



Hatvan város polgármestere

Cím: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telefon: 37/542-333 Fax: 37/341-501 E-mail: polgarmester@hatvan.hu Web: www.hatvan.hu

Előkészítésben közreműködött: dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZTÉS

az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. - számára a jogszabályok által előírt – szabályzatai módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének jóváhagyásáról

Tisztelt Bizottság!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati feladatkörbe tartozó egészségügyi szakellátások ellátására az 595/2010. (X. 28.) sz. határozatával létrehozta a Hatvani Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot, mely gazdasági társaságot a Heves Megyei Bíróság, mint Cégbíróság a cégjegyzékbe 10-09-031298 cégjegyzék számon a cégnyilvántartásba bejegyezt.

A társaság új cégneve: Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.

Az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság egészségügyi szolgáltató tevékenységét 2011. január 1. napjától kezdte meg, ezáltal biztosítva az egészségügyi szolgáltató tevékenység folyamatos végzése.

Jelen előterjesztés az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság – jogszabály által előírt – szabályzatainak elfogadása.

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. számú mellékletének 21. pontjában foglaltak tanúsága szerint a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörébe tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői által elfogadott, a gazdasági társaság működésére vonatkozó szabályzatok jóváhagyása.

Az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsága és szakszervezete a Tisztelt Bizottság által korábban jóváhagyott szabályzatokat áttekintette és – a jelen előterjesztés mellékletében foglaltaknak megfelelően – szükségesnek tartja azokat módosítani.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy fenti előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

1. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Betegazonosító Karszalag Használatáról szóló Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

2. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Tűzvédelmi Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

3. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Tűzvédelmi Szabályzat Parádafürdői Telephely módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

4. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

5. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Munkavédelmi Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

6. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített a Betegek Jogairól és Kötelezettségeiről szóló Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

7. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Térítési Díjtáblázat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

8. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Betegszállítás Rendjéről szóló Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

9. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Elhunytakkal Kapcsolatos Teendőkről szóló Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

10. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített a Parádfürdő telephelyre vonatkozó Tűzriadó Terv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

11. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített a Tüdőgondozóra vonatkozó Tűzriadó Terv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

12. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Tűzriadó Terv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

13. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Értékközelési Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

14. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Választható Béren Kívüli Juttatási Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

15. határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 16.) ügyvezetése által elkészített Ügyeleti-Készenléti Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2012. január 31. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere a jegyző útján

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



SZABÁLYZAT BETEGAZONOSÍTÓ KARSZALAG HASZNÁLATÁRÓL

Készítette:	Lakatosné Pripkó Judit	mb. ápolás-szakmai vezető	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

1. A szabályzat célja:

A fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézményben (kórház) a betegellátás biztonságát fokozó, és az emberi tévedések megelőzését szolgáló betegazonosító karszalag használatának egységes szabályozása.

2. A szabályzat hatálya:

Kiterjed Az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kórház) fekvőbeteg ellátó egységeire és az ott kezelt betegekre.

3. Hivatkozások:

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- Adatvédelmi Szabályzat

4. Eljárás leírása:

A fekvőbeteg osztályokra felvételt nyert minden betegnek a betegazonosító karszalag viselését fel kell ajánlani.

A karszalag viselése az öntudatuknál levő betegek esetében önkéntes, vagyis a betegnek a betegazonosító karszalag viselését a használatával kapcsolatos tájékoztatás után joga van megtagadni. Ebben az esetben a betegnek „Nyilatkozat azonosító szalag elutasításáról” című nyomtatványon kell erről írásban nyilatkoznia. A kitöltött nyilatkozatot a beteg kórlapjában meg kell őrizni.

Cselekvőképesség hiánya, vagy korlátozott cselekvőképesség esetén a Nyilatkozatot a beteg helyett CSAK a törvényes képviselő írhatja alá!

A magatehetetlen, kommunikációra képtelen (öntudatlan), és az önmaga identifikációjára (azonosításra) képtelen betegek esetében KÖTELEZŐ a karszalag felhelyezése, a hozzátartozót ebben az esetben nem kell nyilatkoztatni. A karszalag kötelező felhelyezésére a kezelő orvos ad utasítást az ápoló személyzetnek.

A műtetre váró betegnél, illetve altatással járó vizsgálatoknál, beavatkozásoknál a műtét, vizsgálat, illetve beavatkozás elvégzésének végéig kötelező a betegazonosító karszalag felhelyezése abban az esetben is, ha a beteg vagy törvényes képviselője előzőleg írásban nyilatkozott az azonosító karszalag viselésének elutasításáról.

A beteggel a tájékoztatás során tudatni kell, hogy ha a kezelés során olyan beavatkozásra kerül sor, mely altatással jár, vagy tudatállapotában olyan változás áll be, melynek során nem tudja gyakorolni önrendelkezéshez való jogát a betegazonosító karszalag az altatás idejére, illetve tudatállapotának rendeződésének idejére – saját érdekében – felhelyezésre kerül.

A karszalag felhelyezését megelőzően azonosítani kell a beteget. A karszalag csak akkor helyezhető fel, ha az ápoló meggyőződött a beteg személyazonosságáról.

A betegazonosító karszalagon a következő adatokat kell rögzíteni:

- név
- születési idő
- TAJ szám
- szervezeti egység, amelyen fekszik
- kórterem, ágyszám (pl.: Belgyógyászat, 202/4)

Az adatokat a karszalag belső oldalán kell rögzíteni (kivétel az újszülött-, csecsemő- és gyermek osztály betegei), és azt csak a beteg ápolásában közvetlenül résztvevő dolgozók nézhetik meg. Az adatok karszalagon történő rögzítése és a betegre történő felhelyezése a felvételkor jelenlévő ápoló kötelessége.

Vizsgálatra, műtetre váró beteg esetében az adatok rögzítése és a karszalag felhelyezése a beteg előkészítését végző szakápoló feladata.

Újszülöttek esetén a születést követően az újszülötteket ellátó szakdolgozó feladata az adatok rögzítése és a karszalag felhelyezése.

A karszalag állapotának rendszeres ellenőrzése a szolgálatban lévő ápoló feladata.

A karszalag sérülése/rongálódása esetén annak kicseréléséről az észlelést követően haladéktalanul gondoskodni kell. A kicserélés az ápoló feladata.

A karszalag eltávolítása:

A pántot manipulálni, cserélgetni nem lehet, csak ollóval távolítható el, ami után más betegnél már nem alkalmazható.

Járóképes, tiszta tudatú beteg esetében a betegazonosító karszalagot a beteg csuklójáról le kell vágni és a kórlapban a dokumentáció részeként megőrizni.

Abban az esetben, ha a beteg tudata zavart, vagy mentő/betegszállító gondoskodik a hazaszállításáról a karszalag a beteg kezén maradhat, ezt az ápolási lapon dokumentálni kell.

5. A karszalagok igénylése:

A havi anyagigényléskor az anyaggazdálkodási **irodától** történik, a szervezeti egység betegforgalmának megfelelően.

6. Hatálybalépés

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.



TŰVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette: Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	.....
Ellenőrizte: Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta: Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta: Dr. Zámbo László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.**02.01.**

Verzió: **02.**

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.**

Engedély nélküli másolása nem megengedett!

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	4
1.1. A szabályzat hatálya	4
2. Tűzvédelmi ügyrend.....	4
2.1. A munkáltató tűzvédelmi feladatai	4
2.2. Műszaki és logisztikai irodavezető tűzvédelmi feladatai.....	5
2.3. Biztonsági szolgálat tűzvédelmi feladatai.....	7
2.4. Munkavállalók tűzvédelmi feladatai.....	7
2.5. Tűzvédelmi szolgáltató feladatai	8
2.6. A bérlők tűzvédelmi feladata	8
3. Tűzveszélyességi osztályba sorolás	11
3.1. Osztályba sorolásra vonatkozó előírások.....	11
4. Tűzjelzés és tűzoltás.....	11
4.1. Tűzjelzés	11
4.2. Menekítés, mentés.....	12
4.3. Tűzoltás.....	12
4.4. Gázpalacktűz.....	13
5. Tűzvédelmi oktatás, továbbképzés.....	13
5.1. Előzetes tűzvédelmi oktatás	13
5.2. Ismétlődő tűzvédelmi oktatás	14
5.3. Rendkívüli tűzvédelmi oktatás.....	14
6. Használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok.....	14
6.1. Általános előírások.....	14
6.2. Irodák használatának tűzvédelmi szabályai	15
6.3. WC-k, mosdók használatának tűzvédelmi szabályai	16
6.4. „A” és „B” tűzveszélyes anyag tároló tűzvédelmi szabályai.....	16
6.5. A „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános tűzvédelmi szabályai.....	16
6.6. A „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános szabályai...	17
6.7. Takarítószer raktár használatának tűzvédelmi szabályai	17
6.8. Textilraktár (szennyes és tiszta) használatának tűzvédelmi szabályai.....	18
6.9. Hulladéktároló helyiség használatának tűzvédelmi szabályai	18
6.10. Nyomtatványraktár, irattár használatának tűzvédelmi szabályai.....	18
6.11. Klímaközpont, szellőzőgépház használatának tűzvédelmi szabályai	19
6.12. Lift, liftgépház használatának tűzvédelmi szabályai	19
6.13. Karbantartó műhely használatának tűzvédelmi szabályai	19
6.14. Elektromos kapcsolótér használatának tűzvédelmi szabályai.....	19
6.15. Konyha használatának tűzvédelmi szabályai.....	20
6.16. Konyha szárazáru raktár használatának tűzvédelmi szabályai	20
6.17. Ebédlő használatának tűzvédelmi szabályai	20
6.18. Kórtermek, orvosi vizsgálók használatának tűzvédelmi szabályai.....	21
6.19. Közlekedők használatának tűzvédelmi szabályai	21
6.20. Hall, szélfogó és porta használatának tűzvédelmi szabályai	21
6.21. Öltözők használatának tűzvédelmi szabályai.....	22
6.22. Takarítók tároló helyiségeinek tűzvédelmi szabályai	22
6.23. Menekülő lépcsőházak tűzvédelmi szabályai	22
6.24. Gépjármű parkoló tűzvédelmi szabályai.....	22
6.25. Gázpalackok szállítása, mozgatása	22
6.26. Kazánházak tűzvédelmi szabályai	23

6.27. Szerver szoba tűzvédelmi szabályai.....	23
6.28. Gázmérő és gázfogadó helyiség tűzvédelmi szabályai	23
6.29. Hűtőkamra helyiség tűzvédelmi szabályai.....	24
6.30. Laborok használatának tűzvédelmi szabályai	24
6.31. Dohányzás tűzvédelmi szabályai	24
6.32. A teakonyha használatának tűzvédelmi szabályai	24
6.33. Vendégszobák tűzvédelmi szabályai	24
6.34. Asztalosműhely tűzvédelmi előírásai	25
6.35. Gázpalack tároló előírásai.....	26
6.36. O ₂ tartály és lefejtő előírásai	26
6.37. Dekorációk elhelyezésének előírásai	27
6.38. Röntgen helyiség előírásai	27
7. Tűzveszélyes tevékenység végzésének szabályai	28
7.1. Tűzveszélyes tevékenység	28
8. Raktározás, tárolás, szállítás.....	29
8.1. Tárolásra vonatkozó előírások	29
8.2. Éghető folyadékok szállítása.....	30
8.3. Gázpalacktárolás	30
9. Épületgépészeti berendezések tűzvédelmi előírásai.....	31
9.1. Világító és villamos berendezések	31
9.2. Elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata	31
9.3. Tüzelő és fűtő berendezések	32
9.4. Kémény, füstelvezetés	32
9.5. Szellőztetés	32
10. Tűzvédelmi berendezés létesítésére, használatára vonatkozó szabályok.....	33
10.1. Tűzoltó berendezés, készülék, felszerelés	33
10.2. Hő- és füstelvezető berendezések	34
10.3. Kiürítést segítő biztonsági jelzések.....	34
10.4. Tartalék áramforrások üzemeltetése	35
Mellékletek.....	36
1. sz. melléklet.....	37
Tűzveszélyes munkavégzés feltételeinek meghatározása	37
2. sz. melléklet	40
Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett tűzvédelmi eszközök	40
3. sz. melléklet	41
Tűzvédelmi oktatás vázlata.....	41
4. sz. melléklet	42
Tűzoltó készülék karbantartási nyilvántartás.....	42
5. sz. melléklet	44
Hő- és füstelvezető berendezések ellenőrzési naplója	44
6. sz. melléklet	45
Tartalék áramforrások ellenőrzési naplója.....	45
7. sz. melléklet	46
Biztonsági- és irányfény-világítás ellenőrzési nyilvántartása.....	46
8. sz. melléklet	47
Gazdasági igazgatói utasítás	47
9. sz. melléklet	48
A kórház tűzveszélyességi osztályba sorolása	48

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya

- 1.1.1. Jelen szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló **28/2011. (IX.06.) BM** rendelet (OTSZ), valamint a hatályos tűzvédelmi jogszabályok figyelembevételével készült.
- 1.1.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 3000 Hatvan, Balassi B. út 16. és a Vécsey u. 2. sz. alatti telephelyeire (továbbiakban kórház) és az itt állományban lévő valamennyi dolgozóra és vendégre, valamint az itt végzett összes munkafolyamatra. A Parádfürdői Kórház (3244 Parádfürdő, Kossuth u. 221.) tűzvédelmi szabályzatát külön dokumentum tartalmazza.
- 1.1.3. Időbeli hatálya: jelen Szabályzat a hatályba léptetésétől visszavonásig érvényes, illetve a szükséges módosítások kiadásának időpontjától a módosításokkal érvényes mindaddig, amíg új Szabályzat hatályba nem lép, ezen Szabályzat egyidejű visszavonása mellett, kivéve, ha felsőbb jogszabály eltérő rendelkezéseket léptet hatályba, amelyeket azok hatályosságától kell alkalmazni.

2. Tűzvédelmi ügyrend

2.1. A munkáltató tűzvédelmi feladatai

- 2.1.1. A kórházban a munkáltatói jogkört a **gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató** gyakorolja.
- 2.1.2. A **munkáltató** felelős a kórház területén a jogszabályokban, a kapcsolatos rendeletekben és a kötelezően alkalmazandó szabványokban előírt tűzvédelmi tevékenység átfogó irányításáért, az előírtak végrehajtásának, megtartásának ellenőrzéséért.
- 2.1.3. A tűzvédelmi feladatok átadása nem mentesíti a munkáltatót a jogszabályban előírt felelőssége alól.
- 2.1.4. Gondoskodik a tűzvédelmi előírások megszegőinek munkavégzéstől történő eltiltásáról, fegyelmi felelősségre vonásáról.
- 2.1.5. Köteles a tűz megelőzési feladatokkal megbízott **tűzvédelmi szolgáltató** véleményét tűzvédelemmel kapcsolatos ügyekben kikérni, intézkedések kiadásába bevonni.
- 2.1.6. Szabályzatban, működési, munkaköri leírásban meghatározni a vezető beosztásban lévő munkavállalók felelősségi és ellenőrzési jogkörét és kötelezettségeit. Az egyéb munkavállalók esetében a munkakörhöz kapcsolódó konkrét tűzvédelmi feladatokat.
- 2.1.7. Gondoskodni és ellenőrizni köteles azt, hogy a külsős cégekkel az általa kötendő szerződések tartalmazzák a munkájuk idején érvényesítendő tűzvédelmi előírásokat.

- 2.1.8. A költségvetési, felújítási, beruházási éves tervekbe a tűzvédelemmel kapcsolatos (a tűzvédelmi költségvetési tervben szereplő) igények pénzügyi fedezete betervezésre kerüljön.
- 2.1.9. Képviseli a kórházat a tűzvédelmi hatósági ellenőrzéseken, az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet aláírásával látja el.
- 2.1.10. A kórház tűzvédelmi hatósági ellenőrzések során, valamint a **tűzvédelmi szolgáltató** által tartott szemléken feltárt hiányosságok, szabálytalanságok felszámolására intézkedést rendel el.
- 2.1.11. Gondoskodnia kell a tüzesetek – az eloltott tüzesetekről is – bejelentéséről, a kivizsgálásában résztvevő személy kijelöléséről és részvételéről.
- 2.1.12. Elkészítteti és hatályba lépteti a kórház Tűzvédelmi Szabályzatát, szükség esetén (pl. osztályba sorolás megváltozásakor, jogszabály változásból adódóan, stb.) felülvizsgálta azt a **tűzvédelmi szolgáltatóval**.
- 2.1.13. Elkészítteti és hatályba lépteti a kórház Tűzriadó Tervét, szükség esetén felülvizsgálta azt a **tűzvédelmi szolgáltatóval**.
- 2.1.14. Gondoskodik a tűzvédelem működéséhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételek megteremtéséről.
- 2.1.15. A Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak megszegőivel szemben él munkáltatói fegyelmi jogával.
- 2.1.16. Rendkívüli oktatást rendel el az 5.3. pontban foglalt esetekben.
- 2.1.17. A **műszaki és logisztikai irodavezető** kezdeményezésére utasításban (lásd a **9. sz. mellékletben**) megbízhat a 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.16., 10.3.3.4. és a 10.3.3.5. pontok szerinti feladatok ellátására felelős személy(ek)e)t.

2.2. Műszaki és logisztikai irodavezető tűzvédelmi feladatai

- 2.2.1. A **műszaki és logisztikai irodavezető** a 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.16., 10.3.3.4. és a 10.3.3.5. pontok közül a szükségesnek tartottak esetében kezdeményezheti a **munkáltatónál**, hogy írásban bízson meg azok ellátására felelős személyeket. Ez esetben a feladat elvégzésének ellenőrzésére vonatkozó kötelezettsége van a **műszaki és logisztikai irodavezetőjének**.
- 2.2.2. Ellenőrzi a munkaterületen a tűzvédelmi szabályok és előírások megtartását, hiányosságok esetén intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére.
- 2.2.3. Tevékenysége során külön hangsúlyt helyez a tűzjelzés, a kiürítés, a tűzszakaszolás, és a tűzoltás feltételeinek működőképes biztosítására.
- 2.2.4. Működési területén figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályok, előírások betartását, hiányosság észlelése esetén intézkedik annak megszüntetésére, majd visszaellenőrzésére.

- 2.2.5. Figyelemmel kíséri az időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok, karbantartások elvégzését (lásd **2. sz. melléklet**), gondoskodik a szükségszerű javításról és karbantartásról.
- 2.2.6. Gondoskodik, hogy a munkavállalók, alvállalkozók tűzvédelmi oktatás keretében dokumentált módon megismerjék és betartsák a Tűzvédelmi Szabályzatban előírtakat. Megszervezi az előzetes, az ismétlődő és a rendkívüli tűzvédelmi oktatást.
- 2.2.7. Meghatározza az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételeit az **1. sz. mellékletben** található formanyomtatvány felhasználásával.
- 2.2.8. Alvállalkozó által végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység esetén annak megkezdése előtt tűzvédelmi szempontból át kell adnia a területet, szükség szerint kiegészítve az **alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzés** engedély feltételeit. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység befejeztével tűzvédelmi szempontból ellenőrizni köteles a területet és a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére azonnali intézkedést kell kezdeményeznie.
- 2.2.9. Amennyiben valamely helyiségben olyan jellegű változás történik (technológia, tárolás) ami valószínűsíti a besorolás megváltozását, jelzi ezt a **munkáltató** felé, aki kezdeményezi a tűzveszélyességi osztályba sorolás felülvizsgálatát.
- 2.2.10. Részt vesz a kórház területén keletkezett tüzesetek körülményeinek feltárásában.
- 2.2.11. Minden tüzet – az eloltott tüzeseteket is – a jelenteni kell a **munkáltatónak**.
- 2.2.12. A tűzvédelmi szemléken feltárt hiányosságok megszüntetésére azonnali intézkedéseket fogantatosít és jelenti azokat a **munkáltatónak és tűzvédelmi szolgáltatónak**. A hiányosságok kijavítását követően tájékoztatja arról a fenti személyeket.
- 2.2.13. Dokumentált módon elvégzi a tűzoltó készülékek negyedéves készenlétben tartói ellenőrzését. Az oktatási nyilvántartó lapot lásd a *bizonylati albumban*. A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
- 2.2.14. Az elektromos áramforrásról működő menekülési útvonaljelzések működőképességét legalább **havonta** próbával ellenőrzi, melyről ellenőrzési naplót vezet (lásd **7. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságok megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
- 2.2.15. Elvégzi a hő- és füstelvezető berendezés félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését. Az ellenőrzést és a készenlét során tapasztalt eseményeket rögzíti az ellenőrzési naplóba (lásd **5. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
- 2.2.16. Elvégezteti azon tartalék áramforrások félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését, amelyek tűzvédelmi biztonsági berendezések működtetéséért felelősek. Az ellenőrzést és a készenlét során tapasztalt eseményeket rögzíti az ellenőrzési naplóba (lásd **6. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.

2.2.17. Köteles a tűz megelőzési feladatokkal megbízott **tűzvédelmi szolgáltató** véleményét tűzvédelemmel kapcsolatos ügyekben kikérni, intézkedések kiadásába bevonni.

2.3. Biztonsági szolgálat tűzvédelmi feladatai

2.3.1. A Kórház területén folyamatos tűzvédelmi és biztonsági ellenőrzés végzése.

2.3.2. Hiányosság esetén saját hatáskörben azonnali intézkedésre jogosultak. Ezek eredménytelensége esetén vagy hatáskörén kívül eső dolgokat jelzi a **műszaki és logisztikai irodavezetőjének**.

2.3.3. Tűz, kár esetén rendfenntartó, életmentő, kárelhárító feladatot lát el.

2.4. Munkavállalók tűzvédelmi feladatai

2.4.1. Tűzvédelmi szabályok előírásainak megfelelő munkavégzés.

2.4.2. A tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendeletek, a Tűzvédelmi Szabályzat megismerése, előírásainak betartása.

2.4.3. A tűzoltó készülékek és eszközök szakszerű kezelésének, használatának elsajátítása.

2.4.4. Az észlelt tűzvédelmi hiányosságok azonnali jelentése az illetékes területi vezetőnek, aki lehetőségeihez mérten saját hatáskörben intézkedik és értesíti a műszaki és logisztikai irodavezetőt.

2.4.5. A tűz jelzésében, a riasztásban, az oltásban és mentésben való haladéktalan, fegyelmezett részvétel.

2.4.6. A tűzvédelmi oktatásokon, továbbképzéseken, meghatározott munkakörökben tűzvédelmi szakvizsgákon részvétel, melyet aláírással köteles igazolni.

2.4.7. Munkahelyén rendet és tisztaságot tartani, megszüntet minden olyan körülményt, amely tüzet okozhat. A magatartási szabályokat köteles megismerni és azt a munkavégzés során megtartani.

2.4.8. Munkakörének megfelelő tűzvédelmi oktatáson megjelenni.

2.4.9. Munkavégzés során a Tűzvédelmi Szabályzatot és a Tűzriadó Tervet a rá vonatkozó mértékben meg kell ismernie és be kell tartania.

2.4.10. Tűzeset vagy káreset alkalmával a kötelező magatartási szabályokat betartani, illetve a feladatokat végrehajtani.

2.4.11. Személyesen észlelt vagy tudomására jutott tűzvédelmi hiányosságot, szabálytalanságot és rendellenességet a közvetlen vezetőjének azonnal jelentenie kell.

2.4.12. Figyelmeztetni munkatársait, ha azok megszegik a megelőző tűzvédelmi szabályokat, előírásokat.

2.4.13. A munka befejezésekor, távozása előtt a munkahelyét (raktár, iroda, stb.) tűzvédelmi szempontból ellenőrizni, a hiányosságokat, tűz keletkezési okokat megszüntetni.

2.4.14. Tűzjelzés módját **meg kell ismernie és be kell tartania**. Az eloltott tüzeket is be kell jelenteni a **Műszaki és logisztikai irodavezetőnek és a tűzvédelmi szolgálatónak**.

2.4.15. Dohányzásra vonatkozó szabályokat **köteles** betartani.

2.5. Tűzvédelmi szolgáltató feladatai

2.5.1. A **tűzvédelmi szolgáltató** feladatait az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a szolgáltató közötti megbízási szerződés tartalmazza.

2.5.1. A Tűzvédelmi Szabályzat és Tűzriadó Terv szükség szerinti aktualizálása.

2.5.2. A kórházban tűzvédelmi szaktevékenység ellátása.

2.5.3. Az új belépő, a 6 hónapnál régebben nem dolgozó munkavállalók, valamint az éves ismétlődő és a rendkívüli tűzvédelmi oktatások megtartása.

2.5.4. Kezdeményezheti a **munkáltatónál** rendkívüli tűzvédelmi oktatás elrendelését.

2.5.5. A kórház tűzvédelmi szempontú szemléinek megtartása. Javaslattétel **gazdálkodási ügyvezető igazgató és a műszaki és logisztikai irodavezető** felé a tűzvédelmi hiányosságok megszüntetésére.

2.5.6. A hatóságok által kért adatszolgáltatás összeállítása a kórház részéről illetékes személy által szolgáltatott adatok alapján. Közreműködés a tűzvédelmi engedélyekkel kapcsolatos ügyvitelben.

2.5.7. Gondoskodás a tűzoltó berendezések, felszerelések, eszközök nyilvántartásai formuláinak elkészítéséről és az üzemeltető által végzett ellenőrzésük figyelemmel kíséréséről.

2.5.8. Kiürítési gyakorlat lebonyolításában való szakmai részvétel.

2.5.9. Tűzvédelmi hatóságokkal, hivatalos szervekkel való szakmai kapcsolattartás, ellenőrzéseken előzetes értesítés esetén helyszíni rendelkezésre állás.

2.6. A bérlők tűzvédelmi feladata

2.6.1. Minden bérlő (üzletet működtető) felelős a saját bérleményének tűzvédelméért. Teljes anyagi felelősséggel tartozik mindennemű tevékenységéért, melyből következően köteles megtéríteni a kórház, illetve mások kárát, ha a tűz a bérlőnek felróható okból következik be, vagy a beavatkozás késedelmet szenved (pl. késedelmes, vagy szakszerűtlen tűzjelzés, tűzoltási, felvonulási útvonalak eltorlaszolása stb.).

- 2.6.2. A bérelő írásban köteles nyilatkozni a bérbeadó felé:
- a tárolt, árusított, felhasznált anyagok veszélyességéről, mennyiségéről, helyéről, módjáról és a betartandó tűzvédelmi előírásokról,
 - arról, hogy megismerte, beosztottjaival megismertette és betartatja a kórház Tűzvédelmi Szabályzatában és Tűzriadó Tervében foglaltakat,
 - arról, hogy a munkavállalói tűzvédelmi ismeretekkel való ellátása megtörtént.
- 2.6.3. A bérelőknak a tűz elleni védekezésről a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló *1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdésben* meghatározott kötelezés, valamint a *30/1996. (XII. 6.) BM* számú rendeletben előírtak alapján, a bérelt területükre valamint tevékenységükre vonatkozóan ki kell adni saját tűzvédelmi szabályzatukat, tűzveszélyességi osztályba sorolást, és ennek egy aláírt példányát nyomtatott vagy elektronikus formában az üzemeltetőnek átadni.
- 2.6.4. Feladatuk az irányítási területükön a bérleményben a tűzvédelmi előírások betartása, betartatása, ezek ellenőrzése hiányosság észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.6.5. A kórház területén üzemelő bérleményekben „A” és „B” tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, kiszerelni, árusítani nem szabad.
- 2.6.6. A kórház területén üzemelő bérleményekben „A” és „B” tűzveszélyes osztályba tartozó anyagból összességében 10 liternél többet tárolni nem szabad.
- 2.6.7. A bérlők a bérbeadó által kijelölt területet csak a bérleti, illetve használatbavételi (üzletnyitási) engedélyben foglalt célra használhatják.
- 2.6.8. A bérlők kötelesek minden tűzvédelmi helyzetre kiható változást, annak megtörténte előtt 20 nappal a **műszaki és logisztikai irodavezetőjénél** írásban jelezni.
- 2.6.9. A bérelő a bérelt területen az üzemeltető előzetes írásbeli engedélye nélkül semmiféle - az kórház tűzvédelmi helyzetét, viszonyait is érintő - változtatást, átalakítást nem hajthat végre, kiemelten érvényes ez a fali tűzcsapokat, tűzoltó készülékek készenléti helyét, tűzjelző és épület felügyeleti rendszert, a számítógépes hálózatot, a villamos és gépészeti berendezéseket érintő tervezett változtatásokra.
- 2.6.10. A bérelt területen a kórház tűzvédelmi helyzetére kiható változtatásokkal, módosításokkal kapcsolatban a változtatást kezdeményezőnek az üzemeltető előzetes engedélyén kívül amennyiben a változtatáshoz szükséges be kell szereznie a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket is.
- 2.6.11. Az engedélyezett változtatások megtörténtét követően a munkálatok elvégzésének szakszerűségét és vonatkozó előírásoknak megfelelőségét tanúsító igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat az üzemeltető részére át kell adni.
- 2.6.12. Köteles figyelemmel kísérni a tevékenység közben, illetve annak befejezése után a bérleményük területén a tűzvédelmi szabályok megtartását. Hiányosság esetén intézkedjenek, vagy hatáskörüket meghaladó esetben intézkedést kezdeményezzenek a bérbeadónál. Kötelesek biztosítani a hivatásos önkormányzati tűzoltóság, a

tűzvédelmi szolgáltató, illetve a kórház képviselőjének ellenőrzési lehetőségét. Kötelesek megszüntetni a fentiek részéről feltárt hiányosságokat.

- 2.6.13. Köteles meghatározni bérlemény területén szükséges tűzoltó készülékek számát és oltásteljesítményét, és biztosítani azokat készenléti állapotban a helyszínen. Biztosítsák a tűzoltó készülékek, megközelíthetőségét, ellenőrizték azok meglétét, működőképességét.
- 2.6.14. Minden tüzesetet kötelesek jelenteni portaszolgálat felé.
- 2.6.15. A bérelt területüket hulladéktól mentesen kötelesek tartani.
- 2.6.16. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a műszaki és logisztikai irodavezető írásbeli engedélye után kezdhet meg. A tervezett munka megkezdése előtt 10 nappal kötelesek jelezni azt a **műszaki és logisztikai irodavezetője** felé.
- 2.6.17. Kötelesek a bérelt területen folyamatosan szabadon tartani a tűzjelző és oltóberendezéseket, a mentésre számításba vett ablakokat valamint a közlekedési és kiürítési utakat.
- 2.6.18. A bérelt területen kötelesek az üzemeltető által részükre biztosított tűzoltó berendezések épségét megővni, meghibásodásuk, hiányuk észlelése esetén jelezni az üzemeltető felé és a meghibásodás, hiány megszüntetésére intézkedést kérni.
- 2.6.19. Kötelesek, előzetes egyeztetés szerint az üzemeltető szakembereinek a bérelt területen lévő tűzvédelmi berendezések, eszközök ellenőrzésének, karbantartásának és javításának céljából a bérelt területekre történő bejutást biztosítani.
- 2.6.20. A tulajdonukban lévő tűzvédelmi berendezések, eszközök, (tűzoltó készülék, oltó berendezés) ellenőrzését, felülvizsgálatát, karbantartását saját hatáskörben végzik.
- 2.6.21. A bérleti jogviszony keretében használt raktárak tűzvédelmi használati szabályait és a tárolás rendjét, a jogszabályi előírások figyelembevételével a bérlő köteles szabályozni.
- 2.6.22. Kötelesek az üzemeltető biztonsági szolgálatának a tűz esetén értesítendő személyek adatait leadni (név, lakcím, telefon), valamint veszélyhelyzet esetére biztosítani, hogy a bérelt területen a veszélyelhárítás érdekében be lehessen jutni minden helyiségbe.
- 2.6.23. Lehetővé kell tenniük, hogy a napi munkaidőt követően az épületben működő biztonsági szolgálat rendkívüli események (pl. tűz) esetén a szükséges intézkedéseket, beavatkozásokat késedelem nélkül megtehesse az általuk használt területen is.

3. Tűzveszélyességi osztályba sorolás

3.1. Osztályba sorolásra vonatkozó előírások

- 3.1.1. A tűzvédelmi előírások megállapítása és alkalmazása érdekében az anyagokat, a technológiát, a tevékenységet, továbbá a veszélyességi övezeteket, a helyiségeket, a szabadtereket, a tűzszakaszokat, az épületeket tűzveszélyességi osztályba kell sorolni a **28/2011. (IX. 06.) BM** szerint.
- 3.1.2. Az osztályba sorolást felül kell vizsgálni, ha a helyiségben végzett tevékenység tűzvédelmi szempontból megváltozik. Amennyiben valamely helyiségben, szabadterén olyan jellegű változás történik (tevékenység, technológia, tárolás) ami valószínűsíti a besorolás megváltozását, akkor a **munkáltatónak** felül kell vizsgáltatnia a Tűzvédelmi Szabályzatot.
- 3.1.3. A tűzveszélyességi osztályok és jelölésük:
- „A” - Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes
 - „B” - Tűz- és robbanásveszélyes
 - „C” - Tűzveszélyes
 - „D” - Mérsékelt tűzveszélyes
 - „E” - Nem tűzveszélyes
- 3.1.4. A kórház és a tudógondozó osztályba sorolását jelen szabályzat **9. sz. melléklete** tartalmazza.

4. Tűzjelzés és tűzoltás

A tűzjelzés, menekítés/menekülés és a tűzoltás részletes szabályait és módját a kórház Tűzriadó Terv tartalmazza, amely együtt kezelendő a Tűzvédelmi Szabályzattal.

4.1. Tűzjelzés

- 4.1.1. Minden tüzet – az eloltott tüzeseteket is – a tüzet észlelőnek jelenteni kell a tűzoltóságnak. A tűzoltóságnak történt tűzjelzés után a tüzről értesíteni kell a Tűzriadó Terv 2. sz. mellékletében felsorolt személyeket.
- 4.1.2. A tűzoltóság tűzjelzésre használatos hívószáma: **105** vagy **112**.
- 4.1.3. A bejelentés során a tűzjelzésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a tüzeset pontos helye, címe
 - mi ég
 - mit veszélyeztet
 - a tűz milyen terjedelmű
 - történt-e sérülés, emberélet van-e veszélyben
 - ki jelezte a tüzet, honnan, melyik telefonszámról
- 4.1.4. A jelzést vevő tűzoltó további kérdéseire egyértelmű és részletes választ kell adni.

4.2. Menekítés, mentés

- 4.2.1. Minden munkavállaló elsődleges feladata saját testi épségét nem veszélyeztetve segíteni az épületben tartózkodó személyek menekítését, külön figyelmet fordítva a mozgásukban és cselekvőképességükben korlátozott személyek mentésére.
- 4.2.2. A **tűzjelzés (szóbeli) észlelése** esetén a munkavállaló a pillanatnyi tartózkodási helyéhez legközelebb eső vészkijárat felé kell, hogy irányítsa a vendégeket, segítve azok mielőbbi eltávozását az épületből.
- 4.2.3. Tűzriadó esetén követendő magatartást, végrehajtandó feladatokat a Tűzriadó Terv tartalmazza részletesen.

4.3. Tűzoltás

- 4.3.1. Életkor, egészségi-, fizikai állapot alapján elvárható személyes részvétellel, a tűzjelzéssel egy időben rendelkezésre álló felszereléssel, eszközzel, meg kell kezdeni a tűz oltását (pl. tűzoltó készülékek, fali tűzcsapok, stb.).
- 4.3.2. Villamos berendezésekben, vagy azok közelében keletkezett tűz esetén az oltás megkezdése előtt áramtalanítani kell.
- 4.3.3. A tűzoltás vezető (kiérkező tűzoltóság parancsnoka) utasításait mindenki köteles végrehajtani. A tűzoltók kiérkezéséig a **az ügyeletes orvos** utasításait kell követni.
- 4.3.4. A tüzeset keletkezési körülményeinek tisztázhatósága érdekében – a tűzoltóság megérkezéséig – annak helyszínét közvetlen élet-, vagy robbanásveszély elhárítása kivételével változatlanul hagyva, biztosítani kell.
- 4.3.5. A tűz oltásához használt berendezéseket (tűzoltó készülék, fali tűzcsap) azok felülvizsgálatáig nem tekinthető üzemkésznek.
- 4.3.6. A berendezések használatát minden esetben jelezni kell a **műszaki és logisztikai irodavezetőjének**.
- 4.3.7. Részletesen be kell számolni a berendezés működéséről, az észlelt hibákról.
- 4.3.8. A **műszaki és logisztikai irodavezetőjének** a **tűzvédelmi szolgáltató** felé jelezni kell a 4.2.7. pontban foglaltakat, aki a szükséges információk birtokában bejelenti azt az OKF felé.
- 4.3.9. A **műszaki és logisztikai irodavezető** köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy teljesen kiürült vagy kiürített tűzoltó készülékek újratöltése megtörténjen és ez idő alatt a helyettesítése megoldott legyen.

4.4. Gázpalacktűz

- 4.4.1. A palackon vagy szerelvényeinek környezetében keletkező tűz esetén először az éghető gázt, majd a többi veszélyeztetett palack szelepét haladéktalanul el kell zárni, és a tűz oltását meg kell kezdeni.
- 4.4.2. Tűz esetén a palackokat a tűzből, vagy a tűzzel veszélyeztetett területről el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor a palackok veszélyes mértékű felmelegedését védett helyről történő folyamatos hűtéssel kell megakadályozni.
- 4.4.3. Palacktűz és robbanás esetén az ügyeletes műszakos a következő szervezeteket köteles értesíteni:
- a tűzoltóságot,
 - a területi Műszaki Biztonsági Felügyelőséget,
 - a területi Munkavédelmi Felügyelőséget (személyi sérülés esetén),
 - a töltővállalatot,
 - a mentőszolgálatot,
 - a rendőrkapitányságot.
- 4.3.4. A tűzoltóság megérkezésekor tájékoztatást kell adni a palackok jelenlétéről, azok darabszámáról, fajtájáról és elhelyezkedésükről.
- 4.3.5. A tűzbe került, megégett, felületén felhevült vagy a használat közben egyéb módon sérült palackokat elkülönítetten kell kezelni. Ezekről a palackokról gyári számuk szerint nyilvántartást kell készíteni.

5. Tűzvédelmi oktatás, továbbképzés

5.1. Előzetes tűzvédelmi oktatás

- 5.1.1. Minden munkavállalót munkába állás előtt, illetve más munkakörbe való áthelyezés esetén a munkaköréhez igazodó általános elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni.
- 5.1.2. Az új belépő munkavállalót a **munkaügy** irányítja a **tűzvédelmi szolgáltatóhoz** az oktatás megtartására. A **humánpolitikai irodavezető** felel, hogy a munkavállaló az oktatást igazoló beléptető papír tűzvédelmi szolgáltató aláírásáig nem állhat munkába.
- 5.1.3. Az előzetes tűzvédelmi oktatást a tűzvédelmi szolgáltató az általa kidolgozott oktatási tematika alapján tartja meg.
- 5.1.4. Az oktatás vázlatát az **3. sz. melléklet** tartalmazza. A mentésben, kiürítésben rész vevő személyek plusz feladatait is ismertetni kell az oktatás során.
- 5.1.5. Az oktatásokat és az oktatott anyag elsajátításának tényét hitelt érdemlő módon kell dokumentálni (oktatási nyilvántartó lap mintát lásd *bizonylati albumban*) és naprakészen kell nyilvántartani.

- 5.1.6. A hiányzóknak, távolmaradóknak pótoztatást kell szervezni. A pótoztatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban.
- 5.1.7. Aki 6 hónapot meghaladó távollét után ismét munkába lép, az egészségügyi divízióon belül munkakört, vagy munkahelyet vált, valamint a 6 hónapnál hosszabb külföldi kiküldetésben lévő munkavállalónak is részt kell vennie tűzvédelmi oktatáson.

5.2. Ismétlődő tűzvédelmi oktatás

- 5.2.1. A munkavállalókat évenként legalább egyszer ismétlődő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban, az oktatást a **tűzvédelmi szolgáltató** végzi.
- 5.2.2. Az oktatást oktatási nyilvántartó lapon kell dokumentálni.
- 5.2.3. A hiányzóknak, távolmaradóknak pótoztatást kell szervezni. A pótoztatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban.
- 5.2.4. Évente legalább egy alkalommal az elméleti ismereteken túl gyakorlati képzést is szükséges tartani. Gyakorlatban kell végrehajtani a kórház **egy kijelölt részlegének** kiürítését a Tűzriadó Terv szerint. A tűzriadó gyakorlat megszervezése a **műszaki és logisztikai irodavezetőjének** a feladata, a lebonyolításban a **tűzvédelmi szolgáltató** közreműködik.

5.3. Rendkívüli tűzvédelmi oktatás

- 5.3.1. A **munkáltató** utasítására rendkívüli oktatást kell tartani az alábbi esetekben:
- tüzesetet követően, ha annak kialakulásában közrejátszhatott jelen szabályzatban foglaltak be nem tartása,
 - tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat súlyosan vagy rendszeresen megszegő munkavállalónak.
- 5.3.2. A rendkívüli oktatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban, az oktatást a **tűzvédelmi szolgáltató** tartja.

6. Használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok

6.1. Általános előírások

- 6.1.1. Az építményt csak a használatbavételi (üzemeltetési, működési) engedélyben megállapított rendelkezésnek megfelelően szabad használni.
- 6.1.2. A tűzvédelmi helyzetre kiható minden változást a bevezetés megkezdése előtt 15 nappal az illetékes önkormányzati tűzoltóságnál be kell jelenteni.

- 6.1.3. Az üzemeltetés alatt az olyan helyiség ajtóit, amelyben emberek tartózkodnak nem szabad lezárni. Ha a munka jellege az ajtó zárva tartását teszi szükségessé, veszély esetére az ajtók külső nyithatóságát is biztosítani kell.
- 6.1.4. A munkahelyeken a tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- 6.1.5. A helyiség, szükség szerint az építmény bejáratánál jól látható helyen a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó, jogszabályoknak megfelelő táblát kell elhelyezni.
- 6.1.6. Csak a folyamatos munkatevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad a munkaterületen tartani.
- 6.1.7. A tevékenység során keletkező éghető hulladékokat folyamatosan, de legalább a munka befejezése után a kijelölt hulladékgyűjtő helyre kell szállítani.
- 6.1.8. Tűzveszélyes folyadékkal, zsírral szennyezett éghető hulladékot jól záró fedővel ellátott nem éghető anyagú edénybe kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen tárolni, illetve megsemmisíteni.
- 6.1.9. Dohányozni kizárólag az arra kijelölt dohányzóhelyeken szabad.
- 6.1.10. Helyiségben a közlekedési utakat, ajtókat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- 6.1.11. Épületgépészeti berendezések (pl. kazánház, klímagépház, stb.) üzemeltetésére szolgáló helyiségek, raktárak bejáratát zárni kell.
- 6.1.12. Az alábbiak az egyes helyiségekre vonatkozó speciális előírásokat tartalmazza.
- 6.1.13. A kórházban gyertyát, mécsest, olajlámpást, illatosító füstölőt nem szabad használni!

6.2. Irodák használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.2.1. Az irodák tűzveszélyességi osztálya: „D” – mérsékelten tűzveszélyes.
- 6.2.2. A helyiségben nem odavaló éghető anyagot, illetve éghető folyadékot (festék, hígító, olaj, stb.) még ideiglenes jelleggel sem szabad tárolni.
- 6.2.3. Villamos berendezést és kapcsolóját, tűzoltó készüléket, ajtót, valamint az azokhoz vezető közlekedési utakat eltorlaszolni, leszűkíteni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
- 6.2.4. A helyiség berendezési tárgyait és egyéb anyagait úgy kell elhelyezni, hogy a közlekedésre elegendő szélességű út állandóan szabadon maradjon.
- 6.2.5. A tűzoltó készülékek darabszámát a helyiségek alapterülete alapján kell meghatározni.
- 6.2.6. A napi munka befejezése után, eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a villamos gépeket, berendezést és egyéb készülékeket ki kell kapcsolnia.

Eltávozás előtt meg kell arról győződni, hogy nincs-e olyan körülmény, amely utólag tüzet okozhatna. A tapasztalt szabálytalanságot, hiányosságot meg kell szüntetni.

6.2.7. Irodákban hőt fejlesztő és hősugárzó készüléket használni nem szabad.

6.3. WC-k, mosdók használatának tűzvédelmi szabályai

6.3.1. A helyiségekben csak a takarításhoz, tisztításhoz szükséges eszközök és felszerelések helyezhetők el ideiglenes jelleggel.

6.4. „A” és „B” tűzveszélyes anyag tároló tűzvédelmi szabályai

6.4.1. A helyiségben dohányzás és nyílt láng használata tilos. A tilalmat és a tűzveszélyességi osztályra utaló piktogramot a helyiség bejáratán kívülről el kell helyezni.

6.4.2. A helyiség elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelméről a 9.2. pont szerint kell gondoskodni. Szikrát, lángot képező szerszámmal a helyiségben dolgozni tilos és olyan öltözetben, és lábbelivel belépni, amely szikrát képezhet nem szabad.

6.4.3. A helyiségbe csak az arra megbízott személy léphet be, tartózkodhat, végezhet karbantartási, javítási munkákat.

6.4.4. A helyiség ajtaját állandóan zárva kell tartani.

6.4.5. A helyiség bejáratához az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.

6.4.6. A tűzveszélyes anyagok felhasználására vonatkozó további előírásokat a 8. pont tartalmazza. A raktározásra vonatkozó előírásokat a 8. pont tartalmazza.

6.5. A „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános tűzvédelmi szabályai

6.5.1. A raktárak tűzveszélyességi osztálya: „C” – tűzveszélyes

6.5.2. A helyiséget csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni.

6.5.3. A helyiségben éghető folyadékot tartalmazó, illetve ilyen folyadékot tartalmazott, üres, de ki nem mosott edényt tárolni nem szabad.

6.5.4. A helyiségben éghető és égést tápláló gázokat tárolni nem szabad.

6.5.5. A helyiségben öngyulladásra hajlamos anyagot tárolni nem szabad.

6.5.6. A helyiségben (rendeltetésszerűen nyílt lánggal, izzással, szikrázással járó) gépet, berendezést üzemeltetni, illetőleg állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet végezni nem szabad.

- 6.5.7. A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók rendeltetését, továbbá ezen kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.
- 6.5.8. Villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén, illetőleg a munkaidő végén a villamos hálózatról le kell választani.
- 6.5.9. A helyiségben világító berendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy a lámpatest éghető anyaggal ne érintkezzen, illetőleg a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
- 6.5.10. A helyiségben a tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi szabályok megtartását és az esetleges szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- 6.5.11. Szelektált raktározást biztosítani kell, csak egynemű anyagokat lehet egy helyen tárolni.
- 6.5.12. Talajszint alatt "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot szellőzők, ablakok közelében 1 méter távolságon belül tárolni nem szabad. Pinceraktárak szabadba nyíló ablakait sűrű szövésű dróthálósval kell felszerelni.
- 6.5.13.** Raktárban az éghető anyagú födém és a raktározott anyag között legalább 1 m tűztávolságot kell tartani.

6.6. A „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános szabályai

- 6.6.1. A mérsékelt tűzveszélyes osztályba sorolt raktárakban többségében „D” és „E” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagokat szabad tárolni.
- 6.6.2. A területi vezető feladata, hogy ügyeljen arra, hogy „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagokat nem vagy csak kis mennyiségben tároljanak. Ennek ellenőrzését a **tűzvédelmi szolgáltató** végzi.
- 6.6.3. Az „A-B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagot ilyen típusú raktárban tárolni nem szabad.
- 6.6.4. Raktárban az éghető anyagú födém és a raktározott anyag között legalább 1 m tűztávolságot kell tartani.

6.7. Takarítószer raktár használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.7.1. A raktározás csak fém polcrendszeren történhet. A polcrendszert a falhoz kell rögzíteni.
- 6.7.2. A hajtógázos sprayket külön kell tárolni az egyéb takarítószerektől. A szelektált és áttekinthető raktározást minden esetben biztosítani kell.
- 6.7.3. A kifolyt tisztítószer fel kell itatni és a helyiségből el kell távolítani.
- 6.7.4. Üveg edényzetben való tárolásnál a kifolyás elleni védelmet biztosítani kell.

6.7.5. Tűzveszélyes folyadékot, anyagot csak kis mennyiségben, a többi anyagtól elkülönítve szabad tárolni.

6.7.6. A tisztítószeresek beszerzésekor törekedni kell a kevésbé tűzveszélyes anyagok beszerzésére.

6.8. Textilraktár (szenny és tiszta) használatának tűzvédelmi szabályai

6.8.1. A textilraktárak tűzveszélyességi osztálya: „C” – tűzveszélyes

6.8.2. A raktár területén csak fémből készült polcrendszeren lehet tárolni.

6.8.3. A közlekedési útvonalat minden raktárban állandóan biztosítani szükséges.

6.8.4. A helyiségben tárolható textília mennyisége $35 \frac{\text{kg}}{\text{m}^2}$ -ot és az alapterület 40 %-át nem haladhatja meg.

6.9. Hulladéktároló helyiség használatának tűzvédelmi szabályai

6.9.1. A hulladékot csak a tároló edényben lehet elhelyezni. A tároló edény csak a rendszeresített hulladékgyűjtő edény vagy konténer lehet.

6.9.2. Göngyöleg tárolása csak rendezetten történhet. Átmeneti tárolása az elszállításig engedélyezett.

6.9.3. Üres kartondobozok, újságpapírok tárolását úgy kell megoldani, hogy azok eldőlés, széthullása véletlenszerűen se történhessen meg.

6.9.4. A veszélyes hulladék tárolóban csak veszélyes hulladékot lehet tárolni. A veszélyes hulladék tárolóban 1 db 6 kg-os ABC porral oltó készüléket kell készenlétben tartani.

6.10. Nyomtatványraktár, irattár használatának tűzvédelmi szabályai

6.10.1. A nyomtatványraktár, irattár tűzveszélyességi osztálya: „C” – tűzveszélyes

6.10.2. A raktárban csak fém polcrendszeren lehet, áttekinthetően tárolni a nyomtatványokat. Tárolási magasság: födém alatt 80 cm-re. Az elektromos és hőfejlesztő berendezésektől kellő biztonsági távolság tartandó.

6.10.3. A helyiségben lévő elektromos berendezések csak olyanok lehetnek, melyek szikrát vagy tüzet nem okozhatnak.

6.10.4. A közlekedési utat állandóan szabadon kell tartani. A helyiségben más anyagok tárolása tilos!

6.10.5. Az iratok zsákos tárolását kerülni kell.

6.11. Klímaközpont, szellőzőgépház használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.11.1. A területekre idegen nem mehet be. A bejáratí ajtót állandóan zárva kell tartani. A gépeket, berendezéseket csak szakember kezelheti.
- 6.11.2. A helyiségekben raktározni, tárolni még ideiglenesen sem szabad.
- 6.11.3. A berendezések kezelésére, valamint a folyamatábrára magyar nyelvű feliratot kell készíteni. A klíma kezelésére utasítást kell elhelyezni.

6.12. Lift, liftgépház használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.12.1. A kijáratokat még ideiglenesen sem lehet eltorlaszolni.
- 6.12.2. A helyiségekben raktározni, tárolni még ideiglenesen sem szabad.
- 6.12.3. A liftgépházban a szükséges kenőolajokat és zsírokat fémszekrényben elzártan lehet tárolni. A helyiség ajtaját zárva kell tartani. Az olajos rongyokat fémedényben kell tárolni, melyet fedővel kell ellátni, a munka befejeztével a helyiségből el kell szállítani.
- 6.12.4. A liftgépházakban az ott keletkező tűz oltására alkalmas 1 db **6 kg-os ABC porral oltó** tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- 6.12.5. Az egyes szinteken a liftek ajtajánál felirattal kell jelölni, hogy „Tűz esetén a lift nem használható”.

6.13. Karbantartó műhely használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.13.1. A munkavégzés során a műhelyben a közlekedési útvonalat biztosítani kell.
- 6.13.2. A helyiségben tűzveszélyes munkavégzést nem lehet végezni, itt csak karbantartási jellegű munka végezhető.
- 6.13.3. Az olajos textilanyagokat fedővel ellátott fémedényben kell tárolni, és a munka befejeztével a helyiségből el kell szállítani.
- 6.13.4. A munka végeztével a gépeket le kell kapcsolni, rendet kell rakni, a hulladékgyűjtő edényeket ki kell üríteni.

6.14. Elektromos kapcsolótér használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.14.1. A helyiségben csak az oda beosztott dolgozók tartózkodhatnak. Munkájukat a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások maradéktalan betartásával végezzék el.
- 6.14.2. A helyiségekben raktározni, tárolni még ideiglenesen sem lehet.
- 6.14.2. A transzformátorhelyiségek bejáratí vasajtóját állandóan szabadon kell tartani. A vészkijáratí ajtókat eltorlaszolni nem szabad és a fogadóállomás részére tűzoltó készüléket kell biztosítani.

6.15. Konyha használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.15.1. A konyhában és a folyosón a fő közlekedési útvonalakat, kijáratokat állandóan tisztán és szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni, leszűkíteni még ideiglenesen sem szabad.
- 6.15.2. A hűtőkamrák nyitását állandóan biztosítani szükséges.
- 6.15.3. Az elektromos fő- és szakaszkapcsolókat, a gázcsapokat felirattal jelölni kell, valamint a ki-bekapcsolás állását.
- 6.15.4. A gáztüzelésű berendezéseket csak megfelelően kioktatott személyek kezelhetik.
- 6.15.5. A tüzelő, fűtő berendezéseket (gáz, villany, grill stb.) a ráakódott zsírtól, ételszennyeződéstől rendszeresen meg kell tisztítani és karbantartásukról gondoskodni kell.
- 6.15.6. A gázcsapok szivárgása esetén a csapokat azonnal el kell zárni és addig nem szabad kinyitni, míg a meghibásodást meg nem szüntették.
- 6.15.7. A gyújtóláng tömlője csak jó állapotú lehet (nem repedezett, törött). A gáztüzelésű berendezéseket időszakosan ellenőriztetni kell, a karbantartást dokumentálni kell.
- 6.15.8. Az elszívó ernyőket folyamatosan a szennyeződés mértékétől függően tisztítani kell. A tisztítás, karbantartás elvégzését írásban kell dokumentálni.
- 6.15.9. A konyhai berendezések javítását csak szakember végezheti.

6.16. Konyha szárazáru raktár használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.16.1. A raktározott anyagokat csak fém polcrendszeren lehet tárolni, áttekinthetően. A fő közlekedési útvonalakat állandóan biztosítani kell.

6.17. Ebédlő használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.17.1. Az asztalokat úgy kell elhelyezni, hogy a ki- és bejáratú ajtók szélességének megfelelő közlekedési út mindenkor biztosított legyen.
- 6.17.2. Az ajtók irányába való menekülési útvonalakat még ideiglenesen sem lehet eltorlaszolni!
- 6.17.3. Az asztalokon a gyertyát használni nem szabad.
- 6.17.4. A zselével működő asztali étel melegen tartó használatát a tűzvédelmi előírások maximális betartása mellett lehet alkalmazni. A zselés melegítő anyagot heti mennyiségben külön fémszekrényben lehet elzártan tárolni. Az ilyen jellegű étel melegen tartókat csak állandó felügyelet mellett szabad üzemeltetni.
- 6.17.5. Az ebédlő közelében tűzoltó készüléket kell biztosítani és jól látható helyen felszerelni.

6.17.6. Az elektromos berendezéseket (tea, kávé, tej melegítőket) időszakosan felül kell vizsgálni és a hibás kábelcsatlakozásokat ki kell javítani dokumentált módon.

6.18. Kórtermek, orvosi vizsgálók használatának tűzvédelmi szabályai

6.18.1. A tűzriadó **tervet** minden kórházi **osztály nővér megfigyelőjében** biztosítani kell.

6.18.2. A központi fűtésen kívül más fűtés nem használható.

6.18.3. Törekedni kell arra, hogy a kórházi kórtermek/ betegszobák berendezései tárgyai (függöny, szőnyeg, tapéta, stb.) beszerzésekor, illetve cseréjükkor azok csak nehezen éghető kivitelűek legyenek.

6.19. Közlekedők használatának tűzvédelmi szabályai

6.19.1. A kórházi folyosókon rendet és tisztaságot kell biztosítani, és még ideiglenesen sem szabad eltorlaszolni. A vészkijárat ajtókat azonnali nyitható állapotban kell tartani.

6.19.2. A tűzvédelmi berendezéseket jól láthatóan, az OTSZ-ben meghatározott piktogrammal kell megjelölni.

6.19.3. A folyosókon lévő elektromos kapcsolódobozok ajtóit zárva kell tartani, azok helyeit felirattal vagy piktogrammal jelölni kell.

6.19.4. A folyosók területén semmiféle éghető burkoló anyagot beépíteni nem szabad.

6.19.5. A folyosót eltorlaszolni még ideiglenesen sem lehet. A takarító kocsikat úgy kell elhelyezni, hogy az a közlekedési utat 0,8 m-nél kisebb folyosói szakaszra ne szűkítse le. Használat után felügyelet nélkül a folyosón kocsit otthagyni és tárolni tilos!

6.20. Szélfogó és porta használatának tűzvédelmi szabályai

6.20.1. A területen állandó rendet és tisztaságot kell fenntartani. A főbejárat és egyéb forgalmi ajtókat még ideiglenesen sem lehet bezárni.

6.20.2. A szélfogóba és a lépcsőház előterében anyagokat tárolni még átmenetileg sem szabad (pl. táskák, stb.).

6.20.3. Az asztalokat és a fotelokat úgy kell elhelyezni, hogy onnan könnyen és biztonságosan elhagyható legyen a területe.

6.21. Öltözők használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.21.1. A fém öltözőszekrényekben csak a ruházat és lábbeli tárolható. Egyéb dolgok és éghető folyadékok tárolása tilos!
- 6.21.2. A szekrényeket zárva kell tartani munkaidő alatt.
- 6.21.3. A helyiségből az éghető szemetet, lomot naponta el kell távolítani. A helyiségben szemét tárolására külön fémtárolót kell biztosítani.
- 6.21.4. Az öltözőkben rendet és tisztaságot kell tartani.

6.22. Takarítók tároló helyiségeinek tűzvédelmi szabályai

- 6.22.1. Hulladék tárolására fém tárolót kell biztosítani.
- 6.22.2. Takarításhoz csak műszakilag kifogástalan elektromos berendezéseket lehet használni. Meghibásodás esetén a berendezéseket meg kell javíttatni.
- 6.22.3. A helyiségben rögzített fémből készült polcrendszeren lehet csak kisebb mennyiségű textíliát tárolni.

6.23. Menekülő lépcsőházak tűzvédelmi szabályai

- 6.23.1. A Kórház területén kialakított menekülő lépcsőházban raktározni, tárolni, bárminemű dolgot még ideiglenesen sem szabad elhelyezni.

6.24. Gépjármű parkoló tűzvédelmi szabályai

- 6.24.1. Éghető anyag tárolása tilos!
- 6.24.2. A gépjárművek tárolási helyét jól látható felfestéssel kell megjelölni. Csak az engedélyezett létszámú jármű tárolható a parkolóban.
- 6.24.3. A gépjárművek ajtóit legalább az egyik oldalon teljes szélességben nyithatóak legyenek.
- 6.24.4. A parkoló területén gépjárművek javítását, valamint olajcseréjét végezni tilos!
- 6.24.5. Üzemképtelen járművet, valamint olyan járművet, melynek üzemanyagja folyik, csepeg, elhelyezni és tárolni tilos!

6.25. Gázpalackok szállítása, mozgatása

- 6.25.1. Kézi erővel egy személy 1 db, legfeljebb 20 l űrtartalmú palackot mozgathat.
- 6.25.2. Palackot egyenetlen talajon vagy szintkülönbség esetén az arra kialakított eszközben, legalább két személynek szabad mozgatni.

6.25.3. Kézikocsin való szállításkor a palackot legurulás ellen rögzíteni kell. A palackot talpgyűrűjén, vagy homorú fenekén szabad gurítani.

6.26. Kazánházak tűzvédelmi szabályai

6.26.1. A helyiségben raktározni, tárolni még ideiglenes jelleggel szem szabad.

6.26.2. A kazán leállítását végző kapcsoló(ka)t felirattal kell ellátni.

6.26.3. A kazánházban az ott keletkező tűz oltására alkalmas készülékeket kell elhelyezni (lásd **10. pont.**)

6.27. Szerver szoba tűzvédelmi szabályai

6.27.1. A helyiségben csak a belépésre jogosult személyek tartózkodhatnak. Munkájukat a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások maradéktalan betartásával végezzék.

6.27.2. A helyiségben éghető anyagot tárolni tilos! A helyiségben éghető folyadékot tartalmazó, illetve ilyen folyadékot tartalmazott, üres, de ki nem mosott edényt tárolni nem szabad. A helyiségben éghető és égést tápláló gázokat tárolni nem szabad.

6.27.3. Munkavégzéskor csak a folyamatos munkatevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad a helyiségben tartani.

6.27.4. A tevékenység során keletkező éghető hulladékot a munka befejezése után el kell távolítani a kijelölt hulladékgyűjtő helyre.

6.27.5. A helyiség ajtaját nyitva kell tartani, amennyiben bent személy tartózkodik.

6.27.6. A szerver szobában gázzal oltó készüléket lehet készenlétben tartani. A helyiségben dohányozni tilos!

6.28. Gázmérő és gázfogadó helyiség tűzvédelmi szabályai

6.28.1. A helyiségben dohányzás és nyílt láng használata tilos. A tilalmat és a tűzveszélyességi osztályra utaló piktogramot a helyiség bejáratán kívülről el kell helyezni.

6.28.2. A helyiségben minden nemű anyagtárolás tilos!

6.28.3. Szikrát, lángot képező szerszámmal a helyiségben dolgozni tilos és olyan öltözetben, és lábbelivel belépni, amely szikrát képezhet nem szabad.

6.28.4. A helyiségbe csak az arra megbízott személy léphet be, tartózkodhat, végezhet karbantartási, javítási munkákat.

6.28.5. A gázmérő helyiség ajtaját állandóan zárva kell tartani.

6.28.6. Gázömlés, szivárgás esetén a kórház *Mentési tervében* foglaltak szerint kell eljárni.

6.28.7. A gázfogadó elzáró állását (nyit, zár) felirattal kell megjelölni.

6.28.8. A gázfogadó helyiség bejáratához 1 db **12 kg-os ABC porral oltó kézi tűzoltó** készüléket kell készenlétben tartani.

6.29. Hűtőkamra helyiség tűzvédelmi szabályai

6.29.1. A hűtőberendezés rendszeres, folyamatos tisztításáról, karbantartásáról gondoskodni kell, a berendezések karbantartását csak szakképzett személy végezheti.

6.29.2. A hűtőberendezéseknél, gépeknél a gyártó által meghatározott időszakonként kell karbantartani, kezelését a használati útmutató szerint kell végezni.

6.29.3. Csak élelmiszereket és készételeket lehet bennük tárolni, anyag fajtánként elkülönítve. A keletkező hulladékot (pl. kartondobozt) el kell távolítani.

6.30. Laborok használatának tűzvédelmi szabályai

6.30.1. A labor területén éghető folyadékokat felhasználni vagy tárolni csak a kutatási munkafolyamatokhoz szükséges mennyiségben szabad.

6.30.2. A napi munka befejezése után, eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a villamos gépeket, berendezést és egyéb készülékeket ki kell kapcsolnia, illetve a villamos hálózatról le kell választania. (feszültségmentesítés)

6.31. Dohányzás tűzvédelmi szabályai

6.31.1. A munkavállalók, a betegeknek és a látogatók csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhatnak.

6.31.2. Dohányzásra kijelölt helyen figyelem felhívó táblát és nem éghető anyagból készült hamutartót kell elhelyezni.

6.32. A teakonyha használatának tűzvédelmi szabályai

6.32.1. Az elektromos konyhai berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

6.32.2. Az elektromos konyhai berendezések alá éghető alátétet kell elhelyezni, éghető anyagot alárakni (pl. szalvéta, újságpapír, stb.) tilos!

6.32.3. Étkezést követően rendet kell rakni, és gondoskodni kell az éghető anyagok rendezett és biztonságos elhelyezéséről.

6.32.4. A konyhai berendezések javítását csak szakember végezheti.

6.33. Vendégszobák tűzvédelmi szabályai

6.33.1. A ~~közlekedő folyosón~~ el kell helyezni a tűzvédelmi megelőző előírást, piktogramot és a menekülési terv rajzát. A menekülési útvonalat nyíllal, a szoba helyét ponttal kell

megjelölni. A piktogram meglétét ellenőrizni kell, hiány esetén azonnal pótolni szükséges.

6.33.2. A szobai tájékoztató hívja fel a vendégek figyelmét a

- tűzjelzési módra, tűzjelzés hívószámára,
- dohányzásra vonatkozó szabályok
- vendég által hozott elektromos kisfogyasztók használata: kávéfőző, teamelegítő, merülőforraló és hősugárzó használata „Tilos” (kivétel a villanyborotva)!

6.33.3. A központi fűtésen kívül más fűtés nem használható.

6.33.4. Törekedni kell arra, hogy a szobák berendezései tárgyai (függöny, szőnyeg, tapéta, stb.) beszerzésekor, illetve cseréjükkor azok csak nehezen éghető kivitelűek legyenek.

6.34. Asztalosműhely tűzvédelmi előírásai

6.34.1. Az asztalosműhely területén folytatott tevékenység, valamint a nagy mennyiségű éghető faanyagok jelenléte miatt „C”, azaz „Tűzveszélyes!” tűzveszélyességi osztályba tartoznak. A tűzveszély miatt a helyiségekben a **NYÍLT LÁNG HASZNÁLATA ÉS A DOHÁNYZÁS TILOS!** A tilalmat piktogrammal is ellátott, szabványos feliratú figyelmeztető-tiltó táblákkal jól látható módon jelölni kell.

Az asztalosműhelyben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges faanyagot szabad tárolni, de csak oly módon, hogy a famegmunkáló gépek, eszközök, berendezések, elszívó berendezések csővezetékei és gyűjtőzsákjai, az elektromos kapcsolók, szerelvények, tűzoltó készülékek, továbbá a ki és bejáratú ajtók folyamatosan és biztonságosan megközelíthetők legyenek.

Az asztalosműhelyben robbanásveszélyes anyagokat (pl. PB-gázpalack) éghető folyadékot és más – oda nem való – anyagot tárolni nem szabad.

6.34.2. Az asztalosműhely területén csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú, a környezetére tűzveszélyt nem jelentő fűtőberendezést szabad használni.

6.34.3. Az asztalosműhelyben folyamatosan rendet, tisztaságot kell tartani, ezért műszak végén a helyiségben dolgozó munkavállalók a rájuk bízott fűrészipari gépeket és azok környezetét a műszak során a rá, illetve a lerakódott éghető hulladéktól (forgács, fahulladék) kötelesek letakarítani, s a következő műszak dolgozóinak tisztán átadni!

6.34.4. Figyelemmel kell lenni az elszívó berendezések és a porleválasztók gyűjtőzsákjainak telítettségi szintjére is, s amennyiben azok megteltek, úgy gondoskodni kell a zsák cseréjéről, vagy kiürítéséről. A fahulladékot, faport tartalmazó zsákokat az arra kijelölt helyen kell gyűjteni, és gondoskodni kell a hulladék folyamatos felhasználásáról, vagy elszállíttatásáról.

6.34.5. Az asztalosműhelyben havonta legalább egy alkalommal a fali és mennyezeti elektromos szerelvényeket (tokozások, kapcsolók, lámpák) és más kiálló szerkezeti elemeket is gondosan le kell takarítani a rálerakódott faportól. A tisztítás során a por felkavarását meg kell akadályozni.

- 6.34.6. Az asztalosműhely elektromos hálózata, szerelvényei, berendezései, készülékei, azok szerelési, csatlakozási módja, és védettségi foka elégítse ki a helyiségek jellegéből adódó szabványossági követelményeket!
- 6.34.7. Meghibásodott, – tűz- vagy balesetveszélyt jelentő – elektromos szerelvényt, berendezést, készüléket használni tilos, azt szakemberrel haladéktalanul meg kell javíttatni!
- 6.34.8. Az asztalosműhely területén csak olyan világítótestek használhatók, melyek a környezetre tűz-, vagy robbanásveszélyt nem jelentenek. Az alkalmazott lámpatesteket csak védőburával felszerelt állapotban szabad használni.
- 6.34.9. A faipari gépek, berendezések csatlakozó vezetékeinek mechanikai sérülés elleni védelméről (gégecső, vezetési és rögzítési mód stb.) megfelelően gondoskodni kell. Az asztalosműhelyben lévő fénycsőarmatúrákat csak jól tömített védőburával felszerelt állapotban szabad használni.
- 6.34.10. Az asztalosműhely tűzvédelmére a helyiségekben keletkező tűz oltására alkalmas 1 db 6 kg-os ABC porral oltó tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- 6.34.11. Az asztalosműhely területén alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet (pl. hegesztés, vagy egyéb nyílt lánggal járó munka) csak jelen szabályzat 7. pontjában foglaltak maradéktalan betartásával, a tevékenység lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételek előzetes meghatározásával, és **írással engedély** kiadását követően szabad végezni, végeztetni!
- 6.34.12. Az asztalosműhely használatát követően a munkavállalók helyiségek területét kötelesek átvizsgálni, és minden olyan okot, körülményt megszüntetni, amely tüzet okozhat. A villamos berendezéseket, készülékeket áramtalanítani kell, és a világítást le kell kapcsolni. A helyiségek ajtajait zártan kell tartani.

6.35. Gázpalack tároló előírásai

- 6.35.1. A gázpalack tárolóba csak az arra feljogosított személy léphet be. Az engedélyt a **műszaki és logisztikai irodavezető** adja ki írásban.
- 6.35.2. A tároló folyamatos természetes szellőztetéséről gondoskodni kell.
- 6.35.3. A tárolóra vonatkozó további előírásokat a **8.2. pont** tartalmazza.

6.36. O₂ tartály és lefejtő előírásai

- 6.36.1. A kerítéssel körbevett területre csak az arra kioktatott és engedéllyel rendelkező személy léphet be. Az engedélyt a **műszaki és logisztikai irodavezető** adja ki.
- 6.36.2. A tartály kerítésen kívül, annak 1 méteres körzetében éghető anyagot lerakni, tárolni, még átmenetileg is tilos!
- 6.36.3. A létesítmény elkerített részét állandóan zárva kell tartani, hogy a telepítési területre illetéktelen személyek ne jussanak be, vagy ott éghető anyagot tároljanak.

