

HAT/ /2021.

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS
Hatvan város óvodáinak 2021/ 2022. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek
véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Óvodáink intézményvezetői elkészítették a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervüket, és megküldték véleményezésre. A munkatervek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján



4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2021. szeptember 24.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző



A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Éves Munkaterve

OM azonosító: 201482



2021/2022 – es nevelési év

Legitimációs eljárás: A 2021/ 2022-es nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2021. szeptember 01-jén hozott határozata alapján.
Érvényes 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig.
Kelt: 2021. szeptember 01.



Tartalomjegyzék

1.	A munkaterv készítésének jogszabályi háttere.....	3
2.	Helyzetelemzés	4
2.1.	Személyi feltételek	4
2.1.1.	Munkavállalói létszám	4
2.1.2.	Gyermeklétszám alakulása	5
2.2.	Tárgyi feltételek	7
2.3.	Pedagógiai munka	7
3.	Pedagógiai elveink, fő feladataink	8
3.1.	Óvodánk alapvető nevelési elvei	8
3.2.	Kötelező adminisztrációs munkák.....	9
3.3.	Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés.....	10
4.	Az óvodai nevelési év rendje.....	10
4.1.	A nevelési év kiemelt feladatai	12
4.2.	A madárbarát óvoda	13
5.	Rendszeres munkakonzultáció	13
6.	Fogadó órák	14
7.	Dolgozók csoportbeosztása	14
8.	A Szülői Közösség vezetőségi tagjai	16
9.	Reszortok és egyéb megbízottak	17
10.	Nevelőtestületi értekezletek	18
11.	Alkalmazotti értekezletek	19
12.	Kapcsolattartás a szülőkkel	19
13.	Szülői értekezletek	20
14.	Csoport szülői értekezletek	20
15.	Intézményközi együttműködés	22
15.1.	Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére	22
15.2.	Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez	23
15.3.	Városi rendezvény	23
15.4.	Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak	23
16.	Gyermekek részére tervezett programok.....	23
16.1.	Óvodai programok	23
16.2.	Szervezett programok – városi rendezvények	24
16.3.	Ünnepek, megemlékezések	25
16.4.	Hagyományok	26
16.5.	Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel	26
17.	Ellenőrzési terv	27
17.1.	A nevelő munka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	27
17.2.	A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése	30
18.	Gyermekvédelmi feladatok 2021/2022.....	31



1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Oktatási Hivatal: Útmutatók a pedagógusok minősítési rendszeréhez

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Önértékelési kézikönyv óvodák számára, negyedik, javított kiadás

1997. évi CLIV törvény az egészségügyről

12/1991NM rendelet és a COVID-19 fertőzésre vonatkozó NNK eljárásrend

137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló

363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról

2/ 2005.(III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.



2. Helyzetelemzés és főbb adatok 2021/2022-es nevelési évre

2.1. Személyi feltételek

2.1.1. Munkavállalói létszám

Munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetére a következőképpen alakult:

Létszám	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményvezető	Főiskola Egyetem	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga Public Relations kommunikációs szaktanácsadó
1	Intézményvezető- helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga
5	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Környezeti nevelő
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Vezető Óvodapedagógus
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Fodrász, Érettségi Pedagógiai asszisztens
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Érettségi Főiskolai hallgató (óvodapedagógus)
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Érettségi Pedagógiai asszisztens
1	Dajka	Középfok	Női ruha készítő Dajka
3	Dajka	Középfok	Fodrász Dajka
1	Óvodatitkár	Főiskola	Mérlegképes könyvelő Közgazdász
1	Konyhai kisegítő	Középfok	Dajka
18 fő	Összlétszám		



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Az Alapító okiratban foglaltak szerint a 2021/2022-es nevelési évben továbbra is integrált nevelésben részesítjük azokat a gyermekeket, akiket a szakértői bizottság sajátos nevelési igényűnek minősít. Jelenleg nincs ilyen gyermek az intézményünkben.

A **logopédiai ellátás** a gyermekek részére nem az óvodában történik, hanem a Hatvani 5. Számú Általános Iskolában (3000, Hatvan, Szabadság út 13.). A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásra elvigye gyermekét. A feladatot Pápainé Rados Mária látja el.

A **fejlesztő pedagógus**, Kurucz Ágnes, más intézmény alkalmazottja, szerdai napokon tartózkodik intézményünkben, s végzi a fejlesztéseket.

A **rendszergazda**, Valentin József, szintén más intézmény alkalmazottja, ezért sajnos a munkavégzés idejére és bizonyos körülményeire kevés ráhatásunk van. Sikerült megfelelő együttműködést kialakítani a szakemberrel és az őt foglalkoztató intézménnyel is.

2.1.2. Gyermeklétszám alakulása

2021/2022-es nevelési évben minden óvodánkba jelentkező gyermeket fel tudtunk venni, elutasítás nem történt.

A férőhelyek száma: 100



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Gyermeklétszám csoportonként

2021/2022-es nevelési év szeptember 01.

	1	2	3	4	Összesen	Férőhely
Csoport	Szőlő (Kis- középső)	Cseresznye (Középső- nagy)	Körte (Nagy)	Alma (Kis)	4	100
Gyermekszám	22	24	19	23	88	
Óvó nénik	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea	Talabér Zsuzsanna	Tamás Anita Kerekné Aradi Tünde	Tóth Bettina Molnár Adriána		
Dajka néni	Horváth Ildikó	Horváthné Kovács Nikoletta	Juhászné Vankó Brigitta	Kovács Tímea		

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0

Ingyenesen étkezők száma összesen: 45

- Nagycsaládosok: 17

- Gyermekevédelmi támogatásban részesül: 0

- Tartós beteg gyermek: 4

- Családban tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 0

- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem alapján: 22

- Nevelésbe vett gyermek: 2

Ezek a mérőszámok még nem véglegesek, hiszen az újonnan érkező gyermekekről még nincs pontos információnk.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2.2. Tárgyi feltételek

A csoportszobák tárgyi felszereltsége kielégítő, minden nevelési évben sor kerül fejlesztésre. Sósobánk, fejlesztő szobánk, a tornaszoba, mese szoba funkciójának megfelelően korszerűen berendezett. A felnőtt kiszolgáló helyiségek (óvodatitkár szobája, vezetői iroda, nevelői szoba, felnőtt étkező, dajka nénik szobája) esztétikusan berendezettek. Az udvari játékok állapota állandó figyelmet igényel. Több játék is felújításra, selejtezésre szorul. Folyamatos a karbantartásuk, a cseréjük. A nyár folyamán két udvari játék cseréje megtörtént, egy udvari játék felújítás alatt van.

A felmerülő karbantartási, parkfenntartási munkákat a Hatvani Szolgáltató Intézmény látja el előzetes megrendelő lap és bejelentés alapján. A beszerzéseket központosított közbeszerzés alapján kijelölt beszállítókkal bonyolítjuk.

2021-ben a tervezett felújítás nem történt meg! Így a körte csoport mosdója továbbra is elavult, korszerűtlen. A felnőtt WC szintén felújításra szorul. Nagyon sokszor eldugul.

2.3. Pedagógiai munka

Óvodánkban a pedagógiai munka a Tevékenységközpontú Nevelési Program adaptálásával megírt helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik, melynek vezérfonala, hogy a gyermekek a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket.

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- Érzelmi biztonságot nyújtó családi légkör megteremtése és megtartása.
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos nevelés, az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása, védelme.
- Anyanyelvi nevelés, ami az egészségi óvodai életet áthatja.
- Környezet megismerése és megszerettetésére való nevelés.
- Játékos, tevékenységbe ágyazott tapasztalat és ismeretszerzés.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Az óvodai életet áthatja:

- Madárbarát ovi
- „Természetközelen” – Túrák szervezése
- Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés

3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

3.1. Óvodánk alapvető nevelési elvei

- A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A gyermek önállóságának biztosítása.
- A gyermek jogainak érvényesítése.
- A gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség-, illetve személyiségfejlesztése a tevékenységrendszeren keresztül.
- A családi és az óvodai nevelés összehangolása.

Stratégiai dokumentumok

Pedagógiai Program

Továbbképzési terv

Beiskolázási terv

SZMSZ

Házirend

Etikai Kódex

Vezetői pályázat

Gyakornoki Szabályzat



3.2. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

- Óvodai csoportnapló.
- Mulasztási napló.
- Év eleji csoport szintfelmérés.
- Befogadás, családlátogatás tapasztalatai.
- Gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, anamnézis lap, megfigyelési napló.
- Heti, féléves és év végi értékelés a csoportok életéről.
- Jelenléti ív.
- Pedagógusértékelés.
- Online feladatvégzés.

Fejlesztő pedagógus:

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- A gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése.
- Munkatervkészítés.
- Év végi értékelő beszámoló.

Dajka nénik

- Játshatóterti eszközök napi ellenőrzési adatlapja.
- Tisztítószeres felhasználása (megbízott dajka néni).
- Jelenléti ív.
- Takarítási napló vezetése.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

3.3. Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési csoport öt éves tervében előirányzott feladatok végrehajtása a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozóan.

Segít:

- adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- OH informatikai felületének kezelésében,
- kollégák tájékoztatásában, felkészítésében,
- információi elvárásrendszer meghatározása.

Felelős: Intézményvezető

Tagok: Bicsak Gáborné
Talabér Zsuzsanna
Tóth Bettina

4. Az óvodai nevelési év rendje

Óvodai nevelési év: 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.

Szorgalmi idő: 2021. szeptember 01. – 2022. május 31.

Nyári óvodai élet: 2022. június 01. – 2022. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként öt nap

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal értesítjük és szükség esetén gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

A nevelés nélküli munkanapok tartalma, időpontja még szervezés alatt áll.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A tervezett témák, tartalmak:

- *szakmai nap*
- *csapatépítő tréning*
- *alkalmazotti kirándulás*
- *évnyitó értekezlet – szeptember 01.*
- *évváró értekezlet – június 23.*

Szünetek

<u>Őszi szünet:</u>	2021. október 23-tól	2021. november 01-ig
	<i>(utolsó tanítási nap október 22. – első tanítási nap november 02.)</i>	
<u>Téli szünet:</u>	2021. december 22-től	2022. január 02-ig
	<i>(utolsó tanítási nap december 21. – első tanítási nap 2022.január 03.)</i>	
<u>Tavaszi szünet:</u>	2022. április 14-től	2022. április 19-ig
	<i>(utolsó tanítási nap április 13. – első tanítási nap április 20.)</i>	

Az őszi szünet és a tavaszi szünet idején a gyermeklétszám lecsökken, óvodánk azonban nyitva tart. A téli szünet időtartama alatt az óvoda zárva van.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Nyári ügyelet az óvodákban

Az eddigi évek jó gyakorlatát követve az óvodák a nyári időszakban kéthetes ügyeleti ciklussal biztosítják a gyermekek elhelyezésének lehetőségét. Mikor melyik intézmény fogadja a gyermekeket, már a nevelési év elején tudomására hozzuk a szülőknek.

2022. június 25-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.) Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	2022. június 27-től – 2022. július 08-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós Alfréd u. 3.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy – Zsilinszky u.13.)	2022. július 11-től – 2022. július 22-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.) Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2022. július 25-től – 2022. augusztus 05-ig
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.) Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	2022. augusztus 08-tól – 2022. augusztus 19-ig

2022. augusztus 22-től (hétfő) minden óvoda nyitva.

4.1 A nevelési év kiemelt feladatai

A 2021/ 2022-es nevelési évben a következő projektek indítását tervezzük:

- őszi termésprojekt,
- adventi projekt,
- tavaszi projekt,



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- egészségfejlesztő projekt,
- közlekedési projekt,
- gyermekhét.

4.2 A madárbarát óvoda

Kiemelkedően jó lehetőséget nyújt a gyermekek nevelésében az állatok szeretetére való nevelés. A városi madarak hozzászoktak az ember jelenlétéhez, az odúhoz. A fiókáit etető, beérkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése életre szóló élményt jelent a gyermekeknek. Az északi udvarrészen kialakított madárfigyelő kertünk remek lehetőséget biztosít.

A madarak által kínált pedagógiai lehetőségeket télen sem kell nélkülöznünk. A nyüzsgő madáretetők megfigyelése a zord időszakban is remek elfoglaltságot jelent.

5. Rendszeres munkakonzultációk

Hetente: Lehetőség szerint hétfői napokon szükség szerint az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens részére.

A munkakonzultáció feladata:

Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, helyi feladatok koordinálása, információcsere, aktualitások.

Dajka néikkel igény szerint.

Havonta: Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkai munkát ellátó dolgozók, az óvodatitkár részére.

A munkakonzultációkat az intézményvezető bármikor összehívhatja az aktualitásnak megfelelően.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

6. Fogadó órák

Intézményvezető – Igény szerint bármikor, illetve előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógus – *Előzetes egyeztetés alapján 11-13 óra között.*

Gyermekvédelmi felelős – Külön fogadónap nincs, az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják a felelőst *11-13 óra* között.

Az intézményvezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető-helyettes látja el a feladatot, akadályoztatás esetén pedig a megbízott óvodapedagógus.

7. Dolgozók csoportbeosztása

Csoport	Óvónők	Dajka
Kis-középső csoport (Szőlő)	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea	Horváth Ildikó
Középső - nagycsoport (Cseresznye)	Talabér Zsuzsanna	Horváthné Kovács Nikoletta
Nagycsoport (Körte)	Tamás Anita Kerekne Aradi Tünde	Juhászné Vankó Brigitta
Kiscsoport (Alma)	Tóth Bettina Molnár Adriána	Kovács Tímea



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunsvik60@gmail.com

37/341-838

Minden csoportot érintő beosztások	Vasasné Nagy Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens
	Pálmányné Kovács Gabriella	pedagógiai asszisztens (2021.12.31-ig)
	Tatai Petra	pedagógiai asszisztens (2022.06.30-ig)
	Nagyné Magyar Orsolya	óvodatitkár

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután) lépcsőzetes munkarendben.

Kötött munkaidő (heti 32 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	06:30 – 13:00 07:00 – 13:30	06:30 – 12:30 07:00 – 13:00
Délután	09:30 – 16:00 10:00 – 16:30 10:30 – 17:00	10:00 – 16:00 10:30 – 16:30 11:00 – 17:00

Vezető helyettes munkaidő beosztása

Kötött munkaidő (heti 24 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	06:30 – 11:30 07:00 – 12:00	06:30 – 10:30 07:00 – 11:00
Délután	11:30 – 16:30 12:00 – 17:00	12:30 – 16:30 13:00 – 17:00

A neveléssel le nem kötött munkaidő heti négy óra, melyet a vezető szükség szerint szabályozhat.

A dajka nénik szintén heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután).

Napi munkaidő (8 óra)	Hétfő - Péntek
Délelőtt	06:00 – 14:00
Délután	09:00 – 17:00

A pedagógiai asszisztens munkarendje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő - Péntek
	08:00 – 16:00

A pedagógiai asszisztens mind a négy csoportban feladatot lát el.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő - Péntek
	08:00 – 14:00

Feladat függvényében a munkaidő módosítható.

8. A Szülői Közösség vezetőségi tagjai

A Szülői Közösség elnöke: Tóth-Bodogán Márta

Kis-középső csoport (Szőlő)	Nagy Dorottya Tóth-Bodogán Márta
középső - nagycsoport (Cseresznye)	Császár-Fodor Beatrix Nagy-Varga Márta
Nagycsoport (Körte)	Csintalan Beáta Szluka Kitti
Kiscsoport (Alma)	Hajnis Dorottya Tóth-Kovács Ildikó

A szülői közösség tagjai képviselik szülőtársaikat a szülői vélemény kialakításakor, döntések meghozatalakor, támogatják az intézményvezető munkáját, megsegítik a kétoldalú kommunikációt, ötleteket adnak, segítséget nyújtanak a megvalósításhoz.

Nevelési évenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban összehívhatóak.

Feladatuk:



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunsvik60@gmail.com

37/341-838

- Pedagógiai Program (módosításkor is), SZMSZ, Házi rend megismerése, véleményezése, elfogadása, jóváhagyása.
- Munkaterv szülőket érintő pontjainak ismertetése.
- Óvodai programok (Farsang, Jótékonysági bál, stb.) megszervezésében való részvétel.
- Szülők véleményének képviselése, az óvodai életet érintő ügyekben.

9. Reszortok és egyéb megbízottak

Intézményvezető	Pető Lászlóné
Intézményvezető helyettes	Tóth Bettina
Alapítvány elnöke	Tamás Anita
Közösségi oldal felelőse	Tóth Bettina
Gyermekevédelmi megbízott	Talabér Zsuzsanna
Munkavédelmi megbízott	Szabóné Kontsits Andrea
Egészségvédelmi, elsősegély felelős	Szabóné Kontsits Andrea
Programszervező	Bicsak Gáborné
Környezetvédelmi felelős	Talabér Zsuzsanna
Katasztrófavédelmi felelős	Tamás Anita
Tisztítószer felelős	Kovács Tímea

10. Nevelőtestületi értekezletek

1. 2021. szeptember 01.

Téma: 1. A 2021/2022-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása, aktualitások.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Házirend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

3. Csapatépítés

4. Járványügyi helyzettel kapcsolatos feladatok

2. 2021. október

Téma: 1. Az MSSST vizsgálatok eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztések előkészítése.

2. Beiskolázási terv megbeszélése.

3. 2022. január

Téma: Az első félév értékelése, további feladatok.

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

4. 2022. június

Téma: 1. A nevelési év értékelése

Előadó: Tóth Bettina megbízott intézményvezető

2. Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója

Előadó: Talabér Zsuzsanna

3. Tehetségműhelyek beszámolója

Előadók: Bicsak Gáborné, Talabér Zsuzsanna, Szabóné Kontsits Andrea,

11. Alkalmazotti értekezletek

1. 2021. szeptember 01.

Téma: 1. A 2021/2022-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Házirend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. 2021. november

Téma: Adventi projekt

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

3. 2021. december

Téma: Ünnepi alkalmazotti értekezlet, a gyermek mosolydíj átadása.

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

4. 2022. május

Téma: Aktualitások:

- a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,
- felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,
- szabadságolási terv ismertetése.

Felelős: Tóth Bettina megbízott intézményvezető

5. 2022. június

Téma: A nevelési év értékelése

Előadó: Tóth Bettina megbízott intézményvezető

12. Kapcsolattartás a szülőkkel

Pedagógiai Program

A helyi Pedagógiai Program megtalálható a vezetői irodában. A szülők elolvashatják, az intézményen belül, illetve az óvoda honlapján.

Házirend

A nevelési év első szülői értekezletén ismertetésre kerül.

Folyosói bejárat melletti táblán kifüggesztve, illetve az intézménybe első alkalommal érkező gyermekek szülei kézhez kapják.

(2021. szeptember 01 – 2022. december 31-ig a szülőknek nem áll módjukban megtekinteni az intézményben.)



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Szülők tájékoztatása

Szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, e-mail-ben, az óvoda közösségi oldalán.

Felelős: Az intézményvezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, óvodatitkár.

13. Szülői értekezletek

A nevelési év első felében nem tartunk összevont szülői értekezletet.

Január

Nagycsoportos szülők részére – Hatvani Napsugár Óvoda

1. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.
2. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás.

Felelősök: csoportban dolgozó óvónők

14. Csoport szülői értekezletek

1. Az új nevelési év feladatai.
2. A befogadás, az óvodai élet folyamata.
3. A várható fejlettségi szintek korcsoportonként.
4. Aktuális feladatok.
5. Szeptember 06. Kiscsoport: Óvodások lettünk.
6. Szeptember 09. Kis-középső csoport: Közösségi nevelés.
7. Szeptember 07. Középső-nagy csoport: Szocializáció, kapcsolatok. A nagycsoportosak előkészítése az iskolára.
8. Szeptember 08. Nagycsoport: Az iskolaérettség kritériumai.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

A járványügyi helyzet miatt az udvaron (terazon) tartottuk meg csoportonként.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A későbbiek folyamán az aktuális helyzetnek megfelelően tartjuk meg a szülői értekezleteket (személyes részvétellel, online).

Október

MSSST vizsgálat, logopédiai szűrés eredményei, azok értékelése meghívott szakember részvételével.

November

1. Aktualitások.
2. Ünnepi készülődés – adventi projekt.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Január

1. Munkára nevelés az óvodában.
2. Farsang előkészületei, szervezése.
3. Az eltelt félév értékelése.
4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. -
Nagycsoport
5. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás. - Nagycsoport
6. Aktuális feladatok.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

15. Intézményközi együttműködés

Közös programok szervezése, az óvoda, az iskola nevelő munkájának erősítése.

1. Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola,
2. Hatvani 5. Számú Általános Iskola,
3. Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola.

Az együttműködés formái

- Nyílt napok, bemutató órák megtekintése.
- Tanítónők, óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje.
- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel.
- Ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

15.1 Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére

(A tervek elkészültek, a megvalósítás járványfüggő.)

Időpont	Kossuth Lajos Általános Iskola	Hatvani 5. Számú Általános Iskola	Kodály Zoltán Általános Iskola
2021. augusztus 31.		Tanévnyitó ünnepély	
2021. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepély		
2021. november	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	
2021. december			Karácsonyi koncert
2022. február		Rajzpályázat	
2022. március	Gergelyjárás		Rajzpályázat
2022. április		Húsvéti kupa Barkácsdélután	Költészet napja próza és vers rajzkiállítás



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

15.2 Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola: Óvodai Farsang
Helyszín biztosítása – tornaterem

15.3 Városi rendezvény

Felkérés városi rendezvényen való fellépésre
Továbbképzések szervezése
Pedagógus nap júniusban.

Helyszín: Nagy Endre rendezvényterem.

15.4 Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak

- Gyermekmosoly díj – decemberben.
- Az év legaktívabb pedagógusa – júniusban.
- Az év legaktívabb dolgozója – júniusban.

16. Gyermekek részére tervezett programok

16.1 Óvodai programok

Vízhez szoktatás a Markovits Kálmán Városi Uszodában nagycsoportosok részére
A nevelési év második felében valósul meg.

Láb- és tartásjavító torna

Heti három alkalommal

A foglalkozást vezeti: Talabér Zsuzsanna



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Zene-ovi

Heti egy alkalommal (hétfőn 15.30-tól 16.00-ig).

A foglalkozást vezeti: Bicsak Gáborné, Tamás Anita

„Ki miben tudós?”

Heti egy alkalommal (szerdán 15.30- tól 16.00- ig).

A foglalkozást vezeti: Pető Lászlóné, Talabér Zsuzsanna

Ovi-foci

A nevelési év első felében óvodapedagógus irányításával valósul meg.

Állatasszisztált foglalkozás

Kéthetente egy alkalommal (pénteken 10.00-tól 11.00-ig)

Hitébresztő foglalkozás heti egy alkalommal (szerda 15.30 -16.00 óráig)

Katolikus egyház – Csontosné Jóbi Rita

Református egyház – Bánkutiné Földi Mónika

16.2 Szervezett programok - városi rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Madárbarát óvoda	folyamatosan a nevelési évben	Talabér Zsuzsanna, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Ovi-foci fesztivál	2021. szeptember 2021. november 2022. február 2022. április	Tamás Anita Tóth Bettina Pető Lászlóné
Idősek napja	2021. október 2022. május	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Állatok napja	2021.október 04.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Adventi készülődés – nagycsoportosok ünnepi műsora	2020. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsangi bál	2022. február	Pető Lászlóné, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Barkácsdélután (szülőkkel együtt)	2022. március	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Jótekonysági bál	2022. március	Pető Lászlóné Talabér Zsuzsanna
Cirkusz, vagy bábszínház látogatás	2022.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Galagonya Bábszínház	2022. március	Pető Lászlóné
Muzsikás Péter	2022. április	Tóth Bettina
Futó fesztivál	2022. április	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Városi mesemondó verseny	2022. április	A nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők
Manó Túra	2022. május	Pető Lászlóné Talabér Zsuzsanna
Madarak és fák napja	2022. május 10.	Tóth Bettina a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

A programok tervezése megtörtént, megvalósulásuk a járványügyi helyzet alapján történik.

16.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Megemlékezés	2021.október 23.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent	2021.november - december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Mikulás – Karácsony	2021.december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Megemlékezés	2022.március 15.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Anyák napja	2022.május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Nevelési év zárása, búcsúzóünnepély	2022. május – június	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

16.4. Hagyományok

Program megnevezése	Dátum	Felelős
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Folyamatos	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent, Néphagyományok ápolása	2021. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsang	2022. február	Óvoda dolgozói
Húsvét	2022. április	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Gyermekhét	2022. május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Óvodai kirándulás Egész napos, csoportonként	2022. május utolsó hete, június első hete	Intézményvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Helyi kirándulások Zagyva part Szőlőhegy Vadspark	Ősz – tél Tavaszi – nyár	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

16.5. Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel

Minden évszakban a nagycsoportosok látogatják a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat.

Felelős: Óvodapedagógusok

Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

A Hatvany Lajos Múzeum, a Hatvani Galéria kiállításainak megtekintése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum

Kiállítások látogatása

A felkínált programokon való részvétel – középső csoportos, nagycsoportos gyermekek számára – múzeumpedagógiai kínálat

Felelős: Óvodapedagógusok



17. Ellenőrzési terv

17.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- motiváló hatása legyen az alkalmazottak számára,
- erősítse meg a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- nyújtson segítséget, kínáljon lehetőségeket a folyamatok értékeléséhez,
- a kompetenciaalapú pedagógusértékelés alkalmazása.

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- tematikus ellenőrzés,
- dokumentumelemzés,
- helyszíni ellenőrzés,
- beszámoltatás.

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- befogadási - visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- statisztikai adatok pontos vezetése
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- online felület használata
- kommunikáció fejlesztése



A 2021/2022-es nevelési év ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási ellenőrzés												
Csoportnaplók ellenőrzése	IV			IV			IV		IV	IV		IV
Mulasztási naplók ellenőrzése	IV	IV			IVH	IV			IV	IVH		IV
Statisztikai adatok ellenőrzése	OT	IV OT								OT		IV OT
Tematikus tervek, nevelési területek	IV IVH			IV IVH	IV IVH		IV IVH			IV IVH		
Ünnepek, hagyományok	IV IVH		IV IVH	IV IVH		IV IVH		IV IVH	IV IVH	IV IVH		
Szülői értekezlet	IV		IV			IV						
Kapcsolattartás megléte	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Önértékelés	BECS IV					BECS IV			BECS IV			

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése												
Munkaidő betartása, jelenléti ív vezetése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV	IV
Nevelő-, oktató munkát segítők munkavégzése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Gazdálkodás ellenőrzése												
Beszerzések		IV		IV					IV			IV
Eszköznyilvántartás				IV OT				IV OT				



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunsvik60@gmail.com

37/341-838

Leltár				IV OT								
Szabadságolás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Takarékos gazdálkodás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Térítési díj elszámolás	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT
Pedagógustovábbképzés	IV		IV							IV		
Ellátmány kezelése	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Étkeztetés, HACCP	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Egyéb területek ellenőrzése												
Munkavédelmi előírások betartása	IV MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB
Az óvoda tágabb környezetének tisztán tartása (udvart körülölelő járda)	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH

Jelmagyarázat:

IV: Intézményvezető

IVH: Intézményvezető-helyettes

MVB: Munkavédelmi megbízott

BECS: Belső ellenőrzési csoport

OT: Óvodatitkár



17.2. A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése

Szakmai ellenőrzés

A csoportonkénti pedagógiai nevelőmunka megfigyelése.

Tervezett időpontja: folyamatos

Végzi: Pető Lászlóné intézményvezető

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- milyen volt a tevékenység szervezése
- pontosak voltak-e a nevelői utasítások
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése
- hogyan történt a differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos)
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása
- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból
- kivonás esetében
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik -e
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra
- az online tér használata



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Csoportok dokumentációjának leadási határideje

2021. szeptember 15.

2021. november 03.

2022. január 30.

2022. június 15.

2022. augusztus 31.

18. Gyermekvédelmi feladatok 2021/2022

1. Nyilvántartásba vesszük a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekeket. Vezetjük a kedvezményezett gyermekek nyilvántartását.
2. Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra.
3. Minden csoportban figyelünk arra, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-, lelki fejlődését károsan befolyásoló tényezők ellen védelembe részesüljenek).
4. A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan együttműködünk a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében.
5. Rendszeres kapcsolatot tartunk védőnővel, gyermekorvossal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal, szükség esetén a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával.
6. Részt veszünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendezvényein, előadásain.

Gyermekvédelmi felelős

Talabér Zsuzsanna

Külön fogadónap a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek nincs. Az intézményben az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják 11 – 13 óra között.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2021/2022-esnevelési év

Az intézmény neve, címe: Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda, Hatvan, Balassi B. út 44.

Ingyenes étkezés feltételeiről a szülők tájékoztatása, nyilatkozatok kitöltésének segítése, begyűjtése.

Új gyermekek családlátogatása. (A járványügyi helyzet miatt az első félévben elmarad.)

Kötelező óvodába járás, tankötelezettség, beteg gyermek hiányzásának igazolási módja.

Nagycsoportos gyermekek: MSSST interjú és logopédiai szűrésének lebonyolítása. Az eredményről, a fejlesztés keretéről, időpontjáról a szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.

Nagycsoportos gyermekek játékos vízhez szoktatásának időpontja, a gyermekek biztonságos egészségmegőrző, prevenciós létesítményeink napi rendszeres használata /sószoba, somokozó, golyófürdő, fejlesztő szoba, közlekedési park, tornaszoba, mászófal, ovi-foci pálya, rossz idő esetén napi levegőzés a teraszon/.

Az udvari játékok rendeltetésszerű, biztonságos használata, baleset megelőzése.

Dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatása a nevelési év elején.

Séták, kirándulások előtt a helyes, szabálykövető, kulturált magatartás megbeszélése.

Csoportnaplókban a biztonságos intézmény szempontjainak, feladatainak rögzítése.

Egészséges táplálkozás mellett napi gyümölcs-, zöldségfogyasztás.

Változatos szabadidős programok szervezése az óvodában /irodalmi-zenés/, fővárosi bábszínház, városi rendezvények, évszakonként Manó-Túra a Mátrában, nagycsoportosokkal kerékpártúra, látogatás a vadasparkba, játszóterekre, múzeumokba, kastélyba, könyvtárba.

A Gyvt. 40/A § (2)) pontja értelmében az óvodai szociális segítő tevékenység is működik intézményünkben.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Gyermekvédelmi szűrőlap kitöltése csoportonként, év közben folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén tanácsadás.

Gyermekvédelmi fogadó óra naponta 11-13 óra között. Időpont egyeztetés esetén szükségszerűen.

Rendszeres, folyamatos kapcsolat a védőnővel, bölcsődével, iskolákkal, Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményével, aminek alapja a szakmaiság, kölcsönös tájékoztatás.

Gyermekvédelmi előadásokon, konferenciákon részvétel, kollégák tájékoztatása.

Óvodánkba járó gyermeke száma: 88 fő

Térítésmentes étkezők száma: 45 fő

Ebből:

- Gyvt kedvezményezett: 0 fő
- Nagycsaládos: 17 fő
- TB támogatott: 4 fő
- Nevelésbe vett: 2 fő
- Jövedelem alapján: 22 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

2H: 0 fő

3H: 0 fő

Talabér Zsuzsanna
gyermekvédelmi felelős

Hatvan, 2021. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

ZENE OVI
ÉVES TEVÉKENYSÉGI TERV
2021/2022

A zeneovis foglalkozások legfőbb célja a gyermekek zenei érdeklődésének kialakítása, felkeltése, a jó zenei légkör megteremtése, ahol a zenei képességfejlesztés, az egész zenei nevelés a játék természetes örömében valósul meg.

A sok zenei élménynyújtás, a zenehallgatás kultúrájára nevelés a közös örömteli dalolás, mozgás közben fejlődik a zenei képességek- éneklési készség, zenei hallás, ritmusérzék, zenei formaérzék, zenei alkotókészség, mozgáskultúra- mindezzel párhuzamosan az egész személyiség. Tevékenységeink sorát színesítjük különféle hangszerek bemutatásával, kipróbálásával. pl. furulya, szintetizátor, dob, gitár, xilofon.

Munkánkat -Kodály szellemében- négy alapvető szakkönyv felhasználásával valósítjuk meg.

- Forrai Katalin: Ének az óvodában
- Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában
- Kovács Barbara: A zenei fejlesztő játékokról
- Komáromi Lajosné: A játék természetes örömével

Ennek eredményeképpen a gyermekek személyisége harmonikusan kibontakozik, zenei képességeik folyamatosan fejlődnek, és a zenei tevékenységekhez fűződő viszonyuk pozitívan alakul.

A közös éneklés, körjátékozás, az együttes élmények fokozzák az összetartozás élményét, egymás érzelmeire való odafigyelést.

Zenei képességfejlesztés játéokban

1. Éneklési készség fejlesztése
 - légzőgyakorlatok
 - artikulációs gyakorlatok
 - tiszta éneklés
 - önálló éneklés szorgalmazása



2. Zenei hallásfejlesztés
 - magasabb-mélyebb
 - halkabb-hangosabb
 - hangszínek felismerése, megkülönböztetése
 - belső hallás fejlesztése
3. Ritmusérzék fejlesztés
 - egyenletes lüktetés
 - ritmusérzék fejlesztés
 - tempóérzék fejlesztés
4. Zenei formaérzék fejlesztése
5. A kétszólamúság előkészítése
6. Zenei alkotókészség fejlesztése

Zenei képességek fejlesztéséhez mondókák, dalok

1. éneklési készség
 - Nád alól... ÉNÓ 277
 - Egy kis malac... ÉNÓ 244
 - Eresz alól... ÉNÓ 227
2. önálló éneklés
 - Gyertek haza ludaim... ÉNÓ 76
 - MI szél hozott... ÉNÓ 253
3. hangszínfelismerés
 - Erre csörög a dió... ÉNÓ 186
 - Hej a sályi piacon... ÉNÓ 88
4. magas-mély
 - Csepp, csepp, csepereg... ÉNÓ 233



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- Éliás, Tóbiás... ÉNÓ 81
- 5. halkabb-hangosabb
 - Csiga-biga... ÉNÓ 11
 - Csön-csön... ÉNÓ 11
- 6. tempóérzék
 - Hej, gyula... ÉNÓ 34
 - Megy a kocsi... ÉNÓ 231
 - Ősz szele zümmög... ÉNÓ 319
- 7. Szünet érzékeltetés
 - De jó a dió... ÉNÓ 225
 - Cirmos cica... ÉNÓ 151
 - Tekereg a szél... ÉNÓ 220
 - Süss fel nap... ÉNÓ 270
- 8. Zenei formaérzék fejlesztés
 - Itt a köcsög... ÉNÓ 38
 - Hosszú szárú.... ÉNÓ 196
 - Kő, kő tánc... ÉNÓ 76
 - Gyertek haza ludaim... ÉNÓ 76
- 9. Kétszólamúság előkészítése
 - Hegedül a kisegér... ÉNÓ 229

A zenehallgatás legfőbb segédanyaga Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve.

A korábbiakhoz képest több gépi zenét hallgatunk, mellyel közelebb hozhatjuk a gyermekekhez nemcsak a klasszikus komolyzenét, de a népzene is.

pl.: Prokofjev. Péter és a farkas

Saint-Saens: Az állatok farsangja

Kodály Zoltán: Hány János

Vivaldi: Négy évszak

Mozart: Zenés szánkózás

Schubert: Pisztráng ötös



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Kolompos együttes: Egyszer egy királyfi

Csurgó zenekar: Sárközi hangszeres népzene

.....
Bicsak Gábor Zoltánné
óvodapedagógus

.....
Tamás Anita
óvodapedagógus

Hatvan, 2021. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Állatasszisztált foglalkozások éves terve

1. Ismerkedés a kutyával
2. A kutyával való helyes bánásmód elsajátítása
3. -A kutyatartás alapjai, a kutya szükségletei
4. A kutya ápolása, gondozása az évszaknak megfelelően
5. -Ismertebb kutyafajták
6. Mire használja az ember a kutyát

FEJLESZTŐ JÁTÉKOK :

Mozgásfejlesztés – nagymozgások, finommozgások

- szabályjátékok
 - Mókusok, mókusok...
 - Tűz-víz-repülő
 - Terpeszfogó
- versenyjátékok
- akadálypálya
- pórázon vezetés különböző tempóban
- célbadobás
- ugróiskola
- különböző méretű tápszemek felcsipegetése

Téri tájékozódó képesség fejlesztése

- a kutya játékanak változó helyen történő elhelyezése
- állj a kutya .../elé, mögé, jobbra, balra, közé, szembe ,háttal /
- a kutya játékanak elrejtése



Testtudat fejlesztése

- tedd a tápot a meghatározott testrészre
- testről evés
- amit a kutyán mutatok érintsd meg azt a testrészedet

Beszéd és kommunikáció fejlesztése

- versek tanulása
 - Weöres Sándor: Kutyatár
 - Weöres Sándor: Bodri
 - Fáj a kutyámnak /mondóka/
- kutyával kapcsolatos történetek, beszélgetések

Figyelem, emlékezet fejlesztése

- játékok
 - mi változott meg?
 - szőlánc
 - párkereső játékok

Egyensúlyérzék fejlesztése

- kutya itatójának feltöltése, poharakba töltött vízzel (ennek elvitele adott ponttól adott pontig),
- tápszem hordása fejen, pókjárásban hason,
- egyensúlyozó járás padon

Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés

- számlálás,
- sorozatok alkotása,
- halmazképzés – több, kevesebb, ugyanannyi (tápszemek szétválogatása szín, méret, forma szerint).



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Gyermek-kutya közti kapcsolat erősítése

- simogatás,
- jutalomfalat adása,
- fésülés,
- közös játék a kutyával.

.....

Szabóné Kontsits Andrea
óvodapedagógus

Hatvan, 2021. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Ki miben tudós? – közlekedésre nevelés

Óvodánkban kiemelt szerepet kap a gyermekek helyes közlekedésre nevelése. A gyermekcsoportok nagycsoport végére elsajátítják a gyalogos közlekedés szabályait, megismerik az óvoda szűkebb és tágabb környezetének közlekedési lehetőségeit, tapasztalatokat szereznek a településen belüli közlekedés lehetőségeiről.

A 2019/2020-as nevelési évben is a nagycsoportos gyermekek vesznek részt ezen a foglalkozáson, melyet heti egy alkalommal tartunk (elmélet), illetve lehetőség szerint folyamatosan az udvaron(gyakorlati foglalkozások). A legügyesebb gyermekek kerülnek kiválasztásra a Pindur Pandúr Országos közlekedési versenyre.

Elméleti felkészítés:

- gyalogos közlekedés alapszabályainak megismerése
- a közlekedés irányított megfigyelése, szabályainak értelmezése,
- a forgalomirányítás jelzései: a közlekedési jelzőlámpa, a rendőri karjelzések és a gyalogos közlekedésnél fontos jelzőlámpák ismerete,
- udvarias közlekedés,
- az időjárás, a napszakok hogyan hatnak a közlekedésre,
- vészhelyzetek, biztonságra törekvés.

Az elméleti felkészítésben segít Csóti Ferenc közlekedési ismeretek című három részes meséje, a Túlélő jelek-táblák kártya, a „Közlekedj szabályosan és biztonságosan!” puzzle kirakó.

Gyakorlati felkészítés:

- kétkerekű kerékpárral biztonságos közlekedés
- kerékpározás a közlekedési parkban



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- akadálypályák építése a kétkerekű kerékpárral biztonságosan bicikliző gyermekek számára
- rendőri karjelzés jelentésének elsajátítása – ez segítő szakember közreműködésével történik

A környezettudatos életmód, és a fenntarthatóságra való neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

.....
Talabér Zsuzsanna
óvodapedagógus

Hatvan, 2021. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Záradék

A 2021/2022-es nevelési évre szóló munkaterv


Intézmény OM azonosítója: 201482	Intézményvezető: Pető Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bicsak Gábor Zoltánné	Alkalmazotti közösség nevében: Horváthné Kovács Nikoletta
Szülői szervezet nevében: Tóth-Bodogán Márta	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01. – 2022.08.31.	
Ph.	

Hatvani Csicsergő Óvoda



MUNKATERV

2021/2022.

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető:
201487	<p><i>Tormáné Tóth Éva</i></p> <p>.....</p> <p>Tormáné Tóth Éva</p>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
<p><i>Ficze Katona Rita</i></p> <p>.....</p> <p>Ficzekné Katona Rita</p>	<p><i>Tóthné Pusztai Éva</i></p> <p>.....</p> <p>Tóthné Pusztai Éva</p>
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
<div style="text-align: center;">  <p>Ph.</p> </div>	

Az intézmény működésének általános jellemzői

Az intézmény fő adatai, meghatározása, feladatai

Az intézmény neve: Hatvani Csicsergő Óvoda

Az intézmény címe: Hatvani Csicsergő Óvoda

3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

Az intézmény elérhetősége:

E-mail cím: meszarosovi@gmail.com

Telefon: 06-37/ 342-065

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény alapítójának és fenntartójának neve és címe:

Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A közoktatási intézmény OM azonosítója: 201487

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 80 fő

Az intézmény alapítványa: Hatvan Mészáros Lázár Úti Óvoda Gyermekéért Alapítvány

A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény változásai, módosítása
- Nkt. 8.§ (2), Nkt. 45.§ (2), Nkt. 62.§(1.a,b,c,)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 20/2021. (VI.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Hatvan város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hatvani Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok, SZMSZ

A 2020-2021-es nevelési év éves beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2020-2021-es nevelési év mérési tapasztalatai, értékelése

A partnerek elégedettségének mérése kiemelten fontos feladat volt a 2020/2021-es tanévben is.

Célunk annak feltárása, hogy intézményi szintű vonatkozásban a szülők, mely nevelési területekkel a legelégedettebbek, illetve melyek azok a nevelési területek, amelyekre fokozottan figyelniünk kell, és intézkedési terv kidolgozása szükséges. A partneri elégedettséget a belső minőségigény állandó fejlesztése, alakítása után lehet elérni.

A partneri elégedettséget mérő kérdőív kérdései az óvodai nevelés kiemelkedő feladataira, a tevékenységi területek erősségeire és fejlesztendő területeire irányul. Az értékelésünk célja – mely minden esetben fejlesztő jellegű – az, hogy az intézményünkben a nevelőmunka hatékonyságáról folyamatosan reális képet alkothassunk.

Elősegítjük az óvodai munkánk színvonalának emelését, biztosítjuk a szakmai fejlődést, segítjük az esetleges egyéni problémák feltárását.

Az óvodai nevelőmunka mérése

A szakmai belső mérést, értékelést a nevelőtestület végzi, hogy minél eredményesebben tudjuk a gyakorlatban alkalmazni a pedagógiai módszereket, ezáltal megvalósítani a pedagógiai programot. A nevelőmunka mérésének, értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a testületet pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságot, és így ösztönözze a pedagógusokat a nevelő munka folyamatos fejlesztésére.

A mérés- értékelés a nevelőmunka eredményességének folyamatos biztosítását segíti az elért eredmények folyamatos áttekintésén keresztül.

Hatékony módszereink közé tartozik és sok módszertani segítséget jelent a csoportok közötti hospitálás lehetősége az óvodapedagógusok számára.

Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső és külső továbbképzési rendszernek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Gyermekek értelmi képességének mérése

A gyermekek értelmi képességeinek mérését végeztük három csoportban, a 2020/2021-es nevelési év mindkét félévében. Az első félév során mért hónapok: szeptember, október, november, december. A második félév során mért hónapok: január, február.

A mért három csoport vegyes életkorú gyermekekből áll.

Fontos a gyermek valamennyi tevékenységét, képességét megvizsgálni, melyikben a legjobb, a legsikeresebb, melyikben szorul segítségre. Az eltérő képességű gyermekek hatékony differenciált fejlesztése érdekében hatékony módszerek kialakítására került sor.

A fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgozunk ki.

Fontos feladatunk a szakmai konzultáció, intézményen belül a kollégákkal, intézményen kívüli szakemberekkel.

Az elemzés eredményeinek összevetése kiemelt fontosságú feladatunk a helyi Pedagógiai Programunkkal, a helyzetelemzés eredményeivel.

A matematikai és mozgás, az értelmi képességek és a matematika tevékenység mérési adatai közötti összefüggéseket részletesen elemeztük.

Meghatároztuk a problémás területeket, illetve az erősségeket, átfogó, az intézmény egészére vonatkozó diagnózist készítettünk, különös tekintettel a kiemelt területekre.

Figyelemmel kísérjük a korábbi években a folyamatokba történő beavatkozások eredményeit. A csökkenő értéket mutató területek részletesebb kidolgozását, mérését, ellenőrzését és értékelését jelöltük meg kiemelt feladatként.

A 2021-2022-es nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk helyezni a gyermekek fejlesztésére.

Gyermekek fejlettségének mérése

Mérési területek meghatározása az Alapprogram és a Pedagógiai Program alapján

- matematika, mozgás tevékenységek, zenei-és ábrázoló, alkotó képességek mérésének továbbfejlesztése
- versek elsajátításának mérése
- mérési eredmények feldolgozása, következtetések levonása
- intézkedési terv készítése
- fejlettség mérő lapok folyamatos vezetése

A gyermekek értelmi képesség mérésének területei: érdeklődés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, matematikai ismeretek.

Külső világ tevékeny megismerés: matematikai tartalmú ismeretek mérési területei: elemek, mennyiségek, rendezés, bontás, reláció, elemek csoportosítása, téri,- síkbeli viszonyok, halmazok.

Mozgás mérési területei: Kúszás, mászás, gurulás, páros láb, ugrás, labdajáték, guggolás, futás, nehezített járás, egyensúlyozás.

Ábrázoló, alkotó képességek mérése

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak:

A 2020/2021. évi beszámolóban foglaltak alapján fejleszthető területekre készült javaslat a 2021/2022. nevelési év munkatervi tartalmaira az alábbi területeken:

- mozgásfejlesztés, matematikai kompetenciák fejlesztése
- anyanyelvi nevelés a drámapedagógiai eszközeivel
- tehetségfejlesztés a vizuális képességek és mozgás tevékenység terén, új technikák bevezetésével, alkotó, ábrázoló tevékenység fejlesztése

Kiemelt céljaink és feladataink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvoda dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, jogkövető megszervezése

A célok elérését támogató feladataink:

Felkészülés külső szakmai ellenőrzésekre és a minősítésekre

- Az intézményvezetés feladata, a nevelőtestület felkészítése az önértékelési és az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítására.
- A pedagógusok feladata, a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramnak történő megfelelés.
- Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés, vezetői önértékelés eredményeinek, tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.
- Az intézményi tanfelügyelet, a vezetői tanfelügyelet eredményeinek tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.
- Az Minősítővizsga és a minősítési eljárás feladataira történő felkészülés, az aktuális tervezésnek megfelelően.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:
A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Szabályozó dokumentumok:

(felülvizsgálandó dokumentumok a törvényi változásoknak megfelelően)

- **Pedagógiai Program**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Továbbképzési program, beiskolázási terv**
- **Házirend**

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a törvényi változásoknak megfelelő szabályozás tükrében**

Szervezeti feltételek

Szakmai tapasztalatcserek, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok.

- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok.

Helyzetelemzés – Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Munkavállalói létszám: 13 fő

Munkakör:

óvodavezető (1 fő)

óvodapedagógus (6 fő)

dajka (3fő)

óvodatitkár (1 fő)

fejlesztőpedagógus (óraadó)

gyógypedagógus (óraadó)

pedagógiai asszisztens (1fő)

konyhai kisegítő (1 fő)

A nevelőmunkát szakképzett dajka nénik segítik.

Az óvodában melegítőkonyha van, az élelmet a Hatvan Város Önkormányzata, Hatvani Közétkeztetési Kft. szállítja.

A karbantartási, javítási munkákat Hatvan Város Önkormányzata látja el.

Fejlesztőpedagógus: Medve Mónika

Logopédus: Csókás Ferencné, Heves Megyei Szakszolgálat Hatvan

Szociális segítő a munkatervében meghatározott feladatok alapján látja el munkáját.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Felvett gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka
1	Kék cinege	24 fő	Pernyészné Berényi Krisztina, Tóthné Pusztai Éva	Csapóné Kovács Katalin
2	Sárgarigó	24 fő	Kelemen Magdolna Mária Medveczki Dominika	Luciánné Hegedűs Anita
3	Zöldike	24 fő	Ficzekné Katona Rita Pintér Gitta	Hegyi Zoltán Tiborné

Óvodatitkár:

Juhász Bernadett

Pedagógiai asszisztens:

Tóthné Somogyi Anikó

Konyhai kisegítő:

Gódor Éva

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket

Feladatunk:

- infrastruktúra folyamatos fejlesztése

Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának.

Az IKT- eszközök folyamatos fejlesztése

Tervezett felújítások

- A gazdasági udvar felújítása
- Lambéria bontása a folyosón
- Óvónői öltöző teljes felújítása
- Terasz tetőszerkezetének teljes felújítása
- Felnőtt mosdók teljes felújítása

Pedagógiai munka

Óvodánkban a Hatvani Csicssergő Óvoda Pedagógiai Programja alapján dolgoznak óvodapedagógusaink. Folyamatosan törekszünk a szülői igények, elvárások felmérésére, és ehhez igazítjuk Hatvan Város Önkormányzata és az óvoda által nyújtott pluszszolgáltatásaink (ingyenes úszásoktatás, korcsolyázás, bibliai ismeretek, tehetségműhely).

Nevelőmunkánk során kiemelt feladatunk

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása
- A fejlődéshez szükséges egészséges környezet megteremtése
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása /gyermek-gyermek és gyermek-felnőtt között/
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése.
- Az intézményi Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelő nevelő- és szakmai munka.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az óvodai nevelés folyamataiban érvényesüljön a projektpedagógia és a projektmódszer.
- A nagycsoportos óvodások iskolára való felkészítése, az átmenet megkönnyítése érdekében az iskolával való rendszeres együttműködés, a nevelési feladatok egymáshoz közelítése.
- Az SNI gyermekek fejlesztésének megszervezése és az integrált nevelés folyamatos biztosítása.
- Egyéni igények teljesítése a többségi igények lehetőségein belül.
- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, az egészség óvása, védelme. Egészségnevelési program megvalósítása.

Pedagógiai elveink, feladataink

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészségfejlesztő mozgás

Nevelési alapelvek:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek. A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődnek óvodásaink.

