatvan városának Minősített Könyvtára legyen.

A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárunkban már 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában. Könyvtárunk a szükséges 14 minőségbiztosítási elemből kilencel már rendelkezik. A többi elem elkészítése folyamatban van.

#### Kommunikáció, média megjelenések

Célunk, hogy kihasználjunk és éljünk a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszeresen a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híryanag jelent már meg a Heves Megyei Hírlap, a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk.

Kiadványunk, Hatvani kalendárium, amely 1999 óta jelenik meg könyvtárunk gondozásában, a helytörténet iránt érdeklődők számára megkerülhetetlen forrásmunka. Rengeteg várostörténeti írást, fotót, helyi író, költő írását tartalmazza, nagyon értékes és lakosság körében kedvelt kiadvány.

#### Partnerség, együttműködések

##### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	16	16	25	+56,25

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	7	7	8	+14,29
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	2	3	2	0

### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	6	6	6	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	6	6	6	0

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak szerint, az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, a hatvani Ady Endre Könyvtár is fogad és foglalkoztat diákokat. Lehetőséget biztosítunk a diákok számára, hogy az érettségi bizonyítvány kiállításának feltételeként meghatározott ötven órás közösségi szolgálatot az intézményben tölthessék. Azokat a diákokat tudjuk fogadni, akiknek iskolája együttműködési megállapodást kötött a könyvtárral. A foglalkoztatás idején az iskola és a könyvtár e feladattal megbízott munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak annak érdekében, hogy a teljesítés problémamentes legyen, és a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. A diákokat minden helyszínen egy-egy kijelölt mentor segíti. A jelentkezőket a könyvtár egyes szakrészlegei által igényelt létszámban és időpontokban fogadjuk. A közösségi szolgálatra jelentkező diákok számos területen segítették az intézmény munkáját. Az intézményünkben végzett feladatokkal (könyvtári dokumentumok szakjelzeteinek pótlása, szakrendjének ellenőrzése, visszaszorolása, folyóiratok rendezése, válogatása, rendezvények előkészítési munkái) a diákok a könyvtárhasználati ismereteiket is tovább mélyítik, mely a továbbtanulásnál elengedhetetlen lesz számukra. 8 oktatási intézménnyel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

Az intézményünkben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle felnőtt közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte nagyon fontos számunkra. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett egyben a civil szervezetek aktiválására építve – szervezünk rendezvényeket, előadássorozatokat. (pl.: Ünnepi Könyvhét)



Továbbra is otthont adunk az általuk szervezett irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Most is és a jövőben is befogadjuk a civil egyesületek, csoportok, szervezetek rendezvényeit.

#### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	100	86	0

#### Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Neves hatvaniak című beszélgetéssorozat	Célunk azon Hatvanból származó tudósok, művészek, neves személyek felkutatása és meghívása akik valamilyen érdekes pályát futottak be és akikre méltán lehetünk büszkék és esetleg a ma Hatvanban élők már nem is ismerik. A velük készülő beszélgetéseket a Hatvan TV felveszi, rögzíti és a Hatvani Kalendáriumban közzétesszük, valamint a felvételt meg is őrizzük a könyvtár helytörténeti gyűjteményében.

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

#### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban az előző év-hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	3.905	3.462	2.911	-25,45
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	629	600	374	-40,54

	– ebből a késedelmi díjbevétel	193	180	142	-26,42
	– ebből beiratkozási díjbevétel	162	160	139	-14,20
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	61.443	57.496	62.291	+1,38
	– ebből fenntartói támogatás	61.443	57.496	62.291	+1,38
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>65.348</b>	60.958	63.048	-3,52
Kiadás	Személyi juttatás	35.303	32.829	36.756	+4,12
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7.697	6.450	7.229	-6,08
	Dologi kiadás	22.006	18.732	15.706	-28,63
	Egyéb kiadás	73	2.947	3.357	+4498,63
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>65.079</b>	60.958	63.048	-3,12

Az intézmény feladatellátását költségvetési előirányzatokból, saját bevételből, pályázati támogatásokból valósította meg. Az intézmény az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretek között végezte a tevékenységét. A gazdálkodásban partnerünk a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája.

Hatvan, 2019. február 6.



Sinkovics Erika  
Sinkovics Erika  
igazgató

Hatvan, 2019. február 21.

Horváth Richárd  
polgármester





**Ady Endre Könyvtár Hatvan**  
**[www.konyvtarhatvan.hu](http://www.konyvtarhatvan.hu)**

## **A hatvani Ady Endre Könyvtár 2019. évi munkaterve**

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.  
Készítette: Sinkovics Erika igazgató  
Hatvan, 2019. február 8.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervek készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár 2019. évi munkatervét a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el.

A nyilvános könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.) határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár**, mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) a nyilvános könyvtárak -Kultv. 55. §-ában meghatározott -feladatait,
- b) a szakkönyvtárak – Kultv. 63.§-ban meghatározott feladatait
- c) a települési közkönyvtárak –Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Az Ady Endre Könyvtár az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi színtérként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató –de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló –programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

A 2019-es esztendő intézményünk életében sorsfordítónak ígérkezik. Reményeink szerint elindul a központi könyvtár Kossuth téri épületének és az Újhatvani Fiókkönyvtár helyének korszerűsítése, felújítása, kialakítása és hamarosan, egy minden igényt kielégítő épületbe költözhetünk vissza.