6.36.4. Biztosítani kell a fém részeinek sztatikus feltöltődés elleni védelmét.

6.36.5. Biztosítani kell a létesítmény teljes körű villámvédelmét.

6.36.6. Lefejtés idejére a létesítmény körüli forgalmat le kell zárni és fokozott tűzvédelmi felügyeletet kell biztosítani.

6.36.7. Csak a szerződéssel rendelkező cég kioktatott és vizsgáztatott kezelő személyzet kezelheti ill. felügyelheti a létesítményt. Kezelési, karbantartási utasításokat maradéktalanul be kell tartani illetve tartatni. Létesítményen jól látható helyen a kezelési, karbantartási és tűzvédelmi utasítást ki kell függeszteni.

6.36.8. A cseppfolyós oxigéntároló telep kapujára az alábbi értelmű szabványos táblákat kell elhelyezni:

- Cseppfolyós oxigéntároló, „C” tűzveszélyességi osztály
- Tilos a dohányzás!
- Nyílt láng használata tilos!
- Olaj, zsír és éghető anyag tárolása tilos!
- Kezelő személyzet neve, tartózkodási helye, telefonszáma
- Rendellenesség, üzemzavar esetén értesítendők neve, telefonszáma.

6.37. Dekorációk elhelyezésének előírásai

6.37.1. Éghető anyagú dekorációt csak úgy szabad elhelyezni, hogy az esetleges gépi illetve elektromos meghibásodás esetén az ne tudjon meggyulladni.

6.37.2. Karácsonyi dekoráció esetén, a karácsonyfán hagyományos gyertya nem helyezhető el. Elektromos fényfüzér csak engedélyezett típusú és a nemzetközi szabványnak megfelelő alkalmazható, melyet villamos szakembernek a felhelyezés után felül kell vizsgálni.

6.37.3. Csillagszóró használata tilos!

6.38. Röntgen helyiség előírásai

6.38.1. A röntgenberendezéseknél, gépeknél a gyártó által meghatározott időszakonként kell karbantartani, kezelését a használati útmutató szerint kell végezni.

6.38.2. A röntgen helyiségben csak a közvetlen higiéniahoz szükséges mennyiségben szabad textíliát elhelyezni, a tárolást más helyiségben kell végezni. Egyéb éghető anyag tárolása tilos!

6.38.3. A röntgen berendezést bekapcsolt állapotban ellenőrizetlenül nem szabad hagyni.

7. Tűzveszélyes tevékenység végzésének szabályai

7.1. Tűzveszélyes tevékenység

- 7.1.1. Tűzveszélyes tevékenységet tilos végezni olyan helyen, ahol az tüzet és/vagy robbanást okozhat.
- 7.1.2. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak előzetes, a feltételek írásban történő meghatározása alapján szabad végezni.
- 7.1.3. Előzetes írásbeli engedély: 2 példányban kell kiállítani (*minta az 1. sz. mellékletben*). Az eredetit a munkavégzőnek át kell adni, aki azt a tevékenység időtartama alatt köteles magánál tartani és ellenőrzéskor felmutatni. A másikat a tűzvédelmi iratok között kell megőrizni.
A következő személyek kötelesek aláírni:
- feltételeket elrendelő (*műszaki és logisztikai irodavezető*),
 - munkavégző.
- 7.1.4. Kiadás előtt a feltételeket elrendelő a munkaterületet helyszíni szemle keretében köteles tűzvédelmi szempontból átvizsgálni.
- 7.1.5. Külső vállalkozás által végzett tűzveszélyes tevékenységre tűzgyújtási engedély kiadása a külső vállalkozás vezetőjének vagy megbízottjának feladata, azonban a feltételek elrendelője szükség esetén, továbbá tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni. Ennek tartalmaznia kell:
- a tevékenység időpontját,
 - a tevékenység helyét,
 - a munkavégző(k) nevét,
 - a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
- 7.1.6. A tűzveszélyes helyzetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a kezdéstől a befejezésig a feltételek előírója (szükség szerint műszeres) felügyeletet köteles biztosítani.
- 7.1.7. Jogszabályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- 7.1.8. A tűzveszélyes tevékenységhez a feltételek elrendelője a keletkező tűz eloltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
- 7.1.9. A befejezés után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munka befejezését a feltételek elrendelőjének be kell jelenteni, aki a munkakörnyezetet köteles átvizsgálni.

8. Raktározás, tárolás, szállítás

8.1. Tárolásra vonatkozó előírások

- 8.1.1. Az „A-B” tűzveszélyességi osztályba tartozó különböző halmazállapotú anyagok együtt, vagy a „C” és „D” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokkal együttesen nem tárolhatók.
- 8.1.2. A „C-E” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagok nemenként csoportosítva egy helyen is tárolhatók.
- 8.1.3. Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb éghető anyaggal, továbbá olyan anyagokat, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, együtt tárolni nem szabad. Az öngyulladásra, felmelegedésre hajlamos anyag hőmérsékletét rendszeresen ellenőrizni kell és a káros felmelegedést meg kell akadályozni, szükség esetén az átforgatást el kell végezni.
- 8.1.4. A raktározott éghető anyag és az elektromos lámpatest között 0,8 méter tűztávolságot kell hagyni.
- 8.1.5. A tárolási magasságtól függetlenül főközlekedési út céljára legalább 1 méter, az állványok között pedig 0,8 m térközt kell biztosítani. A raktárban a közlekedési utat teljes szélességében folyamatosan biztosítani kell.
- 8.1.6. A raktározás, tárolás területét az éghető hulladéktól, száraz növényzettől stb. állandóan mentesen kell tartani.
- 8.1.7. A raktárhelyiségben megtartandó rendelkezéseket, azok ellenőrzését a tűzvédelmi kapcsolattartó és a **tűzvédelmi szolgáltató** köteles ellenőrizni.
- 8.1.8. Tűzveszélyes folyadék a veszélyes anyag raktárban tárolható fém polcokon, a polcrendszerbe be kell önteni az EPH hálózatba.
- 8.1.9. A sérülékeny edények gyűjtőcsomagolása vagy védőburkolása sérülés (törés, felszakadás) ellen nyújtson védelmet.
- 8.1.10. Az edényeket kiöntőnyílásukkal felfelé, légmentesen lezárt állapotban szabad tárolni és szállítani.
- 8.1.11. A kiürített, de ki nem tisztított edények tárolására és szállítására a megtöltöttekre vonatkozó előírások vonatkoznak. A teli tárolóedényektől elkülönítetten kell tárolni.
- 8.1.12. A tűzveszélyes folyadékokat csak eredeti csomagolásukban szabad tárolni.
- 8.1.13. A veszélyes anyag raktárban az „A”-„B” A tűzveszélyességi osztályba sorolt és a „C-„D” tűzveszélyességi osztályba sorolt folyadékkal együtt csak akkor tárolható, ha az edények egymástól jól láthatóan, elkülönítetten vannak csoportosítva.
- 8.1.14. Hibás edényben folyadékot tárolni tilos!

8.1.15. A folyadékon kívül a helyiségben más anyagot tárolni még átmenetileg is tilos!

8.1.16. Egy helyiségben I. és II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék III. és IV. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal együtt csak akkor tárolható, ha az edények egymástól jól láthatóan, elkülönítve vannak csoportosítva.

8.2. Éghető folyadékok szállítása

8.2.1. Létesítményen belül az edényeket csak a szabályzat szerinti szállítóeszközzel vagy kézi erővel szabad szállítani.

8.2.2. Személyszállító felvonót folyadék szállítására legfeljebb 20 liter mennyiségig és legfeljebb 1 személy kíséretében szabad használni.

8.2.3. Létesítményen kívül a közúti szállítás a rendeletek szerint.

8.2.4. Személygépjárműben az edények csak abban az esetben szállíthatók, ha a vezetőn kívül a járművön legfeljebb 1 fő tartózkodik.

8.2.5. Szállítás közben az edényeket a felborulástól és a sérüléstől óvni kell.

8.2.6. Üvegedényeket és az ezeket tartalmazó göngyölegeket egymásra rakva szállítani nem szabad.

8.2.7. Kézi erővel legfeljebb 20 liter folyadékot szabad szállítani.

8.3. Gázpalacktárolás

8.3.1. A kórházban tárolt valamennyi gázpalackra, így a CO₂, O₂, N₂, acetilén palackok tárolására vonatkoznak az alábbiak.

8.3.2. A palackot a káros mechanikai és kémiai hatásoktól védeni kell, és úgy kell tárolni, hogy hőmérséklete ne emelkedjen 50 °C fölé. Minden gázpalack esetében gondoskodni kell annak eldőlés elleni védelméről.

8.3.3. Palackokat nem szabad tárolni nehezen megközelíthető, a személyi közlekedést és a mentést akadályozó helyeken, továbbá

- lépcsőkön, lépcsőházakban, folyosókon, szűk udvarokban, átjárókban, vagy azok közvetlen környezetében,
- garázsokban.

8.3.4. Talajszint alatti helyiségekben, csak nem éghető és égést nem tápláló gázt tartalmazó palackok tárolható gázkoncentráció mérő berendezés létesítése esetén.

8.3.5. A palacktárolókban tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani e szabályzat szerint.

8.3.6. A levegőnél nehezebb és cseppfolyósított gázokat tartalmazó palackok tároló helyein, valamint azok védőtávolságán belül ne legyenek árkok, csatornák, folyadékzárak nélküli csatornalefolyók, pincebejáratok, vagy egyéb nyitott összeköttetések pincehelyiségekkel, kémények tisztító- vagy egyéb nyílásaival.

- 8.3.7. Éghető gázok palackjainak veszélyességi övezetében ne legyenek gyújtóforrások.
- 8.3.8. A palackot éghető anyaggal együtt tárolni nem szabad.
- 8.3.9. A töltött és üres palackokat egymástól elkülönítve kell tárolni.
- 8.3.10. Szabad- és zárt téri palacktároló helyekben és azok 5 m-es körzetében dohányozni és nyílt lángot használni nem szabad.
- 8.3.11. A palacktárolókat, veszélyt jelző táblákkal (a tűzvédelmi jelzőtáblákra vonatkozó műszaki követelmények szerint) kell ellátni, amelyek utaljanak a tárolt gázok tulajdonságaiból adódó veszélyhelyzetekre, valamint a veszélyességi övezet nagyságára. A veszélyt jelölő táblák elhelyezése a vonatkozó előírás szerint.

9. Épületgépészeti berendezések tűzvédelmi előírásai

9.1. Világító és villamos berendezések

- 9.1.1. Világító berendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
- 9.1.2. A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, hogy az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 9.1.3. Csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá ezen kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.
- 9.1.4. Emeletenként/területenként tartós felirattal, vagy piktogrammal utalni kell az emeleti/területi leválasztó kapcsolószekrény helyére.
- 9.1.5. A villamos berendezést, gépet és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén, valamint a napi munka befejezése után a villamos hálózatról le kell választani.
- 9.1.6. A villamos berendezések és a villámvédelmi berendezések időszakos felülvizsgálatának esedékességét a **műszaki és logisztikai irodavezető** és a **tűzvédelmi szolgáltató** kíséri figyelemmel és intézkedik azok szakcéggel történő elvégeztetéséről. Az időszakos felülvizsgálatok időpontjait lásd a **2. sz. mellékletben**.

9.2. Elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata

- 9.2.1. Az elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata az „A” vagy „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt robbanásveszélyes helyiségben, szabadtéren az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelem felülvizsgálatára terjed ki. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni (lásd **2. sz. melléklet**).
- 9.2.2. Az elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem időszakos felülvizsgálatának esedékességét a **műszaki logisztikai irodavezető** és a **tűzvédelmi szolgáltató** kíséri figyelemmel és intézkedik azok szakcéggel történő elvégeztetéséről.

9.3. Tüzelő és fűtő berendezések

- 9.3.1. Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezést szabad használni.
- 9.3.2. A fűtést és annak felügyeletét a berendezést nem ismerő vagy arra egyébként alkalmatlan személyre bízni nem szabad.

9.4. Kémény, füstelvezetés

- 9.4.1. A kéményt, a kéménytoldót, a technológiai berendezés egyéb égéstermék-elvezetőjét nem éghető, ehhez felhasználható anyagból és úgy kell kialakítani, hogy az gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 9.4.2. Olyan kéményt nem szabad használni, melynek műszaki állapota nem megfelelő, melynél a jogszabály, szabvány szerinti vizsgálatot és tisztítást nem végeztek el. A vizsgálat és a tisztítás elvégzése a berendezés üzemeltetőjének a feladata.
- 9.4.3. A kémény használaton kívüli bekötő és tisztító nyílását nem éghető anyaggal, hézagmentesen lezárva kell tartani.
- 9.4.4. Füstelvezetésre csak jól elvezetett, nem éghető anyagú és az égéstermék legmagasabb hőmérsékletén is megfelelő szilárdságú füstcsövet szabad használni. Füstcsövet 1,5 méterenként, de legalább egy helyen fémbilincsel az épületszerkezethez rögzíteni kell.

9.5. Szellőztetés

- 9.5.1. Mesterséges szellőzés esetén olyan szellőztető berendezést kell használni, hogy annak bekapcsolásakor, illetve üzemeltetés közben gyújtószikra ne keletkezzen és a berendezésen keresztül külső gyújtóforrás gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 9.5.2. A szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni nem szabad.
- 9.5.3. Az „A”-„B” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben tevékenység csak hatékony szellőztetés mellett végezhető.
- 9.5.4. Az „A”-„C” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetek, helyiségek szellőztető berendezéseit (csatornát, porkamrát és ülepítőt) rendszeresen tisztítani kell.

10. Tűzvédelmi berendezés létesítésére, használatára vonatkozó szabályok

10.1. Tűzoltó berendezés, készülék, felszerelés

10.1.1. Az építményekben a jogszabályban meghatározott követelményeket kielégítő és az ott keletkező tűz oltására alkalmas 1-1 db tűzoltó készüléket kell elhelyezni a következők szerint:

- „A-B” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 50 m² után,
- a „C” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 200 m² után, de legalább szintenként
- a „D” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 600 m² után, de legalább szintenként
- az „E” tűzveszélyességi osztályban szükség szerint.

10.1.2. A tűzelőberendezés helyiségénél - a helyiségből és kívülről a helyiség érintése nélkül egyaránt jól megközelíthető helyen - tűzoltó készülékeket kell készenlétben tartani. A szükséges tűzoltó készülékek az alábbiak:

- 233 kW összhőteljesítmény alatt külön a gázfogyasztó berendezéshez nem szükséges;
- 233-580 kW összhőteljesítményhez 1 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű;
- 580-1160 kW összhőteljesítményhez 2 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű;
- 1160-5800 kW összhőteljesítményhez 4 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű;
- 5800 kW összhőteljesítményen felül 1 db 50 kg-os porral oltó és 4 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű.

10.1.3. Az újonnan elhelyezett tűzoltó készüléket, eszközt, felszerelést, anyagot jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a kijárat, illetve a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani, helyükről eltávolítani vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni nem szabad.

10.1.4. Tűzoltó készülékeket 2,0–2,5 méteres magasságban az OTSZ-ben meghatározott piktogrammal jelölni szükséges. A piktogramok kihelyezése a **műszaki és logisztikai irodavezető**, meglétüknek ellenőrzése a **tűzvédelmi szolgáltató** feladata.

10.1.5. A tűzoltó készüléket legfeljebb 1,35 m – talpmagasság – akadálymentes elhelyezési magasságban kell rögzíteni.

10.1.6. Azokon a munkaterületeken, ahol fali tűzcsap található, azokat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.

10.1.7. A tűzoltó berendezést, készüléket, felszerelést, eszközt és anyagot az OTSZ, illetve a **2. sz. mellékletben** meghatározott gyakorisággal kell karbantartani, ellenőrizni.

10.1.8. A tűzoltó készülék negyedéves készenlétben tartói ellenőrzését a **műszaki és logisztikai irodavezető** végzi és dokumentálja.

10.1.9. Újonnan létesített tűzoltó készülékeket, felszereléseket, a tűzjelző és oltóberendezéseket a hatályos jogszabályban, szabványokban foglalt biztonsági jellel kell utánvilágító vagy világító biztonsági jellel megjelölni.

10.1.10. Az újonnan létesített tűzoltó készülékek esetében a tűzoltó készülék mellett fel kell tüntetni annak alkalmazására vonatkozó jelzést, melyet az egyes tűzoltó készülék fajtái határoznak meg.

10.2. Hő- és füstelvezető berendezések

10.2.1. Az üzemeltetés, a kezelés és a karbantartás, valamint az ellenőrzés tekintetében a kivitelező, illetve a gyártó kezelési utasítása az irányadó. A kapcsolótérben a működtetést leíró használati útmutatót kell készenlétben tartani.

10.2.2. A hő- és füstelvezető berendezés megfelelő működésének félévenkénti ellenőrzéséről az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

10.2.3. A berendezés működéséről és ellenőrzéséről, valamint karbantartásáról naplót kell vezetni (lásd **6. sz. melléklet**). A naplóban minden, a berendezésre vonatkozó megjegyzést, eseményt az időpont megjelölésével fel kell tüntetni. Az ellenőrzés elvégzése és dokumentálása a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.

10.3. Kiürítést segítő biztonsági jelzések

10.3.1. A menekülési irányfényeket és a biztonsági világítást folyamatosan működőképes állapotban kell tartani, valamint ellenőrizni kell, hogy valamennyi irányfény lámpatest megvan-e, illetve működőképes-e a biztonsági irányfény és annak minden tartozéka (relék, stb.).

10.3.2. A menekülési irányfényeket **havi** rendszerességgel próbával szükséges ellenőrizni (lásd **2. sz. melléklet**), melyet dokumentálni kell. A dokumentáláshoz felhasználható a **8. sz. mellékletben** lévő minta, vagy azzal egyenértékű adattartalommal rendelkező más dokumentáció.

10.3.3. Az ellenőrzés és dokumentálás elvégzése a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.

10.3.4. Az esetlegesen feltárt hiányosságot a szerződött karbantartó partnerrel – dokumentált módon – meg kell szüntetni.

10.3.5. A menekülési útvonalakat minden esetben világító (utánvilágító vagy elektromos) biztonsági jelekkel kell megjelölni, melyeknek legalább a vonatkozó szabványban meghatározott ideig alkalmasnak kell lenniük a céljuknak megfelelő fény kibocsátására.

10.3.6. A kórház bármely területének átalakítása, felújítása, átépítése, egyes kijáratútvonalak időleges vagy tartós használaton kívül kerülése esetén az ezen okból téves jelzést adó menekülési útirány jelzések működését letakarással, kikapcsolással, leválasztással, vagy bármely más hatásos műszaki megoldással szüneteltetni kell.

10.3.7. A nem biztonsági felvonóknál (lifteknél) a „Tűz esetén a liftet használni tilos!” feliratot kell elhelyezni a lift bejáratánál minden szinten.

10.3.8. A kórház kiürítése során szükséges, vagy esetleg szükségessé váló elsősegély- vagy veszélyhelyzeti eszközöket, felszereléseket utánvilágító, vagy világító szabványos biztonsági jelzésekkel kell megjelölni (elhelyezésük és méretük a biztonsági jelzésekre vonatkozóak szerint).

10.4. Tartalék áramforrások üzemeltetése

10.4.1. A tartalék áramforrások folyamatos készenlétben tartásáról gondoskodni kell.

10.4.2. A tartalék áramforrások felülvizsgálati idejét a gyártó ajánlása alapján, ennek hiányában legalább félévente el kell végezteni (lásd **2. sz. melléklet**).

10.4.3. Az ellenőrzés és a készenlét során tapasztalt eseményeket rögzíteni kell az ellenőrzési naplóba (lásd **7. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.

10.4.4. Az ellenőrzés és dokumentálás elvégzése a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.

Mellékletek

1. sz. melléklet
Tűzveszélyes munkavégzés feltételeinek meghatározása

- címoldal -

Kiállító:

Sorszám:

Tevékenység rövid leírása:

.....
.....
.....

Helyiség, szabadter tűzveszélyességi osztálya:

.....

A 20 év hó nap órájától hó nap
..... óráig a helyen (helyiségben) a tűzveszélyes munkát a
jogszabályban meghatározott feltételeken túl az alábbi előírások betartása mellett
engedélyezem:

.....
.....
.....
.....
.....

A munkavégzéshez biztosítandó tűzoltó felszerelés (tűzoltó készülék, homok, víz, stb.):

.....
.....

.....
engedélyt adó

Tűzveszélyes tevékenység felügyeletével, ellenőrzésével megbízott:

.....
.....

.....
aláírása

A tevékenység befejezése után a helyiséget, területet át kell vizsgálni és minden lehetséges
tűz keletkezési okot meg kell szüntetni.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Fentieket tudomásul vettem:

.....
munkát végző

.....
munkát végző

.....
munkát végző

.....
szakvizsga biz. sz.

.....
szakvizsga biz. sz.

.....
szakvizsga biz. sz.

Az engedélyező által előírtakon kívül az alábbi előírások betartását tartom szükségesnek:

.....
.....
.....

A terület megfelelő előkészítését igazolom:

.....
engedélyt kiadó aláírása

Dátum:

- hátlap -

Az engedély kiadása előtt kérjük a tájékoztatót elolvasni!

Általános tudnivalók

Tűzveszélyes tevékenység felügyeletével munkaszüneti napokon a **készenléti ügyeletest**, munkanapokon az engedélykiadó által kijelölt személyt kell megbízni.

Ív- és gázhegesztést csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezhet.

Csak kifogástalan állapotban lévő hegesztő berendezéssel szabad munkát végezni.

A **munka végzés során veszély** esetén a tűzveszélyes munkát be kell fejezni és az csak az esemény biztonságos lezárása után folytatható.

Az engedélykiadó felelős a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek a meglétéért.

2. sz. melléklet
Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett tűzvédelmi eszközök

a felülvizsgált felszerelések, berendezések megnevezése	a felülvizsgálat típusa	a felülvizsgálat gyakorisága
Tűzoltó készülékek /MSZ EN 3/	Készenlétben tartói ellenőrzés	negyedévente
	Alapkarbantartás	évente
	Közép karbantartás	5 és 15 évente
	Teljes körű karbantartás	10 évente
Tűzoltó készülékek /MSZ 1040/	Alapkarbantartás	félévente
	Teljes körű karbantartás	5 évente
Tűzcsapok	Karbantartás, felülvizsgálat	félévente, évente
Tűzcsapok	Tömlők nyomáspróbázása	5 évente
Villamos berendezések	„A” és „B” tűzvesz. osztályba tartozó helyiség esetén	3 évente
	„C”- „D”-„E” tűzvesz. osztályba tartozó helyiség esetén	6 évente
Villámvédelmi berendezések	„A” és „B” tűzvesz. osztály esetén	3 évente
	„C”- „D”-„E” tűzvesz. osztályba tartozó helyiség esetén	6 évente
Hő- és füstelvezetés	A berendezés működőképességének a vizsgálata	félévente
Gáz égéstermékek elvezetésére szolgáló egyedi, központit és gyűjtőkémények, tartalék kémények	Átjárhatóság és keletkező égéstermék maradéktalan eltávozásának ellenőrzése	évente
Biztonsági és irányfények	Ellenőrzés próbával	havonta
Tartalék áramforrások ellenőrzése	Ellenőrzés próbával	félévente
“A” és “B” tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségek	Elektrosztatikus felülvizsgálat	3 évente

3. sz. melléklet Tűzvédelmi oktatás vázlata

Tűzvédelmi oktatás során az alábbi szempontok figyelembe vételével kell felépíteni az oktatást:

1. A törvények, rendeletek vonatkozó részeinek ismertetése
2. Jelen Tűzvédelmi Szabályzat ismertetése
3. Munkavállalók tűzvédelemmel kapcsolatos feladataik
4. Tűzjelzés, tűzoltás, menekülés, mentés szabályai
5. Tűzveszélyességi osztályok
6. Tűzveszélyes tevékenység végzésére vonatkozó előírások
7. Dohányzásra vonatkozó előírások
8. Az egyes helyiségek használatára vonatkozó előírások
9. Tárolásra vonatkozó előírások
10. Veszélyes, éghető anyagok használata
11. Kézi tűzoltó készülék működésének bemutatása
12. Figyelmeztető, biztonsági jelzések, feliratok
13. Menekülési útvonalak
14. Tűzriadó terv ismertetése

4. sz. melléklet
Tűzoltó készülék karbantartási nyilvántartás

TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK KÉSZENLÉTBEN TARTÓI
NYILVÁNTARTÁSA

.....
A készenlétben tartó neve, bélyegzője

A készenlétben tartó ellenőrző vizsgálatait végző(k) neve(i):

.....
.....
.....

.....
karbantartást végző neve

.....
tűzvédelmi szakvizsgabiz. száma

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

ellenőrzés éve:										
sor-szám	tűzoltó készülék				ellenőrzés időpontja (negyedév)				javítás	megjegyzés
	készletléti helye	típusa	gyári száma	gyártás éve	I.	II.	III.	IV.		
Vizsgálatot végző aláírása:										

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

5. sz. melléklet Hő- és füstelvezető berendezések ellenőrzési naplója

A hő- és füstelvezető berendezéseket legalább félévente ellenőrizni kell.

Sorszám	Berendezés helye	Bejegyzés időpontja	Esemény rövid leírása*	Bejegyző neve, aláírása

*: A berendezés ellenőrzését, karbantartását, eseményeket rögzíteni kell.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

6. sz. melléklet Tartalék áramforrások ellenőrzési naplója

A tartalék áramforrásokat legalább félévente ellenőriztetni kell.

Sorszám	Telepítési helye	Bejegyzés időpontja	Esemény rövid leírása*	Bejegyző neve, aláírása

*: A berendezés ellenőrzését, karbantartását, eseményeket rögzíteni kell.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

7. sz. melléklet Biztonsági- és irányfény-világítás ellenőrzési nyilvántartása

Ellenőrzés éve:																																																			
Biztonsági világítás, irányfény		Ellenőrzés időpontja (havonta)																																																	
Ssz	Készlet helye	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										

Jelmagyarázat: M: Megfelelő, J: Javításra szorul, JV: Javítva

8. sz. melléklet
Gazdasági igazgatói utasítás

A 20.....-én hatályba léptetett Tűzvédelmi szabályzat (TVSZ) 2.1.17. pontja alapján az alábbi tűzvédelmi feladatok végrehajtására megbízok felelős személyeket.

Hatvan, 20.....

.....
gazdasági igazgató

hivatkozás TVSZ szám	feladat	felelős személy
2.1.9.	Képviseli a kórházat a tűzvédelmi hatósági ellenőrzéseken, az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet aláírásával látja el.	
2.2.5.	„Figyelemmel kíséri az időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok, karbantartások elvégzését, gondoskodik a szükséges javításról és karbantartásról.”	
2.2.6.	„Megszervezi az előzetes, az ismétlődő és a rendkívüli tűzvédelmi oktatást.”	
2.2.7.	„Meghatározza az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételeit.”	
2.2.8.	„Alvállalkozó által végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység esetén annak megkezdése előtt tűzvédelmi szempontból át kell adnia a területet, szükség szerint kiegészítve a tűzgyújtási engedély feltételeit.”	
2.2.13.	„Dokumentált módon elvégzi a tűzoltó készülékek negyedéves készenlétben tartói ellenőrzését. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőjének. ”	
2.2.14.	„Az elektromos áramforrásról működő menekülési útvonaljelzések működőképességét legalább havonta próbával ellenőrzi, melyről ellenőrzési naplót vezet. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőjének. ”	
2.2.15.	„Dokumentált módon elvégzi a hő- és füstelvezető berendezés félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőjének. ”	
2.2.16.	„Dokumentált módon elvégzi a tartalék áramforrások félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőjének. ”	

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

9. sz. melléklet A kórház tűzveszélyességi osztályba sorolása

Jelmagyarázat:

H.s.sz.: helyiség sorszáma, amely a divízió birtokában lévő helyszínrajzok alapján van beszámozva.

Főépület - Pince:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					20,5	20,5
002	Előtér				113,1		113,1
003	Raktár			404,6			404,6
004	Irattár			39,5			39,5
005	Irattár			36,2			36,2
006	Előtér				15,2		15,2
007	Pihenőhelyiség				4		4
008	Lépcsőház					2,7	2,7
009	Raktár			3,2			3,2
010	Irattár			37,1			37,1
011	Búvótér				53,4		53,4
012	Folyosó				35,8		35,8
013	Irattár			67,3			67,3
014	Előtér				4,3		4,3
015	Irattár			35,1			35,1
016	Irattár			15,3			15,3
017	Raktár			34,5			34,5
018	Raktár			59			59
019	Raktár			20,1			20,1
020	Folyosó				40,9		40,9
021	Lépcsőház					9,6	9,6
022	Anyagraktár			18			18
023	Élelmiszer raktár			20,6			20,6
024	Konzerv raktár				35,3		35,3
025	Folyosó				26,8		26,8
026	Földesáru raktár				36,2		36,2
027	Lift				3,3		3,3
028	Folyosó				12,3		12,3
029	Raktár			74,1			74,1
030	Raktár			99,9			99,9
031	Raktár			47,8			47,8
032	Raktár			66,7			66,7
033	Raktár			9			9
034	Közlekedő				22,2		22,2
035	Raktár			9			9
036	Raktár			78,3			78,3
037	Raktár			95,3			95,3

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
038	Raktár			30,9			30,9
039	Raktár			81,7			81,7
040	Kazán				106,1		106,1
041	Raktár			25,9			25,9
042	Iroda				9,3		9,3
043	Előtér				5,5		5,5
044	Lépcsőház					10,9	10,9
045	Raktár			54,2			54,2
046	Közlekedő				15,9		15,9
047	Raktár			21,1			21,1
048	Közlekedő				12,7		12,7
049	Raktár			21,6			21,6
050	Raktár			11,7			11,7
051	Csempe raktár				9,2		9,2
052	Raktár			21,3			21,3
053	Selejt raktár			20,7			20,7
054	Selejt raktár			20,6			20,6
055	Szerelő pince				179,7		179,7
056	Hőközpont				106,3		106,3
057	Hőközpont				17,7		17,7
058	Lift				10		10
059	Lift				10		10
060	Szerelő pince				328,4		328,4
061	Lépcsőház					10,5	10,5
062	Lift				2,3		2,3
063	Lift				3,3		3,3
064	Lift				3,4		3,4
065	Közlekedő				14,4		14,4
066	Könyvtár			50,8			50,8
067	Tároló					20,5	20,5
	Összesen (m²)	0	0	1823,8	1237	54,2	3115
	%-os megoszlás	0	0	58,5	39,7	1,8	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület pince** tűzveszélyességi osztálya
„C” azaz „Tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Főépület - Földszint:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Szélfogó					13,2	13,2
002	Aula				181		181
003	Betegfelvétel				13,5		13,5
004	Raktár			8			8
005	Leletező			5,1			5,1
006	Folyosó				1,9		1,9
007	Porta				5,2		5,2
008	Porta				5,5		5,5
009	Elektromos kapcsoló helyiség				2,3		2,3
010	Közlekedő				2,6		2,6
011	Megfigyelő szoba				14,1		14,1
012	Szerverszoba				6		6
013	Iroda				19,5		19,5
014	Raktár-Iroda			8,9			8,9
015	Informatikai helyiség			32,3			32,3
016	Ortopédia				20,6		20,6
017	Röntgen				26,2		26,2
018	Ambulancia				30,4		30,4
019	Gipszelő				14,3		14,3
020	Közlekedő				13,4		13,4
021	Közlekedő				41,8		41,8
022	Ügyeleti pihenő				9,2		9,2
023	Ügyeleti pihenő				6,1		6,1
024	Zuhanyzó					1,6	1,6
025	Személyzeti öltöző			8,9			8,9
026	Zuhanyzó-WC					3,4	3,4
027	WC					1,3	1,3
028	Férfi WC					1,1	1,1
029	Női WC-mosdó					1,1	1,1
030	Sötétkamra			8,6			8,6
031	Használaton kívüli irodahelyiségek				38,1		38,1
032					17,1		17,1
033					2,7		2,7
034					29,3		29,3
035					53		53
036					13,2		13,2
037					13,6		13,6
038					14,7		14,7
039					14,7		14,7
040					14,7		14,7
041					14,7		14,7
042					14,7		14,7

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
043					16,1		16,1
044						1,8	1,8
045						3,4	3,4
046						0,9	0,9
047						1,6	1,6
048						3,8	3,8
049						0,9	0,9
050						2,7	2,7
051	Mosdó előtér					3,5	3,5
052	Női WC					1,1	1,1
053	Női WC					1,1	1,1
054	Női WC					1,1	1,1
055	Férfi WC					1,9	1,9
056	Mosdó előtér					2	2
057	Férfi WC					1,3	1,3
058	Férfi WC					1,3	1,3
059	Fodrászat			9,6			9,6
060	Közlekedő				50,5		50,5
061	Folyosó-előcsarnok				48,2		48,2
062	Gyógyszerkiadó				11,9		11,9
063	Folyosó				30,3		30,3
064	Raktár			25,1			25,1
065	Hideg raktár			8,8			8,8
066	Gyógyszer átvevő				12,1		12,1
067	Alapanyag raktár			7,8			7,8
068	Mosogató					12,3	12,3
069	Gyógyszer raktár			10,9			10,9
070	Előtér				1,5		1,5
071	Öltöző			6,6			6,6
072	Zuhanyzó					1,6	1,6
073	Férfi WC előtér					1,2	1,2
074	Férfi WC					1,1	1,1
075	Takarítószer raktár			0,8			0,8
076	Előtér (női öltöző)				1,6		1,6
077	Takarító szertár			1,3			1,3
078	Női öltöző			13,3			13,3
079	Zuhanyzó					2,8	2,8
080	WC					2	2
081	Kötszer és fertőtlenítő raktár			15,7			15,7
082	Étkező-teakonyha				11,8		11,8
083	Adminisztrációs szoba				14,2		14,2
084	Munkaterem				24,4		24,4
085	Iroda				10,5		10,5
086	Elektromos központ				15,8		15,8

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
087	Tároló			22,3			22,3
088	Közlekedő				33,8		33,8
090	Előtér				2,2		2,2
091	Közlekedő				6,3		6,3
092	Lépcsőház					13,2	13,2
093	CT betegváró				11,3		11,3
094	Recepció				10,5		10,5
095	Raktár			2,6			2,6
096	Mosdók					2	2
097	WC					1,3	1,3
098	Személyzeti WC					2,8	2,8
099	Betegöltöző			15,8			15,8
100	CT				23,6		23,6
101	CT irányító központ				12,9		12,9
102	Közlekedő				16,5		16,5
103	Lift				2,2		2,2
104	Folyosó				66,9		66,9
105	Csomagoló				10,1		10,1
106	Központi sterilizáló				22		22
107	Steril anyagok kiadása				22,5		22,5
108	Gázsterilizáló előtér				5,8		5,8
109	Szellőztető				5,8		5,8
110	Elektromos kapcsoló helyiség				11,9		11,9
111	Lépcsőház					10,8	10,8
112	Raktár			11,1			11,1
113	Raktár			22,9			22,9
114	Személyzeti öltöző előtér				3,7		3,7
115	WC					1,3	1,3
116	WC					1,3	1,3
117	Öltöző			3,5			3,5
118	Zuhanyzó					3,2	3,2
119	CT pihenő				9,6		9,6
120	Raktár			23			23
121	Raktár			21,8			21,8
122	Kocsitároló				22		22
123	Közlekedő				9,7		9,7
124	Közlekedő				18,7		18,7
125	Folyosó				72,3		72,3
126	Előtér				2,8		2,8
127	Előtér				5		5
128	Iroda				11,9		11,9
129	Fürdő					3,2	3,2
130	Raktár			10,1			10,1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
131	Iroda				29,2		29,2
132	Adminisztráció				21,8		21,8
133	Iroda				12,4		12,4
134	Étkező				119,1		119,1
135	Központi mosogató					28,2	28,2
136	Központi tálaló				27,5		27,5
137	Személyzeti étkező				20,6		20,6
138	Pihenő				7,9		7,9
139	Kamra			3,5			3,5
140	Előkészítő-főzőkonyha				114,6		114,6
141	Tálaló				20,7		20,7
142	Tejkonyha				18,8		18,8
143	Hűtőkamra				3,4		3,4
144	Hűtőkamra				3,5		3,5
145	Hűtőkamra				1,9		1,9
146	Hűtőkamra				3,2		3,2
147	Hűtőkamra				3,6		3,6
148	Húselőkészítés					18	18
149	Átvevő				25,6		25,6
150	Lift				3,4		3,4
151	Földesárú előkészítő				18,4		18,4
152	Fekete mosogató					15,7	15,7
153	Dohánysarok				5,6		5,6
154	Folyosó				22,7		22,7
155	Raktár			10,7			10,7
156	Iroda				18,4		18,4
157	Lépcsőház					2,4	2,4
158	Raktár			8,3			8,3
159	Szárazáru raktár			22,3			22,3
160	Raktár			8,2			8,2
161	Előtér				2,2		2,2
162	Öltöző			12,5			12,5
163	WC					1,8	1,8
164	Zuhanyzó					3,8	3,8
165	WC					1,2	1,2
166	Mosdó előtér					2,5	2,5
167	WC					1,2	1,2
168	Öltöző			4,4			4,4
169	Zuhanyzó					3,2	3,2
170	Ventilátor kamra				3		3
171	Előtér				13,2		13,2
172	Elektromos kapcsoló helyiség				2,2		2,2
173	Raktár			2,9			2,9
174	Boncmesteri szoba				10,3		10,3

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
175	Zuhanyzó					1,5	1,5
176	WC					1,4	1,4
177	Előtér				6		6
178	Raktár			8,5			8,5
179	Váró				7,1		7,1
180	Megtekintő				10,2		10,2
181	Előtér				13,7		13,7
182	Hűtő				15,7		15,7
183	Formalinos anyagraktár – üzemén kívül				4,8		4,8
184	Folyosó				47,3		47,3
185	Foto labor - Raktár – üzemen kívül				6		6
186	Öltöző			5,8			5,8
187	Zuhanyzó					1,7	1,7
188	Mosdó előtér					1,7	1,7
189	WC					1,2	1,2
190	Előtér				1,6		1,6
191	Főorvosi szoba				13,2		13,2
192	Fürdő előtér					2,9	2,9
193	Zuhanyzó					1,2	1,2
194	Szövet-tani labor				18,5		18,5
195	Indító helyiség				7,7		7,7
196	Imonhisztokémiai labor				7,3		7,3
197	Adminisztráció				9,7		9,7
198	Orvosi szoba				14,1		14,1
199	Mosdó					2,4	2,4
200	WC					0,9	0,9
201	Zuhanyzó					1	1
202	Citológiai labor				12,7		12,7
203	Teakonyha				9,2		9,2
204	Szellőző központ				9,3		9,3
205	Citológiai labor				20,8		20,8
206	Boncterem				43,1		43,1
207	Garázs				25,8		25,8
208	Folyosó				17,6		17,6
209	Pihenő				24,8		24,8
210	Iroda				20		20
211	Iroda				9,8		9,8
212	Iroda				14		14
213	Közlekedő				7,6		7,6
214	Előtér				1,7		1,7
215	WC					0,8	0,8
216	WC					2,1	2,1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
217	Öltöző			14,8			14,8
218	Előtér				4		4
219	Zuhany					4,1	4,1
220	Szélfogó					3,3	3,3
221	Váróterem				12,9		12,9
222	Előtér				1,6		1,6
223	WC					1	1
224	Személyzeti WC előtér					1,6	1,6
225	Személyzeti WC					1	1
226	Közlekedő				2,5		2,5
227	Öltöző			3,5			3,5
228	Labor				13,5		13,5
229	Labor				12,2		12,2
230	Vérkiadó				16,8		16,8
231	Pihenő				8,1		8,1
232	Zuhanyzó					1,9	1,9
233	Teakonyha				6,2		6,2
234	Iroda				10,8		10,8
235	Vértároló				5,6		5,6
236	Mosogató					5,1	5,1
237	Lépcsőház - Előtér				2,7		2,7
238	Lépcsőház					10,3	10,3
239	Mentőváró				78,4		78,4
240	Folyosó				5,2		5,2
241	Folyosó					13,2	13,2
	Összesen (m²)	0	0	410,2	2438,7	235,3	3084,2
	%-os megoszlás	0	0	13,3	79,1	7,6	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület földszint.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékelten tűzveszélyes”.**

Főépület I. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				42,9		42,9
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Látogatói WC -Közlekedő				3,4		3,4
004	Előtér				1,5		1,5
005	Női WC					1,3	1,3
006	Pissoire					1,7	1,7
007	Folyosó				87		87
008	Előtér				1		1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
009	Személyzeti WC					0,9	0,9
010	Férfi WC					0,9	0,9
011	Kórterem				22,5		22,5
012	Kórterem				22,5		22,5
013	Kórterem				22,5		22,5
014	Kórterem				22,5		22,5
015	Kórterem				22,5		22,5
016	Kórterem				22,5		22,5
017	Lépcsőház					10,8	10,8
018	Orvosi szoba				8,3		8,3
019	Zuhanyzó					2,3	2,3
020	Előtér				2,7		2,7
021	Kórterem				6,3		6,3
022	Előtér				2,7		2,7
023	Kórterem				6,4		6,4
024	Mozgássérült WC					9,6	9,6
025	Raktár			1,2			1,2
026	Előtér				3		3
027	WC					1	1
028	WC					1	1
029	Zuhanyzó					4,3	4,3
030	Nővérpult				22,6		22,6
031	Közlekedő				2,8		2,8
032	Teakonyha				3,5		3,5
033	Zuhanyzó					2,6	2,6
034	Kiszolgáló helyiség előtér				3,3		3,3
035	Raktár			0,7			0,7
036	Raktár			1,3			1,3
037	Ágytálkiöntő					4,2	4,2
038	Tornaterem				21,1		21,1
039	Folyosó				36,1		36,1
040	Tálaló				11,1		11,1
041	Adminisztráció				16,2		16,2
042	Főorvosi szoba				11,9		11,9
043	Személyzeti WC előtér					1,4	1,4
044	Személyzeti WC					1,7	1,7
045	Zuhanyzó (főorvosi szoba)					3,2	3,2
046	Személyzeti WC előtér					1,8	1,8
047	Személyzeti WC					0,9	0,9
048	Személyzeti WC					0,7	0,7
049	Raktár			6,4			6,4
050	Öltöző			7,8			7,8
051	Folyosó				51,6		51,6
052	Előtér				3,8		3,8
053	WC					1,6	1,6

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
054	Előkészítő				6		6
055	Zuhanyzó					2	2
056	WC					1,6	1,6
057	Endoszkópiai vizsgáló II.				25,3		25,3
058	Tároló-Előkészítő				11,2		11,2
059	Endoszkópiai vizsgáló I.				26,4		26,4
060	Gasztroenterológiai adminisztráció, vizsgáló				15,7		15,7
061	Zuhanyzó					2,3	2,3
062	Vizsgáló				27,3		27,3
063	Előtér				3,4		3,4
064	Raktár			3,4			3,4
065	Vetkőző fülke			2,4			2,4
066	Vizsgáló				20,5		20,5
067	Vizsgáló				28,9		28,9
068	Előtér				4,2		4,2
069	Vetkőző fülke			2,4			2,4
070	Öltöző-Raktár			3,4			3,4
071	Közlekedő				79,7		79,7
072	Gépészeti helyiség				1,2		1,2
073	Kórterem				22,7		22,7
074	Kórterem				22,7		22,7
075	Kórterem				22,7		22,7
076	Kórterem				22,4		22,4
077	Kórterem				22,7		22,7
078	Kórterem				22,7		22,7
079	Lépcsőház					10,5	10,5
080	Orvosi szoba				8,3		8,3
081	Zuhanyzó					2,3	2,3
082	Előtér				2,7		2,7
083	Főnővéri szoba				6,3		6,3
084	Előtér				2,7		2,7
085	Kórterem				6,4		6,4
086	Mozgás korlátozott WC					9,6	9,6
087	Személyzeti WC					1,2	1,2
088	Férfi mosdó					3	3
089	Férfi WC					1	1
090	Pisszoár					1	1
091	Zuhanyzó					4,3	4,3
092	Személyzeti öltöző				10,8		10,8
093	Nővérszoba				10,8		10,8
094	Előtér				2,6		2,6
095	Étkező				3,8		3,8
096	Zuhanyzó					2,6	2,6
097	Kiszolgáló				3		3

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
098	Takarító szer tároló			0,8			0,8
099	Raktár			1,2			1,2
100	Mosdó					4,2	4,2
101	Kezelő				13,4		13,4
102	Raktár			7,3			7,3
103	Raktár			18,7			18,7
104	Raktár			41,9			41,9
105	Raktár			2,9			2,9
106	Raktár			1,8			1,8
107	Raktár			6,5			6,5
	Összesen (m²)	0	0	110,1	940,7	117,6	1168,4
	%-os megoszlás	0	0	9,4	80,5	10,1	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület I. em.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékelt tűzveszélyes”**.

Főépület II. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				42,9		42,9
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Közlekedő				3,4		3,4
004	Pissoire					1,7	1,7
005	Előtér				1,5		1,5
006	Női WC					1,3	1,3
007	Férfi WC					0,9	0,9
008	Folyosó				87		87
009	Előtér				1		1
010	Személyzeti WC					0,9	0,9
011	Kórterem				22,5		22,5
012	Kórterem				24,1		24,1
013	Kórterem				23,7		23,7
014	Kórterem				24,1		24,1
015	Kórterem				22,5		22,5
016	Kórterem				22,5		22,5
017	Lépcsőház					10,8	10,8
018	Orvosi szoba				8,3		8,3
019	Zuhanyzó					2,3	2,3
020	Előtér				2,7		2,7
021	Kórterem				6,3		6,3
022	Előtér				2,7		2,7
023	Kórterem				6,4		6,4

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
024	Női mosdó					3	3
025	Női WC					1	1
026	Női WC					1	1
027	Zuhanyzó					4,3	4,3
028	WC					1,2	1,2
029	Férfi mosdó					3	3
030	Férfi WC					1	1
031	Férfi WC					1	1
032	Zuhanyzó					4,3	4,3
033	Nővérfelügyelet				22,6		22,6
034	Közlekedő				2,8		2,8
035	Teakonyha				3,5		3,5
036	Zuhanyzó					2,6	2,6
037	Kiszolgáló helyiség előtér				3,3		3,3
038	Takarító szer tároló			0,7			0,7
039	Raktár			1,3			1,3
040	Ágytálkiöntő					4,2	4,2
041	Kezelő			21,1			21,1
042	Folyosó				35,9		35,9
043	Tálaló				8,8		8,8
044	Betegszállítói szoba				9,1		9,1
045	Betegszállítói szoba				9		9
046	Főorvosi szoba				11,9		11,9
047	Zuhanyzó					3,2	3,2
048	Főnővéri szoba				7,6		7,6
049	Közlekedő-Váró				63,2		63,2
050	Nővér pihenő				13,7		13,7
051	Zuhanyzó					3,4	3,4
052	Mosdó					0,8	0,8
053	Mosdó					1	1
054	WC					0,9	0,9
055	Raktár			0,7			0,7
056	Előtér				1		1
057	Mosdó					1,6	1,6
058	WC					0,9	0,9
059	Raktár			2,7			2,7
060	Mammográfia				22,1		22,1
061	Öltöző			1,2			1,2
062	Klíma				11,5		11,5
063	Főorvosi szoba				15,7		15,7
064	Zuhanyzó					3	3
065	Előtér				1,8		1,8
066	WC					1,4	1,4
067	Pihenő				7,6		7,6

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
068	Közlekedő				23,9		23,9
069	Röntgen				32,9		32,9
070	Vezérlő				2,1		2,1
071	Vetkőző			2			2
072	Vetkőző 3.			2			2
073	Vetkőző 4.			1,2			1,2
074	Orvosi szoba				12,7		12,7
075	Előhívó			10,1			10,1
076	Leletkiadó				7,1		7,1
077	Szoba				2,4		2,4
078	WC					1,5	1,5
079	Folyosó				8,8		8,8
080	Röntgen				35,2		35,2
081	Vetkőző			2			2
082	Vetkőző			1,8			1,8
083	Vetkőző			1,6			1,6
084	Szoba				9,1		9,1
085	Röntgen 2.				23,6		23,6
086	Vetkőző			1,2			1,2
087	Vetkőző			1,6			1,6
088	Vetkőző			2,6			2,6
089	Közlekedő				14,2		14,2
090	Közlekedő				65,5		65,5
091	Rendelő				23,4		23,4
092	Öltöző			9,3			9,3
093	Kórterem				14,6		14,6
094	Kórterem				24,2		24,2
095	Kórterem				25		25
096	Kórterem				24,4		24,4
097	Orvosi ügyeleti szoba				24,1		24,1
098	Lépcsőház					10,5	10,5
099	Orvosi szoba				8,3		8,3
100	Tusoló					2,3	2,3
101	Mosdó előtér					1,7	1,7
102	Adminisztráció				6,3		6,3
103	Kórterem				10,4		10,4
104	Előtér				1,3		1,3
105	Készülék raktár			0,9			0,9
106	Labor				7,2		7,2
107	Személyzeti WC					1,2	1,2
108	Mosdó					3	3
109	WC					1	1
110	Pisszoár					1	1
111	Zuhanyzó					4,3	4,3
112	Nővér ügyelet				22,6		22,6

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
113	Mosdó					2,6	2,6
114	Öltöző				3,8		3,8
115	Zuhanyzó					2,6	2,6
116	Kiszolgáló				3		3
117	Takarító szer tároló			0,8			0,8
118	Raktár			1,1			1,1
119	Mosdó					4,2	4,2
120	Tálaló				13,4		13,4
121	Raktár			7,3			7,3
	Összesen (m²)	0	0	73,2	1002,2	116,7	1192,1
	%-os megoszlás	0	0	6,1	84,1	9,8	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület II. em.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

Főépület III. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				42,9		42,9
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Vetkőző-előtér			4,8			4,8
004	Vetkőző			1,5			1,5
005	Vetkőző			1,8			1,8
006	WC					0,9	0,9
007	Folyosó				87		87
008	Előtér				1		1
009	Személyzeti WC					0,9	0,9
010	Vizsgáló				22,9		22,9
011	Kórterem				22,5		22,5
012	Kórterem				22,5		22,5
013	Kórterem				22,5		22,5
014	Kórterem				22,5		22,5
015	Kórterem				22,5		22,5
016	Lépcsőház					10,8	10,8
017	Orvosi szoba				8,3		8,3
018	Zuhanyzó					2,3	2,3
019	Előtér				2,7		2,7
020	Kórterem				6,3		6,3
021	Orvosi szoba-előtér				2,7		2,7
022	Orvosi szoba				6,4		6,4
023	Zuhanyzó					1,2	1,2
024	WC					1,1	1,1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
025	Előtér				3		3
026	Zuhanyzó					4,3	4,3
027	Személyzeti WC					1,2	1,2
028	Női zuhanyozó WC-előtér bal					3	3
029	WC					1	1
030	WC					1	1
031	Zuhanyozó					4,3	4,3
032	Kezelő				10,8		10,8
033	Nővérpult				4,8		4,8
034	Nővérügyelet				6		6
035	Közlekedő				2,8		2,8
036	Öltöző			3,5			3,5
037	Mosdó-Zuhany					2,6	2,6
038	Kiszolgáló helyiség előtér				3,3		3,3
039	Raktár			0,8			0,8
040	Raktár			1,3			1,3
041	Ágytálkiöntő					4,2	4,2
042	UH-vizsgáló				21,1		21,1
043	Folyosó				25,1		25,1
044	Tálaló				8,8		8,8
045	UH labor-zsilipszoba				9,1		9,1
046	Adminisztráció				9		9
047	Főorvosi szoba				11,9		11,9
048	Zuhanyzó					3,2	3,2
049	Közlekedő				10,6		10,6
050	Raktár			2,1			2,1
051	Raktár			2,2			2,2
052	Előtér-Váró				16,7		16,7
053	Tároló					1	1
054	WC előtér					2,6	2,6
055	WC					0,9	0,9
056	WC					0,9	0,9
057	Zuhanyzó					3,4	3,4
058	Zsilip Szoba				6,8		6,8
059	Folyosó				24,5		24,5
060	Adminisztráció				11,7		11,7
061	Előkészítő				10,7		10,7
062	WC					1,5	1,5
063	Zuhanyzó					2,3	2,3
064	Vajúdó				15,7		15,7
065	Szülőszoba				35,1		35,1
066	Újszülött ellátó				11,2		11,2
067	Előtér				3,2		3,2
068	Mosó helyiség					6,9	6,9

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
069	Műtő előtér-folyosó				5,1		5,1
070	Műtősnői szoba				12,2		12,2
071	WC					1,2	1,2
072	Zuhanyzó					1	1
073	Folyosó				37,3		37,3
074	Császárműtő				22,6		22,6
075	Sterilizáló				12,7		12,7
076	Bemosakodó					4,9	4,9
077	Előtér				5,2		5,2
078	Nagyműtő				31		31
079	Bemosakodó					5,2	5,2
080	Altató				9,6		9,6
081	Kisműtő				18,6		18,6
082	Folyosó				7,2		7,2
083	Ügyeleti szoba				7,6		7,6
084	Közlekedő				14,2		14,2
085	Közlekedő				9,2		9,2
086	Közlekedő				55,9		55,9
087	Újszülött				23,3		23,3
088	Újszülött előtér				6,3		6,3
089	Újszülött				17,3		17,3
090	Újszülött elkülönítő				9,5		9,5
091	Pihenő				14,5		14,5
092	Kórterem				22,9		22,9
093	Kórterem				22,7		22,7
094	Kórterem				22,7		22,7
095	Lépcsőház					10,5	10,5
096	Orvosi szoba				8,3		8,3
097	Zuhanyzó					2,3	2,3
098	Előtér				2,7		2,7
099	Kórterem				6,3		6,3
100	Előtér				2,7		2,7
101	Kórterem				6,4		6,4
102	Főnővér				9,6		9,6
103	Személyzeti WC					1,2	1,2
104	Mosdó					3	3
105	WC					1	1
106	Pisszoár					1	1
107	Zuhanyzó					4,3	4,3
108	Kezelő				10,8		10,8
109	Nővér				11,1		11,1
110	Mosdó					2,6	2,6
111	Öltöző			3,8			3,8
112	Zuhanyzó					2,6	2,6
113	Előtér				3		3

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
114	Raktár			1,1			1,1
115	Takarító szer tároló			0,8			0,8
116	Mosdó					4,2	4,2
117	Kórterem				21,1		21,1
	Összesen (m²)	0	0	23,7	1024,2	126,6	1174,5
	%-os megoszlás	0	0	2,0	87,2	10,8	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület III. em.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékelt tűzveszélyes”**.

Főépület IV. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				42,9		42,9
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Látogatói WC -Közlekedő				3,4		3,4
004	Mosdó előtér					1,5	1,5
005	Női WC					1,3	1,3
006	Pissoire					1,7	1,7
007	Férfi WC					0,9	0,9
008	Folyosó				87		87
009	Előtér				1		1
010	Személyzeti WC					0,9	0,9
011	Kórterem				22,7		22,7
012	Kórterem				22,5		22,5
013	Kórterem				22,5		22,5
014	Kórterem				22,5		22,5
015	Kórterem				22,5		22,5
016	Kórterem				22,5		22,5
017	Lépcsőház					10,8	10,8
018	Orvosi szoba				8,3		8,3
019	Zuhanyzó					2,3	2,3
020	Előtér				2,7		2,7
021	Kórterem				6,3		6,3
022	Előtér				2,7		2,7
023	Kórterem				6,4		6,4
024	Női mosdó					3	3
025	Női WC					1	1
026	Női WC					1	1
027	Zuhanyzó					4,3	4,3
028	WC					1,2	1,2

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
029	Férfi mosdó					3	3
030	Férfi WC					1	1
031	Férfi WC					1	1
032	Zuhanyzó					4,3	4,3
033	Kezelő				10,8		10,8
034	Nővérpult				4,8		4,8
035	Nővérügyelet				6		6
036	Közlekedő				2,8		2,8
037	Öltöző			3,5			3,5
038	Mosdó-Zuhany					2,6	2,6
039	Kiszolgáló helyiség előtér				3,3		3,3
040	Raktár			0,8			0,8
041	Raktár			1,3			1,3
042	Ágytálkiöntő					4,2	4,2
043	Kórterem				21,1		21,1
044	Folyosó				39,9		39,9
045	Tálaló				8,8		8,8
046	Iroda				9,1		9,1
047	Iroda				9		9
048	Főorvosi szoba				11,9		11,9
049	Zuhanyzó					3,2	3,2
050	Zuhanyzó					4,8	4,8
051	WC					0,9	0,9
052	Előtér				1		1
053	Takarító helyiség			0,7			0,7
054	Mosdó					1	1
055	WC					0,9	0,9
056	Zuhanyzó					3,4	3,4
057	Mosdó					0,8	0,8
058	Öltöző			16,8			16,8
059	Előtér				2,6		2,6
060	Klímagépház				283,5		283,5
061	Személyzeti WC					2,5	2,5
062	Adminisztráció				32,7		32,7
063	Irattár			1,5			1,5
064	Adminisztráció-Előtér				1,8		1,8
065	Iroda				7,6		7,6
066	Közlekedő				79,7		79,7
067	Kezelő				23,5		23,5
068	Urulógia				22,7		22,7
069	Kúraszerű ellátás				22,7		22,7
070	Személyzeti öltöző			22,4			22,4
071	Kórterem				22,7		22,7
072	Előtér				4,7		4,7
073	Zuhanyzó					0,9	0,9

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
074	Orvosi szoba				12,9		12,9
075	Szennyesruha tároló			1,4			1,4
076	Takarító szer tároló			1,4			1,4
077	Lépcsőház					10,5	10,5
078	Előtér				8,4		8,4
079	Oktató helyiség				25,5		25,5
080	Előtér				2,2		2,2
081	Főnővér				9,1		9,1
082	WC					1,2	1,2
083	Mosdó					3	3
084	WC					1	1
085	WC					1	1
086	Zuhanyzó					4,3	4,3
087	Nővér				22,6		22,6
088	Mosdó					2,6	2,6
089	Öltöző			3,6			3,6
090	Zuhanyzó					2,6	2,6
091	Mosdó előtér					3	3
092	Férfi zuhanyzó					0,8	0,8
093	WC					1,1	1,1
094	Ágytál kiöntő					4,2	4,2
095	Gyógyszertároló			13,4			13,4
096	Raktár			21,5			21,5
	Összesen (m²)	0	0	88,3	1009,3	119,8	1217,4
	%-os megoszlás	0	0	7,3	82,9	9,8	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület IV. em.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékelt tűzveszélyes”**.

Főépület V. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				42,9		42,9
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Látogatói WC -Közlekedő				3,4		3,4
004	Előtér				1,5		1,5
005	Női WC					1,3	1,3
006	Pissoire					1,7	1,7
007	Férfi WC					0,9	0,9
008	Folyosó				88,8		88,8
009	Előtér				1		1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
010	Személyzeti WC					0,9	0,9
011	Kórterem				22,7		22,7
012	Kórterem				22,5		22,5
013	Kórterem				22,5		22,5
014	Kórterem				22,5		22,5
015	Kórterem				22,5		22,5
016	Kórterem				22,5		22,5
017	Lépcsőház					10,4	10,4
018	Orvosi szoba				8,3		8,3
019	Zuhanyzó					2,3	2,3
020	Előtér				2,7		2,7
021	Kórterem				6,3		6,3
022	Előtér				2,7		2,7
023	Kórterem				6,4		6,4
024	Női mosdó					3	3
025	Női WC					1	1
026	Női WC					1	1
027	Zuhanyzó					4,3	4,3
028	WC					1,2	1,2
029	Férfi mosdó					3	3
030	Férfi WC					1	1
031	Férfi WC					1	1
032	Zuhanyzó					4,3	4,3
033	Nővérdísz				9,4		9,4
034	Nővérdísz				10,9		10,9
035	Közlekedő				2,8		2,8
036	Öltöző			3,5			3,5
037	Mosdó-Zuhany					2,6	2,6
038	Kiszolgáló helyiség előtér				3,3		3,3
039	Raktár			0,8			0,8
040	Raktár			1,3			1,3
041	Ágytálkiöntő					4,2	4,2
042	Kórterem				21,1		21,1
043	Folyosó				26,1		26,1
044	Tálaló				7,1		7,1
045	Orvosi szoba				8		8
046	Zuhanyzó					2,6	2,6
047	Kódoló csoport				8,8		8,8
048	Főorvosi szoba				12,1		12,1
049	Zuhanyzó (főorvosi szoba)					3,2	3,2
050	Előtér				9,7		9,7
051	Ruhacserélő				3,9		3,9
052	Tároló				1,1		1,1
053	Raktár			0,7			0,7

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
054	Előtér				14,1		14,1
055	Pihenő				9,8		9,8
056	WC					1,9	1,9
057	Zuhanyzó					4,4	4,4
058	Folyosó				34,3		34,3
059	Adminisztráció				9		9
060	Pihenő				13,5		13,5
061	Teakonyha-Pihenő				9		9
062	Pihenő				13,1		13,1
063	Mosogató					9	9
064	Raktár			5,1			5,1
065	Folyosó				15,5		15,5
066	Folyosó				30,8		30,8
067	Műtő				32,9		32,9
068	Műtő előkészítő				12,5		12,5
069	Bemosakodó					7,5	7,5
070	Előtér				4,8		4,8
071	Raktár			0,9			0,9
072	Raktár			3,6			3,6
073	Sterilizáló				19,1		19,1
074	Műtő				32,9		32,9
075	Bemosakodó					7,5	7,5
076	Altató				12,7		12,7
077	Kisműtő				26,7		26,7
078	Női öltöző			13,8			13,8
079	Férfi öltöző			7,6			7,6
080	Közeledő				79,7		79,7
081	Vizsgáló				13,5		13,5
082	Kórterem				22,7		22,7
083	Kórterem				22,7		22,7
084	Kórterem				22,4		22,4
085	Kórterem				22,7		22,7
086	Kórterem				22,7		22,7
087	Lépcsőház					10,5	10,5
088	Orvosi szoba				8,3		8,3
089	Zuhanyzó					2,3	2,3
090	Előtér				2,7		2,7
091	Főnővér				6,3		6,3
092	Előtér				2,7		2,7
093	Kórterem				6,4		6,4
094	Mosdó					3	3
095	WC					1	1
096	Férfi zuhanyzó					4,3	4,3
097	WC					1	1
098	Személyzeti WC					1,2	1,2

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
099	Előtér				3		3
100	WC					1	1
101	WC					1	1
102	Női Zuhanyzó					4,3	4,3
103	Nővér				22,6		22,6
104	Mosdó					2,6	2,6
105	Öltöző			3,9			3,9
106	Zuhanyzó					2,6	2,6
107	Előtér				3		3
108	Takarító szer tároló			0,8			0,8
109	Raktár			1,2			1,2
110	Ágytál kiöntő					4,2	4,2
111	Kiszolgáló				13,4		13,4
112	Adminisztráció				7,3		7,3
	Összesen (m²)	0	0	43,2	996,3	139,3	1178,8
	%-os megoszlás	0	0	3,7	84,5	11,8	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület V. em.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

Főépület VI. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				43,1		43,1
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Vetkőző-előtér				3,4		3,4
004	Vetkőző			1,5			1,5
005	Vetkőző			1,7			1,7
006	WC					0,9	0,9
007	Folyosó				87		87
008	Előtér				1		1
009	Személyzeti WC					0,9	0,9
010	Adminisztráció				23,1		23,1
011	Kórterem				23,1		23,1
012	Kórterem				22,9		22,9
013	Kórterem				23,1		23,1
014	Kórterem				22,9		22,9
015	Kórterem				23,1		23,1
016	Lépcsőház					10,4	10,4
017	Orvosi szoba				8,3		8,3

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
018	Zuhanyzó					2,4	2,4
019	Előtér				2,7		2,7
020	Kórterem				6,3		6,3
021	Orvosi szoba-előtér				2,7		2,7
022	Orvosi szoba				6,4		6,4
023	Zuhanyzó					1,2	1,2
024	WC					1,1	1,1
025	Férfi mosdó					3	3
026	Férfi zuhanyzó					4,3	4,3
027	WC					1,2	1,2
028	Női mosdó					3	3
029	Női WC					1	1
030	Női WC					1	1
031	Női zuhanyozó					4,3	4,3
032	Kötöző				10,8		10,8
033	Nővérpult				5		5
034	Nővérügyelet				5,9		5,9
035	Közlekedő				2,8		2,8
036	Öltöző			3,5			3,5
037	Mosdó-Zuhany					2,6	2,6
038	Kiszolgáló helyiség előtér				3,3		3,3
039	Raktár			0,8			0,8
040	Raktár			1,3			1,3
041	Ágytálkiöntő					4,2	4,2
042	Kórterem				21,1		21,1
043	Folyosó				35,6		35,6
044	Tálaló				8,8		8,8
045	Orvosi szoba				9,1		9,1
046	Orvosi szoba				8,8		8,8
047	Orvosi szoba				12,1		12,1
048	Zuhanyzó					3,2	3,2
049	Takarító szertár			1,5			1,5
050	EEG				7,8		7,8
051	Főnővéri szoba				14,8		14,8
052	Közlekedő				79,7		79,7
053	Gépészeti helyiség				1,2		1,2
054	Szoba				22,9		22,9
055	Kórterem				22,9		22,9
056	Kórterem				22,9		22,9
057	Kórterem				22,6		22,6
058	Kórterem				22,9		22,9
059	Orvosi szoba előtere				2,3		2,3
060	Orvosi zuhanyzó					3,2	3,2
061	Orvosi szoba				13,2		13,2

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
062	Raktár			1,4			1,4
063	Szennyesruha tároló			1,4			1,4
064	Lépcsőház					10,5	10,5
065	Műtő előtér				8,7		8,7
066	Műtő				20,3		20,3
067	Sterilizáló előtere				2,2		2,2
068	Sterilizáló				6		6
069	Személyzeti WC					1,2	1,2
070	Női előtér				3		3
071	Női WC					1	1
072	Női WC					1	1
073	Női Zuhanyzó					4,3	4,3
074	Kórterem				10,8		10,8
075	Nővér ügyelet				11,1		11,1
076	Mosdó					2,6	2,6
077	Öltöző			3,9			3,9
078	Zuhanyzó					2,6	2,6
079	Férfi előtér				3		3
080	Férfi WC					0,8	0,8
081	Raktár			1,2			1,2
082	Férfi zuhanyzó					2	2
083	Ágytál kiöntő					2,1	2,1
084	Kezelő				13,4		13,4
085	Sötét szoba				7,3		7,3
086	Tároló			22,6			22,6
	Összesen (m²)	0	0	40,8	741,4	96,1	878,3
	%-os megoszlás	0	0	4,6	84,4	11	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület VI. em.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”.**

Főépület VII. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				43,1		43,1
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Látogatói WC -Közlekedő				3,4		3,4
004	Előtér				1,5		1,5
005	Női WC					1,3	1,3
006	Pissoire					1,7	1,7
007	Férfi WC					0,9	0,9

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
008	Folyosó				87		87
009	Előtér				1		1
010	Személyzeti WC					0,9	0,9
011	Kórterem				23,8		23,8
012	Kórterem				23,8		23,8
013	Kórterem				23,8		23,8
014	Kórterem				24		24
015	Kórterem				11,8		11,8
016	Kórterem				11,8		11,8
017	Kórterem				11,8		11,8
018	Kórterem				11,5		11,5
019	Lépcsőház					10,4	10,4
020	Orvosi szoba				8,4		8,4
021	Zuhanyzó					2,4	2,4
022	Előtér				2,7		2,7
023	Kórterem				6,3		6,3
024	Orvosi szoba-előtér				2,7		2,7
025	Orvosi szoba				6,4		6,4
026	Zuhanyzó					1,1	1,1
027	WC					1,2	1,2
028	Férfi mosdó					3	3
029	Férfi zuhanyzó					4,3	4,3
030	WC					1,2	1,2
031	Női mosdó					3	3
032	Női WC					1	1
033	Női WC					1	1
034	Fürdő					4,3	4,3
035	Nővérpult				22,6		22,6
036	Közeledő				2,8		2,8
037	Öltöző			3,5			3,5
038	Mosdó-Zuhany					2,6	2,6
039	Kiszolgáló helyiség előtér				3,3		3,3
040	Raktár			0,8			0,8
041	Raktár			1,3			1,3
042	Ágytálkiöntő					4,2	4,2
043	Kezelő				21,1		21,1
044	Folyosó				35,6		35,6
045	Tálaló				8,8		8,8
046	Mosogató					9,1	9,1
047	Befejező és tálaló konyha				8,8		8,8
048	Pihenő				12,1		12,1
049	Előtér				2,8		2,8
050	Zuhanyzó					3,3	3,3
051	Pihenő				7,8		7,8
052	Előtér				2,1		2,1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
053	Mosdó					1,5	1,5
054	Zuhanyzó					1,3	1,3
055	Főorvosi szoba				9,2		9,2
056	Közlekedő				21,7		21,7
057	Közlekedő				57,9		57,9
058	Felvételi				24,9		24,9
059	Vizsgáló				23,9		23,9
060	Kórterem				23,7		23,7
061	Kórterem				23,4		23,4
062	Kórterem				23,7		23,7
063	Kórterem				23,7		23,7
064	Lépcsőház					10,5	10,5
065	Orvosi szoba				8,3		8,3
066	Zuhanyzó					2,3	2,3
067	Előtér				2,7		2,7
068	Főnővér				6,3		6,3
069	Előtér				2,7		2,7
070	Elkülönítő				6,4		6,4
071	Előtér				3		3
072	WC					1	1
073	WC					1	1
074	Zuhanyzó					4,3	4,3
075	Személyzeti WC					1,2	1,2
076	Előtér				3		3
077	WC					1	1
078	WC					1	1
079	Zuhanyzó					4,3	4,3
080	Nővér ügyelet				22,6		22,6
081	Mosdó					2,6	2,6
082	Öltöző			3,9			3,9
083	Zuhanyzó					2,6	2,6
084	Mosdó					3	3
085	Takarító szer tároló			0,8			0,8
086	Raktár			1,2			1,2
087	Ágytál kiöntő					4,2	4,2
088	Kezelő				21,1		21,1
	Összesen (m²)	0	0	11,5	740,8	118,8	871,1
	%-os megoszlás	0	0	1,3	85	13,7	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület VII. em. tűzveszélyességi osztálya „D” azaz „Mérsékelten tűzveszélyes”**

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Főépület VIII. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előcsarnok				22,6		22,6
002	Lépcsőház					20,1	20,1
003	Látogatói WC - Közlekedő				3,4		3,4
004	Előtér				1,5		1,5
005	Női WC					1,3	1,3
006	Pissoire					1,7	1,7
007	Férfi WC					0,9	0,9
008	Folyosó				31,3		31,3
009	Előtér				1		1
010	Személyzeti WC					0,9	0,9
011	Raktár			22,7			22,7
012	Raktár			22,9			22,9
013	Raktár			6,1			6,1
014	Gipszelő				14,6		14,6
015	Folyosó				11,1		11,1
016	Raktár			22,7			22,7
017	Előtér				3,3		3,3
018	Szennyestároló			2			2
019	Ágytál kiöntő					2	2
020	Férfi WC					2	2
021	Előtér				1,2		1,2
022	Női WC					1,3	1,3
023	Raktár			4,1			4,1
024	Raktár			2,8			2,8
025	Folyosó				6,4		6,4
026	Közlekedő				22,2		22,2
027	Műtő				24,1		24,1
028	Bemosakodó					13,1	13,1
029	Műszertároló				10,7		10,7
030	Műtő				36,1		36,1
031	Lépcsőház					10,4	10,4
032	Tároló			5,1			5,1
033	Raktár-Előkészítő			18,5			18,5
034	Tároló			7,6			7,6
035	Folyosó				3,4		3,4
036	Pihenő szoba				11,6		11,6
037	Infúziós raktár				2,5		2,5
038	Elektromos helyiség				1,7		1,7
039	Zuhanyzó					1	1
040	WC					1	1
041	Kisműtő				22,1		22,1
042	Folyosó				27,2		27,2

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
043	Tálaló				8,8		8,8
044	Műtősnői szoba				14,7		14,7
045	Zuhanyzó					3	3
046	Főorvosi szoba				12,1		12,1
047	Zuhanyzó					3,2	3,2
048	Zuhanyzó-WC					1,5	1,5
049	Iroda				7,8		7,8
050	Közlekedő				8,2		8,2
051	Orvosi szoba				14,8		14,8
052	Pénztár				20,3		20,3
053	Közlekedő				79,7		79,7
054	Könyvelés				23,5		23,5
055	Ügyvezetői iroda				22,7		22,7
056	Titkárság				22,7		22,7
057	Ügyvezetői iroda				22,4		22,4
058	Tárgyaló				45,4		22,7
059	Lépcsőház					10,5	10,5
060	Irattár				8,3		8,3
064	Munkaügy				20,5		20,5
068	Munkaügyi vezető				9,3		9,3
069	Személyzeti WC					1,2	1,2
070	Női előtér					3	3
071	Női WC					1	1
072	WC					1	1
073	Zuhanyzó					4,3	4,3
074	Ellátási vezető				10,9		10,9
075	Étkező				13,5		13,5
076	Irattár			6,5			6,5
077	Előtér				3		3
078	Takarító szer tároló				0,8		0,8
079	Raktár			1,2			1,2
080	Irattár			4,2			4,2
081	Orvos igazgató, minőségbiztosítási iroda				21,1		21,1
	Összesen (m ²)	0	0	124,4	663,6	84,8	872,8
	%-os megoszlás	0	0	14,3	76	9,7	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület VIII. em. tűzveszélyességi osztálya „D”** azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Főépület IX. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Előtér				9,6		9,6
002	Klíma gépház				23,3		23,3
003	Közlekedő				9,8		9,8
004	Felvonó gépház				18,8		18,8
005	Folyosó				49,5		49,5
006	Raktár			10,3			10,3
007	Felvonó gépház				5,9		5,9
008	Informatikai raktár			16,4			16,4
009	Raktár			6,9			6,9
010	Raktár			8			8
011	Raktár			15,2			15,2
012	Felvonó gépház				21		21
013	Kazánház				79,6		79,6
014	Helyiség			9,1			9,1
	Összesen (m2)	0	0	65,9	217,5	0	283,4
	%-os megoszlás	0	0	23,3	76,7	0	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület IX. em.** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékelt tűzveszélyes”**.

