

HAT/ /2022.

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS
Hatvan város óvodáinak 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek
véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Óvodáink intézményvezetői elkészítették a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervüket, és megküldték véleményezésre. A munkatervek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Gesztenyészert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján



4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2022. szeptember 21.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző



A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Éves Munkaterve

OM azonosító: 201482



2022/2023 – as nevelési év

Legitimációs eljárás: A 2022/ 2023-as nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2022. szeptember 01-jén hozott határozata alapján.
Érvényes 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig.
Kelt: 2022. szeptember 01.



Tartalomjegyzék

1.	A munkaterv készítésének jogszabályi háttere.....	3
2.	Helyzetelemzés	4
2.1.	Személyi feltételek	4
2.1.1.	Munkavállalói létszám	4
2.1.2.	Gyermeklétszám alakulása	5
2.2.	Tárgyi feltételek	6
2.3.	Pedagógiai munka	7
3.	Pedagógiai elveink, fő feladataink	7
3.1.	Óvodánk alapvető nevelési elvei	7
3.2.	Kötelező adminisztrációs munkák.....	8
3.3.	Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés.....	9
4.	Az óvodai nevelési év rendje.....	10
4.1.	A nevelési év kiemelt feladatai	11
4.2.	A madárbarát óvoda	12
5.	Rendszeres munkakonzultáció.....	12
6.	Fogadó órák	13
7.	Dolgozók csoportbeosztása	13
8.	A Szülői Közösség vezetőségi tagjai.....	15
9.	Reszortok és egyéb megbízottak	16
10.	Nevelőtestületi értekezletek	17
11.	Alkalmazotti értekezletek	18
12.	Kapcsolattartás a szülőkkel.....	18
13.	Szülői értekezletek.....	19
14.	Csoport szülői értekezletek.....	19
15.	Intézményközi együttműködés.....	21
15.1.	Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére	21
15.2.	Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez.....	22
15.3.	Városi rendezvény	22
15.4.	Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak.....	22
16.	Gyermekek részére tervezett programok.....	23
16.1.	Óvodai programok	23
16.2.	Szervezett programok – városi rendezvények.....	24
16.3.	Ünnepek, megemlékezések	25
16.4.	Hagyományok	25
16.5.	Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel.....	26
17.	Ellenőrzési terv	26
17.1.	A nevelő munka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése.....	26
17.2.	A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése.....	29
18.	Gyermekvédelmi feladatok 2022/2023.....	30



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Oktatási Hivatal: Útmutatók a pedagógusok minősítési rendszeréhez

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Önértékelési kézikönyv óvodák számára, negyedik, javított kiadás

1997. évi CLIV törvény az egészségügyről

12/1991NM rendelet és a COVID-19 fertőzésre vonatkozó NNK eljárásrend

137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló

363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról

2/ 2005.(III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.



2. Helyzetelemzés és főbb adatok 2022/2023-es nevelési évre

2.1. Személyi feltételek

2.1.1. Munkavállalói létszám

Munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetére a következőképpen alakult:

Létszám	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményvezető	Főiskola Egyetem	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga
1	Intézményvezető- helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus
5	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Fodrász, Érettségi Pedagógiai asszisztens
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Érettségi Főiskolai hallgató (óvodapedagógus)
1	Dajka	Középfok	Női ruha készítő Dajka
3	Dajka	Középfok	Fodrász Dajka
1	Óvodatitkár	Főiskola	Mérlegképes könyvelő Közgazdász
1	Konyhai kisegítő	Középfok	Dajka
15 fő	Összlétszám		

Az Alapító okiratban foglaltak szerint a 2022/2023-es nevelési évben továbbra is integrált nevelésben részesítjük azokat a gyermekeket, akiket a szakértői bizottság sajátos nevelési igényűnek minősít. Jelenleg nincs ilyen gyermek az intézményünkben.

A **logopédiai ellátás** a gyermekek részére nem az óvodában történik, hanem a Hatvani 5. Számú Általános Iskolában (3000, Hatvan, Szabadság út 13.). A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásra elvigye gyermekét. A feladatot Pápainé Rados Mária látja el.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A **fejlesztő pedagógus**, Kurucz Ágnes, más intézmény alkalmazottja, szerdai napokon tartózkodik intézményünkben, s végzi a fejlesztéseket.

A **rendszergazda**, Valentin József, szintén más intézmény alkalmazottja, ezért sajnos a munkavégzés idejére és bizonyos körülményeire kevés ráhatásunk van. Sikerült megfelelő együttműködést kialakítani a szakemberrel és az őt foglalkoztató intézménnyel is.

2.1.2. Gyermeklétszám alakulása

2022/2023-as nevelési évben minden óvodánkba jelentkező gyermeket fel tudtunk venni, elutasítás nem történt.

A férőhelyek száma: 100

Gyermeklétszám csoportonként

2022/2023-es nevelési év szeptember 01.

	1	2	3	4	Összesen	Férőhely
Csoport	Szőlő (Középső-nagy)	Cseresznye (Nagy)	Körte (Kis)	Alma (Kis-középső)	4	100
Gyermekszám	23	24	26	25	98	
Óvó nénik	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea	Talabér Zsuzsanna Tatai Petra	Tamás Anita	Czibolya Boglárka		
Dajka néni	Horváth Ildikó	Horváthné Kovács Nikoletta	Juhászné Vankó Brigitta	Kovács Tímea		



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	3
Ingyenesen étkezők száma összesen:	53
- Nagycsaládosok:	16
- Gyermekvédelmi támogatásban részesül:	1
- Tartós beteg gyermek:	3
- Családban tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:	0
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem alapján:	31
- Nevelésbe vett gyermek:	2
Ezek a mérőszámok még nem véglegesek, hiszen az újonnan érkező gyermekekről még nincs pontos információnk.	

2.2. Tárgyi feltételek

A csoportszobák tárgyi felszereltsége kielégítő, minden nevelési évben sor kerül fejlesztésre. Sósobánk, fejlesztő szobánk, a tornaszoba, mese szoba funkciójának megfelelően korszerűen berendezett. A felnőtt kiszolgáló helyiségek (óvodatitkár szobája, vezetői iroda, nevelői szoba, felnőtt étkező, dajka nénik szobája) esztétikusan berendezettek. Az udvari játékok állapota állandó figyelmet igényel. Több játék is felújításra, selejtezésre szorul. Folyamatos a karbantartásuk, a cseréjük. A nyár folyamán két udvari játék cseréje megtörtént, egy udvari játék felújítás alatt van.

A felmerülő karbantartási, parkfenntartási munkákat a Hatvani Szolgáltató Intézmény látja el előzetes megrendelő lap és bejelentés alapján. A beszerzéseket központosított közbeszerzés alapján kijelölt beszállítókkal bonyolítjuk.

2022-ben a tervezett felújítás nem történt meg! Így a körte csoport mosdója továbbra is elavult, korszerűtlen. A felnőtt WC szintén felújításra szorul. Nagyon sokszor eldugul.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2.3. Pedagógiai munka

Óvodánkban a pedagógiai munka a Tevékenységközpontú Nevelési Program adaptálásával megírt helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik, melynek vezérfonala, hogy a gyermekek a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket.

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- Érzelmi biztonságot nyújtó családi légkör megteremtése és megtartása.
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos nevelés, az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása, védelme.
- Anyanyelvi nevelés, ami az egésznapos óvodai életet áthatja.
- Környezet megismerése és megszerettetésére való nevelés.
- Játékos, tevékenységbe ágyazott tapasztalat és ismeretszerzés.

Az óvodai életet áthatja:

- Madárbarát ovi
- „Természetközeli” – Túrák szervezése
- Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés

3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

3.1. Óvodánk alapvető nevelési elvei

- A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A gyermek önállóságának biztosítása.
- A gyermek jogainak érvényesítése.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunsvik60@gmail.com

37/341-838

- A gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség-, illetve személyiségfejlesztése a tevékenységrendszeren keresztül.
- A családi és az óvodai nevelés összehangolása.

Stratégiai dokumentumok

Pedagógiai Program

Továbbképzési terv

Beiskolázási terv

SZMSZ

Házirend

Etikai Kódex

Vezetői pályázat

Gyakornoki Szabályzat

3.2. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

- Óvodai csoportnapló.
- Mulasztási napló.
- Év eleji csoport szintfelmérés.
- Befogadás, családlátogatás tapasztalatai.
- Gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, anamnézis lap, megfigyelési napló.
- Heti, féléves és év végi értékelés a csoportok életéről.
- Jelenléti ív.
- Pedagógusértékelés.
- Online feladatvégzés.

Fejlesztő pedagógus:

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- A gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése.
- Munkatervkészítés.
- Év végi értékelő beszámoló.

Dajka nénik

- Játszótéri eszközök napi ellenőrzési adatlapja.
- Tisztítószeres felhasználása (megbízott dajka néni).
- Jelenléti ív.
- Takarítási napló vezetése.

3.3. Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési csoport öt éves tervében előirányzott feladatok végrehajtása a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan.

Segít:

- adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- OH informatikai felületének kezelésében,
- kollégák tájékoztatásában, felkészítésében,
- információi elvárásrendszer meghatározása.

Felelős: Intézményvezető

Tagok: Bicsak Gáborné
Szabóné Kontstis Andrea
Talabér Zsuzsanna



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

4. Az óvodai nevelési év rendje

Óvodai nevelési év: 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Szorgalmi idő: 2022. szeptember 01. – 2023. május 31.

Nyári óvodai élet: 2023. június 01. – 2023. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként öt nap

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal értesítjük és szükség esetén gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

A nevelés nélküli munkanapok tartalma, időpontja még szervezés alatt áll.

A tervezett témák, tartalmak:

- *szakmai nap*
- *csapatépítő tréning*
- *alkalmazotti kirándulás*
- *évnyitó értekezlet – augusztus 26.*
- *évváró értekezlet – június 30.*

Szünetek

Őszi szünet: 2022. október 29-től 2022. november 06-ig
(*utolsó tanítási nap október 28. – első tanítási nap november 07.*)

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 02-ig
(*utolsó tanítási nap december 21. – első tanítási nap 2023. január 03.*)

Tavaszi szünet: 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig
(*utolsó tanítási nap április 05. – első tanítási nap április 12.*)

Az őszi szünet és a tavaszi szünet idején a gyermeklétszám lecsökken, óvodánk azonban nyitva tart. A téli szünet időtartama alatt az óvoda zárva van.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Nyári ügyelet az óvodákban

Az eddigi évek jó gyakorlatát követve az óvodák a nyári időszakban kéthetes ügyeleti ciklussal biztosítják a gyermekek elhelyezésének lehetőségét. Mikor melyik intézmény fogadja a gyermekeket, már a nevelési év elején tudomására hozzuk a szülőknek.

2023. június 30-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.)	2023. július 03-tól – 2023. július 14-ig
Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.)	2023. július 17-től – 2023. július 28-ig
Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós Alfréd u. 3.)	2023. július 31-től – 2022. augusztus 11-ig
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy –Zsilinszky u.13.)	
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.)	2023. augusztus 14-től – 2023. augusztus 25-ig
Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	

2023. augusztus 28-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.

4.1 A nevelési év kiemelt feladatai

A 2022/ 2023-as nevelési évben a következő projektek indítását tervezzük:

- őszi termésprojekt,
- adventi projekt,
- tavaszi projekt,



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- egészségfejlesztő projekt,
- közlekedési projekt,
- gyermekhét.

4.2 A madárbarát óvoda

Kiemelkedően jó lehetőséget nyújt a gyermekek nevelésében az állatok szeretetére való nevelés. A városi madarak hozzászoktak az ember jelenlétéhez, az odúhoz. A fiókáit etető, beérkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése életre szóló élményt jelent a gyermekeknek. Az északi udvarrészen kialakított madárfigyelő kertünk remek lehetőséget biztosít.

A madarak által kínált pedagógiai lehetőségeket télen sem kell nélkülöznünk. A nyüzsgő madáretetők megfigyelése a zord időszakban is remek elfoglaltságot jelent.

5. Rendszeres munkakonzultációk

Hetente: Lehetőség szerint hétfői napokon szükség szerint az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens részére.

A munkakonzultáció feladata:

Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, helyi feladatok koordinálása, információcsere, aktualitások.

Dajka nénikkel igény szerint.

Havonta: Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkai munkát ellátó dolgozók, az óvodatitkár részére.

A munkakonzultációkat az intézményvezető bármikor összehívhatja az aktualitásnak megfelelően.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

6. Fogadó órák

Intézményvezető – Igény szerint bármikor, illetve előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógus – *Előzetes egyeztetés alapján 11-13 óra között.*

Gyermekvédelmi felelős – Külön fogadónap nincs, az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják a felelőst *11-13 óra* között.

Az intézményvezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető-helyettes látja el a feladatot, akadályoztatás esetén pedig a megbízott óvodapedagógus.

7. Dolgozók csoportbeosztása

Csoport	Óvónők	Dajka
Kis-középső csoport (Szőlő)	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea	Horváth Ildikó
Középső - nagycsoport (Cseresznye)	Talabér Zsuzsanna Tatai Petra	Horváthné Kovács Nikoletta
Nagycsoport (Körte)	Tamás Anita	Juhászné Vankó Brigitta
Kiscsoport (Alma)	Czibolya Boglárka	Kovács Tímea



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Alma csoportot érintő beosztások	Vasasné Nagy Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens
Körte csoportot érintő beosztások	Hipszki Letícia	pedagógiai asszisztens
Minden csoportot érintő beosztás	Nagyné Magyar Orsolya	óvodatitkár

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután) lépcsőzetes munkarendben.

Kötött munkaidő (heti 32 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	06:30 – 13:00 07:00 – 13:30	06:30 – 12:30 07:00 – 13:00
Délután	09:30 – 16:00 10:00 – 16:30 10:30 – 17:00	10:00 – 16:00 10:30 – 16:30 11:00 – 17:00

Vezető helyettes munkaidő beosztása

Kötött munkaidő (heti 24 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	06:30 – 11:30 07:00 – 12:00	06:30 – 10:30 07:00 – 11:00
Délután	11:30 – 16:30 12:00 – 17:00	12:30 – 16:30 13:00 – 17:00

A neveléssel le nem kötött munkaidő heti négy óra, melyet a vezető szükség szerint szabályozhat.

A dajka nénik szintén heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután).

Napi munkaidő (8 óra)	Hétfő - Péntek
Délelőtt	06:00 – 14:00
Délután	09:00 – 17:00



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

A pedagógiai asszisztens munkarendje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő - Péntek
	08:00 – 16:00

A pedagógiai asszisztens mind a négy csoportban feladatot lát el.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő - Péntek
	08:00 – 14:00

Feladat függvényében a munkaidő módosítható.

8. A Szülői Közösség vezetőségi tagjai

A Szülői Közösség elnöke: Tóth-Bodogán Márta

Kiscsoport (Körte))	Gubáné Mészáros Renáta Stefanikné Juhász Tünde
Kis – középső csoport (Alma)	Hajnis Dorottya Tóth-Kovács Ildikó
Középső-nagy csoport (Szőlő)	Nagy Dorottya Tóth-Bodogán Márta
Nagy csoport (Cseresznye)	Császár-Fodor Beatrix Nagy-Varga Márta



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A szülői közösség tagjai képviselik szülőtársaikat a szülői vélemény kialakításakor, döntések meghozatalakor, támogatják az intézményvezető munkáját, megsegítik a kétoldalú kommunikációt, ötleteket adnak, segítséget nyújtanak a megvalósításhoz.

Nevelési évenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban összehívhatóak.

Feladatuk:

- Pedagógiai Program (módosításkor is), SZMSZ, Házi rend megismerése, véleményezése, elfogadása, jóváhagyása.
- Munkaterv szülőket érintő pontjainak ismertetése.
- Óvodai programok (Farsang, Jótékonysági bál, stb.) megszervezésében való részvétel.
- Szülők véleményének képviselete, az óvodai életet érintő ügyekben.

9. Reszortok és egyéb megbízottak

Intézményvezető	Tóth Bettina
Intézményvezető helyettes	Bicsak Gáborné
Alapítvány elnöke	Tamás Anita
Közösségi oldal felelőse	Tóth Bettina
Gyermekevédelmi megbízott	Talabér Zsuzsanna
Munkavédelmi megbízott	Szabóné Kontsits Andrea
Egészségvédelmi, elsősegély felelős	Szabóné Kontsits Andrea
Programszervező	Bicsak Gáborné
Környezetvédelmi felelős	Talabér Zsuzsanna
Katasztrófavédelmi felelős	Tamás Anita
Tisztítószer felelős	Kovács Tímea



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

10. Nevelőtestületi értekezletek

1. 2022. augusztus 26.

Téma: 1. A 2022/2023-as nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása, aktualitások.

Előadó: Tóth Bettina mb. intézményvezető

2. Házi rend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása

Előadó: Tóth Bettina mb. intézményvezető

3. Csapatépítés

4. Járványügyi helyzettel kapcsolatos hatályos rendelkezések

2. 2022. október

Téma: 1. Az MSSST vizsgálatok eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztések előkészítése.

2. Beiskolázási terv megbeszélése.

3. 2023. január

Téma: Az első félév értékelése, további feladatok.

Előadó: Tóth Bettina mb. intézményvezető

4. 2023. június

Téma: 1. A nevelési év értékelése

Előadó: Tóth Bettina megbízott intézményvezető

2. Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója

Előadó: Talabér Zsuzsanna

3. Tehetségműhelyek beszámolói

Előadók: Bicsak Gáborné, Talabér Zsuzsanna, Szabóné Kontsits Andrea,



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

11. Alkalmazotti értekezletek

1. 2022. augusztus 22.

Téma: 1. A 2021/2023-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása

Előadó: Tóth Bettina mb. intézményvezető

2. Házirend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása

Előadó: Tóth Bettina mb. intézményvezető

2. 2022. november

Téma: Adventi projekt

Felelős: Tóth Bettina mb. intézményvezető

3. 2022. december

Téma: Ünnepi alkalmazotti értekezlet, a gyermek mosolydíj átadása.

Felelős: Tóth Bettina mb. intézményvezető

4. 2023. május

Téma: Aktualitások:

- a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,
- felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,
- szabadságolási terv ismertetése.

Felelős: Tóth Bettina mb. intézményvezető

5. 2023. június

Téma: A nevelési év értékelése

Előadó: Tóth Bettina mb. intézményvezető

12. Kapcsolattartás a szülőkkel

Pedagógiai Program

A helyi Pedagógiai Program megtalálható a vezetői irodában. A szülők elolvashatják, az intézményen belül, illetve az óvoda honlapján.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Házirend

A nevelési év első szülői értekezletén ismertetésre kerül.

Folyosói bejárat melletti táblán kifüggesztve, illetve az intézménybe első alkalommal érkező gyermekek szülei kézhez kapják.

(2022. szeptember 01 – 2022. december 31-ig a szülőknek nem áll módjukban megtekinteni az intézményben.)

Szülők tájékoztatása

Szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, e-mail-ben, az óvoda közösségi oldalán.

Felelős: Az intézményvezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, óvodatitkár.

13. Szülői értekezletek

A nevelési év első felében nem tartunk összevont szülői értekezletet.

Január

Nagycsoportos szülők részére – Hatvani Napsugár Óvoda

1. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.
2. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás.

Felelősök: csoportban dolgozó óvónők

14. Csoport szülői értekezletek

1. Az új nevelési év feladatai.
2. A befogadás, az óvodai élet folyamata.
3. A várható fejlettségi szintek korcsoportonként.
4. Aktuális feladatok.
5. Szeptember 12. Kiscsoport: Óvodások lettünk.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunsvik60@gmail.com

37/341-838

6. Szeptember 15. Kis-középső csoport: Közösségi nevelés.
7. Szeptember 13. Középső-nagy csoport: Szocializáció, kapcsolatok. A nagycsoportosak előkészítése az iskolára.
8. Szeptember 13. Nagycsoport: Az iskolaérettség kritériumai.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

A járványügyi helyzet miatt az udvaron (terazon) tartottuk meg csoportonként.

A későbbiek folyamán az aktuális helyzetnek megfelelően tartjuk meg a szülői értekezleteket (személyes részvétellel, online).

Október

MSSST vizsgálat, logopédiai szűrés eredményei, azok értékelése meghívott szakember részvételével.

November

1. Aktualitások.
2. Ünnepi készülődés – adventi projekt.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Január

1. Munkára nevelés az óvodában.
2. Farsang előkészületei, szervezése.
3. Az eltelt félév értékelése.
4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. -
Nagycsoport
5. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás. - Nagycsoport
6. Aktuális feladatok.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

15. Intézményközi együttműködés

Közös programok szervezése, az óvoda, az iskola nevelő munkájának erősítése.

1. Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola,
2. Hatvani 5. Számú Általános Iskola,
3. Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola.

Az együttműködés formái

- Nyílt napok, bemutató órák megtekintése.
- Tanítónők, óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje.
- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel.
- Ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

15.1 Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére

(A tervek elkészültek, a megvalósítás járványfüggő.)

2022. augusztus 31. – Tanévnyitó ünnepély

Hatvani 5. Számú Általános Iskola

Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola

2022. szeptember 01. – Tanévnyitó ünnepély

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola

Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola

Hatvani Szent István Sportiskolai Általános Iskola

2022. november – Iskolalátogatás

2022. december – Karácsonyi koncert

Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2023. február – március – Rajzpályázat

Hatvani 5. Számú Általános Iskola

Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola

2023. március – Gergelyjárás

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola

2023. április – Húsvéti kupa

Hatvani 5. Számú Általános Iskola

2023. április – Költészet napja

Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola

15.2 Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola: Óvodai Farsang

Helyszín biztosítása – tornaterem

15.3 Városi rendezvény

Felkérés városi rendezvényen való fellépésre

Továbbképzések szervezése

Pedagógus nap júniusban.

Helyszín: Nagy Endre rendezvényterem.

15.4 Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak

- Gyermekmosoly díj – decemberben.
- Az év legaktívabb pedagógusa – júniusban.
- Az év legaktívabb dolgozója – júniusban.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

16. Gyermek részére tervezett programok

16.1 Óvodai programok

Vízhez szoktatás a Markovits Kálmán Városi Uszodában nagycsoportosok részére

A nevelési év második felében valósul meg.

Láb- és tartásjavító torna

Heti három alkalommal

A foglalkozást vezeti: Talabér Zsuzsanna

Zene-ovi

Heti egy alkalommal (hétfőn 15.30-tól 16.00-ig).

A foglalkozást vezeti: Bicsak Gáborné, Tamás Anita

„Ki miben tudós?”

Heti egy alkalommal (szerdán 15.30- tól 16.00- ig).

A foglalkozást vezeti: Talabér Zsuzsanna

Ovi-foci

A nevelési év első felében óvodapedagógus irányításával valósul meg.

Hitébresztő foglalkozás heti egy alkalommal (hétfő 15.30 -16.10 óráig)

Katolikus egyház – Csontosné Jóbi Rita

Református egyház – Bánkutiné Földi Mónika



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

16.2 Szervezett programok - városi rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Madárbarát óvoda	folyamatosan a nevelési évben	Talabér Zsuzsanna, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Ovi-foci fesztivál	2022. szeptember 2022. november 2023. február 2023. április	Tamás Anita Tóth Bettina
Idősek napja	2022. október 2023. május	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Állatok napja	2022.október 04.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Adventi készülődés – nagycsoportosok ünnepi műsora	2022. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Táncház	Minden évszakban 1 alkalommal	Tóth Bettina, A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsangi bál	2023. február	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Barkácsdélután (szülőkkel együtt)	2022. december	Tóth Bettina, A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Jótekonysági bál	2023. március	Tóth Bettina, Bicsak Gáborné Tamás Anita
Cirkusz, vagy bábszínház látogatás	2022. október	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Muzsikás Péter	2023. április	Tóth Bettina
Futó fesztivál	2023. április	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Városi mesemondó verseny	2023. április	A nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők
Manó Túra	2023. május	Pető Lászlóné Talabér Zsuzsanna
Madarak és fák napja	2023. május 10.	Tóth Bettina a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
„Szorgos kezek” – szemétszedés az óvoda körül	2023. április	Tóth Bettina a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



A programok tervezése megtörtént, megvalósulásuk a járványügyi helyzet alapján történik.

16.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Megemlékezés	2022.október 23.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent	2022.november - december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Mikulás – Karácsony	2022.december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Megemlékezés	2023.március 15.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Anyák napja	2023.május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Nevelési év zárása, búcsúzóünnepély	2023. május – június	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

16.4. Hagyományok

Program megnevezése	Dátum	Felelős
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Folyamatos	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent, Néphagyományok ápolása	2022. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsang	2023. február	Óvoda dolgozói
Húsvét	2023.április	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Gyermekhét	2023.május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Óvodai kirándulás Egész napos, csoportonként	2023.május utolsó hete, június első hete	Intézményvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Helyi kirándulások Zagyva part Szőlőhegy Vadspark Görbeéri-Meseösvény	Ősz – tél Tavaszi – nyár	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

16.5. Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel

Minden évszakban a nagycsoportosok látogatják a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat.

Felelős: Óvodapedagógusok

Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

A Hatvany Lajos Múzeum, a Hatvani Galéria kiállításainak megtekintése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum

Kiállítások látogatása

A felkínált programokon való részvétel – középső csoportos, nagycsoportos gyermekek számára – múzeumpedagógiai kínálat

Felelős: Óvodapedagógusok

17. Ellenőrzési terv

17.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- motiváló hatása legyen az alkalmazottak számára,
- erősítse meg a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- nyújtson segítséget, kínáljon lehetőségeket a folyamatok értékeléséhez,
- a kompetenciaalapú pedagógusértékelés alkalmazása.



Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- tematikus ellenőrzés,
- dokumentumelemzés,
- helyszíni ellenőrzés,
- beszámoltatás.

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- befogadási - visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- statisztikai adatok pontos vezetése
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- online felület használata
- kommunikáció fejlesztése

A 2021/2022-es nevelési év ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási ellenőrzés												
Csoportnaplók ellenőrzése	IV			IV			IV		IV	IV		IV
Mulasztási naplók ellenőrzése	IV	IV			IVH	IV			IV	IVH		IV
Statisztikai adatok ellenőrzése	OT	IV OT								OT		IV OT
Tematikus tervek, nevelési területek	IV IVH			IV IVH	IV IVH		IV IVH			IV IVH		
Ünnepek, hagyományok	IV IVH		IV IVH	IV IVH		IV IVH		IV IVH	IV IVH	IV IVH		



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunsvik60@gmail.com

37/341-838

Szülői értekezlet	IV		IV			IV						
Kapcsolattartás megléte	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Önértékelés	BECS IV					BECS IV			BECS IV			

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése												
Munkaidő betartása, jelenléti ív vezetése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV	IV
Nevelő-, oktató munkát segítők munkavégzése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Gazdálkodás ellenőrzése												
Beszerzések		IV		IV					IV			IV
Eszköznyilvántartás				IV OT				IV OT				
Leltár				IV OT								
Szabadságolás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Takarékos gazdálkodás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Térítési díj elszámolás	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT
Pedagógustovábbképzés	IV		IV							IV		
Ellátmány kezelése	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Étkeztetés, HACCP	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT



Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Egyéb területek ellenőrzése												
Munkavédelmi előírások betartása	IV MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB
Az óvoda tágabb környezetének tisztán tartása (udvart körülölelő járda)	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH

Jelmagyarázat:

IV: Intézményvezető

IVH: Intézményvezető-helyettes

MVB: Munkavédelmi megbízott

BECS: Belső ellenőrzési csoport

OT: Óvodatitkár

17.2. A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése

Szakmai ellenőrzés

A csoportonkénti pedagógiai nevelőmunka megfigyelése.

Tervezett időpontja: folyamatos

Végzi: Tóth Bettina mb. intézményvezető

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő kommunikációs kultúrája



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- milyen volt a tevékenység szervezése
- pontosak voltak-e a nevelői utasítások
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése
- hogyan történt a differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos)
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása
- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból
- kivonás esetében
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik -e
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra
- az online tér használata

Csoportok dokumentációjának leadási határideje

2022. szeptember 23.

2022. november 11.

2023. január 31.

2023. június 16.

2023. augusztus 31.

18. Gyermekvédelmi feladatok 2022/2023

1. Nyilvántartásba vesszük a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekeket.
Vezetjük a kedvezményezett gyermekek nyilvántartását.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

2. Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra.
3. Minden csoportban figyelünk arra, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-, lelki fejlődését károsan befolyásoló tényezők ellen védelemben részesüljenek).
4. A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan együttműködünk a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében.
5. Rendszeres kapcsolatot tartunk védőnővel, gyermekorvossal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal, szükség esetén a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával.
6. Részt veszünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendezvényein, előadásain.

Gyermekvédelmi felelős

Talabér Zsuzsanna

Külön fogadónap a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek nincs. Az intézményben az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják 11 – 13 óra között.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2022/2023-esnevelési év

Az intézmény neve, címe: Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda, Hatvan, Balassi B. út 44.

Ingyenes étkezés feltételeiről a szülők tájékoztatása, nyilatkozatok kitöltésének segítése, begyűjtése.

Új gyermekek családlátogatása szeptember és október hónapokban történik, a beérkezésük sorrendjében.

Kötelező óvodába járás, tankötelezettség, beteg gyermek hiányzásának igazolási módja.

Nagycsoportos gyermekek: MSSST interjú és logopédiai szűrésének lebonyolítása. Az eredményről, a fejlesztés keretéről, időpontjáról a szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.

Nagycsoportos gyermekek játékos vízhez szoktatásának időpontja, a gyermekek biztonságos egészségmegőrző, prevenciós létesítményeink napi rendszeres használata /sószoza, somokozó, golyófürdő, fejlesztő szoba, közlekedési park, tornaszoba, mászófal, ovi-foci pálya, rossz idő esetén napi levegőzés a teraszon/.

Az udvari játékok rendeltetésszerű, biztonságos használata, baleset megelőzése.

Dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatása a nevelési év elején.

Séták, kirándulások előtt a helyes, szabálykövető, kulturált magatartás megbeszélése.

Csoportnaplókban a biztonságos intézmény szempontjainak, feladatainak rögzítése.

Egészséges táplálkozás mellett napi gyümölcs-, zöldségfogyasztás.

Változatos szabadidős programok szervezése az óvodában /irodalmi-zenés/, fővárosi bábszínház, városi rendezvények, évszakonként Manó-Túra a Mátrában, nagycsoportosokkal kerékpártúra, látogatás a vadasparkba, játszóterekre, múzeumokba, kastélyba, könyvtárba.

A Gyvt. 40/A § (2)) pontja értelmében az óvodai szociális segítő tevékenység is működik intézményünkben.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Gyermekvédelmi szűrőlap kitöltése csoportonként, év közben folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén tanácsadás.

Gyermekvédelmi fogadó óra naponta 11-13 óra között. Időpont egyeztetés esetén szükségyszerűen.

Rendszeres, folyamatos kapcsolat a védőnővel, bölcsődével, iskolákkal, Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményével, aminek alapja a szakmaiság, kölcsönös tájékoztatás.

Gyermekvédelmi előadásokon, konferenciákon részvétel, kollégák tájékoztatása.

Óvodánkba járó gyermeke száma: 98 fő

Térítésmentes étkezők száma: 53 fő

Ebből:

- Gyvt kedvezményezett: 1 fő
- Nagycsaládos: 16 fő
- TB támogatott: 3 fő
- Nevelésbe vett: 2 fő
- Jövedelem alapján: 31 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

2H: 0 fő

3H: 3 fő

Talabér Zsuzsanna

Talabér Zsuzsanna

gyermekvédelmi felelős

Hatvan, 2022. szeptember 01.



ZENE OVI
ÉVES TEVÉKENYSÉGI TERV
2022/2023

A zeneovis foglalkozások legfőbb célja a gyermekek zenei érdeklődésének kialakítása, felkeltése, a jó zenei légkör megteremtése, ahol a zenei képességfejlesztés, az egész zenei nevelés a játék természetes örömében valósul meg.

A sok zenei élménynyújtás, a zenehallgatás kultúrájára nevelés a közös örömteli dalolás, mozgás közben fejlődik a zenei képességek- éneklési készség, zenei hallás, ritmusérzék, zenei formaérzék, zenei alkotókészség, mozgáskultúra- mindezzel párhuzamosan az egész személyiség. Tevékenységeink sorát színesítjük különféle hangszerek bemutatásával, kipróbálásával. pl. furulya, szintetizátor, dob, gitár, xilofon.

Munkánkat -Kodály szellemében- négy alapvető szakkönyv felhasználásával valósítjuk meg.

- Forrai Katalin: Ének az óvodában
- Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában
- Kovács Barbara: A zenei fejlesztő játékokról
- Komáromi Lajosné: A játék természetes örömeivel

Ennek eredményeképpen a gyermekek személyisége harmonikusan kibontakozik, zenei képességeik folyamatosan fejlődnek, és a zenei tevékenységekhez fűződő viszonyuk pozitívan alakul.

A közös éneklés, körjátékozás, az együttes élmények fokozzák az összetartozás élményét, egymás érzelmeire való odafigyelést.

Zenei képességfejlesztés játéokban

1. Éneklési készség fejlesztése
 - légzőgyakorlatok
 - artikulációs gyakorlatok
 - tiszta éneklés
 - önálló éneklés szorgalmazása



2. Zenei hallásfejlesztés
 - magasabb-mélyebb
 - halkabb-hangosabb
 - hangszínek felismerése, megkülönböztetése
 - belső hallás fejlesztése
3. Ritmusérzék fejlesztés
 - egyenletes lüktetés
 - ritmusérzék fejlesztés
 - tempóérzék fejlesztés
4. Zenei formaérzék fejlesztése
5. A kétszólamúság előkészítése
6. Zenei alkotókészség fejlesztése

Zenei képességek fejlesztéséhez mondókák, dalok

1. éneklési készség
 - Nád alól... ÉNÓ 277
 - Egy kis malac... ÉNÓ 244
 - Eresz alól... ÉNÓ 227
2. önálló éneklés
 - Gyertek haza ludaim... ÉNÓ 76
 - MI szél hozott... ÉNÓ 253
3. hangszínfelismerés
 - Erre csörög a dió... ÉNÓ 186
 - Hej a sályi piacon... ÉNÓ 88
4. magas-mély
 - Csepp, csepp, csepereg... ÉNÓ 233



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- Éliás, Tóbiás... ÉNÓ 81
- 5. halkabb-hangosabb
 - Csiga-biga... ÉNÓ 11
 - Csön-csön... ÉNÓ 11
- 6. tempóérzék
 - Hej, gyula... ÉNÓ 34
 - Megy a kocsi... ÉNÓ 231
 - Ősz szele zümmög... ÉNÓ 319
- 7. Szünet érzékeltetés
 - De jó a dió... ÉNÓ 225
 - Cirmos cica... ÉNÓ 151
 - Tekereg a szél... ÉNÓ 220
 - Süss fel nap... ÉNÓ 270
- 8. Zenei formaérzék fejlesztés
 - Itt a köcsög... ÉNÓ 38
 - Hosszú szárú.... ÉNÓ 196
 - Kő, kő tánc... ÉNÓ 76
 - Gyertek haza ludaim... ÉNÓ 76
- 9. Kétszólamúság előkészítése
 - Hegedül a kisegér... ÉNÓ 229

A zenehallgatás legfőbb segédanyaga Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve.

A korábbiakhoz képest több gépi zenét hallgatunk, mellyel közelebb hozhatjuk a gyermekekhez nemcsak a klasszikus komolyzenét, de a népzene is.

pl.: Prokofjev. Péter és a farkas

Saint-Saens: Az állatok farsangja

Kodály Zoltán: Hány János

Vivaldi: Négy évszak

Mozart: Zenés szánkózás

Schubert: Pisztráng ötös



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Kolompos együttes: Egyszer egy királyfi

Csurgó zenekar: Sárközi hangszeres népzene

Bicsak Gábor Zoltánné
óvodapedagógus

Tamás Anita
óvodapedagógus

Hatvan, 2022. szeptember 01.



Ki miben tudós? – közlekedésre nevelés

Óvodánkban kiemelt szerepet kap a gyermekek helyes közlekedésre nevelése. A gyermekcsoportok nagycsoport végére elsajátítják a gyalogos közlekedés szabályait, megismerik az óvoda szűkebb és tágabb környezetének közlekedési lehetőségeit, tapasztalatokat szereznek a településen belüli közlekedés lehetőségeiről.

A 2019/2020-as nevelési évben is a nagycsoportos gyermekek vesznek részt ezen a foglalkozáson, melyet heti egy alkalommal tartunk (elmélet), illetve lehetőség szerint folyamatosan az udvaron(gyakorlati foglalkozások). A legügyesebb gyermekek kerülnek kiválasztásra a Pindur Pandúr Országos közlekedési versenyre.

Elméleti felkészítés:

- gyalogos közlekedés alapszabályainak megismerése
- a közlekedés irányított megfigyelése, szabályainak értelmezése,
- a forgalomirányítás jelzései: a közlekedési jelzőlámpa, a rendőri karjelzések és a gyalogos közlekedésnél fontos jelzőlámpák ismerete,
- udvarias közlekedés,
- az időjárás, a napszakok hogyan hatnak a közlekedésre,
- vészhelyzetek, biztonságra törekvés.

Az elméleti felkészítésben segít Csóti Ferenc közlekedési ismeretek című három részes meséje, a Túlélő jelek-táblák kártya, a „Közlekedj szabályosan és biztonságosan!” puzzle kirakó.

Gyakorlati felkészítés:

- kétkerekű kerékpárral biztonságos közlekedés
- kerékpározás a közlekedési parkban



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- akadálypályák építése a kétkerekű kerékpárral biztonságosan bicikliző gyermekek számára
- rendőri karjelzés jelentésének elsajátítása – ez segítő szakember közreműködésével történik

A környezettudatos életmód, és a fenntarthatóságra való neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

Talabér Zsuzsanna

Talabér Zsuzsanna

óvodapedagógus

Hatvan, 2022. szeptember 01.



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Záradék

A 2022/2022-as nevelési évre szóló munkaterv

Intézmény OM azonosítója: 201482	mb. Intézményvezető: Tóth Bettina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bicsak Gábor Zoltánné	Alkalmazotti közösség nevében: Kovács Tímea
Szülői szervezet nevében: Tóth-Bodogán Márta	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01. – 2023.08.31.	
Ph.	

Hatvani Csicsergő Óvoda



MUNKATERV

2022/2023.

Intézmény OM- azonosítója:	Intézményvezető:
201487 <i>Tormáné Tóth Éva</i> Tormáné Tóth Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
..... <i>Tóthné Pusztai Éva</i> Tóthné Pusztai Éva <i>Juhász Bernadett</i> Juhász Bernadett
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
<div data-bbox="589 1263 805 1491"></div>	

Az intézmény működésének általános jellemzői

Az intézmény fő adatai, meghatározása, feladatai

Az intézmény neve: Hatvani Csicsergő Óvoda

Az intézmény címe: Hatvani Csicsergő Óvoda

3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

Az intézmény elérhetősége:

E-mail cím: meszarosovi@gmail.com

Telefon: 06-37/ 342-065

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény alapítójának és fenntartójának neve és címe:

Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A közoktatási intézmény OM azonosítója: 201487

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 80 fő

Az intézmény alapítványa: Hatvan Mészáros Lázár Úti Óvoda Gyermekeiért Alapítvány

A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény változásai, módosítása
- Nkt. 8.§ (2), Nkt. 45.§ (2), Nkt. 62.§(1.a,b,c,)
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 20/2021. (VI.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Hatvan város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hatvani Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok, SZMSZ

A 2021-2022-es nevelési év mérési tapasztalatai, értékelése

A 2021-2022-es nevelési év éves beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A fejleszthető területekre készült javaslatokat beépítjük a 2022/2023. nevelési év munkatervi tartalmaiba, valamint a nevelő, oktató munkába.

A partnerek elégedettségének mérése kiemelten fontos feladat volt a 2021/2022-es tanévben is. Célunk annak feltárása, hogy intézményi szintű vonatkozásban a szülők, mely nevelési területekkel a legelégedettebbek, illetve melyek azok a nevelési területek, amelyekre fokozottan figyelniük kell, és intézkedési terv kidolgozása szükséges. A partneri elégedettséget a belső minőségigény állandó fejlesztése, alakítása után lehet elérni.

A partneri elégedettséget mérő kérdőív kérdései az óvodai nevelés kiemelkedő feladataira, a tevékenységi területek erősségeire és fejlesztendő területeire irányul. Az értékelésünk célja – mely minden esetben fejlesztő jellegű – az, hogy az intézményünkben a nevelőmunka hatékonyságáról folyamatosan reális képet alkothassunk.

Elősegítjük az óvodai munkánk színvonalának emelését, biztosítjuk a szakmai fejlődést, segítjük az esetleges egyéni problémák feltárását.

Az óvodai nevelőmunka mérése

A szakmai belső mérést, értékelést a nevelőtestület végzi, hogy minél eredményesebben tudjuk a gyakorlatban alkalmazni a pedagógiai módszereket, ezáltal megvalósítani a pedagógiai programot. A nevelőmunka mérésének, értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a testületet pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságot, és így ösztönözze a pedagógusokat a nevelő munka folyamatos fejlesztésére.

A mérés- értékelés a nevelőmunka eredményességének folyamatos biztosítását segíti az elért eredmények folyamatos áttekintésén keresztül.

Hatékony módszereink közé tartozik és sok módszertani segítséget jelent a csoportok közötti hospitálás lehetősége az óvodapedagógusok számára.

Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső és külső továbbképzési rendszernek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Gyermekek értelmi képességének mérése

A gyermekek értelmi képességeinek mérését végeztük három csoportban, a 2021/2022-es nevelési év mindkét félévében. Az első félév során mért hónapok: szeptember, október, november, december. A második félév során mért hónapok: január, február.

A mért három csoport vegyes életkorú gyermekekből áll.

Fontos a gyermek valamennyi tevékenységét, képességét megvizsgálni, melyikben a legjobb, a legsikeresebb, melyikben szorul segítségre. Az eltérő képességű gyermekek hatékony differenciált fejlesztése érdekében hatékony módszerek kialakítására került sor.

A fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgozunk ki.

Fontos feladatunk a szakmai konzultáció, intézményen belül a kollégákkal, intézményen kívüli szakemberekkel.

Az elemzés eredményeinek összevetése kiemelt fontosságú feladatunk a helyi Pedagógiai Programunkkal, a helyzetelemzés eredményeivel.

A matematikai és mozgás, az értelmi képességek és a matematika tevékenység mérési adatai közötti összefüggéseket részletesen elemeztük.

Meghatároztuk a problémás területeket, illetve az erősségeket, átfogó, az intézmény egészére vonatkozó diagnózist készítettünk, különös tekintettel a kiemelt területekre.

Figyelemmel kísérjük a korábbi években a folyamatokba történő beavatkozások eredményeit. A kevésbé magas értéket mutató területek részletesebb kidolgozását, mérését, ellenőrzését és értékelését jelöltük meg kiemelt feladatként.

A 2022-2023-as nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk helyezni a gyermekek fejlesztésére.

Gyermekek fejlettségének mérése

Mérési területek meghatározása az Alapprogram és a Pedagógiai Program alapján

- értelmi képességek mérése, matematika, mozgás tevékenységek, zenei-és ábrázoló, alkotó képességek mérése, versek elsajátításának mérése

Mérési eredmények feldolgozása, következtetések levonása, intézkedési terv készítése, fejlettség mérő lapok folyamatos vezetése

A gyermekek értelmi képességének mérésének területei: érdeklődés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, matematikai ismeretek.

Külső világ tevékeny megismerés, matematikai tartalmú ismeretek mérési

**területei: elemek, mennyiségek, rendezés, bontás, reláció, elemek csoportosítása, téri,-
síkbeli viszonyok, halmazok.**

**Mozgás mérési területei: kúszás, mászás, gurulás, páros láb, ugrás, labdajáték,
guggolás, futás, nehezített járás, egyensúlyozás.**

**Ábrázoló, alkotó képességek mérésének területei: arányok, részletezettség,
komplexitás, motorikus koordináció.**

**Zenei képességek mérésének területei: zenei érdeklődés, éneklési készség,
ritmusérzék, zenei alapfogalmak alkalmazása, zenei alkotóképesség.**

Kiemelt céljaink és feladataink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvoda dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, jogkövető megszervezése

A célok elérését támogató feladataink:

Felkészülés külső szakmai ellenőrzésre és minősítésre

- Az intézményvezetés feladata, a nevelőtestület felkészítése az önértékelési és az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítására.
- A pedagógusok feladata, a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramnak történő megfelelés.
 - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.

- Az intézményi önértékelés, vezetői önértékelés eredményeinek, tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.
- Az intézményi tanfelügyelet, a vezetői tanfelügyelet eredményeinek tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.
- Az Minősítővizsga és a minősítési eljárás feladataira történő felkészülés, az aktuális tervezésnek megfelelően.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, a család széleskörű bevonásával.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Továbbképzési program, beiskolázási terv**
- **Házirend**

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a törvényi változásoknak megfelelő szabályozás tükrében A törvényi változásoknak megfelelően a dokumentumok felülvizsgálata folyamatos.** (Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok).

Szervezeti feltételek:

- Szakmai tapasztalatszerék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok.

Helyzetelemzés – Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Munkavállalói létszám: 13 fő

Munkakör:

óvodavezető (1 fő)

óvodapedagógus (6 fő)

dajka (3fő)

óvodatitkár (1 fő)

fejlesztőpedagógus (óraadó)

gyógypedagógus (óraadó)

pedagógiai asszisztens (1fő)

konyhai kisegítő (1 fő)

A nevelőmunkát szakképzett dajka nénik segítik.

Az óvodában melegítőkonyha van, az élelmet a Hatvan Város Önkormányzata, Hatvani Közétkeztetési Kft. szállítja.

A karbantartási, javítási munkákat Hatvan Város Önkormányzata látja el. (Hatvani Szolgáltató Kft).

Fejlesztőpedagógus: Medve Mónika

Logopédus: Csókás Ferencné, Heves Megyei Szakszolgálat Hatvan

Szociális segítő a munkatervében meghatározott feladatok alapján látja el munkáját.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Felvett gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka
1	Kék cinege	26 fő	Pernyészné Berényi Krisztina, Tóthné Pusztai Éva	Csapóné Kovács Katalin
2	Sárgarigó	25fő	Kelemen Magdolna Mária Medveczki Dominika	Luciánné Hegedűs Anita
3	Zöldike	26 fő	Ficzekné Katona Rita Pintér Gitta	Hegyi Zoltán Tiborné

Óvodatitkár: Juhász Bernadett

Pedagógiai asszisztens: Tóthné Somogyi Anikó

Konyhai kisegítő: Gódor Éva

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket

Feladatunk:

- infrastruktúra folyamatos fejlesztése

Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának. (Sajátos nevelési igényű gyermekek, tehetséges gyermekek).