Az Ady Endre Könyvtár ajtaja továbbra is nyitva áll mindenki előtt. A könyvtár munkatársai a fenntartó önkormányzattal közösen azon dolgoznak, hogy Hatvan város életében egy olyan közgyűtemény, egy olyan hatvani tudásközpont jöjjön létre, amely képes a legmagasabb színvonalon kiszolgálni a lakosság igényét.

Célunk egy olyan kulturális intézmény működtetése, amely képes befogadni a városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót is. Ahová eljőhet mindenki és megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élethosszig tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ugyanakkor a könyvtárban a közösségi szolgáltatások sokoldalú kínálatot jelentenek, amelyeknek legnépszerűbb formái a rendezvények. A közművelődési feladatkör és a könyvtári háttér szorosan összekapcsolódik, hiszen a megvalósuló olvasást népszerűsítő



programok, a digitális írástudást fejlesztő képzések is mind információt és tudást közvetítenek az olvasóknak, látogatóknak. Az intézményben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte a jövőben is fontos. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett egyben a civil szervezetek aktivitására építve - tervezzük a jövőben is a jelesebb események, rendezvények szervezését, pl.: Magyar Kultúra Napját, Ünnepi Könyvhétet, Országos Könyvtári Hetet, jeles évfordulókat. Továbbra is otthont adunk az irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Rendszeresen részt veszünk az országos akciókban, rendezvény-sorozatokban (Őszi Könyvtári Napok, Internet Fiesta), könyves ünnepeken (Ünnepi Könyvhét), az éves kiemelt akciókban. Előadássorozatot szervezünk korosztályonként különböző témakörökben. (irodalmi, tudományos, történelmi, filozófiai, művészeti, helytörténeti stb.).

Könyvtárunkban jelenleg nincs olyan terem, ahol nagyobb létszámú közönséget le tudunk ültetni. Rendezvények szervezésére csak a könyvtári térben tudunk helyet adni max. 40-50 fő részére, ezért alkalmanként igénybe vesszük a társintézmények termeit is. Reményeink szerint a könyvtár főtérre való visszaköltözésével ez a problémánk is megoldódik.

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen. 2019. évben intézményünk az olvasók, a könyvtárhasználók és rendezvénylátogatók körében már eddig is széles körben elismert és megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni.

#### **A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata lesz 2019-ben:**

- 1./ Remélhetőleg mind a Kossuth téri épület, mind az Újhatvani Fiókkönyvtár felújítása elkezdődik, ezzel egyidőben elindul a tervező munka: a gyűjtemény elhelyezése, a könyvtári szolgáltatások kialakítása, a látogatók igényeit maximálisan figyelembe vevő új tudásközpont létrehozása.
- 2./ Az elnyert uniós pályázatok esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 4./ Minőségirányítási Kézikönyv: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 5./ Az informatikai rendszer további fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 6./ A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

**II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

			2018. évi tény	2019. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			12	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
	Középfokú szakk. (kvár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Összes létszám (fő):			12	12
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			5	5

2019-ben intézményünk munkatársi létszáma előreláthatólag nem változik.



Amennyiben elkészül épületünk felújítása és visszaköltözünk, várhatóan megnövekszik a könyvtári olvasók, látogatók és a rendezvények száma is. Előreláthatólag megnövekszik az épületben az egyéb külső szervezetek, civilek, városi intézmények, önkormányzat által szervezett programok száma is amelyeknek intézményünk ad majd helyet, ezért a fokozott igénybe vétel, valamint a színvonalas könyvtári ellátás indokoltá teszi a munkatársi létszám emelését. Szükséges lesz a könyvtárosok számának növelésére 2 fővel (központi könyvtár és az Újhatvani Fiókkönyvtár 1-1 fő) valamint 1 fő rendezvényszervező (rendezvények és civil kapcsolatok miatt is) és 1 fő biztonsági őr alkalmazására is. 2019-ben valószínűleg elindul az Újhatvani Fiókkönyvtár új, korszerű helyének a kialakítása is. Amennyiben át is költözhöz a gyűjtemény, a régi bútorok, berendezési tárgyak cseréje, valamint egy fő könyvtáros/segédkönyvtáros álláshely biztosítása is szükséges lesz.

2019-ben munkatársaink közül ketten, egy könyvtáros és egy takarítónő nyugdíjba vonul. Álláshelyüket meghirdetjük. A rendszergazdai feladatokat külső munkatárs megbízási szerződéssel látja el.

Az idei évben is nagy szükség van a közfoglalkoztatottak munkájára, reményeink szerint a kulturális közfoglalkoztatási program is folytatódik és az eddigi 4 főt megkaphatjuk. Munkájuk nagyon fontos és szükséges. Az Újhatvani Fiókkönyvtár takarítását is egy fő közfoglalkoztatott végzi.

2019-ben az intézmény alapidokumentumainak átvizsgálása megtörténik és amennyiben szükséges, módosításokat hajtunk végre a fenntartóval egyeztetve.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	2	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	231	231	0

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez ké- pest
Heti nyitvatartási órák száma a fiók- könyvtárakban (összesítve-, óra)	32	32	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (össze- sítve, óra)	0	0	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	15	15	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	2	2	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyév- ben (összesítve):	173	173	0

2019. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: nem  
Ha igen, akkor miért: -

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0
Olvasói munkaállomás	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	11	11	0
Összesen	16	16	0



Intézményünkben a jelenlegi helyen fejlesztéseket, jelentős beruházásokat nem tervezünk. Amennyiben költözik a központi könyvtár és az Újhatvani Fiókkönyvtár is akkor jelentős fejlesztés várható a bútorok, a számítástechnikai eszközök, a reprográfiai eszközök és a hangtechnikai eszközök számában és minőségében is.

**Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2019. évben eltérő lesz a 2018. évhez képest)**

Sávszélesség:1000 Mbps

Sebesség:1-10 Mbps

Olvasói wifi szolgáltatás: van

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

**1.Gyűjtemény**

**Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4.542.159	3.000.000	-33,95
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	879.073	900.000	+2,38
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	69.974	100.000	+42,91
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	715	700	-2,10
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	9	9	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	45	45	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2068	2000	-3,29
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2906	3000	+3,23

A könyvtári szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a fenntartótól kapott költségvetésből és a Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatásból valamint egyéb támogatásból: Márai Programból, NKA Könyvtártámogatási Programból szükösen, de biztosított. A könyv, folyóirat, CD, DVD árak emelkedésével sajnos nem tudjuk tartani a lépést, ezért az idei évben is nagy figyelmet fordítunk minden pályázati lehetőség maximális kihasználására ezen a területen is. Fontos feladat a felsőfokú okta-

tást segítő szakkönyvtári tevékenységünk. A gyűjtőkörünket módosítottuk, bővítettük, már olyan dokumentumokat is beszerzünk és szolgáltatunk amely a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központban folyó oktatáshoz szükséges.

### **A gyűjtemény gyarapítása:**

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények, feladataink
- könyvtárunknak az országos könyvtári-információs rendszerben betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat vagyis, hogy mit is gyűjt könyvtárunk, a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. A gyűjtőkör a dokumentumok tartalmi, formai, földrajzi, kronológiai szempontból meghatározott kategóriáinak együttese. 2016. február 4-től az új funkciónak megfelelően a felsőfokú oktatáshoz szükséges könyveket és dokumentumokat is gyűjtjük.

Természetesen a szakmai szempontok és az olvasói igények összehangolását és az eszerinti gyarapítást megfelelő anyagi háttér (gyarapítási keret) esetén lehet jól megvalósítani.

Az elmúlt évtizedekben mindig voltak anyagi gondjai az intézménynek - a dokumentumbeszerzési keret nagyon lassan vagy egyáltalán nem növekedett, a könyv, folyóirat árak viszont folyamatosan és nagymértékben nőttek az elmúlt időszakban. Így különös gondot jelent az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom) valamint az egymástól elkülönült könyvtári részlegek ( felnőttek irodalma, gyermekkönyvtár, Újhatvani Fiókkönyvtár, zenei gyűjtemény, helytörténeti gyűjtemény, most már a szakkönyvtár) belső arányainak megtartása.

A költségvetésben elkülönített éves könyvbeszerzési keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források esetlegesen, bizonytalanok, így nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, de így csak a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás nem alkalmas.

A színvonalas és gazdag, tudatosan épített állomány gyarapítására évről évre nagyobb összegre lenne szükségünk.

Szintén évről évre fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a városi önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. 2018-ban érdekeltségnövelő támogatásként 1.628.650,- Ft-ot, a Márai VII –VIII Programból 449 ezer Ft-ot kapott a könyvtár, melynek 100 %-át könyvbeszerzésre fordíthattuk.

Zenei dokumentumot, elektronikus dokumentumot, hangos könyvet, néhány nagyon fontos darabtól eltekintve nagyon keveset tudtunk venni. DVD állományunk, zenei CD-állományunk és hangos könyv állományunk nagyon csekély mértékben növekszik. Éves beszerzési keretünk 100 ezer Forint. Nagyon kevés, ismelve az árakat.

Az utóbbi évek során az on-line elérhető folyóirat adatbázisok segítik munkánkat, így a kötetni nem tudott évfolyamokat ma már inkább on-line használjuk. Olcsóbb és helyigénye sincs. Ma már a kötetés nem gazdaságos.



A felsőfokú oktatási intézmények hallgatói által nagyon keresett könyveket egy-egy példányban tudjuk megvásárolni. Így ezek a sok kölcsönzés és használat során megrongálódnak, elhasználódnak. Újrakötetésük rendkívül drága. Újat venni nem tudunk helyette.

2019. évi elfogadott költségvetésünk még nincs, de a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájával történt előzetes tervezés és egyeztetés alapján ismét 3 millió Ft-ot tervezhetünk a gyűjtemény gyarapításra.

A szépirodalmi művek közül a legnagyobb irodalmi értéket képviselő magyar és külföldi szerzők köteteit szeretnénk megvenni. A szépirodalom és a fontos szakirodalom 1 példányos beszerzésének rövid távú problémája: hosszú időt kell az olvasónak a keresett műre várni - mert kölcsönzés alatt van, mert a könyvtárközi kölcsönzésnek is várakozási ideje van. Az az egy példány hamarabb elhasználódik, esetleg elveszik.

Gyarapodásunk fő forrása 2019-ben is a Könyvtárellátó Kht-tól és a Bookline-től való vásárlás mellett az olvasók értékes könyvajándékai lesznek, a feldolgozói kapacitás erre összpontosít. Az ajándékba kapott művek is nagyon fontosak számunkra, mert a régebben kiadott jó könyvek számát növelik, ill. a tönkrement példányokat pótolják. Régi művek újabb kiadását így nem kell megvennünk.

Összegezve az állománygyarapítással kapcsolatos gondjainkat: ezek anyagi természetűek, kevés a gyarapításra fordítható összeg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsanna, Kassa Andrásné, Nigrinyiné Bencze Csilla

## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2068	2000	-3,29
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,5	0,5 óra	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	100	+5,26

Immáron 8 éve egy uniós pályázatnak köszönhetően a megyei könyvtárral együtt áttértünk egy korszerűbb integrált könyvtári rendszer használatára. Ez az **e-Corvina**.