Főépület egy tűzszakasz. Összesített osztályba sorolása:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Pince			1823,8	1237	54,2	3115
2.	Földszint			410,2	2438,7	235,3	3084,2
3.	I. emelet			110,1	940,7	117,6	1168,4
4.	II. emelet			73,2	1002,2	116,7	1192,1
5.	III. emelet			23,7	1024,2	126,6	1174,5
6.	IV. emelet			88,3	1009,3	119,8	1217,4
7.	V. emelet			43,2	996,3	139,3	1178,8
8.	VI. emelet			40,8	741,4	96,1	878,3
9.	VII. emelet			11,5	740,8	118,8	871,1
10.	VIII. emelet			124,4	663,6	84,8	872,8
11.	IX. emelet			65,9	217,5	0	283,4
	Összesen (m²)	0	0	2813,8	10987,5	1234,7	15036
	%-os megoszlás	0	0	18,7	73,1	8,2	100

A fentieket figyelembe véve a **főépület** tűzveszélyességi osztálya „D” azaz Mérsékelt
tűzveszélyes osztályba tartozik.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Rendelőintézet- Pince:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					6,5	6,5
002	Hőközpont				28,2		28,2
	Összesen (m²)	0	0	0	28,2	6,5	34,7
	%-os megoszlás	0	0	0	81,3	18,7	100

A fentieket figyelembe véve a **rendelőintézet pince** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékelt tűzveszélyes”**.

Rendelőintézet- Földszint:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					28,9	28,9
002	Aula				211		211
003	Liftakna				6,3		6,3
004	Liftakna				5		5
005	Liftakna				2,9		2,9
006	Liftakna				2,9		2,9
007	WC					1,3	1,3
008	WC					1,3	1,3
009	Mosdó					2,6	2,6
010	Mosdó					2,6	2,6
011	Takarítószer raktár			5,4			5,4
012	Közlekedő				16,8		16,8
013	Mosdó					2,8	2,8
014	Előtér				3,1		3,1
015	WC					1	1
016	WC					1	1
017	Mosdó					2,8	2,8
018	Előtér				3,1		3,1
019	WC					1	1
020	WC					1	1
021	Előtér				15,1		15,1
022	Tornaterem				36		36
023	Recepció				15,7		15,7
024	WC					1,7	1,7
025	Mosdó					2,5	2,5
026	Rendelő				26,5		26,5
027	Öltöző			2,1			2,1
028	Öltöző			2			2

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
029	Közlekedő				15,1		15,1
030	Rendelő				17,6		17,6
031	Mosdó előtér					4,3	4,3
032	Zuhanyozó					3,8	3,8
033	Adminisztráció				8,7		8,7
034	Szélfogó					18,9	18,9
035	Raktár			6,2			6,2
036	Rendelő				13,1		13,1
037	Szélfogó					16,9	16,9
038	Öltöző			6			6
039	Közlekedő				3		3
040	WC					1,3	1,3
041	Teakonyha				5,8		5,8
042	Elektromos kapcsolótér				8,4		8,4
043	Gyógyszertár			29,2			29,2
044	Közlekedő				25,6		25,6
045	Zuhanyozó					3,8	3,8
046	Előtér				4,3		4,3
047	Elkülönítő				8,7		8,7
048	Vizsgáló				17,6		17,6
049	Öltöző			2,1			2,1
050	Öltöző			2			2
051	Váró				26,5		26,5
052	Üzlethelyiség			5,2			5,2
053	WC					1,7	1,7
054	Mosdó					2,5	2,5
055	Előtér				15,1		15,1
056	Mosdó					4,4	4,4
057	Öltöző			2,2			2,2
058	Öltöző			2,1			2,1
059	Előtér				1,5		1,5
060	Közlekedő				2,3		2,3
061	Rendelő				22		22
	Összesen (m²)	0	0	64,5	539,7	108,1	712,3
	%-os megoszlás	0	0	9,1	75,7	15,2	100

A fentieket figyelembe véve a **rendelőintézet földszint** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékeltén tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Rendelőintézet I. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					28,9	28,9
002	Váró				118,9		118,9
003	WC					1,3	1,3
004	WC					1,3	1,3
005	Mosdó					2,6	2,6
006	Mosdó					2,6	2,6
007	Takarítószer raktár			5,4			5,4
008	Közlekedő				16,8		16,8
009	Mosogató					8,3	8,3
010	Mosogató					8,3	8,3
011	Előtér				1,5		1,5
012	Rendelő				7,1		7,1
013	Zuhanyozó					2	2
014	Iroda				12,8		12,8
015	Előtér				2,1		2,1
016	Raktár			1,2			1,2
017	Raktár			1,6			1,6
018	Előtér				2,1		2,1
019	Közlekedő				9		9
020	Iroda				11,8		11,8
021	Előtér				2,1		2,1
022	Öltöző			1,6			1,6
023	Öltöző			1,5			1,5
024	Rendelő				21,3		21,3
025	Öltöző			1,7			1,7
026	Előtér				2,1		2,1
027	Öltöző			1,5			1,5
028	Rendelő				20,4		20,4
029	Váró				73		73
030	Rendelő				17,6		17,6
031	Rendelő				17,6		17,6
032	Raktár			1,3			1,3
033	Előtér				1,9		1,9
034	Labor				14		14
035	Előtér				1,9		1,9
036	Öltöző			1,3			1,3
037	Labor				14		14
038	Öltöző			1,3			1,3
039	Előtér				1,9		1,9
040	Adminisztráció				14		14
041	Közlekedő				2,5		2,5
042	Zuhanyozó					2,8	2,8
043	Szolgálati helyiség				11,1		11,1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
044	Zuhanyozó					2,8	2,8
045	Közlekedő				2,5		2,5
046	Orvosi szoba				11,2		11,2
047	Közlekedő				2,5		2,5
048	Zuhanyozó					2,8	2,8
049	Orvosi szoba				11,1		11,1
050	Zuhanyozó					2,8	2,8
051	Közlekedő				2,5		2,5
052	Adminisztráció				11,1		11,1
053	Rendelő				17,6		17,6
054	WC					0,9	0,9
055	WC					0,9	0,9
056	Mosdó					2,6	2,6
057	Közlekedő				7,4		7,4
058	WC					0,9	0,9
059	WC					0,9	0,9
060	Mosdó					2,6	2,6
061	Labor				17,4		17,4
	Összesen (m²)	0	0	18,4	480,8	75,3	574,5
	%-os megoszlás	0	0	3,2	83,7	13,1	100

A fentieket figyelembe véve a **rendelőintézet I. emelet** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

Rendelőintézet II. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					28,9	28,9
002	Váró				190,5		190,5
003	WC					1,3	1,3
004	WC					1,3	1,3
005	Mosdó					2,6	2,6
006	Mosdó					2,6	2,6
007	Tak.szer.			5,4			5,4
008	Közlekedő				16,8		16,8
009	Mosdó					2,8	2,8
010	Előtér				3,1		3,1
011	WC					1	1
012	WC					1	1
013	Mosdó					2,8	2,8
014	WC					1	1

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
015	WC					1	1
016	Előtér				3,1		3,1
017	Öltöző			1,5			1,5
018	Előtér				2		2
019	Rendelő				13,9		13,9
020	Rendelő				16		16
021	Raktár			0,9			0,9
022	Rendelő				17,2		17,2
023	Rendelő				17,6		17,6
024	Zuhanyozó					2,8	2,8
025	Közlekedő				2,5		2,5
026	Váróterem				11,1		11,1
027	Közlekedő				2,5		2,5
028	Zuhanyozó					2,8	2,8
029	Öltöző			11,2			11,2
030	WC					1,8	1,8
031	Teakonyha				7,2		7,2
032	Előtér				3,1		3,1
033	Öltöző			1,9			1,9
034	Adminisztráció				20,6		20,6
035	Röntgen				22,8		22,8
036	Előhívó			8,8			8,8
037	Előtér				3,1		3,1
038	Öltöző			2			2
039	Röntgen				33,9		33,9
040	Rendelő				17,6		17,6
041	Rendelő				16,5		16,5
042	Közlekedő				1,8		1,8
043	Rendelő				15,4		15,4
044	Közlekedő				1,8		1,8
045	Rendelő				15,7		15,7
046	Adminisztráció				18,8		18,8
047	Előkészítő				16,1		16,1
048	Öltöző			1,3			1,3
	Összesen (m²)	0	0	33,0	490,7	53,7	577,4
	%-os megoszlás	0	0	5,7	85	9,3	100

A fentieket figyelembe véve a **rendelőintézet II. emelet** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Rendelőintézet III. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					13,6	13,6
002	Váró				190,5		190,5
003	WC					1,3	1,3
004	WC					1,3	1,3
005	Mosdó					2,6	2,6
006	Mosdó					2,6	2,6
007	Tetőfeljáró					5,4	5,4
008	Közlekedő				16,8		16,8
009	Mosdó					2,8	2,8
010	Előtér				3,1		3,1
011	WC					1	1
012	WC					1	1
013	Mosdó					2,8	2,8
014	WC					1	1
015	WC					1	1
016	Előtér				3,1		3,1
017	Rendelő				17,7		17,7
018	Rendelő				17,6		17,6
019	Teakonyha				3,4		3,4
020	Rendelő				13,9		13,9
021	Öltöző			1,6			1,6
022	Öltöző			1,7			1,7
023	Váróterem				28,1		28,1
024	Öltöző			1,6			1,6
025	Öltöző			1,7			1,7
026	Mosdó					2	2
027	WC					1,4	1,4
028	Rendelő				13,9		13,9
029	Öltöző			1,5			1,5
030	Előtér				2		2
031	Teakonyha				13,9		13,9
032	Rendelő				17,5		17,5
033	Öltöző			1,4			1,4
034	Öltöző			2			2
035	Rendelő				13,9		13,9
036	Előtér				3,4		3,4
037	Siketszoba				6,7		6,7
038	Előtér				6,9		6,9
039	Rendelő				17,5		17,5
040	Gépház				17,7		17,7
041	Rendelő				17,6		17,6
042	Közlekedő				6,1		6,1
043	Pihenő				3,5		3,5

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
044	Sterilező				6,9		6,9
045	Raktár			3,9			3,9
046	Közlekedő				6,1		6,1
047	Raktár			6,9			6,9
048	Rendelő				17,6		17,6
049	Rendelő				17,5		17,5
050	Rendelő				17,6		17,6
	Összesen (m²)	0	0	22,3	500,5	39,8	562,6
	%-os megoszlás	0	0	4	89	7	100

A fentieket figyelembe véve a **rendelőintézet III. emelet** tűzveszélyességi osztálya **„D”** azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

Rendelőintézet IV. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Tetőfeljáró					3,2	3,2
002	Közlekedő				13,0		13,0
003	Liftgépház				52,6		52,6
	Összesen (m²)	0	0	0	65,6	3,2	68,8
	%-os megoszlás	0	0	0	95,3	4,7	100

A fentieket figyelembe véve a **rendelőintézet IV. emelet** tűzveszélyességi osztálya **„D”** azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

A rendelőintézet épülete egy tűzszakasz. Összesített osztályba sorolása:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Pince				28,2	6,5	34,7
2.	Földszint			64,5	539,7	108,1	712,3
3.	I. emelet			18,4	480,8	75,3	574,5
4.	II. emelet			33,0	490,7	53,7	577,4
5.	III. emelet			22,3	500,5	39,8	562,6
6.	IV. emelet				65,6	3,2	68,8
	Összesen (m²)	0	0	138,2	2105,5	286,6	2530,3
	%-os megoszlás	0	0	5,5	83,2	11,3	100

A fentieket figyelembe véve a **rendelőintézet** tűzveszélyességi osztálya **„D”** azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Nővérszálló - Földszint:

A Nővérszálló földszint üzemén kívül van helyezve.

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzvesélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Szélfogó					7,3	7,3
002	Előtér - Közlekedő				19,5		19,5
003	Előtér				2,3		2,3
004	WC					1	1
005	Öltöző			11,9			11,9
006	WC					0,9	0,9
007	Előtér				1,3		1,3
008	Takarítósztár			1,3			1,3
009	Zuhanyzó					12,7	12,7
010	WC					1,4	1,4
011	Előtér				2		2
012	Öltöző - Adminisztráció			12,4			12,4
013	Lépcsőház					5,9	5,9
014	Személyzeti átjáró				4,6		4,6
015	Előtér				2,5		2,5
016	WC					2,4	2,4
017	Hőközpont				7,1		7,1
018	Tisztaruha raktár			6,4			6,4
019	Ágytálmosó					5,8	5,8
020	Raktár			7,4			7,4
021	Közlekedő				3,5		3,5
022	Tornaterem				12,4		12,4
023	Előtér				2		2
024	WC					2,2	2,2
025	WC					1,9	1,9
026	Zuhanyzó					4,3	4,3
027	Kórterem 3.				26,4		26,4
028	Közlekedő				6		6
029	Folyosó				57,5		57,5
030	Mozgássérült zuhanyzó					4	4
031	WC					1,7	1,7
032	Kórterem 4.				27,3		27,3
033	Kórterem 5.				28,2		28,2
034	WC					1,7	1,7
035	Zuhanyzó					4,3	4,3
036	Nővérügyelet				4,2		4,2
037	Közlekedő				1,3		1,3
038	Gyógyszerraktár			1,1			1,1
039	Személyzeti WC					1	1
040	Teakonyha				8,2		8,2
041	Raktár			28,2			28,2
042	Zuhanyzó					4,3	4,3

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
043	WC					1,7	1,7
044	WC					1,6	1,6
045	Orvosi szoba				8,9		8,9
046	Iroda				10,5		10,5
047	Zuhanyzó					4,2	4,2
049	Mozgássérült zuhanyzó					4,6	4,6
050	WC					1,7	1,7
051	Vérvételi helyiség				25,9		25,9
052	Labor				17,9		17,9
	Összesen (m²)	0	0	68,7	279,5	76,6	424,8
	%-os megoszlás			16,2	65,8	18	100

A fentieket figyelembe véve a **nővérszálló földszint** tűzveszélyességi osztálya **„D”** azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

Nővérszálló I. emelet:

A Nővérszálló I. em. üzemen kívül van helyezve.

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					12,8	12,8
002	Folyosó				58,2		58,2
003	Kezelő					16,1	16,1
004	Szennyesruha raktár			17			17
005	Kórterem női				26,4		26,4
006	WC					1,9	1,9
007	Női mozgássérült zuhanyzó					4,3	4,3
008	Közlekedő				5,8		5,8
009	Mozgássérült zuhanyzó					4	4
010	WC					1,7	1,7
011	Kórterem 1.				27,3		27,3
012	Kórterem 1.				28,2		28,2
013	Zuhanyzó					1,7	1,7
014	WC					4,3	4,3
015	Nővérügyelet				3,8		3,8
016	Közlekedő				1,3		1,3
017	Gyógyszerraktár			1,1			1,1
018	Személyzeti WC					1	1
019	Teakonyha				8,2		8,2
020	Kórterem				28,2		28,2
021	Zuhanyzó					4,3	4,3
022	WC					1,7	1,7
023	Kórterem				27,2		27,2

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
024	WC					1,6	1,6
025	Zuhanyzó					4,2	4,2
026	Kórterem				25,9		25,9
027	Zuhanyzó					4,6	4,6
028	WC					1,7	1,7
029	Orvosi szoba				17,9		17,9
030	Közlekedő				3		3
032	Tisztaruha raktár			9			9
033	Szennyesruha raktár			2,4			2,4
034	Takarítószer raktár			2,4			2,4
	Összesen (m²)	0	0	31,9	261,4	65,9	359,2
	%-os megoszlás	0	0	8,9	72,8	18,3	100

A fentieket figyelembe véve a **nővérszálló I. emelet** tűzveszélyességi osztálya **„D”** azaz **„Mérsékelt tűzveszélyes”**.

Nővérszálló II. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Lépcsőház					5,4	5,4
002	Folyosó				53,4		53,4
003	Előtér				3		3
004	Fürdő					3,9	3,9
005	Szoba				13,8		13,8
006	Szoba				9,8		9,8
007	Főzőkonyha				2,1		2,1
008	WC					1,7	1,7
009	Előtér				2,9		2,9
010	WC					1,7	1,7
011	Főzőkonyha				2,2		2,2
012	Szoba				9,8		9,8
013	Szoba				13,1		13,1
014	Fürdő					4,3	4,3
015	Előtér				2,8		2,8
016	Fürdő					4	4
017	Szoba				13,3		13,3
018	Szoba				9,9		9,9
019	Főzőkonyha				2,2		2,2
020	WC					1,7	1,7
021	Előtér				2,8		2,8
022	Fürdő					1,7	1,7

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
023	Szoba				2,2		2,2
024	Szoba				9,9		9,9
025	Főzőkonyha				13,3		13,3
026	WC					4,1	4,1
027	Előtér				4,3		4,3
028	Mosókonyha				4		4
029	Szárító			9,5			9,5
030	Előtér				2,8		2,8
031	Fürdő					4,1	4,1
032	Szoba				13,3		13,3
033	Szoba				9,9		9,9
034	Főzőkonyha				2,2		2,2
035	WC					1,7	1,7
036	Előtér				3,1		3,1
037	WC					1,6	1,6
038	Főzőkonyha				2		2
039	Szoba				9,9		9,9
040	Szoba				13,3		13,3
041	Fürdő					4	4
042	Előtér				3,1		3,1
043	Fürdő					4	4
044	Szoba				13,3		13,3
045	Szoba				9,8		9,8
046	Főzőkonyha				2		2
047	WC					1,6	1,6
048	Előtér				3,4		3,4
049	WC					1,6	1,6
050	Főzőkonyha				2		2
051	Szoba				10,2		10,2
052	Szoba				13,3		13,3
053	Fürdő					3,8	3,8
	Összesen (m²)	0	0	9,5	288,4	50,9	348,8
	%-os megoszlás	0	0	2,7	82,7	14,6	100

A fentieket figyelembe véve a **nővérszálló II. emelet** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Nővérszálló III. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
002	Raktár			6,4			6,4
	Összesen (m²)	0	0	6,4	0	0	6,4
	%-os megoszlás	0	0	100	0	0	100

A fentieket figyelembe véve a **nővérszálló III. emelet** tűzveszélyességi osztálya
„C” azaz „Tűzveszélyes”.

A nővérszálló épülete egy tűzszakasz. Összesített osztályba sorolása:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Földszint			68,7	279,5	76,6	424,8
2.	I. emelet			31,9	261,4	65,9	359,2
3.	II. emelet			9,5	288,4	50,9	348,8
4.	III. emelet			6,4	0	0	6,4
	Összesen (m²)	0	0	116,5	829,3	193,4	1139,2
	%-os megoszlás	0	0	10,2	72,8	17	100

A fentieket figyelembe véve a **nővérszálló** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Faház 1:

A Faház 1. üzemén kívül van helyezve.

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Szélfogó					1,7	1,7
002						28,5	28,5
003	Porta					7,6	7,6
004	Folyosó					5,7	5,7
005						5,7	5,7
006						5,6	5,6
007						11,5	11,5
008	Osztályvezetői szoba					17,5	17,5
009						17,3	17,3
010	Közlekedő					1,8	1,8
011						15,6	15,6
012	WC					2,1	2,1
013	Zuhanyzó					2,1	2,1
014	Öltöző - Konyha					11,8	11,8
015	Raktár					5,8	5,8
016	Közlekedő					1,8	1,8
017	Előtér					37,5	37,5
018	Szélfogó					1,9	1,9
019	Labor					7,6	7,6
020	Öltöző					5,7	5,7
021	Előtér					1,8	1,8
022	Mosdó					3,7	3,7
023	Zuhanyzó					1,8	1,8
024	WC					5,5	5,5
025	Konyha					9,6	9,6
026						1,8	1,8
027						1,8	1,8
028						1,8	1,8
029						1,8	1,8
030	WC					3,6	3,6
031	Plazmázó					15,5	15,5
032						19,4	19,4
033	Közlekedő					11	11
034	Vértároló					5,7	5,7
035	Orvosi szoba					5,6	5,6
	Összesen (m²)	0	0	0	0	285,2	285,2
	%-os megoszlás	0	0	0	0	100	100

A fentieket figyelembe véve a **faház 1** tűzveszélyességi osztálya
„E” azaz „Nem tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Faház 2:

A Faház 2. üzemén kívül van helyezve.

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Szélfogó					1,7	1,7
002	Folyosó					29,7	29,7
003						7,4	7,4
004						13,2	13,2
005						1,7	1,7
006						11,3	11,3
007	Mosdó					5,4	5,4
008	WC					1,7	1,7
009	WC					1,7	1,7
010	Takarító szertár					1,7	1,7
011	Zuhanyzó					7,3	7,3
012	Szoba					11,3	11,3
013	Szoba					8,4	8,4
014	WC					1,8	1,8
015	Előtér					0,9	0,9
017	Közlekedő					1,8	1,8
018	Szoba					15,3	15,3
019	Férfi mosdó					9,2	9,2
020	Férfi WC					1,7	1,7
021	Zuhanyzó					7,3	7,3
022	Szoba					11,4	11,4
023	Tornaterem				157,1		157,1
024						8,4	8,4
025						11,3	11,3
026						8,4	8,4
	Összesen (m²)	0	0	0	157,1	180	337,1
	%-os megoszlás	0	0	0	46,6	53,4	100

A fentieket figyelembe véve a **faház 2** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékeltén tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Bástya utcai porta:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Porta helyiség				9,2		9,2
002	Közlekedő					5,5	5,5
005	Teakonyha				6,5		6,5
007	Szoba				10		10
006	Fürdő					4,5	4,5
003	Előtér					1,3	1,3
004	WC					1,2	1,2
	Összesen (m²)	0	0	0	25,7	12,5	38,2
	%-os megoszlás	0	0	0	67,3	32,7	100

A fentieket figyelembe véve a **mentős porta** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

Garázsok:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Garázs				21,3		21,3
002	Garázs				21,3		21,3
003	Garázs				21,3		21,3
004	Garázs				21,3		21,3
005	Garázs				21,2		21,2
006	Garázs				21,2		21,2
007	Garázs				21,2		21,2
008	Raktár			37,5			37,5
009	Raktár			10,6			10,6
010	Raktár			9			9
011	Raktár			4,4			4,4
	Összesen (m²)	0	0	61,5	148,8	0	210,3
	%-os megoszlás	0	0	29,2	70,8	0	100

A fentieket figyelembe véve a **garázsok** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékeltén tűzveszélyes”**.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Aggregátorház:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Aggregátorház			75,7			75,7
2.	Zuhanyzó					2	2
3.	WC					1,2	1,2
4.	Közlekedő					10,2	10,2
5.	WC					2,4	2,4
6.	Elektromos helyiség				3,9		3,9
	Összesen (m²)	0	0	75,7	3,9	15,8	95,4
	%-os megoszlás	0	0	79,35	4,08	16,57	100

A fentieket figyelembe véve az **aggregátorház** tűzveszélyességi osztálya
„C” azaz „Tűzveszélyes”.

Műhelysor:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Kőműves műhely			44,6			44,6
002	Orvosi gázpalack tároló 1.			12,2			12,2
003	Orvosi gázpalack tároló 2.			4,5			4,5
004	Orvosi gázpalack tároló 3.			17,6			17,6
005	WC					1,6	1,6
006	Zuhanyzó					1,6	1,6
007	Teakonyha				3,5		3,5
008	Raktár			7,2			7,2
009	Pihenő				22,2		22,2
010	Raktár			9,4			9,4
011	Garázs				67		67
012	Műhely			25,5			25,5
013	Öltöző			10,9			10,9
014	Iroda				10,4		10,4
015	Asztalos műhely			26,8			26,8
016	Rongy válogató			16,4			16,4
017	Szemét tömörítő			16,4			16,4
018	Autómosó					29,8	29,8
019	Takarító helyiség, mop mosó				7,8		7,8
020	Szárító			8,3			8,3
021	Elektromos kapcsolótér				26,5		26,5
022	Nagyfeszültség, trafóház				63,4		63,4
	Összesen (m²)	0	0	199,8	200,8	33	433,6
	%-os megoszlás	0	0	46,07	46,30	7,63	100

A fentieket figyelembe véve a **műhelysor** tűzveszélyességi osztálya
„C” azaz „Tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Olajtároló:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Olajtároló			26,1			26,1
002	Olajtároló			41,3			41,3
003	Olajtároló			37,4			37,4
004	Raktár			25,1			25,1
	Összesen (m²)	0	0	129,9	0	0	129,9
	%-os megoszlás	0	0	100	0	0	100

A fentieket figyelembe véve az **olajtároló** tűzveszélyességi osztálya
„C” azaz „Tűzveszélyes”.

Kazánház földszint:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1	Előtér					8,2	8,2
2	Raktár			3,4			3,4
3	Raktár			3,7			3,7
4	Külső raktár				22,6		22,6
5	Villamos műhely				25,9		25,9
6	Lépcső					4,6	4,6
7	Gépészeti helyiség				52		52
8	Gépészeti helyiség				26,8		26,8
9	Kazánház				287,9		287,9
10	Égető					28,4	28,4
11	Lakatos műhely				44,6		44,6
12	Kémény					8,9	8,9
13	Raktár			4,2			4,2
14	Közlekedő					49,8	49,8
	Összesen (m²)	0	0	11,3	459,8	99,9	571
	%-os megoszlás	0	0	2,0	80,5	17,5	100

A fentieket figyelembe véve a **kazánház földszint** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kazánház I. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1	Lépcső					4,9	4,9
2	Folyosó					33,6	33,6
3	Raktár			12,7			12,7
4	Pihenő					28,3	28,3
5	Raktár			27,7			27,7
6	Mosdó					1,6	1,6
7	WC					0,9	0,9
8	Zuhanyzó					7,9	7,9
9	Öltöző			22,6			22,6
10	Raktár			2,1			2,1
11	WC					4,2	4,2
12	Műszaki ügylet				10,5		10,5
	Összesen (m²)			65,1	10,5	81,4	157
	%-os megoszlás			41,5	6,7	51,8	100

A fentieket figyelembe véve a **kazánház I. emelet** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

Kazánház összesen:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1				11,3	459,8	99,9	571
2				65,1	10,5	81,4	157
	Összesen (m²)			76,4	470,3	181,3	728
	%-os megoszlás			10,5	64,6	24,9	100

A fentieket figyelembe véve a **kazánház** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Volt mosoda – Földszint:

A volt mosoda egész épülete üzemén kívül van helyezve.

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1	Vasaló					19,30	19,30
2	Tisztaruha raktár					36,65	36,65
3	Vasaló					66,75	66,75
4	Közlekedő					11,03	11,03
5	Árukiadó					5,50	5,50
6	Iroda					5,83	5,83
7	Varroda					26,62	26,62
8	Iroda					17,84	17,84
9	Elektromos kapcsoló helyiség					3,75	3,75
10	Kompresszor					3,12	3,12
11	Mosoda tiszta oldal					43,58	43,58
12	Pihenő					21,28	21,28
13	Közlekedő					6,48	6,48
14	Közlekedő					14,31	14,31
15	Közlekedő					4,43	4,43
16	Mosoda szennyes oldal					50,40	50,40
17	Fekete öltöző					6,49	6,49
18	Zuhanyzó					5,45	5,45
19	Fertőtlenítő					20,26	20,26
20	Szennyes átvevő					17,85	17,85
21	Hőközpont					26,20	26,20
22	Közlekedő					8,22	8,22
23	WC					2,40	2,40
24	Zuhanyzó					2,40	2,40
25	Öltöző					14,96	14,96
26	Nyomásfokozó					21,84	21,84
27	Előtér					14,78	14,78
	Összesen (m²)	0	0	0	0	477,72	477,72
	%-os megoszlás	0	0	0	0	100	100

A fentieket figyelembe véve a **volt mosoda földszint** tűzveszélyességi osztálya
„E” azaz „Nem tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Volt mosoda I. emelet:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1	Fehér Öltöző					15,08	15,08
2	Előtér					4,96	4,96
3	WC					1,20	1,20
4	WC					1,20	1,20
5	Zuhanyzó					6,34	6,34
	Összesen (m²)	0	0	0	0	28,78	28,78
	%-os megoszlás	0	0	0	0	100	100

A fentieket figyelembe véve a **volt mosoda I. emelet** tűzveszélyességi osztálya
„E” azaz „Nem tűzveszélyes”.

A volt mosoda épülete egy tűzszakasz. Jelenleg üzemén kívül van helyezve. Összesített osztályba sorolása:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Földszint					477,72	477,72
2.	I. emelet					28,78	28,78
	Összesen (m²)	0	0	0	0	506,5	506,5
	%-os megoszlás	0	0	0	0	100	100

A fentieket figyelembe véve a **volt mosoda** tűzveszélyességi osztálya
„E” azaz „Nem tűzveszélyes”.

Balassi úti porta:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
001	Porta helyiség				10,4		10,4
002	WC					1,1	1,1
	Összesen (m²)	0	0	0	10,4	1,1	11,5
	%-os megoszlás	0	0	0	90,4	9,6	100

A fentieket figyelembe véve a **régi porta** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Büfé épület:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése		Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					Összesen:
			„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	
001	Egy légtér	Eladótér				37,8		37,8
002		Raktár			7,8			7,8
003		Raktár			3,4			3,4
004		Közlekedő					3,0	3,0
005		Mosogató					5,2	5,2
006		Zuhanyzó					1,8	1,8
008		Közlekedő				4,4		4,4
007	WC						1,4	1,4
009	Mosdó előtér						1,7	1,7
010	WC						0,8	0,8
011	WC						0,8	0,8
	Összesen (m²)		0	0	11,2	42,2	14,7	68,1
	%-os megoszlás		0	0	16,4	62,0	21,6	100

A fentieket figyelembe véve a **büfé** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékeltén tűzveszélyes”.

Víztározó:

H. s.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)						Összesen:
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”		
002	Előtér					9,4		9,4
001	Víztározó					12,6		12,6
003	Víztározó					12,6		12,6
	Összesen (m²)	0	0	0	0	34,6		34,6
	%-os megoszlás	0	0	0	0	100		100

A fentieket figyelembe véve a **víztározó** tűzveszélyességi osztálya
„E” azaz „Nem tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Gázfogadó:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Gázfogadó helyiség	27,56					27,56
	Összesen (m²)	27,56	0	0	0	0	27,56
	%-os megoszlás	100	0	0	0	0	100

A fentieket figyelembe véve a **gázfogadó** tűzveszélyességi osztálya „A” azaz „Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes”.

O2 tartály, lefejtő:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Kerítéssel körülkerített terület			16			16
	Összesen (m²)	0	0	16	0	0	16
	%-os megoszlás	0	0	100	0	0	100

A fentieket figyelembe véve a O2 tartály, lefejtő tűzveszélyességi osztálya „C,” azaz „Tűzveszélyes”.

Vegyi anyag tárolók:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Festékraktár			14			14
2.	Palackos tároló			14			14
3.	Kannás tároló			14			14
4.	Hordós tároló			14			14
5.	Göngyöleg tároló			14			14
	Összesen (m²)	0	0	70	0	0	70
	%-os megoszlás	0	0	100	0	0	100

A fentieket figyelembe véve a **vegyi anyag tárolók** tűzveszélyességi osztálya „C” azaz „Tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

A Kft. (Balassi B. út 16.) létesítmény összesített osztályba sorolása:

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)				
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”
1.	Főépület			15036	15036	
2.	Rendelőintézet				2530,3	
3.	Nővérszálló				1139,2	
4.	Faház 1.					285,2
5.	Faház 2.				337,1	
6.	Bástya utcai porta				38,2	
7.	Garázsok				210,3	
8.	Aggregátorház			95,4		
9.	Műhelysor			433,6		
10.	Olajtároló			129,9		
11.	Kazánház				728,0	
12.	Volt mosoda					506,5
13.	Balassi úti porta				11,5	
14.	Büfé épület				68,1	
15.	Víztározó					34,6
16.	Gázfogadó	27,56				
17.	O2 tartály, lefejtő			16,0		
18.	Vegyi anyag tároló			70		
	Összesen (m²)	27,56	0	744,9	20008,7	826,3
	%-os megoszlás	0,1	0			

A fentieket figyelembe véve a **Kórház létesítmény** tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz **„Mérsékelten tűzveszélyes”**.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Tüdőgondozó (Hatvan, Vécsev u. 2.):

S.sz.	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Iroda, adminisztráció				29		29
2.	Vizsgáló, főorvosi szoba				27		27
3.	Mosdók, WC-k					9	9
4.	Raktár			8			8
5.	Étkező				20		20
6.	Rtg. gépterem				24		24
7.	Előhívó			3			3
8.	Labor				6		6
9.	Váró					23	23
10.	Folyosó					21	21
11.	Öltöző			10			10
	Összesen (m²)			21	106	53	180
	%-os megoszlás			11,6	58,8	29,6	100

A fentieket figyelembe véve a **tüdőgondozó épület** tűzveszélyességi osztálya **„D”** azaz **„Mérsékelt tűzveszélyes”**.



TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Készítette:	Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: **2012.01.01.**

Verzió: **02.**

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat a Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

TÜZVÉDELMI SZABÁLYZAT

PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Tartalomjegyzék:

1. Általános rendelkezések	4
1.1. A szabályzat hatálya	4
2. Tűzvédelmi ügyrend.....	4
2.1. A munkáltatói jogkört gyakorló személy tűzvédelmi feladatai	4
2.2. Műszaki divízió vezető-helyettes tűzvédelmi feladatai	5
2.3. Biztonsági szolgálat tűzvédelmi feladatai.....	6
2.4. Munkavállalók tűzvédelmi feladatai.....	6
2.5. Tűzvédelmi szolgáltató feladatai	7
2.6. A bérlők tűzvédelmi feladata	7
3. Tűzveszélyességi osztályba sorolás	9
3.1. Osztályba sorolásra vonatkozó előírások.....	9
4. Tűzjelzés és tűzoltás.....	9
4.1. Tűzjelzés	9
4.2. Menekítés, mentés.....	10
4.3. Tűzoltás.....	10
4.4. Gázpalacktűz.....	10
5. Tűzvédelmi oktatás, továbbképzés.....	11
5.1. Előzetes tűzvédelmi oktatás.....	11
5.2. Ismétlődő tűzvédelmi oktatás	11
5.3. Rendkívüli tűzvédelmi oktatás.....	12
6. Használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok.....	12
6.1. Általános előírások.....	12
6.2. Irodák használatának tűzvédelmi szabályai	13
6.3. WC-k, mosdók használatának tűzvédelmi szabályai	13
6.4. „A” és „B” tűzveszélyes anyag tároló tűzvédelmi szabályai.....	13
6.5. A „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános tűzvédelmi szabályai.....	13
6.6. A „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános szabályai...	14
6.7. Takarítószer raktár használatának tűzvédelmi szabályai	14
6.8. Textilraktár (szennyes és tiszta) használatának tűzvédelmi szabályai.....	14
6.9. Hulladéktároló helyiség használatának tűzvédelmi szabályai	15
6.10. Nyomtatványraktár, irattár használatának tűzvédelmi szabályai.....	15
6.11. Klímaközpont, szellőzőgépház használatának tűzvédelmi szabályai	15
6.12. Lift, liftgépház használatának tűzvédelmi szabályai	15
6.13. Karbantartó műhely használatának tűzvédelmi szabályai	16
6.14. Elektromos kapcsolótér használatának tűzvédelmi szabályai.....	16
6.15. Konyha használatának tűzvédelmi szabályai.....	16
6.16. Konyha szárazáru raktár használatának tűzvédelmi szabályai	16
6.17. Ebédlő használatának tűzvédelmi szabályai	16
6.18. Kórtermek, orvosi vizsgálók használatának tűzvédelmi szabályai.....	17
6.19. Közlekedők használatának tűzvédelmi szabályai	17
6.20. Hall, szélfogó és porta használatának tűzvédelmi szabályai	17
6.21. Öltözők használatának tűzvédelmi szabályai.....	17
6.22. Takarítók tároló helyiségeinek tűzvédelmi szabályai	18
6.23. Menekülő lépcsőházak tűzvédelmi szabályai	18
6.24. Gépjármű parkoló tűzvédelmi szabályai.....	18
6.25. Gázpalackok szállítása, mozgatása	18
6.26. Kazánházak tűzvédelmi szabályai	18

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

6.27. Szerver szoba tűzvédelmi szabályai.....	18
6.28. Laborok használatának tűzvédelmi szabályai	19
6.29. Dohányzás tűzvédelmi szabályai	19
6.30. A teakonyha használatának tűzvédelmi szabályai	19
6.31. Vendégszobák tűzvédelmi szabályai	19
6.32. Dekorációk elhelyezésének előírásai	19
6.33. Röntgen helyiség előírásai	20
7. Tűzveszélyes tevékenység végzésének szabályai	20
7.1. Tűzveszélyes tevékenység	20
8. Raktározás, tárolás, szállítás.....	21
8.1. Tárolásra vonatkozó előírások	21
8.2. Éghető folyadékok szállítása.....	21
8.3. Gázpalacktárolás	22
9. Épületgépészeti berendezések tűzvédelmi előírásai.....	22
9.1. Világító és villamos berendezések	22
9.2. Elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata	23
9.3. Tüzelő és fűtő berendezések	23
9.4. Kémény, füstelvezetés	23
9.5. Szellőztetés	23
10. Tűzvédelmi berendezés létesítésére, használatára vonatkozó szabályok.....	24
10.1. Tűzoltó berendezés, készülék, felszerelés	24
10.2. Hő- és füstelvezető berendezések	25
10.3. Kiürítést segítő biztonsági jelzések.....	25
10.4. Tartalék áramforrások üzemeltetése	25
Mellékletek.....	27
1. sz. melléklet Tűzveszélyes munkavégzés feltételeinek meghatározása	28
2. sz. melléklet Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett tűzvédelmi eszközök	31
3. sz. melléklet Tűzvédelmi oktatás vázlata.....	32
4. sz. melléklet Tűzoltó készülék karbantartási nyilvántartás.....	33
5. sz. melléklet Hő- és füstelvezető berendezések ellenőrzési naplója.....	35
6. sz. melléklet Tartalék áramforrások ellenőrzési naplója.....	36
7. sz. melléklet Biztonsági- és irányfény-világítás ellenőrzési nyilvántartása.....	37
8. sz. melléklet Munkáltatói jogkört gyakorló személyi utasítás.....	38
9. sz. melléklet A kórház tűzveszélyességi osztályba sorolása.....	39

TÜZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya

- 1.1.1. Jelen szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló 28/2011. (IX.06) BM rendelet (OTSZ), valamint a hatályos tűzvédelmi jogszabályok figyelembevételével készült.
- 1.1.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Parádfürdői Kórház 3244 Parádfürdő, Kossuth út 221. sz. alatti telephelyre (továbbiakban kórház) és az itt állományban lévő valamennyi dolgozóra és vendégre, valamint az itt végzett összes munkafolyamatra. Jelen szabályzat előírásait figyelembe véve kell a bérlőknek kialakítaniuk saját tűzvédelmi szabályzatukat.
- 1.1.3. Időbeli hatálya: jelen Szabályzat a hatályba léptetésétől visszavonásig érvényes, illetve a szükséges módosítások kiadásának időpontjától a módosításokkal érvényes mindaddig, amíg új Szabályzat hatályba nem lép, ezen Szabályzat egyidejű visszavonása mellett, kivéve, ha felsőbb jogszabály eltérő rendelkezéseket léptet hatályba, amelyeket azok hatályosságától kell alkalmazni.

2. Tűzvédelmi ügyrend

2.1. A munkáltatói jogkört gyakorló személy tűzvédelmi feladatai

- 2.1.1. A kórházban a munkáltatói jogkört a **gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató** gyakorolja.
- 2.1.2. A **munkáltató** felelős a kórház területén a jogszabályokban, a kapcsolatos rendeletekben és a kötelezően alkalmazandó szabványokban előírt tűzvédelmi tevékenység átfogó irányításáért, az előírtak végrehajtásának, megtartásának ellenőrzéséért.
- 2.1.3. A tűzvédelmi feladatok átadása nem mentesíti a munkáltatót a jogszabályban előírt felelősége alól.
- 2.1.4. Gondoskodik a tűzvédelmi előírások megszegőinek munkavégzéstől történő eltiltásáról, fegyelmi felelősségre vonásáról.
- 2.1.5. Köteles a tűz megelőzési feladatokkal megbízott **tűzvédelmi szolgáltató** véleményét tűzvédelemmel kapcsolatos ügyekben kikérni, intézkedések kiadásába bevonni.
- 2.1.6. Szabályzatban, működési, munkaköri leírásban meghatározni a vezető beosztásban lévő munkavállalók felelőségi és ellenőrzési jogkörét és kötelezettségeit. Az egyéb munkavállalók esetében a munkakörhöz kapcsolódó konkrét tűzvédelmi feladatokat.
- 2.1.7. Gondoskodni és ellenőrizni köteles azt, hogy a külsős cégekkel az általa kötendő szerződések tartalmazzák a munkájuk idején érvényesítendő tűzvédelmi előírásokat.
- 2.1.8. A költségvetési, felújítási, beruházási éves tervekbe a tűzvédelemmel kapcsolatos (a tűzvédelmi költségvetési tervben szereplő) igények pénzügyi fedezete betervezésre kerüljön.
- 2.1.9. Képviseli a kórházat a tűzvédelmi hatósági ellenőrzéseken, az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet aláírásával látja el.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 2.1.10. A kórház tűzvédelmi hatósági ellenőrzések során, valamint a **tűzvédelmi szolgáltató** által tartott szemléken feltárt hiányosságok, szabálytalanságok felszámolására intézkedést rendel el.
- 2.1.11. Gondoskodnia kell a tüzesetek – az eloltott tüzesetekről is – bejelentéséről, a kivizsgálásában résztvevő személy kijelöléséről és részvételéről.
- 2.1.12. Elkészítteti és hatályba lépteti a kórház Tűzvédelmi Szabályzatát, szükség esetén (pl. osztályba sorolás megváltozásakor, jogszabály változásból adódóan, stb.) felülvizsgálhatja azt a **tűzvédelmi szolgáltatóval**.
- 2.1.13. Elkészítteti és hatályba lépteti a kórház Tűzriadó Tervét, szükség esetén felülvizsgálhatja azt a **tűzvédelmi szolgáltatóval**.
- 2.1.14. Gondoskodik a tűzvédelem működéséhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételek megteremtéséről.
- 2.1.15. A Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak megszegőivel szemben él munkáltatói fegyelmi jogával.
- 2.1.16. Rendkívüli oktatást rendel el az 5.3. pontban foglalt esetekben.
- 2.1.17. A **műszaki és logisztikai irodavezető** kezdeményezésére utasításban (lásd a **9. sz. mellékletben**) megbízhat a 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.16., 10.3.3.4. és a 10.3.3.5. pontok szerinti feladatok ellátására felelős személy(ek)e)t.

2.2. Műszaki és logisztikai irodavezető tűzvédelmi feladatai

- 2.2.1. A **műszaki és logisztikai irodavezető** a 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.16., 10.3.3.4. és a 10.3.3.5. pontok közül a szükségesnek tartottak esetében kezdeményezheti a **munkáltatói jogkört gyakorló személynél**, hogy írásban bizzon meg azok ellátására felelős személyeket. Ez esetben a feladat elvégzésének ellenőrzésére vonatkozó kötelezettsége van a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek**.
- 2.2.2. Ellenőrzi a munkaterületen a tűzvédelmi szabályok és előírások megtartását, hiányosságok esetén intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére.
- 2.2.3. Tevékenysége során külön hangsúlyt helyez a tűzjelzés, a kiürítés, a tűzszakaszolás, és a tűzoltás feltételeinek működőképes biztosítására.
- 2.2.4. Működési területén figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályok, előírások betartását, hiányosság észlelése esetén intézkedik annak megszüntetésére, majd visszaellenőrzésére.
Figyelemmel kíséri az időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok, karbantartások elvégzését (lásd **2. sz. melléklet**), gondoskodik a szükségeszerű javításról és karbantartásról.
- 2.2.5. Gondoskodik, hogy a munkavállalók, alvállalkozók tűzvédelmi oktatás keretében dokumentált módon megismerjék és betartsák a Tűzvédelmi Szabályzatban előírtakat. Megszervezi az előzetes, az ismétlődő és a rendkívüli tűzvédelmi oktatást.
- 2.2.6. Meghatározza az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételeit az **1. sz. mellékletben** található formanyomtatvány felhasználásával.
- 2.2.7. Alvállalkozó által végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység esetén annak megkezdése előtt tűzvédelmi szempontból át kell adnia a területet, szükség szerint kiegészítve a tűzgyújtási engedély feltételeit. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység befejeztével tűzvédelmi szempontból ellenőrizni köteles a területet és a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére azonnali intézkedést kell kezdeményeznie.
- 2.2.8. Amennyiben valamely helyiségben olyan jellegű változás történik (technológia, tárolás) ami valószínűsíti a besorolás megváltozását, jelzi ezt a **munkáltatói jogkört gyakorló személy** felé, aki kezdeményezi a tűzveszélyességi osztályba sorolás felülvizsgálatát.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 2.2.9. Részt vesz a kórház területén keletkezett tüzesetek körülményeinek feltárásában.
- 2.2.10. Minden tüzet – az eloltott tüzeseteket is – a jelenteni kell a **munkáltatói jogkört gyakorló személynek**.
- 2.2.11. A tűzvédelmi szemléken feltárt hiányosságok megszüntetésére azonnali intézkedéseket foganatosít és jelenti azokat a **munkáltatói jogkört gyakorló személynek és tűzvédelmi szolgáltatónak**. A hiányosságok kijavítását követően tájékoztatja arról a fenti személyeket.
- 2.2.12. Dokumentált módon elvégzi a tűzoltó készülékek negyedéves készenlétben tartói ellenőrzését. Az oktatási nyilvántartó lapot lásd a *bizonylati albumban*. A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
- 2.2.13. Az elektromos áramforrásról működő menekülési útvonaljelzések működőképességét legalább **havonta** próbával ellenőrzi, melyről ellenőrzési naplót vezet (lásd **7. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
- 2.2.14. Elvégzi a hő- és füstelvezető berendezés félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését. Az ellenőrzést és a készenlét során tapasztalt eseményeket rögzíti az ellenőrzési naplóba (lásd **5. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
- 2.2.15. Elvégezteti azon tartalék áramforrások félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését, amelyek tűzvédelmi biztonsági berendezések működtetéséért felelősek. Az ellenőrzést és a készenlét során tapasztalt eseményeket rögzíti az ellenőrzési naplóba (lásd **6. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
- 2.2.16. Köteles a tűz megelőzési feladatokkal megbízott **tűzvédelmi szolgáltató** véleményét tűzvédelemmel kapcsolatos ügyekben kikérni, intézkedések kiadásába bevonni.

2.3. Biztonsági szolgálat tűzvédelmi feladatai

- 2.3.1. A Kórház területén folyamatos tűzvédelmi és biztonsági ellenőrzés végzése.
- 2.3.2. Hiányosság esetén saját hatáskörben azonnali intézkedésre jogosultak. Ezek eredménytelensége esetén vagy hatáskörén kívül eső dolgokat jelzi a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek**.
- 2.3.3. Tűz, kár esetén rendfenntartó, életmentő, kárelhárító feladatot lát el.

2.4. Munkavállalók tűzvédelmi feladatai

- 2.4.1. Tűzvédelmi szabályok előírásainak megfelelő munkavégzés.
- 2.4.2. A tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendeletek, a Tűzvédelmi Szabályzat megismerése, előírásainak betartása.
- 2.4.3. A tűzoltó készülékek és eszközök szakszerű kezelésének, használatának elsajátítása.
- 2.4.4. Az észlelt tűzvédelmi hiányosságok azonnali jelentése az illetékes területi vezetőnek, aki lehetőségeihez mérten saját hatáskörben intézkedik és értesíti a **műszaki logisztikai irodavezetőt**.
- 2.4.5. A tűz jelzésében, a riasztásban, az oltásban és mentésben való haladéktalan, fegyelmetartó részvétel.
- 2.4.6. A tűzvédelmi oktatásokon, továbbképzéseken, meghatározott munkakörökben tűzvédelmi szakvizsgákon részvétel, melyet aláírással köteles igazolni.
- 2.4.7. Munkahelyén rendet és tisztaságot tartani, megszüntet minden olyan körülményt, amely tüzet okozhat. A magatartási szabályokat köteles megismerni és azt a munkavégzés során megtartani.
- 2.4.8. Munkakörének megfelelő tűzvédelmi oktatáson megjelenni.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 2.4.9. Munkavégzés során a Tűzvédelmi Szabályzatot és a Tűzriadó Tervet a rá vonatkozó mértékben meg kell ismernie és be kell tartania.
- 2.4.10. Tűzeset vagy káreset alkalmával a kötelező magatartási szabályokat betartani, illetve a feladatokat végrehajtani.
- 2.4.11. Személyesen észlelt vagy tudomására jutott tűzvédelmi hiányosságot, szabálytalanságot és rendellenességet a közvetlen vezetőjének azonnal jelentenie kell.
- 2.4.12. Figyelmeztetni munkatársait, ha azok megszegik a megelőző tűzvédelmi szabályokat, előírásokat.
- 2.4.13. A munka befejezésekor, távozása előtt a munkahelyét (raktár, iroda, stb.) tűzvédelmi szempontból ellenőrizni, a hiányosságokat, tűz keletkezési okokat megszüntetni.
- 2.4.14. A tűzjelzés módját **meg kell ismernie és be kell tartania**. Az eloltott tüzeket is be kell jelenteni a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek és a tűzvédelmi szolgálatónak**.
- 2.4.15. Dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani.

2.5. Tűzvédelmi szolgáltató feladatai

- 2.5.1. A **tűzvédelmi szolgáltató** feladatait az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a szolgáltató közötti megbízási szerződés tartalmazza.
- 2.5.2. A Tűzvédelmi Szabályzat és Tűzriadó Terv szükség szerinti aktualizálása.
- 2.5.3. A kórházban tűzvédelmi szaktevékenység ellátása.
- 2.5.4. Az új belépő, a 6 hónapnál régebben nem dolgozó munkavállalók, valamint az éves ismétlődő és a rendkívüli tűzvédelmi oktatások megtartása.
- 2.5.5. Kezdeményezheti a **munkáltatói jogkört gyakorló személynél** rendkívüli tűzvédelmi oktatás elrendelését.
- 2.5.6. A kórház tűzvédelmi szempontú szemléinek megtartása. Javaslattétel **munkáltatói jogkört gyakorló személy és a műszaki és logisztikai irodavezető** felé a tűzvédelmi hiányosságok megszüntetésére.
- 2.5.7. A hatóságok által kért adatszolgáltatás összeállítása a kórház részéről illetékes személy által szolgáltatott adatok alapján. Közreműködés a tűzvédelmi engedélyekkel kapcsolatos ügyvitelben.
- 2.5.8. Gondoskodás a tűzoltó berendezések, felszerelések, eszközök nyilvántartásai formuláinak elkészítéséről és az üzemeltető által végzett ellenőrzésük figyelemmel kíséréséről.
- 2.5.9. Kiűritési gyakorlat lebonyolításában való szakmai részvétel.
- 2.5.10. Tűzvédelmi hatóságokkal, hivatalos szervekkel való szakmai kapcsolattartás, ellenőrzéseken előzetes értesítés esetén helyszíni rendelkezésre állás.

2.6. A bérlők tűzvédelmi feladata

- 2.6.1. Minden bérlő (üzletet működtető) felelős a saját bérleményének tűzvédelméért. Teljes anyagi felelősséggel tartozik mindennemű tevékenységéért, melyből következően köteles megtéríteni a kórház, illetve mások kárát, ha a tűz a bérlőnek felróható okból következik be, vagy a beavatkozás késedelmet szenved (pl. késedelmes, vagy szakszerűtlen tűzjelzés, tűzoltási, felvonulási útvonalak eltorlaszolása stb.).
- 2.6.2. A bérlő írásban köteles nyilatkozni a bérbeadó felé:
 - a tárolt, árusított, felhasznált anyagok veszélyességéről, mennyiségéről, helyéről, módjáról és a betartandó tűzvédelmi előírásokról,
 - arról, hogy megismerte, beosztottjaival megismertette és betartatja a kórház Tűzvédelmi Szabályzatában és Tűzriadó Tervében foglaltakat,

TÜZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- arról, hogy a munkavállalói tűzvédelmi ismeretekkel való ellátása megtörtént.
- 2.6.3. A bérlőknek a tűz elleni védekezésről a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló *1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdésben* meghatározott kötelezés, valamint a *30/1996. (XII. 6.) BM* számú rendeletben előírtak alapján, a bérlet területükre valamint tevékenységükre vonatkozóan ki kell adni saját tűzvédelmi szabályzatukat, tűzveszélyességi osztályba sorolást, és ennek egy aláírt példányát nyomtatott vagy elektronikus formában az üzemeltetőnek átadni.
- 2.6.4. Feladatuk az irányítási területükön a bérleményben a tűzvédelmi előírások betartása, betartatása, ezek ellenőrzése hiányosság észlelése esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.6.5. A kórház területén üzemelő bérleményekben „A” és „B” tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, kiszerelni, árusítani nem szabad.
- 2.6.6. A kórház területén üzemelő bérleményekben „A” és „B” tűzveszélyes osztályba tartozó anyagból összességében 10 liternél többet tárolni nem szabad.
- 2.6.7. A bérlők a bérbeadó által kijelölt területet csak a bérleti, illetve használatbavételi (üzletnyitási) engedélyben foglalt célra használhatják.
- 2.6.8. A bérlők kötelesek minden tűzvédelmi helyzetre kiható változást, annak megtörténte előtt 20 nappal a **műszaki és logisztikai irodavezetőnél** írásban jelezni.
- 2.6.9. A bérlő a bérlet területén az üzemeltető előzetes írásbeli engedélye nélkül semmiféle - az kórház tűzvédelmi helyzetét, viszonyait is érintő - változtatást, átalakítást nem hajthat végre, kiemelten érvényes ez a fali tűzcsapokat, tűzoltó készülékek készenléti helyét, tűzjelző és épület felügyeleti rendszert, a számítógépes hálózatot, a villamos és gépészeti berendezéseket érintő tervezett változtatásokra.
- 2.6.10. A bérlet területén a kórház tűzvédelmi helyzetére kiható változtatásokkal, módosításokkal kapcsolatban a változtatást kezdeményezőnek az üzemeltető előzetes engedélyén kívül amennyiben a változtatáshoz szükséges be kell szereznie a szükséges hatósági, szakhatósági engedélyeket is.
- 2.6.11. Az engedélyezett változtatások megtörténtét követően a munkálatok elvégzésének szakszerűségét és vonatkozó előírásoknak megfelelését tanúsító igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat az üzemeltető részére át kell adni.
- 2.6.12. Köteles figyelemmel kísérni a tevékenység közben, illetve annak befejezése után a bérleményük területén a tűzvédelmi szabályok megtartását. Hiányosság esetén intézkedjenek, vagy hatáskörüket meghaladó esetben intézkedést kezdeményezzenek a bérbeadónál. Kötelesek biztosítani a hivatásos önkormányzati tűzoltóság, a **tűzvédelmi szolgáltató**, illetve a kórház képviselőjének ellenőrzési lehetőségét. Kötelesek megszüntetni a fentiek részéről feltárt hiányosságokat.
- 2.6.13. Köteles meghatározni bérlemény területén szükséges tűzoltó készülékek számát és oltásteljesítményét, és biztosítani azokat készenléti állapotban a helyszínen. Biztosítsák a tűzoltó készülékek, megközelíthetőségét, ellenőrizték azok meglétét, működőképességét.
- 2.6.14. Minden tüzesetet kötelesek jelenteni portaszolgálat felé.
- 2.6.15. A bérlet területüket hulladéktól mentesen kötelesek tartani.
- 2.6.16. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak a műszaki divízió vezető-helyettes írásbeli engedélye után kezdhet meg. A tervezett munka megkezdése előtt 10 nappal kötelesek jelezni azt a **műszaki és logisztikai irodavezető** felé.
- 2.6.17. Kötelesek a bérlet területén folyamatosan szabadon tartani a tűzjelző és oltóberendezéseket, a mentésre számításba vett ablakokat valamint a közlekedési és kiürítési utakat.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 2.6.18. A bérelt területen kötelesek az üzemeltető által részükre biztosított tűzoltó berendezések épségét megővni, meghibásodásuk, hiányuk észlelése esetén jelezni az üzemeltető felé és a meghibásodás, hiány megszüntetésére intézkedést kérni.
- 2.6.19. Kötelesek, előzetes egyeztetés szerint az üzemeltető szakembereinek a bérelt területen lévő tűzvédelmi berendezések, eszközök ellenőrzésének, karbantartásának és javításának céljából a bérelt területekre történő bejutást biztosítani.
- 2.6.20. A tulajdonukban lévő tűzvédelmi berendezések, eszközök, (tűzoltó készülék, oltó berendezés) ellenőrzését, felülvizsgálatát, karbantartását saját hatáskörben végzik.
- 2.6.21. A bérleti jogviszony keretében használt raktárak tűzvédelmi használati szabályait és a tárolás rendjét, a jogszabályi előírások figyelembevételével a bérlő köteles szabályozni.
- 2.6.22. Kötelesek az üzemeltető biztonsági szolgálatának a tűz esetén értesítendő személyek adatait leadni (név, lakcím, telefon), valamint veszélyhelyzet esetére biztosítani, hogy a bérelt területen a veszélyelhárítás érdekében be lehessen jutni minden helyiségbe.
- 2.6.23. Lehetővé kell tenniük, hogy a napi munkaidőt követően az épületben működő biztonsági szolgálat rendkívüli események (pl. tűz) esetén a szükséges intézkedéseket, beavatkozásokat késedelem nélkül megtehesse az általuk használt területen is.

3. Tűzveszélyességi osztályba sorolás

3.1. Osztályba sorolásra vonatkozó előírások

- 3.1.1. A tűzvédelmi előírások megállapítása és alkalmazása érdekében az anyagokat, a technológiát, a tevékenységet, továbbá a veszélyességi övezeteket, a helyiségeket, a szabadtereket, a tűzszakaszokat, az épületeket tűzveszélyességi osztályba kell sorolni a **28/2011. (IX. 06.) BM rendelet előírása** szerint.
- 3.1.2. Az osztályba sorolást felül kell vizsgálni, ha a helyiségben végzett tevékenység tűzvédelmi szempontból megváltozik. Amennyiben valamely helyiségben, szabadterén olyan jellegű változás történik (tevékenység, technológia, tárolás) ami valószínűsíti a besorolás megváltozását, akkor a **munkáltatói jogkört gyakorló személynek** felül kell vizsgálatnia a Tűzvédelmi Szabályzatot.
- 3.1.3. A tűzveszélyességi osztályok és jelölésük:
- „A” - Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes
 - „B” - Tűz- és robbanásveszélyes
 - „C” - Tűzveszélyes
 - „D” - Mérsékelt tűzveszélyes
 - „E” - Nem tűzveszélyes
- 3.1.4. **A kórház osztályba** sorolását jelen szabályzat **9. sz. melléklete** tartalmazza.

4. Tűzjelzés és tűzoltás

A tűzjelzés, menekítés/menekülés és a tűzoltás részletes szabályait és módját a kórház Tűzriadó Terv tartalmazza, amely együtt kezelendő a Tűzvédelmi Szabályzattal.

4.1. Tűzjelzés

- 4.1.1. Minden tüzet – az eloltott tüzeseteket is – a tüzet észlelőnek jelenteni kell a tűzoltóságnak. A tűzoltóságnak történt tűzjelzés után a tüzről értesíteni kell a Tűzriadó Terv 2. sz. mellékletében felsorolt személyeket.
- 4.1.2. A tűzoltóság tűzjelzésre használatos hívószáma: **105** vagy **112**.

- 4.1.3. A bejelentés során a tűzjelzésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a tüzeset pontos helye, címe
 - mi ég
 - mit veszélyeztet
 - a tűz milyen terjedelmű
 - történt-e sérülés, emberélet van-e veszélyben
 - ki jelezte a tüzet, honnan, melyik telefonszámról
- 4.1.4. A jelzést vevő tűzoltó további kérdéseire egyértelmű és részletes választ kell adni.

4.2. Menekítés, mentés

- 4.2.1. Minden munkavállaló elsődleges feladata saját testi épségét nem veszélyeztetve segíteni az épületben tartózkodó személyek menekítését, külön figyelmet fordítva a mozgásukban és cselekvőképességükben korlátozott személyek mentésére.
- 4.2.2. A **tűzjelzés (szóbeli) észlelése** esetén a munkavállaló a pillanatnyi tartózkodási helyéhez legközelebb eső vészkijárat felé kell, hogy irányítsa a vendégeket, segítve azok mielőbbi eltávozását az épületből.
- 4.2.3. Tűzriadó esetén követendő magatartást, végrehajtandó feladatokat a Tűzriadó Terv tartalmazza részletesen.

4.3. Tűzoltás

- 4.3.1. Életkor, egészségi-, fizikai állapot alapján elvárható személyes részvétellel, a tűzjelzéssel egy időben rendelkezésre álló felszereléssel, eszközzel, meg kell kezdeni a tűz oltását (pl. tűzoltó készülékek, fali tűzcsapok, stb.).
- 4.3.2. Villamos berendezésekben, vagy azok közelében keletkezett tűz esetén az oltás megkezdése előtt áramtalanítani kell.
- 4.3.3. A tűzoltás vezető (kiérkező tűzoltóság parancsnoka) utasításait mindenki köteles végrehajtani. A tűzoltók kiérkezéséig a narancs színű mellényt viselő vezető utasításait kell követni.
- 4.3.4. A tüzeset keletkezési körülményeinek tisztázhatósága érdekében – a tűzoltóság megérkezéséig – annak helyszínét közvetlen élet-, vagy robbanásveszély elhárítása kivételével változatlanul hagyva, biztosítani kell.
- 4.3.5. A tűz oltásához használt berendezéseket (tűzoltó készülék, fali tűzcsap) azok felülvizsgálataig nem tekinthető üzemkésznek.
- 4.3.6. A berendezések használatát minden esetben jelezni kell a **műszaki és logisztikai irodavezetőknek**.
- 4.3.7. Részletesen be kell számolni a berendezés működéséről, az észlelt hibákról.
- 4.3.8. A **műszaki és logisztikai irodavezetőknek** a **tűzvédelmi szolgáltató** felé jelezni kell a 4.2.7. pontban foglaltakat, aki a szükséges információk birtokában bejelenti azt az OKF felé.
- 4.3.9. A **műszaki és logisztikai irodavezető** köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy teljesen kiürült vagy kiürített tűzoltó készülékek újratöltése megtörténjen és ez idő alatt a helyettesítése megoldott legyen.

4.4. Gázpalacktűz

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 4.4.1. A palackon vagy szerelvényeinek környezetében keletkező tűz esetén először az éghető gázt, majd a többi veszélyeztetett palack szelepét haladéktalanul el kell zárni, és a tűz oltását meg kell kezdeni.
- 4.4.2. Tűz esetén a palackokat a tűzből, vagy a tűzzel veszélyeztetett területről el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor a palackok veszélyes mértékű felmelegedését védett helyről történő folyamatos hűtéssel kell megakadályozni.
- 4.4.3. Palacktűz és robbanás esetén az ügyeletes műszakos a következő szervezeteket köteles értesíteni:
- a tűzoltóságot,
 - a területi Műszaki Biztonsági Felügyelőséget,
 - a területi Munkavédelmi Felügyelőséget (személyi sérülés esetén),
 - a töltővállalatot,
 - a mentőszolgálatot,
 - a rendőrkapitányságot.
- 4.3.4. A tűzoltóság megérkezésekor tájékoztatást kell adni a palackok jelenlétéről, azok darabszámáról, fajtájáról és elhelyezkedésükről.
- 4.3.5. A tűzbe került, megégett, felületén felhevült vagy a használat közben egyéb módon sérült palackokat elkülönítetten kell kezelni. Ezekről a palackokról gyári számuk szerint nyilvántartást kell készíteni.

5. Tűzvédelmi oktatás, továbbképzés

5.1. Előzetes tűzvédelmi oktatás

- 5.1.1. Minden munkavállalót munkába állás előtt, illetve más munkakörbe való áthelyezés esetén a munkaköréhez igazodó általános elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni.
- 5.1.2. Az új belépő munkavállalót a **munkaügy** irányítja a **tűzvédelmi szolgáltatóhoz** az oktatás megtartására. A **HR vezetője** felel, hogy a munkavállaló az oktatást igazoló beléptető papír tűzvédelmi szolgáltató aláírásáig nem állhat munkába.
- 5.1.3. Az előzetes tűzvédelmi oktatást a tűzvédelmi szolgáltató az általa kidolgozott oktatási tematika alapján tartja meg.
- 5.1.4. Az oktatás vázlatát az **3. sz. melléklet** tartalmazza. A mentésben, kiürítésben rész vevő személyek plusz feladatait is ismertetni kell az oktatás során.
- 5.1.5. Az oktatásokat és az oktatott anyag elsajátításának tényét hitelt érdemlő módon kell dokumentálni (oktatási nyilvántartó lap mintát lásd *bizonylati albumban*) és naprakészen kell nyilvántartani.
- 5.1.6. A hiányzóknak, távolmaradóknak pótoktatást kell szervezni. A pótoktatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban.
- 5.1.7. Aki 6 hónapot meghaladó távollét után ismét munkába lép, az egészségügyi divízióan belül munkakört, vagy munkahelyet vált, valamint a 6 hónapnál hosszabb külföldi kiküldetésben lévő munkavállalónak is részt kell vennie tűzvédelmi oktatáson.

5.2. Ismétlődő tűzvédelmi oktatás

- 5.2.1. A munkavállalókat évenként legalább egyszer ismétlődő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban, az oktatást a **tűzvédelmi szolgáltató** végzi.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 5.2.2. Az oktatást oktatási nyilvántartó lapon kell dokumentálni.
- 5.2.3. A hiányzóknak, távolmaradóknak pótoktatást kell szervezni. A pótoktatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban.
- 5.2.4. Évente legalább egy alkalommal az elméleti ismereteken túl gyakorlati képzést is szükséges tartani. Gyakorlatban kell végrehajtani a kórház **egy kijelölt részlegének** kiürítését a Tűzriadó Terv szerint. A tűzriadó gyakorlat megszervezése a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** a feladata, a lebonyolításban a **tűzvédelmi szolgáltató** közreműködik.

5.3. Rendkívüli tűzvédelmi oktatás

- 5.3.1. A **munkáltatói jogkört gyakorló személy** utasítására rendkívüli oktatást kell tartani az alábbi esetekben:
- tüzesetet követően, ha annak kialakulásában közrejátszhatott jelen szabályzatban foglaltak be nem tartása,
 - tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat súlyosan vagy rendszeresen megszegő munkavállalónak.
- 5.3.2. A rendkívüli oktatás megszervezése az érintett osztályok vezetőinek a feladata a **tűzvédelmi szolgáltatóval** előre egyeztetett időpontban, az oktatást a **tűzvédelmi szolgáltató** tartja.

