

Előkészítésben közreműködött: dr. Szikszai Márta jegyző,  
Bánkutiné Katona Mária irodavezető  
dr. Paronai Richárd irodavezető  
Lukács László osztályvezető

2212-\_\_\_\_/2012.

### **ELŐTERJESZTÉS**

#### **a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2010. november 25-i ülésén alkotta meg a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). Az azóta eltelt időszakban összesen 14 alkalommal került módosításra az SZMSZ.

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseinek döntő többsége 2013. január 1-jén lép hatályba, ezzel párhuzamosan a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) rendelkezései hatályukat veszítik. Az Ötv. tartalmazza továbbra is egészen a 2014-es általános önkormányzati választásokig a települési képviselőre vonatkozó szabályokat; a polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre vonatkozó egyes szabályokat; a helyi népszavazásra, helyi népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat; valamint a megyei önkormányzatok szervezetére vonatkozó egyes szabályokat. Minden más, az önkormányzatra, és annak működésére vonatkozó lényeges előírást az Mötv. tartalmaz 2013. január 1-jétől.

A fenti törvényi változások miatt az SZMSZ felülvizsgálatra került és több ponton is módosítani szükséges az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet szerint.

Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe tartozó szervek tevékenységeinek besorolására a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) került elfogadásra. Az NGM rendelet alapján áttekintésre kerültek a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó feladatok, és azokból kivezetésre kerültek az önkormányzati szakfeladatok. Ezeket a szakfeladatokat azonban az SZMSZ-ben fel kell tüntetni, melyről határozatot is kell hoznia a képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatokat és rendelettervezetet elfogadni.

#### **1. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. december 14-i hatállyal elfogadja az önkormányzat jelen határozat melléklete szerinti tevékenységeinek felsorolását.

Határidő: 2012. december 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján



## **2. Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. január 1-i hatállyal elfogadja az önkormányzat jelen határozat melléklete szerinti tevékenységeinek felsorolását.

Határidő: 2013. január 1.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2012. december 6.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



## Hatvan Város Önkormányzata tevékenységei

| <i>Tevékenység típusa</i> | <i>Szakfeladat</i> | <i>Megnevezés</i>  |
|---------------------------|--------------------|--|
| Alaptevékenység           | <b>8411</b>        | <b>Általános közigazgatás</b>  |
| Alaptevékenység           | <b>841112</b>      | Önkormányzati jogalkotás<br>az önkormányzati képviselők, képviselőcsoportok, bizottságok és az önkormányzati tisztségviselők tevékenységének támogatásával, a jogszabályalkotás feltételeinek biztosításával, a képviselő-testület ülései, továbbá a bizottsági ülések előkészítésével és lefolytatásával, valamint a képviselő-testület folyamatos működésével, át nem ruházható hatáskörben végzett ügyeinek intézésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység           | <b>841133</b>      | Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés<br>az adók, illetékek, járulékok, járulék jellegű bevételek megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, végrehajtásával, visszatérítésével, kiutalásával és ellenőrzésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység           | <b>841901</b>      | Önkormányzatok és társulások elszámolásai<br>helyi önkormányzatokat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulásokat megillető költségvetési támogatási, valamint a feladatra nem tervezhető sajátos folyó, felhalmozási és tőke jellegű bevételek  |
| Alaptevékenység           | <b>841192</b>      | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények<br>a törvényben meghatározott célra fel nem használt maradványok befizetését, illetve a központi költségvetés részére teljesített egyéb, nem szakmai célú befizetések kapcsolatos kiadások  |
| Alaptevékenység           | <b>841906</b>      | Finanszírozási műveletek<br>azok a befektetési célú finanszírozási bevételeket és kiadásokat, melyek a költségvetési hiány finanszírozását, illetve a költségvetési többlet évközi hasznosítását szolgálják: idesorolandó a hosszú és rövid lejáratú hitelekhez (kivéve a likvid hitelek), a hosszú lejáratú kötvénykibocsátáshoz, továbbá a befektetési célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz (kárptótlási jegyek, kincstárjegyek, államkötvények stb.) kapcsolódó pénzügyi műveletek.                                  |
| Alaptevékenység           | <b>841907</b>      | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel<br>az önkormányzat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulás által a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt, illetve az intézmény által kapott intézményfinanszírozás  |
| Alaptevékenység           | <b>8413</b>        | <b>Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése</b>  |
| Alaptevékenység           | <b>841322</b>      | Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása<br>a növénytermesztés, állattenyésztés vadgazdálkodás és halászat, az élelmiszeripar, az erdőgazdálkodás és az erdővagyon védelme, az elsődleges faipari termelés, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások, a talajvédelem, a növényvédelem, a növényegészségügy, az állategészségügy, az állatvédelem, az élelmiszer- és takarmányfelügyelet, továbbá a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás területi igazgatásával szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység           | <b>8414</b>        | <b>Önkormányzati szolgáltatások tevékenysége</b>   |
| Alaptevékenység           | <b>841403</b>      | Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások<br>a város- és községgazdálkodás máshová nem sorolható, egyéb feladataival kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység           | <b>841402</b>      | Közvilágítás<br>a települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |



|                 |                |   |
|-----------------|----------------|---|
| Alaptevékenység | <b>8424</b>    | <b>Közbiztonság, közrend</b>  |
| Alaptevékenység | <b>842421</b>  | Közterület rendjének fenntartása<br>a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások                             |
| Alaptevékenység | <b>3700</b>    | <b>Szennyvíz gyűjtése kezelése</b>  |
| Alaptevékenység | <b>370000</b>  | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése<br>a szennyvízkezelő rendszerek és berendezések működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével (amelyek célja a szennyvíz összegyűjtése, kezelése és lerakása), valamint az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakra tisztításával, ürítésével, mozgóvécé ürítésével, tisztításával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>3811</b>    | <b>Nem veszélyes hulladék gyűjtése</b>  |
| Alaptevékenység | <b>381103</b>  | Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása<br>a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, úgy mint kartonpapír, papír, műanyag, üveg, alumínium, acél és kerti hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>381104</b>  | Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása<br>az építési és bontási hulladékok, a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kötőtörmelék a textiltfeldolgozás hulladékainak összegyűjtésével  |
| Alaptevékenység | <b>4211</b>    | <b>Út, autópálya építés</b>   |
| Alaptevékenység | <b>421100</b>  | Út, autópálya építése<br>az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű-, kerékpár- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest építésével, az utcák, utak, autópályák, hidak és alagutak felszíni munkáival, illetve repülőtéri kifutópálya építésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>522</b>     | <b>Szállítást kiegészítő tevékenység</b>  |
| Alaptevékenység | <b>522001</b>  | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, karbantartása<br>a közutak, hidak, alagutak üzemeltetésével, kezelői karbantartással, illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>5520</b>    | <b>Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>552001</b>  | Üdülési szálláshely-szolgáltatás<br>a jellemzően napi vagy heti, elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatással, illetve működtetésük vagy igénybevételük támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek (üdülő működtetésével kapcsolatos bevételek, kiadások)  |
| Alaptevékenység | <b>5629</b>    | <b>Egyéb vendéglátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>562 912</b> | Óvodai intézményi étkeztetés<br>az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>562 913</b> | Iskolai intézményi étkeztetés<br>a közoktatásban tanuló ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>562 914</b> | Tanulók kollégiumi étkeztetése<br>a közoktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, diákotthoni ellátása keretében biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások   |