Corvina Heves Megyei Könyvtári Portál: egységes, ingyenesen elérhető webes megjelenés, a megye könyvtáraival közösen. A portálon Heves megye települési könyvtárainak adatai érhetőek el. Frissítése folyamatos. Az egységes Heves megyei katalógus és adatbázis: <http://www.brody.iif.hu/corvinaportal/>

A 2019-es év legjelentősebb könyvtári szakmai feladata és kihívása a megfelelően felújított és kialakított könyvtári épületbe való visszaköltözés előkészítése mellett, az online katalógus további folyamatos feltöltése. A gépi katalógusban a teljes gyűjtemény kölcsönözhető szép- és szakirodalmi állománya, a kézikönyvtár, a gyermekkönyvtár valamint az újonnan vásárolt dokumentumok találhatóak.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Deákné Varga Ilona,  
Pádár Sándorné, Varga Zsuzsanna, Endrődi Tamás

### Állományapasztás/ törlés az állományból

Ez a munka könyvtárunkban egyrészt egy tervszerű állományapasztást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását az állományból, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan könyvek kivonását. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását, a törlés végigvezetését a bizonylatokon és törölni kell az adatbázisból is. Törlési jegyzéket is kell készíteni. Az elmúlt évben az Újhatvani Fiókkönyvtárban végeztünk selejtezést, az idei évben a központi könyvtárban fogunk.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Kassa Andrásné, Varga Zsuzsanna, Pádár Sándorné

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *e-Corvina*

Beszerzés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen

### Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző év- hez ké- pest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0



Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

## 2. Gyermekkönyvtár

Az Ady Endre Könyvtár az egyik legfontosabb részlege a gyermekkönyvtár. Gyűjteménye elsősorban a 14 éven aluli gyerekek könyvtári ellátására hivatott. Használói köre természetesen kiterjed a gyermekirodalom iránt érdeklődő felnőttekre, a felsőoktatási hallgatókra, pedagógusokra, szülőkre.

Alapfeladata az olvasók igényeinek kielégítése, a könyvtárban való tájékozódás és az olvasóvá válás segítése. Ennek figyelembe vételével folytatjuk a tervszerű állománygondozás (gyarapítás-kivonás) és az állományfeltárás munkálatait. Igyekszünk elmélyíteni a gyerekek könyv-és könyvtárhasználati ismereteit, ezért ennek érdekében egyénileg és csoportosan is foglalkozunk az olvasókkal, kapcsolatot tartunk az iskolákkal, óvodákkal. A könyvtárhoz kötődés céljából rendezvényeket, programokat szervezünk számukra.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Kassa Andrásné, Pádár Sándorné

## 3. Helytörténeti gyűjtemény

Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti részleg. Sajnos a költözés következtében a Radnóti téri épületben csak nagyon kevés helytörténeti dokumentumot tudtunk elérhetővé tenni. Folyamatos, naprakész feladata a könyvtár által megrendelt és beérkező periodikák átnézése, sajtófigyelés azokból a helytörténeti szempontból lényeges cikkek kimásolása, rendszerezése, őrzése.

Az elmúlt évben is szoros kapcsolatot tartottunk a helyi intézményekkel, kutatókkal, egyesületekkel. Ezt a jól kialakított együttműködést hasznosítjuk mindennapi munkánkban. Általuk gyarapszik a helytörténeti gyűjtemény, s e kapcsolatok segítségével áll össze az évente megjelenő Hatvani Kalendárium. Ennek gondozása, készítése egész évben folyamatos. 2012-től létszámleépítés következményeként a helytörténeti könyvtári feladatokat munkaköri átszervezéssel tudjuk csak ellátni.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsanna, Pádár Sándorné

#### 4. Zenei gyűjtemény

A költözés következtében, hely hiánya miatt, a zenei gyűjtemény csak nagyon korlátozottan áll a látogatók rendelkezésére.

Az állománygyarapításra fordítható összeg évi 100 000,-Ft. Ebből kell megvásárolnunk a legfrissebb CD lemezeket, DVD lemezeket, nyelvi anyagot, hangoskönyvtári dokumentumokat. Ismerve a dokumentumárakat ez a szerény összeg sajnos nem kis feladat elé állítja a könyvtárosokat. Igyekszünk az igényeket mind jobban kielégíteni, de sajnos a gyűjteményi vásárlásoknál csak nagyon válogatva tudjuk megvenni a legigényesebb filmművészeti, zenei alkotásokat. A válogatás szempontjai, hogy a közművelődési igényeket, a zenei általános műveltség megszerzését, a nyelvtanulást biztosító műveket vásároljuk meg, mind nagyobb számban. Sajnos a csekély állománygyarapítási keret csak mérsékelt mértékben teszi lehetővé a DVD-k beszerzését 2019-ben is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Varga Zsuzsanna, Domoszlainé Horváth Julianna

#### 5. Újhatvani Fiókkönyvtár

Az újhatvani városrészben működik közel 15 ezres gyűjteménnyel a fiókkönyvtárunk. Kézikönyvtárral, felnőtt szép- és szakirodalmi kölcsönzővel, gyermekkönyvtárral, internetezési lehetőséggel várja a városrész lakóit. 2011-ben elindult a gyűjtemény gépre vitele a közös katalógusba, ez a munka folyamatosan tart, a kölcsönzés is géppel történik. Folytatjuk a könyvtárhasználati és bemutató órák hagyományát, továbbépítve az oktatási intézményekkel kialakult jó kapcsolatot.