Céljaink:

Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése. Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása:

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja.

Koronavírus elleni tudatos felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos tartalmak a „Koronavírus elleni védekezés” dokumentumban.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1 utolsó napja 2022. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal értesítjük, és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról. (Nevelés nélküli munkanap a Fenntartóval egyeztetve).

A nyári időszak:

A nyári szünet idejére folyamatos óvodai működéssel, vagy ügyeleti beosztással szervezzük meg a gyermekek ellátását.

- A Hatvani Csicsergő Óvoda nyári folyamatos működése, vagy ügyeleti beosztása Hatvan Város Önkormányzatával történő egyeztetés alapján.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 23. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021.március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Óvodai nyílt napok: óvodánk nyitott óvoda, a csoportok látogatása folyamatosan történik a szülők és az óvodapedagógusok egyeztetése alapján.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. április hónapban fogadjuk

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Hit és vallásoktatás a Szülői Szervezet igénye és véleményezése alapján történik.

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek

Rendszeres munkakonzultációk

Havi megbeszélések, programegyeztetés

Feladata: Az óvodapedagógusok szakmai konzultációi, feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai. Nevelőtestületi értekezlet előkészítése.

Negyedévente

Óvónők, dajkák munkájának összehangolása

Szervezési folyamatok megbeszélése

Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	2021. szeptember A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Intézményi munkaterv ismertetése <ul style="list-style-type: none">• Humán erőforrás• Tárgyi-dologi feltételek• Működési feladatok, szervezési feladatok	szeptember	Nevelőtestület dönt az éves munkaterv elfogadásáról

4.	<ul style="list-style-type: none"> Gyermekek képességeinek megfigyelése, egyéni és csoportos neveléseredményességi mérések Mérési eredmények elemzése, adatok feldolgozása Teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség 	március	Eredmények értékelése, összevetése, beépítése a gyakorlatba, feladat meghatározás
5.	<ul style="list-style-type: none"> Az éves terv értékelése Reszortfelelősök beszámolója Vezetői ellenőrzés tapasztalatai Nyári időszak feladatainak kijelölése Az intézmény nyári működésének előkészítése Aktuális feladatok 	június	Nevelőtestület dönt az értékelés elfogadásáról

Munkatársi értekezlet

1.) 2021. szeptember

Téma: EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft.

Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás 2020. szeptember hónapban

2.) 2022. május

Téma: A nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok megbeszélése

Felújítási, nagytakarítási munkák megbeszélése

Szabadságolási terv ismertetése

Munkaidő-beosztás 2021-2022.

Óvodapedagógusok - Kötelező óraszámokban

Délelőtt	H-Cs	P
	6:30 – 13:00	6:30 – 12:30
	7:00 – 13:30	7:00 – 13:00
Délután	H-Cs	P
	9:30 – 16:00	10:00 – 16:00
	10:00- 16:30, 10:30 – 17:00	11:00 – 17:00

Kötelező óraszám feletti 4 óra tevékenységeinek dokumentálása leszabályozva az intézményi SZMSZ-ben.

Az ügyeleti munkaidő váltása csoportonként havonta:

de.: 6:30 – 13:00

du.: 10:30 – 17:00

Pedagógiai asszisztens órászáma: heti 40 óra

de: 7:30 – 15:30

Munkáját munkaköri leírása alapján végzi.

A dajka nének munkarendje napi 8 óra: 6:00 – 14:00; 9:30 – 17:30

Fogadóórák

Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Gyermekevédelmi megbízott

Fejlesztőpedagógus

Gyógypedagógus

Logopédus

Szociális segítő

Szülői igény szerint, előzetes megbeszélés és egyeztetés alapján.

Programok, nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományok ápolása, népszokások

A programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők feladatának tekintjük. Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött. Megteremtjük azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él népünk kulturális gyökere, s a mai gyerekek is megismerhetik szépségét, értékét. Megismerhetik a népszokások eredetét, jelképeit. A hagyományőrzésünk úgy marad fent, ha családtól családig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik. Feladatunknak tekintjük lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását.

Az óvodában ünnepelhető jeles napok, hagyományok:

Ősz

Mihály nap (szeptember 29.)

Szüret (október 15-től)

Tél

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

Mikulás, Karácsony

Luca nap

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig terjedő időszakban)

Tavaszi

Március 15. nemzeti ünnepünk

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

Május elseje

Anyák napja

Pünkösöd

Gyermeknap

A néphagyományőrzés ajánlott tartalmai

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben történő együttjátzás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

A tartalmi megvalósítást korosztályok szerint tervezzük.

Mihály nap (szeptember 29)

3-4 évesek

- A kisebbek megfigyelik a nagyobbak betakarító munkáját, őszi tevékenységét. Megtapasztaljuk a természet változásait, gyűjtjük a terméseket, leveleket, meghempereghetnek a gyermekek az avarban. Hallgassanak állatokról népmeséket, mondókákat, szép őszi dalokat

4-5 évesek

- Gyűjtjük a természet kincseit, amivel díszítjük a csoportszobát. Megfigyeljük az állatok viselkedését, terméseket, virágmagokat gyűjtünk. Az óvodapedagógus és a dajka segítségével őszi gyümölcssalátát készítünk. Apró vásárfiákat készítünk.

5-6-7 évesek

- Az időjárás változásait megfigyeljük, hogy a népi jóslások igazak-e? Közmondásokkal, találós kérdésekkel ismerkedünk. Vásárt szervezünk, ahol árulják a gyermekek a portékáikat. Népzenere táncolunk, egyszerű lépésekkel, forgásokkal.

Szüret (október 15-től)

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal hallgatunk énekeket, mondókákat a szüretéről és a gyümölcsökről. Részt veszünk a szüreten és a mulatságban. Szemezzük a szőlőt, kóstoljuk a mustot.
- A 4-5 éves óvodásokkal megismertetünk szüreti énekes játékokat. Gyűjtjük, válogatjuk az őszi gyümölcsöket. Részt vesznek a szüreten: játszanak a nagyokkal népi játékot, préseljük a mustot, népzenere próbálgatjuk a táncos mozdulatokat.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel megszervezzük a szüretet, az óvoda udvarán. Szemezzük, préseljük a szőlőt. Tanulunk verset, mondókát, dalos játékot a szőlőről, aktív részesei vagyunk a mulatságnak.

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

- A legkisebb óvodásokkal megismerkedünk az advent jelképeivel (koszorú, naptár). A naptár alapján minden napra készülünk egyszerűbb feladatokkal a karácsonyra. Rövid dalt, mondókát vagy verset tanulunk a Mikulást és a karácsonyt várva.

- A szülőknek készítünk egyszerű ajándékot. Hajtatunk ágakat ültetünk Luca-búzá, és folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- A nagyobb óvodások az adventi naptár és a koszorú elkészítésében segítenek. Naponta megnézik mi a feladatuk az adventi naptár szerint. Hajtatunk ágakat, ültetünk Luca-búzá, mártunk gyertyát, fényesítünk almát, sütünk mézeskalácsot, készítünk fenyődíszeket. Mikulás és karácsony előtt tanulunk ünnepi köszöntő verset, mondókát, éneket.
- Az 5-6-7 éves gyerekek, az óvónő segítségével készítenek adventi naptárt és koszorút. A kijelölt feladatokból naponta kibontanak egyet, és megoldják azt. Figyeljük az időjárás változásait. Készítünk asztaldíszeket, öntünk gyertyát. Az ünnepi készülődés étkezési szokásait megismerjük. Gyúrunk, sütünk, díszítünk mézeskalácsot.

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig) télbúcsúztató népszokás

Rongyos bál, maszkabál, kiszabáb égetés

- A (2,5) 3-4 évesekkel, egyszerű technikával díszítünk papírálarcot, jelmezbe öltözünk.
- A 4-5 éves gyerekekkel díszítünk farsangi álarcot, részt vesznek farsangi játékokban, tanulunk egyszerűbb dalt vagy mondókát a farsang köszöntésére. Hallgatunk tréfás mesét, éneket, verseket.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel tanulunk farsangi éneket, bálba hívogató mondókát. Segítenek, a csoportszoba feldíszítésében, átrendezésében, kiszabáb felöltöztetésében.

Március 15-én a nagyobbak ellátogatnak az 1848-as szoborhoz.

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

- A (2,5) 3-4-5 éves gyermekekkel tanulunk locsolóverset, festünk tojá, a fiúk locsolkodnak. Figyelik a nagyobb gyermekek készülődését.

- Az 5-6-7 évesek nagyobb sétát tesznek a folyóparton vagy a Népkertbe. Írnak tojást viasszal, feldíszítik csoportszobájukat. A locsoláshoz, tanulnak mondókát, verset. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket, a lányok készítenek tojást a fiúknak.

Május elseje

- Az óvónők és a gyermekek által feldíszített májusfát körbe járják, tavaszi dalokat énekelve

Anyák napja

- Személyessé tesszük, versekkel, ölbeli, és dalos játékokkal, virággal és a gyermekek által készített ajándékokkal

Pünkösdi (Húsvét után 50. napon) király – királyné választás

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal megfigyeljük a nagyok készülődését. A vásárról hallgatnak óvodás dalokat, mesét, néznek képeket. A szüleikkel együtt részt vesznek a vásári forgatagban.
- A nagyobb óvodások tanulnak vásári kikiáltó rigmusokat. A pünkösdi király – királyné választáshoz tanulnak énekes játékot, egyszerű tánclépéseket.
- Népzeneire próbálják az egyszerű táncos lépéseket és felfedezik az esztétikus térformák szépségét. Táncházat rendezünk.

Gyermeknap, gyermekhét

- Bábszínház, ügyességi játékokkal vidám játszónap, játszóház, táncházt

Óvodák közötti munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink tevékenységében meghatározó, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, minősítési eljárásokra, minősítő vizsgákra történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

Minőségfejlesztés

Kiemelt feladatok:

Támogató munkacsoport tevékenysége

- **Az intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet, vezetői önértékelés, vezetői tanfelügyelet eljárásokhoz kapcsolódó intézkedési terv feladatainak folyamatos megvalósítása, beépítése a gyakorlatba**
- Szakmai szervezetfejlesztés
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozás szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak és a pedagógus minősítés elvárásainak megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat folyamatos közvetítése a munkatársak irányába
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ függelékei és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Éves célok és feladatok időarányos értékelése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Mérési eredmények elemzése, értékelése
- Új mérési terület kidolgozása
- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása
- Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése
- Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei és korlátai
- Értékelési rendszer áttekintése →korrekciós javaslatok összegyűjtése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés
- Óvodapedagógus irányító szerepe - A pedagógiai asszisztens gyermekeket támogató tevékenysége. Óvodapedagógusok hospitálása.
-

Általános feladataink:

- A minőségügyi csoport munkatervének elkészítése.
- A folyamatszabályozások megvalósítás ellenőrzése, visszacsatolás.
- A pedagógusok és nem pedagógusok értékelési rendszerének működtetése.
- Féléves, éves beszámoló elkészítése a minőségfejlesztési munkáról, az alkalmazotti körrel való ismertetése, elfogadtatása.

Kiemelt feladataink:

- A szervezeti kultúra fejlesztése
- Az intézményi egyedi arculat kialakítása
- Hatékony intézményi információáramlás rendszerének kidolgozása
- Az intézményi önértékelés folyamatának biztosítása
- Az intézményi tervekben rögzített feladatok végrehajtásának értékelése, koordinálása
- Pedagógus életpályamodell aktuális elemeinek megvalósítása

Mérés-értékelés

- Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése:
- Gyermekmosoly díj folyamatszabályozása
- Az év legaktívabb dolgozója folyamatszabályozása
 1. Partnerazonosítás, a partneri adatbázis aktualizálása
 2. Partneri igényfelmérés
 3. A partneri igényfelmérés összesítése, feldolgozása
 4. Intézkedési tervek megvalósítása
 5. A megvalósulás elemzése, értékelése
 6. Az eredmény megismertetése partnereinkkel, és az alkalmazotti közösséggel
 7. Tájékoztatás az éves munkáról

Intézményi önértékelés alapján, területenként történő mérés

- Szülői igények mérése
- Szülői elégedettség mérése
- Intézmény mérése
- Gyermekek mérése

Továbbképzések

A Továbbképzési tervben foglaltak alapján.

Ellenőrzési Terv

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Vezetői ellenőrzés-értékelés

A teljesítményértékelési rendszer

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

- Teljesítményértékelés,
- Partneri igény és elégedettség mérés,
- Gyermek mérés

Továbbképzési rendszer áttekintése

Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai

Az óvodapedagógus tervezőmunkája, nevelő munkája, felkészültsége

A csoportok dokumentumainak, időszakos ellenőrzése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési, ellenőrzési, értékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontoknak megfelelően.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé- si ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár óvoda vezető	óvoda vezető	Ellenőrzés folyamatos
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető	óvoda vezető	Dokumentumok vizsgálata
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár		óvodatitkár	vezető	Folyamatos
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár		óvodavezető	vezető	Folyamatos
Jegyző értesítése: nem körzetes óvodakötelesek	óvodavezető	folyamatos	óvodatitkár	vezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	vezető	vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	Nevelőtestület
Valamennyi dolgozó munkaidő beosztása, jelenléti ívek,		09. 15.	vezető, vezető h.		Jelenléti ívek folyamatosan
Szabadságok	minden dolgozó		vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		vezető vezető h.	vezető	Törvényi változások
SZMSZ					
Házirend					
Dokumentációk vezetése	óvodapedagógusok				
Beszoktatás	óvodapedagógusok, dajkák				folyamatos
Hospitálás	óvodapedagógusok		vezető		terv szerint
Egyéni megbízatások teljesítése	megbízottak		vezető h.	vezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök		vezető, óvodatitkár	vezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Munkavédel mi oktatás Munka és tűzvédelmi szabályzat	munkavédelmi megbízott vezető	szeptem ber		vezető	
Tűzriadó	vezető h.	szeptem ber			
Biztonságos környezet megteremtése Tisztasági szemle Szükség szerint/	dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens		vezető 1 fő dajka vezető h.	vezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodatitkár	óvodave- zető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvoda vezető helyettes	vezető h.	
Munkaköri leírások	óvodatitkár	11.15.	vezető	óvodave- zető	
Ellenőrzés, értékelés dokumentumai	ellenőrzött, értékelt munkatársak	június	vezető		
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok		óvodaveze- tő	óvodave- zető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás- vezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Ellenőr- zési terv szerint	óvodaveze- tő		Feladatelosztás szerint
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejlesztési napló Egyéni fejlesztési tervek	óvodapedagógus gyógypedagógus fejlesztő pedagógus		vezető, vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé- si ellenőrzés	értékelés	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Ellenőr- zési terv szerint	vezető, vezető h.		Együtműködés a pedagógusokkal
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	vezető		Részt vesz: Gyermekevédelmi megbízott
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékel- és	óvodaveze- tő	óvodave- zető	PP.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. november 20.
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2021. október 15.
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2021. november
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. április 15. 2022. július 15. 2021. október 15. 2021. december 15.
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros (óvodai) fenntartó	leltározási szabályzat alapján	Fenntartó
adó / NAV, Államkincstár	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár óvodavezető helyettes	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap
pályázati írás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan
jogszabályfigyelés	vezető, óvodatitkár	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)

Óvodavezető ellenőrzései

Az ellenőrzés célja: az óvoda pedagógiai programjának és a gyakorlatának összevetése.

Pedagógiai munka ellenőrzése: Ellenőrzési terv szerint

Gyermek és ifjúságvédelmi munka: folyamatos

Munkafegyelem és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása: folyamatos

Kötelező órán túli tevékenységek: folyamatos

Óvodai dokumentumok ellenőrzése

1. Felvételi és mulasztási napló: 2021. október 1.
2022. január 15.
2. Csoportnapló : 2021. szeptember 20.
2022. január 15-ig
2022. június 15-ig
3. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Fejlődési napló:
2021. november 1-ig
2022. január 15-ig
2022. június 15-ig

Az ellenőrzések tervezett időpontjai csoportonként

Csoport	Időkeret
Zöldike	február
Sárgarigó	november
Kék cinege	március

Sikerkritériumok: A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása.

Téma:

Szokás és szabályrendszer kialakítása

Mozgás, matematika, ábrázoló, alkotó tevékenységek mérési folyamatának megvalósulása

Projekt témák feldolgozása, projekt pedagógia alkalmazása

Játékba integrált tanulás

Várható külső ellenőrzések:

- szakmai és működési területen

**Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés -
értékelés**

Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi képességek mozgásfejlődés Matematika Zenei képességek Verselés Ábrázoló, alkotó tevékenység	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,	11.10. 04.15.	óvónők	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Fejlődési napló					
Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.					

Az óvoda éves programja

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>
szeptember	Munkatársi értekezlet; munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, TŰZRIADÓ	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, minden dolgozó
Szeptember	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető
Szeptember	GYIV- felelős – éves munkaterv összeállítása	Ficzekné Katona Rita
Szeptember	Minőségügyi team – éves munkaterv összeállítása	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Szülői értekezlet: minden csoport	Minden óvónő
Szeptember	Tűzriadó	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Őszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Folyamatos	Őszi projekt– Mihály-nap, szüret	Minden óvónő
November 1-től	Tehetségműhely. Munkakonzultáció: programegyeztetés Nevelési értekezlet	Műhelyvezető óvónők Óvodavezető, minden óvónő,pedagógiai asszisztens
November	Őszi évszakkoncert Projekt Advent előkészítése, Munkakonzultáció: programegyeztetés	Minden óvónő, óvodavezető,
December 1-től	Adventi készülődés	Minden óvónő
December 4- 5 - 6.	Mikulás ünnepség	Minden óvónő

December 13.	Lucázás	Óvodapedagógusok
December 3. hete	Karácsonyi műsor Felnőtt karácsony	Óvodavezető Minden óvónő
Január	Ovigaléria megnyitó	Felelős
Január 3-4. hete	Téli koncert Munkakonzultáció Projekt	Felelős, óvodapedagógusok
Február	Iskolára előkészítő szülői értekezlet a nagycsoportnak Szülői értekezletek minden csoportban	Óvodapedagógusok Minden óvodapedagógus
Február	Farsang projekt Nevelőtestületi értekezlet Munkakonzultáció	Minden dolgozó
Március	Tavaszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Március 15.	Zászlótűzés, emlékmű-látogatás Házi mesemondó verseny Munkakonzultáció Pályázati programok	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodavezető Minden dolgozó
Április	Városi mesemondó verseny Pályázati programok Tavaszi koncert Iskolalátogatás Munkakonzultáció Májusfa díszítés	Óvodapedagógusok, óvodavezető Minden dolgozó Minden óvónő Óvodapedagógusok Minden óvónő Óvodapedagógusok
Május	Projekt Édesanyák, nagymamák köszöntése Pünkösdi királyválasztás	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok

	Projekt	Minden óvónő
	Gyermeknap, gyermekhét	
	Munkakonzultáció	Óvodavezető
Június	Nagycsoportosok búcsúzója	Óvodapedagógusok
	Kirándulás	Minden óvónő
	Munkatársi értekezlet: nyári munkák	Minden dolgozó
	Nyári ügyeleti beosztás	Minden dolgozó
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető

Az óvoda és a család kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet készítene az óvodapedagógusok.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 6-9 fő, csoportonként 2-3fő

Szülői közösség értekezletei, intézményi szintű értekezletek, Szülői Klub

Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése, bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet, minősítés, szülőket érintő ismertetése
- Igény, elégedettség kérdőívek
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

- Játékba integrált tanulás
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- Mérés, értékelés.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Óvoda egyéb kapcsolatai

Együttműködés partnereinkkel:

- Fenntartó
- részvétel szakmai megbeszéléseken
 - műhelymunka
 - konferencia
 - továbbképzések
- Gyermekjóléti szolgálat
- Szakszolgálat
- Pszichológus
- Logopédiai ellátás
- Fejlesztőpedagógus
- Gyógypedagógus - SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
- Iskolák
- Bölcsőde
- Családsegítő

Egészségügyi ellátás:

Gyerme orvosok, védőnők

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat, hallás vizsgálat
- Iskola előtti alkalmassági vizsgálat
- Tisztasági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021. szeptember

Egészségügyi, alkalmassági vizsgálat: 2021. október, november

Iskolákkal való együttműködés

Kiemelt feladatunk az iskolákkal szoros kapcsolat kialakítása; közös programok szervezése.

Együttműködés formái:

- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel
- Tanítók és óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje
- Ünnepekhez, projektekhez kapcsolódó hagyományok, szokások közös ápolása
- Lehetőség szerinti team-munka vagy munkaközösség
- Iskolalátogatások, óvodalátogatások egy-egy programhoz kapcsolódva

Közös programok:

1.) Óvodapedagógusok meglátogatják volt „óvodásainkat” az első osztályban

Határidő: nyílt napok márc. - ápr.

Felelős: volt nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

2.) Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Határidő: 2022. május

Felelős: nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

3.) Iskolák segítségnyújtása az óvodai munkában

Farsangi bál – Szent István Általános Iskola tornaterme

Ovikoncerteken fellépnek az iskolák énekkarai

Hatvan Város Önkormányzata által biztosított ingyenes szolgáltatások:

Vízhez szoktatás, úszás, korcsolyázás

Ingyenes szolgáltatások: Ovi foci, Ovisport

Szülői igényekre alapozott szolgáltatás: Hittan

Tehetségműhely: Népi játékok, mozgás

Gyermekvédelemi tevékenység

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az ingyenes étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai kapcsolatot tartanak a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a szervezett továbbképzéseken.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> Ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, családsegítővel, fenntartóval 	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none"> A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	óvodapedagógusok	szeptember szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none"> Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkal és óvónőkkel, családsegítővel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, 	gyermekvédelmi megbízott	szeptember szeptember vége december
<ul style="list-style-type: none"> Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata 	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott, érintettek	folyamatos

<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése-félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé 	óvodavezető óvodapedagógus	február 15.
<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről • Munkacsoport vezető éves beszámolója 	munkacsoport vezetője	június
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok ellátása 	feladatfüggő	folyamatosan

Gyermekvédelmi munkaterv

2021/2022.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Családlátogatások figyelemmel kísérése csoportonként	Óvodapedagógusok GYIV - felelős	Szeptember Október	Gyermekvédelmi felelős
Tapasztalatok megbeszélése			
- HH, HHH, SNI, veszélyeztetett,			
Statisztikai adatok összegyűjtése, bejegyzés a csoportnaplóba, továbbítása az intézményvezető felé /szociokulturális helyzet/, Statisztikakészítés	Óvodapedagógusok	Szeptember Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
A kiemelt speciális célok, feladatok meghatározása.	Óvodapedagógusok GYIV- felelős	Szeptember	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
A csoportban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
- rendszeres óvodába járás			
a 3.életévét betöltött gyermekek esetén			
Kapcsolattartás:	Óvodapedagógusok	Igény szerint,	Óvodavezető
- szülőkkel		folyamatos	Gyermekvédelmi
- szakemberekkel			felelős
Probléma esetén azonnali kivizsgálás, jelzés a megfelelő partnerek felé			
Beszámoló készítés az elvégzett gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2022. január 2022. május	Óvodavezető
Naprakész statisztika, 3 vagy több gyermek			

Az értékelő csoport munkaterve

Az értékelő csoport figyelemmel kíséri a Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangját.

Az értékelés célja:

A helyi körülmények, lehetőségek szerint vállalt célok teljesülése.

Az értékelés alapja:

- Pedagógiai Program
- Helyi tervek

Feladatok:

Az alkalmazott módszerek rögzítése

A fejlesztés rendszerének elemzése

Személyi és tárgyi feltételek elemzése

A céloknak megfelelő működés értékelése.

A célokat lebontjuk fő feladatrendszerre és részfeladatokra, és azok teljesülését figyeljük a folyamatban.

Az elért eredmények összevetése a célokkal:

A tevékenységek megfigyelése, mérése, elemzése; összehasonlítás

A feltárt eredmények elemzése, értékelése

Hiányosságok koordinálása

Intézkedési terv készítése

Összegzés

Pedagógiai elvek, feladatok, tevékenységek:

Elveinknek megfelelő-e a folyamatmegoldás?

Az óvoda célrendszerének vizsgálata:

- Társadalmi szükségletek és igények
- Helyi szükségletek és igények

Ellenőrzés:

Dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a működéssel

Értékelő csoport tagjai:

Ficzekné Katona Rita

Pintér Gitta, Tormáné Tóth Éva

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangja	Értékelő csoport	Január, május
Mérési eredmények értékelése	Értékelő csoport	Folyamatos
Törvényi változások az intézményi dokumentációban Óvodapedagógusokat érintő változások	Értékelő csoport	Szeptember
Eredmények összevetése a sikerkritériumokkal	Értékelő csoport, nevelőtestület	Október
Intézkedési tervek, javaslatok adása, elfogadása	Team-munka	November
Félévi és év végi eredmények.	Nevelőtestületi megbeszélés	Szeptember Február Június

Tehetségműhely munkaterve

Népi játékok, mozgás – tehetségműhely

A Tehetségműhely kialakítása:

- Tárgyi feltételek biztosítása
- Gyermekek beválogatása
- Megfigyelés rendszerének kidolgozása
- A kapott adatok feldolgozása

Tehetségműhely-foglalkozások számának, idejének meghatározása

Témák, program kiválasztása

- Az anyagok igényes, az adott műhelycsoport szintjének megfelelő válogatása
- Eszközök biztosítása
- Egyéni fejlesztés dokumentumrendszerének kialakítása
- Egyéni fejlődés nyomon követése
- Önértékelés
- Hatásvizsgálat
- Szülői elégedettség - kérdőív

A 2021/2022-es Munkatervhez kapcsolódó további dokumentum:

Fejlesztőpedagógus munkaterve

2021/2022.

Megbízások és reszortfeladatok

Megnevezés	Név
Óvodavezető	Tormáné Tóth Éva
Óvodavezető helyettes	Tóthné Pusztai Éva
Óvodatitkár	Juhász Bernadett
Gyermekvédelmi megbízott	Ficzekné Katona Rita
Minőségügyi megbízott	Tóthné Pusztai Éva
Értékelő csoport	Pintér Gitta, Ficzekné Katona Rita, Tormáné Tóth Éva
Ovialéria	Pernyészné Berényi Krisztina
Ovikoncert	Kelemen Magdolna Mária
Tisztítószer-felelős	Juhász Bernadett, Hegyi Zoltán Tiborné
Tehetségműhely/ Népi játékok, mozgás	Ficzekné Katona Rita, Pintér Gitta
Tornaeszközök, játszótér,	Tóthné Somogyi Anikó
Könyvtáros	Medveczki Dominika, Kelemen Magdolna Mária
Úszás	Ficzekné Katona Rita
Korcsolya	Pintér Gitta, Pernyészné Berényi Krisztina
Ovifoci	Pintér Gitta, Kelemen Magdolna Mária
Szertárfelelős	Tóthné Somogyi Anikó, Medveczki Dominika
Eü. könyvek, foglalkozás-egészségügy	Tóthné Pusztai Éva
Tűz-, és munkavédelem	Tóthné Pusztai Éva

Intézményi önértékelő csoport: Ficzekné Katona Rita, Tóthné Pusztai Éva, Tormáné Tóth Éva

Értékelő csoport tagjai: Ficzekné Katona Rita, Pintér Gitta, Tormáné Tóth Éva

Nevelőmunkát segítő szülői választmány

A Szülői Közösség tagjai

Kék cinege csoport:

Keresztes Györgyi, Kovács – Pethő Nikolett

Sárgarigó csoport:

Kántorné Őszi Hajnalka, Endrődiné Tóth Renáta

Zöldike Csoport:

Rosiczkyne Bettenbuk Beatrix, Furkóné Farkas Ivett

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Munkaterv elfogadása:

Hatvan, 2021.09.13.



.....Tormadé Tóth Éva.....

óvodavezető

Hatvani Csicsergő Óvoda
Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2021. 09. 13.

Esemény: Nevelési értekezlet

Téma: 1. 2021/2022. nevelési év Munkaterv ismertetése
2. A Munkaterv elfogadása, szavazás
További oktatási napirendi pontok

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint (Jelenléti ívhez csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: ...Góthné! Pusztai! ...

Hitelesítő: ...Rácz! Cs. Péter! ...
(Lentebb aláírás szükséges)

Hozzászólások:

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Hatvani Csicsergő Óvoda vezetője.



.....
Tormaú! Tóth Éva
óvodavezető

Kelt: Hatvan, 2021.09.13.

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, a dokumentumot megismerte és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége**:

Kelt: Hatvan, 2021.09.13.

.....
Tóth! Ruzsai Éva
az alkalmazottak közössége nevében névalíráss

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Hatvan, 2021.09.13.

.....
Tormaú! - Bekker Éva
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2021/2022. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a /2021. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét 2021.09.13. napján tartott határozatképes ülésén a 7/2021. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Hatvan, 2021.09.13.

.....
Ruzsai! Ruzsai Éva
a nevelőtestület nevében névalíráss

A Hatvani Csicsergő Óvoda 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervét 7/2021 számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** a Hatvani Csicsergő Óvoda **vezetője**.

Kelt: Hatvan, 2021.09.13.



.....
Tormaú! Tóth Éva
óvodavezető

Iktatószám:

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Óvodavezetői munkaterv

2021/2022. nevelési év



Tartalomjegyzék

1. **Az intézmény adatai**
2. **Működési terv**
 - 2.1. Nevelési év rendje
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok
 - 2.3. Személyi feltételek
 - 2.4. Pedagógiai szakszolgálat
 - 2.5. Munkarend
 - 2.6. Intézményi feladatmegosztás
 - 2.7. Reszortok és egyéb megbízások
 - 2.8. Értekezletek
 - 2.9. A tervezett óvodai bezárás időpontjai
 - 2.10. Pedagógus továbbképzés
 - 2.11. Szülői Értekezletek
3. **Óvodai ünnepek**
 - 3.1. Óvodában szervezett gyermek előadások, programok
 - 3.2. Az intézmény részvétele a közéletben
 - 3.3. A BOSCH csoportok külön szervezett programjai
 - 3.4. Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
4. **Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. A 2016/2017 nevelési év értékeléséből adódó feladatok
 - 4.2. A 2017/2018 nevelési év kiemelt feladatai
 - 4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink
 - 4.4. Kötelező adminisztrációs munkák
5. **Gyermekevédelem**
6. **Óvodai munkaközösségek**
7. **Gazdálkodási feladatok**
8. **Ellenőrzési terv**
 - 8.1. Az ellenőrzés szempontjai
 - 8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése
9. **Az éves ellenőrzés részletes ütemezése**
10. **Legitimációs záradék**

Mellékletek:

- Fejlesztő pedagógus éves munkaterve.
- Az önértékelést támogató csoport éves munkaterve.
- GYIV munkaterv.
- Bosch munkaközösség éves munkaterve.
- Környezeti munkaközösség munkaterve.
- Néptánc munkaközösség munkaterve.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A közoktatási intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda
A közoktatási intézmény székhelye: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 10.
A telephelyi intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Mesevilág telephelyi Óvodája
A telephelyi intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 13.

A székhely intézmény férőhelyeinek száma: 175 fő

A telephelyi intézmény férőhelyeinek száma: 37 fő

A közoktatási intézmény jogállása: önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv alaptevékenységei:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 SNI gyerekek óvodai nevelése, ellátása

Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi
- érzékszervi,
- nagyothalló 80 dB,
- látássérült,
- beszéd fogyatékos,
- autista spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- SZMSZ - Házi rend
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	2021. Szeptember 1-től 2022.augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartás: Székhely Óvoda: 6 órától 18 óráig Telephelyi Óvoda: 6 órától-18 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi idő:	2021 Szeptember 1-től 2022. Május 31-ig
Nyári életrend:	2021 Június 1-től 2022.augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok, valamint kijelölt ügyeletes óvoda működhet a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2022. 06. 27. – 07. 08., 2022.08.08-08.19.
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, április hónapban, illetve folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2021. szeptember 1-től folyamatosan

(1) Az új gyermekek felvételéről júliusban írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Nemzeti Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Időpont	Téma
2021.11.15.	Szakmai nevelési értekezlet
2022. 01.18.	Szakmai nevelési értekezlet
2022.06.23.	Szakmai kirándulás

2.3.Személyi feltételek

Csoport és gyermeklétszám:

2021. szeptember 1-től a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda 7 csoportjából 3 csoport önkormányzati, 4 csoport Bosch csoportként szerveződik. A Mesevilág telephelyi Óvoda 2 csoportja teljes létszámban önkormányzati szervezésű.

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI</i>
1. Galagonya - Bosch szervezésű	középső-nagy	26	0
2. Bóbita - Bosch szervezésű	nagy	22	1
3. Katica - Bosch szervezésű	kicsi	27	0
4. Süni - Bosch szervezésű	kis-középső	22	0
5. Tulipán - önkormányzati	nagy	14	0
6. Maci - önkormányzati	kicsi	15	1
7. Manó-önkormányzati	középső-nagy	23	1
Összesen:		149	3

Hatvani Mesevilág Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI fő</i>
1.Holdacska	középső-nagy	16	1
2.Csillag	középső-nagy	15	0
Összesen:		31	1

Engedélyezett dolgozói létszám 2019. szeptember 01-től:

Megnevezés	Gesztenyés kert	Mesevilág	
Óvodapedagógus	15	4	19
Dajka	11	2	13
Pedagógiai asszisztens	3	1	4
Óvodatitkár	1		1
Fejlesztő pedagógus	1		1
Kertész-karbantartó	1		1
Konyhai dolgozó	1	1	2
Összesen:	33	8	41

(Ebből Bosch finanszírozott: 4 fő dajka, 1 fő kertész-karbantartó, 1 fő pedagógiai asszisztens)

Egyéb az óvodai nevelést segítő szolgáltatások:

Alapellátás:

➤ **Logopédus**

A logopédiai fejlesztést a beszédhibás gyermekek részére a Szent István Általános Iskolában kialakított logopédiai központban látja el, előzetes felmérés alapján az új hatvani városrész logopédusa, ahová a szülők hordják a gyermekeiket. Ebben az évben is a harmadik életévüket betöltött gyermekek felmérésére is lehetőséget ad a jogszabály. A minél korábbi fejlesztés elkezdésének érdekében.

➤ **Fejlesztő pedagógus**

A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján fejlesztő pedagógus végzi a gyerekek egyéni fejlesztését, helyben. Ellátja a Varázskapu és a Csicsergő Óvodákban kiszűrt gyermekeket is.

SNI egyéni fejlesztéshez, megbízási szerződéssel:

➤ **Logopédus**

➤ **Gyógy pedagógusok**

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság által szakvéleményezett SNI gyermekek egyéni fejlesztése.

2.4 Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021	09	20	Vizsgálatkérés	Az SNI gyerekek szakértői véleményének összesítése	Óvoda, szakszolgálat	intézményvezető
2022	01	08	Vizsgálatkérés	A harmadik életévüket betöltött gyermekek logopédiai felmérése	érintett gyerekek, logopédus	Csoportos óvónők

OM:201488

2022	01	08	Vizsgálatkérés	A felülvizsgálatra megjelölt gyerekek jellemzésének elküldése	érintett gyerekek, pedagógusok	Csoportos óvónők
2021	09	16	Vizsgálatkérés	MSSST vizsgálat	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok
2021	09	16	Vizsgálatkérés	Logopédiai szűrés	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok

2.5. Munkarend

2021. 09.01-től az óvodai csoportok, dolgozók óraszám, beosztása

	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Veres Katalin		32
2	Kronovetter Márta		32
3	Scheller Viktorné		32
4	Kővári Dominika	x	26
5	Román Lili	x	26
6	Szekeres Bea		32
7	Kompoltiné Kaszás Henrietta		26
8	Lázár Józsefné		32
9	Bereczkiné Valter Anita		10
10	Balázs Kármén		32
11	Burián Éva		32
12	Czigány Rebeka		32
13	Hatvani Andrea		32
14	Varga Zsanett	x	26
15	Szekeres Ferencné		24
16	Almási Róbertné		32
17	Szabó Katalin		32
18	Visnyei Panna	x	26
19	Szegedi Veronika Csillag		32

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Galagonya	26	homogén / életkor szerint osztott		1. Visnyei Panna	1.Nagy Zsuzsanna
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Kronovetter Márta	2.Baranyi Zoltánné
2	Bóbita	22	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Scheller Viktorné	1.Urbánné Ruska Erzsébet
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Lázár Józsefné	2.Rozsnoki Letícia
3	Katica	27	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Román Lili	1.Szőke Lajosné
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Szekeres Bea	2.Kőváriné Bús Barbara
4	Süni	22	homogén / életkor szerint osztott		1.Szekeres Ferencné	1.Nagyné Tóth Erika
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Kővári Dominika	2.Makláryné Szathmári Ildikó
5	Maci	15	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Balázs Kármén	1.Gohér Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Kompoltiné Kaszás Henrietta	
6	Csillag	15	homogén / életkor szerint osztott		1.Almási Róbertné	1.Györkisiné Kontra Mónika
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Hatvani Andrea	
7	Holdacska	16	homogén / életkor szerint osztott		1.Czigány Rebeka	1.Barnáné Tóth Katalin
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Verés Katalin	
8		14	homogén / életkor szerint	x	1. Burián Éva	1.Rubint-Borbély Agnéta

OM:201488

	Tulipán		osztott			
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Szabó Katalin	
9	Manó	23	homogén/ életkor szerint osztott	x	1.Szegedi Veronika Csillag	1.Tamaskáné Szabó Tímea
			heterogén/vegyes életkorú		2.Varga Zsanett	

MUNKADŐBEOSZTÁS, MUNKAREND							
	óvodapedagógus neve		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1	Veres Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
2	Kronovetter Márta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
3	Szekeres Bea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
4	Scheller Viktorné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
5	Román Lili	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
6	Szabó Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
7	Burián Éva	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
8	Lázár Józsefné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
9	Kővári Dominika	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
10	Czigány Rebeka	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
11	Kompoltiné Kaszás Henrietta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
12	Balázs Kármén	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
13	Hatvani Andrea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
14	Szekeres Ferencné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
15	Szegedi Veronika Csillag	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
16	Varga Zsanett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30

OM:201488

		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
17	Almási Róbertné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
18	Visnyei Panna	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	

Ügyelet: reggel 6,30-as, délután 18-as(14 hetente 1 fő a Gesztenyés kert Óvodában)

ÓVODATITKÁR

	NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1.	André Barbara	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

DAJKÁK

	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Nagy Zsuzsanna	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
2	Barnáné T. Katalin	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
3	Kőváriné Bús Barbara	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
4	Rubint-Borbély Agnéta	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
5	Baranyi Zoltánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
6	Gohér Istvánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
7	Szőke Lajosné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
8	Urbánné R. Erzsébet	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
9	Maklárnyé Sz. Ildikó	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
10	Nagyné Tóth Erika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
11	Györkisiné K. Mónika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
12	Rozsnoki Letícia	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
13	Tamaskáné Szabó Tímea	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

OM:201488

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Baráth Viktória	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2	Máthéné Baráth Hajnalka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
3.	Roda-Srej Georgina	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
4.	Szécsi Anna	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
KERTÉSZ-KARBANTARTÓ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Sisa Tamás	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Medve Mónika	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

2.6.Intézményi feladatmegosztás

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Telephelyi megbízott	Telephelyi megbízott helyettes
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	Szekeres Ferencné	-----	-----
Hatvani Mesevilág Óvoda	-----	-----	Veres Katalin	-----

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Szekeres Ferencné	Óvodavezető
2	Veres Katalin	Óvodavezető helyettes
3	A kijelölt óvodapedagógus	Óvodapedagógus

2.7. Reszortok és egyéb megbízások

Megnevezés	Név
Kinevezett helyettes Gesztenyés kert Óvoda:	Szekeres Ferencné
Közalkalmazotti Tanács: Enök	Szabó Katalin
Tag:	Urbánné Ruska Erzsébet
Tag:	Visnyei Panna
Önértékelést támogató csoport-vezető:	Szekeres Ferencné
Tag:	Czigány Rebeka
Tag:	
Gyermekvédelmi megbízott:	Szabó Katalin
Katasztrófa védelmi felelős:	Kronovetter Márta
Könyvtár, vizuális, mozgásos szertár felelős:	Hatvani Andrea
Könyvek forgalmazója:	Szekeres Bea, André Barbara Almási Róbertné
Újságok forgalmazója:	Roda-Srej Georgina
Programszervező:	Almási Róbertné
Fénykép felelős:	Kővári Dominika
Környezetvédelmi felelős:	Veres Katalin
Az udvar tisztántartása, tó felügyelete:	Lázár Józsefné, Scheller Viktorné
A két óvoda közti kapcsolattartás felelőse:	Veres Katalin, Baráth Viktória
Informatikai rendszer felügyelete:	André Barbara
Dolgozói Konyha:	Szőke Lajosné
Tisztítószer felelős	Szőke Lajosné
Dajkák csoportvezetője:	Szőke Lajosné
Óvodai alapítvány elnöke:	Rapi Ivett
Tag:	Lázár Józsefné
Tag:	Kardos Bernadett

2.8. Értekezletek

Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető helyettes	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Munkatársi értekezlet - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2021.09.22.
Nevelési tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2021.08.27.
Az új óvodai csoportok beindításából adódó feladatok	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Dajkák Szülők	Emlékeztető	2021.08.27.- folyamatosan
Nevelési év feladatainak ismertetése (SZMK)	Óvodavezető	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2021.09.07. Kéthavonta egy alkalom.
Félévi értekezlet Intézkedési terv elfogadása, aktualitások	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2022.01.21.
Nevelési év, záró értekezlete Intézkedési terv eredményeinek értékelő elfogadása	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2022.06.29.

2.9 A tervezett óvodai bezárás időpontjai

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	2021 12 hó	21	2022 01 hó 01 n.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Vezető-helyettes
2	2022 06 hó	30	08 hó 24	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Vezető-helyettes
3.	07 hó	29	08 hó 26	VÁROSI ÜGYELET 2 hét Gesztenyés kert 2 hét Mesevilág	Óvodavezető

2.10. Pedagógus továbbképzés

	Időtartam			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	tól	ig	óra				
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2021 tanév	2022	IV. év	Gyógynevelés	diploma	Szekeres Bea	érintett ped.
	2021	2022.	I. év	kisgyermeknevelő	oklevél	Máthéné Baráth Hajnalka	érintett ped
	2021	2022	III. év	óvodapedagógia	diploma	Szécsi Anna	érintett ped
	2021	2022	III. év	óvodapedagógia	diploma	Roda-Srey Georgina	érintett ped
	2021	2022	III. év	tanügy .szakértő	szakvizsga	Minden óv.ped.	érintett ped

2.11. Szülői értekezletek

Csoportok	Felelős	Érintett	Módszer	Időpont	Dokumentáció
Szülői értekezlet az új szervezésű Bosch csoportnak	Óvoda vezető	Bosch kiscsoportos szülők	Beszélgetés	2021.08.27.	Jegyzőkönyv
Kiscsoportos szülői értekezlet	Óvoda-vezető	Kiscsoport pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2021.08.29. 2022.01.15.	Jegyzőkönyv
Mesevilág összevont, majd csoportos szülői,	Óvoda-vezető	Mesevilág telephelyi óvoda szülők	Beszélgetés	2021.09.11. 2022.01.25.	Jegyzőkönyv
Beiskolázás előtt Összevont és nagy csoportos szülői	Óvoda-vezető	Nagycsop. pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2021.09.26. 2022.02.05. 2022.05. 14.	Jegyzőkönyv
Vegyes csoport	Óvoda-vezető	Középső és vegyes csoport pedagógusai, szülők	Beszélgetés	2021.09.06. 2022.02.04. 2022.05.13.	Jegyzőkönyv
Ismerkedő szülői értekezlet az új beiratkozó gyermekek szülei számára	Óvoda vezető	Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Beszélgetés	2022 .08.26.	Jegyzőkönyv

3. Óvodai ünnepek

Ünnepélyek- programok

Hagyományos Ünnepek:	Érintettek	Felelős	Időpont
Mihály napi vásár	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2021.09.29-30.
Óvodai szüret	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2021.10.
Október 23.	minden csoport	Nagy csoportos ó.ped.	2021.10.23.
Márton nap	minden csoport	Katica csop.	2021.11.
Télapóvadás	minden csoport	Csoport ó.ped.	2021.12.06.
Adventi készülődés	minden csoport	Kézműves	2021.12.01.
Karácsony	minden csoport	minden óv.p.	2021.12.18.
Farsang	minden csoport	Vezető helyettes	2022.02.17.
Nőnap	minden csoport	Csoport ó.ped.	2022.03.08.
Március 15.	minden csoport	Középső-nagy cs.ó.ped.	2022.03.15.
Húsvét	minden csoport	Csoport ó.ped.	2022.04..
Anyák napja	minden csoport	Csoport ó.ped.	2022.05.04.
Gyermek hét	minden csoport	Vezető helyettes	2022.05.28-06.01.
Pünkösdi-családi nap	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2022.06.06.
Természeti ünnepeink:			
Takarítási világnap	Minden csoport	Környezetvédő felelős	2021.09.16.
Állatok világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2021.10.05.
Víz világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2022.03.22.
Föld napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2022.04.23.
Madarak és fák napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2022.05.10.

3.1 Óvodában szervezett gyermek előadások – programok

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
	2021.11. 2022.03.04.	Vidám vándorok	Minden csoport	Programszervező
Bábelőadás	2021.12.17. 2022.04.16.	Református egyház előadása	Minden csoport	Programszervező
	2021.05.	Óvoda színjátszó csoportja	Minden csoport	
Fényképezkedés	2021.10.14.		Minden csoport	Kővári Dominika

3.2 Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021 őszi	Idősek napja	Bóbita csoport műsora	Nagy csoportos gyerekek	Érintett Óvónők
Őszi	Nyugdíjas klub(Dali)	Tulipán nagy csoportosak műsora	Nagy csoportos gyerekek	Érintett Óvónők
2022 Tavasz	Anyák napja (Dali)	Galagonya csoport műsora	Középsős gyerekek	Érintett Óvónők

3.3. A Bosch csoportok külön szervezett programjai

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. német nyelvel való ismerkedés	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
2. néptánc	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
4. dráma	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
4. mazsorett	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
5. gyermek joga	1 alkalom/hét/csoport		Vezető, munkaközösség vezető
6. angol nyelvel való ismerkedés	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
7. babráló vizuális foglalkozás	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
8. Évszakonként kirándulások	év végén	Nagy csoportosok	Vezető, munkaközösség vezető

OM:201488

3.4 Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
(a szülői igények és jelentkezők számának függvénye a szolgáltatások szervezése. Az óvoda csak a helyet biztosítja.)

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. néptánc	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	néptáncoktató
2. Gyermekek joga	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	oktató
3. Mazsorett	Havi egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Óvodapedagógusok
3. Drámafoglalkozás	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	drámapedagógus
2. Hitoktatás gyerekeknek	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Hittan oktató
3. Bozsik-foci	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Focioktató

4. PEDAGÓGIAI FELADATOK

Óvodánk a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programmal végzi pedagógiai munkáját.

4.1. A 2021-2022 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A jogszabályváltozások következtében a belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, aktualizálása.
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programjának módosítása a köznevelési törvény értelmében. A ONOAP változásai miatt, a Pedagógiai Program felülvizsgálata, átdolgozása.
- Az új dokumentációk megismerése, bevezetése.
- Az óvoda szervezeti felépítésének erősítése.
- Képességfejlesztések pontosítása a tervezés során.
- Az önértékelés helyi sajátosságainak feltöltése az OH on-line felületére.
- Az önértékelés elvégzése az állomány felénél.

4.2. A 2021-2022. nevelési év kiemelt feladatai:

- A KIR működtetőjétől oktatási azonosító szám kérése annak, aki óvodai jogviszonyban áll.
- SNI, gyermekek integrált ellátása, partnerkapcsolat építése a szakszolgálattal.
- Az új gyermekek fogadása, a szülők segítése.
- A Bosch óvodai csoportoknak a speciális szolgáltatások zökkenőmentes átgondolása, a minőségi szolgáltatás elérése érdekében. Bővítése igény szerint.

4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

A nevelés alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.
- A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődjenek óvodásaink.

Céljaink:

- Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
- Kommunikációra és kooperációra képes, önálló nyílt szellemű gyermekek nevelése.
- Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.
- A kimagasló tehetségek segítése, gondozása. Lehetőségnyújtás a kibontakoztatásra.

4.4. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok

- Óvodai csoportnapló vezetése.
- Mulasztási napló vezetése.
- Év eleji csoport megfigyeléseken alapuló szintfelmérés.
- Befogadás tapasztalatai.
- Minden gyerekről fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- Gyermekek és felnőttek jelenléti ív vezetése.

Fejlesztő pedagógus

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Munkaterv készítése.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

GYIV felelősök

- Munkaterv készítése.
- A gyermekek szociokulturális felmérése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

Intézményi önértékelés csoportvezető

- Éves munkaterv összeállítása
- Jegyzőkönyvek vezetése
- Féléves, év végi értékelő beszámoló készítése

5. Gyermekvédelem

Célunk:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Esélyegyenlőség szellemében való nevelés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségéről.

Feladatok:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.
- HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- Tanácsadás
- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- Tehetség gondozás
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon
- Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás
- A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele.
- Táplálékallergiás gyermekek ellátása
- Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

A GYERMEKVÉDELMI NAPLÓ BIZALMASAN KEZELENDŐ!

6. Óvodai munkaközösségek

Helyi munkaközösség:

1. Bosch Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Kronovetter Márta

Munkaközösségi tagok:

Román Lili

Kővári Dominika

Scheller Viktorné

Visnyei Panna

1.. Néptánc Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Szekeres Bea

Munkaközösségi tagok:

Szegedi Veronika csillag

Kronovetter Márta

Varga Zsanett

Hatvani Andrea

2. Környezeti Munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Veres Katalin**

Munkaközösségi tagok:

Czigány rebeka

Roda-Srej Georgina Martina

Sheller Viktorné

Szegedi Veronika Csillag

2. Önértékelést támogató munkacsoport

Minőségirányítási feladatainkat a programunkban leírtak szerinti eljárásrendeknek megfelelően végezzük. A feladatok ütemezését a munkaterv 7. fejezete tartalmazza.

ÖTCS vezető:

Szekeres Ferencné

Csoport- tagok:

Czigány Rebeka

Szabó Katalin

Lázár Józsefné

Almási Róbertné

Az önértékelést támogató csoport havonta egy alkalommal, előre meghatározott feladatlebonthatásban, kisebb team -ek szervezésével – irányításával végzik a feladatukat.