|                 |                |   |
|-----------------|----------------|---|
| Alaptevékenység | <b>5814</b>    | <b>Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása</b>   |
| Alaptevékenység | <b>581400</b>  | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása<br>a hetente kevesebb mint négyszer megjelenő folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok nyomtatott vagy elektronikus formában történő kiadásával, valamint a rádió- és televízióműsor-újságok kiadásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>5819</b>    | <b>Egyéb kiadói tevékenység</b>   |
| Alaptevékenység | <b>581900</b>  | Egyéb kiadói tevékenység<br>a katalógus, fénykép, metszet és levelezőlap, üdvözlőlap, formanyomtatvány, plakát, művészeti alkotás reprodukciója, reklám., hirdetési anyag és egyéb nyomtatott anyag kiadásával (beleértve az on-line kiadást), valamint a statisztikák és más információkon on-line megjelenítésével kapcsolatos bevételek és kiadások                        |
| Alaptevékenység | <b>6020</b>    | <b>Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása</b>   |
| Alaptevékenység | <b>602 000</b> | Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása<br>a televíziós csatorna teljes programjának készítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység beleértve a programelemek megvásárlását, a programelemek saját elkészítését (pl. helyi hírek, élő tudósítás), illetve e tevékenységek kombinálását) kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>6820</b>    | <b>Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése</b>  |
| Alaptevékenység | <b>682001</b>  | Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése<br>az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő lakóingatlanok (pl. önkormányzati bérlakások, szolgálati lakások stb.) bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>682002</b>  | Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés<br>az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő nem lakóingatlanok bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>7500</b>    | <b>Állategészségügyi ellátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>750000</b>  | Állat-egészségügyi ellátás<br>a haszon- és hobbiállatok állatorvosi ellátásával, beoltásával, egészségügyi felügyeletével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8510</b>    | <b>Iskolai előkészítő oktatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>851011</b>  | Óvodai nevelés, ellátás<br>gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>851012</b>  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása<br>kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász, speciális étrend) kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8520</b>    | <b>Alapfokú oktatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>852011</b>  | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)<br>az általános iskola 1-4. évfolyamán, meghatározott időkeretekben az iskola pedagógiai programja szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett neveléssel, oktatással, továbbá az iskolaotthonos oktatással kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>852012</b>  | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  |





|                 |                |  |
|-----------------|----------------|--|
|                 |                | kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek általános iskola 1-4. évfolyamán történő oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>852021</b>  | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)<br>az általános iskola 5-8. évfolyamán, meghatározott időkeretekben az iskola pedagógiai programja szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett neveléssel, oktatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>852022</b>  | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)<br>kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek általános iskola 5-8. évfolyamán történő oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8531</b>    | <b>Gimnáziumi oktatás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>853111</b>  | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)<br>a tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó rendszeres nevelésével-oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>853121</b>  | Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)<br>a tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó rendszeres nevelésével-oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8560</b>    | <b>Oktatást kiegészítő tevékenység</b>   |
| Alaptevékenység | <b>856 099</b> | Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység<br>az egyéb, máshová nem sorolható oktatást kiegészítő tevékenységekkel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8621</b>    | <b>Általános járóbeteg ellátás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>862101</b>  | Háziorvosi alapellátás<br>a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, rendszeres, alkalmasszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8690</b>    | <b>Egyéb humán egészségügyi ellátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>869039</b>  | Egyéb máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás<br>a máshová nem sorolható, egyéb kiegészítő egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>869041</b>  | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás<br>a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, illetve a 0-6 éves korú gyermekek gondozásával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>8821</b>    | <b>Önkormányzati pénzbeli ellátások</b>  |
| Alaptevékenység | <b>882116</b>  | Ápolási díj méltányossági alapon<br>a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú   |



|                 |        |   |
|-----------------|--------|---|
| Alaptevékenység | 882117 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára folyósított pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882118 | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás a kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882121 | Helyi eseti lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásai viseléséhez az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott eseti támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | 882122 | Átmeneti segély a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzat rendeletében meghatározott átmeneti segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882123 | Temetési segély az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott temetési segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882125 | Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása a súlyos mozgáskorlátozott - tömegközlekedési eszközt igénybe venni nem képes - személyek gépkocsiszerzési és -átalakítási támogatásával, továbbá a közlekedési hátrányok kompenzálását célzó évi egyszeri közlekedési támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások önkormányzat által rendeletében meghatározott módon nyújtott, máshova nem sorolható egyéb eseti pénzellátásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882124 | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 8822   | <b>Önkormányzati természetbeni ellátások</b>  |
| Alaptevékenység | 882201 | Adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott, adósságkezelési tanácsadást és adósságcsökkentési támogatást magában foglaló lakhatást segítő ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882202 | Közgyógyellátás a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulással kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882203 | Köztemetés jogszabályban meghatározott feltételek szerint az elhunyt személynek az eltemettetésre köteles személy hiányában a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat által történő eltemettetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 8899   | <b>Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül</b>   |
| Alaptevékenység | 889942 | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 889935 | Otthonteremtési támogatás   |



a Gyvt. alapján az átmeneti, illetve tartós neveltként nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára megállapított otthonteremtési támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások

|                 |               |  |
|-----------------|---------------|--|
| Alaptevékenység | <b>8904</b>   | <b>Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások</b>   |
| Alaptevékenység | <b>890441</b> | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás<br>a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi négy órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>890442</b> | Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása<br>a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>890443</b> | Egyéb közfoglalkoztatás<br>a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása, vagy országos közfoglalkoztatási program támogatása keretében - külön kormányrendelet alapján - szervezett, a bérpótló juttatásra nem jogosultak legfeljebb 12 hónapig történő foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>9313</b>   | <b>Szabadidő sport támogatása</b>  |
| Alaptevékenység | <b>931301</b> | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása<br>- a nem versenyszerben történő sporttevékenység támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek<br>- a szabadidősport-rendezvényekhez, programokhoz nyújtott támogatások,<br>- szabadidősport-szervezetek támogatását, a szabadidősport népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek kiadványok, rendezvények kiadásai,<br>- a családok, a nők, az idősek, a hátrányos helyzetűek (fogyatékosággal élők kivételével) sportjának támogatása |
| Alaptevékenység | <b>9319</b>   | <b>Egyéb sporttevékenység</b>  |
| Alaptevékenység | <b>931903</b> | Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás<br>a máshová nem sorolható, egyéb sporttámogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>931901</b> | Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása<br>a sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>9603</b>   | <b>Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>960302</b> | Köztemető-fenntartása és működtetése<br>a köztemető fenntartásával és működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |





## Hatvan Város Önkormányzata tevékenységei

| <i>Tevékenység típusa</i> | <i>Szakfeladat</i> | <i>Megnevezés</i>  |
|---------------------------|--------------------|--|
| Alaptevékenység           | <b>8411</b>        | <b>Általános közigazgatás</b>  |
| Alaptevékenység           | <b>841112</b>      | Önkormányzati jogalkotás<br>az önkormányzati képviselők, képviselőcsoportok, bizottságok és az önkormányzati tisztségviselők tevékenységének támogatásával, a jogszabályalkotás feltételeinek biztosításával, a képviselő-testület ülései, továbbá a bizottsági ülések előkészítésével és lefolytatásával, valamint a képviselő-testület folyamatos működésével, át nem ruházható hatáskörben végzett ügyeinek intézésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység           | <b>841133</b>      | Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés<br>az adók, illetékek, járulékok, járulék jellegű bevételek megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, végrehajtásával, visszatérítésével, kiutalásával és ellenőrzésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység           | <b>841901</b>      | Önkormányzatok és társulások elszámolásai<br>helyi önkormányzatokat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulásokat megillető költségvetési támogatási, valamint a feladatra nem tervezhető sajátos folyó, felhalmozási és tőke jellegű bevételek  |
| Alaptevékenység           | <b>841192</b>      | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények<br>a törvényben meghatározott célra fel nem használt maradványok befizetését, illetve a központi költségvetés részére teljesített egyéb, nem szakmai célú befizetések kapcsolatos kiadások  |
| Alaptevékenység           | <b>841906</b>      | Finanszírozási műveletek<br>azok a befektetési célú finanszírozási bevételeket és kiadásokat, melyek a költségvetési hiány finanszírozását, illetve a költségvetési többlet évközi hasznosítását szolgálják: idesorolandó a hosszú és rövid lejáratú hitelekhez (kivéve a likvid hitelek), a hosszú lejáratú kötvénykibocsátáshoz, továbbá a befektetési célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz (kárptótlási jegyek, kincstárjegyek, államkötvények stb.) kapcsolódó pénzügyi műveletek.                                  |
| Alaptevékenység           | <b>841907</b>      | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel<br>az önkormányzat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulás által a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt, illetve az intézmény által kapott intézményfinanszírozás  |
| Alaptevékenység           | <b>8413</b>        | <b>Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése</b>  |
| Alaptevékenység           | <b>841322</b>      | Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása<br>a növénytermesztés, állattenyésztés vadgazdálkodás és halászat, az élelmiszeripar, az erdőgazdálkodás és az erdővagyon védelme, az elsődleges faipari termelés, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások, a talajvédelem, a növényvédelem, a növényegészségügy, az állategészségügy, az állatvédelem, az élelmiszer- és takarmányfelügyelet, továbbá a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás területi igazgatásával szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység           | <b>8414</b>        | <b>Önkormányzati szolgáltatások tevékenysége</b>   |
| Alaptevékenység           | <b>841403</b>      | Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások<br>a város- és községgazdálkodás máshová nem sorolható, egyéb feladataival kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység           | <b>841402</b>      | Közvilágítás<br>a települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |



|                 |                |  |
|-----------------|----------------|--|
| Alaptevékenység | <b>8424</b>    | <b>Közbiztonság, közrend</b>   |
| Alaptevékenység | <b>842421</b>  | Közterület rendjének fenntartása<br>a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>3700</b>    | <b>Szennyvíz gyűjtése kezelése</b>   |
| Alaptevékenység | <b>370000</b>  | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése<br>a szennyvízkezelő rendszerek és berendezések működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével (amelyek célja a szennyvíz összegyűjtése, kezelése és lerakása), valamint az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakra tisztításával, ürítésével, mozgóvécé ürítésével, tisztításával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>3811</b>    | <b>Nem veszélyes hulladék gyűjtése</b>   |
| Alaptevékenység | <b>381103</b>  | Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása<br>a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, úgy mint kartonpapír, papír, műanyag, üveg, alumínium, acél és kerti hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>381104</b>  | Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása<br>az építési és bontási hulladékok, a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kötőtörmelék a textildobozozás hulladékainak összegyűjtésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>4211</b>    | <b>Út, autópálya építés</b>  |
| Alaptevékenység | <b>421100</b>  | Út, autópálya építése<br>az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű-, kerékpár- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest építésével, az utcák, utak, autópályák, hidak és alagutak felszíni munkáival, illetve repülőtéri kifutópálya építésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>522</b>     | <b>Szállítást kiegészítő tevékenység</b>   |
| Alaptevékenység | <b>522001</b>  | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, karbantartása<br>a közutak, hidak, alagutak üzemeltetésével, kezelői karbantartással, illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>5520</b>    | <b>Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>552001</b>  | Üdülői szálláshely-szolgáltatás<br>a jellemzően napi vagy heti, elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatással, illetve működtetésük vagy igénybevételük támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek. (Ezek a szálláshelyek különböző formában működhetnek, egyáltalán nem vagy minimális kiegészítő szolgáltatásokat nyújtanak (üdülő működtetésével kapcsolatos bevételek, kiadások) |
| Alaptevékenység | <b>55901</b>   | <b>Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára</b><br>a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók számára a kollégiumi szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>5629</b>    | <b>Egyéb vendéglátás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>562 912</b> | Óvodai intézményi étkeztetés<br>az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások   |



|                 |                |   |
|-----------------|----------------|---|
| Alaptevékenység | <b>562 913</b> | <b>Iskolai intézményi étkeztetés</b><br>a közoktatásban tanuló ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>562 914</b> | <b>Tanulók kollégiumi étkeztetése</b><br>a közoktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, diákotthoni ellátása keretében biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>5814</b>    | <b>Folyóírat, időszaki kiadvány kiadása</b>   |
| Alaptevékenység | <b>581400</b>  | <b>Folyóírat, időszaki kiadvány kiadása</b><br>a hetente kevesebb mint négyszer megjelenő folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok nyomtatott vagy elektronikus formában történő kiadásával, valamint a rádió- és televízióműsor-újságok kiadásával kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>5819</b>    | <b>Egyéb kiadói tevékenység</b>   |
| Alaptevékenység | <b>581900</b>  | <b>Egyéb kiadói tevékenység</b><br>a katalógus, fénykép, metszet és levelezőlap, üdvözlőlap, formanyomtatvány, plakát, művészeti alkotás reprodukciója, reklám., hirdetési anyag és egyéb nyomtatott anyag kiadásával (beleértve az on-line kiadást), valamint a statisztikák és más információkon on-line megjelenítésével kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>6020</b>    | <b>Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása</b>   |
| Alaptevékenység | <b>602 000</b> | <b>Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása</b><br>a televíziós csatorna teljes programjának készítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység beleértve a programelemek megvásárlását, a programelemek saját elkészítését (pl. helyi hírek, élő tudósítás), illetve e tevékenységek kombinálását kapcsolatos bevételek és kiadások                          |
| Alaptevékenység | <b>6820</b>    | <b>Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése</b>  |
| Alaptevékenység | <b>682001</b>  | <b>Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése</b><br>az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő lakóingatlanok (pl. önkormányzati bérlakások, szolgálati lakások stb.) bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>682002</b>  | <b>Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés</b><br>az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő nem lakóingatlanok bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>7500</b>    | <b>Állategészségügyi ellátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>750000</b>  | <b>Állat-egészségügyi ellátás</b><br>a haszon- és hobbiállatok állatorvosi ellátásával, beoltásával, egészségügyi felügyeletével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8560</b>    | <b>Oktatást kiegészítő tevékenység</b>  |
| Alaptevékenység | <b>856 099</b> | <b>Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység</b><br>az egyéb, máshová nem sorolható oktatást kiegészítő tevékenységekkel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8621</b>    | <b>Általános járóbeteg ellátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>862101</b>  | <b>Háziorvosi alapellátás</b><br>a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, rendszeres, alkalmi és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával kapcsolatos bevételek és kiadások                  |
| Alaptevékenység | <b>8690</b>    | <b>Egyéb humán egészségügyi ellátás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>869039</b>  | <b>Egyéb máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi</b>   |



|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | szolgáltatás   |
| Alaptevékenység | a máshova nem sorolható, egyéb kiegészítő egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
|                 | <b>869041</b> Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás   |
|                 | a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, illetve a 0-6 éves korú gyermekek gondozásával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>8821</b> <b>Önkormányzati pénzbeli ellátások</b>  |
| Alaptevékenység | <b>882117</b> Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás   |
|                 | a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára folyósított pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>882118</b> Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  |
|                 | a kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>882121</b> Helyi eseti lakásfenntartási támogatás   |
|                 | a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásai viseléséhez az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott eseti támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>882122</b> Átmeneti segély  |
|                 | a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzat rendeletében meghatározott átmeneti segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>882123</b> Temetési segély  |
|                 | az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott temetési segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>882125</b> Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása   |
|                 | a súlyos mozgáskorlátozott - tömegközlekedési eszközt igénybe venni nem képes - személyek gépkocsiszerzési és -átalakítási támogatásával, továbbá a közlekedési hátrányok kompenzálását célzó évi egyszeri közlekedési támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>882129</b> Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások   |
|                 | önkormányzat által rendeletében meghatározott módon nyújtott, máshova nem sorolható egyéb eseti pénzellátásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>882124</b> Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  |
|                 | az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8822</b> <b>Önkormányzati természetbeni ellátások</b>   |
| Alaptevékenység | <b>882201</b> Adósságkezelési szolgáltatás   |
|                 | a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott, adósságkezelési tanácsadást és adósságcsökkentési támogatást magában foglaló lakhatást segítő ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>882203</b> Köztemetés   |
|                 | jogszabályban meghatározott feltételek szerint az elhunyt személynek az eltemettetésre köteles személy hiányában a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat által történő eltemettetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8899</b> <b>Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül</b>  |
| Alaptevékenység | <b>889942</b> Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás   |