6. Használatra vonatkozó tűzvédelmi szabályok

6.1. Általános előírások

- 6.1.1. Az építményt csak a használatbavételi (üzemeltetési, működési) engedélyben megállapított rendelkezésnek megfelelően szabad használni.
- 6.1.2. A tűzvédelmi helyzetre kiható minden változást a bevezetés megkezdése előtt 15 nappal az illetékes önkormányzati tűzoltóságnál be kell jelenteni.
- 6.1.3. Az üzemeltetés alatt az olyan helyiség ajtóit, amelyben emberek tartózkodnak nem szabad lezárni. Ha a munka jellege az ajtó zárva tartását teszi szükségessé, veszély esetére az ajtók külső nyithatóságát is biztosítani kell.
- 6.1.4. A munkahelyeken a tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- 6.1.5. A helyiség, szükség szerint az építmény bejáratánál jól látható helyen a vonatkozó előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó, jogszabályoknak megfelelő táblát kell elhelyezni.
- 6.1.6. Csak a folyamatos munkatevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad a munkaterületen tartani.
- 6.1.7. A tevékenység során keletkező éghető hulladékokat folyamatosan, de legalább a munka befejezése után a kijelölt hulladékgyűjtő helyre kell szállítani.
- 6.1.8. Tűzveszélyes folyadékkal, zsírral szennyezett éghető hulladékot jól záró fedővel ellátott nem éghető anyagú edénybe kell gyűjteni, majd erre a célra kijelölt helyen tárolni, illetve megsemmisíteni.
- 6.1.9. Dohányozni kizárólag az arra kijelölt dohányzóhelyeken szabad.
- 6.1.10. Helyiségben a közlekedési utakat, ajtókat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- 6.1.11. Épületgépészeti berendezések (pl. kazánház, klímagépház, stb.) üzemeltetésére szolgáló helyiségek, raktárak bejáratát zárni kell.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 6.1.12. Az alábbiak az egyes helyiségekre vonatkozó speciális előírásokat tartalmazza.
6.1.13. A kórházban gyertyát, mécsest, olajlámpást, illatosító füstölőt nem szabad használni!

6.2. Irodák használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.2.1. Az irodák tűzveszélyességi osztálya: „D” – mérsékelten tűzveszélyes.
6.2.2. A helyiségben nem odavaló éghető anyagot, illetve éghető folyadékot (festék, hígító, olaj, stb.) még ideiglenes jelleggel sem szabad tárolni.
6.2.3. Villamos berendezést és kapcsolóját, tűzoltó készüléket, ajtót, valamint az azokhoz vezető közlekedési utakat eltorlaszolni, leszűkíteni még ideiglenes jelleggel sem szabad.
6.2.4. A helyiség berendezési tárgyait és egyéb anyagait úgy kell elhelyezni, hogy a közlekedésre elegendő szélességű út állandóan szabadon maradjon.
6.2.5. A tűzoltó készülékek darabszámát a helyiségek alapterülete alapján kell meghatározni.
6.2.6. A napi munka befejezése után, eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a villamos gépeket, berendezést és egyéb készülékeket ki kell kapcsolnia. Eltávozás előtt meg kell arról győződni, hogy nincs-e olyan körülmény, amely utólag tüzet okozhatna. A tapasztalt szabálytalanságot, hiányosságot meg kell szüntetni.
6.2.7. Irodákban hőt fejlesztő és hősugárzó készüléket használni nem szabad.

6.3. WC-k, mosdók használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.3.1. A helyiségekben csak a takarításhoz, tisztításhoz szükséges eszközök és felszerelések helyezhetők el ideiglenes jelleggel.

6.4. „A” és „B” tűzveszélyes anyag tároló tűzvédelmi szabályai

- 6.4.1. A helyiségben dohányzás és nyílt láng használata tilos. A tilalmat és a tűzveszélyességi osztályra utaló piktogramot a helyiség bejáratán kívülről el kell helyezni.
6.4.2. A helyiség elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelméről a 9.2. pont szerint kell gondoskodni. Szikrát, lángot képező szerszámmal a helyiségben dolgozni tilos és olyan öltözetben, és lábbelivel belépni, amely szikrát képezhet nem szabad.
6.4.3. A helyiségbe csak az arra megbízott személy léphet be, tartózkodhat, végezhet karbantartási, javítási munkálatokat.
6.4.4. A helyiség ajtaját állandóan zárva kell tartani.
6.4.5. A helyiség bejáratához az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
6.4.6. A tűzveszélyes anyagok felhasználására vonatkozó további előírásokat a 8. pont tartalmazza. A raktározásra vonatkozó előírásokat a 8. pont tartalmazza.

6.5. A „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános tűzvédelmi szabályai

- 6.5.1. A raktárak tűzveszélyességi osztálya: „C” – tűzveszélyes
6.5.2. A helyiséget csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni.
6.5.3. A helyiségben éghető folyadékot tartalmazó, illetve ilyen folyadékot tartalmazott, üres, de ki nem mosott edényt tárolni nem szabad.
6.5.4. A helyiségben éghető és égést tápláló gázokat tárolni nem szabad.
6.5.5. A helyiségben öngyulladásra hajlamos anyagot tárolni nem szabad.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 6.5.6. A helyiségben (rendeltetésszerűen nyílt lánggal, izzással, szikrázással járó) gépet, berendezést üzemeltetni, illetőleg állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet végezni nem szabad.
 - 6.5.7. A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók rendeltetését, továbbá ezen kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.
 - 6.5.8. Villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén, illetőleg a munkaidő végén a villamos hálózatról le kell választani.
 - 6.5.9. A helyiségben világító berendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy a lámpatest éghető anyaggal ne érintkezzen, illetőleg a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
 - 6.5.10. A helyiségben a tevékenység közben és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi szabályok megtartását és az esetleges szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
 - 6.5.11. Szelektált raktározást biztosítani kell, csak egynemű anyagokat lehet egy helyen tárolni.
 - 6.5.12. Talajszint alatt "C" tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagot szellőzők, ablakok közelében 1 méter távolságon belül tárolni nem szabad. Pinceraktárak szabadba nyíló ablakait sűrű szövésű dróthálósval kell felszerelni.
- 6.5.13.** Raktárban az éghető anyagú födém és a raktározott anyag között legalább 1 m tűztávolságot kell tartani.

6.6. A „D” tűzveszélyességi osztályba sorolt raktárak használatának általános szabályai

- 6.6.1. A mérsékelt tűzveszélyes osztályba sorolt raktárakban többségében „D” és „E” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagokat szabad tárolni.
- 6.6.2. A területi vezető feladata, hogy ügyeljen arra, hogy „C” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagokat nem vagy csak kis mennyiségben tároljanak. Ennek ellenőrzését a **tűzvédelmi szolgáltató** végzi.
- 6.6.3. Az „A-B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagot ilyen típusú raktárban tárolni nem szabad.
- 6.6.4. Raktárban az éghető anyagú födém és a raktározott anyag között legalább 1 m tűztávolságot kell tartani.

6.7. Takarítószer raktár használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.7.1. A raktározás csak fém polcrendszeren történhet. A polcrendszert a falhoz kell rögzíteni.
- 6.7.2. A hajtógázos sprayket külön kell tárolni az egyéb takarítószerektől. A szelektált és áttekinthető raktározást minden esetben biztosítani kell.
- 6.7.3. A kifolyt tisztítószer fel kell itatni és a helyiségből el kell távolítani.
- 6.7.4. Üveg edényzetben való tárolásnál a kifolyás elleni védelmet biztosítani kell.
- 6.7.5. Tűzveszélyes folyadékot, anyagot csak kis mennyiségben, a többi anyagtól elkülönítve szabad tárolni.
- 6.7.6. A tisztítószerek beszerzésekor törekedni kell a kevésbé tűzveszélyes anyagok beszerzésére.

6.8. Textilraktár (szennyes és tiszta) használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.8.1. A textilraktárak tűzveszélyességi osztálya: „C” – tűzveszélyes

- 6.8.2. A raktár területén csak fémből készült polcrendszeren lehet tárolni.
- 6.8.3. A közlekedési útvonalat minden raktárban állandóan biztosítani szükséges.
- 6.8.4. A helyiségben tárolható textília mennyisége $35 \frac{\text{kg}}{\text{m}^2}$ -ot és az alapterület 40 %-át nem haladhatja meg.

6.9. Hulladéktároló helyiség használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.9.1. A hulladékot csak a tároló edényben lehet elhelyezni. A tároló edény csak a rendszeresített hulladékgyűjtő edény vagy konténer lehet.
- 6.9.2. Göngyöleg tárolása csak rendezetten történhet. Átmeneti tárolása az elszállításig engedélyezett.
- 6.9.3. Üres kartondobozok, újságpapírok tárolását úgy kell megoldani, hogy azok eldőlés, széthullása véletlenszerűen se történhessen meg.
- 6.9.4. A veszélyes hulladék tárolóban csak veszélyes hulladékot lehet tárolni. A veszélyes hulladék tárolóban 1 db 6 kg-os ABC porral oltó készüléket kell készenlétben tartani.

6.10. Nyomtatványraktár, irattár használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.10.1. A nyomtatványraktár, irattár tűzveszélyességi osztálya: „C” – tűzveszélyes
- 6.10.2. A raktárban csak fém polcrendszeren lehet, áttekinthetően tárolni a nyomtatványokat. Tárolási magasság: födém alatt 80 cm-re. Az elektromos és hőfejlesztő berendezésektől kellő biztonsági távolság tartandó.
- 6.10.3. A helyiségben lévő elektromos berendezések csak olyanok lehetnek, melyek szikrát vagy tüzet nem okozhatnak.
- 6.10.4. A közlekedési utat állandóan szabadon kell tartani. A helyiségben más anyagok tárolása tilos!
- 6.10.5. Az iratok zsákos tárolását kerülni kell.

6.11. Klímaközpont, szellőzőgépház használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.11.1. A területekre idegen nem mehet be. A bejárati ajtót állandóan zárva kell tartani. A gépeket, berendezéseket csak szakember kezelheti.
- 6.11.2. A helyiségekben raktározni, tárolni még ideiglenesen sem szabad.
- 6.11.3. A berendezések kezelésére, valamint a folyamatábrára magyar nyelvű feliratot kell készíteni. A klíma kezelésére utasítást kell elhelyezni.

6.12. Lift, liftgépház használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.12.1. A kijáratokat még ideiglenesen sem lehet eltorlaszolni.
- 6.12.2. A helyiségekben raktározni, tárolni még ideiglenesen sem szabad.
- 6.12.3. A liftgépházban a szükséges kenőolajokat és zsírokat fémszekrényben elzártan lehet tárolni. A helyiség ajtaját zárva kell tartani. Az olajos rongyokat fémedényben kell tárolni, melyet fedővel kell ellátni, a munka befejeztével a helyiségből el kell szállítani.
- 6.12.4. A liftgépházakban az ott keletkező tűz oltására alkalmas **1 db 6 kg-os ABC** tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- 6.12.5. Az egyes szinteken a liftek ajtajánál felirattal kell jelölni, hogy „Tűz esetén a lift nem használható”.

6.13. Karbantartó műhely használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.13.1. A munkavégzés során a műhelyben a közlekedési útvonalat biztosítani kell.
- 6.13.2. A helyiségben tűzveszélyes munkavégzést nem lehet végezni, itt csak karbantartási jellegű munka végezhető.
- 6.13.3. Az olajos textilanyagokat fedővel ellátott fémedényben kell tárolni, és a munka befejeztével a helyiségből el kell szállítani.
- 6.13.4. A munka végeztével a gépeket le kell kapcsolni, rendet kell rakni, a hulladékgyűjtő edényeket ki kell üríteni.

6.14. Elektromos kapcsolótér használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.14.1. A helyiségben csak az oda beosztott dolgozók tartózkodhatnak. Munkájukat a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások maradéktalan betartásával végezzék el.
- 6.14.2. A helyiségekben raktározni, tárolni még ideiglenesen sem lehet.
- 6.14.2. A transzformátorhelyiségek bejárati vasajtóját állandóan szabadon kell tartani. A vészkijáratú ajtókat eltorlaszolni nem szabad és a fogadóállomás részére tűzoltó készüléket kell biztosítani.

6.15. Konyha használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.15.1. A konyhában és a folyosón a fő közlekedési útvonalakat, kijáratokat állandóan tisztán és szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni, leszűkíteni még ideiglenesen sem szabad.
- 6.15.2. A hűtőkamrák nyitását állandóan biztosítani szükséges.
- 6.15.3. Az elektromos fő- és szakaszkapcsolókat, a gázcsapokat felirattal jelölni kell, valamint a ki-bekapcsolás állását.
- 6.15.4. A gáztüzelésű berendezéseket csak megfelelően kioktatott személyek kezelhetik.
- 6.15.5. A tüzelő, fűtő berendezéseket (gáz, villany, grill stb.) a ráakódott zsírtól, ételszennyeződéstől rendszeresen meg kell tisztítani és karbantartásukról gondoskodni kell.
- 6.15.6. A gázcsapok szivárgása esetén a csapokat azonnal el kell zárni és addig nem szabad kinyitni, míg a meghibásodást meg nem szüntették.
- 6.15.7. A gyújtóláng tömlője csak jó állapotú lehet (nem repedezett, törött). A gáztüzelésű berendezéseket időszakosan ellenőriztetni kell, a karbantartást dokumentálni kell.
- 6.15.8. Az elszívó ernyőket folyamatosan a szennyeződés mértékétől függően tisztítani kell. A tisztítás, karbantartás elvégzését írásban kell dokumentálni.
- 6.15.9. A konyhai berendezések javítását csak szakember végezheti.

6.16. Konyha szárazáru raktár használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.16.1. A raktározott anyagokat csak fém polcrendszeren lehet tárolni, áttekinthetően. A fő közlekedési útvonalakat állandóan biztosítani kell.

6.17. Ebédlő használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.17.1. Az asztalokat úgy kell elhelyezni, hogy a ki- és bejárati ajtók szélességének megfelelő közlekedési út mindenkor biztosított legyen.
- 6.17.2. Az ajtók irányába való menekülési útvonalakat még ideiglenesen sem lehet eltorlaszolni!

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 6.17.3. Az asztalokon a gyertya nem használható!
- 6.17.4. A zselével működő asztali étel melegen tartó használatát a tűzvédelmi előírások maximális betartása mellett lehet alkalmazni. A zselés melegítő anyagot heti mennyiségben külön fém szekrényben lehet elzártan tárolni. Az ilyen jellegű étel melegen tartókat csak állandó felügyelet mellett szabad üzemeltetni.
- 6.17.5. Az étterem közelében tűzoltó készüléket kell biztosítani és jól látható helyen felszerelni.
- 6.17.6. Az elektromos berendezéseket (tea, kávé, tej melegítőket) időszakosan felül kell vizsgálni és a hibás kábelcsatlakozásokat ki kell javítani dokumentált módon.

6.18. Kórtermek, orvosi vizsgálok használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.18.1. A tűzriadó terv meglétét minden kórházi osztály nővér megfigyelőjében biztosítani kell.
- 6.18.2. A központi fűtésen kívül más fűtés nem használható.
- 6.18.3. Törekedni kell arra, hogy a kórházi kórtermek/ betegszobák berendezései tárgyai (függöny, szőnyeg, tapéta, stb.) beszerzésekor, illetve cseréjükkor azok csak nehezen éghető kivitelűek legyenek.

6.19. Közlekedők használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.19.1. A kórházi folyosókon rendet és tisztaságot kell biztosítani, és még ideiglenesen sem szabad eltorlaszolni. A vészkijáratú ajtókat azonnali nyitható állapotban kell tartani.
- 6.19.2. A tűzvédelmi berendezéseket jól láthatóan, az OTSZ-ben meghatározott piktogrammal kell megjelölni.
- 6.19.3. A folyosókon lévő elektromos kapcsolódobozok ajtóit zárva kell tartani, azok helyeit felirattal vagy piktogrammal jelölni kell.
- 6.19.4. A folyosók területén semmilyen éghető burkoló anyagot beépíteni nem szabad.
- 6.19.5. A folyosót eltorlaszolni még ideiglenesen sem lehet. A takarítókocsikat úgy kell elhelyezni, hogy az a közlekedési utat 0,8 m-nél kisebb folyosói szakaszra ne szűkítse le. Használat után felügyelet nélkül a folyosón kocsit otthagyni és tárolni tilos!

6.20. Szélfogó és porta használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.20.1. A területen állandó rendet és tisztaságot kell fenntartani. A főbejáratú és egyéb forgalmi ajtókat még ideiglenesen sem lehet bezárni.
- 6.20.2. A szélfogóba és a lépcsőház előterében anyagokat tárolni még átmenetileg sem szabad (pl. táskák, stb.).
- 6.20.3. Az asztalokat és a fotelokat úgy kell elhelyezni, hogy onnan könnyen és biztonságosan elhagyható legyen a hall területe.

6.21. Öltözők használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.21.1. A fém öltözőszekrényekben csak a ruházat és lábbeli tárolható. Egyéb dolgok és éghető folyadékok tárolása tilos!
- 6.21.2. A szekrényeket zárva kell tartani munkaidő alatt.
- 6.21.3. A helyiségből az éghető szemetet, lomot naponta el kell távolítani. A helyiségben szemét tárolására külön fém tárolót kell biztosítani.
- 6.21.4. Az öltözőkben rendet és tisztaságot kell tartani.

6.22. Takarítók tároló helyiségeinek tűzvédelmi szabályai

- 6.22.1. Hulladék tárolására fém tárolót kell biztosítani.
- 6.22.2. Takarításhoz csak műszakilag kifogástalan elektromos berendezéseket lehet használni. Meghibásodás esetén a berendezéseket meg kell javíttatni.
- 6.22.3. A helyiségben rögzített fémből készült polcrendszeren lehet csak kisebb mennyiségű textíliát tárolni.

6.23. Menekülő lépcsőházak tűzvédelmi szabályai

- 6.23.1. A Kórház területén kialakított menekülő lépcsőházban raktározni, tárolni, bárminemű dolgot még ideiglenesen sem szabad elhelyezni.

6.24. Gépjármű parkoló tűzvédelmi szabályai

- 6.24.1. Éghető anyag tárolása tilos!
- 6.24.2. A gépjárművek tárolási helyét jól látható felfestéssel kell megjelölni. Csak az engedélyezett létszámú jármű tárolható a parkolóban.
- 6.24.3. A gépjárművek ajtóit legalább az egyik oldalon teljes szélességben nyithatóak legyenek.
- 6.24.4. A parkoló területén gépjárművek javítását, valamint olajcseréjét végezni tilos!
- 6.24.5. Üzemképtelen járművet, valamint olyan járművet, melynek üzemanyagja folyik, csepeg, elhelyezni és tárolni tilos!

6.25. Gázpalackok szállítása, mozgatása

- 6.25.1. Kézi erővel egy személy 1 db, legfeljebb 20 l űrtartalmú palackot mozgathat.
- 6.25.2. Palackot egyenetlen talajon vagy szintkülönbség esetén az arra kialakított eszközben, legalább két személynek szabad mozgatni.
- 6.25.3. Kézikocsin való szállításkor a palackot legurulás ellen rögzíteni kell. A palackot talpgyűrűjén, vagy homorú fenekén szabad gurítani.

6.26. Kazánházak tűzvédelmi szabályai

- 6.26.1. A helyiségben raktározni, tárolni még ideiglenes jelleggel szem szabad.
- 6.26.2. A kazán leállítását végző kapcsoló(ka)t felirattal kell ellátni.
- 6.26.3. A kazánházban az ott keletkező tűz oltására alkalmas készülékeket kell elhelyezni (lásd 10. pont.)

6.27. Szerver szoba tűzvédelmi szabályai

- 6.27.1. A helyiségben csak a belépésre jogosult személyek tartózkodhatnak. Munkájukat a tűzvédelmi és munkavédelmi előírások maradéktalan betartásával végezzék.
- 6.27.2. A helyiségben éghető anyagot tárolni tilos! A helyiségben éghető folyadékot tartalmazó, illetve ilyen folyadékot tartalmazott, üres, de ki nem mosott edényt tárolni nem szabad. A helyiségben éghető és égést tápláló gázokat tárolni nem szabad.
- 6.27.3. Munkavégzéskor csak a folyamatos munkatevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad a helyiségben tartani.
- 6.27.4. A tevékenység során keletkező éghető hulladékot a munka befejezése után el kell távolítani a kijelölt hulladékgyűjtő helyre.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 6.27.5. A helyiség ajtaját nyitva kell tartani, amennyiben bent személy tartózkodik.
6.27.6. A szerver szobában gázzal oltó készüléket lehet készenlétben tartani. A helyiségben dohányozni tilos!

6.28. Laborok használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.28.1. A labor területén éghető folyadékokat felhasználni vagy tárolni csak a ~~kutatási~~ munkafolyamatokhoz szükséges mennyiségben szabad.
6.28.2. A napi munka befejezése után, eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a villamos gépeket, berendezést és egyéb készülékeket ki kell kapcsolnia, illetve a villamos hálózatról le kell választania. (feszültségmentesítés)

6.29. Dohányzás tűzvédelmi szabályai

- 6.29.1. A munkavállalók, a betegeknek és a látogatók csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhatnak.
6.29.2. Dohányzásra kijelölt helyen figyelem felhívó táblát és nem éghető anyagból készült hamutartót kell elhelyezni.

6.30. A teakonyha használatának tűzvédelmi szabályai

- 6.30.1. Az elektromos konyhai berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
6.30.2. Az elektromos konyhai berendezések alá éghető alátétet kell elhelyezni, éghető anyagot alárakni (pl. szalvéta, újságpapír, stb.) tilos!
6.30.3. Étkezést követően rendet kell rakni, és gondoskodni kell az éghető anyagok rendezett és biztonságos elhelyezéséről.
6.30.4. A konyhai berendezések javítását csak szakember végezheti.

6.31. Vendégszobák tűzvédelmi szabályai

- 6.31.1. A szobai tájékoztató hívja fel a vendégek figyelmét a
- tűzjelzési módra, tűzjelzés hívószámára,
 - dohányzásra vonatkozó szabályok
 - vendég által hozott elektromos kisfogyasztók használata: kávéfőző, teamelegítő, merülőforraló és hősugárzó használata „Tilos” (kivétel a villanyborotva)!
- 6.31.2. A központi fűtésen kívül más fűtés nem használható.
6.31.3. Törekedni kell arra, hogy a szobák berendezései tárgyai (függöny, szőnyeg, tapéta, stb.) beszerzésekor, illetve cseréjükkor azok csak nehezen éghető kivitelűek legyenek.

6.32. Dekorációk elhelyezésének előírásai

- 6.32.1. Éghető anyagú dekorációt csak úgy szabad elhelyezni, hogy az esetleges gépi illetve elektromos meghibásodás esetén az ne tudjon meggyulladni.
6.32.2. Karácsonyi dekoráció esetén, a karácsonyfán hagyományos gyertya nem helyezhető el. Elektromos fényfűzér csak engedélyezett típusú és a nemzetközi szabványnak megfelelő alkalmazható, melyet villamos szakembernek a felhelyezés után felül kell vizsgálni.
6.32.3. Csillagszóró használata tilos!
6.32.4. Adventi koszorú esetében gyertya nem használható!

6.33. Röntgen helyiség előírásai

- 6.33.1. A röntgenberendezéseknél, gépeknél a gyártó által meghatározott időszakonként kell karbantartani, kezelését a használati útmutató szerint kell végezni.
- 6.33.2. A röntgen helyiségben csak a közvetlen higiéniahoz szükséges mennyiségben szabad textíliát elhelyezni, a tárolást más helyiségben kell végezni. Egyéb éghető anyag tárolása tilos!
- 6.33.3. A röntgen berendezést bekapcsolt állapotban ellenőrizetlenül nem szabad hagyni.

7. Tűzveszélyes tevékenység végzésének szabályai

7.1. Tűzveszélyes tevékenység

- 7.1.1. Tűzveszélyes tevékenységet tilos végezni olyan helyen, ahol az tüzet és/vagy robbanást okozhat.
- 7.1.2. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak előzetes, a feltételek írásban történő meghatározása alapján szabad végezni.
- 7.1.3. Előzetes írásbeli engedély: 2 példányban kell kiállítani *(minta az 1. sz. mellékletben)*. Az eredetit a munkavégzőnek át kell adni, aki azt a tevékenység időtartama alatt köteles magánál tartani és ellenőrzéskor felmutatni. A másikat a tűzvédelmi iratok között kell megőrizni.
- A következő személyek kötelesek aláírni:
- feltételeket elrendelő *(műszaki és logisztikai irodavezető, vagy az általa megbízott személy)*,
 - munkavégző.
- 7.1.4. Kiadás előtt a feltételeket elrendelő a munkaterületet helyszíni szemle keretében köteles tűzvédelmi szempontból átvizsgálni.
- 7.1.5. Külső vállalkozás által végzett tűzveszélyes tevékenységre tűzgyűjtési engedély kiadása a külső vállalkozás vezetőjének vagy megbízottjának feladata, azonban a feltételek elrendelője szükség esetén, továbbá tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni. Ennek tartalmaznia kell:
- a tevékenység időpontját,
 - a tevékenység helyét,
 - a munkavégző(k) nevét,
 - a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
- 7.1.6. A tűzveszélyes helyzetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a kezdéstől a befejezésig a feltételek előírója (szükség szerint műszeres) felügyeletet köteles biztosítani.
- 7.1.7. Jogszabályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
- 7.1.8. A tűzveszélyes tevékenységhez a feltételek elrendelője a keletkező tűz eloltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.
- 7.1.9. A befejezés után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munka befejezését a feltételek elrendelőjének be kell jelenteni, aki a munkakörnyezetet köteles átvizsgálni.

8. Raktározás, tárolás, szállítás

8.1. Tárolásra vonatkozó előírások

- 8.1.1. Az „A-B” tűzveszélyességi osztályba tartozó különböző halmazállapotú anyagok együtt, vagy a „C” és „D” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokkal együttesen nem tárolhatók.
- 8.1.2. A „C-E” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagok nemenként csoportosítva egy helyen is tárolhatók.
- 8.1.3. Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb éghető anyaggal, továbbá olyan anyagokat, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, együtt tárolni nem szabad. Az öngyulladásra, felmelegedésre hajlamos anyag hőmérsékletét rendszeresen ellenőrizni kell és a káros felmelegedést meg kell akadályozni, szükség esetén az átforgatást el kell végezni.
- 8.1.4. A raktározott éghető anyag és az elektromos lámpatest között 0,8 méter tűztávolságot kell hagyni.
- 8.1.5. A tárolási magasságtól függetlenül főközlekedési út céljára legalább 1 méter, az állványok között pedig 0,8 m térközt kell biztosítani. A raktárban a közlekedési utat teljes szélességében folyamatosan biztosítani kell.
- 8.1.6. A raktározás, tárolás területét az éghető hulladéktól, száraz növényzettől stb. állandóan mentesen kell tartani.
- 8.1.7. A raktárhelyiségben megtartandó rendelkezéseket, azok ellenőrzését a tűzvédelmi kapcsolattartó és a **tűzvédelmi szolgáltató** köteles ellenőrizni.
- 8.1.8. Tűzveszélyes folyadék a veszélyes anyag raktárban tárolható fém polcokon, a polcrendszerbe be kell önteni az EPH hálózatba.
- 8.1.9. A sérülékeny edények gyűjtőcsomagolása vagy védőburkolása sérülés (törés, felszakadás) ellen nyújtson védelmet.
- 8.1.10. Az edényeket kiöntőnyílásukkal felfelé, légmentesen lezárt állapotban szabad tárolni és szállítani.
- 8.1.11. A kiürített, de ki nem tisztított edények tárolására és szállítására a megtöltöttekre vonatkozó előírások vonatkoznak. A teli tárolóedényektől elkülönítetten kell tárolni.
- 8.1.12. A tűzveszélyes folyadékokat csak eredeti csomagolásukban szabad tárolni.
- 8.1.13. A veszélyes anyag raktárban az „A”-„B” A tűzveszélyességi osztályba sorolt és a „C-„D” tűzveszélyességi osztályba sorolt folyadékkal együtt csak akkor tárolható, ha az edények egymástól jól láthatóan, elkülönítetten vannak csoportosítva.
- 8.1.14. Hibás edényben folyadékot tárolni tilos!
- 8.1.15. A folyadékon kívül a helyiségben más anyagot tárolni még átmenetileg is tilos!
- 8.1.16. Egy helyiségben I. és II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék III. és IV. tűzveszélyességi fokozatú folyadékkal együtt csak akkor tárolható, ha az edények egymástól jól láthatóan, elkülönítve vannak csoportosítva.

8.2. Éghető folyadékok szállítása

- 8.2.1. Létesítményen belül az edényeket csak a szabályzat szerinti szállítóeszközzel vagy kézi erővel szabad szállítani.
- 8.2.2. Személyszállító felvonót folyadék szállítására legfeljebb 20 liter mennyiségig és legfeljebb 1 személy kíséretében szabad használni.
- 8.2.3. Létesítményen kívül a közúti szállítás a rendeletek szerint.
- 8.2.4. Személygépjárműben az edények csak abban az esetben szállíthatók, ha a vezetőkön kívül a járművön legfeljebb 1 fő tartózkodik.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

8.2.5. Szállítás közben az edényeket a felborulástól és a sérüléstől óvni kell.

8.2.6. Üvegedényeket és az ezeket tartalmazó göngyölegeket egymásra rakva szállítani nem szabad.

8.2.7. Kézi erővel legfeljebb 20 liter folyadékot szabad szállítani.

8.3. Gázpalacktárolás

8.3.1. A kórházban tárolt valamennyi gázpalackra, így a CO₂, O₂, N₂, acetilén palackok tárolására vonatkoznak az alábbiak.

8.3.2. A palackot a káros mechanikai és kémiai hatásoktól védeni kell, és úgy kell tárolni, hogy hőmérséklete ne emelkedjen 50 °C fölé. Minden gázpalack esetében gondoskodni kell annak eldőlés elleni védelméről.

8.3.3. Palackokat nem szabad tárolni nehezen megközelíthető, a személyi közlekedést és a mentést akadályozó helyeken, továbbá

- lépcsőkön, lépcsőházakban, folyosókon, szűk udvarokban, átjárókban, vagy azok közvetlen környezetében,
- garázsokban.

8.3.4. Talajszint alatti helyiségekben, csak nem éghető és égést nem tápláló gázt tartalmazó palackok tárolható gázkoncentráció mérő berendezés létesítése esetén.

8.3.5. A palacktárolókban tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani e szabályzat szerint.

8.3.6. A levegőnél nehezebb és cseppfolyósított gázokat tartalmazó palackok tároló helyein, valamint azok védőtávolságán belül ne legyenek árkok, csatornák, folyadékzárak nélküli csatornalefolyók, pincebejáratok, vagy egyéb nyitott összeköttetések pincehelyiségekkel, kémények tisztító- vagy egyéb nyílásaival.

8.3.7. Éghető gázok palackjainak veszélyességi övezetében ne legyenek gyújtóforrások.

8.3.8. A palackot éghető anyaggal együtt tárolni nem szabad.

8.3.9. A töltött és üres palackokat egymástól elkülönítve kell tárolni.

8.3.10. Szabad- és zárt téri palacktároló helyekben és azok 5 m-es körzetében dohányozni és nyílt lángot használni nem szabad.

8.3.11. A palacktárolókat, veszélyt jelző táblákkal (a tűzvédelmi jelzőtáblákra vonatkozó műszaki követelmények szerint) kell ellátni, amelyek utaljanak a tárolt gázok tulajdonságaiból adódó veszélyhelyzetekre, valamint a veszélyességi övezet nagyságára. A veszélyt jelölő táblák elhelyezése a vonatkozó előírás szerint.

9. Épületgépészeti berendezések tűzvédelmi előírásai

9.1. Világító és villamos berendezések

9.1.1. Világító berendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.

- 9.1.2. A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, hogy az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 9.1.3. Csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá ezen kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.
- 9.1.4. Emeletenként/területenként tartós felirattal, vagy piktogrammal utalni kell az emeleti/területi leválasztó kapcsolószekrény helyére.
- 9.1.5. A villamos berendezést, gépet és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén, valamint a napi munka befejezése után a villamos hálózatról le kell választani.
- 9.1.6. A villamos berendezések és a villámvédelmi berendezések időszakos felülvizsgálatának esedékességét a **műszaki és logisztikai irodavezető** és a **tűzvédelmi szolgáltató** kíséri figyelemmel és intézkedik azok szakcéggel történő elvégeztetéséről. Az időszakos felülvizsgálatok időpontjait lásd a **2. sz. mellékletben**.

9.2. Elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata

- 9.2.1. Az elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata az „A” vagy „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt robbanásveszélyes helyiségben, szabadtéren az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelem felülvizsgálatára terjed ki. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni (lásd **2. sz. melléklet**).
- 9.2.2. Az elektrosztatikus szikrakisülés elleni védelem időszakos felülvizsgálatának esedékességét a **műszaki és logisztikai irodavezető** és a **tűzvédelmi szolgáltató** kíséri figyelemmel és intézkedik azok szakcéggel történő elvégeztetéséről.

9.3. Tüzelő és fűtő berendezések

- 9.3.1. Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezést szabad használni.
- 9.3.2. A fűtést és annak felügyeletét a berendezést nem ismerő vagy arra egyébként alkalmatlan személyre bízni nem szabad.

9.4. Kémény, füstelvezetés

- 9.4.1. A kéményt, a kéménytoldót, a technológiai berendezés egyéb égéstermék-elvezetőjét nem éghető, ehhez felhasználható anyagból és úgy kell kialakítani, hogy az gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 9.4.2. Olyan kéményt nem szabad használni, melynek műszaki állapota nem megfelelő, melynél a jogszabály, szabvány szerinti vizsgálatot és tisztítást nem végezték el. A vizsgálat és a tisztítás elvégeztetése a berendezés üzemeltetőjének a feladata.
- 9.4.3. A kémény használaton kívüli bekötő és tisztító nyílását nem éghető anyaggal, hézagmentesen lezárva kell tartani.
- 9.4.4. Füstelvezetésre csak jól elvezetett, nem éghető anyagú és az égéstermék legmagasabb hőmérsékletén is megfelelő szilárdságú füstcsövet szabad használni. Füstcsövet 1,5 méterenként, de legalább egy helyen fémbilincsel az épületszerkezethez rögzíteni kell.

9.5. Szellőztetés

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- 9.5.1. Mesterséges szellőzés esetén olyan szellőztető berendezést kell használni, hogy annak bekapcsolásakor, illetve üzemeltetés közben gyújtószikra ne keletkezzen és a berendezésen keresztül külső gyújtóforrás gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 9.5.2. A szellőztető rendszer nyílásait eltorlaszolni nem szabad.
- 9.5.3. Az „A”-„B” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben tevékenység csak hatékony szellőztetés mellett végezhető.
- 9.5.4. Az „A”-„C” tűzveszélyességi osztályba tartozó veszélyességi övezetek, helyiségek szellőztető berendezéseit (csatornát, porkamrát és ülepítőt) rendszeresen tisztítani kell.

10. Tűzvédelmi berendezés létesítésére, használatára vonatkozó szabályok

10.1. Tűzoltó berendezés, készülék, felszerelés

- 10.1.1. Az építményekben a jogszabályban meghatározott követelményeket kielégítő és az ott keletkező tűz oltására alkalmas 1-1 db tűzoltó készüléket kell elhelyezni a következők szerint:
- „A-B” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 50 m² után,
 - a „C” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 200 m² után, de legalább szintenként
 - a „D” tűzveszélyességi osztályban minden megkezdett 600 m² után, de legalább szintenként
 - az „E” tűzveszélyességi osztályban szükség szerint.
- 10.1.2. A tüzelőberendezés helyiségénél - a helyiségből és kívülről a helyiség érintése nélkül egyaránt jól megközelíthető helyen - tűzoltó készülékeket kell készenlétben tartani. A szükséges tűzoltó készülékek az alábbiak:
- 233 kW összteljesítmény alatt külön a gázfogyasztó berendezéshez nem szükséges;
 - 233-580 kW összhőteljesítményhez 1 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű;
 - 580-1160 kW összhőteljesítményhez 2 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű;
 - 1160-5800 kW összhőteljesítményhez 4 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű;
 - 5800 kW összhőteljesítményen felül 1 db 50 kg-os porral oltó és 4 db 55 A, 233 B és C tűzoltási teljesítményű.
- 10.1.3. Az újonnan elhelyezett tűzoltó készüléket, eszközt, felszerelést, anyagot jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően a kijárat, illetve a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani, helyükről eltávolítani vagy rendeltetésüktől eltérő célra használni nem szabad.
- 10.1.4. Tűzoltó készülékeket 2,0–2,5 méteres magasságban az OTSZ-ben meghatározott piktogrammal jelölni szükséges. A piktogramok kihelyezése a **műszaki és logisztikai irodavezető**, meglétüknek ellenőrzése a **tűzvédelmi szolgáltató** feladata.
- 10.1.5. A tűzoltó készüléket legfeljebb 1,35 m – talpmagasság – akadálymentes elhelyezési magasságban kell rögzíteni.
- 10.1.6. Azokon a munkaterületeken, ahol fali tűzcsap található, azokat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad.
- 10.1.7. A tűzoltó berendezést, készüléket, felszerelést, eszközt és anyagot az OTSZ, illetve a **2. sz. mellékletben** meghatározott gyakorisággal kell karbantartani, ellenőrizni.
- 10.1.8. A tűzoltó készülék negyedéves készenlétben tartói ellenőrzését a **műszaki és logisztikai irodavezető** végzi és dokumentálja.
- 10.1.9. Újonnan létesített tűzoltó készülékeket, felszereléseket, a tűzjelző és oltóberendezéseket a hatályos jogszabályban, szabványokban foglalt biztonsági jellel kell utánvilágító vagy világító biztonsági jellel megjelölni.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

10.1.10. Az újonnan létesített tűzoltó készülékek esetében a tűzoltó készülék mellett fel kell tüntetni annak alkalmazására vonatkozó jelzést, melyet az egyes tűzoltó készülék fajtái határoznak meg.

10.2. Hő- és füstelvezető berendezések

10.2.1. Az üzemeltetés, a kezelés és a karbantartás, valamint az ellenőrzés tekintetében a kivitelező, illetve a gyártó kezelési utasítása az irányadó. A kapcsolótérben a működtetést leíró használati útmutatót kell készenlétben tartani.

10.2.2. A hő- és füstelvezető berendezés megfelelő működésének félévenkénti ellenőrzéséről az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

10.2.3. A berendezés működéséről és ellenőrzéséről, valamint karbantartásáról naplót kell vezetni (lásd **6. sz. melléklet**). A naplóban minden, a berendezésre vonatkozó megjegyzést, eseményt az időpont megjelölésével fel kell tüntetni. Az ellenőrzés elvégzése és dokumentálása a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.

10.3. Kiürítést segítő biztonsági jelzések

10.3.1. A menekülési irányfényeket és a biztonsági világítást folyamatosan működőképes állapotban kell tartani, valamint ellenőrizni kell, hogy valamennyi irányfény lámpatest megvan-e, illetve működőképes-e a biztonsági irányfény és annak minden tartozéka (relék, stb.).

10.3.2. A menekülési irányfényeket **havi** rendszerességgel próbával szükséges ellenőrizni (lásd **2. sz. melléklet**), melyet dokumentálni kell. A dokumentáláshoz felhasználható a **8. sz. mellékletben** lévő minta, vagy azzal egyenértékű adattartalommal rendelkező más dokumentáció.

10.3.3. Az ellenőrzés és dokumentálás elvégzése a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.

10.3.4. Az esetlegesen feltárt hiányosságot a szerződött karbantartó partnerrel – dokumentált módon – meg kell szüntetni.

10.3.5. A menekülési útvonalakat minden esetben világító (utánvilágító vagy elektromos) biztonsági jelekkel kell megjelölni, melyeknek legalább a vonatkozó szabványban meghatározott ideig alkalmasnak kell lenniük a céljuknak megfelelő fény kibocsátására.

10.3.6. A kórház bármely területének átalakítása, felújítása, átépítése, egyes kijáratútvonalak időleges vagy tartós használaton kívül kerülése esetén az ezen okból téves jelzést adó menekülési útirány jelzések működését letakarással, kikapcsolással, leválasztással, vagy bármely más hatásos műszaki megoldással szüneteltetni kell.

10.3.7. A nem biztonsági felvonóknál (lifteknél) a „Tűz esetén a liftet használni tilos!” feliratot kell elhelyezni a lift bejáratánál minden szinten.

10.3.8. A kórház kiürítése során szükséges, vagy esetleg szükségessé váló elsősegély- vagy veszélyhelyzeti eszközöket, felszereléseket utánvilágító, vagy világító szabványos biztonsági jelzésekkel kell megjelölni (elhelyezésük és méretük a biztonsági jelzésekre vonatkozóak szerint).

10.4. Tartalék áramforrások üzemeltetése

10.4.1. A tartalék áramforrások folyamatos készenlétben tartásáról gondoskodni kell.

10.4.2. A tartalék áramforrások felülvizsgálati idejét a gyártó ajánlása alapján, ennek hiányában legalább félévente el kell végeztetni (lásd **2. sz. melléklet**).

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

10.4.3. Az ellenőrzés és a készenlét során tapasztalt eseményeket rögzíteni kell az ellenőrzési naplóba (lásd **7. sz. melléklet**). A tapasztalt hiányosságokat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.

10.4.4. Az ellenőrzés és dokumentálás elvégzése a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.

Mellékletek

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

1. sz. melléklet
Tűzveszélyes munkavégzés feltételeinek meghatározása

- címoldal -

Kiállító:

Sorszám:

Tevékenység rövid leírása:

.....
.....
.....

Helyiség, szabadter tűzveszélyességi osztálya:

.....

A 20 év hó nap órájától hó nap
..... óráig a helyen (helyiségben) a tűzveszélyes munkát a
jogszabályban meghatározott feltételeken túl az alábbi előírások betartása mellett
engedélyezem:

.....
.....
.....
.....
.....

A munkavégzéshez biztosítandó tűzoltó felszerelés (tűzoltó készülék, homok, víz, stb.):

.....
.....

.....
engedélyt adó

Tűzveszélyes tevékenység felügyeletével, ellenőrzésével megbízott:

.....
.....

.....
aláírása

A tevékenység befejezése után a helyiséget, területet át kell vizsgálni és minden lehetséges
tűz keletkezési okot meg kell szüntetni.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Fentieket tudomásul vettem:

..... munkát végző	..... munkát végző	..... munkát végző
..... szakvizsga biz. sz.	..... szakvizsga biz. sz.	..... szakvizsga biz. sz.

Az engedélyező által előírtakon kívül az alábbi előírások betartását tartom szükségesnek:

.....
.....
.....

A terület megfelelő előkészítését igazolom:

.....
engedélyt kiadó aláírása

Dátum:

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- hátlap -

Az engedély kiadása előtt kérjük a tájékoztatót elolvasni!

Általános tudnivalók

Tűzveszélyes tevékenység felügyeletével munkaszüneti napokon a **műszaki ügyeletest**, munkanapokon az engedélykiadó által kijelölt személyt kell megbízni.

Ív- és gázhegesztést csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezhet.

Csak kifogástalan állapotban lévő hegesztő berendezéssel szabad munkát végezni.

A **munka végzés során veszély** esetén a tűzveszélyes munkát be kell fejezni és az csak az esemény biztonságos lezárása után folytatható.

Az engedélykiadó felelős a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek a meglétéért.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

2. sz. melléklet

Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett tűzvédelmi eszközök

a felülvizsgált felszerelések, berendezések megnevezése	a felülvizsgálat típusa	a felülvizsgálat gyakorisága
Tűzoltó készülékek /MSZ EN 3/	Készenlétben tartói ellenőrzés	negyedévente
	Alapkarbantartás	évente
	Közép karbantartás	5 és 15 évente
	Teljes körű karbantartás	10 évente
Tűzoltó készülékek /MSZ 1040/	Alapkarbantartás	félévente
	Teljes körű karbantartás	5 évente
Tűzcsapok	Karbantartás, felülvizsgálat	félévente, évente
Tűzcsapok	Tömlők nyomáspróbázása	5 évente
Villamos berendezések	„A” és „B” tűzvesz. osztályba tartozó helyiség esetén	3 évente
	„C”-„D”-„E” tűzvesz. osztályba tartozó helyiség esetén	6 évente
Villámvédelmi berendezések	„A” és „B” tűzvesz. osztály esetén	3 évente
	„C”-„D”-„E” tűzvesz. osztályba tartozó helyiség esetén	6 évente
Hő- és füstelvezetés	A berendezés működőképességének a vizsgálata	félévente
Gáz égéstermékek elvezetésére szolgáló egyedi, központit és gyűjtőkémények, tartalék kémények	Átjárhatóság és keletkező égéstermék maradéktalan eltávozásának ellenőrzése	évente
Biztonsági és irányfények	Ellenőrzés próbával	havonta
Tartalék áramforrások ellenőrzése	Ellenőrzés próbával	félévente
“A” és “B” tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségek	Elektrosztatikus felülvizsgálat	3 évente

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

3. sz. melléklet Tűzvédelmi oktatás vázlata

Tűzvédelmi oktatás során az alábbi szempontok figyelembe vételével kell felépíteni az oktatást:

1. A törvények, rendeletek vonatkozó részeinek ismertetése
2. Jelen Tűzvédelmi Szabályzat ismertetése
3. Munkavállalók tűzvédelemmel kapcsolatos feladataik
4. Tűzjelzés, tűzoltás, menekülés, mentés szabályai
5. Tűzveszélyességi osztályok
6. Tűzveszélyes tevékenység végzésére vonatkozó előírások
7. Dohányzásra vonatkozó előírások
8. Az egyes helyiségek használatára vonatkozó előírások
9. Tárolásra vonatkozó előírások
10. Veszélyes, éghető anyagok használata
11. Kézi tűzoltó készülék működésének bemutatása
12. Figyelmeztető, biztonsági jelzések, feliratok
13. Menekülési útvonalak
14. Tűzriadó terv ismertetése

**TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY**

**4. sz. melléklet
Tűzoltó készülék karbantartási nyilvántartás**

**TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK KÉSZENLÉTBEN TARTÓI
NYILVÁNTARTÁSA**

.....
A készenlétben tartó neve, bélyegzője

A készenlétben tartó ellenőrző vizsgálatait végző(k) neve(i):

.....
.....
.....

.....
karbantartást végző neve

.....
tűzvédelmi szakvizsgabiz. száma

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

ellenőrzés éve:										
sor- szám	tűzoltó készülék				ellenőrzés időpontja (negyedév)				javítás	megjegyzés
	készletléti helye	típusa	gyári száma	gyártás éve	I.	II.	III.	IV.		
Vizsgálatot végző aláírása:										

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

5. sz. melléklet Hő- és füstelvezető berendezések ellenőrzési naplója

A hő- és füstelvezető berendezéseket legalább félévente ellenőrizni kell.

Sorszám	Berendezés helye	Bejegyzés időpontja	Esemény rövid leírása*	Bejegyző neve, aláírása

*: A berendezés ellenőrzését, karbantartását, eseményeket rögzíteni kell.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

6. sz. melléklet Tartalék áramforrások ellenőrzési naplója

A tartalék áramforrásokat legalább félévente ellenőriztetni kell.

Sorszám	Telepítési helye	Bejegyzés időpontja	Esemény rövid leírása*	Bejegyző neve, aláírása

*: A berendezés ellenőrzését, karbantartását, eseményeket rögzíteni kell.

7. sz. melléklet
Biztonsági- és irányfény-világítás ellenőrzési nyilvántartása

[illegible]

Jelmagyarázat: M: Megfelelő, J: Javításra szorul, JV: Javítva

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

8. sz. melléklet Munkáltatói jogkört gyakorló személyi utasítás

A 20.....-én hatályba léptetett Tűzvédelmi szabályzat (TVSZ) 2.1.17. pontja alapján az alábbi tűzvédelmi feladatok végrehajtására megbízok felelős személyeket.

Hatvan, 20.....

.....
munkáltatói jogkört gyakorló személy

hivatkozás TVSZ szám	feladat	felelős személy
2.1.9.	Képviseli a kórházat a tűzvédelmi hatósági ellenőrzéseken, az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet aláírásával látja el.	
2.2.5.	„Figyelemmel kíséri az időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok, karbantartások elvégzését, gondoskodik a szükségeszerű javításról és karbantartásról.”	
2.2.6.	„Megszervezi az előzetes, az ismétlődő és a rendkívüli tűzvédelmi oktatást.”	
2.2.7.	„Meghatározza az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésének feltételeit.”	
2.2.8.	„Alvállalkozó által végzett alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység esetén annak megkezdése előtt tűzvédelmi szempontból át kell adnia a területet, szükség szerint kiegészítve a tűzgyújtási engedély feltételeit.”	
2.2.13.	„Dokumentált módon elvégzi a tűzoltó készülékek negyedéves készenlétben tartói ellenőrzését. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőnek. ”	
2.2.14.	„Az elektromos áramforrásról működő menekülési útvonaljelzések működőképességét legalább havonta próbával ellenőrzi, melyről ellenőrzési naplót vezet. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőnek. ”	
2.2.15.	„Dokumentált módon elvégzi a hő- és füstelvezető berendezés félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőnek. ”	
2.2.16.	„Dokumentált módon elvégzi a tartalék áramforrások félévenkénti üzemeltetői ellenőrzését. A tapasztalt hiányosságokat jelzi a műszaki és logisztikai irodavezetőnek. ”	

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

9. sz. melléklet A kórház tűzveszélyességi osztályba sorolása

Parádfürdői Kórház pince:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Lépcsőház, előtér				40,00		40,00
2.	Veszélyes hulladék tároló			20,00			20,00
	Összesen (m²)			20,00	40,00		60,00
	%-os megoszlás			33,33	66,67		100

A fentieket figyelembe véve a főépület pince tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékeltén tűzveszélyes”.

Főépület földszint:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
1.	Fürdő folyosó				48,17		48,175
2.	1-7 kabinok				7,31		7,3125
3.	8-9 kabinok				7,31		7,3125
4.	Szénsavas kezelő				15,66		15,665
5.	Iroda				7,31		7,3125
6.	Gyógymasszírozó				7,31		7,3125
7.	Személyzeti WC				2,54		2,5425
8.	Teakonyha				7,29		7,29
9.	teakonyha előtti folyosó				12,92		12,92
10.	infúziós szoba				31,50		31,5
11.	Tangentor				18,095		18,095
12.	masszírozó helyiségek				24,25		24,255
13.	medence előtti folyosó				17,40		17,4
14.	Medence					30,72	30,72
15.	ambuláns öltöző			10,83			10,83
16.	ambuláns zuhanyzó					8,74	8,74
17.	Mozgássérült zuhanyzó+WC					7,03	7,03
18.	tornaterem hátsó rész				7,42		7,425
19.	nagy tornaterem				45,60		45,6
20.	kis tornaterem+szauna				35,40		35,4
21.	Iszapkezelő					17,74	17,745
22.	iszapkezelő helyisége					3,04	3,045
23.	iszap zuhany + WC					7,68	7,685
24.	urológia szakrendelő				13,86		13,86
25.	keleti bejárat előtér				8,97		8,97
26.	kis tornaterem előtti folyosó				48,00		48
27.	dolgozó öltöző			25,74			25,74

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
28.	dolgozó öltözői zuhany					2,04	2,04
29.	dolgozó öltözői WC					2,28	2,28
30.	puffer előszoba				3,00		3
31.	puffer szoba				3,00		9,245
32.	puffer mosdó					2,18	2,185
33.	puffer WC					0,87	0,8715
34.	puffer zuhany					0,99	0,9975
35.	Váró				7,31		7,31
36.	orvosi szoba				9,45		9,45
37.	orvosi előszoba				1,74		1,746
38.	orvosi fürdőszoba					3,06	3,06
39.	Iroda				10,3		10,3
40.	RTG öltöző				1,75		1,75
41.	RTG gép				2,73		2,73
42.	RTG vizsgáló				32,75		32,75
43.	sötét kamra			8,82			8,82
44.	ultrahang öltöző				3,06		3,06
45.	számítógép szoba				1,44		1,44
46.	ultrahang vizsgáló				6,19		6,195
47.	ultrahang WC					1,38	1,38
48.	ODM				3,87		3,875
49.	nyugati lift előtér				6,45		6,45
50.	Aula				94,60		94,6
51.	endoszkóp folyosó				17,50		17,5
52.	endoszkóp raktár (gyógyszer)			15,08			15,0875
53.	Gyógyszertár (raktár)			5,05			5,0525
54.	Gyógyszertár iroda				3,74		3,74
55.	Gyógyszertár				17,85		17,85
56.	endoszkóp vizsgáló				30,50		30,5
57.	endoszkóp előszoba				6,63		6,63
58.	endoszkóp fürdő + WC					3,31	3,3125
59.	endoszkóp öltöző előtér					1,50	1,5
60.	endoszkóp öltöző				7,40		7,4
61.	endoszkóp öltöző WC					2,55	2,55
62.	vérvétel váró				20,48		20,4875
63.	vérvételi szoba				8,36		8,36
64.	ambuláns női WC					3,16	3,16
65.	ambuláns férfi WC					38,35	38,35
66.	szolárium + előtér				8,08		8,085
67.	Pszichológus rendelő				8,39		8,398
68.	keleti lift előtér				10,45		10,4575
69.	fiziko 1-es bejárat				52,50		52,5
70.	fiziko 2-es bejárat				21,84		21,84
71.	fiziko 3-as bejárat				17,94		17,94

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
72.	fiziko és reuma előtti folyosó				47,66		47,665
73.	diszpécser aula				60,80		60,8
74.	reuma szakrendelő				39,90		39,9
	Összesen (m²)			65,52	933,97	136,62	1142,48
	%-os megoszlás			5,99	81,99	12,02	100

A fentieket figyelembe véve a főépület földszint tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelten tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház I. emelet:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Szélfogó				7,00		7,00
2.	Recepció				78,00		78,00
3.	Beteg felvételi iroda külső				20,00		20,00
4.	belső				12,00		12,00
5.	Informatikai külső helyiség				20,00		20,00
6.	belső helyiség				9,00		9,00
7.	Könyvtár			9,00			9,00
8.	Keresztfolyosó				12,00		12,00
9.	Lift előtér				8,00		8,00
10.	Nyugati folyosó				94,00		94,00
11.	Betegszoba 101				25,00		25,00
12.	102				16,00		16,00
13.	103				20,00		20,00
14.	104				20,00		20,00
15.	105				20,00		20,00
16.	Rendelő				20,00		20,00
17.	106				20,00		20,00
18.	Igazgatói iroda				24,00		24,00
19.	Raktár			3,00			3,00
20.	107				20,00		20,00
21.	108				22,00		22,00
22.	109				34,00		34,00
23.	111				20,00		20,00
24.	112				30,00		30,00
25.	114				30,00		30,00
26.	Keresztfolyosó				78,00		78,00
27.	Jobb oldali Fürdő, WC					22,00	22,00
28.	Bal oldali Fürdő, WC					22,00	22,00
29.	115				24,00		24,00
30.	116				24,00		24,00

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
31.	Raktár			12,00			12,00
32.	117				24,00		24,00
33.	118				24,00		24,00
34.	Mozgássérült Fürdő					12,00	12,00
35.	Mozgássérült WC					10,00	10,00
36.	Keleti folyosó				94,00		94,00
37.	119				36,00		36,00
38.	120				36,00		36,00
39.	121				20,00		20,00
40.	122				20,00		20,00
41.	123				20,00		20,00
42.	124				44,00		44,00
43.	WC, fürdő					20,00	20,00
44.	125				20, 00		20, 00
45.	126				20, 00		20, 00
46.	127				20, 00		20, 00
47.	128				20, 00		20, 00
48.	129				20, 00		20, 00
49.	130				20, 00		20, 00
50.	131				30, 00		30, 00
51.	132				20, 00		20, 00
52.	Főorvosi szoba				30, 00		30, 00
53.	Személyzeti WC					6, 00	6, 00
54.	Nővérszoba belső				18, 00		18, 00
55.	” Vizsgáló				7, 00		7, 00
56.	” előtér				10, 00		10, 00
57.	Belgyógyászati vizsgáló				16, 00		16, 00
58.	137				30, 00		30, 00
59.	Lift előtér				12, 00		12, 00
	Összesen (m²)			24	1025	86	1135
	%-os megoszlás			2,11	90,30	7,59	100

A fentieket figyelembe véve a főépület I. emelet tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékeltén tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház II. emelet:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Lépcsőház					23,00	23,00
2.	Lift előtér				12,00		12,00
3.	Keresztfolyosó				78,00		78,00
4.	Sz. szoba				16,00		16,00

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
5.	Nőgyógyászati vizsgáló				35,00		35,00
6.	Teakonyha				12,00		12,00
7.	Folyosó				30,00		30,00
8.	Keleti folyosó				94,00		94,00
9.	Raktár			4,00			4,00
10.	201				25,00		25,00
11.	202				16,00		16,00
12.	203				20,00		20,00
13.	204				20,00		20,00
14.	205				20,00		20,00
15.	206				20,00		20,00
16.	207				20,00		20,00
17.	208				22,00		22,00
18.	209				34,00		34,00
19.	210				20,00		20,00
20.	211				30,00		30,00
21.	212				30,00		30,00
22.	Jobb oldali Fürdő, WC					22,00	22,00
23.	Bal oldali Fürdő, WC					22,00	22,00
24.	214				30,00		30,00
25.	215				24,00		24,00
26.	216				24,00		24,00
27.	217				24,00		24,00
28.	218				24,00		24,00
29.	219				36,00		36,00
30.	Nyugati folyosó				94,00		94,00
31.	220				36,00		36,00
32.	221				20,00		20,00
33.	222				20,00		20,00
34.	223				20,00		20,00
35.	224				44,00		44,00
36.	WC, fürdő					20,00	20,00
37.	225				20,00		20,00
38.	226				20,00		20,00
39.	227				20,00		20,00
40.	228				20,00		20,00
41.	229				20,00		20,00
42.	230				20,00		20,00
43.	231				30,00		30,00
44.	232				20,00		20,00
45.	233				30,00		30,00
46.	234				30,00		30,00
47.	235				30,00		30,00
48.	236				20,00		20,00
49.	237				30,00		30,00

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
50.	Lift előtér				12,00		12,00
51.	Lépcsőház					23,00	23,00
	Összesen (m²)			4	1272	110	1386
	%-os megoszlás			0,3	91,77	7,93	100

A fentieket figyelembe véve a főépület II. emelet tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelten tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház padlás:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Keleti oldal előtér				18,00		18,00
2.	Szellőző gépház				21,00		21,00
3.	Lift gépház				16,00		16,00
4.	Lépcsőház					23,00	23,00
5.	Nyugati oldal előtér				18,00		18,00
6.	Lift gépház				16,00		16,00
7.	Padlás TV elosztó tér				10,00		10,00
	Összesen (m²)				99	23	122
	%-os megoszlás				81,15	18,85	100

A fentieket figyelembe véve a főépület padlás tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelten tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház főépület összesen:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Pince				60		60
2.	Földszint				1142,48		1142,48
3.	I. emelet				1135		1135
4.	II. emelet				1386		1386
5.	Padlás				122		122
	Összesen (m²)				3845,48		3845,48
	%-os megoszlás				100		100

A fentieket figyelembe véve a főépület tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékelten tűzveszélyes”.

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Parádfürdői Kórház Gazdasági – Titkárság:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	kis előszoba				3,00		3,00
2.	nagy előszoba				19,75		19,75
3.	Teakonyha				6,02		6,02
4.	WC előtér					3,45	3,45
5.	Zuhanyzó					1,03	1,03
6.	WC					1,32	1,32
7.	Városgazd. titkárság iroda				16,68		16,68
8.	Állami ig. titkárság iroda				21,60		21,60
9.	Igazgatói iroda				25,15		25,15
10.	Könyvtár			33,40			33,40
11.	Iroda				12,53		12,53
12.	Tisztaruha raktár				29,40		29,40
13.	Nyersanyag raktár				36,08		36,08
14.	Szennyes raktár			5,65			5,65
	Raktár előtér				7,44		7,44
	Összesen (m²)			39,05	177,65	5,8	222,5
	%-os megoszlás			17,55	79,84	2,6	100

A fentieket figyelembe véve a Gazdasági - Titkárság tűzveszélyességi osztálya
„D” azaz „Mérsékeltén tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház főzőkonyhájának tűzveszélyességi osztályba sorolása:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
Alagsor							
1.	Öltöző				12,60		12,60
2.	WC					2,52	2,52
3.	Tusoló					5,94	5,94
4.	Raktár I.			14,00			14,00
5.	Raktár II.			9,28			9,28
6.	Folyosó – lépcső alatti tér				25,33		25,33
7.	Szárazárú raktár I.			9,36			9,36
8.	Szárazárú raktár II.			8,61			8,61
9.	Gazdasági bejárat				18,28		18,28
10.	Előkészítők (egy)	Konyha			51,53		51,53
		Zöldség előkészítő			9,60		9,60
		Hús előkészítő				9,60	9,60

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szám	Helyiségek megnevezése		Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
			„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen:
		Fehér mosogató					9,24	9,24
		Fekete mosogató					5,40	5,40
		Moslékos					3,04	3,04
		Nagy étterem				140,53		140,53
11.	Kis étterem					57,04		57,04
12.	Főbejárat	Előtér				31,96		31,96
13.		Vízóra				4,94		4,94
14.	Vendég női mosdó előtér						1,90	1,90
15.	Vendég női WC I.						0,90	0,90
16.	Vendég női WC II.						0,90	0,90
17.	FFI vendég mosó előtér						2,04	2,04
18.	FFI vendég mosdó pisoar						1,87	1,87
19.	FFI vendég WC I.						0,80	0,80
20.	FFI vendég WC II.						0,80	0,80
21.	Diabetikus iroda					12,16		12,16
22.	Élelmezés vezető iroda					11,52		11,52
	Összesen (m²)		0,00	0,00	41,25	375,49	44,95	461,69
	%-os megoszlás		0	0	8,93	81,32	9,73	100

A fentieket figyelembe véve a Parádfürdői Kórház főzőkonyhájának tűzveszélyességi osztálya

„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház Gazdasági épület összesen:

Szám	Helyiségek megnevezése		Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
			„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Gazdasági - Titkárság					222,5		222,5
2.	főzőkonyha					461,69		461,69
	Összesen (m²)					684,19		684,19
	%-os megoszlás					100		100

A fentieket figyelembe véve a kazánház – karbantartó műhely tűzveszélyességi osztálya

„D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház kazánház – karbantartó műhely:

Szám	Helyiségek megnevezése		Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
			„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Előtér					64,00		
2.	Fürdő						2,00	
3.	Előtér					10,00		

TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
4.	Öltöző			25,00			25,00
5.	Iroda				10,00		
6.	Kazánház			130,00			130,00
7.	Pihenő				15,00		
8.	Fürdő					10,00	
9.	Előtér				2,00		
10.	WC					4,00	
11.	Karbantartó műhely				50,00		
12.	Kézi raktár			20,00			20,00
13.	Asztalos műhely			35,00			35,00
14.	Festőműhely			25,00			25,00
	Összesen (m²)			235	151	16	402
	%-os megoszlás			58,45	37,56	3,99	100

A fentieket figyelembe véve a kazánház – karbantartó műhely tűzveszélyességi osztálya „D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.

Parádfürdői Kórház létesítmény összesen:

Szám	Helyiségek megnevezése	Tűzveszélyességi osztály – alapterület (m ²)					
		„A”	„B”	„C”	„D”	„E”	Összesen
1.	Főépület				3845,48		3845,48
2.	Gazdasági épület				684,19		684,19
3.	Kazánház – karbantartó műhely			402			402
	Összesen (m²)			402	4529,67		4931,67
	%-os megoszlás			8,1	91,9		100

A fentieket figyelembe véve a létesítmény tűzveszélyességi osztálya „D” azaz „Mérsékelt tűzveszélyes”.



ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:	Zelnik Krisztina	adatvédelmi felelős	.....
Ellenőrizte:	Dr. Szabó Dávid	jogász	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

Tartalomjegyzék

A szabályzat célja.....	3
Az adatvédelmi szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült	3
Általános rendelkezések	3
Alapfogalmak.....	4
Az adatkezelés célja	6
Az adatfelvétel szabályai	7
Az adatok nyilvántartása	9
Az adatok Kórházon kívülre történő továbbításának szabályai.....	10
Az adatkezelésért és adatvédelemért felelős személyek és feladataik.....	13
Vegyes és záró rendelkezések	14
1. számú melléklet.....	15
2. számú melléklet.....	18
3. számú melléklet.....	19
4. számú melléklet.....	24

A szabályzat célja

Az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft-nél (továbbiakban: Kórház) egységes irányelvek alapján szabályozni az egészségi állapotra vonatkozó különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyazonosító adatok felvételének, felhasználásának, továbbításának, nyilvántartásának (továbbiakban: kezelésének) feltételeit és szabályait.

Az adatvédelmi szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült

1. A 2011. évi CXII. törvény az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
2. Az 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről
3. Az 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról
4. Az 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
5. Az 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
6. Az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
7. A 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
8. A népjóléti miniszter 62/1997. (XII. 21.) NM rendelete az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
9. A népjóléti miniszter 63/1997. (XII. 21.) NM rendelete a fertőző betegségek jelentésének rendjéről
10. Az egészségügyi miniszter 24/1999. (VII.6.) EÜM rendelete egyes daganatos megbetegedések bejelentésének rendjéről
11. Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet módosításai

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház egész területére (beleértve a gondozó és szűrőhálózatot is), valamennyi dolgozójára, és a Kórházzal kapcsolatba került vagy kerülő, vagy annak szolgáltatásait igénybevevő minden természetes személyre (továbbiakban: érintett), függetlenül attól, hogy beteg vagy egészséges, valamint az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokra.
2. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá azon közreműködő szervezetek munkavállalóira, közreműködőire, teljesítési segédeire, akik a Kórház területén végzik tevékenységüket.
3. Az üzem-egészségügyi ellátás vonatkozásában érintettnek minősül a Kórházzal alkalmazotti – vagy vállalkozói, illetve megbízásos jogviszonyban álló valamennyi személy.
4. Személyes adatot csak törvényes cél eléréséhez szükséges esetekben és jogszabályban meghatározott esetekben, illetve mértékben lehet kezelni.
5. Az egyén egészségi állapotára, kóros szenvedélyeire és szexuális életére vonatkozó adatok különleges adatok, akkor kezelhetők, ha azt törvény elrendeli, vagy ahhoz az érintett írásban hozzájárul.
6. Az érintett (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták az adatokat.

7. Az egészségügyi dolgozót az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, kivéve, ha az alól az érintett (törvényes képviselője) felmentést adott, vagy jogszabály az adatszolgáltatásának kötelezettségét írja elő.
8. Az egészségügyi adatokkal – a jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – az érintett (törvényes képviselője) rendelkezik, a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerheti, az orvosi dokumentációba betekinthet, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat.
9. Az egészségügyi ellátást követően az érintett (törvényes képviselője) fekvőbetegként kétpéldányos részletes zárójelentésre, kórházi bennfekvést igazoló szelvényre, járóbetegként egypéldányos részletes ambuláns vizsgálati leletre, valamint minden alkalommal a megjelenést bizonyító igazolásra térítésmentesen jogosult. A fentiek pótlására, vagy nem egészségügyi célokat szolgáló orvosi igazolásra a Térítési Díjtáblázatban meghatározott költségtérítés ellenében jogosult.
10. A Kórházon belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – jogosult:
 - a. betegellátó
 - b. intézményvezető
 - c. adatvédelmi felelős,
11. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Alapfogalmak

- a. *személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.
- b. *személyazonosító adat:* a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- c. *különleges adat:* a faji eredetre, a nemzetiségi hovatartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- d. *egészségügyi adat:* az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképezett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl.: magatartás, környezet, foglalkozás).

- e. *kezelő orvos*: a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak.
- f. *egészségügyi dolgozó*: az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.
- g. *egészségügyi szolgáltatás*: az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély birtokában végezhető egészségügyi tevékenységek összessége, amely az egyén egészségének megőrzése, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógykezelése, életveszély elhárítása, a megbetegedés következtében kialakult állapot javítása vagy a további állapotromlás megelőzése céljából a beteg vizsgálatára és kezelésére, gondozására, ápolására, egészségügyi rehabilitációjára, a fájdalom és a szenvedés csökkentésére, továbbá a fentiek érdekében a beteg vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerekkel, a gyógyászati segédeszközökkel, a gyógyászati ellátásokkal kapcsolatos külön jogszabály szerinti tevékenységet, valamint a mentést és a betegszállítást, a szülészeti ellátást, az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokat, a művi meddőtételt, az emberen végzett orvostudományi kutatásokat, továbbá a halottvizsgálattal, a halottakkal kapcsolatos orvosi eljárásokkal, - ideértve az ehhez kapcsolódó - a halottak szállításával összefüggő külön jogszabály szerinti tevékenységeket is
- h. *gyógykezelés*: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása, vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdő ellátások kiszolgáltatását, a mentést, a betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- i. *orvosi titok*: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban levő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- j. *egészségügyi dokumentáció*: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- k. *betegellátó*: kezelést végző orvos, egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző személy, a gyógyszerész.
- l. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.
- m. *adatkezelő*: a betegellátó, az intézményvezető, és az adatvédelmi felelős.
- n. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az egészségügyi és személyazonosító adatok feldolgozását végzi.

- o. *közei hozzátartozó*: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha - és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha – és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.
- p. *sürgős szükség*: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Az adatkezelés célja

1. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének legfőbb célja:
 - a. az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
 - b. a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének előmozdítása, ideértve a szakfelüyeleti tevékenységet,
 - c. az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
 - d. a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
 - e. a betegjogok érvényesítése.
2. Az 1) pontban meghatározottakon túl az alábbi célokból lehet még egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni:
 - A. *Az egészségügyi ellátó rendszer működtetése érdekében és népegészségügyi okokból a szükséges mértékig*:
 - a. egészségügyi szakember – képzés,
 - b. orvos – szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
 - c. statisztikai vizsgálat,
 - d. hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
 - e. az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
 - f. a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az, az egészségi állapot alapján történik,
 - g. az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása,
 - B. *Hatósági eljárásokban*:
 - a. bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében a bűnmegelőzés,
 - b. a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
 - c. közigazgatási hatósági eljárás,

- d. szabálysértési eljárás,
- e. ügyési eljárás,
- f. bírósági eljárás,

C. Az érintett érdekében:

- a. az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- b. a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- c. közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- d. a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettségre való alkalmasság megállapítása,
- e. munkanélküli ellátás, foglalkozás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- f. az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- g. a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele.

D. Egyéb

- a. az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- b. eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- c. betegút-szervezés.