Az IKT- eszközök folyamatos fejlesztése

Tervezett felújítások

- A gazdasági udvar felújítása
- Lambéria bontása a folyosón
- Óvónői öltöző teljes felújítása
- Felnőtt mosdók teljes felújítása

Pedagógiai munka

Óvodánkban a Hatvani Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programja alapján dolgoznak óvodapedagógusaink. Folyamatosan törekszünk a szülői igények, elvárások felmérésére, és ehhez igazítjuk Hatvan Város Önkormányzata és az óvoda által nyújtott pluszszolgáltatásaink (ingyenes úszásoktatás, korcsolyázás, bibliai ismeretek, tehetségműhely).

Nevelőmunkánk során kiemelt feladatunk

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása
- A fejlődéshez szükséges egészséges környezet megteremtése
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása /gyermek-gyermek és gyermek-felnőtt között/
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése.
- Az intézményi Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelő nevelő- és szakmai munka.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az óvodai nevelés folyamataiban érvényesüljön a projektpedagógia és a projektmódszer.
- A nagycsoportos korú óvodások iskolára való felkészítése, az átmenet megkönnyítése érdekében az iskolával való rendszeres együttműködés, a nevelési feladatok egymáshoz közelítése.
- Az SNI gyermekek fejlesztésének megszervezése és az integrált nevelés folyamatos biztosítása.
- Egyéni igények teljesítése a többségi igények lehetőségein belül.
- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, az egészség óvása, védelme. Egészségnevelési program megvalósítása.

Pedagógiai elveink, feladataink

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- A szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységek biztosítása

Nevelési alapelvek:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.

A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődnek óvodásaink.

Céljaink:

Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.

Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása:

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja.

Koronavírus elleni tudatos felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos tartalmak megvalósítása az aktuális előírásoknak megfelelően.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1, utolsó napja 2023. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal értesítjük, és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról. (Nevelés nélküli munkanap a Fenntartóval egyeztetve).

A nyári időszak:

A nyári szünet idejére folyamatos óvodai működéssel, vagy ügyeleti beosztással szervezzük meg a gyermekek ellátását.

- A Hatvani Csicsergő Óvoda nyári óvodai ellátásra vonatkozó működése, a gyermekek ügyeleti beosztása, Hatvan Város Önkormányzatával történő egyeztetés alapján történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2022. október 29-től 2021. november 6-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet 2022. december 22-től 2022. január 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 2. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023.április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Óvodai nyílt napok, valamint nyílt hét: óvodánk nyitott óvoda, a csoportok látogatása folyamatosan történik a szülők és az óvodapedagógusok egyeztetése alapján.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023. április hónapban fogadjuk. Lehetőség van egyéni egyeztetés során megbeszélt időpontban történő látogatásra is.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- kérdéseket tehetnek fel az óvodai élet szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

Hit és vallásoktatás a Szülői Szervezet igénye és véleményezése alapján történik.

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek

Rendszeres munkakonzultációk

Havi megbeszélések, programegyeztetés

Feladata: Az óvodapedagógusok szakmai konzultációi, feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai. Nevelőtestületi értekezlet előkészítése.

Negyedévente

Óvónők, dajkák munkájának összehangolása

Szervezési folyamatok megbeszélése

Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	2022. szeptember A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:	szeptember	Nevelőtestület dönt az éves munkaterv elfogadásáról

3.	2023. február <ul style="list-style-type: none"> • Az első félév értékelése • Reszortfelelősök beszámolója • Vezetői ellenőrzés tapasztalatai • Egyéb aktuális feladatok megvitatása 	február	Nevelőtestület dönt az értékelés, a beszámoló elfogadásáról
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekképeségeinek megfigyelése, egyéni és csoportos neveléseredményességi mérések • Mérési eredmények elemzése, adatok feldolgozása • Teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség 	március	Eredmények értékelése, összevetése, beépítése a gyakorlatba, feladat meghatározás
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves terv értékelése • Reszortfelelősök beszámolója • Vezetői ellenőrzés tapasztalatai • Nyári időszak feladatainak kijelölése • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Aktuális feladatok 	június	Nevelőtestület dönt az értékelés elfogadásáról

Munkatársi értekezlet

1.) 2022. szeptember

Téma: EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft.

Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás 2020. szeptember hónapban

2.) 2023. május

Téma: A nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok megbeszélése

Felújítási, nagytakarítási munkák megbeszélése

Szabadságolási terv ismertetése

Munkaidő-beosztás 2022-2023.

Óvodapedagógusok - Kötelező óraszámokban

Délelőtt	H-Cs	P
	6:30 – 13:00	6:30 – 12:30
	7:00 – 13:30	7:00 – 13:00
Délután	H-Cs	P
	9:30 – 16:00	10:00 – 16:00
	10:00- 16:30, 10:30 – 17:00	11:00 – 17:00

Kötelező óraszám feletti 4 óra tevékenységeinek dokumentálása leszabályozva az intézményi folyamatszabályozásban

Az ügyeleti munkaidő váltása csoportonként havonta:

de.: 6:30 – 13:00

du.: 10:30 – 17:00

Pedagógiai asszisztens órászáma: heti 40 óra

de: 7:30 – 15:30

Munkáját munkaköri leírása alapján végzi.

A dajka néni munkarendje napi 8 óra: 6:00 – 14:00; 9:30 – 17:30

Fogadóórák

Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi megbízott

Fejlesztőpedagógus

Gyógypedagógus

Logopédus

Szociális segítő

Szülői igény szerint, előzetes megbeszélés és egyeztetés alapján.

Programok, nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományok ápolása, népszokások

A programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők feladatának tekintjük. Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött. Megteremtjük azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él népünk kulturális gyökere, s a mai gyerekek is megismerhetik szépségét, értékét. Megismerhetik a népszokások eredetét, jelképeit. A hagyományőrzésünk úgy marad fent, ha családtól családig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik. Feladatunknak tekintjük lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását.

Az óvodában ünnepelhető jeles napok, hagyományok:

Ősz

Mihály nap (szeptember 29.)

Szüret (október 15-től)

Tél

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

Mikulás, Karácsony

Luca nap

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig terjedő időszakban)

Tavaszi

Március 15. nemzeti ünnepünk

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

Május elseje

Anyák napja

Pünkösöd

Gyermeknap

A néphagyományőrzés ajánlott tartalmai

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben történő együttjátzás, együttműködés, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

A tartalmi megvalósítást korosztályok szerint tervezzük.

Mihály nap (szeptember 29)

3-4 évesek

- A kisebbek megfigyelik a nagyobbak betakarító munkáját, őszi tevékenységét. Megtapasztaljuk a természet változásait, gyűjtjük a terméseket, leveleket, meghempereghetnek a gyermekek az avarban. Hallgassanak állatokról népmeséket, mondókákat, szép őszi dalokat

4-5 évesek

- Gyűjtjük a természet kincseit, amivel díszítjük a csoportszobát. Megfigyeljük az állatok viselkedését, terméseket, virágmagokat gyűjtünk. Az óvodapedagógus és a dajka segítségével őszi gyümölcssalátát készítünk. Apró vásárfiákat készítünk.

5-6-7 évesek

- Az időjárás változásait megfigyeljük, hogy a népi jóslások igazak-e?

Közmondásokkal, találós kérdésekkel ismerkedünk. Vásárt szervezünk, ahol árulják a gyermekek a portékáikat. Népzenere táncolunk, egyszerű lépésekkel, forgásokkal.

Szüret (október 15-től)

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal hallgatunk énekeket, mondókákat a szüretre és a gyümölcsökről. Részt veszünk a szüreten és a mulatságban. Szemezzük a szőlőt, kóstoljuk a mustot.
- A 4-5 éves óvodásokkal megismertetünk szüreti énekes játékokat. Gyűjtjük, válogatjuk az őszi gyümölcsöket. Részt vesznek a szüreten: játszanak a nagyokkal népi játékot, préseljük a mustot, népzenere próbálgatjuk a táncos mozdulatokat.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel megszervezzük a szüretet, az óvoda udvarán. Szemezzük, préseljük a szőlőt. Tanulunk verset, mondókát, dalos játékot a szőlőről, aktív részesei vagyunk a mulatságnak.

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

- A legkisebb óvodásokkal megismerkedünk az advent jelképeivel (koszorú, naptár). A naptár alapján minden napra készülünk egyszerűbb feladatokkal a karácsonyra. Rövid dalt, mondókát vagy verset tanulunk a Mikulást és a karácsonyt várva. A szülőknek készítünk egyszerű ajándékot. Hajtatunk ágakat ültetünk Luca-búzáat, és folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- A nagyobb óvodások az adventi naptár és a koszorú elkészítésében segítenek. Naponta megnézik mi a feladatuk az adventi naptár szerint. Hajtatunk ágakat, ültetünk Luca-búzáat, mártunk gyertyát, fényesítünk almát, sütünk mézeskalácsot, készítünk fenyődíszeket. Mikulás és karácsony előtt tanulunk ünnepi köszöntő verset, mondókát, éneket.
- Az 5-6-7 éves gyerekek, az óvónő segítségével készítenek adventi naptárt és koszorút. A kijelölt feladatokból naponta kibontanak egyet, és megoldják azt. Figyeljük az időjárás változásait. Készítünk asztaldíszeket, öntünk gyertyát. Az ünnepi készülődés étkezési szokásait megismerjük. Gyúrunk, sütünk, díszítünk mézeskalácsot.

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig) télbúcsúztató népszokás

Rongyos bál, maszkabál, kiszebáb égetés

- A (2,5) 3-4 évesekkel, egyszerű technikával díszítünk papírálarcot, jelmezbe öltözünk.
- A 4-5 éves gyerekekkel díszítünk farsangi álarcot, részt vesznek farsangi játékokban, tanulunk egyszerűbb dalt vagy mondókát a farsang köszöntésére. Hallgatunk tréfás mesét, éneket, verseket.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel tanulunk farsangi éneket, bálba hívogató mondókát. Segítenek, a csoportszoba feldíszítésében, átrendezésében, kiszebáb felöltöztetésében.

Március 15-én az 5- 6 éves korú gyermekekkel ellátogatunk az 1848-as emlékműhöz.

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

- A (2,5) 3-4-5 éves gyermekekkel tanulunk locsolóverset, festünk tojást, a fiúk locsolkodnak. Figyelik a nagyobb gyermekek készülődését.
- Az 5-6-7 évesek nagyobb sétát tesznek a folyóparton vagy a Népkerthbe. Írnak tojást viasszal, feldíszítik csoportszobájukat. A locsoláshoz, tanulnak mondókát, verset. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket, a lányok készítenek tojást a fiúknak.

Május elseje

- Az óvónők és a gyermekek által feldíszített májusfát körbe járnak, tavaszi dalokat énekelve

Anyák napja

- Személyessé tesszük, versekkel, ölbeli, és dalos játékokkal, virággal és a gyermekek által készített ajándékokkal

Pünkösöd (Húsvét után 50. napon) király – királyné választás

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal megfigyeljük a nagyok készülődését. A vásárról hallgatnak óvodás dalokat, mesét, néznek képeket. A szüleikkel együtt részt vesznek a vásári forgatagban.
- A nagyobb óvodások tanulnak vásári kikiáltó rigmusokat. A pünkösdi király – királyné választáshoz tanulnak énekes játékot, egyszerű tánclépéseket.
- Népzeneire próbálják az egyszerű táncos lépéseket és felfedezik az esztétikus térformák szépségét. Táncházat rendezünk.

Gyermeknap, gyermekhét

- Bábszínház, ügyességi játékokkal vidám játszónap, játszóház, táncházt

Óvodák közötti munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink tevékenységében meghatározó, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, minősítési eljárásokra, minősítő vizsgákra történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

Minőségfejlesztés

Kiemelt feladatok:

Támogató munkacsoport tevékenysége

- **Az intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet, vezetői önértékelés, vezetői tanfelügyelet eljárásokhoz kapcsolódó intézkedési terv feladatainak folyamatos megvalósítása, beépítése a gyakorlatba**
- Szakmai szervezetfejlesztés
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozás szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak és a pedagógus minősítés elvárásainak megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat folyamatos közvetítése a munkatársak irányába
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ függelékei és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Éves célok és feladatok időarányos értékelése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Mérési eredmények elemzése, értékelése
- Új mérési terület kidolgozása
- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása
- Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése
- Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei és korlátai
- Értékelési rendszer áttekintése → korrekciós javaslatok összegyűjtése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés
- Óvodapedagógus irányító szerepe - A pedagógiai asszisztens gyermekeket támogató tevékenysége. Óvodapedagógusok hospitálása.
-

Általános feladataink:

- A minőségügyi csoport munkatervének elkészítése.
- A folyamatszabályozások megvalósítás ellenőrzése, visszacsatolás.
- A pedagógusok és nem pedagógusok értékelési rendszerének működtetése.
- Féléves, éves beszámoló elkészítése a minőségfejlesztési munkáról, az alkalmazotti körrel való ismertetése, elfogadtatása.

Kiemelt feladataink:

- A szervezeti kultúra fejlesztése
- Az intézményi egyedi arculat kialakítása
- Hatékony intézményi információáramlás rendszerének kidolgozása
- Az intézményi önértékelés folyamatának biztosítása
- Az intézményi tervekben rögzített feladatok végrehajtásának értékelése, koordinálása
- Pedagógus életpályamodell aktuális elemeinek megvalósítása

Mérés-értékelés

- Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése:
- Gyermekmosoly díj folyamatszabályozása
- Az év legaktívabb dolgozója folyamatszabályozása
 1. Partnerazonosítás, a partneri adatbázis aktualizálása
 2. Partneri igényfelmérés
 3. A partneri igényfelmérés összesítése, feldolgozása
 4. Intézkedési tervek megvalósítása
 5. A megvalósulás elemzése, értékelése
 6. Az eredmény megismertetése partnereinkkel, és az alkalmazotti közösséggel
 7. Tájékoztatás az éves munkáról

Intézményi önértékelés alapján, területenként történő mérés

- Szülői igények mérése
- Szülői elégedettség mérése
- Intézmény mérése
- Gyermekek mérése

Továbbképzések

A Továbbképzési tervben foglaltak alapján.

Ellenőrzési Terv

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Vezetői ellenőrzés-értékelés

A teljesítményértékelési rendszer

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

- Teljesítményértékelés,
- Partneri igény és elégedettség mérés,
- Gyermek mérése

Továbbképzési rendszer áttekintése

Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai

Az óvodapedagógus tervezőmunkája, nevelő munkája, felkészültsége

A csoportok dokumentumainak, időszakos ellenőrzése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglalt betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési, ellenőrzési, értékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontoknak megfelelően.

Ellenőrzés-	Érintettek	Időpon	Felelős	Megjegyzés
--------------------	-------------------	---------------	----------------	-------------------

értékelés területei		tok	megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár óvoda vezető	óvoda vezető	Ellenőrzés folyamatos
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető	óvoda vezető	Dokumentumok vizsgálata
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár		óvodatitkár	vezető	Folyamatos
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár		óvodavezető	vezető	Folyamatos
Jegyző értesítése: nem körzetes óvodakötelesek	óvodavezető	folyamatos	óvodatitkár	vezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	vezető	vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	Nevelőtestület
Valamennyi dolgozó munkaidő beosztása, jelenléti ívek,		09. 15.	vezető, vezető h.		Jelenléti ívek folyamatosan
Szabadságok	minden dolgozó		vezető h.		
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		vezető vezető h.	vezető	Törvényi változások
SZMSZ					
Házirend					
Dokumentációk vezetése	óvodapedagógusok				
Beszoktatás	óvodapedagógusok, dajkák				folyamatos
Hospitálás	óvodapedagógusok		vezető		terv szerint
Egyéni megbízatások teljesítése	megbízottak		vezető h.	vezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök		vezető, óvodatitkár	vezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Munkavédel mi oktatás Munka és tűzvédelmi szabályzat	munkavédelmi megbízott vezető	szeptem ber		vezető	
Tűzriadó	vezető h.	szeptem ber			
Biztonságos környezet megteremtése Tisztasági szemle Szükség szerint/	dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens		vezető 1 fő dajka vezető h.	vezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé- si ellenőrzés	értékelés	
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodatitkár	óvodave- zető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvoda vezető helyettes	vezető h.	
Munkaköri leírások	óvodatitkár	11.15.	vezető	óvodave- zető	
Ellenőrzés, értékelés dokumentumai	ellenőrzött, értékelt munkatársak	június	vezető		
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok		óvodaveze- tő	óvodave- zető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásve- zetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Ellenőr- zési terv szerint	óvodaveze- tő		Feladatelosztás szerint
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejlődési napló Egyéni fejlesztési tervek	óvodapedagógus gyógyopedagógus fejlesztő pedagógus		vezető, vezető h.		
Nevelőmunkát	nevelőmunkát segítő	Ellenőr	vezető,		Együttműködés a

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé- si ellenőrzés	értékelés	
segítő alkalmazottak munkája	alkalmazottak	zési terv szerint	vezető h.		pedagógusokkal
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	vezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi megbízott
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékel és	óvodaveze- tő	óvodave- zető	PP.

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 20.
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2022. október 15.
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. április 15. 2023. július 15. 2022. október 15. 2022. december 15.
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros (óvodai) fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	Fenntartó
adó / NAV, Államkincstár	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség- vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan
jogszabályfigyelés	<i>vezető, óvodatitkár</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)

Óvodavezető ellenőrzései

Az ellenőrzés célja: az óvoda pedagógiai programjának és a gyakorlatának összevetése.

Pedagógiai munka ellenőrzése: Ellenőrzési terv szerint

Gyermek és ifjúságvédelmi munka: folyamatos

Munkafegyelem és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása: folyamatos

Kötelező órán túli tevékenységek: folyamatos

Óvodai dokumentumok ellenőrzése

1. Felvételi és mulasztási napló: 2022. október 1.
2023. január 15.
2. Csoportnapló : 2022. szeptember 20.
2023. január 15-ig
2023. június 15-ig
3. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Fejlődési napló:
2022. november 1-ig
2023. január 15-ig
2023. június 15-ig

Az ellenőrzések tervezett időpontjai csoportonként

Csoport	Időkeret
Zöldike	február
Sárgarigó	november
Kék cinege	március

Sikerkritériumok: A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása.

Téma:

Szokás és szabályrendszer kialakítása

Mozgás, matematika, ábrázoló, alkotó tevékenységek mérési folyamatának megvalósulása

Projekt témák feldolgozása, projekt pedagógia alkalmazása

Játékba integrált tanulás

Várható külső ellenőrzések:

- szakmai és működési területen

Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés - értékelés

Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi képességek mozgásfejlődés Matematika Zenei képességek Verselés Ábrázoló, alkotó tevékenység	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,	11.10. 04.15.	óvónők	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Fejlődési napló Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.					

Az óvoda éves programja

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>
szeptember	Munkatársi értekezlet; munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, TŰZRIADÓ	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, minden dolgozó
Szeptember	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető
Szeptember	GYIV- felelős – éves munkaterv összeállítása	Ficzekné Katona Rita
Szeptember	Minőségügyi team – éves munkaterv összeállítása	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Szülői értekezlet: minden csoport	Minden óvónő
Szeptember	Tűzriadó	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Őszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Folyamatos	Őszi projekt– Mihály-nap, szüret	Minden óvónő
November 1-től	Tehetségműhely. Munkakonzultáció: programegyeztetés Nevelési értekezlet	Műhelyvezető óvónők Óvodavezető, minden óvónő, pedagógiai asszisztens
November	Őszi évszakkoncert Projekt Advent előkészítése, Munkakonzultáció: programegyeztetés	Minden óvónő, óvodavezető,
December 1-től	Adventi készülődés	Minden óvónő

December 4- 5 - 6.	Mikulás ünnepség	Minden óvónő
December 13.	„Lucázás”	Óvodapedagógusok
December 3. hete	Karácsonyi műsor	Óvodavezető
	Felnőtt karácsony	Minden óvónő
Január	Ovigaléria megnyitó	Felelős
Január 3-4. hete	Téli koncert	Felelős, óvodapedagógusok
	Munkakonzultáció	
	Projekt	
Február	Iskolára előkészítő szülői értekezlet a nagycsoportnak	Óvodapedagógusok
	Szülői értekezletek minden csoportban	Minden óvodapedagógus
Február	Farsang projekt	Minden dolgozó
	Nevelőtestületi értekezlet	
	Munkakonzultáció	
Március	Tavaszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Március 15.	Zászlótűzés, emlékmű-látogatás	Óvodapedagógusok
	Házi mesemondó verseny	Óvodapedagógusok
	Munkakonzultáció	Óvodavezető
	Pályázati programok	Minden dolgozó
Április	Városi mesemondó verseny	Óvodapedagógusok, óvodavezető
	Pályázati programok	Minden dolgozó
	Tavaszi koncert	Minden óvónő
	Iskolalátogatás	Óvodapedagógusok
	Munkakonzultáció	Minden óvónő
	Májusfa díszítés	Óvodapedagógusok
Május	Projekt	Óvodapedagógusok
	Édesanyák, nagymamák köszöntése	

	Pütkösdí királyválasztás	Óvodapedagógusok
	Projekt	Minden óvónő
	Gyermeknap, gyermekhét	
	Munkakonzultáció	Óvodavezető
Június	Nagycsoporthosok búcsúzója	Óvodapedagógusok
	Kirándulás	Minden óvónő
	Munkatársi értekezlet: nyári munkák	Minden dolgozó
	Nyári ügyeleti beosztás	Minden dolgozó
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető

Az óvoda és a család kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet készítene az óvodapedagógusok.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 6-9 fő, csoportonként 2-3fő

Szülői közösség értekezletei, intézményi szintű értekezletek, Szülői Klub

Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése, bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet, minősítés, szülőket érintő ismertetése
- Igény, elégedettség kérdőívek
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub

- **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- Játékba integrált tanulás
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- Mérés, értékelés.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Óvoda egyéb kapcsolatai

Együttműködés partnereinkkel:

- Fenntartó
- részvétel szakmai megbeszéléseken
 - műhelymunka
 - konferencia
 - továbbképzések
- Gyermekjóléti szolgálat
- Szakszolgálat
- Pszichológus
- Logopédiai ellátás
- Fejlesztőpedagógus
- Gyógypedagógus - SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
- Iskolák
- Bölcsőde
- Családsegítő

Egészségügyi ellátás:

Gyermekeorvosok, védőnők

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat, hallás vizsgálat
- Iskola előtti alkalmassági vizsgálat
- Tisztasági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. szeptember

Egészségügyi, alkalmassági vizsgálat: 2022. október, november

Iskolákkal való együttműködés

Kiemelt feladatunk az iskolákkal szoros kapcsolat kialakítása; közös programok szervezése.

Együttműködés formái:

- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel
- Tanítók és óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje
- Ünnepekhez, projektekhez kapcsolódó hagyományok, szokások közös ápolása
- Lehetőség szerinti team-munka vagy munkaközösség
- Iskolalátogatások, óvodalátogatások egy-egy programhoz kapcsolódva

Közös programok:

1.) Óvodapedagógusok meglátogatják volt „óvodásainkat” az első osztályban

Határidő: nyílt napok márc. - ápr.

Felelős: óvodapedagógusok, első osztályos tanítónők

2.) Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Határidő: 2023. május

Felelős: nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

3.) Iskolák segítségnyújtása az óvodai munkában

Farsangi bál – Szent István Általános Iskola tornaterme

Ovikoncerteken fellépnek az iskolák énekkarai

Hatvan Város Önkormányzata által biztosított ingyenes szolgáltatások:

Vízhez szoktatás, úszás, korcsolyázás

Ingyenes szolgáltatások: Ovi foci, Ovisport

Szülői igényekre alapozott szolgáltatás: Hittan

Tehetségműhely: Népi játékok, mozgás, néptánc

Gyermekvédelemi tevékenység

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az ingyenes étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai kapcsolatot tartanak a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a szervezett továbbképzéseken.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> Ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval 	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none"> A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	óvodapedagógusok	szeptember szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none"> Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónővel, családsegítővel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, 	gyermekvédelmi megbízott	szeptember szeptember vége december
<ul style="list-style-type: none"> Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata 	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott, érintettek	folyamatos

<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése-félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé 	óvodavezető óvodapedagógus	február 15.
<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről • Munkacsoport vezető éves beszámolója 	munkacsoport vezetője	június
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok ellátása 	feladatfüggő	folyamatosan

Gyermekvédelmi munkaterv

2022/2023.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Családlátogatások figyelemmel kísérése csoportonként	Óvodapedagógusok GYIV - felelős	Szeptember Október	Gyermekvédelmi felelős
Tapasztalatok megbeszélése			
- HH, HHH, SNI, veszélyeztetett,			
Statisztikai adatok összegyűjtése, bejegyzés a csoportnaplóba, továbbítása az intézményvezető felé /szociokulturális helyzet/, Statisztikakészítés	Óvodapedagógusok	Szeptember Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
A kiemelt speciális célok, feladatok meghatározása.	Óvodapedagógusok GYIV- felelős	Szeptember	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
A csoportban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
- rendszeres óvodába járás			
a 3.életévét betöltött gyermekek esetén			
Kapcsolattartás:	Óvodapedagógusok	Igény szerint,	Óvodavezető
- szülőkkel		folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
- szakemberekkel			
Probléma esetén azonnali kivizsgálás, jelzés a megfelelő partnerek felé			
Beszámoló készítés az elvégzett gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2023. január 2023. május	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős
Naprakész statisztika, 3 vagy több gyermek			Óvodavezető, Óvodatitkár

Az értékelő csoport munkaterve

Az értékelő csoport figyelemmel kíséri a Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangját.

Az értékelés célja:

A helyi körülmények, lehetőségek szerint vállalt célok teljesülése.

Az értékelés alapja:

- Pedagógiai Program
- Helyi tervek

Feladatok:

Az alkalmazott módszerek rögzítése

A fejlesztés rendszerének elemzése

Személyi és tárgyi feltételek elemzése

A céloknak megfelelő működés értékelése.

A célokat lebontjuk fő feladatrendszerre és részfeladatokra, és azok teljesülését figyeljük a folyamatban.

Az elért eredmények összevetése a célokkal:

A tevékenységek megfigyelése, mérése, elemzése; összehasonlítás

A feltárt eredmények elemzése, értékelése

Hiányosságok koordinálása

Intézkedési terv készítése

Összegzés

Pedagógiai elvek, feladatok, tevékenységek:

Elveinknek megfelelő-e a folyamatmegoldás?

Az óvoda célrendszerének vizsgálata:

- Társadalmi szükségletek és igények
- Helyi szükségletek és igények

Ellenőrzés:

Dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a működéssel

Értékelő csoport tagjai:

Ficzekné Katona Rita

Pintér Gitta, Tormáné Tóth Éva

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangja	Értékelő csoport	Január, május
Mérési eredmények értékelése	Értékelő csoport	Folyamatos
Törvényi változások az intézményi dokumentációban Óvodapedagógusokat érintő változások	Értékelő csoport	Szeptember
Eredmények összevetése a sikerkritériumokkal	Értékelő csoport, nevelőtestület	Október
Intézkedési tervek, javaslatok adása, elfogadása	Team-munka	November
Félévi és év végi eredmények.	Nevelőtestületi megbeszélés	Szeptember Február Június

Megbízások és reszortfeladatok

Megnevezés	Név
Óvodavezető	Tormáné Tóth Éva
Óvodavezető helyettes	Tóthné Pusztai Éva
Óvodatitkár	Juhász Bernadett
Gyermekvédelmi megbízott	Ficzezné Katona Rita
Minőségügyi megbízott	Tóthné Pusztai Éva
Értékelő csoport	Pintér Gitta, Ficzezné Katona Rita, Tormáné Tóth Éva
Ovigaléria	Pernyészné Berényi Krisztina
Ovikoncert	Kelemen Magdolna Mária
Tisztítószer-felelős	Juhász Bernadett, Hegyi Zoltán Tiborné
Tehetségműhely/ Népi játékok, mozgás	Ficzezné Katona Rita, Pintér Gitta
Tornaeszközök, játszótér,	Tóthné Somogyi Anikó
Könyvtáros	Medveczki Dominika, Kelemen Magdolna Mária
Úszás	Ficzezné Katona Rita
Korcsolya	Pintér Gitta, Pernyészné Berényi Krisztina
Ovifoci	Pintér Gitta, Kelemen Magdolna Mária
Szertárfelelős	Tóthné Somogyi Anikó, Medveczki Dominika
Eü. könyvek, foglalkozás-egészségügy	Tóthné Pusztai Éva
Tűz-, és munkavédelem	Tóthné Pusztai Éva

Intézményi önértékelő csoport: Ficzezné Katona Rita, Tóthné Pusztai Éva, Tormáné Tóth Éva
 Értékelő csoport tagjai: Ficzezné Katona Rita, Pintér Gitta, Tormáné Tóth Éva

Tehetségműhely munkaterve

Népi játékok, mozgás – tehetségműhely

- A Tehetségműhely kialakítása, a gyermekek beválogatása, a tehetségműhely-foglalkozások számának, idejének meghatározása, témák, program kiválasztása
- Tárgyi feltételek, eszközök biztosítása
- Az anyagok igényes, az adott műhelycsoport szintjének megfelelő válogatása
- Egyéni fejlesztés dokumentumrendszerének kialakítása, az egyéni fejlődés nyomon követése
- Önértékelés, hatásvizsgálat
- Szülői elégedettség - kérdőív
- Megfigyelés rendszerének kidolgozása
- A kapott adatok feldolgozása

A 2022/2023-as Munkatervhez kapcsolódó dokumentum:

Fejlesztőpedagógus munkaterve 2022/2023.

- A gyermekek fejlesztésének előkészítése: adatok, időpontok, kapcsolat óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztenssel, szülőkkel.
- Tárgyi feltételek: Fejlesztési napló, munkalapok, feladatlapok, fejlesztő eszközök, fejlesztést segítő eszközök, sporteszközök.
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése.

A Szülői szervezet éves munkaterve, 2022- 2023.

A nevelőmunkát segítő Szülői Közösség tagjai:

Kék cinege csoport:

Keresztes Györgyi, Kovács – Pethő Nikolett

Sárgarigó csoport:

Kántorné Őszi Hajnalka, Endrődiné Tóth Renáta, György Zsuzsanna

Zöldike Csoport:

Rosiczkyne Bettenbuk Beatrix, Furkóné Farkas Ivett

A Szülői szervezet célja és feladata: az óvodai nevelő, oktató munka támogatása, az óvodapedagógusokkal, dolgozókkal való jó kapcsolat kialakítása, és fenntartása, kölcsönös partneri együttműködés.

Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt dokumentumok véleményezése.

Nevelő, oktató munkához kapcsolódó, segítő tevékenységben történő részvétel, egyeztetett feladatok ellátása a teendők függvényében, (projektek, jeles napok, hagyományőrző napok, ünnepek).

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Munkaterv elfogadása:

Hatvan, 2022.09.12.



Tormadue' Tóth Éva

óvodavezető

Hatvani Csicsergő Óvoda
Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2022. 09. 12.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. Munkaterv ismertetése;
2. Munkaterv elfogadása, szavazás
További napirendi pontok

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint (Jelenléti ívhez csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: ...Tóthné Pusztai Éva...

Hitelesítő: ...Ficuli Kötőcsa Rita...
(Lentebb aláírás szükséges)

Hozzászólások:

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

—

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Hatvani Csicsergő Óvoda vezetője.



Tormadue' Tóth Éva
óvodavezető

Kelt: Hatvan, 2022.09.12.

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, a dokumentumot megismerte és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Hatvan, 2022.09.12.

Juhász Bernadett
az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

Kelt: Hatvan, 2022.09.12.

József István
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) b)

a fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA, a .../2022. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőtében

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.09.12. napján tartott határozatképes értekezletén, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Hatvan, 2022.09.12.

Tóthné' Pusztai Éva
a nevelőtestület nevében névaláírás

A Hatvani Csicsergő Óvoda 2022/2023 nevelési évre szóló munkatervét a Hatvani Csicsergő Óvoda vezetője JÓVÁHAGYTA.

Kelt: Hatvan, 2022.09.12.



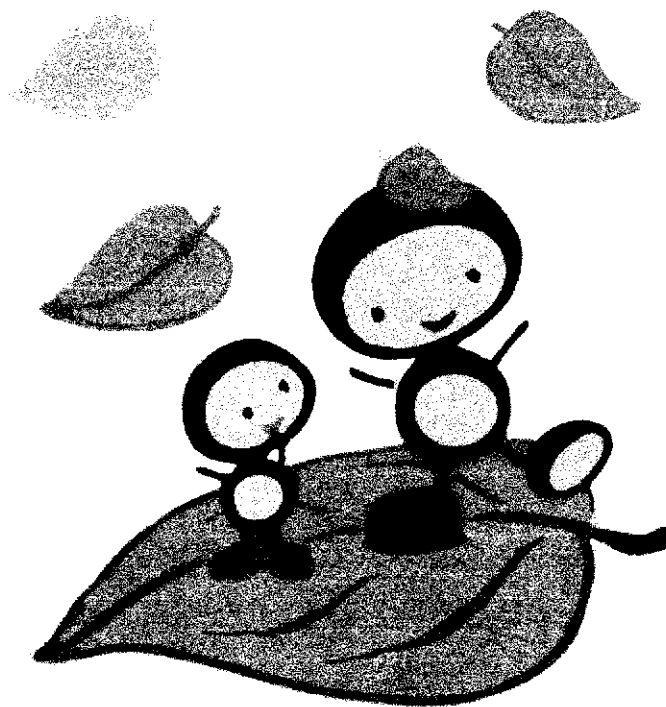
Tormadue' Tóth Éva
óvodavezető

Iktatószám: 219/2022

Hatvani Gesztenyéskert Óvoda

Óvodavezetői munkaterv

2022/2023. nevelési év



Tartalomjegyzék

- 1. Az intézmény adatai**
- 2. Működési terv**
 - 2.1. Nevelési év rendje
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok
 - 2.3. Személyi feltételek
 - 2.4. Pedagógiai szakszolgálat
 - 2.5. Munkarend
 - 2.6. Intézményi feladatmegosztás
 - 2.7. Reszortok és egyéb megbízások
 - 2.8. Értekezletek
 - 2.9. A tervezett óvodai bezárás időpontjai
 - 2.10. Pedagógus továbbképzés
 - 2.11. Szülői Értekezletek
- 3. Óvodai ünnepek**
 - 3.1. Óvodában szervezett gyermek előadások, programok
 - 3.2. Az intézmény részvétele a közéletben
 - 3.3. A BOSCH csoportok külön szervezett programjai
 - 3.4. Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
- 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. A 2021/2022 nevelési év értékeléséből adódó feladatok
 - 4.2. A 2022/2023 nevelési év kiemelt feladatai
 - 4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink
 - 4.4. Kötelező adminisztrációs munkák
- 5. Gyermekevédelem**
- 6. Óvodai munkaközösségek**
- 7. Gazdálkodási feladatok**
- 8. Ellenőrzési terv**
 - 8.1. Az ellenőrzés szempontjai
 - 8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése
- 9. Az éves ellenőrzés részletes ütemezése**
- 10. Legitimációs záradék**

Mellékletek:

- Fejlesztő pedagógus éves munkaterve.
- Az önértékelést támogató csoport éves munkaterve.
- GYIV munkaterv.
- Bosch munkaközösség éves munkaterve.
- Környezeti munkaközösség munkaterve.
- Digitális és Innovációs munkaközösség munkaterve.
- SZMK munkaterve

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A közoktatási intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda
A közoktatási intézmény székhelye: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 10.
A telephelyi intézmény neve:
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Mesevilág telephelyi Óvodája
A telephelyi intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 13.

A székhely intézmény férőhelyeinek száma: 175 fő

A telephelyi intézmény férőhelyeinek száma: 37 fő

A közoktatási intézmény jogállása: önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv alaptevékenységei:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 SNI gyerekek óvodai nevelése, ellátása

Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi
- érzékszervi,
- nagyothalló 80 dB,
- látássérült,
- beszéd fogyatékos,
- autista spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- SZMSZ - Házi rend
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	2022. Szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartás: Székhely Óvoda: 6 órától 18 óráig Telephelyi Óvoda: 6 órától-18 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi idő:	2022 Szeptember 1-től 2023. Május 31-ig
Nyári életrend:	2023 Június 1-től 2023. augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok, valamint kijelölt ügyeletes óvoda működhet a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2023. 07. 31. – 08. 11., 2023.08.14-08.25.
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, április hónapban, illetve folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2022. szeptember 1-től folyamatosan

(1) Az új gyermekek felvételéről júliusban írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Nemzeti Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Időpont	Téma
2022.11.15.	Szakmai nevelési értekezlet
2023. 01.18.	Szakmai nevelési értekezlet
2023.06.23.	Szakmai kirándulás

2.3.Személyi feltételek

Csoport és gyermeklétszám:

2022. szeptember 1-től a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda 7 csoportjából 3 csoport önkormányzati, 4 csoport Bosch csoportként szerveződik. A Mesevilág telephelyi Óvoda 2 csoportja teljes létszámban önkormányzati szervezésű.

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	09.01. létszám	SNI
1. Galagonya - Bosch szervezésű	nagy	19	0
2. Bóbita - Bosch szervezésű	kicsi	27	0
3. Katica - Bosch szervezésű	kis-középső	29	0
4. Süni - Bosch szervezésű	középső-nagy	24	0
5. Tulipán - önkormányzati	kicsi	23	1
6. Maci - önkormányzati	középső	14	1
7. Manó-önkormányzati	nagy	23	1
Összesen:		159	3

Hatvani Mesevilág Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	09.01. létszám	SNI fő
1.Holdacska	nagy	17	1
2.Csillag	középső-nagy	17	0
Összesen:		34	1

Engedélyezett dolgozói létszám 2019. szeptember 01-től:

Megnevezés	Gesztenyés kert	Mesevilág	
Óvodapedagógus	15	4	19
Dajka	11	2	13
Pedagógiai asszisztens	3	1	4
Óvodatitkár	1		1
Fejlesztő pedagógus	1		1
Kertész-karbantartó	1		1
Konyhai dolgozó	1	1	2
Összesen:	33	8	41

(Ebből Bosch finanszírozott: 4 fő dajka, 1 fő kertész-karbantartó, 1 fő pedagógiai asszisztens)

Egyéb az óvodai nevelést segítő szolgáltatások:

Alapellátás:

➤ **Logopédus**

A logopédiai fejlesztést a beszédhibás gyermekek részére 2022.szeptember 01-től óvodánkban kialakított logopédiai szobában látja el, előzetes felmérés alapján az új hatvani városrész logopédusa, ahová a másik két új hatvani óvodából is hozzánk hordják a gyermekeiket. Ebben az évben is a harmadik életévüket betöltött gyermekek felmérésére is lehetőséget ad a jogszabály. A minél korábbi fejlesztés elkezdésének érdekében.

➤ **Fejlesztő pedagógus**

A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján fejlesztő pedagógus végzi a gyerekek egyéni fejlesztését, helyben. Ellátja a Varázskapu és a Csicsergő Óvodákban kiszűrt gyermekeket is.

SNI egyéni fejlesztéshez, megbízási szerződéssel:

- **Logopédus**
- **Gyógypedagógusok**

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság által szakvéleményezett SNI gyermekek egyéni fejlesztése.

2.4 Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022	09	20	Vizsgálatkérés	Az SNI gyerekek szakértői véleményének összesítése	Óvoda, szakszolgálat	intézményvezető
2023	01	08	Vizsgálatkérés	A harmadik életévüket betöltött	érintett gyerekek, logopédus	Csoportos óvónők

OM:201488

				gyermek logopédiai felmérése		
2023	01	08	Vizsgálatkérés	A felülvizsgálatra megjelölt gyerekek jellemzésének elküldése	érintett gyerekek, pedagógusok	Csoportos óvónők
2022	09	16	Vizsgálatkérés	MSSST vizsgálat	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok
2022	09	16	Vizsgálatkérés	Logopédiai szűrés	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok

2.5. Munkarend

2022. 09.01-től az óvodai csoportok, dolgozók óraszám, beosztása

	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Veres Katalin		32
2	Kronovetter Márta		32
3	Scheller Viktorné		32
4	Kővári Dominika		32
5	Román Lili	x	26
6	Illésné Szekeres Bea		32
7	Kompoltiné Kaszás Henrietta		32
8	Lázár Józsefné		32
9	Bereczkiné Valtér Anita		10
10	Roda-Srej Georgina Martina	x	26
11	Burián Éva		32
12	Czigány Rebeka		32
13	Hatvani Andrea		32
14	Fehérné Bircsár Eszter		32
15	Rapi Ivett		32
16	Almási Róbertné		32
17	Szabó Katalin		32
18	Janka-Visnyei Panna	x	26
19	Láng Balázs	x	26

OM:201488

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Galagonya	19	homogén / életkor szerint osztott	x	1. Janka-Visnyei Panna	1.Gohér Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Kronovetter Márta	2.Baranyi Zoltánné
2	Bóbita	27	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Scheller Viktorné	1.Urbánné Ruska Erzsébet
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Lázár Józsefné	2.Rozsnoki Letícia
3	Katica	29	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Román Lili	1.Máthéné Baráth Hajnalka
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Illésné Szekeres Bea	2.Kőváriné Bús Barbara
4	Süni	24	homogén / életkor szerint osztott		1.Szekeres Ferencné	1.Nagyné Tóth Erika
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Kővári Dominika	2.Maklárnyé Szathmári Ildikó
5	Maci	14	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Láng Balázs	1.Baranyiné Mózer Ramóna
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Kompoltiné Kaszás Henrietta	
6	Csillag	17	homogén / életkor szerint osztott		1.Almási Róbertné	1.Györkisiné Kontra Mónika
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Hatvani Andrea	
7	Holdacska	17	homogén / életkor szerint osztott		1.Czigány Rebeka	1.Barnáné Tóth Katalin
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Veres Katalin	
8	Tulipán	23	homogén / életkor szerint osztott	x	1. Burián Éva	1.Rubint-Borbély Agnéta
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Szabó Katalin	

OM:201488

9	Manó	23	homogén/ életkor szerint osztott	x	1.Rapi Ivett	1.Marton Csilla	
			heterogén/vegyes életkorú		2.Fehérné Bircsár Eszter		

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND							
	óvodapedagógus neve		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1	Veres Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
2	Kronovetter Márta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
3	Illésné Szekeres Bea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
4	Scheller Viktorné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
5	Román Lili	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
6	Szabó Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
7	Burián Éva	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
8	Lázár Józsefné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
9	Kővári Dominika	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
10	Czigány Rebeka	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
11	Kompoltiné Kaszás Henrietta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
12	Láng Balázs	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
13	Hatvani Andrea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
14	Roda-Srej Georgina	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
15	Fehérné Bircsár Eszter	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
16	Rapi Ivett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
17	Almási Róbertné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30

OM:201488

		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
18	Janka-Visnyei Panna	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	

Ügyelet: reggel 6,30-as, délután 18-as(14 hetente 1 fő a Gesztenyés kert Óvodában)

ÓVODATITKÁR

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1.	Várady Enikő		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

DAJKÁK

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Marton Csilla	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
2	Barnáné T. Katalin	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
3	Kőváriné Bús Barbara	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
4	Rubint-Borbély Agnéta	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
5	Baranyi Zoltánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
6	Gohér Istvánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
7	Máthéné Baráth Hajnalka	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
8	Urbánné R. Erzsébet	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
9	Baranyiné Mózer Ramóna	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
10	Nagyné Tóth Erika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
11	Györkisiné K. Mónika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
12	Rozsnoki Letícia	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
13	Minik Viviana	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

OM:201488

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Baráth Viktória	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2	Szőke Lajosné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
3.	Tamaskáné Szabó Tímea	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
4.	Erdélyi Krisztina	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
KERTÉSZ-KARBANTARTÓ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Sisa Tamás	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Medve Mónika	7:30- 13:30	szakértői nap	7:30-14	7:30-14	7:30- 13:30

2.6.Intézményi feladatmegosztás

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Telephelyi megbízott	Telephelyi megbízott helyettes
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	Kronovetter Márta	-----	-----
Hatvani Mesevilág Óvoda	-----	-----	Veres Katalin	-----

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Kronovetter Márta	Óvodavezető
2	Veres Katalin	Óvodavezető helyettes
3	A kijelölt óvodapedagógus	Óvodapedagógus

2.7. Reszortok és egyéb megbízások

Megnevezés	Név
Kinevezett helyettes Gesztenyés kert Óvoda:	Kronovetter Márta
Közalkalmazotti Tanács: Enök	Szabó Katalin
Tag:	Urbánné Ruska Erzsébet
Tag:	Janka-Visnyei Panna
Önértékelést támogató csoport-vezető:	Szabó Katalin
Tag:	Czigány Rebeka
Tag:	Almási Róbertné
Gyermekevédelmi megbízott:	Kővári Dominika
Katasztrófa védelmi felelős:	Kronovetter Márta
Könyvtár, vizuális, mozgásos szertár felelős:	Hatvani Andrea
Könyvek forgalmazója:	Illésné Szekeres Bea, Almási Róbertné
Újságok forgalmazója:	Roda-Srej Georgina
Programszervező:	Almási Róbertné
Fénykép felelős:	Kővári Dominika
Környezetvédelmi felelős:	Veres Katalin
Az udvar tisztántartása, tó felügyelete:	Lázár Józsefné, Scheller Viktorné
A két óvoda közti kapcsolattartás felelőse:	Veres Katalin, Baráth Viktória
Informatikai rendszer felügyelete:	Valentínyi József
Dolgozói Konyha:	Szőke Lajosné
Tisztítószer felelős	Szőke Lajosné
Dajkák csoportvezetője:	Szőke Lajosné
Óvodai alapítvány elnöke:	Rapi Ivett
Tag:	Lázár Józsefné
Tag:	Kardos Bernadett

2.8. Értekezletek

Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető helyettes	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Munkatársi értekezlet - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2022.09.22.
Nevelési tanévnnyitó értekezlet	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2022.08.27.
Az új óvodai csoportok beindításából adódó feladatok	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Dajkák Szülők	Emlékeztető	2022.08.27.- folyamatosan
Nevelési év feladatainak ismertetése (SZMK)	Óvodavezető	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2022.09.07. Kéthavonta egy alkalom.
Félévi értekezlet Intézkedési terv elfogadása, aktualitások	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2023.01.21.
Nevelési év, záró értekezlete Intézkedési terv eredményeinek értékelő elfogadása	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2023.06.29.