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- Az éves munkaterv elkészítése
- A helyi hospitálási terv elkészítése

OM:201488

- A speciális elvárások elkészítése és feltöltése
- 2 fő óvodapedagógus önértékelésének a lebonyolítása
- A gyakornokok részére mentorok kinevezése

7. Gazdálkodási feladatok

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

A dolgozók munka és védőruhakészletének áttekintése, szükség esetén selejtezése, újak vásárlása.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Pályázatok készítésére.
- Az óvodai alapítvány további működtetésére, a lehetőségek bővítésére.

8. Ellenőrzési terv

8. 1. Az ellenőrzés szempontjai

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási területekre

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által, nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,

OM:201488

- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /
- adminisztratív munka minősége pontossága, írásbeli kifejezőkészsége,
- óvónői kulturáltság, mint követendő minta,
- együttműködés óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus- óvodatitkár

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógusokkal valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése

!

	Tanfelügyeleti ellenőrzés		
	Érintett neve		Látogatás időpontja
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda			
	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	2021. ősz	mesterpedagógus.
Hatvani Mesevilág Óvoda	Hatvani Andrea	2022 tavasz	Pedagógus II.
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Kővári Dominika	2022 tavasz	Pedagógus I.

9. Éves ellenőrzés részletes ütemezése

2021. Szeptember

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
	Helyi pedagógiai program kiosztása				
08.31..	Munkaterv elkészítése	Bereczkiné V.Anita	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
	Új dolgozók felvétele, beilleszkedése	Bereczkiné V.Anita	Új dolgozók	Bné V.A.	
01-29	Az új kiscsoportosok fogadásának előkészítése	Kiscsoportos óvodapedagógusok	kiscsoportok	Bné V.A.	
03	Új dolgozók és gyerekek bejelentése a KIR-be.	André Barbara	új dolgozók, új gyerekek		
05.	Sószoba használatának beosztása	Roda-Srej Georgina	Csoportok	Bné V.A.	Táblázat
18.	Logopédiai felmérés	Logopédus	Beszédhibás gyerekek		
11-18	Szülői értekezletek – csoportnaplók megnyitása		Minden csoport Óvodapedagógusok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv Feljegyzés
25.	Gyermekvédelmi nyilvántartás	Szabó Katalin	csoportok	Bné V.A.	Gyermekvédelmi napló
04	Házirend, SZMSZ aktualizálása	Bereczkiné	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
04 .	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeresné Veres Katalin	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
foly.	Nyilvántartások vezetése	André Barabara			
Munkáltatói – munkaügyi					
01.	Munkaidő betartása	Szekeresné	alkalmazottak	Bné V.A.	
04.	Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata. Egészségügyi láda ellenőrzése- feltöltése	André Barbara	Alkalmazottak	Bné V.A.	EÜ. kiskönyvek
25.	Munkaköri leírások átvizsgálása, kiegészítése, személyi anyagok rendszerezése	Bereczkiné Valter Anita, André Barbara	Alkalmazottak	Bné V.A.	Munkaköri leírások
Önértékelési					
04.	Teendők megbeszélése	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv
20	Reszortok kijelölése	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	e-mail
28	Egyeztetés	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	

OM:201488
2021. Október

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4.	Állatok világnapja Óvodában szervezett programon való részvétel	Szabó Katalin	csoportok	Bné V.A.	Felelősi beszámoló
16.	Októberi Statisztika lejelentése	Bné V.A.	csoportok	Fenntartó	Adatlap
11.	Gyermek egyéni fejlődése-naplók ellenőrzése	Veres Katalin	óvónők	Bné V.A.	Feljegyzés
	Őszi Buszkirándulások – szülő fizeti	Csop. óvónők	Középső-nagy csoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
10.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeresné, Veres Katalin	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
26	Őszi szünetre szülői igényfelmérés	André Barbara	csoportok	Bné V.A.	
Munkáltatói – munkaügyi					
23.	Csoportbeosztások az őszi szünetre	Veres K.	csoportok	Bné V.A.	
30.	Munkaidő betartása	Veres K.	alkalmazottak	Bné V.A.	
Önértékelési					
26	Egyeztetés				

2021. November

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
2	Fejlesztőpedagógus beosztása	Medve Mónika	fejlesztőpedagógus	Bné V.A.	Táblázat
24.-	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése	Szekeres Bea, Kompoltiné	kiscsoportok	Bné V.A.	Szóban
29.	Intézményi törzskönyvvezetésének ellenőrzése	Bné V.A.		Bné V.A.	Elkészített Törzskönyv
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
6.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
30.	2019. évi költségvetés tervezése Bérek nyilvántartása, felhasználás	André Barbara Bné V.A.		Fenntartó	Tervezet
Munkáltatói – munkaügyi					
10.	Az új dolgozók beilleszkedése		Új dolgozók	Bné V.A.	
Önértékelési					
24.		Szekeresné		Bné V.A.	

OM:201488
2021. December

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
6.	Mikulásünnepség		csoportok	Bné V.A.	
	Bosch karácsony		bosch csoportok	Bné V.A.	
18.	Önkormányzati karácsony		csoportok	Bné V.A.	
20.	Felnőtt karácsony	Veres Katalin	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
19.	2018 évi Költségvetés felhasználása			Bné V.A.	
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Veres,Szekeres		Bné V.A.	

2022. Január

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
10.	Mulasztási napló ellenőrzése	Szekeres	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12.	Reszort felelősök félévi értékelése	Szekeres	Reszort felelősök	Bné V.A.	Beszámoló
17.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése	Szekeres	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
8-31	SZMK ülés	Bné V.A.	csoportok		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5	Átsorolások elkészítése	Bné V.A.		pénzügy	
10.	2019 évi Költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartóval	Bné V.A.		pénzügy	
10	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
17.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeres, Veres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
17.	Új dolgozók beilleszkedése		Óvónők dajkák	Bné V.A.	

OM:201488
2022 Február

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
7.	Csoportnapló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12-16.	Farsangi hét	Szekeres, Veres	csoportok	Bné V.A.	Felelősi beszámoló
15.	Tájékoztató a nyári zárásról	Szekeres, Veres	Szülők, alkalmazottak	Bné V.A.	Hírdetmény-faliújság
19.	Félévi értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
22.	Szülői értekezlet Beiskolázás	Bné V.A.	Nagycsoportos szülők		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeres, Veres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadságolási terv készítése	Szekeres, Veres, Szőke		Bné V.A.	Táblázat

2022 Március

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
5.	Fényképezés	Kővári Dominika	csoportok		
8.	Nőnap	Csoport óvónők	csoportok		
15.	Március 15.	Nagycsoportos óvónők	csoportok	Bné V.A.	
22.	Víz világnapja	Veres katalin	csoportok	Bné V.A.	
28.	Házi mesemondó verseny	Kronovetter Márta	nagycsoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás - vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	André Barbara		Bné V.A.	Pénzforgalmi adatlap
26.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeres, Veres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Partnerekkel való kapcsolat					
12.	Partnerskapcsolat erősítése Gondozónők fogadása	Kompoltiné K.H.	Kiscsoportok	Bné V.A.	
26	Partnerskapcsolat erősítése Tanító nénik meghívása	Szekeres Bea	nagycsoportok	Bné V.A.	
21	Tavaszi szünet felmérése	André Barbara	szülők	Bné V.A.	

OM:201488
2022. Április

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
3.	Beiskolázás- szakvélemények kiadása	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Iskolába menő gy. és szülei	Bné V.A.	Óvodai szakvélemény
5.	Pótfényképezés	Kővári Dominika	csoportok		
19.	Föld világnapja	Veres Katalin	csoportok	Bné V.A.	
	Óvodai beíratás előkészítése, lebonyolítása	Bné V.A.			
30.	Májusfa állítása az óvodában	Nagycsoportos óvónők	csoportok		
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	André Brabra		Bné V.A.	Pénzforgalmi nyilvántartás

2022 Május

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai – tanügyigazgatási					
2.-8	Anyák napi ünnepségek	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport.	Bné V.A.	
10.	Madarak és fák napja Tavaszi kirándulás a környék élőhelyeire	Veres Katalin	Minden csoport	Bné V.A.	
	Évzáró –ballagás	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport	Bné V.A.	
	Gyermekhét	Szekeresné	csoportok	Bné V.A.	
21	Pünkösdi nap	Szekeres Beaa	csoportok	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	André Barbara		Bné V.A.	Nyilvántartás Pénzforgalmi adatlap
18.	Higiéniiai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Veres,Szekeres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Veres, Szekeres, Szőke		Bné V.A.	
Önértékelés					
31.		Szekeresné		Bné V.A.	

OM:201488
2022. Június

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4-15	Csoportos nyári kirándulások	Csoport óvónők	csoportok	Bné V.A.	
11-15.	Dolgozói kirándulás	Almási Róbertné	alkalmazottak	Bné V.A.	
18.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Csoportnapló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
21.	Nevelési évről értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak, szmk	Fenntartó	Jegyzőkönyv
20.	Nyári ügyelet kérés összesítése	André Barbara	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
22.	dolgozói szabadságok dokumentálása	Veres,Szekeres	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
25.	Szülői szervezet tájékoztatása a nevelési év eredményeiről és véleményének írásban történő bekérése	Bné V.A	SZMK tagok		
Gazdálkodás – vagyonzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	André Barbara		Bné V.A.	Nyilvántartás
5.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Veres,Szekeres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

2022. Július
Nyári szünet
2022. Augusztus

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
26-30.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
26-30.	Csoportnaplók lezárása		csoportok	Bné V.A.	csoportnaplók
30.	Nevelési év indítása Tanévnnyitó értekezlet		alkalmazottak	Bné V.A.	jegyzőkönyv

Kelt: Hatvan, 2022. szeptember 14.



Bereczkiné Valtér Anita
Bereczkiné Valtér Anita

Óvodavezető

10. Legitimációs záradék

11.1 A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda irattárában, .../.../... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2021/22 nevelési év munkatervét.

Kelt: Hatvan, 2021.09.14.


.....
szülői szervezet vezetője

11.2 Az Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a nevelési év munkatervét.

Kelt:, 201.

.....

Fenntartó

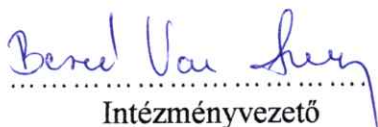
PH

11.3A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, nevelőtestülete: 100%-os arányban, a .../.../... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/20 nevelési év munkatervét elfogadta.

19/20

21/22

Kelt: Hatvan, 2021.09.14.


.....
Intézményvezető



Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni. A dokumentum jellege: nyilvános

Iktatószám:

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda
Óvodavezetői munkaterv
melléklete

2021/2022. nevelési év



2021.szeptember 14.

Egyéb óvodai nevelést segítő szolgáltatások lsd: Óvodavezetői munkaterv 5. oldal kiegészítése

Fejlesztő Pedagógus

- A 2020/2021-es tanév I. félévében a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által kiállított szakvélemény alapján fejlesztő pedagógus végezte a gyermekek egyéni fejlesztését, helyben az óvodába kijárva. Státusza a Hatvani Varázskapu Óvodában volt. 2021. január 01-től a fejlesztő pedagógus státuszt a fenntartónk áthelyezte a Hatvani Gesztenyés kert Óvodába. A 2021/2022 tanévet a Gesztenyés kert Óvodában kezdi.
- Az Új-Hatvani városrész összes óvodájában, (kiszűrt létszámtól függően) ellátja a megadott időponttól a szakszolgálat által elvégzett MSSST vizsgálatok utáni szakvélemények alapján fejlesztendő gyermekeket.
- Óvodánkban 6 csoportot érintett ez a vizsgálat. A szűrés folyamatban van. A
- A fejlesztő pedagógus munkaidő beosztását az óvodavezetővel a fejlesztendő gyermekek függvényében állítja össze. Közvetlen felettese az óvodavezető. Minden év végén beszámolási kötelezettsége van az éves munkájáról az óvodavezető felé. Az óvodavezető ezt a beszámolót mellékeli a saját éves szakmai beszámolója mellé és a fenntartó felé továbbítja. Mesterpedagógus besorolása, így órakedvezményben részesül, ami 7 óra. A szakértői napja a kedd. Heti óraszám 40 óra, ebből kötött munkaidő 32 óra. (NKT 17/A § (1) bekezdés.
- A fejlesztőpedagógus feladatai:

Fő feladat:

- Ellátja az Új-Hatvani Óvodákban (Hatvani Varázskapu Óvoda, Hatvani Csicsergő Óvoda, Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, Hatvani Mesevilág Óvoda) fejlesztendő gyermekek fejlesztését szakvélemény alapján. Dokumentálja a tapasztalatait. Év végén beszámolót ír.

További feladatai:

- Együttműködik az óvodákban dolgozó óvodapedagógusokkal. A fejlesztő pedagógus által felvett mérések, megfigyelések tapasztalatok megbeszélése. A fejlődési naplót konkrét adatokkal támogatja, amelyek beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe és a csoporton belüli fejlesztésbe, differenciálásba. A fejlesztő pedagógus tevékenységét pedig támogatják az óvodapedagógus mérései, megfigyelései a gyermek szocializációjáról, általános viselkedéséről, szokásairól, spontán figyeleméről, motiváltságról, jó megoldásra törekvésről, feladattartásról, kívárásról, tapasztalatszerzésről csoportos helyzetben.
- Együttműködik a külső szakemberekkel. A gyermekekről meglévő széles körű ismereteivel segítheti a külső szakemberek (logopédus, gyógypedagógus,

pszichológus) munkáját. Hatékonyabbá válhat a szakszolgálatokkal való együttműködés.

- Együttműködik a szülőkkel. A gyermekek mindennapjaiban részt vesz, a szülők ismerik, elfogadják, bizalommal fordulnak hozzá. Az anamnézishez, az adatgyűjtés a mindennapi kapcsolatból adódóan konkrétabb, szélesebb körű, direkt és indirekt információkat is tartalmaz. Támogatást adhat a szülő számára az otthoni nevelési-fejlesztési kérdésekben vagy a szabadidő hasznos, a gyermekek számára támogató környezetben történő eltöltésére. Segítséget nyújthat a gyermekek előmenetelét meghatározó kérdésekhez kapcsolódó döntésekben (szakértői vizsgálat, iskolára való felkészültség) Tanácsot ad felmerülő problémáknál, szülői értekezleten vesz részt, fogadó órát tart.

A fejlesztés szempontjai:

- A fejlesztő tevékenység szervezése elsősorban a csoportból kiemelve , egyéni,páros vagy mikro-csoportos formában történik, ám ha a fejlesztés célja úgy kívánja meg, szerveződhet a csoportok tevékenységeibe ágyazva is.
- A tevékenységek célzott, fejlesztő funkciója minden esetben játékba ágyazva érvényesül és feje ki hatását.
- A cél a támasznyújtás,a segítségnyújtás akkor hatékony, ha fokozatosan zajlik.
- A tevékenységek során a fejlesztő pedagógus játékos, pozitív beállítottságú. Törekszik a belső aktivitás felébresztésére, ügyel a teljesítménykényszer kialakulásának elkerülésére.
- Az ellenőrzés,-értékelés folyamatos, törekszik a módszerek változatos alkalmazására.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről:

4.§. 3. "beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, ki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolatai problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat,de nem minősül sajátos nevelési igényűnek."

Óvodánkban 1 fő gyermek rendelkezik ilyen szakértői véleménnyel őt is a fejlesztő pedagógus fejleszti heti 1 órában.

4. §. 25 "sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd".

Az SNI gyermekek alapellátása a gyógypedagógus kompetenciája. Az ő esetükben a fejlesztő pedagógusnak a szakértői vizsgálatot megelőző időszakban - ha a saját óvodapedagógusok tapasztalatai során felmerül a sajátos nevelési igény gyanúja, - a prevencióban és a korai felismerésben van kiemelt szerepe, illetve a szakértői vélemény és a diagnózis alapján, a gyógypedagógussal szoros együttműködésben, vagy esetleg speciális képzettségből adódóan (pl.: mozgásterapeuta) részt vehet a gyermekek fejlesztésében. A BTMN-nel küzdő gyermek a szakértői vélemény alapján fejlesztő foglalkozásra jogosult, melyet elláthat a fejlesztő pedagógus.

Összegezve, a fejlesztő pedagógus kompetenciái az óvoda szakmai-pedagógiai hatékonyságának érdekében:

- Az óvodapedagógusok, szülők jelzése, illetve saját tapasztalatai alapján a fejlesztést igénylő gyermekek megfigyelése, képességeik felmérése.
- Az ehhez szükséges szülői jóváhagyás beszerzése.
- Megfigyelések, mérések alapján a gyermek képességprofiljának felállítása, egyéni fejlesztőprogramok kidolgozása.
- Szoros együttműködés a gyermekek óvodapedagógusaival.
- Az egyéni és mikro csoportos foglalkozások szervezése.
- Adminisztráció vezetése a fejlesztő munkáról.
- Kontrollmérés a gyermekek fejlődéséről.
- Esetmegbeszélés, felmerülő probléma, eltérő fejlődés esetén.
- Szülők tájékoztatása, együttműködő kapcsolat kialakítása felmerülő problémák és igény szerint.
- Konzultáció, az együttműködés koordinálása a fejlesztő szakemberekkel.
- Konzultáció, kapcsolattartás a szakszolgálattal.
- Pedagógiai véleményhez adatszolgáltatás, szakmai nyelvezet a megfogalmazásban, segítségnyújtás az óvodapedagógusok számára.
- Szemléletformálás szakmai szempontok szerint a nevelőtestületben, az inklúzió szemléletének megerősítése.
- Szervezeti kultúra fejlesztése és szervezetfejlesztés az együttműködés speciális formáinak kiépítésével.

Mindezeket figyelembe véve elmondható, hogy a fejlesztő pedagógus szerepe az óvodákban preventív jellegű. Ha a fejlődésbeli eltérések leküzdéséhez szakszerű támasznyújtást kapnak a gyerekek, akkor az esetleges iskolai tanulási nehézségek megelőzhetőek.

Akkor mondhatjuk eredményesnek munkánkat, ha gyermekek számára elérhetővé tesszük a 363/2012 (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjából, Gyermekkép 2.pontjában megfogalmazottakat:

“A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.”

Kelt: Hatvan, 2021. szeptember 14.



Bereczkiné Valter Anita
Bereczkiné Valter Anita

Intézményvezető

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

Iktatószám:

Éves Önértékelési Terv



2021/2022

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
2. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA	3
3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA	4
4. ÖNÉRTÉKELÉSI TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT	4
5. TÁJÉKOZTATÁS	5
6. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE.....	6
7. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE.....	8
8. AZ INTÉZMÉNY ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSE	9
9. ÖT ÉVRE SZÓLÓ ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – PEDAGÓGUSOK, VEZETŐ, INTÉZMÉNY	11
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	13

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

ALAPADATOK

Intézmény neve:	Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, 3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 10.
Székhelye:	Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, 3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 10.
Feladat ellátási helyei	Hatvani Mesevilág Óvoda, 3000 Hatvan, Bajcsy Zs. út 13.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1.	2011. CXC. törvény.	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

2. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

3. AZ INTÉZMÉNYI IÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

4. ÖNÉRTÉKELÉSI TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma	Önértékelési Támogató Munkacsoport megalakulása 6 fő (Szekeres Ferencné, Czigány Rebeka, Szabó Katalin, Lázár Józsefné, Almási Róbertné és Bereczkiné Valter Anita intézményvezető)	Intézményvezető	2021.08.27.
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata	Intézményvezető	2021.09.09.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége, öt év szakmai gyakorlat az intézményben, IKT eszközök használata.		
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése✓ partnerek tájékoztatása✓ 5 éves önértékelési terv és az éves önértékelési terv elkészítése✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével		

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

5. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Az új munkatársak érkezése indokoltá teszi, hogy a nevelőtestületet tájékoztassuk az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről. A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról, és az elvárt eredményekről.	önértékelés megkezdése előtt	ÖTM vezető Intézményvezető	2021.09.13.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	önértékelés megkezdése előtt	ÖTM vezető Intézményvezető	2021.09.13.
3.	Szülők tájékoztatása	Sz.M.K-s szülői értekezleten	ÖTM vezető Intézményvezető	2021.09.13.
4.	Fenntartó tájékoztatása	A rendszer bevezetését követő folyamatos írásos tájékoztatás	ÖTM vezető Intézményvezető	2021.09.13.

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

6. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum neve</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvodapedagógusokra	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	5 évente 1x	1.sz. melléklet online kérdőív eredményét rögzítjük az OH informatikai felületén	1.Román Lili 2.Burián Éva	óvodapedagógusok	ÖTM vezető és tagok	OH megnyitott felületén, folyamatosan
óvodapedagógusokra	Szülői kérdőív	5 évente 1x	2.sz. melléklet online kérdőív eredményét rögzítjük az OH informatikai felületén	1.Román Lili 2.Burián Éva	1.Hatvani Gesztenyés kert Óvoda kiválasztott szülei 2.Hatvani Mesevilág Óvoda kiválasztott szülei	ÖTM vezető és tagok	OH megnyitott felületén, folyamatosan
óvodapedagógusokra	óvodapedagógus munkatársak- kal- kérdőív	5 évente 1x	3.sz. melléklet online kérdőív eredményét rögzítjük az OH informatikai felületén	1.Román Lili 2.Burián Éva	1.Hatvani Gesztenyés kert Óvoda kiválasztott óvodapedagógusai 2.Hatvani Mesevilág Óvoda kiválasztott óvodapedagógusai	ÖTM vezető és tagok	OH megnyitott felületén, folyamatosan

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

óvodapedagógusokra	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú a vezetővel	5 évente 1x	Vezetői interjú Interjú eredményét rögzítjük az OH informatikai felületén	1. Román Lili 2. Burián Éva	Önértékelési csoporttag	ÖTM vezető és tagok,	OH megnyitott felületén, folyamatosan
óvodapedagógusokra	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	Óvodapedagógus interjú Interjú eredményét rögzítjük az OH informatikai felületén	1. Román Lili 2. Burián Éva	Önértékelési csoporttag	ÖTM vezető és tagok,	OH megnyitott felületén, folyamatosan
óvodapedagógusokra	Dokumentumelemzés- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai. Egyéb foglalkozások tervezése. Óvodai csoportnapló. Gyermeki produktumok. Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentuma	5 évente 1x	Dokumentumelemzés eredményét rögzítjük az OH informatikai felületén	1. Román Lili 2. Burián Éva	Önértékelési csoporttagok	ÖTM vezető és tagok,	OH megnyitott felületén, folyamatosan
óvodapedagógusokra	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente 1x	Foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítjük az OH informatikai felületén	1. Román Lili 2. Burián Éva	Óvodavezető	ÖTM vezető és tagok, Intézményvezető, nevelőtestület 1 tagja	OH megnyitott felületén, folyamatosan

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

óvodapedagógusokra	kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és fejleszteni területeket	5 évente 1x	Óvodapedagógus önértékelés-kompetenciák alapján az eredményt rögzítjük az OH informatikai felületén	1. Román Lili 2. Burián Éva	óvodavezető óvodapedagógus	ÖTM vezető és tagok, Intézményvezető	OH megnyitott felületén, folyamatosan

7. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

- Az intézményvezető önértékelése, ebben a nevelési évben nem aktuális.

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

8. AZ INTÉZMÉNY ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Vizsgált elvárás</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum neve</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős</i>	<i>Dátum/ határidő</i>
Pedagógiai folyamatok: -Tervezés- 1.1.6.	Vizsgálat	Évente	A munkaterv, stratégiai dokumentumok és munkaközösségi tervek	Önértékelési csoport	Almási Róbertné	2022. május
Pedagógiai folyamatok: -Megvalósítás- 1.2.2.	Vizsgálat	Évente	Év végi beszámoló és nevelési terv	Önértékelési csoport	Czigány Rebeka	2022. május
Pedagógiai folyamatok: -Értékelés- 1.2.3-4	Vizsgálat	Évente	Gyermei fejlődés dokumentumai (egyéni fejlődési naplók)	Önértékelési csoport	Lázár Józsefné	2022. május
Személyiségfejlesztés 2.3.2.	Vizsgálat	Évente	Statisztikák, GYIV beszámoló	Önértékelési csoport	Szabó Katalin	2022. május
Közösségfejlesztés 2.2.2.	Vizsgálat	Évente	Sz.M.K. jegyzőkönyvek	Önértékelési csoport	Czigány Rebeka	2022. május
Eredmények 3.1.3.	Vizsgálat	Évente	Elégedettség mérő lapok, mérések eredményei	Önértékelési csoport	Szabó Katalin	2022. május
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 4.1.2.	Vizsgálat	Évente	Munkaközösségi munkatervek	Önértékelési csoport	Szekeres Ferencné	2022. május
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 4.3.4.	Vizsgálat	Évente	Nyomtatott és elektronikus dokumentumok	Önértékelési csoport	Lázár Józsefné	2022. május.

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

Intézmény külső kapcsolatai 5.3.2.-3.	Vizsgálat	Évente	Pedagógiai program	Önértékelési csoport	Bereczkiné Valter Anita	2022. május
Pedagógiai munka feltételei: -Tárgyi, infrastrukturális feltételek- 6.1.1.	Vizsgálat	Évente	Óvodavezetői munkaterv	Önértékelési csoport	Bereczkiné Valter Anita	2022. május
Pedagógiai munka feltételei: -Személyi feltételek- 6.1.1.	Vizsgálat	Évente	Óvodavezetői munkaterv	Önértékelési csoport	Bereczkiné Valter Anita	2022. május

Megjegyzés:

- 2016 szeptember 1. napján az intézmények és a pedagógusok terheinek csökkentése érdekében a 20/2016.(VII.24)EMMI rendelet 2 évről 5 évre módosította a pedagógusok intézményi önértékelésének gyakoriságát

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

9. ÖT ÉVRE SZÓLÓ ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – PEDAGÓGUSOK, VEZETŐ, INTÉZMÉNY

2018/2019 Nevelési év	2019/2020 Nevelési év	2020/2021 Nevelési év	2021/2022 Nevelési év	2022/2023 Nevelési év
<p>Szaktanácsadói látogatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mező Márta Kronovetter Márta Megyesi Tímea <p>Önértékelésben résztvevők</p> <p style="text-align: center;">-első alkalom-</p> <ul style="list-style-type: none"> Bóna Andorné Lázár Józsefné Sooósné Szabó Éva Mező Márta Almási Róbertné Megyesi Tímea Hoffman Józsefné <p>Pedagógus portfólió:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bereczkiné Valter Anita Vezetői önértékelés: Bereczkiné Valter Anita 	<p>Szaktanácsadói látogatás</p> <ul style="list-style-type: none"> Nevelőtestületi <p>Önértékelésben résztvevők</p> <p style="text-align: center;">-első alkalom-</p> <ul style="list-style-type: none"> Szekeres Bea Kronovetter Márta Kompoltiné K. Henrietta Veres Katalin Sípos Katalin Hatvani Andrea Balázs Kármén Szekeres Ferencné <p>Pedagógus portfólió:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kronovetter Márta Megyesi Tímea <p>Tanfelügyeleti ellenőrzés:</p> <p style="text-align: center;">-pedagógusok-</p> <ul style="list-style-type: none"> Soósné Szabó Éva 	<p>Szaktanácsadói látogatás</p> <ul style="list-style-type: none"> ÖCS munkaközösség Balázs Kármén Hatvani Andrea <p>Önértékelésben résztvevők</p> <p style="text-align: center;">-első alkalom-</p> <ul style="list-style-type: none"> Varga Zsanett Szegedi Veronika Kővári Dominika Kompoltiné Henrietta Czigány Rebeka <p>Pedagógus portfólió:</p> <ul style="list-style-type: none"> Varga Zsanett Szegedi Veronika <p>Tanfelügyeleti ellenőrzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bóna Andorné 	<p>Önértékelésben résztvevő</p> <p style="text-align: center;">-első alkalom-</p> <ul style="list-style-type: none"> Román Lili Burián Éva <p>Pedagógus portfólió:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hatvani Andrea Kővári Dominika 	

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda
 Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

	<ul style="list-style-type: none"> • Bóna Andorné • Almási Róbertné • Lázár Józsefné <p style="text-align: center;">-vezető-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereczkiné Valter Anita <p style="text-align: center;">október 10. november 21.</p> <p style="text-align: center;">-Intézmény-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvoda intézménye 	<ul style="list-style-type: none"> • Almási Róbertné • Lázár Józsefné 		
--	---	---	--	--

Megjegyzés:

- Bereczkiné Valter Anita intézményvezetői megbízása 2017-2018- as nevelési évben megtörtént. Ezt követően 2017 június 1-től megbízott vezetőként tevékenykedett az intézményben, az előző vezető nyugdíjba vonulása miatt.
- Minősítési eljárásokban (szaktanácsadó, portfólió, tanfelügyelet, önértékelés) résztvevő kollégák felkészítése folyamatos.
- Tanfelügyeleti látogatás előkészítése, feltételezi a dokumentációk ellenőrzését.

2021/2022 nevelési év Önértékelési Terv

Intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zs út 10

OM azonosító: 201488

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Hatvani Gesztenyés kert Óvoda 100 %-os arányban, a 2021. szeptember 10-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Éves önértékelési tervet elfogadta.

A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt: Hatvan, 2021. szeptember 10.


.....
Óvodavezető aláírás



1. sz. MELLÉKLET

Az Önértékelő munkacsoport éves munkaterve 2021/2022

Az Önértékelő csoport általános céljai és feladatai.

- A feladatokat havi rendszerességgel az ÖCS. team koordinálja.
- Az összegzésekből mindig megfogalmazzuk a fejlesztési feladatokat.
- Meghatározzuk a soron következő célokat.
- Segítjük az új munkatársak beilleszkedését.
- Segítjük az új kollégák mentorálását.

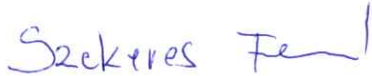
Az ÖCS. csoport tagjainak általános feladatai.

- Csoportlátogatások az érintett pedagógusoknál.
- Az információ szerzésre alkalmazott módszerek végrehajtása.
- Információk rögzítése a papír alapú dokumentumokon.
- Évente vizsgálni a kijelölt dokumentumokat.
- Meghatározni és vizsgálni az adott évre vonatkozó nevelési területet.

Kiemelt feladatok 2021/ 2022 nevelési évre

- Óvodánkban működő munkaközösségek tagszámának, önállóságának. együttműködésének, átgondolása. Cél kell legyen, a Munkaközösségek tartalmas rendszeres munkával segítik az intézmény szakmai fejlődését, az ott folyó munka gördülékenységét. A tagok lelkes munkájukkal népszerűsítik az óvodát a partnerek körében. A Munkaközösségek az egyenlő teherviselés elvén kell, hogy működjenek.
- Ennek a széleskörű munkának az összehangolására szükséges egy koordinátori munkakör létrehozása, egy alkalmas személy megválasztása.
- Óvodánk szeretne kapcsolódni: Boldog Óvoda, „Boldogságóra” c. programokhoz. Ezért szeretnénk egy olyan munkacsoportot mely érdemben foglalkozik a programhoz való csatlakozás lépéseivel pl: pályázat megírása, tanfolyamon való részvétel, módszertan megosztása a kollégák között, a tanult módszerek gyakorlatban való bevezetése stb....

- Elkezdjük és folytatjuk az intézmény folyamatszabályozását.
- Az intézmény arculatának kialakítását segítő munkaközösség munkáját támogatjuk, segítjük.
CÉL: ZÖLD OVI - óvoda arculat- létrehozása.
- Az intézmény hospitálási rendszerének gyakorlati megvalósításában segítkezünk.


Szekeres Ferencné
munkaközösség vezető

Hatvan, 2021-09-14

Gyermekvédelem

2021/2022-es nevelési tanévre

Munkaterv

A gyermek személyiségének harmonikus kibontakozásához szükséges, hogy családi környezetben, szeretetteljes légkörben nőjön fel. Ha a gyermek megfelelő körülmények között nő fel, akkor kiegyensúlyozott felnőtt válik belőle. Ebben az óvoda is nagy szerepet játszik, figyelemmel kísérjük a gyermek fejlődését és segítséget nyújtunk neki és családjának. Ezáltal könnyebben be tud illeszkedni a társadalomba. Sajnos egyre többen élnek igen nehéz körülmények között, itt nem csak az anyagi dolgokra gondolunk (válás, haláleset, költözés) ezek mind kihatnak a gyermekek lelki fejlődésére. Feltétlenül szükséges, hogy ezeknek a gyermekeknek különös figyelmet szenteljünk.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- feltárni azokat az okokat, melyek a gyermek fejlődését gátolják
- minden gyermek elfogadja a társát még akkor is, ha ő más is, mint a többi ebben a szülők nagy segítségek lehetnek.

Feladatok:

Szeptember- Október:

- gyermekvédelmi adatok felvétele, felmérések az óvodákban a csoportvezető óvodapedagógusokkal
- egyeztetések a Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvodai szociális segítő munkatárssal.
- az alapellátottak és védelemben vett gyermekek, valamint a családgondozott gyermekek névsora, végzések
- a HH, HHH gyermekek felmérése,
- szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a segítség lehetőségeiről
- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a külső segítő intézményekkel, szakemberekkel
- a védőnők fogadása az óvodákban, a rendszeres szűrővizsgálat

vagy szükség szerint azonnali intézkedések

-jelzőrendszeri esetszbeszélések az óvodavezetővel

-probléma esetén esetszjelző lap kitöltése és továbbítása a Gyermekjóléti

Szolgálat felé

November- December:

-a csoportban végzett nevelőmunka alapján

intézkedések kezdeményezése és már a folyamatban lévő esetek

figyelemmel kísérése

-adventi időszakban adománygyűjtés a rászoruló családoknak

-az intézményvezető tájékoztatása a félévi munkáról, szükség szerint azonnal

Január-Február:

- az alapellátott és védelemben vett gyermekek óvodába járásának,

mulasztások ellenőrzése

-óvodapedagógusok jelzései alapján jelzés küldése

-a gyermekvédelmi munka áttekintése

Március-Április-Május:

-gyermekek fejlődésének nyomon követése (folyamatos)

-a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival közösen a Pedagógiai

Szakszolgálatához, ill. a Szakértői Bizottsághoz irányított gyermekek,

családok segítése, hogy a gyermek a kijelölt időpontban részt vegyen a

vizsgálaton

- a Pedagógiai Szakszolgálatához, illetve a Szakértői Bizottsághoz

továbbküldött gyermekek szakvéleményeinek áttekintése (folyamatos)

-a beiskolázás segítése

-a hátrányos- és veszélyeztetett gyermekek megsegítése a nevelési év végi

ünnepeken való részvételen

-az intézményvezető tájékoztatása a második félévi munkáról

-a nyári programok elindítása a szakszolgálat munkatársaival közösen

-a 2021-2022-es nevelési évet záró beszámoló elkészítése

Június-Július-Augusztus:

- a gyermekek figyelemmel kísérése a nyár folyamán, szükség szerint intézkedés, kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival – esetlegesen a védőnővel, a gyermekorvossal való együttműködés
- intézményvezető tájékoztatása a problémákról

Kapcsolattartás:

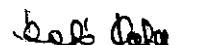
- a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, a szociális segítő munkatárssal
- védőnővel
- gyermekorvosokkal
- csoportvezető óvodapedagógusokkal
- intézményvezetővel
- szülőkkel, családokkal
- iskolával

Probléma esetén:

- a csoportvezető óvodapedagógusokkal együtt keresünk megoldást a problémára, szülő tájékoztatása, elbeszélgetések
- a szociális segítő munkatárs értesítése
- jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- védőnő, illetve gyermekorvos értesítése

Segítségnyújtás lehetőségei:

- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása
- beszélgetés a szülőkkel
- elérni, hogy a szülők, családok bizalommal forduljanak hozzánk, érezzék és elfogadják segítő szándékunkat
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai foglalkozásokon való részvétel
- Nevelési Tanácsadóhoz, Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás
- a gyermekvédelmi felelős tájékoztatása minden problémáról, ami jelzőköteles lehet.


Szabó Katalin

gyermekvédelmi felelős

Munkaterv 2021/2022 nevelési évre Fejlesztőpedagógia

Feladat	Felelős/ Résztvevő	Időpont	Dokumentum
2021/2022 Nevelési évben a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért, vizsgált gyermekek Szakvéleményének összegyűjtése az óvodákból	Fejlesztőpedagógus Óvodavezetők	Szeptember	Fejlesztendő gyermekek névsora
Egyéni vizsgálatok elvégzése. A fejlesztési tervek anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Fejlesztési terv
Időpont egyeztetés az óvodákkal (Varázskapu Óvoda, Gesztenyés kert Óvoda, Mesevilág Óvoda, Csicsergő Óvoda)	Óvodavezetők Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Munkarend
Szülői értekezleten való részvétel igény alapján az óvodákban. Tájékoztatás az egyéni fejlesztésről, valamint az iskoláskor előtti időszak fontosságáról.	Fejlesztőpedagógus	Szeptember Január	Tájékoztató anyag vázlata
Fejlesztő foglalkozások Csicsergő Óvoda	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Hetente hétfő	Fejlesztési napló
Fejlesztő foglalkozások Gesztenyés kert és Mesevilág Óvoda	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Hetente hétfő, szerda, csütörtök, péntek	Fejlesztési napló
Fejlesztő foglalkozások Varázskapu Óvoda	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Hetente péntek	Fejlesztési napló
Konzultáció a csoport óvónőivel	Fejlesztő pedagógus Csoportok óvónői	Folyamatos az adott intézményekben	Feljegyzések Egyéni fejlesztési napló
Fogadóóra	Fejlesztőpedagógus Szülők	Folyamatosan egész évben megbeszéltek időpontokban	Dokumentáció Feljegyzések
Beszámoló a fejlesztés eredményeiről	Fejlesztőpedagógus Óvodavezető Csoportok óvónői	Január, I.nevelési év végén	Beszámoló
Éves értékelés a fejlesztés eredményeiről	Óvodavezető Fejlesztőpedagógus Csoportok óvónői	Május, június	Beszámoló


 Medve Mónika
 Fejlesztőpedagógus

Hatvan, 2021.09.10.

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.

e-mail: gesztenyeskert60mail.com

Tel: 06-37-341-904

KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA NEVELÉS

MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES ÜTEMTERV

2021/2022




A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐJE: **VERES KATALIN**

„ Az emberiség jövője és a ma még csodálatos,
gazdag világunk megmaradása is annak belátásától függ,
hogyan le kell mondanunk sok mindenről
-amíg lehet, amíg még nem késő! „

/Réthelyi Miklós/



MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI: Czigány Rebeka

Roda-Srej Georgina Martina

Scheller Viktorné

Szegedi Veronika Csillag

A munkaközösség célja:

A környezettudatos magatartás, környezet kultúra megalapozása már az óvodás korban nagy fontossággal bír. Ugyanúgy, mint az egészséges életvitel kialakítása.

A környezetbarát, a fenntarthatóság széles körben –szülők bevonásával- ismertetését, terjesztését már óvodás korban meg kell alapozni.

Helyi környezeti értékek ismertetésére, megóvására nevelés.

Az energiák optimális felhasználásának és újrahasznosításának már gyermekkorban való nevelés tudatosítása. Gyakorlatban történő megtapasztaltatás. A gyermek azt óvja, védi és ápolja, amit megismer, ezért építeni kell a kíváncsiságukra megfelelő programokkal.

Célunkhoz kapcsolódó tevékenységek:

- A témákhoz kapcsolódó dalokkal, mesékkel, versekkel, mondókákkal, eseményekkel történik a ráhangolódás és a megismerés.
- Az évszakonkénti természeti változások megfigyelése az óvoda udvarán, séták vagy tanulmányi kirándulások során.
- Fő témánk a környezetünk tisztán tartása, megóvása közös célunk és közös érdekünk.
- Újrahasznosítás: intézményünkben szelektív szemetgyűjtés folyik. Támogató cégünk a ROBERT BOSCH ELEKTRONIKA KFT. segítségével a leselejtezett papírokat újrahasznosítjuk –rajzolás, játékkészítés-.
- Környezetszennyezés megelőzése –törekvés a helyi termékek vásárlására-.
- Víz az élet. Tudatos vízfogyasztásra nevelés. Óvjuk természetes édes vizeink tisztaságát – kirándulás a Zagyva folyóhoz-.
- Állatok, növények szeretetére, gondozására, ápolására való nevelés –közeli vadaspark látogatása-. Az év madara a Cigánycsuk bemutatása. Kutyaajták megismerése.
- Dániából indult mozgalom keretében udvarunkon kupakgyűjtő szívet helyeztünk el.
- Advent során, természetes alapanyagokból, szülőkkel, gyerekekkel közös készülődés.

Zöld jeles napok a tanév során:

Szeptember 23. Hulladékgyűjtés világnapja

Október 04. Állatok világnapja

November 11. Márton nap

December - Adventi készülődés

Január 18. Hóemberek világnapja

Március 22. Víz világnapja

Április 22. A föld napja

Május 10. Madarak, fák napja

Szeptember 23. Hulladékgyűjtés világnapja

Szervezési feladatok:

Szülők bevonásával flakonokból, wc papír gurigából, üvegekből, dobozokból alkotásokat készítünk, melyeket kiállítunk az óvodában.

Október 04. Állatok világnapja

Szervezési feladatok:

Szülők bevonásával gyűjtést szervezünk a Jászfényszarusi „Kutyaszív Alapítvány” javára. Az alapítvány vezetőjének segítségével -Rudas Aranka- rövid előadásban ismertetjük munkájukat.

November 11. Márton nap

Szervezési feladat:

Ruhagyűjtés.

December - Adventi készülődés

Szervezési feladatok:

Természetes és újrahasznosított anyagok beszerzése. Kézműves foglalkozások.

Január 18. Hóemberek világnapja

Szervezési feladatok:

Klímváltozás megismertetése és fontosságára való felhívás.

Március 22. Víz világnapja

Szervezési feladatok:

Színes papírok gyűjtése –papír halak és akvárium készítése-. Kerti tavunk megfigyelése, gondozása. Kirándulás a Zagyva folyóhoz.

Április 22. A föld napja

Szervezési feladatok:

Palánták, virágok beszerzése, elültetése. Az elültetett növények fejlődésének folyamatos megfigyelése, gondozása.

Május 10. Madarak, fák napja

Szervezési feladatok:

Madárbemutató és gyűrűzés. Madárodu barkácsolása és fákra való elhelyezése.

Irodalom gyűjtemény

- Aranyosi Ervin: A kutya kérése
- Gazdag Erzs: Tarka cica, fehér cica
- Rímtündér: Olvadnak a jéghegyek
- Hétvári Andrea: Csöpög a csap
- Rímtündér: A föld
- David Attenborough: Ismertterjesztő filmjei
- Víz körforgása –rajzfilm-
- Fésűs Éva: A büszke tölgyfa
- Fésűs Éva: Cinege Miki
- Fésűs Éva: Mese a Vadkörtefáról
- Gazdag Erzs: Cinke és a szél
- Móra Ferenc: Cinege fészek
- Móra Ferenc: Fecskék
- Vlagyimir Szutyjev: Az okoska botocska
- Vlagyimir Szutyjev: Az alma
- Vlagyimir Szutyjev: A gomba alatt
- Gárdonyi Géza: A kis fa
- Grimm testvérek: A hét holló
- Grimm testvérek: Az erdei házikó
- Osváth Erzsébet: Útra kelt a nyár

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

3000, Hatvan, Bajcsy- Zsilinszky út 10.

[Tel:37/341-902](tel:37/341-902)

E-mail: [gesztenyeskert60@ gmail.com](mailto:gesztenyeskert60@gmail.com)



Néphagyományőrző- és néptánc munkaközösség

Éves terv

2021/2022

**„A zene rendeltetése: belső világunk jobb
megismerése, felvirágozása és kiteljesedése.”
(Kodály Zoltán)**

Munkaközösségünk tagjai:

Kronovetter Márta

Szegedi Veronika

Hatvani Andrea

Varga Zsanett

Munkaközösség vezetője:



Szekeres Bea

A munkaközösségünk célja és feladatai:

- Hagyománytiszteltre nevelés
- Nemzeti identitás, nemzeti hovatartozás erősítése gyermekeinkben.
- A néphagyomány kincsei közül minél többet vigyenek tovább gyermekeink. Népszokások, néphagyományok átadása más munkacsoportokkal együttműködve
- Kapcsolattartás néphagyományőrző óvodákkal (Boldogi Csicsergő Óvoda), illetve Így tedd rá! módszert alkalmazó óvodákkal, referencia intézményekkel (Nyíregyházi Kerekerdő Óvoda), valamint külhoni intézményekkel (Kárpátalja, Vajdaság, Németország) - Kapcsolattartás, intézménylátogatás, tapasztalatcsere
- Óvodánk szakkönyvtárának bővítése
- Óvodánk eszközkészletének fejlesztése (fellépő ruhák, hangszerek, Így tedd rá!-s eszközök.
- Óvodai és városi rendezvényeken, családi napokon való aktív részvétel, óvodai rendezvényeken való részvétel, műsorokon való segédkezés.
- Köles Éva népdalénekes, zeneiskola, citeraművész meghívása óvodánkba (népdalbemutató)
- Népies tartalmakat megjelenítő előadók meghívása óvodánkba (Bahorka Társulat, Kuttyomfitty Együttes)

Időszak	Szervezési feladatok	Programfelelős
Szeptember	Munkaközösségi éves terv megbeszélése, elfogadása Esetleges változtatások	Munkaközösség vezető
Szeptember	Mihály napi vásár Mihály napi műsor megvalósítása ónónénikkel→A rátóti csikótozás Madárijesztő készítő verseny	Katica, Galagonya csoport nevelői
Október	Szüreti mulatság Szüreti állomások kigondolása	Munkaközösség és a

	megszervezése, lebonyolítása	nevelőtestület tagjai
November	Márton napi mulatság szervezése Márton napi libás dalgyűjtemény készítése az óvónéniknek Segítségnyújtás a felelős nagycsoportnak	Munkaközösség tagjai
December	Mézeskalács sütés szervezése és mézeskalácskiállítás	Munkaközösség , Barát Hajnalka munkaközösség tag
December	Adventi vásár szervezése	Munkaközösség és a nevelőtestület tagjai
Időszak	Szervezési feladatok	Programfelelős
December	Adventi készülődés, ráhangolódás elősegítése (Karácsonyi zenei anyag, dalgyűjtemény készítése a csoportoknak)	Szekeres Bea
Február	Farsang Kiszebáb égetése Bahorka Társulat farsangi előadása	Munkaközösség tagjai, nevelőtestület tagjai
Március	Tavaszi kiállítás megnyitó Március 15. témában→családi fotók, „Katona volt a nagyapám”	Munkaközösség tagjai
Április	Húsvét	Munkaközösség és nevelőtestület tagjai

Május	Májusfaállítás	Munkaközösség tagjai
Június	Pünkösdi családi nap megszervezése	Munkaközösség és a nevelőtestület tagjai

Bosch szervezésű munkacsoport éves terve

2021/2022 tanév



shutterstock.com · 564937351

„ Ezt a kincset nem lehet médiára, könyvre, kazettára bízni. Véren át és lelken át, tenyérből tenyéren, testtel a testhez érve, zöldellő búzacsíra fölé hajolva vagy épp az ünnepi gyertyát gyújtva csak az együttes élmény során adható át a hagyomány. Itt és most mutasd neki, tedd meg vele, amikor annak a tettnek ideje van.” (Gabnai, 1994.)

Kollektívánk egy olyan óvodáról álmodott, ahol a gyerekeknek igazi gyerekkoruk van. Ahol a ránk bízott gyermekek fejlődő személyiségét, életkoronként és egyénenként változó testi-lelki szükségletei, szociális és értelmi képességei meghitt, barátságos légkörben tudnak fejlődni. Ahol a fejlesztés lehetősége az óvodai élet sokszínű, változatos tevékenységében és élményt biztosító tevékenységek által történik, és biztosítsa a meglévő hátrányok csökkenését, nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának. Ahol a szülőkkel együttműködve, eredményesen tudjuk a gyermekeket nevelni.

A munkaközösség kiemelt céljai:

- Az óvodában működő négy Bosch által finanszírozott csoport összefogása, és közös zökkenőmentes együttműködése.
- Fontos feladatunk felmérni, hogy a felajánlott foglalkozások mennyire elégítik ki a felmerülő igényeket, mennyire népszerűek a gyermekek körében, és milyen aktívan vesznek részt a felkínált tevékenységekben.
- A szülőkkel együttműködve mindent megteszünk annak érdekében, hogy a családi nevelést kiegészítsük és elősegítsük a gyerekek életre nevelését. Ennek megvalósításához óvodai rendezvényeket szervezünk.
- Minden gyermek a saját képességének figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető, mely folyamatban fontos szerepet játszik az óvoda összes dolgozója, valamint a társas kapcsolatok alakulása, ehhez járulnak hozzá a különböző tevékenységek.
- Gondoskodunk az érzelmi biztonságot nyújtó, óvó-védő, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről. Szorosan együttműködünk a Robert Bosch Elektronika KFT-vel, közös projekteket szervezünk.

- Együttműködés a budapesti Bosch óvodával, közös tapasztalatok, és kölcsönös látogatások megszervezése.
- Olyan gyerekek nevelésére törekszünk, akik szeretnek mozogni, egészségesen élni, szerető szívűek, a környezetükben jól eligazodnak, jól ki tudják fejezni magukat, jó kapcsolatteremtő és együttműködő képességgel rendelkeznek. Esztétikus és igényes környezetük megteremtéséhez a Bosch segítségével társadalmi munkák szervezése.

ÉVES TERV:

IDŐSZAK:	FELADAT:	FELELŐS:
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tevékenységek megszervezése ➤ Tematikák elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok
1. negyedév (okt., nov., dec.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tevékenységek beindítása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodapedagógusok
2. negyedév (jan., febr., márc.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Értékelés, megbeszélés ➤ Tevékenységek folytatása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok
3. negyedév (ápr., máj., jún.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tevékenységek folytatása ➤ Értékelés ➤ Megbeszélés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezetője ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok

Az általános pedagógiai célrendszer figyelembe vételével határozzuk meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat. A nevelés során építünk az eddigi pedagógiai eredményeinkre, különösképpen a gyermekek kooperációs – kommunikációs - és mozgáskultúrájának fejlesztésében, az egészséges életmód alakításában, környezettudatos magatartás megalapozásában.