- 3. Adatkezelési célra csak annyi és olyan egészségügyi illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.
- 4. Az 1 – 2 pontban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló – írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

Az adatfelvétel szabályai

- 1. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része.
- 2. A kezelést végző orvos, illetve a tisztiorvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges az adatkezelés célja című fejezet 1 – 2 pontjában meghatározott célok érdekében.
- 3. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.
- 4. A beteget (törvényes képviselőjét) Kórházi felvételét megelőzően, de legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, hogy a kórházban egészségügyi

szakember képzés folyik, ezért a gyógykezelése során az orvos igazgató által engedélyezett személyek jelen lehetnek, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

5. Az egészségügyi és személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és az Adatfelvétel szabályai című fejezet 9. pontban foglaltak kivételével – önkéntes.
6. Ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.
7. Sürgős szükség esetén, valamint az érintett belátási képességének hiányában az önkéntességet vélelmezni kell.
8. Az adatok eltitkolásából vagy hamis adatok közléséből eredő következményekért a felelősség az érintettet (törvényes képviselőjét) terheli.
9. Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni:
 - a. ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy a *1. számú mellékletben* felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve, ha az érintett HIV szűrővizsgálaton kíván részt venni,
 - b. ha arra a *2. számú mellékletben* felsorolt szűrő – és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - c. heveny mérgezés esetén,
 - d. ha valószínűsíthető, hogy az érintett a *3. számú melléklet* szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
 - e. ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
 - f. ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészégi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
 - g. ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

Számítógépes adatfelvétel

A kórház számítógépes infrastruktúrája és integrált klinikai rendszere lehetővé teszi, hogy az adatokat közbeeső adathordozók alkalmazása nélkül, közvetlenül a medici szoftverben kerüljenek rögzítésre.

A számítástechnikai eszközön tárolt adatok védelme

- Az adatok tárolását úgy kell megoldani, hogy az alkalmazott módszerek a törvényi előírásoknak mindenben megfeleljenek.
- A személyhez kötődő, de az egészségi állapottal nem közvetlenül összefüggő és a személyhez kötődő, az egészségi állapottal és az aktuális ápolással közvetlenül összefüggő adatokat csak a Kórház medikai szoftverének alkalmazásával lehet kezelni.
- A medikai szoftverben tárolt adatokról minden este mentést kell készíteni. Az adatok biztonságos tárolásáért az informatikai csoport tagjai a felelősek.
- A medikai rendszer működését biztosító szerveren más adatot tárolni tilos.

- A medicali rendszer működését elősegítő informatikai hálózatra más szoftvert, programot telepíteni tilos.
- Külső adathordozóról adatok nem kerülhetnek az informatikai hálózatra.
- A központi szerver áramellátását szünetmentes áramforráson keresztül biztosítani kell.
- A medicali szoftverben rögzített adatok bármilyen módosítása (rögzítés, javítás, törlés) időkorlát nélkül naplózásra kerül, és a naplóból kétséget kizáró módon meg lehet állapítani, hogy az adatrögzítést vagy módosítást melyik felhasználó végezte és mikor.
- A rendszerben az adatok valamennyi verziója megőrződik.
- A napló adatai mentésre kerülnek, a visszakereshetőség biztosítása érdekében.
- A medicali rendszerben a felhasználókat személyre szóló felhasználói név és jelszó azonosítja. Ezen azonosítók közül a titkos jelszó a rendszerbe való belépés feltétele és meghatározza, hogy a felhasználó a rendszer mely elemeit veheti igénybe.
- Munkába álláskor a dolgozó az adott szakmai igazgató által a belépők képzési jegyzőkönyvén megjelölt adatok alapján az informatikai csoport munkatársaitól megkapja az előre meghatározott jogait a medicali szoftverben.
- Abban az esetben, ha a felhasználónak a munkavégzéséhez magasabb szintű jogok megadása szükséges, mint amire a munkaköre jogosítja (ide sorolandó a helyettesítés is, más szervezeti egységen), azt csak külön, írásos orvos igazgatói engedéllyel kaphatja meg.

Az adatok nyilvántartása

1. Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, a továbbított adatok körét és a továbbítást engedélyező nevét.
2. A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett egészségügyi adatokról, valamint az azzal összefüggő saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.
3. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja e szabályzat "Általános rendelkezések" 11. pontjában foglalt adatbiztonsági feltételeket.
4. Az egészségügyi és személyazonosító adatokat egymástól elkülönítetten kell tárolni azon személyekre vonatkozóan, akik kábítószer élvezők, gyógyszert kóros mértékben fogyasztók, illetve egyéb, hasonló jellegű függőséget okozó anyagot használnak.
5. Az egészségügyi dokumentációt az adat felvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig meg kell őrizni.
6. A 5. pontban előírt határidőt követően történő megőrzésre abban az esetben van lehetőség, ha:
 - a. az az érintett egyéb, 30 évnél nem régebbi egészségügyi adatkezelésével kapcsolatba hozható, valamint
 - b. a betegség természete,
 - c. a kezelés jellege,
 - d. általános tudomány – és kultúrtörténeti okok miatt annak tudományos jelentősége van.
7. A 6. pont b – e bekezdései szerinti minősítést a betegellátó részleg vezetőjének kezdeményezésére az orvos igazgató állapítja meg.
8. Ha a további nyilvántartás nem indokolt, a nyilvántartást meg kell semmisíteni, kivéve, ha az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, mert akkor át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum és Levéltár részére.
9. Amennyiben a Kórház jogutód nélkül szűnik meg:

- a. a tudományos jelentőségű dokumentációt a 8. pontban foglaltak szerint,
 - b. egyéb egészségügyi dokumentációt az ÁNTSZ területileg illetékes városi intézetének,
 - c. ha a Kórház által korábban ellátott feladatot más szerv látja el, e szerv részére kell a – Kórház megszűnését megelőző 10 évben keletkezett – egészségügyi dokumentációt átadni.
10. Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás adatot úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.
11. A nyilvántartott egészségügyi adatokról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok védelme, vagy jogszabályban előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Iratokba való betekintés

- A beteg vagy törvényes képviselője jogosult tájékoztatást kapni a rá vonatkozó egészségügyi adatokról. Betekintést kell számára biztosítani az orvosi dokumentációba és igény esetén – költségtérítés ellenében – másolatot kell neki kiadni. Az adat kiadásának tényét és időpontját a dokumentációban rögzíteni kell.
- Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója valamint örököse jogosult a korábbi gyógykezeléssel, illetve a halál okával összefüggő adatokat megismerni.
- Információt kaphat az is, aki erre a betegről személyre szóló, írásos felhatalmazással bír.
- A titoktartás szakmabelivel, más orvossal, szakdolgozóval szemben is köti az ellátó személyzetet. Csak az kaphat a beteg hozzájárulása nélkül is információt, aki vizsgálatban, a kezelésben, a műtétnél közreműködik. Tájékoztatni lehet továbbá a beteg háziorvosát – amennyiben az érintett ezt kifejezetten nem tiltotta meg – valamint a hivatalosan eljáró orvossal.
- Társadalombiztosítási ellenőrzés során megismerheti az adatokat a TB szerveinek kijelölt orvos vagy gyógyszerész végzettségű alkalmazottja.
- Telefonon információ a beteg állapotáról, kezeléséről nem adható ki.

Gyógyszolgáltatásnál jelenlévőkre vonatkozó szabályok

- Az ellátásban résztvevő személyeken kívül általában csak az lehet jelen, akinek az ottlétéhez a beteg hozzájárul.
- Fogva tartott személy vizsgálatánál – szükség esetén – jelen lehet hivatásos rendőr vagy büntetés végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban lévő tagja.
- A beteg hozzájárulása nélkül az is jelen lehet az, aki az adott betegség miatt őt korábban kezelte.
- Jelen lehet, akinek erre – szakmai-tudományos célból – az orvos igazgató engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett tiltakozik.

Az adatok Kórházon kívülre történő továbbításának szabályai

1. Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok a jogszabályban foglaltak kivételével továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók.
2. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatok csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig a megelőzés, a gyógykezelés, a közegészségügyi – járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.
3. Az *adatkezelés célja című fejezet 1. pontja* szerinti adatkezelés során az érintettel kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, kivéve, ha azt az érintett írásban kifejezetten megtiltja.

4. Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.
5. A kezelést végző orvos az általa megállapított az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja, és – amennyiben az érintett azt kifejezetten nem tiltotta meg – azokat továbbítja az érintett választott háziorvosának.
6. A betegellátó haladéktalanul továbbítja az ÁNTSZ – az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, illetve a munkahelye szerint illetékes – városi intézetének az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha:
 - a. az *1. számú melléklet A/ pontjában* szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül fel,
7. Az észlelő orvos köteles haladéktalanul továbbítani a munkavédelmi hatóságnak a munkavállaló egészségügyi és személyazonosító adatát, ha
 - a) a 3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel vagy annak gyanúja merül fel,
 - b) az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben
 - ba) a 4. számú mellékletben szereplő anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja, valamint
 - bb) zaj esetében a 4000 Hz-en 30 dB bármely fülön bekövetkező halláscsökkenés fordul elő.
8. Az *1. számú mellékletben* nem szereplő fertőző, illetve az *1. számú melléklet B/ pontjában* felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az ÁNTSZ illetékes intézetének. Az ÁNTSZ városi intézete a közegészségügyi és járványügyi közérdekre hivatkozva kérheti az érintett – kivéve az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteget – személyazonosító adatait.
9. A tüdőgondozó intézetek a tuberkulózis, illetve a bőr és nemi beteg ellátás intézményei az *1. számú mellékletben* szereplő nemi betegségek előfordulása esetén – további személyek veszélyeztetésére tekintettel – a *Az adatkezelés célja című fejezet 1. pontja* szerinti célból egymás között továbbíthatják az érintett kontaktusaira vonatkozó személyazonosító adatok közül a családi és utónevet, a leánykori nevet, valamint a lakó – és tartózkodási helyet.
10. Amennyiben az érintett újszülött vagy csecsemő a Betegségek Nemzetközi Osztályozása szerinti valamely veleszületett rendellenességben szenved, a *Az adatkezelés célja című fejezet 1. pont b – c bekezdése* szerinti célból a betegellátó az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait, valamint törvényes képviselője nevét és lakcímét továbbítja a Johan Béla Országos Közegészségügyi Intézet által vezetett Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére.
11. Az *adatkezelés célja című fejezet 1. pont b – c bekezdése* szerinti célból daganatos eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a Nemzeti Rákgiszternek, amelyet az Onkológiai Intézet vezet.
12. Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra – jogszabályban foglalt kivételektől és az érintett írásbeli hozzájárulásától eltekintve – csak személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
13. Élveszületés és halálozás esetén a születés, illetve a halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére az egészségügyi és személyazonosító adatokat át kell adni. A születéssel, illetve halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettsége során a betegellátó megismerheti és továbbíthatja élveszületés esetén a gyermek szülei, halálozás esetén az életben lévő házastárs személyi azonosítóját.

14. A halott vizsgálatot végző orvos, valamint a halál okát megállapító orvos a halott vizsgálati bizonyítvány I – VI. példányait megőrzi, illetve az illetékes személynek vagy szervnek eljuttatja.
15. A kórházi és rendelőintézeti teljesítmények elszámolása céljából az adatkezelő a jogszabályban meghatározott időben és formában köteles az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a GYÓGYINFOK valamint az OEP (MEP) illetékes hivatala felé továbbítani.
16. A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, ha:
 - a. arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az egészségi állapot alapján történik, valamint
 - b. az a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából indokolt
 - c. az „Adatkezelés célja” 2 A g) pontjában foglalt célokhoz szükséges.
17. Tudományos kutatás céljából az intézményvezető engedélyével lehet a tárolt adatokba betekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatot tartalmazó másolat.
18. A 17. pont alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás megőrzési ideje 10év.
19. A kutatás kérelem megtagadását az intézményvezető írásban köteles megindokolni. A kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat.
20. Az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv írásbeli megkeresésére az érintett egészségügyi és személyazonosító adatainak kiadását az orvos igazgató engedélyezi – ha a megkeresés tartalmazza a megkereső szerv adatkezelésének célját és a kért adatok pontos körét – és nyilvántartja a kiadott adatok körét, címzettjét, a kiadás időpontját.
21. Adatkérésre jogosult szervek:
 - a. *büntetőügyben* a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
 - b. *polgári és közigazgatási ügyben* az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
 - c. *szabálysértési eljárás* során az eljárást lefolytató szervek,
 - d. *potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság,*
 - e. *a nemzetbiztonsági szolgálatok* , a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
 - f. *a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,*
 - g. *az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás* során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv,
 - h. *a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.*

22. Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.
23. Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását is be kell szerezni.
24. Az érintettnek első ízben történő orvosi ellátásakor a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye.
25. Első orvosi ellátónak az az orvos minősül, aki az érintettet szervezett formában először ellátásban részesíti és a bejelentés során a teendői a következők:
 - a. az adattovábbítás nem veszélyeztetheti a sérült vagy más személy egészségi állapotát,
 - b. telefonon kell értesíteni az illetékes rendőrkapitányságot,
 - c. a jelentést a sérült személyazonosító adatainak hiányában is meg kell tenni,
 - d. a jelentés megtörténtét a sérült egészségügyi dokumentációjában is rögzíteni kell.
26. A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.
27. Az egészségügyi adat nyilvánosságra hozatalához az érintett személy írásbeli hozzájárulása szükséges.
28. A fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézményekben biztosítani kell a betegellátás biztonságát fokozó betegazonosító rendszer működését, amelynek részletes szabályait a „Szabályzat betegazonosító karszalag használatáról” című szabályozódokumentum tartalmazza.

Az adatkezelésért és adatvédelemért felelős személyek és feladataik

1. A kórházon belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az intézményvezető a felelős.
2. Az intézményvezető feladatai:
 - a. gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
 - b) kijelöli az adatvédelmi felelőst (felelősöket),
 - c) ellenőrzi az adatvédelmi felelős (felelősök) tevékenységét,
 - d) gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
 - e) dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
3. Kórházi adatvédelmi felelősnek
 - a. szakorvos képesítéssel rendelkező orvos, vagy
 - b. legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy
 - c. felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlattal rendelkező személy jelölhető ki.
4. A kórházi adatvédelmi felelős feladatai:
 - a. elkészíti a Kórház általános adatkezelési szabályzatát,
 - b. 3 évenként felülvizsgálja az adatkezelési szabályzatot,
 - c. ellenőrzi az adatkezeléssel és adatfeldolgozással megbízott személyek adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
 - d. kezdeményezi az adatvédelem, illetve adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
 - e. biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek oktatását,
 - f. intézkedik, hogy az adatkezelők és adatfeldolgozók munkaköri leírásában szerepeljenek az adatkezelésre vonatkozó szabályok,

- g. kapcsolatot tart az ellátási területen dolgozó orvosokkal, valamint a betegellátás során kapcsolatba kerülő más intézményekkel a korszerű és biztonságos adatcsere elősegítése céljából,
 - h. tájékoztatja a beutaló orvosokat arról, hogy a Kórház betegtájékoztatót ad ki, amely tartalmazza az intézmény működési rendjét, a betegek jogait és kötelezettségeit,
 - i. kidolgozza a betegek adatvédelmi jogaik megismerésének és gyakorlásának szabályait.
5. Az adatkezelők és adatfeldolgozók az intézményvezető által meghatározott adatkezelési rendszeren belül önálló szervezeti egységekben folytatják tevékenységüket.
6. Az adatkezelők és adatfeldolgozók feladatai:
- a. gondoskodniuk kell arról, hogy az általuk kezelt adatokhoz és adathordozókhoz illetéktelenek ne jussanak hozzá,
 - b. a munkájuk során tudomásukra jutott egészségügyi információkat és adatokat a jogosultak kivételével senkivel sem közölhetik,
 - c. a titoktartási kötelezettség időben korlátlan, a közalkalmazotti vagy munkaviszony megszűnése után is fennmarad.

Vegyes és záró rendelkezések

- 1. A TAJ szám kezelésére vonatkozóan a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és azonosítási kódokról szóló *1996. évi XX. törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2. E szabályzat előírásait alkalmazni kell a meghalt személyre vonatkozó egészségügyi adatok esetén is.
- 3. A szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.
- 4. A szabályzat 4 db mellékletet tartalmaz.

Fertőzőbetegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az ÁNTSZ részére történő kötelező adattovábbítás esetén

1. A be – és kijelentésre kötelezett fertőzőbetegségeket vagy azok gyanúját a betegellátó köteles be – és kijelenteni.
2. A jelentéstétel a kezelőorvos, az érintett halálának bekövetkezte után felismert fertőzőbetegség esetén a halál okát megállapító orvos kötelessége.
3. Ha a fertőzőbetegség ténye az érintett halála után kerül megállapításra, akkor a be – és kijelentést egyszerre kell megtenni.
4. A be – és kijelentést a megfelelő nyomtatványok szabályszerű kitöltésével és a jogszabályba meghatározott illetékes szervhez való eljuttatásával kell megtenni.
5. Amennyiben a jelentést követően derül ki, hogy a kórisme téves, erről helyesbítő jelentést kell írni.
6. Cholera, diphtéria, febris flava, febris recurrens, lepra, lyssa, malleus, pestis, poliomyelitis anterior acuta, typhus abdominalis, typhus exanthemicus, vírusos haemorrhagias lázak, vagy e felsorolt betegségekre gyanús megbetegedés észlelését, illetve e betegségek következtében történt elhalálozást az írásbeli jelentés megtételén kívül telefonon, faxon vagy táviratilag is jelenteni kell a Johan Béla Országos Epidemiológiai Központ Járványügyi osztályának és a **Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének**.
7. Ugyancsak telefonon, faxon vagy táviratilag is jelenteni kell a **Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének** az emberről emberre terjedő fertőzőbetegségek halmozott előfordulását, valamint bármilyen fertőzőbetegség (függetlenül attól, hogy a felsorolt bejelentendő fertőzőbetegségek közé tartozik vagy sem) amennyiben szokatlanul súlyos formában vagy a megszokottnál lényegesen nagyobb számban, járványosan fordul elő.

Fertőzések, fertőzőes eredetű betegségek, mérgezések**A) Személyazonosító adatokkal együtt jelentendő:**

1. **Acut flaccid paralysis (heveny petyhüdt bénulás)**
2. **Amoebiasis**
3. **Ancylostomiasis, uncinariasis**
4. **Anthrax (lépfene), bacillus anthracis által okozott fertőzés**
5. **Az új influenzavírus által okozott emberi megbetegedések (az országos tisztifőorvos által megadott időszakban)**
6. **Botulizmus**
7. **Brucellosis, máltai, mediterrán, unduláló láz**
8. **B típusú Haemophilus influenzae által okozott invazív betegség**
9. **Campylobacteriosis, campylobacter okozta bélhurut**
10. **Chikungunya-láz**
11. **Cholera (kolera)**
12. **Congenitalis rubeola syndroma (CRS) (veleszületett rubeola megbetegedés)**
13. **Cryptosporidiosis**
14. **Diphtheria (torokgyík)**
15. **Echinococcosis, hydatidosis**
16. **Egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés**
- 16.1 **Clostridium difficile által okozott fertőzés**

- [16.2 Intenzív osztályos ellátással összefüggő fertőzés](#)
- [16.3 Multirezisztens kórokozó által okozott fertőzés](#)
- [16.4 Művesekezeléssel összefüggő fertőzés](#)
- [16.5 Műtéti sebfertőzés](#)
- [16.6 Véráramfertőzés](#)
- [17. Encephalitis infectiosa \(fertőző agyvelőgyulladás\)](#)
- [18. Étfertőzés](#)
- [19. Ételmérgezés](#)
- [20. Febris flava \(sárgaláz\)](#)
- [21. Febris recurrens \(visszatérő láz\)](#)
- [22. Fertőző spongiform encephalopathiák](#)
- [23. Giardiasis](#)
- [24. Hantavírus okozta veseszindróma \(nephropathia epidemica\)](#)
- [25. HBV-fertőzés](#)
- [26. HCV-fertőzés](#)
- [27. Hepatitis infectiosa \(heveny fertőző májgyulladás\)](#)
- [28. Influenzával összefüggésbe hozható halálos kimenetelű megbetegedés](#)
- [29. Keratoconjunctivitis epidemica \(fertőző kötőhártya- és szaruhártya-gyulladás\)](#)
- [30. Korábban Magyarországon nem észlelt, különösen veszélyes fertőző betegség](#)
- [31. Legionellosis](#)
- [32. Lepra](#)
- [33. Leptospirosis](#)
- [34. Listeriosis](#)
- [35. Lyme-kór](#)
- [36. Lyssa \(veszettség\)](#)
- [37. Lyssa fertőzésre gyanús sérülés](#)
- [38. Madárinfluenza](#)
- [39. Malária](#)
- [40. Malleus \(takonykór\)](#)
- [41. Meningitis purulenta \(gennyves agyhártyagyulladás\)](#)
- [42. Meningitis serosa \(savós agyhártyagyulladás\)](#)
- [43. Morbilli \(kanyaró\), kivéve: subacut sclerotisalo panencephalitis](#)
- [44. Neisseria meningitidis által okozott invazív betegség \(Meningococcus okozta megbetegedés\)](#)
- [45. Nyugat-nílusi láz](#)
- [46. Ornithosis \(papagájkór\)](#)
- [47. Paratyphus](#)
- [48. Parotitis epidemica \(mumpsz\)](#)
- [49. Patogén Escherichia coli által okozott megbetegedések](#)
- [50. Pertussis \(szamárköhögés\)](#)
- [51. Pestis](#)
- [52. Poliomyelitis anterior acuta \(járványos gyermekbénulás\)](#)
- [53. Q-láz](#)
- [54. Rotavírus-gastroenteritis](#)
- [55. Rubeola \(rőzsahimlő\)](#)
- [56. Salmonellosis](#)
- [57. Shigellosis](#)
- [58. Scarlatina \(vőrhény\)](#)
- [59. Schistosomiasis \(bilharziasis\)](#)
- [60. Súlyos akut légúti tünetegyüttes \(SARS\)](#)

61. Streptococcus pneumoniae által okozott invazív betegség (Pneumococcus okozta megbetegedés)
62. Strongyloidosis
63. Taeniasis
64. Tetanus (merevgörcs)
65. Toxoplasmosis
66. Trachoma (kivéve: trachoma következményei)
67. Trichinellosis
68. Tuberkulózis
69. Tularemia
70. Typhus abdominalis (has tifusz)
71. Typhus exanthematicus (kiütéses tifusz)
72. Varicella (bárányhimlő)
73. Variola (himlő)
74. Vírusos haemorrhagias lázak
75. Yersiniosis

B) Személyazonosító adatok nélkül jelentendő:

1. Acut urogenitalis chlamydiasis
2. AIDS megbetegedés
3. Gonorrhoea (kankó)
4. HIV-fertőzés
5. Lymphogranuloma venereum
6. Syphilis (vérbaj)

2. számú melléklet

Szűrő – és alkalmassági vizsgálatok az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás esetén

1. Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok (előzetes, időszakos, soron kívüli, záró).
2. Szűrővizsgálatok - beleértve a biológiai monitorozási vizsgálatokat is – a foglalkozással összefüggő megbetegedések felderítésére.
3. A katonai egészségi alkalmasság, valamint az egyéb szolgálati viszony létesítéséhez szükséges egészségi alkalmasság megállapításához kapcsolódó szakorvosi vizsgálatok.
4. A közúti járművezetés engedélyezéséhez szükséges orvosi vizsgálatok.
5. A kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz – és riasztófegyverek megszerzéséhez és tartásához szükséges orvosi vizsgálatok.
6. Az iskolai előkészítés, a tankötelezettség és képzési kötelezettség megállapításával kapcsolatban a látás -, hallás -, értelmi fejlődési, beszédfejlődési képességek, illetve más rendellenességek vizsgálata.

Bejelentendő foglalkozási megbetegedések jegyzéke

EU-kód	kód	megnevezés
1	A) KÉMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK	
100	A1	Akrilnitril által okozott betegségek
101	A2	Arzén és vegyületei által okozott betegségek
102	A3	Berillium és vegyületei által okozott betegségek
103.01	A4	Szén-monoxid által okozott betegségek
103.02	A5	Foszgén által okozott betegségek
104.01	A6	Hidrogén-cianid által okozott betegségek
104.02	A7	Cianidok és vegyületei által okozott betegségek
104.03	A8	Izocianátok által okozott betegségek
105	A9	Kadmium és vegyületei által okozott betegségek
106	A10	Króm és vegyületei által okozott betegségek
107	A11	Higany és vegyületei által okozott betegségek
108	A12	Mangán és vegyületei által okozott betegségek
109.01	A13	Salétromsav által okozott betegségek
109.02	A14	Nitrogén-oxidok által okozott betegségek
109.03	A15	Ammónia által okozott betegségek
110	A16	Nikkel és vegyületei által okozott betegségek
111	A17	Foszfor és vegyületei által okozott betegségek
112	A18	Ólom és vegyületei által okozott betegségek
113.01	A19	Kén-oxidok által okozott betegségek
113.02	A20	Kénsav által okozott betegségek
113.03	A21	Szén-diszulfid (szénkéng) által okozott betegségek
114	A22	Vanádium és vegyületei által okozott betegségek
115.01	A23	Klór által okozott betegségek
115.02	A24	Bróm által okozott betegségek
115.04	A25	Jód által okozott betegségek
115.05	A26	Fluor és vegyületei által okozott betegségek
116	A27	Benzinekből (kőolaj-eredetű, alacsony forráspontú szénhidrogén elegyekből) származó alifás és aliciklikus szénhidrogének által okozott betegségek
	A28	Vinilklorid által okozott betegségek
	A29	Triklór-etilén által okozott betegségek
117	A30	Tetraklór-etilén által okozott betegségek
	A31	Egyéb alifás és aromás szénhidrogének halogén származékai által okozott betegségek
118	A32	Butil-, metil- és izopropil-alkohol által okozott betegségek
119	A33	Etilén-glikol, dietilén-glikol, 1,4-butándiol, valamint glikolok és glicerín nitro származékai által okozott betegségek
120	A34	Metil-éter, etil-éter, izopropil-éter, vinil-éter, diklór-izopropiléter, gvajakol, az etilén-glikol metil-étere és etil-étere által okozott betegségek
121	A35	Aceton klóraceton, brómaceton, hexafluoraceton, metil-etil-eton, metil-n-butil-eton, etil-izobutil-eton, diaceton-alkohol, mezitil-

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

EU-kód	kód	megnevezés
		oxid, 2-metilciklohexanon által okozott betegségek
	A36	Egyéb alkoholok, glikolok, ketonok, aldehidek, észterek által okozott betegségek
122	A37	Szerves foszforsavészterek, karbamát inszekticidek által okozott betegségek
123	A38	Szerves savak által okozott betegségek
124	A39	Formaldehid által okozott betegségek
125	A40	Nitroglicerín és más alifás nitroszármazékok által okozott betegségek
	A41	Benzol által okozott betegségek
126.01	A42	Toluol által okozott betegségek
	A43	Xilol által okozott betegségek
	A44	Egyéb benzol homológ által okozott betegségek
126.02	A45	Naftalin vagy a naftalin megfelelői (a naftalin megfelelőit a C_nH_{2n-12} összegképlet jellemzi) által okozott betegségek
126.03	A46	Sztirol és divinilbenzol által okozott betegségek
127	A47	Aromás szénhidrogének halogénezett származékai által okozott betegségek
128.01	A48	Fenolok és megfelelőik vagy halogénezett származékaik által okozott betegségek
128.02	A49	Naftol és megfelelői vagy halogénezett származékai által okozott betegségek
128.03	A50	Alkil-aril-oxidok halogénezett származékai által okozott betegségek
128.04	A51	Alkil-aril-szulfonátok halogénezett származékai által okozott betegségek
128.05	A52	Benzokinonok által okozott betegségek
129.01	A53	Aromás aminok vagy aromás hidrazinok vagy ezek halogénezett, fenolos, nitrifikált, nitrált vagy szulfonált származékai által okozott betegségek
129.02	A54	Alifás aminok és halogénezett származékaik által okozott betegségek
130.01	A55	Aromás szénhidrogének nitrált származékai által okozott betegségek
130.02	A56	Fenolok és megfelelőik nitrált származékai által okozott betegségek
131	A57	Antimon és vegyületei által okozott betegségek
132	A58	Salétromsavészterek által okozott betegségek
	A59	Nitroglicerín és más salétromsavas észterek által okozott betegségek
133	A60	Kén-hidrogén által okozott betegségek
135	A61	Szerves oldószerek által okozott encephalopathiák, amelyek más címszó alá nem tartoznak
136	A62	Szerves oldószerek által okozott polyneuropathiák, amelyek más címszó alá nem tartoznak
	A63	Dioxán (dietilén oxid) által okozott betegségek
	A64	Minden egyéb a munkavégzés, foglalkozás közben használt és a munkavállaló testfelületére, szervezetébe jutó vegyi anyag (beleértve az egyéb növényvédő szereket) által okozott betegségek
201.01	A65	Korom által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.02	A66	Bitumen által okozott bőrbetegségek és bőrrák

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

EU-kód	kód	megnevezés
201.03	A67	Kátrány által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.04	A68	Szurok által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.05	A69	Antracén és vegyületei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.06	A70	Ásványi és egyéb olajok által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.07	A71	Nyers paraffin által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.08	A72	Karbazol és vegyületei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.09	A73	Szén desztilláció melléktermékei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
202	A74	Vegyí anyagok által okozott kontakt irritatív dermatitisz
	A75	Vegyí anyagok által okozott kontakt allergiás dermatitisz
	A76	Vegyí anyagok által okozott egyéb bőrbetegségek (pl. olajakne) és nyálkahártya betegségek
	A77	Egyéb bőrbetegségek és bőrrákok
301.11	A78	Szilikózis
301.12	A79	Tüdő tuberkulózissal kombinált szilikózis
301.21	A80	Azbesztózis
301.22	A81	Azbesztpor belégzését követő mesothelioma
301.31	A82	Egyéb pneumokoniózisok
302	A83	Azbeszt szövedménye hörgőrák formájában
303	A84	Szinterezett (zsugorított) fémek pora által okozott hörgő-tüdő-betegségek
304.04	A85	Kobalt, ón, bárium és grafit porának belégzése által okozott légzőrendszeri betegségek
	A86	Kemény fém által okozott tüdőfibrózisok
304.05	A87	Sziderózis
304.06	A88	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás asztma
304.07	A89	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
305.01	A90	Fapor által okozott felsőlégúti daganatos betegségek
306	A91	A pleura azbeszt által okozott, légzési restrikióval járó fibrózisa
307	A92	Mélyszíni bányában dolgozó bányászok krónikus obstruktív hörghurutja és emfizémája
308	A93	Azbesztpor belégzése által okozott tüdőrák
309	A94	Alumínium és vegyületei által okozott betegségek
310	A95	Lúgos salak pora által okozott bronchopulmonáris betegségek
B) FIZIKAI KÓROKI TÉNYEZŐK		
502.01	B1	Ultraibolya, infravörös, egyéb nem ionizáló sugárzás által okozott betegségek (kivéve elektroophthalmia)
502.02	B2	Elektroophthalmia
503	B3	Zaj által okozott halláskárosodások
504	B4	Túlnyomás alatti munkavégzés által okozott betegségek
505.01	B5	Helyileg ható vibráció által okozott betegség
505.02	B6	Egésztest vibráció által okozott betegségek (beleértve az ágyéki gerinc porckorong betegségeit)
	B7	Foglalkozással kapcsolatos egyéb fizikai kóroki tényező által okozott betegségek

EU-kód	kód	megnevezés
508	B8	Ionizáló sugárzás által okozott betegségek
C) BIOLÓGIAI KÓROKI TÉNYEZŐK		
401	C1	Egyéb zoonózisok
402	C2	Tetanusz
403	C3	Brucellózis
	C4	Ornitózis
	C5	Kullancs-enkefalitisz
	C6	Atrax
	C7	Leptospirózis
	C8	Q-láz
	C9	Tularémia
	C10	Borelliózis (Lyme-kór)
	C11	Trichofitiázis
404	C12	Foglalkozással kapcsolatban keletkezett hepatitiszek
405	C13	Foglalkozással kapcsolatban keletkezett tuberkulózis
406	C14	Amőbiázis
407	C15	Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett
	C16	Hivatalos külszolgálat során szerzett trópusi betegségek
	C17	Gennykeltők által okozott bőrbetegségek
	C18	Gombák által okozott bőrbetegségek
304.01	C19	Exogen (extrinsic) allergiás alveolitisz
304.02	C20	Gyapot, len, kender, juta, szizál és cukornád porok és rostok belégzése által okozott tüdőbetegségek
	C21	Foglalkozással kapcsolatos biológiai kóroki tényezők által okozott egyéb betegségek
304.06	C22	Tudományos igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás asztma
304.07	C23	Tudományos igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
D) NEM OPTIMÁLIS IGÉNYBEVÉTEL, PSZICHOSZOCIÁLIS ERGONÓMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK		
506.10	D1	A periartikuláris tömlők nyomás miatti betegsége
506.11	D2	Prae-patelláris és sub-patelláris bursitis
506.12	D3	Olecranon bursitis
506.13	D4	Váll bursitis
506.21	D5	Az ínhüvely-túleröltetés által okozott betegségek
506.22	D6	A peritendineum-túleröltetés által okozott betegség
506.23	D7	Az izom és ín tapadási helyek túleröltetés által okozott betegségek
506.30	D8	Térdízületi meniszkusz sérülése
506.40	D9	Nyomás eredetű perifériás idegkárosodás
506.45	D10	Carpal tunnel (kéztő alagút) szindróma
507	D11	Bányászok nystagmusa (szemtekerezgése)
	D12	Az ágyéki gerinc porckorong tehermozgatás által okozott betegségei
	D13	A nyaki gerinc szakasz porckorong tehermozgatás által okozott betegségei

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

EU-kód	kód	megnevezés
	D14	Csontok, ízületek, izmok, inak túlzott, illetve egyoldalú igénybevétele által okozott betegségei
	D15	Pszichoszociális kóroki tényezők
	D16	Ergonómiai kóroki tényezők által okozott betegségek
	D17	A munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel kapcsolatos egyéb betegségek

Biológiai mintában vizsgált anyagok

1. Anilin
2. Arzén
3. Benzol
4. Dimetil – formamid
5. Etilbenzol
6. Fenol
7. Fluorid – vegyületek
8. Higany
9. Kadmium
10. Kobalt
11. Króm
12. n – Hexán
13. Nikkel
14. Nitro- benzol
15. Ólom
16. Szelén
17. Szerves foszforsav – észterek
18. Szénmonoxid
19. Sztírol
20. Toluol
21. Triklór – etilén
22. Xilol



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:	Kis Róbert	munkavédelmi tanácsadó	.....
Készítette:	Dr. Kerekes Ildikó	foglalkozás-egészségügyi orvos	.....
Ellenőrizte:	Dr. Rosta Ildikó	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató helyettes	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

Tartalomjegyzék:

1. A munkavédelmi szabályzat hatálya	4
1.1. Területi hatály	4
1.2. Személyi hatály	4
1.3. Időbeni hatály	4
1.4. Besorolás	4
2. Munkavédelmi ügyrend	5
2.1. A munkáltató munkavédelmi feladatai	5
2.2. A műszaki és logisztikai irodavezető munkavédelmi feladatai	7
2.3. A munkaterületi vezetők munkavédelmi feladatai	8
2.7. A humánpolitikai irodavezető munkavédelmi feladatai	10
2.8. Munkavédelmi szaktanácsadó munkavédelmi feladatai	11
2.9. Munkavállalók általános munkavédelmi feladatai	11
3. Orvosi alkalmassági vizsgálat rendje	13
3.1. Munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálata	13
3.2. Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat	13
3.3. Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat	14
3.4. Képernyős munkahelyeken dolgozók vizsgálat	15
3.5. Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat	16
3.6. Záró vizsgálat	16
3.7. Orvosi vizsgálatok bizonylatolása, nyilvántartása, jogorvoslat	17
3.8. Vizsgálattól való távolmaradás, vagy alkalmatlanság esetére vonatkozó eljárások	17
3.9. Egyéb rendelkezések	18
3.10. Szakmai és munkavédelmi képesítésre vonatkozó előírások	18
3.11. Sérülékeny csoportok alkalmazásával kapcsolatos előírások	18
3.10. Védőoltások	19
4. Munkavédelmi oktatás előírásai	20
4.1. Az oktatással kapcsolatos általános szabályok	20
4.2. Előzetes elméleti munkavédelmi oktatás	20
4.3. Előzetes gyakorlati munkavédelmi oktatás	20
4.4. Ismétlődő munkavédelmi oktatás	21
4.5. Rendkívüli munkavédelmi oktatás	21
4.6. Az ismeretek ellenőrzése	22
4.7. Munkavédelmi oktatások bizonylatolása, beszámoltatás	22
4.8. Oktatásról való távolmaradás	22
4.9. Egyéb oktatások	23
5. Egyéni védőeszköz, védőital, tisztálkodási eszközök juttatási rendje	23
5.1. Egyéni védőeszköz	23
5.2. Védőital	25
5.3. Védőkenőcs biztosítása	25
6. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	26
6.1. Általános magatartási szabályok	26
6.2. Az egységek területén kívül végzett munkákra vonatkozó előírások	28
6.3. Külsős vállalkozók által a Kft. területén végzett munkára vonatkozó előírások	29
6.4. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje	29
6.5. Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés szabályai	30
6.6. Éles látást biztosító eszköz juttatása	30
6.7. Veszélyes kémiai anyagokkal kapcsolatos munkavédelmi szabályok	30
6.8. Anyagmozgatásra vonatkozó előírások és a súlynormák	32

7. Munkavédelmi eljárások rendje	33
7.1. Létesítésre vonatkozó előírások	33
7.2. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök vizsgálata	36
7.3. Soron kívüli ellenőrzés	37
7.4. Áramvédő kapcsolók ellenőrzése	37
7.5. Műszeres ellenőrzések	37
7.5.1. Villamos mérések	37
7.5.2. Légállapot, megvilágítás, zajvizsgálat előírásai	38
7.6. Munkavédelmi ellenőrzések rendje	39
7.6.1. Napi ellenőrzés	39
7.7. Munkabalesetek kivizsgálásának, bejelentésének, nyilvántartásának rendje	39
7.7.1. Munkabaleset bejelentése	39
7.7.2. Súlyos munkabaleset előírásai	40
7.7.3. A munkabaleset kivizsgálása	41
7.7.4. A munkabaleset nyilvántartása	43
7.7.5. A balesetekkel kapcsolatos egyéb előírások	43
7.7.6. Foglalkozási megbetegedésekkel és fokozott expozíciós esetekkel kapcsolatos rendelkezések	43
7.7.7. Személyi sérüléssel nem járó események kivizsgálásának előírásai	44
7.7.8. Munkahelyi kockázatértékelés	44
7.7.9. Alkoholos állapot ellenőrzése	45
7.7.10. Munkavédelmi munkavállalói érdekképviselő	46
7.7.11. Munkavállalói bejelentések kivizsgálása	48
7.7.12. Dohányzásra vonatkozó előírások	48
7.7.13. A létrák munkabiztonsági vizsgálata	48
7.7.14. Hegesztő berendezések felülvizsgálatával kapcsolatos munkabiztonsági feladatok	48
7.7.15. Beszállással végzett tevékenység feltételei	49
Mellékletek	50
1. sz. melléklet: Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra	51
2. sz. melléklet: Beutalás időszakos és soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra	52
3 sz. melléklet: Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra	53
4. sz. melléklet: Nyilatkozat záró vizsgálat megtagadásáról	54
5. sz. melléklet: Sérülékeny csoportok	55
6. sz. melléklet: Egyéni védőeszközök jegyzéke	58
7. sz. melléklet: Létra Nyilvántartó és ellenőrző lap	77
8. sz. melléklet: Egyéni védőeszköz nyilvántartó lap	78
9. sz. melléklet: Engedély – minta munkavédelmi üzembe helyezéshez	79
10. sz. melléklet: Veszélyes munkaeszközök jegyzéke	80
11. sz. melléklet: Munkabaleseti nyilvántartólap	82
12. sz. melléklet: Munkabaleseti nyilvántartó napló	83
13. sz. melléklet: Felhívás kárigény bejelentésre	84
14. sz. melléklet: Áramvédő kapcsoló ellenőrzőlap	89
15. sz. melléklet: Hegesztő berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata	90
16. sz. melléklet: Fogalom meghatározások	91

1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. *Területi hatály*

1.1.1. Az Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban MVSZ) kiterjed a Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.) (továbbiakban Kft.) telephelyeire, illetve azon egységeire, munkahelyeire, melyben dolgozói munkaviszonyuk, vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyuk keretében a Kft. irányítása alatt szervezett munkavégzést végeznek.

1.1.2. Kiterjed ezen belül azon tevékenységekre, melyek nem a fenti telephelyeken belül kerülnek végrehajtásra, de a Kft. által szervezett munkavégzés keretein belül történnek (pl. kitelepülés, kiszállítás, szervezett társadalmi munka).

1.2. *Személyi hatály*

1.2.1. Az MvSz személyi hatálya kiterjed a Kft. személyi állományában szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalókra, a szakmunkás ipari tanulókra, a gyakornokokra, a Kft. munkahelyén munkát végző más gazdálkodó szervezet dolgozóira.

1.2.2. A más gazdálkodó szervezet dolgozóinak foglalkoztatására vonatkozó munkabiztonsági elvárásokat a velük kötött vállalkozási szerződésben kell rögzíteni figyelembe véve a jelen szabályzat előírásait.

1.3. *Időbeni hatály*

1.3.1. Időbeli hatálya: jelen Szabályzat a hatályba léptetésétől visszavonásig érvényes, illetve a szükséges módosítások kiadásának időpontjától a módosításokkal érvényes mindaddig, amíg új Szabályzat hatályosan életbe nem lép, ezen Szabályzat egyidejű visszavonása mellett, kivéve, ha felsőbb jogszabály szigorúbb rendelkezéseket léptet hatályba, amelyeket azok hatályosságától kell alkalmazni.

1.4. *Besorolás*

1.4.1. A munkaügyi miniszter 5/1993. /XII.26./ MüM. sz. rendelete 4.§ alapján a Kft az II. veszélyességi osztályba tartozik, a munkavállalók létszáma 500 fő alatt van.

1.4.2. Veszélyes gépi berendezés: kombinált faipari gyalugép.

2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

Az egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények megteremtéséért és fenntartásáért, valamint a biztonságos munkavégzés megszervezéséért felelős munkavállalóknak, továbbá a tevékenységet vállalkozói szerződés keretei között végzőknek a következőkben felsorolt – helyi adottságoknak megfelelően kiegészíthető – feladatokat tevékenységük során alkalmazni kell.

2.1. A munkáltató munkavédelmi feladatai

2.1.1. Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és anyagi feltételeinek meghatározásáról.

2.1.2. Elrendeli a munkavédelmi tevékenység belső szabályozásáról szóló dokumentum (MvSz) hatályba léptetését, melyben meghatározásra kerülnek a munkavédelemmel kapcsolatos hatás- és feladatkörök.

2.1.3. Biztosítja a Kft.-nél alkalmazottai számára a foglalkozás egészségügyi szolgáltatás igénybe vételének lehetőségét, gondoskodik a munkabiztonsági szaktevékenység ellátásáról.

2.1.4. Beszámoltatja a munkavédelmi feladatokkal megbízott vezetőket a munkavédelmi helyzetéről, tevékenységéről, különösen, ha:

- a munkavédelmi helyzet jelentősen romlott, illetve az ellenőrzés súlyos munkavédelmi hiányosságot tárt fel;
- azonnali bejelentésre kötelezett halálos, tömeges vagy súlyos csonkulásos munkabaleset történt.

2.1.5. Biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos érdekegyeztetést, a munkavédelmi érdekképviseleti rendszer működési feltételeinek megteremtésével.

2.1.6. Jóváhagyja a Kft. átfogó megelőzési stratégiáját.

2.1.7. Utasításban határozza meg az egységben a képernyős munkahelyeket, az éleslátást biztosító szemüveg juttatásának módját.

2.1.8. Elrendeli felújított létesítményrész, gép, berendezés, technológia üzembe helyezését, használatbavételét a szakemberek által rendelkezésére bocsátott nyilatkozatok, műszeres mérések eredményei alapján.

2.1.10. Új gép, berendezés, terület, épület létesítésénél elrendeli annak üzembe helyezését.

2.1.11. Felelős az irányítása alatt álló területen a munkavédelmi szempontból is jogszerű munkáltatói tevékenység és kötelezettség végrehajtásáért.

2.1.12. Az állandó jelenlétet igénylő munkabiztonsági feladatok felügyeletére, ellátására

felelős személyt jelöl ki, feladatait a munkaköri leíráshoz csatoltan írásban határozza meg.

- 2.1.13. Intézkedik a tevékenység fejlesztéséhez és a rendelkezésre bocsátott eszközök karbantartásához szükséges személyi és anyagi feltételek megteremtésére.
- 2.1.14. Szükség szerint rendkívüli oktatást, alkoholos állapot ellenőrzését elrendeli.
- 2.1.15. Gondoskodik az oktatásról, pótoktatásról távolmaradt munkavállaló munkavégzéstől való eltiltásáról.
- 2.1.16. Elvégezteti a kötelező időszakos biztonsági felülvizsgálatokat, ellenőrző- és időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat, a műszeres méréseket, a munkahelyi kockázatértékelést, a feltárt kockázatok, hiányosságok megszüntetésére ütemtervet készítet a felelősök és a határidő meghatározásával.
- 2.1.17. A munkavédelmi szemle, munkabaleset, személyi sérüléssel nem járó esemény, munkavállalói bejelentés kivizsgálása során megállapított veszélyforrások megszüntetésére a határidőt és a végrehajtásért felelős személyeket meghatározza.
- 2.1.18. A munkabaleseti jegyzőkönyvet aláírásával hitelesíti.
- 2.1.19. A munkabalesetnek nem tekinthető baleset esetén a munkavállalót írásban tájékoztatja az elutasításról és a jogorvoslat lehetőségéről.
- 2.1.20. Felelős munkavállalót jelöl ki a foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíciós esettel összefüggő vizsgálatra.
- 2.1.21. Biztosítja a munkavédelmi képviselő működéséhez szükséges feltételeket, és biztosítja az együttműködés lehetőségét.
- 2.1.22. A munkáltató utasításban gondoskodik a dohányzó helyek kijelöléséről, a nem dohányzók védelméről.
- 2.1.23. Gondoskodik a hatáskörében szerződött vállalkozók szerződésének munkavédelmi szempontú megfeleléséről.
- 2.1.24. A területileg illetékes hatóságok (Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége, Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, stb.) előtt munkabiztonsági és munkaegészségügyi ügyekben is képviseli a Kft-t, illetve felelős személyt jelöl ki a képviselőre.
- 2.1.25. Elbírálja a munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedés következtében bejelentett kártérítési igényeket.

2.1.26. Az orvosi alkalmassági vizsgálaton alkalmatlan, vagy korlátozásokkal alkalmas minősítést kapott munkavállalót, a **humánpolitikai irodavezető** tájékoztatása alapján intézkedést fogantatosít a munkavállaló egészségi állapotának megfelelő ideiglenes vagy végleges munkakörbe helyezéséről. Intézkedéséről értesíti a munkavállalót, és a **munkaterületi vezetőt**.

2.1.27. Felelős a sérülékeny csoportokkal kapcsolatos munkahelyi követelmények betartásáért.

2.2. A műszaki és logisztikai irodavezető munkavédelmi feladatai

2.2.1. Elvégzi a gépek, berendezések műszaki üzembe helyezését és megteremti a munkavédelmi üzembe helyezés feltételeit.

2.2.2. Részt vesz a műszak által felügyelt területek, valamint a műszaki dolgozók munkavédelmi szemléin, munkahelyi kockázatértékelésükben. Közreműködik a feltárt hiányosságok elhárítására hozott intézkedési terv összeállításában. Elvégzi a feltárt hiányosságok megszüntetését.

2.2.3. Az üzembe helyezéssel, használatbavétellel kapcsolatos dokumentumok megőrzése.

2.2.4. Munkaeszközök időszakos biztonsági, ellenőrző- és időszakos ellenőrző felülvizsgálatának, a villamos és egyéb műszeres mérések, felülvizsgálatok nyilvántartása, esedékességének figyelése, a hiba elhárítására szükséges intézkedés megvalósítása, dokumentumok megőrzése.

2.2.5. A gépekkel, berendezésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséért felel (létra, áramvédő kapcsoló, hegesztő berendezések, stb.), ellenőrzi azok dokumentált felülvizsgálatának elvégzését.

2.2.6. Új beszerzésű gépek esetén gondoskodik azok gépkönyvének, kezelés és karbantartási utasításának, megfelelőségi tanúsítványának beszerzéséről. Intézkedik a gépek érintésvédelmi felülvizsgálatáról az üzembe állítást megelőzően.

2.2.7. Áramvédő kapcsolók felülvizsgálatára megfelelő végzettségű személy írásban történő kijelölése, a munka elvégzésének és dokumentálásának ellenőrzése.

2.2.8. A karbantartáshoz felhasználásra kerülő veszélyes anyagok és készítményhez a felhasználás megkezdése előtt beszerzi annak biztonsági adatlapját, gondoskodik róla, hogy a felhasználást végzők számára elérhető legyen, egy példányt eljuttat a **munkavédelmi szaktanácsadóhoz**.

2.2.9. Ha felújítási, vagy javítási munkálatra kerül sor, akkor a **műszaki és logisztikai**

irodavezető még a tervezés szakaszában köteles tájékoztatni a **munkavédelmi szaktanácsadót** és szükség esetén a **foglalkozás-egészségügyi orvost** a tervezett munkáról, és a tervezés, kivitelezés teljes időtartama alatt a vonatkozó jogszabályi előírásokat figyelembe véve köteles velük együttműködve biztosítani az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit.

2.3. A munkaterületi vezetők munkavédelmi feladatai

- 2.3.1. A munkaterületi vezetők, más néven egységvezetők a Kft-n belüli osztályok, részlegekbe tartozó munkavállalók vezetői, irányítói.
- 2.3.2. Felelős az irányítása alá beosztott munkavállalók testi épségéért, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek megteremtésért, a munkafolyamatok biztonságos elvégzésének megszervezéséért.
- 2.3.3. Baleset esetén értesíti a **munkavédelmi szaktanácsadót** a történetekről, megszervezi a sérült meghallgatásának időpontját. Segíti a **munkavédelmi szaktanácsadót** a munkabaleset kivizsgálása során.
- 2.3.4. A munkavégzés közben előforduló sérülés esetén (akkor is, ha az előre láthatólag nem okoz munkanapkiesést) gondoskodik a „Munkabaleseti Nyilvántartó Lap” (lásd **11. sz. melléklet**) kitöltéséről, amelyet azonnal továbbít a **munkavédelmi szaktanácsadó** részére.
- 2.3.5. Súlyos munkabaleset esetén a munkavédelmi felügyelőség értesítése, és a felügyelőség megérkezéséig a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkori állapotában megőrizni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.
- 2.3.6. A területén munkát végző külső cég munkavállalójának balesete esetén értesíti a munkáltató cég vezetőjét, továbbá részt vesz a baleset kivizsgálásában.
- 2.3.7. Az információk átadását gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében dokumentáltan kell végrehajtsa.
- 2.3.8. Gondoskodik az új belépő munkavállalónál a szükséges felügyeletről és begyakoroltatási időről.
- 2.3.9. A munkavégzés helyének megváltozása esetén, vagy a megszokottól eltérő munka megkezdése előtt, meghatározza az irányítása alá tartozó munkavállalók feladatait és a feladatok biztonságos végrehajtásának feltételeit (gyakorlati oktatás).

- 2.3.10. Biztosítja az ismétlődő oktatásokon a munkavállalók részvételét, meggyőződik minden munkavállaló oktatásának megtörténtéről.
- 2.3.11. Szükség szerint javaslatot tesz az **munkáltató** részére rendkívüli munkavédelmi oktatás elrendelésére.
- 2.3.12. Részt vesz az általa irányított területen tartott munkavédelmi szemlén, gondoskodik a részére meghatározott hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről.
- 2.3.13. Figyelemmel kíséri, hogy a szakképesítéshez, szakvizsgához kötött munkakörökben csak a szükséges képesítéssel rendelkező munkavállalók végezzék az adott tevékenységet.
- 2.3.14. Részt vesz a munkaterületéhez tartozó üzembe helyezési, használatbavételi eljáráson.
- 2.3.15. Közreműködik, adatokat szolgáltat a területén végzett munkahelyi kockázatértékeléshez.
- 2.3.16. Gondoskodik a működési területén használt veszélyes anyagok és készítmények előírás szerinti tárolásáról, kiméréséről, kiadásáról és felhasználásáról, az anyagok szabályos nyilvántartásáról, az érintett munkavállalók dokumentált oktatásáról.
- 2.3.17. Ellenőrzi, hogy csak olyan veszélyes anyagot és készítményt használjanak a munkaterületen, amely rendelkezik biztonsági adatlappal.
- 2.3.18. A munkavégzés megkezdése előtt és közben ellenőrzi a munkaterületet, a gépek, a védőfelszerelések, a munkaeszközök állapotát, a munkavállalók szabályos munkavégzését, és hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetésére.
- 2.3.19. A munkavégzés során bekövetkező, a munkavállaló egészségét, testi épségét fenyegető súlyos veszélyeztetés esetén köteles gondoskodni a gép, berendezés, tevékenység működésének haladéktalan leállításáról, a veszélyforrás megszüntetéséről.
- 2.3.20. Kötelessége a munkavállalókat egyértelmű információkkal ellátni, és csak olyan feladattal megbízni, amelyre vonatkozóan kioktatták és, mely nem veszélyezteti saját vagy más testi épségét.
- 2.3.21. Gondoskodik az általános magatartási szabályok, a munkahelyi rend és tisztaság szabályainak betartásáról.
- 2.3.22. Ellenőrzi és megköveteli az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát. Kezdeményeznie kell az eljárást az a munkavállaló ellen, aki nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja a részére meghatározott és kiadott egyéni védőeszközt.
- 2.3.23. Rendszeresen ellenőrzi az adott műszak munkavállalóinak munkavégzésre való alkalmasságát.

2.3.24. Gondoskodik a sérült elsősegélyben való részesítéséről.

2.3.25. Felelős a munkahelyi dohányzás szabályainak betartatásáért.

2.4. Az anyaggazdálkodási irodavezető munkavédelmi feladata

2.4.1. Az új beszerzésű veszélyes anyagok és készítményekhez a felhasználás megkezdése előtt beszerzi azok biztonsági adatlapjait, gondoskodik róla, hogy a felhasználást végzők számára elérhető legyen, egy példányt eljuttat a **munkavédelmi szaktanácsadóhoz**.

2.4.2. Gondoskodik az általa beszerzett egyéni védőeszközök megfelelő mennyiségben rendelkezésre állásáról, tárolásáról, dokumentált módon történő továbbadásáról.

2.5. A műszaki titkárságvezető munkavédelmi feladatai

2.5.1. A veszélyes anyagok és készítményekhez a felhasználás megkezdése előtt beszerzi azok biztonsági adatlapjait, gondoskodik róla, hogy a felhasználást végzők számára elérhető legyen, egy példányt eljuttat a **munkavédelmi szaktanácsadóhoz**.

2.6. Műszaki raktáros munkavédelmi feladatai

2.6.1. A **6. sz. mellékletben** meghatározott védőeszközök szükséges mennyiségben és minőségben történő beszerzéséről gondoskodik.

2.6.2. A védőeszközhöz mellékelte dokumentációt a használat teljes ideje alatt meg kell őrizni, valamint egy példányt át kell adnia a **munkavédelmi szaktanácsadó** részére.

2.6.3. Az egyéni védőeszköz átadását-átvételét dokumentált módon kell, hogy végrehajtsa a **8. sz. melléklet** felhasználásával. A védőeszköz nyilvántartó lapot az átadás-átvétel dokumentációját is ő tárolja (az utolsó bejegyzéstől számított 5 évig meg kell őrizni).

2.6.4. Amennyiben a munkahelyi klíma indokoltá teszi a munkáltató köteles a munkavállaló részére védőitalt biztosítani. A védőital beszerzése és a **munkaterületi vezető** részére történő átadását elvégzi.

2.6.5. A védőkenőcs beszerzéséről köteles gondoskodni.

2.7. A humánpolitikai irodavezető munkavédelmi feladatai

2.7.1. Ellenőrzi a munkavállaló szakképesítésének meglétét (az igazoló okirat érvényességét), amennyiben olyan munkakörbe kerül felvételre, melyben a szakmai képesítés előírás. Szükség esetén gondoskodik a továbbképzésről.

2.7.2. Az új belépő munkavállaló és a GYES-ről, valamint a 60 hónapnál hosszabb ideig

nem a Kft. telephelyén munkát végző, illetve betegállományban lévő munkavállalók részére gondosodik az előzetes elméleti munkavédelmi oktatáson való részvételéről, átadja részükre az új belépő képzési jegyzőkönyvet, majd ellenőrzi, hogy az oktatás megtörtént-e.

- 2.7.3. Gondoskodik arról, hogy sérülékeny csoportba tartozó munkavállalót csak a számára megengedett munkakörben foglalkoztassák, munkával bízzák meg. Erről értesíti az **munkaterületi vezetőt**.
- 2.7.4. Naprakész nyilvántartást vezet a területén bejelentett munkabalesetek táppénzes napjairól (baleseti táppénzes jegyzékben).
- 2.7.5. Amennyiben az egyik munkavállaló alkalmatlan, vagy korlátozásokkal alkalmas minősítést kapott, akkor egyeztetnie kell a **foglalkozás-egészségügyi orvossal** a további teendőkről. Alkalmatlan minősítés esetén kezdeményeznie kell a **munkáltatónál** a munkavállaló olyan munkakörben való időszakos foglalkoztatását, amelyre a **foglalkozás-egészségügyi orvos** alkalmasnak minősíti.

2.8. Munkavédelmi szaktanácsadó munkavédelmi feladatai

- 2.8.1. Tevékenységét és feladatait a Kft. és a Megbízott között megkötött vállalkozói szerződés rögzíti.

2.9. Munkavállalók általános munkavédelmi feladatai

- 2.9.1. A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok, betartásával végezhet munkát.
- 2.9.2. Munkahelyén csak a feladatát képező, engedélyezett tevékenységet végezheti a munkahelyi vezető utasítása szerint. Így különösen köteles:
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a Kft utasítása szerint használni,
 - a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
 - az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról, gondoskodni.
 - a védőeszköz elhasználódása vagy védelmi képességének csökkenése esetén ezt felettesének jelenteni,
 - a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,

- munkaterületén a fegyelmet, rendet, tisztaságot megtartani,
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- a részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni,
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni felettesétől,
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni,
- az egészségi állapotában bekövetkezett minden olyan változást bejelenteni a munkahelyi vezetőjének, amely feltételezhetően a munkavégzés közben saját maga és/vagy környezete egészségét, testi épségét veszélyezteti.

2.9.3. A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

2.9.4. A munkavállaló jogosult megkövetelni a Kft -től:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital valamint tisztálkodási szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

2.9.5. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért.

2.9.6. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a vezetői utasítás teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítést meg kell tagadnia. Ilyen veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

3. ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT RENDJE

3.1. Munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálata

3.1.1. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló:

- egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (gyakorolni kívánt) munkakörben egészségének vagy testi épségének várható károsodása nélkül a munka végzésére;
- esetleges betegsége a munka elvégzése során nem idézhet-e elő saját magában vagy a vele együtt dolgozó munkatársában veszélyt vagy fertőzést;
- megváltozott munkaképessége esetén milyen munkakörben vagy feltételek mellett foglalkoztatható;
- járványügyi érdekből kiemeltnek tekintett munkakörben nem szenved-e fertőző betegségben illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e onnan ezek kórokozóit.

3.2. Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat

3.2.1. Előzetes munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatot kell végezni:

- a) a munkaviszony megkezdését megelőzően: minden munkavállalónál;
- b) a munkakör megváltoztatása előtt minden esetben, ha a:
 - munkavállaló fizikai munkát végez;
 - munkavállaló fiatalkorú;
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalónál, amennyiben:
 - új munkakörbe kerül;
 - ugyanazon a munkahelyen a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
 - a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja.

3.2.2. A munkavállaló előzetes orvosi vizsgálatra küldésről a ápolók esetében a **ápolás-szakmai vezető**, orvosok esetében az **szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató helyettes**, gazdasági igazgatóság esetében a **humánpolitikai irodavezető**, míg a műszaki és logisztikai iroda esetében a **műszaki és logisztikai irodavezető** köteles gondoskodni a **1. sz. mellékletben** szereplő nyomtatvány kitöltésével.

- 3.2.3. A vizsgálat eredményét a **foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa** a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben előírt „Elsőfokú munkaköri alkalmassági vélemény nyomtatvány”-on közli a munkáltatóval. A munkaszerződés csak a vizsgálat eredményének ismeretében köthető meg a munkavállalóval.
- 3.2.4. A vizsgálatról készült igazolás eredeti példányát a 3.2.2. pontban meghatározott vezetők kötelesek eljuttatni a humánpolitikai irodavezetőnek, aki az érintett dolgozó személyi anyagával együtt megőrzi azt.

3.3. Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat

- 3.3.1. Az egyes munkavállalók időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra küldésének idejét a humánpolitikai irodavezető kíséri figyelemmel (nyilvántartás vezetése). Értesíti az 3.2.2. pontban meghatározott szakmai vezetőket a vizsgálat esedékességéről, megszervezi az orvosi vizsgálat idejét, helyét.
- 3.3.2. Az időszakos orvosi vizsgálatra a munkavállalót a **2. sz. mellékletben** szereplő nyomtatvány kitöltésével.
- 3.3.3. A **2. sz. mellékletben** szereplő kitöltött nyomtatvánnyal kell a munkavállalót az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra elküldeni. A kitöltést a 3.2.2. pontban meghatározott szakmai vezető köteles elvégezni.
- 3.3.4. Mindazok számára, akik 86 dB feletti zajban végzik munkájukat, az alábbi gyakoriságú hallásstátusz vizsgálaton kötelező részt venniük:
- 86 - 90 dBAeq közötti zajexpozíció esetén 4 évenként (Halláspanasz esetén soron kívül)
 - 91 -100 dBAeq közötti zajexpozíció esetén 2 évenként (Halláspanasz esetén soron kívül)
 - 100 dBAeq zajexpozíció felett évenként (Halláspanasz esetén soron kívül)
- 3.3.4. A munkahelyi viszonyok jelentősebb megváltozása esetén (pl. új munkahely létesítése, új munkaeszköz üzembe helyezése, meglévő munkahely, munkaeszköz átalakításakor, új helyre telepítések, technológia- és termékváltás esetén, munkakör kialakításakor, épület-átépítés, expozíciós idő növekedés esetén, stb.) a 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet értelmében új zajexpozíciós vizsgálatokat szükséges végezni.

3.3.5. A Kft. munkavállalói **az alábbiak szerint** kötelesek időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton részt venni.

időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek	
Anestéziológus, műtő, központi steril és a pathológián munkát végzők.	félévente
A kórház más területén dolgozó összes munkavállaló	évenként
Irodai alkalmazottak, képernyős munkakört ellátók részére éleslátás vizsgálat	két évente
A pathológián xilol expozícióban dolgozó munkavállalók biológiai monitoring	félévente
Gépjárművezetők	jogszabályban meghatározott időnként jogosítvány érvényesítése

3.3.7. Ha az orvos rövidebb időszakra állapítja meg az egészségügyi alkalmasságot, akkor ez az időpont a mérvadó.

3.4. Képernyős munkahelyeken dolgozók vizsgálat

3.4.1. A képernyős munkahelyen dolgozó munkavállalóknak az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon túlmenően szemészeti és látásvizsgálaton kell részt venni az alábbiak szerint:

- a foglalkoztatás megkezdése előtt;
- továbbá **kétévenként**;
- soron kívül: amennyiben a munkavállalónak olyan látáspanasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe,
- munkaviszony megszűnésekor.

3.4.2. A képernyő előtti munkavégzéssel foglalkoztatott munkavállaló szemészeti vizsgálatra küldésről a **humánpolitikai irodavezető** köteles gondoskodni az orvosi alkalmassági vizsgálat keretében a **3. sz. melléklet szerinti** nyomtatvány kitöltésével.

3.4.3. A képernyő előtti munkavégzéssel foglalkoztatott munkatársak részére a foglalkoztatás megkezdése és a munkaviszony megszűnésekor elvégzendő szemészeti és látás, valamint hallásvizsgálatot olyan szakorvosnál kell elvégeztetni, ahol a

munkavállaló lelete alapján számszerű értékekkel mérhető egészségi állapota, illetve annak változása. A vizsgálatok elvégzésének szükségességéről az orvost a beutaló lapon kell tájékoztatni.

3.5. Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat

3.5.1. A munkáltató kötelezheti a munkavállalót, hogy munkaköri alkalmasságának elbírálása céljából magát soron kívül orvosi vizsgálatnak vesse alá amennyiben:

- egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi munkaköre biztonságos ellátására;
- heveny foglalkozási megbetegedése, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy többször ismétlődő munkabalesete fordult elő;
- rosszulléte, betegsége esetén, amennyiben feltételezhető, hogy az munkahelyi okokra vezethető vissza;
- 30 napot elérő keresőképtelensége esetén;
- a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

3.5.2. A soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- a **Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének** tisztiorvosa;
- a munkáltató;
- a munkavállaló, a tanuló.

3.5.3. Az orvosi vizsgálat megszervezéséről, a munkavállalók soron kívüli alkalmassági vizsgálatra küldéséről az 3.2.2. pontban meghatározott illetékes szakmai vezető köteles gondoskodni a **2. sz. melléklet** kitöltésével.

3.6. Záró vizsgálat

3.6.1. A munkáltató záró vizsgálatot rendelhet el a munkavállalók munkaviszony megszűnésekor, a záró vizsgálat az időszakos vizsgálattal megegyező.

3.6.2. Záró vizsgálattal kell rögzíteni az érintett dolgozók expozíciós szintjét a munkaviszony megszűnésekor, megállapítani az esetleges károsodás mértékét,

terhelést, a dokumentumokat pedig meg kell őrizni a későbbi esetleges kártalanítási igény elbírálásához.

- 3.6.3. Az orvosi vizsgálat megszervezéséről, a munkavállalók záró vizsgálatra küldéséről **humánpolitikai irodavezető** köteles gondoskodni a **1. sz. melléklet** kitöltésével.
- 3.6.4. Amennyiben a munkaviszonyt megszüntető munkavállaló a záró vizsgálaton nem kíván részt venni, úgy a **4. sz. melléklet** szerinti nyilatkozat kitöltésével mentesül a záró vizsgálat kötelezettsége alól. A kitöltött nyilatkozatot a **humánpolitikai irodavezető** az illető munkaügyi anyagában köteles megőrizni.

3.7. Orvosi vizsgálatok bizonylatolása, nyilvántartása, jogorvoslat

- 3.7.1. A munkavállaló jogosult az orvosi vizsgálatának eredményét megismerni, ezért kérésére a **foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa** köteles az egészségügyi állapotával kapcsolatos információkat megadni.
- 3.7.2. Az alkalmassági vizsgálatok eredményének nyilvántartása, megőrzése a **humánpolitikai irodavezető** feladata. A **humánpolitikai irodavezetőnek** a munkavállaló alkalmatlan, vagy korlátozásokkal alkalmas eredményéről tájékoztatnia kell a **munkáltatót** és a **munkaterületi vezetőt**.
- 3.7.3. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatokat az adatfelvételtől számított 30 évig meg kell őrizni.
- 3.7.4. Amennyiben a munkáltató, vagy a munkavállaló a munkaköri alkalmassági első fokú véleményével nem ért egyet, az orvosi véleménnyel a kézhezvételtől számított 15 napon belül kérheti az alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.

3.8. Vizsgálattól való távolmaradás, vagy alkalmatlanság esetére vonatkozó eljárások

- 3.8.1. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálatokon indokolatlanul nem vett részt a **munkáltató** nem alkalmazhatja, illetve a munkavégzéstől köteles eltiltani. Erről a **humánpolitikai irodavezető** köteles értesíteni a **munkáltatót** és a **munkaterületi vezetőt**.
- 3.8.2. Amennyiben a munkavállaló „Ideiglenesen nem alkalmas, vagy alkalmatlan” minősítést kapott, a vizsgáló orvos a **humánpolitikai irodavezető** köteles értesíteni a munkavégzéssel kapcsolatos korlátozásról, akinek felelőssége intézkedni szükség szerint a munkavállaló korlátozott foglalkoztatásáról, áthelyezéséről. A munkaügyi előadó értesíti az orvosi vizsgálat eredményéről a **munkáltatót** és a **munkaterületi vezetőt**.

3.9. Egyéb rendelkezések

3.9.1. A **humánpolitikai irodavezető** munkába menet, illetve munkából menet bekövetkező úti balesetek üzemi jellegét elbírálja. A vizsgálat eredményéről tájékoztatja az **munkáltatót** és elkészíti, majd továbbítja a jegyzőkönyvet a TB felé.

3.9.2. A **humánpolitikai irodavezető** a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásban részesülő munkavállalók létszámát és foglalkozás-egészségügyi osztályba sorolását változás esetén köteles évente február 15-i jelenteni az illetékes munkavédelmi felügyelőségnek. A szükséges szakmai információkat a **foglalkozás-egészségügyi orvos** biztosítja.

3.10. Szakmai és munkavédelmi képzésre vonatkozó előírások

3.10.1. Egyes munkakörök, munkafolyamatok betöltését külön jogszabály szakképzéshez köti. A munkavállaló csak olyan munkakörben foglalkoztatható, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.

3.10.2. A szakképzésre vonatkozó igazolásokat a **munkavállaló** a **humánpolitikai irodavezető** részére köteles bemutatni, aki ezek másolatát a munkavállaló személyi adatai között kell, hogy megőrizze.

3.10.3. Felügyelet és szakmai irányítás mellett egyes munkakörökben képzés nélkül is foglalkoztathatók munkavállalók, mint segédmunkások, illetve betanított munkások. Ez esetben az **munkaterületi vezető** a begyakoroltatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy az a szakmai fogások, munkavédelmi előírások elsajátításához elegendő legyen.

3.11. Sérülékeny csoportok alkalmazásával kapcsolatos előírások

3.11.1. Sérülékeny csoportba tartoznak a:

- fiatalok;
- terhes, nemrég szült nők, (nemrég szült nő: aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad);
- anyatejet adó nők és a szoptató anyák;
- nyugdíjas korú munkavállalók.

3.11.2. A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a sérülékeny csoportba tartozók), a fiatalok és az

időskorú munkavállalók alkalmatlanok lehetnek bizonyos munkakörök ellátására, vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak munkavégzésre.