2.9 A tervezett óvodai bezárás időpontjai

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	2022 12 hó	21	2022 01 hó 01 n.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Vezető-helyettes
2	2023 06 hó	30	08 hó 24	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Vezető-helyettes
3.	07 hó	29	08 hó 26	VÁROSI ÜGYELET 2 hét Gesztenyés kert 2 hét Mesevilág	Óvodavezető

2.10. Pedagógus továbbképzés

	Időtartam			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	tól	ig	óra				
—							
—							
—							
—							

2.11. Szülői értekezletek

Csoportok	Felelős	Érintett	Módszer	Időpont	Dokumentáció
Szülői értekezlet az új szervezésű Bosch csoportnak	Óvoda vezető	Bosch kiscsoportos szülők	Beszélgetés	2022.07.14.	Jegyzőkönyv
Kiscsoportos szülői értekezlet	Óvoda-vezető	Kiscsoport pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2022.07.15. 2023.01.15.	Jegyzőkönyv
Mesevilág összevont, majd csoportos szülői,	Óvoda-vezető	Mesevilág telephelyi óvoda szülői	Beszélgetés	2022.09.12. 2023.01.25.	Jegyzőkönyv
Beiskolázás előtt Összevont és nagy csoportos szülői	Óvoda-vezető	Nagycsop. pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2022.09.26. 2023.02.05. 2023.05. 14.	Jegyzőkönyv
Vegyes csoport	Óvoda-vezető	Középső és vegyes csoport pedagógusai, szülők	Beszélgetés	2022.09.06. 2023.02.04. 2023.05.13.	Jegyzőkönyv
Ismerkedő szülői értekezlet az új beiratkozó gyermekek szülei számára	Óvoda vezető	Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Beszélgetés	2023 .08.26.	Jegyzőkönyv

3. Óvodai ünnepek

Ünnepélyek- programok

Hagyományos Ünnepek:	Érintettek	Felelős	Időpont
Mihály napi vásár	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2022.09.29
Óvodai szüreti bál	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2022.10.14
Október 23.	minden csoport	Nagycsoportos ó.ped.	2022.10.23.
Márton nap	minden csoport	Katica csop.	2022.11.11
Télapóvárás	minden csoport	Csoport ó.ped.	2022.12.06.
Adventi készülődés	minden csoport	Kézműves	2022.12.01.
Karácsony	minden csoport	minden ó.v.p.	2022.12.18.
Farsang	minden csoport	Vezető helyettes	2023.02.17.
Nőnap	minden csoport	Csoport ó.ped.	2023.03.08.
Március 15.	minden csoport	Középső-nagycs.ó.ped.	2023.03.15.
Húsvét	minden csoport	Csoport ó.ped.	2023.04..
Anyák napja	minden csoport	Csoport ó.ped.	2023.05.04.
Gyermekhét	minden csoport	Vezető helyettes	2023 05.28-06.01.
Családi nap	minden csoport	Óvodavezető	2022.06.06.
Természeti ünnepeink:			
Takarítási világnap	Minden csoport	Környezetvédő felelős	2022.09.16.
Állatok világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2022.10.05.
Víz világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2023.03.22.
Föld napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2023.04.23.
Madarak és fák napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2023.05.10.

3.1 Óvodában szervezett gyermek előadások – programok

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
	2022 28. 2023 03.04.	Vidám vándorok	Minden csoport	Programszervező
Bábelőadás	2022.12.17. 2023.04.16.	Református egyház előadása	Minden csoport	Programszervező
	2023.05.	Óvoda színjátszó csoportja	Minden csoport	
Fényképezkedés	2022.11.14.		Minden csoport	Kővári Dominika

3.2 Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022 ősz	Idősek napja	Galagonya csoport műsora	Nagycsoporthoz tartozó gyerekek	Érintett Óvónők
Őszi	Nyugdíjas klub(Dali)	Manó nagycsoporthoz tartozók műsora	Nagycsoporthoz tartozó gyerekek	Érintett Óvónők
2023 Tavasz	Anyák napja (Dali)	Süni csoport műsora	Középsős gyerekek	Érintett Óvónők

3.3. A Bosch csoportok külön szervezett programjai

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. angol nyelvel való ismerkedés	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
2. mazsorett	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
4. dráma	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
4. lábtorna	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
5. gyermek joga	1 alkalom/hét/csoport		Vezető, munkaközösség vezető
6. Digi ovi	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
7. babráló vizuális foglalkozás	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
8. Évszakonként kirándulások	év végén	Nagycsoporthoz tartozók	Vezető, munkaközösség vezető

**3.4 Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
(a szülői igények és jelentkezők számának függvénye a szolgáltatások szervezése. Az óvoda csak a helyet biztosítja.)**

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. sakk	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	néptáncoktató
2.Gyermek jóga	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	oktató
3.Mazsorett	Havi egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Óvodapedagógusok
3.Drámafoglalkozás	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	drámapedagógus
2. Hitoktatás gyerekeknek	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Hittan oktató
3. Bozsik-foci	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Focioktató

4. PEDAGÓGIAI FELADATOK

Óvodánk a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programmal végzi pedagógiai munkáját.

4.1. A 2021-2022 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A jogszabályváltozások következtében a belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, aktualizálása.
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programjának módosítása a köznevelési törvény értelmében. A ONOAP változásai miatt, a Pedagógiai Program felülvizsgálata, átdolgozása.
- Az új dokumentációk megismerése, bevezetése.
- Az óvoda szervezeti felépítésének erősítése.
- Képességfejlesztések pontosítása a tervezés során.
- Az önértékelés helyi sajátosságainak feltöltése az OH on-line felületére.
- Az önértékelés elvégzése az állomány felénél.

4.2. A 2022-2023. nevelési év kiemelt feladatai:

- A KIR működtetőjétől oktatási azonosító szám kérése annak, aki óvodai jogviszonyban áll.
- SNI, gyermekek integrált ellátása, partnerkapcsolat építése a szakszolgálattal.
- Az új gyermekek fogadása, a szülők segítése.
- A Bosch óvodai csoportoknak a speciális szolgáltatások zökkenőmentes átgondolása, a minőségi szolgáltatás elérése érdekében. Bővítése igény szerint.

4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

A nevelés alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.
- A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődjenek óvodásaink.

Céljaink:

- Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
- Kommunikációra és kooperációra képes, önálló nyílt szellemű gyermekek nevelése.
- Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.
- A kimagasló tehetségek segítése, gondozása. Lehetőségnyújtás a kibontakoztatásra.

4.4. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok

- Óvodai csoportnapló vezetése.
- Mulasztási napló vezetése.
- Év eleji csoport megfigyeléseken alapuló szintfelmérés.
- Befogadás tapasztalatai.
- Minden gyerekről fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- Gyermekek és felnőttek jelenléti ív vezetése.

Fejlesztő pedagógus

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Munkaterv készítése.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

GYIV felelősök

- Munkaterv készítése.
- A gyermekek szociokulturális felmérése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

Intézményi önértékelés csoportvezető

- Éves munkaterv összeállítása
- Jegyzőkönyvek vezetése
- Féléves, év végi értékelő beszámoló készítése

5. Gyermekvédelem

Célunk:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Esélyegyenlőség szellemében való nevelés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségéről.

Feladatok:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- A prevenció feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.
- HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- Tanácsadás
- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon
- Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás
- A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele.
- Táplálékallergiás gyermekek ellátása
- Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

A GYERMEKVÉDELMI NAPLÓ BIZALMASAN KEZELENDŐ!

6. Óvodai munkaközösségek

Helyi munkaközösség:

1. Bosch Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Kronovetter Márta

Munkaközösségi tagok:

Román Lili

Kővári Dominika

Scheller Viktorné

Janka-Visnyei Panna

1. Informatikai Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Roda-Srej Georgina Martina

Munkaközösségi tagok:

Román Lili

Scheller Viktorné

Czigány Rebeka

Fehérné Bircsár Eszter

2. Környezeti Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Veres Katalin

Munkaközösségi tagok:

Czigány rebeka

Roda-Srej Georgina Martina

Sheller Viktorné

Rapi Ivett Blanka

2. Önértékelést támogató munkacsoport

Minőségirányítási feladatainkat a programunkban leírtak szerinti eljárásrendeknek megfelelően végezzük. A feladatok ütemezését a munkaterv 7. fejezete tartalmazza.

ÖTCS vezető:

SzabóKatalin

Csoport- tagok:

Czigány Rebeka

Burián Éva

Lázár Józsefné

Almási Róbertné

Az önértékelést támogató csoport havonta egy alkalommal, előre meghatározott feladat lebontásban, kisebb team -ek szervezésével – irányításával végzik a feladatukat.

Az önértékelési csoport kiemelt feladati:

- Az éves munkaterv elkészítése
- A helyi hospitálási terv elkészítése

OM:201488

- A speciális elvárások elkészítése és feltöltése
- 2 fő óvodapedagógus önértékelésének a lebonyolítása
- A gyakornokok részére mentorok kinevezése

7. Gazdálkodási feladatok

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

A dolgozók munka és védőruhakészletének áttekintése, szükség esetén selejtezése, újak vásárlása.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Pályázatok készítésére.
- Az óvodai alapítvány további működtetésére, a lehetőségek bővítésére.

8. Ellenőrzési terv

8. 1. Az ellenőrzés szempontjai

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkatügyi
- Vagyonüzemeltetés
- Gazdálkodási területekre

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által, nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,

OM:201488

- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /
- adminisztratív munka minősége pontossága, írásbeli kifejezőkészsége,
- óvónői kulturáltság, mint követendő minta,
- együttműködés óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus- óvodatitkár

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógusokkal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése

!

	Tanfelügyeleti ellenőrzés		
	Érintett neve		Látogatás időpontja
Hatvani Gesztenyészert Óvoda	-	-	
	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Hatvani Gesztenyészert Óvoda	Janka-Visnyei Panna	2022.09.16	Pedagógus I.
Hatvani Mesevilág Óvoda	Hatvani Andrea	2022.11.10	Pedagógus II.

9. Éves ellenőrzés részletes ütemezése

2022. Szeptember

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
	Helyi pedagógiai program kiosztása				
08.31..	Munkaterv elkészítése	Bereczkiné V.Anita	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv

OM:201488

	Új dolgozók felvétele, beilleszkedése	Bereczkiné V.Anita	Új dolgozók	Bné V.A.	
01-29	Az új kiscsoportosok fogadásának előkészítése	Kiscsoportos óvodapedagógusok	kiscsoportok	Bné V.A.	
03	Új dolgozók és gyerekek bejelentése a KIR-be.	Várady Enikő	új dolgozók, új gyerekek		
05.	Sószoba használatának beosztása	Roda-Srej Georgina	Csoportok	Bné V.A.	Táblázat
18.	Logopédiai felmérés	Logopédus	Beszédhibás gyerekek		
11-18	Szülői értekezletek – csoportnaplók megnyitása		Minden csoport Óvodapedagógusok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv Feljegyzés
25.	Gyermekevédelmi nyilvántartás	Kővári Dominika	csoportok	Bné V.A.	Gyermekevédelmi napló
04	Házirend, SZMSZ aktualizálása	Bereczkiné	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
04.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Kronovetter Márta Veres Katalin Szőke Lajosné	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
foly.	Nyilvántartások vezetése	Várady Enikő			
Munkáltatói – munkaügyi					
01.	Munkaidő betartása	Kronovetter Márta	alkalmazottak	Bné V.A.	
04.	Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata. Egészségügyi láda ellenőrzése- feltöltése	Várady Enikő	Alkalmazottak	Bné V.A.	EÜ. kiskönyvek
25.	Munkaköri leírások átvizsgálása, kiegészítése, személyi anyagok rendszerezése	Bereczkiné Valter Anita, Várady Enikő	Alkalmazottak	Bné V.A.	Munkaköri leírások
Önértékelési					
04.	Teendők megbeszélése	Szabó Kata	ÖTCS tagok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv
20	Reszortok kijelölése	Szabó Kata	ÖTCS tagok	Bné V.A.	e-mail
28	Egyeztetés	Szabó Kata	ÖTCS tagok	Bné V.A.	

2022. Október

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4.	Állatok világnapja Óvodában szervezett programon való részvétel	Czigány Rebeka	csoportok	Bné V.A.	Felelősi beszámoló

OM:201488

16.	Októberi Statisztika lejelentése	Bné V.A.	csoportok	Fenntartó	Adatlap
11.	Gyermek egyéni fejlődés-naplók ellenőrzése	Veres Katalin	óvónők	Bné V.A.	Feljegyzés
	Őszi Buszkirándulások – szülő fizeti	Csop. óvónők	Középső-nagy csoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
10.	Higiéniiai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Kronovetter Márta, Veres Katalin, Szőke Lajosné	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
26	Őszi szünetre szülői igényfelmérés	Várady Enikő	csoportok	Bné V.A.	
Munkáltatói – munkaügyi					
23.	Csoportbeosztások az őszi szünetre	Veres K.	csoportok	Bné V.A.	
30.	Munkaidő betartása	Veres K.	alkalmazottak	Bné V.A.	
Önértékelési					
26	Egyeztetés				

2022. November

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
2	Fejlesztőpedagógus beosztása	Medve Mónika	fejlesztőpedagógus	Bné V.A.	Táblázat
24.-	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése	Lázár Józsefné	kiscsoportok	Bné V.A.	Szóban
29.	Intézményi törzskönyvvezetésének ellenőrzése	Bné V.A.		Bné V.A.	Elkészített Törzskönyv
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
6.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
30.	2023. évi költségvetés tervezése Bérek nyilvántartása, felhasználás	Várady Enikő Bné V.A.		Fenntartó	Tervezet
Munkáltatói – munkaügyi					
10.	Az új dolgozók beilleszkedése		Új dolgozók	Bné V.A.	
Önértékelési					
24.		Szabó Kata		Bné V.A.	

2022. December

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
6.	Mikulásünnepség		csoportok	Bné V.A.	
	Bosch karácsony		bosch csoportok	Bné V.A.	
18.	Önkormányzati karácsony		csoportok	Bné V.A.	
20.	Felnőtt karácsony	Veres Katalin	alkalmazottak	Bné V.A.	

OM:201488

Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
19.	2021 évi Költségvetés felhasználása			Bné V.A	
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Veres,Kronovetter,Szőke		Bné V.A.	

2023. Január

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
10.	Mulasztási napló ellenőrzése	Kronovetter	csoportok	Bné V.A	Feljegyzés
12.	Reszort felelősök félévi értékelése	Kronovetter	Reszort felelősök	Bné V.A.	Beszámoló
17.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése	Kronovetter	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
8-31	SZMK ülés	Bné V.A.	csoportok		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5	Átsorolások elkészítése	Bné V.A.		pénzügy	
10.	2023 évi Költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartóval	Bné V.A.		pénzügy	
10	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
17.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Kronovetter, Veres,Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
17.	Új dolgozók beilleszkedése		Óvónők dajkák	Bné V.A.	

2023 Február

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
7.	Csoportnapló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12-16.	Farsangi hét	Kronovetter Veres	csoportok	Bné V.A	Felelősi beszámoló
15.	Tájékoztató a nyári zárásról	Kronovetter Veres	Szülők, alkalmazottak	Bné V.A	Hírdetmény-faliújság
19.	Félévi értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
22.	Szülői értekezlet Beiskolázás	Bné V.A	Nagycsoportos szülők		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
	Higiéniai szabályok	Kronovetter	Technikai	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

OM:201488

	betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Veres, Szőke	alkalmazottak		
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadságolási terv készítése	Kronovetter Veres, Szőke		Bné V.A.	Táblázat

2023 Március

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
5.	Fényképezés	Kővári Dominika	csoportok		
8.	Nőnap	Csoport óvónők	csoportok		
15.	Március 15.	Nagycsoportos óvónők	csoportok	Bné V.A.	
22.	Víz világnapja	Veres Katalin	csoportok	Bné V.A.	
28.	Házi mesemondó verseny	Kronovetter Márta	nagycsoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás - vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Várady enikő		Bné V.A.	Pénzforgalmi adatlap
26.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Kronovetter, Veres, Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Partnerekkel való kapcsolat					
12.	Partnerkapcsolat erősítése Gondozónők fogadása	Janka-Visnyei Panna	Kiscsoportok	Bné V.A.	
26	Partnerkapcsolat erősítése Tanító nénik meghívása	Czigány Rebeka	nagycsoportok	Bné V.A.	
21	Tavaszi szünet felmérése	Várady Enikő	szülők	Bné V.A.	

2023. Április

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
3.	Beiskolázás-szakvélemények kiadása	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Iskolába menő gy. és szülei	Bné V.A.	Óvodai szakvélemény
5.	Pótfényképezés	Kővári Dominika	csoportok		
19.	Föld világnapja	Veres Katalin	csoportok	Bné V.A.	

OM:201488

	Óvodai beíratás előkészítése, lebonyolítása	Bné V.A.			
30.	Májusfa állítása az óvodában	Nagycsoportos óvónők	csoportok		
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Várady Enikő		Bné V.A.	Pénzforgalmi nyilvántartás

2023 Május

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai – tanügyigazgatási					
2.-8	Anyák napi ünnepségek	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport.	Bné V.A.	
10.	Madarak és fák napja Tavaszi kirándulás a környék élőhelyeire	Veres Katalin	Minden csoport	Bné V.A.	
	Évzáró –ballagás	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport	Bné V.A.	
	Gyermekhét	Kronovetter	csoportok	Bné V.A.	
21	Családi nap	Román Lili	csoportok	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Várady Enikő		Bné V.A.	Nyilvántartás Pénzforgalmi adatlapon
18.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Veres,Szekeres,Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Veres, Kronovetter, Szőke		Bné V.A.	
Önértékelés					
31.		Szabó Kata		Bné V.A.	

2023. Június

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai – tanügyigazgatási					
4-15	Csoportos nyári kirándulások	Csoport óvónők	csoportok	Bné V.A.	
11-15.	Dolgozói kirándulás	Almási Róbertné	alkalmazottak	Bné V.A.	
18.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Csoportnapló ellenőrzése	.	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés

OM:201488

18.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
21.	Nevelési évről értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak, szmk	Fenntartó	Jegyzőkönyv
20.	Nyári ügyelet kérés összesítése	Várady Enikő	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
22.	dolgozói szabadságok dokumentálása	Veres, Kronovetter, Szőke	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
25.	Szülői szervezet tájékoztatása a nevelési év eredményeiről és véleményének írásban történő bekérése	Bné V.A.	SZMK tagok		
Gazdálkodás – vagyonzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Várady Enikő		Bné V.A.	Nyilvántartás
5.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Veres, Kronovetter, Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

2023. Július
Nyári szünet
2023. Augusztus

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
26-30.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
26-30.	Csoportnaplók lezárása		csoportok	Bné V.A.	csoportnaplók
30.	Nevelési év indítása Tanévnyitó értekezlet		alkalmazottak	Bné V.A.	jegyzőkönyv

Kelt: Hatvan, 2023. szeptember 11.


Bereczkiné Valtér Anita

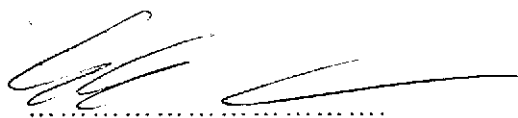
Óvodavezető

OM:201488

10. Legitimációs záradék

11.1 A Hatvani Gesztenyészert Óvoda irattárában, ^{224/2022}.../.../... iktatási számú jegyzőkönyv
található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/23 nevelési
év munkatervét.

Kelt: Hatvan, 2022.09.12.


szülői szervezet vezetője

11.2 Az Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv
található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a
..... nevelési év munkatervét.

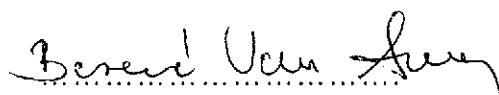
Kelt:, 201.

Fenntartó

PH

11.3A Hatvani Gesztenyészert Óvoda, nevelőtestülete: 100%-os arányban, a ^{225/2022}.../.../... kelt
nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/23 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hatvan, 2022.09.11.


Intézményvezető

PH

*Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni. A dokumentum
jellege: nyilvános*



HATVANI GESZTENYÉSKERT ÓVODA ÉS MESEVILÁG
TELEPHELYI ÓVODA

2022/23 tanév

SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Az óvoda szülői szervezetének alapvető célja:

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete, a szülői kötelezettségek és jogok gyakorlása érdekében.
- Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés.
- A szülői érdekek, elvárások megfogalmazása.
- A nevelés-személyiségfejlesztés figyelemmel kísérése az óvodába járó gyermekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.
- Az óvodában folyó szakmai munka segítése, támogatások felkutatása.

2. Az óvoda szülői szervezetének alapvető feladata:

- A nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Aszülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- Az óvoda szülői szervezete által megválasztott elnök, képviselő szülő segítése véleménye kialakításában.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése.
- A kapcsolattartás kialakításában való részvétel: a szülői értekezletek rendje és tartalma, fogadóórák szervezése, ünnepek, programok lebonyolításában.
- Szülői képviseletben való részvétel az óvodán belül.
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra, kötelességeikre.



3. Az óvoda szülői szervezetének belső felépítése:

A szülői szervezet választmánya a csoportokban:

- A szülői szervezet a csoportban az óvodai szülői szervezet alapegysége.
- A szülői szervezet tagjai a csoportba járó gyermekek szülei.
- Az egy csoportba járó gyermekek szüleiből 2 fő tagot választ. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint fele (51%) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy. A tisztségviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek 10%-a kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavazni, s az akkor lép életbe, ha a szülők legalább 50%-a + 1 fő egyetért vele.
- A csoport szülői szervezetének tagjai automatikusan tagjai az óvoda szülői szervezetének.
- Amennyiben a csoport képvisellete bármilyen ok miatt nem lenne megoldott, a választott tag önmaga helyett az adott alkalomra más szülőt is felkérhet a képviselőre.
- A választást az 1.szülői értekezleten kell megtartani.
- A mandátum addig tart, amíg a gyermek az óvodában jogviszonnyal rendelkezik.
- Nincs külön Szülői Szervezete a kétféle szervezésű csoportoknak. Az önkormányzati és a Bosch csoportok is egy Szülői Szervezetbe tömörülnek.

A szülői szervezet választmánya az óvodában:

- A csoportokban megválasztott szülői képviselők együtt alkotják az óvoda Szülői Szervezetét.
- Az intézményben, a két óvodában 9 csoport működik, melyből 5 csoport önkormányzati szervezésű, 4 csoport Bosch szervezésű.
- A szervezet tagja összesen: 19 fő
- A választmány tagjai közül egy elnököt választ.
- A választmányi tagok akadályoztatása esetén a csoportból felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.



- Az óvodai szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen, a szülők-szavazati jog nélkül-bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az óvoda vezetője, akadályoztatás esetén az óvodavezető helyettes.

Munkacsoportok:

Az óvoda szülői munkacsoportot is alakíthat (pl: adott feladat végrehajtására, pénzügyi feladatok ellátására, gyermekvédelmi, egészségügyi, stb.)

4. Az óvoda szülői szervezetének jogosítványai:

Dönt:

- Saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról.
- Választmányának megválasztásáról.
- A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról.
- A szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról.
- Az óvodai szülői szervezet választmány útján eljárhat, intézkedhet a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
- A fenntartónak ki kell kérnie a szülői szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatban, és kikérheti a vezetői megbízás véleményezését is.
- A szülői szervezet választmánya kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívását.
- A szülői szervezet kérdéseket tehet fel-elnökén keresztül-az óvoda vezetőjének az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
- A szülői szervezet és az óvodavezetés közötti kapcsolattartás formáját az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
- A szülői szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik az óvodai SZMSZ-ben rögzített módon.



5. A szülői közösség működési rendje:

Az óvoda vezetésénél a szülők képviselőt az óvodai szülői közösség választmánya látja el. A szülői munkaközösség választmányát az egy-egy csoportba járó gyermekek szülei által megválasztott szülők csoportja alkotja. Egy csoporton belül 2 fő szülő képviselheti a csoportot. Az óvodai szülői szervezet az egyes csoportok delegált szüleiből áll. A szülői munkaközösség elnökét a saját soraikból választják, akár több évre is.

6. A szülői munkaközösség döntési jogkörébe tartozik:

- Működési rendjének, munkaprogramjának megállapítása.
- A képviselőtében eljáró személyek megválasztása.

7. A szülői közösség egyetértési jogot gyakorol

- A jogszabályban meghatározott kérdésekben a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor.
- Az óvodai házirend elfogadásakor.
- Az óvodavezető által elkészített Vezetői Munkaterv elfogadásakor.

8. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat: Az óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásakor, módosításakor.

9. A szülői közösség javaslattévő jogkörrel rendelkezik.

- A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- különös tekintettel a nevelési-oktatási intézmény irányítását, vezető személyét illetően.
- Az intézmény egészét vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

10. A szülői közösség évente 2 alkalommal ülésezik:

Szeptember

- Az új tanév munkarendjének ismertetése, éves munkaterv megismerése, aktuális házirend ismertetése, aktuális kérdések megvitatása, szülői szervezet elnökének a megválasztása.



Február

- Aktuális feladatok megvitatása

Indokolt esetben a szülői munkaközösség az éves üléstervtől eltérő időpontokban is ülésezhet, részleges vagy teljes összetételben is összehívható szülői vagy óvodavezetés kezdeményezésére.

A szülői szervezet feladatai ellátáshoz térítésmentesen használja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az óvoda működését.

Záró rendelkezések:

A szervezeti és működési szabályzatot a Hatvani Gesztenyészert Óvoda és Mesevilág telephelyi Óvodájának szülői szervezetének tagjai fogadták el.

A hatályba lépés napja az elfogadás napjával egyezik meg.

Záradék:

A Hatvani Gesztenyészert Óvoda és Mesevilág telephelyi Óvoda szülői szervezetének működési szabályzatát megismertük és elfogadtuk:

Hatvan, 2022. augusztus 31.

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Hatvani Gesztenyéskert Óvoda

3000 Hatvan Bajcsy-Zsilinszky út 10.

e-mail: gesztenyeskert60@gmail.com

Tel: 0637/341-904

KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA NEVELÉS
MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES ÜTEMTERV
2022/2023



A MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐJE: VERES KATALIN

Veres Katalin

„Mikor rádöbbenünk ökoszisztéma-pusztításunk és az emberi élethez szükséges erőforrások telhetetlen fogyasztásának esztelen voltára, készek leszünk megváltoztatni viselkedésünket, és elindulunk a fenntarthatóság útján.”

/John M. Gowdy/



Munkaközösség tagjai:

**Czigány Rebeka
Roda-Srej Georgina Martina
Scheller Viktorné
Rapi Ivett Blanka**

A munkaközösség célja:

- ♠ A környezettudatos magatartás, környezet kultúra megalapozása már az óvodás korban nagy fontossággal bír, ugyanúgy, mint az egészséges életvitel kialakítása.
- ♠ A környezetbarát szemlélet és a fenntarthatóság széles körben - szülők bevonásával- ismertetését, terjesztését már óvodás korban meg kell alapozni.
- ♠ Helyi környezeti értékek bemutatása, ennek megóvására nevelés.
- ♠ A mai adott gazdasági helyzetben olyan tapasztalatok birtokába kell juttatni a gyermekeket, hogy a későbbiekben környezettudatos, felelősséget mutató felnőtté váljanak.
- ♠ Az energiák optimális felhasználásának és újrahasznosításának már gyermekkorban való nevelése, tudatosítása, gyakorlatban történő megtapasztaltatása fontos feladatunk a nevelésben. A gyermek azt óvja, védi és ápolja, amit megismer, ezért építeni kell a kíváncsiságukra megfelelő programokkal.
- ♠ A környezeti nevelés, fenntarthatóság az óvodai nevelés fontos momentuma, ezért építjük be az óvodai tevékenységbe.
- ♠ A fenntarthatóság továbblépés az óvodai környezeti nevelésben.

A XXI. század alapelvei és céljai:

- Jövő iránti elkötelezettség
- Felelősség Földünk állapotának jelenlegi megőrzésért
- Új szemlélet kialakítása az energiafelhasználásban és a hulladék kezelésben

Célunkhoz kapcsolódó tevékenységek

Kiemelt témakörünk: Környezetünk tisztántartása, megóvása

- Kirándulások
- Jeles napok összekötése a környezeti munkacsoport által kitűzött tevékenységekkel
- Kapcsolódó dalok, mesék, versek, mondókák

- Játékos ismertető előadások
- Az évszakok megfigyelése és a változások elemzése
- Újrahasznosítás- szelektív hulladékgyűjtés
- Támogató cégünk a Robert Bosch Elektronikai KFT és a szülők munkahelyei által leselejtezett papírokat újrahasznosításra felhasználjuk.
- Öntevékeny, alkotó módon fejlesztjük az évfolyamán a környezettudatosságot – Pl.: kiállításokkal, ahol „hulladékból” saját ötletek alapján készítünk (szülők bevonásával) használati tárgyakat, eszközöket.
- A helyi és magyar termékek vásárlására ösztönözzük a gyermekeinket és a szülőket.
- Túlvasárlás veszélyeire és következményeire is felhívjuk a figyelmet. Pl.: gyermekmunka, környezetszennyezés
- „A víz az élet!” Tudatos vízfogyasztásra nevelés. Óvjuk, védjük vizeinket szűkebb-tágabb környezetünkben.
- Kirándulás a sóderbányához tavakhoz és a Zagyva folyóhoz
- A Hatvanban található vadaspark meglátogatása
- Tanulmányi kirándulás a Gyöngyösi és a Jászberényi Állatkertbe- védjük az állatokat
- Kertünk, udvarunk gondozása, Tiszta, virágos barátságos környezet kialakítása- óvjuk, védjük a növényeket- fák, növények telepítése.
- Az év madara- a ZÖLD KÜLLŐ (MME) megismertetés és bemutatása „Év madara” program alapján.
- Dániából indult mozgalom keretén belül tovább gyűjtjük a kupakokat az udvarunkon elhelyezett „kupakgyűjtő szívbén”

Zöld jeles napok a nevelési évben:

- Szeptember 23. Hulladékgyűjtés világnapja
- Október 4. Állatok világnapja
- November 11. Márton nap
- December- Adventi készülődés
- Január 18. Hóemberek világnapja
- Március 22. Víz világnapja
- Április 22. A Föld napja
- Május 10. Madarak, fák napja
- Május 20. Méhek világnapja

Szervezési feladatok:

Szeptember 23. Hulladékgyűjtés világnapja

Szülők bevonásával flakonokból, WC-papír gurigából, üvegekből, dobozokból alkotásokat készítünk, melyeket kiállítunk az óvodában.

Október 4. Állatok világnapja

Szülői együttműködéssel gyűjtünk a szolnoki „Kutyával egy mosolyért!” alapítvány javára. Sáriné Papp Erzsébet Zete és Keve kutyusok segítségével bemutatja, hogy mi egy segítőkutya munkája a minden napokban.

November 11. Márton nap

Ruhagyűjtés

December- Adventi készülődés

Természetes és újrahasznosítható anyagok beszerzése, szülőkkel együtt kézműves délután.

Január 18. Hóemberek világnapja

Klímaváltozás megismertetése és fontosságára való felhívás.

Március 22. Víz világnapja

Színes papírok gyűjtése- papír halak és akvárium készítése. Kerti tavunk megfigyelése, gondozása. Kirándulás a Zagyva folyóhoz.

Április 22. A föld napja

Palánták, virágok beszerzése, elültetése. Az elültetett növények fejlődésének folyamatos megfigyelése, gondozása.

Május 10. Madarak, fák napja

Madárbemutató és gyűrűzés. Madárodú barkácsolása és fákra elhelyezése. Madáritató elhelyezése az udvar több pontján.

Május 20. Méhek világnapja

Rovarhotel készítése és kihelyezése az udvar egy háborítatlan részére. Sok virágzó növény telepítése az óvoda udvarára beporzó- illetve méhlegelő gyanánt.

Irodalmi Gyűjtemény:

- Aranyosi Ervin: A kutya kérése
- Gazdag Erzs: Tarka cica, fehér cica
- Rímtündér: Olvadnak a jéghegyek
- Hétvári Andrea: Csöpög a csap
- Rímtündér: A föld
- David Attenborough: Ismeretterjesztő filmjei
- Víz körforgása-rajzfilm-
- Mentovics Éva:Mert víz nélkül nincs élet
- Mentovics Éva: A földnapjára
- Mentovics Éva: Földanya sóhaja
- Mentovics Éva: Az esőfelhő története
- Mentovics Éva: Ültess fákat
- Tóth Mariann: Erdő, mező
- Dénes György: Öregfa
- Fésűs Éva: A büszke tölgyfa
- Fésűs Éva: Mese a Vadkörtefáról
- Gazdag Erzs: Cinke és a szél
- Móra Ferenc: Fecskék
- Vlagyimir Szutyjev: Az okoska botocska
- Vlagyimir Szutyjev: Az alma
- Vlagyimir Szutyjev: A gomba alatt
- Gárdonyi Géza: A kis fa
- Grimm Testvérek: A hét holló
- Grimm testvérek: Az erdei házikó
- Osváth Erzsébet: Útra kelt a nyár

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda és Mesevilág telephelyi Óvoda



Önértékelési Munkaközösség Munkaterve 2022/2023

Készítette:

Szabó Katalin
Munkaközösségi vezető

Munkaközösség tagjai:

1. Szabó Katalin munkaközösség vezető
2. Burián Éva munkaközösség vezető helyettes
3. Czigány Rebeka intézményi team tag

Célok:

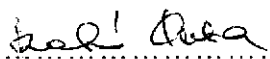
- minősítésre várók áttekintése,
- önértékelésre várók áttekintése munkájuk,
- felkészülésük segítése
- új kollégák beilleszkedésének segítése

Feladatok:

- jelentkezések elindítása
- önértékelési időpontok közlése
- szaktanácsadóval felvenni a kapcsolatot
- dokumentációk, tervek áttekintése
- új dolgozókkal ismertetni: - a Pedagógiai programot,

2022/2023 NEVELÉSI ÉV	2020/2021 NEVELÉSI ÉV	2021/2022 NEVELÉSI ÉV	2022/2023 NEVELÉSI ÉV
Szaktanácsadói látogatás	Kővári Dominika	Román Lili Janka-Visnyei Panna Hatvani Andrea	Láng Balázs Roda-Srej Georgina Bicsár Eszter Czigány Rebeka Rapi Ivett
Önértékelésben résztevők	Szabó Katalin Veres Katalin Balázs Kármén	Burián Éva Román Lili	Láng Balázs Bicsár Eszter Roda-Srej Georgina
Pedagógus portfóliók	Kővári Dominika	Román Lili Janka-Visnyei Panna	Burián Éva Szabó Katalin
Vezetői önértékelés	-	-	-
Tanfolyeleti ellenőrzés	-	-	-
Intézményi ellenőrzés	-	-	-

Hatvan, 2022. szeptember 12.



Szabó Katalin
munkaközösség vezető

Szerző: Roda-Srej Georgina
munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai:

Kővári Dominika

Román Lili

Fehérné Bircsár Eszter

Láng Balázs

Roda-Srej Georgina

Munkaközösség célja és feladatrendszere:

A digitális világ része lett életünknek, a gyerekek már kisgyermekkorban használják a digitális eszközöket, így az óvodai alkalmazás szükségessége elkerülhetetlen. Az IKT eszközök bevezetésénél a cél az, hogy a gyerekek igényeihez, ritmusához alkalmazkodva gyakorlati tapasztalatszerzés lehetőségét biztosítsuk számukra, éppen ezért meg kell találni a hangsúlyt, hogy az óvodában az IKT eszközöket jókor és jó helyen alkalmazzuk. A munkaközösségünk célja, hogy az óvodapedagógusok megismerjék a digitális generáció jellemzőit, az óvodában alkalmazható IKT eszközöket, szoftverek, applikációkat, képesek legyenek hatékonyan használni az IKT eszközöket munkájuk során. Ismerjék meg az eszközök fejlesztő és negatív hatásait, továbbá váljanak képessé az óvodai csoportjukban megszervezni az IKT eszközök mindennapi gyakorlatba való beépítését. Az IKT-eszközök mindennapi életünk szerves részévé váltak, az innovatív technológiák mára a legtöbb munkafolyamat elvégzéséhez elengedhetetlenek. Az IKT-eszközök a munka világához hasonlóan az elmúlt évtizedekben az oktatásban is új lehetőségeket nyitottak a tanítás-tanulás folyamatának megújítása, a pedagógiai értékelés hatékonyságának növelése érdekében.

Munkaközösség feladatai:

- intézményi dokumentáció digitalizálásának előkészítése (csoportnapló, heti/éves tervek, projektek)
- digitális eszközök használatának megismertetése az óvodapedagógusokkal
- digitális eszközök használata a tevékenységek során
- tudásmegosztás és segítségnyújtás a digitális, innovációs eszközök használatához
- intézményi honlap, közösségi platformok kezelése, használata
- ikt eszközök használatának motiválása az óvodai események, tevékenységek során

„Az innováció az emberek között történik. Minél jobban bevonódnak emberek a különböző témákba, minél nyitottabbak a különböző szintek egymásra, annál gyakoribb a szikra, és annál jobb innováció születik. Nem kell mást tenni, mint kitárni a kapukat, és teret adni az embereknek.” / C. Anderson /

Roda-Srej Georgina
Roda – Srej Georgina Martina
munkaközösség vezető

Gyermekvédelem
2022/2023-as nevelési tanévre
Munkaterv

A gyermekvédelmi munka minden pedagógusnak feladata a mindennapok során. Célunk, hogy különböző okok miatt hátránnyal induló gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek az adott lehetőségeknek megfelelően. Fontos, hogy érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását biztosítsunk számukra. Mindemellett mielőbbi felismerésre van szükség, felismerjük, hogy mi húzódik a problémák hátterében, a prevenció érdekében.

Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Nagy szerepet tölt be az óvodai nevelési elvek közül szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem. Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben. A gyermekvédelemnek nagy szerepe van a gyermekek személyiségének harmonikus kibontakoztatására, amelyben nagy szerepe van a családi környezetnek, a szeretetteljes légkör megteremtésének egyaránt. A családi szocializáció mellett nagy hatása van az intézményes nevelésnek, ezen belül pedig az óvodának.

Tehát, célunk:

- Hátrányos helyzet észrevétele, lehetőségek felmérése
- A gyermekek gondozásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében

Alapvető, folyamatos feladatok:

- Veszélyeztetett gyermekek felmérése, figyelemmel kísérése
- Gyermekvédelmi adatok felmérése, felvétele
- Kapcsolattartás az óvodai szociális segítő munkatárssal, esetenként a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
- Szülői értekezlet során a szülők tájékoztatása a segítség lehetőségeiről
- Kapcsolatfelvétel, tartás a védőrendszer tagjaival
- Védőnők fogadása az intézménybe, szűrővizsgálatok rendszeressége
- Esetenként családlátogatás, fogadóórák

Kapcsolattartás:

- intézményvezetővel
- óvodapedagógusokkal
- védőrendszer tagjaival (védőnő, Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítő..)
- szülőkkel, családtagokkal
- iskolával

Szeptember-Október:

- gyermekvédelmi adatok felvétele, felmérése az óvodapedagógusok, óvodavezető bevonásával
- óvodai szociális munkással való kapcsolatfelvétel, egyeztetés
- GyVK-ban részesülők halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok névsorának készítése
- szülői értekezlet szervezése és tartása a segítség lehetőségeiről
- kapcsolatfelvétel problémáknak megfelelően a védőrendszer tagjaival
- veszélyeztetettség esetén esetjelző lap kitöltése, továbbítása a Gyermekjóléti Szolgálat felé

November-December:

- védőnő fogadása óvodánkba, szűrővizsgálat, eseti bevonás
- szükséges védelmi intézkedések kezdeményezése, a más folyamatban lévő esetek figyelemmel kísérése

- esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás gyermekek szüleivel
- decemberi ünnepi időszakban rászoruló családoknak adománygyűjtés

Január-Február:

- gyermekek fejlődésének rendszeres nyomon követése
- védőrendszer tagjaival való eseti megbeszélések
- a megszületett szakvélemények áttekintése
- az elmúlt féléves munka értékelése, eredmények áttekintése
- esetleges hiányosságok felismerése a közösség véleménye alapján, szükséges változtatások bevezetése

Március-Április-Május:

- a gyermekek fejlődésének, helyzetének további nyomon követése
- beiskolázás elősegítése, megsegítése
- az intézményvezető tájékoztatása a második félévi munkáról
- az elmúlt félévről való beszámoló készítése
- eredmények és jelenlegi helyzet felmérése
- táborok, programok szervezése a hátrányos helyzetű gyermekek számára
- további intézkedések áttekintése, felmérése
- az alapellátott és védelembe vett gyermekek óvodába járásának, mulasztásának ellenőrzése
- Szakszolgálat munkatársaival való nyári programok szervezése

Június-Július-Augusztus:

- gyermekek további figyelemmel kísérése a nyári időszakban is
- szükség szerinti esetkezelés, intézkedés
- kapcsolatfelvétel a Szakszolgálat munkatársaival, esetleges opciók megbeszélése
- intézményi tájékoztatás
- szülőkkel való kapcsolattartás, esetmegbeszélés


Kövári Dominika

gyermekvédelmi felelős

Munkaterv 2022/2023. Fejlesztőpedagógus

Feladat	Felelős/ Résztvevő	Időpont	Dokumentum
2022/2023 Nevelési évben a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért, vizsgált gyermekek Szakvéleményének összegyűjtése az óvodákból	Fejlesztőpedagógus Óvodavezetők	Szeptember	Fejlesztendő gyermekek névsora
Egyéni vizsgálatok elvégzése. A fejlesztési tervek anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Fejlesztési terv
Időpont egyeztetés az óvodákkal (Varázskapu Óvoda, Gesztenyés kert Óvoda, Mesevilág Óvoda, Csicssergő Óvoda)	Óvodavezetők, Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Munkarend
Szülői értekezleten való részvétel igény alapján az óvodákban. Tájékoztatás az egyéni fejlesztésről, valamint az iskoláskor előtti időszak fontosságáról.	Fejlesztőpedagógus	Szeptember Január	Tájékoztató anyag vázlata
Fejlesztő foglalkozások Csicssergő Óvoda	Fejlesztőpedagógus, fejlesztendő gyermekek	Októbertől hetente hétfő	Fejlesztési napló
Fejlesztő foglalkozások Gesztenyés kert és Mesevilág Óvoda	Fejlesztőpedagógus, fejlesztendő gyermekek	Októbertől hetente hétfő, csütörtök, péntek.	Fejlesztési napló
Fejlesztő foglalkozások Varázskapu Óvoda	Fejlesztőpedagógus, fejlesztendő gyermekek	Októbertől hetente szerda	Fejlesztési napló
Konzultáció a csoport óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus, Óvodapedagógusok	Folyamatos az adott intézményekben.	Feljegyzések, Egyéni fejlesztési napló
Szülői konzultáció, Fogadó óra	Fejlesztőpedagógus, Szülők	Folyamatos egész évben előre egyeztetett időpontokban.	Dokumentáció, Feljegyzések
A gyermekek fejlődésének értékelése.	Fejlesztőpedagógus, Óvodavezető, Óvodapedagógusok, Szülők	Január -február, június	Feljegyzés- fejlesztési napló
Éves értékelés a fejlesztés eredményeiről	Óvodavezető, Fejlesztőpedagógus	Június	Beszámoló

Hatvan, 2022. 08. 29..


 Medve Mónika
 Fejlesztőpedagógus

A fejlesztőpedagógus hetirendje.

	<u>Hétfő</u> Csicsergő Óvoda, Gesztenyés kert Óvoda	<u>Kedd</u> Szakértői nap		<u>Csütörtök</u> Gesztenyés kert Óvoda	<u>Péntek</u> Gesztenyés kert, Mesevilág Óvoda
7.30-8.30	Konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, és a gyermekek megfigyelése a közösségben, játékban.			Konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, és a gyermekek megfigyelése a közösségben, játékban.	Konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, és a gyermekek megfigyelése a közösségben, játékban.
8.30-9.00	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.			Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.
9.00-9.30	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.			Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.
9.30-10.00	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.			Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.
10.00-10.30					
10.30-11.00	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.			Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.	Egyéni és mikrocsoportos fejlesztések.
11.00-11.30					
11.30-12.30	Konzultáció az óvodapedagógusokkal egyéni igények, jelzések alapján.			Konzultáció az óvodapedagógusokkal egyéni igények, jelzések alapján.	Konzultáció az óvodapedagógusokkal egyéni igények, jelzések alapján.
12.30-14.00	Dokumentáció elkészítése.			Dokumentáció elkészítése.	Dokumentáció elkészítése.

Hatvan, 2022. 08. 29.



Bosch szervezésű munkacsoport éves terve



shutterstock.com · 564937351

2022/2023 tanév

„Szeretem szép mesterségemet, a nekem mindig örömet adót, mely élteti a hitet bennem, hogy kapott képességgemmel jó ügyet szolgálók.”

Reich Károly

Az elmúlt év sikeresen megkezdett munkáját, megfelelő hittel, és elhivatottsággal folytatjuk tovább kollégáinkkal.

Az elmúlt évben kezdtük munkánkat a Bosch szervezésű munkacsoportban. A gyermekek fejlődési szintjét figyelembe véve, és egyéni képességeik kibontakoztatásának lehetőséget biztosítva, többféle lehetőséget ajánlottunk fel az óvodánkba járó gyermekeknek. Azon szerencsések közé tartozunk ahol, az óvodapedagógusok magasan képzettek, és elhivatottak, mindig nyitottak az újdonságokra. Az elmúlt tanévben ki küszöböltük az esetleges kezdeti nehézségeket, és újult erővel vágunk bele az új kihívásokba.

Az idei tanév kiemelt fontosságú feladatai:

- ✚ Elsődleges feladatunk a gördülékeny munkavégzés, és az egymás közötti jó kommunikációs lehetőségek biztosítása.
- ✚ A szülők megfelelő tájékoztatása az óvodánkban zajló tevékenységekről.
- ✚ Kommunikációs csatornák működtetése.
- ✚ A gyermekek leterhelése nélkül, élvezetes és fejlesztő hatású tevékenységek biztosítása.
- ✚ Olyan rendezvények szervezése, amelyekben a szülők közösen részt vehetnek a gyermekeikkel, és kollégáikkal, és játékosan, vidáman kövacsolódjunk egy csapattá.
- ✚ Értekezletek tartása a jó munkavégzés érdekében.

IDŐ SZAK:	FELADAT:	FELELŐ S:
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Értekezlet Tevékenységek megszervezése ➤ Tematikák elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok
1. negyedév (okt., nov., dec.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tevékenységek beindítása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodapedagógusok
2. negyedév (jan., febr., márc.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Értékelés, megbeszélés ➤ Tevékenységek folytatása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok
3. negyedév (ápr., máj., jún.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tevékenységek folytatása ➤ Értékelés ➤ Megbeszélés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezetője ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok

Olyan gyerekek nevelésére törekszünk, akik szeretnek mozogni, egészséges élni, szerető szívűek, a környezetükben jól eligazodnak, jól ki tudják fejezni magukat, jó kapcsolatteremtő és együttműködő képességgel rendelkeznek. Ennek érdekében biztosítjuk, hogy testi képességeiknek megfelelően megtanulnak önállóan tevékenykedni, képesek a közösségi életben belül megfelelően játszani, alkotni.

A szülőkkel együttműködve mindent megteszünk annak érdekében, hogy a családi nevelést kiegészítsük és elősegítsük a gyerekek életre nevelését.

Minden gyermek a saját képességének figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető, mely folyamatban fontos szerepet játszik az óvoda összes dolgozója, valamint a társas kapcsolatok alakulása.

Minden gyermek a saját képességének figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető, mely folyamatban fontos szerepet játszik az óvoda összes dolgozója, valamint a társas kapcsolatok alakulása.