Régóta összeforrt közösség a miénk, ahol az egyéni sikerek mellett a csapatmunka eredményessége legalább olyan fontos. Kollégáink lehetőségük szerint a szakmai közösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállalnak. Együttműködnek a pedagógustársaikkal különböző pedagógiai eljárások és programok (pl. témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.

Szeretnénk, ha a gyermekeink úgy emlékeznének óvodánkra, hogy ez volt az igazi felfedezések kora, a nyugalom, a szeretet, a biztonság helye.

Melléklet: Tevékenységi tervek

A tervet készítette:



Munkacsoport vezető: Kronovetter Márta

Hatvan, 2021-09-15.

MELLÉKLET:

➤ Óvodapedagógus / Drámapedagógus: Kronovetter Márta

➤ 2021/2022 Tanév

A Bosch óvodai csoportok beindítása óta, aktívan tevékenykedem, immár 10 éve az óvodában. Jelenleg a harmadik generációt nevelem a Hatvani Gesztenyés kert Óvodában, töretlen lelkesedéssel, és hivatásvágygal. A tevékeny óvodai életben, mindig is aktívan részt vettem, hiszen ebben kapnak hangsúlyt a művészi értékek, amiket mi, pedagógusok közvetítünk a gyerekek felé. A vers, a mese, a zene, az együtt alkotás öröme, segít abban, hogy kialakuljanak a gyermekek gazdag érzelmi skálái. Óvodánkban próbálunk minél gazdagabb, színesebb tevékenységeket biztosítani a gyermekeknek. Elmaradhatatlan a népi hagyományokhoz kapcsolódó mesejáték, amit mindig várakozással és hatalmas lelkesedéssel fogadnak a gyermekek. Ezért is szeretném, ha az idei tanévben a gyermekeknek emlékezetes lenne a népmese napja, ami Benedek Elek születésnapjához köthető. **Szeptember 30.** a népmese napja, és mivel a néphagyományok megőrzése kiemelten fontos a nevelési elvünkben, ezért egy egyedi népmese feldolgozással szeretnénk kedveskedni a gyerekeknek. A **díszletet**, a **koreográfiát**, és a **szövegkönyvet** is egyénileg készítem. A hagyományőrző csoporttal közösen, egy igazán színvonalas **előadással** készülünk.

Egy új világ nyílt ki számomra, amikor megismerkedtem a drámapedagógiával. 2018-ban, az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán, sikeres szakvizsgát tettem drámapedagógia területen. Mindig is foglalkoztatott, és kihívásnak tekintettem az új feladatokat, az egyedi megközelítéseket. Munkám során igyekszem minden lehetőséget megragadni, hogy a gyermekek lelki világához minél

közelebb kerüljek, és megértsem az ő kis problémáikat, segíteni tudjak azok megoldásában. Ehhez nyújt nekem segítséget a drámapedagógia. Az óvodánkban lehetőséget kaptam arra, hogy a **drámapedagógia** módszereivel meg ismerkedhettem a gyermekeket. Ezt minden csoportban továbbra is gyakorolhatom, és továbbra is a céljaim, és feladataim között szerepel.

Pedagógusként kötelességemnek érzem, hogy minden eszközt megragadjak, ami rendelkezésemre áll, hogy gazdagítsam, élményszerűvé tegyem a gyermekek mindennapjait az óvodában. Ezért kiemelt feladatomban tartom, hogy lehetőséget teremtsék a gyerekeknek arra, hogy megismerjék az aktuális **színházi darabokat**, művészi értékekkel gazdagodjanak. A tavaszi hónapokra tervezek számukra, minőségi színházi előadásokra látogatást szervezni.

A mindennapi tevékenységek során gyakran alkalmazom a dramatizálást egy – egy mese megjelenítéséhez vagy vers feldolgozásához. Ezekben a tevékenységekben a gyermekek ki tudnak nyílni, belebújhatnak egy szereplő bőrébe, feloldódhatnak gátlásaik. A drámajátékok sokkal szélesebb körű lehetőséget teremtenek a gyermekek megnyilvánulására, gátlásaik levetkőzésére, ismereteik gazdagítására, kapcsolataik építésére. Az a tapasztalatom, hogy játékokon, meséken, dalokon keresztül lehet igazán közel kerülni a gyermekek belső kis világához.

„Babráló”

kézműves foglalkozások tematikus
terve

2021.



Témák:

Október

1. hét Állatok világnapja
2. hét Egészség hét: gyümölcsök /alma, dió stb./
3. hét Szüret /szőlő/
4. hét Megemlékezés '56-ról /hazafias nevelés/

November

1. hét Mindenszentek-Halloween
2. hét Márton nap
3. hét Egészség hét /orvos, védőnő/
4. hét Advent kezdete

December -Advent

Január -Szövé, fonás

Február -Farsang

Március -Tavaszi virágok, Víz világnapja

Április -Húsvét, Föld napja

Május -Gyerekhét

Ősz

Október

Állatok világnapja

- A kedvenc állat lerajzolása, képességek felmérése (lehetne zokni kutya készítés is)



Egészség hét: gyümölcsök /alma, dió stb./

- II. szint gyümölcs, zöldség lenyomat készítése
- III. szint gyümölcs, zöldség papírfűzése

Szüret /szőlő/

Szüreti élménykép készítés

- I. szint szőlőszemek ragasztása
- II. szint szőlőszemek, levelek festése
- III. szint rajzolás, színezés

Megemlékezés '56-ról /hazafias nevelés/

- II. szint nemzeti színű karkötő készítése sodrással, pödréssel
- III. szint nemzeti színű karkötő készítése fonással

November

Mindenszentek-Halloween

- II. szint mécsestartó készítése természetes anyagokból
- III. szint mécsestartó készítése újrahasznosított és természetes anyagokból

Márton nap

-II. szint textil liba tömése, ragasztása

-III. szint textil liba tömése, varrása, ragasztása

Egészség hét /orvos, védőnő/

-II. -III. szint szappan készítés

Advent kezdete

-II.-III. szint Gyertya készítés

Novemberben a városnaptárba is készítünk alkotásokat és folyamatosan figyeljük a pályázatokat és készülünk rájuk.

Tél

December -Advent

- Mikulás készítés

- asztali dísz készítése természetes anyagok felhasználásával



Január -Meleg öltözék

-szövés, fonás

Február -Farsang

-I. szint farsangi szemüveg készítés

-II. szint álarc készítés

-III. szint busó és egyéb farsangi motívumok megjelenítése különleges technikával

Tavaszi

Március -Tavaszi virágok

-A természetben megjelenő növények megjelenítése

I. szint nyomattal

II. szint vágással, ragasztással

III. szint tájkép festés

-víz világnapjára

I. szint természetben előforduló víz ábrázolása festéssel

II. szint hullámzó víz ábrázolása ragasztással

III. szint szemétező cápa készítése festéssel, vágással, ragasztással

Márciusban még a „Varázsolj mosolyt” pályázatra is készítünk alkotásokat



Április -Húsvét

I.szint kivágott papírtojtás dekorálása

II. nyuszi báb készítés

III. agyagtál készítés

Föld napjára földgolyó készítés

I.szint buborék festéssel

II. szint gyűrt papír festésével

III. festéssel, vágással, ragasztással

Május -gyerekhét

I.-III. szint játékkészítés különböző technikákkal

-Az ébredő természet megjelenítése

I. szint újnyomatokkal

II. szint lapátka technikával

III. szint zsírkréta technikával









Gyermekjóga

Tematikus terv

Visnyei Panna – Óvodapedagógus

Október

Időpont	Tevékenység	Cél
1. hét	Ismerkedés a jógával Jógabáb (Zizi) bemutatása	A jóga megismerése, megszerettetése 
2. hét	Jógavers közös megtanulása  	Összetartozás érzésének megteremtése a közös verstanulás során Memóriájuk fejlesztése
3. hét	A leghíresebb gyermekjóga gyakorlatok bemutatása és megtanítása	A jóga gyakorlatainak megismertetése és megtanítása Gondolkodásuk, figyelmük fejlesztése
 4. hét	Móka masszázs és játékos gyakorlatok	A gyermekek megneveltetése és megnyugtatója a gyakorlatok által

November

Időpont	Tevékenység	Cél
 1. hét	Jógamesék bevezetése Varázsszőnyeg relaxáció	Egy komplett és kerek foglalkozás tartása Gyermekek feszültségének oldása
2. hét	 Ismétlő foglalkozás	Eddig tanultak ismétlése, elmélyítése Relaxáció, nyugodt légkör megteremtése
3. hét	Jógamesék: „Egy cica életének egy napja”	Kommunikációs készségük fejlesztése 
4. hét 	Jógamesék: „Egy kutya életének egy napja”	Csoportkohézió erősítése Teljes ellazulás és jóérzés keltése

December

Időpont	Tevékenység	Cél
 1. hét	Bonyolultabb és összetettebb jógame: „Galaktikus űrutazás”	Nehezebb gyakorlatok követése Helyes technika
2. hét	Utolsó foglalkozás: az eddigi tanultakból a számukra legkedvesebb tevékenység, mese, gyakorlat, játék. 	Jó hangulat megteremtése 



Pötyi Mazsorett Csoport

Tematikus terv

*Visnyei Panna –
Óvodapedagógus*

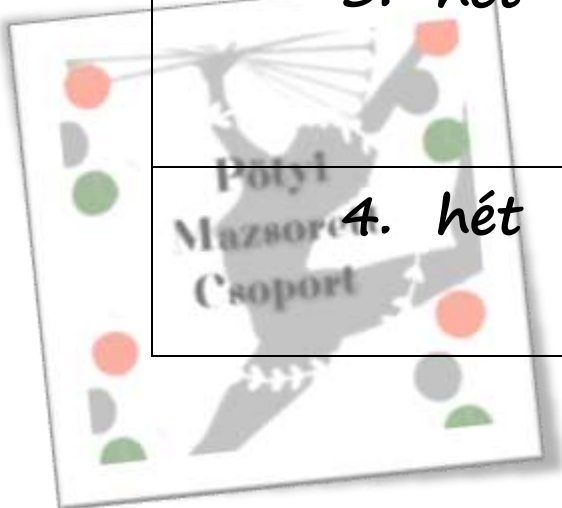
Október

Időpont	Tevékenység	Cél
1. hét	Bemutakozás Csoporttagok megismerése Mazsorett megismertetése	Egymás megismerése Mazsorett táncformával való ismerkedés
2. hét	Mazsorettbottal való ismerkedés játékos formában Zenével való ismerkedés Járás gyakorlás	A tánc fő eszközével való megismerkedés Zene megszerettetése Menetelés gyakorlása - Nagymozgás fejlesztése
3. hét	Fő ütemek tanulása: 4 és 8 A bűvös számok megtanulása különböző játékok segítségével	A tánc alapja az ütem és annak számolása. Cél, hogy már az elején érezzék a 4 és a 8 ütemét.
4. hét	Alapforgatások megismertetése, megtanítása	Forgatások helyes elsajátítása, megtanítása



November

Időpont	Tevékenység	Cél
1. hét	Vízszintes és függőleges forgatás bemutatása és tanítása	Forgatások helyes elsajátítása, megtanítása Tánc megszerettetése
2. hét	Csillag és nyolcas forgatás bemutatása és tanítása	Forgatások helyes elsajátítása, megtanítása Szem-kéz koordináció fejlesztése
3. hét	Lengetés és halottbotok bemutatása és tanítása	Forgatások helyes elsajátítása, megtanítása Együttműködés gyakorlása páros feladatvégzés során
4. hét	Koreográfia megtanítása Gimnasztika	2 perces zenére közös mozgás megtanítása



December

Időpont	Tevékenység	Cél
1. hét	Koreográfia tanulása Forgatások folyamatos gyakorlása	Csoportkohézió erősítése Állóképesség fejlesztése
2. hét	Koreográfia tanulása	Gyermekek mozgásigényének kielégítése Motoros és pszichés funkciók fejlesztése Koordinációs képességek fejlesztése





Kicsi gesztenye könyvklub

TERVEZET A BOSCH PLUSZ FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ

Roda-Srej Georgina Martina | Pedagógiai asszisztens
| 2021/2022. |

Az óvodánkban nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a kisgyermek olvasóvá nevelésének megalapozására. Intézményünkben található gyermekkönyvgyűjteményünk az elmúlt két évben szép számban gyarapodott. Ismeretterjesztő, szépirodalmi és verses köteteken kívül, számos folyóirat és kiadvány segít az óvodapedagógusokat és a gyermekeket egy-egy témában ismereteket átadni, illetve megismerni.

Célkitűzés:

A „Kicsi gesztenye könyvklub” célja, hogy felkeltsük a gyerekek érdeklődését a könyvtár, a könyvek iránt és pozitív, sokoldalú élmények nyújtásával rögzítsük a pozitív irányt. Fontos és alapvető feladat a felnövekvő generáció olvasóvá nevelése, a gyerekek olvasás iránti igényének felkeltése, fenntartása, könyvhasználatra ösztönzése, közösségi élményt adó, az olvasáskultúra fejlesztését támogató gyermekprogramok szervezése.

A gyermekek információs kultúrájának megteremtéséhez, a könyv- és könyvtárhasználati jártassághoz, az önálló ismeretszerzéshez szükséges hagyományos és digitális kompetenciák megszerzéséhez egyaránt lehetőséget biztosítunk. Megfelelő körülmények megteremtésével, a mesekönyvek, meseszőnyeg, bábok, színezők, kirakók, Ikt eszközök használatával igyekszünk felkelteni a gyerekek érdeklődését a könyvtár, a könyvek iránt, elérni, hogy az ovisok megszeressék és szeressék a meséket, a könyveket, és megismerjék a könyvtárat.

Kisgyermekkorban nagyon fontosak az első benyomások; ami nyugodt légkörben, ismert környezetben, kedvelt személyekkel közösen, sok tevékenységgel, játékosan, örömmel, változatos formában történik, arra befogadóak, azt szeretik és azt gyakorolni is fogják. A „Kicsi gesztenye könyvklub” program során megismerik a kisgyermek olvasóvá nevelésének megalapozására. Intézményünkben található gyermekkönyvgyűjteményünk az elmúlt két évben szép számban gyarapodott. Ismeretterjesztő, szépirodalmi és verses köteteken kívül, számos folyóirat és kiadvány segít az óvodapedagógusokat és a gyermekeket egy-egy témában ismereteket átadni, illetve megismerni.



A tevékenységgel érintett korcsoport:

A programba az iskolába készülő 5-7 éves gyerekeket vonjuk be. Életkori sajátosságaikból adódóan már képesek betartani a könyvtári élet szabályait és megismerni a könyvtár adta sokféle lehetőséget.

A tevékenység időtartama:

A tervezett programsorozat öt alkalmat foglal magában – időben ez alkalmanként másfél-két órát jelent. A program témakörei szorosan kapcsolódnak az óvodánkban történő ünnepkörhöz, illetve jeles napokhoz.

A tevékenység szervezeti kerete:

Kiscsoportos foglalkoztatás differenciált feladatadással.

A megvalósítás helyszíne: Óvodánk könyvtár/média szobája, Hatvani Ady Endre Könyvtár

Szervezési feladat:

Külső programokon való részvétel megteremtése az óvodásaink számára,
kapcsolattartás a hatvani Ady Endre könyvtárral.
- látogatás időpontjának egyeztetése a könyvtárossal

FEJLESZTENDŐ KOMPETENCIÁK:

Szociális kompetenciák :

- társas magatartás ,közösségi szokások, udvariasság, érintkezési szokások ,

alkalmazkodás

- érdeklődés, a motiváltság, az akarati tényezők fejlesztése

Kommunikációs kompetenciák:

- lehetőség önálló kérdések feltevésére, párbeszéd kezdeményezése a könyvtárossal, mondatalkotás segítése, a nyelvhasználat, nyelvi kifejezőkészség fejlesztése

Testi kompetenciák:

- nagymozgások, mozgáskoordinációs képességek fejlesztése a séta és a játszótéri játék során

- térirányok fejlesztése a térben történő változatos mozgások során

„Aki odáig jutott, hogy könyvet nézeget, az már olvas is. “

/ Móra Ferenc/





Gesztenyéskert nyelvkuckó

Német foglalkozás tematikus terve

2021.

Kővári Dominika



Foglalkozás célja:

- A német nyelvhez való kapcsolat kialakítása, érdeklődés felkeltése.
- Játékos megismertetés a foglalkozások során.
- Foglalkozás során való élményszerű, örömteli hangulat alakítása.
- Csoportkohézió, közösségérzet fejlesztése, alakítása.

A foglalkozás feladatai – nevelési feladatok:

- Ismerkedés a német nyelvvel, alapjaival.
- A témahetekhez kapcsolódó szavak, fogalmak megismerése, ismételése.
- Játékkörnyezet megteremtése, egyéni elképzelések megvalósítása, eszközök biztosítása, átrendezhető élettérrel.
- Az együttjátzás örömeinek átélése, közösségtudat erősítése.
- Vidám, felszabadult légkör biztosítása, önérvényesítés, önmegvalósítás.
- Sokféle technika alkalmazása vizuális tevékenységben.
- Értelmi, szocializációs, kommunikációs, testi képességek fejlesztése.

Foglalkozás témái:

- Köszönési formák megismerése, többszöri ismételése
- Színek memorizálása
- Fő testrészekkel való megismertetés, gyakorlás
- Gyakori állatok neveinek gyakorlása, tanulása különböző mozgásformákkal egybekötve
- Rövid és egyszerű mondókák bemutatása, gyakoroltatása
- Évszaknak, jellegzetes napokhoz kötődő ismeretnyújtás
- IKT eszközök aktív bevonása

Témák:

Október:

1. hét: Köszönési formák, bemutatkozás, zászló megismertetése
2. hét: Állatok világnapja
3. hét: Színek elsajátítása játékos foglalkozás keretében
4. hét: Szüret (gyümölcsök hete)

November:

1. hét: Halloween party
2. hét: Számok elsajátítása 1-10 ig németül
3. - 4.: Fő testrészekkel való megismertetés idegen nyelven

December:

1. hét: Mikulás várás dalokkal, mondókákkal
2. hét: Testrészek gyakoroltatása, az öltözködés bevonásával
3. hét: Karácsonyra való hangolódás



Ovi Angol

Angol foglalkozás tematikus terve

2021/2022.



Román Lili – óvodapedagógus

Foglalkozás célja:

- Az angol nyelvhez való kapcsolat kialakítása, érdeklődés felkeltése.
- Játékos megismertetés a foglalkozások során.
- Foglalkozás során való élményszerű, örömteli hangulat alakítása.
- Csoportkohézió, közösségérzet fejlesztése, alakítása.

A foglalkozás feladatai – nevelési feladatok:

- Ismerkedés az angol nyelvvel, alapjaival.
- A témahetekhez kapcsolódó szavak, fogalmak megismerése, ismételése.
- Játékkörnyezet megteremtése, egyéni elképzelések megvalósítása, eszközök biztosítása, átrendezhető léttérrel.
- Az együtt játszás örömeinek átélése, közösségtudat erősítése.
- Vidám, felszabadult légkör biztosítása, önérvényesítés, önmegvalósítás.
- Sokféle technika alkalmazása vizuális tevékenységben.
- Értelmi, szocializációs, kommunikációs, testi képességek fejlesztése.

TÉMÁK

OKTÓBER:

- 1.hét** – Köszönési formák, bemutatkozás, zászló megismertetése
- 2.hét** – Állatok világnapja
- 3.hét** - Színek elsajátítása játékos foglalkozás keretében
- 4. hét** – Szüret (őszi gyümölcsök)

NOVEMBER:

- 1.hét** – Halloween party
- 2.hét** – Számok elsajátítása 1-10-ig angolul
- 3-4.hét** – Fő testrészeink megismerése idegen nyelven

DECEMBER:

- 1.hét** – Mikulás várás dalokkal, mondókákkal
- 2.hét** – Testrészeink gyakorlása a (téli) öltözék bevonásával
- 3.hét** – Karácsonyra hangolódás

JANUÁR:

- 1-2.hét** – Téli élménybeszámoló
- 3.hét** – Medvehét
- 4. hét** – Tárgyak, formák megnevezése

FEBRUÁR:

- 1.hét** – A cirkusz világa
- 2.hét** – Farsangi móka
- 3.hét** – Közlekedj okosan - járművek
- 4. hét** – Hétmérföldes meseország

MÁRCIUS:

- 1.hét** – Ébredező természet – tavaszi virágok
- 2.hét** – Tavaszi élet (béka, hangya)
- 3.hét** – A Föld népei (zászlók megismerése, színek ismételése)
- 4. hét** – Víz világnapja (kísérletek)

ÁPRILIS:

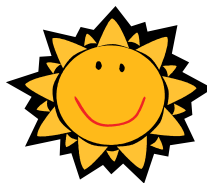
- 1.hét** – Élet a vízben
- 2.hét** – Nyuszi ül a fűben - Húsvét
- 3.hét** – A Föld napja
- 4. hét** – Tavaszi zöldségek

MÁJUS:

- 1.hét** – Anyák napja
- 2.hét** – Otthon melegében – családi kör
- 3.hét** – Madarak és fák napja
- 4. hét** – Mi van a táskádban? – iskolába készülés

Iktatószám:

MUNKATERV
HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA
2021-2022



Intézmény OM azonosítója: 201483	Intézményvezető: Takóné Kovács Judit aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Vigné Végh Mónika aláírása Alkalmazotti közösség nevében: Iványosné Berényi Anita aláírása	Szülői közösség nevében Villig Márta SZK elnök aláírás Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01. - 2022.08.31.	
Ph:	

Tartalomjegyzék:

- 1. A Hatvani Napsugár Óvoda működésének törvényi háttere**
 - 2. A Hatvani Napsugár Óvoda adatai**
 - 3. Pedagógiai folyamatok**
 - 3.1. Tervezés**
 - 3.2. Megvalósítás**
 - 3.2.1. Természet jeles napjai**
 - 3.2.2. Jeles napok az óvodában**
 - 3.2.3. Ünnepek, megemlékezések az óvodában**
 - 3.2.4. Boldog óvoda**
 - 3.2.5. Integrált nevelés az óvodában**
 - 3.2.6. Tehetséggondozás az óvodában**
 - 3.3. Ellenőrzés**
 - 3.3.1. Vezetői ellenőrzés**
 - 3.3.2. Tanügyigazgatás**
 - 3.3.3. Gazdálkodás**
 - 3.3.4. Adatkezelés az óvodában**
 - 3.4. Értékelés**
 - 3.5. Korrekció**
 - 4. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - 4.1. Személyi feltételek**
 - 4.2. Belső kommunikáció és információáramlás**
 - 4.3. Reszortok és egyéb megbízatások**
 - 4.4. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség**
 - 4.5. Szakmai képzések**
 - 5. Értekezletek**
 - 5.1. Nevelőtestületi értekezletek**
 - 5.2. Munkatársi értekezletek**
 - 5.3. Fogadó órák**
 - 6. Kapcsolattartás a szülőkkel**
 - 6.1. Szülői értekezletek**
 - 7. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai**
 - 7.1. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása**
 - 8. Ingyenes étkezés**
 - 9. Partneri kapcsolatok**
 - 10. Fejlesztési tervek**
 - 11. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása**
- Mellékletek:**
- Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás**
 - Jelenléti ív**
 - BECS munka éves terve**
 - A gyermekek egyéni fejlesztésének éves terve**
 - Pedagógiai-szakmai munkaközösség munkájának éves terve**
 - Gyermekvédelmi munka éves terve**

1.A Hatvani Napsugár Óvoda működésének törvényi háttere

- 2011.évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet a módosításról OAP
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- AZ Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI a 2021/2022. tanév rendjéről
- Intézkedési terv
- Az óvoda működésével kapcsolatos Hatvan város képviselő testületének rendeletei

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2021-2022. nevelési év

- Hatvani Napsugár Óvoda, működést szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelős testületi határozatok. Segédanyagok-Oktatási Hivatal

2. A Hatvani Napsugár Óvoda adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése	Hatvani Napsugár Óvoda
Az intézmény címe	3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.
OM száma	201483
Típusa	Óvoda
Elérhetőségek	06/37/341-634
E-mail cím	napsugarovi60@gmail.com
Óvodavezető neve	Takóné Kovács Judit
Intézményvezető elérhetősége	06-30-430-6952
Intézményvezető fogadó órája	Előzetes egyeztetés szerint
Az óvoda fenntartója	Hatvani Város Önkormányzata
Az óvoda fenntartó címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Elérhetőség	06-37-542-300
Törvényességi felügyeletet ellátó szerv	Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Az óvoda férőhely száma	100 fő
Az óvodavezető helyettesítője	Vigné Végh Mónika
Az óvodatitkár	Iványosné Berényi Anita
Munkaidő	Hétfőtől péntekig, 7.30-13.30 óráig
Fejlesztő pedagógus	Kurucz Ágnes
Fogadó óra	Előzetes egyeztetés szerint hétfő
Gyermekvédelmi felelős	Varga Deák Dorina
Fogadó óra	Előzetes egyeztetés szerint
Óvoda orvosa	Dr. Harmat Enikő
Címe	3000 Hatvan, Árpád u. 2.
Elérhetősége	06-37-738-268
Az óvoda védőnője	Bori Gabriella
Elérhetősége	06-37-342-641
Logopédiai ellátás	Heves megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye
Címe	3000 Hatvan, Iskola u. 11.
Telefon	06-30-301-2404
E-mail cím	szakszolgalat60@gmail.com

A Hatvani Napsugár Óvoda működésével kapcsolatos adatokat az Alapító Okirat tartalmazza.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hatvan város közigazgatási területén az ó hatvani városrész kijelölt körzete, - ezen túlmenően fenntartói egyeztetés után további felvételi lehetőség a maximális létszámig.

A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

- 091110 Óvodai Nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 098021 Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai az intézmény deklarált céljainak.

A zavartalan működéshez szükséges feltételeket Hatvan város Önkormányzata biztosítja az elfogadott költségvetés alapján.

A 2021-2022 nevelési évünket újra COVID-19 világjárvány befolyásolja nagymértékben. A tervezett célok, feladatok, tevékenységek megvalósulását nagymértékben fogják meghatározni a napi szinten megjelenő újabb és újabb központi ágazati utasítások, jogszabályok. Ehhez alkalmazkodva, legjobb tudásunk szerint, az aktuális szabályok betartásával igyekszünk mindent megtenni a pedagógiai programunkban meghatározott céljaink elérésének érdekében. Az intézményünk a működési és pedagógiai tevékenységek során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon való eljárást tartja szem előtt a mindennapokban.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2021-2022. nevelési év

csoport megnevezése	dolgozó	beosztás	kötelező óraszám
Süni csoport Vegyes csoport	Simonyi Márta	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Molnár Lászlóné	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Vilmos Nándorné	dajka	Heti 40 óra
Méhecske csoport vegyes csoport	Vígné Végh Mónika (óvodavezető helyettes)	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 24 óra
	Varga-Deák Dorina	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Oláhné Jenes Julianna	dajka	Heti 40 óra
Pillangó csoport Vegyes csoport	Csikász Marianna	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Fodorné Kórózs Katalin (Gyakornok)	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 26 óra
	Bálint Zsoltné	dajka	Heti 40 óra
Csiga csoport Vegyes csoport	Makóné Zavarkó Krisztina	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Déda Irén	óvodapedagógus Nyugdíjas óraadó	Heti 14 óra
	Wágnerné Sándor Erika	dajka	Heti 40 óra

A hiányzó óvodapedagógusi álláshelyen nyugdíjas óraadó kolléganőt foglalkoztatunk.

A 393/2021. (V.27.) számú Hatvan Város Polgármesterének határozata alapján négy óvodai csoport kezdte el a tanévet

Hatvani Napsugár Óvoda 2021-2022-es nevelési év induló adatai:

A Napsugár Óvoda férőhely számát, 100 főben az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

A nevelési évet 76 fő ebből 4 fő SNI gyermekkel kezdjük el. Számított létszám: $76+5=81$ fő

Csoport neve	Létszám	SNI	fizetős étkező
Süni	18	0	2
Méhecske	20	2	0
Pillangó	22	1	2
Csiga	16	1	1
összesen	76	4	5

A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja:	2021. szeptember 01.
A nevelési év utolsó napja	2022.augusztus 31.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2021-2022. nevelési év

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-péntekig:	6.00 órától- 17.00 óráig
Reggeli ügyelet:	6.30 órától- 7.30 óráig
Délutáni ügyelet:	16.00 órától- 17.00 óráig

Az elővigyázatosság érdekében a reggeli és délutáni ügyelet ideje alatt a legrövidebb időn belül saját csoportjába viszik a gyermekeket az óvodapedagógusok érkezésük után.

Az óvodánkban heti 5 napon át 10,5 órában, a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Szünetek:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart

A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnél is:

Áthelyezett munkanapok: 2021. december 11. – december 24-e helyett és 2022. március 26. – március 14-e helyett.

Őszi szünet	2021. október 23 2021. november 1	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
Téli szünet	2021.12.22. 2022.01.02.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
Tavaszi szünet	2022.04.14. 2022.04.19.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
Nyári szünet	2022.06. 24 2022.08. 19	Feladatellátás: ügyeleti rendszerben történik 2 heti váltásban a városrész óvodáiban. (Illetve a vírushelyzet befolyásolhatja ezt)

Hatvan város óvodáinak nyári ügyeleti rendje

Óvoda	Ügyelet
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.) Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	2022. június 27-től – 2022. július 08-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)	2022. július 11-től – 2022. július 22-ig

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2021-2022. nevelési év

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.) Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2022. július 25-től – 2022. augusztus 05-ig
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.) Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	2022. augusztus 08-tól – 2022. augusztus 19-ig

2022. augusztus 22. hétfőtől minden óvoda nyitva

Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évenként 5 napot engedélyez a törvény.

Ezek felhasználása esetén előzetes felmérést végzünk a Szülők körében, szükség esetén ügyelet formájában a gyermekek ellátását megszervezzük, saját épületen belül, vagy a városrész másik óvodájának segítségét kérve, az intézményvezetővel egyeztetve. Természetesen a vírushelyzet mindezt befolyásolhatja. Korábbi évek tapasztalata alapján 2-3 nap várható a tanév során.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés

Az előttünk álló nevelési év kiemelt feladatainak a következőket határozzuk meg:

- Törvényi szabályozás változásainak követése a stratégiai dokumentumokban kidolgozása, módosításokkal megvalósításuk.
- Új óvodapedagógus kolléga beilleszkedésének segítése és az ehhez kapcsolódó szabályzók készítése. A nyugdíjas kollégánő beilleszkedésének segítése.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az adott nevelési év, jelen esetben a 2021-2022. nevelési évre vonatkozik és munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben is rögzítésre kerül.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

DOKUMENTUM	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja	kapcsolódó feladatok
SZMSZ	szabályzat alkalmazása	szükség szerint módosítás Törvényi változások követése
Pedagógiai Program	választott program elvárás rendszerének alkalmazása	Törvényi változások követése elektronikus csoportnapló
Továbbképzési terv	7 évenként 120 óra képzésben részvétel biztosítása	nyomon követés a határidők figyelembevételével
Házirend	aktualizálás	szükség szerint módosítás
gyakornoki szabályzat	elkészített szabályzat alkalmazása	a gyakornok és mentor munkájában megvalósítás

3.2. Megvalósítás

Óvodai nevelési programunk: Nagy Jenőné: „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” egyéni pedagógiai megoldások alkalmazása program. (korábban alternatív szó volt, de Nkt. 9§ változott.)

¹Nevelési gyakorlatunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban, az óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a helyi adottságokra alapozva építjük.

Választott és a mindennapi gyakorlatunkban használt Pedagógiai Programunk egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere biztosíték arra, hogy óvodánk szakmai önállóságával érvényesülnek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel kapcsolatban a társadalom a gyermekek harmonikus fejlődésével szemben megfogalmaz.

Az előző 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

terület megnevezése	megvalósítás
SNI gyermekek ellátása	megbízási szerződésekkel feladatellátás
Új kollégák beilleszkedése	közös tevékenységek, mentorok, napi tevékenységek, helyi szokások megismerése
Mesterprogram	2 mesterprogram megvalósítása
Boldog óvoda	szakmai látásmód szélesítése
Tehetséggondozó munka	szakmaiság erősítése
Zöld óvoda 3. pályázat megvalósítása	környezettudatos nevelés, zöld jeles napok

3.2.1. Természet jeles napjai

A Zöld Óvoda cím birtokosaként óvodai programok közé beépült a természet jeles napjainak megünneplése, ezt ebben a nevelési évben is folytatjuk. Mindezt játékos formában az óvoda teljes közösségének részvételével valósítjuk meg.

A természet jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeket, a gyermekcsoportok tevékenységeit a reszortfelelős koordinálja. Ezek: Állatok napja, Föld napja, Víz világ napja. Projektjeinket módosítjuk, hiszen a pandémia befolyásolja terveinket, a nagy óvodai közös esemény helyett csoportszinten való megvalósításra törekszünk.

¹ Hatvani Napsugár Óvoda. Pedagógiai Programja 7. oldal

2021-2022. tanévben az őszi Napsugár túra helyett terveink szerint a Görbeéri mesesétány programon veszünk részt 2021. szeptember 30-án. Ez egy újfajta együttműködési megállapodás a Barangoló egyesülettel (Hatvan), mely következménye e projekt. Szervezése a nagycsoportosokat érinti. Ez is kiválóan illik a zöld óvodai tartalmak sorába. A tavaszi Mátrába szervezendő Napsugár túrát tervezzük megvalósítani, amennyiben a járványhelyzet ezt lehetővé teszi.

3.2.2. Jeles napok az óvodában

Művészeti program jeles eseményei évszaki galéria megnyitó (ősz, tél, tavasz elején) rövid műsorral kedveskedünk a kiállító művészeknek. Ennek rendje felmenő rendszerben történik. Ennek megvalósítása a pillangó csoport, majd méhecske csoport és a csiga csoport feladata lesz. Óvodai szinten jó idő esetén, az udvaron lesz a megnyitó kis műsor. A kedvezőtlen időjárás, illetve a vírushelyzet befolyásolása miatt, csoportszinten is megvalósulhat. Felelős nevét a reszortok táblázat tartalmazza.

Az óvoda minden gyermeke résztvevője ezeknek az eseményeknek. Célja megismertetni városunk tehetséges alkotóit az intézménybe járó gyermekekkel és a szülőkkel. Az intézmény falai közé hozzuk a művészetet.

Ovikoncerttel zárjuk le az évszakokat (ősz, tél, tavasz végén), felelőse a reszortok táblázatban szerepel. Eddig városunk iskoláit kértük meg rövid műsorra, hangszeres bemutatóra. Azonban a járvány ezt is befolyásolja, így az óvodapedagógusok készülnek a műsorra. Ezzel a komolyzene szeretetét alapozzuk meg. A gyermekek megismerik népünk nemzeti gyökereit.

Minden jeles napot előkészülettel tervezünk, amikor a tevékenységekkel ráhangolódik a gyermek az ünnepre, külsőségeivel, szimbólumaival adja meg a jeles nap egyediségét. Az óvodai csoportok minden jeles napot projektszerűen terveznek meg, melyhez az óvodapedagógusok, a gyermekek érdeklődése szerint, változatos tevékenységet biztosítanak.

Az óvodapedagógusok a hagyományörző jeles napokat évszakokra bontva tervezik meg. A Hatvani Napsugár Óvoda a táblázatban felsorolt néphagyományok, szokások ápolását, megőrzését tervezi ebben a tanévben:

néphagyomány	időpont	felelős
Mihály nap	Szeptember 4. hete.	óvodapedagógusok
Szüret	Szeptember vége	Minden csoport
Állatok napja	Október 1. hete	Minden csoport

Márton nap	November 2. hete	Minden csoport
Advent	Nov. 30 - dec. 24 között	Minden dolgozó
Mikulás	December 6.	Minden dolgozó
Luca nap	December 13.	Pillangó csoport
Kiskarácsony	December 3. hete	Minden dolgozó
Farsang	Február 2-3. hete	Minden dolgozó
Víz világnapja	Március 3. hete	Minden csoport
Húsvét	Április 3. hete	Minden dolgozó
Májusfa állítása	Május 1. hete	Minden csoport
Föld napja	Április 2. hete	Méhecske csoport
Pünkösöd	Május 3. hete	csiga csoport

A tervezett programok szervezését, lebonyolítását a vírus terjedése, változásai befolyásolhatják.

3.2.3.Ünnepek, megemlékezések az óvodában

Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyik ünnep sem formális. Ugyanakkor az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik. Minden közös ünnepnek megvan a sajátos tartalma, amit mi alakítottunk ki közösen és jellemzi az érzelmi és esztétikai hangulat, valamint az egyediség.

A koronavírus miatt ezek az események az aktuális szabályozás figyelembevételével kerülnek megrendezésre a járványügyi szabályok betartásának figyelembevételével.

Az óvoda közössége mindent megtesz annak érdekében, hogy a 2021-2022 nevelési évben is, az ünnepeink sikeresek, bensőségesek legyenek.

Október 23.	megemlékezés
Március 15.	Minden csoport

Anyák napja	Május 1. hete
Gyermeknap	Május 4. hete
Búcsúzó	Június 1. hete

3.2.4. Boldog óvoda

A cím megtartása a célunk ebben a nevelési évben, három fő óvodapedagógus vezeti az óvodában a programot. Továbbra is a Pillangó, a Csiga és a Süni csoport folytatja ebben a nevelési évben ezt a pozitív kezdeményezést, bízva abban, hogy a megfogalmazott eredményekkel segítjük a gyermekeket. A Boldogság programunkban az óvodapedagógusok és a gyerekek együtt terjesztik a szeretet, kedvesség, tolerancia és az együttérzés üzenetét.

Óvodánk a 2018/2019-es tanévben kapcsolódott be a Boldogóvoda programba. A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. A program fővédnöke, Prof. Dr. Bagdy Emőke, aki elismert szakember Magyarországon. A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

3.2.5. Integrált nevelés az óvodában

Kijelölt intézmény vagyunk az integrálható autista gyermekek ellátására az Alapító Okirat tartalmazza. Az integrált nevelés lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a gyermek közösségben integráltan nevelhessük a sajátos nevelési igénytől és a gyermekcsoport létszámától függően a többi gyermekkel együtt a szakértői bizottság vizsgálata alapján. A gyermek számára biztosítani kell a szakszolgálatok igénybevételének lehetőségét sajátos nevelési igényüknek megfelelően (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus – (érzékszervi problémák esetén), gyógy testnevelő a kiemelt normatíva terhére.

Korábbi évek gyakorlatát alkalmazva, a feladat ellátására szerződést köt az óvoda, gyógypedagógussal a szakértői véleményben meghatározottak figyelembevételével.

Ebben a tanévben összesen 4 fő SNI gyermeket lát el integrált formában óvodánk a többi ép gyermekkel együtt az egri Szakértői Bizottság véleménye alapján. A szerződést kötést követően a gyermek fejlesztése kezdődik el, 2021. szeptember 1-től, 2022. június 15 –ig. A gyógypedagógus óradíját a következő hónapban folyósítják a megtartott fejlesztő órák elszámolása alapján A 4 fő SNI gyermekek ellátásának heti terve és időpontjai

SNI gyermek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
K. V	x		xx		
H.GY.M.	xx		x		

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2021-2022. nevelési év

F. L		x	x	x	
F. L		x	x	x	

Ellátó gyógypedagógusok: Oldalné Makó Beatrix és Kobulniczky Eszter

3.2.6. Tehetséggondozás az óvodában

Óvodánk 2014 év elejétől tagja a Nemzeti Tehetség Tanácsnak, regisztrált tehetség pont. A Hatvani Napsugár Óvoda 2016. évtől kiváló akkreditált tehetségpont, a megújított kiváló minősítésű akkreditációt 2020 tavaszán megszerezte óvodánk és folytatja ez irányú tevékenységet a nagycsoportosok körében.

A 2021 -2022-es nevelési évben kettő tehetség műhely indítását kezdi el a nevelői közösségünk. (a járványügyi helyzethez, illetve a kevés létszámú nagycsoportos gyermekekhez igazodva.)

Tervezetünkben az alábbiak szerepelnek:

Tehetség műhely neve	Műhelyvezető neve	Műhelyvezető neve	Segítő óvodapedagógus
Tulipános-néptánc műhely	Takóné Kovács Judit	Nagy-Csikász Marianna	Varga-Deák Dorina
Meseház - Drámajáték műhely	Vígné Végh Mónika	Makóné Zavarkó Krisztina	Fodorné Kórózs Katalin

3.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása, mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A cél a megerősítés és a fejlesztés.

Intézményvezetői-Belső ellenőrzés tervezete a 2021-2022 nevelési évben hónapokra bontva

hónap	ellenőrzési terület	ellenőrzés célja	módszer	ellenőrzést végzi
szeptember	balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	veszélyforrások tudatos feltárása	kötelező részvétel minden alkalmazottnak	megbízott külsős cég képviselője intézményvezető
	szülői értekezletek	partner megfelelő tájékoztatása	jelenléti ív, rövid jegyzőkönyv	intézményvezető
október	csoportnapló ellenőrzése mulasztási napló ellenőrzése	októberi statisztikai adatszolgáltatás	dokumentációk áttekintése	intézményvezető óvodatitkár
november	óvodapedagógusok csoportlátogatása	szakmai munka gyakorlata	csoportlátogatás	intézményvezető és helyettes

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2021-2022. nevelési év

december	éves szabadságok zárása	összehangolás	nyilvántartás áttekintése	intézményvezető helyettes
január	leltár selejtezés	kötelező eszközjegyzék	leltári nyomtatvány	intézményvezető óvodatitkár
	féléves dokumentáció ellenőrzése tervezése	csoportnapló gyermektükör	dokumentáció áttekintése	intézményvezető
	fogadó óra	gyermeki fejlődés nyomon követés	tájékoztatás	intézményvezető
február	nyílt ünnep	program sikeres lebonyolítása	team munka	intézményvezető minden dolgozó
március	beiratkozás	következő nevelési év előkészítése	dokumentumok kitöltése	óvodavezető
április	föld napja rendezvény	zöld óvodai taralom megvalósítása	egész óvoda részvétele	vezető helyettes
május	ünnepségek anyák napja, búcsúzó	szakmai elvárásoknak megfelelés	megtekintés	intézményvezető
június	nevelési év zárása dokumentumok	éves szakmai munka értékelése	dokumentumok áttekintése	intézményvezető
július	nyári ügyelet	zökkenőmentesség	dokumentálás megfigyelés	óvodatitkár intézményvezető
augusztus	új nevelési év előkészítése nagytakarítás szabadságolás	esztétikai és tárgyi feltételek	megfigyelés megbeszélés	intézményvezető dajkai csoport vezetője intézményvezető helyettes

Mindezek a járványhelyzet és a rendeletek módosítása és a végrehajtási útmutatók alapján változhat.

3.3.1. Vezetői ellenőrzés

Célja: Nevelési program, az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése, a minőségi nevelő oktató munka figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés folyamatában az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra. A gyakornoki segítő folyamat összehangolása ezen a téren, a tudásmegosztás és a hatékonyságának érdekében. Nagyon fontos a fejlesztő-támogató mesterpedagógus kolléganőm elengedhetetlen munkája e téren.

Elvárás, hogy az ellenőrzések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Feladat: A pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a mindennapi gyakorlattal

Az ellenőrzés eredményének tükrében segítségnyújtás, korrekció.

Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása a működési folyamattal.

Pedagógiai kompetenciák nyomon követése a csoportlátogatás során.

Folyamatos ellenőrzés: Higiéniai szabályok betartása!

3.3.2. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés eszköze	Érintettek	Ellenőrzés eredmény
Törzskönyv aktualizálása	szeptember	Dokumentum kitöltése	Óvodai törzskönyv	Új dolgozók vezető	Naprakész dokumentum
mulasztási napló	október	Adatok egyeztetése	Mulasztási napló	Óvónők vezető	Pontosan vezetett
Csoportnapló ellenőrzése	negyedévi	Elemzés megbeszélés	csoportnapló	Óvónők, vezető	Program szerint
Gyermek tükör	félévkor évvégén	Szemponstör szerint	Gyermekek lapjai	Óvónők, vezető	Személyre jellemző
Beiskolázási dokumentum (még egy év óvodában maradás)	január 18-ig	Mérések eredményei	nyomtatvány	Óvónők, szülők vezető	Körültekintő megerősítés
Óvodai beiratkozás	március/április	Előkészítés kitöltés	nyomtatvány	vezető	Új csoport szervezés
Tehetség műhely napló	május	Elemzés megbeszélés	Műhely napló	Műhelyvezetők, vezető	Tapasztalatok összegyűjtése
csoportnapló, mulasztási naplók zárása	június/ augusztus	dokumentumok zárásának kitöltése	csoportnapló Mulasztási napló	óvodapedagógus intézményvezető	pontos adminisztráció vezetése

-Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

Óvodai csoportnapló, Mulasztási napló, éves terv, nevelési terv, Műhely napló, év végi értékelés

Gyermekek fejlődés üteméről: Befogadás tapasztalatai, gyermektükör, anamnézis

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok vizsgálata.

Technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:

A dajka, pedagógiai asszisztens, mint a pedagógiai munkát segítő személy mindennapos munkájának, a csoportban végzett feladatainak ellátása.

Higiéniai szabályok betartása.

Konyhai kisegítő munkájának, dokumentáció vezetésének megtekintése, HACCP alapján.

Egymás tiszteletben tartása, a dolgozók hatékony együttműködése a szándék és megvalósulás érdekében.

3.3.3. Gazdálkodás

Az óvoda gazdálkodása a költségvetés alapján történik. A bérek esetében a közalkalmazotti bértábla alapján kapja meg juttatásait minden alkalmazott. Három dolgozó esetében történik utazási költségterítés. A kiadások ütemezése tudatosságot és odafigyelést igényelnek. A dologi kiadások szerényen a szükséges ellátást fedezik. A közüzemi számlák esetében az ésszerű gazdálkodás a mérvadó, de az időjárástól is függ a fogyasztás mértéke.

Gazdálkodás, pénzügy

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje
Használatos nyomtatványok áttekintése, frissítése	Október 15-ig
Pénzügyi tábló	Minden hónap 15-ig
Térítési díjak	Minden hónap pótbefizetés után
Támogatottak nyilvántartása	Minden hónap 5-ig

3.3.4. Adatkezelés az óvodában GDPR

Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 2018. május 25-től kell alkalmazni a magyar köznevelési intézményekben is. Annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű legyen, annak az érintett hozzájárulásán kell alapulnia a 2021-2022 nevelési évben is.

Az adatvédelmi incidens előfordulása esetén az intézményi protokoll megfelelő alkalmazása.

A pedagógus a köznevelési intézményben végzett adatkezelési tevékenysége során (akár elektronikus, akár papír alapú) a GDPR hatálya alá tartozik, kötelessége alkalmazni a rendelkezéseit, az otthoni ilyen jellegű tevékenysége során viszont már összetettebb a helyzet. Amikor a közösségi média segítségével például csoportkirándulást szervez, függetlenül a tevékenység helyétől (tehát otthon is, nemcsak az óvodában) a GDPR alapján köteles kezelni a szülők, tanulók személyes adatait, amikor viszont már szabadidejében, egy hétvégi kirándulás céljából szervezi meg ezt a programot, már kiesik a GDPR hatálya alól.

Az intézményünkben, a működtetett zárt csoportok esetében ezek betartása kiemelten fontos, viszont a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen az intézmény, óvodapedagógus, szülő, gyermek között. Tiszteletben tartjuk, hogy a zárt csoportokban önkéntes a szülői részvétel.

A szülő az egész nevelési évre szólóan engedélyt ad arra általános jelleggel, hogy a gyermekről fotó készíthető. Az óvoda a meglévő és használt nyilatkozatot kiegészíti, amelyekben utalás történik arra, hogy az intézmény munkatervében (pl. farsang, karácsony,

különböző óvodai rendezvények stb.) szereplő programok tekintetében kér felhatalmazást a szülőktől.

3.4.Értékelés

Az óvodapedagógusok munkájukat a program alapján meghatározott formában határidőre készítik el ebben a nevelési évben is. Valamint, tehetséggondozó műhely zárásakor szintén végeznek az óvodapedagógusok munkájukról értékelést.

Pedagógus életpálya, önértékelés, tanfelügyelet:

MINŐSÍTÉS FORMÁJA	ÉRINTETT NEVE	VÁRHATÓ IDŐPONT
minősítő eljárás	a mindenkori kiírás figyelembevételével	a szabályozásban meghatározott óvodapedagógus

Ebben a nevelési évben nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés folyamata is megtörtént óvodapedagógusaink körében.

A mindennapi óvodai élet több területe közösen kialakított folyamatszabályozás szerint zajlik.

Az igény és elégedettség mérése kérdőíven, a díjazások esetében szavazó cédulán történik.

A szavazás szempontjai kifüggesztésre kerülnek.

Mérés terület	korcsoport	időpont
Szülői igény mérése	Kiscsoportos szülők	2021.december eleje
Gyermek mosoly díj	Szülők, alkalmazotti közösség	2021. november vége
Műhely vélemény	Nagycsoportos szülők	2022. május vége
Legaktívabb óvodapedagógus	Alkalmazotti közösség	2022. május vége
Legaktívabb dolgozó	Alkalmazotti közösség	2022. május vége
Szülői elégedettség mérése	Nagycsoportos szülők	2022. május vége

A minőségügy egy személy feladata az óvodában, rendszeres konzultációt folytat az érintett csoportokkal és az intézményvezetővel, de minden dolgozó kötelessége.

3.5. Korrekció

A pedagógiai munka hatékonyságának a vezetési folyamatnak fontos része a korrekció, ami elengedhetetlen a folyamatos fejlődés érdekében.

Fontos, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkaterv feladatainkat is befolyásolják.

Egymásra épül az előző folyamatok elemre, az értékelésre. Megfigyelési és mérési eredmények elemzése, sikerek és nehézségek elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések, szükséges változtatások mérlegelése, korrekció a folyamat sorrendje.

Eredmények objektív ismeretében a szükséges korrekciót elvégzi az intézmény.

Ezek segítik a további hatékony nevelőmunkát.

Mindezt intézmény vezetőjeként munkámban alkalmazom a nevelési év során.

Szükségnek tartom a kollégákkal sajátos pedagógiai esetek megvitatását, esetmegbeszélést, amire esetenként a nevelőtestületi értekezleten, de egyénileg is helyt adok. Ezzel a beszélgetéssel sokszor segítünk egymásnak a megoldáskeresés útján.

