

Előkészítésben közreműködött: Lukács László jegyzői irodavezető

HAT/_____/2023.

Előterjesztés
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 55. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetében legalább három ajánlatot kell bekérni.

Az elmúlt években a beszerzési és felújítási költségek jelentős mértékben megemelkedtek. Az önkormányzati beszerzések és beruházások előkészítése során sokszor problémát okoz három érvényes ajánlat beszerzése még akkor is, ha a szükséges három ajánlattevő helyett sokkal több ajánlattevő részére kerül megküldésre az ajánlattételi felhívás. Erre tekintettel teszek javaslatot arra, hogy a viszonylag kis értékű beszerzések és beruházások esetén ne legyen kötelező a három ajánlat beszerzése, amivel gyorsabbá válhat egy-egy beszerzés vagy beruházás megvalósítása, továbbá az adminisztrációs teher is csökkenne, hiszen jelenleg, amennyiben az önkormányzat a megrendelő, akkor a pár ezer forintos beszerzések esetén is szükséges a három ajánlat beszerzése. A 2023. május 1-jétől hatályos szabályozás szerint csak a nettó 200.000,- Ft összegű értékhatárt meghaladó beszerzések esetén lenne kötelező a három ajánlat beszerzése. Emellett természetesen az önkormányzat továbbra is arra törekszik, hogy a lehető legkedvezőbb áron, és a legjobb ár-érték arányban valósuljanak meg a beszerzések és beruházások.

Az SZMSZ módosításával összhangban módosítani szükséges az önkormányzat Beszerzési szabályzatát is, melynek a 2023. május 1. napjától hatályos szövege az előterjesztés mellékletét képezi. A módosítás félkövér betűtípussal van kiemelve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatot és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni.

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Hatvani Polgármesteri Hivatalra, Hatvan Város Önkormányzatára, az önkormányzat önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra érvényes és 2023. május 1. napjától hatályos Beszerzési szabályzatot.

Határidő: 2023. május 1. (a szabályzat hatályba léptetésére)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján



Hatvan, 2023. április 20.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző



HAT/...../2022.

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

I.	
ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
<i>1. A szabályzat célja.....</i>	<i>3</i>
<i>1.1. A szabályzat hatálya.....</i>	<i>3</i>
<i>2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:</i>	<i>3</i>
<i>3. Értelmező rendelkezések</i>	<i>4</i>
II.	
A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE.....	4
III.	
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
IV.	
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Hatvani Polgármesteri Hivatal, Hatvan Város Önkormányzata, és a hozzárendelt önállóan működő intézményei, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) valamint a szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Hatvani Polgármesteri Hivatal, Hatvan Város Önkormányzata, és a hozzárendelt önállóan működő intézményei, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás meghatározza a saját, mindenkor közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, az eljárási- és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét, továbbá azt, hogy a beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Hatvani Polgármesteri Hivatalra, Hatvan Város Önkormányzatára, az önkormányzat önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Hatvan Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Hatvani Polgármesteri Hivatal Belső Működési Szabályzata;
- a Gazdálkodási Iroda, Műszaki és Városfejlesztési Iroda ügyrendje.

3. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatban* a kötelezettségvállalásra jogosult személy által kijelölt, a jelen szabályzat hatály alá tartozó szervezetek állományába tartozó személy.

Ajánlattevő: Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelytől az ajánlatkérő közvetlenül ajánlatot kér, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot ad.

Beszerzés: A mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás.

II. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJE

1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a hatályos közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó, Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatály alá, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatban* nevesített személy a *felelős*.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat megkérésével kell megkezdeni.

Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- személyesen,
- magyar nyelvű webáruházon keresztül

Webáruházon keresztül történő árajánlatkérésnek az adott webáruházon feltüntetett, a beszerzéshez kapcsolódó releváns adatok (különösen: az egyértelműen beazonosítható beszerzési tárgy, ajánlati ár/egységár, szállítási költség) ajánlatkérő általi letöltése minősül.

Ajánlatkérésre a *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatban* kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy az illetékes szervezeti egység ügyintézője jogosult.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek – az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát, illetve az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tudjanak tenni és a benyújtott ajánlatok egymással objektívan összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek – kivéve magyar nyelvű webáruházon keresztül történő ajánlatkérés esetén – legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos tervezett előírásokat, feltételeket;
- d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét.

Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő, akkor nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni, ha:

- **a beszerzés értéke nem éri a nettó 200.000,- Ft összegű értékhatárt,**
- a beszerzés tárgya kizárólagos gyártótól/forgalmazótól vagy az ajánlatkérő fenntartása alatt álló intézménytől/költségvetési szervtől kerül megrendelésre,
- az művészeti alkotás létrehozására, az önkormányzat alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,
- a beszerzés tárgya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) vagy i) pontjában meghatározott jogi személytől kerül megrendelésre („in-house” szerződés)

Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő és az ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt műszaki és egyéb feltételekkel a kért termékek szállítását, szolgáltatások nyújtását, beruházások elvégzését az ajánlatkérő által előírt határidőig teljesíteni tudja, akkor a beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során

→ a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást

kell figyelembe venni.

A benyújtott ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik, ezeket az ügyiratokban meg kell őrizni.

Az ajánlatkérő a Hatvani Polgármesteri Hivatal, Hatvan Város Önkormányzata, és az önállóan működő intézményei, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás vezetőjének írásos jóváhagyása mellett, szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, összetettségére is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

2. Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy:

- nem lehet az eljárásban ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona;
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa;
- nem lehet olyan személy, aki a funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy a beszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Amennyiben a beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő személlyel szemben összeférhetetlenség áll fenn, akkor a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyző/intézményvezető felé.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán az irányadó szabályokat a *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata* tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák kísérő iratokkal (a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról szóló döntés, teljesítésigazolás, szerződés) felszereléséről a jelen szabályzat hatály alá tartozó szervezetek illetékes ügyintézője gondoskodik.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testületet – az éves munkatervben foglalt időpontban – a jegyzőnek/intézményvezetőnek tájékoztatnia kell a belső ellenőrök útján.

A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Beszerzési szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, azonban rendelkezéseit 2023. május 1. napjától kell alkalmazni.

A jegyzőnek, az intézményvezetőnek, illetve a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás, és Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének kell gondoskodnia arról, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi-, jog- és hatásköröket, melyek elkészítéséért az illetékes irodavezetők, illetve az intézményvezetők a felelősek.

Hatvan,

.....
dr. Kovács Éva
jegyző

.....
Horváth Richárd
polgármester

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

módosítás

ELTÉRÉSEK BEMUTATÁSA

Szabályzat pontja	Jelenleg hatályos szabályozás	Módosítást követő szabályozás
II.1.)	<p>Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő, akkor nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni, ha:</p> <ul style="list-style-type: none">- a beszerzés tárgya kizárólagos gyártótól/forgalmazótól vagy az ajánlatkérő fenntartása alatt álló intézménytől/költségvetési szervtől kerül megrendelésre,- az művészeti alkotás létrehozására, az önkormányzat alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg	<p>Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő, akkor nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni, ha:</p> <ul style="list-style-type: none">- a beszerzés értéke nem éri a nettó 200.000,- Ft összegű értékhatárt,- a beszerzés tárgya kizárólagos gyártótól/forgalmazótól vagy az ajánlatkérő fenntartása alatt álló intézménytől/költségvetési szervtől kerül megrendelésre,- az művészeti alkotás létrehozására, az önkormányzat alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,- a beszerzés tárgya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) vagy i) pontjában meghatározott jogi személytől kerül megrendelésre („in-house” szerződés)

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (.....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet 55. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nettó 200.000,- Ft összegű értékhatár feletti, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetében legalább három ajánlatot kell bekérni. Az önkormányzat által indított árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás esetében legalább három gazdasági szereplőt, építési beruházás tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás esetében legalább öt gazdasági szereplőt kell felhívni ajánlattételre.”

2. §

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.

Hatvan, 2023.

dr. Kovács Éva
jegyző

Horváth Richárd
polgármester



**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

EREDETI SZÖVEG	ÚJ SZÖVEG
55. § (1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetében legalább három ajánlatot kell bekérni. Az önkormányzat által indított árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás esetében legalább három gazdasági szereplőt, építési beruházás tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás esetében legalább öt gazdasági szereplőt kell felhívni ajánlattételre.	55. § „(1) A nettó 200.000,- Ft összegű értékhatár feletti, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő megrendelés, beszerzés, beruházás esetében legalább három ajánlatot kell bekérni. Az önkormányzat által indított árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás esetében legalább három gazdasági szereplőt, építési beruházás tárgyú, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás esetében legalább öt gazdasági szereplőt kell felhívni ajánlattételre.”