A fiókkönyvtár gyűjteményét a központi könyvtár munkatársai gyarapítják, gondozzák. Bent történik a beszerzés, a feldolgozás, a könyvek a fiókkönyvtárba már kölcsönzésre kész állapotba kerülnek, (vonalkóddal, könyvkártyával, jelzetekkel ellátva). Folyóiratok, napilapok előfizetése is a központi könyvtáron keresztül bonyolítódik.

Az utóbbi években sajnos nagyon megromlott az épület állaga. A gyermekkönyvtári részben aktuálissá vált a falak aládúcolása és megtámasztása a balesetveszély elhárítása érdekében. A biztonságos könyvtárhasználat érdekében megcseréltük a gyermekkönyvtári könyvállományt és a kézikönyvtárat. Egyúttal elvégeztük a gyűjteményből a megrongálódott, elhasználódott könyvek kivonását és selejtezését is. Az épület hátsó része azonban továbbra is rossz állapotban van. Fenntartónk, Hatvan Város Önkormányzata pályázati pénzből új korszerű minden igényt kielégítő épületbe kívánja költöztetni a fiókkönyvtárat. A tervezési munkálatok elindultak, a felújítás és a költözés 2019/2020-ra várható.

Célunk a digitális írástudás mind szélesebb körű terjesztése a fiókkönyvtárban is az újhatvani lakosok számára. Az eddig elért eredményeink és a pozitív olvasói visszajelzések arra sarkallnak minket hogy folytassuk képzéseinket, így széles rétegek számára sikerül új és hasznos ismereteket közvetítenünk. Országos kezdeményezés a könyvtárakban a Könyvtármozi! A különböző célcsoportok részére oktatások, filmvetítések, megtartására is alkalmassá válik majd az Újhatvani Fiókkönyvtár új, korszerű épülete.

Határidő: folyamatos

Felelős: Endrődi Tamás, Domoszlainé Horváth Julianna, Deákné Varga Ilona, Varga Zsuzsanna



**Használati mutatók****Könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2580	2500	-3,10
A könyvtári látogatások száma (db)	21.772	21.000	-3,55
Ebből csoportok (db)	45	40	-11,11

A beiratkozott olvasók, a rendezvénylátogatók, a csoportok számának emelkedésére jelenlegi, átmeneti helyünkön nincs esély. Ez a tendencia a költözéssel reményeink szerint megváltozik.

**Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	17.098	17.000	-0,57
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	26.820	26.000	-3,06
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	18	18	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

**Könyvtári szolgáltatások****Tájékoztató szolgálat**

Tájékoztató tevékenységünk legfontosabb célkitűzése, hogy segítsük a felhasználót a számára szükséges dokumentum vagy információ megtalálásában, illetve abban, hogy a legkisebb időráfordítással tudjon a számára elkészített, rendelkezésre bocsátott információhalmazból válogatni. Tájékoztatót nemcsak személyesen, de e-mailben is nyújtunk, egyre nagyobb hangsúlyt kap a mindennapokban a könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás országos, megyei és települési könyvtárak viszonylatában is. A hagyományos tájékoztató eszközökön túl egyre nagyobb szerepet kap az elektronikus adatbázisokon alapuló tájékoztatás. Az idei év tájékoz-

tatási tevékenységének kiemelt feladata lesz az adatbázisok népszerűsítése, használatának oktatása.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok :

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Varga

Zsuzsanna, Endrődi Tamás

### **Internet, informatikai szolgáltatás**

A korszerű informatikai rendszer működtetése alapvető fontosságú ahhoz, hogy a könyvtár valóban korszerű szolgáltatásokat, munkaszervezési feladatokat tudjon nyújtani. A könyvtárak polcain lévő hatalmas információmennyiség elérésének feltétele a dokumentumok analitikus feltárása, melynek visszakeresése a gépi feldolgozással rendkívüli módon megkönnyíthető.

A könyvtári munka gépesítése folyamatosan jelentkező szakmai kihívást jelent a könyvtárosok számára. Ennek egyik vetülete a gépi, online katalógus és gépi kölcsönzés. A megfelelő számú és minőségű géppark kialakítása, folyamatos fejlesztése elsőszámú érdeke volt és lesz is a könyvtárnak. Az adott lehetőségeken belül az összes pályázati lehetőséget igyekeztünk kihasználni eddig is a gépesítés érdekében és ez így lesz a jövőben is.

2019-ben, továbbra is kiemelt terület az informatikai eszközök cseréje. A számítógéppark korszerűsítése folyamatos feladatunk kell legyen. Könyvtárunkban a központi épületben a földszinten 4 számítógép áll az olvasók és a használók rendelkezésére, az újhatvani fiókkönyvtárban 2 gép. Lehetőség van nyomtatásra is. Kérésre munkatársaink (2 fő eTanácsadó képesítéssel rendelkezik) segítséget nyújtanak az Internet ill. a számítógép használatához. Pályázati támogatás eredményeként és a fenntarthatóság miatt is folyamatosak a Kattints bátran! Internet és számítógéphasználati tanfolyamaink. Honlapunk frissítése, további fejlesztése folyamatos. Az egész épületben van ingyenes WIFI szolgáltatás. 2017-től Internet szolgáltatót váltottunk, melynek eredményeként gyorsabb és olcsóbb is lett a könyvtárban az Internet.

A könyvtári terekben található számítógépeken különféle adatbázisok használhatók, mely szolgáltatásunk ingyenes, de regisztrációhoz kötött.