4.SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1Személyi feltételek

A Napsugár Óvoda dolgozói létszáma 17 fő, a tanév kezdéskor újra változás történt a személyi állomány összetételben.

A gyermekcsoportonként az oktató-nevelő munkát 2 óvodapedagógus látja el. Óvodapedagógusok kettő hetes váltással végzik nevelő oktató munkájukat, átfedési idővel.

Ebben a nevelési évben 1 fő újonnan diplomázott óvodapedagógus került közösségünkbe, illetve 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus kolléganőt alkalmazunk megbízási szerződéssel (óraadói feladatok ellátásával, heti 14 órában)

Óvodapedagógusok esetében, a heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő. A fennmaradó heti 8 óra munkaidőből 4 óra a vezető által elrendelt-és hó végén igazolt kötött munkaidő, melyet a pedagógus a CXXXVII törvény 7§ alapján tölt az intézményben: tanügy igazgatási, mérési, adminisztrációs kötelezettségeit, felkészüléseket, a felelősségi, és megbízatásainak feladatait, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéb pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat, valamint hiányzás esetén, helyettesítést-mely beszámít a 40 órás munkaidőbe.

Fejlesztő óvodapedagógusunk képesítésén túl fejlesztőpedagógus szakirányú diplomával is rendelkezik. A városrész négy óvodájában végzi munkáját, beosztás alapján. A tanévre tervet készít, amit a Munkaterv melléklete tartalmaz.

A pedagógiai asszisztens heti 40 órában segíti munkánkat és látja el feladatát, reggel 8.00 órától, 16.00 óráig. A tanévben a kiscsoport beszoktatásában vesz részt a gondozási feladatokban segít, illetve a csoportokban segíti az óvodapedagógusok munkáját, előzetes megbeszélés szerint. Ezen kívül a feladatai között szerepel a segítség az óvodai dekorációk

készítésében és a fotók közzétételében. Egyéb megbízásai a mindennapok feladataihoz igazodnak, amivel az intézmény vezetője bízta meg.

2021 július 1-től határozatlan időre állományba került a konyhai kisegítőnk, Bakó Tiborné. HACCP előírásainak megfelelően végzi az étkeztetéssel kapcsolatos teendőket a melegítő konyhában és a hozzá kapcsolódó adminisztrációt is pontosan végzi.

Minden pedagógiai munkát segítő dajka képesített. Munkájuk az óvoda mindennapi életében elengedhetetlen, az óvodapedagógusok segítségükre számítanak.

Dajkai munkát ellátó dolgozók heti váltásban dolgoznak, kötelező munkaideje heti 40 óra.

Óvodapedagógusok, dajka és pedagógiai asszisztens mindennapi munkája során szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Óvodatitkár napi 6 órában végzi az óvoda adminisztrációs munkáját, reggel 7.30 – 13.30 óra között. Pontos, precíz, lelkiismeretes, sokrétű adminisztrációs munkája az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen.

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az óvoda vezetője nemcsak a pedagógiai tevékenységet, hanem elsősorban a Hatvani Napsugár Óvodát irányítja, a vezetői programban megfogalmazott célok elérése érdekében.

Az óvodavezető feladatkörét az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírás rögzíti. Ennek betartása kötelességem.

Az intézmény hivatalos nyitvatartási idejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni.

Vezető benntartózkodási rendje: 7.30. – 15.30 óra között.

A vezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, a vezető helyettesítője.

Akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógusok mindkét munkarendben.

Munkakör megnevezése	Dolgozói létszám
óvodavezető	1 fő
óvodapedagógus	8 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2021-2022. nevelési év

dajka	4 fő
óvodatitkár	1 fő
konyhai kisegítő	1 fő

A nevelőtestület tagjai közül 4 fő rendelkezik szakvizsgával.

Gyakornok besorolásban 1 óvodapedagógus van. Pedagógus II. fokozatban jelenleg 2 fő óvodapedagógus van. Mesterpedagógus fokozatban 2 fő óvodapedagógus van az óvodában.

4.2.Belső kommunikáció és információáramlás

Kerete	a résztvevők köre	gyakoriság	dokumentum
nevelési évindító értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	évente 1 alkalommal	munkaterv és annak elfogadása
nevelési évváró értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	évente egy alkalommal	beszámoló ismertetése
nevelőtestületi értekezlet	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	havi rendszerességgel	jegyzet
szakmai munkaközösségi értekezlet	óvodapedagógusok	negyedévenként	munkaközösség vezető jegyzete
technikai dolgozók értekezlete	technikai dolgozók	havi rendszerességgel	jegyzet

Hatvani Napsugár Óvoda vezetőjeként jó kapcsolatom van a város többi óvodavezetőjével. Feladatom, a város óvodái közötti együttműködés segítése, a Hatvani Napsugár Óvoda érdekeinek és sajátosságainak képviselése a rendszeres megbeszélések során.

4.3.Reszortok és egyéb megbízások

Reszort	Felelős neve
Intézményvezető	Takóné Kovács Judit
Intézményvezető helyettes	Vígné Végh Mónika
Alapítványi elnök	Molnár Lászlóné
Gyermekevédelmi felelős	Varga-Deák Dorina
Munkavédelmi megbízott	Makóné Zavarkó Krisztina
Szakmai munkaközösség vezető	Simonyi Márta
Adatvédelmi felelős	Iványosné Berényi Anita
Egészségvédelmi megbízott	Iványosné Berényi Anita

Könyvtár, folyóirat felelős	Varga-Deák Dorina
Programszervező	Takóné Kovács Judit Vígné Végh Mónika
Tehetségműhely koordinátor	Takóné Kovács Judit
Ovigaléria szervező	Makóné Zavarkó Krisztina Fodorné Kórózs Katalin
Ovikoncert szervező	Molnár Lászlóné
Zöld ovifelelős	Vígné Végh Mónika
Dekorációfelelős	Szabóné Komjáti Krisztina
Honlap, közösségi oldalszerkesztő	Nagy-Csikász Marianna
Tisztítószer felelős	Wágnerné Sándor Erika
Csoportmunka szervező (technikai)	Bálint Zsoltné

A munkatervben szereplő tevékenységek zavartalan lebonyolítását és megvalósítását a táblázatban szereplő felelősök megbízatása teljesítését és megvalósulást biztosítja. Szorosan kapcsolódik az előzetes megbeszélés a nevelői közösség tagjaival, egyeztetés az óvoda vezetőjével.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A közösség aktív együttműködése minden tervezett esemény elengedhetetlen feltétele.

4.4. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség

2016 januárjától működik pedagógiai szakmai munkaközösség a Hatvani Napsugár Óvodában. A munkaközösség vezetője: Simonyi Márta óvodapedagógus.

Célja: kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Óvodapedagógusaink szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése és segítségnyújtás a szakmai munkában.

Mentori feladatok ellátása. Rugalmasság, innovatív ötletek támogatása, hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése a célja.

Pedagógus önértékelés nyomon követése, gyakornoki minősítő vizsga előkészületei, sikeres minősítés-segítségadás.

Szakmai és technikai segítségnyújtás az érintett pedagógusok részére.

Valamennyi óvodapedagógus aktív közreműködésével tudjuk ezt megvalósítani.

Ebben a nevelési évben a törvényi változásoknak megfelelően a dokumentumok felülvizsgálata és a módosítások elkészítése a megszabott határidők betartásával.

Éves munkatervet készít a Munkaközösség vezetője, amit a team tagjaival és az óvodavezetővel egyeztet, az intézményi Munkaterv melléklete tartalmazza.

Szoros összehangolt kapcsolat a BECS vezetőjével, tagjaival. Éves munkatervet készít a BECS vezetője, amit a team tagjaival és az óvodavezetővel egyeztet, az éves tervet az intézményi Munkaterv melléklete tartalmazza.

4.5. Szakmai képzések

Óvodánk továbbképzési tervében rögzítette az óvodapedagógusokat, név szerint a 7 évenkénti 120 óra teljesítését nyilvántartja.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, amit a Fenntartó, Hatvan város Önkormányzat jóváhagyott.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítésekor a legfontosabb, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A korszerű szakmai tudás megszerzését támogatom, a közösség dolgozói irányában ennek elkötelezettje vagyok.

A mai kor gyermekeinek neveléséhez –oktatásához jelen kell lennie az IKT eszközök használatának, alkalmazásának a korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével. Támogatom óvodapedagógusokat ez irányú tudás megszerzésében.

Szakmai továbbképzéseken részvételt támogatom, szorgalmazom.

A választott pedagógiai programhoz kapcsolódó képzésekre motiválom az újonnan érkezett, és a programunkkal ismerkedő kolléganőimet.

Pedagógiai Programunk tartalmi keretét az évszakokhoz kapcsolódó hagyományörzés, népszokások ápolása, jeles napok alkotják. Terveimben szerepel, e jeles napokhoz kapcsolódó gazdagítás folyamatban, hogy az új szemléletű módszert, az „Így tedd rá” népi játék, néptánc módszertani program egynapos képzését megszervezem. Természetesen a járványügyi helyzet befolyásolhatja céljaimat.

Az online képzések szerepe felerősödik ebben a nevelési évben is.

A Nemzeti Pedagógus Kar tagja az intézmény vezetője és kettő óvodapedagógus

5.Értekezletek

5.1.Nevelőtestületi értekezletek

Demokratikus vezetésre törekszem. A döntési, véleményezési egyetértési jogosítványokkal rendelkező jogszabályban előírt közösségek véleményét kikérem az óvoda zavartalan és hatékony működése érdekében.

Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13 – 14.30- óráig tartjuk. Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető. Határidő: folyamatos. A teljes körű részvétel miatt az értekezletek 16.30. után kezdődnek.

2021. szeptember 3. hete	Munka-, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2021 szeptember 2. hete	Intézményi munkaterv ismertetése
2022. január 4. hete	Féléves értékelés
2022. június 3. hete	Nevelési év értékelés Szakmai munkaközösség vezetőjének beszámolója GYÍV felelős beszámolója Fejlesztő pedagógus beszámolója Tehetség műhely beszámolója Boldog óvoda program zárása mesterprogramok beszámolója

A táblázatban kiemelt értekezletek kiegészülnek a havi aktuális eseményeket megelőző megbeszélésekkel. A szervezési feladatok egyeztetése, a zavartalan hatékony munka érdekében. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A feszített munkatempó a dokumentumok elkészítéséhez a határidők betartása miatt szükséges, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

5.2. Munkatársi értekezletek

A színvonalas pedagógia munka elengedhetetlen a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak nélkül. A megfelelő információk ellátása segíti őket abban, hogy tevékenyen részt vegyenek akár a nevelési folyamat egy-egy szakaszában, események lebonyolításában. Jól ismerik elvárásokat, alkalmazkodnak aktuális feladatokhoz.

2021. szeptember 3. hete	Munka, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2022. május 4. hete	Évértékelés Nyári nagytakarítás megszervezése

Rendszeres havi munkakonzultáció, aktuális feladatok koordinálása, információcsere érdekében történnek.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.3. Fogadó órák

Óvodavezető	Bármikor a nap folyamán, előzetes egyeztetés alapján.
óvodapedagógusok	Bármikor a nap folyamán gyermektükör ismertetése félénként
GYIV felelős	Előzetes egyeztetés alapján külön fogadónap nincs 11-13 óra között
Fejlesztő pedagógus	Hétfő 11-13 óra között előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján 11-13 óra között. Félénkor a kijelölt napon, gyermektükrő feljegyzései.

6. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Pedagógiai Program hozzáférhetőségét biztosítjuk, a szülők elolvashatják az intézményen belül, megtalálható: a vezetői irodában. Szülők tájékoztatása: szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, csoport szinten, valamint e-mail címek alapján, szükség szerint történik.

Jelenleg mivel szülők az épületet nem látogatják az online kapcsolattartás kerül előtérbe.

Ebben a tanévben igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni az elektronikus értesítésre, ezzel is a Zöld Óvoda címhez kapcsolódóan a tudatos környezet óvás szemléletet szem előtt tartjuk.

Szülői Közösség Tagjainak nevei:

Csoport neve	Szülői közösség tagok neve
Vegyes csoport	Erdős Kata
Csiga csoport	Debreceni Tamásné
Vegyes csoport	Szabóné Bede Réka
Pillangó csoport	Zsirosné Zsámboki Katalin
Vegyes csoport	Nikolics-Bogdán Adrienn
Méhecske csoport	Vajda-Bakos Melinda
Vegyes csoport	Tiszovszki Borbála
Süni csoport	Landesz-Ludányi Edina

A szülői választmány elnöke Villig Márta.

Szülői közösség választmányának összejövetel tervezett időpontja

tervezett időpont	témakör
2021. november	Mikulás és Kiskarácsony szervezési feladatai. Első félév eredményei.
2022. január	Farsangi előkészületek. Második félév eseményei, tervek.

Az óvoda és család jó kapcsolatrendszere a legfontosabb az óvodai munkánk alapja. Igényes, segítőkész, érdeklődő szülői háttér segíti nevelő munkánkat. Pedagógiai törekvéseinket a szülők támogatják, segítik lehetőségeik szerint megvalósulásban a fejlesztéseket.

6.1. Szülői értekezletek

Amennyiben a járványhelyzet engedi, valamint az egészségügyi szabályok betartása mellett tervezzük elsősorban az óvoda udvarán.

értekezlet az új szülők részére	Az óvoda rövid bemutatása, hagyományai. Helyi nevelési programunk ismertetése Házirend
Réteg értekezlet nagycsoportos szülők részére.	Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével. Tehetség műhely kiválasztás szempontjai, beosztás eredményei. Járványhelyzet befolyásolhatja a tervet

A gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében a korrekt, partneri együttműködés elengedhetetlen fóruma. A csoportok mindennapi életéhez kapcsolódó rendszeres időközökben szervezett együttműködési forma a szülői értekezlet tölti be.

A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok rövid jegyzőkönyvet készítenek, a szülői jelenléti ívvel együtt a csoportnaplóban helyezik el.

7. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai

A nevelési év első félévében a külső szolgáltatások rendszerét módosítja a pandémia. (a hittan és az ovifoci lesz jelen óvodai életünkben. A balett, mint külön foglalkozás, a közeli 5-ös számú iskolában kerül megtartásra)

A második félév szolgáltatásait is a vírus helyzet fogja befolyásolni. Amennyiben lehetősége lesz az intézménynek, akkor kiválasztjuk és kialakítjuk a megfelelő módját a szolgáltatások megkezdésének, ill. folytatásának.

7.1. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Információk típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Információ továbbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Pedagógiai munkával, szervezéssel, gyermekek fogadásával, rendezvények, iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalók, iskolák hirdetései, és minden egyéb szülőkre vonatkozó tudnivaló. Aktualitások, információk Ügyeleti rend.	e - mail Házirend, Tájékoztató.	Szülői értekezlet udvaron. zárt facebook csoport	Táblázatok, tervezési kivonatok, Házirend e - mailben, valamint járványügyi intézkedések betartása
Külön tevékenységek	szóban, elektronikusan	csak kettő szolgáltatási forma lesz jelen.	Munkaterv
Fényképezés A szülők előzetes hozzájáruló nyilatkozatot tesznek.	szóban nyomtatványon	ha erre lehetőség lesz	Csoportnaplóban, iktatóban nyilatkozatok
Gyermekek fejlődési mutatói, felmérése, MSSST vizsgálat iskolaérettségi vizsgálat	Réteg szülői értekezletek, fogadóórák Betekintés kizárólag annak a szülőnek, gondviselőnek, akinek gyermekéről szó van! /adatvédelem/ Nevelési terv kifüggesztve.	Csoportszoba, fejlesztő szoba A szülő minden gyermekére vonatkozó dokumentációba betekinthez.	Csoport naplók-és kötelező tartalmi elemei, Gyermekekről szóló dokumentációk
Személyes találkozók	fogadó órák családlátogatások eseti megbeszélés	amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi	Csoport naplók és kötelező tartalmi elemei, családlátogatások dokumentálása

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakított ki az óvoda az elmúlt évek során, ami egyre jobban működik.

8. Ingyenes étkezés

Az óvodás gyermekek étkeztetését a Közétkeztetési Kft végzi, óvodánk melegítő konyhával rendelkezik. A konyhai alkalmazott, 2020.07. 01-től a mi dolgozónk.

A kötelező 3 éves korral járó óvodáztatással együtt bevezetésre került az óvodákban az ingyenes étkeztetés is. Ugyanakkor a jogszabályi változások történtek EMMI 37/ 2014 a közétkeztetés vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló rendelet, amely 2015. szeptember 1-től a megfelelő ajánlások szerint igyekszik biztosítani (csökkentett só, cukor) Biztosított az étel allergia és diétás étkezés is.

Elsődlegesen az egészséges ételek elfogadtatása a cél, a gyermekek körében, valamint a felnővekvő generáció ízlésének formálása az egészséges táplálkozás irányában, mert a közízléssel nem mindig egyezik.

Az ingyenes óvodai étkezés nyomtatványait a szülők kitöltve benyújtották, ennek értelmében jelenleg, a 2021-2022-es nevelési évben, 5 gyermek fizet térítési díjat.

9. Partneri kapcsolatok

Kapcsolattartó elsősorban az óvoda vezetője, korosztályokat érintő közös rendezvényekben történő részvétel esetén a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus.

Minden dolgozó az óvoda jó hírének ápolásában tevékenyen kell, hogy mindent megtegyen.

A vírushelyzet befolyásolja partneri kapcsolatainkat, hiszen az első félévben az óvatosságot és a gyermekek biztonságát szem előtt tartva ápoljuk partneri kapcsolatainkat. Minden kapcsolati formánál a járványügyi előírások alkalmazása az irányadó.

A második félév idejére tervezett események, ha megengedett lesznek, akkor hagyományaink és szokásos módon megrendezésre kerülnek.

Kapcsolattartás az intézményekkel:

Fenntartó	Az intézmény működésével kapcsolatos rendszeres munkakapcsolat
Bölcsőde	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Általános iskolák	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Védőnői szolgálat	A gyermekek rendszeres tisztaság vizsgálata
Ady Endre Városi Könyvtár	Szervezett gyermekprogramokon részvétel Könyvtárlátogatás nagycsoportosokkal
Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum	Kiállítások megtekintése nagycsoportosokkal

Grassalkovich Művelődési Ház	Szervezett gyermek programon részvétel Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés
Barangoló egyesület	Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés
Városi Televízió	Közvetítés az óvoda életéről, eseményeiről
Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Szervezett gyermek programokon részvétel
FC 60	Bozsik program, foci programok

10. Fejlesztési tervek

Célként tűztük ki az eddig elért eredmények megőrzését, fejlesztési lehetőségek keresésével, pályázatokon való részvétellel, támogatók segítségével.

Az udvari játékok esetében tervek között szerepel, egy csúszda beszerzése, hiszen a régi már nem használható, balesetveszélyes. Ehhez támogatók, anyagi források felkutatása a feladatunk. A régóta tervezett felújítások között van a mosókonyha helység csempézése, festése. ill. a melegítő konyha burkolat cseréje.

Az óvodapedagógusaink IKT készségeinek fejlesztését szolgálná 2 db laptop beszerzése, mely segítséget nyújtana az adminisztrációs munkák végzésében is.

Szintén régebbi fejlesztési terv, hogy előzőleg az udvar hátsó részében tervezett óvodai események lebonyolítására alkalmas hely kialakításra kerüljön. A jelenlegi helyzetben ez most társadalmi munka, szülői segítséggel valósulna meg. (A helyszín megváltoztatásra került)

Mindannyiunk számára fontos elv, hogy a családi környezet biztosításával, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét. Közös célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja az intézményi céljaink és feladataink eléréséhez a 2021-2022. nevelési év során.

Óvodába járó gyermekek és a csoportok közösségi együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

11. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz

gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.]

Módosítandó óvodai dokumentumok: • egyedi munkaköri leírás (feladat-specifikáció), • munkaterv (feladat-tütemezés), • szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv. -vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.]. Az 1-es típusú diabétesszel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17%-a [Nkt. 8. mell. 9. sor].

Hatvan, 2021. 09.15.

Takóné Kovács Judit
Intézményvezető

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

- 1.) Elfogadás A Hatvani Napsugár Óvoda 2021/2022. évi intézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2021. 09.15 -én megismerte és elfogadta.
- 2.) Érvényesség, hatályosság Az elfogadott munkaterv a 2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31-ig érvényes. Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.
- 3.) Nyilvánossága A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában.

Kelt: Hatvan, 2021.09.15

Takóné Kovács Judit
Intézményvezető

Jelenléti Ív

Készült: A Hatvani Napsugár Óvodában 2021.szeptember 15-én

Szám	Név	Aláírás
1.	Takóné Kovács Judit	
2.	Vigné Végh Mónika	
3.	Varga-Deák Dorina	
4.	Simonyi Márta	
5.	Molnár Lászlóné	
6.	Kurucz Ágnes	
7.	Nagy-Csikász Marianna	
8.	Fodorné Kórózs Katalin	
9.	Makóné Zavarkó Krisztina	
10.	Déda Irén	
11.	Szabóné Komjáti Krisztina	
12.	Iványosné Berényi Anita	
13.	Vilmos Nándorné	
14.	Oláhné Jenes Julianna	
15.	Bálint Zsoltné	
16.	Wágnerné Sándor Erika	
17.	Bakó Tiborné	

Hatvani Napsugár Óvoda



3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.

Tel: 06 37 341 634 Email: napsugarovi60@gmail.com

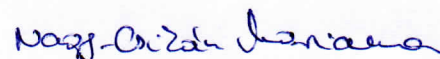
BECS MUNKATERV

2021. 09.01.

Simonyi Márta
Vigné Végh Mónika
Takóné Kovács Judit
Csikász Marianna

időpont	téma
2021.09. 01.	Tantestületi értekezlet. Munkaterv összeállítása, elfogadása.
2021.09.16.	Stratégiai dokumentumok tanulmányozása a törvényi változások követésével, figyelembevételével: -Pedagógiai Program -Szervezeti és Működési Szabályzat -Házirend
2021. 09. 17.	Folyamatszabályozás áttekintése, esetleges változások, változtatások megbeszélése
2021. 09.-től folyamatosan	Az új óvodapedagógus munkájának segítése, támogatása
2021. 09.-től	Az új intézmény vezető munkájának segítése, támogatása

Hatvan, 2021. szeptember 01.


Nagy-Csikász Marianna

BECS vezető

Fejlesztőpedagógus		Munkaterv 2021-2022-es nevelési év	
IDŐPONT	TÉMA	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
2021. szeptember	2021/2022 tanév a Heves Megyei Szakszolgálat Hatvani tagintézménye által felmért gyermekek összegyűjtése a 4 óvodában	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Fejlesztésben részt vevő gyermekek névsora
2021. szeptember	A vizsgálati vélemények átnézése, a fejlesztés anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési terv
2021. szeptember	Időpont egyeztetés az óvodákkal	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Munkaterv
2021. október folyamatos (Hétfő)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Napsugár Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2021. október folyamatos (kedd)	Fejlesztés elkezdése a Vörösmarty téri Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2021. október folyamatos (Szerda)	Fejlesztés elkezdése a Brunszvik Teréz Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2021. október folyamatos (Csütörtök, péntek)	Fejlesztés elkezdése a Százszorszép Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
Folyamatos az adott intézményben	Konzultáció a fejlesztésben részt vevő gyerekek óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Egyéni fejlesztési terv
2021. május, június	Éves értékelés az elvégzett fejlesztés eredményeiről	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési napló

*Az éves munkaterv minden óvodában a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért és kiszűrt MSSST vizsgálat alapján került összeállításra.

Hatvan, 2021. szeptember 01.

Kurucz Ágnes
Kurucz Ágnes fejlesztőpedagógus

Hatvani Napsugár Óvoda



3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.

Tel: 06 37 341 634 Email: napsugarovi60@gmail.com

2021/2022. évi Pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve

Időpont	Téma	Felelős
2021. szeptember	Munkaterv elkészítése Munkaterv elfogadtatása a tagokkal Csoport szülői értekezletek Csoportnapló kitöltése Csoportnapló megnyitása Hagyományápolás/ Mihály nap Elkészült naplók ellenőrzése MSSST vizsgálatok eredményeiről tájékoztatás Ovi galéria megszervezése Nagy csoportosok logopédiai szűrése Gyakornok óvodapedagógus mentorálása	Simonyi Márta Simonyi Márta Csoportok óvónői Csoportok óvónői Takóné Kovács Judit Csoportok óvónői Takóné Kovács Judit Pedagógiai szakszolgálat munkatársai Varga Deák Dorina Radosné Pápai Mária Vigné Végh Mónika
2021. október	Tehetségműhelyek koordinálása (Beválogatási szempontsor kitöltése kiértékelése a tehetségműhelyekhez) Műhelynaplók vezetése Hagyományápolás /Szület	Takóné Kovács Judit Csoportos óvó nénik Műhelyvezetők Csoportok óvónői
2021. november	Csoportnapló negyedéves tervének lezárása, új terv készítése Hospitálások koordinálása Hagyományápolás /Márton nap Igényfelmérő kérdőívek kiosztása és kiértékelése Ovikoncert megszervezése	Csoportok óvónői Simonyi Márta Csoportokban dolgozó óvónők Simonyi Márta Molnár Lászlóné
2021. december	Ovigaléria Mikulás Advent Luca nap	Varga- Deák Dorina Csoportok óvónői Csoportok óvónői Nagy csoport
2022. január	Gyermepektől kitöltése, szülőkkel való konzultáció- fogadóórák, Szociometria készítése Gondozás, érzelmi nevelés, negyedéves tervek értékelése Gyakornoki munka féléves ellenőrzése Szülői értekezlet	Csoportban dolgozó óvó nénik Csoportok óvónői Vigné Végh Mónika Csoportok óvónői

Hatvani Napsugár Óvoda



3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.

Tel: 06 37 341 634 Email: napsugarovi60@gmail.com

2022. február	Hospitálások Eseti megbeszélések- a munkaközösséggel Farsang Csoportnapló negyedéves tervének lezárása, új terv készítése Ovikoncert	Simonyi Márta Simonyi Márta Csoportok óvónői Csoportok óvónői Molnár Lászlóné
2022. március	Ovigaléria Tehetségműhelyek koordinálása Szakmai munka ellenőrzése, foglalkozás látogatások időpontjainak megtervezése Nőnap Március 15.	Varga - Deák Dorina Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit Vigné Végh Mónika Simonyi Márta Csoportok óvónői Csoportok óvónői
2022. április	Kérdőívek kitöltetése, kiértékelése Műhelymunka értékelése Tehetségműhelyeket lezáró foglalkozások megtartása (járványügyi szabályok betartása)	Simonyi Márta Takóné Kovács Judit Műhelyvezetők
2022. május	Negyedéves terv, gondozás, érzelmi nevelés értékelése Csoportnaplók lezárása Anyák napja, búcsúzó Ovikoncert	Csoport óvónői Molnár Lászlóné
2022. június	Pünkösöd Elégedettségi kérdőívek kitöltetése, kiértékelése a minőségi munkához. Eseti megbeszélések alkalmával a szakmai munka értékelése. Munkaközösség munkájának értékelése. Elkészült csoportnaplók, gyermektükrök ellenőrzése Csoportnaplók lezárása	Csoportok óvónői Simonyi Márta Takóné Kovács Judit Simonyi Márta Takóné Kovács Judit

***A kialakult járványhelyzetre való tekintettel, a járványügyi szabályoknak megfelelően fognak módosulni az egyes programjaink!**

Dátum: 2021. szeptember 10.

Készítette: Simonyi Márta

Simonyi Márta

Elfogadták:

Csikász Marianna

Varga Deák Dorina

Vigné Végh Mónika

Molnár Lászlóné

2021- 2022. tanév éves gyermekvédelmi terve

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Az új gyermekek befogadása, beilleszkedésük segítése, az óvodai szokásrenddel való ismerkedés segítése	Óvodapedagógusok Dajka nénik	2021. szeptember, október	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Családlátogatások elvégzése, kapcsolattartás a szülőkkel	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Logopédiai felmérés, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat MSSST vizsgálata a nagycsoportosoknál	Óvodapedagógusok Óvodavezető Logopédus	2021. szeptember, október	Óvodavezető
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának felmérése és összesítése	Óvodapedagógusok	2021. szeptember, október	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Statisztikai adatok összegyűjtése csoportonként, az ingyen étkező gyermekek létszámának felmérése	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	2021. szeptember, október	Óvodavezető
Szociális munkás tevékenysége intézményünkben, kapcsolattartás, esetmegoldások közös megoldásának elősegítése, a szülői értekezleten a szülők tájékoztatása tevékenységéről az intézményben.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	2021. szeptembertől folyamatosan minden héten	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
	Óvodapedagógusok	2022. február,	Óvodavezető

Az óvodai szakvélemények elkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevételével (Pedagógiai Szakszolgálat, szakértői vizsgálat)	Óvodavezető	március	Gyermekevédelmi felelős
A csoportokban folyó gyermekevédelmi munka figyelemmel kísérése. Külön figyelemmel a rendszeres óvodába járás szorgalmazására, a hiányzásokra a gyermekek 3. életévétől	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős
Az elvégzett gyermekevédelmi feladatok ellenőrzése, probléma esetén azonnali kivizsgálása és jelzés a megfelelő szerv felé	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős

2021. szeptember 10.

Varga-Deák Dorina

Varga-Deák Dorina

gyermekevédelmi felelős

MUNKATERV

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

2021-2022



Intézmény OM- azonosítója: 201484	Intézményvezető: Nagyné Kiss Gabriella aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Vaka Istvánné aláírása Alkalmazotti közösség nevében: Rékasi Józsefné	Szülői szervezet nevében: Hidvéginé Rodek Erzsébet aláírása Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph. 	

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.4. Szervezeti feltételek	8
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás.....	8
1.4.2. Intézményi innováció	9
1.4.3. Továbbképzés.....	11
1.4.4. Intézményi hagyományok.....	12
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
2.1. Szakmai munkaközösségek működése.....	15
2.2. Felelősök rendszere.....	15
2.3. Belső tudásmegosztás	16
2.4. Információátadás	16
3. Az intézmény partnerei	17
3.1. Szülők	17
3.2. Bölcsőde	19
3.3. Óvodák	19
3.4. Iskola	19
3.5. Pedagógiai szakszolgálat	20
3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	20
3.7. Fenntartó.....	20
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	21
Kiemelt pedagógiai fő feladat	21
4.1. Személyiségfejlesztés	21
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése	21
4.1.2. Tehetségfelfedezés	22
4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	22
4.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	23
4.1.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	23
4.1.6. Egészséges életmódra nevelés	24
4.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés	25
4.2. Közösségfejlesztés	25
5. Pedagógiai folyamatok	26
5.1. Ellenőrzés	26
5.2. Értékelés, intézményi önértékelés	27
6. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve	27
7. A nevelési év rendje	27
8. Nevelés nélküli munkanapok terve.....	28
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja	29
10. Szülői Közösség tagjai	29
11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	30
11.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	30
11.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	30
11.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	30
11.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	30
11.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	31
12. Jogszabályi háttér.....	32

Mellékletek

Szakmai Csoport Munkaterv

Intézményi Belső Önértékelési Éves Terv

Gyermekevédelmi Munkaterv

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017.08.24.
2.	Fenntartó neve, címe	Hatvan Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hatvani Százszorszép Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Hatvani Százszorszép Óvoda 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	6
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	6.00-17.00
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló – 80 dB fokú hallásvesztésig; látássérült – gyengén látó), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	2
4.	óvodai nagycsoport száma	2

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt. 01.	dec. 31.
1.	Óvodás gyermekek várható összlétszáma	131	133	137
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22	22	23
3.	SNI-vel felszorozott létszám	137	139	143
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23	23	24
5.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	0	0	0
6.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	1	1	1
10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0

	A 2021/2022. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2021/2022. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	40	38	20	18	9	22	4	3		

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	október 01. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő
1.	KATICA	azonos életkorú nagycsoport	23	24	24	1
2.	MÉHECSKE	azonos életkorú nagycsoport	23	23	23	1
3.	MADÁRKA	azonos életkorú kiscsoport	19	19	21	
4.	SÜNI	azonos életkorú kiscsoport	18	18	20	
5.	MACI	azonos életkorú középső csoport	24	24	24	1
6.	PILLANGÓ	azonos életkorú középső csoport	25	25	25	1

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nagyné Kiss Gariella
2.	Az intézmény telefonszáma	37/342-404
3.	E-mail elérhetősége	szazszorszep60@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2021.09.01-től	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	9
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
7.	Konyhai kisegítő	2

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			
	13	9	12	13	11

	ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Besorolás	kötelező órák száma [óra/hét]
1.	Ágó Anita	PED I	32
2.	Bedő Bernadett	PED I	32
3.	Fehér Katalin Edit	PED I	32
4.	Nagyné Kiss Gabriella	Mesterpedagógus	10
5.	Palikné Mák Andrea	Mesterpedagógus	24
6.	Skrabák-Hörömpő Nikolett	PED I	32
7.	Tiszárovics Dezsőné	PED II	32
8.	Weydéné Szekeres Mariann	PED I	32
9.	Tóthné Weizer Katalin	PED II	32
10.	Törő Tiborné	PED I	32
11.	Vaka Istvánné	Mesterpedagógus	25
12.	Varga Éva	PED II	32
13.	Weydéné Szekeres Mariann	PED I	32

AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Kötelező órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	MADÁRKA		életkor szerint osztott kiscsoport	Báti Bettina (ped.assz.) Fehér Katalin Edit	40 32	Ősziné Tóth Andrea
2.	SÜNI		életkor szerint osztott kiscsoport	Tiszárovics Dezsőné Ágó Anita	32 32	Kollár Ferencné
3.	MACI		életkor szerint osztott középső csoport	Törő Tiborné Tóthné Weizer Katalin	32 32	Zomboriné Lénárt Magdaléna

4.	PILLANGÓ		életkor szerint osztott középső csoport	Weydéné Szekeres Mariann	32	Balyáné Szabó Katalin
				Bedő Bernadett	32	
5.	KATICA		életkor szerint osztott nagycsoport	Vaka Istvánné	24	Kanzlerné Kovács Krisztina
				Skrabák-Hörömpő Nikoletta	32	
6.	MÉHECSKE		életkor szerint osztott nagycsoport	Palikné Mák Andrea	25	Srej Zsuzsanna
				Varga Éva	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	Báti Bettina	40	8	8	8	8	8
	Fehér Katalin Edit	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
SÜNI	Tiszárovics Dezsőné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Ágó Anita	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MACI	Törő Tiborné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Tóthné Weizer Katalin	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
PILLANGÓ	Weydéné Szekeres Mariann	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
	Bedő Bernadett	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
KATICA	Vaka Istvánné	24	5	5	5	5	4
	Skrabák-Hörömpő Nikoletta	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MÉHECSKE	Palikné Mák Andrea	25	6,5	6,5	6	OH	6
	Varga Éva	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6

ÓVODATITKÁR

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	RÉKASI JÓZSEFNÉ	8	8	8	8	8

DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	ŐSZINÉ TÓTH ANDREA	8	8	8	8	8
SÜNI	KOLLÁR FERENCNÉ	8	8	8	8	8
MACI	ZOMBORINÉ LÉNÁRT MAGDALÉNA	8	8	8	8	8
PILLANGÓ	BALYÁNÉ SZABÓ KATALIN	8	8	8	8	8
KATICA	KANZLERNÉ KOVÁCS KRISZTINA	8	8	8	8	8
MÉHECSKE	SREJ ZSUZSANNA	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	SIPOSNÉ GERGELY NIKOLETT	8	8	8	8	8
2	BÁTI BETTINA	8	8	8	8	8
Konyhai kisegítők						
1	CSONKA ZSOLTNÉ	8	8	8	8	8
2	MINIK VIVIANA	6	6	6	6	6

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÉPÜLET	TORNASZOBA KIALAKÍTÁSA Csatornarendszer korszerűsítése (folyamatos dugulás van az épületben) Vizes blokkok korszerűsítése Energetikai felújítás Mosókonyha felújítása Tisztasági festés
CSOPORTSZOBÁK	Szőnyegek beszerzése, elhasználódott bútorok cseréje
UDVAR	Faltő járda, udvar betonos részeinek javítása, balesetveszélyes játékok eltávolítása, új játékok beszerzése Fedett udvarrész kialakítása, udvari ivóutak cseréje
JÁTÉKOK	Játékok beszerzése Fejlesztő játékok bővítése, Laptop beszerzésen minden csoportba

2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez kimondja: „A tornaszoba kialakítása kötelező”. További tornaszoba kialakítása helyett van lehetőség más intézménnyel megállapodást kötni a tornaszoba használatáról. Ezért feltétlenül szükséges gondoskodni ennek kialakításáról! Amennyiben ez nem történik meg, jogszabályt sértünk! Az épület állagának megóvása folyamatos feladat, amire sajnos nagyon kevés forrás áll rendelkezésre. A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztéséhez szülői, támogatói és alapítványi támogatást is felhasználunk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

ÓVODAVEZETÉS

Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
NAGYNÉ KISS GABRIELLA	VAKA ISTVÁNNÉ

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma	Az intézményvezető-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
10	24

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Vaka Istvánné	Intézményvezetőt helyettesíti
2	Palikné Mák Andrea	Intézményvezető helyettest helyettesíti
3	Tiszárovics Dezsőné	Intézményvezető helyettest helyettesíti
4	Ágó Anita	Intézményvezető helyettest helyettesíti

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
2	5	0	7	3	3

Minősítő vizsga		
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga várható időpontja
Ebben a nevelési évben nem várható minősítés.		

Tanfelügyelet ellenőrzés	
	Az ellenőrzés várható időpontja
Nem várható	

1.4.2. Intézményi innováció

1. KINCSES KULTÚRÓVODA PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSA

Sajnos az előző évben nem tudtuk a tervezett programokat megvalósítani, ezért a meghosszabbított határidő erejéig tovább folytatjuk a korábban elkezdett programok megvalósítását.

1. **MIHÁLY NAPI VÁSÁR:** Cél: Népszokások, néphagyományok felelevenítése, tovább éltetése. A vásári forgatag kiegészítése mozgásos játékokkal, táncházzal, a Toppantó együttes közreműködésével.

2. **SZÜRETI MUATSÁG** Cél: Hagyományápolásra, hagyomány tiszteletre nevelés, ismerkedés kulturális örökségünkkel, együttes élmény megélése, a szüreti tevékenységek kipróbálása, manuális képességfejlesztés, együttműködés. Szüreti multság az óvoda udvarán (lovas kocsikázás, szőlő préselés, táncház a Toppantó Együttessel)

3. **ŐSZI OVI KONCERT** Cél: A gyerekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása

Szeredás Együttes: Alföldi gyermeklakodalmas a Hatvani Grassalkovich Művelődési Ház közreműködésével

4. **KÖNYVEK AZ ÉLETÜNK BEN** Cél: Tapasztalják meg a könyvek sokféleségét és, hogy milyen sok területen használhatók. Olvasóvá nevelés első lépései. Látogatás az Ady Endre és a Széchényi Zsigmond Könyvtárban.

5. **ADVENT AZ ÓVODÁBAN** Cél: A gyermekek érzelmi felkészítése az ünnepre. A meghitt hangulat megteremtése. Az adventi népszokások megismerése. Ákom-Bákom Báb együttes műsora. Holle Anyó előadás a Budapesti Bábszínházban.

6. **FARSANG** Cél: A gyermekek ismerkedjenek meg a farsangi népszokásokkal, hagyományokkal. Családi mulatozás, közös játék a drámapedagógia eszközeivel. Kolompos Együttes farsangi táncháza.

7. **HÚSVÉT** Cél: A közös hagyományok felelevenítésével az összetartozás erősítése.

Lokálpatriotizmus megalapozása. Látogatás Hollókőre, ismerkedés a népi kismesterségekkel.

8. **CSALÁDI BAKANCSOS TÚRA** Cél: Szabadidő hasznos eltöltése, a családok együttes élményének biztosítása, egészséges életmódra nevelés. Hegységünk a Mátra (ingyenes túra a családok számára) Mátra Múzeum Gyöngyös múzeumpedagógiai foglalkozás.

9. **NÉPMESE FESZTIVÁL** Cél: A Kárpát medencéből származó népmesei szövegfolkór, valamint a hagyományos mesemondás népszerűsítése, közös kulturális gyökereink táplálása.

10. **JÁTSZÓNAP** Cél: Közös családi mozgásos játékok közben az összetartozás élményének megélése.

11. **KACAGTATÓ FOGLALKOZÁSOK** Cél: Érzelmi biztonság erősítése az ölbéli játékok alkalmazásával

12. **Tehetségműhelyek a Vadászati múzeumban** Cél: a gyermekek tehetségigéretes adottságainak kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődésének felkeltése

2.VAKA ISTVÁNNÉ MESTERPROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA: A ZENEI NEVELÉS MEGÚJÍTÁSA

Intézményvezető helyettesünk, Vaka Istvánné az ONME Egyesületben egy országos zenei nevelés megújítását célzó innovációban vesz részt. Ennek kapcsán az óvodai zenei nevelés módszertani palettájának, zenei anyagának tiszta forrásokból származó megújítását fogjuk megvalósítani. Az ehhez kapcsolódó képzéseket, gyakorlati kipróbálást, hospitálási lehetőségeket óvodánk pedagógusainak bevonásával fogjuk megvalósítani.

4. Részcél: A kidolgozott szakmai anyag legyen minta a tervezőmunkában, a 3-4 éves gyermekekkel foglalkozó kolléganőknek és a pályakezdő óvodapedagógusoknak.

Indoklás: Az igényesen összeválogatott zenei anyagokból készült szakmai dokumentum felhasználásával megvalósulhat a legkisebb óvodások élmény teli, minőségi zenei nevelése.

Folyamatterv

Tervezett tevékenységek: Az új rendszerű ének zenei nevelés éves tervezetének, majd egy vázlatának kidolgozása a művészeti komplexitás beépítésével, a 3-4 éves gyermekek zenei neveléséhez. Jó gyakorlatok bemutatása a legkisebb óvodások zenei tevékenységeiben.

Időkeret: 3 hónap - (2021. szeptember – november).

Határidő: 2021. december 20.

Várható produktumok: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc, zenehallgatás éves tervezete 3-4 éveseknek. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc, zenehallgatás mintavázlata, 3-4 éveseknek. Szakmai anyag, kutatási beszámolója. Jó gyakorlatok vázlatai és írásos reflexiói. Kolléganők visszajelzései, elemző értékelései, feljegyzések a szakmai műhely munkájáról.

Elérendő eredmények, sikerkritériumok: A kidolgozott szakmai anyag segítségével megvalósul a tervezőmunkában, a felhasználandó zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása a legkisebb gyermekek csoportjában.

Tudásmegosztás formája: Kidolgozott szakmai dokumentum, jó gyakorlatok tartása, szakmai műhelybeszélgetések, tapasztalatcsere, bemutató ének zenei tevékenység a legkisebbeknél.

A megvalósításhoz szükséges támogatás tervezett folyamata és módja: A tudásmegosztás rendszeresítéséhez az intézményvezető és a kolléganők támogatása. Szakmai műhelyekben, jó gyakorlatokon, bemutató tevékenységen való aktív részvétel, elemző, reflektáló együttműködés.

5.Részcél: A kidolgozott szakmai anyag mintául szolgáljon a tervezésben, a 4-5 éves gyermekeket nevelő kolléganőknek és a pályakezdő óvodapedagógusoknak.

Indoklás: Az igényesen összeválogatott zenei anyagokból készült szakmai dokumentum mintájára folytatódhat az óvoda gyermekek minőségi, élmény teli zenei nevelése.

Folyamatterv

Tervezett tevékenységek: Az új rendszerű ének zenei nevelés éves tervezetének kidolgozása a művészeti komplexitás beépítésével, 4-5 éves gyermekek zenei neveléséhez. Kipróbálás után, bemutató tevékenységek, jó gyakorlatok megszervezése, hospitálások beindítása.

Időkeret: 3 hónap – (2022. február – április).

Határidő: 2022. június 30.

1.4.3. Továbbképzés

1. Pedagógus továbbképzés

Pedagógus neve	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
10 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Őszi Egyesületi Konferencia	5	Munkaidőn kívül
6 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Esztétikai Konferencia	5	4 órában elrendelt helyettesítés
Minden óvodapedagógus	POK	Informatikai képzés	10	Nevelés nélküli munkanap
Minden óvodapedagógus	POK	Informatikai műhelymunka	5	4 órában elrendelt helyettesítés
Bedő Bernadett	Oktatási Hivatal	DiaPed - Diabétesz oktatási program	5	Munkaidőn kívül

2. Nem pedagógusok továbbképzése

NÉV	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Minden NOKS	Hatvani Közétkeztetési Kft.	Konyhai feladatok, HACCP	2	
Dajka nénik	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	
Pedagógiai asszisztensek	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	
Óvodatitkár	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	
Siposné Gergely Nikolett Rékasi Józsefné	Oktatási Hivatal	DiaPed - Diabétesz oktatási program	5	

1.4.4. Intézményi hagyományok

Időpont	Megnevezése	Felelős
SZEPTEMBER		
01.	Éves program összeállítása	kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
01.	Bölcshódások fogadása	óvodavezető, kiscsoportos óvó nénik
03.	Munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó
08.	Őszi ovi- Galéria megnyitó	Tiszárovics Dezsőné Varga Éva
8-28.	Szülői értekezletek	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
13.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
08.	Szülői értekezlet az új gyermek szülei részére	óvodavezető óvodapedagógusok
29.	Mihály- napi vásár	Katica csoport
OKTÓBER		
06.	Tehetségműhelyek indulása	Óvodapedagógusok, Tehetséggondozó munkaközösség
18.	Dióverés, almaszüret	Nagy csoportok
11.	Szüret	Méhecske csoport
05.	Réteg szülői értekezletek	műhelyvezető és segítő pedagógusok
28.	Tűzriadó próba	óvodavezető helyettes tűzvédelmi felelős
NOVEMBER		
24.	Ovi-koncert	Fehér Katalin
	Adventi előkészület	óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
DECEMBER		

01.	Téli galéria megnyitó	Tiszárovics Dezsőné Varga Éva
06.	Óvodába érkezik a Mikulás	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
11.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető, dolgozók
	Korcsolyázás a városi műjégpályán középső és nagycsoportos gyermekeknek	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
7-9.	Karácsonyi vásár az óvodában	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
14.	Gyermekek karácsony az óvodában	Katica csoport és az óvó nénik
15.	Felnőtt karácsony	Maci Csoport dolgozói, zeneovisok
JANUÁR		
3-7.	Gyermekek kör megbeszélések az iskolaköteles gyermekek számára- iskolaérettséggel kapcsolatos pedagógiai szakvélemény kialakítása	nagycsoportos óvodapedagógusok
17.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes
24-28.	Csoport szülői értekezletek	óvodapedagógusok
26.	Műhelybemutatók	

FEBRUÁR		
7-11.	Farsang hete	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
23.	Ovi-koncert	Fehér Katalin
MÁRCIUS		
2.	Tavaszi galéria megnyitó	Tiszárovics Dezsőné Varga Éva
11.	Emlékműhöz látogatás, nemzeti ünnep	óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
	Fényképezés	
ÁPRILIS		

6.	Házi mesemondó találkozó	óvodavezető helyettes középső csoportos óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek
20-21.	Óvodai beiratkozás	óvodavezető
	Városi mesemondó találkozó	nagycsoportos óvodapedagógusok
05.	Nyílt napok (Óvodanyitogató)	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
14.	Húsvét	minden óvodapedagógus
29.	Játészónap	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek

MÁJUS		
2-6.	Mamák és Anyák napja minden csoportban	óvodapedagógusok
	Szülői értekezletek minden csoportban	minden óvodapedagógus
25.	OVI- koncert	Fehér Katalin
16-20.	SZÁZSZORSZÉP NAPOK Gyermeknap programok Óvó nénik előadása	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
31.	Mátrai Móra Játsszóház az óvoda minden gyermekének	
21.	Családi Bakancsos túra	
JÚNIUS		
02-03.	Nagycsoportosok búcsúja	nagycsoportos óvodapedagógusok
07.	Pedagógus Nap	
01.	Pünkösdi az óvodában	Méhecske csoport és óvó nénik
	Óvodai csoport kirándulások	óvodapedagógusok, dajka nénik
27.	Munkatársi értekezlet, az év zárása	óvodavezető, óvodapedagógusok
22.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoport szüleinek	óvodavezető

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

„TEHETSÉGGONDOZÓ” SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG:

Vaka Istvánné vezető

Fehér Katalin

Tiszárovics Dezsőné

Varga Éva

Weydéné Szekeres Mariann

Skrabák-Hörömpő Nikoletta

BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Ágó Anita vezető

Tóthné Weizer Katalin

Palikné Mák Andrea

Bedő Bernadett

Törő Tiborné

A munkaközösségek éves tervei a munkaterv mellékletében találhatók.

2.2. Felelősök rendszere

Gyermekvédelmi felelős	VARGA ÉVA
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	FEHÉR KATALIN
Alapítvány kuratórium elnöke	PALIKNÉ MÁK ANDREA
Ovi-koncert felelős	FEHÉR KATALIN
Ovi-galéria felelősök	TISZÁROVICS DEZSŐNÉ, VARGA ÉVA
Könyvtár felelős	TÓTHNÉ WEIZER KATALIN
Egészségügyi felelős	TÖRŐ TIBORNÉ

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

2.3. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
szept.	30.	17	Továbbképzés Belső képzés	Tehetséggondozás	óvodapedagógusok	óvodavezető-helyettes
október	19.	17	Továbbképzés Belső képzés	Zenei nevelés	óvodapedagógusok	óvodavezető-helyettes
december	11.	8-16	Továbbképzés	Informatikai ismeretek	óvodapedagógusok	óvodavezető
január	25.	17	Továbbképzés Belső képzés	Környezet tevékeny megismerése (matematika)	óvodapedagógusok	óvodavezető
február	22.	17-19	Továbbképzés Belső képzés	Mozgás	óvodapedagógusok	óvodavezető
március	8.	17-19	Belső képzés	SNI	óvodapedagógusok NOKS	Takács Lászlóné

2.4. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Hetente hétfő
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Kéthetente szerda

3. Az intézmény partnerei

Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járunk el.

- Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján – , valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készít és fogad el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmazunk és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálunk.

Annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjunk tenni, folyamatosan együtt kell működnünk a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal; szükség szerint kapcsolatfelvételt és folyamatos egyeztetést végezni a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

3.1. Szülők

A koronavírus járvány következtében a szülőkkel való kapcsolattartás megváltozott. Míg az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően változnak a kapcsolattartás formái. Jelenleg a szülők korlátozott számban, de bejöhethetnek az intézménybe. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által, a köznevelési intézmények számára összeállított intézkedési terv megállapításai alapján járunk el.

Ennek megfelelően a kapcsolattartási formák az alábbiak szerint változnak:

1. Személyes kapcsolat:

- Előzetes egyeztetés alapján a szülők bármikor kérhetnek személyes találkozót az óvodapedagógusoktól
- Évente minimum két alkalommal az óvodapedagógusok beszámolnak a szülőnek a gyermek fejlődéséről egy előre egyeztetett, személyes beszélgetés során.
- A napi kapcsolatot lehetőség szerint az udvaron biztosítjuk.
- A biztonsági intézkedések betartásával évente minimum két alkalommal szülői értekezletet tartunk. Lehetőség szerint az udvaron.

2. Online kapcsolattartási formák:

- Minden csoport rendelkezik zárt facebook csoporttal. Ezen a csatornán keresztül szükséges biztosítani a szülők napi szintű tájékoztatását.

Ezek a következők:

- Heti tervek feltöltése
- Aktuális információk megosztása

- Fotók közzététele minimum egy alkalommal hetente

- E-mail levelező lista készítése a csoportba járó gyermekek szülei számára, ahol szintén szükség esetén megoszthatók az információk.
- Telefonos kapcsolattartás azoknál a szülőknél, akik nem rendelkeznek elektronikus elérhetőséggel

Kapcsolat a Szülői Szervezettel:

- Nevelési év elején csoportonkénti választás.
- a Szülői Szervezet SZMSZ-ének elkészítése.
- Az SZK elnökök és az óvodavezető közös megbeszélést tart az aktualitásokhoz igazodva a szülők képviselőivel. Szükség esetén online formában.
- Az óvodai munkaterv ismertetése, majd véleményezése.
- Dokumentumok véleményezése.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Nevelési és tematikus terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
 - Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
 - Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
 - Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Feszültségoldó, közösségfejlesztő játékok a szülők bevonásával
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

3.2. Bölcsőde

Óvodánk kapcsolatot tart fenn a bölcsődéssel. Az óvodába lépés előtt sok gyerek jár bölcsődébe. Gyermekeközpontú szemléletünk, jól összehangolt nevelési gyakorlatunk az óvodapedagógusok, gondozónők közötti jó kapcsolat, a gyermekekkel való ismerkedések alapot adnak a befogadáshoz-elfogadáshoz. A kölcsönös látogatások az ismerős környezet erősítik a biztonságérzetet, csökkentik a szorongást, a félelmet, ami a gyermekek folyamatos, kiegyensúlyozott fejlődését, beilleszkedését szolgálják az új környezetben. Az érkező gyermekeket a gondozó néni kíséri át az első napon az óvodába.

A kapcsolattartás formái:

- Látogatások, tapasztalatcserék
- Szülői értekezlet

3.3. Óvodák

Szakmai együttműködés fejlesztése a város óvodái között

Kapcsolattartás formái:

- Tehetséggondozáshoz kapcsolódó tapasztalatcsere, együttműködési megállapodás kötése
- Módszertani műhelymunka
- Hospitálások igénybe vétele
- Közös továbbképzések szervezése

3.4. Iskola

Kapcsolattartó:

- az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma:

- a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,

- szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel,
- szülői értekezlet.
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- volt óvodások után követése.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A sajátos nevelési igény illetve fogyatékoság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján.

Feladata:

- A fogyatékoság szűrése, vizsgálat alapján javaslatot tenni a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Vizsgálni a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétét.
- Logopédiai szűrések és kezelések az arra rászoruló gyermekeknél
- MSSST vizsgálat
- Az Oktatási Hivatal felkérésére további egy év óvodai nevelés szükségességére irányuló vizsgálat elvégzése a tanköteles gyermekek számára, a szülő kérelme alapján.

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A Heves Megyei POK által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat az aktuális feladatainknak megfelelően vesszük igénybe.

3.7. Fenntartó

Kapcsolattartó: az intézményvezető.

Az intézmény vezetője nevelési évenként egyszer az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámol a fenntartónak.

A városi szervezésű szakmai napok megszervezése igen nagy sikernek örvend. A továbbiakban is számítunk ezek megrendezésére.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelt pedagógiai fő feladat

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése

Célunk:

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásának segítségével.

Feladataink:

- Érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes, állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családi légkör megteremtése
- Az óvodapedagógusok tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a gyermek az óvodát megismerje, ezáltal megszerezze, hogy olyan tulajdonságok alapjai indulhassanak el bennük a felnőtt mintáján keresztül, mint a hűség, becsület, ami megalapozhatja majdan a lojalitást, empátiát környezetükhöz, óvodájukhoz, gyermektársaikhoz, és az óvoda felnőttjeihez
- Olyan óvodai élet biztosítása, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme, a hagyományok, csoportot összetartó szimbólumok, jelek olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítsenek meg, mint az együttérzés, együvé tartozás, önzetlenség, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, szerénység, önállóság, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, igazságosság, igazmondás
- A mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakulását.
- A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítse a helyi viselkedéskultúra szokásainak interiorizálását, a konstruktív együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását, az egészséges önérvényesítést, önértékelést. A gyermek a környezetében lévő emberi kapcsolatokban vegye észre a jó cselekedetet, de a rosszat is.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítése segítse a barátkozást, hogy minden gyermek megtalálhassa társát a csoportban
- Az erkölcsi, szociális érzékenység fejlődése segítse a gyermek én-tudatának egészséges alakulását és engedjen teret a gyermek önkifejező törekvéseinek

- A gyermekek az óvodapedagógusok segítségével fogadják el egymást és tudjanak alkalmazkodni ahhoz is, hogy valamiben különböznek egymástól.

4.1.2. Tehetséggondozás

Célok, feladatok

Cél:

- Felismerni a tehetségcsírákat, és segíteni kora gyermekkortól
- Személyiségüket optimálisan fejleszteni a művészeti ágak segítségével, a különböző tehetségműhelyekben
- Az óvodai tehetséggondozó munkánk társadalmi elismertetése
- A tehetségsegítő környezet kialakítása

Feladat:

- A kreatív gyermek felismerése a játékban integrált tanulás során
- Motiválásukkal érdeklődési irányuk megismerése
- Harmonikus fejlesztésük
- Pozitív én tudatuk alakítása, erősítése
- Pedagógusok továbbképzésének szorgalmazása adott szakmai területhez
- Szülők folyamatos tájékoztatása a tehetségműhelyekről
- Partneri kapcsolat létrehozása a tehetségpontokkal

4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Ezen gyermekek harmonikus személyiség fejlődésének elősegítése, a másság elfogadása.
- Elsődleges célunk, hogy a gyermek sérülésétől függően mindig csak annyi segítséget kapjon az óvodában, hogy önállóan is tudjon cselekedni. Erősíteni kell az alkalmazkodó készségét, akaraterejét, együttműködő képességét és önállóságra törekvését.
- Intézményünkben igyekszünk olyan speciális eszközöket beszerezni, amelyek a sérült gyerekek szakszerű fejlesztését elősegítik az egész napos tevékenység során.
- Az óvoda vezetője támogatja a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.
- Az óvodapedagógusok együttműködnek a különböző szakemberekkel

4.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítető kapcsolattartás erősítése

A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

- Differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- Tehetséges gyermekek fejlesztése
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
- Kirándulásokon a részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Pályázatokon való részvétel

Szülőknek felajánlott segítség

- Szülők klubja
- Játékos, ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok

4.1.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodás gyermekek mérése

- Minden nevelési év elején megfigyelésre épített mérések minden korcsoportban.
- Ezeknek a méréseknek az eredményei a kiindulópontja a Gyermektükör kitöltésének, a fejlesztési tervek elkészítésének.

Ideje: 2021. szeptember

Felelős: óvodapedagógusok

- Az MSSST vizsgálat az 5. életévüket betöltött gyermekeknél. A vizsgálati eredmények alapján készít fejlesztési tervet a fejlesztő pedagógus

Fejlesztendő területek:

- Fejlesztési tervek tudatos, a megfigyeléseken alapuló elkészítése minden csoportban
- Fejlesztési terv eredményességének növelése
- A gyermekek objektív, reális értékelése
- Az eredményesség mérése, kimutatása
- Szülők tájékoztatásának további fejlesztése
- A megújított pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményeinek megfigyelése gyermekenként az alábbi területeken: egészséges életmód, érzelmi nevelés, társas kapcsolatok, játéktevékenység, vers, mese, dramatikus játék, ének-zene, énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékeny megismertetése, munka jellegű tevékenységek.
- Az egyéni megbeszélések során az iskolára való alkalmasságot alátámasztó pedagógiai vélemény ismertetése a szülőkkel

4.1.6. Egészséges életmódra nevelés**Célunk:**

- A gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.
- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.

Feladataink:

- A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgásigényük fokozása, kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Fejlesztendő terület:

- szokás-szabályrendszer rendszeres, tervezett és összehangolt ellenőrzése
- rajzos diagnosztikák tudatos alkalmazása, az eredmények beépítése az értékelésekbe, tervekbe

- az év elején meghatározott projektrendszerű megfigyelések eredményeinek megjelenítése, felhasználása, beépítése az éves értékelésbe.

4.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

1. Föld védelme
2. Levegő védelme
3. Víz védelme
4. Hulladékképződés megelőzése
5. Energiatakarékosság
 - Az energiával, vízzel takarékoskodunk.
 - Szellőztessünk intenzíven, de röviden.
6. Táj és település védelme

Fejlesztendő terület:

- „Zöld Óvoda” cím elnyerése, az ehhez kapcsolódó programok megvalósítása
- Együttműködés bővítése a városban működő környezeti tehetségpontokkal és múzeumokkal

4.2. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az intézményi hagyományok megvalósításával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig
- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése
- Bátorító nevelés alkalmazása
- Együttműködés, információ áramlás folyamatosságának biztosítása

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Ellenőrzés típusa, tartalma	Érintettek köre
2021		2022			
hó	nap	hó	nap		
09.	06.	01. 06.	06. 28.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető
09.	20.	01.	10.	Bejárás - ÓVODAKÉP	óvodavezető
09.	15.	01.	11.	Bejárás – Helyiségek tisztasága	óvodavezető
09.	30.	03. 08.	02. 26.	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése/	óvodapedagógusok
11.	04.	02. 06.	10. 13.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok
09.	17.	01. 03. 06.	17. 02. 15.	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekebalesetek megelőzése Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok Környezeti nevelés, környezetvédelem- Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás,	óvodapedagógusok
10.	11.	03	02.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozó
11.	22- 26.	04	18- 22.	Szakmai munka belső ellenőrzése (Önértékelési program szerint)	óvodapedagógusok
		03. 08.	02. 26.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógusok
10.	11.	06.	10.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok
		05.	02- 06.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok
		05	16- 20..	Óvodai programok/ Gyermeknap Százszorszép hét	óvodapedagógusok
		06	03.	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok
10.	11.	08	26.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok
10	11.	08	26.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak
10.	04.	08	26.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor
11.	11.	04	18.	Egészséges életmód, környezetvédelem	óvodapedagógusok
11.	22- 26.	04	18- 22.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítők,

5.2. Értékelés, intézményi önértékelés

	Terület	Feladat
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport Ágó Anita- munkaközösség vezető Palikné Mák Andrea Tóthné Weizer Katalin
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatása ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Varga Éva

A GYIV feladatok éves tervét a melléklet tartalmazza

7. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve**2021. december 12.**

- Téma: Informatikai képzés
- Belső továbbképzés
- Résztvevők: óvodapedagógusok

2022. június 24.

- Téma: Szakmai továbbképzés
- Résztvevők: minden alkalmazott

2022. június 27.

- Téma: Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet
- Résztvevők: minden alkalmazott

2022. augusztus 29-30.

- Téma: Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet
- Résztvevők: az óvoda minden alkalmazottja

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	december	23.	január 03.	TÉLI IDŐSZAKBAN	(Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)
2	Június	27.	augusztus 19.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Városi óvodák

2021. június 24-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda Hatvani Varázskapu Óvoda	2022. 06.27-től – 2022. 07.08-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2021.07.11-től – 2021.07.22-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Hatvani Mesevilág Tagóvoda	2021.07.25-től – 2021.08.05-ig
Hatvani Napsugár Óvoda Hatvani Csicsergő Óvoda	2021 08.08-től – 2021.08.19-ig

2021. augusztus 22-től (hétfő) minden óvoda nyitva.

10. Szülői Közösség tagjai

CSOPORT	NÉV
SÜNI	Micsonai Dalma
	Vig Zita
MADÁRKA	Fajkáné Szabó Vivien
	Erdélyi Csenge Boglárka
PILLANGÓ	Zsigri Nikolett
	Mátrai Mizák Judit
MACI	Földesi-Korsós Andrea
	Györgyfi Ivett
MÉHECSKE	Nagy Mónika
	Micsonai Dalma
KATICA	Hidvéginé Rodek Erzsébet
	Vajzerné Gyebrár Orsolya

11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

11.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Elsődleges cél az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése, valamint a gyermekközösség kialakítása, fenntartása és fejlesztése –fókuszban a nevelési eredményekkel. A szabad játék biztosítása mellett a gyermekek személyiségének maximális kibontakoztatását, az egyéni fejlesztés mellett a tehetséggondozás megvalósítását. Biztosítani kell a művészeti program megvalósításához szükséges tartalmakat, az óvodakép programnak megfelelő kialakítását.

11.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Elsődleges cél ezen a területen, olyan munka irányítása, amelynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és jövőkép. Folyamatosan tájékozódni kell a szakpolitikai változásokról, oktatási trendekről, amelyek érintik mindennapi gyakorlatunkat. A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, harmonikus légkör megteremtésére kell törekednünk.

11.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Legfőbb célom ezen a területen, hogy a partnerek visszajelzéseit igényelve, kérve, azokat saját fejlődésemben felhasználjam. Vezetői kompetenciáim folyamatos fejlesztése eredményeként olyan vezetővé szeretnék válni, aki tisztában van a szerepével járó etikai és erkölcsi aspektusoknak, hatékonyan kommunikál, olyan tulajdonságokkal rendelkezik, mint az optimizmus, felelősségvállalás, megbízhatóság, az elszámoltathatóság megértése, a tényeken alapuló döntéshozatali képesség, vállalkozókészség, eltökéltség, fogékonyság, következetesség a másokkal való munkában, önállóság, tudatosság, hitelesség, kreativitás.

11.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Célom, hogy inspiráljam kollégáimat a magasabb teljesítmény elérésére (hogy a lehető legtöbbet fejlődjenek a kapott visszajelzések és az önreflexió segítségével), illetve hasznosítsam az intézményi önértékelés eredményeit.

Olyan elégedett nevelői, alkalmazotti közösség vezetése, olyan nevelőközösség formálása, ahol a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak becsülik és segítik egymás tevékenységét, ahol minden dolgozó elkötelezett híve a minőségi munkavégzésnek.

11.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Célom:

- A pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök álljanak rendelkezésre
- A gyermekek korszerű, esztétikus környezetben nevelkedjenek
- Az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése
- Az eszköznorma szerinti feltételek biztosítása
- Az adminisztrációs kötelezettségek hatékonyan, eredményesen legyenek teljesítve
- Hatékony és takarékos gazdálkodás megvalósítása a befolyó anyagi források tervszerű és költséghatékony felhasználásával
- Pályázati lehetőségek széleskörű felhasználása
- Anyagi erőforrások további bővítése
- Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése

12. Jogsabályi háttér

Jogsabály

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
3. 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
4. 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
5. 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
6. 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
7. 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről (Tvr.)
8. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9. 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről
10. 284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti kormányrendeleti szabályokról
11. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
12. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
13. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
14. 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
15. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
16. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
17. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
18. 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
19. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
20. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
21. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
22. A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

Hatvan, 2021.08. hó 31. nap

NAGYNÉ KISS GABRIELLA
intézményvezető

Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Mellékletek

Tehetséggondozó Szakmai Munkaközösség Munkaterve
Gyermekevédelmi Munkaterv
Értékelő Munkaközösség Munkaterve

TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2021-2022

Tagok:

- Fehér Katalin
- Tiszárovics Dezsőné
- Varga Éva
- Weydéné Szekeres Mariann
- Skrabák-Hörömpő Nikoletta

Munkaközösség vezető: Vaka Istvánné – zenei műhelyvezető

Munkaközösség céljai:

- Tehetséggondozó program működtetése.
- A tehetségműhelyek dokumentációinak átdolgozása.
- Tudásmegosztás.

Munkaközösség feladatai:

- Együttműködés megszervezése a település tehetségpontjaival.
- Dokumentációk kidolgozása – felhasználása.
- Tehetséggondozás koordinálása.

Foglalkozások időpontjai:

2021.09.16.:

- Alakuló értekezlet, feladatok felállítása és megbeszélése.
- A Tehetséggondozó műhelyek teendőinek folyamatszabályozása.
- A műhelyek beindításának előkészítése – a beválogatás eredményeinek ismertetése.

2021.11.10. Szerda:

- A tehetségműhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok időrendi sorrendjének és tartalmának megbeszélése.
- Műhelynaplók dokumentációinak egyszerűsítése, korszerűsítése.

2022.02.09. Szerda:

- Tehetséggondozó műhelyek nyomon követése, tapasztalatok cseréje.
- Gazdagítás a tehetséggondozásban.

2022.04.27. Szerda:

- A tehetséggondozó műhelyek munkájának elemzése, értékelése, műhelynaplók, dokumentációk, műhelytáblák tartalmi felülvizsgálata.
- A szakmai munkaközösség éves munkájának összegzése.

Hatvan, 2021.08.30.

Vaka Istvánné
munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2021-2022 NEVELÉSI ÉVBEN

Gyermekevédelemi munka óvodánkban

A gyermeki jogok védelme szakmai jogosultságunk és törvényi kötelességünk. Az óvodás gyermek nem tudja megvédeni magát, védtelen.

Különösen fontos az óvodapedagógus gyermekismerete, értő figyelme, mely segítségével a gyermek jelzéseit, megnyilvánulásait meghallgatni, érteni képes.

Célunk

1. Minden gyermek részére biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükségesek.

2. Segíteni a gyermeket, a szülőt, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetbe hozták, akár a születésnél, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más okból kifolyólag.

Elsődleges feladatunk

A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak. A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesül. Az elvált szülők gyermekeinél betartjuk a törvényes rendelkezéseket, határozatokat.

*A **prevenció**, amelyre a humánus, a megértés, a támaszkodás jellemző. Az óvoda vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.*

Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért.

a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése az óvodai nevelés egész folyamatában

az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl ügyelünk a gyermekbalesetek megelőzésére.

Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése.

Közreműködünk a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a ránk bízott gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A családlátogatások elvégzése, az idei évben közénk érkező új gyermekeknél. Kapcsolattartás a szülőkkel (óvodapedagógusok).

Az esetleges vizsgálatok, szakemberek segítségének / Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus / kérése.

A mindenkori törvények alapján a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése csoportonként, létszámuk rögzítése.

Minden óvodapedagógus részt vesz a szűrésben, hiszen a gyermekek védelme, problémás esetekben a jelzési kötelezettség, minden óvodapedagógus kötelessége. A csoportnaplókban a dokumentációk elkészítése, rögzítése (óvodapedagógusok).

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele a Gyermekvédelmi Törvény, valamint a Köznevelési Törvény alapján
A kiszűrt gyerekek folyamatos megfigyelése (óvodapedagógusok, GYIV felelős).

Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra és jelezzük a hiányzást az óvodavezetőnek, minden intézkedést írásban rögzítünk (csoportban dolgozó óvodapedagógusok).

A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. Külön figyelemmel a rendszeres óvodába járás szorgalmazására és a hiányzásokra (óvodavezető).

Szükség esetén egyéni, személyre szabott intézkedési terv készítése (óvodapedagógus, GYIV felelős, szülő).

A Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatával esetmegbeszéléseken való részvétel (óvodavezető, GYIV felelős)

Óvodai szociális segítő

2018. szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladatai bővültek az óvodai szociális segítő tevékenységgel.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvodapedagógusoknak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

A gyermekvédelem külső kapcsolatai

- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Védőnővel
- Gyermekorvossal
- Bölcsődével
- Logopédussal
- Családsegítő Központtal
- Szükség esetén a Gyámhatósággal és a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával

A GYIV-felelős gyermekvédelmi konferenciákon illetve találkozókra vesz részt, az ott hallottakról a kolléganőket tájékoztatja.

Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról, félévkor és év végén (óvodavezető, GYIV felelős).

Az információáramlást a gyermekvédelmi területen is erősíteni kell, hogy egy gyermek se kerülje el figyelmünket, ha a család segítségre szorul.

Hatvan, 2021.08.30.

Varga Éva
GYIV felelős

ÉRTÉKELO MUNKAKÖZÖSSÉG 2021/2022 munkaterve

Céljaink:

- ☞ belső önértékelési rendszer működtetése
- ☞ szülői igény- és elégedettségmérés kidolgozása
- ☞ dolgozói klímavizsgálat kidolgozása
- ☞ felkészülés tanfelügyeleti ellenőrzésekre

Fő feladataink:

- ☞ új kollégák önértékelésének megvalósítása
- ☞ kimeneti mérések
- ☞ kérdőívek kidolgozása
- ☞ elvárásrendszer átdolgozása

Munkaközösségünk tagjai:

Ágó Anita- munkaközösség vezető

Tóthné Weizer Katalin

Palikné Mák Andrea

Bedő Bernadett

Törő Tiborné

2021/2022 év feladatai:

- ☞ 2021.09.16: munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok, felelősök megbeszélése
- ☞ 2021.10.10. Önértékelések elindítása
- ☞ 2021. december 17. megkezdett önértékelések lezárása, önfejlesztési tervek feltöltése
- ☞ 2022.február Elvárásrendszerek átdolgozása
- ☞ 2022. előkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre
- ☞ 2022. április: Szülői és dolgozói kérdőívek kidolgozása
- ☞ 2022. május: szülői elégedettségi kérdőívek

2021. augusztus 30.

Ágó Anita
munkaközösség vezető

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2021.08.30. napján 8.00 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezletről, a 2021/2022. évi munkaterv elfogadásáról.

Jelen vannak: Vaka Istvánné jegyzőkönyvvezető

Tiszárovics Dezsőné jegyzőkönyv hitelesítő

Varga Éva jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Nagyné Kiss Gabriella óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Vaka Istvánné
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2021/2022. nevelési évi munkaterv elfogadása
 - 3.2. Felszólalók:

Nagyné Kiss Gabriella óvodavezető ismertette a 2021/2022. nevelési év munkatervét. A 2021/2022. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány. Az óvodavezető ismertette az óvoda fenntartójának és a szülői szervezetének véleményét a 2021/2022. nevelési év munkatervéről.

4. Határozathozatal:

A jelenlévők: 100 % -os arányban, a 2021.08.30. napján kelt határozata alapján, a Hatvani Százszorszép Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2021. 08.30. napján 14 órakor.

Vaka Istvánné

jegyzőkönyvvezető

Vargai Éva

jegyzőkönyv hitelesítő

Tiszárovics Dezsőné

jegyzőkönyv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám

alatti hivatalos helyiségében 2021.08.30. napján 8 órakor megtartásra került **nevelőtestületi**

értekezleten.

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Ágó Anita	Ágó Anita
2	Bedő Bernadett	Bedő Bernadett
3	Fehér Katalin Edit	Fehér Katalin Edit
4	Nagyné Kiss Gabriella	Nagyné Kiss Gabriella
5	Palikné Mák Andrea	Palikné Mák Andrea
6	Skrabák-Hörömpő Nikolett	Skrabák-Hörömpő Nikolett
7	Tiszárovics Dezsőné	Tiszárovics Dezsőné
8	Tóthné Weizer Katalin	Tóthné Weizer Katalin
9	Törő Tiborné	Törő Tiborné
10	Vaka Istvánné	Vaka Istvánné
11	Varga Éva	Varga Éva
12	Weydéné Szekeres Mariann	Weydéné Szekeres Mariann

Hatvani Százszorszép Óvoda

MUNKATERV 2021/2022

OM azonosító: 201484

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám
alatti hivatalos helyiségében 2021.09.13. napján 17 órakor megtartásra került **Szülői**

Szervezet értekezletéről.

Jelen vannak: Vaka Istvánné jegyzőkönyvvezető
Nagy Mónika jegyzőkönyv hitelesítő
Hidvéginé Rodek Erzsébet jegyzőkönyv hitelesítő
és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

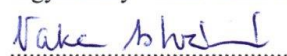
1. Az értekezletet megnyitotta: Nagy Zsoltné intézményvezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Vaka Istvánné
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2021/2022. nevelési évi munkaterv bemutatása
 - 3.2. Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Felszólalók:

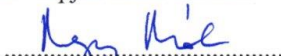
- Nagy Zsoltné intézményvezető ismertette a 2021/2022. nevelési év munkatervét.
- A 2021/2022. nevelési év munkatervével kapcsolatban a szülői szervezet az alábbi véleményt fogalmazta meg:

A szülők egyet értettek a
munkaterv tartalmával.

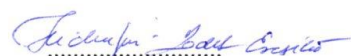
Jegyzőkönyv lezárva 2021. 09.13. napján 18.00 órakor.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

Hatvani Százszorszép Óvoda

MUNKATERV 2021/2022

OM azonosító: 201484










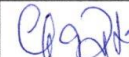
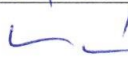

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám

alatti hivatalos helyiségben 2021.09.13. napján 18 órakor megtartásra került **Szülői**

2

Szervezet értekezletén.

sorsz		NÉV	ALÁÍRÁS
1	PILLANGÓ	Mátrainé Mizák Judit	
2		Zsigri Nikolett	
3	MADÁRKÁ	Fajkáné Szabó Vivien	
4		Erdélyi Csenge Boglárka	
5	KATICA	Hidvéginé Rodek Erzsébet	
6		Vajzerné Gyebnár Orsolya	
7	MACI	Földesi-Korsós Andrea	
8		Györgyfi Ivett	
9	SÜNI	Micsonai Dalma	
10		Vig Zita	
11	MÉHECSKE	Nagy Mónika	
12		Micsonai Dalma	

A Hatvani Varázskapu Óvoda
Intézményi Munkaterve
2021/2022.





Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés.....	3
1. Személyi feltételek	3
2. Tárgyi feltételek	6
Feladatok	8
1. A járványügyi készséghez igazodó feladataink	8
2. Pedagógiai feladataink	8
3. Jogszabályváltozásokból következő feladataink	11
4. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai	13
5. Értekezletek a nevelési év során	20
Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása	21
Az óvoda nyitva tartásának módosulása a nevelési év során	22
Család és óvoda kapcsolata	23
Óvodánk kapcsolatrendszere	24
A nevelőmunkát segítő szülői választmány	24
Az óvoda eseményterve	25
Gyermekvédelmi munkaterv.....	30
A pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve.....	31
Jelenléti ív.....	32
Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás	33

Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

A Hatvani Varázskapu Óvodában 12,75 álláshelyen 13 fő dolgozik.

Az óvoda vezetője Varsányi Mónika, helyettese Csirmaz Andrea.

A nevelési évet a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi személyi erőforrással indítottuk.

	SÜNI CSOPORT kiscsoport	MÉHECSKE CSOPORT középső csoport	KATICA CSOPORT nagycsoport
Óvodapedagógusok	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese	Krasznai Tamara Kőművesné Balázsfalvi Eszter
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Kis-Varga Bertalanné	Ábrahám Marianna	Györgyné Samu Andrea
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		
Konyhai kisegítő	Juhász Tünde		

Ebben az évben történt néhány személyi változás. Korábbi pedagógiai asszisztensünk, Krasznai Tamara a nyár folyamán óvodapedagógusi diplomát szerzett, és óvodapedagógusi kinevezést kapott. Kolléganőnk, Némethné Gotten Gabriella, óvodapedagógus 2021 december 1-jétől nyugdíjba vonul, jelenleg felmentési idejét tölti. Helyettesítésére megbízással Kőművesné Balázsfalvi Eszter óvodapedagógust alkalmazzuk, aki nyugdíj mellett vállalt heti 14 órát az óvodában.

A konyhai kisegítő munkatárs a Közétkeztetési Kft. állományából az óvoda állományába került áthelyezésre 1 évre, határozott idővel. A határozott idő lejártakor munkaviszonyát megszüntettük, helyére új munkatársat, Juhász Tündét vettük fel. A konyhai dolgozó felkészítésében nagy segítségünkre volt a Közétkeztetési Kft. munkatársa, Szücsi Szabolcs, aki a helyszíni betanítás mellett további alkalmakat is biztosított a feladatok pontos begyakorlására, valamint az óvodai dajkáink is sok segítséget adnak a precíz munkavégzéshez.

A gyermekek létszáma a három csoportban 71 fő, csoportonként 24-24-23 fő.

Ebben az évben SNI szakvéleménnyel rendelkező gyermek nincs az óvodában, várhatóan 1-2 gyermek vizsgálatát javasolni fogjuk a szülőnek, hogy a gyermek mielőbb szakszerű megsegítést kaphasson.

Az óvodában a gyermekek 3 % - a hátrányos helyzetű, 1 % - a halmozottan hátrányos helyzetű 3%-a GYVT-ben részesül, 1 gyermek veszélyeztetett.

Ez az adat csak a dokumentált HH és HHH-ról szól, mely nem ad valós képet a sokféle különböző tekintetben jelentkező hátrányos körülményről. Az óvodában biztosított ingyenes étkezésre való jogosultság kiszélesítése miatt a gyermekvédelmi támogatást már ritkán igénylik meg a szülők, ezért látható e meglepően alacsony %-os arány.

A gyermekek jelentősen eltérő anyagi és szociokulturális háttere a nevelőmunka eredményességéhez nagy erőfeszítést igényel az óvoda valamennyi dolgozójától.

A gyermekek érdekében végzett pedagógiai munkánkat Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatok egészítik ki. E munka koordinálásáért Kondekné Reményi Ágnes a felelős.

A Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai szülői beleegyező nyilatkozat után, szeptemberben felméri a gyermekek 5 éves fejlettségi jellemzőit. Az eredmények alapján elkezdődik a gyermekek részképesség-elmaradásainak kompenzálása, a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda fejlesztőpedagógusának bevonásával.

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében **pedagógiai-szakmai munkaközösséget** működtetünk, melynek vezetője Juhászné Szlávik Anna.

Pedagógiai-szakmai munkaközösség		
Feladata: <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai fejlesztések, kísérletek bevezetésének segítése • Esetmegbeszélések • Tehetséggondozás és egyéni fejlesztés segítése 		
Mk. vez. Juhászné Szlávik Anna	Mk. tagjai: Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes Krasznai Tamara	Mk. tagjai: Vastagné Stark Emese Varsányi Mónika

Belső értékelő csoport (BECS)	
Feladata: Minőségirányítás, Belső értékelés	
BECS tagjai: Csirmaz Andrea Krasznai Tamara	Juhászné Szlávik Anna Varsányi Mónika

Nevelési programunk megvalósítását segítik a felelősök

Ovi-galériafelelős	Koncertfelelős
Vastagné Stark Emese	Juhászné Szlávik Anna



Tehetségműhelyek, műhelyvezetők és segítők:

„Zengő-Bongó” <i>Zenei műhely</i>	„Varázskuckó” <i>Téri, vizuális műhely</i>	„Izgó-Mozgó” <i>Testi-kinesztetikus műhely</i>
Csirmaz Andrea	Juhászné Sz. Anna	Vastagné S. Emese
Varsányi Mónika	Kondekné Reményi Ágnes	Krasznai Tamara

A jogszabályi előírásoknak megfelelően, és az ellenőrzések előkészítése érdekében átvizsgáljuk az óvoda dokumentumait, melyek 2021. szept. 1-jétől hatályosak:

- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Helyi Pedagógiai Programja (2021)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (2021)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Házirendje (2021)

2. Tárgyi feltételek

Felújítási terv és előzetes felmérés történt nyáron az óvodában, de a szakembereknek lekötött munkáik vannak, ezért csak hónapokkal későbbre vállalják óvodánkban a munkát. A tavaszi rendkívüli zárás miatt a nyár folyamán az óvoda folyamatosan nyitva tartott.

Felújítási igényeinket minden évben kéri a fenntartónk, Hatvan Város Önkormányzata.

Az épület több, mint 85 éves. Folyamatos felújítást igényel.

A 2014-es korszerűsítésekor a homlokzati főfalakat műgyanta alapú vízzáró szigeteléssel látták el, melynek eredményességét megtapasztaljuk, a kezelt falakon megszűnt a felvizesedés. Többször jeleztük, hogy a belső válaszfalainak vízzáró szigetelésére is nagy szükség lenne, mert a válaszfalakban megjelenik a nedvesség, a bútorok hátulja penészesedik, jelentősen rontja a nedvesség az épület, a berendezési tárgyak álagát és a levegő minőségét is.

Ez évben a belső felvizesedő falak műgyantás injektálással történő szigetelését finanszírozza a fenntartónk. Nagyon örülünk, hogy ezt a problémát kezelni fogják, de mivel szakembert találni hónapokkal későbbre lehet, ezért nyáron sajnos nem kezdődhetett meg a munka.

A vállalkozóval való egyeztetés és a szülők tájékoztatása után sikerült egy ideális időpontot találni őszi szünet idejére, amikor a gyermekeket a szülők otthon tartják, de a felújítás alatt az óvoda fél épülete használható lesz, ezért teljesen nem kell bezárnunk, csak a biztonságos feltételeket kell biztosítanunk.

További felújításokra is szükség lenne a későbbiekben.

A teljes tetőszerkezet cseréjére fontos lenne már, mert nagyon elöregedett.

Olykor beázást tapasztalunk, ez a berendezési tárgyak állagát is jelentősen rontja, a padló, a bútortartó a földem is tönkremegy ezzel.

Az óvoda belső járdája málladozik, göröngyös, botlás- és balesetveszélyes. A továbbiakban ezt a járda szakaszt sürgős lenne felújítani. Az óvoda udvarán keresztül vivő kis utat szeretnénk térkővel burkolni, mert az udvaron évek óta eredménytelenül próbálunk füvesíteni. Ez a rész száraz időben poros, esős időben saras.

Az óvoda melletti parkolásra elképzelés van már. Várjuk, hogy ez a probléma megoldható legyen.

A nyári óvodai élet idején úgy szerveztük a gyermekek napirendjét, hogy a biztonságos óvodai élet mellett megvalósulhatott az óvoda nagytakarítása is, így a nevelési év kezdetére esztétikusan berendezett és gondosan kitakarított helyiségek várták a gyermekeket.

Az óvoda adottságai és hagyománya szerint **a csoportok a szomszédos csoportszobákba költöztek**, ezért az új nevelési évet a gyermekek a számukra új terek, a szobák, öltöző helyiségek és mosdók felfedezésével kezdték.

A 2020 tavaszán beköszönő Covid-19 világjárvány megelőzése érdekében tett óvintézkedések betartásához új eszközöket vetettünk be. Ezeket az eszközöket (hőmérők, fertőtlenítő szerek, fertőtlenítő pontok) Hatvan Város Önkormányzata és az EMMI biztosította a köznevelési intézmények számára. A megelőzés érdekében bevezetett protokollt az eszközök helyes alkalmazását megismertettük a gyermekekkel, fokozottan figyelünk a kifogyott készletek pótlására, és az egészséges környezet biztosítására.

Néhány **játék karbantartása, javítása**, az őszi időszakra csúszik. Karbantartó festésre, a munka kivitelezésére a szülőket hívjuk, a festéket a Hatvani Szolgáltató Kft. biztosítja. A növények gondozására a dolgozók és a gyermekek egész nyáron figyelmet fordítottak. A tavaszi virágosításban a szülők által felajánlott virágokat ültették el a dolgozók. Hagyományunk szerint elindultunk a „**Legvirágosabb Hatvani Intézmény**” Pályázaton, *ez évben díjazottak is vagyunk*

A közös udvarszépítés már hagyomány az óvodában. Tavasszal, felajánlott virágokkal, facsemetékkal teszik még szebbé a szülők és a munkatársak a gyermekek környezetét. A járvány megelőzése érdekében tett óvintézkedések kissé átírják a terveinket, de igazodunk a körülményekhez, és törekszünk szép környezetet teremteni az óvodában kívül-belül.



A **Hatvani Civil Alap** tavaszi pályázati kiírását a járvány miatt visszavonták, **az őszi pályázatra** óvodánk bútorok beszerzésére adta be terveit, még várjuk a döntést.

Feladatok

1. A járványügyi készséghez igazodó feladataink

Az óvodai élet során, mind a működési mind a pedagógiai tevékenységeinkben a közegészségügyi és járványügyi követelmények figyelembevételével, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó szabályozások szerint járunk el.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készítünk és fogadunk el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmazunk és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálunk.

A tájékoztatási kötelezettségnek eleget kell tennünk, emellett folyamatosan együttműködünk a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal; szükség szerint az óvoda gyermekorvosával, a foglalkozásegészségügyi orvossal, a Városi- és az Országos Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

2. Pedagógiai feladataink

2.1. Nyugodt, barátságos óvodai légkör megteremtése

Fontos feladata valamennyi óvodai dolgozónak a családi légkörben való aktív közreműködés.

A munkarend, napirend összeállításakor törekedtünk arra, hogy a magasabb létszámú csoportokban is legyen alkalom a *személyes percekre*, valamint az *egyéni hátrányok kompenzálására*.

A **GYIV felelős** kísérje figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését. Ahol szükséges tegyen lépéseket, kezdeményezzen célravezető intézkedéseket a gyermekek érdekében. Veszélyeztetettség esetén jelentési kötelezettségünk van.

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8 § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyermekjóléti szolgálatot**.

Általános szabálysértési hatóság értesítése szükséges amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a 11 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, **ha pedig eléri a 20 nevelési napot**, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

2.2. Pedagógiai programunk megvalósítása

A környezet tevékeny megismertetésére, megszerettetésére törekszünk, minél több alkalmat keresve a vizsgálódásra. Ezeket a felfedezéseket **projekteken** szervezzük, és erősítjük a gyermekek **nemzeti öntudatát, kötődését városunkhoz.** A mikro-csoportos, környezeti séták legyenek jól előkészítettek, szervezettek, hogy sok tapasztalatot, élményt nyújtsanak a gyermekeknek. Az ismeretszerzés során fejlődjön a gyermekek kommunikációs készsége, melyet a valós élethelyzetek természetes módon segítenek.

A meseszignál, mely **a vers, mese, dramatizáláshoz** hívogatja a gyermekeket minden csoportban biztosított. A mesék feldolgozásához kiváló feltételeink vannak (bábok, paravánok, dramatizáláshoz textíliák, vers-, mesegyűjtemények...). A mesegyertyát a hangulatteremtéshez használjuk, de a gyertya csak a mesehallgatáskor hangsúlyos, amikor a gyermekek mozognak, báboznak, dramatizálnak, már ne égjen! A tűzbiztonságra fokozott figyelmet fordítson minden dolgozó!

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztéséhez mondókákat, gyermekdalokat, **zenei képességfejlesztő játékokat** ismerjenek meg a gyermekek.

A dalos játék tanulásának helye az udvar legyen **az énekes játékok** önfeledt élményt, nyújtsanak a gyermekeknek. A sokféle énekes játék adjon alkalmat a szókincs bővítésére.

Minden csoportban törekedjenek az óvónők az alkotó **léggör** megteremtésére, jelenjen meg a két téma, két technika megajánlása. **A rajzolás, festés, plasztikai munkák** eszközeinek használatára egyénileg tanítsa meg az óvónő a gyermeket.

A gyermekek munkái kapjanak kellő megbecsülést (albumba, rendezve, borítékolva tároljuk, gyűjtsük a gyermeki alkotásokat)!

A mozgásfejlesztéshez a külső és belső feltételeket egyaránt biztosítjuk, hogy megfelelő mozgásbiztonságra tegyenek szert az óvodások, sok-sok mozgástapasztalat során. A tornaterem kiváló feltételeket biztosít ehhez a feladathoz.

Középső és nagycsoportban heti két **mozgás, mozgásos játékok** tevékenységet szervezünk, a kiscsoportosoknak pedig heti egy mozgásos játék tevékenységet.

Emellett az udvar adta lehetőségeket is kihasználjuk, és az állóképesség növelése érdekében a mindennapi kocogást is a délelőtti játékidőben szervezzük meg. A tartás és járáshibák megelőzésére mezítlábas park kialakítását tervezzük az udvaron, valamint speciális láb- és tartásjavító tornákat is beiktatunk a mozgásos játékokba.

A pedagógiai program alaposabb megismertetése érdekében **előadássorozaton** ismertetjük meg óvodánk szüleit a program több elemével, így az **esztétikai érzelmi** nevelés, **erkölcsi, intellektuális** érzelmi nevelés és az **egészséges életmódra nevelés** célkitűzéseivel.

Partnereinkkel folytatjuk a már megkezdett párbeszédet, igényeik, elégedettségük, elégedetlenségük ismeretében, azt figyelembevételével minőségi szinten végezzük nevelő oktató munkánkat.

A fenntartónkkal konstruktív kapcsolatra, hatékony együttműködésre törekszünk. A törvényes és gazdaságos működtetés mellett a fejlesztéseket szívesen kezdeményezzük, és az eredmények kommunikálását is fontosnak tartjuk.

Célunk, hogy legfőbb partnereink, **a fenntartó és a szülők büszkék legyenek** az óvodában folyó szakmai munkára:

- a Heves megyében ellátott **Művészeti Bázisóvodai** feladataink magas színvonalú ellátását a feltételek biztosításával is támogatassák, szakmai munkánkat elismerjék,



- **Akkreditált Kiváló Tehetségpontként** az óvodapedagógusaink tehetséggondozó munkáját elismerjék, a gyermekek tehetség-kibontakoztatását támogatassák,



- **az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként 2017-2020-ig** folytatott szakmai munkánkat elismerjék.

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Az óvodai ünnepek legyenek a közösség formálás jeles napjai (évszak koncertek, ovi-galéria megnyitók, szüret, Mikulás, advent, farsang, nagymamák napja, anyák napja, apák napja, gyermekhét, búcsúzó). „A mi ünnepünk” tudata tegye meghitté ezeket az alkalmakat.

A felnőtt - gyermek, gyermek - gyermek kapcsolatok alakításában minden dolgozó alkalmazza a **bátorító nevelés elveit!**

2.3. Intézményünk feladata a partnerközpontú munkavégzés elért eredményeinek megőrzése és javítása érdekében

- ❖ Az óvoda minőségügyben elért eredményeinek fenntartása
- ❖ Partnerek azonosítása és a kapcsolattartó személyek kiválasztása, megbízása
- ❖ Részt veszünk az *Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület* őszi szakmai konferenciáin, kutatásaiban, kísérleteiben, bázisóvodák vezetőinek értekezletein.
- ❖ A Pedagógiai-szakmai munkaközösség közreműködik az óvoda minőségpolitikájának működtetésében, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás megvalósításában,
- ❖ Belső értékelés elvégzése
- ❖ A pedagógus életpálya modell bevezetésével pedagógusaink segítése az egyéni életpályán

2.4. A pedagógiai-szakmai munkaközösség

Munkáját munkaterv alapján végzi, a fejlesztéseket aktuálisan segíti az alkalmazotti kör a feladatokhoz szerveződő teamekkel.

Vezetője: Juhászné Szilávik Anna

Tagjai: Csirmaz A., Kondekné R. Á., Krasznai T., Vastagné S. E., Varsányi M.

3. *Jogszabályváltozásokból következő feladataink*

3.1. óvoda kötelezettség és tankötelezettség halasztási kérelme

A Nkt. 2021 tavaszi és nyári módosítása a következőkben befolyásolja az óvoda életét.

8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő **tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme** alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, különös méltánylást érdemlő esetben, **újabb kérelem alapján** annak az évnek az augusztus 31. napjáig, **amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti** a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (...) **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.**

45.§ (1)-(2) Az iskolakezdés 2020-tól mindenki számára hatéves kortól kötelező. Ha a szülő **felmentést** kér gyermeke számára, akkor **a tárgyév január 18-ig be kell nyújtani az erre vonatkozó kérelmet** az Oktatási Hivatal elektronikai felületén is és postai úton is. További egy évig akkor maradhat az óvodában a gyermek, ha azt a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata is megerősíti, és a szülői kérelmet az Oktatási Hivatal jóváhagyja. A módosítás értelmében, **szülői kérelem hiányában** a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a **gyámhatóság is kezdeményezheti**, valamint a szülő, kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

3.2. Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Az Oktatási Hivatal ellenőrizheti az óvodakötelezettség teljesülését, a hiányzások igazolását és a felmentések megfelelő engedélyeztetését.

Az Oktatási Hivatal 2019. január 2-től szakmai ellenőrzés keretében vizsgálhatja minden óvodában az óvodába járási kötelezettség teljesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzés jogszabályi alapja: a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

3.3. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

A Nkt. 2021. szeptember 1-jétől kötelezettséget helyez az óvodákra az inzulinfüggő, 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek óvodai nevelésben megvalósuló, speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére, a szülő (törvényes képviselő) kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja (Nkt. 62. § (1a)).

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b))

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról (Nkt. 62. § (1c))

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki (Nkt. 62. § (1e)).

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek óvodai speciális ellátását végző alkalmazott, normatíva által finanszírozott diabétesz-ellátási pótlékra jogosult.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek ellátására jelentkező munkatársak, akik az Oktatási Hivatal által szervezett felkészítő továbbképzésén vesznek részt:

Óvodapedagógus	Nevelő- oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatárs, dajka
Vastagné Stark Emese	Ábrahám Marianna

4. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai

Az ellenőrzés feladatát az óvodavezető látja el.

Az ellenőrzés célja: a pedagógiai programban rögzítettek és a gyakorlat összevetése a gyermekek fejlesztése oldaláról.

Ez évben az ellenőrzést Az étkezés szokásrendszerének kialakítása témájában végezzük. Törekszünk az óvónők és a dajkai együttes munka eredményességének feltárására. A korábbi években az értékelési csoport kidolgozta az óvodai szokásrendekhez, aminek alapján történik az ellenőrzés

4.1. Ellenőrzés

Ellenőrzési terv

TÉMA: Az étkezés szokásrendszerének vizsgálata

CÉL: Az étkezés szokásrendszerének egységesítése

TÖRVÉNYI HIVATKOZÁS: Pedagógiai Program 10 -11 oldal.

SIKERKRITÉRIUM:

- ✓ Az óvodai életben az önkiszolgálás dominánsan jelenik meg.
- ✓ Ha a járványhelyzet úgy kívánja, a terítésben a felnőttek több segítséget adnak
- ✓ A szokásokat szimbólumokkal erősítjük meg
- ✓ Az étkezés előkészítéséhez önkéntes vállalással napos rendszer működik
- ✓ Megfelelő sorrendben veszik el az eszközöket, és egyéni tempóban étkeznek, egyéni igényeiknek megfelelően
- ✓ Ismerkednek az új ízekkel
- ✓ A gyermekek igényesek a környezetükre, az esztétikumra, vigyáznak is a tisztaságra
- ✓ Az óvodapedagógusok szülőknek negyedévente beszámolnak az önállóság szintjéről
- ✓ Az eszközök esztétikus elhelyezése az étkezőasztalokon
- ✓ Az étkezéshez tartozó illemszabályok gyakorlása
- ✓ Ülés, halk beszéd, tányér fölötti tiszta étkezés (csukott száj), evőeszközök és tálaló eszközök helyes használata, óvása, fiúk apró figyelmességei
- ✓ Asztalonként jó étvágyat kíván a felnőtt, illetve a napos
- ✓ A felnőtt egészségükre kívánja az ebédet, asztalonként a gyermekek megköszönik, majd az egy asztalnál ülők egyszerre állnak fel, betolják a széket és távoznak a asztaltól. (kivéve a 3-4 évesek, akik folyamatosan teszik ezt)

Az ellenőrzés időkerete: 2021. november és 2022. március hónap

CSOPORT	IDŐKERET (étkezés)	IDŐKERET (étkezés)
Katica (nagy csoport)	2021. nov. 2. hete	2022. márc. 2. hete
Méhecske (középső csoport)	2021. nov. 3. hete	2022. márc. 3. hete
Süni (kis csoport)	2021. nov. 4. hete	2022. márc. 4. hete

Az óvodai dokumentumok ellenőrzésének ideje:

- Felvételi és mulasztási napló: 2021. október 1-jétől minden hónap első hétfője
- Csoportnapló vezetése: 2021. szeptember 15-től negyedévente
- Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók): 2021. októberétől a csoportlátogatások alkalmával

4.2. Az értékelés

3.3.2 Az értékelő csoport feladata figyelemmel kísérni a pedagógiai program és a gyakorlat egybevetését.

A belső értékelésért felelős: Csirmaz Andrea

A szakmai munkaközösségből szerveződő értékelő csoport **jogosítványa** a nevelőtestület által elfogadott értékelési munkaterv alapján csoportlátogatás, dokumentumelemzés.

Az értékelő csoport a munkáját éves feladatterv alapján végzi, munkájáról a nevelési évet záró értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. Ezen kívül az óvoda vezetője felé folyamatos beszámolási kötelezettsége van.

Ebben a nevelési évben az értékelő csoport feladata:

A vezetői ajánlás alapján **az ének, zene énekesjátékok, gyermektánc** eredményességének kimunkálása, értékelése.

Vezetői ajánlás az értékeléshez

Téma: az ének, zene énekesjátékok, gyermektánc¹

Cél: a pedagógiai programhoz kapcsolódó továbbképzéseken megismertek minél hatékonyabb alkalmazása a gyakorlatban.

Feladat²:

- A továbbképzésen megismert új módszerek elmélyítése, bemutatása, belső képzés
- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő kiválasztása;
- A 3-6-7 éves korban tervezhető zenei képességek fejlesztése kreatív, játékos módszerekkel;
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása;
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a zenei tevékenység segítségével.