3.11.3. A foglalkoztatásra vonatkozó tiltó feltételeket az **5. sz. melléklet** tartalmazza.

3.11.4. A tanulók foglalkoztatása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy:

- munkába állás előtt őket munkavédelmi oktatásban kell részesíteni;
- munkájuk folyamatos irányítására megfelelő ismeretekkel rendelkező személyt kell kijelölni;
- nem foglalkoztathatóak balesetveszélyes berendezések közvetlen hatókörében (forgó és mozgó géprészek stb.) önállóan, amíg a munkája irányítására kijelölt felelős arra alkalmasnak nem találta, valamint nem végezhetnek rendszeres anyagmozgatást;
- biztosítani kell részükre a rendes munkavállalókkal azonos munkakörre előírt védőruhát és védőfelszerelést;
- nem oszthatóak be 18 éves korig éjszakai munkára (21 óra után)
- ha a napi munkaideje a 4,5 órát meghaladja legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani részére.

3.11.5. A fenti előírások betartásáért **a munkaterületi vezető és a humánpolitikai irodavezető** felelős.

3.12. Védőoltások

3.12.1. Az egyes munkakörökre vonatkozó védőoltások körét, időszakos emlékeztető oltások idejét, valamint az oltásokkal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a munkáltató által kiadott utasításban kell rögzíteni.

3.12.2. Az oltások költsége a munkáltatót terhelik. Az oltást a foglalkozás-egészségügyi orvossal kell beadatni és az oltás tényét az oltási könyvben kell dokumentálni.

3.12.3. Az oltások kiváltásához szükséges receptet a foglalkozás-egészségügyi orvos állítja ki.

3.12.4. A védőoltások beszerzéséről az illetékes divízió vezető gondoskodik.

3.12.5. Az oltási könyveket **az adott szervezeti egység főnövére/vezető asszisztense** őrzi meg, és gondoskodik arról, hogy a munkavállaló magával vigye az oltás beadásakor.

4. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ELŐÍRÁSAI

4.1. Az oktatással kapcsolatos általános szabályok

- 4.1.1. A munkáltató kötelessége a munkavállalók munkavédelmi ismeretekkel való ellátása a tevékenység teljes időtartama alatt.
- 4.1.2. A munkavállalók a munkavédelmi oktatáson kötelesek részt venni, mivel csak az elméleti és gyakorlati ismeretekből történt eredményes beszámolás után foglalkoztathatók önállóan.
- 4.1.3. A munkavédelmi oktatásokat munkaidőben kell megtartani.
- 4.1.4. A munkavédelmi oktatás típusai:
- előzetes;
 - ismétlődő;
 - rendkívüli.
- 4.1.5. Előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
- minden új belépő munkavállalót;
 - aki a Kft-n belül munkakört vagy munkahelyet változtat;
 - aki 6 hónapot meghaladó távollét után ismét munkába lép;
 - tanulókat.

4.2. Előzetes elméleti munkavédelmi oktatás

- 4.2.1. A humánpolitikai irodavezető feladata az új belépő munkavállaló és a GYES-ről, valamint a 60 hónapnál hosszabb ideig nem a Kft. telephelyén munkát végző, illetve betegállományban lévő munkavállalók részére gondosodik az előzetes elméleti munkavédelmi oktatáson való részvételéről, átadja részükre az új belépő képzési jegyzőkönyvet, majd ellenőrzi, hogy az oktatás megtörtént-e.
- 4.2.2. Az előzetes elméleti oktatás megtartásáért a **munkavédelmi szaktanácsadó** a felelős.

4.3. Előzetes gyakorlati munkavédelmi oktatás

- 4.3.1. Az előzetes gyakorlati oktatás megtartása és dokumentálása a **munkaterületi vezető** felelőssége az irányítási területére beosztott munkavállalók tekintetében.
- 4.3.2. Az előzetes gyakorlati oktatásnak tartalmazni kell:
- az adott munkahely adottságainak ismertetését (közlekedési útvonal, vészkijárat, szociális létesítmény, elsősegélynyújtó felszerelések helye, munkahely rendje),
 - az adott terület mentési tervét;

- az alkalmazott gépek kezelési és karbantartási utasításainak munkabiztonsági szabályait;
- az alkalmazott gépek üzemeltetéséből és a technológiából eredő veszélyeket és az ellenük való védekezés lehetőségeit;
- a munkakörre előírt egyéni védőeszközök típusát és azok előírászerű használatára vonatkozó szabályokat;
- az alkalmazott veszélyes kémiai anyagok biztonsági adatlapjainak tartalmát, különösen az anyag felhasználása során jelentkező veszélyeket, az ellenük való védekezés lehetőségeit, tárolásukra, kimérésükre vonatkozó szabályokat;
- a munkaterület kockázatértékelésének tartalmát.

4.3.3. Az új munkavállalót **a munkaterületi vezető** csak felügyelet mellett foglalkoztathatja, amíg önálló munkavégzésre alkalmasnak nem találja.

4.4. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

4.4.1. Az ismétlődő oktatás célja a már megszerzett munkavédelmi ismeretek felújítása, gyakorlati ismeretek felelevenítése.

4.4.2. Az ismétlődő oktatás az elméleti munkavédelmi oktatás mellett szükség szerint kiegészíthető a gyakorlati munkavédelmi oktatással is. Az oktatásokat valamennyi munkakörben – kivéve az adminisztratív foglalkoztatású munkavállalók – évente legalább egy alkalommal kell megtartani.

4.4.3. Az oktatás megszervezése a **munkaterületi vezető** felelőssége, megtartása a **munkavédelmi szaktanácsadó** feladata.

4.5. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

4.5.1. Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani:

- új gép, technológia, anyag használata előtt,
- munkavédelemmel kapcsolatos új jogszabály megjelenése, módosítása esetén, amennyiben az a munkavégzést jelentősen befolyásolja,
- arra jogosult személy előírása alapján.

4.5.2. A rendkívüli oktatást elrendelheti:

- **munkáltató,**
- **munkaterületi vezető,**
- **munkavédelmi szaktanácsadó,**
- területileg illetékes munkavédelmi felügyelőség.

4.5.3. A rendkívüli munkavédelmi oktatás elrendelése csak írásban történhet. A **munkáltató** - a **munkavédelmi szaktanácsadó** és szükség esetén a **foglalkozás-egészségügyi orvos** véleményét kikérve - meg kell határozni az oktatás témáját, az oktatásra kötelezettek körét, az oktatás végrehajtásának határidejét és az oktatásért felelős személyt.

4.6. Az ismeretek ellenőrzése

4.6.1. Az oktatásokat követően a munkavállalóknak be kell számolni a munkavédelmi ismereteikről és arról, hogy azokat a gyakorlatban használni tudják. A beszámolást szóban, illetve szükség szerint gyakorlatban is végre kell hajtani, amelynek eredményét oktatási naplóban kell rögzíteni.

4.6.2. Az a munkavállaló, akinek a beszámoltatása sikertelen volt, addig nem foglalkoztatható az adott munkakörben, amíg eredményesen nem tett eleget ez irányú kötelezettségének.

4.6.3. A beszámoltatás dokumentált módon kell végrehajtani. A beszámolás eredménytelensége miatti foglalkozási korlátozását az **oktatást végző** közli a **munkáltatóval**, aki intézkedést kezdeményez.

4.7. Munkavédelmi oktatások bizonylatolása, beszámoltatás

4.7.1. Az oktatások bizonylatolása az oktatott ismereteinek ellenőrzése az **oktatást végző személy** feladata.

4.7.2. Az oktatás tényét és annak tematikáját, a beszámoltatás eredményét oktatási naplóban kell rögzíteni, megtörténtét az oktatott munkavállaló a naplóban aláírásával igazolja.

4.7.3. Az oktatásokról szóló dokumentációkat (oktatási napló) az utolsó bejegyzésétől számított öt évig meg kell őrizni.

4.8. Oktatásról való távolmaradás

4.8.1. A munkavédelmi oktatásokon a munkavállalók kötelesek az előírt időszakonként részt venni, melynek biztosítása a **munkaterületi vezető** feladata.

4.8.2. Azt a munkavállalót, aki az oktatáson saját hibájából nem vesz részt, vagy az oktatott anyagot nem tudja elsajátítani pótoktatásban kell részesíteni.

4.8.3. A pótoktatás során az eredeti oktatás szerint kell eljárni.

4.8.4. Az a munkavállaló, aki a saját hibájából felszólítás után 15 napon belül sem vesz részt az oktatáson, illetve a pótoktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Ennek felelőse az **munkáltató**.

4.9. Egyéb oktatások

4.9.1. Az elsősegélynyújtókat 2 évente összevont képzésben/továbbképzésben kell részesíteni. A tanfolyam megszervezése, végrehajtása foglalkozás egészségügyi szolgálat bevonásával történik.

5. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK JUTTATÁSI RENDJE

5.1. Egyéni védőeszköz

5.1.1. A munkáltató feladata veszélyes munkafolyamatok, technológiák esetén a veszélyek megelőzése, károsító hatásuk csökkentése érdekében a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközök meghatározása, azokkal a munkavállalók ellátása és használatuk megkövetelése.

5.1.2. A munkáltató a védőeszköz helyett pénzbeli megváltást nem adhat.

5.1.3. Az egyéni védőeszköz meghatározása munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenység, ezért azt csak munkabiztonsági és munkaegészségügyi szakemberek végezhetik.

5.1.4. Az egyéni védőeszköz jegyzék (**6. sz. melléklet**) szükség szerint bármikor (tevékenységi kör, technológia, munkakörülmények változása esetén) módosítható.

5.1.5. A jegyzék szerinti védőeszköz szükséges mennyiségben és minőségben történő beszerzéséről a **műszaki anyagraktáros és a szakmai anyagraktáros** köteles gondoskodni.

5.1.6. Csak olyan védőeszköz szerezhető be, illetve adható ki, amely rendelkezik:

- EK megfelelőségi nyilatkozattal;
- EK típustanúsítvánnyal;
- tájékoztatóval, használati útmutatóval;
- CE jelöléssel;
- a veszély elleni védelem jelével.

- 5.1.7. A új típusú védőeszköz beszerzése előtt a beszerzést végző köteles kikérni a véleményét a munkavédelmi szaktanácsadónak, hogy az adott védőeszköz megfelelő védelmet nyújt-e azzal a kockázattal szemben, amihez alkalmazni fogják.
- 5.1.8. A védőeszközhöz mellékelte dokumentációt a használat teljes ideje alatt meg kell őrizni, melyért felelős **a műszaki anyagraktáros és a szakmai anyagraktáros**. A dokumentációból egy példányt át kell adni a **munkavédelmi szaktanácsadónak**.
- 5.1.9. Az egyéni védőeszköz jegyzékben megjelölt eszköztől eltérő védőeszköz beszerzése előtt ki kell kérni a **munkavédelmi szaktanácsadó és a foglalkozás-egészségügyi orvos** véleményét, akik annak beszerzését megfelelőség esetén véleményezi és jóváhagyja.
- 5.1.10. Az egyéni védőeszközt a munka megkezdése előtt biztosítani kell a munkát végző személy részére, aki köteles azt viselni a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is.
- 5.1.11. Annál a munkafolyamatnál, ahol a munkavállalót többféle veszély érheti, lehetőleg az ártalmaktól együttesen védő kombinált védőeszközt kell biztosítani.
- 5.1.12. A védőeszköz rendeltetésszerű használatát munkavédelmi oktatás keretében **a munkaterületi vezető** köteles a munkavállaló részére elméletben és gyakorlatban bemutatni. Egyúttal fel kell hívja a figyelmet a védőeszköz használatának okára, viselésének kötelezettségére.
- 5.1.13. Az oktatás tényét a munkavédelmi oktatási naplóban kell dokumentálni, mely a **munkaterületi vezető** felelősége.
- 5.1.14. A **munkaterületi vezető** a munka megkezdése előtt, és annak során köteles ellenőrizni és megkövetelni a védőeszköz meglétét és előírás szerinti használatát.
- 5.1.15. Amennyiben a munkavállaló nem vagy nem rendeltetésszerűen használja a részére biztosított védőeszközt, a **munkaterületi vezető** köteles figyelmeztetni, illetve szükséges esetben a munkavégzéstől eltiltani.
- 5.1.16. A munkavállaló köteles gondoskodni - tőle elvárható módon - a védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról.
- 5.1.17. A munkavállaló köteles minden munkakezdés előtt meggyőződni egyéni védőeszköze megfelelő állapotáról. Az eszköz esetleges elhasználódását, meghibásodását, védőképessége elvesztését, csökkenését haladéktalanul jeleznie kell a **munkaterületi vezetőnek**, aki köteles gondoskodni az eszköz javításáról, cseréjéről, pótlásáról.

- 5.1.18. A munkavállaló a munkahelyéről a védőeszközt nem viheti el, kivételt képez, ha az egység területén kívüli munkavégzésre utasítják és ehhez annak használata indokolt.
- 5.1.19. A munkavállaló köteles az egyéni védőeszközt visszaszolgáltatni, ha munkaviszonya megszűnt, vagy olyan munkakörbe került, amelyhez az eszköz használata indokolatlan. Az egyéni védőeszközért a munkavállaló anyagilag teljes mértékben felelős.
- 5.1.20. A **műszaki anyagraktáros és a szakmai anyagraktáros** az egyéni védőeszköz átadását-átvételét dokumentált módon kell, hogy végrehajtsa a **8. sz. melléklet** felhasználásával. A védőeszköz nyilvántartó lapot az átadás-átvétel dokumentációját a **műszaki irodavezető** tárolja (az utolsó bejegyzéstől számított 5 évig meg kell őrizni).

5.2. Védőital

- 5.2.1. Amennyiben a munkahelyi klíma indokoltá teszi a munkáltató köteles a munkavállaló részére védőitalt biztosítani. A védőital beszerzése a **anyaggazdálkodási irodavezető** feladata.
- 5.2.2. A védőital kiosztása a **munkaterületi vezető** feladata.
- 5.2.3. Hideg munkahelyen dolgozó munkavállaló részére, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 °C-t legalább 2 órán keresztül, illetve zárttéri munkahelyeken a +10 °C-t a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el legalább 50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgálni. A tea ízesítéséhez cukrot, illetve megfelelő édesítőszert kell biztosítani, de a cukortartalom nem haladhatja meg az ital 4 súlyszázalékát.
- 5.2.4. Meleg munkahelyen, ha a munkahelyi klíma a 24 °C (K)EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére védőitalt - minimálisan 14-16 °C hőmérsékletű ivóvizet - kell biztosítani. E célra azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is adható, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 5.2.5. A védőital készítése tárolása, kiszolgálása során a közegészségügyi szabályokat maradéktalanul be kell tartani.

5.3. Védőkenőcs biztosítása

- 5.3.1. Azokban a munkakörökben, ahol a munkafolyamatokhoz használt anyag bőrártalmat okozhat (mosogató, zöldség előkészítő, takarító, stb.) korlátlan mennyiségben védőkenőcsöt kell kiadni.
- 5.3.2. A védőkenőcs típusának meghatározását a **foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa** végzi munkakörönként.
- 5.3.3. A védőkenőcs beszerzéséről a **műszaki anyagraktáros** köteles gondoskodni.
- 5.3.4. A védőkenőcs kiadásáról a **munkaterületi vezető** köteles gondoskodni.

6. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Általános magatartási szabályok

- 6.1.1. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
- 6.1.2. Ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárki életét, testi épségét vagy egészségét közvetlen veszély fenyegeti, a veszély elhárításaig munkát végezni vagy végeztetni tilos!
- 6.1.3. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.
- 6.1.4. Munkát végezni csak kipihent, alkohol- és más, a munkavégzés biztonságát károsan befolyásoló szer hatásától mentes állapotban szabad. A munkavállaló a munkahelyen nem állhat a munkavégzés biztonságát befolyásoló szer hatása alatt.
- 6.1.5. A munkavállaló a munkahelyen csak olyan tevékenységet folytathat, amelynek végzéséhez szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, és annak elvégzésével megbízták.
- 6.1.6. A munkahelyen több munkavállaló egyidejű munkavégzése esetén a tevékenységet úgy kell összehangolni, hogy az, az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen.
- 6.1.7. A munkavállaló köteles munkáját úgy végezni, hogy ez saját magát vagy mások egészségét és testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse.
- 6.1.8. Így különösen köteles:

- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, illetve meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőeszközt rendeltetése szerint használni és a tőle elvárható módon történő tisztításáról karbantartásáról gondoskodni;
- munkaterületen a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- az előírt munka alkalmassági orvosi vizsgálaton és a munkavédelmi oktatáson részt venni;
- a munkavállalót ért balesetet **munkaterületi vezetőnek** késedelem nélkül bejelenteni;
- üzemzavar, a veszélyt jelentő rendellenesség esetén a **munkaterületi vezetőt** azonnal tájékoztatni.

6.1.9. A munkavállaló önkényesen nem iktathatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

6.1.10. Gépi meghajtású berendezések belső terébe csak a hajtómotor kikapcsolása, a forgó, mozgó alkatrészek leállítása és az elektromos hálózatról való leválasztás után szabad. A javítás idejére a bekapcsolást tiltani kell. A feladatot csak **erre jogosult munkavállaló** végezheti.

6.1.11. Villamos berendezéseken javítási, karbantartási munkát csak szakképzett munkavállaló – szakmai szabályok betartása mellett – végezhet. Feszültség alatt, vagy feszültség közelében végzett munkát csak két munkavállaló együttesen végezheti, akiknek megfelelő képzettséggel, oktatással és írásos megbízással kell rendelkezniük.

6.1.12. Bármilyen meghibásodás esetén, amelynek megjavítására a munkavállaló nincs feljogosítva, a gépet azonnal üzemén kívül kell helyezni és a hibajavítás érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tenni. Gépet, gépi berendezést csak olyan szakember javíthat, aki megfelelő képzettséggel rendelkezik, és arra felhatalmaztak.

6.1.13. Amennyiben a gép, berendezés üzemeltetése közben kézi segédeszközt kell használni, kötelezettségre felhívó feliratot kell elhelyezni.

6.1.14. Hegesztési, villanszerelési munkát csak a vonatkozó, érvényes biztonsági szabályzat és szabvány előírásainak alapján szabad végezni.

6.1.15. A 6.1. pont előírásait oktatás keretében a munkavállalókkal meg kell ismertetni. A fenti szabályok munkavédelmi oktatási tematikába történő beillesztéséért **oktatást végzők** felelősek.

6.1.16. Az 6.1. pont előírásainak betartását a **munkaterületi vezető** köteles rendszeresen ellenőrizni, megkövetelni.

6.2. Az egységek területén kívül végzett munkákra vonatkozó előírások

6.2.1. A munkabiztonsági szabályok betartása kötelező abban az esetben is, amikor a munkavállaló a szokásos munkahelyén kívül szervezett munkavégzés keretében végez munkát.

6.2.2. A szabályok betartásáért, a biztonságos munkakörülmények megteremtéséért a **munka irányításával megbízott személy** a felelős.

6.2.3. Más gazdálkodó szervezet területén a munkát csak akkor szabad elkezdni, ha az **illetékes gazdálkodó szervezet** a munkaterületet munkavédelmi szempontból írásban átadta és a terület a biztonságos munkavégzésre alkalmas.

6.2.4. Más gazdálkodó szervezet területén végzendő munkák megkezdése előtt a **munkaterületet átadó** köteles a munkavédelmi ismeretekre a munkavállalót kioktatni. A kötelezettséget a szerződésben (vagy a megrendelőben) kell rögzíteni.

6.2.5. A szerződésben munkavédelmi szempontból legalább az alábbiakat kell meghatározni:

- a munkaterületet (határait)
- a másik gazdálkodó szervezet által részünkre használatra átadásra kerülő munkaeszközöket,
- a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök és a szociális ellátás biztosításának módját,
- a munka pontos meghatározását,
- a munkavédelmi követelmények kielégítésére vonatkozó feladatokat,
- a munka irányításával megbízott felelős személyeket.

6.2.6. A szerződés tervezetét minden esetben munkavédelmi szempontból előzetesen véleményeztetni kell a **munkavédelmi szaktanácsadóval**.

6.2.7. A **munka irányításával megbízott felelős vezető** köteles:

- a szerződésben rögzítettek maradéktalan betartását megkövetelni és ellenőrizni,
- a munka megkezdése előtt a munkavállalókat az új helyzetnek megfelelő munkavédelmi oktatásban részesíteni, és azt megfelelően dokumentálni (oktatási naplóban),
- az esetleg bekövetkezett munkabalesetet azonnal **munkaterületi vezetőnek**.

6.3. Külsős vállalkozók által a Kft. területén végzett munkára vonatkozó előírások

6.3.1. A Kft. területén vállalkozók által végzett tevékenység munkavédelmi szabályait (karbantartás, szerelés, felújítás, stb.), a velük kötött szerződésben kell rögzíteni.

6.3.2. A szerződés tervezetét minden esetben munkavédelmi szempontból előzetesen véleményeztetni kell a **munkavédelmi szaktanácsadóval**.

6.3.3. A szerződésnek (beleértve a megbízást is) tartalmaznia kell munkavédelmi szempontból:

- kapcsolattartó és felelős személyek megnevezését;
- a munka pontos meghatározását;
- a munkaterület pontos meghatározását;
- az egyéni védőeszközök juttatásának meghatározását;
- munkavédelmi oktatások végrehajtásáért felelős meghatározását;
- szociális ellátás biztosításának módját;
- energia vételezés módját és helyét;
- munkavégzés időtartamát;
- a munkaterület átadásának módját;
- a felelősök ellenőrzési hatáskörét;
- a tevékenység dokumentumainak felsorolását;
- a behozott munkaeszközök műszaki biztonsági követelményeit.

6.3.4. Fentiek betartása a **szerződést előkészítő személy** felelőssége.

6.4. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

6.4.1. A kiképzett elsősegélynyújtók számát úgy kell meghatározni, hogy minden műszakban, minden időszakban – figyelembe véve az esetleges hiányzásokat is – legalább egy fő kiképzett elsősegélynyújtó személynek kell a Kft. területén tartózkodnia.

6.4.2. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelések beszerzéséért a **műszaki anyagraktáros** a felelős.

6.4.3. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelések azok megfelelő helyen történő elhelyezéseért, a mentőládák tartalmának pótlásáért a **műszaki anyagraktáros** a felelős.

6.4.4. Az elsősegély felszerelés kezelését a **műszakban dolgozó képzett elsősegélynyújtó** látja el.

6.4.5. Az elsősegélynyújtók szakmai felügyeletét a **foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa** látja el.

6.5. Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés szabályai

6.5.1. Képernyős munkahelynek minősül az a munkahely, amelyiken a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

6.5.2. A képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetekkel kell megszakítani. A munkaközi szünetek nem vonhatók össze. A képernyő előtti munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg. Ennek betartásáért az adott terület vezetője felelős.

6.5.3. A képernyős munkahelynek minősülő munkahelyek írásban történő meghatározása a **munkáltató** feladata.

6.6. Éles látást biztosító eszköz juttatása

6.6.1. Amennyiben a képernyő előtti munkavégzéssel foglalkoztatott munkavállalónál szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a munkáltató a munkavállalót ellátja a munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító eszközzel.

6.6.2. Az eszköz készítésének költsége a munkáltatót terheli amennyiben:

- a munkavállaló a képernyős munka következtében válik szemüvegviselővé,
- a képernyős munkavégzés miatt látása romlik és ez új szemüveg beszerzését teszi szükségessé;
- a képernyős munkahelyen foglalkoztatott munkavállaló szemüvege megrongálódik, megsemmisül vagy az önhibáján kívül elvész.

6.6.3. A támogatás összegét a munkáltató **ügyvezető igazgatói** utasításban határozza meg és hozza az egységek tudomására.

6.7. Veszélyes kémiai anyagokkal kapcsolatos munkavédelmi szabályok

6.7.1. Veszélyesnek minősül az az anyag, amely:

- tűz- és robbanásveszélyes:
 - robbanó anyag és készítmény;
 - oxidáló anyag és készítmény;
 - fokozottan tűzveszélyes anyag és készítmény;
 - tűzveszélyes anyag és készítmény;

- kismértékben tűzveszélyes anyag és készítmény.
 - mérgező (toxikológiai):
 - nagyon mérgező;
 - mérgező;
 - ártalmas;
 - maró (korrozív) anyag és készítmény;
 - irritáló vagy izgató anyag és készítmény;
 - túlérzékenységet okozó (allergizáló, szenzibilizáló) anyag és készítmény;
 - karcinogén anyag és készítmény;
 - mutagén anyag és készítmény.
 - reprodukciót és az utódok fejlődését károsító anyag és készítmény;
 - környezetkárosító (ökotoxikológiai):
 - környezetre veszélyes anyag és készítmény.
- 6.7.2. Az egységekbe csak olyan veszélyes anyag szerezhető be, amely rendelkezik a vonatkozó rendelet követelményeit kielégítő magyar nyelvű biztonsági adatlappal.
- 6.7.3. Veszélyes anyagok beszerzésekor lehetőleg a kevésbé, vagy egyáltalán nem veszélyes anyagokat kell előnybe részesíteni.
- 6.7.4. A 6.7.2. és 6.7.3. pontban szereplő követelmények teljesítéséért a **műszaki anyagraktáros** felel, szükség esetén szakmai segítségnyújtást kérve a **munkavédelmi szaktanácsadótól és a foglalkozás-egészségügyi orvostól**.
- 6.7.5. Az egységekben felhasznált veszélyes anyagokat és készítményeket be kell jelenteni az ÁNTSZ területileg illetékes felügyelete részére. A bejelentés elkészítése és az abban foglaltakban bekövetkezett változások bejelentésének elkészítése a munkavédelmi szaktanácsadó feladata. A bejelentések ÁNTSZ felé továbbítása és ügyintézése a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.
- 6.7.6. Olyan veszélyes anyag használatba vétele előtt, mellyel eddig a munkahelyen nem dolgoztak, a biztonsági adatlapot a **munkavédelmi szaktanácsadónak** be kell mutatni a várható veszélyek tisztázása érdekében. Ez a **veszélyes anyag beszerzését végző személy** feladata.
- 6.7.7. A veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak egy-egy példányát el kell helyezni a tárolási és felhasználási helyen egyaránt, melyért a **veszélyes anyag beszerzését végző személy** felel. A **veszélyes anyag beszerzését végző személy** a biztonsági adatlapok tőpéldányát meg kell őriznie.

- 6.7.8. A munkavállalóknak a veszélyes anyaggal történő munkavégzés (tárolás, áttöltés, kiadás, felhasználás, stb.) során maradéktalanul be kell tartaniuk a biztonsági adatlapokban foglalt előírásokat, szabályokat, különös tekintettel a munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközök használatára.
- 6.7.9. A veszélyes anyag áttöltésénél az anyaghoz tartozó címkét a kisebb tárolóegységen is fel kell tüntetni. Élelmiszer tárolására szolgáló edénybe veszélyes anyagot még átmenetileg is szigorúan tilos áttölteni. A szabály maradéktalan betartásáért **áttöltést végző munkatárs** felelőssége.

6.8. Anyagmozgatásra vonatkozó előírások és a súlynormák

- 6.8.1. A munkavállalók munkavégzésük során a terhek emeléséhez alapvetően a rendelkezésre bocsátott emelő és egyéb segédeszközöket kell használni.
- 6.8.2. Minden munkavállaló a saját testi adottságainak megfelelő terhet emelhet. A terhek tömegére vonatkozóan a foglalkozás-egészségügyi orvos egyénenkénti előírásai az irányadóak.
- 6.8.3. Szükség szerint kézzel is lehet anyagmozgatási munkát végezni azonban ebben az esetben az erre a tevékenységre vonatkozó szabályokat be kell tartani.
- 6.8.4. Az 25 kg és 200 kg közötti terheket csak több személy szállíthat, 50 kg-onként további egy személy bevonásával. Ilyenkor egy személyt ki kell nevezni a munka irányítójának. A teher mozgatása előtt egyeztetni kell a munkavégzés menetét és a vezényszavakat. A csoportos teheremelésnél minden a munkában résztvevő személy köteles az irányító utasításait követni és végrehajtani.
- 6.8.5. A 200 kg-nál nagyobb osztatlan teher segédeszköz nélkül, kézzel nem szállítható.
- 6.8.6. A kézi anyagmozgatásra vonatkozó előírások betartásáért a **munkaterületi vezető** felel.
- 6.8.7. A kézi anyagmozgatás szabályairól a munkavállalókat a munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.
- 6.8.8. Az anyagmozgatást végző személy:
- **a teher megemelése előtt:**
 - meg kell győződjön arról, hogy nincs-e lerögzítve (pl. lecsavarozva, hozzáfogva, nekitámasztva) a teher valamely más tárgynak;
 - meg kell becsülje, hogy az adott teher segédeszköz nélkül, vagy egyedül megemelhető;

- fel kell mérje az anyagmozgatási útvonalat, (ha annak nyomvonalán bármilyen idegen test, anyagok vannak, azt el kell távolítani);
- ha meggyőződése szerint egyedül a terhet segédeszköz nélkül nem tudja mozgatni, akkor segítséget kell kérjen a **műszak vezetőjétől** és segédeszközöket kell használnjon.
- **a teher megemelése során:**
 - testi adottságainak megfelelően terhet emelhet
 - a gerincoszlop egyenes tartásban legyen;
 - a munkavállaló az emelendő tárggyal szemben, ahhoz legközelebb, kiegyensúlyozott testhelyzetben, terpeszben állva helyezkedjen el;
 - a terhet egyenes felső testtartással fogja meg, emeléskor a hát begörbítése tilos!
 - a teher a testhez minél közelebb legyen;
 - a teher emelése közben a test elfordítása tilos.
- **a teher szállítása során:**
 - ügyelni kell arra, hogy a teher szimmetrikus teherelosztást biztosítson;
 - a személy mozgása legyen sima és folyamatos, mindig lássa hová lép.
- **a teher lehelyezése során:**
 - a fokozatosság elve szerint óvatosan kell a munkát végezni, a terhet hirtelen elengedni tilos;
 - egyenes derékkel, guggolva kell lehelyezni a terhet (fordítva, mint az emelésnél leírt sorrendben);
 - ügyelni kell arra, hogy a kéz ne maradjon a teher alatt, azért azt az egyik élére kell lehelyezni.

7. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

7.1. Létesítésre vonatkozó előírások

- 7.1.1. Új munkahely létesítésénél, új gép, berendezés beszerzésénél, meglévő felújításánál, bővítésénél, átalakításánál a munkabiztonsági jogszabályok, szabványok és egyéb műszaki előírások betartása érdekében a folyamatban közreműködők kötelesek együttműködni.
- 7.1.2. A létesítés során, amennyiben különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egy munkaterületen egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést

úgy kell összehangolni, hogy a munkavégzés az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra egyaránt veszélyt ne jelentsen.

- 7.1.3. Az összehangolás megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- 7.1.4. A **kivitelezésért felelős személy** feladata gondoskodni a biztonsági és egészségvédelmi koordinátor megbízásáról és a kivitelezés bejelentéséről.
- 7.1.5. A bejelentést az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőségnek az építési munkahely szerint illetékes felügyelőségéhez kell megküldeni, abban az esetben, ha:
- az építőipari kivitelezési tevékenység időtartama előreláthatóan meghaladja a 30 munkanapot és egyidejűleg ott több mint 20 fő munkavállaló végez munkát;
 - a tervezett munka mennyisége meghaladja az 500 embernapot.
- 7.1.6. A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz esetében a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.
- 7.1.7. Létesítmény kivitelezési munkáinak (új létesítmény, rekonstrukció) befejezését követően a **beruházás irányítójának** feladata a használatbavételi, üzembe helyezési eljárás megszervezése, a szükséges dokumentációk beszerzése.
- 7.1.8. A **beruházás irányítója** 1 héttel a tervezett használatbavétel, üzembe helyezés előtt írásban köteles értesíteni az alábbiakat az eljárás lefolytatása érdekében:
- **munkáltatót;**
 - **a műszaki és logisztikai irodavezetőt;**
 - **munkavédelmi szaktanácsadót;**
 - **foglalkozás egészségügyi orvost.**
- 7.1.9. A **műszaki és logisztikai irodavezető** új, felújított gép, berendezés üzembe helyezését, használatbavételét megelőzően köteles értesíteni **munkavédelmi szaktanácsadót** az eljárás lefolytatása érdekében.
- 7.1.10. Az üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység. Az üzembe helyezéshez szükséges javaslattétel a **munkavédelmi szaktanácsadó** feladata, **szükség esetén a foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával.**

- 7.1.11. Az üzembe helyezéshez szükséges dokumentumokat (típusa függ az üzembe helyezendő létesítménytől, a gép berendezés típusától) előzetesen egyeztetni kell a **munkavédelmi szaktanácsadóval**. Az egyeztetés kezdeményezése a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.
- 7.1.12. Az üzembe helyezéshez, használatbavételhez szükséges dokumentumokat a **műszaki és logisztikai irodavezető** köteles az érintettektől összegyűjteni és a **munkavédelmi szaktanácsadó** részére bemutatni, átadni.
- 7.1.13. Ezek lehetnek:
- tervezői nyilatkozat;
 - kiviteli tervek;
 - kivitelezői nyilatkozatok;
 - teljes körű érintésvédelmi mérés;
 - zaj-, hőmérséklet-, megvilágítás- és légállapot mérés;
 - hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköznél a hatóság által kiadott dokumentum;
 - gép, berendezés kezelési és karbantartási utasítása magyar nyelven;
 - gép berendezés megfelelőségi nyilatkozata;
 - veszélyes munkaeszköznél EK típustanúsítvány;
 - munkavédelmi előzetes vizsgálat jegyzőkönyve.
- 7.1.14. Veszélyes munkaeszközök jegyzékét a **10. sz. melléklet** tartalmazza.
- 7.1.15. Új, vagy felújított, vagy áthelyezett gép, berendezés műszaki üzembe helyezésének elvégzését és a szükséges dokumentumok összegyűjtéséért a **műszaki és logisztikai irodavezető** a felelős.
- 7.1.16. Az üzembe helyezési, használatbavételi eljárás során a **munkavédelmi szaktanácsadó** írásban tesz nyilatkozatot a **9. sz. mellékletben** szereplő minta alapján a létesítmény, berendezés, munkaeszköz biztonságosságáról és a **munkáltató** részére javaslattal él az engedély jellegére vonatkozóan (ideiglenes üzem, próbaüzem vagy végleges üzem).
- 7.1.17. Létesítmény, munkaeszköz, technológia, üzemeltetését a végleges munkavédelmi üzembe helyezéséig, használatbavételéig próba- vagy kísérleti jelleggel – kizáró jogszabályi rendelkezés hiányában – legfeljebb 180 nap időtartamra lehet elrendelni.
- 7.1.18. A korábban üzembe helyezett - munkaeszközt, technológiát újból üzembe kell helyezni (újraindítás), abban az esetben, ha azt műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használták, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó

javítási munkát végeztek. Ennek tényét a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** kell a **munkavédelmi szaktanácsadó** felé jeleznie.

- 7.1.19. A rendelkezésre álló szakmai dokumentációk, nyilatkozatok figyelembe vételével az új egység létrehozásánál az üzembe helyezést, használatbavételt, meglévő egység átalakítását, felújítását, bővítését követő használatbavételt, új munkaeszköz üzembe helyezését, meglévő újraindítását a **munkáltató** rendeli el az engedély aláírásával.
- 7.1.20. Az üzembe helyezéssel, használatbavétellel kapcsolatos dokumentumoknak a létesítmény, gép, berendezés teljes élettartama alatti megőrzése, az azokban rögzített hiányosságok megszüntetése tárgyában történő intézkedés a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** a feladata.

7.2. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök vizsgálata

- 7.2.1. Azokat a munkaeszközöket, amelyek nem minősülnek veszélyesnek és nem tartoznak hatósági felügyelet alá, **ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálat** alá kell vonni.
- 7.2.2. A **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** elvégzi a gépek, berendezések műszaki üzembe helyezését és megteremti a munkavédelmi üzembe helyezés feltételeit
- 7.2.3. Az ellenőrző felülvizsgálatot az új munkaeszköz használatbavétele előtt kell elvégezni, melynek végrehajtása a **munkavédelmi szaktanácsadó** feladata, **szükség esetén a foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával**. A vizsgálat során meg kell győződni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről.
- 7.2.4. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat körébe vont, veszélyesnek nem minősülő munkaeszközöket, a vizsgálat gyakoriságát, a vizsgálatot végző megnevezését a **munkáltató** által kiadott utasításban kell meghatározni.
- 7.2.5. A felülvizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő vizsgálat időpontjáig a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** köteles megőrizni.
- 7.2.6. A vizsgálat elvégzésénél figyelembe kell venni a jogszabály vonatkozó előírásait.
- 7.2.7. A munkaeszközök ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatának nyilvántartása, a vizsgálat esedékességének figyelése a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** feladata. A vizsgálat elvégeztetése a **munkáltató** felelőssége.
- 7.2.8. Az ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálat jegyzőkönyvének:
- a vizsgálat helye, időpontja;
 - a vizsgáló neve, végzettsége, aláírása;
 - a vizsgált munkaeszköz azonosítása (gyártó, gyártási szám, gyártási év, típus);

- a vizsgálat során használt jogszabályok, szabványok felsorolása;
- vizsgálati szempontok leírása;
- tapasztalt hiányosságok felsorolása, rangsorolása;
- értékelés;
- a következő vizsgálat esedékességének időpontja.

7.3. Soron kívüli ellenőrzés

- 7.3.1. A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltató soron kívül köteles ellenőriztetni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás, használat során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be.
- 7.3.2. Az ilyen eseteknek a **munkavédelmi szaktanácsadó** részére történő azonnali jelentése a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** feladata.
- 7.3.3. Az ellenőrzés elvégzéséig a **munkaterületi vezető** a munkahely, munkaeszköz üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltsa.
- 7.3.4. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

7.4. Áramvédő kapcsolók ellenőrzése

- 7.4.1. Az áramkörök védelmére elhelyezett áramvédő kapcsolók időszakos ellenőrző vizsgálatát havonta egy **villamos szakképzettséggel rendelkező személy** dokumentáltan el kell végeztetni.
- 7.4.2. A felülvizsgálatot a **14. sz. melléklet** szerinti nyomtatványon kell dokumentálni.
- 7.4.3. Az áramvédő kapcsolók időszakos ellenőrzéséért a **műszaki és logisztikai irodavezető** a felelős.

7.5. Műszeres ellenőrzések

7.5.1. Villamos mérések

- 7.5.1.1. A 14/2004 (IV.19.) FMM rendelet, **28/2011. (IX.06.) BM** rendelet, MSZ EN 2364 szabványsorozat M1. melléklete alapján a villamos hálózat és berendezések műszeres ellenőrzését az alábbiak szerint kell elvégezni:

- Villamos szerelői ellenőrzést kell végrehajtani a kéziszerszámokon, a munkahelyek villamos berendezésein (porszívók, takarítógépek, karbantartó kéziszerszámok, stb.) és a hordozható biztonsági transzformátorokon évente.
- Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni minden új berendezés, létesítmény üzembe helyezése, használatbavétele előtt, továbbá rendszeresen legalább 3 évente.
- Tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell végezni a létesítmény, helyiségek tűzvédelmi besorolásától függően 3-6 évente.
- Villámvédelmi rendszer felülvizsgálatát kell végezni a létesítmény tűzvédelmi besorolásától függően 3-6 évente.

7.5.1.2. A villamos méréseket az előző pontban meghatározott gyakoriságon túl ismételtel el kell végeztetni a villamos berendezés és/vagy érintésvédelem minden lényeges átalakítása, bővítése, javítása esetén, továbbá ha olyan hibára visszavezethető rendellenesség tapasztalható, amely szerelői ellenőrzéssel nem mutatható ki.

7.5.1.3. A gyakoriság naptári évet jelent.

7.5.1.4. Az 1. pontban megjelölt vizsgálatot legalább villanyszerelő szakmai végzettséggel rendelkező a 2-4. pontban megjelölt vizsgálatot csak arra feljogosított szakképesítéssel rendelkező szakember végezheti.

7.5.1.5. A vizsgálat jegyzőkönyvében rögzített hiányosságokra vonatkozóan ütemtervet kell készíteni, mely a **műszaki és logisztikai irodavezető** feladata.

7.5.1.6. A megszüntetett hiányosságokat dokumentált módon kell igazolni. Az írásos igazolás a **hiba kijavítását végző szakember** feladata. Érintésvédelmi hiányosság esetén a javítás után ismételt felülvizsgálat szükséges.

7.5.1.7. A vizsgálatok esedékességét a **műszaki és logisztikai irodavezető** köteles figyelemmel kísérni.

7.5.2. Légállapot, megvilágítás, zajvizsgálat előírásai

7.5.2.1. A munkáltatónak a munkavállaló egészségkárosodásának megelőzése, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek biztosítása érdekében, amennyiben a munkahelyi körülmények indokolják műszeres mérésel kell a munkakörülmények megfelelőségét vizsgálni, igazolni.

7.5.2.2. A műszeres vizsgálatok szükségességére – érzékszervi vizsgálat és a munkaterület munkavállalóinak véleménye alapján – a **munkavédelmi szaktanácsadó** tesz javaslatot.

- 7.5.2.3. Zajvizsgálatot csak engedéllyel rendelkező, e tevékenységre akkreditált szervezet (laboratórium) végezhet.
- 7.5.2.4. A légállapot és a megvilágítás megfelelősége műszeres méréssel végzett ellenőrzés alapján igazolható.
- 7.5.2.5. A mérések eredményeit jegyzőkönyvvvel kell igazolni.
- 7.5.2.6. A jegyzőkönyvben szereplő hiányosságok megszüntetésére a **műszaki és logisztikai irodavezetőnek** ütemtervet kell készítsen, melyben a határidő és a felelősöket kell meghatározni.

7.6. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

7.6.1. Napi ellenőrzés

- 7.6.1.1. A munkavállaló a munkavégzés előtt minden esetben köteles a munkavégzéshez használt munkaeszközt ellenőrizni. Az ellenőrzést szemrevételezéssel, és üzemeltetési próbával kell elvégezni. Abban az esetben, amennyiben a munkavállaló az ellenőrzés során a legkisebb rendellenességet észleli a hibát köteles bejelenteni a munkahely vezetőjének.
- 7.6.1.2. A **munkaterületi vezető** a munkavállalót munkavégzés közben rendszeresen köteles ellenőrizni. A **munkaterületi vezető** ellenőrzési kötelezettsége a munkavállaló munkavégzésén felül kiterjed a munkafolyamatokhoz használt munkaeszközökre, a végzett munkafolyamatra, a munkavégzés során használt anyagra, valamint minden olyan tényezőre, ami a munkavégzés biztonságát befolyásolhatja.

7.7. Munkabalesetek kivizsgálásának, bejelentésének, nyilvántartásának rendje

7.7.1. Munkabaleset bejelentése

- 7.7.1.1. Amennyiben a Kft. alkalmazásában álló munkavállalót a szervezett munkavégzés vagy azzal összefüggő tevékenység közben baleset, sérülés éri, azt köteles azonnal jelenteni az őt közvetlenül irányító vezetőnek, tekintet nélkül arra, hogy az előreláthatólag okoz-e munkaidő kiesést – kereső képtelenséget – vagy nem.
- 7.7.1.2. Amennyiben a sérült egészségi állapota, illetve egyéb ok ezt nem teszi lehetővé, úgy a jelentést a sérült munkatársának, vagy a balesetet észlelő személynek kell megtenni.

- 7.7.1.3. A baleset bekövetkezése után elsődleges feladat a sérült mentése és a baleset körülményeinek áttekintése olyan szempontból, hogy megelőzzék a hasonló esetek vagy súlyosabb anyagi kár bekövetkezését.
- 7.7.1.4. A sérülésről a **munkaterületi vezető** a munkabaleseti nyilvántartólapot a **11. sz. melléklet** szerint ki kell töltsse, majd haladéktalanul jeleznie kell a **humánpolitikai irodavezetőnek** és a **munkavédelmi szaktanácsadónak** a történeteket.
- 7.7.1.5. A munkabaleseti nyilvántartólap sorszámát a baleseti nyomtatványokon és a vizsgálati dokumentáción is fel kell tüntetni. A sorszám minden évben egységenként 1. számmal kezdődik és folyamatosan emelkedik.

7.7.2. Súlyos munkabaleset előírásai

7.7.2.1. Súlyos az a munkabaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta;
- valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozott;
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

7.7.2.2. A súlyos munkabalesetet azonnal jelenteni kell a rendelkezésre álló adatok közlésével a **munkáltatónak**, a **munkavédelmi szaktanácsadónak**. Az értesítést a **munkaterületi vezető** vagy a **balesetet észlelő személy** végzi.

A súlyos munkabaleset esetén a **munkáltató értesítése Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége 3300 Eger Barkóczy u. 7 sz. Postacím: 3301 Eger Pf 66. Telefon: 36/511-960**

7.7.2.3. A súlyos bejelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a bejelentő munkáltató megnevezése, címe;
- a jelentést adó neve, munkahelye, beosztása;
- a sérült:

- neve;
- születési év, hó, nap;
- lakcíme;
- munkaköre;
- családi állapota;
- a munkabaleseti esemény rövid ismertetése;
- a baleseti helyszín megnevezése;
- a munkabaleset bekövetkezésének időpontja;
- a mentés érdekében tett intézkedések.

7.7.2.5. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

- a meghallgatási jegyzőkönyveket,
- a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
- a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
- az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
- az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
- időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
- a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
- fényképfelvételeket, videófelvételeket,
- a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

7.7.3. A munkabaleset kivizsgálása

7.7.3.1. A munkáltatónál bekövetkezett minden balesetet ki kell vizsgálni.

7.7.3.2. A munkabaleset kivizsgálását a **munkavédelmi szaktanácsadó** végzi olyan módon és részletességgel, (pl. tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel stb.), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.

7.7.3.3. A munkabaleset kivizsgálásán köteles részt venni:

- sérült;
- **munkaterületi vezető;**
- **munkavédelmi képviselő;**
- illetve a **munkavédelmi szaktanácsadó** által megnevezett egyéb személyek (pl. tanúk).

- 7.7.3.4. A munkaképtelenséggel járó munkabalesetről a kivizsgálás megállapításait munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A baleset szabályos kivizsgálásáért, a jegyzőkönyv kitöltéséért a **munkavédelmi szaktanácsadó** a felelős.
- 7.7.3.5. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
- a meghallgatási jegyzőkönyveket,
 - a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
 - a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
 - az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
 - az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
 - időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
 - a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
 - fényképfelvételeket, videófelvételeket,
 - a belső szabályzatok vonatkozó részeit.
- 7.7.3.6. A munkabaleseti jegyzőkönyvet elkészülte után a **munkavédelmi szaktanácsadó** a **humánpolitikai irodavezető** részére átadja, aki köteles gondoskodni a jegyzőkönyv lebélyegzéséről, a **munkáltatóval** történő aláírásról és az előírásnak megfelelő továbbításáról.
- 7.7.3.7. A munkabaleseti jegyzőkönyvet legalább az alábbi személyeknek kell eljuttatni:
- sérült (halála esetén a hozzátartozója);
 - területileg illetékes **Felügyelőség**-hez;
 - munkavédelmi szaktanácsadó;
 - TB ügyintéző;
 - a jegyzőkönyvben megnevezett felelős személyek.
- 7.7.3.8. A **humánpolitikai irodavezető** köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a munkabaleseti jegyzőkönyvet a területileg illetékes **Felügyelőség** részére és a TB felé.
- 7.7.3.9. Súlyos munkabaleset esetén a **7.7.3.8. pont** szerinti határidő indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.
- 7.7.3.10. A sérült részére megküldött munkabaleseti jegyzőkönyv mellé csatolni kell a **13. sz. melléklet** szerinti felhívást kárigény bejelentésre és a kárigény bejelentő lapot.

7.7.3.11. A **humánpolitikai irodavezető** a munkabaleseti jegyzőkönyv egy eredeti példányát és balesettel kapcsolatos egyéb iratok másolatait köteles egy példányban megőrizni öt évig.

7.7.4. A munkabaleset nyilvántartása

7.7.4.1. A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén összesítve naprakészen vezetni kell.

7.7.4.2. A munkáltató székhelyén az összesített nyilvántartást a **munkavédelmi szaktanácsadó** készíti el a munkabaleseti nyilvántartó naplóban (lásd 12. sz. melléklet).

7.7.5. A balesetekkel kapcsolatos egyéb előírások

7.7.5.1. Amennyiben a munkavállaló által bejelentett balesetet annak körülményei alapján nem lehet munkabalesetnek tekinteni akkor ennek tényét, illetve a jogorvoslat lehetőségét **munkavédelmi szaktanácsadó** javaslata alapján a **munkáltató** írásban a sérült tudomására kell hozza.

7.7.5.2. A Kft. területén a vállalkozói szerződés keretében foglalkoztatott munkavállalót ért munkabaleset kivizsgálása a **vállalkozó munkavédelmi szakemberének** feladata. Az ilyen munkabaleset kivizsgálásában a Kft. **munkaterületi vezetője** vesz részt, de szükség esetén, bevonhatja a **munkavédelmi szaktanácsadót** is.

7.7.6. Foglalkozási megbetegedésekkel és fokozott expozíciós esetekkel kapcsolatos rendelkezések

7.7.6.1. Foglalkozási megbetegedés a munkavégzés közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló, idült egészségkárosodás, amely:

- a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai-, kémiai-, biológiai-, pszichoszociális- és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza;
- a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

7.7.6.2. A **foglalkozás egészségügyi orvos** a tevékenységi körében észlelt foglalkozási betegséget, valamint a fokozott expozíciós esetet **Felügyelőség** felé jelenti be.

7.7.6.3. A **munkaterületi vezető**, szükség esetén a **higiénés vezető** bevonásával köteles a munkavállaló megbetegedésével, fokozott expozíciós esetével összefüggő

vizsgálatban részt venni, a munkahelyre, munkakörülményekre vonatkozó információkat, adatokat a vizsgálat vezetőjének a rendelkezésére bocsátani, valamint a kivizsgálást elősegíteni, a kórisme felállításához szükséges orvosi és higiénés vizsgálatok elvégztetéséről, a **Felügyelőség** képviselője által előírt intézkedéseket végrehajtani.

7.7.6.4. A **foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosa** a megbetegedés észleléséről a **munkáltatót** köteles haladéktalanul értesíteni.

7.7.7. Személyi sérüléssel nem járó események kivizsgálásának előírásai

7.7.7.1. A **munkaterületi vezetőnek** intézkedést kell kezdeményezni a munkavállalók által jelzett vagy saját maga általa tapasztalt minden veszélyhelyzet kivizsgálására.

7.7.7.2. A munkabalesetek megelőzése, folyamatos csökkentése érdekében ki kell vizsgálni minden olyan eseményt (kvázi balesetet), amely nem okozott sérülést, de a körülmények arra utalnak, hogy munkabaleset bekövetkezhetett volna.

7.7.7.3. Az ilyen esemény kivizsgálásban értesítés alapján szükség szerint a munkavédelmi szaktanácsadó, az adott terület felelős vezetője, a munkavédelmi képviselő és a bejelentést tett munkavállaló, az esemény egyéb érintettje vesz részt. A kivizsgálás megszervezéséről a **munkaterületi vezető** köteles gondoskodni.

7.7.7.4. Az esemény kivizsgálása után olyan intézkedést kell hozni, mely alkalmas a hasonló veszélyhelyzet elkerülésére. Az intézkedés során a felelős személy meghatározása a **munkáltató** felelőssége.

7.7.7.5. A munkavállalót a bejelentés miatt nem érheti hátrány.

7.7.8. Munkahelyi kockázatértékelés

7.7.8.1. A kockázatértékelés a munkaegészségügyi és munkabiztonsági szaktevékenység.

7.7.8.2. A kockázatértékelés elvégzése a **feladattal megbízott munkavédelmi és munkaegészségügyi szakemberek** feladata.

7.7.8.3. A kockázatértékelésnek ki kell terjednie elsősorban a:

- munkakörnyezet;
- alkalmazott munkaeszközök;
- munkakörök;
- képernyős munkahelyek;
- veszélyes kémiai anyagok;
- biológiai veszélyek kockázatának vizsgálatára;

- pszichoszociális kockázatok vizsgálatára
- 7.7.8.4. A kockázatbecslésbe és –értékelésbe be kell vonni az adott terület munkavezetőjét. A munkaterületi vezető részt kell, hogy vegyen a kockázatfelmérésben, pontos és megbízható adatokat szolgáltat. Gondoskodik róla, hogy a kockázatfelméréshez minden helyiségbe be lehessen jutni. Segítséget nyújt a feltárt hiányosságok szakszerű számbavételében, majd a kockázatbecslés- és értékelés dokumentummá formálását követően aláírásával igazolja az abban való részvételét.
- 7.7.8.5. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását. Az intézkedéseket ütemtervbe kell foglalni, melynek elkészítése a **munkaterületi vezető és a munkavédelmi szaktanácsadó** feladata, szükség esetén a **munkáltató** bevonásával.
- 7.7.8.6. Az ütemtervben rögzített feladatok felelősének és a végrehajtás tervezett időpontjának meghatározása a **munkaterületi vezető** feladata, szükség esetén a **munkáltató** bevonásával.
- 7.7.8.7. Új létesítmény, gép, berendezés kockázatértékelését az üzembe helyezést követően, de maximum 1 éven belül el kell végezni.
- 7.7.8.8. Ha a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba - vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. Ez az időszak nem haladhatja meg a 180 napot.
- 7.7.8.9. A kockázatértékelést legalább évente – indokolt esetben soron kívül – felül kell vizsgálni.
- 7.7.8.10. Indokolt esetnek minősül:
 - a munkakörülmények, az alkalmazott technológia, a munkaeszközök jelentős változása;
 - új technológia, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetése;
 - olyan munkabaleset, melynek kivizsgálása alapján felülvizsgálat vált szükségessé.
- 7.7.8.10. A kockázatértékelés megszervezése, az időpont egyeztetése és az érintettek értesítése a **munkaterületi vezető** feladata.
- 7.7.8.11. A kockázatértékelésbe be kell vonni a **munkaterületi vezetőt**, a **munkavédelmi szaktanácsadót**, a **foglalkozás-egészségügyi szolgálat képviselőjét**, a **munkavédelmi képviselőt**.

7.7.9. Alkoholos állapot ellenőrzése

- 7.7.9.1. A Kft-t területén megfelelő ellenőrzéssel és eszközök felhasználásával meg kell akadályozni a munkaidőben történő italozást.
- 7.7.9.2. Azt a munkavállalót, aki alkohol hatása alatt áll, a munkavégzéstől el kell tiltani, ez az idő részére igazolatlan munkaidőnek számít.
- 7.7.9.3. A munkára alkalmas állapotban (alkoholmentes állapotban) történő munkavégzésért a munkát irányító **munkaterületi vezető** felel.
- 7.7.9.4. Az alkoholos állapot ellenőrzése alkoholszondázással történik. Az ellenőrzésre a **munkáltató** által kijelölt felelős személyek (legalább két fő) közösen jogosult.
- 7.7.9.5. Az ittasság vizsgálatot minden esetben tanú jelenlétében kell végrehajtani, eredményét az **ellenőrzést végző személy** köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és a **munkáltató** részére eljuttatni.
- 7.7.9.6. Ha a munkavállaló az alkoholszondás vizsgálat pozitív eredményének helytállóságát vitatja, véralkohol vizsgálatot kérhet. A véralkohol vizsgálat pozitív eredménye esetén a munkavállaló kötelezhető a vizsgálat költségének megtérítésére.
- 7.7.9.7. Ittasság miatt bekövetkezett esemény esetén olyan intézkedést kell hozni, mely alkalmas a hasonló esetek elkerülésére. Az intézkedés meghozatala a **munkáltató** feladata.
- 7.7.9.8. Munkabalesetet követően fokozottan vizsgálni kell az alkoholos befolyásoltság lehetőségét.

7.7.10. Munkavédelmi munkavállalói érdekképviselet

- 7.7.10.1. A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani.
- 7.7.10.2. A munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden egységben, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő.
- 7.7.10.3. A munkavédelmi képviselő választása titkos, közvetlen szavazással 4 évre történik.
- 7.7.10.4. Munkavédelmi képviselővé az a munkavállaló választható, aki legalább 6 hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll és nem rendelkezik munkáltatói jogosítvánnyal.
- 7.7.10.5. A munkavédelmi képviselő azon jogokat, mely a munkavállalók összességét érintik.
- 7.7.10.6. A **munkavédelmi képviselőnek** és a **munkáltatónak** együtt kell működniük az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében, melynek során a szükséges információkat kellő időben egymás részére meg kell adni.

7.7.10.7. A **munkáltató** köteles biztosítani a munkavédelmi képviselő részére a törvényben előírt feltételeket (indokolt fizetett szabadidő, képzési lehetőség, szükséges eszközök, szakértő igénybe vétele, stb.).

7.7.10.8. A **munkavédelmi képviselő** jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
- az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

7.7.10.9. A munkavédelmi képviselő a jogának gyakorlása keretében:

- a munkavállalók érdekében köteles gondosan eljárni a munkáltatóval szemben;
- egyetértési joggal rendelkezik a Munkavédelmi Szabályzat és módosításainak elfogadását illetően;
- működési területén belül a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékoztatást kérhet az ott dolgozó munkavállalóktól;
- részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára;
- tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- munkavédelmi ügyekben véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedést;
- részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- indokolt esetben a területileg illetékes munkavédelmi felügyelethez fordulhat;
- a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeit.

7.7.10.10. A munkavédelmi képviselő kezdeményezésére a **munkáltató** köteles intézkedni az ügyben vagy 8 napon belül írásban válaszolni a képviselő észrevételére.

7.7.10.11. Tevékenysége során a **munkavédelmi képviselőt** joghátrány nem érheti.

7.7.11. Munkavállalói bejelentések kivizsgálása

- 7.7.11.1.A Kft. munkavállalói jogosultak megkövetelni munkájuk végzéséhez a munkavédelmi előírások maradéktalan biztosítását.
- 7.7.11.2.A munkavállalók a munkájuk során észlelt – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeiben – hiányosságot észrevételezhetik szóban vagy írásban a **munkáltatónak, munkavédelmi képviselőjüknek és a munkavédelmi szaktanácsadónak.**
- 7.7.11.3.Az értesített személy köteles a tudomására jutott rendellenességeket azonnal kivizsgálni, és szükség szerint intézkedni megszüntetésére. Közvetlen veszélyeztetés esetén a munkát azonnal le kell állítani.
- 7.7.11.4.Az értesített személy hatáskörében nem megoldható veszélyeztetés esetén köteles tájékoztatni a **munkáltatót**, aki a szükséges intézkedést köteles meghozni.
- 7.7.11.5.A bejelentést tevő munkavállalót a bejelentése miatt semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti, ellene szankció nem alkalmazható.

7.7.12. Dohányzásra vonatkozó előírások

7.7.12.1.A Kft. területén a dohányzás tilos!

- 7.7.12.2.Amennyiben a munkavállaló **dohányzik**, a **munkaterületi vezető** felelősségre vonást kezdeményezhet.

7.7.13. A létrák munkabiztonsági vizsgálata

- 7.7.13.1.A mozgatható létrák műszaki állapotát **negyedévente** szemrevételezéssel kell ellenőrizni dokumentált módon.
- 7.7.13.2.Az ellenőrzést a **7. sz. melléklet** szerinti nyomtatványon kell dokumentálni. Az ellenőrzésről készült nyomtatványt legalább **öt évig** meg kell őrizni.
- 7.7.13.3.A létrák negyedéves ellenőrzésének elvégzéséért a **műszaki és logisztikai irodavezető** felel.

7.7.14. Hegesztő berendezések felülvizsgálatával kapcsolatos munkabiztonsági feladatok

- 7.7.14.1.A hegesztő berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatát a **15. sz. mellékletben** meghatározott időközönként kell elvégezni. A felülvizsgálatot az ezzel a feladattal megbízott személy végezheti.
- 7.7.14.2.A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvet a **műszaki és logisztikai irodavezető** tárolja. A jegyzőkönyvben esetlegesen feltárt hiányosságok elhárítására a **műszaki és**

logisztikai irodavezetőnek intézkedési tervet kell készítenie, és ellenőrizni annak határidőre történő végrehajtását. A jegyzőkönyveket **5 évig** meg kell őrizni.

7.7.14.3.A hegesztéssel kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket a munkát irányító vezetőnek kell ellenőriznie. A tűzvédelmi előírásokat a Kft. tűzvédelmi szabályzatában kell meghatározni.

7.7.15. Beszállással végzett tevékenység feltételei

7.7.15.1.Az üzemben tartónak technológiai utasítást (írásban) kell készíteni a bent folytatandó tevékenységre. A technológiai előírás alapján kell meghatározni a szükséges biztonsági előírásokat.

7.7.15.2.A **műszaki és logisztikai irodavezető** már a tervezés szakaszába be kell, hogy vonja a **munkavédelmi szaktanácsadót és a foglalkozás-egészségügyi orvost** a beszállási tevékenység feltételeinek meghatározásába.

MELLÉKLETEK

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

1. sz. melléklet: Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

.....
A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat*

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatait**

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészében	egy részében	jelzése	megnevezése	egészében	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció				.....	
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni.

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

2. sz. melléklet: Beutalás időszakos és soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra

Munkáltató megnevezése:

Beutalás időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos, soron kívüli vizsgálat. (a kívánt rész
aláhúzandó)

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

3 sz. melléklet: Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

.....

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra
(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: Szül.: év hó nap

Lakcíme:

.....

Munkaköre: TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

Igen Nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli*

Kelt:, év hó napján

.....
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának
aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

* A megfelelő rész aláhúzendő! "

4. sz. melléklet: Nyilatkozat záró vizsgálat megtagadásáról

Alulírott

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Munkahely:

Munkakör:

A Kft. alkalmazottja saját elhatározásomból az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az általam megismert „Munkavédelmi szabályzat”-ban szabályozott orvosi záró vizsgálaton nem kívánok részt ezáltal véglegesen és visszavonhatatlanul lemondok az Kft-vel szemben támasztott – esetlegesen a későbbiek során jelentkező, munkaviszonyommal összefüggő foglalkozási megbetegedésem kapcsán felmerülő – követelésekről.

Dátum:év.....hó.....nap

Munkavállaló saját kezű aláírása:

Előttünk, mint tanuk előtt:

Névcím:.....

Névcím:.....

5. sz. melléklet: Sérülékeny csoportok

**A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések
(33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. számú melléklete alapján)**

A mellékletben a tiltást + jelöli. A zárójelben szereplő számok (magyarázatuk a táblázat végén található) a foglalkoztathatóság feltételeit jelentik.

Megterhelések	Terhes (1)	Fiatal- korú	<45	45- x	>x	Fiatal- korú	>x
		Éves				éves	
	Nők					férfiak	
1. Magából a munkavégzésből adódó megterhelések							
1.1. Túlzott fizikai megterhelés							
1.1.1. Dinamikus izommunka: az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés és munkakörülmények általános egészségügyi követelményeiről szóló 25/1996. (VIII. 28.) NM rendelet 3. számú mellékletének 1. számú táblázata szerinti							
1.1.1.1. Könnyű munka	+	+	+	+	+	+	+
1.1.1.2. Közepesen nehéz munka	+	(3), (5)	(3)	(3)	(3), (5)		(5)
1.1.1.3. Nehéz munka	+	+	(3)	(3)	+	(3)	(3)
1.1.2. Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka							
1.1.2.1. Anyagmozgatási munka	+				+		
1.1.2.2. >10 kp tömeg emelése	+	(5)	(5)	(5)	+	(5)	(5)
1.1.2.3. Kényszertesthelyzetben végzett munka	+	(5)	(5)	(5)	+		(5)
1.1.2.4. Kezek kis ízületeit érő mikrotraumák kumulációjának lehetőségével járó munka	+	(5)		(5)	(5)	(5)	(5)
1.2. Fokozott pszichés megterhelés							
1.2.1. Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gép-kiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő, periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenységcsere	+	+		(5)	(5)	+	(5)
1.2.2. Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése nagypontosságú ellenőrzési	+	+			(5)	+	(5)

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Megterhelések	Terhes (1)	Fiatal- korú	<45	45- x	>x	Fiatal- korú	>x
		Éves				éves	
		Nők				férfiak	
funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át							
1.3. A dolgozó saját vagy mások egészsége testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka (9)	+	+				+	
2.1. Fokozottan terhelő munkahelyi klíma							
2.1.1. Hőterhelés							
2.1.1.1. Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka	+	+	+	+	+	+	+
2.1.1.2. Közepesen nehéz fizikai munka	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.3. Könnyű fizikai munka	+	+				+	
2.1.2. Hideg munkakörnyezetben végzett munka	+	+				+	
2.1.3. Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka	+	+					(5)
2.1.4. Nedves munkakörnyezetben végzett munka	+	(5)				+	(5)
2.2. Kéz/kar rezgés 2,5 m/s ² expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.3. Egész testre ható rezgéssel járó munka: 0,5 m/s ² expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.4. Zajexpozícióban végzett munka: a munkavállaló zajexpozícióját jelentő megítélési A-hangnyomásszint (L _{AD}) nagyobb, mint 85 dB, illetve a munkavállalót érő legnagyobb A-hangnyomásszint (L _{AI}) egyetlen alkalommal is meghaladja a 125 dB-et.	+	+				+	
2.5. Vegytisztítóban foglalkoztatott munkavállalók	+, (2)						

Jelmagyarázat:

+ Tiltás.

(1) A tiltás terhesekre, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra terjed ki.

(2) A tiltás az anyatejet adókra is kiterjed.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT








- (5) Esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevétel elemzése alapszolgáltatás keretében.
- (9) A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. számú mellékletben szereplő munkakörök, tevékenységek.
- X Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatár.