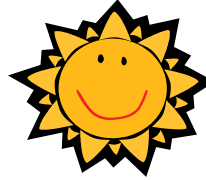
Az általános pedagógiai célrendszer figyelembe vételével határozzuk meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat. A nevelés során építünk az eddigi pedagógiai eredményeinkre, különösképpen a gyermekek kooperációs – kommunikációs - és mozgáskultúrájának fejlesztésében, az egészséges életmód alakításában, környezettudatos magatartás megalapozásában.

A tervet készítette:

Kronovetter Mária

Munkacsoport vezető: Kronovetter Mária

MUNKATERV
HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA
2022-2023



Intézmény OM azonosítója: 201483	Intézményvezető: Takóné Kovács Judit aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Vigné Végh Mónika aláírása Alkalmazotti közösség nevében: Iványosné Berényi Anita aláírása	Szülői közösség nevében Tiszovszki Borbála SZK elnök aláírás Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01. – 2023.08.31.	
Ph:	

Tartalomjegyzék:

- 1. A Munkaterv jogszabályi háttere**
- 2. A Hatvani Napsugár Óvoda adatai**
- 3. Pedagógiai folyamatok**
 - 3.1. Tervezés**
 - 3.2. Megvalósítás**
 - 3.2.1. Természet jeles napjai**
 - 3.2.2. Jeles napok az óvodában**
 - 3.2.3. Ünnepek, megemlékezések az óvodában**
 - 3.2.4. Boldog óvoda**
 - 3.2.5. Integrált nevelés az óvodában**
 - 3.2.6. Tehetséggondozás az óvodában**
 - 3.3. Ellenőrzés**
 - 3.3.1. Vezetői ellenőrzés**
 - 3.3.2. Tanügyigazgatás**
 - 3.3.3. Gazdálkodás**
 - 3.4. Értékelés**
- 4. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - 4.1. Személyi feltételek**
 - 4.2. Belső kommunikáció és információáramlás**
 - 4.3. Reszortok és egyéb megbízatások**
 - 4.4. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség**
 - 4.5. Szakmai képzések**
- 5. Értekezletek**
 - 5.1. Nevelőtestületi értekezletek**
 - 5.2. Munkatársi értekezletek**
 - 5.3. Fogadó órák**
- 6. Kapcsolattartás a szülőkkel**
 - 6.1. Szülői értekezletek**
- 7. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai**
 - 7.1. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása**
- 8. Ingyenes étkezés**
- 9. Partneri kapcsolatok**
- 10. Fejlesztési tervek**
- 11. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása**

Mellékletek:

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

Jelenléti ív

A gyermekek egyéni fejlesztésének éves terve

Pedagógiai-szakmai munkaközösség munkájának éves terve

Gyermekvédelmi munka éves terve

Szülői Szervezet éves munkaterve

1. A Munkaterv jogszabályi háttere

- Alaptörvény 48. és 53. cikk (1) -(2),54 (1)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) a) pontja és 51/A. § (3)-(4)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI - rendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- Az óvoda működésével kapcsolatos Hatvan város képviselő testületének rendeletei
- Hatvani Napsugár Óvoda, működést szabályozó dokumentumok-
- Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Gyakornok, Pedagógus I. és Pedagógus II., Mesterpedagógus fokozatba lépéshez.
- Intézkedési terv-ajánlás
- 21/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 181/2022. (V. 24.) Korm. Rendelet
- A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet 2. § b)
- A komplex ellenőrzés lefolytatására vonatkozó eljárási jogszabályok: • Műkr. 152/A-152/M. Műkr. 145-152. és 153-156. §, 193. § (21)., • 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról • 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról • 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. §]. • 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rend. 26. §]. Kormányzati háttéranyag: 1111/2020. (III. 20.) Korm. határozat a tanfelügyeleti rendszer megerősítése című koncepció alapján egyes köznevelési feladatok végrehajtásáról

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

2. A Hatvani Napsugár Óvoda adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése	Hatvani Napsugár Óvoda
Az intézmény címe	3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.
OM száma	201483
Típusa	Óvoda
Elérhetőségek	06/37/341-634
E-mail cím	napsugarovi60@gmail.com
Intézményvezető neve	Takóné Kovács Judit
Intézményvezető elérhetősége	06-30-430-6952
Az óvoda fenntartója	Hatvani Város Önkormányzata
Az óvoda fenntartó címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Elérhetőség	06-37-542-300
Törvényességi felügyeletet ellátó szerv	Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Az óvoda férőhely száma	100 fő
Az intézményvezető helyettes	Vígné Végh Mónika
Az óvodatitkár	Iványosné Berényi Anita
Munkaidő	Hétfőtől-péntekig, 7.30-13.30 óráig
Fejlesztő pedagógus	Kurucz Ágnes
Gyermekevédelmi felelős	Varga-Deák Dorina
Óvoda orvosa	Dr. Harmat Enikő
Címe	3000 Hatvan, Árpád u. 2.
Elérhetősége	06-37-738-268
Az óvoda védőnője	Bori Gabriella
Elérhetősége	06-37-342-641
Logopédiai ellátás	Heves megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye
Címe	3000 Hatvan, Iskola u. 11.
Telefon	06-30-301-2404
E-mail cím	szakszolgalat60@gmail.com

A Hatvani Napsugár Óvoda működésével kapcsolatos adatokat az Alapító Okirat tartalmazza.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hatvan város közigazgatási területén az ó hatvani városrész kijelölt körzete, - ezen túlmenően fenntartói egyeztetés után további felvételi lehetőség a maximális létszámig.

A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

- 091110 Óvodai Nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 098021 Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai az intézmény deklarált céljainak.

A zavartalan működéshez szükséges feltételeket Hatvan város Önkormányzata biztosítja az elfogadott költségvetés alapján.

A 2022-2023 nevelési évünket. a járványügyi készültség és a különleges jogrend fogja alakítani. A tervezett célok, feladatok, tevékenységek megvalósulását nagymértékben fogják meghatározni a napi szinten megjelenő újabb és újabb központi ágazati utasítások, jogszabályok. Ehhez alkalmazkodva, legjobb tudásunk szerint, az aktuális szabályok betartásával igyekszünk mindent megtenni a pedagógiai programunkban meghatározott céljaink elérésének érdekében.

A 2022-2023-as nevelési évben induló csoportjaink:

csoport megnevezése	dolgozó	beosztás	kötelező óraszám
Süni csoport Vegyes csoport	Simonyi Márta	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Molnár Lászlóné	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Vilmos Nándorné	dajka	Heti 40 óra
Méhecske csoport vegyes csoport	Vígné Végh Mónika (óvodavezető helyettes)	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 24 óra
	Varga-Deák Dorina	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Oláhné Jenes Julianna	dajka	Heti 40 óra
Pillangó csoport Vegyes csoport	Fodorné Kórózs Katalin (Gyakornok)	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 26 óra
	Szegedi Veronika Csillag	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Bálint Zsoltné	dajka	Heti 40 óra
Csiga csoport	Hordós Ernőné	óvodapedagógus	Heti 40 óra

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Nagycsoport			csoportban 32 óra
	Számpor Kitti	pedagógiai asszisztens- óvodapedagógusi feladatok ellátása	Heti 40 óra
	Wágnerné Sándor Erika	dajka	Heti 40 óra

A hiányzó óvodapedagógusi álláshelyen pedagógiai asszisztentst foglalkoztatunk.

A 337/2022.(V.26) számú Hatvan Város Polgármesterének határozata alapján négy óvodai csoport kezdte el a tanévet

Hatvani Napsugár Óvoda 2022-2023-es nevelési év induló adatai:

A Napsugár Óvoda férőhely számát, 100 főben az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

A nevelési évet 76 fő ebből 3 fő SNI gyermekkel kezdjük el. Számított létszám: = 81fő.

Decemberig még 2 kisgyermek kezdi meg óvodai életútját

Csoport neve	Létszám	SNI
Süni	19	0
Méhecske	21	1
Pillangó	20	1
Csiga	16	1
összesen	76	3

A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja:	2022. szeptember 01.
A nevelési év utolsó napja	2023.augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-péntekig:	6.30 órától- 17.00 óráig
Reggeli ügyelet:	6.30 órától- 7.30 óráig
Délutáni ügyelet:	16.00 órától- 17.00 óráig

Az elővigyázatosság érdekében a reggeli és délutáni ügyelet ideje alatt a legrövidebb időn belül az óvodapedagógusok érkezésük után, saját csoportjába viszik a gyermekeket.

Szünetek:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnél is:

Áthelyezett munkanapok: 2022. október 15. – október 31-e helyett.

Iskolai szünetek időpontjai:

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Őszi szünet	2022. október 29 2022. november 06	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
Téli szünet	2022.12.22. 2023.01.02.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
Tavaszi szünet	2023.04.06. 2023.04.11.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
Nyári szünet	2023.07. 03 2023.08. 25	Feladatellátás: ügyeleti rendszerben történik 2 heti váltásban a városrész óvodáiban.

Hatvan város óvodáinak nyári ügyeleti rendje-2023

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.) Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	2023. július 03-tól- 2023. július14-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.) Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	2023. július 17-től – 2022. július 28-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)	2023. július 31-től – 2023. augusztus 11-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.9	2023. augusztus 14-től – 2023. augusztus 25-ig

2023. augusztus 28-tól (hétfő) minden óvoda nyitva tart.

Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évenként 5 napot engedélyez a törvény.

Ezek felhasználása esetén előzetes felmérést végzünk a Szülők körében, szükség esetén ügyelet formájában a gyermekek ellátását megszervezzük, saját épületen belül, vagy a városrész másik óvodájának segítségét kérve, az intézményvezetővel egyeztetve. Természetesen a vírushelyzet, ill. a különleges jogrend mindezt befolyásolhatja.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés

Az előttünk álló nevelési év kiemelt feladatainak a következőket határozzuk meg:

- Törvényi szabályozás változásainak követése a stratégiai dokumentumokban kidolgozása, módosításokkal megvalósításuk.
- Új pedagógiai asszisztens kolléga beilleszkedésének segítése, támogatása az óvodapedagógusi feladatok ellátásában.
- Intézményi tanfelügyelet, vezetői értékelés előkészítése, megvalósítása
- Az idén bevezetésre kerülő komplex ellenőrzési eljárás lefolytatására vonatkozó lépések, teendők. (ha relevánssá válik)

A 2022-2023. nevelési év kiemelt célja:

Dokumentumok:

HIT- szükség szerint módosítása.

Az Ász Mák ellenőrzés kapcsán előírt szabályzatok- elkészített szabályzatok alkalmazása.

SZMSZ-jogszabályi változás figyelemmel kísérése-szükség szerinti módosítása.

Gyakornoki szabályzat- a gyakornok és mentor munkájában történő megvalósítása.

3.2. Megvalósítás

Óvodai nevelési programunk: Nagy Jenőné: „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” alternatív program.

¹Nevelési gyakorlatunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban, az óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a helyi adottságokra alapozva építjük.

Választott és a mindennapi gyakorlatunkban használt Pedagógiai Programunk egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere biztosíték arra, hogy óvodánk szakmai önállóságával érvényesülnek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel kapcsolatban a társadalom a gyermekek harmonikus fejlődésével szemben megfogalmaz.

Az előző 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

terület megnevezése	megvalósítás
SNI gyermekek ellátása	megbízási szerződésekkel feladatellátás
Új kolléga beilleszkedése	közös tevékenységek, mentor, napi tevékenységek, helyi szokások megismerése

¹ Hatvani Napsugár Óvoda. Pedagógiai Programja 7. oldal

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Mesterprogram	2 mesterprogram megvalósítása
Boldog óvoda	szakmai látásmód szélesítése
Tehetséggondozó munka	szakmaiság erősítése
Zöld óvoda 3. pályázat megvalósítása	környezettudatos nevelés, zöld jeles napok

3.2.1. Természet jeles napjai

A Zöld Óvoda cím birtokosaként óvodai programok közé beépült a természet jeles napjainak megünneplése, ezt ebben a nevelési évben is folytatjuk. Mindezt játékos formában az óvoda teljes közösségének részvételével valósítjuk meg.

A természet jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeket, a gyermekcsoportok tevékenységeit a reszortfelelős koordinálja. Ezek: Állatok napja, Föld napja, Víz világ napja. Projektjeinket módosíthatjuk, hiszen a járványügyi készütség, vagy a különleges jogrend befolyásolhatja terveinket, a nagy óvodai közös esemény helyett csoportszinten is megvalósulhatnak a programok.

2022-2023. tanévben a kialakított kapcsolat hatására a **Görbeéri mesesétány** programon veszünk részt ősszel és tavasszal. Folytatjuk az együttműködési megállapodásunkat a Barangoló egyesülettel (Hatvan), mely következménye idén is ez a projekt. Szervezése a nagycsoportosokat érinti. Ez is kiválóan illik a zöld óvodai tartalmak sorába.

3.2.2. Jeles napok az óvodában

Művészeti program jeles eseményei évszaki galéria megnyitó (ősz, tél, tavasz elején) rövid műsorral kedveskedünk a kiállító művészeknek. Ennek rendje felmenő rendszerben történik. Ennek megvalósítása a pillangó csoport, majd csiga csoport és a süni csoport feladata lesz. Felelős nevét a reszortok táblázat tartalmazza.

Az óvoda minden gyermeke résztvevője ezeknek az eseményeknek. Célja megismertetni városunk tehetséges alkotóit az intézménybe járó gyermekekkel és a szülőkkel. Ezáltal az intézmény falai közé behozzuk a művészetet.

Ovikoncerttel zárjuk le az évszakokat (ősz, tél, tavasz végén), felelőse a reszortok táblázatban szerepel. Eddig városunk iskoláit kértük meg rövid műsorra, hangszeres bemutatóra. (Azonban a járvány vagy a különleges jogrend ezt befolyásolhatja.) Ezzel a komolyzene szeretetét alapozzuk meg.

Minden jeles napot előkészülettel tervezünk, amikor a tevékenységekkel ráhangolódik a gyermek az ünnepre, külsőségeivel, szimbólumaival adja meg a jeles nap egyediségét. Az

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

óvodai csoportok minden jeles napot projektszerűen terveznek meg, melyhez az óvodapedagógusok, a gyermekek érdeklődése szerint, változatos tevékenységet biztosítanak. Az óvodapedagógusok a hagyományörző jeles napokat évszakokra bontva tervezik meg. A Hatvani Napsugár Óvoda a táblázatban felsorolt néphagyományok, szokások ápolását, megőrzését tervezi ebben a tanévben:

néphagyomány	időpont	felelős
Mihály nap	Szeptember 4. hete.	Csiga csoport
Szüret	Szeptember vége	Minden csoport
Állatok napja	Október 1. hete	Minden csoport
Márton nap	November 2. hete	Minden csoport
Advent	Nov. 30 - dec. 24 között	Minden dolgozó
Mikulás	December 6.	Minden dolgozó
Luca nap	December 13.	Pillangó csoport
Kiskarácsony	December 3. hete	Minden dolgozó
Farsang	Február 2-3. hete	Minden dolgozó
Víz világnapja	Március 3. hete	Minden csoport
Húsvét	Április 3. hete	Minden dolgozó
Föld napja	Április 3. hete	Méhecske csoport
Májusfa állítása	Május 1. hete	Minden csoport
Pünkösöd	Május 3. hete	Süni csoport

A tervezett programok szervezését, lebonyolítását a járványhelyzet, a különleges jogrend változásai befolyásolhatják.

3.2.3.Ünnepek, megemlékezések az óvodában

Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyik ünnep sem formális. Ugyanakkor az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik. Minden közös ünnepnek megvan a sajátos tartalma, amit mi alakítottunk ki közösen és jellemzi az érzelmi és esztétikai hangulat, valamint az egyediség.

Az óvoda közössége mindent megtesz annak érdekében, hogy a 2022-2023 nevelési évben is, az ünnepeink sikeresek, bensőségesek legyenek.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Október 23.	megemlékezés
Március 15.	Minden csoport
Anyák napja	Május 1. hete
Gyermeknap	Május 4. hete
Búcsúzó	Június 1. hete

3.2.4. Boldog óvoda

A cím megtartása a célunk ebben a nevelési évben, kettő fő óvodapedagógus vezeti az óvodában a programot. Továbbra is a Pillangó és a Süni csoport folytatja ebben a nevelési évben ezt a pozitív kezdeményezést, bízva abban, hogy a megfogalmazott eredményekkel segítjük a gyermekeket. A Boldogság programunkban az óvodapedagógusok és a gyerekek együtt terjesztik a szeretet, kedvesség, tolerancia és az együttérzés üzenetét.

Óvodánk a 2018/2019-es tanévben kapcsolódott be a Boldogóvoda programba. A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. A program fővédnöke, Prof. Dr. Bagdy Emőke, aki elismert szakember Magyarországon. A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

3.2.5. Integrált nevelés az óvodában

Kijelölt intézmény vagyunk az integrálható autista gyermekek ellátására az Alapító Okirat tartalmazza. Az integrált nevelés lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a gyermek közösségben integráltan nevelhessük a sajátos nevelési igénytől és a gyermekcsoport létszámától függően a többi gyermekkel együtt a szakértői bizottság vizsgálata alapján.

Korábbi évek gyakorlatát alkalmazva, a feladat ellátására szerződést köt az óvoda, gyógypedagógussal a szakértői véleményben meghatározottak figyelembevételével.

Ebben a tanévben összesen 3 fő SNI gyermeket lát el integrált formában óvodánk a többi ép gyermekkel együtt az egri, ill. budapesti Szakértői Bizottság véleménye alapján. A szerződést kötést követően a gyermek fejlesztése kezdődik el: 2022. szeptember 1-től, 2023. június 15 – ig.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

A 3fő SNI gyermekek ellátásának heti terve és időpontjai

SNI gyermek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
K. V.	8-9		8-8.30		
H. V.	9-9.30	8-8.30			9-9.30
C. M.	11-11.30				

Ellátó gyógypedagógusok: Fazekas Zsuzsa, Oldalné Makó Beatrix és György-Grenczer Flóra

3.2.6. Tehetséggondozás az óvodában

Óvodánk 2014 év elejétől tagja a Nemzeti Tehetség Tanácsnak, regisztrált tehetség pont. A Hatvani Napsugár Óvoda 2016. évtől kiváló akkreditált tehetségpont, a megújított kiváló minősítésű akkreditációt 2020 tavaszán megszerezte óvodánk és folytatja ez irányú tevékenységet a nagycsoportosok körében. A 2022-2023-as nevelési évben három tehetség műhely indítását kezdi el a nevelői közösségünk. Tervezetünkben az alábbiak szerepelnek:

Tehetség műhely neve	Műhelyvezető neve	Segítő óvodapedagógus
Tulipános-néptánc műhely	Takóné Kovács Judit	Varga-Deák Dorina
Meseház - Drámajáték műhely	Vigné Végh Mónika	Fodorné Kórozs Katalin
Palánta	Molnár Lászlóné	Szegedi Veronika Csillag

3.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása, mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A cél a megerősítés és a fejlesztés.

Intézményvezetői-belső ellenőrzés tervezete a 2022-2023 nevelési évben hónapokra bontva

hónap	ellenőrzési terület	ellenőrzés célja	módszer	ellenőrzést végzi
szeptember	balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	veszélyforrások tudatos feltárása	kötelező részvétel minden alkalmazottnak	megbízott külsős cég képviselője intézményvezető
	szülői értekezletek	partner megfelelő tájékoztatása	jelenléti ív, rövid jegyzőkönyv	intézményvezető
október	csoportnapló ellenőrzése mulasztási napló ellenőrzése	októberi statisztikai adatszolgáltatás	dokumentációk áttekintése	intézményvezető óvodatitkár

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

november	óvodapedagógusok csoportlátogatása, Gyakornok portfólió feltöltése	szakmai munka gyakorlata Az életpálya modell megvalósulása	csoportlátogatás dokumentáció áttekintés	intézményvezető és helyettes, szakmai munkaközösség vezető Mentor mester kolléganő
december	éves szabadságok zárása	összehangolás	nyilvántartás áttekintése	intézményvezető és helyettes
január	leltár selejtezés	kötelező eszközjegyzék	leltári nyomtatvány	intézményvezető óvodatitkár
	féléves dokumentáció ellenőrzése tervezése	csoportnapló gyermektükör	dokumentáció áttekintése	intézményvezető
	fogadó óra	gyermeki fejlődés nyomon követés	tájékoztatás	intézményvezető
	önértékelések indítása	szakmai munka gyakorlata	csoportlátogatás	intézményvezető és helyettes, szakmai munkaközösség vezető
február	nyílt ünnep	program sikeres lebonyolítása	team munka	intézményvezető minden dolgozó
március	Gyakornok minősítés	Az életpálya modell megvalósulása	A minősítési folyamat megvalósulása	intézményvezető Mentor mester kolléganő
április	föld napja rendezvény	zöld óvodai taralom megvalósítása	egész óvoda részvétele	vezető helyettes
	beiratkozás	következő nevelési év előkészítése	dokumentumok kitöltése	intézményvezető óvodatitkár
május	ünnepségek anyák napja, búcsúzó	szakmai elvárásoknak megfelelés	megtekintés	intézményvezető
június	nevelési év zárása dokumentumok	éves szakmai munka értékelése	dokumentumok áttekintése	intézményvezető
július	nyári ügyelet	zökkenőmentesség	dokumentálás megfigyelés	óvodatitkár intézményvezető
augusztus	új nevelési év előkészítése nagytakarítás szabadságolás	esztétikai és tárgyi feltételek	megfigyelés megbeszélés	intézményvezető dajkai csoport vezetője intézményvezető helyettes

Mindezek a járványhelyzet, a különleges jogrend és a rendeletek módosítása és a végrehajtási útmutatók alapján változhat.

3.3.1. Vezetői ellenőrzés

Célja: Nevelési program, az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése, a minőségi nevelő oktató munka figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés folyamatában az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra. A gyakornoki segítő folyamat összehangolása ezen a téren, a tudásmegosztás és a hatékonyságának érdekében. Nagyon fontos a fejlesztő-támogató mesterpedagógus kolléganőm elengedhetetlen munkája e téren.

Elvárás, hogy az ellenőrzések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Feladatom: A pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a mindennapi gyakorlattal

Az ellenőrzés eredményének tükrében segítségnyújtás, korrekció. Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása a működési folyamatba. Pedagógiai kompetenciák nyomon követése a csoportlátogatás során. Folyamatos ellenőrzés: Higiéniai szabályok betartása!

3.3.2. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés eszköze	Érintettek	Ellenőrzés eredmény
Törzskönyv aktualizálása	szeptember	Dokumentum kitöltése	Óvodai törzskönyv	Új dolgozók vezető	Naprakész dokumentum
Mulasztási napló	október	Adatok egyeztetése	Mulasztási napló	Óvónők vezető	Pontosan vezetett
Csoportnapló ellenőrzése	negyedévi	Elemzés megbeszélés	csoportnapló	Óvónők, vezető	Program szerint
Gyermek tükör	félévkor évvégén	Szemponstör szerint	Gyermekek lapjai	Óvónők, vezető	Személyre jellemző
Beiskolázási dokumentum (még egy év óvodában maradás)	január 18-ig	Mérések eredményei	nyomtatvány	Óvónők, szülők vezető	Körütekintő megerősítés
Óvodai beiratkozás	március/április	Előkészítés kitöltés	nyomtatvány	vezető	Új csoport szervezés
Tehetség műhely napló	május	Elemzés megbeszélés	Műhely napló	Műhelyvezetők, vezető	Tapasztalatok összegyűjtése
csoportnapló, mulasztási naplók zárása	június/ augusztus	dokumentumok zárásának kitöltése	csoportnapló Mulasztási napló	óvodapedagógus intézményvezető	pontos adminisztráció vezetése

Mindezek a járványhelyzet, a különleges jogrend és a rendeletek módosítása és a végrehajtási útmutatók alapján változhat.

-Kötelező adminisztrációs munkák: Óvodapedagógusok

Óvodai csoportnapló, Mulasztási napló, éves terv, nevelési terv, Műhely napló, év végi értékelés. Gyermeki fejlődés üteméről: Befogadás tapasztalatai, gyermektükör, anamnézis
Ellenőrzés módszere: Dokumentumok vizsgálata.

Technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:

A dajka, pedagógiai asszisztens, mint a pedagógiai munkát segítő személy mindennapos munkájának, a csoportban végzett feladatainak ellátása. Higiéniai szabályok betartása.

Konyhai kisegítő munkájának, dokumentáció vezetésének megtekintése, HACCP alapján.

Egymás tiszteletben tartása, a dolgozók hatékony együttműködése a szándék és megvalósulás érdekében.

3.4.Értékelés

Az óvodapedagógusok munkájukat a program alapján meghatározott formában határidőre készítik el ebben a nevelési évben is. Valamint, tehetséggondozó műhely zárásakor szintén végeznek az óvodapedagógusok munkájukról értékelést.

Pedagógus életpálya, önértékelés, tanfelügyelet:

MINŐSÍTÉS FORMÁJA	ÉRINTETT NEVE	VÁRHATÓ IDŐPONT
Gyakornok minősítő eljárása	Fodorné Kórózs Katalin	A gyakornoki idő végéig

Ebben a nevelési évben lesz tanfelügyeleti és vezetői ellenőrzés. Így az önértékelés folyamatát újból beépítjük munkánkba. A munkaközösség vezető látja el az önértékelési feladatokat is, így szerteágazó munkája nélkülözhetetlen lesz a jövőben.

A tanfelügyeleti, vezetői értékelés várható feladataiba aktívan bevonjuk az egész kollektívát.

Az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok:

Molnár Lászlóné, Simonyi Márta

A komplex értékelés folyamatát (ha releváns lesz) beépítjük a szakmai munkánkba.

A mindennapi óvodai élet több területe közösen kialakított folyamatszabályozás szerint zajlik.

Az igény és elégedettség mérése kérdőíven, a díjazások esetében szavazó cédulán történik.

A szavazás szempontjai kifüggesztésre kerülnek.

Mérés terület	korcsoport	időpont
Szülői igény mérése	Kiscsoportos szülők	2022.december eleje
Gyermek mosoly díj	Szülők, alkalmazotti közösség	2022. november vége
Műhely vélemény	Nagycsoportos szülők	2023. május vége
Legaktívabb óvodapedagógus	Alkalmazotti közösség	2023. május vége

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Legaktívabb dolgozó	Alkalmazotti közösség	2023. május vége
Szülői elégedettség mérése	Nagycsoportos szülők	2023. május vége

4.SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. Személyi feltételek

A Napsugár Óvoda dolgozói létszáma 17 fő.

Munkakör megnevezése	Dolgozói létszám
intézményvezető	1 fő
óvodapedagógus	8 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	4 fő
óvodatitkár	1 fő
konyhai kisegítő	1 fő

A tanév kezdéskor újra változás történt a személyi állomány összetételben. Ebben a nevelési évben az üres óvodapedagógusi álláshelyünkre nem sikerült óvodapedagógust felvenni, így pedagógiai asszisztent alkalmazunk ezen az álláshelyen.

Három gyermekcsoportban az oktató-nevelő munkát, gyermekcsoportonként 2 óvodapedagógus látja el. Viszont a negyedik csoportban, egy óvodapedagógus mellé pedagógiai asszisztent alkalmazunk.

Óvodapedagógusok kettő hetes váltással végzik nevelő oktató munkájukat, átfedési idővel. III. egy kolléganő állandó délelőttben irányítja a csoportot, az üres óvodapedagógusi helyre felvett pedagógiai asszisztens közreműködésével.

Fejlesztő óvodapedagógusunk képesítésén túl fejlesztőpedagógus szakirányú diplomával is rendelkezik. A városrész négy óvodájában végzi munkáját, beosztás alapján. A tanévre tervet készít, amit a Munkaterv melléklete tartalmaz.

A pedagógiai asszisztens heti 40 órában segíti munkánkat és látja el feladatát, reggel 8.00 órától, 16.00 óráig. A tanévben a kiscsoportok beszoktatásában vesz részt, a gondozási feladatokban segít, illetve a csoportokban segíti az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens munkáját (előzetes megbeszélés szerint). Ezen kívül a feladatai között szerepel a segítség az óvodai dekorációk készítésében és a fotók közzétételében.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Konyhai kisegítőnk, Bakó Tiborné, a HACCP előírásainak megfelelően végzi az étkeztetéssel kapcsolatos teendőket a melegítő konyhában és a hozzá kapcsolódó adminisztrációt is pontosan végzi.

Minden pedagógiai munkát segítő dajka képesített. Munkájuk az óvoda mindennapi életében elengedhetetlen, az óvodapedagógusok segítségükre számítanak.

Dajkai munkát ellátó dolgozók heti váltásban dolgoznak, kötelező munkaideje heti 40 óra.

Óvodapedagógusok, dajka és pedagógiai asszisztens mindennapi munkája során szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Óvodatitkár napi 6 órában végzi az óvoda adminisztrációs munkáját, reggel 7.30 – 13.30 óra között. Pontos, precíz, lelkiismeretes, sokrétű adminisztrációs munkája az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen.

Az óvodavezető feladatkörét az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírás rögzíti. Az intézmény hivatalos nyitvatartási idejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Vezető benntartózkodási rendje: 7.30. – 15.30 óra között.

A vezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, a vezető helyettesítője. Akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógusok mindkét munkarendben.

A nevelőtestület tagjai közül 3 fő rendelkezik szakvizsgával.

Gyakornok besorolásban 1 óvodapedagógus van. Pedagógus II. fokozatban jelenleg 3 fő óvodapedagógus van. Mesterpedagógus fokozatban 2 fő óvodapedagógus van az óvodában.

4.2.Belső kommunikáció és információáramlás

Kerete	a résztvevők köre	gyakoriság	dokumentum
nevelési évindító értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	évente 1 alkalommal	munkaterv és annak elfogadása
nevelési évváró értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	évente egy alkalommal	beszámoló ismertetése
nevelőtestületi értekezlet	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	havi rendszerességgel	jegyzet
szakmai munkaközösségi értekezlet	óvodapedagógusok	félévenként	munkaközösség vezető jegyzete
technikai dolgozók értekezlete	technikai dolgozók	havi rendszerességgel	jegyzet

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Hatvani Napsugár Óvoda vezetőjeként jó kapcsolatom van a város többi óvodavezetőjével. Feladatom, a város óvodái közötti együttműködés segítése, a Hatvani Napsugár Óvoda érdekeinek és sajátosságainak képviselése a rendszeres megbeszélések során.

4.3. Reszortok és egyéb megbízatások

Reszort	Felelős neve
Intézményvezető	Takóné Kovács Judit
Intézményvezető helyettes	Vígné Végh Mónika
Alapítványi elnök	Molnár Lászlóné
Gyermekvédelmi felelős	Varga-Deák Dorina
Munkavédelmi megbízott	Szegedi Veronika Csillag
Szakmai munkaközösség, BECS vezető	Simonyi Márta
Adatvédelmi felelős	Iványosné Berényi Anita
Egészségvédelmi megbízott	Iványosné Berényi Anita
Könyvtár, folyóirat felelős	Varga-Deák Dorina
Programszervező	Takóné Kovács Judit Vígné Végh Mónika
Tehetségműhely koordinátor	Takóné Kovács Judit
Ovigaléria szervező	Fodorné Kórózs Katalin
Ovikoncert szervező	Molnár Lászlóné
Zöld ovifelelős	Vígné Végh Mónika
Dekorációfelelős	Szabóné Komjáti Krisztina
Honlap, közösségi oldalszerkesztő	Iványosné Berényi Anita
Grasroots kapcsolattartó	Fodorné Kórózs Katalin, Szegedi Veronika Csillag, Varga-Deák Dorina
Csoportmunka szervező (technikai dolgozók) Tisztítószer felelős	Bálint Zsoltné

4.4. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség

2016 januárjától működik pedagógiai szakmai munkaközösség a Hatvani Napsugár Óvodában. A munkaközösség vezetője: Simonyi Márta óvodapedagógus.

Célja: kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Óvodapedagógusaink szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése és segítségnyújtás a szakmai munkában.

Mentori feladatok ellátása. Rugalmasság, innovatív ötletek támogatása, hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése a célja.

Intézményi tanfelügyeleti, vezetői értékelési feladatok ellátása, megvalósítása. A komplex értékelés (ha releváns lesz) feladataink beépítése a szakmai munkába.

A munkaközösség vezető a BECS vezetőjeként segíti az önértékelésben résztvevő pedagógusok munkáját. Szakmai és technikai segítségnyújtás az érintett pedagógusok részére. Valamennyi óvodapedagógus aktív közreműködése szükséges a folyamat megvalósításához.

Munkája elengedhetetlen a tanévben ránk váró intézményi tanfelügyeletben, valamint a vezetői értékelés folyamatában.

Éves munkatervet készít a Munkaközösség vezetője, amit a team tagjaival és az óvodavezetővel egyeztet, ezt az intézményi Munkaterv melléklete tartalmazza.

4.5. Szakmai képzések

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, amit a Fenntartó, Hatvan város Önkormányzata jóváhagyott.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítésekor a legfontosabb, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A korszerű szakmai tudás megszerzését támogatom, a közösség dolgozói irányában, ennek elkötelezettje vagyok.

A mai kor gyermekeinek neveléséhez-oktatásához jelen kell lennie az IKT eszközök használatának, alkalmazásának a korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével. Támogatom óvodapedagógusokat ez irányú tudás megszerzésében. Szakmai továbbképzéseken részvételt támogatom, szorgalmazom.

A választott pedagógiai programhoz kapcsolódó képzésekre motiválom az újonnan érkezett, és a programunkkal ismerkedő kolléganőimet. Az online képzések jelen lesznek ebben a nevelési évben is, ennek alkalmazását szorgalmazom.

A Nemzeti Pedagógus Kar tagja az intézmény vezetője és egy óvodapedagógus

5.Értekezletek

5.1.Nevelőtestületi értekezletek

Demokratikus vezetésre törekszem. A döntési, véleményezési egyetértési jogosítványokkal rendelkező jogszabályban előírt közösségek véleményét kikérem az óvoda zavartalan és hatékony működése érdekében.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13 – 14.30- óráig tartjuk. Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

További értekezleteink.

2022. szeptember 2. hete	Munka-, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2022. szeptember 2. hete	Intézményi munkaterv ismertetése
2023. január 4. hete	Féléves értékelés
2023. június 3. hete	Nevelési év értékelés Szakmai munkaközösség vezetőjének beszámolója GYIV felelős beszámolója Fejlesztő pedagógus beszámolója Tehetség műhely beszámolója Boldog óvoda program zárása Mesterprogramok beszámolója

A táblázatban kiemelt értekezletek kiegészülnek a havi aktuális eseményeket megelőző megbeszélésekkel. A szervezési feladatok egyeztetése, a zavartalan hatékony munka érdekében. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A feszített munkatempó a dokumentumok elkészítéséhez a határidők betartása miatt szükséges, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

5.2. Munkatársi értekezletek

A színvonalas pedagógia munka elengedhetetlen a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak nélkül. A megfelelő információk ellátása segíti őket abban, hogy tevékenyen részt vegyenek akár a nevelési folyamat egy-egy szakaszában, események lebonyolításában. Jól ismerik elvárásokat, alkalmazkodnak aktuális feladatokhoz.

2022. szeptember 2. hete	Munka, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2023. június 3. hete	Évértékelés Nyári nagytakarítás megszervezése

Rendszeres havi munkakonzultáció, aktuális feladatok koordinálása, információcsere érdekében történnek. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.3. Fogadó órák

Óvodavezető	Bármikor a nap folyamán, előzetes egyeztetés alapján 7.30-15.30 között
GYIV felelős	Előzetes egyeztetés alapján 13-14 óra között
Fejlesztő pedagógus	Hétfő, előzetes egyeztetés alapján 13-14 óra között
Óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján 13-14 óra között. Félévkor a kijelölt napon, gyermektükör feljegyzései.

6. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Pedagógiai Program hozzáférhetőségét biztosítjuk, a szülők elolvashatják az intézményen belül, megtalálható: a vezetői irodában. Szülők tájékoztatása: szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, honlapon, csoport szinten, valamint e-mail címek alapján, szükség szerint történik

Ebben a tanévben is igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni az elektronikus értesítésre, ezzel is a Zöld Óvoda címhez kapcsolódóan a tudatos környezet óvás szemléletét szem előtt tartjuk. Az óvoda és család jó kapcsolatrendszere a legfontosabb az óvodai munkánk alapja. Igényes, segítőkész, érdeklődő szülői háttér segíti nevelő munkánkat. Pedagógiai törekvéseinket a szülők támogatják, segítik a fejlesztések lehetőségeik szerinti megvalósulását.

A Szülői Szervezet munkatervét a Munkaterv melléklete tartalmazza.

6.1.Szülői értekezletek

Évente két alkalommal történik. A gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében a korrekt, partneri együttműködés elengedhetetlen fóruma. A csoportok mindennapi életéhez kapcsolódó rendszeres időközönként szervezett együttműködési forma. A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok rövid jegyzőkönyvet készítenek, a szülői jelenléti ívvel együtt a csoportnaplóban helyeznek el.

A tanév elején réteg szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére. Téma: Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével.

Tehetség műhely kiválasztás szempontjai, beosztás eredményei-beszélgetés a műhelyvezető óvodapedagógusokkal.

7. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai

A nevelési évünkben a külső szolgáltatások rendszere nagy örömeinkre, újra elindul. (hittan, ovifoci, sakk, népi mozgásos játékok)

7.1. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakított ki az óvoda az elmúlt évek során, ami egyre jobban működik. Az előző tanévben kialakításra került óvodánk honlapja, mely kiválóan segíti ezt.

8. Ingyenes étkezés

Az óvodás gyermekek étkeztetését a Közétkeztetési Kft végzi, óvodánk melegítő konyhával rendelkezik. A konyhai alkalmazott, 2020.07. 01-től a mi dolgozónk.

A kötelező 3 éves korral járó óvodáztatással együtt bevezetésre került az óvodákban az ingyenes étkeztetés is. Ugyanakkor a jogszabályi változások történtek EMMI 37/ 2014 a közétkeztetés vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló rendelet, amely 2015. szeptember 1-től a megfelelő ajánlások szerint igyekszik biztosítani (csökkentett só, cukor) Biztosított intézményünkben az étel allergia és diétás étkezés is. Ebben a tanévben 2 kisgyermeket érint.

Az ingyenes óvodai étkezés nyomtatványait a szülők kitöltve benyújtják.

9. Partneri kapcsolatok

Kapcsolattartó elsősorban az óvoda vezetője, a korosztályokat érintő közös rendezvényekben történő részvétel esetén a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus a kapcsolattartó.

Minden dolgozó az óvoda jó hírének ápolásában tevékenyen kell, hogy mindent megtegyen.

Kapcsolattartás az intézményekkel:

Fenntartó	Az intézmény működésével kapcsolatos rendszeres munkakapcsolat
Bölcsőde	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Általános iskolák	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Védőnői szolgálat	A gyermekek rendszeres tisztaság vizsgálata
Ady Endre Városi Könyvtár	Szervezett gyermekprogramokon részvétel Könyvtárlátogatás nagycsoportosokkal
Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum	Kiállítások megtekintése nagycsoportosokkal

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Grassalkovich Művelődési Ház	Szervezett gyermek programon részvétel Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés
Barangoló egyesület	Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés
Városi Televízió	Közvetítés az óvoda életéről, eseményeiről
Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Szervezett gyermek programokon részvétel
FC 60	Bozsik program, ovi-foci programok

10.Fejlesztési tervek

Célként tűztük ki az eddig elért eredmények megőrzését, fejlesztési lehetőségek keresésével, pályázatokon való részvétellel, támogatók segítségével.

Az udvari játékok esetében tervek között szerepel, a régi csúszdánk felújítása. Ennek megvalósításához pályázatot nyújtott be alapítványunk a Civil Alaphoz. A régóta tervezett felújítások között van a mosókonyha helység csempézése, festése. ill. a melegítő konyha burkolat cseréje is. Korszerűsítést igényel a konyha melletti raktárhelyiség, hiszen tetőszerkezete beázik, felújításra szorul.

Az óvodapedagógusaink IKT készségeinek fejlesztését szolgálná 2 db laptop beszerzése, mely segítséget nyújtana az adminisztrációs munkák végzésében is.

Tudjuk, hogy fejlesztési elképzeléseinket az energia válsághelyezettel összefüggő esetleges ellátási nehézségek is meghatározóan befolyásolni fogják.

11.Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása már a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.]

Módosítandó óvodai dokumentumok: • egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), • munkaterv (feladatütemezés), • szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv. -vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.]. Az 1-es típusú diabétesssel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17%-a [Nkt. 8. mell. 9. sor].

Hatvan, 2022. 09.13.

Takóné Kovács Judit
Intézményvezető

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

- 1.) **Elfogadás** A Hatvani Napsugár Óvoda 2022/2023. évi intézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2022. 09.14 - én megismerte és elfogadta.
A szülői szervezet megismerte a munkatervet 2022. szeptember 13-án.
- 2.) **Érvényesség, hatályosság** Az elfogadott munkaterv a 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31-ig érvényes. Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.
- 3.) **Nyilvánossága** A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában.

Kelt: Hatvan, 2022.09.14.

Takóné Kovács Judit
Intézményvezető

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2022-2023. nevelési év

Jelenléti Ív

Készült: A Hatvani Napsugár Óvodában 2022.szeptember 14.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Takóné Kovács Judit	
2.	Vígné Végh Mónika	
3.	Varga-Deák Dorina	
4.	Simonyi Márta	
5.	Molnár Lászlóné	
6.	Kurucz Ágnes	
7.	Szegedi Veronika Csillag	
8.	Fodorné Kórózs Katalin	
9.	Hordós Ernőné	
10.	Számpor Kitti	
11.	Szabóné Komjáti Krisztina	
12.	Iványosné Berényi Anita	
13.	Vilmos Nándorné	
14.	Oláhné Jenes Julianna	
15.	Bálint Zsoltné	
16.	Wágnerné Sándor Erika	
17.	Bakó Tiborné	

Fejlesztőpedagógus**Munkaterv 2022-2023-as nevelési év**

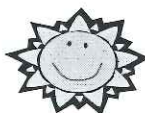
IDŐPONT	TÉMA	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
2022. szeptember	2022/2023 tanév a Heves Megyei Szakszolgálat Hatvani tagintézménye által felmért gyermekek összegyűjtése a 4 óvodában	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Fejlesztésben részt vevő gyermekek névsora
2022. szeptember	A vizsgálati vélemények átnézése, a fejlesztés anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési terv
2022. szeptember	Időpont egyeztetés az óvodákkal	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Munkaterv
2022. október folyamatos (hétfő, csütörtök)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Napsugár Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (kedd)	Fejlesztés elkezdése a Vörösmarty téri Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (szerda)	Fejlesztés elkezdése a Brunszvik Teréz Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (péntek)	Fejlesztés elkezdése a Szákszorszép Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
Folyamatos az adott intézményben	Konzultáció a fejlesztésben részt vevő gyermekek óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Egyéni fejlesztési terv
2023. május, június	Éves értékelés az elvégzett fejlesztés eredményeiről	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési napló

*Az éves munkaterv minden óvodában a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért és kiszűrt MSSST vizsgálat alapján került összeállításra.

Hatvan, 2022. szeptember 05.


Kurucz Ágnes fejlesztőpedagógus

Hatvani Napsugár Óvoda



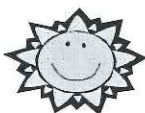
3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.

Tel: 06 37 341 634 Email: napsugarovi60@gmail.com

2022/2023. évi Pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve

Időpont	Téma	Felelős
2022. szeptember	Munkaterv elkészítése Munkaterv elfogadtatása a tagokkal Csoport szülői értekezletek Csoportnapló kitöltése Csoportnapló megnyitása Hagyományápolás/ Mihály nap Elkészült naplók ellenőrzése MSSST vizsgálatok eredményeiről tájékoztatás Ovi galéria megszervezése Nagycsoportosok logopédiai szűrése Gyakornok óvodapedagógus mentorálása	Simonyi Márta Simonyi Márta Csoportok óvónői Csoportok óvónői Takóné Kovács Judit Csoportok óvónői Takóné Kovács Judit Pedagógiai szakszolgálat munkatársai Fodorné Kórozs Katalin Radosné Pápai Mária Vigné Végh Mónika
2022. október	Tehetségműhelyek koordinálása (Beválogatási szempontsor kitöltése kiértékelése a tehetségműhelyekhez) Műhelynaplók vezetése Hagyományápolás /Szület	Takóné Kovács Judit Csoportos óvó nénik Műhelyvezetők Csoportok óvónői
2022. november	Csoportnapló negyedéves tervének lezárása, új terv készítése Hospitálások koordinálása Hagyományápolás /Márton nap Igényfelmérő kérdőívek kiosztása és kiértékelése Ovikoncert megszervezése Gyakornok óvodapedagógus minősítésre jelentkeztetése	Csoportok óvónői Simonyi Márta Csoportokban dolgozó óvónők Simonyi Márta Molnár Lászlóné Takóné Kovács Judit
2022. december	Ovigaléria Mikulás Advent Luca nap	Fodorné Kórozs Katalin Csoportok óvónői Csoportok óvónői Nagycsoport
2023. január	Gyermektükör kitöltése, szülőkkel való konzultáció- fogadóórák, Szociometria készítése Gondozás, érzelmi nevelés, negyedéves tervek értékelése Gyakornoki munka féléves ellenőrzése	Csoportban dolgozó óvó nénik Csoportok óvónői Vigné Végh Mónika

Hatvani Napsugár Óvoda



3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.

Tel: 06 37 341 634 Email: napsugarovi60@gmail.com

	Szülői értekezlet 2 óvodapedagógus önértékelésének feltöltése (Molnár Lászlóné, Simonyi Márta) Intézményi tanfelügyelet Vezetői értékelés Komplex ellenőrzés- esedékes	Csoportok óvónői Simonyi Márta Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit
2023. február	Hospitálások Eseti megbeszélések- a munkaközösséggel Farsang Csoportnapló negyedéves tervének lezárása, új terv készítése Ovikoncert	Simonyi Márta Simonyi Márta Csoportok óvónői Csoportok óvónői Molnár Lászlóné
2023. március	Ovigaléria Tehetségműhelyek koordinálása Szakmai munka ellenőrzése, foglalkozás látogatások időpontjainak megtervezése Nőnap Március 15. Fejlesztő pedagógus jelentkeztetése a minősítésre	Fodorné Kórozs Katalin Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit Vigné Végh Mónika Simonyi Márta Csoportok óvónői Csoportok óvónői Takóné Kovács Judit
2023. április	Kérdőívek kitöltetése, kiértékelése Műhelymunka értékelése Tehetségműhelyeket lezáró foglalkozások megtartása	Simonyi Márta Takóné Kovács Judit Műhelyvezetők
2023. május	Negyedéves terv, gondozás, érzelmi nevelés értékelése Csoportnaplók lezárása Anyák napja, búcsúzó Ovikoncert	Csoport óvónői Molnár Lászlóné
2023. június	Pünkösöd Elégedettségi kérdőívek kitöltetése, kiértékelése a minőségi munkához. Eseti megbeszélések alkalmával a szakmai munka értékelése. Munkaközösség munkájának értékelése. Elkészült csoportnaplók, gyermektükrök ellenőrzése Csoportnaplók lezárása	Csoportok óvónői Simonyi Márta Takóné Kovács Judit Simonyi Márta Takóné Kovács Judit

Dátum: 2022. szeptember 12.