az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások

|                 |               |   |
|-----------------|---------------|---|
| Alaptevékenység | <b>8904</b>   | <b>Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások</b>  |
| Alaptevékenység | <b>890441</b> | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás<br>a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi négy órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>890442</b> | Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása<br>a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>890443</b> | Egyéb közfoglalkoztatás<br>a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása, vagy országos közfoglalkoztatási program támogatása keretében - külön kormányrendelet alapján - szervezett, a bérpótló juttatásra nem jogosultak legfeljebb 12 hónapig történő foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>9313</b>   | <b>Szabadidő sport támogatása</b>   |
| Alaptevékenység | <b>931301</b> | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása<br>- a nem versenyrendszerben történő sporttevékenység támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek<br><br>- a szabadidősport-rendezvényekhez, programokhoz nyújtott támogatások,<br>- szabadidősport-szervezetek támogatását, a szabadidősport népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek kiadványok, rendezvények kiadásai,<br>- a családok, a nők, az idősek, a hátrányos helyzetűek (fogyatékossgal élők kivételével) sportjának támogatása |
| Alaptevékenység | <b>9319</b>   | <b>Egyéb sporttevékenység</b>   |
| Alaptevékenység | <b>931903</b> | Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás<br>a máshová nem sorolható, egyéb sporttámogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>931901</b> | Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása<br>a sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>9603</b>   | <b>Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>960302</b> | Köztemető-fenntartása és működtetése<br>a köztemető fenntartásával és működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |





**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2012. (... ..) önkormányzati rendelete**  
**a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„4. §**

- (1) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11 fő képviselőből és polgármesterből áll, tagjainak nevét az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással egy vagy több alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére.
- (3) A képviselő-testület az általa meghatározott feladatcsoportok ellátása érdekében, hatáskör átruházása mellett bizottságokat hoz létre. Az állandó bizottságok megnevezését, tagjainak létszámát, nevét a 2. melléklet tartalmazza. Az eseti bizottságok megnevezését, tagjainak létszámát, nevét a 3. függelék tartalmazza. A bizottságok a 3. melléklet szerinti feladat- és hatáskörükbe tartozó önkormányzati ügyeket véleményezik, megtárgyalják, illetve előkészítik döntésre a képviselő-testület felé. A polgármester jogosult a bizottság elé a 3. mellékleten kívüli feladat- és hatáskörükbe tartozó önkormányzati ügyben előterjesztést tenni.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezetet, a képviselő-testület valamint szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet valamennyi állandó bizottság köteles megtárgyalni és véleményezni. A rendelet-tervezeteket és az önkormányzat által megkötendő szerződéseket (vagy az ehhez kapcsolódó okiratokat) az illetékes szakmai állandó bizottság és a Jogi és Ellenőrzési Bizottság köteles megtárgyalni és véleményezni. Amennyiben valamely előterjesztés önkormányzati költségvetési forrást igényel, azt köteles a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalni és véleményezni.
- (5) A képviselő-testület polgármesteri hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

**5. §**

- (1) Az önkormányzat ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a kötelező közszolgáltatások körében a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvények számára előírnak. Az önkormányzat által ellátott tevékenységek felsorolását az 5. függelék tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt kötelező feladatokon túlmenően önként vállalt feladatokat is elláthat. Az önként vállalt feladatokat az 5. melléklet tartalmazza. Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatban a képviselő-testület a következő cselekményeket köteles megtenni:
  - a) az éves költségvetésben, illetve a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben fedezet biztosítása;
  - b) új önként elvállalt feladat elvállalása előtt a feladat ellátásának anyagi, személyi, és tárgyi feltételeinek meghatározása;
  - c) az önként vállalt feladat elérendő céljának meghatározása.
- (3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik mindaz, amit az Mötv. meghatároz, ezen túlmenően az alábbi hatásköröket a képviselő-testület szerveire érvényesen átruházni nem lehet:



- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén a személyi alaphívó meghatározása;
  - b) új önként vállalt feladat elvállalása;
  - c) önként vállalt feladatról történő lemondás;
  - d) gazdasági társaságban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés.
- (4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre és társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A bizottsági átruházott hatásköröket a 6. melléklet, a polgármesteri átruházott hatásköröket a 7. melléklet, a jegyzőre átruházott hatásköröket a 10. melléklet tartalmazza.”

## 2. §

A R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Az alakuló ülést követő hat hónapon belül a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot fogad el, mely az Mötv. 116. §-ában foglaltakat tartalmazza.”

## 3. §

- (1) A R. 8. § (4) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A meghívót és mellékleteit, kivéve a (3) bekezdés esetét meg kell küldeni)*  
„g) a Hatvani Járásbíróság elnökének;”
- (2) A R. 8. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A meghívót annak mellékletei nélkül meg kell küldeni)*  
„b) települési nemzetiségi önkormányzat elnökének;”
- (3) A R. 8. § (5) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A meghívót annak mellékletei nélkül meg kell küldeni)*  
„e) a Hatvani Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokának;”

## 4. §

A R. 9-11. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

### „9. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik a 8. §-ban foglaltak figyelembe vételével.
- (3) Az alakuló ülésen a képviselő-testület
- a) megválasztja az alpolgármestert;
  - b) dönt a bizottsági struktúra kialakításáról, a bizottságok elnevezéséről;
  - c) dönt a bizottság tagjainak számáról, megválasztja a bizottság elnökét, elnökhelyettesét, tagjait;
  - d) megválasztja a tanácsnokot,
  - e) dönt a polgármester, az alpolgármester illetményéről, a képviselői tiszteletdíjról;
  - f) megalkotja vagy felülvizsgálja a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet.
- (4) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők, a tanácsnok, valamint a bizottsági tagok megválasztásukat követően az Mötv. szerinti eskü és fogadalom szövegének elmondásával esküt vagy fogadalmat tesznek a képviselő-testület előtt, illetve esküjükről vagy fogadalmukról okmányt írnak alá.

## 10. §



- (1) A polgármester legalább a települési képviselők egynegyedének, valamely bizottság vagy a kormányhivatal vezetőjének indítványára rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni.
- (2) Az indítványnak tartalmaznia kell
  - a) az ülés összehívásának okát;
  - b) a napirendi javaslatot;
  - c) a kezdeményező települési képviselők aláírását.
- (3) A polgármester az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő indítvány alapján a képviselő-testületi ülést az indítvány kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles összehívni a 8. § szerint.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján tart, vagy tarthat.
- (4) A zárt ülés napirendi pontjának előterjesztésébe, annak mellékletébe, a zárt ülésen készült jegyzőkönyvébe, felvételébe jogosulatlan személy nem tekinthet be. A zárt ülésen hozott határozat nyilvános.”

## 5. §

A R. 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(4) A képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja a vita lezárását, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.”

