



ELŐTERJESZTÉS

a Hatvan-TISZK Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének lemondása és új ügyvezető jelölése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata 300.000,- Ft névértékű törzsbetéthez igazodó üzletrész tulajdonjogával rendelkezik a Hatvan-TISZK Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságban (cg.szám: 10-09-028738, székhely: 3000 Hatvan, Vécsey u. 2., a továbbiakban: TISZK).

A TISZK ügyvezetését kizárólagos és önálló cégjegyzési joggal Szalánczi Zoltán – 3000 Hatvan, Tüzér u. 6. szám alatti lakos – látja el 2011. július 7. napjától számított határozatlan időtartamig.

Szalánczi Zoltán 2011. november 14. napján ügyvezetői tisztségéről teljes bizonyító erejű magánokirat keretében lemondott.

Szalánczi Zoltán ügyvezető a lemondását Hatvan Város Önkormányzatával, mint a TISZK többségi tulajdonosával 2011. november 15. napján közölte.

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 31. § (1) bekezdésének d) pontja alapján a vezető tisztségviselői jogviszony lemondással megszűnik. Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve az új vezető tisztségviselő megválasztásáról e határidő elteltét megelőzően gondoskodott, illetve gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Tekintettel arra, hogy Szalánczi Zoltán az ügyvezetői tisztségéről lemondott, nem maradt olyan személy, aki a TISZK ügyvezetését elállása.

Erre tekintettel Hatvan Város Önkormányzata, mint a TISZK tagja az ügyvezetői tisztség betöltésére Kollár Edina – 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 98. szám alatti lakost – javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fenti előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvan város polgármesterét arra, hogy Hatvan Város Önkormányzata – mint a Hatvan-TISZK Szakképzés-szervezési

Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-028738, székhely: 3000 Hatvan, Vécsey u. 2.) tagja – képviseletében a Hatvan-TISZK Kft. taggyűlésén Szalánczi Zoltán – 3000 Hatvan, Tüzér u. 6. száma alatti lakos – ügyvezető 2011. november 14. napján kelt ügyvezetői tisztségéről történő lemondását fogadja el.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Hatvan város polgármestere

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy Hatvan Város Önkormányzata – mint a Hatvan-TISZK Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-028738, székhely: 3000 Hatvan, Vécsey u. 2.) tagja – képviseletében a Hatvan-TISZK Kft. vezető tisztségviselő megválasztásának tárgyában összehívandó taggyűlésén a társaság ügyvezetőjének Kollár Edina, 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 98. szám alatti lakost jelölje, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelölt megválasztása tárgyában támogatólag szavazzon.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2011. november 16.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

Szakmai önéletrajz

Kollár Edina

E-mail: kollar@diszi.sulinet.hu

Telefon: 06 20 244 7367

SZAKMAI TAPASZTALAT

2011.07.01-től **Műszaki igazgatóhelyettes,**
Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Hatvan

Feladatok:

- A szakmai elméleti képzés és a gyakorlati oktatás megszervezése
- A szakmai munkaközösségek munkájának irányítása
- Kapcsolattartás az NSZFI, a TISZK és a Kamarák munkatársaival, vállalatokkal, vállalkozókkal
- A gyakorlati szintvizsgák és szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása
- A beiskolázási létszámterv, tantárgyi és órafelosztási terv elkészítése
- Tanügyi adminisztráció szervezése, irányítása, ellenőrzése
- A gondnoki munka ellátása, ellenőrzése
- Átalakítási, karbantartási munkák felügyelete
- A szakmai képzéshez és a karbantartáshoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése

2009-2011 **Gyakorlatioktatásvezető-helyettes**
Hatvani Középiskola, Szakiskola és Kollégium Kerekharaszi Tanműhely

Feladatok:

- A szakmai gyakorlati képzés megszervezése
- Anyag-és eszközbeszerzés
- A fuvarozás, anyagbeszerzés koordinálása
- A szakoktatók oktató-nevelő munkájának segítése
- Kapcsolattartás az általános iskolákkal, megrendelőkkel
- A szint- és szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása

1991-2009 **Szakmai tanár**
Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Hatvan

Feladatok:

- A fodrász tanulók elméleti oktatása, felkészítése a szakmai vizsgára
- Osztályfőnöki feladatok ellátása
- Szakiskolai Fejlesztési Program, projektvezető
- Diákönkormányzat támogatása
- Fodrász tanulók felkészítése szakmai versenyekre

1988-1991 **Általános iskolai napközis nevelő**

1985-1988 **Női-férfi fodrász**

Szakmai önéletrajz

TANULMÁNYOK

2010.	Munkavédelmi technikus
2007.	ECDL
2002.	Számítógép-kezelő
1992.	Jászberényi Tanítóképző Főiskola Általános iskolai tanító
1988.	Érettségi
1985.	Fodrász szakmunkás

KÉPZÉSEK

- Heves Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamara által szervezett szakmai záróvizsgára felkészítő tanfolyam (2008)
- A kompetencia alapú, moduláris szerkezetű szakképzés a gyakorlatban (2007)
- Minőségirányítás, a Szakiskolai Önértékelési Modell bevezetése (2006)
- Módszertani továbbképzés (2006)
- Konfliktuskezelés a közoktatási intézményekben (2006)