

HAT./ /2021.

Előkészítésben közreműködött:  
Besenyiné László Andrea  
köznevelési referens**ELŐTERJESZTÉS****a Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában lévő óvodák fenntartói értékeléséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) rendelkezik a köznevelési intézmény fenntartójának kötelezettségeiről és jogairól. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a fenntartó többek között értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

A Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában működő 7 óvoda által végzett pedagógiai feladatok ellátása, az egyes nevelési években induló csoportok száma, a gyermekek egyéni és csoportos nevelése, fejlesztése, az elért eredmények bizonyítják a kiemelkedő szakmai munka meglétét. A köznevelési koncepciót szem előtt tartva teljesítik az éves feladatokat, az elért szakmai eredmények jelzik az óvodavezetők és a fenntartó, valamint a Hatvani Polgármesteri Hivatal szoros együttműködését.

A Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája elkészítette az önkormányzat fenntartásában működő valamennyi óvoda pedagógiai-szakmai munkájának értékelését, mely értékelések az előterjesztés mellékleteit képezik.

Megállapítható, hogy mindegyik intézmény esetén annak pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtása valósul meg, szem előtt tartva a gyermekek folyamatos fejlesztését, nevelését, egyéni fejlődését. Az intézmények feladata a 2020-2021-es években kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdetekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**1. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2021. október 15. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

**2. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2021. október 15. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján



### **3. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2021. október 15. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

### **4. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2021. október 15. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

### **5. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2021. október 15. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

### **6. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2021. október 15. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

### **7. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2021. október 15. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2021. szeptember 24.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva  
jegyző



**PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE****HATVANI BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA**

(3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.)

<b>Az intézmény OM azonosítója: 201482</b>	<b>Intézményvezető: Pető Lászlóné</b>
--	---------------------------------------

**Az óvoda fenntartója:** Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

**I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

**II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

# 1. TANÜGYIGAZGATÁS

## 1.1 Igazgatás

A 2020/2021. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2020. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Pedagógiai Program 2018. októberében, míg az Alapító Okirat, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házirend 2020. szeptemberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:

- az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére,
- a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

**Javaslat:** A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

## 2. FELTÉTELEK

### 2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

**Javaslat:** Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérvék folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

### 2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2020/2021. nevelési év indítás adatai alapján: **97%**

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

## 2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

## 3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

### 3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

Az intézmény törekedjen arra, hogy az intézményi gyereklétszám elérje a 100 főt, annak érdekében, hogy az óvodatitkár álláshely államilag finanszírozott legyen.

## 4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

### 4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

## 5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2021. év januárjában megtörtént a 2020. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

**Javaslat:** A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

## 6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2021. szeptember hónapban beszámoló készült a 2020/2021. nevelési évről.

Hatvan, 2021. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester

## PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

**HATVANI CSICSERGŐ ÓVODA**  
(3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.)

<b>Az intézmény OM azonosítója: 201487</b>	<b>Intézményvezető: Tormáné Tóth Éva</b>
--	--

**Az óvoda fenntartója:** Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

### I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

### II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

## 1. TANÜGYIGAZGATÁS

### 1.1 Igazgatás

A 2020/2021. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2020. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Pedagógiai Program 2018. októberében, míg az Alapító

Okirat, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házirend 2020. szeptemberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:

- az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére,
- a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

**Javaslat:** A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

## 2. FELTÉTELEK

### 2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

**Javaslat:** Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

### 2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2020/2021. nevelési év indítás adatai alapján: **90%**

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.



Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

## 2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

## 3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

### 3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

## 4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

### 4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

## **5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE**

A fenntartó részéről 2021. év januárjában megtörtént a 2020. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

**Javaslat:** A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

## **6. MEGJEGYZÉS**

A Hatvani Csicsergő Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2021. szeptember hónapban beszámoló készült a 2020/2021. nevelési évről.

Hatvan, 2021. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester

## PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

### HATVANI GESZTENYÉSKERT ÓVODA

(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.)

és

### MESEVILÁG TELEPHELYE

(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 13.)

<b>Az intézmény OM azonosítója: 201488</b>	<b>Intézményvezető: Bereczkiné Valter Anita</b>
--	---

**Az óvoda fenntartója:** Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

### I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

### II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

## 1. TANÜGYIGAZGATÁS

### 1.1 Igazgatás

A 2020/2021. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelelő, törvényes. 2020. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Pedagógiai Program 2018. októberében, míg az Alapító

Okirat, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házi rend 2020. szeptemberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:

- az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére,
- a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

**Javaslat:** A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

## 2. FELTÉTELEK

### 2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

A csoport kialakításához a tárgyi feltételek biztosítása megtörtént. Tornaszoba használatát a Hatvani Varázskapu Óvoda biztosítja. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

**Javaslat:** Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

### 2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2020/2021. nevelési év indítás adatai alapján: **91%**

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

## 2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is. Az újhatvani városrészben a fejlesztő pedagógus munkabeosztása, a városrész óvodáiban a fejlesztendő gyerekek létszámával arányosan kerüljön meghatározásra.

## 3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

### 3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

## 4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

### 4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**

- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

## **5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE**

A fenntartó részéről 2021. év januárjában megtörtént a 2020. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézményi ellenőrzésekre vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentések és az intézkedési terv a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre állnak.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

**Javaslat:** A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

## **6. MEGJEGYZÉS**

A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2021. szeptember hónapban beszámoló készült a 2020/2021. nevelési évről.