Főállású informatikus, rendszergazda nincs az intézményben. A rendszergazdai feladatokat külsős, megbízási díjas szakember látja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Zsuzsanna, Endrődi Tamás



### Olvasói klubok:

Nagyon népszerű az Egy könyv és egy csésze tea című olvasói klub, ahol havonta egyszer könyvtáros vezetésével megbeszélik a résztvevők olvasmányélményeiket. A klubhoz bárki csatlakozhat. Egy-egy alkalommal vendégelőadót is hívnak magukhoz.

Napjainkban nagyon fontos a nyelvtanulás és a már megszerzett tudás megtartása, ezért Angol nyelvű társalgási klubot indítunk újra útjára az idei évben. Célunk az angol nyelv gyakorlása, használata. Azok jelentkezését várjuk, akik már beszélnek valamilyen szintén, de nincs alkalmuk gyakorolni, részükre nyelvtanár vezetésével indítjuk el a társalgási klubot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Zsuzsanna, Sinkovics Erika

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Honlapunkon az információkat kollégáink rendszeresen frissítik.
OPAC	1	Katalógusunk távoli elérése az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszerben biztosított.
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	8 adatbázist használhatnak olvasóink, látogatóink
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	Folyamatos a jelenlétünk a Facebook oldalon.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): nem

Ha igen, akkor milyen témakörben?-

Folytatják a saját adatbázis építését 2019-ben:nem

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	6845	6800	-0,66
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	120	120	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	367	400	+8,99
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	5792	5700	-1,59
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

Az intézmény honlapját folyamatosan frissítjük, rendezvényeinkről fotókat, információkat teszünk közzé, könyvajánlókat készítünk, egyéb könyvtári akciókra hívjuk fel a figyelmet. Könyvtárunk jelen van a közösségi oldalakon is, facebook oldalunkat közel 400 fő követi, reményeink szerint ez a szám a jövőben emelkedni is fog.

### Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0

Közzététel helye, módja:-

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	127	127	0
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	3238	3238	0



A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi <b>kiadványok száma</b>	1	1	0
--	---	---	---

**Téma szerint**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban elő- ző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	9	9	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	237	237	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	12	12	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztvevők száma</b>	48	48	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	36	36	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>	693	693	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>	63	63	0

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	1890	1890	0
A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások</b> száma	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	70	70	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	6	6	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	300	300	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>0</b>

### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0



A könyvtár által szervezett <b>fogyatékkal élő</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	12	12	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztevők száma</b>	48	48	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	7	7	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	358	358	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	108	108	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2832	2832	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	127	127	0

### Könyvtárhasználat, használóképzés

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló rendelkezések alapján szervezzük szolgáltatásainkat. A könyvtárhasználat feltételeit a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. Az Ady Endre Könyvtár beiratkozási díjai, a térítéses szolgáltatások, a késedelmi díjak mértéke 2019-ben nem változik.

Szolgáltatásainkról, beiratkozási díjakról, kedvezményeinkről a könyvtárunk honlapján tájékozódhat bárki. [www.konyvtarhatvan.hu](http://www.konyvtarhatvan.hu)

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak, valamint adatbázis bemutatónak, melyeket különböző korú diák és felnőtt közösségek számára szervezünk meg. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár állományáról, az elektronikus katalógusokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a különgyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az Internet-használat lehetőségeiről. Arra törekszünk, hogy az idősebbekben is kialakuljon a technika iránti bizalom és mindenki megtanulja felelősséggel, önállóan kezelni. Tanfolyamainkat a legnagyobb számban a nyugdíjasoknak, a munkanélkülieknek, kínáljuk felzárkózási lehetőségeik erősítésére. A gyermekkönyvtárban eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében, ill. olvasási kompetenciafejlesztés, óvodai csoportok szervezett látogatásai, olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás), iskolai csoportok szervezett látogatásai, az olvasás mint élmény, az

iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása. A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati, -bemutató foglalkozásoknak, könyvtári óráknak. Az információs forrásokban való eligazodást könyvtári órákon, sokszínű rendezvényeken, igyekszünk segíteni a könyvtár falain belül és kívül.

### **Digitális írástudás**

Informatikai képzéseinkkel a munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínálunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információáradatban képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos weboldalakat. 2019-ben kezdő és a haladó csoportokat is indítunk.

### **Rendezvényeink:**

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt évfordulókhoz, akciókhoz. Igyekeznünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

A már hagyományosan nagysikerű előadássorozatokot folytatni kívánjuk 2019-ben is :

- Folytatjuk a fiatalok részére szervezett vers- és prózamondó versenyeket, Könyves kalandok olvastató játékot és Irodalmi udvar címmel játszóház szervezését.
- Folytatjuk a Neves hatvaniak című beszélgetéssorozatot. Célunk azon Hatvanból származó tudósok, művészek felkutatása és meghívása akikre méltán lehetünk büszkék és esetleg a ma Hatvanban élők már nem is ismerik. A velük készülő beszélgetéseket a Hatvan TV felveszi, rögzíti és a Hatvani Kalendáriumban közzéteszük, valamint DVD formában is megőrizzük a könyvtár helytörténeti gyűjteményében.

Kapcsolódunk Hatvan város színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programkínálathoz, amit a város a lakosság számára ajánl.

### **Kiemelt könyvtári szakmai programok:**

#### **Internet Fiesta (2019. március )**

Az Internetet, az elektronikus információszerezést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2019 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

**Magyar Könyvtárosok Egyesülete Vándorgyűlése az idén Székesfehérváron lesz 2019. júliusában.** Kötelességünknek érezzük, hogy munkatársaink részt vegyenek ezen az országos szakmai konferencián.

#### **Ünnepi Könyvhét (2019. június )**

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.