Sikerkritériumok³:

- Egy nevelési évben 12-18 dalos játékot és 5-7 mondókát tanítunk az ünnepkörök anyagát is beleértve. Ezeket egész év folyamán ismételjük, hogy a bevésődést segítsük.
- tervezéskor figyelembe vesszük csoportunk összetételét, a gyermekek képességeit.
- A dalos játékokat évszakoknak megfelelően tervezzük, figyelve azok hangkészletére, ritmusára, játék típusára.
- A dalos játékok játékait megkomponáljuk, hogy minél erősebb hatással legyenek a gyermekek erkölcsi, esztétikai érzelmeire.
- Élünk a dicséret egyénenkénti, változatos formáival
- Mintaadó szerepünk, személyiségünk segíti a zenéhez való kötődés kialakulását.
- élünk a dalos játékok adta humorral, a spontaneitás lehetőségeivel.
- A gyermekeken erősítjük az együttműködő készséget, egymásra figyelmet.
- A közös dalos játékokat kötött szervezeti formában tartjuk meg, vagy az udvari játék előtt a csoportszobában, vagy jó idő esetén a szabad játék előtt az udvaron.
- Csak egy dalos játékot játszunk, azt addig ismételjük, míg minden gyermek sorra kerül (15-20 alkalom), ha a gyermekek unják, nem erőltetjük.
- Együttjátszás közben ügyelünk a viselkedési normák, esztétikus mozgás finomítására
- Az óvodai nevelés teljes rendszerébe beépítjük a zenehallgatási lehetőségeket, altatás, más tevékenységek élmény kiegészítése, folyosói zene, évszaki koncert.
- A zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen formában, mikro-csoportban végezzük.

¹ Varázskapu Óvoda Pedagógiai Programja 41 – 45. o.

² Nagy Jenőné: ÓNME Alternatív óvodapedagógiai program 8. 2017 Szolnok, szám 53 – 59. o.

³ Nagy Jenőné: Óvodatükör, 2001. Szolnok, 81 – 82. o.

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak értékelése

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

A szabályzat kiterjed: óvodatitkár, dajka, pedagógiai asszisztens, (*Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő*) továbbiakban NOKS munkatársakra

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény

Helyi dokumentumok: SZMSZ; Házi rend; PP; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

Az értékelésben résztvevő: Óvodavezető

Az értékelés időpontja (gyakorisága): 3 évente egy alkalommal a nevelési év folyamán

Az értékelés szempontjai:

- A munkájának ellátásához szükséges szakmai ismeretek, képességek megléte
- Feladatának megfelelő korrekt munkavégzés
- Munkafegyelem betartása
- Vagyonsbiztonság, titoktartás betartása
- Megbízhatóság, elkötelezettség
- Az esetleges/alkalmankénti vezetői feladatok ellátása,
- Éves munkatervben személyre szóló feladatok teljesítése
- Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom és igyekezet
- Együttműködés, kapcsolat az óvodahasználókkal (gyermek, szülő)
- Együttműködés, kapcsolat az óvodában dolgozó munkatársakkal
- Együttműködés, kapcsolat a közvetlen munkatársakkal
- A pedagógiai munka hatékonyságának segítése

Az értékelés eredménye

A szempontokat (területeket) négyfokú skálán értékeljük az alábbiak szerint:

- ❖ Kiemelkedő eredmény (3 pont)
- ❖ Megfelelő eredmény (2 pont)
- ❖ Kevésbé megfelelő eredmény (1 pont)
- ❖ Nem megfelelő eredmény (0 pont)

A teljesítmény értékelés eredményét (minősítést), a maximálisan adható pontszámnak a ténylegesen adott pontszámhoz viszonyított aránya határozza meg

Kiválóan alkalmas (80 – 100%), Alkalmas (60 – 79%), Kevésbé alkalmas (30 – 59%), Alkalmatlan (30% alatt)

Alkalmatlan a minősítés akkor is, ha a minősítési területek bármelyikének értékelése „0”, nem megfelelő. A minősítésnek valós tényeken, ténymegállapításokon kell alapulnia és az ezekből okszerű, objektív következtetések levonásával, világos, egyértelműen megindokolt értékítélet meghozatalához kell vezetnie.

4.3. Belső önértékelés

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

Törvényi hivatkozás:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 69. § (4), 86-87. §

326/2013. (VIII. 30) Korm. rend., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 145. § - 156. §

Helyi dokumentumok: PP; SZMSZ; Házi rend; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

*„Az intézményi önértékelés folyamatos, öt éves periódusokban zajlik, és ez alatt sor kerül a pedagógusok és a vezető értékelésére, az intézmény átfogó önértékelése az öt éves ciklusban egyszer történik meg.”**

*„Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak: ”**

a) pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- az évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a gyermeknek és szüleinek/gondviselőjének

b) személyiség- és közösségfejlesztés

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
 - elismerések, kitüntetések
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)
 - neveltségi mutatók

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

e) az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

f) a pedagógiai munka feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

A belső önértékelésben érintett pedagógusok látogatásának alakulása:

LÁTOGATOTT PEDAGÓGUS	CSOPORT	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELEÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Csirmaz Andrea	Süni középső csoport	2017. 01. 19.	2021/2022.
Juhászné Szilávik Anna	Méhecske nagycsoport	2017. 01. 26.	2021/2022.
Kondekné Reményi Ágnes	Süni nagycsoport	2018. 04. 05.	2022/2023.
Vastagné Stark Emese	Méhecske kiscsoport	2018. 01. 19.	2022/2023.
Krasznai Tamara	Katica nagycsoport	-	2021/2022.

A belső önértékelésben érintett vezető önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELEÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Varsányi Mónika	2019. 01. 25.	2022/2023. és 2024/2025.

A belső önértékelésben intézményi önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELEÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Varsányi Mónika	2019. 02. 22.	2023/2024.

Felhasznált irodalom:

* OKTATÁSI HIVATAL Egri Pedagógiai Oktatási Központ – Segédanyaga
OKTATÁSI HIVATAL Önértékelési kézikönyv

4.4. Tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodánkban

2019. február 21-én két külső szakértő részvételével megtörtént a vezetői tanfelügyelet. A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták a vezetői ellenőrzés öt területét:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.

A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A következő vezetői tanfelügyeletet az Oktatási Hivatal a vezetői kinevezés eltelt éveit figyelembe véve szervezi meg. Az intézményvezető ellenőrzésére leghamarabb az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor.

A tanfelügyeleti tervbe kerülésről a tárgyévut megelőző júliusban értesítést kap a vezető.

Intézményünkben három külső szakértő részvételével **2019. április 5-én megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés, mely az intézményt érintette.**

A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták az intézményellenőrzés hét területét:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.

A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A következő intézményi tanfelügyelet öt év múlva esedékes.

5. Értekezletek a nevelési év során

1. Munkatársi értekezletek

A nevelési évet előkészítő értekező

vezeti: az óvoda vezetője és vezetőhelyettese
ideje: 2021. 08. 27.

Féléves értekező

vezeti: az óvoda vezetője
ideje: 2022. 01. 15.

Nevelési évet értékelő értekező

vezeti: az óvoda vezetője
ideje: 2022. 06. 10.

2. Nevelőtestületi értekező

témája: ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

vezeti: óvodavezető

előkészíti: Csirmaz Andrea értékelő csoport (tartalmi vonatkozásban)

ideje: 2022. 01. 15.

3. Havi megbeszélések

ideje: minden hónap első és harmadik hétfője

vezeti: óvodavezető

4. Pedagógiai-szakmai munkaközösség megbeszélései

ideje: minden hónap második hétfője

vezeti: Juhászné Szilágyi Anna, munkaközösség vezető

Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása lépcsőzetes munkakezdéssel 6³⁰ – 17 óráig biztosítja a gyermekek nevelését.

Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején kb. egy hétig zárva tart.

A nyári felújítások és a nagytakarítás idejére az óvoda bezár, de a gyermekek felügyeletét erre az időre a város óvodáiban, változó helyszínen megszervezzük.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

A gyermekcsoportban eltöltött kötelező óra mértéke: heti 32 óra

A neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 36 óra

Gyakornok óvodapedagógus gyermekcsoportban eltöltött kötelező órája: heti 26 óra

Gyakornok óvodapedagógus a neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 30 óra

A nevelő, oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak

Pedagógiai asszisztens, dajkák, konyhai kisegítő munkaideje: heti 40 óra

Óvodatitkár munkaideje: heti 30 óra

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik csoportbeosztása

	SÜNI CSOPORT kiscsoport	MÉHECSKE CSOPORT középső csoport	KATICA CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese	Krasznai Tamara Kőművesné Balázsfalvi Eszter
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Kis-Varga Bertalanné	Ábrahám Marianna	Györgyné Samu Andrea
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		
Konyhai kisegítő	Juhász Tünde		

Az óvoda nyitva tartásának módosulása a nevelési év során

Az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, ezért a szülők körében előzetes felmérést végzünk. A szülői igényeknek megfelelően szervezzük meg az óvoda nyitva tartását az iskolai szünetek idején.

A tanév rendje szerint az iskolákban tanítási szünetek a 2021/2022. tanévben		
ősz szünet (ügyelet)	2021. 10. 25- 2021. 11. 01.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd) FELÚJÍTÁS AZ ÓVODÁBAN – 1 ÖSSZEVONT CSOPORT MŰKÖDIK
téli szünet (zárva tartunk)	2021. 12. 22- 2022. 01. 02.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
tavaszi szünet (ügyelet)	2022. 04. 14- 2022. 04. 19.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Hatvan város óvodáinak nyári ügyeleti rendje

Óvoda	Ügyelet
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.) Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	2022. június 27-től – 2022. július 08-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)	2022. július 11-től – 2022. július 22-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.) Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2022. július 25-től – 2022. augusztus 05-ig
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.) Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	2022. augusztus 08-tól – 2022. augusztus 19-ig

2022. augusztus 22. hétfőtől minden óvoda nyitva tart.

Nevelés nélküli munkanapok

A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) (5)-(7) bekezdése szerint a nevelési év során tapasztalatcsere látogatás, továbbképzés és szakmai nap céljából 5 nevelés nélküli napot tartunk, melyről a szülőket 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk, és az ügyeletet igény szerint megszervezzük.

Család és óvoda kapcsolata

1. A „befogadás” megkönnyítése érdekében hagyományaink szerint augusztus utolsó napjaiban **családlátogatáson** ismerkednek az óvónők a gyermekek otthoni körülményeivel, a szülők nevelési módszereivel, az egyéni sajátosságokkal.

A járványügyi helyzethez igazodunk ebben az évben, és a családlátogatásokat későbbre halasztjuk, a családokkal való ismerkedésre az óvoda udvarán kerítünk alkalmat.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelősök: a csoportban dolgozó óvónők

2. Szülői értekezletet, tájékoztatót tartunk ez évben három-négy alkalommal, melynek témái:

2.1.

- Óvodánk Házirendje és a Helyi Pedagógiai Programunk bemutatása
Gyermekjóléti rendelkezések – ingyenes étkezés
Információkérés a gyermekekről – kis- és középső csoport
A COVID – 19 járvány miatti készültséghez készült intézkedési terv óvodára adaptált szabályozásainak ismertetése.

Ideje: 2021. június 23. (leendő kiscsoport)

2021. augusztus 25. (nagy csoport)

2021. augusztus 30. (középső csoport)

Felelős: óvodavezető és a csoportban dolgozó óvónők

2.2.

- Logopédus és a Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatása a felmérésekről, fejlesztési feladatokról, ismerkedés a csoport életével, elvárások, aktualitások – nagy csoport

Ideje: 2021. szeptember

Felelős: óvodavezető és a csoportban dolgozó óvónők

2.3.

- Iskolás lesz a gyermekem, a gyermekek iskola-készültségének szintje, felmentési kérelem és eljárásrend ismertetése. Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2022. január 10-ig

Felelős: a nagy csoportban dolgozó óvónők és az óvodavezető

- A bátorító nevelés érvényesítése az óvodában és otthon, eredményeink
Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2022. január közepe

Felelős: kis-középső csoport óvónői

2.4.

- Ilyenek lettünk egy év alatt – beszélgető kör szülői elégedettség kérdőívek kitöltése
A nyári élet előkészítése

Ideje: 2022. május

Felelős: csoportban dolgozó óvónők

3. Fogadóórák

A járványügyi készültség miatti óvintézkedések csökkentik a személyes beszélgetések, információcserék lehetőségét. A gyermekek fejlődéséről a szülők érdemi tájékoztatása érdekében, előzetes időpont egyeztetés után az egyénenkénti fogadóórák megszervezését szorgalmazzuk.

Óvodánk kapcsolatrendszere

Óvodánk és nevelőtestületünk az alábbi szakmai szervezetekkel áll kapcsolatban:

- **Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központ**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika és Csirmaz Andrea
- **Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület Bázisóvodai Hálózat**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Óvodavezetők Munkaközössége**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Nemzeti Pedagógus Kar**
Heves Megyei Küldöttség tagja és
Országos küldött: Varsányi Mónika
- **Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (MATEHETSZ)**
Kapcsolattartó: Akkreditációs bizottsági tag: Csirmaz Andrea
- **Család-és Gyermejjóléti Központ**
3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A épület
Kapcsolattartó: Kondekné Reményi Ágnes
- **Kocsis Albert Zeneiskola, Hatvan**
Kapcsolattartó: Juhászné Szilvia Anna, Csirmaz Andrea
- **Hatvani Galéria - Hatvani képzőművészek**
Kapcsolattartó: Vastagné Stark Emese, Kondekné Reményi Ágnes

A nevelőmunkát segítő szülői választmány

Elnök: Dobó Katalin

Tagok:

kiscsoport:

Fehér Erzsébet

középső csoport:

Balogné Pásztor Tímea

Juhászné Sós Szilvia

nagycsoport:

Guba-Szita Zsófia

Puskás Noémi

Demeter Nikolett

Feladata: A SzMSz alapján

együttműködés a szülő, a nevelőtestület és az óvoda között.

A választmány a 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rend. szerint véleményezési jogkörrel bír.

Koordináló az óvodavezető

Az óvoda eseményterve

2021/22. Nevelési év

IDŐPONT 2021.	PROGRAM	FELELŐS
Júni. 23.	Szülői értekezlet az új kiscsoportosok szüleinek	VM, CSA, KRÁ
Augusztus		
25.	Szülői értekezlet az új nagycsoportosok szüleinek	VM, KT, KBE
26.	RAABE XII. Országos Évnyitó Konferencia	VM
27.	Évnyitó vezetői munkaközösségi értekezlet	VM
27.	Évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a NOKS dolgozók részvételével.	VM, CSA minden dolgozó
30.	Szülői értekezlet az új középső csoportosok szüleinek	VM, JSZA, VSE
31.	Nemzeti Népegészségügyi Kp. Helyszíni ellenőrzése	VM
Szeptember		
01.	Évnyitók az iskolákban	CSA, KRÁ
01.	Bölcsődések fogadása	CSA, KRÁ, KVB, PAZS, VM
01-től folyamatos	Befogadás	CSA, KRÁ, KVB, PAZS
01.	Dokumentumok megnyitása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermekekükör</i>)	VM Minden óvónő
06-10.	Az 5 évet betöltött gyermekek logopédiai és MSSST vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által	VM KT, JSZA, KRÁ
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
14.	A Munkaterv és az éves program összeállítása	VM, Minden ónő
15.	Munkaterv beadása a Fenntartónak	VM
15.	Munkaterv, PP, Házirend, SZMSZ aktualizálása EMMI Intézkedési Terv adaptálásának megismertetése	VM
15.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatások	VM, EU Syncr.
15.	Ovi-galéria megnyitó	VSE,
	Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatója a MSSST és a logopédiai mérések eredményéről	VM és
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája (Munkaközösség munkatervének összeállítása)	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
20.	Megemlékezés a Vasútállomás bombázásáról	VM, JSZA
20.	Az Oktatási Hivatal Egri POK által megszervezésre kerülő, „DiaPed – Diabétesz oktatási program pedagógusoknak – „BELEVALÓK” című képzés	ÁM VSE
21.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
22-23	NPK Óvodai tagozat évnyitó konferencia, Eger	VM
29. 10:30	Tűzriadó próba	Minden dolgozó
	Szülői kapcsolattartás elsősorban online formában	VM, Minden ónő
1-30.	Fogadóórak a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Október		
1.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VM Minden óvónő
1.	2021. évi statisztika elkészítése	VM, KE
1-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
5. 17:00	Réteg szülői értekezletek a tehetség-műhelyekbe járó gyermekek szüleinek - online	Műhelyvezetők
6-től hetente	Tehetségműhelyek megvalósítása a 30 órás ütemterv szerint a nagycsoportos korú gyermekeknek	Műhelyvezetők
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
19.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
23.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás	VM, dolgozók
25-31.	A nyári felújítási terv megvalósítása A munka körülményeinek és a biztonságos óvodai életnek a biztosítása.	VM, Minden dolgozó
November		
01.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VM, Minden óvónő
1-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
3-25.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VM Minden dolg.
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VM
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
30.	Adventi gyertya gyűjtás (1.) Téli galéria megnyitó	VSE, KRÁ Minden óvónő
23.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
December		
1	Korcsolyázás megszervezése	KE, KT, VM, GYSA, PAZS,
1-18.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
3.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
3.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VM Minden óvónő
4.	Óvodánkba érkezik a Mikulás	Minden óvónő

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
December		
6	Mikulás	VM, Minden dolg.
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
16.	Karácsonyi ünnep	VM Minden dolgozó,
17.	Munkatársak karácsonya	VM
2022.		
Január		
1-18	Tankötelezettség halasztási szülői kérelmekhez pedagógiai vélemény	KT, CSA
10.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VM, Minden óvónő
25.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
5-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
21.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	VM
	Verselés, mesélés, dramatikus játékok	CSA
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VM
19-20-21.	Félévi szülői értekezletek - online (<i>Farsang hetének előkészítése</i>)	Minden óvónő
Február		
7.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók) Gyermektükör</i>)	VM, Minden óvónő
1-28.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
14-18.	Farsang hete, Farsangi bálók	Minden dolgozó
17.	Évszak koncert	
22.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
Március		
7.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VM Minden óvónő
1-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
2-31.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VM



IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Március		
3.	Tavaszi galéria megnyitó	VSE
10 héten át	Nagycsoportosok úszásoktatása	KT, KVB, PAZS
11.	Emlékmű látogatás, Nemzeti Ünnepe	VM, dolgozók
	Városi szakmai nap (ea)	VM, Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
22.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
utolsó hete	Házi mesemondó verseny	CSA, KT
Április		
1-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
4.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VM, Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
14-15.	Nyitott napok az óvodában	Minden óvónő
20.	Locsolkodás	Minden óvónő
21.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
	Beiratkozás	VM
28.	Évszakkoncert	JSZA
19-23.	A Föld napján tavaszi munkák az óvoda udvarán	Minden óvónő
	Tavaszi futófesztivál	KT, JSZA
29.	Májusfaállítás az óvodában	Minden óvónő
Május		
2-6.	Anyák napja, mamák köszöntése	Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VM
9.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VM, Minden óvónő
1-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban (Gyermektükör)	Minden óvónő
2. hétfőjén	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	CSA, KRÁ, KT, VSE, VM (Mk. vez.: JSZA)
	Tehetségnap – Szakmai nap – nevelés nélküli munkanap	VM Minden dolgozó
17.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
25. 10:00	Muzsikás Péter hangszerbemutatója	JSZA Minden dolgozó

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
24-28.	Gyermekehét az óvodában	Minden dolgozó
	Apák napja vagy Családi nap	Minden dolgozó
28.	Nagyok búcsúzása és Családi tehetségnap	Minden dolgozó
Június		
1.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
10.	Nevelési évet értékelő értekezlet Pedagógiai-szakmai munkaközösség beszámolója GYIV felelős beszámolója	VM, Munkaközösség KRÁ
15.	Beszámoló elkészítése, leadása	VM
11.	Dokumentumok ellenőrzése, leadása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermektükör</i>)	VM Minden óvónő
	Csoport kirándulások	Csoportok óvónői VM, EE
	Testületi kirándulás (nevelés nélküli munkanap)	JSZA, VM, KE
Július		
	Nyári ügyelet a Hatvani Varázskapu Óvodában	Minden dolgozó
Augusztus		
25.	Szülői értekezlet az új kiscsoportosok szüleinek	VM
	Évnyitó vezetői munkaközösségi értekezlet	VM
26.	Évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) dolgozók részvételével – nevelésmentes munkanap	VM, CSA

Hatvan, 2021. szeptember 14.

Varsányi Mónika
óvodavezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2021/2022. nevelési évre

IDŐ-PONT	FELADAT	FELELŐS:
Szept. 1-től	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekekkel és a szülőkkel való megismerkedés, a járványügyi előírások betartásával. Az óvodába felvett gyermekek adatainak egyeztetése. Anamnézis lapok kitöltése, a befogadás előkészítése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Az új gyermekek befogadása, az egyéni jellemzők figyelembevételével a közösségi élet szabályainak és a szokások elsajátításának segítése, óvodai nevelés. 	Óvodavezető, Óvoda- pedagógusok Dajka nénik Gyermek- védelmi felelős
Szept. 1-től	<ul style="list-style-type: none"> A 3 éves kortól kötelező, rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, a hiányzások igazolásának ellenőrzése. Kapcsolattartás a szülőkkel. Együttműködés a Szociális Segítő munkatárssal és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Veszélyeztetett gyermek gondozási tervének megbeszélése, az óvodára háruló feladatok egyeztetése. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető Óvodatitkár
Szept. 30.	<ul style="list-style-type: none"> Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink meghatározása, kitűzése csoportonként. A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok meghatározása és a feladatok dokumentálása. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető Óvodatitkár
Okt. 1.	<ul style="list-style-type: none"> Az október 1-i kötelező adatszolgáltatáshoz a statisztikai adatok összegyűjtése. A csoportnaplókban a gyermekvédelmi dokumentáció elkészítése. A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a veszélyeztetett gyermekek óvodai életének folyamatos figyelemmel kísérése, a problémákra adekvát feladatok meghatározása és megvalósítása. 	Óv. vezető Óvodatitkár GYV. felelős, Óv. ped.-k
Meghí vás szerint	<ul style="list-style-type: none"> Szakmaközi megbeszélések, jelzőrendszeri együttműködés Konferencián, találkozón való részvétel, az ott hallott információk átadása a kolléganőknak. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető
Szept. 1 - től Folyamat os, minden-napi feladat	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri feladatok ellátása, együttműködés a Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat szakembereivel, a Védőnővel, a Pedagógiai Szakszolgálattal A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a veszélyeztetett gyermekek óvodai életének folyamatos figyelemmel kísérése, a problémákra adekvát feladatok meghatározása és megvalósítása. A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető
Féléve nte	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek fejlődésének rögzítése a Gyermektükör c. dokumentumban, a fejlődés eredményeinek megbeszélése a szülőkkel félévente. Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink megvalósulásának értékelése, további feladatok meghatározása. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető
Júni. 15	<ul style="list-style-type: none"> Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról. 	GYV felelős

Hatvan 2021. szeptember 14.

Kondekné Reményi Ágnes
gyermekvédelmi felelős

A pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve

2021/2022. nevelési év

IDŐP.	PROGRAM	DOKUMENTUM	FELELŐS
Szept. 6.	A tehetségigérek beazonosítása, műhelybe válogatás egyeztetése	Előző nevelési év vége-beajánlás.	Katica csoport óvodapedagógusai
Szept. 13.	A munkaközösség munkatervének és éves programjának összeállítása	Éves munkaterv Udvari élet szabályai Galéria megny. meséje	Munkaközösség vezető Óvodavezető
Okt. 11.	Réteg szülői értekezlet a tehetségműhelyben résztvevő gyermekek szüleinek Esetmegbeszélések	Feljegyzés Fényképes visszatekintő	Óvodavezető Tehetség műhely-vezető óvodapedagógusok
Nov. 2-30.	Csoportlátogatások –a szokásrendek kialakítása Esetmegbeszélések	Szokás és szabályrendszer Étkezési szokások	Óvodapedagógusok Óvodavezető Dajka nénik
Nov. 8.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Dec. 13.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Jan. 10.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Febr. 7.	Projekt pedagógia a gyakorlatban, Farsang előkészítése Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Márc. 7.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Ápr.11.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Máj. 14.	Családi tehetségnap előkészítése <i>Búcsúznak a nagyok</i>	Kiscsoportos zenei gyűjtemény (éves) Fényképes visszatekintők	Óvodánk dolgozói a nagycsoportba járó gyermekek, műhelyvezetők Szülők
Jún. 10.	Nevelési évet értékelő értekezlet.	Beszámolók Feljegyzés	Óvodánk dolgozói

Hatvan, 2021. szeptember 14.

Juhászné Szilávik Anna
Pedagógiai-szakmai munkaközösség vezető

Jelenléti ív

Készült: 2021. szeptember 14-én

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Ábrahám Marianna	
2. Csirmaz Andrea	
3. Kereki Erzsébet	
4. Györgyné Samu Andrea	
5. Juhászné Szlávik Anna	
6. Juhász Tünde	
7. Kis-Varga Bertalanné	
8. Kondekné Reményi Ágnes	
9. Krasznai Tamara	
10. Pál Attiláné	
11. Varsányi Mónika	
12. Vastagné Stark Emese	
13. Kőművesné Balázsfalvi Eszter	
14.	
15.	

KMF.

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

1.) Elfogadás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2021/2022. évi intézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2021. szeptember 14-én megismerte és elfogadta.

2.) Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv a 2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31-ig érvényes.

Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.

3.) Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában és az óvoda honlapján.

Kelt: Hatvan, 2021. szeptember 14.

Varsányi Mónika
óvodavezető

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



**MUNKATERV
2021/2022**

ZÁRADÉK

A 2021/2022-es nevelési évre szóló munkaterv.

Intézmény OM azonosítója: 201485	Óvodavezető:  Sármanyné Ősi Krisztina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Szabó Istvánné	Alkalmazotti közösség nevében:  Nagyné Kiss Edina
Szülői szervezet nevében:	
Petróczkiné Rajna Mónika	
Fenntartó nevében:	
Horváth Richárd polgármester	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01-2022.08.31.	
<div style="text-align: center;">Ph </div>	

Tartalom

ZÁRADÉK.....	2
1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere.....	5
2. Helyzetelemzés	7
2.1. Személyi feltételek	7
2.2. Tárgyi feltételek.....	7
2.3. Csoportok, létszámok, adatok	8
3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink	11
3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei	11
3.2. Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:	11
3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:	13
3.3.1. 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása	13
3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák.....	14
3.5. Továbbképzések	16
3.5.1. Beiskolázási terv	18
4. Az óvodai élet szervezése	19
4.1. A nevelési év rendje	19
4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje	20
4.2.1. Fogadó órák.....	20
4.3. Rendszeres munkakonzultációk.....	20
4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek	21
4.3.2. Munkatársi értekezletek	21
4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak	22
4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	23
4.4.1. SZK tagjai	24
5. Ellenőrzés	27
5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés.....	27
5.2. Fenntartói ellenőrzés.....	27
5.3. Belső szakmai ellenőrzés.....	27
5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete	31
5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve	32
5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete	34
6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok.....	35
7. Az óvoda szolgáltatásai	36

7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek.....	36
7.2. Szervezett programok, rendezvények.....	37
7.3. Ünnepek, megemlékezések	38
7.4. Hagyományok	38
8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai	40
8.1. Óvoda – óvodák	40
8.2. Óvoda és iskola	40
8.3. Óvoda – orvos és védőnő.....	41
8.4. Óvoda és a város közintézményei	41
9. Gyermekvédelmi munkaterv 2021/2022.....	42
10. Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei.....	44
10.1. Zeneovi éves munkaterv 2021/2022	44
10.2. „Fürkész” csapat éves munkaterv 2021/2022	49
10.3. „Ügyes kezek” éves munkaterv 2021/2022	52
10.4. „Meseszínpad” éves munkaterv 2021/2022	55
10.5. „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2021/2022.....	59
10.6. „Labdázó” éves munkaterv 2021/2022	62

1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai.
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet (Tvr.)
- *Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.* Hatodik, javított kiadás.
- *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.* Ötödik, javított kiadás.

- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, módosított változat.*
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat.
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák.
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. harmadik, javított változat.
- Intézkedési Terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.
- Intézkedési terv módosítása.
- Az óvoda működésével kapcsolatos, Hatvan város képviselő testületének rendeletei.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

A munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetekor a következőképpen alakult:

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettségűek, ketten szakvizsgázott pedagógusok (2 fő)

Munkakör	Fő	Képzettség
óvodavezető	1	közükatási vezető és pedagógus szakvizsga
óvodavezető helyettes	1	preventív és korrektív pedagógiai pszichológiai szakvizsga
óvodapedagógus	5	óvodapedagógusi végzettség
pedagógiai asszisztens	1	szakképzett
óvodatitkár	1	pedagógiai asszisztens és adminisztratív szakképzettség (napi 6 órában)
dajka	3	szakképzett
konyhai kiségitő	1	
Összesen	13	

Az óvodai felnőttek személyében változás történt. 2020. július 1-től a konyhai alkalmazott, az intézmény személyi állományába került. Meghatározott idejű egy éves szerződése 2021.06.30-án lejárt, amit nem hosszabbítottunk meg vele. Új konyhai kiségitőt alkalmazunk 2021. július elsejétől. Egy pedagógiai asszisztent alkalmaztunk 2021.08.30-ig határozott idejű szerződéssel óvodapedagógus hiány miatt, akinek szintén nem tudjuk tovább meghosszabbítani a szerződését. A két üres óvodapedagógusi álláshelyre sikerült két szakképzett óvodapedagógust találni, az egyikük 2021. augusztus 23-val, a másik 2021. szeptember 1-vel kezdi meg munkaviszonyát óvodánkban.

2021. 05.01-06.30-ig megbízott vezetőként, majd hivatalosan 2021.07.01-től Sármányné Őszi Krisztina látja el a vezető feladatokat. A vezető helyettesi feladatokat 2021. május 1-től Szabó Istvánné vállalta.

Ócsainé Csabai Zita előreláthatólag 2022 márciusában megkezdí a felmentési idejét, melynek első négy hónapjában a meglévő szabadságát is tölti, majd 2022 júliusában a munka alóli mentesítési idejét kezdi meg. 2022 novemberében nyugdíjas státuszba kerül.

2.2. Tárgyi feltételek

Ezen a nyáron, a felújítási keretben szerepelt, a csoportszobák ablakainak árnyékolása, melynek kivitelezését a testület jóváhagyta, mely még megvalósításra vár.

Az udvari fa játszóeszközök (mászókák, vonat, kiscsoportos fa homokozó, csúszdák lépcsői, stb.) felújításra, bizonyos játékok (kisméretű focikapu, kosárpalánk) áttelepítésre szorulnak a biztonságos használat miatt, ezeket jeleztük, ígéretet kaptunk ezek mielőbbi megvalósulására.

A három gyermekkerthi kiülő alá térkövet kaptunk a Fenntartó jóváhagyásával melynek letételét sikerült a nyári időszakban megoldani, ehhez szükséges szegélykövet és a sódert, homokot, cementet az Alapítványunk biztosította, a munka megvalósulása szülői felajánlással történt. A fa udvari kiülők festését szeretnénk még megoldani a rossz idő beállta előtt.

Reményeink szerint az elkövetkezendő évben sikerül a mi udvarunkon is megvalósítani egy ovifoci pályát, amely az utánpótlás nevelésén kívül, a mindennapi mozgásra is újabb lehetőséget nyújtana. További elképzelésünk, a játszóudvarok (középső, és nagycsoport részén is) egy nagyobb terület gumitéglával történő borítása, ami lehetővé tenné, hogy a gyerekek bármikor udvaron lehessenek.

A források megteremtésén dolgozunk.

2.3. Csoportok, létszámok, adatok

Az intézményben a férőhelyek száma: 80

A csoportlétszám egy csoportban túllépi a 25 főt, de az óvodai férőhelyek számát nem haladja meg.

2021/2022-es nevelési évben is integráltan, az alapító okiratban meghatározottak alapján, neveljük óvodánkban a gyermekeket. Ebben a tanévben, a nagy csoportban nagyon magas lett a létszám.

Csoport	Létszám	SNI-s gyermekek száma	Óvodapedagógus	Dajka
Kiscsoport	25 fő	0 fő	Almási Hedvig Szűcs-Majoros Viktória	Tóthné Szabados Szilvia
Kis-középső csoport	23 fő	0 fő	Nagyné Juhász Gabriella Ócsainé Csabai Zita	Feketéné Szál Andrea
Nagycsoport	29 fő	0 fő	Szabó Istvánné Juhász Melinda	Lelkes-Aradi Tímea
Összesen	77 fő	0 fő		
Minden csoportot érintő beosztások			Pintér Szilvia	Pedagógiai asszisztens
			Nagyné Kiss Edina	Óvodatitkár
			Molnár Judit	Konyhai kisegítő

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, délelőtt és délután, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak a csoportokban.

Kötött munkaidő 32 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰
Délután	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ¹⁵ -16 ⁴⁵ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁴⁵ -16 ⁴⁵ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Gyakornok (2021. december 31-ig 1 fő óvodapedagógus munkabeosztása)

Kötött munkaidő 26 óra	Hétfő	Kedd-Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰
Délután	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Vezető helyettes munkaidő beosztása:

Kötött munkaidő 24 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -10 ³⁰ 7 ³⁰ -11 ³⁰
Délután	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰

Neveléssel le nem kötött munkaidő: heti 4 óra, melyet a vezető szükség esetén szabályozhat.

A **dajka nénik** a bevált csúsztatott munkarendben kezdik a tanévet. Reggeles és csúsztatott idejű délutános műszakban dolgoznak háromhetente váltva. Egy hét reggeles műszakot, két hét délutános követi.

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
Délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Délután	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Délután	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

A pedagógiai asszisztens munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek $8^{00}-16^{00}$ $7^{30}-15^{30}$
----------------------------	---

Feladat függvényében módosítható. Mindhárom csoportban ellátja a feladatát.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő-Péntek $8^{00}-14^{00}$
----------------------------	---

Feladat függvényében módosítható.

Konyhai kisegítő munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek $7^{00}-15^{00}$ $7^{30}-15^{30}$
----------------------------	---

Feladat függvényében módosítható.

3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink

3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei

- a gyermek jogainak érvényesítése,
- a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése,
- a gyermek önállóságának biztosítása,
- a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, illetve személyiség fejlesztése a tevékenységi rendszeren keresztül (felzárkóztatás, prevenció, tehetséggondozás),
- családi és óvodai nevelés összehangolása,
- a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése az óvodai élet folyamán,
- a pedagógiai programban megfogalmazott értékek megvalósítása.

Vannak olyan elemek a munkatervben, melyet az előző nevelési évben terveztünk, de a vészhelyzet miatt nem valósult meg, így ez ebben a munkatervben is szerepel.

3.2. Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- alapvető dokumentumok (Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend) felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása,
- az új pedagóguskollégák mentorálása, szakmai támogatása, segítése,
- az egészséges életmódra nevelésen belül, **a környezettudatos szemlélet kialakítása**, megerősítése, a fenntarthatóságra nevelés, felnőttek példamutatása, a feltételek megteremtése,
- **intézményi innováció** „Zöld Ovi” cím elnyerése pályázat útján,
- az óvodai honlap fejlesztése megújítása, naprakész működtetése karbantartása és folyamatos frissítése, esetleg **„Okos óvoda” pályázat** segítségével,
- a tehetséggondozás, a tehetségműhelyek még változatosabb munkája,
- mesterprogram 2021-22-es nevelési évre vonatkozó részterveinek megvalósítása,
- a tevékenységek által, a sokoldalú és játékos tapasztalat és ismeretszerzés biztosítása,
- anyanyelvi nevelés, mely az egész óvodai életet áthatja,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása,
- a nagycsoportos gyermekeknél, az iskola-előkészítő funkció erősítése,

- az óvodai élethez kapcsolódó dokumentáció, naprakész és esztétikus vezetése,
- az új, gyermek megfigyelési napló tapasztalatainak feldolgozása,
- online kérdőív kifejlesztése, a szülői igény és elégedettség mérésére.

Mérések:

Mit?	Kinek?	Mikor?	Ki?
MSSST	nagycsoportos korú gyermekek	2021. szeptember	Szakszolgálat szakemberei
logopédiai mérés	minden 5. életévét betöltött gyermek	2021. szeptember	logopédus
anamnézis	új gyermekek	óvodába lépéskor	érintett óvodapedagógusok
bemeneti mérés (fejlettségi)	minden csoport	2021. október	csoportos óvodapedagógusok
iskolaérettségi vizsgálat	akinek a beiskolázáshoz szükséges	2022. január-február	Szakszolgálat szakemberei
gyermeki fejlettség mérése	minden óvoda	2022. április	csoportos óvodapedagógusok
szociometria	csoportok	2022. május	csoportos óvodapedagógusok

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus) ;
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);

- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése;
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében;
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat;
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban;

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére az óvoda iskolakezdéshez felkészítő foglalkozásokat biztosít, melyek a Pedagógiai Programban meghatározása kerülnek.

3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:

3.3.1. 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az intézményben, ha lesz ilyen gyermek:

- a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk óvodánkban az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.
- A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Intézkedési terv a feladat ellátásához:

- az alkalmazottak tájékoztatása a törvényi előírásról,
- megfelelő végzettségi és munkaköri feltétel,
- önként jelentkező dolgozó a speciális feladatra – nyilatkozat aláírása,
- elvégzi az OH által szervezett szakmai továbbképzést, elmélet és gyakorlati vizsga,
- munkaköri leírás speciális módosítása,
- ha van ilyen gyermek, az adott csoporthoz rendelés,
- a gyermek szakszerű ellátása.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásához kapcsolódó **speciális eljárásrend, a konkrét feladatok az SZMSZ-ben kerülnek meghatározásra.**

3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák

A tervezés során összhangra törekszünk a stratégiai dokumentumainkban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Beiskolázási terv, Házi rend, Vezetői program, Adatvédelmi, iratkezelési szabályzat) leírtakkal.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

Óvodapedagógusok:

- az óvodai csoportnapló naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak kötelező,
- mulasztási napló, gyermekek hiányzásához kapcsolódó dokumentumok naprakész vezetése,
- év eleji csoport szintfelmérés,
- gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, kapcsolódó fejlesztési feladatok,
- féléves és év végi értékelés a csoportok életéről, a gyermekekről, szociometria készítése,
- munkaidő nyilvántartás,
- reszortokhoz tartozó adminisztrációs feladatok (munkaterv, beszámoló),
- igény és elégedettség mérése kérdőív kiértékelése.

Fejlesztő pedagógus:

- szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv készítése,
- fejlesztési napló vezetése.

GYIV (gyermekvédelmi) felelős:

- gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos gyermekek felmérése,
- kapcsolattartás a munkához kapcsolódó szakszolgálatokkal,
- kapcsolattartás az érintett szülőkkel,
- munkatervkészítés,
- féléves és év végi értékelő beszámoló.

Pályázati részvétel:

- A Digitális Jólét Program az Okos Óvoda Program keretében idén óvodánk is pályázott, amely lehetőséget kínált magyarországi óvodák számára ingyenesen igénybe vehető honlap szolgáltatásra. A nyertes óvodák a honlap kialakítására és üzemeltetésére egy munkatárs számára ingyenes felkészítést kapnak. A pályázat elbírálását kitolták szeptember 24-re. Nagyon bízunk a pozitív elbírálásban és sikeres lesz majd a pályázatunk.

- A város Civil Alap pályázatán, környezettudatos szemlélet kialakítását, megerősítését, a fenntarthatóságra nevelést hangsúlyozva magas ágyások vásárlására, kértünk támogatást.

3.5. Továbbképzések

- A jogszabályi előírásnak és a szakmai igényességnek és a folyamatos megújulásának kívánunk eleget tenni, a különböző továbbképzéseken való részvétellel. Ezek kiválasztásánál szempont, hogy alkalmazkodjon Pedagógiai programunkhoz és az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáihoz, valamint, hogy hasznosítani tudjuk a mindennapi életünkben.
- Minden évben **igyekszünk az aktuális feladatoknak** (alkalmazkodva az óvodába járó gyerekek képességeihez) megfelelő képzéseket preferálni (**tehetséggondozás és felzárkóztatás**).
- Fontosnak tartom a naprakész jogszabályi ismeretet, illetve a kollégák szakmai erősségeinek és **az új kollégák folyamatos fejlesztését továbbképzésekkel**.
- Továbbra is azokat a képzéseket helyezzük előtérbe, amelyek a mindennapi tevékenységekben nyújtanak segítséget az óvónőknek. Igyekszünk **az ingyenes képzési lehetőségeket kihasználni**, a pandémiás helyzetben nagyon előtérbe kerültek az online képzések, konferenciák, a POK szinte napi szinten tájékoztatatta az intézményeket ezekről a lehetőségekről, mi is több alkalommal éltünk vele.
- Törvényi előírásoknak megfelelően intézményünkben egy fő részt vesz majd **az OH által szervezett az 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges szakmai továbbképzésen**.
- Legalább ilyen fontos, hogy **a Tehetségműhelyeink megtartásához, továbbvitéléhez** az új pedagógus kollégák ilyen jellegű elképzeléseit is támogatjuk, illetve a **Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását megsegítő továbbképzéseket**, hiszen egyre több ilyen gyermekkel találkozunk a mindennapokban.

Konkrét elképzelések az óvoda továbbképzési és beiskolázási tervében foglalmaztuk meg.

A városi vezetők, évente két alkalommal szerveznek, a dolgozók részéről ingyenes szakmai napot, melyre igyekszünk minél több kollégát beszervezni.

Ezek a képzések minden esetben az aktuális szakmai munkával vagy éppen a mentális feladatokkal kapcsolatosak.

Az óvoda – iskola átmenetével kapcsolatos képzések kiemelt jelentőséggel bírnak, hiszen a törvényi elvárások erősítik ezt a felkészítő folyamatot az óvodai életben.

Bár már munkatársaink közül többen teljesítették továbbképzési pontjaikat, illetve többségük életkorból adódóan mentesül is a továbbképzések alól, de úgy véljük, hogy a naprakészség, a szakmai igényesség szükségessé teszi a folyamatos ismeretszerzést.

3.5.1. Beiskolázási terv

2021-2022

Név	Munkakör	Ciklus	Típusa	Kredit	Kezdet	Vége	Költség
Almási Hedvig	óvodapedagógus	4. ciklus 2019.09.01- 2026.08.31.	Környezettudatossá gra nevelés az óvodában,		2021.	2022.08.31.	
Nagyné Juhász Gabriella	óvodapedagógus	4. ciklus 2019.09.01- 2026.08.31.	Környezettudatossá gra nevelés az óvodában,		2021.	2022.08.31.	ingyenes
Ócsainé Csabai Zita	óvodapedagógus	3. ciklus 2020.09.01- 2027.08.31.	Játékra fel!		2021.	2022.08.31.	ingyenes
Szabó Istvánné	óvodapedagógus	3. ciklus 2016.09.01- 2023.08.31.	Egyéni képességek fejlesztése		2021.	2022.08.31.	
Szűcs-Majoros Viktória	óvodapedagógus	1. ciklus 2021.09.01- 2028.08.31.	Néptánc Gyermeki mentálhigiéné		2021.	2022.08.31.	
Juhász Melinda	óvodapedagógus		SNI-s gyermekek integrálása		2021.	2022.08.31.	

A munkaterv készítése idején, még szervezés alatt állnak a képzések. A végleges beiskolázás a beszámolóban lesz olvasható.

4. Az óvodai élet szervezése

4.1. A nevelési év rendje

A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnek is:

Óvodai nevelési év: 2021. 09. 01. - 2022. 08. 31.

* Őszi szünet:	2021. október 23-tól	2021. november 1-ig (utolsó tanítási nap okt.22. – első tanítási nap nov.2)
* Téli szünet:	2021. december 22-től	2022. január 2-ig (utolsó tanítási nap dec.21. – első tanítási nap 2022. jan.3.)
*Tavaszi szünet	2022. április 14-től	2022. április 19-ig (utolsó tanítási nap április 13. – első tanítási nap ápr.20.)
* Nyári szünet:	Iskolai szünet Óvodai városi ügyelet	2022. június 15-től augusztus 31-ig 2022. július 25-től augusztus 05-ig

Az iskolai szünetek idején óvodánk, a szülői igény felmérése után, összevont csoportokban, csökkentett létszámmal üzemel.

Az óvoda 2022. június 24-ig tart nyitva.

Nyári ügyelet az óvodákban:

Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda	2022. június 27-től	2022. július 08-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda	2022. július 11-től	2022. július 22-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda	2022. július 25-től	2022. augusztus 05-ig
Hatvani Napsugár Óvoda	2022. augusztus 08-tól	2022. augusztus 19-ig

Nyitás: 2022. augusztus 22. hétfő

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként 5 nap

Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtti 7 nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2021. október – szakmai nap

2022. január – szakmai nap

2022. június – tantestületi kirándulás

4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az óvoda vezetője napi beosztás alapján látja el a vezetői feladatot. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezető helyettes, illetve az SzMSz-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógus.

Az óvodavezető tervezett napi benntartózkodása	$7^{30} - 15^{30}$
--	--------------------

4.2.1. Fogadó órák

Óvodavezető	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodavezető helyettes	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógus	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján (javasolt idő 13-15 óra között)
Gyermekvédelmi felelős	Külön fogadónap nincs az intézményben, az érdeklődők minden nap megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.
Fejlesztő pedagógus	Az óvodában töltött napján, előzetes egyeztetés alapján

4.3. Rendszeres munkakonzultációk

A szokásrendnek megfelelően feladat és munka függvényében, havonta tartjuk.

A munkakonzultációkat az óvodavezető bármikor összehívhatja az aktualitástól függően.

Az egyenlő feladatelosztás tervezésénél, az óvodavezető hatásköréből átad feladatokat a vezető helyettes hatáskörébe.

Munkakonzultáció feladata:

- Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, aktuális feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai.
- Szakmai értekezletek egy-egy konkrét témára építve.
- Dajkákkal, az óvodatitkárral és a pedagógiai asszisztenssel minden hónapban megbeszélés az ütemezett és aktuális feladatokról.
- Az intézménnyel kapcsolatban lévő szolgálatok és intézmények vezetőivel rendszeres konzultációk.
- A fenntartó képviselője és az óvodavezetők rendszeres egyeztetése az aktuális feladatokról.
- Intézményi önértékelési csoport ütemezett konzultációi.

4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2021. augusztus.31.	1. 2021/2022 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése. 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2021. szeptember 14.	1. Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása 2. Aktuális kérdések.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2022. január	1. Az első félév értékelése. Második félévi feladatok.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2022. június	1. Nevelési év értékelése.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2022. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2022. június	3. Nyári élet megszervezése	Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes

Szakmai napok:

1. A törvényi változásoknak megfelelően az óvoda dokumentumainak módosítása.
2. A szülői igény és elégedettség mérés, elektronikus kérdőívnek elkészítése.

4.3.2. Munkatársi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2021. augusztus.31.	1.2021/2022 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2021.szeptember 6.	1. EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás.	Nyitrai Zoltán
2022. január	Félévi értékelés, nyári szabadságolás tervezése.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes
2022. június	1. A tanév értékelése 2. Aktualitások	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető

	<ul style="list-style-type: none"> • a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok, • felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése, • szabadságok végleges terve, ügyeleti beosztás. 	Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes
2022. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2022. június	3. Nyári élet megszervezése	Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet bármikor összehívható, ha az intézmény dolgozóit vagy az intézményt érintő kérdésekben kell döntést hozni.

4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak

Óvodavezető	Sármányné Őszi Krisztina
Óvodavezető-helyettes Könyvtárfelelős	Szabó Istvánné
Alapítvány kuratóriumi elnöke Munkavédelmi és környezetvédelmi felelős Vizuális nevelés eszközök felelőse	Ócsainé Csabai Zita
Egészségvédelmi elsősegély megbízott Zenei eszközök felelőse	Almási Hedvig
Gyermekevédelmi megbízott Szerepjáték kellékek és bábok felelőse	Nagyné Juhász Gabriella
Programszervező	Mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Sporteszközök felelőse	Nagyné Juhász Gabriella Feketéné Szál Andrea
Néptáncos kellékek felelőse	Sármányné Őszi Krisztina
Dekoráció	Pintér Szilvia Tóthné Szabados Szilvia
Csoportokhoz kapcsolódó dekorációs, kellékek, eszközök készítése (varrás)	Pintér Szilvia
Tisztítószer felelős Adminisztrációs feladatok (fénymásolás, nyomtatás)	Nagyné Kiss Edina
Csoportmunka szervező (technikai) Tűzvédelem, Energiafelelős	Feketéné Szál Andrea
Önértékelési csoportvezető	Szabó Istvánné

Önértékelési csoporttag	Szűcs Majoros Viktória
Szertár	Juhász Melinda

4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Helyi Pedagógiai Programok hozzáférhetősége:

- Az intézményen belül megtalálható a vezetői irodában. Az óvodában elolvasható, de el nem vihető.
- Az óvoda honlapján.

Szülők tájékoztatása:

- SZK tagjaink tájékoztatásával évi két SZK ülésen,
- az óvoda Facebook oldalán,
- elektronikus levelezés keretében,
- szülői értekezleteken,
- hirdetőtáblán (a Covid idejére, ideiglenesen, a külső falra elhelyezve),
- az óvoda honlapján,
- a család és az óvónők egyeztetése alapján, családlátogatáson,
- egyéni beszélgetésekre az előre egyeztetett időpontban, a fogadóórán lehetséges.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozó óvodapedagógusok és óvodatitkár

Szorgalmazzuk a szülők igényeinek és érdeklődésének megfelelő szakmai konzultációk szervezését.

Különös figyelemmel az új beiskolázás, törvényi módosításaira kívánunk nagy figyelmet fordítani. Olyan szakemberek bevonásával (logopédus, fejlesztő pedagógus, szakszolgálat szakemberei) tervezzük, akik közel állnak az óvodás korosztályhoz és a prevenciót helyezik előtérbe.

4.4.1. SZK tagjai

SZK elnöke:

Kiscsoport	Bán Takács Gyöngyi Őszi Éva
Kis - középsőcsoport	Papp Adrienn Nagy Juszti Zsóka
Nagycsoport	Nagy Zsuzsanna Petróczkiné Rajna Mónika

A SZK vezetősége tanévenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

Feladatuk:

- a beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- a mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- a szülők véleményének képviselése, az óvodai életet érintő ügyekben.