Készítette: Simonyi Márta

Simonyi Márta

2022- 2023. tanév éves gyermekvédelmi terve

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Az új gyermekek befogadása, beilleszkedésük segítése, az óvodai szokásrenddel való ismerkedés segítése	Óvodapedagógusok Dajka nénik	2022. szeptember, október	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Családlátogatások elvégzése, kapcsolattartás a szülőkkel	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Logopédiai felmérés, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat MSSST vizsgálata a nagycsoportosoknál	Óvodapedagógusok Óvodavezető Logopédus	2022. szeptember, október	Óvodavezető
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának felmérése és összesítése	Óvodapedagógusok	2022. szeptember, október	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Statisztikai adatok összegyűjtése csoportonként, az ingyen étkező gyermekek létszámának felmérése	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	2022. szeptember, október	Óvodavezető
Szociális munkás tevékenysége intézményünkben, kapcsolattartás, esetmegoldások közös megoldásának elősegítése, a szülői értekezleten a szülők tájékoztatása tevékenységéről az intézményben.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	2022. szeptembertől folyamatosan minden héten	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
	Óvodapedagógusok	2023. február,	Óvodavezető

Az óvodai szakvélemények elkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevételével (Pedagógiai Szakszolgálat, szakértői vizsgálat)	Óvodavezető	március	Gyermekevédelmi felelős
A csoportokban folyó gyermekevédelmi munka figyelemmel kísérése. Külön figyelemmel a rendszeres óvodába járás szorgalmazására, a hiányzásokra a gyermekek 3. életévétől	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős
Az elvégzett gyermekevédelmi feladatok ellenőrzése, probléma esetén azonnali kivizsgálása és jelzés a megfelelő szerv felé	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős

2022. szeptember 12.

Varga-Deák Dorina
Varga-Deák Dorina

gyermekevédelmi felelős

Óvodai Szülői Szervezet neve: **Hatvani Napsugár Óvoda Szülői Szervezete**
Székhelye: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13

Fő célja

Segíteni a gyermekeik érdekében eljáró szülőket, hogy a jogaikat és gyermekeik jogait megismerhessék, megfogalmazhassák és élni tudjanak vele!

Alapvető célja

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Az óvoda és a családok közötti aktív együttműködés elősegítése.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a szülők igényének képviselete.

Belső felépítése

1. Csoportszintű Szülői Szervezet: az óvodaszintű Szülői Szervezet alapegysége. Tagjai óvodásonként egy szülő vagy egy nevelésre jogosult más személy (törvényes képviselő). A szülők közössége tisztségviselőket (tagokat) választ határozott időre, egy nevelési évre.
2. Óvodaszintű Szülői Szervezet választmánya: A csoportszintű Szülői Szervezetek által delegált szülők alkotják! Szülői Szervezet Közösség élén az elnök áll. Működése: A választmány rendes üléseit nevelési évenként, két alkalommal tartja. Az ülésről jegyzőkönyv (emlékeztető) készül.

A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermek csoportját érintő bármely kérdésében tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől. A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításának kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízatása és a megbízása visszavonása előtt. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az Óvodai Szülői Szervezetnek az óvoda szervezeti és működési szabályzatában rögzített jogosítványai:

1. véleményezési jogkör
2. egyetértési jogkör
3. döntési jogkör
4. értékelési jogkör
5. kezdeményezési jogkör

A Szülői Szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik!

A 2022-2023 év szülői szervezetének tagjai:

Süni csoport: Tiszovszki Borbála, Landeszludányi Edina

Méhecske csoport: Sági-Gulyás Réka, Torda Noémi

Pillangó csoport: Berényi-Vajda Éva, Zsámboki Katalin

Csiga csoport: Erdős Kata, Debreceni Tamásné

Hatvan, 2022.09.13.







Tiszovszki Borbála
SZK elnöke

MUNKATERV

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

2022-2023



Intézmény OM- azonosítója: 201484	Intézményvezető:  Nagyné Kiss Gabriella aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Ágó Anita aláírása Alkalmazotti közösség nevében:  Rékasi Józsefné	Szülői szervezet nevében:  aláírás Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	4
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.4.	Szervezeti feltételek.....	8
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás	8
1.4.2.	Intézményi innováció	9
1.4.3.	Továbbképzés	11
1.4.4.	Intézményi hagyományok	12
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	15
2.2.	Felelősök rendszere.....	15
2.3.	Belső tudásmegosztás	16
2.4.	Információátadás	16
3.	Az intézmény partnerei	17
3.1.	Szülők.....	17
3.2.	Bölcsőde	19
3.3.	Óvodák.....	19
3.4.	Iskola.....	20
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat	20
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás	21
3.7.	Fenntartó.....	21
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	21
Kiemelt pedagógiai fő feladat.....		21
4.1.	Személyiségfejlesztés	24
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése	24
4.1.2.	Tehetséggondozás	25
4.1.3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	25
4.1.4.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	25
4.1.5.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	26
4.1.6.	Egészséges életmódra nevelés.....	27
4.1.7.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	28
4.2.	Közösségfejlesztés	28
5.	Pedagógiai folyamatok	30
5.1.	Ellenőrzés	30
5.2.	Értékelés, intézményi önértékelés	31
6.	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve	31
7.	A nevelési év rendje	31
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve.....	32
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	33
10.	Szülői Közösség tagjai	33
11.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	34
11.1.	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	34
11.2.	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	34
11.3.	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	34
11.4.	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	34
11.5.	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	34
12.	Jogszállási háttér.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Mellékletek

Fejlesztőpedagógus Munkaterve

Szakmai Csoport Munkaterve

Belső értékelő munkaközösség Munkaterve

Gyermekevédelmi Munkaterv



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017.08.24.
2.	Fenntartó neve, címe	Hatvan Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hatvani Százszorszép Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Hatvani Százszorszép Óvoda 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	6
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	6.30-17.00
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló – 80 dB fokú hallásvesztésig; látássérült – gyengén látó), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	2
4.	óvodai nagycsoport száma	2

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt. 01.	dec. 31.
1.	Óvodás gyermekek várható összlétszáma	136	140	142
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	23	23	24
3.	SNI-vel felszorozott létszám	143	147	149
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	24	25	25
5.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma			
6.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:			
10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			



	A 2022/2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2022/2023. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	55	50	22	28	13	34	1	1	1	

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	október 01. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő
1.	KATICA	3-4 év	18	24	24	1
2.	MÉHECSKE	3-4 év	10	23	23	1
3.	MADÁRKA	4-5 év	21	22	22	
4.	SÜNI	4-5 év	20	21	24	
5.	MACI	5-6 év	26	26	26	2
6.	PILLANGÓ	5-6 év	26	26	26	1

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nagyné Kiss Gabriella
2.	Az intézmény telefonszáma	37/342-404
3.	E-mail elérhetősége	szazszorszep60@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	9
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
7.	Konyhai kisegítő	2



	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			
	13	9	12	13	11

	ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Besorolás	kötelező órák száma [óra/hét]
1.	Ágó Anita	PED I	32
2.	Bedő Bernadett	PED I	32
3.	Báti Bettina Rita	Gyakornok	26
4.	Fehér Katalin Edit	PED I	32
5.	Hámbor Regina	Gyakornok	26
6.	Ládi-Lakatos Zsuzsanna	PED I	32
7.	Nagyné Kiss Gabriella	Mesterpedagógus	10
8.	Palikné Mák Andrea	Mesterpedagógus	24
9.	Skrabák-Hörömpő Nikoletta	PED I	32
10.	Tiszárovics Dezsőné	PED II	32
11.	Tóthné Weizer Katalin	PED II	32
12.	Vaka Istvánné	Mesterpedagógus	25
13.	Varga Éva	PED II	32
14.	Ludányi Mária Magdolna	PED II	32

AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Kötelező órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	MADÁRKA	22	4-5 év	Báti Bettina	26	Ősziné Tóth Andrea
				Fehér Katalin Edit	32	
2.	SÜNI	22	4-5 év	Tiszárovics Dezsőné Hámbor Regina (09.01-től)	32	Gyurovics Andrásné
				Ágó Anita	32	
3.	MACI	26	5-6 év	Ládi-Lakatos Zsuzsanna	32	Zomboriné Lénárt Magdaléna
				Tóthné Weizer Katalin	32	



4.	PILLANGÓ	26	5-6 év	Ludányi Mária Magdolna (09.01-től)	32	Szabó Katalin
				Bedő Bernadett	32	
5.	KATICA	24	3-4 év	Vaka Istvánné	24	Kanzlerné Kovács Krisztina
				Skrabák-Hörömpő Nikoletta	32	
6.	MÉHECSKE	24	3-4 év	Palikné Mák Andrea	25	Srej Zsuzsanna
				Varga Éva	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	Báti Bettina	26	5,5	5,5	5,5	5,5	4
	Fehér Katalin Edit	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
SÜNI	Tiszárovics Dezsőné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Ágó Anita	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MACI	Ládi-Lakatos Zsuzsanna	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Tóthné Weizer Katalin	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
PILLANGÓ	Ludányi Mária Magdolna	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
	Bedő Bernadett	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
KATICA	Vaka Istvánné	24	5	5	5	5	4
	Skrabák-Hörömpő Nikoletta	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MÉHECSKE	Palikné Mák Andrea	25	6,5	6,5	6	OH	6
	Varga Éva	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6

ÓVODATITKÁR

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	RÉKASI JÓZSEFNÉ	8	8	8	8	8



DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	ŐSZINÉ TÓTH ANDREA	8	8	8	8	8
SÜNI	GYUROVICS ANDRÁSNÉ	8	8	8	8	8
MACI	ZOMBORINÉ LÉNÁRT MAGDALÉNA	8	8	8	8	8
PILLANGÓ	SZABÓ KATALIN	8	8	8	8	8
KATICA	KANZLERNÉ KOVÁCS KRISZTINA	8	8	8	8	8
MÉHECSKE	SREJ ZSUZSANNA	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	SIPOSNÉ GERGELY NIKOLETT	8	8	8	8	8
2	NAGY ANIKÓ	8	8	8	8	8
Konyhai kisegítők						
1	CSONKA ZSOLTNÉ	8	8	8	8	8
2	HORVÁTHNÉ VIDRA RENÁTA	6	6	6	6	6

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÉPÜLET	TORNASZOBA KIALAKÍTÁSA Csatornarendszer korszerűsítése (folyamatos dugulás van az épületben) Vizes blokkok korszerűsítése Energetikai felújítás Mosókonyha felújítása Iroda, konyha, mosdók, csoportszobák (Maci, Pillangó) festése Mosdókban csapok cseréje, zuhanytálcák cseréje
CSOPORTSZOBÁK	Festés, energiatakarékos lámpák felszerelése
UDVAR	Faltő járda, udvar betonos részeinek javítása, térkövezése, rugós udvari játék beszerzése, Fedett udvarrész kialakítása, udvari ivóutak cseréje, Mászóakák alatt ütéscsillapító burkolat cseréje, homokozók cseréje
JÁTÉKOK	Játékok beszerzése Fejlesztő játékok bővítése, Laptop beszerzése

2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez kimondja: „A tornaszoba kialakítása kötelező”. További tornaszoba kialakítása helyett van lehetőség más intézménnyel megállapodást kötni a tornaszoba használatáról. Ezért feltétlenül szükséges gondoskodni ennek kialakításáról! Amennyiben ez nem történik meg, jogszabályt sértünk!



Az épület állagának megóvása folyamatos feladat, amire sajnos nagyon kevés forrás áll rendelkezésre. A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztéséhez szülői, támogatói és alapítványi támogatást is felhasználunk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

ÓVODAVEZETÉS	
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
NAGYNÉ KISS GABRIELLA	VAKA ISTVÁNNÉ

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma Az intézményvezető-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma	
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
10	24

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Vaka Istvánné	Intézményvezetőt helyettesíti
2	Palikné Mák Andrea	Intézményvezető helyettest helyettesíti
3	Ágó Anita	Intézményvezető helyettest helyettesíti

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
2	5	0	7	3	3

Minősítő vizsga		
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga várható időpontja
Ebben a nevelési évben nem várható minősítés.		



Tanfelügyelet ellenőrzés	
	Az ellenőrzés várható időpontja
VAKA ISTVÁNNÉ	2023. év

1.4.2. Intézményi innováció

VAKA ISTVÁNNÉ MESTERPROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA: A ZENEI NEVELÉS MEGÚJÍTÁSA

6.Részcél: A kidolgozott szakmai anyag segítségével, az 5-6-7 éves gyermekeket nevelő óvodapedagógusok tudatosan átgondolt tervezőmunkájának megvalósulása, mely minta lehet a pályakezdő kolléganők számára.

Indoklás: A legnagyobb gyermekek ének zenei neveléséhez, alaposan átgondolt tervezőmunkára van szükség, mert ilyenkor már kellő ismeretekkel rendelkezünk az adott csoport képesszintjéről.

Folyamatterv

Tervezett tevékenységek: Az új rendszerű ének zenei nevelés éves tervezetének kidolgozása a művészeti komplexitás beépítésével, 5-6-7 éves gyermekek zenei neveléséhez. Bemutató tevékenységek, jó gyakorlatok megszervezése, hospitálások folytatása. Szakmai műhelymunkák létrehozása, eredményeinek közzététele.

Időkeret: 3 hónap – (2022. szeptember – november).

Határidő: 2022. december 20.

Várható produktumok: Ének-zene, énekes játék, gyermektánc, zenehallgatás éves tervezete, 5-6-7 éveseknek. A projekt dokumentumai. Kutatási beszámoló. Jó gyakorlatok, hospitálások, bemutató tevékenységek vázlatai és írásos reflexiói. Kolléganők visszajelzései, elemző értékelései, feljegyzések a szakmai műhely munkájáról.

Elérendő eredmények, sikerkritériumok: A kidolgozott szakmai anyag segítségével megvalósul a tervezőmunkában, a felhasználandó zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képesszintjének megfelelő válogatása az 5-6-7 éves gyermekek csoportjában.

Tudásmegosztás formája: Kidolgozott szakmai dokumentum, mintavázlatok, jó gyakorlatok, szakmai műhelybeszélgetések, tapasztalatcserék, hospitálások, bemutató ének



zenei tevékenységek az 5-6-7 éves gyermekek csoportjában.

A megvalósításhoz szükséges támogatás tervezett folyamata és módja: Az intézményvezető és az óvodapedagógusok támogatóan vesznek részt az egyéni és intézményi célokat közelítő szakmai tevékenységeken, a fejlesztés megvalósításában, az eredmények értékelő elemzésében és a közzétételében.

Önértékelés: A hatodik mérőföldkő az önellenőrzés folyamatában.

A Szülő Klub – Beszélgető Kör

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub - Beszélgető Kör tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A foglalkozások kezdő időpontja minden alkalommal 16:30-óra, helyszíne változó, vagy online formában, melyről a programot megelőzően tájékoztatást adunk.

**1.4.3. Továbbképzés****1. Pedagógus továbbképzés**

Pedagógus neve	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Minden óvodapedagógus	ONME Egyesület	Őszi Egyesületi Konferencia	5	Nevelés nélküli munkanap
6 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Esztétikai Konferencia	5	4 órában elrendelt helyettesítés
Minden óvodapedagógus	POK	Informatikai képzés	10	Nevelés nélküli munkanap
Bedő Bernadett	Oktatási Hivatal	Agressziókezelés	30	4 órában elrendelt helyettesítés

2. Nem pedagógusok továbbképzése

NÉV	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Minden NOKS	Hatvani Közétkeztetési Kft.	Konyhai feladatok, HACCP	2	
Dajka nénik	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	
Pedagógiai asszisztensek	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	
Óvodatitkár	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	

**1.4.4. Intézményi hagyományok**

Időpont	Megnevezése	Felelős
SZEPTEMBER		
01.	Éves program összeállítása	kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
01.	Bölcsődések fogadása	óvodavezető, kiscsoportos óvó nénik
15.	Munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó
07.	Őszi ovi-Galéria megnyitó	Varga Éva Báti Bettina
12-30..	Szülői értekezletek	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
14.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
12.	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	óvodavezető óvodapedagógusok
26.	Galagonya Bábszínház	Minden dolgozó
29.	Mihály napi vásár	Maci és Pillangó csoport
OKTÓBER		
04.	Tehetségműhelyek indulása	Óvodapedagógusok, Tehetséggondozó munkaközösség
07.	Népi játék napja	Vaka Istvánné
12.	Szüret	Maci és Pillangó csoport
03.	Réteg szülői értekezletek	műhelyvezető és segítő pedagógusok
15.	Nevelés nélküli munkanap	Minden dolgozó
26.	Tökfesztivál	Minden dolgozó
27.	Tűzriadó próba	óvodavezető helyettes tűzvédelmi felelős
NOVEMBER		



2-4.	Iskolai őszi szünet	
11.	Nevelés nélküli munkanap (ONME Konferencia)	Minden óvodapedagógus
22.	Ovi-koncert (Muzsikás Péter)	Süni csoport
	Adventi előkészület	óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
DECEMBER		
01.	Téli galéria megnyitó	Varga Éva Báti Bettina
06.	Óvodába érkezik a Mikulás	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
	Korcsolyázás a városi műjégpályán középső és nagycsoportos gyermekeknek	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
7-9.	Karácsonyi vásár az óvodában	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
14.	Gyermekek karácsony az óvodában	Pillangó és Maci csoport
14.	Felnőtt karácsony	Madárka csoport
dec. 22 - január 2.	Iskolai téli szünet	
JANUÁR		
3-6.	Gyermepektől megbeszélések az iskolaköteles gyermekek számára- iskolaérettséggel kapcsolatos pedagógiai szakvélemény kialakítása	nagycsoportos óvodapedagógusok
12.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes
16-20.	Csoport szülői értekezletek	óvodapedagógusok
25.	Műhelybemutatók	
FEBRUÁR		
13-17.	Farsang hete	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
22.	Ovi-koncert	Fehér Katalin
MÁRCIUS		



01.	Tavaszi galéria megnyitó	Varga Éva Báti Bettina
14.	Emlékműhöz látogatás, nemzeti ünnep	óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
	Fényképezés	
ÁPRILIS		
	Óvodai beiratkozás	óvodavezető
05.	Nyílt napok (Óvodanyitogató)	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
14.	Húsvét	minden óvodapedagógus
26.	Játsonap	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek

MÁJUS		
2-5.	Mamák és Anyák napja minden csoportban	óvodapedagógusok
	Szülői értekezletek minden csoportban	minden óvodapedagógus
24.	OVI- koncert	Fehér Katalin
22-26.	Gyermekhét	
20.	Családi Bakancsos túra	
JÚNIUS		
1-2.	Nagycsoportosok búcsúja	nagycsoportos óvodapedagógusok
07.	Pedagógus Nap	
01.	Pünkösöd az óvodában	Maci és Pillangó csoport
	Óvodai csoport kirándulások	óvodapedagógusok, dajka nénik
30.	Munkatársi értekezlet, az év zárása	óvodavezető, óvodapedagógusok
22.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoport szüleinek	óvodavezető



2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

„TEHETSÉGGONDOZÓ” SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG:

Vaka Istvánné vezető

Varga Éva

Báti Bettina Rita

Ládi-Lakatos Zsuzsanna

Ludányi Mária Magdolna

Palikné Mák Andrea

Bedő Bernadett

BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Ágó Anita vezető

Tóthné Weizer Katalin

Fehér Katalin

Kakas Nikoletta

Hámbor Regina

A munkaközösségek éves tervei a munkaterv mellékletében találhatók.

2.2. Felelősök rendszere

Gyermekvédelmi felelős	VARGA ÉVA
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	FEHÉR KATALIN
Alapítvány kuratórium elnöke	PALIKNÉ MÁK ANDREA
Ovi-koncert felelős	LÁDI-LAKATOS ZSUZSANNA
Ovi-galéria felelősök	BÁTI BETINA RITA, VARGA ÉVA
Könyvtár felelős	BEDŐ BERNADETT
Egészségügyi felelős	TÓTHNÉ WEIZER KATALIN
1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátására képzett munkatársak	Rékasi Józsefné, Siposné Gergely Nikolett, Bedő Bernadett

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].



Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.].

2.3. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
október	15.	17	Továbbképzés	Egészségnevelés az óvodában	minden dolgozó	óvodavezető
november	7.	17	Belső képzés	Pedagógiai esetmegbeszélő kör	óvodapedagógusok	óvodavezető
január	25.	17	Továbbképzés Belső képzés	Környezet tevékeny megismerése (matematika)	óvodapedagógusok	óvodavezető
február	6.	17-19	Továbbképzés Belső képzés	Ünnepek megújítása	óvodapedagógusok	óvodavezető
március	8.	17-19	Belső képzés	SNI	óvodapedagógusok NOKS	Takács Lászlóné

2.4. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Hetente hétfő
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Kéthetente szerda



3. Az intézmény partnerei

Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járunk el.

- Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény – az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján – , valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készít és fogad el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmazunk és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálunk.

Annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjunk tenni, folyamatosan együtt kell működnünk a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal; szükség szerint kapcsolatfelvételt és folyamatos egyeztetést végezni a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

3.1. Szülők

1. Személyes kapcsolat:

- Előzetes egyeztetés alapján a szülők bármikor kérhetnek személyes találkozót az óvodapedagógusoktól
- Évente minimum két alkalommal az óvodapedagógusok beszámolnak a szülőnek a gyermek fejlődéséről egy előre egyeztetett, személyes beszélgetés során.
- A napi kapcsolatot lehetőség szerint az udvaron biztosítjuk.
- A biztonsági intézkedések betartásával évente minimum két alkalommal szülői értekezletet tartunk. Lehetőség szerint az udvaron.

2. Online kapcsolattartási formák:

- Minden csoport rendelkezik zárt facebook csoporttal. Ezen a csatornán keresztül szükséges biztosítani a szülők napi szintű tájékoztatását.

Ezek a következők:

- Heti tervek feltöltése
- Aktuális információk megosztása
- Fotók közzététele minimum egy alkalommal hetente
- E-mail levelező lista készítése a csoportba járó gyermekek szülei számára, ahol szintén szükség esetén megoszthatók az információk.
- Telefonos kapcsolattartás azoknál a szülőknél, akik nem rendelkeznek



elektronikus elérhetőséggel

Kapcsolat a Szülői Szervezettel:

- Nevelési év elején csoportonkénti választás.
- a Szülői Szervezet SZMSZ-ének elkészítése.
- Az SZK elnökök és az óvodavezető közös megbeszélést tart az aktualitásokhoz igazodva a szülők képviselőivel. Szükség esetén online formában.
- Az óvodai munkaterv ismertetése, majd véleményezése.
- Dokumentumok véleményezése.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Nevelési és tematikus terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
 - Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
 - Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
 - Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Feszültségoldó, közösségfejlesztő játékok a szülők bevonásával
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó



óra, családlátogatás)

• Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
INTÉZKEDÉSEK, A SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS EREDMÉNYEI ALAPJÁN:

1. Felszereltség, épület állaga

A felújítási, karbantartási terv elkészítése mellett az alapítvány és külső támogatók bevonása, pályázati lehetőségek széleskörű kihasználása, udvari és csoportszobai játékok bővítése.

2. Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről:

Napi egy mondat a gyermekek napi tevékenységéről. Gyermektükör megbeszélések következtetéses megtartása, szülő aláírásával igazolva.

Szülő klub, beszélgető kör keretében nevelési problémák megoldásában segítségnyújtás, külső előadók bevonásával (védőnő, gyógypedagógus, pszichológus)

3.2. Bölcsőde

Óvodánk kapcsolatot tart fenn a bölcsődéssel. Az óvodába lépés előtt sok gyerek jár bölcsődébe. Gyermekközpontú szemléletünk, jól összehangolt nevelési gyakorlatunk az óvodapedagógusok, gondozónők közötti jó kapcsolat, a gyermekekkel való ismerkedések alapot adnak a befogadáshoz-elfogadáshoz. A kölcsönös látogatások az ismerős környezet erősítik a biztonságérzetet, csökkentik a szorongást, a félelmet, ami a gyermekek folyamatos, kiegyensúlyozott fejlődését, beilleszkedését szolgálják az új környezetben. Az érkező gyermekeket a gondozó nénik kísérik át az első napon az óvodába.

A kapcsolattartás formái:

- Látogatások, tapasztalatcserék
- Szülői értekezlet

3.3. Óvodák

Szakmai együttműködés fejlesztése a város óvodái között

Kapcsolattartás formái:

- Tehetséggondozáshoz kapcsolódó tapasztalatcsere, együttműködési megállapodás kötése
- Módszertani műhelymunka
- Hospitálások igénybe vétele
- Közös továbbképzések szervezése



3.4. Iskola

Kapcsolattartó:

- az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma:

- a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,
- szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel,
- szülői értekezlet.
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- volt óvodások után követése.
- igény- és elégedettségmérés a körzetünkben lévő iskolák körében

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A sajátos nevelési igény illetve fogyatékosság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján.

Feladata:

- A fogyatékosság szűrése, vizsgálat alapján javaslatot tenni a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Vizsgálni a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétét.
- Logopédiai szűrések és kezelések az arra rászoruló gyermekeknél
- MSSST vizsgálat
- Az Oktatási Hivatal felkérésére további egy év óvodai nevelés szükségességére irányuló vizsgálat elvégzése a tanköteles gyermekek számára, a szülő kérelme alapján.
- Óvodapszichológus bevonása



3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A Heves Megyei POK által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat az aktuális feladatainknak megfelelően vesszük igénybe.

3.7. Fenntartó

Kapcsolattartó: az intézményvezető.

Az intézmény vezetője nevelési évenként egyszer az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámol a fenntartónak.

A városi szervezésű szakmai napok megszervezése igen nagy sikernek örvend. A továbbiakban is számítunk ezek megrendezésére.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelt pedagógiai fő feladat

Szabályozó dokumentumok	A 2022-2023. nevelési év kiemelt céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Alapelveink, értékeink folyamatos szem előtt tartása, a megvalósítás feltételeinek biztosítása</p> <p>1. Nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődés biztosítása</p> <p>2. Sokoldalú képességfejlesztés biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none">Szeretetteljes légkör biztosítása: gyerekek fogadása, szabad mozgás biztosítása, csoport hagyományainak megélése, érkezéskor halk zene, „Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket” program működtetéseÉlménygazdag óvodai élet biztosítása: séták, kirándulások, múzeumlátogatások, erdei óvodaHarmonikus fejlődés biztosítása: egyéni fejlődés szem előtt tartása, bátorító nevelés alkalmazása, határok tartásaProjektek megvalósítása, pozitív megerősítés előnyben részesítéseDicséret konkrét legyen, általánosításokat kerüljük



	<p>3. A gyermekek és művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása</p> <p>Módszertani kultúra fejlesztése</p> <p>Udvari élet gazdagítása</p>	<ul style="list-style-type: none">• A gyerekek reális önértékelésének kialakítása• Ovi-galéria kiállítások élményeket nyújtsanak a gyerekeknek, felnőtteknek• Ovi-koncertek színvonalas, értéket képviselő, tiszta forrásból származó tartalmának igényes megválasztása• Minden napi tevékenységekben jelenjenek meg a művészeti tartalmak (éneklés, alkotó tevékenység, mese)• Ünnepeink megújítása• Élmény- és tapasztalatszerzés biztosítása minden tevékenységben• Matematikai tartalmak tudatos beépítése a tervezésbe, megvalósításba• „Tiszta forrás” forrás biztosítása• Tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása• Közös szerver használata a szakmai anyagok, ötletek megosztására• Az udvaron lehetőség biztosítása az énekes játékok, gyermektáncok játszására, bábozásra, mesélésre, alkotó tevékenységre• Gyerekek bevonása az udvar gondozásába
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	<ul style="list-style-type: none">• Jogszabályváltozások nyomon követése, az SZMSZ módosítása: tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok, elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésére vonatkozó szabályok



Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Saját járványügyi protokoll korrekciója, külön járványügyi rend létrehozása, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek jogai
Vezetői pályázat/Vezetési program	A család - óvoda kapcsolatának további erősítése Szervezeti kultúra fejlesztése Vezetői feladatok megosztása Pályakezdő és új pedagógusok szakmai munkaközösség működtetése Tárgyi eszközök biztosítása a zavartalan működés érdekében	
Szülői elégedettségmérés eredményeire épülő tervek	1. Tárgyi feltételek biztosítása 2. Óvodai étkezés minőségének javítása 3. Szülők tájékoztatásának bővítése	<ul style="list-style-type: none">• Udvari játékok bővítése• Gyerme mosdók korszerűsítése• Egyeztetés a közétkeztetés képviselőivel, közös fórum szervezése• Napi egy mondat a gyerekekről• Szülő klub, beszélgető kör szervezése Elégedettségmérés további működtetése
Óvodapedagógusok önértékelésére épülő tervek	Fejleszthető területek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai támogatás nyújtása	<ul style="list-style-type: none">• IKT eszközök használata• SNI gyermekek ellátásának szakmai segítése• Módszertani kultúra bővítése• Hatékony időgazdálkodás megvalósítása



4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése

Célunk:

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásának segítségével.

Feladataink:

- Érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes, állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családi légkör megteremtése
- Az óvodapedagógusok tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a gyermek az óvodát megismerje, ezáltal megszerezze, hogy olyan tulajdonságok alapjai indulhassanak el bennük a felnőtt mintáján keresztül, mint a hűség, becsület, ami megalapozhatja majdan a lojalitást, empátiát környezetükhöz, óvodájukhoz, gyermektársaikhoz, és az óvoda felnőttjeihez
- Olyan óvodai élet biztosítása, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme, a hagyományok, csoportot összetartó szimbólumok, jelek olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítsenek meg, mint az együttérzés, együvé tartozás, önzetlenség, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, szerénység, önállóság, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, igazságosság, igazmondás
- A mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakulását.
- A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítse a helyi viselkedéskultúra szokásainak interiorizálását, a konstruktív együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását, az egészséges önérvényesítést, önértékelést. A gyermek a környezetében lévő emberi kapcsolatokban vegye észre a jó cselekedetet, de a rosszat is.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítése segítse a barátkozást, hogy minden gyermek megtalálhassa társát a csoportban
- Az erkölcsi, szociális érzékenység fejlődése segítse a gyermek én-tudatának egészséges alakulását és engedjen teret a gyermek önkifejező törekvéseinek
- A gyermekek az óvodapedagógusok segítségével fogadják el egymást és tudjanak alkalmazkodni ahhoz is, hogy valamiben különböznek egymástól.



4.1.2. Tehetséggondozás

Célok, feladatok**Cél:**

- Tehetséggondozó program folyamatos működtetése.
- Tehetségpont akkreditáció megújításának előkészítése.
- Tudásmegosztás.

Feladat:

- Együttműködés megszervezése a település tehetségpontjaival.
- Dokumentációk elkészítése, közreadása, felhasználása.
- Tehetséggondozó programok koordinálása – együttműködés.

4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Ezen gyermekek harmonikus személyiség fejlődésének elősegítése, a másság elfogadása.
- Elsődleges célunk, hogy a gyermek sérülésétől függően mindig csak annyi segítséget kapjon az óvodában, hogy önállóan is tudjon cselekedni. Erősíteni kell az alkalmazkodó készségét, akaraterejét, együttműködő képességét és önállóságra törekvését.
- Intézményünkben igyekszünk olyan speciális eszközöket beszerezni, amelyek a sérült gyerekek szakszerű fejlesztését elősegítik az egész napos tevékenység során.
- Az óvoda vezetője támogatja a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.
- Az óvodapedagógusok együttműködnek a különböző szakemberekkel

4.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az



esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre késztető kapcsolattartás erősítése

A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

- Differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- Tehetséges gyermekek fejlesztése
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
- Kirándulásokon a részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Pályázatokon való részvétel

Szülőknek felajánlott segítség

- Szülők klubja
- Játékos, ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok

4.1.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodás gyermekek mérése

- Minden nevelési év elején megfigyelésre épített mérések minden korcsoportban.
- Ezeknek a méréseknek az eredményei a kiindulópontja a Gyermektükör kitöltésének, a fejlesztési tervek elkészítésének.

Ideje: 2022. szeptember

Felelős: óvodapedagógusok

- Az MSSST vizsgálat az 5. életévüket betöltött gyermekeknél. A vizsgálati eredmények alapján készít fejlesztési tervet a fejlesztő pedagógus

Fejlesztendő területek:

- Fejlesztési tervek tudatos, a megfigyeléseken alapuló elkészítése minden csoportban
- Fejlesztési terv eredményességének növelése



- A gyermekek objektív, reális értékelése
- Az eredményesség mérése, kimutatása
- Szülők tájékoztatásának további fejlesztése
- A megújított pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményeinek megfigyelése gyermekeként az alábbi területeken: egészséges életmód, érzelmi nevelés, társas kapcsolatok, játéktevékenység, vers, mese, dramatikus játék, ének-zene, énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékeny megismertetése, munka jellegű tevékenységek.
- Az egyéni megbeszélések során az iskolára való alkalmasságot alátámasztó pedagógiai vélemény ismertetése a szülőkkel

4.1.6. Egészséges életmódra nevelés

Célunk:

- A gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.
- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.

Feladataink:

- A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgásigényük fokozása, kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Fejlesztendő terület:

- szokás-szabályrendszer rendszeres, tervezett és összehangolt ellenőrzése
- rajzos diagnosztikák tudatos alkalmazása, az eredmények beépítése az értékelésekbe, tervekbe
- az év elején meghatározott projektrendszerű megfigyelések eredményeinek megjelenítése, felhasználása, beépítése az éves értékelésbe.



4.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

1. Föld védelme
2. Levegő védelme
3. Víz védelme
4. Hulladékképződés megelőzése
5. Energiatakarékosság
 - Az energiával, vízzel takarékoskodunk.
 - Szellőztessünk intenzíven, de röviden.
6. Táj és település védelme

Fejlesztendő terület:

- „Zöld Óvoda” cím elnyerése, az ehhez kapcsolódó programok megvalósítása
- Együttműködés bővítése a városban működő környezeti tehetségpontokkal és múzeumokkal

4.2. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az intézményi hagyományok megvalósításával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig
- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése
- Bátorító nevelés alkalmazása
- Együttműködés, információ áramlás folyamatosságának biztosítása

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek nevelését, fejlesztését. A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van. A szülő tud legtöbbet a gyermekről, ő ismeri legjobban igényeit, szükségleteit.

Korrekt, bizalmon alapuló, nevelő, partneri együttműködésünk elengedhetetlen, a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében. A kölcsönös bizalom és a gyermekért érzett felelősség teheti harmonikussá az együttnevelést.



A kapcsolattartás formái:

- Beiratkozás előtt – „Gyere az oviba!”
- Beiratkozás.
- Családlátogatások
- Befogadás- anyás befogadás
- Összevont, csoport és réteg szülői értekezletek
- A napi kapcsolattartás
- A szülő tájékoztatása gyermeke egyéni fejlődéséről – **Gyermektükör megbeszélések**
- A szülőkkel közösen szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások, közös programok (játsszónap, barkácsdélután), szülői fórumok
- Szülői igény- elégedettség vizsgálatok



5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Ellenőrzés típusa, tartalma	Érintettek köre
2022		2023			
hó	nap	hó	nap		
09.	06.	01. 06.	05. 28.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető
09.	20.	01.	10.	Bejárás - ÓVODAKÉP	óvodavezető
09.	15.	01.	11.	Bejárás – Helyiségek tisztasága	óvodavezető
09.	29.	03. 08.	02. 28.	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése/	óvodapedagógusok
11.	04.	02. 06.	09. 13.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok
09.	15.	01. 03. 06.	17. 02. 15.	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekebalesetek megelőzése Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok Környezeti nevelés, környezetvédelem- Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás,	óvodapedagógusok
10.	11.	03	02.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozó
11.	21- 25.	04	18- 22.	Szakmai munka belső ellenőrzése (Önértékelési program szerint)	óvodapedagógusok
09.	15.	06.	12.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok
		05.	02- 05.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok
		05	16- 20..	Óvodai programok/ Gyermeknap Százszorszép hét	óvodapedagógusok
		06	02.	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok
10.	11.	08	28.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok
10	11.	08	28.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak
10.	03.	08	28.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor
11.	04.	04	18.	Egészséges életmód, környezetvédelem	óvodapedagógusok
11.	21- 25.	04	18- 22.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítők,



5.2. Értékelés, intézményi önértékelés

	Terület	Feladat
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport Ágó Anita- munkaközösség vezető Palikné Mák Andrea Tóthné Weizer Katalin
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése✓ partnerek tájékoztatása✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Varga Éva

A GYIV feladatok éves tervét a melléklet tartalmazza

7. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2023. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

**Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet 2022. november 2-től 2022. november 4-ig tart.** Az őszi szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet 2022. december 22-től 2022. január 2-ig tart.** A téli szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (kedd)
- **A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart.** A tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

2022-ben október 15. szombat munkanap, amikor az október 31. hétfőt fogjuk ledolgozni!

Jövőre kétszer (húsvétkor és karácsonykor) lesz négynapos a hétvége. Emellett négyszer lesz háromnapos hosszú hétvége, mivel május 1-én, pünkösdkor, október 23-án, és az újévkor is egy-egy hétfővel bővülnek majd a hétvégi szabadnapok

8. Nevelés nélküli munkanapok terve**2022. október 15.**

- Téma: Elsősegélynyújtás
- Továbbképzés
- Résztvevők: minden dolgozó

2022. november 11.

- ONME egynapos regionális konferencia Sátoraljaújhely
- Téma: Tegyük helyre a nevelési rendszerünket!
- Résztvevők: minden óvodapedagógus

2023. június 29-30.

- Téma: Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet
- Szervezetfejlesztő szakmai nap
- Résztvevők: minden alkalmazott

2023. augusztus 31.

- Téma: Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet
- Résztvevők: az óvoda minden alkalmazottja

**9. A tervezett óvodai bezárás időpontja**

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	december	23.	január 03.	TÉLI IDŐSZAKBAN	(Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)
2	Június	30.	augusztus 28.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Városi óvodák

2022. június 30-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

Hatvani Napsugár Óvoda Hatvani Csicsergő Óvoda	2023. 07.03-tól – 2023. 07.14-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Hatvani Varázskapu Óvoda	2023.07.17-től – 2023.07.28-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2023.07.31-től – 2023.08.11-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2023 08.14-től – 2023.08.25-ig

2023. augusztus 28-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.

10. Szülői Közösség tagjai

CSOPORT	NÉV
SÜNI	Micsonai Dalma
	Vig Zita
MADÁRKA	Fajkáné Szabó Vivien
	Erdélyi Csenge Boglárka
PILLANGÓ	Zsigri Nikolett
	Mátrai Mizák Judit
MACI	Földesi-Korsós Andrea
	Györgyfi Ivett
MÉHECSKE	Kovácsné Pásztor Anett
	Nagy Zsanett
KATICA	Kmety Beáta
	Hegedűs Regina



11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

11.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A család - óvoda kapcsolatának további erősítése:

- Igény- és elégedettségmérés további fejlesztése, működtetése
- Szülő klub, beszélgető kör működtetése
- Ünnepek megújítása a szülők széleskörű bevonásával
- Szülőkkel való kommunikáció további fejlesztése

11.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Intézményi együttműködés fejlesztése: SZMSZ felülvizsgálata, módosítása a jogszabályoknak megfelelően
- Szervezeti kultúra fejlesztése: feladatok megosztása, teljesítményértékelés működtetése, csapatszellem erősítése közös programok szervezésével
- Az intézmény pozitív megítélésének növelése: partnerek igény- és elégedettségmérésének megvalósítása, mérési adatok beépítése a nevelési gyakorlatba

11.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Önreflexió gyakorlása: munkatársak elégedettségmérésének megvalósítása, klímateszt
- Vezetői feladatok megosztása: vezetőhelyettes, munkaközösségvezetők bevonása

11.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása.
- A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- Pályakezdő és új pedagógusok szakmai munkaközösség működtetése
- Pedagógiai portfólió műhely működtetése

11.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Tárgyi eszközök biztosítása a zavartalan működés érdekében (laptopok, fejlesztő játékok)
- Eszköznorma szerinti feltételek biztosítása
- Pályázati lehetőségek széleskörű kihasználása
- Anyagi erőforrások további bővítése



12. Jogszabályi háttér

Jogszabály

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
3. 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
4. 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
5. 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
6. 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről (Kvtv.)
7. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8. 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről
9. 284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti kormányrendeleti szabályokról
10. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
11. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
12. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
13. 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
14. 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
15. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
16. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
17. 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
18. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
19. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
20. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
21. A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 23/2022. (VII. 29.) BM rendelet

Hatvan, 2022.08. hó 31. nap


NAGYNÉ KISS GABRIELLA
intézményvezető



Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA



Mellékletek

Fejlesztőpedagógus Munkaterve

Tehetséggondozó Szakmai Munkaközösség Munkaterve

Gyermekvédelmi Munkaterv

Értékelő Munkaközösség Munkaterve



Fejlesztőpedagógus Munkaterv 2022-2023-as nevelési év			
IDŐPONT	TÉMA	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
2022. szeptember	2022/2023 tanév a Heves Megyei Szakszolgálat Hatvani tagintézménye által felmért gyermekek összegyűjtése a 4 óvodában	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Fejlesztésben részt vevő gyermekek névsora
2022. szeptember	A vizsgálati vélemények átnézése, a fejlesztés anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési terv
2022. szeptember	Időpont egyeztetés az óvodákkal	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Munkaterv
2022. október folyamatos (hétfő, csütörtök)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Napsugár Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (kedd)	Fejlesztés elkezdése a Vörösmarty téri Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (szerda)	Fejlesztés elkezdése a Brunszvik Teréz Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (péntek)	Fejlesztés elkezdése a Százszorszép Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
Folyamatos az adott intézményben	Konzultáció a fejlesztésben részt vevő gyermekek óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Egyéni fejlesztési terv
2023. május, június	Éves értékelés az elvégzett fejlesztés eredményeiről	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési napló

*Az éves munkaterv minden óvodában a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért és kiszűrt MSSST vizsgálat alapján került összeállításra.

Hatvan, 2022. szeptember 05.

Kurucz Ágnes fejlesztőpedagógus



TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE 2022-2023

Tagok:

- Báti Bettina Rita - műhelyvezető
- Palikné Mák Andrea – műhelyvezető
- Varga Éva – műhelyvezető
- Bedő Bernadett – műhelysegítő
- Ládi-Lakatos Zsuzsanna – műhelysegítő
- Ludányi Mária Magdolna – műhelyvezető

Munkaközösség vezető: Vaka Istvánné – műhelyvezető

Munkaközösség céljai:

- Tehetséggondozó program folyamatos működtetése.
- Tehetségpont akkreditáció megújításának előkészítése.
- Tudásmegosztás.

Munkaközösség feladatai:

- Együttműködés megszervezése a település tehetségpontjaival.
- Dokumentációk elkészítése, közreadása, felhasználása.
- Tehetséggondozó programok koordinálása – együttműködés.

Foglalkozások időpontjai:

2022.09.14. Szerda:

- Alakuló értekezlet, feladatok felállítása és megbeszélése.
- A Tehetséggondozó műhelyek teendőinek folyamatszabályozása.
- Műhelyek beindításának előkészítése – a beválogatás eredményeinek ismertetése.

2022.10.03. Hétfő: Réteg szülői értekezletek megszervezése és lebonyolítása.

2022.10.05. Szerda: Komplex tehetséggondozó műhelyek beindítása a nagycsoportokban.

2022.11.02. Szerda:

- Az akkreditáció megújításához szükséges feladatok egyeztetése.
- Az akkreditációra való jelentkezés feltételeinek átvizsgálása, teljesítése.
- A műhelyekkel kapcsolatos dokumentációk felülvizsgálata, megbeszélése.

2023.01.11. Szerda:

- Tehetséggondozó műhelyek nyomon követése, tapasztalatok cseréje.
- Gazdagító programok összegyűjtése, ötletbörze.

2023.03.22. Szerda:

- A tehetséggondozó műhelyek komplex munkájának megbeszélése.
- Műhelynaplók, dokumentációk, műhelytáblák tartalmi felülvizsgálata.

2023.05.24. Szerda:

- A szakmai munkaközösség éves munkájának összegzése, elemzése, értékelése.

Hatvan, 2022.09.07.

Vaka Istvánné
szakmai munkaközösség vezető



Belső értékelő munkaközösség 2022/2023. munkaterve

Céljaink:

- Belső önértékelési rendszer működtetése
- A kiscsoportos szülők igény- és elégedettségmérésének kidolgozása
- Felkészülés tanfelügyeleti ellenőrzésre (Vaka Istvánné)
- Intézményi dokumentumok átnézése, házirend módosításának megbeszélése
- Jógyakorlatok folytatása, azok megbeszélése

Fő feladataink:

- Új kollégák önértékelésének megvalósítása (4 fő)
- Kérdőívek kidolgozása
- Tanfelügyelet lebonyolítása
- Kimeneti mérések

Munkaközösségünk tagjai:

Ágó Anita - munkaközösség vezető

Tóthné Weizer Katalin

Fehér Katalin

Hámbor Regina

Kakas Nikoletta

2022/23. év feladatai:

- 2022.09.05: Intézményi dokumentumok átnézése, házirend módosításának megbeszélése
- 2022.09.12: Munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok, felelősök megbeszélése
- 2022: Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- 2022: Kiscsoportos szülők igényfelmérésének kidolgozása, kérdőívek összeállítása
- 2022. október: Új kollégák önértékelésének elindítása



- 2022. december 16. megkezdett önértékelések lezárása, önfejlesztési tervek feltöltése
- 2023: Tanfelügyelet lebonyolítása
- 2022. május: A kiscsoportos szülői elégedettségi kérdőívek értékelése

2022. augusztus 30.

Ágó Anita
munkaközösség vezető



GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2022-2023 NEVELÉSI ÉVBEN

Célunk:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése az óvodai nevelés egész folyamatában, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-lelki fejlődését károsan befolyásoló tényező elleni védelem).
- Esélyegyenlőség biztosítása minden gyermek számára.
- Segíteni a gyermeket, a szülőt, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetbe hozták, akár a születésnél, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más okból kifolyólag.
- Hogy az óvoda és a gyermekvédelmi intézményrendszer hatékony együttműködése eredményeként kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyerekek száma.