A munka nehézségi foka	Legnagyobb munkaenergia-forgalom	
	kJ/min (kcal/min)	kJ/h (kcal/h)
Könnyű munka	11,0 (2,6)	650 (155)
Közepesen nehéz munka	14,0 (3,3)	850 (203)
Nehéz munka	17,5 (4,2)	1050 (250)

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT










6. sz. melléklet: Egyéni védőeszközök jegyzéke

Munkakör/tevékenység: Takarító






Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem A veszélyes anyag szembe fröccsenés esetén	Zárt szemüveg (nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétromsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		UVEX 9302
Védőruha (testvédelem)	Színes köpeny (230 g/m ² 100 % pamut, 4/4-es 120 cm-es galléros)	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (sárga színű természetes latex, pamutbolyhozott belső, véd sav-, lúg és más háztartási vegyszerek és mikroorganizmusok ellen, 30 cm hosszú, 0,45 mm vastag, csúszás ellen érdesített tenyér)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388	 1011;   	
Lábvédő eszköz	Fehér félcipő (olajálló csúszásmentes gumitalp, orrmerevítővel, ragasztott talp, antisztatikus, párnázott bokarész és nyelv, energiaelnyelő sarok, víztaszító impregnálás, takarító vegyszerek ellen)	2	MSZ EN ISO 20344		

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Villanyszerelő














Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Szigetelő védősisak (védelmet nyújt 1000V váltakozó feszültségű villamos vezeték balesetszerű érintése esetén, véd 0,5 kN erőhatással zuhanó tárgyak ütéshatása ellen)	2	EN 397	 ,  LD, MM	Oceanic II
Kézvédő eszköz	Elektromosság ellen védő kesztyű (vizsgálati-/ munkafeszültség 5000 V/1000 V)	2	MSZ EN 60903		
Lábvédő eszköz	Villanyszerelő cipő (1000V-os, 50 Hz frekvenciájú váltakozó feszültségig áramütés ellen véd, kívül víztaszító, vastag szín marhabőr, orrmerevítő nélkül, átszúrásmentes, szigetelt talplemezzel, olajálló, varrott plusz ragasztott gumitalp, szivacsos színbőr talpbetét és bokarész)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20347	 ,  ,  ,  ,  , 	03 E P WRU

Munkakör/tevékenység: Festő, tapétázó

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható)	1			
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg (Páramentes, vegyszerálló polikarbonát, B fokozatú, erősített mechanikai védelem)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172	 , 	Hublux
Légzésvédelem	Félálarc (inert porok és nem veszélyes szilárd és folyékony részecskék ellen)	3	EN 149:2001	 FFP1	SupAir FFP1 SL
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra mártott piros PVC, csúszás ellen érdesített tenyér, sav-, lúg-, és benzinálló, 0,8 mm vastag)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1	 4121;  ;  ; 	36 vagy 40 cm hosszúságban
Lábvédő eszköz	Félcipő (olajálló csúszásmentes gumitalp, orrmerevítő nélküli erős bőr felsőrész, ragasztott talp, antistatikus, párnázott bokarész és nyelv, energiaelnyelő sarok)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345 MSZ EN ISO 20347	 ,  , 	01









MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Ívhegesztő

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Védősapka	1			
Szem- és arcvédelem	Hegesztőpajzs ívhegesztéshez (+megfelelő szűrőüveg)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 175		
	Elektrooptikai pajzs	2	MSZ EN 166 MSZ EN 175 MSZ EN 379		Típus: Optrel Ose, Puma vagy Jackson
	Ívvédő álarc	2	MSZ EN 166 MSZ EN 531		
Védőruha (testvédelem)	Hegesztőruha	2	MSZ EN 340 MSZ EN470-1		
	Hegesztő kötény (70x110 hasított bőr)	2	EN470-1 EN 532		
	Hegesztő lábszárvédő	2	EN470-1 EN 532		
Kézvédő eszköz	Ötujjas védőkesztyű (marhahasíték hegesztőkesztyű (7 cm-es marhahasíték mandzsetta, 100 °C kontakt hő > 15 sec)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 407	 2122,  4X2X 100 °C/15 s	
Lábvédő eszköz	Hegesztő bakancs (kívül víztaszító, vastag szín marhabőr, belül puha szín zergebőr felsőrész, bőr lábfejjvédő gyorskioldó csattal, csúszásmentes, olajálló gumitalp, véd: 300 °C kontakt hő ellen, acél nélküli antisztatikus, szivacsos sarkú, kényelmi talpbetét)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20347	 ,  ,  ,  , 	03 EP WRU HRO








MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Általános karbantartó

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható)	1			
	Védősisak (magasban v. aknában végzett munkához, 3 pontos, állítható rögzítősíjjal, rövid silddel, 6 ponton felfüggesztett, állítható fejkosár, 400 V, -20 °C és + 50 °C között használható)	2	EN 397		Albatros
Szem- és arcvédelem	Száras szemüveg (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen)	2	MSZ EN 166		UVEX 9195 SKYPER
Védőruha (testvédelem)	Kabát (Dzsekifazonú kabát rejtett húzózárral, állítható mandsettával, két oldal-, három rávarrt-, egy telefon-, két cipzáras-, és egy hátsó, hosszú tároló zseb, tépőzárral rögzíthető, névjegytartó)	1	MSZ EN 340		
	Deréknadrág (két oldal-, két rátétes-, három szerszám és két farzsebbel, övbújtatók, biztonsági varrás az ülepen, állítható bokarész, dupla térdfolt és térdeplőtasak, térdvédővel)	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, elasztikus mandzsetta, állítható tépőzárás szegéllyel)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345		S2
	Dunlop PVC védőcsizma (zöld PVC anyag, fröccsöntött talp, saválló: 30 % kénsav, 20 % sósav, lúgálló: 20 % nátriumhidroxid, -20 °C-ig minősítve, csizmabéléssel téliesíthető)	2	MSZ EN ISO 20347 MSZ EN ISO 20374		




MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Asztalos

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Baseball sapka (pamut alapanyag, kemény sild, hátul tépőzárral vagy patenttal állítható)	1			
Szem- és arcvédelem	Száras szemüveg (repülő, pattanó szilárd részecskék, mechanikai ártalmak ellen)	2	MSZ EN 166		UVEX 9195 SKYPER
Légzésvédelem	Félálarc (inert porok és nem veszélyes szilárd és folyékony részecskék ellen)	3	EN 149:2001	 FFP1	SupAir FFP1 SL
Hallásvédelem	Többször használatos mosható, zsinóros fül dugó	2	MSZ EN 352	 SNR: 26 dB	3M 1100,
Védőruha (testvédelem)	Munkás nadrág, kabát (erős vászon anyag, 100 % pamutból, 75x110 cm-es méret, rögzítés derék és nyakszalagokkal, csattal állítható szivacs bélés, vastag marhahasíték)	1			Kézi munka esetén
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: kopásálló szintetikus bőr; artéria és körömvédő, rugalmas, vékony poliészter kézhát, elasztikus mandzsetta, állítható tépőzáras szegéllyel)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 3122	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345		S2















MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Gépkocsivezető

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Védőruha (testvédelem)	Fluo mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m ² poliészter anyag, jól láthatósági HiVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal)	1	MSZ EN 471		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: puha, de erős marhahasíték a tenyér és kézhat részére is, felső csuklógumírozás)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 3122	
Lábvédő eszköz	Dunlop PVC védőcsizma (zöld PVC anyag, fröccsöntött talp, saválló: 30 % kénsav, 20 % sósav, lúgálló: 20 % nátriumhidroxid, -20 °C-ig minősítve, csizmabéléssel téliesíthető)	2	MSZ EN ISO 20347 MSZ EN ISO 20374		














MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Fűnyírás

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Arcvédő (sűrű, fém szitaszövet) vagy Látómező (305x190 mm)	2	MSZ EN 1731	 	Visogrilll
Hallásvédelem	Fültk	2	MSZ EN 352	 SNR: 24 dB	Peltor H4A
Védőruha (testvédelem)	Fluo mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m ² poliészter anyag, jól láthatósági HiVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal)	3	MSZ EN 471		Közút melletti munkánál
	Kabát (Dzsekifazonú kabát rejtett húzózárral, állítható mandzsettával, két oldal-, három rávarrt-, egy telefon-, két cipzár-, és egy hátsó, hosszú tároló zseb, tépőzárral rögzíthető, névjegytartó)	1	MSZ EN 340		
	Deréknadrág (két oldal-, két rátétes-, három szerszám és két farrsebbel, övbújtatók, biztonsági varrás az ülepen, állítható bokarész, dupla térdfalt és térdeplőtasak, térdvédővel)	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhát színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbelés található, bőr artéria védő, gumírozott, kötött mandzsetta)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 4223; 	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345	     	S2








MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Vállas, motoros fűkasza használata

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Arcvédő (sűrű, fém szítaszövet erdészeti munkákhoz, kontakt hő elleni védelem) vagy Látómező (305x190 mm)	2	MSZ EN 1731	 	Visogrilll
Hallásvédelem	Fültok	2	MSZ EN 352	 SNR: 24 dB	Peltor H4A
Védőruha (testvédelem)	Fluo mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m ² poliészter anyag, jól láthatósági HiVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal)	3	MSZ EN 471		Közút melletti munkánál
	Védő ruha (50 % kopásálló poliamid, 50 % szellőző pamut alapanyag, az eleje részeken, a vállaknál, az ujjakon és a combokon kilenc rétegű, aramidszálas vágásvédő betét, véd 20 m/s láncsebességű láncfűrész által okozott vágó hatás ellen)	2	MSZ EN 340 MSZ EN 381		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhát színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbelés található, bőr artéria védő, gumírozott, kötött mandzsetta)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 4223; 	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345	     	S2







MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Permetezés (növényvédelem)

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Védőszemüveg (Páramentes, vegyszerálló polikarbonát, B fokozatú, erősített mechanikai védelem)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		Monolux, Chimilux, Shellux
Légzésvédelem	Teljes álarc (Vegyipar, laboratórium, festékgyártás, járműgyártás, tinta- és színező-patrongyártás)	3	MSZ EN 136		Policarbomask, Tripolimask 3M 6800
	Szűrőbetétek	3	MSZ EN 141 MSZ EN 143		A szűrőbetét kiválasztása mindig attól függ, hogy milyen veszélyes anyaggal folyik a tevékenység.
Védőruha (testvédelem)	Védőoverall (DuPont Multiclean négyrétegű SMMS polipropilén anyag, kék vagy fehér színben, porok és radioaktív részecskék elleni védelem, ellenáll folyadékpermeteknek, és fröccsenő vegyszereknek: 30 % kénsav, 10 % nátriumhidroxid, gumírozott derék-, arc-, csukló- és bokarész, belső oldal antisztatizált, külső oldalához megfelelő földelés kell)	3	prEN 13034 prEN 13982 EN 1073-2 EN 1149-1		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: marha-hasíték tenyér; megerősítés a mutató és hüvelykujjon, artéria, köröm- és ökölcsont-védő, pamut tenyérbélés)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388		
	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, fluo narancs PVC, véd száraz és nedves hideg klíma ellen, sav-, lúg-, olajálló, mikroorganizmusok elleni védelem, 1,3 mm vastag)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3 MSZ EN 511		
Lábvédő eszköz	Dunlop PVC védőcsizma (zöld PVC anyag, fröccsöntött talp, saválló: 30 % kénsav, 20 % sósav, lúgálló: 20 % nátriumhidroxid, -20 °C-ig minősítve, csizmabéléssel télielészíthető)	2	MSZ EN ISO 20347 MSZ EN ISO 20374		

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Általános szabadtéri parkfenntartási feladatok (csak kéziszerszámmal végzett munkához)

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Védősapka napszúrás ellen				1. kategóriájú védelmi szint
	Fluo mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m ² poliészter anyag, jól láthatósági HiVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal)	3	MSZ EN 471		Közút melletti munkánál
	Kabát (Dzsekifazonú kabát rejtett húzózárral, állítható mandzsettával, két oldal-, három rávarrt-, egy telefon-, két cipzáras-, és egy hátsó, hosszú tároló zseb, tépőzárral rögzíthető, névjegyartó)	1	MSZ EN 340		
	Deréknadrág (két oldal-, két rátétes-, három szerszám és két farzsebbel, övbújtatók, biztonsági varrás az ülepen, állítható bokarész, dupla térdfalt és térdeplőtasak, térdvédővel)	1	MSZ EN 340		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhát színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbelés található, bőr artéria védő, gumírozott, kötött mandzsetta)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 4223; 	
Lábvédő eszköz	Biztonsági védőbakancs (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő- és acél lábujjvédő, ütődéselnyelő sarok, antisztatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN ISO 20345		S2

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT




Munkakör/tevékenység: Hó takarítás

Munkakör (Tevékenység)	Veszély / ártalom megnevezése	Védőeszköz megnevezése	Jelölés	Védelmi kategória	Vonatkozó szabvány
Hó eltakarítása	Hideg időjárás, szabadtéren végzett munka	Sapka			1. kategóriájú védelmi szint
		Kesztyű			1. kategóriájú védelmi szint
		Védőlábbeli (lehet kalucsni is)		HI	MSZ-EN 347-1
		Védőkabát hideg és eső ellen		X2 Y2	MSZ-EN 340, MSZ-EN 342, MSZ-EN 343
	Fluo mellény (sárga vagy narancs színek, szellőző, könnyű 115 g/m ² poliészter anyag, jól láthatósági HiVíz színekben, 5 cm széles, párhuzamos fényvisszaverő csíkok, tépőzárral állítható bőség, 3M Scotchlite csíkokkal)	3	MSZ EN 471		Közút melletti munkánál

Munkakör/tevékenység: Közepes méretű kukák (kb. 100-120 l) takarítása







Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg (nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétromsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		UVEX 9302
Védőruha (testvédelem)	Vízálló kabát	2	MSZ EN 343		
	Vízálló nadrág	2	MSZ EN 343		
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (sárga színű természetes latex, pamutbolyhozott belső, véd sav-, lúg és más háztartási vegyszerek és mikroorganizmusok ellen, 30 cm hosszú, 0,45 mm vastag, csúszás ellen érdesített tenyér)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388	1011;	
Légzésvédelem	Aktívszenes részecskeszűrős félálarc	1	MSZ EN 149:2002		

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg (nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétromsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		UVEX 9302
Védőruha (testvédelem)	Vízálló kabát	2	MSZ EN 343		
Lábvédő eszköz	Dunlop PVC védőcsizma (zöld PVC anyag, fröccsöntött talp, saválló: 30 % kénsav, 20 % sósav, lúgálló: 20 % nátriumhidroxid, -20 °C-ig minősítve, csizmabéléssel téliesíthető)	2	MSZ EN ISO 20347 MSZ EN ISO 20374		



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Ápolók, orvosok részére általános egészségügyi ellátáshoz

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Védőruha (testvédelem)	Nővérköpeny A modell nyomott gabardin, duplán sodort 100% pamut anyagból, gumírozott mandzsettával, két zsebbel és mellzsebbel, hátul összehúzó pánttal	1	EN 93/42 CE		Szín: fehér
	Orvosiköpeny Model kétsoros köpenyt gabardin anyag 100% pamut dupla csavart sanfor. Jellemzők: Hátsó bukálókötél gumírozott mandzsetta, zseb és a zseb Orvosi köpeny: 100% gabardin pamut, gombos, gumis derékkal, 2 zseb és mellzseb, hátul összehúzó pánt	1	EN 93/42 CE		Szín: fehér
Kézvédő eszköz	Természetes latex, eldobható, belül klórozott. AQL 1,5 orvosoknak vagy különleges használatra. Texturált külső felülete jó fogást biztosít.	2	EN 388 CE EN 374/3 EN 374/2	  33435 	Diklórmétán-D: 3 Dietilammin-G: 3 Marónátron védelem-K: 4 Etilacetát/ etil: 3 Salétromsav: 5
Lábvédő eszköz	Fehér félcipő (olajálló csúszásmentes gumitalp, orrmerevítőcel, ragasztott talp, antisztatikus, párnázott bokarész és nyelv, energiaelnyelő sarok, víztaszító impregnálás)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN 20345 MSZ EN 20347	  	01










MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Műtős

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Védőruha (testvédelem)	Nadrág 100% pamut, vászon anyagból készült sanfor 16-24, tömege 180 gramm / négyzetméter. jellemzők: gumírozott	1	EN 93/42 CE		Szín: zöld
	Tunika Készült, 100% pamut, vászon anyagból sanfor 16-24, tömege 180 gramm / négyzetméter. Funkciók: lehetséges	1	EN 93/42 CE		Szín: zöld
	Köpeny Anyaga 100% pamut, vászon 16-24 mosásálló anyagból , tömege 180 gramm / négyzetméter. Funkciók: 12 cm -es mandzsettával, hátul madzaggal záródik	1	EN 93/42 CE		Szín: zöld
Kézvédő eszköz	Eldobható, belül klórozott. AQL 1,5 orvosoknak vagy különleges használatra.	2	EN 388 CE EN 374/3 EN 374/2		
Lábvédő eszköz	Fehér félcipő (olajálló csúszásmentes gumitalp, orrmerevítőcel, ragasztott talp, antisztatikus, párnázott bokarész és nyelv, energiaelnyelő sarok, víztaszító impregnálás)	2	MSZ EN ISO 20344 MSZ EN 20345 MSZ EN 20347		01

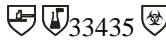
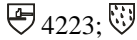

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Laboráns

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Sildes PP sapka (PP. eü. sapka silddel)	1			
Szem- és arcvédelem	Zárt szemüveg (nagy védelmet biztosít 30 %-os kénsav, 53 % salétromsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)	2	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172	 	UVEX 9302
Légzésvédelem	Egyszerhasználatos légzésvédő szűrő-félálarc (Gumi-, műanyag-, festék, gyógyszergyártás, építés, labor, mezőgazdaság, fűrészmalmok, kerámiaipar)	3	EN 149:2001	 FFP2	3M 8810
Védőruha (testvédelem)	Fehér hosszú ujjú védőköpeny (230 g/m ² 100 % pamut, 4/4-es 120 cm-es galléros)	1	MSZ EN 340		
	Tyvek Classic (véd 1,0 µ-nál nagyobb szemcsenagyságú porok és radioaktív részecskék ellen, saválló, vegyszereknek ellenáll, mindkét oldalon antisztatikus)	3	EN 368 EN 369 EN 1073-2 EN 1149	  	
Kézvédő eszköz	Egyszerhasználatos nitril kesztyű (púderozott belső, vegyszerálló, mindkét kézen használható, rugalmas, 0,125 mm vastag, 23 cm hosszú)	1	EN 455		
Lábvédő eszköz	Cipővédő (gumírozott antisztatikus fehér Tyvek anyag)	1			






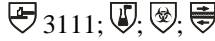


MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Betegmozgatók

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Védőruha (testvédelem)	Köpeny Model kétsoros köpenyt gabardin anyag 100% pamut dupla csavart sanfor. Jellemzők: Hátsó bukdálókötél gumírozott	1	EN 93/42 CE		Szín: fehér
	Szakápolói nadrág Készült, 100% pamut, vászon anyagból sanfor 16-24, tömege 180 gramm / négyzetméter. Funkciók: lehetséges modellek kérésre	1	EN 93/42 CE		Szín: fehér
Kézvédő eszköz	Természetes latex, eldobható, belül klórozott. AQL 1,5 orvosoknak vagy különleges használatra. Texturált külső felülete jó fogást biztosít.	2	EN 388 CE EN 374/3 EN 374/2		Diklórmétán-D: 3 Dietilammin-G: 3 Marónátron védelem-K: 4 Etilacetát/ etil: 3 Salétromsav: 5
	Mechanikai védőkesztyű (anyag: vastag, víztaszító színmarhabőr, a tenyér és kézhát színbőr megerősítéssel, amely alatt szivacsbelés található, bőr artéria védő, gumírozott, kötött mandzsetta)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388		
Lábvédő eszköz	Talp: poliuretán Felsőrész: Microfíber mosható, nem víztaszító Bélés: puha és légáteresztő Drylex Talpbetét: EVA lélegző. antisztatikus Kapli: Acél 200 Joule	2	EN 20345		Szín: fehér










MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Szakács

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Fejvédelem	Élelmiszeripari Hálós Sapka 100 % fehér pamut anyagból, hátul gumírozott vagy pánttal állítható, elől puha sild, hálós tetejű, szellős változat	1			
	Hajhálós sapka silddel. Fehér polipropilén (16 gr/m ² súlyú) anyagból. Élelmiszeripar és az egészségügy területére.	1			
Védőruha (testvédelem)	Fehér nadrág (230 g/m ² 100 % pamut, rátétes zsebek)	1	MSZ EN 340		
	Ffi. ing vagy női blúz (fehér)	1			
	Élelmiszeripari kötény (fehér)	1			
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra kétszer mártott, zöld polimer, sav-, lúg-, olaj-, vegyszerálló, mikroorganizmusok elleni védelem, forró folyadékban is használható, érdesített, csúszásbiztos külső neoprén réteg)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3		27, 40 cm hosszúságban
	Hővédő és vágásálló kesztyű (Para-Aramid, karbon, gyapjú, bőrözött kivitel is, hosszú mandzsetta a felkaron is védelmet nyújt)	3	EN 388 EN 407		Karbo TECT /L/LL Anyag: Para-Aramid, karbon, gyapjú, bőr Alkalmazási területek: fém feldolgozóipar, nagy pékségek, öntödék, olvasztók, szinterkemencék, finomítók, száraz kontakthő elleni védelemnél
Lábvédő eszköz	biztonsági félcipő Fehér, WAT OUT felsőrész AIR LIGHT belső talpfelület és bélés. Antisztatikus csúszásgátló, egyrétegű, olaj- és vegyszerálló poliuretán talp.	2	MSZ EN 345		S2




MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Konyhalány

Védelem iránya	Védőeszköz megnevezése	Védelmi kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelmi képesség jelzése	Egyéb
Lábvédő eszköz	Fehér félcipő (olajálló csúszásmentes gumitalp, orrmerevítő nélküli erős bőr felsőrész, ragasztott talp, antisztatikus, párnázott bokarész és nyelv, energiaelnyelő sarok)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345 MSZ EN 347		01
Fejvédelem	Élelmiszeripari fehér sapka (Hálós tetejű, szellőző)	1			
Védőruha (testvédelem)	Fehér nadrág (230 g/m ² 100 % pamut, rátétes zsebek)	1	MSZ EN 340		
	Élelmiszeripari kötény (fehér)	1			
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (pamutra mártott, saválló, narancs színű krepp latex, 1,8 mm vastag, 32 cm hosszú, csuklóban szűkített, vágásbiztos, megerősített csúszás elleni érdesítés, vegyszerálló, mikroorganizmusok elleni védelem)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3	 3241; 	
	Hő- és vágásálló kesztyű egyujjas (vastag, szövött, nem bolyhosodó KEVLAR, 33 cm hosszú, belső bélés teljes hosszában hőszigetelő aramid szál)	2	MSZ EN 388 MSZ EN 420 MSZ EN 407	 1343;   4341XX 350 °C /15 s	

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Munkakör/tevékenység: Vegyszer áttöltését végző személy

Munkakör (Tevékenység)	Veszély / ártalom megnevezése	Védőeszköz megnevezése	Jelölés	Vonatkozó szabvány
Vegyszer áttöltését végző személy	Vegyszerrel való közvetlen érintkezés veszélye	Ötujjú védőkesztyű vegyi ártalom ellen (gumikesztyű)		MSZ-EN 374
	Vegyi ártalom	Védőálarc (plexi)		MSZ-EN 166
	Fröccsenő víz, vegyi anyag ellen	PVC kötény		(MSZ EN 13064)

Védőkenőcs biztosítása:

Munkakör/foglalkozás: Takarító; vegyi anyagokkal (olaj, zsír, növényvédő szerek, tisztító és fertőtlenítő szerek, stb.) dolgozó valamennyi fizikai munkavállalónak

Készítmény megnevezése	Mennyiség
M2 kenőcs (illatmentes)	1 doboz/hó

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

7. sz. melléklet: Létra Nyilvántartó és ellenőrző lap

Egység neve:

Tárgyév:

Sor-szám	Azonosító	Fellelhetőség	Típus	Ellenőrzés időpontja				Minősítés		Megjegyzés	Ellenőrzést végezte
				I.n.év	II.n.év	III.n.év v	IV.n.év v	OK	NOK		

8. sz. melléklet: Egyéni védőeszköz nyilvántartó lap

Egyéni védőeszköz		Kiadás dátuma	Visszavétel dátuma	Átvevő neve	Átvevő aláírása
Megnevezése	db/pár				

Átadó neve:

Átadó aláírása:

9. sz. melléklet:
ENGEDÉLY – MINTA
munkavédelmi üzembe helyezéshez
a létesítmények, berendezések üzembehelyezésének / használatba vételének
elrendeléséről az 1993.évi XCIII. törvény 21.§-a és a 14/2004 FMM rendelet 4.§-a
szerint

1. A jegyzőkönyv száma:

2. Az üzembe helyezendő létesítmény, berendezés megnevezése/típusa:

2.1. Gyártási, vagy leltári száma:

3. Érintésvédelmi jegyzőkönyv száma:

Kelte:

3.1. Készítette:

3.1.1. Minősítése:

4. Egyéb mérési jegyzőkönyvek száma:

Kelte:

4.1. Megnevezése:

4.1.1. Minősítése:

4.1.2. Készítette:

5. A tervező nyilatkozata:

6. A kivitelező nyilatkozata:

7. A karbantartó nyilatkozata:

8. Az üzemeltető nyilatkozata:

9. A rendelkezésre álló dokumentációk megnevezése:

a.) magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció azonosítási száma:

b.) kezelési és karbantartási utasítás azonosítási száma:

c.) megfelelőségi tanúsítvány azonosítási száma:

10. Munkavédelmi véleményezés:

a.) ideiglenes engedély feltételei:

b.) próbaüzem feltételei:

c.) üzemeltetést kizárja:

11. A tapasztalt hiányosságok felsorolása és megszüntetésük határideje:

12. Az üzembe helyezés jellege: próbaüzem, ideiglenes, végleges (a megfelelő rész aláhúzendő)

13. Az üzembe helyezés elrendelését javaslom, nem javaslom (a megfelelő rész aláhúzendő)

.....
munkavédelmi szakember
aláírása

14. A leírt szakmai véleményeket figyelembe véve megállapítom, hogy a biztonsági követelmények maradéktalanul kielégítést nyertek, ezért a létesítmény, berendezés üzembe helyezését elrendelem:

..... 20..... hó..... napján

.....
az üzembe helyezést elrendelő
aláírása

10. sz. melléklet: Veszélyes munkaeszközök jegyzéke

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:
 - 1.1. Működés közben rögzített fűrészéllal/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
 - 1.2. Működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;
 - 1.3. Működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
 - 1.4. Mozdó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
 2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
 3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
 4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
 - 4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
 - 4.2. váltakozó mozgású kocsira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
 5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
 6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
 7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
 8. Faipari kézi láncfűrészgép.
 9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
 10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
 11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
 12. A következő föld alatti munkára szolgáló gépek:
 - 12.1. mozdony és fékezőkocsi,
 - 12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
 13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.
 14. Járműemelő.
 15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint, három méter magasságból.
 16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.
- További munkaeszközök:
17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
 18. Gépi hajtású emelőtargoncák.

19. Villamos emelődobok.
20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.
21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.
23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

Az Mvt. 21. §-ának (5) bekezdése alá tartozó egyes veszélyes munkaeszközök jegyzéke

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és -mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései
3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelőberendezések

Egyéb jogszabályok alapján:

1. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
2. Gépi hajtású emelőtargoncák.
3. Villamos emelődobok.
4. Rakodógépek.
5. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
6. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.
7. Színpadtechnikai emelő berendezések
8. Kompresszor
9. Nyomástartó berendezések, biztonsági állványcsövek

Veszélyesnek minősülnek továbbá a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszközök és a hegesztő berendezések

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

11. sz. melléklet: Munkabaleseti nyilvántartólap

Figyelem !!! A **munkaterületi vezető** köteles minden munkabaleset bekövetkezését követően haladéktalanul az alábbi adatokat pontosan rögzíteni és a nyilvántartólap másolatát a **humánpolitikai irodavezető és munkavédelmi szaktanácsadó részére megküldeni**. A baleseteket minden évben 1. sorszámmal kezdődően - sorszámmal is el kell látni, valamint nyilvántartásba is kell venni a munkabaleseti nyilvántartó naplóban. *(Az aktuális sorszámról kérdezze a munkaügyi előadót!)* Ezeket a dokumentációkat 5 évig meg kell őrizni!!!

Sorszám:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	←munkahely megnevezése														
Sérült:	Neve:										Tel. száma:										
	TAJ száma:										Munkaköre:										
	Szül. helye:										Szül. ideje:										
	Anyja neve:																				
	Lakóhelye:																				
Sérülés:	Jellege:										Sérülés										
	Helyszíne:										Időpontja:										
Az esemény leírása:																					
A sérülés ellátására tett intézkedés:																					
A hasonló balesetek elkerülésére tett intézkedés:																					
Folytatta-e a sérült a munkáját:										Igen:		<input type="text"/>	Nem:		<input type="text"/>						
A tanúk neve:																					

Dátum:

Sérült aláírása

Munkahelyi vezető aláírása

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

12. sz. melléklet: Munkabaleseti nyilvántartó napló

Munkabaleseti nyilvántartó napló															Év:
Sorszám	Nyilvántartási szám	Sérült			A baleset					3 napon túli munkanap kiesés			Munkaképtelenség		Megjegyzés
		Neve	Születési helye, időpontja	Munkaköre	Időpontja	1-3 napos	3 napon túl	Súlyos	Halál	Előző hónapban	Tárgyhó-napban	Összesen	Kezdetének időpontja	Befejezésének időpontja	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

13. sz. melléklet: Felhívás kárigény bejelentésre

Felhívás kárigény bejelentésre

.....részére

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény VIII. fejezet 185. § alapján felhívom a figyelmét, hogy amennyiben munkaviszonyával összefüggésben, illetve foglalkoztatójánál

20..... év hó napján

történt balesetéből (nyilvántartási szám: 0 / 20 ./) vagy megbetegedéséből eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét szíveskedjék a mellékelt kárigény-bejelentőlapon mielőbb bejelentetni munkáltatójának.

Tájékoztatom, hogy kártérítési igénye kérdésében - az esettel kapcsolatos igazolások, számlák, stb. benyújtása után - a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt a munkáltató.

Felhívom, a figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított három év elteltével elévül.

Járadékigényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg jogosult csak akkor érvényesíthet, ha a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az MT. 185.§-ban meghatározott kötelezettségét elmulasztotta.

Kelt:, 20.....

P.H.

.....
Ügyvezető igazgató

Melléklet:

1 db munkabaleseti jkv.

2 db kárigény bejelentőlap

1 db tájékoztató

Olvassa el a mellékelt tájékoztatót!

Kárigény bejelentés

nyilvántartási szám: □□□ / 20.....

A 20.....évihónapján kelt felhívására közlöm, hogy a munkaviszonyommal összefüggésben történt munkabalesetemmel, foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatban károm a következő:

1./ Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem) Ft.

.....
.....

2./ Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár)Ft

.....
.....

3./ Költség (ápolási költség, stb.)Ft

.....
.....

4./ Nem vagyoni kárFt

.....
.....

Kérem az 1 - 4 pontban közölt részletezett károk megtérítését.

Kérésem indokaként az alábbiakat adom elő:

.....
.....
.....

A fenti balesettel illetve megbetegedéssel kapcsolatban a későbbiekben felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Kelt: 20 munkavállaló aláírása

□□□□.....

a munkavállaló pontos lakcíme

1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről

174. §.(1.) A munkáltató a munkavállalónak munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felel.

(2.) Mentesül a munkáltató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül esk elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3.) Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő.

(4.) A munkavállaló bizonyítja, hogy a károkozás a munkaviszonyával okozati összefüggésben következett be.

(5.) A munkáltató működési körébe esnek különösen a munkáltató által feladatai során kifejtett tevékenységgel összefüggő magatartásból, a használt anyag, felszerelés, berendezés és energia tulajdonságaiból, állapotából, mozgásából és működéséből eredő okok.

175. §.(1.) A 174. §(1.) bekezdésében foglaltaktól eltérően a legfeljebb 10 főfoglalkozású munkavállalót foglalkoztató magánszemély munkáltató a munkavállalónak okozott kárért vétkessége esetén felel.

(2.) A munkáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a károkozás bekövetkezésében vétkesség nem terheli

176. §. (1.) A munkáltatót a 174. § szerinti felelősség terheli a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

(2.) A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését, illetve a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz, illetve a munkavégzéshez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha a munkavállaló az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a munkáltató csak szándékos kár okozása esetén felel.

177. §. (1.)A munkáltató a 174-176. §-on alapuló felelőssége alapján a munkavállalónak elmaradt jövedelmét, dologi kárát, a sérelemmel, illetve ennek elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költségeit köteles megtéríteni.

(2.) Meg kell téríteni a munkavállalónak azt a kárát is, amely nem vagyoni kár.

178.§. (1.) A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál - mind a pénzben, mind a természetben megállapított elmaradt munkabért és azon rendszeres szolgáltatások pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyekre a munkavállaló a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve, ha azokat a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.

(2.) A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres keresetet kell megtéríteni.

(3.) Az elmaradt jövedelem megállapításánál figyelembe kell venni azt a jövőbeni változást is, melynek meghatározott időpontban való bekövetkezésével már előre számolni lehet.

(4.) Meg kell téríteni azt a kárt is, melyet a munkavállaló a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.

(5.) Nem kell megtéríteni azon szolgáltatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségtérítés címén kapott összeget.

179. §. (1.) Az elmaradt munkabér összegének megállapításakor a munkajogi átlagkereset számítására vonatkozó szabályok alapján kell eljárni.

(2.)Ha az átlagkereset számításánál irányadó időszakon belül általános béremelés volt, a teljesítménybérben foglalkoztatott munkavállalónál az átlagkeresetet - ha ez a munkavállalóra kedvezőbb - csak a bérezés időpontjától kell számítani.

180. §. (1.) A természetbeni juttatások értékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor fogyasztói ár alapján kell meghatározni.

(2.) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Ha a dologban okozott kár az érték csökkenése nélkül javítható, kárként a javítási költséget kell figyelembe venni.

181. §. (1.) A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállaló közeli hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárait, indokolt költségeit is.

(2.) Ha a károkozással kapcsolatban a munkavállaló meghal, eltartott hozzátartozója az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.

182. §. A kártérítés összegének kiszámításánál le kell vonni

a./ az elmaradt munkabérre eső nyugdíjjárulékot,

b./ az állami egészségügyi és társadalombiztosítás keretében járó ellátást,

c./ amit a munkavállaló munkaereje hasznosításával megkeresett vagy az adott helyzetben elvárhatóan megkereshetett volna,

d./ amihez a munkavállaló (hozzátartozója) a megrongálódott dolog hasznosításával hozzájutott,

e./ amihez a jogosult a károkozás folytán megtakarított kiadások eredményeként jutott hozzá.

183. §. (1.) Kártérítésként járadékot is meg lehet állapítani. Rendszerint járadékot kell megállapítani akkor, ha a munkavállaló vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását, illetőleg tartásának kiegészítését hivatott szolgálni.

2./ Ha a kár vagy egy részének mértéke pontosan nem számítható ki a munkáltató olyan összegű általános kártérítés megfizetésére köteles, amely a károsult teljes anyagi kárpótlására alkalmas. Általános kártérítés járadékként is megállapítható.

184. §. (1.) Ha a kártérítés megállapítása után változás következik be a sérelmet szenvedett munkavállaló lényeges körülményeiben, mind a károsult, mind a munkáltató, illetőleg a felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító a megállapított kártérítés módosítását kérheti.

(2.) A fiatalkorú munkavállaló részére megállapított kártérítés összegét a tizennyolcadik életévének betöltésekor, illetőleg a szakképzettség elnyerése érdekében végzett tanulmányai befejezését követő egy év elteltékor felül kell vizsgálni és az azt követő időre járó kártérítést a munkaképességében, illetőleg a képzettségében bekövetkezett változásnak megfelelően kell megállapítani.

(3.) A kártérítés módosításának alapjául szolgáló munkabér-növekedés mértékének meghatározásánál a munkáltatónak a károsultat a sérelem bekövetkezésekor foglalkoztató szervezeti egységénél, a károsulttal azonos munkakört betöltő munkavállalók ténylegesen megvalósult átlagos, éves bérfejlesztésének (átlagkeresete változásának) mértéke az irányadó. Azonos munkakört betöltő munkavállalók hiányában a módosítás alapjaként a szervezeti egységnél ténylegesen megvalósult átlagos, éves bérfejlesztést (átlagkeresete változását) kell figyelembe venni.

(4.) A (3.) bekezdés szerinti szervezeti egység megszűnése esetén a kártérítés módosításánál a munkáltatónál a károsulttal azonos munkakört betöltő munkavállalók, ilyen munkavállalók hiányában pedig a munkáltatónál ténylegesen megvalósult átlagos éves bérfejlesztésének (átlagkeresetének) mértéke az irányadó.

185. §. A munkáltató a károkozásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésére. A munkáltató a kárigény bejelentésére 15 napon belül írásbeli, indokolt választ ad.

186. §. (1.) az elévülés (11.§.) szempontjából önállónak kell tekinteni

a./ az átlagkereset és a táppénz,

b./ az átlagkereset és a sérelem folytán csökkent kereset, valamint

c./ az átlagkereset és a rokkantsági nyugdíj különbözetének megtérítése iránti igényt. Ha a sérelemmel összefüggésben több egymástól eltérő időpontban esedékes újabb elkülönülő

kárigény származik, ezek elévülési idejét egymástól függetlenül, az egyes igények esedékessé válásától kezdődően, külön-külön kell számítani.

(2.) Az elévülési idő az (1.) bekezdésben foglalt megkülönböztetéssel

a./ a táppénz fizetésének első napjától,

b./ attól az időponttól, amikor a sérelem folytán bekövetkezett munkaképesség csökkenés első ízben vezetett jövedelem-kiesésben megmutatkozó károsodásra, végül

c./ a rokkantsági nyugállományba helyezés időpontjától kezdődik.

(3.) Járadéki igény hat hónapnál régebbi időre visszamenőleg csak akkor érvényesíthető, ha a jogosultat a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató a 185.§-ban meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbi időre visszamenőleg kárigény nem érvényesíthető.

187. §. (1.) A munkáltató, illetve a biztosító a szükséghez képest a munkavállalótól, illetve hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről, jövedelmi viszonyairól évente igazolást kérhet.

(2.) A munkáltató a károsultat 15 napon belül értesíti, ha a kártérítés mértékének módosítására alapul szolgáló bérfejlesztést hajtott végre (184.§.(3.) bekezdés)

14. sz. melléklet: Áramvédő kapcsoló ellenőrzőlap

A kapcsoló helyének megnevezése/azonosító jele:

FIGYELEM !!!

A 14/2004 (IV.19.) FMM rendelet 5/A § alapján **minden áramvédő kapcsolót havonta egy alkalommal működtetési próbával** vizsgálni kell és meg kell győződni üzemképes állapotáról. A próbát minden esetben dokumentálni kell !

..... év.

dátum Hó/nap	ellenőrzés eredménye	aláírás	megjegyzés
I ./.....			
II./.....			
III./.....			
IV./.....			
V./.....			
VI./.....			
VII./.....			
VIII./.....			
IX./.....			
X./.....			
XI./.....			
XII./.....			

Jelölések: **megfelelőség = megf.**
 nem megfelelőség= ø

(nem megfelelőség esetén a megjegyzés rovatban rögzíteni kell a hibajelenséget és az intézkedés módját.)

Ezt az űrlapot javasolt az elektromos kapcsolószekrényben elhelyezni!

15. sz. melléklet
Hegesztő berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata

Autogénteknika		Ívhegesztés	
Autogén felszerelés:		Hegesztő-/vágópisztoly:	
Pisztoly, égő	¼ év	AWI-égő	1 év
Gumitömlő	¼ év	Plazma égő (gépi)	1 év
Biztonsági szerelvények	¼ év	Plazma égő (kézi)	½ év
Palack- vagy vezetéki nyomáscsökkentő	¼ év		
Autogén gázellátó rendszer:		Áramforrások:	
Palacktelep, palackköteg és készülékei	1 év	Dinamó	2 év
Acetilénfejlesztő	1 év	Transzformátor	1 év
		Egyenirányító	1 év
		Plazma áramforrás	½ év
Ellátó vezetékek:		Áramelosztó rendszerek:	
Ellátó vezetékek tömörségi vizsgálata	1 év	Kiépített (telepített) hegesztőáram visszavezető (test) rendszer	1 év
Ellátó vezetékek szerkezeti vizsgálata	3 év	Több munkahelyes hegesztőgép hegesztőáram elosztó rendszere	1 év

16. sz. melléklet: Fogalom meghatározások

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

Bányászati munkabaleset: az a munkabaleset, amely a bányászati tevékenység során bármely munkáltatónál következett be.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv (vagy érzékelőképeség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

Kockázat: a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő vagy nem termelő célra használják.

Megelőzés: a munkáltató által megtett vagy tervezett intézkedések a munkáltatói tevékenység bármely fázisában, amelyeknek célja a munkával összefüggő kockázatok megelőzése vagy csökkentése.

Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó munkavégzési helyét e törvénynek a 9. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében.

Munkaképtelen: az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.

Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

Munkavédelmi képviselő: olyan, a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.

Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősebbek, megváltozott munkaképességűek).

Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban, a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanuló szerződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat alapján, a fegyveres erők, a fegyveres szervek (ideértve a hivatásos önkormányzati tűzoltóságot és más rendvédelmi szervet), a katasztrófavédelem központi és területi szerveinek tagjai által szolgálati viszonyukban, a polgári szolgálatban, az önkéntes jogviszonyban végzett munka, valamint a munkáltató által kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott társadalmi munka.

Szervezett munkavégzésnek kell tekinteni továbbá a 40. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása szempontjából a munkavállalót nem foglalkoztató gazdasági társaság természetes személy tagjának személyes közreműködésével végzett munkát is.

Telephely: a tevékenység (munkavégzés) gyakorlásának - a munkáltató székhelyétől különböző - helye, ideértve a munkáltató fióktelepét is.

Újraindítás: az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együttjáró javítási munkafolyamatot végeztek.

Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen a

- robbanó,
- oxidáló,
- gyúlékony,
- sugárzó,
- mérgező,
- maró,
- ingerlő,
- szenzibilizáló,
- fertőző,
- rákkeltő,
- mutagén,
- teratogén,
- utódkárosító (beleértve a spontán vetélést, koraszülést és a magzat retardált fejlődését is),
- egyéb egészségkárosító anyag.

Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Veszélyforrás lehet különösen:

- a fizikai veszélyforrás, ezen belül a
 - = munkaeszközök, járművek, szállító-, anyagmozgató eszközök, ezek részei, illetve mozgásuk, termékek és anyagok mozgása,
 - = szerkezetek egyensúlyának megbomlása,
 - = csúszós felületek,
 - = éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélek és sarkok,
 - = tárgyak hőmérséklete,
 - = a munkahelynek a föld (padló) szintjéhez viszonyított elhelyezése,
 - = szintkülönbség,
 - = súlytalanság,
 - = a levegő nyomása, hőmérséklete, nedvességtartalma, ionizációja és áramlása,
 - = zaj, rezgés, infra- és ultrahang,
 - = világítás,
 - = elektromágneses sugárzás vagy tér,
 - = részecskesugárzás,
 - = elektromos áramköri vagy statikus feszültség,
 - = aeroszolok és porok a levegőben;
- a veszélyes anyag (lásd 12. pont);
- a biológiai veszélyforrás, ezen belül a
 - = mikroorganizmus és anyagcseretermék,
 - = makroorganizmus (növény, állat);
- a fiziológiai, idegrendszeri és pszichés igénybevétel.

EK-megfelelőségi nyilatkozat: a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy a védőeszköz a mintának és az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak megfelel.

EK-típustanúsítvány: a tanúsítást végző bejelentett (notifikált) szerv által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EK típusvizsgálat alapján megfelel az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak.

Foglalkozási megbetegedés: a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely:

- a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
- b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

Fokozott expozíció: a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés mindkét fülön.

Pszichoszociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

Áttelepítés: munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan áthelyezése, amely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okoz.

Munkahigiénés vizsgálatok: a munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális) tényezők feltárására, szintjének, továbbá a végzett munkából és a munkakörnyezet hatásaiból adódó megterhelés mennyiségi meghatározására alkalmas eljárások, valamint olyan vizsgálatok, amelyek eredményeként javaslat tehető a munkából és a munkakörnyezetből származó egészségkárosító kockázatok kezelésére (csökkentésére).



SZABÁLYZAT A BETEGEK JOGAIRÓL ÉS KÖTELEZETTSÉGEIRŐL

Készítette:	Zelnik Krisztina	adattvédelmi felelős	.....
Ellenőrizte:	Dr. Szabó Dávid	jogász	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbo László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

Tartalomjegyzék:

I. FEJEZET.....	3
Általános rendelkezések	3
II. FEJEZET	3
A betegek jogai.....	3
A beteg ellátáshoz való joga:	3
A beteg tájékoztatáshoz való joga:	4
A beteg önrendelkezési és beleegyezési joga:.....	5
Az ellátás visszautasításának joga:	6
A beteg egészségügyi dokumentációjára vonatkozó jogok:	6
Az emberi méltóság tiszteletben tartási joga:	7
A beteg kapcsolattartási joga:	8
Az Kórház elhagyásának joga:	8
III. FEJEZET	8
A betegek kötelezettségei.....	8
IV. FEJEZET	9
Vegyes és záró rendelkezések	9

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1) A szabályzat célja, hogy Az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-nél (továbbiakban: Kórház) meghatározza a betegek jogait és kötelezettségeit a Kórházzal szemben.
- 2) A szabályzat hatálya kiterjed a Kórház egész területére, és telephelyeire valamint a Kórházzal kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybe vevő minden természetes személyre, függetlenül attól, hogy beteg vagy egészséges.
- 3) A 1. pontban meghatározott cél érdekében a beteget (törvényes képviselőjét) szóban és a betegtájékoztató írásbeli változatában tájékoztatni kell arról, hogy a jogszabályban foglaltak értelmében milyen jogai és kötelezettségei vannak, melyeket e szabályzat tartalmaz.
- 4) Minden betegellátó részlegen biztosítani kell, hogy e szabályzat megfelelő példányszámban elérhető és a beteg (törvényes képviselője) számára folyamatosan megtekinthető legyen.
- 5) A beteg jogosult az egészségügyi ellátással, szolgáltatással kapcsolatban a Kórháznál vagy fenntartójánál panaszt tenni.
- 6) A Kórház vagy fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül írásban tájékoztatni.
- 7) A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint - a panasz kivizsgálása érdekében - más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a Kórház vagy fenntartó köteles a beteg figyelmét felhívni.
- 8) A panasz kivizsgálásának részletes szabályait az egészségügyi szolgáltató belső szabályzatban rögzíti.
- 9) A panaszokat nyilván kell tartani és a kivizsgálással összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni.

II. FEJEZET

A betegek jogai

A beteg ellátáshoz való joga:

- 1) Minden beteg jogosult sürgős szükség esetén az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, valamint fájdalomnak csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez.
Minden betegnek joga van – jogszabályi kereteken belül – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményeinek megfelelő egészségügyi ellátáshoz.
- 2) A betegnek joga van az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és - ha jogszabály kivételt nem tesz - a választott orvos egyetértésével az ellátását végző orvos megválasztásához, amennyiben azt az egészségi állapota által indokolt ellátás szakmai tartalma, az ellátás sürgőssége vagy az ellátás igénybevételének alapjául szolgáló jogviszony nem zárja ki. A szabad orvosválasztás joga az Kórház működési rendjének megfelelően gyakorolható.
- 3) Az orvosválasztás jogának gyakorlása során a betegnek joga van az ellátását végző olyan orvos megválasztásához, akivel az állapotának, illetve az egészségügyi szolgáltatás jellegének megfelelő, magyar nyelven történő kapcsolattartásra képes.

- 4) Amennyiben a beteg a Kórházban nem részesíthető az egészségi állapotának megfelelő, legrövidebb időn belül a szükséges ellátásban, tájékoztatni kell mely egészségügyi szolgáltatónál biztosítható az adott ellátás.
- 5) A betegnek joga van arra, hogy az orvos – feltéve, hogy szakmai kompetenciája és felkészültsége alapján jogosult – megvizsgálja, a vizsgálat eredményétől függően ellássa vagy más egészségügyi szolgáltatóhoz irányítsa.
- 6) Az orvos a hozzáfutó beteg vizsgálatát megtagadhatja, ha:
 - a) ebben más beteg ellátásának azonnali szükségessége miatt akadályoztatva van,
 - b) vagy a beteghez fűződő kapcsolat miatt, feltéve, hogy más orvoshoz irányítja.
 - c) erre saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan.
- 7) Amennyiben a beteg vizsgálata során megállapítást nyer, hogy a beutaló orvos által javasolt vagy a beteg által kért ellátás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik, az orvos az ellátást megtagadja.
- 8) Az orvos a betegellátását akkor is megtagadhatja, ha:
 - a) az adott ellátás erkölcsi felfogásával, lelkiismereti vagy vallási meggyőződésével ellenkezik,
 - b) a beteg az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglalt együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
 - c) vele szemben a beteg sértő vagy fenyegető magatartást tanúsít, kivéve, ha e magatartását betegsége okozza,
 - d) saját életét vagy testi épségét a beteg magatartása veszélyezteti.
- 9) A 8. pont a és c bekezdésében foglalt okok alapján az orvos a beteg ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha:
 - a) ez a beteg egészségi állapotát károsan nem befolyásolja és
 - b) a beteget más orvoshoz irányítja, vagy javasolja, hogy saját érdekében forduljon más orvoshoz.
- 10) Az orvosi szakképzettséggel nem rendelkező egészségügyi dolgozó a beteg által kért ellátást köteles megtagadni, ha az jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik, illetve ha arra saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében alkalmatlan.
- 11) Az orvosi szakképzettséggel nem rendelkező egészségügyi dolgozó – a kezelőorvos egyidejű tájékoztatása mellett – a kompetenciájába tartozó ellátások elvégzését a 8. pont a–d. pontjában foglalt okok alapján megtagadhatja.

A beteg tájékoztatáshoz való joga:

- 12) A beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljeskörű tájékoztatásra.
- 13) A betegnek joga van arra, hogy részletes tájékoztatást kapjon
 - a) egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is,
 - b) a javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról,
 - c) a javasolt vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól,
 - d) a vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének tervezett időpontjairól,
 - e) döntési jogáról a javasolt vizsgálatok, beavatkozások tekintetében,
 - f) a lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
 - g) az ellátás folyamatáról és várható kimeneteléről,
 - h) a további ellátásokról, valamint
 - i) a javasolt életmódról

- 14) A betegnek joga van arra, hogy számára érthető módon kapjon tájékoztatást, figyelemmel életkorára, iskolázottságára, ismereteire, lelkiállapotára, e tekintetben megfogalmazott kívánságára, valamint arra, hogy a tájékoztatáshoz szükség esetén és lehetőség szerint tolmácsot vagy jelnyelvi tolmácsot biztosítsanak.
- 15) A beteg jogosult az ellátásban közvetlenül résztvevők nevét, szakképzettségét, beosztását megismerni.
- 16) A cselekvőképes beteg – mások egészségének, testi épségének, életének veszélyeztetését kivéve – lemondhat a tájékoztatásról, de csak írásban érvényes a lemondás, ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére és nem terápiás célból került sor.
- 17) A cselekvőképes beteg - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy - írásképtelensége esetén - két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozattal megnevezheti azt a cselekvőképes személyt akit az e pontban meghatározottak alapján tájékoztatni kell.
- 18) Az orvos a vizsgálatot megelőzően köteles a beteget - amennyiben állapota lehetővé teszi - arról tájékoztatni, hogy a vizsgálat és az azt követő ellátás térítési díját meg kell téríteni, ha a vizsgálat eredménye szerint sürgős szükség nem áll fenn és az ellátás költségének fedezete a központi költségvetésben és az Egészségbiztosítási Alapon keresztül sincs biztosítva.
- 19) A betegnek joga van a tájékoztatás során és azt követően további kérdésre.
- 20) A betegnek joga van megismerni ellátása során az egyes vizsgálatok, beavatkozások elvégzését követően azok eredményét, esetleges sikertelenségét, illetve a várttól eltérő eredményt és annak okait.
- 21) A tájékoztatás joga a beteget akkor is megilleti, ha beleegyezése egyébként nem feltétele a gyógykezelés megkezdésének.

A beteg önrendelkezési és beleegyezési joga:

- 22) A beteget megilleti az önrendelkezéshez való jog, amely kizárólag törvényben meghatározott esetekben és módon korlátozható.
- 23) A beteg jogosult arra, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő kérdésekben részt vegyen.
- 24) A betegnek joga van a 12. és 13. pontban részletezett tájékoztatáson – amely tévedéstől, megtévesztéstől, fenyegetéstől, kényszertől mentes – alapuló beleegyezésre.
- 25) A beleegyezést a beteg – kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik – szóban, írásban vagy ráutaló magatartással adja meg.
- 26) Az invazív beavatkozásokhoz írásbeli vagy két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges.
- 27) A beteg a beavatkozáshoz adott beleegyezését bármikor visszavonhatja, de az ennek következtében felmerült és indokolt költségek kifizetésére kötelezhető, kivéve, ha a visszavonásra alapos oka volt.
- 28) A beteg jogosult - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy - írásképtelensége esetén - két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozata alapján arra, hogy a beleegyezés vagy visszautasítás jogát helyette más gyakorolja, illetve kizárni, hogy ki nem gyakorolhatja ezt a jogot.
- 29) A cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes beteg helyett az 1997. évi CLIV. törvény 16. § (2) bekezdésében felsorolt személyek jogosultak az önrendelkezési jog gyakorlására. Az egy sorban nyilatkozattételre jogosultak ellentétes nyilatkozata esetén a beteg egészségi állapotát várhatóan legkedvezőbben befolyásoló döntést kell figyelembe venni.

- 30) A beteg beavatkozásba történő beleegyezését vélelmezni kell, ha egészségi állapota miatt nyilatkozattételre nem képes, és törvényes képviselőtől való nyilatkozattétel beszerzése késsedelemmel járna, ami a beteg egészségi állapotának súlyos vagy maradandó károsodásához vezetne.
- 31) A beteg beleegyezésére nincs szükség, ha az adott beavatkozás vagy intézkedés elmaradása mások – ideértve a 24. hetet betöltött magzatot is – egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti, továbbá ha a beteg közvetlen életveszélyben van.
- 32) Amennyiben egy invazív beavatkozás során annak olyan kiterjesztésére van szükség, amely előre nem volt látható, az erre irányuló beleegyező nyilatkozat hiányában csak akkor végezhető el, ha azt sürgős szükség indokolja vagy ennek elmaradása a beteg számára aránytalanul nagy terhet jelentene.
- 33) A beteg írásbeli beleegyezése szükséges bármely életében eltávolított sejtjének, sejtalkotórészének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi ellátásával össze nem függő – bármilyen célú felhasználásához.
- 34) A betegnek joga van arra, hogy halála esetén rendelkezzen a törvényben foglalt kereteken belül a holttestét érintő beavatkozásokról.

Az ellátás visszautasításának joga:

- 35) A cselekvőképes beteg az ellátást visszautasíthatja, ha az nem ütközik jogszabályba, és elmaradása nem veszélyezteti mások életét és testi épségét, az alábbi korlátozásokkal.
- 36) A beteg csak köziratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza olyan beavatkozást, amelynek elmaradása súlyos vagy maradandó egészség károsodáshoz vezetne.
- 37) Életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítására csak abban az esetben van lehetőség, ha a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – rövid időn belül halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A nyilatkozat megtételéhez a 36. pontban előírt alakiságok és az alábbiak szükségesek.
- 38) A 37. pont szerinti visszautasítás csak akkor érvényes, ha egy háromtagú orvosi bizottság – a beteg kezelő orvosa, egy a betegség gyógykezelésében részt nem vevő a betegség jellegének megfelelő szakorvos, valamint egy pszichiáter – a beteget megvizsgálja és egybehangzóan, írásban nyilatkozik arról, hogy a beteg döntését annak következményei tudatában hozta meg, és az ott felsorolt feltételek fennállnak, továbbá a beteg az orvosi bizottság nyilatkozatát követő 3. napon – két tanú előtt – ismételten kinyilvánítja a visszautasításra irányuló szándékát. Ha a beteg nem járul hozzá az orvosi bizottság munkájához, a nyilatkozata érvénytelen.
- 39) Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetén olyan beavatkozás, amelynek elmaradása súlyos vagy maradandó egészségkárosodást okozna nem utasítható vissza.
- 40) A beavatkozás visszautasítása csak az 1997. évi CLIV. törvény 21 – 23. § - ban foglalt esetekben érvényes.

A beteg egészségügyi dokumentációjára vonatkozó jogok:

- 41) A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetve joga van ahhoz, hogy a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével - egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen. Az egészségügyi dokumentációval a Kórház, a benne szereplő adattal a beteg rendelkezik.

- 42) A beteg jogosult a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról saját költségére másolatot kapni, a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátásakor zárójelentést kapni, egészségügyi adatairól indokolt célra - saját költségére - összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni.
- 43) A beteg kezdeményezheti az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt – rá vonatkozó – adatok kiegészítését, javítását.
- 44) A beteg egészségügyi ellátását követően a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott jogosult az egészségügyi dokumentációba betekinteni, és arról másolatot kérni.
- 45) A beteg halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a megelőző gyógykezeléssel és halállal összefüggő egészségügyi dokumentációba betekinteni és arról – saját költségére – másolatot készíttetni.
- 46) A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásban résztvevők az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait (továbbiakban: orvosi titok) csak az arra jogosultakkal közöljék és azokat bizalmasan kezeljék.
- 47) A beteg jogosult rendelkezni arról, hogy betegségével kapcsolatos információ kinek adható, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből, valamint arról, hogy vizsgálata és gyógykezelése során csak azok a személyek legyenek jelen, akiknek részvétele az ellátásban szükséges, illetve azok, akiknek jelenlétéhez a beteg hozzájárult, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- 48) Az érintett beteg egészségügyi adatait annak hozzájárulása hiányában is közölni kell, amennyiben azt törvény elrendeli, vagy mások életének, testi épségének és egészségének védelme szükségessé teszi.
- 49) Az érintett beteg hozzájárulása nélkül is közölni lehet a további ápolását, gondozását végző személlyel azokat az egészségügyi adatokat, amelyek ismeretének hiánya a beteg egészségi állapotának károsodásához vezetne.
- 50) A betegnek joga van megnevezni azt a személyt, akit fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni. A beteg által megnevezett személyt a Kórház köteles értesíteni a beteg elhelyezéséről és annak változásáról, valamint egészségi állapotának jelentős mértékű változásáról.

Az emberi méltóság tiszteletben tartási joga:

- 51) A gyógykezelés során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani:
 - a) a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig és jogszabályban meghatározott mértékben és módon korlátozható,
 - b) a beteg személyes szabadságában fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichiátriai módszerekkel vagy eljárásokkal csak és kizárólag sürgős szükség esetén, illetve a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében korlátozható, melyet a kezelőorvos rendel el,
 - c) a beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni,
 - d) a beteg ellátása során szeméremérintetere tekintettel kell lenni, **ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.**

A beteg kapcsolattartási joga:

- 52) A beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják. Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni.
- 53) A beteg jogosult, hogy az általa vagy a jogszabályban meghatározott személy mellette tartózkodjon az alábbi esetekben:
- a) súlyos állapotú beteg, aki önmagát ellátni fizikailag képtelen, fájdalmait gyógyszerrel nem szüntethetők, illetve krízishelyzetben van,
 - b) kiskorú beteg,
 - c) szülő nő a vajúadás és szülés alatt,
 - d) szülést követően az újszülötten egy helyiségben a szülőnő, ha az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki.
- 54) A 52 – 53. pontban foglalt jogokat a beteg akkor érvényesítheti, ha az Kórházban a feltételek adottak, és a beteg az ellátást nem zavarja.

Az Kórház elhagyásának joga:

- 55) A betegnek joga van – jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – a Kórházat elhagyni, ha ezzel mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Erről az orvosi dokumentációban feljegyzés készül.
- 56) Ha a beteg a Kórházat bejelentés nélkül hagyja el – ezt a kezelőorvos az egészségügyi dokumentációban feltünteti – és cselekvőképtelen, illetve korlátozottan cselekvőképese beteg esetén a törvényes képviselőt, amennyiben állapota indokolja az illetékes hatóságot értesíti.
- 57) A beteget, illetőleg hozzátartozóját a beteg hazabocsátását megelőzően lehetőség szerint legalább 24 órával tájékoztatni kell a várható elbocsátás idejéről.

III. FEJEZET**A betegek kötelezettségei**

- 1) A beteget jogai gyakorlása mellett kötelezettségek is terhelik.
- 2) A beteg az egészségügyi ellátás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a jogszabályokat és alkalmazkodni a Kórház működési rendjéhez.
- 3) A beteg és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani mások jogait, különös tekintettel mások életére, testi épségére és egészségére.
- 4) A beteg – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiaknak megfelelően együttműködni:
 - a) tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, gyógyszer és gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőről,
 - b) tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőzőbetegségekről és foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,

- c) az egészségügyért felelős miniszter rendeletében foglalt fertőzőbetegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőzőbetegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
- d) tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatról,
- e) a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- f) a Kórház házirendjét betartani,
- g) a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni,
- h) a jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

IV. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések

- 1) A Kórház vezetője gondoskodik annak a háromtagú orvosi bizottságnak a felállításáról, amelynek feladata a gyógyíthatatlan beteg által életfenntartó és életmentő beavatkozás visszautasításának elbírálása.
- 2) A Kórház vezetője a beteg és a Kórház között felmerülő jogviták esetén, a peren kívüli megoldás érdekében kezdeményezi a jogvita közvetítői eljárás keretében történő rendezését.
- 3) A jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.



TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Készítette: Jónás Rudolfné	finanszírozási és kontrolling asszisztens	.....
Ellenőrizte: Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta: Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta: Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: **2012.02.01.**

Verzió: **04.**

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Dokumentáció másolatok díjtételei	
Lelet	1.500 Ft
Zárójelentés	2.500 Ft
Teljes dokumentáció (kórlap, zárójelentés, stb..)	5.000 Ft
Születési dátum (pontos - óra, perc)	2.500 Ft
Fekvőbeteg szakellátás	
Kiegészítő térítési díj (magyar biztosítással rendelkező beteg esetében)	
Parád 2 ágyas, apartman szerű elhelyezés (104,108,204,208-as szoba) egy éjszakára	2.000 Ft/fő
Parád 2 ágyas, fürdőszobás elhelyezés egy éjszakára	1.500 Ft/fő
A beteg állapota indokolja, az e feladatra finanszírozott szolgáltatónál ápolás céljából történő elhelyezésre és ápolásra, ideértve a szükséges gyógyszereket és az étkezést is.	A magasabb színvonalú ellátás számla szerinti költségének a 150%-a (gyógyszer, protézis, étkezés)
Részleges térítési díj (magyar biztosítással rendelkező beteg esetében)	
Gyomortükrözéses vizsgálatok orvosi szempontból nem indokolt altatásban végzése esetén	4.800 Ft
Vastagbél-tükrözéses vizsgálatok orvosi szempontból nem indokolt altatásban végzése esetén	5.800 Ft
A krónikus fekvőbeteg-ellátásban ápolási díjjal finanszírozott biztosított után	600 Ft/nap
A beteg által az ellátást végző orvos megválasztása	Az ellátás OEP finanszírozása +30%,max. 100 000 Ft
A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra, ha azt a biztosított beutaló nélkül veszi igénybe	Az ellátás OEP finanszírozása +30%,max. 100 000 Ft
A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásnak a beutalási rendtől eltérő igénybevételére	Az ellátás OEP finanszírozása +30%,max. 100 000 Ft
Teljes térítési díj (egyéb, magyar biztosítással nem rendelkező beteg esetében)	
Aktív ellátás (fekvő és egynapos sebészet)	
Normatív napig tartó kórházi ellátás esetén	HBCS besorolás Ft értéke +50%.
Normatív nap feletti kórházi ápolási napra naponta	5.900 Ft
Felső határnap feletti kórházi ápolási napra naponta	6.700 Ft
Krónikus ellátás	
	Az OEP által meghatározott napidíj +50%
Krónikus belgyógyászat Hatvan	10.100 Ft
Krónikus belgyógyászat Parád	10.100 Ft
Krónikus gasztroenterológia Parád	10.100 Ft
Krónikus nőgyógyászat Parád	10.100 Ft
Mozgásszervi rehabilitáció Hatvan	15.100 Ft
Mozgásszervi rehabilitáció Parád	15.100 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Járóbeteg szakellátás	
Foglalkozás-egészségügyi ellátás	
284/1997. (XII.23.) korm. rendelet alapján igénybe vehető szolgáltatások	
1. Lőfegyvert munkakörükből eredően tartani szándékozó, illetve tartó személyek (I. csoport) lőfegyvertartásra való egészségi alkalmasságának pszichológiai vizsgálata	
a) első fokon	6.800 Ft
b) másodfokon	11.300 Ft
2. Lőfegyvert tartani szándékozó, illetve tartó személyek (II. csoport) lőfegyvertartásra való	
a) orvosi alkalmassági vizsgálata	
aa) első fokon	6.800 Ft
ab) másodfokon	11.300 Ft
b) pszichológiai alkalmassági vizsgálata	
ba) első fokon	6.800 Ft
bb) másodfokon	11.300 Ft
3. Gépjármű-vezetői, belvízi hajózási szolgálati és belvízi kedvtelési célú vízijármű-vezetői alkalmassági vizsgálat, III. és IV. osztályú tengeri kedvtelési célú tengeri vízijármű-vezetők időszakos és soron kívüli alkalmassági vizsgálata	
a) ha a 40. életévét még nem töltötte be:	
aa) első fokon	6.800 Ft
ab) másodfokon	10.100 Ft
b) ha a 40. életévét betöltötte, de a 60. életévét még nem érte el:	
ba) első fokon	4.500 Ft
bb) másodfokon	6.800 Ft
c) ha a 60. életévét betöltötte:	
ca) első fokon	2.300 Ft
cb) másodfokon	4.500 Ft
4. Alkohol szintjének kimutatása érdekében végzett vér- és vizeletvétele	4.500 Ft
5. Kábítószer szintjének kimutatása érdekében végzett	
a) vérvétel	3.000 Ft
b) vizeletvétele	1.500 Ft
6. Láttelelet kiadása	3.300 Ft
7. Részeg személy detoxikálása	6.800 Ft
8. Kábítószer hatása alatt álló személy akut ellátása	6.800 Ft
9. Tengeri hajózási egészségi alkalmassági vizsgálat	
a) tengeri hajózási szolgálatot teljesítő személy alkalmassági vizsgálata	
aa) az egészségi alkalmasság első vizsgálata	18.000 Ft
ab) az egészségi alkalmasság időszakos vizsgálata	14.600 Ft
ac) az egészségi alkalmasság soron kívüli vizsgálata	12.400 Ft
b) I. és II. osztályú tengeri kedvtelési célú tengeri vízijármű-vezetők alkalmassági vizsgálata	
ba) az egészségi alkalmasság első vizsgálata	11.300 Ft
bb) az egészségi alkalmasság időszakos vizsgálata	9.100 Ft
bc) az egészségi alkalmasság soron kívüli vizsgálata	6.800 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

c) III. és IV. osztályú tengeri kedvtelési célú tengeri vízijármű-vezetők első alkalmassági vizsgálata	9.100 Ft
10. Jogszabály által elrendelt orvosszakértői vizsgálatok és szakvéleményezés, kivéve, ha a vizsgálatra és szakvéleményezésre társadalombiztosítási vagy szociális juttatásra, kedvezményre való jogosultság megállapítása céljából kerül sor	6.800 Ft
11. Hivatásos sportolók sportegészségügyi vizsgálata	9.100 Ft
12. Hivatásos sportolók további sportegészségügyi szakvizsgálata	Az adott ellátásnak a közfinanszírozásban érvényesíthető díja
13. Repülő-egészségügyi alkalmassági vizsgálat	
a) 1. egészségügyi osztály	
aa) első, illetve kibővített (terheléses EKG, teljes körű szemészeti vagy teljes körű fül-orr-gégészeti vizsgálatra is kiterjedő) vizsgálat	26.900 Ft
ab) időszakos vizsgálat	15.100 Ft
b) 2. egészségügyi osztály	
ba) első, illetve kibővített (terheléses EKG vizsgálatra is kiterjedő) vizsgálat	12.900 Ft
bb) időszakos vizsgálat	8.600 Ft
c) 3. egészségügyi osztály	
ca) első, illetve kibővített (terheléses EKG, teljes körű szemészeti vagy teljes körű fül-orr-gégészeti vizsgálatra is kiterjedő) vizsgálat	26.900 Ft
cb) időszakos vizsgálat	15.100 Ft
14. Az a mellkas-szűrővizsgálat (tüdőszűrés), melynek igénybevételére nem az egészségügyi hatóság által a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendelet szerint kötelezően elrendelt szűrővizsgálat keretében, vagy nem a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló miniszteri rendelet szerinti korhoz kötött szűrővizsgálat keretében, vagy nem jogszabály által előírt, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti szakképzési intézményekben oktatásban részesülők szakmai alkalmassági vizsgálatai keretében kerül sor.	A mellkas-szűrővizsgálat közfinanszírozásban érvényesíthető díja
15. A foglalkoztathatóság szakvéleményezése	3.100 Ft/fő/ eset

Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás

A munkáltató által történő megállapodás hiányában fizetendő díjak (Fő/év)	
„D” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	5.000 Ft
„C” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	6.800 Ft
„B” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	8.400 Ft
„A” foglalkozás-egészségügyi osztály esetén	10.000 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

A munkaügyi központ, valamint a szakképző intézmény által - eltérő megállapodás hiányában - fizetendő díjak

A munkaügyi központ, valamint a szakképző intézmény által beutalt személy

- | | |
|---|------------------|
| 1. munkaköri alkalmassági vizsgálata a közhasznú munka előkészítése érdekében | 1.800 Ft/fő/eset |
| 2. szakmai alkalmassági vizsgálata beiskolázás előkészítése érdekében | 2.500 Ft/Fő/eset |
| 3. szakmai alkalmassági vizsgálata munkaközvetítés előkészítése érdekében | 2.800 Ft/fő/eset |

A települési önkormányzat által a rendelkezésre állási támogatásra jogosultak közcélú foglalkoztatása esetén a beutalt személy munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja - eltérő megállapodás hiányában	1.900 Ft/Fő/eset
--	------------------

Belgyógyászat

Biopsia medullae ossealis sterni	5.400 Ft
Doppler áramlás vizsgálat az alsó végtagon	1.100 Ft
Echocardiographia (M-mód, 2D)	3.800 Ft
Echocardiographia color Doppler	4.500 Ft
EKG futószalag terheléssel	6.800 Ft
EKG Holter monitorizálása	9.400 Ft
EKG végtag és mellkas-elvezetéssel	1.000 Ft
EKG végtag és mellkas-elvezetéssel	1.000 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Glukóz meghatározása	100 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Gyomormosás	600 Ft
Hagyományos inzulinkezelésben részesülő cukorbeteg anyagcsere állapotának időszakos elemzése	1.100 Ft
Haspunkció, UH vezérelt	2.800 Ft
Hólyagkatéter (állandó) behelyezése	500 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Injectio in cutis seu subcutis	400 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Intenzív inzulinkezelés alatt álló diabeteses beteg anyagcsere állapotának időszakos elemzése	1.400 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	600 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	900 Ft
Kiegészítő pont gyógyszerterhelésért	1.000 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium a rendelőn kívül	4.200 Ft
Krónikus beteg dietetikai alapoktatása (gastroenterológiai, nephrológiai, onkológiai vagy 2. típusú)	1.300 Ft
Lumbálpunkció	1.800 Ft
Neuropathiás diabeteses láb ellenőrző vizsgálata	900 Ft
Önellátásra oktatás (napi tevékenységek gyakorlása)	700 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Belgyógyászat

Pulzoxymetria	1.800 Ft
Sebkötözés, kötésecsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Sectio venae, vérlébcósátás	1.000 Ft
Varrat és/vagy kapocsszedés	700 Ft
Véna kanülálás	1.000 Ft
Vérnyomás 24 órás gépi monitorizálása (ABPM)	5.000 Ft
Vérvétele	700 Ft
Vérvétele ujjbegyből	200 Ft
Vizelet üledékvizsgálat mikroszkóppal	200 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Sebészete

Adhaesiolysis preputii penis	4.700 Ft
Állandó katéter eltávolítás	400 Ft
Amputációs csónk formázását célzó rugalmas pólyázás	300 Ft
Anoscopia	800 Ft
Ascites punctio	1.200 Ft
Aspiratio mammae	1.200 Ft
Aspiratio transcutanea	900 Ft
Beöntés	300 Ft
Biopsia prostatae per rectum seu percutanea, UH vezérléssel vagy anélkül	16.500 Ft
Bőr alatti elváltozás kimetszése	3.200 Ft
Bőrelváltozás radikális kimetszése	2.500 Ft
Bőrvarrat	700 Ft
Circumcisio	30.000 Ft
Cysta, hygroma és abscessus leszívás	1.100 Ft
Dessault kötés	1.300 Ft
Dilatatio enterostomae	400 Ft
Égés vagy fagyott terület fedése kötéssel 1-10%	1.400 Ft
Egyéb rögzítő eltávolítása	100 Ft
Elektrocoagulatio cutis	400 Ft
Enterostoma vizsgálata	200 Ft
Esperal beültetés aversios kezeléshez	2.100 Ft
Excochleatio subcutanea	600 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Ganglion manus exstirpatio (kivéve kézháti)	25.400 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Gyógyászati segédeszközhöz méretvétele	700 Ft
Haematoma subcutanea evacuatio	1.000 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	800 Ft
Hólyagkatéter (állandó) behelyezése	500 Ft
Hólyagkatéter (állandó) cseréje	500 Ft
Hólyagkatéterezés, egyszeri vizeletlebcósátás	500 Ft
Húgycsőtágítás	6.200 Ft
Húgyhólyag öblítés	200 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Sebészet	
Idegentest eltávolítás kézből	3.300 Ft
Incisio digiti	2.000 Ft
Incisio et drainage cutis et/seu subcutis	5.300 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Infúziós pumpás gyógyszeradagolás	300 Ft
Injectio in articulatio	600 Ft
Injectio in cutis seu subcutis	400 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Járatok szondázása	500 Ft
Kézháti ganglion exstirpatioja	3.300 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Köröm, körömágy eltávolítás	1.700 Ft
Lágyrésztumor exstirpatio - széles	5.200 Ft
Lágyrésztumor exstirpatio, radicalis	5.200 Ft
Ligatura arteriae	1.400 Ft
Mikrobiológiai mintavétel folyékony transport közegbe	1.000 Ft
Narcosis iv./im. első 15'	4.600 Ft
Oncotomia perianalis	55.100 Ft
Oszcillometria	300 Ft
Parazita eltávolítása a szövetekből	300 Ft
Percutan nephrostoma cseréje	24.900 Ft
Punctio et/seu aspiratio bursae	700 Ft
Punctio et/seu aspiratio mammae	1.300 Ft
Rectalis vérzés csillapítása tamponálással	900 Ft
Rectoscopya, merev eszközzel	2.300 Ft
Rögzítés kötéssel	400 Ft
Rögzítés kötéssel v. felfüggesztéssel	300 Ft
Rugalmas pólya felhelyezése egyik alsó végtagra (nem lymphoedemás)	200 Ft
Sebkötőzés, kötőscsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Sínezés, ujjon	600 Ft
Stoma-terápiás vizit ismételt	200 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötőzése (szeptikus)	1.400 Ft
Tampon vagy csík behelyezés, lazítás, eltávolítás, csere	300 Ft
Tetanus profilaxis toxoid injekcióval	2.800 Ft
Varrat és/vagy kapocsszedés	700 Ft
Véna kanülálás	1.000 Ft
Vérvétel	700 Ft
Vérzéscsillapítás kötéssel	400 Ft
Vérzéscsillapítás tamponálással	300 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Sebészet