Hatvan, 2021. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester

## PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

**HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA**  
(3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.)

<b>Az intézmény OM azonosítója: 201483</b>	<b>Intézményvezető: Takóné Kovács Judit</b>
--	---

**Az óvoda fenntartója:** Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

### **I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

### **II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

## **1. TANÜGYIGAZGATÁS**

### **1.1 Igazgatás**

A 2020/2021. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2020. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Pedagógiai Program 2018. októberében, míg az Alapító Okirat, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házi rend 2020. szeptemberében a törvényi

előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:

- az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére,
- a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

**Javaslat:** A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

## 2. FELTÉTELEK

### 2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

**Javaslat:** Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

### 2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2020/2021. nevelési év indítás adatai alapján: **77%**

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)



## 2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is. Az óhatvani városrészben a fejlesztő pedagógus munkabeosztása, a városrész óvodáiban a fejlesztendő gyerekek létszámával arányosan kerüljön meghatározásra.

## 3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

### 3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

Az intézmény törekedjen arra, hogy az intézményi gyereklétszám elérje a 100 főt, annak érdekében, hogy az óvodatitkár álláshely államilag finanszírozott legyen.

## 4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

### 4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

## **5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE**

A fenntartó részéről 2021. év januárjában megtörtént a 2020 évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

**Javaslat:** A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

## **6. MEGJEGYZÉS**

A Hatvani Napsugár Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2021. szeptember hónapban beszámoló készült a 2020/2021. nevelési évről.

Hatvan, 2021. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester

## PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

### HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.)

<b>Az intézmény OM azonosítója: 201484</b>	<b>Intézményvezető: Nagyné Kiss Gabriella</b>
--	---

**Az óvoda fenntartója:** Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

#### **I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

#### **II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

### **1. TANÜGYIGAZGATÁS**

#### **1.1 Igazgatás**

A 2020/2021. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2020. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Pedagógiai Program 2018. októberében, míg az Alapító Okirat, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házi rend 2020. szeptemberében a törvényi

előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:

- az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére,
- a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

**Javaslat:** A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

## 2. FELTÉTELEK

### 2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége -a tornaszoba kivételével- optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

**Javaslat:** Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

### 2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2020/2021. nevelési év indítás adatai alapján: **96%**

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást. Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

## 2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

## 3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

### 3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

## 4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

### 4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

## 5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2021. év januárjában megtörtént a 2020. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

**Javaslat:** A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

## 6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Százszorszép Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2021. szeptember hónapban beszámoló készült a 2020/2021. nevelési évről.

Hatvan, 2021. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester

## PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

### HATVANI VARÁZSKAPU ÓVODA (3000 Hatvan, Jókai utca 9.)

<b>Az intézmény OM azonosítója: 201489</b>	<b>Intézményvezető: Varsányi Mónika</b>
--	---

**Az óvoda fenntartója:** Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

#### **I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

#### **II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

### **1. TANÜGYIGAZGATÁS**

#### **1.1 Igazgatás**

A 2020/2021. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelelő, törvényes. 2020. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Pedagógiai Program 2018. októberében, míg az Alapító

Okirat, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házi rend 2020. szeptemberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:

- az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére,
- a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

**Javaslat:** A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

## **2. FELTÉTELEK**

### **2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

**Javaslat:** Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

### **2.2 Személyi feltételek**

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2020/2021. nevelési év indítás adatai alapján: **81%**

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)



## 2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

## 3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

### 3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

## 4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

### 4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

## 5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2021. év januárjában megtörtént a 2020. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

**Javaslat:** A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

## 6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Varázskapu Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2021. szeptember hónapban beszámoló készült a 2020/2021. nevelési évről.

Hatvan, 2021. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester

## PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

### HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA (3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.)

<b>Az intézmény OM azonosítója: 201485</b>	<b>Intézményvezető: Sármányné Őszi Krisztina</b>
--	--

**Az óvoda fenntartója:** Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

#### **I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése**

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

#### **II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:**

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

### **1. TANÜGYIGAZGATÁS**

#### **1.1 Igazgatás**

A 2020/2021. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelelő, törvényes. 2020. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Pedagógiai Program 2018. októberében, míg az Alapító

Okirat, a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házi rend 2020. szeptemberében a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:

- az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
- az iskolai érettség szűrésére,
- a belső értékelési rendszer működtetésére,
- a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

**Javaslat:** A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

## 2. FELTÉTELEK

### 2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

**Javaslat:** Fordítsanak továbbra is kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérik folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

### 2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2020/2021. nevelési év indítás adatai alapján: **95%**

- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
- Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
- Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

## 2.3 Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
- Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
- Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

## 3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

- Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
- Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
- A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

**Javaslat:** A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

### 3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
- A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
- Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
- A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával továbbra is folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

## 4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

### 4.1 Kapcsolatrendszer

- Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
- Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
- Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
- Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

**Javaslat:** A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

## 5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2021. év januárjában megtörtént a 2020. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott belső szakmai ellenőrzések is megtörténtek.

**Javaslat:** A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

## 6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Vörösmarty téri Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2021. szeptember hónapban beszámoló készült a 2020/2021. nevelési évről.

Hatvan, 2021. szeptember 22.

Horváth Richárd  
polgármester