Feladataink:

- ❖ Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért.
- A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése.
- Az óvoda vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, **prevenciójában**.
- A gyermekekkel kapcsolatos **adatvédelem, titoktartási kötelezettség** betartása.
- **Szűrés** a mindenkori törvények alapján:
 - a veszélyeztetett
 - a hátrányos /halmozottan hátrányos helyzetű
 - SNI gyermekek
 - az egyszülős családban nevelkedők
 - a 3 vagy több gyereket nevelő családoklétszámának megállapítása.
- A kiszűrt gyermekek **nyilvántartásba** vétele, létszámuk rögzítése. /A csoportnaplókban a dokumentációk elkészítése, rögzítése. /
- Minden óvodapedagógus részt vesz a szűrésben, hiszen a gyermekek védelme, problémás esetekben a **jelzési kötelezettség**, minden óvodapedagógus kötelessége!
- A kiszűrt gyerekek **folyamatos megfigyelése**.
- Szükség esetén egyéni, személyre szabott **intézkedési terv készítése**.
- Az érintett gyermekek **rendszeres óvodába járásának** figyelemmel kísérése, különös tekintettel a törvényi változásokra. A hiányzások jelzése az óvodavezető felé, szükség esetén a Szakszolgálat felé.
- Az esetleges **vizsgálatoknak**, szakemberek **segítségének** / Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus / **kérése**.
- **Pedagógiai szakvélemény** a problémás esetekben.



- Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a **gyermekbalesetek megelőzése**.
- A **rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok** megvalósításának elősegítése.
- Az **információáramlás** erősítése a gyermekvédelmi területen is, hogy egy gyermek se kerülje el figyelmünket, ha a család segítségre szorul.
- **Fogadóóra biztosítása**
 - segítségnyújtás (szakszolgálat, szakmai szolgáltatás)
 - nevelési módszerek segítése (tanácsadás, azonos nevelési elvek az óvodával)
 - ügyintézési tanácsok.
- A kiszűrt gyermekek sikeres **beilleszkedésének segítése** az óvodai közösségbe, **képességeik kibontakoztatása**, hiányzó képességek **fejlesztése**.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése és értékelése a nevelési év végén.
- A gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal közösen /környezettanulmány, anamnézis /
- Esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi konferenciákon, illetve találkozókra való részvétel, az ott hallottakról a kollégák tájékoztatása.
- Kapcsolattartás külső szakmai intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel.
- Szakmai felkészülés, önképzés, továbbképzés.

A gyermekvédelem külső kapcsolatai:

Az óvodavezető és a GYIV-felelős együttműködik a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal

- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Védőnővel
- Gyermekorvossal
- Bölcsődével
- Logopédussal
- Családsegítő Központtal
- Szükség esetén a Gyámhatósággal és a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával

A csoportban dolgozó óvónők és a szülők jelzéseire alapozunk a családok szociális és egyéb, a gyermekeket érintő nehéz helyzetek feltárásában. A megoldáskeresés érdekében a fent említett képviselői szervekkel felvesszük a kapcsolatot, és a problémák megismerésének függvényében kérünk, illetve ajánlunk segítséget a szülőknek.

Hatvan, 2022.szeptember 11.

Varga Éva

GYIV felelős

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2022.08.29. napján 8.00 órakor megtartásra került *nevelőtestületi értekezletről, a 2022/2023. évi munkaterv elfogadásáról.*

Jelen vannak: Vaka Istvánné jegyzőkönyvvezető

Ágó Anita jegyzőkönyv hitelesítő

Varga Éva jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Nagyné Kiss Gabriella óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Vaka Istvánné
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2022/2023. nevelési évi munkaterv elfogadása
 - 3.2. Felszólalók:

Nagyné Kiss Gabriella óvodavezető ismertette a 2022/2023. nevelési év munkatervét.
A 2022/2023. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.
Az óvodavezető ismertette az óvoda fenntartójának és a szülői szervezetének véleményét a 2022/2023. nevelési év munkatervéről.

4. Határozathozatal:

A jelenlévők 100 %-os arányban, a 2022.08.29. napján kelt határozata alapján, a Hatvani Százszorszép Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadta.

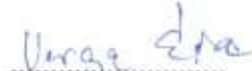
Jegyzőkönyv lezárva 2022. 08.29. napján 14 órakor.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám
alatti hivatalos helyiségében 2022.08.29. napján 8 órakor megtartásra került **nevelőtestületi**
értekezleten.

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Ágó Anita	Ágó Anita
2	Báti Bettina Rita	Báti Bettina
3	Bedő Bernadett	Bea Bedő
4	Fehér Katalin Edit	Fehér Katalin Edit
5	Hámbor Regina	Hámbor Regina
6	Nagyné Kiss Gabriella	Nagyné Kiss Gabriella
7	Ládi-Lakatos Zsuzsanna	Ládi-Lakatos Zsuzsanna
8	Palikné Mák Andrea	Palikné Mák Andrea
9	Skrabák-Hörömpő Nikoletta	Skrabák-Hörömpő Nikoletta
10	Tiszárovics Dezsőné	Tiszárovics Dezsőné
11	Tóthné Weizer Katalin	Tóthné Weizer Katalin
12	Vaka Istvánné	Vaka Istvánné
13	Varga Éva	Varga Éva

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2022.09.14. napján 17 órakor megtartásra került **Szülői Szervezet értekezletéről.**

Jelen vannak: Mátrainé Mizák Judit	jegyzőkönyvvezető
Máthéné Hegedűs Regina	jegyzőkönyv hitelesítő
Kovácsné Pásztor Anett	jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Nagyné Kiss Gabriella intézményvezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Mátrainé Mizák Judit
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2022/2023. nevelési évi munkaterv bemutatása
 - 3.2. Szülői Szervezet véleménynyilvánítása


Felszólalók:

- Nagyné Kiss Gabriella intézményvezető ismertette a 2022/2023. nevelési év munkatervét.
- A 2022/2023. nevelési év munkatervével kapcsolatban a szülői szervezet az alábbi véleményt fogalmazta meg:

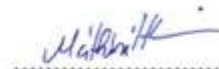
Jegyzőkönyv lezárva 2022. 09.14. napján 18.00 órakor.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő




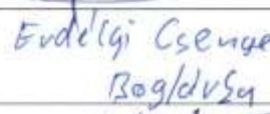



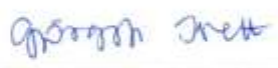



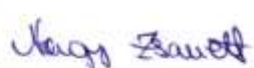


jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám
alatti hivatalos helyiségében 2022.09.14. napján 17 órakor megtartásra került **Szülői**

Szervezet értekezletén.

sorsz		NÉV	ALÁÍRÁS
1	PILLANGÓ	Mátrainé Mizák Judit	
2		Zsigri Nikolett	
3	MADÁRKA	Fajkáné Szabó Vivien	
4		Erdélyi Csenge Boglárka	
5	KATICA	Máthéné Hegedűs Regina	
6		Kmety Beáta	
7	MACI	Földesi-Korsós Andrea	
8		Györgyfi Ivett	
9	SÜNI	Micsónai Dalma	
10		Vig Zita	
11	MÉHECSKE	Kovácsné Pásztor Anett	
12		Nagy Zsanett	

A Hatvani Varázskapu Óvoda
Intézményi Munkaterve
2022/2023.



OM: 201489	Készítette: _____ Varsányi Mónika intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
6./2022(IX. 7.) határozatszámon elfogadta: _____ nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: _____ Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
7./2022. (IX. 7.) határozatszámon jóváhagyta: _____ intézményvezető Ph	
Véleményét kinyilvánító: _____ Fenntartó, működtető nevében névaláírás	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2022. szeptember 7.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.varazskapuovi.hu	
Verziószám: 2022./1 eredeti példány	
Iktatószám: 107./2022.	



Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés.....	4
1. Személyi feltételek	4
2. Tárgyi feltételek	7
Feladatok.....	10
1. A járványügyi készültséghez igazodó feladataink	10
2. Pedagógiai feladataink	10
3. Jogszabályváltozásokból következő feladataink	13
4. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai	15
5. Értekezletek a nevelési év során	23
Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása	24
Az óvoda nyitva tartásának módosulása a nevelési év során	25
Család és óvoda kapcsolata	26
Óvodánk kapcsolatrendszere	27
A nevelőmunkát segítő szülői választmány.....	27
Az óvoda eseményterve	28
Gyermekvédelmi munkaterv.....	33
A pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve.....	34
Jelenléti ív.....	35
Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás	36

Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

A Hatvani Varázskapu Óvodában 12,75 álláshelyen 13 fő dolgozik.

Az óvoda vezetője Varsányi Mónika, helyettese Csirmaz Andrea.

A nevelési évet a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi személyi erőforrással indítottuk.

	KATICA CSOPORT kiscsoport	SÜNI CSOPORT középső csoport	MÉHECSKE CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Krasznai Tamara Molnár Mária (ped.assz.)	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Györgyné Samu Andrea	Kis-Varga Bertalanné	Ábrahám Marianna
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		
Konyhai kisegítő	Juhász Tünde		

Ebben az évben történt néhány személyi változás. Korábbi dajka nénink Molnár Mária GYED időtartama alatt az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen (EKKE) óvodapedagógus szakon befejezte tanulmányait, 2022 júniusában záróvizsgát tett. Nyelvvizsgálója jelenleg még nincs, később tervezi ezt letenni, utána kaphatja kézhez a diplomáját, illetve az EKKE saját döntése szerint kiadhatja nyelvvizsga nélkül a diplomát, várjuk az erre vonatkozó rendelet megjelenését. Addig a jogszabályok adta lehetőséggel élve pedagógiai asszisztensként alkalmazzuk, feladatellátásra vesszük fel, amíg az óvodapedagógusi diplomáját majd az óvodapedagógusi kinevezését megkapja.

A konyhai kisegítő munkatárs a Közétkeztetési Kft. állományából az óvoda állományába került áthelyezésre 1 évre, határozott idővel. A konyhai munkatársunk Juhász Tünde szerződése aug. 31-ével lejár. Munkájával elégedettek voltunk, így a következő évre is felvesszük őt. A konyhai dolgozó felkészítésében nagy segítségünkre volt a Közétkeztetési Kft. munkatársa, Szücsi Szabolcs, aki a helyszíni betanítás mellett további alkalmakat is biztosított a feladatok pontos begyakorlására, valamint az óvodai dajkáink is sok segítséget adnak a precíz munkavégzéshez.

A gyermekek létszáma a három csoportban 66 fő, csoportonként 25-19-22 fő.

Ebben az évben SNI szakvéleménnyel rendelkező gyermek 1 fő van az óvodában, várhatóan 1-2 gyermek vizsgálatát javasolni fogjuk a szülőnek, hogy a gyermek mielőbb szakszerű megsegítést kaphasson.



Az óvodában a gyermekek 3 % - a hátrányos helyzetű, 1 % - a halmozottan hátrányos helyzetű 3%-a GYVT-ben részesül, jelenleg nincs veszélyeztetett gyermek.

Ez az adat csak a dokumentált HH és HHH-ról szól, mely nem ad valós képet a sokféle különböző tekintetben jelentkező hátrányos körülményről. Az óvodában biztosított ingyenes étkezésre való jogosultság kiszélesítése miatt a gyermekvédelmi támogatást már ritkán igénylik meg a szülők, ezért látható e meglepően alacsony %-os arány.

A gyermekek jelentősen eltérő anyagi és szociokulturális háttere a nevelőmunka eredményességéhez nagy erőfeszítést igényel az óvoda valamennyi dolgozójától.

A gyermekek érdekében végzett pedagógiai munkánkat Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatok egészítik ki. E munka koordinálásáért Kondekné Reményi Ágnes a felelős.

A Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai szülői beleegyező nyilatkozat után, szeptemberben MSSST interjúval felmérik a gyermekek 5 éves fejlettségi jellemzőit. Az eredmények alapján elkezdődik a gyermekek részképesség-elmaradásainak kompenzálása, a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda fejlesztőpedagógusának bevonásával.

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében **pedagógiai-szakmai munkaközösséget** működtetünk, melynek vezetője Juhászné Szilávik Anna.

Pedagógiai-szakmai munkaközösség		
Feladata: <ul style="list-style-type: none">• Szakmai fejlesztések, kísérletek bevezetésének segítése• Esetmegbeszélések• Tehetséggondozás és egyéni fejlesztés segítése Kiemelt feladat: Felkészülni az ONME Regionális Konferenciára és bemutatni, hogyan történik óvodánkban a „Segítőkészség: segíteni másoknak” pozitív erkölcsi tulajdonság megismertetése a hozzátartozó nonverbális, és verbális jellemzők tudatosítása, valamint interiorizálása a gyermeki személyiségbe.		
Mk. vez. Juhászné Szilávik Anna	Mk. tagjai: Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes Krasznai Tamara	Mk. tagjai: Molnár Mária Vastagné Stark Emese Varsányi Mónika

Belső értékelő csoport (BECS)	
Feladata: Minőségirányítás, Belső értékelés	
BECS tagjai: Csirmaz Andrea Krasznai Tamara	Juhászné Szilávik Anna Varsányi Mónika



Nevelési programunk megvalósítását segítik a felelősök

Ovi-galériafelelős	Koncertfelelős
Vastagné Stark Emese	Juhászné Szlávik Anna

Tehetségműhelyek, műhelyvezetők és segítők:

„Zengő-Bongó” <i>Zenei műhely</i>	„Varázskuckó” <i>Téri, vizuális műhely</i>	„Izgó-Mozgó” <i>Testi-kinesztetikus műhely</i>
Csirmaz Andrea	Juhászné Sz. Anna	Vastagné S. Emese
Molnár Mária	Kondekné Reményi Ágnes	Krasznai Tamara

A jogszabályi előírásoknak megfelelően, és az ellenőrzések előkészítése érdekében átvizsgáljuk az óvoda dokumentumait, melyek 2022. szept. 1-jén hatályosak:

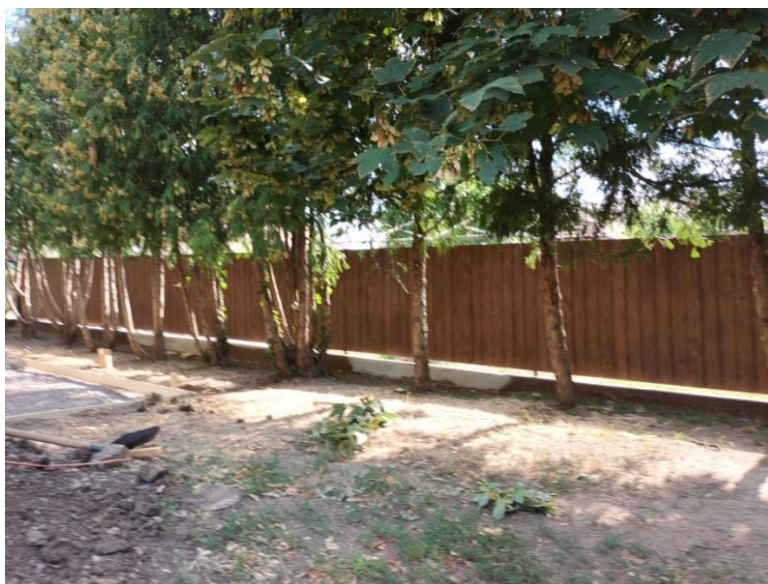
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Helyi Pedagógiai Programja (2021)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (2022)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Házi rendje (2021)

2. Tárgyi feltételek

Felújítási igényeinket minden évben kéri a fenntartónk, Hatvan Város Önkormányzata. Az épület több, mint 85 éves. Folyamatos felújítást igényel.

Az elmúlt nyáron Hatvan Város Önkormányzata az *Intézmény felújítási tervében* óvodánk előregedett kerítés részletét újította fel.

A sokszor javított drótkerítést esztétikus, fa mintázatú trapéz lemezre cserélték.



Alapítványi és Szülői támogatással az óvoda udvarán biciklis parkot alakítottunk ki a nyári zárás alatt. A Fenntartó, Hatvan Város Önkormányzata tulajdonosi hozzájárulását adta ehhez, az anyagi fedezetet pedig a Szülők közössége és az Alapítványunk biztosította. A kivitelező, aki korábban Szülőként is kapcsolatban állt az Óvodánkkal, jelentős kedvezménnyel készítette el a munkát.





Az új KRESZ parkban a gyermekek mozgásigényének kielégítése, egyensúlyérzékének fejlesztése mellett alapvető közlekedési szabályok elsajátítására is lehetőség lesz.

További felújításokra is szükség lenne a későbbiekben.

A teljes tetőszerkezet cseréjére fontos lenne már, mert nagyon előregedett.

Olykor beázást tapasztalunk, ez a berendezési tárgyak állapotát is jelentősen rontja, a padló, a bútorzat a födém is tönkremegy ezzel.

Az óvoda belső járdája málladozik, göröngyös, botlás- és balesetveszélyes. A továbbiakban ezt a járda szakaszt sürgős lenne felújítani. Az óvoda udvarán keresztül vivő kis utat szeretnénk térkővel burkolni, mert az udvaron évek óta eredménytelenül próbálunk füvesíteni. Ez a rész száraz időben poros, esős időben saras.

Az óvoda melletti parkolás megoldására a Fenntartóval való megbeszélések, a 2021-es Községi költségvetési szavazás alapján tudjuk, hogy elképzelés van már. Erre nagy igény jelentkezik az óvoda használók körében, várjuk, hogy ez a probléma megoldható legyen.

A nyári óvodai zárva tartás alatt megvalósulhatott az óvoda nagytakarítása is, így a nevelési év kezdetére esztétikusan berendezett és gondosan kitakarított helyiségek várták a gyermekeket.

Az óvoda adottságai és hagyománya szerint **a csoportok a szomszédos csoportszobákba költöztek**, ezért az új nevelési évet a gyermekek a számukra új terek, a szobák, öltöző helyiségek és mosdók felfedezésével kezdték.

A 2020 tavaszán beköszönő és azóta folyamatosan jelenlévő Covid-19 világjárvány jelentősen átalakította a korábbi szokásainkat, új szokások kialakítását követelte meg. A járvány megelőzése érdekében tett óvintézkedések betartásához új szokásokat és új eszközöket vetettünk be. Ezeket az eszközöket (hőmérők, fertőtlenítő szerek, fertőtlenítő pontok) Hatvan Város Önkormányzata és az EMMI biztosította óvodánk számára.

A megelőzés érdekében bevezetett protokollt az eszközök helyes alkalmazását megismertettük a gyermekekkel, szülőkkel, fokozottan figyelünk a kifogyott készletek pótlására, és az egészséges környezet biztosítására.

Néhány játék karbantartása, javítása, az őszi időszakra csúszik. Karbantartó festésre, a munka kivitelezésére a szülőket hívjuk, a festéket a Hatvani Szolgáltató Kft. biztosítja.

A növények gondozására a dolgozók és a gyermekek egész nyáron figyelmet fordítottak. A tavaszi virágosításban a szülők által felajánlott virágokat ültették el a dolgozók, szülők, gyerekek. Hagyományunk szerint elindultunk a „*Legvirágosabb Hatvani Intézmény*” Pályázaton, és ezévből díjazottak is vagyunk.

A közös udvarszépítés már hagyomány az óvodában. Tavasszal, felajánlott virágokkal, facsemetékkel teszik még szebbé a szülők és a munkatársak a gyermekek környezetét. A járvány megelőzése érdekében tett óvintézkedések kissé átírják a terveinket, de igazodunk a körülményekhez, és törekszünk szép környezetet teremteni az óvodában kívül-belül.



A **Hatvani Civil Alap** tavaszi pályázati kiírásán támogatást nyertünk, de a rendkívüli mértékű áremelkedések miatt további támogatás, elnyerésére törekszünk, **az őszi pályázatra** óvodánk ismét bútorok beszerzésére adta be terveit, még várjuk a döntést.

Feladatok

1. A járványügyi készséghez igazodó feladataink

Az óvodai élet során, mind a működési mind a pedagógiai tevékenységeinkben a közegészségügyi és járványügyi követelmények figyelembevételével, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó szabályozások szerint járunk el.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készítünk és fogadunk el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmazunk és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálunk.

A tájékoztatási kötelezettségnek eleget teszünk, emellett folyamatosan együttműködünk a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal; szükség szerint az óvoda gyermekorvosával, a foglalkozásegészségügyi orvossal, a Városi- és az Országos Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

2. Pedagógiai feladataink

2.1. Nyugodt, barátságos óvodai légkör megteremtése

Fontos feladata valamennyi óvodai dolgozónak a családi légkörben való aktív közreműködés.

A munkarend, napirend összeállításakor törekedtünk arra, hogy a magasabb létszámú csoportokban is legyen alkalom a *személyes percekre*, valamint az *egyéni hátrányok kompenzálására*.

A **GYIV felelős** kísérje figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését. Ahol szükséges tegyen lépéseket, kezdeményezzen célravezető intézkedéseket a gyermekek érdekében. Veszélyeztetettség esetén jelentési kötelezettségünk van.

A 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről (Nkt.) szerint, ha a gyermek a Nkt. 8 § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyermekjóléti szolgálatot**.

Általános szabálysértési hatóság értesítése szükséges amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a 11 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, **ha pedig eléri a 20 nevelési napot**, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

2.2. Pedagógiai programunk megvalósítása

A külső világ tevékeny megismerésére, megszerettetésére törekszünk, minél több alkalmat keresve a vizsgálódásra. Ezeket a felfedezéseket **projekteken** szervezzük, és erősítjük a gyermekek **nemzeti öntudatát, kötődését városunkhoz.** A mikro-csoportos, környezeti séták legyenek jól előkészítettek, szervezettek, hogy sok tapasztalatot, élményt nyújtsanak a gyermekeknek. Az ismeretszerzés során fejlődjön a gyermekek kommunikációs készsége, melyet a valós élethelyzetek természetes módon segítenek.

A meseszignál, mely **a verselés, mesélés, dramatizáláshoz** hívogatja a gyermekeket minden csoportban biztosított. A mesék feldolgozásához sokféle eszközünk van (bábok, paravánok, dramatizáláshoz textíliák, vers-, mesegyűjtemények...).

A mesegyertyát a hangulatteremtéshez használjuk, de a gyertya csak a mesehallgatáskor hangsúlyos, amikor a gyermekek mozognak, báboznak, dramatizálnak, már ne égjen! A tűzbiztonságra fokozott figyelmet fordítson minden dolgozó!

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztéséhez az **éneke, zene, énekes játék, gyermektánc** tevékenység is hozzájárul, ezért mondókákat, gyermekdalokat **zenei képességfejlesztő játékokat** ismertetünk meg a gyermekekkel.

A dalos játék tanulásának helye az udvar legyen **az énekes játékok** önfeledt élményt, nyújtsanak a gyermekeknek. A sokféle énekes játék adjon alkalmat a szókincs bővítésére.

Minden csoportban törekedjenek az óvónők az **alkotó légkör** megteremtésére.

A nagyobbaknál jelenjen meg a két téma, két technika megajánlása.

A rajzolás, festés, mintázás, kézimunkák eszközeinek használatára egyénileg tanítsa meg az óvónő a gyermeket. A gyermekek munkái kapjanak kellő megbecsülést (albumba rendezve tároljuk, az óvodában gyűjtjük a gyermeki alkotásokat)!

A mozgásfejlesztéshez a külső és belső feltételeket egyaránt biztosítjuk, hogy megfelelő mozgásbiztonságra tegyenek szert az óvodások, sok-sok mozgástapasztalat során. A tornaterem kiváló feltételeket biztosít ehhez a feladathoz.

Középső és nagycsoportban heti két **mozgás, mozgásos játékok** tevékenységet szervezünk, a kiscsoportosoknak pedig heti egy mozgásos játék tevékenységet.

Emellett az udvar adta lehetőségeket is kihasználjuk, és az állóképesség növelése érdekében a mindennapi kocogást is a délelőtti játékidőben szervezzük meg. A tartás és járáshibák megelőzésére mezítlábas park kialakítását tervezzük az udvaron, valamint speciális láb- és tartásjavító tornákat is beiktatunk a mozgásos játékokba.

A pedagógiai program alaposabb megismertetése érdekében **előadássorozaton** ismertetjük meg óvodánk szüleit a program több elemével, így az **esztétikai érzelmi** nevelés, **erkölcsi, intellektuális** érzelmi nevelés és az **egészséges életmódra nevelés** célkitűzéseivel.

Partnereinkkel folytatjuk a már megkezdett párbeszédet, igényeik, elégedettségük, elégedetlenségük ismeretében, azt figyelembevételével minőségi szinten végezzük nevelő oktató munkánkat.

A fenntartónkkal konstruktív kapcsolatra, hatékony együttműködésre törekszünk. A törvényes és gazdaságos működtetés mellett a fejlesztéseket szívesen kezdeményezzük, és az eredmények kommunikálását is fontosnak tartjuk.

Célunk, hogy legfőbb partnereink, **a fenntartó és a szülők büszkék legyenek** az óvodában folyó szakmai munkára:

a Heves megyében ellátott **Művészeti Bázisóvodai** feladataink magas színvonalú ellátását a feltételek biztosításával is támogatassák, szakmai munkánkat elismerjék



Akkreditált Kiváló Tehetségpontként az óvodapedagógusaink tehetséggondozó munkáját elismerjék, a gyermekek tehetségkibontakoztatását támogatassák



az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként 2017-2020-ig folytatott szakmai munkánkat elismerjék.

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Az óvodai ünnepek legyenek a közösség formálás jeles napjai (évszak koncertek, ovi-galéria megnyitók, szüret, Mikulás, advent, farsang, nagymamák napja, anyák napja, apák napja, gyermekhét, búcsúzó). „A mi ünnepünk” tudata tegye meghitté ezeket az alkalmakat.

A felnőtt - gyermek, gyermek - gyermek kapcsolatok alakításában minden dolgozó alkalmazza a **bátorító nevelés elveit!**

2.3. Intézményünk feladata a partnerközpontú munkavégzés elért eredményeinek megőrzése és javítása érdekében

- ❖ Az óvoda minőségügyben elért eredményeinek fenntartása
- ❖ Partnerek azonosítása és a kapcsolattartó személyek kiválasztása, megbízása
- ❖ Részt veszünk az *Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület* őszi szakmai konferenciáin, kutatásaiban, kísérleteiben, bázisóvodák vezetőinek értekezletein.
- ❖ A Pedagógiai-szakmai munkaközösség közreműködik az óvoda minőségpolitikájának működtetésében, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás megvalósításában,
- ❖ Belső értékelés elvégzése
- ❖ A pedagógus életpálya modell bevezetésével pedagógusaink segítése az egyéni életpályán

2.4. A pedagógiai-szakmai munkaközösség

Munkáját munkaterv alapján végzi, a fejlesztéseket aktuálisan segíti az alkalmazotti kör a feladatokhoz szerveződő teamekkel.

Vezetője: Juhászné Szilávik Anna

Tagjai: Csirmaz A., Kondekné R. Á., Krasznai T., Molnár M., Vastagné S. E., Varsányi M.

3. Jogszabályváltozásokból következő feladataink

3.1. óvoda kötelezettség és tankötelezettség halasztási kérelme

A Nkt. 2021 tavaszi és nyári módosítása a következőkben befolyásolja az óvoda életét.

8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő **tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme** alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, különös méltánylást érdemlő esetben, **újabb kérelem alapján** annak az évnek az augusztus 31. napjáig, **amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti** a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (...) **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.**

45.§ (1)-(2) Az iskolakezdés 2020-tól mindenki számára hatéves kortól kötelező. Ha a szülő **felmentést** kér gyermeke számára, akkor **a tárgyév január 18-ig be kell nyújtani az erre vonatkozó kérelmet** az Oktatási Hivatal elektronikai felületén is és postai úton is. További egy évig akkor maradhat az óvodában a gyermek, ha azt a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata is megerősíti, és a szülői kérelmet az Oktatási Hivatal jóváhagyja. A módosítás értelmében, **szülői kérelem hiányában** a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a **gyámhatóság is kezdeményezheti**, valamint a szülő, kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

3.2. Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Az Oktatási Hivatal ellenőrizheti az óvodakötelezettség teljesülését, a hiányzások igazolását és a felmentések megfelelő engedélyeztetését.

Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretében vizsgálhatja minden óvodában az óvodába járási kötelezettség teljesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzés jogszabályi alapja: a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

3.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

A Nkt. 2021. szeptember 1-jétől kötelezettséget helyez az óvodákra az inzulinfüggő, 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek óvodai nevelésben megvalósuló, speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére, a szülő (törvényes képviselő) kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja (Nkt. 62. § (1a)).

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b))

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez között:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról (Nkt. 62. § (1c))

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki (Nkt. 62. § (1e)).

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai speciális ellátását végző alkalmazott, normatíva által finanszírozott diabétesz-ellátási pótlékra jogosult.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátására jelentkező munkatársak, akik az Oktatási Hivatal által szervezett felkészítő továbbképzésén részt vettek:

Óvodapedagógus	Nevelő- oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatárs, dajka
Krasznai Tamara	Ábrahám Marianna

3.4. Súlyos allergiás reakció megelőzése

Az elmúlt évben Bp.-en egy iskolai születésnap után, mogoró allergia okozott tragédiát. Az anafilaxiás sokkot mely egy rendkívül súlyos, akár halálos kimenetelű allergiás reakciót lehet, csak és kizárólag az időben beadott adrenalininjekcióval lehet kezelni.

Egyes intézmények a tragédiát követően gyorsan beszereztek EpiPen injekciókat, mely eszköz/gyógyszer használata - betanítás után - bárki által könnyen kezelhető és a hatása életmentő. A gyermekek biztonsága érdekében mi is szeretnénk ilyen eszközt az óvodánkba.

4. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai

Az ellenőrzés feladatát az óvodavezető látja el.

Az ellenőrzés célja: a pedagógiai programban rögzítettek és a gyakorlat összevetése a gyermekek fejlesztése oldaláról.

Ez évben az ellenőrzést **Az öltözködés szokásrendszerének kialakítása** témájában végezzük.

Törekszünk az óvónők és a dajkai együttes munka eredményességének feltárására.

A korábbi években az értékelési csoport kidolgozta az óvodai szokásrendekhez, aminek alapján történik az ellenőrzés

4.1. Ellenőrzés

Ellenőrzési terv

TÉMA: Az öltözködés szokásrendszerének vizsgálata

CÉL: Az öltözködés szokásrendszerének egységesítése

TÖRVÉNYI HIVATKOZÁS: Pedagógiai Program 12 -13. oldal

SIKERKRITÉRIUM:

- ✓ Az óvodai életben az önkiszolgálás dominánsan jelenik meg
- ✓ Ha a gyermek képessége úgy kívánja, akkor a felnőttek több segítséget adnak
- ✓ A szokásokat szimbólumokkal erősítjük meg
- ✓ Az öltözködés pontos menetét alkalmazzák
- ✓ A gyermekek megfelelő sorrendben, önállóan, gondosan öltözködnek,
- ✓ A gyermekek igényesek a környezetükre, az esztétikumra, vigyáznak a tisztaságra, a rendigényük kialakult
- ✓ A hőmérsékletnek megfelelően öltözködnek
- ✓ Ruházatuk praktikus, könnyen kezelhető
- ✓ A tiszta és szép öltözködés iránt az igényük kialakult
- ✓ A gyermekek a ruháik esztétikus elhelyezésére is odafigyelnek az öltözőszekrényben
- ✓ Az öltözködésben, kérésre segítséget adnak, figyelmesek egymással
- ✓ Az óvodapedagógusok a szülőknek negyedévente beszámolnak az önállóság szintjéről

Az ellenőrzés időkerete: 2022. szeptember és 2023. március hónap

CSOPORT	IDŐKERET (öltözködés)	IDŐKERET (öltözködés)
Méhecske (nagy csoport)	2022. szept. 2. hete	2023. márc. 2. hete
Süni (középső csoport)	2022. szept. 3. hete	2023. márc. 3. hete
Katica (kis csoport)	2022. szept. 4. hete	2023. márc. 4. hete

Az óvodai dokumentumok ellenőrzésének ideje:

- Felvételi és mulasztási napló: 2022. október 1-jétől minden hónap első hétfője
- Csoportnapló vezetése: 2022. szeptember 15-től negyedévente
- Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók): 2022. októberétől a csoportlátogatások alkalmával

4.2. Az értékelés

***3.3.2 Az értékelő csoport feladata* figyelemmel kísérni a pedagógiai program és a gyakorlat egybevetését.**

A belső értékelésért felelős: Csirmaz Andrea

A szakmai munkaközösségből szerveződő értékelő csoport **jogosítványa** a nevelőtestület által elfogadott értékelési munkaterv alapján csoportlátogatás, dokumentumelemzés.

Az értékelő csoport a munkáját éves feladatterv alapján végzi, munkájáról a nevelési évet záró értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. Ezen kívül az óvoda vezetője felé folyamatos beszámolási kötelezettsége van.

Ebben a nevelési évben az értékelő csoport feladata:

A vezetői ajánlás alapján **az ének, zene énekesjátékok, gyermektánc** eredményességének kimunkálása, értékelése.

Vezetői ajánlás az értékeléshez

Téma: az ének, zene énekesjátékok, gyermektánc¹

Cél: a pedagógiai programhoz kapcsolódó továbbképzéseken megismertek minél hatékonyabb alkalmazása a gyakorlatban.

Feladat²:

- A továbbképzésen megismert új módszerek elmélyítése, bemutatása, belső képzés
- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő kiválasztása;
- A 3-6-7 éves korban tervezhető zenei képességek fejlesztése kreatív, játékos módszerekkel;
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása;
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a zenei tevékenység segítségével.

Sikerkritériumok³:

- Egy nevelési évben 12-18 dalos játékot és 5-7 mondókát tanítunk az ünnepkörök anyagát is beleértve. Ezeket egész év folyamán ismétljük, hogy a bevésődést segítjük.
- tervezéskor figyelembe vesszük csoportunk összetételét, a gyermekek képességeit.
- A dalos játékokat évszakoknak megfelelően tervezzük, figyelve azok hangkészletére, ritmusára, játék típusára.
- A dalos játékok játékait megkomponáljuk, hogy minél erősebb hatással legyenek a gyermekek erkölcsi, esztétikai érzelmeire.
- Élünk a dicséret egyénenkénti, változatos formáival
- Mintaadó szerepünk, személyiségünk segíti a zenéhez való kötődés kialakulását.
- élünk a dalos játékok adta humorral, a spontaneitás lehetőségeivel.
- A gyermekeken erősítjük az együttműködő készséget, egymásra figyelmet.
- A közös dalos játékokat kötött szervezeti formában tartjuk meg, vagy az udvari játék előtt a csoportszobában, vagy jó idő esetén a szabad játék előtt az udvaron.
- Csak egy dalos játékot játszunk, azt addig ismétljük, míg minden gyermek sorra kerül (15-20 alkalom), ha a gyermekek unják, nem erőltetjük.
- Együttjátszás közben ügyelünk a viselkedési normák, esztétikus mozgás finomítására
- Az óvodai nevelés teljes rendszerébe beépítjük a zenehallgatási lehetőségeket, altatás, más tevékenységek élmény kiegészítése, folyosói zene, évszaki koncert.
- A zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen formában, mikro-csoportban végezzük.

¹ Varázskapu Óvoda Pedagógiai Programja 41 – 45. o.

² Nagy Jenőné: ÓNME Alternatív óvodapedagógiai program 8. 2017 Szolnok, szám 53 – 59. o.

³ Nagy Jenőné: Óvodatükör, 2001. Szolnok, 81 – 82. o.

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak értékelése

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

A szabályzat kiterjed: óvodatitkár, dajka, pedagógiai asszisztens, (*Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő*) továbbiakban NOKS munkatársakra

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény

Helyi dokumentumok: SZMSZ; Házi rend; PP; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

Az értékelésben résztvevő: Óvodavezető

Az értékelés időpontja (gyakorisága): 3 évente egy alkalommal a nevelési év folyamán

Az értékelés szempontjai:

- A munkájának ellátásához szükséges szakmai ismeretek, képességek megléte
- Feladatának megfelelő korrekt munkavégzés
- Munkafegyelem betartása
- Vagyonbiztonság, titoktartás betartása
- Megbízhatóság, elkötelezettség
- Az esetleges/alkalmankénti vezetői feladatok ellátása,
- Éves munkatervben személyre szóló feladatok teljesítése
- Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom és igyekezet
- Együttműködés, kapcsolat az óvodahasználókkal (gyermek, szülő)
- Együttműködés, kapcsolat az óvodában dolgozó munkatársakkal
- Együttműködés, kapcsolat a közvetlen munkatársakkal
- A pedagógiai munka hatékonyságának segítése

Az értékelés eredménye

A szempontokat (területeket) négyfokú skálán értékeljük az alábbiak szerint:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ❖ Kiemelkedő eredmény (3 pont) | ❖ Kevésbé megfelelő eredmény (1 pont) |
| ❖ Megfelelő eredmény (2 pont) | ❖ Nem megfelelő eredmény (0 pont) |

A teljesítmény értékelés eredményét (minősítést), a maximálisan adható pontszámnak a ténylegesen adott pontszámhoz viszonyított aránya határozza meg

Kiválóan alkalmas (80 – 100%), Alkalmas (60 – 79%), Kevésbé alkalmas (30 – 59%), Alkalmatlan (30% alatt)

Alkalmatlan a minősítés akkor is, ha a minősítési területek bármelyikének értékelése „0”, nem megfelelő. A minősítésnek valós tényeken, ténymegállapításokon kell alapulnia és az ezekből okszerű, objektív következtetések levonásával, világos, egyértelműen megindokolt értékítélet meghozatalához kell vezetnie.

NOKS munkatársak értékelése 2022/2023. nevelési évben

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| • Györgyné Samu Andrea, dajka | • Pál Attiláné, ped. asszisztens |
|-------------------------------|----------------------------------|

4.3. Belső önértékelés

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

Törvényi hivatkozás:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 69. § (4), 86-87. §

326/2013. (VIII. 30) Korm. rend., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 145. § - 156. §

Helyi dokumentumok: PP; SZMSZ; Házi rend; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

*„Az intézményi önértékelés folyamatos, öt éves periódusokban zajlik, és ez alatt sor kerül a pedagógusok és a vezető értékelésére, az intézmény átfogó önértékelése az öt éves ciklusban egyszer történik meg.”**

*„Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak: ”**

a) pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- az évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a gyermeknek és szüleinek/gondviselőjének

b) személyiség- és közösségfejlesztés

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
 - elismerések, kitüntetések
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)
 - neveltségi mutatók

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

e) az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

f) a pedagógiai munka feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak

- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

A belső önértékelésben érintett pedagógusok látogatásának alakulása:

LÁTOGATOTT PEDAGÓGUS	CSOPORT	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Csirmaz Andrea	Süni középső csoport	2017. 01. 19.	2022. október 7.
Juhászné Szilávik Anna	Méhecske nagycsoport	2017. 01. 26.	2022. október 14.
Krasznai Tamara	Katica kiscsoport	-	2022. október 21.
Kondekné Reményi Ágnes	Süni középső csoport	2018. 04. 05.	2023. április 14.
Vastagné Stark Emese	Méhecske nagycsoport	2018. 01. 19.	2023. április 21.
Molnár Mária	Katica középső csoport	-	2023/2024.

A belső önértékelésben érintett vezető önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Varsányi Mónika	2019. 01. 25.	2023/2024.

A belső önértékelésben intézményi önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Varsányi Mónika	2019. 02. 22.	2023/2024.

Felhasznált irodalom:

* OKTATÁSI HIVATAL Egri Pedagógiai Oktatási Központ – Segédanyaga
OKTATÁSI HIVATAL Önértékelési kézikönyv

4.4. Tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodánkban

Pedagógus tanfelügyelet

2022/2023. nevelési évre pedagógus tanfelügyeletre Csirmaz Andreát jelölte ki az Oktatási Hivatal Tanfelügyeleti ellenőrzésre.

A tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően elkészítjük az óvodapedagógus belső önértékelését, segítünk a tanfelügyeleti látogatást előkészíteni.

Intézményvezetői tanfelügyelet

2019. február 21-én két külső szakértő részvételével megtörtént a vezetői tanfelügyelet. A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták a vezetői ellenőrzés öt területét:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.

A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A következő vezetői tanfelügyeletet az Oktatási Hivatal a vezetői kinevezés eltelt éveit figyelembe véve szervezi meg. Az intézményvezető ellenőrzésére leghamarabb az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor.

A tanfelügyeleti tervbe kerülésről a tárgyévet megelőző júliusban értesítést kap a vezető.

Intézményi tanfelügyelet

Intézményünkben három külső szakértő részvételével 2019. április 5-én megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés, mely az intézményt érintette.

A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták az intézményellenőrzés hét területét:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.

A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A következő intézményi tanfelügyelet öt év múlva esedékes.

4.5. Pedagógusminősítés az óvodában

2023 májusában pedagógusminősítésre kerül sor az óvodában. Krasznai Tamara gyakornoki ideje letelik, és a pedagógus életpályára vonatkozó 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint az Oktatási Hivatal minősítési tervébe bekerült.

A minősítő vizsgára való sikeres felkészüléshez óvodapedagógusnak igény szerint minden segítséget megad a mentor is és a nevelőtestület is.

4.6. Szaktanácsadás az óvodánkban

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 19. § (5) bekezdése, továbbá az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 6. §-a alapján a nevelési-oktatási intézmények részére az állami köznevelési közfeladat ellátás keretében a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat az Oktatási Hivatal a szaktanácsadói hálózat működtetésével biztosítja.

Ebben a nevelési évben továbbképzési tartalommal választottunk pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat a Heves megyei POK ajánlatából.

Rövidebb időtartamú tréningeket kértünk egészségnevelés és mentálhigiéné valamint intézményfejlesztés témában.

Értekezletek a nevelési év során

1. Munkatársi értekezletek

A nevelési évet előkészítő értekező

vezeti: az óvodavezető

ideje: 2022. 08. 25.

Féléves értekező

vezeti: az óvodavezető

ideje: 2023. 01. 15.

Nevelési évet értékelő értekező

vezeti: az óvodavezető

ideje: 2023. 06. 10.

2. Nevelőtestületi értekező

témája: ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

vezeti: óvodavezető

előkészíti: Csirmaz Andrea értékelő csoport (tartalmi vonatkozásban)

ideje: 2023. 01. 15.

3. Havi megbeszélések

ideje: minden hónap első és harmadik hétfője

vezeti: óvodavezető

4. Pedagógiai-szakmai munkaközösség megbeszélései

ideje: minden hónap második hétfője

vezeti: Juhászné Szilávik Anna, munkaközösség vezető

Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása lépcsőzetes munkakezdéssel 6³⁰ – 17 óráig biztosítja a gyermekek nevelését.

Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején, az iskolai téli szünethez igazodva kb. egy hétig zárva tart.

A nyári felújítások és a nagytakarítás idejére az óvoda hat hétre bezár, de a gyermekek felügyeletét erre az időre Hatvan város óvodáiban, változó helyszínen megszervezzük.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus vagy ha ez nem biztosítható, akkor a fejlesztési időn kívül nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs foglalkozik a gyermekekkel a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

A gyermekcsoportban eltöltött kötelező óra mértéke: heti 32 óra

A neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 36 óra

Gyakornok óvodapedagógus gyermekcsoportban eltöltött kötelező órája: heti 26 óra

Gyakornok óvodapedagógus a neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 30 óra

A nevelő, oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak

Pedagógiai asszisztens, dajkák, konyhai kisegítő munkaideje: heti 40 óra

Óvodatitkár munkaideje: heti 30 óra

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik csoportbeosztása

	KATICA CSOPORT kiscsoport	SÜNI CSOPORT középső csoport	MÉHECSKE CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Krasznai Tamara Molnár Mária (ped.assz.)	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Györgyné Samu Andrea	Kis-Varga Bertalanné	Ábrahám Marianna
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		
Konyhai kisegítő	Juhász Tünde		

Az óvoda nyitva tartásának módosulása a nevelési év során

Az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, ezért a szülők körében előzetes felmérést végzünk. A szülői igényeknek megfelelően szervezzük meg az óvoda nyitva tartását az iskolai szünetek idején.

A tanév rendje szerint az iskolákban tanítási szünetek a 2022/2023. tanévben		
ősz szünet (ügyelet)	2022. 10. 29- 2022. 11. 06.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő)
téli szünet (zárva tartunk)	2022. 12. 22- 2023. 01. 02.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
tavaszi szünet (ügyelet)	2023. 04. 06- 2023. 04. 11.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Hatvan város óvodáinak nyári ügyeleti rendje

Óvoda	Ügyelet
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.) Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	2023. július 03-tól – 2023. július 14-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.) Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	2023. július 17-től – 2023. július 28-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)	2023. július 31-től – 2023. augusztus 11-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.) Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2023. augusztus 14-től – 2023. augusztus 25-ig

2023. augusztus 28. hétfőtől minden óvoda nyitva tart.

Nevelés nélküli munkanapok

A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) (5)-(7) bekezdése szerint a nevelési év során tapasztalatcsere, látogatás, továbbképzés és szakmai nap céljából 5 nevelés nélküli napot tartunk, melyről a szülőket 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk, és az ügyeletet igény szerint megszervezzük.

Család és óvoda kapcsolata

1. A „befogadás” megkönnyítése érdekében hagyományaink szerint augusztus utolsó napjaiban **családlátogatáson** ismerkednek az óvónők a gyermekek otthoni körülményeivel, a szülők nevelési módszereivel, az egyéni sajátosságokkal.

A járványügyi helyzethez igazodunk ebben az évben, és a családlátogatásokat későbbre halasztjuk, a családokkal való ismerkedésre az óvoda udvarán kerítünk alkalmat.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelősök: a csoportban dolgozó óvónők

2. Szülői értekezletet, tájékoztatót tartunk ez évben három-négy alkalommal, melynek témái:

2.1.

- Óvodánk Házirendje és a Pedagógiai Programunk bemutatása
Gyermekjóléti rendelkezések – ingyenes étkezés
Információkérés a gyermekekről – kis- és középső csoport
A COVID – 19 járvány miatti készültséghez készült intézkedési terv óvodára adaptált szabályozásainak ismertetése.

Ideje: 2022. június 23. (leendő kiscsoport)

2022. szeptember 15-ig (nagy csoport)

2022. szeptember 15-ig (középső csoport)

Felelős: óvodavezető és a csoportban dolgozó óvónők

2.2.

- Logopédus és a Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatása a felmérésekről, fejlesztési feladatokról, ismerkedés a csoport életével, elvárások, aktualitások – nagy csoport

Ideje: 2022. szeptember

Felelős: óvodavezető és a csoportban dolgozó óvónők

2.3.

- Iskolás lesz a gyermekem, a gyermekek iskola-készültségének szintje, felmentési kérelem és eljárásrend ismertetése. Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2023. január 10-ig

Felelős: a nagy csoportban dolgozó óvónők és az óvodavezető

- A bátorító nevelés érvényesítése az óvodában és otthon, eredményeink
Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2023. január közepe

Felelős: kis-középső csoport óvónői

2.4.

- Ilyenek lettünk egy év alatt – beszélgető kör szülői elégedettség kérdőívek kitöltése
A nyári élet előkészítése

Ideje: 2023. május

Felelős: csoportban dolgozó óvónők

3. Fogadóórák

A járványügyi készültség miatti óvintézkedések csökkentik a személyes beszélgetések, információcserék lehetőségét. A gyermekek fejlődéséről a szülők érdemi tájékoztatása érdekében, előzetes időpont egyeztetés után az egyéni fogadóórák megszervezését szorgalmazzuk.