## 6. §

A R. 18. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

- „(3) Tájékoztató tudomásulvétele jegyzőkönyvi rögzítés mellett történik.”

## 7. §

A R. 19. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület elé előterjesztést tehet)

- „h) nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatot vagy a nemzetiségi önkormányzat által képviselt nemzetiséget érintő ügyben.”.

## 8. §

A R. 20. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti)

- „g) nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatot vagy a nemzetiségi önkormányzat által képviselt nemzetiséget érintő ügyben.”.

## 9. §

A R. 21. és 22. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

### „21. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Nyílt szavazás során a települési képviselő az ülésteremben rendelkezésre álló szavazógép igénybevételével adja le szavazatát.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.
- (3) Név szerinti, vagy titkos szavazást bármely települési képviselő indítványára lehet tartani. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben azt jogszabály



nem tiltja.

- (4) Titkos szavazás esetén a települési képviselő az ülésteremben rendelkezésre álló szavazógép igénybevételeivel adja le szavazatát.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt
  - a) jogszabály előírja;
  - b) a települési képviselők legalább egynegyede indítványozza.
- (6) Nem rendelhető el név szerinti szavazás a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a települési képviselők alfabetikus sorrendben szavaznak külön hitelesített névsor szerint, a polgármester utoljára szavaz. A név szerinti szavazást a jegyző vezeti le. A felolvasott név alapján az érintett települési képviselő „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy kifejezi tartózkodását. A szavazás lezárultát követően a jegyző összesíti a leadott szavazatokat. A hitelesített alfabetikus névsort az ülésen készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (8) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (9) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a települési képviselő tiszteletdíja a tárgyhóra vonatkozóan 50 százalékkal csökken. A képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

## 22. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, melynek érvényességéhez a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges a minősített többséggel meghozandó döntésekhez, azaz
  - a) az Mötv.-ben foglalt esetekben;
  - b) a gazdasági program elfogadásához és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához;
  - c) hitelfelvételhez;
  - d) kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához;
  - e) bírósági ülnökök megválasztásához;
  - f) vagyonnal való rendelkezéshez;
  - g) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
  - h) munkaterv elfogadásához;
  - i) a képviselő-testület által alapított célek, kitüntetések adományozásához;
  - j) jogszabályban meghatározott egyéb esetben.
- (3) A határozathozatalra vonatkozó képviselő-testületi döntési javaslatot a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak meg kell tárgyalni, a határozati javaslat a véleményezését követően terjeszthető elő. Amennyiben az illetékes bizottság az előterjesztést nem tárgyalja meg, úgy a képviselő-testület ügyrendi kérdésként egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt az előterjesztés napirendre tűzéséről.”

## 10. §

- (1) A R. 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület üléséről felvétel útján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza, valamint a polgármester intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket).”
- (2) A R. 23. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A jegyzőkönyvet öt példányban kell elkészíteni, ebből)*  
„d) egy-egy példányt az Ady Endre Könyvtárnak és az Újhatvani Fiókkönyvtárnak kell megküldeni.”



- (3) A R. 23. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(11) A képviselő-testület zárt ülésén készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja a jegyzőhöz intézett írásbeli kérelme alapján – képviselői munkájának elősegítése céljából – betekintést kérhet az alábbiaknak megfelelően:
- a) azon a zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe, melyen a képviselő-testület tagja nem vehetett volna részt, önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, fegyelmi büntetés kiszabását, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és kitüntetési ügyet tartalmazó napirendi pont tekintetében nem jogosult betekinteni;
  - b) azon a zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe, melyen a képviselő-testület tagja nem vehetett volna részt, választást, kinevezést, felmentést, vezetői megbízás adását, illetve visszavonását, fegyelmi eljárás megindítását, és állásfoglalást igénylő személyi ügyet tartalmazó napirendi pont tekintetében az érintett előzetes hozzájárulásától függően jogosult betekinteni;
  - c) azon a zárt ülésen készült jegyzőkönyvbe, melyen a képviselő-testület tagja nem vehetett volna részt, az önkormányzat vagyonával való rendelkezést, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározását, a pályázat tárgyalását tartalmazó napirend tekintetében, amennyiben az üzleti érdek sérelme nem az önkormányzat érdekkörében merült fel, az érintett hozzájárulásától függően jogosult betekinteni.
- A jegyző az írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül – mely határidőbe nem számít bele az érintett hozzájárulásának megkéréséhez szükséges időtartam – köteles eleget tenni a képviselői kérelemnek, amennyiben az jogszabályba nem ütközik. A települési képviselő a zárt ülésen készült jegyzőkönyvről másolatot, felvételt, kivonatot, jegyzetet nem készíthet.”

## 11. §

A R. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A bizottság a képviselő-testület munkatervét alapul véve éves időszakra elkészített bizottsági munkaterv alapján működik.”

## 12. §

- (1) A R. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a bizottsági tag tiszteletdíja a tárgyhóra vonatkozóan 50 százalékkal csökken. A bizottság a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt a hozott döntés felülvizsgálásával egyidejűleg a bizottság a képviselő-testületnek az okozott kár megtérítése érdekében javaslatot tehet. A bizottság javaslatáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.”
- (2) A R. 32. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet a bizottsági elnök és a bizottság az adott bizottsági ülésen egyszerű többséggel megválasztott egy tagja írja alá. A hangfelvétel útján történő jegyzőkönyvezés esetén is kérheti a bizottsági tag, hogy hozzászólását az írásos jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.”

## 13. §

A R. 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. §

A bizottság lejárt határidejű, átruházott hatáskörében eljárva meghozott határozatairól a bizottság elnöke lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári ülésén beszámolni köteles. A beszámoló





tartalmára a 24. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy a képviselő-testület helyett bizottságot, a polgármester helyett pedig a bizottság elnökét kell érteni.”

#### **14. §**

A R. 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) A beszámolóra a bizottság elnöke évente köteles lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári képviselő-testületi ülésén.”

#### **15. §**

A R. 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(4) A polgármester átruházott hatáskörében eljárva meghozott határozatai tekintetében évente köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári ülésén.”

#### **16. §**

A R. 39. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(5) A tanácsnok tevékenységéről évente a képviselő-testületnek írásban beszámolni köteles lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári ülésén.”

#### **17. §**

A R. 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„41. §**

A települési képviselő a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdésében foglaltakra jogosult, továbbá közérdekű ügyben kezdeményezheti a jegyző útján a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.”

#### **18. §**

A R. 46. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) A tiszteletdíj mértékéről a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendelet elfogadásakor dönt, melynek mértékét az 1. függelék tartalmazza.”

#### **19. §**

A R. 47. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(2) A képviselőcsoport működési szabályait az Mötv. és e rendelet keretei között önállóan határozza meg.”

#### **20. §**

A R. 48. és 49. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

#### **„48. §**

- (1) A polgármester – pályázat alapján – jegyzőt nevez ki.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (3) A jegyző, aljegyző tartós akadályoztatása, illetve a jegyzői, aljegyzői állás betöltetlensége esetén a pályázati eljárás lefolytatásáig a polgármester a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a jegyzőre vonatkozó képesítési követelményeknek megfelelő, a polgármesteri hivatalban dolgozó



köztisztviselőt bízhat meg.

- (4) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző, illetve az aljegyző egyidejű távolléte esetén a polgármesteri hivatal vezetését a Jegyzői Iroda vezetője látja el.
- (5) A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (6) A jegyző átruházott hatáskörében eljárva meghozott határozatai tekintetében évente köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni lehetőség szerint a tárgyévet követő év munkaterv szerinti februári ülésén.