#### **Őszi Könyvtári Napok (2019. október )**

Olvasást, könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok, események, beiratkozási akciók.



### **Rendezvényterv:**

A rendezvénytervünk nem teljes, az év során folyamatosan, az anyagi lehetőségek, a pályázati támogatások és az esetleges költözés függvényében alakul és változik.

Január: Magyar Kultúra Napja rendezvénye

Január: Dr Kovács Gábor könyvbemutató

Február: Hatvani Kalendárium 2019. évi számának bemutatója

Február: Rendhagyó történelem óra középiskolásoknak a Bajza József Gimnáziumban Vendég: Zsákai Piroska és Hidász Ferenc OFM

Február: ifj.Bibó István könyvbemutató és író-olvasó találkozó

Március: Könyvbemutató Ságiné Szűcs Klára hatvani szerző első könyve

Március: Zsuffa Tünde író-olvasó találkozó könyvbemutatója

Április: Költészet napi vers- és prózamondó versenyek, találkozók

Április: Író olvasó találkozó

Május: Neves hatvaniak beszélgetéssorozat folytatása

Május: Író-olvasó találkozó Sediánszky Nóra írónővel

Június: Ünnepi Könyvhét eseményei, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók

Június: Irodalmi udvar néven nyári szünidei foglalkozások

Szeptember: Népmese napi játszótér

Szeptember: Ratkó József halálának 30.évfordulója alkalmából irodalmi előadás: Jánosi Zoltán irodalomtörténész

Október: Országos Könyvtári Napok rendezvényei

November: Író-olvasó találkozók, előadások

November: Neves hatvaniak beszélgetéssorozat folytatása

December: Ünnepváró karácsonyi játszótér

Rendezvénytermünk nincs, ennek ellenére évről évre igen gazdag rendezvény és programkínálattal várjuk olvasóinkat és látogatóinkat. A nagy érdeklődésre számottartó programjainkat a társintézményekben rendezzük meg. (Grassalkovich Művelődési Ház, Díszterem, Gyermekfoglalkoztató, Hatvani Lajos Múzeum). Az Ady Endre Könyvtárnak a könyvtári szolgáltatások mellett legfontosabb feladata az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok szervezése is.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Sinkovics Erika, Endrődi Tamás,

Varga Zsuzsanna, Kassa Andrásné

### **Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya (%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek	0	0	0

Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Intézményünk külön nemzetiségi könyvtári ellátást nem végez.

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR! szolgáltatásunk egyre népszerűbb. Célunk, hogy mindenkihez eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk az új szolgáltatásunkat? Az otthonukban betegágyhoz kötötteknek, a nehezen mozgó idősöknek, a mozgáskorlátozottaknak.

Mit tudunk kínálni? Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról, helyismereti információkat kérhet egy-egy témakörre, vagy időszakra vonatkozóan, kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t, könyvtárközi kölcsönzést kérhet, ha a gyűjteményünkből hiányzó irodalomra van szüksége, fénymásoljuk, illetve kinyomtatjuk a helyben használható vagy elektronikus forrásból származó információkat térítésért.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat? Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízottan keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatása könyvtári tagsághoz kötött!

Munkatársaink kéthavonta mennek el olvasóink otthonába és visznek házhoz könyvet kérésre.

Könyvtárunkban egy számítógép áll (nagy monitorral) a gyengénlátók rendelkezésére. ( gépi katalógust használhatnak, saját szövegeket szerkeszthetnek stb.) Munkatársaink minden segítséget megadnak részükre a könyvtárhasználathoz.



#### **IV. FEJLESZTÉSEK**

##### **1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):1 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:2001**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

Az Ady Endre Könyvtár jelenleg ideiglenes helyen működik, 3 épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári „kiskastélyban” működünk és szolgáltatunk. A könyvek egy része hely hiány miatt nem fért el, ezért a cukorgyári portaépületben raktározzuk és tároljuk a gyűjtemény jelentős részét ládákban, dobozokban. Ez azt is jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni.

A 2019-es év mérföldkő lesz a hatvani Ady Endre Könyvtár életében. Jelentős változás következik be intézményünkben. Fenntartónk, a város önkormányzata pályázati forrásból fel kívánja újítani és jelentősen korszerűsíteni a Kossuth téri épületünket és az Újhatvani Fiókkönyvtárat is. A tervek elkészültek. A kivitelezés 2019-ben elkezdődik. Visszaköltözés előreláthatólag 2020-ban.

##### **2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)

4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:

Könyvtárunkban jelentősebb infrastruktúrális fejlesztés az elmúlt évben nem volt. 2019-ben várhatóan elindul az intézmény mindkét épületének felújítása és az épület korszerűsítése mellett teljes berendezés, bútor, technikai eszközpark csere is megvalósul.

**3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

**1. Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Bútor/polcrendszer	3,5 millió	3,5 millió	NKA	2016	2019

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése



Intézményünk még 2014. évben több uniós pályázatban is eredményes volt, ezek megvalósítása 2015-ben befejeződött és lezárult. A helyszíni ellenőrzésre és a pályázatok lezárására 2016. februárban került sor. Fenntartási idő : 2020. szept. 30.

2016-ban pályázatot nyújtottunk be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához bútor és eszköz beszerzésre. A pályázat eredményes volt így 3,5 millió Forintot költhetünk el a leendő gyermekkönyvtár polcainak elkészíttetésére és 1 db számítógép vásárlására.

A megvalósítás és az elszámolás határideje: 2017. aug. 31. volt. Miután az Ady Endre Könyvtár épülete nem készült el a fenti határidőig, ezért határidő módosítást kértünk és kaptunk a kollégiumtól. Az új határidő : 2019. augusztus 31.

