

HAT./ /2019.

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens**ELŐTERJESZTÉS****a Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában lévő óvodák fenntartói értékeléséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) rendelkezik a köznevelési intézmény fenntartójának kötelezettségeiről és jogairól. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a fenntartó többek között értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

A Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában működő 7 óvoda által végzett pedagógiai feladatok ellátása, az egyes nevelési években induló csoportok száma, a gyermekek egyéni és csoportos nevelése, fejlesztése, az elért eredmények bizonyítják a kiemelkedő szakmai munka meglétét. Az éves feladatok teljesítése, a szakmai eredmények jelzik az óvodavezetők és a fenntartó, valamint a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal szoros együttműködését. A 2012. szeptemberétől működő városi óvodavezetői munkaközösség is a közös munkát segíti, erősíti.

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodája elkészítette az önkormányzat fenntartásában működő valamennyi óvoda pedagógiai-szakmai munkájának értékelését, mely értékelések az előterjesztés mellékleteit képezik.

Megállapítható, hogy mindegyik intézmény esetén annak pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtása valósul meg, szem előtt tartva a gyermekek folyamatos fejlesztését, nevelését, egyéni fejlődését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2019. október 10. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út (49-51.)) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2019. október 10. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2019. október 10. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2019. október 10. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2019. október 10. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2019. október 10. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2019. október 10. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2019. szeptember 17.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE**HATVANI BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA**

(3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.)

Az intézmény OM azonosítója: 201482	Intézményvezető: Pető Lászlóné
--	---------------------------------------

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2018/2019. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2018.szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, és a Pedagógiai Program 2018. októberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2019. május 31-i létszámadatok alapján: 91 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2019. év januárjában megtörtént a 2018. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2019. június hónapban beszámoló készült a 2018/2019. nevelési évről.

Hatvan, 2019. szeptember 17.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI CSICSERGŐ ÓVODA
(3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.)

Az intézmény OM azonosítója: 201487	Intézményvezető: Tormáné Tóth Éva
--	--

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2018/2019. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2018. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend, és a Pedagógiai Program 2018. októberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. 2019. májusában az alapító okirat módosításával az óvodában 75-ről 80 főre emelkedett az óvodai férőhelyek száma. Az alapító okirat egyebekben nem változott. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2019. május 31-i létszámadatok alapján: 99 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2019. év januárjában megtörtént a 2018. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Csicsergő Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2019. június hónapban beszámoló készült a 2018/2019. nevelési évről.

Hatvan, 2019. szeptember 17.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI GESZTENYÉSKERT ÓVODA

(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.)

és

MESEVILÁG TELEPHELYE

(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 13.)

Az intézmény OM azonosítója: 201488	Intézményvezető: Bereczkiné Valter Anita
--	---

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2018/2019. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2018. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, és a Pedagógiai Program 2018. októberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfigyelés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

A 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan az új csoport kialakításához a tárgyi feltételek biztosítására előkészületek történtek.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan az új csoport kialakításához a személyi feltételek biztosítására előkészületek történtek.

A férőhelyek kihasználtsága a 2019. május 31-i létszámadatok alapján: 90 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2019. év januárjában megtörtént a 2018. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2019. június hónapban beszámoló készült a 2018/2019. nevelési évről.

Hatvan, 2019. szeptember 17.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA
(3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.)

Az intézmény OM azonosítója: 201483	Intézményvezető: Simon Attiláné
--	--

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2018/2019. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2018. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, és a Pedagógiai Program 2018. októberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2019. május 31-i létszámadatok alapján: 81 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2019. év januárjában megtörtént a 2018. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Napsugár Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2019. június hónapban beszámoló készült a 2018/2019. nevelési évről.

Hatvan, 2019. szeptember 17.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.)

Az intézmény OM azonosítója: 201484	Intézményvezető: Nagy Zsoltné
--	--------------------------------------

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2018/2019. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2018. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, és a Pedagógiai Program 2018. októberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége -a tornaszoba kivételével- optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2019. május 31-i adatok alapján: 98 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2019. év januárjában megtörtént a 2018. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Százszorszép Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2019. június hónapban beszámoló készült a 2018/2019. nevelési évről.

Hatvan, 2019. szeptember 17.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI VARÁZSKAPU ÓVODA (3000 Hatvan, Jókai utca 9.)

Az intézmény OM azonosítója: 201489	Intézményvezető: Varsányiné Kondek Mónika
--	--

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2018/2019. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2018. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, és a Pedagógiai Program 2018. októberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2019. május 31-i létszámadatok alapján: 85 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2019. év januárjában megtörtént a 2018. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Varázskapu Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2019. június hónapban beszámoló készült a 2018/2019. nevelési évről.

Hatvan, 2019. szeptember 17.

Horváth Richárd
polgármester

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE**HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA**

(3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.)

Az intézmény OM azonosítója: 201485	Intézményvezető: Padányiné Kalocsai Edit
--	---

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2018/2019. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2018. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend, és a Pedagógiai Program 2018. októberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- Adatvédelem teljesülésére,
- Az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- Az iskolai érettség szűrésére,
- A belső értékelési rendszer működtetésére.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

Javaslat: Fordítsanak továbbra is kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2019. május 31-i létszámadatok alapján: 95 %

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával továbbra is folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2019. év januárjában megtörtént a 2018. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott belső szakmai ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Vörösmarty téri Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2019. június hónapban beszámoló készült a 2018/2019. nevelési évről.

Hatvan, 2019. szeptember 17.

.

Horváth Richárd
polgármester