#### 49. §

- (1) A polgármesteri hivatal költségvetési szerv, önálló jogi személy, melynek működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az adott éves költségvetési rendelet határozza meg.
- (2) A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület döntései szerint, valamint saját hatáskörében a polgármester irányítja. A polgármester az Mötv.-nek megfelelően gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az intézményvezetők tekintetében.
- (3) A polgármesteri hivatalt a jegyző a polgármester irányítása mellett vezeti. A jegyző a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséről, bérezéséről, vezetői megbízásáról, felmentéséről, vezetői megbízásának visszavonásáról és jutalmazásáról a polgármester egyetértésével dönt. A képviselő-testület tagjai a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek, megbízott munkatársainak közvetlen utasítást nem adhatnak.
- (4) A polgármesteri hivatal elnevezése: Hatvani Polgármesteri Hivatal, székhelye: Hatvan, Kossuth tér 2.
- (5) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységek vezetői, ügyintézői kiadmányozási jogot kapnak.
- (6) A polgármesteri hivatal működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően szakmailag előkészíti a bizottság, illetve a képviselő-testület döntését, külön jogszabályokban foglalt tájékoztatási, ügyviteli közreműködési kötelezettségnek a jegyző útján eleget tesz.
- (7) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét, megbízott munkatársát munkavégzése során tudomására jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, melyet az adatvédelemről szóló jogszabályoknak megfelelően köteles kezelni.”

#### 21. §

- (1) A R. 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő költségvetési szervek, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.”
- (2) A R. 53. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik a jegyző.”

#### 22. §

- (1) A R. 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő települési jellegű kérdésekben az önkormányzat az általa fenntartott intézményekben működő szakszervezetek közül a 2. függelékben megnevezett szakszervezetekkel érdekegyeztető tanácsban egyeztet.”
- (2) A R. 58. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A (2) bekezdésben meghatározott tartalmú előterjesztéseket a döntés előtt legalább három nappal meg kell küldeni az ÖÉT-ben résztvevőknek, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.”

#### 23. §



A R. 59. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A külföldi kiküldetésre évente tervezhető összeget a képviselő-testület a költségvetési rendeletben állapítja meg a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló Korm. rendelet alapul vételével.”

## **24. §**

A R. 6. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

## **25. §**

- (1) A R. 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (2) A R. a 3. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.
- (3) A R. a 4. melléklet szerinti 5. függelékkal egészül ki.

## **26. §**

- (1) A R. 31. § (1) bekezdésében az „e rendelet 3. melléklete” szövegrész helyébe a „3. melléklet” szöveg lép.
- (2) A R. 3. mellékletében az „Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság” alcím alatti 1. pontban az „és a közoktatással” szövegrész helyébe a „közneveléssel” szöveg lép.
- (3) A R. 6. mellékletében az „Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság” cím alatti alcím szövegében a „Közoktatási” szövegrész helyébe a „Köznevelési” szöveg lép.
- (4) A R. 8. mellékletének a „Szinyei András alpolgármester által felügyelt területek” alcím alatti 2. pontjában a „Közoktatás” szövegrész helyébe a „Köznevelés” szöveg lép.

## **27. §**

- (1) Hatályát veszti a R. 7. § (4) bekezdés h) pontja, 18. § (2) bekezdés g) pontja, 24. § (1) bekezdés f) pontja, 38. § (1) bekezdése, a 6. melléklet „Szociális és Lakásügyi Bizottság” alcím alatti 5. pontja, valamint a 7. melléklet 3., 4., 47-49. és 51. pontjai.
- (2) Hatályát veszti a R. 4. mellékletében az Egészségügyi tanácsnok feladatai alcím alatti 2. pontban az „és az önként vállalt feladatot teljesítő járó- és fekvőbeteg ellátást” szövegrész.
- (3) Hatályát veszti a R. 7. melléklet 51a. és 51b. pontjában az „egyszerűsített határozat meghozatalával” szövegrész.

## **28. §**

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2013. január 1-jén lép hatályba, és 2013. január 2-án hatályát veszti.
- (2) A 25. § (3) bekezdése 2012. december 15-én lép hatályba.
- (3) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében és 9. § (4) bekezdésében a „Hatvan város polgármestere” szövegrész helyébe a „Hatvan város jegyzője” szöveg lép.

Hatvan, 2012. december 13.

dr. Szikszai Márta  
jegyző

Szabó Zsolt  
polgármester



1. A R. 6. mellékletének „Jogi és Ellenőrzési Bizottság” alcím alatti 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3. Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.”
2. A R. 6. mellékletének „Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság” alcím alatti 1a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1a. Mint fenntartó jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési és muzeális intézmény szervezeti és működési szabályzatát, hétéves továbbképzési tervét és éves beiskolázási tervét. (1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja, valamint 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet)”
3. A R. 6. mellékletének „Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság” alcím alatti 2-5. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
  - „2. Hozzájárulását adja az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény – nevelőtestület által elfogadott – szervezeti és működési szabályzatához, minőségirányítási programjához, házirendjéhez. (2011. évi CXC. törvény 25. § (3) bekezdése)
  3. Ha a jelentkezők száma meghaladja az óvodákba felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. (2011. évi CXC. törvény 49. § (2) bekezdése)
  4. Az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 20. § (1) bekezdése)
  5. Meghatározza a felvételi körzetet, amelyben élő gyermekek, felvételét, átvételét az óvoda, nem tagadhatja meg, továbbá az óvoda nyitva tartásának rendjét. (2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése)”



## **Önként vállalt feladatok**

### **Köznevelés:**

- általános iskolai gyógytestnevelés.

### **Sport:**

- szabadidősport,
- verseny- és élsport,
- természetjárás, valamint
- turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá
- a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sport létesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatása.

### **Környezetvédelem:**

- étel hulladék, -maradék begyűjtése a megvalósuló állati hulladékgyűjtő- átrakó telepen.

### **Településfejlesztés:**

- önkormányzati tulajdonú ingatlanon megvalósuló vásár és piac fenntartása, működtetése, rendszeres, illetve folyamatos működésének elősegítése.

### **Szociális ellátások:**

- munkahelyi és közétkeztetés,
- adósságkezelési szolgáltatás nyújtása,
- szociális földprogram,
- szociális vásárlási kedvezmény.

### **Közművelődés:**

- helyi közszolgálati műsorszolgáltatás támogatása, elősegítése.

### **Lakásgazdálkodás:**

- önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása,
- önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú helyiségek bérbeadása.

### **Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés:**

- Hatvan város közigazgatási területén csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése és fenntartása.

### **Csatornázás:**

- Hatvan város közigazgatási területén szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíz-tisztítómű fejlesztése és működtetése.





### **Közterületek fenntartása:**

- önkormányzati tulajdonú közparkok és játszóterek gondozása,
- önkormányzati tulajdonú egyéb közterületek karbantartása,
- Hatvan város közigazgatási területén lévő egyes állami tulajdonú közutak és közterületek gondozása és karbantartása.

### **Helyi tömegközlekedés biztosítása:**

- Hatvan város közigazgatási területén helyi autóbusz-tömegközlekedés biztosítása,
- autóbusz-pályaudvar létesítése és fenntartása.

### **Köztisztaság és településtisztaság biztosítása:**

- önkormányzati tulajdonú közterületek tisztaságának biztosítása,
- kommunális hulladékszállítás, -gyűjtés és -ártalmatlanítás biztosítása,
- szelektív hulladékszállítás és -gyűjtés biztosítása,
- települési folyékony hulladék szállítása, gyűjtése és ártalmatlanítása.

### **Gondoskodás a helyi közbiztonságról:**

- helyi közbiztonság védelme érdekében létrejött civil szervezetek támogatása,
- önkormányzati vagyonvédelem biztosítása.

### **Közösségi tér biztosítása:**

- művelődési ház fenntartása.