Óvodánk kapcsolatrendszere

Óvodánk és nevelőtestületünk az alábbi szakmai szervezetekkel áll kapcsolatban:

- **Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központ**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika és Csirmaz Andrea
- **Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület Bázisóvodai Hálózat**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Óvodavezetők Munkaközössége**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Nemzeti Pedagógus Kar**
Heves Megyei Küldöttség tagja és
Országos küldött: Varsányi Mónika
- **Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (MATEHETSZ)**
Kapcsolattartó: Akkreditációs bizottsági tag: Csirmaz Andrea
- **Család-és Gyermejjóléti Központ**
3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A épület
Kapcsolattartó: Kondekné Reményi Ágnes
- **Kocsis Albert Zeneiskola, Hatvan**
Kapcsolattartó: Juhászné Szilvia Anna, Csirmaz Andrea
- **Hatvani Galéria - Hatvani képzőművészek**
Kapcsolattartó: Vastagné Stark Emese, Kondekné Reményi Ágnes
- **Digitális Jólét Nonprofit Kft. – OkosÓvoda Program – új óvodai honlap kialakítása**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika, Kereki Erzsébet

A nevelőmunkát segítő szülői választmány

Elnök: Juhászné Sós Szilvia

Tagok:

kiscsoport:

Dohányos Zsófia

Gergics Barbara

középső csoport:

Fehér Erzsébet

Tóth Boglárka

nagycsoport:

Balogné Pásztor Tímea

Juhászné Sós Szilvia

Feladata: A SzMSz alapján együttműködés a szülő, a nevelőtestület és az óvoda között.

A választmány a 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rend. szerint véleményezési

jogkörrel bír.

Koordináló az óvodavezető

Az óvoda eseményterve

2022/23. Nevelési év

IDŐPONT 2022.	PROGRAM	FELELŐS
Június 23.	2022/2023. nevelési évről tájékoztató szülői értekezlet az új kiscsoportosok szüleinek	VM, KT, MM
Augusztus 25.	2022/2023. nevelési évre évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a NOKS dolgozók részvételével	VM, CSA minden dolgozó
29. 15:00- 30.	Katica nagycsoportosok biciklis park avatója	VM, CSA, KT
	OMSI Bizottsági ülés, Évnyitó óvodavezetői értekezlet	VM
Szeptember		
1.	Évnyitók az iskolákban	KT
1.	Bölcsődések fogadása	KT, MM, GYSA, PAZS, VM
1-től folyamatos	Befogadás	KT, MM, GYSA, PAZS, VM
01.	Dokumentumok megnyitása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermektükör</i>)	VM, Minden óv.ped.
06-10.	Az 5 évet betöltött gyermekek logopédiai és MSSST vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai által	VM, JSZA, KRÁ
9.	Sportcsarnok avató	
5. 19.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
12.	Szociális segítő munkatárs az óvodában hétfőnként	VM, KRÁ
12.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
14.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatások	VM, Ny.Z.
14.	Munkaterv és éves program összeállítása, elfogadása	VM, Minden óv.ped
13-14-15.	Szülői értekezletek	Csoportok óvónői
15.	2022/2023. évi munkaterv beadása a Fenntartónak	VM
15.	Munkaterv, PP, Házi rend, SZMSZ aktualizálása EMMI Intézkedési Terv adaptálásának megismertetése	VM
15.	Ovi-galéria megnyitó	VSE, JSZA
15.	Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatója a MSSST és a logopédiai mérések eredményéről	VM, JSZA, VSE, CSA, KRÁ
16; 23; 30	Az öltözködés szokásrendjének megfigyelése	VM
20.	Megemlékezés a Vasútállomás bombázásáról	VM
21.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
21-22	NPK Országos küldöttgyűlés évnyitó konferencia, Eger	VM
28. 10:30	Biciklis park átadó	Minden dolgozó
29. 10:30	Tűzriadó próba	Minden dolgozó
1-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban Szülői kapcsolattartás elsősorban online formában	VM, Minden ónő

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Október		
1.	2022. évi statisztika elkészítése	VM, KE
3.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM Minden óv.ped.
4.	Állatok világnapja – séta a Vadasparkba	Csoportok óv.ped.
1-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
5. 17:00	Réteg szülői értekezletek a tehetség-műhelyekbe járó gyermekek szüleinek (jelenléti/online)	Műhelyvezetők
5-től hetente	Tehetségműhelyek megvalósítása a 30 órás ütemterv szerint a nagycsoportos korú gyermekeknek	Műhelyvezetők
3. 17.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
7.	Belső önértékelés elvégzése CSA	BECS
14.	Belső önértékelés elvégzése JSZA	BECS
21.	Belső önértékelés elvégzése KT	BECS
10.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
október második fele	Intézményfejlesztés szaktanácsadás péntek du. 13-17 óra Nagy Tamásné, Zsóka szakt.adó	VM, Minden óv.ped.
19.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
20.	A mesterprogram nyomon követése	CSA, VM
23.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás	VM, dolgozók
November		
2.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
2-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
3-25.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VM Minden dolg.
5.	Pedagógus Expo 2022. Budapest	Minden óv.ped.
11.	Sátoraljaújhely ONME Regionális konferencia (nevelés nélküli munkanap)	VM, JSZA, CSA
7. és 21.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
14.	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
november második fele	Egészségfejlesztés, mentálhigiéné tréning szaktanácsadás Navradiné Kiss Marianna szkt.adó kedd du. 13-17 óra	VM, Minden óv.ped.
23.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
27-28.	Adventi gyertya gyűjtás (1.) Téli galéria megnyitó	VSE, KRÁ Minden dolgozó
December		
1.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
1.	Korcsolyázás megszervezése	JSZA, VSE, PA, GYSA, KE, VM
1-16.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
5.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
6.	Óvodánkba érkezik a Mikulás	Minden dolgozó

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
December		
12.	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
19.	Karácsonyi ünnep	VM Minden dolgozó
20.	Munkatársak karácsonya	VM
dec. 22- jan. 2-ig	Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején, az iskolai téli szünethez igazodva kb. egy hétig zárva tart.	Minden dolgozó
2023. Január		
1-18	Tankötelezettség halasztási szülői kérelmekhez pedagógiai vélemény	JSZA, VSE, CSA, KRÁ, VM
3.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
3-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
11.	NOKS munkatársak értékelése GYSA	VM
12.	NOKS munkatársak értékelése PANé	VM
9. 23.	A hónap 1. és 3. hétfőjén Havi programegyeztető értekezlet	VM
16.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
17-18-19.	Félévi szülői értekezletek – online (téma: Farsang)	Minden óv.ped.
20.	Félévi nevelőtestületi értekezlet Ének, zene, énekesjáték, gyermektánc	VM CSA
25.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VM
Február		
01.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
1-28.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
6. 20.	A hónap 1. és 3. hétfőjén Havi programegyeztető értekezlet	VM
13.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
13-17.	Farsang hete, Farsangi bálók	Minden dolgozó
15.	Évszak koncert	JSZA
22.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
Március		
1.	Dokumentumok ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
1-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
9; 16; 23	Csoportlátogatások, ellenőrzés a nagy-, középső-, kiscs. Az öltözködés szokásrendjének kialakítása	VM, Minden óv.ped.
3.	Tavaszi galéria megnyitó	VSE
10 héten át	Nagycsoportosok úszásktatása	JSZA, VSE, PAZS



IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
6. 20.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
13.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
22.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
utolsó hete	Házi mesemondó verseny	CSA, KT
Április		
01.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló</i>)	VM, Minden óvónő
1-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
5-6.	Nyitott napok az óvodában	Minden dolgozó
3. 24.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
17.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
12.	Locsolkodás	Minden óvónő
14.	Belső önértékelés elvégzése KRÁ	BECS
21.	Belső önértékelés elvégzése VSE	BECS
19.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
	Óvodai beiratkozás	VM
26	Évszakkoncert	JSZA
	Tavaszi futófesztivál	KT, JSZA
28.	Májusfaállítás az óvodában	Minden óvónő
Május		
8.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló</i>)	VM, Minden óvónő
2-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óvónő
2-5.	Anyák napja, mamák köszöntése	Minden óvónő
8. 22.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
15.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	JSZA
19-23.	A Föld napján tavaszi munkák az óvoda udvarán	Minden dolgozó
17.	Gyakornok mentorálása	CSA, KT
	Szakmai nap (nevelés nélküli munkanap)	VM Minden dolgozó
25. 9:00	Muzsikás Péter hangszerbemutatója	JSZA Minden dolgozó
22-26.	Gyermekhet az óvodában	Minden dolgozó
26.	Nagyok búcsúzása és Családi tehetségnap	Minden dolgozó
Június		
5.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
7.	Családi nap és Apák napja	Minden dolgozó



IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
12.	Nevelési évet értékelő értekezlet	VM
	Pedagógiai-szakmai munkaközösség beszámolója	JSZA
	GYIV felelős beszámolója	KRÁ
15.	Beszámoló elkészítése, leadása	VM
21.	Dokumentumok ellenőrzése, leadása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermektükör</i>)	VM Minden óv.ped.
22.	2023/2024. nevelési évről tájékoztató szülői értekezlet az új kiscsoportosok szüleinek	VM
	Csoport kirándulások (igény szerint szülőkkel, vagy szülők nélkül 2 csoport együtt)	Csoportok óvónői VM, KE
	Testületi kirándulás (nevelés nélküli munkanap)	VM, KE
Július		
17-28.	Nyári ügyelet a Hatvani Varázskapu Óvodában	Minden dolgozó
Augusztus		
14-25.	Nyári nagytakarítás	Minden dolgozó
28.	Nyitnak az óvodák	Minden dolgozó
	Évnyitó vezetői munkaközösségi értekezlet	VM
30.	Csoportnapló, Mulasztási napló, Tehetségműhely napló zárása, mentése, nyomtatása	VM Minden óv.ped.
30.	Évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) dolgozók részvételével (nevelés nélküli munkanap)	VM, CSA

Hatvan, 2022. szeptember 7.

Varsányi Mónika
óvodavezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2022/2023. nevelési évre

IDŐ-PONT	FELADAT	FELELŐS:
Szept. 1-től	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekekkel és a szülőkkel való megismerkedés, a járványügyi előírások betartásával. Az óvodába felvett gyermekek adatainak egyeztetése. Anamnézis lapok kitöltése, a befogadás előkészítése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Az új gyermekek befogadása, az egyéni jellemzők figyelembevételével a közösségi élet szabályainak és a szokások elsajátításának segítése, óvodai nevelés. 	Óvodavezető, Óvoda- pedagógusok Dajka nénik Gyermek- védelmi felelős
Szept. 1-től	<ul style="list-style-type: none"> A 3 éves kortól kötelező, rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, a hiányzások igazolásának ellenőrzése. Kapcsolattartás a szülőkkel. Együttműködés a Szociális Segítő munkatárssal és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. Veszélyeztetett gyermek gondozási tervének megbeszélése, az óvodára háruló feladatok egyeztetése. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető Óvodatitkár
Szept. 30.	<ul style="list-style-type: none"> Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink meghatározása, kitűzése csoportonként. A HH és HHH helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok meghatározása és a feladatok dokumentálása. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető Óvodatitkár
Okt. 1.	<ul style="list-style-type: none"> Az október 1-i kötelező adatszolgáltatáshoz a statisztikai adatok összegyűjtése. A csoportnaplókban a gyermekvédelmi dokumentáció elkészítése. A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a veszélyeztetett gyermekek óvodai életének folyamatos figyelemmel kísérése, a problémákra adekvát feladatok meghatározása és megvalósítása. 	Óv. vezető Óvodatitkár GYV. felelős, Óv. ped.-k
Meghí vás szerint	<ul style="list-style-type: none"> Szakmaközi megbeszélések, jelzőrendszeri együttműködés Konferencián, találkozón való részvétel, az ott hallott információk átadása a kolléganőknek. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető
Szept. 1 - től Folyamat os, minden- napi feladat	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri feladatok ellátása, együttműködés a Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat szakembereivel, a Védőnővel, a Pedagógiai Szakszolgálattal A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a veszélyeztetett gyermekek óvodai életének folyamatos figyelemmel kísérése, a problémákra adekvát feladatok meghatározása és megvalósítása. A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető
Féléve nte	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek fejlődésének rögzítése a Gyermektükör c. dokumentumban, a fejlődés eredményeinek megbeszélése a szülőkkel félévente. Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink megvalósulásának értékelése, további feladatok meghatározása. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óv. vezető
Júni. 15	<ul style="list-style-type: none"> Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról. 	GYV felelős

Hatvan 2022. szeptember 7.

Kondekné Reményi Ágnes, gyermekvédelmi felelős

A pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve

2022/2023. nevelési év

IDŐP.	PROGRAM	DOKUMENTUM	FELELŐS
Szept. 5.	A tehetségigérek beazonosítása, műhelybe válogatás egyeztetése	Előző nevelési év vége, beajánlás	Méhecske csoport óvodapedagógusai
Szept. 12.	A munkaközösség munkatervének és éves programjának összeállítása	Éves munkaterv Udvari élet szabályai Galéria megny. meséje	Munkaközösség vezető Óvodavezető
Okt. 10.	Réteg szülői értekezlet a tehetségműhelyben résztvevő gyermekek szüleinek Esetmegbeszélések	Feljegyzés Fényképes visszatekintő	Óvodavezető Tehetségműhely-vezető óvodapedagógusok
Nov. 2-30.	Csoportlátogatások –a szokásrendek kialakítása Esetmegbeszélések	Szokás és szabályrendszer Öltözködési szokások	Óvodapedagógusok Óvodavezető Dajka nénik
Nov. 14.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Dec. 12.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Jan. 9.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Febr. 6.	Projekt pedagógia a gyakorlatban, Farsang előkészítése Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Márc. 6.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Ápr.17.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Máj. 15.	Családi tehetségnap előkészítése <i>Búcsúznak a nagyok</i>	Középső csoportos éves zenei gyűjtemény Fényképes visszatekintők	Óvodánk dolgozói a nagycsoportba járó gyermekek, műhelyvezetők Szülők
Jún. 12.	Nevelési évet értékelő értekezlet.	Beszámolók Feljegyzés	Óvodánk dolgozói

Hatvan, 2022. szeptember 7.

Juhászné Szilávik Anna
Pedagógiai-szakmai munkaközösség vezető

Jelenléti ív

Készült: 2022. szeptember 7-én

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Ábrahám Marianna	
2. Csirmaz Andrea	
3. Györgyné Samu Andrea	
4. Juhászné Szilávik Anna	
5. Juhász Tünde	
6. Kereki Erzsébet	
7. Kis-Varga Bertalanné	
8. Kondekné Reményi Ágnes	
9. Krasznai Tamara	
10. Molnár Mária	
11. Pál Attiláné	
12. Varsányi Mónika	
13. Vastagné Stark Emese	
14.	

KMF.

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

1.) Elfogadás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2022/2023. évi intézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2022. szeptember 7-én megismerte és elfogadta.

2.) Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv a 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31-ig érvényes.
Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.

3.) Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában és az óvoda honlapján.

Kelt: Hatvan, 2022. szeptember 7.

Varsányi Mónika
óvodavezető

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



**MUNKATERV
2022/2023**

ZÁRADÉK

A 2022/2023-es nevelési évre szóló munkaterv.

Intézmény OM azonosítója: 201485	Óvodavezető:  Sármanyné Őszi Krisztina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Szabó Istvánné	Alkalmazotti közösség nevében:  Nagyné Kiss Edina
Szülői szervezet nevében:	 Tiszárovicsné Vajda Katalin
Fenntartó nevében:	 Horváth Richárd polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01-2023.08.31.	
	

Tartalom

1. Intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	7
2. Helyzetelemzés	8
2.1. Személyi feltételek	8
2.2. Tárgyi feltételek.....	9
2.3. Csoportok, létszámok, adatok.....	10
3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink	13
3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei	13
3.2. Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:.....	13
3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:	15
3.3.1. 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása	15
3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák.....	16
3.5. Továbbképzések	18
3.5.1. Beiskolázási terv	19
4. Az óvodai élet szervezése	20
4.1. A nevelési év rendje.....	20
4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje	21
4.2.1. Fogadó órák.....	21
4.3. Rendszeres munkakonzultációk.....	21
4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek	22
4.3.2. Munkatársi értekezletek	23
4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak	24
4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	24
4.4.1. SZK tagjai	26
5. Ellenőrzés	30
5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés.....	30
5.2. Fenntartói ellenőrzés.....	30
5.3. Belső szakmai ellenőrzés	30
5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete	34
5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve	35
5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete	37
6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok.....	38
7. Az óvoda szolgáltatásai	40
7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek.....	40

7.2. Szervezett programok, rendezvények	41
7.3. Ünnepek, megemlékezések	42
7.4. Hagyományok	42
8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai	44
8.1. Óvoda – óvodák	44
8.2. Óvoda és iskola	44
8.3. Óvoda – orvos és védőnő.....	45
8.4. Óvoda és a város közintézményei	45
MELLÉKLETEK.....	46
1.sz melléklet – Fejlesztőpedagógus munkaterv 2022/2023	47
3.sz melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv 2022/2023.....	48
4.sz melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2022/2023	50
5.sz melléklet – Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei 2022/2023.....	52
<i>„Meseszínpad” éves munkaterve 2022/2023</i>	<i>52</i>
<i>„Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2022/2023</i>	<i>56</i>
<i>„Zene-ovi” éves munkaterve 2022/2023</i>	<i>59</i>
<i>„Ügyes kezek” éves munkaterve 2022/2023</i>	<i>64</i>
<i>„Fürkész” csapat éves munkaterv 2022/2023</i>	<i>67</i>
A mesterprogram megvalósításának éves részterve.....	67

A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai.
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Hatodik, javított kiadás.
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, javított kiadás.

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, módosított változat.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat.
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák.
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedeik Intézkedési Terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.
- Intézkedési terv módosítása.
- Az óvoda működésével kapcsolatos, Hatvan város képviselő testületének rendeletei.
- Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzési kézikönyv 7. javított kiadás

1. Intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Az intézmény ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, (nagyothalló – 80dB fokú hallásvesztésig, látássérült- gyengén látó). Beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda,

3000 Hatvan Vörösmarty tér 1. Telefon: 37 /342-338

E-mail cím: vorosmarty60@gmail.com

Honlap elérhetősége: www.vorosmarty-teri-ovoda.hu

Intézményvezető: Sármányné Őszi Krisztina

Fogadóórāja: Minden nap 9-10 óráig, előzetes bejelentkezés alapján

Intézményvezető-helyettes: Szabó Istvánné

Óvodatitkár: Nagyné Kiss Edina

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

A munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetekor a következőképpen alakult:

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettségűek, ketten szakvizsgázott pedagógusok (2 fő)

Munkakör	Fő	Képzettség
óvodavezető	1	közükatási vezető és pedagógus szakvizsga
óvodavezető helyettes	1	preventív és korrektív pedagógiai pszichológiai szakvizsga
óvodapedagógus	4	óvodapedagógusi végzettség
pedagógiai asszisztens	2	szakképzett
óvodatitkár	1	pedagógiai asszisztens és adminisztratív szakképzettség (napi 6 órában)
dajka	3	szakképzett
konyhai kisegítő	1	
Összesen	13	

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Pedagógus	Fő		
	Ped I	Ped II	Mester
	3	2	1

Az óvodai felnőttek személyében változás történt.

- 2022. szeptember 1-től egy pedagógus kolléga a munka alóli mentességét tölti nyugdíjba vonulás miatt, helyére egy pedagógiai asszisztent alkalmazunk, (határozott idejű munkaszerződéssel), aki óvodapedagógusi képzése második évfolyamát kezdi.
- Változás érinti majd a továbbiakban a kollektívát, hiszen előreláthatólag januártól szintén egy óvodapedagógus kolléga kezdi meg a munka alóli mentességi idejét, szükséges lesz egy óvodapedagógusi álláshely meghirdetése.
- A 2022/23-as nevelési évben (januárban) egy,
- A 2023/24-es nevelési év kezdésére másik 2 pedagógus kolléga vonul nyugdíjba.

nevelési év	szükséges pedagógus	nyugdíjba vonuló pedagógus
2022/2023 nevelési év (január)	6	1
2023/2024 nevelési év	6	2

A személyi feltételeket egyre nehezebb lesz biztosítani, az egyik legnehezebb és megoldásra váró feladatunk lesz az elkövetkezendő időszakban a **nyugdíjba** vonuló kollégák **pótlása**. A személyi változások jelentősek lesznek. A nyugdíjba vonuló kollégák időszaka mostanra elérte óvodánkat is, nehéz jó szakembert találni, egyáltalán óvodapedagógust találni. A kiírt állás pályázatokra is egyre kevesebb pályázat érkezik.

Ebben a nevelési évben **kiemelt feladatunk lesz a HUMÁNERŐFORRÁS fejlesztés.**

- Igyekszem amennyiben előre tervezhető, megfelelő időben kiírni a pályázatokat, hogy a működésünk zökkenőmentes legyen.
- Minél több fórumon meghirdetni, a megüresedett állásokat megtalálni azokat a lehetőségeket, melyek a hétköznapi munka megvalósításában a kollektíva segítségére lehet. (Óvóképző főiskolákkal felvenni a kapcsolatokat, hogy a végzős hallgatók azonnal értesüljenek az álláslehetőségről)
- Az új kollégákat ösztönözni a szakmai fejlődésüket elősegítő képzéseken való részvételre. Amennyire költségvetésünk engedi támogatni anyagiakkal is a részvételt.
- Szeretném ösztönözni az újonnan érkező pedagógusainkat majd a pedagógus szakvizsgára, illetve a minősítésekre.

2.2. Tárgyi feltételek

Fenntartónk igyekszik biztosítani a nevelőmunka tárgyi, infrastrukturális feltételeit.

Ezen a nyáron, a felújítási keretben szerepelt, a nevelői szoba és a felnőtt öltöző festése, és a vezetői iroda parkettázása, ami július közepén megvalósult. Az óvoda kerítés alapjának javítása, és a felnőtt étkezőbe egy radiátor telepítése még folyamatban van.

Az udvari fa játszóeszközök festésre, bizonyos játékok (kisméretű focikapu, kosárpalánk) áttelepítésre szorulnak a biztonságos használat miatt, ezeket jeleztük, ígéretet kaptunk ezek mielőbbi megvalósulására. A fa udvari játékok festését szeretnénk még megoldani a rossz idő beállta előtt, ha megkapnánk a szükséges festéket, szülői és dolgozói segítséggel megoldanánk.

Minden évben tervezésre kerülnek karbantartási, felújítási munkák.

Ebben a nevelési évben a következőket tervezzük.

- Az óvodai folyosó falának megújulása nagyon szükséges lenne, a régi falburkolatok nemcsak esztétikailag, hanem, mert már sok helyen elengedték a falat, lecserélni és helyette műanyag könnyen tisztítható lambériát feltenni, festeni.
- Beltéri régi ajtók cseréje, műanyag ajtókra
- Tornaszoba régi lambéria falburkolatának eltávolítása és alatta a fal festése
- Reményeink szerint az elkövetkezendő évben sikerül a mi udvarunkon is megvalósítani egy ovifoci pályát, amely az utánpótlás nevelésén kívül, a mindennapi mozgásra is újabb lehetőséget nyújtana.
- További elképzelésünk, a játszóudvarok (középső, és nagycsoport részén is) egy nagyobb terület gumitéglával történő borítása, ami lehetővé tenné, hogy a gyerekek bármikor udvaron lehessenek

2.3. Csoportok, létszámok, adatok

Az intézményben a férőhelyek száma: 80

A csoportlétszám most egy csoportban sem lépi át a 25 főt.

2022/2023-as nevelési évben is integráltan, az új alapító okiratban meghatározottak alapján, neveljük óvodánkban a gyermekeket.

Csoport	Létszám	SNI-s gyermek száma	BTM gyermek száma	Óvodapedagógus	Dajka
Kiscsoport	21 fő	0 fő	0 fő	Szabó Istvánné Pintér Szilvia pedagógiai asszisztens	Lelkes-Aradi Tímea
Középső csoport	24 fő	0 fő	0 fő	Almási Hedvig Szűcs-Majoros Viktória	Tóthné Szabados Szilvia
Nagycsoport	24 fő	0 fő	1 fő	Nagyné Juhász Gabriella Juhász Melinda	Feketéné Szál Andrea
Összesen	69 fő	0 fő	1		
Minden csoportot érintő beosztások				Bösze Boglárka	Pedagógiai asszisztens
				Nagyné Kiss Edina	Óvodatitkár
				Molnár Judit	Konyhai kisegítő

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, délelőtt és délután, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak a csoportokban.

Kötött munkaidő 32 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰
Délután	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ¹⁵ -16 ⁴⁵ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁴⁵ -16 ⁴⁵ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Vezető helyettes munkaidő beosztása:

Kötött munkaidő 24 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -10 ³⁰ 7 ³⁰ -11 ³⁰
Délután	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰

Az Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

A **dajka nénik** a bevált csúsztatott munkarendben kezdik a tanévet. Reggeles és csúsztatott idejű délutános műszakban dolgoznak háromhetente váltva. Egy hét reggeles műszakot, két hét délutános követi.

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
Délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Délután	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Délután	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

A pedagógiai asszisztens munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek $8^{00}-16^{00}$ $7^{30}-15^{30}$
----------------------------	---

Feladat függvényében módosítható. Mindhárom csoportban ellátja a feladatát.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő-Péntek $8^{00}-14^{00}$
----------------------------	---

Feladat függvényében módosítható.

Konyhai kisegítő munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek $7^{00}-15^{00}$ $7^{30}-15^{30}$
----------------------------	---

Feladat függvényében módosítható.

3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink

3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei

- a gyermek jogainak érvényesítése,
- a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése,
- a gyermek önállóságának biztosítása,
- a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, illetve személyiség fejlesztése a tevékenységi rendszeren keresztül (felzárkóztatás, prevenció, tehetséggondozás),
- családi és óvodai nevelés összehangolása,
- a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése az óvodai élet folyamán,
- a pedagógiai programban megfogalmazott értékek megvalósítása.

3.2. Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- alapvető dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása,
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- új gyermekek fogadása, szülők felkészítése segítése
- az új kolléga mentorálása, szakmai támogatása, segítése,
- az egészséges életmódra nevelésen belül, **a környezettudatos szemlélet kialakítása**, megerősítése, és beépítése a mindennapi óvodai életbe, a fenntarthatóságra nevelés, felnőttek példamutatása, a feltételek megteremtése
- a tehetséggondozás, a tehetségműhelyek még változatosabb munkája,
- mesterprogram 2022/23 -as nevelési évre vonatkozó részterveinek megvalósítása,
- A pedagógus és vezetői tanfelügyelethez szükséges önértékelési feladatok megvalósítása.
- a tevékenységek által, a sokoldalú és játékos tapasztalat és ismeretszerzés biztosítása,
- anyanyelvi nevelés, mely az egész óvodai életet áthatja,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása,

- a nagycsoportos gyermekeknél, az iskola-előkészítő funkció erősítése, a hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének és fejlesztésének elősegítése,
- az óvodai élethez kapcsolódó dokumentáció, naprakész és esztétikus vezetése,
- az új, gyermek megfigyelési napló tapasztalatainak feldolgozása,
- online kérdőív kifejlesztése, a szülői igény és elégedettség mérésére.

Mérések:

Mit?	Kinek?	Mikor?	Ki?
MSSST	nagycsoportos korú gyermekek	2022. szeptember	Szakszolgálat szakemberei
logopédiai mérés	minden 5. életévét betöltött gyermek	2022. szeptember	logopédus
anamnézis	új gyermekek	óvodába lépéskor	érintett óvodapedagógusok
bemeneti mérés (fejlettségi)	minden csoport	2022. október	csoportos óvodapedagógusok
bemeneti mérés (szülői igényfelmérés)	kiscsoport	2023. január	kiscsoport óvodapedagógusai
iskolaérettségi vizsgálat	akinek a beiskolázáshoz szükséges	2023. január-február	Szakszolgálat szakemberei
gyermeki fejlettség mérése	minden óvodás	2023. április	csoportos óvodapedagógusok
szociometria	csoportok	2023. május	csoportos óvodapedagógusok
kimeneti mérés (szülői elégedettségi)	nagycsoport	2023.május	nagycsoport óvodapedagógusai

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM,
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés,
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása,
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus),
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani),
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között),
- Interperszonális kapcsolatok erősítése,
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással,
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése,
- Az adaptáció (kölcsonös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel,
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében,
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat,
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére az óvoda iskolakezdéshez felkészítő foglalkozásokat biztosít, melyek a Pedagógiai Programban meghatározása kerülnek.

3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:

3.3.1. 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásához kapcsolódó **speciális eljárásrend, a konkrét feladatok az SZMSZ-ben vannak meghatározva.**

- 2022/23-as nevelési év kezdetén tudomásunk szerint nem lesz ilyen gyermekünk, aki ezt az ellátást igényelné, ettől függetlenül szeretnénk amennyiben lesz rá lehetőség, **az OH által szervezett az 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges szakmai továbbképzést** még egy kolléga számára biztosítani.

3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák

A tervezés során összhangra törekszünk a stratégiai dokumentumainkban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Beiskolázási terv, Házi rend, Vezetői program, Adatvédelmi, iratkezelési szabályzat) leírtakkal.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

Óvodapedagógusok:

- az óvodai csoportnapló naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak kötelező,
- mulasztási napló, gyermekek hiányzásához kapcsolódó dokumentumok naprakész vezetése,
- év eleji csoport szintfelmérés,
- gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, kapcsolódó fejlesztési feladatok,

- féléves és év végi értékelés a csoportok életéről, a gyermekekről, szociometria készítése középső és nagycsoportban,
- munkaidő nyilvántartás,
- reszortokhoz tartozó adminisztrációs feladatok (munkaterv, beszámoló),
- igény és elégedettség mérése kérdőív kiértékelése.

Fejlesztőpedagógus:

- szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv készítése,
- fejlesztési napló vezetése.

GYIV (gyermekvédelmi) felelős:

- gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos gyermekek felmérése,
- kapcsolattartás a munkához kapcsolódó szakszolgálatokkal,
- kapcsolattartás az érintett szülőkkel,
- munkatervkészítés,
- féléves és év végi értékelő beszámoló.

Pályázati részvétel:

A város Civil Alap pályázatán, olyan feltételek megteremtésére kértünk támogatást, amely lehetővé teszi természettudatos szemlélet kialakítását, formálását és esztétikus természeti környezetet, komfortérzetet biztosít gyermekeink az udvari kint tartózkodása, szabad mozgása során.

- Ennek segítségével megújítottuk az előkertünket, új földet, szegélyezést, cserjéket és virágokat is tudtunk ültetni. A kert előtti részt kavicsággal feltöltöttük.

Az őszi civil pályázatunkat pedig az állatok világnapjához kötődően terveztük. Pályázatunk célja, hogy az állatok világnapjához kapcsolódóan egy héten keresztül, több helyszínen tudjunk változatos, élményszerző programokat megvalósítani a gyerekek számára. Bízunk a pozitív elbírálásban.

3.5. Továbbképzések

- A továbbképzések kiválasztásánál szempont, hogy alkalmazkodjon Pedagógiai programunkhoz és az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáihoz, valamint, hogy hasznosítani tudjuk a mindennapi életünkben.
- Minden évben **igyekszünk az aktuális feladatoknak** (alkalmazkodva az óvodába járó gyerekek képességeihez) megfelelő **módszertani** képzéseket preferálni **(tehetséggondozás és felzárkóztatás).**
- Fontosnak tartom, **az új kollégák szakmai erősségének fejlesztését továbbképzésekkel segíteni,**
- Továbbra is azokat a képzéseket helyezzük előtérbe, amelyek a mindennapi tevékenységekben nyújtanak segítséget az óvónőknek. Igyekszünk **az ingyenes képzési lehetőségeket kihasználni,** az elmúlt időszakban előtérbe kerültek az online képzések, konferenciák, a POK szinte napi szinten tájékoztattatta az intézményeket ezekről a lehetőségekről
- Törvényi előírásoknak megfelelően intézményünkben már egy fő részt vett majd **az OH által szervezett az 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges szakmai továbbképzésen,** amennyiben lesz rá lehetőség szeretném ha még egy kolléga elvégezné ezt a képzést
- Legalább ilyen fontos, hogy **a Tehetségműhelyeink megtartásához, továbbviteléhez** az új pedagógus kollégák ilyen jellegű elképzeléseit is támogatjuk, illetve a **Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását megsegítő továbbképzéseket,** hiszen egyre több ilyen gyermekkel találkozunk a mindennapokban.

Konkrét elképzelések az óvoda továbbképzési és beiskolázási tervében foglalmaztuk meg.

A városi vezetők több alkalommal is szerveznek ingyenes szakmai napot, melyre igyekszünk minél több kollégát beszervezni.

Ezek a képzések minden esetben az aktuális szakmai munkával vagy éppen a mentális feladatokkal kapcsolatosak.

Munkatársaink többsége életkorból adódóan mentesül is a továbbképzések alól, és egy éven belül többen is nyugdíjba vonulnak, de úgy véljük, hogy a naprakészség, a szakmai igényesség szükségessé teszi az új ismeretszerzést.

3.5.1. Beiskolázási terv

2022-2023

Név	Munkakör	Ciklus	Típusa	Kredit	Kezdet	Vége	Költség	
Almási Hedvig	óvodapedagógus	4. ciklus 2019.09.01- 2026.08.31.	-----		2023.01.01. munka alóli mentesség	-----		
Nagyné Juhász Gabriella	óvodapedagógus	4. ciklus 2019.09.01- 2026.08.31.	környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában		2022.	2023.08.31	ingyenes	
Szabó Istvánné	óvodapedagógus	3. ciklus 2016.09.01- 2023.08.31.	SNS-s gyermekek integrálása		2022.	2023.08.31.	ingyenes	
Szűcs-Majoros Viktória	óvodapedagógus	1.ciklus 2021.09.01- 2028.08.31.	Néptánc és népi alapú képesség fejlesztés az általános iskolában és az óvodában		2022.	2023.08.31.		
Juhász Melinda	óvodapedagógus		Kézműves tevékenységek az óvodában		2022.	2023.08.31.		
Sármányné Őszi Krisztina	óvodavezető	1.ciklus 2021.09.01.- 2028.08.31.	Vezetői kompetenciák		2022.	2023.	ingyenes	tréning

A munkaterv készítése idején, még szervezés alatt állnak a képzések. A végleges beiskolázás a beszámolóban lesz olvasható.

4. Az óvodai élet szervezése

4.1. A nevelési év rendje

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnek is:

Óvodai nevelési év: 2022. 09. 01. - 2023. 08. 31.

* Őszi szünet:	2022. október 29-től (utolsó tanítási nap okt.28. – első tanítási nap nov.7)	2022. november 6-ig
* Téli szünet:	2022. december 22-től (utolsó tanítási nap dec.21. – első tanítási nap 2023. jan.3.)	2023. január 2-ig
* Tavaszi szünet	2023. április 06-tól (utolsó tanítási nap április 05. – első tanítási nap ápr.12.)	2023. április 11-ig
* Nyári szünet:	Iskolai szünet Óvodai városi ügyelet	2023. június 15-től augusztus 31-ig 2023. augusztus 14-től augusztus 25-ig

Az iskolai szünetek idején óvodánk, a szülői igény felmérése után, összevont csoportokban, csökkentett létszámmal üzemel.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt hét (nap) tervezett időpontja: 2023. március vége - április eleje

Az általános iskolai beiratkozás: 2023. április 20-21.

Az óvoda 2023. június 30-ig tart nyitva.

Nyári ügyelet a városi óvodákban:

Hatvani Napsugár Óvoda	2023. július 3-tól	2023.július 14-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda	2023. július 17-től	2023. július 28-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda	2023. július 31-től	2023. augusztus 11-ig
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda	2023. augusztus 14-től	2023. augusztus 25-ig

Nyitás: 2023. augusztus 28. hétfő

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként 5 nap

Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtti 7 nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2022. október – szakmai nap

2023. január – szakmai nap

2023. április – szakmai nap

2023. június – tantestületi kirándulás

4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőknek kell az épületben tartózkodni. Az óvoda vezetője napi beosztás alapján látja el a vezetői feladatot. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezető helyettes, illetve az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógus.

Az óvodavezető tervezett napi benntartózkodása	$7^{30} - 15^{30}$
--	--------------------

4.2.1. Fogadó órák

Óvodavezető	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodavezető-helyettes	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógus	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján (javasolt idő 13-15 óra között)
Gyermekvédelmi felelős	Külön fogadónap nincs az intézményben, az érdeklődők minden nap megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.
Fejlesztő pedagógus	Az óvodában töltött napján, előzetes egyeztetés alapján

2022. június 01-től a járványügyi veszélyhelyzet megszűnt, járványügyi készültség lépett életbe. Amennyiben a kormány újra elrendeli a veszélyhelyzetet, abban az esetben az SZMSZ függelékében megtalálható Intézkedési terv (módosításai) alkalmazandó.

4.3. Rendszeres munkakonzultációk

A szokásrendnek megfelelően feladat és munka függvényében, havonta tartjuk.

A munkakonzultációkat az óvodavezető bármikor összehívhatja az aktualitástól függően.

Az egyenlő feladatelosztás tervezésénél, az óvodavezető hatásköréből átad feladatokat a vezető helyettes hatáskörébe.

Munkakonzultáció feladata:

- Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, aktuális feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai.
- Szakmai értekezletek egy-egy konkrét témára építve.
- Dajkákkal, az óvodatitkárral és a pedagógiai asszisztenssel minden hónapban megbeszélés az ütemezett és aktuális feladatokról.
- Az intézménnyel kapcsolatban lévő szolgálatok és intézmények vezetőivel rendszeres konzultációk.
- A fenntartó képviselője és az óvodavezetők rendszeres egyeztetése az aktuális feladatokról.
- Intézményi önértékelési csoport ütemezett konzultációi.

4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2022. augusztus.29.	1. 2022/2023 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése. 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2022. szeptember 12.	1. Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása 2. Aktuális kérdések.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2023. január	1. Az első félév értékelése. Második félévi feladatok.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2023. június	1. Nevelési év értékelése.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2023. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2023. június	3. Nyári élet megszervezése	Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes

Szakmai napok:

1. A törvényi változásoknak megfelelően az óvoda dokumentumainak módosítása, tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
2. A szülői igény és elégedettség mérés, elektronikus kérdőívnek elkészítése.

4.3.2. Munkatársi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2022. augusztus 29.	1. 2022/2023 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2022. szeptember 06.	1. EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás.	Nyitrai Zoltán
2022. október	Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2023. január	Félévi értékelés, nyári szabadságolás tervezése.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes
2023. június	1. A tanév értékelése 2. Aktualitások <ul style="list-style-type: none">• a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,• felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,• szabadságok végleges terve, ügyeleti beosztás.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes
2023. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2023. június	3. Nyári élet megszervezése	Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet bármikor összehívható, ha az intézmény dolgozóit vagy az intézményt érintő kérdésekben kell döntést hozni.

4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak

Óvodavezető	Sármányné Őszi Krisztina
Óvodavezető-helyettes Könyvtárfelelős	Szabó Istvánné
Alapítvány kuratóriumi elnöke Munkavédelmi és környezetvédelmi felelős	Juhász Melinda
Egészségvédelmi elsősegély megbízott Zenei eszközök felelőse	Almási Hedvig
Gyermekevédelmi megbízott Szerepjáték kellékek és bábok felelőse	Nagyné Juhász Gabriella
Programszervező	Mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Sporteszközök felelőse	Nagyné Juhász Gabriella Feketéné Szál Andrea
Néptáncos kellékek felelőse	Lelkes-Aradi Tímea
Vizuális nevelés eszközök felelőse	Pintér Szilvia
Dekoráció	Pintér Szilvia Tóthné Szabados Szilvia
Csoportokhoz kapcsolódó dekorációs, kellékek, eszközök készítése	Bösze Boglárka
Tisztítószer felelős Adminisztrációs feladatok (fénymásolás, nyomtatás)	Nagyné Kiss Edina
Csoportmunka szervező (technikai) Tűzvédelem, Energiafelelős	Feketéné Szál Andrea
Önértékelési csoportvezető	Szabó Istvánné
Önértékelési csoporttag	Szücs-Majoros Viktória, Nagyné Juhász Gabriella
Szertár	Szücs-Majoros Viktória

4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Fontos az óvoda és család hatékony együttműködése:

- Ennek érdekében az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.
- A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása.

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Helyi Pedagógiai Programok hozzáférhetősége:

- Az intézményen belül megtalálható a vezetői irodában. Az óvodában elolvasható, de el nem vihető.
- Az óvoda honlapján.

Szülők tájékoztatása: A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- SZK tagjaink tájékoztatásával évi két SZK ülésen,
- az óvoda Facebook oldalán,
- elektronikus levelezés keretében,
- szülői értekezleteken,
- hirdetőtáblán (a Covid idejére, ideiglenesen, a külső falra elhelyezve),
- Az óvoda új honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe,
- a család és az óvónők egyeztetése alapján, családlátogatáson,
- egyéni beszélgetésekre az előre egyeztetett időpontban, a fogadóórán lehetséges.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozó óvodapedagógusok és óvodatitkár.

Szorgalmazzuk a szülők igényeinek és érdeklődésének megfelelő szakmai konzultációk szervezését.

Különös figyelemmel az új beiskolázás, törvényi módosításaira kívánunk nagy figyelmet fordítani. Olyan szakemberek bevonásával (logopédus, fejlesztő pedagógus, szakszolgálat szakemberei) tervezzük, akik közel állnak az óvodás korosztályhoz és a prevenciót helyezik előtérbe.

Közös ünnepekkel, programokkal, a nevelési év végén megszervezett családi nappal igyekszünk a családokkal még szorosabb és közvetlenebb kapcsolatot kialakítani.

4.4.1. SZK tagjai

A Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

SZK elnöke:

Kiscsoport	Faragó-Molnár Judit Erdős Krisztina
Középső csoport	Szentesyné Püspöki Mariann Tiszárovicsné Vajda Katalin
Nagycsoport	Pap Adrienn Pápis-Marosi Vivien

Szülői szervezet értekezlete

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról, új tagok bemutatkozása Az éves munkaterv ismertetése. A karácsonyi vásár szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	intézményvezető	2022. szeptember
A farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése, és az év égi rendezvényekre, programokra közös készülés. Információk megosztása a félévben elért eredményeinkről. A szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	intézményvezető	2023. január

A SZK vezetősége tanévenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

Feladatuk:

- a beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,

- a mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- a szülők véleményének képviselője, az óvodai életet érintő ügyekben.

4.4.2. Szülői értekezletek

2022. szeptember kiscsoport:

- az óvoda rövid bemutatása, hagyományai, törvényi változások,
- helyi pedagógiai program ismertetése,
- házirend,
- a befogadás, az óvodai élet folyamata,
- aktuális feladatok,
- alapítványi tájékoztató,
- az SZK megválasztása.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető,

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2022. szeptember középső csoport:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az óvodai élet folyamata, szokásrendszerek, új feladatok,
- a várható fejlettségi szintek korcsoportonként,
- fejlődési napló megtekintése,
- aktuális feladatok,
- logopédiai fejlesztés, és a fejlesztőpedagógus feladatai.
- tájékoztatás a csoportot érintő pedagógus, következő félévben kezdődő munka alóli mentességének és nyugdíjba vonulásának várható időpontjáról

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2022. nagycsoport

1/ szeptember:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az iskolára felkészítés feladatai, közös munka a szülőkkel,
- aktuális feladatok,
- fejlődési naplók megtekintése.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2/ október:

- MSSST vizsgálat és logopédiai mérés eredménye,
- az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.

Vendég: szakszolgálat szakemberei, fejlesztő pedagógus

- **A tankötelezettséggel** kapcsolatos megfelelő, teljeskörű tájékoztatást a nagycsoportos az első félévi szülői értekezleten az óvodavezető biztosítja a szülők részére.
- 2023. január 1-18. között lehet az OH-nál kérni a szülőnek a további egy év óvodai nevelést, melyről az intézmény honlapján decemberben. tájékoztatást teszünk közzé.

2023. január kiscsoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- a befogadás tapasztalatai,
- félévi óvodai élet értékelése,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- aktuális feladatok.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2023. január középső csoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- az óvodában végzett gyermeki feladatok,
- irányított tevékenységek,
- aktuális feladatok,

- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2023. március nagycsoport:

- iskolai beíratással kapcsolatos vezetői tájékoztatás,

Felelősök: óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Az értekezletek témáitól függően rendszeres meghívást kapnak az óvodával munkakapcsolatban levő szakemberek.

- Pápainé Rados Mária (logopédus)
- Kurucz Ágnes (fejlesztő pedagógus)
- Városi Szakszolgálat szakemberei
- Tóth Györgyné (védőnő)
- Dr. Harmat Enikő (gyermekorvos)
- Az óvoda életéhez kapcsolódó szakemberek

Az értekezletek feljegyzései és a csatolt jelenléti ívek az irattárban megtalálhatóak.

5. Ellenőrzés

5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés

- A továbbképzési program és beiskolázási terv

5.2. Fenntartói ellenőrzés

- A szervezési osztály vezetője és a köznevelési referens fenntartói, szakmai ellenőrzése, az intézmény törvényes és jogszerű működésére kiterjesztve. Előre egyeztetett időpontban.
- A fenntartó belső ellenőreinek, a gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. A fenntartó által kijelölt időpontban.

5.3. Belső szakmai ellenőrzés

A nevelő-oktató munka ellenőrzésének célja az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges az óvodapedagógusok munkáját segíteni, erősíteni, rendelkezésre állnak-e szükséges felszerelések, kell-e korszerűsíteni, felújítani a segédeszközöket. A pedagógiai program megvalósításának gyakorlati tapasztalatai a hatékonyság tükrében.

Alapelvek

- Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.
- Az ellenőrzés időpontját előre egyeztetett időpontban hajtjuk végre.
- Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni.
- Az értékelő az értékelésre észrevételt tehet.
- Az ellenőrzés tapasztalatait összegezni kell, és szükség esetén intézkedési tervet kell kidolgozni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a gyermekekre,
- az intézmény dolgozóira,
- a vezetőre,
- az intézményre.

Az ellenőrzések célja:

- szakmai munka törvényessége, hatékonysága,
- döntések előkészítése,
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés,
- belső rend és fegyelem,
- intézményi ügyvitel,
- vagyonvédelem.

Figyeljünk még erőteljesebben a követelmények és elvárások következetes ellenőrzésére és objektív értékelésére.

Az ellenőrzések segítik az óvoda minőségi munkájának végzését, illetve felkészít a tanfelügyeletre.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Intézményi önértékelési terv
- Munkaterv
- Munkaköri leírások
- Egyéb szabályozók
- A csoportok dokumentációi: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomonkövető fejlődési napló, mulasztási napló

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- Fenntartó
- Fenntartó által felkért, külső, szakmai szakértő
- Oktatási Hivatal által kirendelt szakértő
- Tanfelügyelők
- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, képességei, a csoport rendje, tisztasága területén.