Halasztási kérelem benyújtására csak egy alkalommal van módunk így további halasztásra lehetőség nincs.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2019-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása**

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	70	70	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	16	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	35	35	0
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	138	138	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Az 1992. évi CXL törvény 55. § (1) k. pontja szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. Ennek a pontnak akkor felelünk meg, ha az EMMI Kulturális Államtitkárság által közzétett ajánlásban (Ajánlás A könyvtári minőségirányítás bevezetésére.) közöltek megvalósítjuk. Az ajánlás szerint a 6-11 fős könyvtárak (ilyen az Ady Endre Könyvtár is) esetében az alábbi 14 minőségirányítási elem létre van szükség annak érdekében, hogy a könyvtár a szolgáltatásait

a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT analízis, PGTTJ elemzés, stratégiai terv, cselekvési terv, partnerlista, használói igényfelmérés és a megtett intézkedések, minőségüggyel foglalkozó munkatárs, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások, folyamatábrák, Minőségpolitikai Nyilatkozat.

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Ugyan a törvényes előírások szerint nem kell intézményünknek Minőségirányítási Kézikönyvvel rendelkeznie, de miután meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtár címet, így elkészítjük az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. Természetesen a Minősített Könyvtári cím elnyerésének feltétele a megfelelő körülmények és épület biztosítása is. Reményeink szerint könyvtárunk hamarosan visszaköltözik egy korszerű, modern, minden igényt kielégítő könyvtárárpületbe a Kossuth térre, ahol a gyűjtemény elhelyezésének és a szolgáltatásoknak is kiváló feltételei lesznek és így minden esély meglesz arra, hogy Hatvan városának Minősített Könyvtára legyen.

A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárunkban már 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában. Könyvtárunk a szükséges 14 minőségbiztosítási elemből kilencel már rendelkezik. A többi elem elkészítése folyamatban van.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sinkovics Erika és a munkacsoport tagjai

Kommunikáció, média megjelenések

Célunk, hogy kihasználjunk és éljünk a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszerezsek a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híryanagy jelent már meg a Heves Megyei Hírlap, a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk.

Kiadványunk, Hatvani kalendárium, amely 1999 óta jelenik meg könyvtárunk gondozásában, a helytörténet iránt érdeklődők számára megkerülhetetlen forrásmunka. Rengeteg várostörténeti írást, fotót, helyi író, költő írását tartalmazza, nagyon értékes és lakosság körében kedvelt kiadvány.



**Partnerség, együttműködések****Közösségi szolgálat/önkéntesség**

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	25	25	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	8	8	0
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	2	2	0

**Partnerség**

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Civil szervezetek	6	6	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0
Egyéb	0	0	0
<b>Összesen</b>	6	6	0

**Használói elégedettség mérés**

<b>Használói igény- és elégedettség mérések</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
A használói igény- és elégedettség-mérések <b>száma</b>	1	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a <b>válaszadó használók száma</b>	86	100	+16,26

**Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)**

Megnevezés	Leírás, ismertető
Neves hatvaniak című beszélgetéssorozat	Célunk azon Hatvanból származó tudósok, művészek, neves személyek felkutatása és meghívása akik valamilyen érdekes pályát futottak be és akikre méltán lehetünk büszkék és esetleg a ma Hatvanban élők már nem is ismerik. A velük készülő beszélgetéseket a Hatvan TV felveszi, rögzíti és a Hatvani Kalendáriumban közzétesszük, valamint a felvételt meg is őrizzuk a könyvtár helytörténeti gyűjteményében.
Angol nyelvi társalgási klub	Napjainkban nagyon fontos a nyelvtanulás és a már megszerzett tudás megtartása, ezért Angol nyelvű társalgási klubot indítunk újra útjára az idei évben. Célunk az angol nyelv gyakorlása, használata. Azok jelentkezését várjuk, akik már beszélnek valamilyen szinten, de nincs alkalmuk gyakorolni, részükre nyelvtanár vezetésével indítjuk el a társalgási klubot.

**VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK**
**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
<b>Be vé tel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	2.911	2.935	+0,82
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	374	500	+33,69
	– ebből a késedelmi díjbevétel	142	160	+12,68
	– ebből beiratkozási díjbevétel	139	160	+15,11
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	62.291	62.100	-0,31
	– ebből fenntartói támogatás	62.291	62.100	-0,31
	– ebből felhasznált maradvány	-	-	-
	– ebből pályázati támogatás	-	-	-
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-	-



	Egyéb bevétel összesen	757	699	-7,66
	<b>Bevétel összesen</b>	63.048	62.799	-0,39
Ki ad ás	Személyi juttatás	36.756	34.572	-5,94
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7229	6483	-10,32
	Dologi kiadás	15.706	17.297	+10,13
	Egyéb kiadás	3357	4447	+32,47
	<b>Kiadás összesen</b>	63.048	62.799	-0,39

A 2019- es év mérföldkő lesz a hatvani Ady Endre Könyvtár életében. Jelentős korszerűsítés, felújítás, fejlesztés előtt állunk mindkét könyvtáráépületben. Előreláthatólag az idén elindul a Kossuth téri központi könyvtár és az Újhatvani Fiókkönyvtár felújítása, korszerűsítése. A tervezési munkálatok és az esetleges költözés munkatervünk megvalósítását módosíthatják.

Hatvan, 2019. február 8.



*Sinkovics Erika*  
Sinkovics Erika  
igazgató

Hatvan, 2019. február 21.

Horváth Richárd  
polgármester