### **Közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatása:**

- közművelődési tevékenységet végző civil szervezetek támogatása,
- tudományos tevékenységet végző civil szervezetek támogatása,
- művészeti tevékenységet végző civil szervezetek támogatása.

### **Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése:**

- önkormányzati rendezvények szervezése.”



### **Jegyzői átruházott hatáskörök**

#### **Gyermekevédelmi igazgatás:**

1. A rendkívüli gyermekevédelmi támogatásra, illetve a gyermekekeztetési térítési díjkevézvémenyre vonatkozóan benyújtott kérelmeket Hatvan város jegyzője bírálja el. (a gyermekevédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet.)
2. A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formája a bölcsőde. Az intézmény vezetőjének a felvétel tárgyában hozott érdemi döntése elleni észrevételeket Hatvan város jegyzője bírálja el. (a gyermekevédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet.)

#### **Szociális igazgatás:**

3. Köteles az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – átmeneti segélyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyeztet. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7. §)
4. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésének elrendeléséről dönt a hatáskörébe utalt ellátások esetén. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17. §)
5. Szociális rászorultság esetén a jogosult számára átmeneti segélyt, temetési segélyt állapít meg. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdése)
6. Az adósságcsökkentési támogatásra való jogosultságot Hatvan város jegyzője a kérelem beérkezését követő hónap 1. napjától határozatban állapítja meg. (a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet)”

#### **Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás:**

7. A jegyző az utólagos közmű-csatlakozási hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerinti eljárás során határozatban dönt. (a szennyvízelvezető hálózatba történő utólagos bekötésről szóló .../2012. (... ..) önkormányzati rendelet)



**Hatvan Város Önkormányzata tevékenységei**

| <i><b>Tevékenység típusa</b></i> | <i><b>Szakterület</b></i> | <i><b>Megnevezés</b></i>   |
|----------------------------------|---------------------------|--|
| Alaptevékenység                  | <b>8411</b>               | <b>Általános közigazgatás</b>  |
| Alaptevékenység                  | <b>841112</b>             | Önkormányzati jogalkotás<br>az önkormányzati képviselők, képviselőcsoportok, bizottságok és az önkormányzati tisztségviselők tevékenységének támogatásával, a jogszabályalkotás feltételeinek biztosításával, a képviselő-testület ülései, továbbá a bizottsági ülések előkészítésével és lefolytatásával, valamint a képviselő-testület folyamatos működésével, át nem ruházható hatáskörben végzett ügyeinek intézésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység                  | <b>841133</b>             | Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés<br>az adók, illetékek, járulékok, járulék jellegű bevételek megállapításával, beszedésével, nyilvántartásával, végrehajtásával, visszatérítésével, kiutalásával és ellenőrzésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység                  | <b>841901</b>             | Önkormányzatok és társulások elszámolásai<br>helyi önkormányzatokat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulásokat megillető költségvetési támogatási, valamint a feladatra nem tervezhető sajátos folyó, felhalmozási és tőke jellegű bevételek  |
| Alaptevékenység                  | <b>841192</b>             | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények<br>a törvényben meghatározott célra fel nem használt maradványok befizetését, illetve a központi költségvetés részére teljesített egyéb, nem szakmai célú befizetések kapcsolatos kiadások  |
| Alaptevékenység                  | <b>841906</b>             | Finanszírozási műveletek<br>azok a befektetési célú finanszírozási bevételeket és kiadásokat, melyek a költségvetési hiány finanszírozását, illetve a költségvetési többlet évközi hasznosítását szolgálják: idesorolandó a hosszú és rövid lejáratú hitelekhez (kivéve a likvid hitelek), a hosszú lejáratú kötvénykibocsátáshoz, továbbá a befektetési célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokhoz (kárptóltási jegyek, kincstárjegyek, államkötvények stb.) kapcsolódó pénzügyi műveletek.                                  |
| Alaptevékenység                  | <b>841907</b>             | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel<br>az önkormányzat, valamint a jogi személyiségű és a többcélú kistérségi társulás által a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt, illetve az intézmény által kapott intézményfinanszírozás  |
| Alaptevékenység                  | <b>8413</b>               | <b>Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése</b>  |
| Alaptevékenység                  | <b>841322</b>             | Mezőgazdaság területi igazgatása és szabályozása<br>a növénytermesztés, állattenyésztés vadgazdálkodás és halászat, az élelmiszeripar, az erdőgazdálkodás és az erdővagyon védelme, az elsődleges faipari termelés, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások, a talajvédelem, a növényvédelem, a növényegészségügy, az állategészségügy, az állatvédelem, az élelmiszer- és takarmányfelügyelet, továbbá a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás területi igazgatásával szervezésével és szabályozásával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység                  | <b>8414</b>               | <b>Önkormányzati szolgáltatások tevékenysége</b>   |
| Alaptevékenység                  | <b>841403</b>             | Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások<br>a város- és községgazdálkodás máshová nem sorolható, egyéb feladataival kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység                  | <b>841402</b>             | Közvilágítás<br>a települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |



|                 |                |   |
|-----------------|----------------|---|
| Alaptevékenység | <b>8424</b>    | <b>Közbiztonság, közrend</b>  |
| Alaptevékenység | <b>842421</b>  | Közterület rendjének fenntartása<br>a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások                             |
| Alaptevékenység | <b>3700</b>    | <b>Szennyvíz gyűjtése kezelése</b>  |
| Alaptevékenység | <b>370000</b>  | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése<br>a szennyvízkezelő rendszerek és berendezések működtetésével, fenntartásával, fejlesztésével (amelyek célja a szennyvíz összegyűjtése, kezelése és lerakása), valamint az emésztőgödör, a szikkasztó, a lefolyó és a szennyvízakra tisztításával, ürítésével, mozgóvécé ürítésével, tisztításával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>3811</b>    | <b>Nem veszélyes hulladék gyűjtése</b>  |
| Alaptevékenység | <b>381103</b>  | Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása<br>a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, úgy mint kartonpapír, papír, műanyag, üveg, alumínium, acél és kerti hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>381104</b>  | Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása<br>az építési és bontási hulladékok, a maradványok és törmelékek, növényrész, szőr, kötőtörmelék a textiltfeldolgozás hulladékainak összegyűjtésével  |
| Alaptevékenység | <b>4211</b>    | <b>Út, autópálya építés</b>   |
| Alaptevékenység | <b>421100</b>  | Út, autópálya építése<br>az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű-, kerékpár- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest építésével, az utcák, utak, autópályák, hidak és alagutak felszíni munkáival, illetve repülőtéri kifutópálya építésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>522</b>     | <b>Szállítást kiegészítő tevékenység</b>  |
| Alaptevékenység | <b>522001</b>  | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, karbantartása<br>a közutak, hidak, alagutak üzemeltetésével, kezelői karbantartással, illetve annak támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>5520</b>    | <b>Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>552001</b>  | Üdülési szálláshely-szolgáltatás<br>a jellemzően napi vagy heti, elsősorban rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatással, illetve működtetésük vagy igénybevételek támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek (üdülő működtetésével kapcsolatos bevételek, kiadások)  |
| Alaptevékenység | <b>5629</b>    | <b>Egyéb vendéglátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>562 912</b> | Óvodai intézményi étkeztetés<br>az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>562 913</b> | Iskolai intézményi étkeztetés<br>a közoktatásban tanuló ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>562 914</b> | Tanulók kollégiumi étkeztetése<br>a közoktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, diákotthoni ellátása keretében biztosított étkeztetéssel kapcsolatos bevételek és kiadások   |