4.4.2. Szülői értekezletek

2021. szeptember kiscsoport:

- az óvoda rövid bemutatása, hagyományai, törvényi változások,
- a Covid 19 járványhoz kapcsolódó intézkedési terv tájékoztatója,
- helyi pedagógiai program ismertetése,
- házirend,
- a befogadás, az óvodai élet folyamata,
- aktuális feladatok,
- alapítványi tájékoztató,
- az SZK megválasztása.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető,

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2021. szeptember kis-középső csoport:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az óvodai élet folyamata, szokásrendszerek, új feladatok,
- a várható fejlettségi szintek korcsoportonként,
- fejlődési napló megtekintése,
- aktuális feladatok,
- logopédiai fejlesztés, és a fejlesztőpedagógus feladatai.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2021. nagycsoport

1/ szeptember:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az iskolára felkészítés feladatai, közös munka a szülőkkel,
- aktuális feladatok,
- fejlődési naplók megtekintése.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2/ október:

- MSSST vizsgálat és logopédiai mérés eredménye,
- az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.

Vendég: szakszolgálat szakemberei, fejlesztő pedagógus

- **A tankötelezettséggel** kapcsolatos megfelelő, teljeskörű tájékoztatást a nagycsoportos az első félévi szülői értekezleten az óvodavezető biztosítja a szülők részére.
- Az óvoda felkészül az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kialakítására szükség esetén.
- 2022. január 1-18. között lehet az OH-nál kérni a szülőnek a további egy év óvodai nevelést, melyről az intézmény honlapján decemberben. tájékoztatást teszünk közzé.

2022. január kiscsoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- a befogadás tapasztalatai,
- félévi óvodai élet értékelése,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- aktuális feladatok.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2022. január kis-középső csoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- az óvodában végzett gyermeki feladatok,
- irányított tevékenységek,
- aktuális feladatok,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2022. március nagycsoport:

- iskolai beíratással kapcsolatos vezetői tájékoztatás,

Felelősök: óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Az értekezletek témáitól függően rendszeres meghívást kapnak az óvodával munkakapcsolatban levő szakemberek.

- Pápainé Rados Mária (logopédus)
- Kurucz Ágnes (fejlesztő pedagógus)
- Városi Szakszolgálat szakemberei
- Tóth Györgyné (védőnő)
- Dr. Harmat Enikő (gyermekorvos)
- Az óvoda életéhez kapcsolódó szakemberek

Az értekezletek feljegyzései és a csatolt jelenléti ívek az irattárban megtalálhatóak.

5. Ellenőrzés

5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés

- A továbbképzési program és beiskolázási terv

5.2. Fenntartói ellenőrzés

- A szervezési osztály vezetője és a köznevelési referens fenntartói, szakmai ellenőrzése, az intézmény törvényes és jogszerű működésére kiterjesztve. Előre egyeztetett időpontban.
- A fenntartó belső ellenőreinek, a gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. A fenntartó által kijelölt időpontban.

5.3. Belső szakmai ellenőrzés

A nevelő-oktató munka ellenőrzésének célja az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges az óvodapedagógusok munkáját segíteni, erősíteni, rendelkezésre állnak-e szükséges felszerelések, kell-e korszerűsíteni, felújítani a segédeszközöket. A pedagógiai program megvalósításának gyakorlati tapasztalatai a hatékonyság tükrében.

Alapelvek

- Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.
- Az ellenőrzés időpontját előre egyeztetett időpontban hajtjuk végre.
- Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni.
- Az értékelő az értékelésre észrevételt tehet.
- Az ellenőrzés tapasztalatait összegezni kell, és szükség esetén intézkedési tervet kell kidolgozni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a gyermekekre,
- az intézmény dolgozóira,
- a vezetőre,
- az intézményre.

Az ellenőrzések célja:

- szakmai munka törvényessége, hatékonysága,
- döntések előkészítése,
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés,
- belső rend és fegyelem,
- intézményi ügyvitel,
- vagyonvédelem.

Figyeljünk még erőteljesebben a követelmények és elvárások következetes ellenőrzésére és objektív értékelésére.

Az ellenőrzések segítik az óvoda minőségi munkájának végzését, illetve felkészít a tanfelügyeletre.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Intézményi önértékelési terv
- Munkaterv
- Munkaköri leírások
- Egyéb szabályozók
- A csoportok dokumentációi: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomonkövető fejlődési napló, mulasztási napló

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- Fenntartó
- Fenntartó által felkért, külső, szakmai szakértő
- Oktatási Hivatal által kirendelt szakértő
- Tanfelügyelők
- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, képességei, a csoport rendje, tisztasága területén.

Az ellenőrzések szakmai irányát a pedagógus életpálya modellben megtalálható aktuális kulcskompetenciák adják:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető,
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége,
- a pedagógus nevelési stílusa,
- a nevelő szakmai attitűdkészlete,
- a nevelő kommunikációs kultúrája,
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése,
- hogyan történt a differenciálás,
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása,
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos),
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata,
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása,

- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok,
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok,
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása,
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból kivonás esetében,
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik-e,
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

Szeptember – október – január és május– június – augusztus

- Csoportnaplók, mulasztási naplók, szülői értekezletek, pedagógiai nevelő munka, dajkai munkák ellenőrzése.
- Munkavédelmi ellenőrzés.
- Ünnepeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

Pedagógiai munka tervezett ellenőrzése:

Az adott tanév: október, november,
 január, március

Az ellenőrzések minden látogatáskor kiterjednek a csoportokban dolgozó dajkák munkájára, illetve a nevelő munkát segítő pedagógiai asszisztens munkájára is.

Az óvodatitkár az ügyviteli és minden más adminisztrációs munkája folyamatos szakmai felügyelet mellett történik, hiszen szoros együttműködésben dolgozik a vezetővel.

Az ellenőrzéseket az ellenőrzési tervben meghatározott személyek végzik.

5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete

A PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS TERVEZETE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV			ÓV				
Felvételi és mulasztási napló	ÓV	ÓV ÓVH			ÓV				ÓV ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Gyermei fejlődés nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH					ÓV ÓVH						
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		ÓV ÓVH		ÓV		ÓV	ÓV ÓVH		ÓV			
Kirándulás		ÓV ÓVH						ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)	ÓV	ÓVH			ÓVH		ÓV ÓVH		ÓVH			ÓV
Munkarend – munkafegyelem	ÓV ÓVH			ÓV			ÓV ÓVH			ÓV		ÓV ÓVH

5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve

Időpont	Csoport	Tervezett tevékenység	Óvodapedagógus
2021. szeptember (folyamatos)	kiscsoport	Befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása. Szabad játék megvalósulása.	Almási Hedvig Szűcs - Majoros Viktória
2021. szeptember	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2021. december	mindhárom csoport	Ünnepek (mikulás, fenyőünnep, adventi várakozás)	csoportos óvónők
2022. január	nagycsoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés)	Szabó Istvánné Juhász Melinda
2022. január	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2022. február	kis-középső csoport	Játék: csoport irányítása, új feladatokhoz kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása (differenciálás) Játék irányítása	Nagyné Juhász Gabriella Ócsainé Csabai Zita
2022. március	kiscsoport	Játékba integrált képességfejlesztés – a mese-vers, a külső világ tevékeny megismerése és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységeken keresztül.	Almási Hedvig Szűcs - Majoros Viktória

2022. április	nagycsoport	„Zeneovi”	Almási Hedvig
2022. április	nagycsoport	„Fürkész”	Szabó Istvánné
2022. április	nagycsoport	„Ügyes kezek”	Ócsainé Csabai Zita
2022. április	nagycsoport	„Meseszínpad”	Nagyné Juhász Gabriella
2022. április	nagycsoport	„Pörgő-forgó”	Sármányné Őszi Krisztina
2022. április	nagycsoport	„Labdázó”	Szűcs Majoros Viktória
2022. május	mindhárom csoport	Tanévzárók és nagycsoport búcsúzó	összes érintett óvónő

5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján, az intézményben várható tanfelügyeleti és minősítési eljárások a 2021/2022-es tanévben.

Jelenlegi ismereteink szerint nincs jelezve sem tanfelügyeleti, sem minősítési eljárás óvodánkban, a 2021/2022 –es nevelési év 2021-re vonatkozó időszakában.

6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az intézmények önértékelési rendszert építenek ki.

Az önértékelés célja: az intézmény pedagógiai munkájának minőségére hatást gyakorló elvárások megfogalmazása, összhangba helyezése az intézmény saját céljaival.

Kiterjed: a pedagógusra, a vezetőre és az intézményre.

Folyamata:

Megvalósítás:

- Pedagógus önértékelése (kilenc kompetencia tükrében).
- A vezető önértékelése (öt terület).
- Az intézmény önértékelése (hét terület).
- A törvényi módosítással már az óvodapedagógus önértékelése kilenc kompetencia mentén zajlik ettől a tanévtől.

Feladat:

- Önértékelések lebonyolítása
- Informatikai felület működtetése
- Önfejlesztési tervek feltöltése

A nevelőtestület egyetértésével elfogadott, új önértékelési csoport tagjait:

Vezető: Szabó Istvánné

Tag: Szűcs- Majoros Viktória, Juhász Melinda

Intézményünkben mindenki elvégezte az önértékelési feladatokat, megjelölve a fejlesztendő területeket, így a megvalósítás fázisában vannak a kollégák.

El kell készíteni majd az újabb öt évre szóló önértékelési tervet, hiszen 2021. augusztus 31-ével lezárult az első önértékelési ciklus. A 2021/22 - es tanévre az újonnan érkező kollégát Szűcs- Majoros Viktória óvodapedagógust jelöljük ki az önértékelési feladatok elvégzésére, hogy a minősítése előtt (esedékes 2023-ban) ez meglegyen.

7. Az óvoda szolgáltatásai

7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek

(Tehetséggondozás és prevenció)

- **Fejlesztő pedagógus**

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Kurucz Ágnes	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	kedd	ingyenes

- **Logopédus**

Név	Időpont	Finanszírozás
Pápainé Rados Mária	a szülőkkal egyénileg egyeztetett időpontban	ingyenes

- **Szociális segítő tevékenység az óvodában**

(Ez a tevékenység, ha szigorításra kerül a sor a vírus miatt, ismét csak előzetes igényre működik)

Név	Időpont	Napok	Hely	Finanszírozás
Fridrich Tünde	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 7 ³⁰ -11 ⁰⁰	kedd péntek	óvodai fejlesztő szoba	ingyenes

A logopédiai ellátás a Hatvani 5. Sz. Általános Iskolában történik a gyermekek részére. A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásokon a gyermeke megjelenjen.

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. (2011. évi CXCV. törvény **3. § (3)** alapján)

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Szervezés alatt	15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	szerda	ingyenes

Tehetséggondozás/prevenció lehetőségei

A köznevelési törvény kiemelt hangsúlyt fektet a tehetséges gyermekek gondozására. Az óvodapedagógusok közül néhányan több területen, magasan képzettek, kreatívak, hivatásuk iránt elkötelezettek, ez szakmai munkánk garanciája. A tehetséggondozás területén azonban az új kollégák tekintetében lesznek most feladataink, esetleges képzések, szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztése.

Tevékenység neve	Foglalkozás neve	Gyakoriság	Fejlesztő pedagógus neve	Finanszírozás
zenei képességfejlesztés	Zeneovi	heti 1 alkalom	Almási Hedvig	ingyenes
képességfejlesztés, átlag fölötti képességű gyerekeknek	„Fürkész”	heti 1 alkalom	Szabó Istvánné	ingyenes
vizuális képességek fejlesztése	„Ügyes kezek”	heti 1 alkalom	Ócsainé Csabai Zita	ingyenes
drámajáték	„Meseszínpad”	heti 1 alkalom	Nagyné Juhász Gabriella	ingyenes
tánc, mozgás	„Pörgő-forgó” néptánc	heti 1 alkalom	Sármányné Őszi Krisztina	ingyenes
mozgásfejlesztés	„Labdázó” tartásjavító	heti 1 alkalom	Szűcs - Majoros Viktória	ingyenes
sport	Ovi-foci	heti 1 alkalom (az FC Hatvan pályáján)	FC Hatvan edzője Juhász Melinda	ingyenes

7.2. Szervezett programok, rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
idősek köszöntése	2022. május	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
városi mesemondó találkozó	2022. április	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, szülők
szervezett úszás	bizonytalan időpont (valószínű tavasszal)	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
szervezett korcsolyázás	bizonytalan rendezés (november-február)	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
ovifoci (az FC Hatvan pályáján)	2021. szeptember-2022. május	FC Hatvan edzője Juhász Melinda

Az eddigi megszokott, havi rendszerességgel tervezett programokat egyelőre, az őszi időszakban nem tarjuk meg, illetve egyéb külsőt (sakk, angol, bábelőadások) egyelőre nem engedjük be az intézménybe.

- Az óvodai beiratkozás idejében (április-május) lehetőséget szoktunk biztosítani a leendő óvodások szüleinek, hogy betekintést nyerjenek óvodánk hétköznapijaiba. Csak bízni tudunk abban, hogy a következő nevelési évben ez megvalósulhat.
- Az óvodai élet normál esetben (nincs veszélyhelyzet) az év folyamán bármikor megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.

7.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
állatok világnapja	2021. október 4.	óvodapedagógusok
megemlékezés mindenszentek, halloween, tökfáragó verseny	2021. október-november	óvodapedagógusok
mikulás	2021. december	óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2021. december	óvodapedagógusok
farsang, télbúcsúztató	2022. február	óvodapedagógusok
nemzeti ünnep	2022. március 15.	óvodapedagógusok
májális	2022. május 1.	óvodapedagógusok
anyák napja	2022. május	óvodapedagógusok
nevelési év zárása, búcsúzóünnepély	2022. május-június	óvodapedagógusok

7.4. Hagyományok

A közösségépítő tevékenységekre az eddigi hagyományokat követve intézményünkben igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni. Az intézmény dolgozói mintát nyújtanak mind a közösségfejlesztés, mind a hagyományörzés szempontjából.

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	óvodapedagógusok
advent, Lucázás néphagyományok ápolása	2021. december	óvodapedagógusok
adventi vásár a szülők részére	2021. december	óvoda dolgozói, SZMK
adventhez kapcsoló kézműves délután	2021. december	óvodapedagógusok
húsvéthoz kapcsolódó kézműves délután	2022. március	óvodapedagógusok

farsang (nyílt ünnepség)	2022. február	óvoda dolgozói, SZMK
jelmezes télűző délelőtt az óvodában	2022. február	az óvoda összes dolgozója
húsvét néphagyományok ápolása	2022. április	óvodapedagógusok
gyermeknap	2022. május	középsős óvodapedagógusok
családi nap	2022. június	az óvoda összes dolgozója
óvodai kirándulás csoportonként	2022. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
helyi kirándulások - Zagyva part, állatpark - szőlőhegy	évszakonként	óvodapedagógusok

Az óvoda dolgozóinak ünnepei és programjai

Időpont	Díjazás	Érintettek köre
2021decembere	„Gyermekmosoly díj”	1 fő az óvoda dolgozói közül (a szülők és dolgozók szavazatai alapján)
2021 decembere	közös karácsonyi vacsora	óvoda dolgozói
2022júniusa	legaktívabb pedagógus	óvoda pedagógusai (dolgozók szavazatai alapján)
2022júniusa	legaktívabb dolgozó	óvoda egyéb dolgozói (dolgozók szavazatai alapján)
2022 júniusa	városi pedagógus nap	az óvoda vezetőjének javaslata alapján 2 fő pénzjutalom 1 fő emléktárgy
2022 júniusa	közös pedagógus napi vacsora	óvoda dolgozói
2022 júniusa	tantestületi kirándulás	óvoda dolgozói

A rendezvényeinket, megemlékezéseinket, ünnepeinket, ha semmi gátló tényező nem zavarja a lebonyolítást, akkor megtartjuk, amennyiben szükséges (A járványügyi helyzetre való tekintettel az egészségügyi előírások betartásának megfelelően)

8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai

Ezek az együttműködések csak az aktuális járványügyi helyzettel összhangban valósíthatók meg.

8.1. Óvoda – óvodák

A városban működő óvodavezetői munkaközösség fogja össze az óvodák szakmai munkáját, illetve tartja a kapcsolatot a fenntartóval. Évente két alkalommal kerül sor városi szintű továbbképzésre, a fenntartó szervezésében, mely a kollégák számára ingyenes. Egymás közötti szakmai munkakapcsolatok, képzések szervezése, lebonyolítása, jó gyakorlatok bemutatása, csoportos hospitálás teszi tartalmasabbá a város óvodáinak kapcsolatát.

8.2. Óvoda és iskola

Tervezett közös programok az iskolákkal, nagycsoportosaink részére

A Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola, a Hatvani 5. Sz. Általános Iskola, a Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, és az Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola által szervezett programokra (sport, kézműves, szülői fórum, stb.) elvisszük, illetve értesítjük a gyermekek szüleit, hogy a számukra érdekes programokba kapcsolódjanak be.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő információkkal rendelkezzenek a választott általános iskola programjairól.

Együttműködés formái:

- nyílt napok, bemutató órák megtekintése,
- sport, kézműves és zenés programokba való bekapcsolódás,
- iskolai szervezésű előadásokban való részvétel,
- ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

- Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola helyet biztosít az óvodai farsanghoz.

8.3. Óvoda – orvos és védőnő

- Az óvoda védőnője, és orvosa, munkaterv alapján látja el a rendszeres egészségügyi vizsgálatot (az életkorhoz kötött státuszvizsgálatokat nem az óvodában végzik).

8.4. Óvoda és a város közintézményei

- Alkalmanként a nagycsoportosok látogatják a Hatvany Lajos Múzeumot, a Grassalkovich Művelődési Ház rendezvényeit, a Városi Könyvtárat, a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat, a Vadászati Múzeumot és Galériát.

Felelős: óvodapedagógusok

- Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Felelős: óvodapedagógusok

9. Gyermekvédelmi munkaterv 2021/2022

1/ Szeptember 2-án az óvodapedagógus kollégákkal a nevelési év elején szokásos felméréseket megteesszük, konzultálunk az ismeretek alapján az esetleges problémákról.

2/ Feltérképezzük a most óvodába érkező új gyermekek családi hátterét rászorultság szempontjából.

Továbbra is élünk a családlátogatás lehetőségével, ami segíti a problémák megoldását.

A családlátogatásokat az elkövetkezendő időszakban sajnos a COVID 19 járvány miatt nem tudjuk beiktatni munkánkba, erre a későbbiekben majd sort kerítünk illetve fogadó óra keretén belül az udvaron tudunk a szülőkkel konzultálni szükség esetén.

3/ A gyerekek tisztán járatása a gyerekközösségben nagyon fontos, amire az óvó nénik, védőnő, gyerekorvos mindig felhívja a szülők figyelmét.

4/ Az előző évek tapasztalatai alapján ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, ami sok gyermekvédelmi probléma megelőzése lehet.

5/ Ebben az évben szintén a járvány miatt az óvodán kívüli lehetőségek elmaradnak amit a város szokott biztosí gyerekeinknek. éppen ezért mi óvodapedagógusok tartunk több foglalkozást gyerekeinknek.

6/ Nagycsoportosaink szükség esetén egyéni fejlesztői foglalkozásokon, illetve logopédiai foglalkozásokon vehetnek részt szakemberek irányításával. Ezzel is hozzájárulunk a gyermekek egészséges fejlődéséhez.

7/ Az esélyegyenlőség jegyében lehetőségük van a nagycsoportos korú, hátrányos helyzetű gyerekeknek részt venni az óvodán belüli tehetséggondozásban, illetve felzárkóztatásban.

A tehetségígéretes kiválasztásánál a kollégák nagyon odafigyelnek a különösen tehetségesnek ígérkező gyerekek művelésére, illetve egy-egy területen lemaradásban való megsegítése.

8/ A városban megrendezésre kerülő, minden gyermekvédelmet érintő témában tartott előadáson, konferencián, konzultáción részt veszek, az itt szerzett ismereteket, tudást igyekszem munkába beépíteni. Ezek a személyes találkozások most elmaradnak, online tartjuk a kapcsolatot a gyermekvédelmi kollégákkal. Egy-egy előadás vagy aktuális téma anyagát átküldik e-mail-ben.

9/ Kötelezettségemnek eleget téve félévi és év végi beszámolót készíték a munkámról. Minden változást, esetet az óvodavezetővel megkonzultálok, a törvényeket közösen értelmezzük.

10/ A jövőre nézve szeretném az eddigi eredményeinket megtartani és tovább bővíteni, gyakorlati, élethelyzeti példákból újabb és eredményesebb ötleteket, javaslatokat tenni egy-egy területen a hatékonyabb gyermekvédelmi munka érdekében.

11/ Továbbá még célom az, hogy a hátrányos helyzetű, vagy az arra igényt tartó gyerekek szüleinek szükség esetén még több tanácsot szeretnék adni gyereke nevelésével kapcsolatban. Az együttnevelés fontosságát kívánom erősíteni ezzel. Az érintett gyerekek így talán kevesebb hátránnyal tudják elkezdni az iskolát.

Nagyné Juhász Gabriella
gyermekvédelmi felelős

10. Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei

10.1. Zeneovi éves munkaterve 2021/2022

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek.

Kiválasztás szempontjai: az ének-zene, ritmus és mozgás terén, az életkoruknál fejlettebb, a fejlesztést végző kolléganő meghallgatása során kerülnek kiválasztásra, egyeztetve a csoportba dolgozó óvodapedagógusokkal és szülőkkel.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozás célja: a tehetségigéretes gyermekek tehetségének kibontakoztatása, zenei anyanyelvük megalapozása, kreativitásuk, egész személyiségük fejlesztése.

A foglalkozás felépítése:

- Zenés bemutatkozás (minden alkalommal).
- Zenei képességfejlesztő játékok, egy-egy zenei területre irányultan (minden alkalommal).
- Új dalosjáték (nem minden alkalommal).
- Játék- és mondókaismétlés (minden alkalommal).
- Zenehallgatás (minden alkalommal, óvónői ének, hangszeres játéka, rövid komolyzenei szemelvény meghallgatása).
- Énekes búcsúzás (minden alkalommal).

Módszerek: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök:

- *óvodapedagógus eszközei:* furulya, gitár, szintetizátor, xilofon, pánsíp, hangvilla
- *gyermekhangszerek:* csörgő, dobok, háromszögek, csengők, kereplők, száncsengők, kasztanyetták, ritmusbotok, xilofon, cintányérok, kuruttyoló
- *bábok*
- ritmuskártyák
- ritmusbot
- szó-mi ház lakói
- CD, magnó
- interaktív tábla

Dalanyag évszakok szerint

Ősz:

- Dombon törik a diót...
 - Ajtó, ablak nyitva van...
 - Mit játszunk lányok...
 - Zabot viszek...
 - Gyere Kata táncolni...
 - Gryllus V.: Ősz szele...
 - Gryllus V.: Falevél
 - Gryllus V.: Alma, alma...
- } népi játékok

Tél:

- Betemetett a nagy hó...
 - Gryllus V.: Fehér karácsony...
 - Gryllus V.: Szálljatok le...
 - Csujogatások
 - Ecce neki dáridom...
 - Farsang, farsang...
 - Gryllus V.: Duruzsol a tűz...
- } népi játékok

Készülődés a karácsonyi ünnepélyre az óvodában

Karácsonyi dalok

- Kovács Barbara: Eljött a karácsony...
- Kis karácsony...
- Ég a gyertya...
- Gryllus V.: Szálljatok le...

Tavaszi:

- Án, tán, titon...
- Gryllus V.: Gólyahír
- Kerek a káposzta...
- Hopp Juliska...

- Ki libámat elviszi...
 - A gúnárom fekete...
 - Katica bogárka...
- } népi játékok

Mondókák:

- Akinek a szeme kék...
- Fürdik, fürdik a libám...
- Kis utcába süt a nap...
- Egyszer egy időben...
- Egyedem, begyedem bakkecske...

Ismerkedés a xilofonnal: egyszerű hangkészletű dallamok kipróbálása, gyakorlása.

- Süss fel nap...
- Borsót főztem...
- Koszorú, koszorú...
- Kis kacsa fürdik...
- Égi búzaszál...

Zenehallgatás:

Zeneművek:

- Vivaldi: 4 évszak
- Mozart: Varázsfuvola
- Debussy: A tenger
- Saint-Saëns: Az állatok farsangja
- Kodály: Gyermek és nőikarok
- Prokofjev: Péter és a farkas
- J. S. Bach: Karácsonyi oratórium
- Csajkovszkij: Diótörtő (balett)

Hangszerrel kísért dalok óvodapedagógus előadásával:

- Üres a fészek...
- Weöres Sándor: Galagonya...
- Járdányi-Szőnyi Z.: Rózsa szirma...
- Gryllus V.: Hallgatag erdő...
- Weöres Sándor: Száncsengő...
- Mennyből az angyal...
- Gryllus V.: Maszkabál...
- Gryllus V.: Madár voltam álmomban...
- Gryllus V.: Somvirág...
- Tavaszi szél vizet áraszt...
- Zelk Zoltán: Este jó...
- Kovács B.: Álruhás királylány...
- Zongorán, furulyán előadott zeneművek:
 - Kétszólamú dallamok furulyán a kolléganővel
 - Magyar népdalok
 - Magyar népmesék
 - Kabalevskij: A bohóc
 - Ludwig van Beethoven: Für Elise
 - Ludwig van Beethoven: IX. szimfónia

Készségfejlesztés:

- *Egyenletes lüktetés:* egyenletes lüktetés és ritmus különbsége, összekapcsolása.
- *Ritmus:* dalritmusok különbsége, kapcsolata, dalritmusok kiemelése, dallamfelismerés ritmusról.
- *Daléneklés:* csoportosan és egyénileg, önálló indítással, tisztán, helyes kezdőmagasságban és tempóban. Dallam- és ritmusmotívumok visszaéneklése egyénileg is.
- *Magas-mély reláció:* ismert dalok dallamának térbe helyezése, motívumok dallamvonalának követése.
- *Halk és hangos különbsége:* a halk és hangos, gyors és lassú fogalompárok megismerése és együtt gyakorlása.

- *Dallamfelismerés, zenei emlékezet:* dallamfelismerés kezdő motívumról vagy belső motívumról.
- *Dallambújtatás:* rövidebb és hosszabb egységekkel, belső éneklésnél is folyamatos tempóban.
- *Motívumvisszhang:* motívum visszaéneklés kitalált szöveggel, csoportosan és egyénekenként folyamatosan.
- *Hangszínek megfigyelése:* sokféle zenei hang és zörej, egymás hangjának felismerése kis eltéréssel, zaj iránya, távolsága, közeledés, távolodás.
- *Zenehallgatás:* hosszabb énekelt, vagy hangszeren előadott dal, rövid zeneművek figyelmes hallgatása, érdeklődő élvezete.
- *Tempókülönbségek:* gyors és lassú különbsége, gyakorlatban önálló irányítással is, tempótartás óvodapedagógus nélkül is.
- *Mozgás, térforma:* esztétikus, együtemű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok.
- *Ütőhangszerek:* dob, háromszög, cintányér, ritmusbot, száncsengő, nyeles csengő – egyéni, változatos használata a dalokhoz alkalmazkodva. Ismerkedés a xilofonnal, annak használatával, egyszerűbb dallamok lejátszása, gyakorlása.
- *Zenei alkotókedv:* zenei kérdés-felelet kitalálása saját szöveg, mese énekelve.
- *Zenei fogalmak:* mérőütés, dalritmus, dallamvonal, szolmizáció, ritmusok gyakorló nevei: tá, titi, szünet, öt vonal.
- *Legyél te is karmester!:* alapmozdulatok bemutatása, gyakorlása (ritmuszenekar, kórus).

Almási Hedvig
óvodapedagógus

10.2. „Fürkész” csapat éves munkaterv 2021/2022

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: kiemelkedő értelmi képesség, logikus gondolkodás, nagyfokú kreativitás, csapatmunkára való alkalmasság, jó kommunikáció, tolerancia. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja: A kiemelkedő képességek továbbfejlesztése speciális feladatokkal, tevékenységekkel. A csapatmunka, az önálló gondolkodás, a kreativitás előtérbe helyezése. Az interaktív tábla lehetőségeinek kiaknázása, egyéni feladatmegoldás alkalmazása az új technikai eszközzel. Kísérleti módszerek megismerése, tapasztalatok szerzése.

A tehetségműhely jelöltjeinek mérése DIFER-rel, a különböző területeken való diagnosztizálás.

A méréssel igazolom, hogy a kiválasztott gyerekek a legalkalmasabbak az együttműködésre.

A foglalkozások felépítése:

I/ Motiváció – letakart eszköz a fürkész-asztalon –majd az eszközök megtekintése

II/ „Kerekasztal beszélgetés” a témáról. Kérdések, élmények, eddigi tapasztalatok megfogalmazása, új élmények nyújtása.

III/ A témához köthető mozgásos tevékenység, játék, akadályverseny, csapatjáték, szabályjáték.

IV/ Csapatmunka: 3-4 gyerek együttműködve old meg feladatot a témával kapcsolatban.

V/ Egyéni „fürkészés” a témáról: logikus, gondolkodtató, kreativitásra készítő feladatmegoldás pl.: feladatlap, barkácsolás, interaktív tábla, rajzolás.

VI/ Értékelés

Témakörök csoportosítása évszakok, ünnepek, jeles napok szerint, a fejlődési terv tevékenységeken keresztül történő megvalósítása

Őszi témák:

- Fürkész csapat megalakulása, fürkész zászló elkészítése,
Mit szeretnénk fürkészni? – rajzoljuk le!
- „Különleges” őszi termések megfigyelése, „vizsgálata”. (Érdekes formájú répa, tök, kukorica, stb.),
- egészséges életmód – őszi gyümölcsök, zöldségfélék,
- az alma útja (ha megesszük, mi történik vele, milyen úton halad a testünkben?),
- állatok világnapja,
- Márton napi érdekességek,
- Halloween napi érdekességek,
- kísérletek, egyszerű fizikai összefüggések felfedeztetése.

Téli témák:

- téli kísérletek: hókristályok, jég megfigyelése (hőmérőzés, olvasztás, egyszerű kísérletek),
- időjárás összefüggése az évszakokkal, ok-okozati összefüggések levonása, megfigyelések végzése,
- mit tudunk a Téliapóról? érdekességek, történetek,
- a karácsony – a szeretet ünnepe,
- az északi – déli sark „lakói”: (állatvilág, életmód, eszkimók),
- a farsangi karneválok: hazai – külföldi,
- a busójárás érdekességei,
- magyar termékek.

Tavaszi témák:

- tavaszi időjárás jellegzetességei, ok-okozati összefüggések megfogalmazása,
- a föld, a nap, a csillagok – játékos kísérlet a föld forgásáról,
- az évszakok váltakozása,
- a napszakok, tevékenységek összefüggései,
- hónapok – születésnapok, ezzel kapcsolatos játékos feladatok,
- az én anyukám – beszélgetés az anyák napjáról, szokásokról,
- különleges járművek (pl.: hőlégballon, libegő, tengeralattjáró),
- Mi leszek, ha nagy leszek?,
- március 15. megemlékezés

Kísérletek, kísérleti témák:

- terepasztal készítés – víz útjának megfigyelése homokban, csőrendszerben,
- testek tulajdonságainak megfigyelései egyszerű fizikai kísérletekkel (könnyű, nehéz, lebeg a vízen...),
- időjárással kapcsolatos megfigyelések télen, tavasszal (fagyasztás, olvasztás), a hő tulajdonságai,
- növények, termések részeinek nagyítós vizsgálata,
- építések különböző eszközökből (várak, tornyok).

Módszerek:

- bemutatás, magyarázat, gyakorlás, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés,
- interaktív táblahasználat alkotó részvétellel.

Május végén kontrollmérés: a tehetségműhely résztvevőinek mérése a foglalkozások után DIFER-rel.

Szabó Istvánné
óvodapedagógus

10.3. „Ügyes kezek” éves munkaterve 2021/2022

A foglalkozás tagjai: nagycsoportos korú gyerekek –3 - 4 fő, akiknek finommotorikája fejlettebb társaiknál, akik szívesen rajzolnak, akik szeretnek különféle technikákat kipróbálni.

A kiválasztás szempontjai: különleges látásmóddal, nagyfokú kreativitással rendelkező gyerekek, akik csapatmunkára való alkalmassággal, jó kommunikációval rendelkeznek.

A foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal

A foglalkozás célja:

- 1/ A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, további komplex fejlesztésük.
- 2/ Kézügyességük, személyiségük optimális alakítása.
- 3/ Ösztönözni, motiválni kreativitásukat. és a velük való bánásmódot
- 4/A gyerekek ismerjék meg a különböző tevékenységekben használt anyagok és eszközök tulajdonságait.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás, motiválás.

A foglalkozások felépítése:

1. Az ujjak, kézfej játékos átmozgatása.
2. Az általam előre elkészített mintadarab bemutatása – beszélgetés, magyarázat módszerének alkalmazása.
3. Az anyagok, eszközök kiválasztása.
4. A munka megkezdése, elkészítése – folyamatos segítségadás, dicséret, motiválás, buzdítás kíséretében.
5. A z elkészült munkák értékelése, ki hogyan érezte magát, mi tetszett a legjobban.

Igyekszem barátságos, derűs légkört kialakítani, amiben szívesen, érdeklődéssel tevékenykednek a gyerekek. Lehetőséget biztosítok egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák továbbgondolására.

A különböző munkaformák alkalmával, képessé válnak az összedolgozásra. Fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

Az alkotás közben folyamatos sikerélményhez jutnak.

Arra törekszem, hogy olyan készségeket, jártasságokat szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a későbbiekben az iskolai életmód elfogadására.

A megszokott vizuális eszközök mellett minden héten próbálok valami különleges, újszerű technikát, eszközt vagy anyagot megmutatni, felhasználni, kipróbálni. Nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk védelmére a hulladékokból felhasználható anyagokkal. Felhasználunk különböző papírokat, wc-papír gurigát, dobozokat, konzervdobozokat, flakonokat stb. valamint egyéb eszközöket, terméseket, textilt, dugót stb.

A következő technikákat kívánom alkalmazni:

- rajzolás, színezés, különböző festékeljárások, hajtogatás, barkácsolás varrás, agyagozás, nyírás, ragasztás

Témakörök évszakok, ünnepek, jeles napok szerint:

ŐSZ:

- az ősz színeinek felhasználásával, színezéssel, festéssel , nyírással, ragasztással, képek díszek készítése
- Állatok Világnapja/okt. 4./
- halloweeni barkácsolás
- Márton napi készülődés
- őszi gyümölcsök

TÉL:

- Téliapóvárás
- karácsonyi-díszek, képeslap készítés
- téli festmény, rajz
- újévi ötletek
- farsangi álarcok többféle technikával, bohóc barkácsolása

TAVASZ:

- tavasz ébredése
- március 15.
- Víz Világnapja/márc. 22./
- a Föld Napja/ápr.22./
- Madarak és fák napja/máj.10./
- tavasz színei, virágok, fák
- húsvéti készülődés

Minden alkalommal felhívom figyelmüket az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára /olló, tű, karcoló eszközök /

Figyelemmel kísérjük a rajzpályázatokat, amiken igyekszünk minél érdekesebb alkotásokat benyújtani.

A foglalkozásokat május végéig tervezzük, a gyerekeknek oklevelet adunk át az együtt töltött idők emlékére.

Ócsainé Csabai Zita
óvodapedagógus

10.4. „Meseszínpad” éves munkaterve 2021/2022

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: jó kommunikációjú, kreatív, kiemelkedő fantáziával és „színészi” adottságokkal rendelkező gyermekek, vagy éppen a visszahúzódó és keveset beszélő, nehezen megnyíló, motiválásra alkalmas gyermekek. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:

A 2021/2022-es nevelési évben új gyerekcsoporttal indul a Meseszínpad tehetségműhely. A nagycsoportos kollégák kiválasztják a hozzám járó gyerekeket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a mesefeldolgozások mellett nagy hangsúlyt kell fektetnem a drámajátékokra, ami könnyebbé teszi számukra egy-egy szereplő megformálását.

A teljes személyiség fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazásával az egyes gyerekek fejlesztendő területeire fókuszálva, mindezt megsegítve. Annak érdekében, hogy bátrabban tudjanak megnyilvánulni, könnyebben tudjanak kapcsolatot teremteni, a meglévő képességeik jobban fejlődjenek.

A foglalkozások felépítése:

- érzelmi ráhangolódás érintéssel, beszélgetéssel (állapotfelmérés)
- légzőgyakorlatok, a már megismert módon
- a fő téma elkezdése: mese, vers vagy kitalált történet feldolgozása
- összefüggő beszéd – szövegmondás, gyakorlás többféle képszerű előadásmód, feldolgozás
- bevezető drámajáték: a már ismertek vagy új bemutatása, vagy mesehallgatás az óvónő előadásában
- feldolgozandó mesék, ami az év folyamán változhat:
 - *Ősz*
október: Grimm – A brémai muzsikusk
 - november: A só – magyar népmese

- *Tél*

december: Móra Ferend – A didergő király

január: Grimm – Holle anyó

február: Grimm – Széttáncolt cipellők

- *Tavas*

március: A rátóti csikótozás (népmese)

április: önálló történetek kitalálása

- saját élmények alapján
- megadott eszközök alapján
- átdolgozások – ismert mesék átdolgozása

Egész év folyamán fejlesztendő kompetenciák:

szociális képességek fejlesztése:

(érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés)

- egymás elfogadása, együttműködés,
- segítőkészség, egymáshoz való alkalmazkodás,
- türelem, probléma helyzetek megoldása,
- önállóság

értelmi képességek fejlesztése:

- megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás,
- képzelet, elemi következtetések levonása,
- önkifejezés, kreativitás fejlődésének elősegítése a
- tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által
- a mesék fordulatainak megértése

testi mozgás fejlettség:

- szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése,
- nagymozgások, téri tájékozódás fejlesztése,
- ritmikus mozgás fejlesztése, testbeszéd kifejezés
- fejlesztése, helyes testtartás a légzőgyakorlatok
- közben

érzelmi-akarat fejlettség:

- érzelmi ráhangolódás az adott témára, motiváció
- kialakítása és megtartása
- kitartás erősítése a foglalkozások során
- pozitív érzelmek erősítése

kommunikációs képesség fejlesztése:

- beszédkészség fejlesztés, szókincs bővítés, önálló
- összefüggő beszéd a vers, mese, kitalált
- történetek által, mondatalkotás képesség

- fejlesztése, gondolataik, véleményeik megfogalmazásának szavakkal való kifejezésének megsegítése, önálló véleményalkotásra való törekvés

Az eddigi tapasztalataim alapján nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a tiszta, szép, hangsúlyos beszédre, a helyes artikulációra, a beszéd közbeni helyes levegővételre. Az év végére szeretném elérni, hogy bátran tudjanak önállóan is előadni egy mesét, történetet úgy, hogy közben megélik a történéseket, eseményeket, és érezzék jól magukat ebben.

A foglalkozások szervezeti formája: általában mikrocsoportban tevékenykedünk, de önálló, egyéni szerepvállalással.

Fontosnak tartom azt, hogy legyen lehetőségük a szemlélődésre (külső megfigyelőként), és bármikor bekapcsolódhassanak az adott mesébe, drámajátékba, stb.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, tevékenykedtetés, megfigyelés önálló megvalósítás, egyéni elképzelés alapján, dicséret, bátorítás, idő és hely biztosításával.

Drámajátékok gyűjteménye, ami az év folyamán változhat:

- Játékok:
 - számolás 5-ig
 - karmester
 - előttem és utánam (szólánc a nevekkal)
 - csodafa (jelekkel)
 - csomózás, bogozás
 - érzésszobor
 - szín és testrész
 - telefonon hívlak
 - varázslók (egy ceruza)
- Koncentrációs játékok:
 - Csöndben add tovább... (körben egy gyerek)
 - Király-, királynőválasztás (külső, belső tulajdonság)
 - Nevek gyakorlása (én nevem, kitől, kinek megy)
 - A király parancsára...

- Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok:
 - rokonszenves hangforrás (csukott szemmel a hang irányába)
 - kapcsolódás (zenére bejárlák a teret, zene leáll és jönnek az elvégzendő feladatok)
- Utánzásra épülő játékok
 - Az érzéseim (pl. milyen érzéseid vannak, ha...) szituációs, utánzó, történetet alkotó játékok
 - Menekülő pingvinek (mozgás utánzása)
- Fantáziát, kreativitást fejlesztő játékok:
 - Ha állat lennék ... (azonosságtudat alakítása) – állatok kiválasztása, tulajdonságaik, utána jön a mese: A brémai muzsikusk
 - Kiránduljunk... saját fantáziára épülő játék
 - Használd arra, amire nem való
- Rögtönzések:
 - jégcsapok, jégszobrok leszünk
 - meselánc (szólánc)
 - gyertyák leszünk

Fontosnak tartom, hogy azokat a tevékenységeket, megvalósításokat alkalmazzuk több esetben, amit a gyerekek a legjobban kedvelnek, amibe legjobban ki tudnak teljesedni. Amit kevésbé választanak, annak érdekességét, szépségét meg kívánom ismertetni velük, lehetőséget biztosítva a sokoldalú személyiség fejlesztésére is.

Nagyné Juhász Gabriella
óvodapedagógus

10.5. „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2021/2022

Tagjai:- nagycsoportos korú gyerekek

Kiválasztás szempontjai: mozgáskészségükben, ritmusérzékükben, esetleg énekhangjukban az átlagot meghaladó képességű gyermekek, akik képesek a csapatomunkára és jó téri tájékozódással rendelkeznek. Kislányok mellett kisfiúk megkedveltetése a táncos mozgással. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai:- a heti rendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:A játékos, táncos mozgás által fejlődjön a gyerekek téri tájékozódása, állóképessége, figyelme, emlékezete, szerialitása, ügyessége, ritmusérzékük, koordinációs képességük és természetesen a nagymozgásaik. A tevékenységek végzése közben a feladatok által fejlődjön a feladattudatuk, kitartásuk, érzelmi és szociális érettségük. Fontos, hogy élményeket adjak a tánc által.

Az óvodapedagógus társak bevonásával a közös programokra, műsorokra történő felkészülés.

Képességfejlesztés

- a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés felkeltése a gyerekekben
- a táncos mozgás megalapozása, a tánc iránti igény, a magyar néptánc iránt érzett szeretet kialakítása,
- a ritmus és a mozgás összehangolása, egyénre szabott fejlesztése, tehetséggondozás
- az „ugrós” tánc alaplépéseivel való ismerkedés, előkészítő mozdulatai, lépései, motívumai életkoruknak megfelelően, rávezető eszközök segítségével (virágok, gumi, ugróiskola, babzsák). Táncos pályák alkalmazása változatos eszközökkel.
- próbálkozzanak párban táncolni, forogni,
- ismerkedjenek egy-egy táncos eszköz használatával (fiúk-bot, lányok –kendő)
- népi játékok, körjátékok, fogócskák, megismertetése, megszerettetése, gyakorlása
- a pozitív érzelmek alapozása az együtt játszás örömeivel
- mondókák, csujjogatók tanulása, ritmustapsolás egyénileg, és párban
- népzene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása, egy-egy népdal megtanítása,
- néphagyományörzés, népszokások megismertetése, átadása az óvodás gyermekek életkorának megfelelően

- ismerjék meg, próbálkozzanak, szokjanak hozzá a magyar néptánc alapvető és legfontosabb tulajdonságához, a rögtönzéshez (improvizáció).

A foglalkozások felépítése:

- 1/ Bemelegítés, ráhangolódás – játékos mozgás
- 2/ Népi játékok – népi körjátékok
- 3/ Táncos elemek – mozgás (zenére)
- 4/ Foglalkozás levezetése, zárás

Fejleszti:

- a közösségi együttérzést, társas kapcsolatokat, egymáshoz való alkalmazkodást,
- a gyermek mozgáskultúráját,
- a téri tájékozódást, mozgáskoordinációt, egyensúlyérzéklet,
- feladattudatát, szabálytiszteltét, állóképességét,
- éneklési készséget, ritmusérzéklet, zenei hallás fejlesztése,
- esztétikai érzékét
- verbális készséget, nyelvi kifejezőkészséget fejleszt,
- az egészséges identitástudatuk megalapozását.

Az éves terv keretét:

- az évszakok, hónapok,
- időjárás változás adja
- és természetesen az ünnepek.

Ez tükröződik a kiválasztott mondókákban, rigmusokban, dalanyagban. (ősz szüretéhez kötődő dalok, játékok, Mihály nap, Márton napi libás játékok, karácsonyi dalok, farsangi dalok, tavaszhoz kötődő dalok, pünkösdlés). A gyerekek táncos mozgáskészségét, a táncalapozást, a későbbi tánc tanuláshoz szükséges technikákat életkori sajátosságainak megfelelően, játékos eszközökkel, kötél, ugrókötél, gumi, babzsák, kendő, tulipánok (színek szerint a tánc lépésekhez), ugróiskola, bot (egyszer-egyszer próbálkozunk a fiúkkal, ha ügyesebbek a botos tánc alapjaival) egymásra épülve alakítom. A foglalkozásokat a gyerekek életkorának megfelelő szintű népi játékokkal, köszöntőkkel, mozgásos játékokkal színesítem.

- ***Népi:-mondókák***

- *kiolvasó*, csujjogatók, tanítása – ritmus – szöveg-dallam kapcsolata

- ***Névnapi köszöntők, névcsúfolókkal való ismerkedés***

- ***Énekes játékok:***

- körjáték,
 - kapus,
 - hidas,
 - párválasztó, párcserélő játékok.

- ***Mozgásos játékok:***

- fogócskák,
 - sor-és ügyességi játékok,
 - ugróiskola – ugrógyakorlatok,
 - gumizás.

- ***Ritmusgyakorlatok – párban is***

- ***Tánctanítás, táncos mozgásformák:***

- köralakítás,
 - lépések,
 - vonulás hullám – csigavonalban egyenletes járással, kézfogással,
 - sarokemelgetés (térdhajlítás), sarokkoppintás (nyújtás)
 - Forgások –lépő, ugró (párban is)
 - Ugrások -páros lábon, egy lábon – helyben és haladással – terpesz-zár
 - Vonatos játékok – gyakorlatok
 - Lengető (előre-hátra) lépések
 - Egyes csárdás (párban is)
 - Kettes csárdás (párban is)
 - Ugrós tánc alap „cinegés” – oldalra TI-TI-TÁ
 - Ismerkedés eszközökkel tánc közben életkornak megfelelően

Sármányné Őszi Krisztina
óvodapedagógus

10.6. „Labdázó” éves munkaterv 2021/2022

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek

Kiválasztás szempontjai:

Az óvó nénik játékban folytatott megfigyelései alapján a gyermekeknek, jó a téri tájékozódása, kedveli a mozgást, koordinált mozgású, jó ritmusérzékű, harmonikus mozgású, jó teherbírású, kedveli a labdajátékokat.

OKTÓBER

Labdázó műhelyesek lettünk!

- Bemutatójáték (névgyakorló, figyelemfejlesztő)
- Labdávalátató különféle méretű labdákkal (gyorsaság ügyesség, figyelem fejlesztése)
- Labdagurítás terpeszben (ügyesség, gyorsaság fejlesztése)
- Kérdez a papagáj (szókincs kreatív gondolkodás fejlesztése)
- Autópálya (mozgáskoordináció és figyelem fejlesztése)
- Szabadulj a labdától (ügyesség, gyorsaság fejlesztése)
- Labdaátadó játékok előre, hátra
- Léglabda gyakorlatok

NOVEMBER

- Nyuszik a dinnyeföldön (ügyesség, gyorsaság fejlesztése)
- Gimnastika- ball labdával, zenés gyakorlatok (figyelem koncentráció egymásra figyelés)
- Kidobó (szem-kéz koordináció figyelem és gyors reakció készség fejlesztése)
- Ne engedd ki a labdát (téri tájékozódás fejlesztése)
- Tűzoltók lánc (figyelem koncentráció fejlesztése)
- Labda a kalitkában (állóképesség fejlesztése)

DECEMBER

- Körbe labda (emlékezet, figyelem és szem-kéz koordináció fejlesztése)
- Szobros fogójáték kézilabdával (állóképesség fejlesztés)
- Autózás jelre bumm játék P.G.95.old
- Labdapattogatás

JANUÁR

- Autózás (gyors reakció készség fejlesztése)
- Rák labda (emlékezet, figyelem és szem-kéz koordináció fejlesztése)
- Kidobó (gyors reakció készség fejlesztése)

- Ragadj össze (koordinációs képesség fejlesztése)
- Eledelem szerző (gyorsaság, ügyesség fejlesztése)
- Páros gimnasztika, labda használat (ügyesség)
- Páros léglabda gyakorlatok (egymásra figyelés, labdaérzék)

FEBRUÁR

- Labda a kalitkába (csapaton belüli összhangfejlesztése)
- Nyuszik a dinnyeföldön (pontosság, téri tájékozódás fejlesztése)
- Célba dobás (pontosság, téri tájékozódásfejlesztése)
- Tűz- víz-repülő (keringés fokozása, gyors feladat megoldás, tartásjavítás egyensúlyérzék, labdaérzék fejlesztése)
- Kalózos játék (hátizom erősítése)
- Labdagyűjtés-gombócos (gyors helyzetfelismerés, téri tájékozódásfejlesztése)

MÁRCIUS

- Szabadulás a labdától (gyorsaság fejlesztése)
- Maroklabda gyakorlatok hajítás célba helyből (szem-kéz koordináció, labdaérzék fejlesztése)
- Csúsztasd át a keze között! (ügyesség fejlesztés)
- Gól a kapuban labdavezetés (szem-láb koordináció fejlesztése)
- Labda a kalitkában (állóképesség fejlesztése)
- Szobros fogójáték kézilabdával (gyorsaság ügyesség fejlesztése)

ÁPRILIS

- Körbe labda (emlékezet, figyelem és szem-kéz koordinációfejlesztése)
- Versenyjáték léglabdával (kortárs kapcsolat erősítése)
- Páros labdavezetés, passzolás (szem-láb koordináció és egymásra figyelés)
- Autózás, jelre „bumm” játék (szem-kéz koordináció, gyors reagálás)

MÁJUS

- A tehetségműhelyben szerzett gyermeki tapasztalatok, élmények összegzése
- A labdázó műhely munkájának átfogó, komplexértékelése, tehetségműhely zárása, oklevelek átadása.

Szücs-Majoros Viktória
óvodapedagógus