Az ellenőrzések szakmai irányát a pedagógus életpálya modellben megtalálható aktuális kulcskompetenciák adják:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető,
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége,
- a pedagógus nevelési stílusa,
- a nevelő szakmai attitűdkészlete,
- a nevelő kommunikációs kultúrája,
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése,
- hogyan történt a differenciálás,
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása,
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos),
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata,
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása,
- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok,

- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok,
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása,
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból kivonás esetében,
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik-e,
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

Szeptember – október – január és május– június – augusztus

- Csoportnaplók, mulasztási naplók, szülői értekezletek, pedagógiai nevelő munka, dajkai munkák ellenőrzése.
- Munkavédelmi ellenőrzés.
- Ünnepeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

Pedagógiai munka tervezett ellenőrzése:

Az adott tanév: október, november,
 január, március

Az ellenőrzések minden látogatáskor kiterjednek a csoportokban dolgozó dajkák munkájára, illetve a nevelő munkát segítő pedagógiai asszisztens munkájára is.

Az óvodatitkár az ügyviteli és minden más adminisztrációs munkája folyamatos szakmai felügyelet mellett történik, hiszen szoros együttműködésben dolgozik a vezetővel.

Az ellenőrzéseket az ellenőrzési tervben meghatározott személyek végzik.

5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete

A PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS TERVEZETE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV			ÓV				
Felvételi és mulasztási napló	ÓV	ÓV ÓVH			ÓV				ÓV ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Gyermei fejlődés nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	ÓV									ÓV		
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH					ÓV ÓVH						
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		ÓV ÓVH		ÓV		ÓV	ÓV ÓVH		ÓV			
Kirándulás		ÓV ÓVH						ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)	ÓV	ÓVH			ÓVH		ÓV ÓVH		ÓVH			ÓV
Munkarend – munkafegyelem	ÓV ÓVH			ÓV			ÓV ÓVH			ÓV		ÓV ÓVH
Tűzriadó gyakorlásának ellenőrzése		ÓV										

5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve

Időpont	Csoport	Tervezett tevékenység	Óvodapedagógus
2022. szeptember (folyamatos)	kiscsoport	Befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása. Szabad játék megvalósulása.	Szabó Istvánné Pintér Szilvia (pedagógiai asszisztens)
2022. szeptember	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2022. december	mindhárom csoport	Ünnepek (mikulás, fenyőünnep, adventi várakozás)	csoportos óvónők
2023. január	nagycsoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés)	Nagyné Juhász Gabriella Juhász Melinda
2023. január	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2023. február	középső csoport	Játék: csoport irányítása, új feladatokhoz kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása (differenciálás) Játék irányítása	Almási Hedvig (ebben az időszakban a munka alóli mentességét tölti) Szűcs - Majoros Viktória

2023. március	kiscsoport	Játékba integrált képességfejlesztés – a mese-vers, a külső világ tevékeny megismerése és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységeken keresztül.	Szabó Istvánné Pintér Szilvia (pedagógiai asszisztens)
2023. április	nagycsoport	„Zeneovi”	Almási Hedvig Szűcs-Majoros Viktória
2023. április	nagycsoport	„Fürkész”	Szabó Istvánné
2023. április	nagycsoport	„Ügyes kezek”	Juhász Melinda
2023. április	nagycsoport	„Meseszínpad”	Nagyné Juhász Gabriella
2023. április	nagycsoport	„Pörgő-forgó”	Sármányné Ősi Krisztina
2023. május	mindhárom csoport	Tanévzárók és nagycsoport búcsúzó	összes érintett óvónő

5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről alapján, az intézményben várható tanfelügyeleti és minősítési eljárások a 2022/2023-as tanévben.

Az oktatási Hivatal értesítése alapján 2023-ban intézményünk bekerült az országos-szakmai ellenőrzési tervbe. A pontos dátumról 2022. november 30-án kapunk az Oktatási Hivataltól értesítést.

Tanfelügyeleti ellenőrzésünk lesz a 2022/23 –as nevelési évben

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	
Érintett személy	Ideje
Sármányné Őszi Krisztina	2023-ra tervezett

Pedagógusi tanfelügyeleti ellenőrzés	
Érintett pedagógus	Ideje
Szabó Istvánné	2023-ra tervezett

6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az intézmények önértékelési rendszert építenek ki.

Az önértékelés célja: az intézmény pedagógiai munkájának minőségére hatást gyakorló elvárások megfogalmazása, összhangba helyezése az intézmény saját céljaival. Az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Kiterjed: a pedagógusra, a vezetőre és az intézményre.

Folyamata:

Megvalósítás:

- Pedagógus önértékelése (kilenc kompetencia tükrében).
- A vezető önértékelése (öt terület).
- Az intézmény önértékelése (hét terület).

Feladat:

- Önértékelések lebonyolítása
- Informatikai felület működtetése
- Önfejlesztési tervek feltöltése

Az önértékelések során részletes, érhető tervet kell készíteni, pontos időpontokkal, határidőkkel. Az önértékelési csoport vezetőjének kell gondoskodni, a terv megvalósulásáról. A vezetés részéről rendszeres szóbeli visszacsatolást kell adni munkatársaink felé.

A nevelőtestület egyetértésével elfogadott új önértékelési csoport tagjai:

Vezető: Szabó Istvánné

Tag: Szűcs- Majoros Viktória, Nagyné Juhász Gabriella

Munkatervi célok, feladatok

- Az új ötéves Önértékelési Programnak megfelelően ütemezzük az önértékeléseket,
- illetve az adott nevelési évre tervezett tanfelügyelet és minősítési eljárások is befolyásolják.

Az önértékelési csoport tervezése alapján végzi feladatait, a kidolgozott szempontok alapján.

Ebben a tanévben a tanfelügyeleti ellenőrzése előtt szükséges intézményünkben:

- **egy pedagógus önértékelést** (Szabó Istvánné óvodapedagógus)
- **a vezetői önértékelést** (Sármányné Őszi Krisztina) megvalósítani

Az éves önértékelési terv a vezetői irodában megtalálható.

7. Az óvoda szolgáltatásai

7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek

(Tehetséggondozás és prevenció)

- **Fejlesztőpedagógus**

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Kurucz Ágnes	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	kedd	ingyenes

- **Logopédus**

Név	Időpont	Finanszírozás
Pápainé Rados Mária	a szülőkkel egyénileg egyeztetett időpontban	ingyenes

- **Szociális segítő tevékenység az óvodában**

(Ez a tevékenység, az elmúlt évben nem működött, az előző időszak alapján kerül tervezésre.)

Név	Időpont	Napok	Hely	Finanszírozás
Friedrich Tünde	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 7 ³⁰ -11 ⁰⁰	kedd péntek	óvodai fejlesztő szoba	ingyenes

A logopédiai ellátás a Hatvani 5. Sz. Általános Iskolában történik a gyermekek részére. A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásokon a gyermeke megjelenjen.

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. (2011. évi CXC. törvény **3. § (3)** alapján)

Az elmúlt évhez hasonlóan református és katolikus hittannal is tervezünk, hiszen mindkét oktatásra volt igény.

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Bánkutiné Földi Mónika	10 ³⁰ -11 ⁰⁰	hétfő	ingyenes
Csontosné Jób Rita	15 ³⁰ -16 ⁰⁰	szerda	ingyenes

- **Tehetséggondozás/prevenció lehetőségei**

A köznevelési törvény kiemelt hangsúlyt fektet a tehetséges gyermekek gondozására. Az óvodapedagógusok közül néhányan több területen, magasan képzettek, kreatívak, hivatásuk iránt elkötelezettek, ez szakmai munkánk garanciája. A tehetséggondozás területén azonban a nyugdíjba vonuló kollégák pótlása tekintetében lesznek most feladataink. Az új óvó nénik erősségeiknek megfelelő esetleges képzéseket megtalálni, szakmai kompetenciáik folyamatos fejlesztését biztosítani.

Tevékenység neve	Foglalkozás neve	Gyakoriság	Fejlesztőpedagógus neve	Finanszírozás
zenei képességfejlesztés	Zeneovi	heti 1 alkalom	Almási Hedvig	ingyenes
képességfejlesztés, átlag fölötti képességű gyerekeknek	„Fürkész”	heti 1 alkalom	Szabó Istvánné	ingyenes
vizuális képességek fejlesztése	„Ügyes kezek”	heti 1 alkalom	Juhász Melinda	ingyenes
drámajáték	„Meseszínpad”	heti 1 alkalom	Nagyné Juhász Gabriella	ingyenes
tánc, mozgás	„Pörgő-forgó” néptánc	heti 1 alkalom	Sármányné Őszi Krisztina	ingyenes
sport	Ovi-foci	heti 1 alkalom (az FC Hatvan pályáján)	FC Hatvan edzője Nagyné Juhász Gabriella	ingyenes

7.2. Szervezett programok, rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
idősek köszöntése	2023. május	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
városi mesemondó találkozó	2023. április	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, szülők
szervezett úszás	bizonytalan időpont (valószínű tavasszal)	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
szervezett korcsolyázás	bizonytalan rendezés (november-február)	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
ovifoci (az FC Hatvan pályáján)	2022. szeptember-2023. május	FC Hatvan edzője Nagyné Juhász Gabriella

A munkaterv készítése idején optimista hozzáállás mellett minden megszokott programot tervezünk. Bízunk abban, hogy **végre egyéb külsős tevékenységek:**

- mint a sakk, angol, bábelőadások szintén megvalósíthatók lesznek az intézménybe.

Az óvodai beiratkozás idejében (március április) lehetőséget szoktunk biztosítani a leendő óvodások szüleinek, hogy betekintést nyerjenek óvodánk hétköznapijaiba. Csak bízni tudunk abban, hogy ez a következő nevelési évben is megvalósulhat.

- Az óvodai élet normál esetben (nincs veszélyhelyzet) az év folyamán bármikor megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.

7.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
állatok világnapja	2022. október 4.	óvodapedagógusok
megemlékezés mindenszentek, halloween, tökfargó verseny	2022. október-november	óvodapedagógusok
mikulás	2022. december	óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2022. december	óvodapedagógusok
farsang, télbúcsúztató	2023. február	óvodapedagógusok
nemzeti ünnep	2023. március 15.	óvodapedagógusok
májális	2023. május 1.	óvodapedagógusok
anyák napja	2023. május	óvodapedagógusok
nevelési év zárása, búcsúzóünnepély	2022. május-június	óvodapedagógusok

7.4. Hagyományok

A közösségépítő tevékenységekre az eddigi hagyományokat követve intézményünkben igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni. Az intézmény dolgozói mintát nyújtanak mind a közösségfejlesztés, mind a hagyományörzés szempontjából.

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	óvodapedagógusok
advent, Lucázás néphagyományok ápolása	2022. december	óvodapedagógusok
adventi vásár a szülők részére	2022. december	óvoda dolgozói, SZMK
adventhez kapcsoló kézműves délután	2022. december	óvodapedagógusok
húsvéthoz kapcsolódó kézműves délután	2023. március	óvodapedagógusok

farsang (nyílt ünnepség)	2023. február	óvoda dolgozói, SZMK
jelmezes télűző délelőtt az óvodában	2023. február	az óvoda összes dolgozója
tavaszcímzés „Így tedd rá” táncbázis	2023. március	az óvoda összes dolgozója
húsvét néphagyományok ápolása	2023. április	óvodapedagógusok
gyermeknap	2023. május	középsős óvodapedagógusok
családi nap	2023. június	az óvoda összes dolgozója
óvodai kirándulás csoportonként	2023. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
helyi kirándulások - Zagyva part, állatpark - szőlőhegy	évszakonként	óvodapedagógusok

Az óvoda dolgozóinak ünnepei és programjai

Időpont	Díjazás	Érintettek köre
2022 decembere	„Gyermekmosoly díj”	1 fő az óvoda dolgozói közül (a szülők és dolgozók szavazatai alapján)
2022 decembere	közös karácsonyi vacsora	óvoda dolgozói
2023 júniusa	legaktívabb pedagógus	óvoda pedagógusai (dolgozók szavazatai alapján)
2023 júniusa	legaktívabb dolgozó	óvoda egyéb dolgozói (dolgozók szavazatai alapján)
2023 júniusa	városi pedagógus nap	az óvoda vezetőjének javaslata alapján 2 fő pénzjutalom 1 fő emléktárgy
2023 júniusa	közös pedagógus napi vacsora	óvoda dolgozói
2023 júniusa	tantestületi kirándulás	óvoda dolgozói

A rendezvényeinket, megemlékezéseinket, ünnepeinket, ha semmi gátló tényező nem zavarja a lebonyolítást, akkor megtartjuk, amennyiben szükséges (A járványügyi helyzetre való tekintettel az egészségügyi előírások betartásának megfelelően)

8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai

Ezek az együttműködések csak az aktuális járványügyi helyzettel összhangban valósíthatóak meg.

8.1. Óvoda – óvodák

Egymás közötti szakmai munkakapcsolatok, képzések szervezése, lebonyolítása, jó gyakorlatok bemutatása, csoportos hospitálás teszi tartalmasabbá a város óvodáinak kapcsolatát.

8.2. Óvoda és iskola

Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Tervezett közös programok az iskolákkal, nagycsoportosaink részére

A Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola, a Hatvani 5. Sz. Általános Iskola, a Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, és az Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola által szervezett programokra (sport, kézműves, szülői fórum, stb.) elvisszük, illetve értesítjük a gyermekek szüleit, hogy a számukra érdekes programokba kapcsolódjanak be.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő információkkal rendelkezzenek a választott általános iskola programjairól.

Együttműködés formái:

- nyílt napok, bemutató órák megtekintése,
- az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosakat
- sport, kézműves és zenés programokba való bekapcsolódás,
- iskolai szervezésű előadásokban való részvétel,
- ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

- Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola helyet biztosít az óvodai farsanghoz.

8.3. Óvoda – orvos és védőnő

- Az óvoda védőnője, és orvosa, munkaterv alapján látja el a rendszeres egészségügyi vizsgálatot (az életkorhoz kötött státuszvizsgálatokat nem az óvodában végzik).

8.4. Óvoda és a város közintézményei

Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket.

- Alkalmanként a nagycsoportosok látogatják a Hatvany Lajos Múzeumot, a Grassalkovich Művelődési Ház rendezvényeit, a Városi Könyvtárat, a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat, a Vadászati Múzeumot és Galériát.

Felelős: óvodapedagógusok

- Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Felelős: óvodapedagógusok

MELLÉKLETEK

1.sz melléklet – Fejlesztőpedagógus munkaterv 2022/2023

IDŐPONT	TÉMA	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
2022. szeptember	2022/2023 tanév a Heves Megyei Szakszolgálat Hatvani tagintézménye által felmért gyermekek összegyűjtése a 4 óvodában	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Fejlesztésben részt vevő gyermekek névsora
2022. szeptember	A vizsgálati vélemények átnézése, a fejlesztés anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési terv
2022. szeptember	Időpont egyeztetés az óvodákkal	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Munkaterv
2022. október folyamatos (hétfő, csütörtök)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Napsugár Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (kedd)	Fejlesztés elkezdése a Vörösmarty téri Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (szerda)	Fejlesztés elkezdése a Brunszvik Teréz Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2022. október folyamatos (péntek)	Fejlesztés elkezdése a Százszorszép Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
Folyamatos az adott intézményben	Konzultáció a fejlesztésben részt vevő gyermekek óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Egyéni fejlesztési terv
2023. május, június	Éves értékelés az elvégzett fejlesztés eredményeiről	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési napló

*Az éves munkaterv minden óvodában a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért és kiszűrt MSSST vizsgálat alapján került összeállításra.

.....

Kurucz Ágnes

fejlesztőpedagógus

3.sz melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv 2022/2023

1/ Szeptember 2-án, az óvodapedagógus kollégákkal a nevelési év elején szokásos felméréseket megtegyük, konzultálunk az ismeretek alapján az esetleges problémákról.

2/ Feltérképezzük a most óvodába érkező új gyermekek családi hátterét, rászorultság szempontjából.

Továbbra is élünk a családlátogatás lehetőségével, ami segíti a problémák megoldását.

A családlátogatásokat az elkövetkezendő időszakban sajnos a COVID 19 járvány miatt nem tudjuk beiktatni munkánkba, erre a későbbiekben majd sort kerítünk, illetve fogadó óra keretén belül az udvaron tudunk a szülőkkel konzultálni szükség esetén.

3/ A gyerekek tisztán járatása a gyerekközösségben nagyon fontos, amire az óvó nénik, védőnő, gyerekorvos mindig felhívja a szülők figyelmét.

4/ Az előző évek tapasztalatai alapján ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, ami sok gyermekvédelmi probléma megelőzése lehet.

5/ Továbbra is óvodapedagógusaink több érdekes foglalkozást tartanak nagycsoportos korú gyermekeink számára.

6/ Nagycsoportosaink szükség esetén egyéni fejlesztői foglalkozásokon, illetve logopédiai foglalkozásokon vehetnek részt szakemberek irányításával. Ezzel is hozzájárulunk a gyermekek egészséges fejlődéséhez.

7/ Az esélyegyenlőség jegyében lehetőségük van a nagycsoportos korú, hátrányos helyzetű gyerekeknek részt venni az óvodán belüli tehetséggondozásban, illetve felzárkóztatásban.

A tehetségígéret kiválasztásánál a kollégák nagyon odafigyelnek a különösen tehetségesnek ígérkező gyerekek művelésére, illetve egy-egy területen lemaradásban való megsegítése.

8/ A városban megrendezésre kerülő, minden gyermekvédelmet érintő témában tartott előadáson, konferencián, konzultáción részt veszek, az itt szerzett ismereteket, tudást igyekszem munkába beépíteni. Ezek a személyes találkozások most elmaradnak, online tartjuk a kapcsolatot a gyermekvédelmi kollégákkal. Egy-egy előadás vagy aktuális téma anyagát átküldik email-ben.

9/ Kötelezettségemnek eleget téve félévi és év végi beszámolót készítek a munkámról. Minden változást, esetet az óvodavezetővel megkonzultálok, a törvényeket közösen értelmezzük.

10/ A jövőre nézve szeretném az eddigi eredményeinket megtartani és tovább bővíteni, gyakorlati, élethelyzeti példákból újabb és eredményesebb ötleteket, javaslatokat tenni egy-egy területen a hatékonyabb gyermekvédelmi munka érdekében.

11/ Továbbá még célom az, hogy a hátrányos helyzetű, vagy az arra igényt tartó gyerekek szüleinek szükség esetén még több tanácsot szeretnék adni gyereke nevelésével kapcsolatban. Az együttnevelés fontosságát kívánom erősíteni ezzel. Az érintett gyerekek így talán kevesebb hátránnyal tudják elkezdni az iskolát.

.....

Nagyné Juhász Gabriella
gyermekvédelmi felelős

4.sz melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2022/2023

A Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Szülői Szervezet feladata

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselte, az óvodai Szülői Munkaközösség figyelemmel kíséri a szülők és az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesülését, az óvoda-pedagógiai munka eredményességét.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a Szülők hiteles tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé.
- A szülők véleményének képviselte, az óvodai életet érintő ügyekben.
- A beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- A mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
- Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt anyagok véleményezése,

A SZMK vezetősége tanévenként két alkalommal ülésezik, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

SZMK szülők a 2022/23 –as tanévben csoportonként.

Kiscsoport	Erdős Krisztina Faragó-Molnár Judit
Középsőcsoport	Szentesyné Püspöki Anita Tiszárovicsné Vajda Katalin
Nagycsoport	Pap Adrienn Pápis-Marosi Vivien

Idei évre - az alábbi munkatervet rögzítjük

Szülői szervezet értekezlete két alkalommal

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none">• Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról,• új tagok bemutatkozása, az SZMK elnökének megválasztása• Az éves munkaterv ismertetése.• A karácsonyi vásár szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. elosztása	intézményvezető Nagycsoportos SZMK	2022. szeptember
<ul style="list-style-type: none">• A farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése, elosztása és• az év égi rendezvényekre, programokra közös készülés. tervezés, feladatok kiosztása• Információk megosztása a félévben elért eredményeinkről.• A szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	intézményvezető SZMK elnök	2023. január

Az SZMK értekezletről minden esetben feljegyzés és jelenléti ív készül.

Készítette

.....
Tiszárovicsné Vajda Katalin
szülő

5.sz melléklet – Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei 2022/2023

„Meseszínpad” éves munkaterve 2022/2023

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: jó kommunikációjú, kreatív, kiemelkedő fantáziával és „színészi” adottságokkal rendelkező gyermekek, vagy éppen a visszahúzódó és keveset beszélő, nehezen megnyíló, motiválásra alkalmas gyermekek. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:

A 2022/2023-es nevelési évben új gyerekcsoporttal indul a Meseszínpad tehetségműhely. Ebben az évben a saját nagycsoportosaimnak tartom a foglalkozásokat.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a mesefeldolgozások mellett nagy hangsúlyt kell fektetnem a drámajátékokra, ami könnyebbé teszi számukra egy-egy szereplő megformálását.

A teljes személyiség fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazásával az egyes gyerekek fejlesztendő területeire fókuszálva, mindezt megsegítve. Annak érdekében, hogy bátrabban tudjanak megnyilvánulni, könnyebben tudjanak kapcsolatot teremteni, a meglévő képességeik jobban fejlődjenek.

A foglalkozások felépítése:

- érzelmi ráhangolódás érintéssel, beszélgetéssel (állapotfelmérés),
- légzőgyakorlatok, a már megismert módon,
- a fő téma elkezdése: mese, vers vagy kitalált történet feldolgozása,
- összefüggő beszéd – szövegmondás, gyakorlás többféle képszerű előadásmód, feldolgozás
- bevezető drámajáték: a már ismertek vagy új bemutatása, vagy mesehallgatás az óvónő előadásában,
- feldolgozandó mesék, ami az év folyamán változhat:
 - *Ősz*
október: Grimm – A brémai muzsikuskok
november: A só – magyar népmese

- *Tél*
 december: Móra Ferend – A didergő király
 január: Grimm – Holle anyó
 február: Grimm – Széttáncolt cipellők
- *Tavas*
 március: A rátóti csikótozás (népmese)
 április: önálló történetek kitalálása
 - saját élmények alapján
 - megadott eszközök alapján
 - átdolgozások – ismert mesék átdolgozása
 - próbálkozás több epizódból álló történet előadásával (Tersánszki J.J.: Misi Mókus kalandjai)

Egész év folyamán fejlesztendő kompetenciák:

szociális képességek fejlesztése:

(érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés)

- egymás elfogadása, együttműködés,
- segítőkézség, egymáshoz való alkalmazkodás,
- türelem, probléma helyzetek megoldása,
- önállóság

értelmi képességek fejlesztése:

- megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás,
- képzelet, elemi következtetések levonása,
- önkifejezés, kreativitás fejlődésének elősegítése a
- tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által
- a mesék fordulatainak megértése

testi mozgás fejlettség:

- szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése,
- nagymozgások, téri tájékozódás fejlesztése,
- ritmikus mozgás fejlesztése, testbeszéd kifejezés
- fejlesztése, helyes testtartás a légzőgyakorlatok
- közben

érzelmi-akarati fejlettség:

- érzelmi ráhangolódás az adott témára, motiváció
- kialakítása és megtartása
- kitartás erősítése a foglalkozások során
- pozitív érzelmek erősítése

kommunikációs képesség fejlesztése:

- beszédkézség fejlesztés, szókincsbővítés, önálló

összefüggő beszéd a vers, mese, kitalált
történetek által, mondatalkotás képesség
- fejlesztése, gondolataik, véleményeik
megfogalmazásának szavakkal való kifejezésének
megsegítése, önálló véleményalkotásra való
törekvés

Az eddigi tapasztalataim alapján nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a tiszta, szép, hangsúlyos beszédre, a helyes artikulációra, a beszéd közbeni helyes levegővételre. Az év végére szeretném elérni, hogy bátran tudjanak önállóan is előadni egy mesét, történetet úgy, hogy közben megélik a történéseket, eseményeket, és érezzék jól magukat ebben.

A foglalkozások szervezeti formája: általában mikrocsoportban tevékenykedünk, de önálló, egyéni szerepvállalással.

Fontosnak tartom azt, hogy legyen lehetőségük a szemlélődésre (külső megfigyelőként), és bármikor bekapcsolódhassanak az adott mesébe, drámajátékba, stb.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, tevékenykedtetés, megfigyelés önálló megvalósítás, egyéni elképzelés alapján, dicséret, bátorítás, idő és hely biztosításával.

Drámajátékok gyűjteménye, ami az év folyamán változhat:

- Játékok:
 - számolás 5-ig,
 - karmester,
 - előttem és utánam (szólánc a nevekkal),
 - csodafa (jelekkel),
 - csomózás, bogozás,
 - érzésszobor,
 - szín és testrészt,
 - telefonon hívlak,
 - varázslók (egy ceruza).
- Koncentrációs játékok:
 - Csöndben add tovább... (körben egy gyerek)
 - Király-, királynőválasztás (külső, belső tulajdonság)
 - Nevek gyakorlása (én nevem, kitől, kinek megy)
 - A király parancsára...
- Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok:

- rokonszenves hangforrás (csukott szemmel a hang irányába)
- kapcsolódás (zenére bejárják a teret, zene leáll és jönnek az elvégzendő feladatok)
- Utánzásra épülő játékok
 - Az érzéseim (pl. milyen érzéseid vannak, ha...) szituációs, utánzó, történetet alkotó játékok
 - Menekülő pingvinek (mozgás utánzása)
- Fantáziát, kreativitást fejlesztő játékok:
 - Ha állat lennék ... (azonosságtudat alakítása) – állatok kiválasztása, tulajdonságaik, utána jön a mese: A brémai muzsikusk
 - Kiránduljunk... saját fantáziára épülő játék
 - Használd arra, amire nem való
- Rögtönzések:
 - jégcsapok, jégszobrok leszünk
 - meselánc (szólánc)
 - gyertyák leszünk

Fontosnak tartom, hogy azokat a tevékenységeket, megvalósításokat alkalmazzuk több esetben, amit a gyerekek a legjobban kedvelnek, amibe legjobban ki tudnak teljesedni. Amit kevésbé választanak, annak érdekességét, szépségét meg kívánom ismertetni velük, lehetőséget biztosítva a sokoldalú személyiség fejlesztésére is.

.....

Nagyné Juhász Gabriella

óvodapedagógus

„Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2022/2023

Tagjai:- nagycsoportos korú gyerekek

Kiválasztás szempontjai: mozgáskészségükben, ritmusérzékükben, esetleg énekhangjukban az átlagot meghaladó képességű gyermekek, akik képesek a csapatomunkára és jó téri tájékozódással rendelkeznek. Kislányok mellett kisfiúk megkedveltetése a táncos mozgással. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai:- a heti rendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:A játékos, táncos mozgás által fejlődjön a gyerekek téri tájékozódása, állóképessége, figyelme, emlékezete, szerialitása, ügyessége, ritmusérzékük, koordinációs képességük és természetesen a nagymozgásaik. A tevékenységek végzése közben a feladatok által fejlődjön a feladattudatuk, kitartásuk, érzelmi és szociális érettségük. Fontos, hogy élményeket adjak a tánc által.

Az óvodapedagógus társak bevonásával a közös programokra, műsorokra történő felkészülés.

Képességfejlesztés

- a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés felkeltése a gyerekekben
- a táncos mozgás megalapozása, a tánc iránti igény, a magyar néptánc iránt érzett szeretet kialakítása,
- a ritmus és a mozgás összehangolása, egyénre szabott fejlesztése, tehetséggondozás
- az „ugrós” tánc alaplépéseivel való ismerkedés, előkészítő mozdulatai, lépései, motívumai életkoruknak megfelelően, rávezető eszközök segítségével (virágok, gumi, ugróiskola, babzsák). Táncos pályák alkalmazása változatos eszközökkel.
- próbálkozzanak párban táncolni, forogni,
- ismerkedjenek egy-egy táncos eszköz használatával (fiúk-bot, lányok –kendő)
- népi játékok, körjátékok, fogócskák, megismertetése, megszerettetése, gyakorlása
- a pozitív érzelmek alapozása az együtt játszás örömeivel
- mondókák, csujjogatók tanulása, ritmustapsolás egyénileg, és párban
- népzene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása, egy-egy népdal megtanítása,
- néphagyományörzés, népszokások megismertetése, átadása az óvodás gyermekek életkorának megfelelően

- ismerjék meg, próbálkozzanak, szokjanak hozzá a magyar néptánc alapvető és legfontosabb tulajdonságához, a rögtönzéshez (improvizáció).

A foglalkozások felépítése:

- 1/ Bemelegítés, ráhangolódás – játékos mozgás
- 2/ Népi játékok – népi körjátékok
- 3/ Táncos elemek – mozgás (zenére)
- 4/ Foglalkozás levezetése, zárás

Fejleszti:

- a közösségi együttérzést, társas kapcsolatokat, egymáshoz való alkalmazkodást,
- a gyermek mozgáskultúráját,
- a téri tájékozódást, mozgáskoordinációt, egyensúlyérzéklet,
- feladattudatát, szabálytiszteltét, állóképességét,
- éneklési készséget, ritmusérzéklet, zenei hallás fejlesztése,
- esztétikai érzékét
- verbális készséget, nyelvi kifejezőkészséget fejleszt,
- az egészséges identitástudatuk megalapozását.

Az éves terv keretét:

- az évszakok, hónapok,
- időjárás változás adja
- és természetesen az ünnepek.

Ez tükröződik a kiválasztott mondókákban, rigmusokban, dalanyagban. (ősz szüretéhez kötődő dalok, játékok, Mihály nap, Márton napi libás játékok, karácsonyi dalok, farsangi dalok, tavaszhoz kötődő dalok, pünkösdlés). A gyerekek táncos mozgáskészségét, a táncalapozást, a későbbi tánc tanuláshoz szükséges technikákat életkori sajátosságainak megfelelően, játékos eszközökkel, kötél, ugrókötél, gumi, babzsák, kendő, tulipánok (színek szerint a tánc lépésekhez), ugróiskola, bot (egyszer-egyszer próbálkozunk a fiúkkal, ha ügyesebbek a botos tánc alapjaival) egymásra épülve alakítom. A foglalkozásokat a gyerekek életkorának megfelelő szintű népi játékokkal, köszöntőkkel, mozgásos játékokkal színesítem.

- **Népi:-mondókák**
 - *kiolvasó*, csujjogatók, tanítása – ritmus – szöveg-dallam kapcsolata
- **Névnapi köszöntők, névcsúfolókkal való ismerkedés**
- **Énekes játékok:**
 - körjáték,
 - kapus,
 - hidas,
 - párválasztó, párcserélő játékok.
- **Mozgásos játékok:**
 - fogócskák,
 - sor-és ügyességi játékok,
 - ugróiskola – ugrógyakorlatok,
 - gumizás.
- **Ritmusgyakorlatok – párban is**
- **Tánc tanítás, táncos mozgásformák:**
 - köralakítás,
 - lépések,
 - vonulás hullám – csigavonalban egyenletes járással, kézfogással,
 - sarokemelgetés (térdhajlítás), sarokkoppintás (nyújtás)
 - Forgások –lépő, ugró (párban is)
 - Ugrások -páros lábon, egy lábon – helyben és haladással – terpesz-zár
 - Vonatos játékok – gyakorlatok
 - Lengető (előre-hátra) lépések
 - Egyes csárdás (párban is)
 - Kettes csárdás (párban is)
 - Ugrós tánc alap „cinegés” – oldalra TI-TI-TÁ
 - Ismerkedés eszközökkel tánc közben életkornak megfelelően

.....

Sármányné Őszi Krisztina
óvodapedagógus

„Zene-ovi” éves munkaterve 2022/2023

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek.

Kiválasztás szempontjai: az ének-zene, ritmus és mozgás terén, az életkoruknál fejlettebb, a fejlesztést végző kolléganő meghallgatása során kerülnek kiválasztásra, egyeztetve a csoportba dolgozó óvodapedagógusokkal és szülőkkel.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozás célja: a tehetségígéretes gyermekek tehetségének kibontakoztatása, zenei anyanyelvük megalapozása, kreativitásuk, egész személyiségük fejlesztése.

A foglalkozás felépítése:

- Zenés bemutatkozás (minden alkalommal).
- Zenei képességfejlesztő játékok, egy-egy zenei területre irányultan (minden alkalommal).
- Új dalosjáték (nem minden alkalommal).
- Játék- és mondókaismétlés (minden alkalommal).
- Zenehallgatás (minden alkalommal, óvónői ének, hangszeres játéka, rövid komolyzenei szemelvény meghallgatása).
- Énekes búcsúzás (minden alkalommal).

Módszerek: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök:

- *óvodapedagógus eszközei:* furulya, gitár, szintetizátor, xilofon, pánsíp, hangvilla
- *gyermekhangszerek:* csörgő, dobok, háromszögek, csengők, kereplők, száncsengők, kasztanyetták, ritmusbotok, xilofon, cintányérok, kuruttyoló
- *bábok*
- ritmuskártyák
- ritmusbot
- szó-mi ház lakói
- CD, magnó
- interaktív tábla

Dalanyag évszakok szerint

Ősz:

- Dombon törik a diót...
 - Ajtó, ablak nyitva van...
 - Mit játszunk lányok...
 - Ki libámat elviszi...
 - A gúnárom fekete...
- } népi játékok
- Gyere Kata táncolni...
 - Gryllus V.: Ősz szele...
 - Gryllus V.: Falevél
 - Gryllus V.: Alma, alma...
 - Ettem szőlőt...

Tél:

- Betemetett a nagy hó...
 - Mikulás
 - Hull a hó, hull a hó...
- } Zeneovi
Téli ünnep
- Csujogatások
 - Ecce neki dáridom...
 - Farsang, farsang...
- } népi játékok
- Gryllus V.: Duruzsol a tűz...

Készülődés a karácsonyi ünnepélyre az óvodában

Karácsonyi dalok

- Kovács Barbara: Eljött a karácsony...
- Kis karácsony...
- Ég a gyertya...
- Gryllus V: Szálljatok le...
- W.S.: Száncsengő
- Gryllus V: Fehér karácsony... (kánon)
- Karácsonynak éjszakáján...

Tavaszi:

- Án, tán, titon...
 - Gryllus V.: Gólyahír
 - Kerek a káposzta...
 - Hopp Juliska...
 - Csivirintem, csavarintom...
 - Katica bogárka...
- } népi játékok

Mondókák:

- Akinek a szeme kék...
- Fürdik, fürdik a libám...
- Kis utcába süt a nap...
- Egyszer egy időben...
- Egyedem, begyedem bakkecske...

Ismerkedés a xilofonnal: egyszerű hangkészletű dallamok kipróbálása, gyakorlása.

- Süss fel nap...
- Borsót főztem...
- Koszorú, koszorú...
- Kis kacska fürdik...
- Égi búzaszál...

Zenehallgatás:

Zeneművek:

- Vivaldi: 4 évszak
- Mozart: Varázsfuvola
- Debussy: A tenger
- Saint-Saëns: Az állatok farsangja
- Kodály: Gyermek és nőikarok
- Prokofjev: Péter és a farkas
- J. S. Bach: Karácsonyi oratórium
- Csajkovszkij: Diótörtő (balett)

Hangszerrel kísért dalok óvodapedagógus előadásával:

- Üres a fészek...
- Weöres Sándor: Galagonya...
- Járdányi-Szőnyi Z.: Rózsa szirma...
- Gryllus V.: Hallgatag erdő...
- Weöres Sándor: Száncsengő...
- Mennyből az angyal...
- Gryllus V.: Maszkabál...
- Gryllus V.: Madár voltam álmomban...
- Gryllus V.: Somvirág...
- Tavaszi szél vizet áraszt...
- Zelk Zoltán: Este jó...
- Kovács B.: Álruhás királylány...
- Zongorán, furulyán előadott zeneművek:
 - Két szólamú dallamok furulyán a kolléganővel
 - Magyar népdalok
 - Magyar népmesék
 - Kabalevskij: A bohóc
 - Ludwig van Beethoven: Für Elise
 - Ludwig van Beethoven: IX. szimfónia

Készségfejlesztés:

- *Egyenletes lüktetés:* egyenletes lüktetés és ritmus különbsége, összekapcsolása.
- *Ritmus:* dalritmusok különbsége, kapcsolata, dalritmusok kiemelése, dallamfelismerés ritmusról.
- *Daléneklés:* csoportosan és egyénileg, önálló indítással, tisztán, helyes kezdőmagasságban és tempóban. Dallam- és ritmusmotívumok visszaéneklése egyénileg is.
- *Magas-mély reláció:* ismert dalok dallamának térbe helyezése, motívumok dallamvonalának követése.
- *Halk és hangos különbsége:* a halk és hangos, gyors és lassú fogalompárok megismerése és együtt gyakorlása.

- *Dallamfelismerés, zenei emlékezet:* dallamfelismerés kezdő motívumról vagy belső motívumról.
- *Dallambújtatás:* rövidebb és hosszabb egységekkel, belső éneklésnél is folyamatos tempóban.
- *Motívumvisszhang:* motívum visszaéneklés kitalált szöveggel, csoportosan és egyénenként folyamatosan.
- *Hangszínek megfigyelése:* sokféle zenei hang és zörej, egymás hangjának felismerése kis eltéréssel, zaj iránya, távolsága, közeledés, távolodás.
- *Zenehallgatás:* hosszabb énekelt, vagy hangszeren előadott dal, rövid zeneművek figyelmes hallgatása, érdeklődő élvezete.
- *Tempókülönbségek:* gyors és lassú különbsége, gyakorlatban önálló irányítással is, tempótartás óvodapedagógus nélkül is.
- *Mozgás, térforma:* esztétikus, együtemű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok.
- *Ütőhangszerek:* dob, háromszög, cintányér, ritmusbot, száncsengő, nyeles csengő – egyéni, változatos használata a dalokhoz alkalmazkodva. Ismerkedés a xilofonnal, annak használatával, egyszerűbb dallamok lejátszása, gyakorlása.
- *Zenei alkotókedy:* zenei kérdés-felelet kitalálása saját szöveg, mese énekelve.
- *Zenei fogalmak:* mérőütés, dalritmus, dallamvonal, szolmizáció, ritmusok gyakorló nevei: tá, titi, szünet, öt vonal.
- *Legyél te is karmester!:* alapmozdulatok bemutatása, gyakorlása (ritmuszenekar, kórus).

.....

Almási Hedvig

óvodapedagógus

„Ügyes kezek” éves munkaterve 2022/2023

A foglalkozások tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 4 fő, akiknek finommotorikája fejlettebb társaiknál, akik szívesen rajzolnak, szeretnek különféle technikákat kipróbálni.

A kiválasztás szempontjai: különleges látásmóddal, nagyfokú kreativitással rendelkező gyerekeket kerestünk, akik csapatmunkára való alkalmassággal, jó kommunikációs készséggel rendelkeznek.

Foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal

A foglalkozás célja:

1. A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, további komplex fejlesztése.
2. A gyermekek kez ügyességének, személyiségének optimális alakítása.
3. A gyermekek kreativitásának, motiváltságának ösztönzése
4. A gyermekek ismerjék meg a tevékenységek során felhasznált különböző anyagok és eszközök tulajdonságait.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, motiválás, gyakorlás.

A foglalkozások felépítése:

1. Az ujjak, kézfej átmozgatása
2. Előre elkészített mintadarab bemutatása, beszélgetés, magyarázat módszerének alkalmazása
3. Az anyagok, eszközök kiválasztása
4. A munka megkezdése, alkotások elkészítése – folyamatos segítségadás, dicséret, motiválás keretében.
5. Az elkészült munkák értékelése, ki hogyan érezte magát, mi tetszett a legjobban a gyermekeknek

Igyekszem barátságos, nyugodt légkört kialakítani, melyben szívesen, érdeklődéssel tevékenykednek a gyermekek. Lehetőséget biztosítok egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák továbbgondolására. A különféle munkaformák alkalmával a gyermekek képessé válnak az összedolgozásra, fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik. Alkotás közben folyamatos sikerélményhez jutnak.

Arra törekszem, hogy olyan készségeket, jártasságokat szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a későbbiekben az iskolai életmód elfogadására. A megszokott vizuális eszközök

mellett minden alkalommal próbálok valami különleges, újszerű technikát, eszközt, anyagot megmutatni, felhasználni. Nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk védelmére, hulladékokból történő alkotással. Felhasználunk újságpapírokat, WC papír gurigákat, konzervdobozokat, flakonokat stb., valamint egyéb eszközöket, terméseket, maradék textileket, szalagokat, dugókat stb.

A következő technikákat kívánom alkalmazni a foglalkozások során:

- rajzolás, színezés
- különféle festési eljárások
- hajtogatás
- barkácsolás
- varrás
- agyagozás, gyurmázás
- nyírás
- ragasztás

Témakörök évszakok, ünnepek, jeles napok szerint:

ŐSZ:

- az ősz színeinek felhasználásával, színezéssel, festéssel, nyírással, ragasztással képalkotás, díszek készítése
- Állatok világnapja (okt.4.)
- Halloween-i barkácsolás
- Márton napi készülődés
- őszi gyümölcsök

TÉL:

- Télapóvárás
- karácsonyi díszek, képeslap készítés
- téli festmény, rajz
- újévi ötletek
- farsangi álarcok többféle technikával, bohóc barkácsolása

TAVASZ:

- tavasz ébredése
- március 15.
- Víz világnapja (márc.22.)
- Föld napja (ápr. 22.)
- Madarak és fák napja (máj. 10.)
- tavaszi színei, virágok, fák
- Húsvéti készülődés

Minden alkalommal felhívom a gyermekek figyelmét az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára (olló, tű stb.).

Figyelemmel kísérjük a rajzpályázatokat, igyekszünk minél érdekesebb alkotásokat benyújtani.

A foglalkozásokat május végéig tartanak, a gyermekek oklevelet kapnak az együtt töltött idő emlékére.

.....

Juhász Melinda
óvodapedagógus

„Fűrész” csapat éves munkaterv 2022/2023
A mesterprogram megvalósításának éves részterve

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: kiemelkedő értelmi képesség, logikus gondolkodás, nagyfokú kreativitás, csapatmunkára való alkalmasság, jó kommunikáció, tolerancia. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja: A kiemelkedő képességek továbbfejlesztése speciális feladatokkal, tevékenységekkel. A csapatmunka, az önálló gondolkodás, a kreativitás előtérbe helyezése. Az interaktív tábla lehetőségeinek kiaknázása, egyéni feladatmegoldás alkalmazása az új technikai eszközzel. Kísérleti módszerek megismerése, tapasztalatok szerzése.

A tehetségműhely jelöltjeinek mérése DIFER-rel, a különböző területeken való diagnosztizálás.

A méréssel igazolom, hogy a kiválasztott gyerekek a legalkalmasabbak az együttműködésre.

1/

- DIFER méréssel tehetség beazonosítása, kiemelkedő részterületek meghatározása, elemi készségek fejlesztésének előrevetítése,
- kritériumorientált fejlesztés a műhelyben résztvevők készségei alapján,
- az elemi alapkészségek személyre szabott fejlesztése,
- az óvodából iskolába való átmenet áthidalása a 7 elemi alapkészség fejlesztésével.

A foglalkozások felépítése:

I/ Motiváció – letakart eszköz a fűrész-asztalon –majd az eszközök megtekintése

II/ „Kerekasztal beszélgetés” a témáról. Kérdések, élmények, eddigi tapasztalatok megfogalmazása, új élmények nyújtása.

III/ A témához köthető mozgásos tevékenység, játék, akadályverseny, csapatjáték, szabályjáték.

IV/ Csapatmunka: 3-4 gyerek együttműködve old meg feladatot a témával kapcsolatban.

V/ Egyéni „fűrészés” a témáról: logikus, gondolkodtató, kreativitásra készítő feladatmegoldás pl.: feladatlap, barkácsolás, interaktív tábla, rajzolás.

VI/ Értékelés

Témakörök csoportosítása évszakok, ünnepek, jeles napok szerint, a fejlődési terv tevékenységeken keresztül történő megvalósítása

- Az alapkészség fejlesztést a tevékenységekkel komplexen összekapcsolva, foglalkozásonként megvalósítva:
 - írás-mozgás koordináció,
 - tapasztalati összefüggés,
 - beszéd-hang hallás,
 - tapasztalati következtetés,
 - relációszókincs,
 - számlálás,
 - szocialitás.

Őszi témák:

- Fűrész csapat megalakulása, fűrész zászló elkészítése,
Mit szeretnénk fűrészni? – rajzoljuk le!
- „Különleges” őszi termések megfigyelése, „vizsgálata”. (Érdekes formájú répa, tök, kukorica, stb.),
- egészséges életmód – őszi gyümölcsök, zöldségfélék,
- az alma útja (ha megesszük, mi történik vele, milyen úton halad a testünkben?),
- állatok világnapja,
- Márton napi érdekességek,
- Halloween napi érdekességek,
- kísérletek, egyszerű fizikai összefüggések felfedeztetése.

Téli témák:

- téli kísérletek: hókristályok, jég megfigyelése (hőmérőzés, olvasztás, egyszerű kísérletek),
- időjárás összefüggése az évszakokkal, ok-okozati összefüggések levonása, megfigyelések végzése,
- mit tudunk a Télapóról? érdekességek, történetek,
- a karácsony – a szeretet ünnepe,
- az északi – déli sark „lakói”: (állatvilág, életmód, eszkimók),
- a farsangi karneválok: hazai – külföldi,
- a busójárás érdekességei,
- magyar termékek.

Tavaszi témák:

- tavaszi időjárás jellegzetességei, ok-okozati összefüggések megfogalmazása,
- a föld, a nap, a csillagok – játékos kísérlet a föld forgásáról,
- az évszakok váltakozása,
- a napszakok, tevékenységek összefüggései,
- hónapok – születésnapok, ezzel kapcsolatos játékos feladatok,
- az én anyukám – beszélgetés az anyák napjáról, szokásokról,
- különleges járművek (pl.: hőlégballon, libegő, tengeralattjáró),
- Mi leszek, ha nagy leszek?,
- március 15. megemlékezés

Kísérletek, kísérleti témák:

- terepasztal készítés – víz útjának megfigyelése homokban, csőrendszerben,
- testek tulajdonságainak megfigyelései egyszerű fizikai kísérletekkel (könnyű, nehéz, lebeg a vízen...),
- időjárással kapcsolatos megfigyelések télen, tavasszal (fagyasztás, olvasztás), a hő tulajdonságai,
- növények, termések részeinek nagyítós vizsgálata,
- építések különböző eszközökből (várak, tornyok).

Módszerek:

- bemutatás, magyarázat, gyakorlás, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés,
- interaktív táblahasználat alkotó részvétellel.

Május végén kontrollmérés: a tehetségműhely résztvevőinek mérése a foglalkozások után DIFER-rel.

.....

Szabó Istvánné
óvodapedagógus