|                 |                |   |
|-----------------|----------------|---|
| Alaptevékenység | <b>5814</b>    | <b>Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása</b>   |
| Alaptevékenység | <b>581400</b>  | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása<br>a hetente kevesebb mint négyszer megjelenő folyóiratok és egyéb időszaki kiadványok nyomtatott vagy elektronikus formában történő kiadásával, valamint a rádió- és televízióműsor-újságok kiadásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>5819</b>    | <b>Egyéb kiadói tevékenység</b>   |
| Alaptevékenység | <b>581900</b>  | Egyéb kiadói tevékenység<br>a katalógus, fénykép, metszet és levelezőlap, üdvözlőlap, formanyomtatvány, plakát, művészeti alkotás reprodukciója, reklám., hirdetési anyag és egyéb nyomtatott anyag kiadásával (beleértve az on-line kiadást), valamint a statisztikák és más információkon on-line megjelenítésével kapcsolatos bevételek és kiadások                        |
| Alaptevékenység | <b>6020</b>    | <b>Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása</b>   |
| Alaptevékenység | <b>602 000</b> | Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása<br>a televíziós csatorna teljes programjának készítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység beleértve a programelemek megvásárlását, a programelemek saját elkészítését (pl. helyi hírek, élő tudósítás), illetve e tevékenységek kombinálását) kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>6820</b>    | <b>Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése</b>  |
| Alaptevékenység | <b>682001</b>  | Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése<br>az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő lakóingatlanok (pl. önkormányzati bérlakások, szolgálati lakások stb.) bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>682002</b>  | Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés<br>az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő nem lakóingatlanok bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>7500</b>    | <b>Állategészségügyi ellátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>750000</b>  | Állat-egészségügyi ellátás<br>a haszon- és hobbiállatok állatorvosi ellátásával, beoltásával, egészségügyi felügyeletével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8510</b>    | <b>Iskolai előkészítő oktatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>851011</b>  | Óvodai nevelés, ellátás<br>gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>851012</b>  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása<br>kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász, speciális étrend) kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8520</b>    | <b>Alapfokú oktatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>852011</b>  | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)<br>az általános iskola 1-4. évfolyamán, meghatározott időkeretekben az iskola pedagógiai programja szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett neveléssel, oktatással, továbbá az iskolaotthonos oktatással kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>852012</b>  | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  |





|                 |                |  |
|-----------------|----------------|--|
|                 |                | kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek általános iskola 1-4. évfolyamán történő oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>852021</b>  | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)<br>az általános iskola 5-8. évfolyamán, meghatározott időkeretekben az iskola pedagógiai programja szerint (a kötelező tanórák, a nem kötelező tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások) végzett neveléssel, oktatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>852022</b>  | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)<br>kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek általános iskola 5-8. évfolyamán történő oktatásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással (pl. akadálymentesítés, logopédus, gyógytornász) kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8531</b>    | <b>Gimnáziumi oktatás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>853111</b>  | Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)<br>a tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó rendszeres nevelésével-oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>853121</b>  | Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évfolyam)<br>a tanulók nappali rendszerű, általános műveltségét megalapozó rendszeres nevelésével-oktatásával, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére történő felkészítésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>8560</b>    | <b>Oktatást kiegészítő tevékenység</b>   |
| Alaptevékenység | <b>856 099</b> | Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység<br>az egyéb, máshová nem sorolható oktatást kiegészítő tevékenységekkel kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8621</b>    | <b>Általános járóbeteg ellátás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>862101</b>  | Háziorvosi alapellátás<br>a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, rendszeres, alkalmasszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>8690</b>    | <b>Egyéb humán egészségügyi ellátás</b>  |
| Alaptevékenység | <b>869039</b>  | Egyéb máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás<br>a máshová nem sorolható, egyéb kiegészítő egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>869041</b>  | Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás<br>a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, illetve a 0-6 éves korú gyermekek gondozásával kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | <b>8821</b>    | <b>Önkormányzati pénzbeli ellátások</b>  |
| Alaptevékenység | <b>882116</b>  | Ápolási díj méltányossági alapon<br>a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú   |



|                 |        |  |
|-----------------|--------|--|
| Alaptevékenység | 882117 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás<br>a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára folyósított pénzbeli ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882118 | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás<br>a kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882121 | Helyi eseti lakásfenntartási támogatás<br>a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával összefüggő rendszeres kiadásai viseléséhez az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott eseti támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások |
| Alaptevékenység | 882122 | Átmeneti segély<br>a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzat rendeletében meghatározott átmeneti segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882123 | Temetési segély<br>az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott temetési segéllyel kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882125 | Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása<br>a súlyos mozgáskorlátozott - tömegközlekedési eszközt igénybe venni nem képes - személyek gépkocsiszerzési és -átalakítási támogatásával, továbbá a közlekedési hátrányok kompenzálását célzó évi egyszeri közlekedési támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások<br>önkormányzat által rendeletében meghatározott módon nyújtott, máshova nem sorolható egyéb eseti pénzellátásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882124 | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás<br>az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 8822   | <b>Önkormányzati természetbeni ellátások</b>   |
| Alaptevékenység | 882201 | Adósságkezelési szolgáltatás<br>a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén nyújtott, adósságkezelési tanácsadást és adósságcsökkentési támogatást magában foglaló lakhatást segítő ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 882202 | Közgyógyellátás<br>a szociálisan rászorult személyek részére jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulással kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 882203 | Köztemetés<br>jogszabályban meghatározott feltételek szerint az elhunyt személynek az eltemettetésre köteles személy hiányában a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat által történő eltemettetésével kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | 8899   | <b>Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül</b>  |
| Alaptevékenység | 889942 | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás<br>az önkormányzat rendeletében meghatározott módon és feltételekkel lakóingatlan építéséhez, vásárlásához, korszerűsítéséhez, a mobilitás ösztönzésével összefüggésben költözéshez, letelepedéshez nyújtott támogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | 889935 | Otthonteremtési támogatás  |



a Gyvt. alapján az átmeneti, illetve tartós neveltként nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára megállapított otthonteremtési támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások

|                 |               |  |
|-----------------|---------------|--|
| Alaptevékenység | <b>8904</b>   | <b>Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások</b>   |
| Alaptevékenység | <b>890441</b> | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás<br>a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi négy órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>890442</b> | Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása<br>a bérpótló juttatásra jogosult személy 2-12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű munkaviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő - külön kormányrendelet alapján szervezett - foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>890443</b> | Egyéb közfoglalkoztatás<br>a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása, vagy országos közfoglalkoztatási program támogatása keretében - külön kormányrendelet alapján - szervezett, a bérpótló juttatásra nem jogosultak legfeljebb 12 hónapig történő foglalkoztatásával kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>9313</b>   | <b>Szabadidő sport támogatása</b>  |
| Alaptevékenység | <b>931301</b> | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása<br>- a nem versenyszerben történő sporttevékenység támogatásával kapcsolatos kiadások és bevételek<br>- a szabadidősport-rendezvényekhez, programokhoz nyújtott támogatások,<br>- szabadidősport-szervezetek támogatását, a szabadidősport népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységek kiadványok, rendezvények kiadásai,<br>- a családok, a nők, az idősek, a hátrányos helyzetűek (fogyatékosággal élők kivételével) sportjának támogatása |
| Alaptevékenység | <b>9319</b>   | <b>Egyéb sporttevékenység</b>  |
| Alaptevékenység | <b>931903</b> | Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás<br>a máshová nem sorolható, egyéb sporttámogatásokkal kapcsolatos bevételek és kiadások   |
| Alaptevékenység | <b>931901</b> | Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása<br>a sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatásával kapcsolatos bevételek és kiadások  |
| Alaptevékenység | <b>9603</b>   | <b>Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás</b>   |
| Alaptevékenység | <b>960302</b> | Köztemető-fenntartása és működtetése<br>a köztemető fenntartásával és működtetésével kapcsolatos bevételek és kiadások   |