Vezetékes érzéstelenítés egy kéz- vagy lábujjon	1.200 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Traumatológia

Alsó végtagi gipsz, hosszú	7.900 Ft
Alsó végtagi gipsz, rövid	6.600 Ft
Amputatio digiti manus	4.900 Ft
Belső fémrögzítés eltávolítása (szeg, lemez stb., kivéve tűződrót)	10.800 Ft
Belső fémrögzítés eltávolítása (tűződróf)	7.800 Ft
Bőr alatti elváltozás kimetszése	3.200 Ft
Bőrelváltozás radikális kimetszése	2.500 Ft
Bőrvarrat	700 Ft
Dessault kötés	1.300 Ft
Égés vagy fagyott terület fedése kötéssel 1-10%	1.400 Ft
Egyéb rögzítő eltávolítása	100 Ft
Felső végtagi gipsz, hosszú	5.500 Ft
Felső végtagi gipsz, rövid	4.400 Ft
Feszítő ín varrása kézen	4.700 Ft
Gipszkötés átpólyázása	400 Ft
Gipszkötés eltávolítása	200 Ft
Gipszkötés: Böhler-féle nyolcas	700 Ft
Gyógyászati segédeszköz beállítása, illesztése	700 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Gyógyászati segédeszköz próbája	700 Ft
Gyógyászati segédeszközhöz méretvétel	700 Ft
Haematoma subcutanea evacuatio	1.100 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	800 Ft
Hólyagkatéter (állandó) behelyezése	500 Ft
Hólyagkatéterezés (diagnosztikus)	1.200 Ft
Idegtest eltávolítás lágyrészből	3.100 Ft
Incisio et drainage cutis et/seu subcutis	5.400 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Injectio extraduralis in canalis spinalis	700 Ft
Injectio in articulatio	600 Ft
Injectio in cutis seu subcutis	400 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Ínsérülés ellátása	2.100 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Járásgyakorlat segédeszköz nélkül	500 Ft
Kéz lágyrészének feltárása	40.100 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Traumatológia

Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Körkörös gipszre járósarok felhelyezés	2.600 Ft
Köröm, körömágy eltávolítás	1.800 Ft
Lágyrésztumor exstirpatio, radicalis	5.200 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Punctio et/seu aspiratio articulationis	900 Ft
Punctio et/seu aspiratio bursae	700 Ft
Repositio obiecta fr. humeri	1.200 Ft
Repositio obiecta fr. in loco tipico radii	1.200 Ft
Repositio obiecta fr. malleoli	1.200 Ft
Repositio obiecta fr. metacarpii	1.200 Ft
Repositio obiecta luxationis	1.200 Ft
Rögzítés háromszögletű kendővel	400 Ft
Rögzítés kötéssel	400 Ft
Rögzítés kötéssel v. felfüggesztéssel	300 Ft
Rögzítés műanyag gipsszel, kiegészítő pont	1.000 Ft
Rögzítő sín eltávolítása	100 Ft
Rugalmas pólya felhelyezése egyik alsó végtagra (nem lymphoedemás)	200 Ft
Sebkötözés, kötéscsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Sínezés, ujjon	600 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötözése (széptikus)	1.400 Ft
Tampon vagy csík behelyezés, lazítás, eltávolítás, csere	200 Ft
Tetanus profilaxis toxoid injekcióval	2.800 Ft
Varrat és/vagy kapcsolsszedés	700 Ft
Vérvétel	700 Ft
Vérzéscsillapítás kötéssel	400 Ft
Vezetésszerű érzéstelenítés egy kéz- vagy lábujjon	1.200 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Szülészet nőgyógyászat

Amnioscopia	1.000 Ft
Babamozi	10.000 Ft
Bakteriuria vizsgálata nitrit próbával	100 Ft
Bőr alatti elváltozás kimetszése	3.200 Ft
Cauterisatio condylomae vaginalis	6.500 Ft
Cervix nyák minőségi vizsgálata	100 Ft
Chromopertubatio	6.700 Ft
CTG terheléses	400 Ft
CTG terhesség alatt (NST)	400 Ft
Dilatatio introitus vaginae	400 Ft
Duplex UH, magzat	2.800 Ft
Duplex UH, női nemi szervek	3.500 Ft
Első trimeszteri terhesgondozói vizit	1.600 Ft
Folliculometria UH módszerrel	1.000 Ft
Gomba vizsgálata direkt kenetben	600 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Szülészet nőgyógyászat

Harmadik trimeszteri terhesgondozói vizit	1.000 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	1.000 Ft
Hólyagkatéterezés (diagnosztikus)	1.100 Ft
Húgyhólyag UH vizsgálata	1.000 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Intrauterin eszköz eltávolítása	1.200 Ft
Intrauterin fogamzásgátló eszköz felhelyezése	1.300 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kismencede transabdominalis UH vizsgálat	1.800 Ft
Kismencede transvaginalis UH vizsgálata	2.300 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Magzati szívhang Doppler vizsgálata	400 Ft
Második trimeszteri gondozói vizit	1.600 Ft
Mikrobiológiai mintavétel szilárd transport közegbe	500 Ft
Narcosis iv./im. első 15'	4.500 Ft
Nőgyógyászati szűrővizsgálat	2.500 Ft
pH mérése testnedvekben	100 Ft
Sebkötözés, kötéscsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötözése (szeptikus)	1.400 Ft
Terhesség alatti torna	200 Ft
Terhességi transabdominalis UH vizsgálat	1.800 Ft
Terhességi transvaginalis UH vizsgálat	2.300 Ft
Varrat és/vagy kapcsolódás	700 Ft
Vizeletvizsgálat üledék nélkül minimum 3 paraméter	200 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft
Vizsgálat a rendelőn kívül	7.700 Ft

Csecsemő és gyermekgyógyászat

Beöntés	300 Ft
EKG végtag és mellkas-elvezetéssel	900 Ft
Epicután allergia próba	1.800 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Haematoma subcutanea evacuatio	1.000 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	900 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Csecsemő és gyermekgyógyászat

Kiegészítő pont gyógyszerterhelésért	1.000 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Mikrobiológiai mintavétel szilárd transport közegbe	500 Ft
Oxigén terápia	600 Ft
Párásítósos légúti kezelés	500 Ft
Pulzoxymetria	1.700Ft
Sebkötözés, kötőscsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Váladék leszívása orrból, fűlből	100 Ft
Véna kanűlálás	1.000 Ft
Vérnyomás 24 órás gépi monitorizálása (ABPM)	5.000 Ft
Vérvétél	700 Ft
Vérvétél ujjbegyéből	100 Ft
Vizeletvétél vagy -gyűjtés csecsemőtől és gyermekétől	300 Ft
Vizeletvizsgálat üledék nélkül minimum 5 paraméter	100 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Gyermekek kardiológia

EKG végtag és mellkasvezetéssel	900 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelűgyletért 30 percen túl	900 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Pulzoxymetria	1.700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Fűl-orr-gégészet

Antibiotikumos instillációs kezelés	800 Ft
Beszédérthetőségi vizsgálat	600 Ft
Cauterisatio nasi	400 Ft
Elektrocoagulatio cutis	300 Ft
Elektrocoagulatio intranasalis	7.500 Ft
Epipharyngoscopia indirecta	200 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Frenulotomia linguae	300 Ft
Fűlkűrt átfűvás, tubakatéterezés	300 Ft
Hangvillavizsgálatok	200 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	800 Ft
Idegentest eltávolítás külső hallójáratból	500 Ft
Idegentest eltávolítás orrüregéből	500 Ft
Idegentest eltávolítás szájból, meso v. nasopharynxból	3.200 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Keratotomia, desquamatio	9.200 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Fül-orr-gégészet	
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont gyógyszerterhelésért	1.000 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Középfül leszívás	400 Ft
Külső hallójárat mosás	500 Ft
Laryngoscopia indirecta	200 Ft
Microotoscopia	400 Ft
Mikrobiológiai mintavétel folyékony transport közegbe	1.000 Ft
Mikrobiológiai mintavétel szilárd transport közegbe	500 Ft
Orrmelléküregek átöblítése	500 Ft
Orrmelléküregek UH vizsgálata	700 Ft
Orrtampon cseréje, lazítása	200 Ft
Orrtampon eltávolítás (réteges vagy Bellocq)	200 Ft
Orrvérzés ellátása edzőszerrel	1.800 Ft
Orrvérzés ellátása réteges tamponáddal	1.800 Ft
Otoneurológiai vizsgálat, teljes körű	2.500 Ft
Otoscopia	150 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Paracentesis tympani	500 Ft
Párakötés	400 Ft
Punctio sinus maxillaris	600 Ft
Rhino-pharyngo-laryngo-fiberoscopia	2.700 Ft
Rhinoscopia anterior/posterior	200 Ft
Rhinoscopia endoscopica	1.000 Ft
Sebkötözés, kötésecsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Súgott (társalgó) beszédvizsgálat	200 Ft
Tampon vagy csík behelyezés, lazítás, eltávolítás, csere	300 Ft
Tracheostomás kanül cseréje	400 Ft
Tympanometria, stapedius reflex nélkül	400 Ft
Tympanotomia	5.200 Ft
Váladék leszívása orrból, fülből	100 Ft
Varrat és/vagy kapocsszedés	700 Ft
Vérzéscsillapítás kötéssel	400 Ft
Vestibularis spontán jelek vizsgálata	300 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft
Audiológia	
Beszédérthetőségi vizsgálat	600 Ft
Epipharyngoscopia indirecta	100 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Gyógyászati segédeszközhöz méretvétel	700 Ft
Hallásküszöb mérés (lég + csont, mk.o. + maszkolás)	2.700 Ft
Hallástréning hallókészülék-viselők számára	1.200 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Audiológia

Hallókészülék rendelés	600 Ft
Hangvillavizsgálatok	200 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Laryngoscopia indirecta	200 Ft
Otoscopia	200 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Recruitment vizsgálatok (Fowler, Reger, SISI)	600 Ft
Rhinoscopia anterior/posterior	200 Ft
Súgott (társalgó) beszédvizsgálat	200 Ft
Szabadhangterezs hallásvizsgálat	500 Ft
Tinnitometria	900 Ft
Tympanometria, stapedius reflex nélkül	400 Ft

Szemészet

Abrasio corneae	400 Ft
Acnes bőrterület tisztítása	400 Ft
Anomaloscopia	700 Ft
Antibiotikumok instillációs kezelése	800 Ft
Bőr kémiai sebészete	400 Ft
Bőrelváltozás kimetszése	1.700 Ft
Bőrfüggelék kimetszése	900 Ft
Bőrvarrat	700 Ft
Cataracta átvilágítás, entoptikai vizsgálat	600 Ft
Cauterisatio cutis	400 Ft
Centrális fúziós frekvencia vizsgálata	500 Ft
Chalazion drainage	1.800 Ft
Cornea festődés vizsgálata	200 Ft
Dermatoscopia	200 Ft
Ductus nasolacrimalis szondázás	400 Ft
Ectropium ellenes műtét	6.200 Ft
Epicután allergia próba	1.800 Ft
Epilatio	300 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Fényérzés vizsgálat elsötétített szobában, gyertyával	300 Ft
Fénytörés objektív meghatározása, sciascopia	500 Ft
Fénytörés szubjektív meghatározása	300 Ft
Fundusvizsgálat, kontaktlencsével	700 Ft
Gonioscopia	500 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Hajminta mikroszkópos vizsgálata	100 Ft
Hármastükör vizsgálat	700 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	800 Ft
Hertel érték mérése	100 Ft
Heterophoria vizsgálata	400 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Szemészet	
Idegtest eltávolítás conjunctivából	500 Ft
Idegtest eltávolítás corneából (sz. sz. mágnessel)	1.100 Ft
Incisio palpebrae	5.000 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Injectio bulbum oculi	800 Ft
Kampimetria, Amsler szerint	300 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont gyógyszerterhelésért	1.000 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kompressziós kötés alkalmazása alsó végtagra	700 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Könnytermelés mérése	200 Ft
Könnyömlő vagy vezeték átmosás	600 Ft
Mikrobiológiai mintavétel tenyésztő transport közegbe	700 Ft
Ophthalmoscopia, binocularis, indirekt módszerrel	800 Ft
Ortoptikai vizsgálat	800 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Párakötés	400 Ft
Perimetria, komputeres	2.100 Ft
Plastica palpebrae	24.600 Ft
Pterygium excisio	1.700 Ft
Réslámpa vizsgálat	400 Ft
Sebkötözés, kötőscsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Szaruhártya-görbület mérése	500 Ft
Szaruhártya-görbület mérése computerrel	500 Ft
Szemgolyó és szemüreg UH vizsgálata	2.800 Ft
Szemizomtorna	500 Ft
Szemüvegvizsgálat, igazítás, ellenőrzés	900 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötözése (széptikus)	1.400 Ft
Színlátás kvantitatív vizsgálata	700 Ft
Tonometria oculorum	400 Ft
UH-pachymetria (szaruhártya vastagság)	1.500 Ft
Üvegtest biomikroszkópos vizsgálata	800 Ft
Varrat és/vagy kapocsszedés	700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft
Ideggyógyászat	
Afázia neurológiai vizsgálata	1.100 Ft
Agyidegek vizsgálata	300 Ft
Demencia vizsgálata	1.300 Ft
Érzőkör vizsgálata	400 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Ideggyógyászat

Extrapiramidális mozgásszabályozás vizsgálata a mozgatórendszer betegségeiben	3.000 Ft
Infiltratio paravertebralis	1.900 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Injectio in articulatio	600 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kognitív térképezés terápia megalapozásához	6.000 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Koordinatio vizsgálata	300 Ft
Kortikális lebenyfunkciók vizsgálata	1.100 Ft
Memória és figyelmi funkciók vizsgálata	1.100 Ft
Mozgásterjedelem vizsgálata a gerinc területén	200 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Perifériás idegrendszer vizsgálata	400 Ft
Standard EEG	3.800 Ft
Szenzórium vizsgálata	100 Ft
Tenyér-kézhát próba	200 Ft
Vestibularis spontán jelek vizsgálata	300 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Ortopédia

Csípőficam szűrés	400 Ft
Gerincfűző rendelés	200 Ft
Gyógyászati segédeszköz beállítása, illesztése	600 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Gyógyászati segédeszköz próbája	700 Ft
Gyógyászati segédeszközhöz méretvétel	700 Ft
Injectio in articulatio	600 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Járásgyakorlat segédeszköz nélkül	500 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Mozgásterjedelem vizsgálata a gerinc területén	200 Ft
Mozgásterjedelem vizsgálata a végtagi ízületekben	300 Ft
Mozgásszervek teljes körű fizikális vizsgálata	900 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Punctio et/seu aspiratio articulationis	1.000 Ft
Punctio et/seu aspiratio bursae	700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Urológia

Adhaesiolysis preputii penis	4.600 Ft
Állandó katéter eltávolítás	400 Ft
Cystoscopy	2.100 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Férfi genitalia folyadékgyülemének leszívása	500 Ft
Gyógyszer beültetés tartós hatás céljából	1.800 Ft
Hólyagkatéter (állandó) behelyezése	400 Ft
Hólyagkatéter (állandó) cseréje	400 Ft
Hólyagkatéterezés (diagnosztikus)	1.200 Ft
Húgycsőtágítás	6.200 Ft
Húghólyag öblítés	200 Ft
Immuno-chemoterapia intravesicalis	2.200 Ft
Injectio in corpus cavernosum penis	400 Ft
Injectio in cutis seu subcutis	400 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Kérdőív felvétele, prosztatata-betegségeknél	300 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percnél több	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Percutan nephrostoma cseréje	24.900 Ft
Repositio paraphimosis	400 Ft
Sebkötözés, kötőscsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötözése (széptikus)	1.400 Ft
Ureterkatéter - dupla J - eltávolítás	1.800 Ft
Urethroscopy	9.500 Ft
Uroflowmetria	600 Ft
Varrat és/vagy kapcsolcsatlakozás	700 Ft
Vérvételezés	700 Ft
Vérzéscsillapítás kötéssel	400 Ft
Vizeletvizsgálat üledék nélkül minimum 5 paraméter	100 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Onkológia

Cytostaticus szer iv. vagy per os, mono- vagy politerápiája	1.900 Ft
Dermatoscopy	200 Ft
Életmódprogram, az életvitel segítése	1.500 Ft
Gomba vizsgálata direkt kenetben	600 Ft
Gondozott beteg ellátása a gondozóintézetben (kontrollvizsgálat)	2.500 Ft
Gondozott beteg vizsgálata rendelőn kívül	5.200 Ft
Gyógyszer beültetés tartós hatás céljából	1.800 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	800 Ft
Infúziós pumpás gyógyszeradagolás	320 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percnél több	800 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Onkológia

Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Kórrajzkivonat készítése	1.500 Ft
Krízisintervenció onkológiai gondozás során	2.100 Ft
Memória és figyelmi funkciók vizsgálata	1.000 Ft
Önellátásra oktatás (napi tevékenységek gyakorlása)	600 Ft
Pszichiátriai keresztmetszeti status	1.600 Ft
Pszichiátriai szakápolói intervenció	500 Ft
Pszichiátriai/klinikai pszichológiai exploráció	2.100 Ft
Rehabilitációs felmérés és értékelés	1.000 Ft
Szakdolgozói pszichoedukatív jellegű betegvezetés	1.000 Ft
Új beteg vizsgálata, gondozásba vétele	2.400 Ft
Új beteg vizsgálata, gondozásba vétele pszichiátriai és addiktológiai gondozás során	6.000 Ft
Véna kanülálás	900 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft
Vizsgálat a rendelőn kívül	7.700 Ft

Rheumatológia

Antiphlogisticus pakolás	600 Ft
Csontsűrűség mérése végtagcsontokon	2.900 Ft
Ergoterápia, felkészítés otthoni életre - tanácsadás	1.000Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Gerincfűző rendelés	100 Ft
Gyakorlatok ellenállással szemben	500 Ft
Gyógyászati segédeszköz beállítása, illesztése	600 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Infiltratio paravertebralis	1.900 Ft
Injectio in articulatio	600 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Mozgásterjedelem vizsgálata a gerinc területén	200 Ft
Mozgásterjedelem vizsgálata a végtagi ízületekben	300 Ft
Mozgásszervek teljes körű fizikális vizsgálata	900 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Paraffin pakolás	300 Ft
Passzív kimoztatás egy testtájon	400 Ft
Punctio et/seu aspiratio articulationis	900 Ft
Punctio et/seu aspiratio bursae	700 Ft
Readaptációs betegvezetés	1.300 Ft
Ritex pakolás	300 Ft
Rugalmas pólya felhelyezése egyik alsó végtagra (nem lymphoedemás)	200 Ft
Sebkötözés, kötércsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Oszteophorozis

Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Pszichiátria

Agyidegek vizsgálata	300 Ft
Alap pszichoterápiás ülés, hosszú (min. 50 perc)	3.500 Ft
Alap pszichoterápiás ülés, középhosszú (min. 40 perc)	2.800 Ft
Alap pszichoterápiás ülés, rövid (min. 30 perc)	2.200 Ft
Alappszichoterápiás ülés családnak (2 vagy több családtag, ideje 45-90 perc)	4.200 Ft
Beck-féle depressziós skála	1.600 Ft
Biográfiai analízis	2.000 Ft
Detoxikáló, abstineáló, abstinencia fenntartó kezelés	600 Ft
Dokumentált pszichiátriai tanácsadás telefonon	300 Ft
Életmódprogram, az életvitel segítése pszichiátriai vagy addiktológiai gondozóintézeti ellátás során	1.600 Ft
Életmódprogram, az életvitel segítése pszichiátriai vagy addiktológiai gondozóintézeti ellátás során	1.600 Ft
Első pszichiátriai gondozói találkozás	1.400 Ft
Exploratív játék	2.100 Ft
Gondozásba vétel az első pszichiátriai vagy addiktológiai gondozóintézeti találkozás során	6.300 Ft
Gondozott beteg ellátása pszichiátriai vagy addiktológiai gondozóintézeti ellátás során (kontrollvizsgálat)	2.500 Ft
Hamilton-féle depressziós skála	1.600 Ft
HTP (ház-ember-fa) rajzteszt	1.800 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Intelligenciavizsgálat MAWI szerint	5.700 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont összehasonlító felvételért	200 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kognitív folyamatok térképezése	3.200 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium a rendelőn kívül	4.200 Ft
Krízisintervenció	3.400 Ft
Krízis-intervenció pszichiátriai és addiktológiai gondozás során	6.100 Ft
Mellkasfelvétel, AP/PA	2.000 Ft
Memória és figyelmi funkciók vizsgálata	1.100 Ft
Módosított mini mental state	1.600 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Pszichiátriai hosszmetzeti kép	1.300 Ft
Pszichiátriai keresztmetzeti status	1.600 Ft
Pszichiátriai környezettanulmány	2.200 Ft
Pszichiátriai szakápolói intervenció	500 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Pszichiátria

Pszichiátriai/klinikai pszichológiai exploráció	2.200 Ft
Pszichiátriai/pszichológiai diagnosztikus interjú	1.300 Ft
Pszichiátriai/pszichológiai heteroanamnézis	1.400 Ft
Pszichodiagnosztikai exploráció teszt előtt	1.400 Ft
Pszichodinamikai elemzés	1.300 Ft
Pulzoxymetria	1.700 Ft
Readaptációs betegvezetés	1.300 Ft
Rorschach projektív próba	7.400 Ft
Spirometria	1.500 Ft
Suboxone fenntartó kezelés	1.400 Ft
Szakdolgozói pszichoedukatív jellegű betegvezetés	1.000 Ft
Szakpszichoterápiás ülés családnak (2 vagy több családtag, ideje 45-90 perc)	5.200 Ft
Szakpszichoterápiás ülés, hosszú (min. 50 perc)	4.800 Ft
Szakpszichoterápiás ülés, középhosszú (min. 40 perc)	3.700 Ft
Szakpszichoterápiás ülés, rövid (min. 30 perc)	3.000 Ft
Személyiségvizsgálat, Szondi-féle kétprofilos	1.600 Ft
Taylor-féle manifeszt szorongást mérő skála	1.600 Ft
Tudatállapot, alvás/ébrenlét vezérlésének vizsgálata	500 Ft
Vérvétel	700 Ft
Viselkedéstérképezés, kezelés megalapozásához	4.200 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft
Zung-féle depressziós skála	1.600 Ft

Rehabilitáció

EKG végtag és mellkas-elvezetéssel	900 Ft
Gyógyászati segédeszköz beállítása, illesztése	600 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Gyógyászati segédeszköz próbája	700 Ft
Gyógyászati segédeszközhöz méretvétel	700 Ft
Mozgásterjedelem vizsgálata a gerinc területén	200 Ft
Mozgásterjedelem vizsgálata a végtagi ízületekben	300 Ft
Mozgásszervek regionális fizikális vizsgálata	200 Ft
Mozgásszervek teljes körű fizikális vizsgálata	900 Ft
Önellátásra oktatás (napi tevékenységek gyakorlása)	600 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Infiltratio paravertebralis	1.900 Ft
Injectio in articulatio	600 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Rehabilitációs felmérés és értékelés	2.200 Ft
Rehabilitációs képzés	1.500 Ft
Tudatállapot, alvás/ébrenlét vezérlésének vizsgálata	500 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Haematológia

Biopsia medullae ossealis sterni	5.400 Ft
Csontvelőkenet panoptikus festése és értékelése	200 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	700 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Minőségi vérkép festése és kiértékelése	600 Ft
Vérzéscsillapítás kötéssel	400 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Diabetológia

1. típusú diabeteses beteg alapoktatása	3.200 Ft
EKG végtag és mellkaselvezetéssel	900 Ft
Glukóz meghatározása	100 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Hagyományos inzulinkezelésben részesülő cukorbeteg anyagcsere állapotának időszakos elemzése	1.100 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Intenzív inzulinkezelés alatt álló diabeteses beteg anyagcsere állapotának időszakos elemzése	1.400 Ft
Kiegészítő pont gyógyszerterhelésért	1.000 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Krónikus beteg dietetikai alapoktatása (gastroenterológiai, nephrológiai, onkológiai vagy 2. típusú	1.300 Ft
Neuropathiás diabeteses láb ellenőrző vizsgálata	800 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Vérvétel ujjbegyből	100 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Gastroenterológia

Ascites punctio	1.100 Ft
Beöntés	300 Ft
Biopsia duodeni per endoscopiam	2.700 Ft
Biopsia intestini crassi per colonoscopiam	900 Ft
Biopsia oesophagi per oesophagoscopiam	700 Ft
Biopsia sigmae per endoscopiam	900 Ft
Biopsia ventriculi per endoscopiam	900 Ft
Biopsia ventriculi per endoscopiam	900 Ft
C-13/C-14 CO ₂ meghatározás kilégzett levegőből	10.500 Ft
Colonoscopia	12.200 Ft
Duodenoscopia	6.600 Ft
Endoscopos idegentest eltávolítás a felső gastro-intestinalis traktusból	7.100 Ft
Endoscopos polypectomia a felső tápcsatornában	62.000 Ft
Endoscopos retrográd cholangiopancreatographia (ERCP)	13.700 Ft
Endoscopos sphincterotomia	62.000 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Gastroenterológia

Értorna érszövödmények megelőzésére	1.000 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Gastro-oesophagealis varicositas endoszkópos vérzéscsillapítása	4.300 Ft
Gyomormosás	600 Ft
H-2 kilégzési teszt	200 Ft
Idegtest eltávolítás oesophagoscopia során	6.800 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont gyógyszerterhelésért	1.000 Ft
Kiegészítő pont veszélyeztető beteg ellátásáért	500 Ft
Kompressziós kötés alkalmazása alsó végtagra	700 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Narcosis iv./im. első 15'	4.500 Ft
Narkózis iv., im., minden további 10'	400 Ft
Nyelőcső pH monitorozás (24 órás)	5.800 Ft
Oesophago-gastro-bulboscopy	7.000 Ft
Oesophagogastrosocopia	6.200 Ft
Oscillometria	300 Ft
Oxigén terápia	600 Ft
Perifériás keringés funkcionális vizsgálata	800 Ft
Polypectomia colontos per colonoscopia	62.000 Ft
Polypectomia recti per rectoscopia	800 Ft
Polypectomia sigmae, sigmoidoscopia	62.000 Ft
Pulzoxymetria	1.700 Ft
Rectosigmoideoscopia (flexibilis)	4.300 Ft
Sclerotizáló injekció az alsó végtag vénáiba	900 Ft
Sebkötözés, kötéscsere (aszéptikus)	1.000 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötözése (széptikus)	1.400 Ft
Varrat és/vagy kapcsolsszedés	700 Ft
Véna kanülálás	900 Ft
Vérvétele	700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft
Altatás kolonoszkópiához	10.000 Ft
Altatás gasztroszkópiához	8.000 Ft

Kardiológia

Carotis sinus stimulálás ritmuszavarok miatt	700 Ft
Duplex UH, mellkasi erek, aorta	3.400 Ft
Echocardiographia (M-mód, 2D)	3.800 Ft
Echocardiographia color Doppler	4.500 Ft
EKG Holter monitorizálása	9.300 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Kardiológia

EKG kerékpár terheléssel	6.800 Ft
EKG végtag és mellkas-elvezetéssel	900 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	840 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Összesített szakorvosi vélemény jogosítvány alkalmassághoz	5.000 Ft
Vérnyomás 24 órás gépi monitorizálása (ABPM)	5.000 Ft
Vérvétel	700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Érsebészeti szakrendelés

Doppler áramlás vizsgálat a felső végtagon	1.000 Ft
Doppler áramlás vizsgálat az alsó végtagon	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Perifériás keringés funkcionális vizsgálata	800 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötözése (szeptikus)	1.400 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Bőr és nemibeteg gyógyászat

Bőr kémiai sebészete	3400 Ft
Cauterisatio cutis	500 Ft
Dermatoscopia	200 Ft
Epicután allergia próba	1.800 Ft
Excochleatio	500 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Gondozott beteg ellátása a gondozóintézetben (kontrollvizsgálat)	2.500 Ft
Helyi infiltrációs érzéstelenítés	800 Ft
Injectio in musculus, tendo, bursa seu ligamentum	400 Ft
Intrafocalis injekciós kezelés (min. 10 dermojet)	600 Ft
Keratotomia, desquamatio	9.200 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 1 éves kortól a 3 éves kor betöltéséig	600 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium a rendelőn kívül	4.200 Ft
Szennyezett, fertőzött seb ellátása, kötözése (szeptikus)	1.400 Ft
Új beteg vizsgálata, gondozásba vétele	2.400 Ft
Vérvétel	700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Tüdőgyógyászat

Gondozási csoportváltás	600 Ft
Gondozott beteg ellátása a gondozóintézetben (kontrollvizsgálat)	2.500 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Tüdőgyógyászat

Gondozott beteggel kapcsolatos, rendelőn kívüli helyszínen történő szakdolgozói vizit	1.200 Ft
Gyógyászati segédeszköz használatának betanítása	700 Ft
Inhalációs terápia gyógyszerrel vagy gyógynövénnyel	400 Ft
Intracutan allergia próba, azonnali reakció	1.000 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Kapcsolattartás a tbc-s beteg környezetével	300 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	8,0 Ft
Kiegészítő pont gyógyszerterhelésért	1.000 Ft
Kiegészítő pont összehasonlító felvételért	100 Ft
Kontakt személy kontrollja a gondozóban	1.200 Ft
Kontakt személy vizsgálata	2.400 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Kórrajz-kivonat készítése	1.500 Ft
Légúti aspecifikus bronchiális provokáció	2.300 Ft
Megjelenés DOT miatt	1.000 Ft
Mellkas tomographias felvétel	2.800 Ft
Mellkas Zeiss felvétel, AP/PA	1.100 Ft
Mellkas Zeiss felvétel, oldalirányú	600 Ft
Mellkasfelvétel, AP/PA	2.000 Ft
Mellkasfelvétel, célzott	2.000 Ft
Mellkasfelvétel, oldalirányú	1.800 Ft
Mellkas-szűrővizsgálat	1.720 Ft
Mikrobiológiai mintavétel műtéti anyagból	100 Ft
Pulzoxymetria	1.700 Ft
Rehabilitációs képzés	1.500 Ft
Spirometria	1.500 Ft
Tbc-s beteg bakteriológiai kontrollja	1.200 Ft
Tbc-s beteg idézése kontrollvizsgálatra	300 Ft
Tbc-s beteg záróvizsgálata	2.700 Ft
Tuberculin próba, Mantoux	2.200 Ft
Új beteg vizsgálata, gondozásba vétele	2.400 Ft
Vérvétel	700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft

Transzfuziológia

Hideg agglutininek meghatározása	1.000 Ft
Kompatibilitási vizsgálat LISS Coombs közegben	900 Ft
Klinikai kompatibilitási vizsgálat	500 Ft
Vércsoport meghatározása (ABO, Rh) egyoldalas (klinikai) módszerrel	700 Ft
Kompatibilitási vizsgálat fiziológiás, Coombs közegben	500 Ft
Laboratóriumi vércsoport meghatározás (AB0, Rh)	1.300 Ft
Kell rendszer tipizálása antigénenként Kell ag	1.100 Ft
Kidd rendszer tipizálása antigénenként Kidd a ag	1.600 Ft
Kidd rendszer tipizálása antigénenként Kidd b ag	1.600 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Transzfuziológia

Lewis rendszer tipizálása antigénenként Lea ag	1.100 Ft
Lewis rendszer tipizálása antigénenként Leb ag	1.100 Ft
Duffy rendszer tipizálása antigénenként Fyb	1.600 Ft
RH rendszer antigénjei, D ag	900 Ft
RH rendszer antigénjei, E ag	900 Ft
RH rendszer antigénjei, C ag	900 Ft
RH rendszer antigénjei, e ag	1.300 Ft
RH rendszer antigénjei, c ag	900 Ft
RH rendszer antigénjei, Cw ag	900 Ft
A alcsoport meghatározás AI lektin vizsgálat	600 Ft
A alcsoport meghatározás H ag vizsgálat	1.600 Ft
Duffy rendszer tipizálása antigénenként Fya	1.600 Ft
MNS rendszer tipizálása antigénenként M ag	1.100 Ft
Ellenanyagszűrés (pLISS)	700 Ft
Ellenanyag-azonosítás (Papain LISS, Papain LISS Coombs)	6.600 Ft
Ellenanyag-azonosítás (LISS és LISS Coombs)	6.600 Ft
Ellenanyagszűrés (papain Liss-Coombs)	700 Ft
Ellenanyag titrálás enzim technikával	400 Ft
Ellenanyag titrálás fiz. sós közegben	500 Ft
Coombs-teszt-direkt-polivalens savóval	700 Ft
Coombs-teszt-indirekt mennyiségi	1.800 Ft
Autotranszfúzió vérvétele	1.300 Ft
Vérvétel	700 Ft

Fizioterápia

Amputáltak gyógytornája	400 Ft
Cardiovascularis gyógytorna	1.100 Ft
Csoportos torna	400 Ft
Diadynamic-interferencia kezelés	200 Ft
Egyéni torna	700 Ft
Értorna érszövődmények megelőzésére	1.000 Ft
Funkcionális elektroterápia nervus facialis területén	1.100 Ft
Funkcionális elektroterápia plexus brachialis ellátási területén	1.100 Ft
Gerinc mobilizálás	500 Ft
Gyakorlatok ellenállással szemben	400 Ft
Iontophoresis kezelés	600 Ft
Írányított járásgyakorlatok segédeszközzel	500 Ft
Izomerősítő gyakorlatok	300 Ft
Izomrehabilitáció tornáztató géppel	900 Ft
Járásgyakorlat segédeszköz nélkül	500 Ft
Járáskészség fejlesztése	400 Ft
Keringésjavító fizioterápia	1.000 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kowarschik galvan kezelés	300 Ft
Középfrekvenciás kezelés	300 Ft

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Fizioterápia

Magnetoterápia	200 Ft
Masszázs, kézzel	500 Ft
Mellkasi gyógytorna, légzőtorna	800 Ft
Passzív kimozzgatás egy testtájon	400 Ft
Passzív kimozzgatás több végtagon	600 Ft
Scoliosis torna	500 Ft
Stabil galvan kezelés	200 Ft
Szelektív ingeráram kezelés	500 Ft
Szertorna	400 Ft
TENS	400 Ft
Testtájankénti egyéni gyógytorna	300 Ft
Ultrahang kezelés	800 Ft
Víz alatti ultrahang kezelés	800 Ft

Gyógytorna

Diadynamic-interferencia kezelés	200 Ft
Egyéni torna	800 Ft
Facialis torna	400 Ft
Gyakorlatok ellenállással szemben	400 Ft
Interferátor kezelés	200 Ft
Iontophoresis kezelés	600 Ft
Izomerősítő gyakorlatok	300 Ft
Járaskészség fejlesztése	400 Ft
Keringésjavító fizioterápia	900 Ft
Kiegészítő pont 1 éves kor alatt	1.000 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Koordinációs gyakorlatok az ergoterápiában	500 Ft
Lymphoedema kezelés: pólya és masszázs, 1 végtag	1.600 Ft
Manipulációs készség fejlesztése	400 Ft
Mozgásszervek teljes körű fizikális vizsgálata	900 Ft
Neurofiziológiai kondicionáló gyógytorna	600 Ft
Passzív kimozzgatás egy testtájon	400 Ft
Passzív kimozzgatás több végtagon	600 Ft
Scoliosis torna	500 Ft
Stabil galvan kezelés	200 Ft
Számítógép vezérelt tens functio	600 Ft
Szelektív ingeráram kezelés	500 Ft
Szertorna	500 Ft
TENS	400 Ft
Testtájankénti egyéni gyógytorna	300 Ft
Ultrahang kezelés	800 Ft

Gyógymasször

Masszázs, kézzel testtájanként	1.500 Ft
--------------------------------	----------

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Anaesthesiológia

Centrális véna katéterezése v. subclavia útján	1.800 Ft
EKG monitorizálás	500 Ft
EKG végtag és mellkaselvezetéssel	1.000 Ft
Felszíni érzéstelenítés	500 Ft
Gyomormosás	600 Ft
Hörgőváladék leszívása	400 Ft
Infiltratio paravertebralis	1.900 Ft
Infúzió adása	1.800 Ft
Intravénás injectio	500 Ft
Kiegészítő pont betegfelügyeletért 30 percen túl	800 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kiegészítő pont betöltött 3 éves kortól a 10 éves kor betöltéséig	400 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium	2.500 Ft
Kontrollvizsgálat, konzílium a rendelőn kívül	4.200 Ft
Maszkos inhalációs anesztézia első 30'	9.200 Ft
Narcosis iv./im. első 15'	4.500 Ft
Narkózis iv., im., minden további 10'	400 Ft
Narkózis maszkkal minden további 10'	400 Ft
Oxigén terápia	600 Ft
Pulzoxymetria	1.700 Ft
Varrat és/vagy kapocsszedés	700 Ft
Véna kanülálás	900 Ft
Vérgáz analízis	450 Ft
Vérvétel	700 Ft
Vizsgálat	5.000 Ft
Vizsgálat a rendelőn kívül	7.700 Ft

Pathológia kórszövettan

Biopsia glandulae thyreoideae percutanea, UH vezérelt	5.600 Ft
Boncolás mellőzésekor végzett tevékenység	4.900 Ft
Boncolás teljes belszervi vizsgálattal	28.900 Ft
Boncolás utáni szövettani vizsgálat	3.200 Ft
Diagnosztikus aspirációs/exfoliatív citológiai vizsgálat a szokásos feldolgozási módszerrel	4.100 Ft
Diagnosztikus nőgyógyászati citológiai vizsgálat	3.200 Ft
Gomba vizsgálata direkt kenetben	600 Ft
Hormoncitológia	700 Ft
Kiegészítő pontszám voluminózus anyag esetén	2.600 Ft
Műtéti gyorsfagyasztás	4.400 Ft
Nőgyógyászati citológiai szűrővizsgálat	3.300 Ft
Onkogén expressziója immunhisztokémiával	3.700 Ft
Szövettani vizsgálat a szokásos feldolgozási módszerrel	14.300 Ft
Szövettani vizsgálat immunhisztokémiai reakció alkalmazása esetén	8.400 Ft
Vírus kimutatása fénymikroszkópos vizsgálattal	400 Ft
Halott test hűtése a temetés engedélyezését követő naptól	1.500 Ft



BETEGSZÁLLÍTÁS RENDJE

Készítette:	Lakatosné Pripkó Judit	mb. ápolás-szakmai vezető	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbo László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

Tartalomjegyzék

I.	Szabályzat célja.....	3
II.	Szabályzat hatálya.....	3
III.	A szabályzat az alábbi jogszabályok, hivatkozások alapján készült	3
IV.	Általános rendelkezések	3
	Kórházon belüli betegszállítás	3
	Betegszállítást rendelhet	3
	Konzíliumra, vizsgálatra történő szállítás.....	4
	Betegdokumentáció előkészítése	4
	Betegáthelyezés	4
	A szállításhoz kapcsolódó egyéb rendelkezések:	4
V.	Fekvőbeteg osztályokon elhunytak elszállításával kapcsolatos teendők	5
VI.	A kórház udvarán és a kórházkapu előtt elhunytakkal kapcsolatos teendők	5
VII.	Hatályba léptető rendelkezés	6

I. Szabályzat célja

Az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft (továbbiakban: Kórház) egységein kezelt betegek mozgatásával és szállításával, illetve az elhunytak szállításával kapcsolatos feladatok egységes szabályozása.

A központi betegszállító szolgálatban dolgozók feladatainak (munkaidőben) leírása.

II. Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya a Kórház telephelyein függetlenül a foglalkoztatás jogviszonyától, azon dolgozókra terjed ki, akik a betegellátásban közvetlenül részt vesznek.

III. A szabályzat az alábbi jogszabályok, **hivatkozások** alapján készült

- 1999. évi XLIII törvény a temetőkről és a temetkezésről 35. §, halottszállítás
- 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről 97.§, betegszállítás
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Munkaköri leírás**
- **Munkavédelmi Szabályzat**
- **Tűzvédelmi Szabályzat**
- **Hulladékgazdálkodási Szabályzat**
- **Foglalkoztatási Szabályzat**
- **Elhunytakkal kapcsolatos teendők**
- **Vérkészítmények kezelése**
- **Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzat**
- **Értékkezelési Szabályzat**
- **Higiénés Szabályzat**
- **Hulladékkezelési Utasítás**

IV. Általános rendelkezések

A betegszállítás a betegek szállítása és mozgatása az emberi méltóság tiszteletben tartásával, minden körülmény között, ügyelve a beteg szeméremérzetére, egészségére és testi épségére.

Kórházon belüli betegszállítás

A betegek szállítását a Kórház egész területén a központi betegszállító csoport végzi, **a munkaköri leírásában foglaltak szerint A központi betegszállító szolgálat szervezetileg az ápolás-szakmai vezetőhöz tartozik (SZMSZ).**

A központi betegszállító szolgálat szolgálatot teljesítő munkatársát közvetlenül a területileg illetékes csoportvezető koordinálja.

Betegszállítást rendelhet

- orvos
- ápoló
- asszisztens

A szállítást írásban, szóban személyesen vagy telefonon rendelheti el. Az elrendeléssel egy időben a betegszállítási nyomtatványt ki kell tölteni.

Konzíliumra, vizsgálatra történő szállítás

A központi betegszállító szolgálat végzi.

- Az orvos viziten írásos utasítást ad az **ápolónak**.
- A **ápoló** szóban vagy telefonon rendeli meg a szállítást a betegszállítótól (kit, hová, mikor, milyen módon kell szállítani).
- A szállítás előtt az **ápoló** a beteget **szállításnak megfelelő állapotba hozza**.
- A betegszállító úgy helyezi el a beteget a kocsin (ülő vagy fekvő), hogy ügyel a beteg szemremérezetére, minden esetben tisztelettel beszél a beteggel, illetve a betegről.
- Felvilágosítást a beteg állapotával, betegségével kapcsolatban sem a betegnek, sem a hozzátartozónak semmilyen körülmények között nem adhat.
- Udvaron át történő szállításkor a beteget felöltözteti, betakarja, védi a csapadéktól, az időjárástól, vigyáz egészségére.
- Szállítás közben a beteget nem hagyja magára, vigyáz a beteg testi épségére és biztonságérzetére.
- Ha mégis magára kell hagynia a beteget, azt kizárólag úgy teheti meg, hogy, rábízza egy másik betegszállítóra vagy az egységen dolgozó **ápolóra**.
- A vizsgálatoknál és a kezeléseknél, ha szükséges aktívan segédkezik.

Betegdokumentáció előkészítése

- A beteg dokumentációját az **ápoló** készíti össze, dossziéba helyezi és átadja a szállítást végző betegszállítónak.
- A betegszállító a dossziét hiánytalanul adja át az orvosnak vagy **ápolónak**, azon az egységen, ahová a beteget szállította.
- A visszaszállítás ugyanúgy történik, de közben sem ő, sem más nem olvashat bele a dokumentációba (adatvédelmi törvény betartása kötelező).

Betegáthelyezés

Betegáthelyezés (egyik osztályról a másikra) hasonló módon történik, mint a vizsgálatra szállítás:

- Orvosi utasításra történik.
- Ápoló rendeli a szállítást, a beteget és a dokumentációját elkészíti az átszállításra, a beteg személyes holmijának hiánytalan összekészítésével együtt.
- A betegszállító a **fogadó osztályon szolgálatot teljesítő ápolónak** adja át a beteget, a személyes tárgyait és a dokumentációját.

A szállításához kapcsolódó egyéb rendelkezések:

- A betegszállítási sorrendet a beteg sürgősségi állapota határozza meg.
- Betegszállítás a kijelölt teherliften történhet, kislift csak rendkívüli esetben használható (pl. ha a nagy lift elromlott vagy rosszul van a beteg).
- A betegszállító főmunkaidőben köteles azon az egységen tartózkodni, ahová be van osztva.
- Az osztályok/egységek a számukra kijelölt mobiltelefonon érik el a központi betegszállítást
- A betegszállító, ha elfoglalt és nem tud időben érkezni:
 - Minden esetben visszajelez a szállítást megrendelő szervezeti egységre, jelzi a késedelem okát, ha lehetséges közölje az érkezés idejét.

- A betegszállítási csoport vezetője gondoskodik a helyettesítéséről.

V. Fekvőbeteg osztályokon elhunytak elszállításával kapcsolatos teendők

A halottszállítás a nap 24 órájában a kórház egész területén a betegszállítók kötelessége.

- Az elhunyt kórteremből történő elszállítatásáról az ápoló gondoskodik, a halál beálltának megállapítása után 2 óra múlva. A halottat szállítani felöltöztetve, vagy lepedővel lefedve szabad.
- Az elhunytak elszállítását minden esetben két betegszállító végzi, amit az orvos vagy ápolónő ellenőriz.
- A szállítást végző dolgozók az etikai normáknak megfelelő viselkedést tanúsítanak és betartják a higiénés rendszabályokat.
- A portáról elkérik a „hűtőkamra” kulcsát.
- A halottszállítást védőköpenyben és védőkesztyűben végzik.
- Meggyőződnek a halottszállító kocsis tisztaságáról, majd a hátsó mentőfeljárón keresztül a ápoló által jelzett időpontban megjelennek az osztályon.
- A szállítás előtt meggyőződnek a lábcédula felhelyezéséről és az elhunyt azonosításáról.
- Fokozottan ügyelnek arra, hogy a szállítás az alapvető kegyeleti jogok megsértése nélkül történjen.
- A holttest elszállítása a kijelölt teherlifttel a hátsó mentőfeljárón történik a hűtőkamráig, zárt tolokocsival.
- A holttest hűtőkamrai polcra helyezése kötelező (hanyattfekve).
- A szállításhoz használt textíliát az erre a célra rendszeresített füzetbe osztályok szerint regisztrálják.
- A zárt tolokocsit fertőtlenítve a tárolóban helyezik el.
- Az egyszer-használatos védőköpenyt és kesztyűket a veszélyes hulladékgyűjtő zsákba helyezik.
- Higiénés kézfertőtlenítést végeznek.
- A hűtőkamra kulcsát visszaviszik a portára.

VI. A kórház udvarán és a kórházkapu előtt elhunytakkal kapcsolatos teendők

- A holttest letakarásában és őrzésének biztosításában, ha szükséges a betegszállítók segídeknek.
- A holttest elszállításáról a rendőrség, vagy a halál beálltát megállapító orvos intézkedik. Rendelkezéstől függően az elhunyt elszállítása történhet halottasházba, vagy a kórház patológiai osztályára.
- Ha a holttest elszállítását a patológiai osztályra nem temetkezési vállalat végzi, hanem a kórház betegszállító, akkor az eljárás a következő:
 - A portáról elkérik a „hűtőkamra” kulcsát.
 - Beöltöznek a szállítási védőruhába.
 - Leellenőrzik a halottszállító kocsis tisztaságát és a helyszínre érkeznek.
 - Meggyőződnek a lábcédula felhelyezéséről.
 - A szállítás a „halottszállító feljárón” keresztül történik a patológiai osztályra.
 - A holttest hűtőkamrai polcra helyezése kötelező.
 - A halottszállító kocsit fertőtlenítve a tárolóba helyezik.
 - Védőöltözet levétele.
 - Higiénés kézfertőtlenítés elvégzése.
 - Hűtőkamra kulcsának portára való visszajuttatása.

VII. Hatályba léptető rendelkezés

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.



ELHUNYTAKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

Készítette:	Lakatosné Pripkó Judit	mb. ápolás-szakmai vezető	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

Tartalomjegyzék:

1. Szabályzat célja	3
2. Szabályzat hatálya	3
3. A szabályzathoz kapcsolódó jogszabályok	3
4. Alapfogalmak	3
5. A halottakkal kapcsolatos rendelkezések	3
6. Az eltűnt személyek felkutatásának és a rendkívüli halálesetek kivizsgálásának rendjéről	5
7. A halottvizsgálat	6
8. A halottvizsgálati bizonyítvány	7
9. A kórbonctani vizsgálat	8
10. A hatósági és az igazságügyi orvosi boncolás	10
11. A holttest szállításával, eltemetésével, elhamvasztásával kapcsolatos rendelkezések	10
12. Halottszállítás	11
13. A temetés feltételei	11
14. Fekvőbeteg osztályokon elhunytakkal kapcsolatos teendők	12
Orvos feladatai	12
Ápoló feladatai	12
15. A járóbeteg – ellátás területén történt halálesettel kapcsolatos teendők	13
Fekvőbeteg elhalálozás esetén	13
Járóbeteg elhalálozása esetén	14
A halál beálltát megállapító orvos feladatai	14
Asszisztens feladatai	15
Megbízott anyakönyvi ügyintéző feladatai	15
16. A kórház udvarán történt halálesettel kapcsolatos teendők	15
Fekvőbeteg elhalálozása esetén	15
Nem bentfekvő beteg elhalálozásakor	15
17. A kórház területén kívül bekövetkezett halálesettel kapcsolatos teendők	15
Orvos feladatai	15
18. A kórházban nem gyógykezelt személyek elhalálozása esetén végzendő feladatok	16
19. Megbízott anyakönyvi ügyintéző feladatai	16
20. A patológiai osztály elhunytakkal kapcsolatos teendői	16
Halott nyilvántartás kórbonctani osztályon	16
A holttest boncolása és tárolása	17
A halottakkal kapcsolatos textíliák kezelése	18
Hozzá tartozó jelentkezésekor tájékoztatási kötelezettség az ügyintézés menetéről	18
Az elhunyt kórházból történő elszállításával kapcsolatos teendők	18
21. Egyéb rendelkezések	19
22. Hatályba léptető rendelkezés	19
1.sz. melléklet	20
2.sz. melléklet	21

1. Szabályzat célja

Az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft (továbbiakban: Kórház) telephelyein az elhunytakkal kapcsolatos feladatok egységes szabályozása.

2. Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat területi hatálya a Kórház telephelyeire terjed ki.

3. A szabályzathoz kapcsolódó jogszabályok, **hivatkozások**

- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 29§ anyasági támogatás
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 34/1999.(IX.24) BM–EüM–IM rendelet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a halottakkal kapcsolatos rendelkezései végrehajtásáról, valamint a rendkívüli halál esetén követendő eljárásról
- 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 23/1994. (X.26.) BM rendelet az eltűnt személyek felkutatásának és a rendkívüli halálesetek kivizsgálásának rendjéről
- **Betegszállítás rendje**

4. Alapfogalmak

Klinikai halál: a légzés, a keringés **teljes hiánya, de biológiailag megalapozott remény van a folyamat helyreállítására.**

Biológiai halál: a légzés és keringés teljes hiánya, és legalább 5 perc eltelt ezen folyamatok megszűnésében, a károsodás irreverzibilissé vált.

Agyhalál: az agy - beleértve az agytörzset is - működésének teljes és visszafordíthatatlan megszűnése. **Megállapítás az agyhalált megállapító team feladata.**

Halál: amikor a légzés, a keringés és az agyműködés teljes megszűnése miatt a szervezet visszafordíthatatlan felbomlása megindul.

Perinatális halál:

- a. a halál a méhen belül a terhesség 24. hete után következett be, vagy ha a méhen belül elhalt magzat hossza a 30 cm-t vagy tömege az 500 g-ot eléri,
- b. amikor a halál az újszülött megszületését követő 168 órán belül következik be, függetlenül az újszülött hosszától vagy tömegétől.

5. A halottakkal kapcsolatos rendelkezések

- 1. A halál bekövetkezését halottvizsgálattal kell megállapítani.** A halottvizsgálat minden olyan körülményre kiterjed, amely a halál
 - a. bekövetkezése tényének,
 - b. bekövetkezése módjának (természetes módon bekövetkezett vagy rendkívüli halál),
 - c. okánakmegítéléséhez szükséges.

2. Az (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak megállapítására fekvőbeteg intézetben orvos jogosult. Az (1) bekezdés *b)-c)* pontjában foglaltak megállapítására kezelő-, ügyeletes-, illetve pathológus orvos jogosult.
3. A halottat, **perinatális halál esetén** a magzatot, valamint az újszülöttet csak a halál bekövetkezését megállapító orvosi halottvizsgálat után lehet kórbonctani vizsgálat, eltemetés, elhamvasztás vagy szerv-, szövetkivétel céljából a halál bekövetkezésének helyéről elszállítani.
4. **Rendkívüli halál esetén** hatósági eljárást kell lefolytatni és az elhunyt hatósági boncolását kell elrendelni.
5. **A hatósági boncolás célja** a halál okának, bekövetkezése körülményeinek tisztázása.
6. **Rendkívüli az a halál**, amelynek természetes módon való bekövetkezését a körülmények kétségesse teszik, így
 - a. bekövetkezésének körülményei bűncselekmény elkövetésére utalnak,
 - b. közlekedési vagy foglalkozás körében bekövetkezett baleset okozta, vagy annak gyanúja merül föl,
 - c. egyéb baleset vagy mérgezés okozta, és a halál bekövetkezésével összefüggésben szükséges a felelősség vizsgálata,
 - d. öngyilkosság okozta, vagy a körülmények arra utalnak,
 - e. az egészségügyi ellátás során következett be, és az egészségügyi dolgozó foglalkozási szabályszegésének gyanúja merül föl,
 - f. bekövetkezésének előzményei, körülményei ismeretlenek, és nem állnak rendelkezésre olyan adatok, amelyekből megalapozottan következtetni lehetne a halál bekövetkeztének körülményeire,
 - g. fogvatartott elhalálozása esetén
7. A személyazonosság megállapításáig a rendkívüli halál esetén követendő eljárást kell alkalmazni, ha az elhunyt személyazonossága ismeretlen (IV. fejezet).
8. **Az elhunyt személyt** - függetlenül attól, hogy fekvőbeteg-gyógyintézetben vagy azon kívül hunyt el - **kórbonctani vizsgálat alá kell vonni, ha:**
 - a. a halál oka klinikai vizsgálatokkal nem volt megállapítható,
 - b. perinatális halál esetén,
 - c. az elhunyt szervátültetés donora vagy recipiense volt,
 - d. az elhunyt foglalkozási eredetű megbetegedésben szenvedett, és annak gyanúja merült föl, hogy a halál oka ezzel van összefüggésben,
 - e. az elhunyt szervezetébe újra felhasználható, nagy értékű műszert vagy eszközt ültettek - amennyiben az nem képezi az elhunyt tulajdonát -, kivéve, ha a műszer vagy eszköz jellege nem kívánja meg az elhunyt kórbonctani vizsgálatát,
 - f. az esetnek tudományos vagy oktatási jelentősége van,
 - g. az elhunytat hamvasztani kívánják, kivéve a (10) bekezdés szerinti rendelkezéseket,
 - h. az egészségügyről szóló törvény 16. § (1) – (2) bekezdései szerinti személy kéri
9. A (8) bekezdés szerinti esetek kivételével az elhunyt személy kórbonctani vizsgálatától el lehet tekinteni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
 - a. a halál természetes eredetű,
 - b. a halál oka egyértelműen megállapítható,
 - c. a kórbonctani vizsgálatról további lényeges megállapítás nem várható,
 - d. fekvőbeteg-gyógyintézetben elhunyt esetén a kezelőorvos és a patológus szakorvos, fekvőbeteg-gyógyintézetben kívül elhunyt esetén a kezelőorvos a kórbonctani vizsgálatot nem tartja szükségesnek.
10. **A kórbonctani vizsgálat elvégzésétől** a (9) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén **el lehet tekinteni** a (8) bekezdés f)-g) pontjaiban meghatározott esetben is, ha az elhunyt még életében vagy hozzátartozója a halált követően írásban kérte a kórbonctani vizsgálat

- mellőzését. **Nem mellőzhető a kórbonctani vizsgálat, ha az elhunyt még életében vagy a halált követően a hozzátartozó azt írásban kérte.**
11. A kórbonctani vizsgálat mellőzéséről fekvőbeteg-gyógyintézetben elhunyt személy esetében a fekvőbeteg-gyógyintézet orvos igazgatója dönt (eljárás a VI. fejezet 3. pontja szerint).
 12. **A kórbonctani vizsgálat célja**
 - a. a halál bekövetkezését megelőzően kialakult valamennyi kóros állapot részletes vizsgálata és a betegség megállapítása,
 - b. a népesség megbetegedési és halálozási okainak feltárása,
 - c. az egészségügyi ellátás során alkalmazott diagnosztikai és gyógyító eljárások hatékonyságának ellenőrzése,
 - d. az orvosi és gyógyszerészeti tudomány fejlődésének elősegítése.
 13. **Kórbonctani vizsgálat vagy hatósági boncolás során szerv-, illetve szövet**
 - a. a halál alapjául szolgáló betegség, a halál közvetlen okának, továbbá a halál körülményeinek megállapítása,
 - b. amennyiben ellene az elhunyt életében nem tiltakozott, oktatás és kutatás, egyéb gyógyító célú felhasználás, valamint
 - c. átültetés érdekében **távolítható el.**

Fogva tartott személy holttestéből szerv vagy szövet nem távolítható el, kivéve, ha az a halál okának és körülményeinek megállapítása érdekében történik, illetőleg tudományos célt szolgál.
 14. Az átültetés kivételével egyéb gyógyító célú felhasználás érdekében történő szerv vagy szövet kivételével járó költségek megtérítését a fekvőbeteg-gyógyintézet kérheti a szervet vagy szövetet felhasználótól.
 15. A kórbonctani, illetve a hatósági **boncolás elvégzése után a holttestet a kegyeleti szempontok figyelembevételével helyre kell állítani.**
 16. Ha az elhunyt még életében kéri a kórbonctani vizsgálat mellőzését, **nyilatkozatát közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.**
 17. A nyilatkozattételnek formai követelményeitől el lehet tekinteni, ha a beteg fekvőbeteg-gyógyintézetben van és az írásbeli nyilatkozattétel jelentékeny nehézségekkel járna. Ebben az esetben két tanú együttes jelenlétében szóbeli nyilatkozatot lehet tenni, amelyet a fekvőbeteg-gyógyintézet írásba foglal.
 18. Orvostudományi egyetemi **oktatási célból holttesten orvosi beavatkozást végrehajtani akkor szabad, ha az elhunyt ez ellen életében nem tiltakozott.** Az elvégzett beavatkozás nem zavarhatja a halál okának megállapítását és a holttest kegyeleti szempontok figyelembevételével történő helyreállítását.
 19. Orvostudományi egyetemi anatómiai oktatás céljára átadható azon személy holtteste, aki életében
 - a. ehhez kifejezett beleegyezését adta, vagy
 - b. ez ellen nem tiltakozott, továbbá temetésére kötelezett hozzátartozója - amennyiben van ilyen - a halált követően 30 napon belül írásban beleegyezett.
 20. Az átadás csak ingyenes lehet.

6. Az eltűnt személyek felkutatásának és a rendkívüli halálesetek kivizsgálásának rendjéről

1. **Rendkívüli az olyan halál,** amelynek természetes módon való bekövetkezését a körülmények kétségesse teszik, bekövetkezésének előzményei, körülményei ismeretlenek vagy nem állnak rendelkezésre olyan adatok, amelyekből megalapozottan következtetni lehet a halál bekövetkezésének körülményeire, így ha a halál(t):
 - a) közlekedési vagy foglalkozás körében bekövetkezett baleset okozta és bűncselekmény gyanúja nem merül fel,

- b) egyéb baleset vagy mérgezés okozta, és a halál bekövetkezésével összefüggésben szükséges a felelősség vizsgálata,
 - c) öngyilkosság okozta vagy a körülmények erre utalnak,
 - d) az egészségügyi ellátás során következett be, és az egészségügyi dolgozó foglalkozási szabályszegése merült fel,
 - e) a fogvatartás közben következik be.
2. **A rendkívüli halál esetére előírt eljárást kell alkalmazni** - a személyazonosság megállapításáig - abban az esetben is, **ha az elhunyt személyazonossága ismeretlen.**
 3. Az eltűnt személy felkutatása és a rendkívüli haláleset kivizsgálása a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozik.
 4. A holttest vagy holttestrészlet temetéséhez, hamvasztásához az eljárást lefolytató rendőri szerv engedélye szükséges.
 5. Az eljáró rendőri szerv meghatározhatja a temetés legközelebbi időpontját.
 6. A temetés elhalasztásának időtartama az ismeretlen személyazonosságú holttest esetén, annak fellelésétől számítva sem haladhatja meg a harminc napot.

7. A halottvizsgálat

1. **A halottvizsgálatot a „A halottakkal kapcsolatos rendelkezések” című fejezet (2) bekezdés szerinti orvos végzi**, a halál bekövetkezésének tényét szakdolgozó is megállapíthatja. A halál bekövetkezését vagy a magzat halva születését elsőként észlelő személy, illetőleg az általa értesített rendőri vagy egészségügyi szerv köteles a halálesetet a „A halottakkal kapcsolatos rendelkezések” című fejezet (2) bekezdésben foglaltak szerint illetékes orvossal haladéktalanul közölni.
2. **A halottvizsgálatot az arra illetékes orvosnak mielőbb a (7) bekezdés szerinti esetben, valamint közterületen vagy nyilvános helyen történt halál esetén, soron kívül, legfeljebb 2 órán belül kell elvégeznie.**
3. A halottvizsgálat keretében a C. 3110-49/V r. sz. nyomtatvány számú halottvizsgálati bizonyítvány, illetve halva született magzat vagy élve született, de a szülést követő 168 órán belül elhalálozott gyermek esetében a C. 3110-52/V/új nyomtatvány számú perinatális halottvizsgálati bizonyítvány megfelelő részeinek kitöltését kell elvégezni, és intézkedni kell a halott elszállításáról.
4. A halottvizsgálatot végző orvos, ha a vizsgálat során rendkívüli halál esetét észleli köteles erről a külön jogszabályban meghatározott hatóságot azonnal értesíteni, és intézkedni, hogy a holttest és környezete a hatóság megérkezéséig érintetlenül maradjon. A halottvizsgálatot végző orvos - amennyiben a hatóság felkéri - részt vesz a szemlén, a szemlejegyzőkönyv orvosi részét kitölti, aláírja és orvosi bélyegzője lenyomatával látja el.
5. Ha a helyszínen a hatóság azt állapítja meg, hogy a haláleset nem rendkívüli, és a szemle megtartását egyéb körülmény nem indokolja, a megállapításairól készített feljegyzést a halottvizsgálat végzésére illetékes orvosnak átadja, aki gondoskodik a halottvizsgálat további teendőinek ellátásáról.
6. **A halottvizsgálatot végző orvos a halottvizsgálat során két példányban kiállítja az elhunyt azonosítására szolgáló űrlapot** - amely vízzel lemoshatatlanul tartalmazza az elhunyt nevét, születési dátumát, halála helyét és idejét -, **és azt a halott két végtagjára rögzíti. A halottvizsgálatot végző orvos biztosítja az űrlapot, amit az esetleges kórbonctani vizsgálat során sem szabad eltávolítani.**
7. **Ha a halál egészségügyi intézményben vagy egészségügyi intézménybe (intézményből) történő szállítás közben következett be, a halottvizsgálatot a beteget ellátó vagy felvételére illetékes, illetőleg a beteget elbocsátó fekvőbeteg osztály, vagy járóbeteg-**

- ellátó egység orvosa, vagy a kórház vezetője által e feladattal megbízott orvos, ügyeleti időben az ügyeleti szolgálatot ellátó orvos végzi.
8. **Halva születés (késői magzati halálozás) esetén a halottvizsgálatot a szülést levezető orvos, ennek hiányában a halottvizsgálatra - az (7) bekezdésben foglaltak szerint - illetékes orvos végzi.**
 9. Amennyiben a halottvizsgálatot végző orvos megállapítása szerint a halott teste orvosi szempontból alkalmas arra, hogy oktatás és kutatás, egyéb gyógyító célú felhasználás, illetve átültetés céljából történő szerv-, szöveteltávolításra kerüljön sor, az orvosnak meg kell győződnie arról, hogy az elhunynál lévő, személyazonosításra szolgáló iratok között található-e nyilatkozat, amellyel a holttestéből történő szerv-, szöveteltávolítást megtiltotta. Ha a hozzátartozó birtokában van az elhunynak a testéből történő szerv- és szövetátültetést megtiltó nyilatkozata, azt bemutatja a halottvizsgálatot végző orvosnak.
 10. A tiltakozó nyilatkozat meglétét vagy hiányát a halottvizsgálatot végző orvos feltünteti a halottvizsgálati bizonyítvány "megjegyzés" rovatában.
 11. Halva születettnak (késői magzati halottnak) kell a magzatot tekinteni, ha 24 hétnél hosszabb ideig volt az anya méhében, és az anya testétől történt elválasztás után az élet semmilyen jelét nem adta. Ha a magzat kora nem állapítható meg, a halva születés meghatározásának alapja a magzat 500 grammot elérő testtömege vagy 30 cm-t elérő testhossza.
 12. Vetélést (korai, illetve középidős magzati halált) kell megállapítani, ha a magzat az anya testétől történt elválasztás után az élet semmilyen jelét nem adta, és 24 hétig vagy annál rövidebb ideig volt az anya méhében, illetve, ha a magzat kora nem állapítható meg, és testtömege az 500 grammot, testhossza a 30 cm-t nem érte el. Ilyen esetben halottvizsgálati bizonyítványt nem kell kiállítani.
 13. Ikerszülés esetén nem lehet vetélést megállapítani, ha legalább az egyik magzat élve született.

8. A halottvizsgálati bizonyítvány

1. A halottvizsgálati bizonyítvány 1-20. és a perinatális halottvizsgálati bizonyítvány 1-19. pontjait a halottvizsgálatot végző orvos tölti ki.
2. Rendkívüli halál esetén a halottvizsgálatot végző orvos a halottvizsgálati bizonyítvány megfelelő rovatában rögzíti a hatósági eljárás kezdeményezésének okát.
3. A **halálokokra vonatkozó megállapításokat**, valamint az eltemetésre engedélyezett időt a halottvizsgálati bizonyítványba
 - a. a **halottvizsgálatot végző orvos** a halottvizsgálatkal egyidejűleg vagy legkésőbb az azt követő munkanapon jegyzi be, ha a rendelkezésre álló adatokból megalapozottan lehet következtetni a halált okozó betegségekre, illetőleg az adatok a betegséget és a beteg megfelelő orvosi ellátását egyértelműen igazolják és kórbonctani vizsgálat elvégzése egyéb ok (pl.: boncolás elengedés) miatt sem szükséges;
 - b. a **patológiai osztály szakorvosa** jegyzi be, ha kórbonctani vizsgálatra kerül sor, illetőleg ha a kórbonctani vizsgálat elvégzését mellőzték;
 - c. a **hatósági, illetve igazságügyi orvosi boncolást** végző orvos jegyzi be, ha hatósági boncolásra kerül sor.
4. A halottvizsgálati bizonyítványon a halottvizsgálatot végző, valamint a halál okát megállapító orvos a bejegyzett adatok valóságát aláírásával és orvosi bélyegzője lenyomatával igazolja.
5. A halál okát megállapító orvos, illetve a megbízott anyakönyvi ügyintéző a halottvizsgálati bizonyítvány

- a. I-II. és III. példányát postai úton ajánlott küldeményként vagy kézbesítő útján lezárt borítékban megküldi a haláleset helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnek, aki a haláleset anyakönyvezése és az anyakönyvi folyószámnak a halottvizsgálati bizonyítványon történő feltüntetése után az I. példányt megküldi a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) területileg illetékes igazgatóságának, a II. példányt anyakönyvi alapiratként megőrzi, a III. példányt megküldi a haláleset helye szerint illetékes jegyzőnek a hagyatéki eljárás megindítása érdekében;
 - b. IV. példányát átadja az elhunyt eltemettetésére kötelezett személynek vagy szervnek, az átvevő az átvételt az V. példányon aláírásával igazolja;
 - c. V. példányát a *Patológiai osztály* megőrzi az adatvédelemre vonatkozó szabályok szerint;
 - d. VI. példányát a *Patológiai osztály* megküldi az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) - haláleset helye szerint illetékes - megyei (fővárosi) intézetének.
6. Amennyiben nincs az elhunyt eltemettetésére kötelezett személy, a halál okát megállapító orvos (kórházunkban a patológiai osztály orvosa) a halottvizsgálati bizonyítvány IV. példányát - e tény közlése mellett - a köztemetés elrendelésére illetékes települési önkormányzatnak küldi meg.
7. A halottvizsgálati bizonyítvány I-IV. példányát legkésőbb a halálok megállapítása napját követő első munkanapon, a VI. példányt havonta összegyűjtve kell továbbítani az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.
8. A perinatális halottvizsgálati bizonyítvány kitöltése esetén a halál okát megállapító orvos az (5) bekezdésben foglaltak szerint jár el azzal, hogy ha halva született magzatról állítja a perinatális halottvizsgálati bizonyítványt ki, annak
- a. I. példányát megküldi a KSH területileg illetékes megyei (fővárosi) igazgatóságának;
 - b. II., III. és V. példányát megőrzi az adatvédelemre vonatkozó szabályok szerint;
 - c. IV. példányát átadja a halva született magzat eltemettetését kezdeményező személynek, aki az átvételt az V. példányon aláírásával igazolja;
 - d. VI. példányát megküldi az ÁNTSZ - az (5) bekezdés d) pontja szerinti - illetékes intézetének.
9. Ha az eltemettető a halottvizsgálati bizonyítvány kézhezvételét követő 8 napig a holttest temetésre való elszállításáról nem gondoskodott, a Patológiai Osztály a halottvizsgálati bizonyítvány V. példányának másolatát küldi meg a temetésre illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.

9. A kórbonctani vizsgálat

1. **A kórbonctani vizsgálat elvégzésére a halottvizsgálatot végző orvos vagy az elhunyt személy kezelőorvosa tesz javaslatot.**
2. Ha a kórbonctani vizsgálatra a kezelőorvos tesz javaslatot, valamennyi korábbi orvosi dokumentáció összegyűjtése és értékelése alapján összefoglalja a teljes kórtörténetet. A kórtörténetben feltünteti
 - a. a korábbi gyógykezelés alapjául szolgáló betegségeket,
 - b. a rendelkezésre álló adatokból következtethető vagy megállapítható betegségeket,
 - c. a halál közvetlen okára és az arra vezető, azt előidéző okra,
 - d. a halál alapjául szolgáló betegségekre, valamint az egyéb (kísérő) betegségekre vonatkozó feltételezett véleményét. **A kezelőorvos a dokumentációt és a kóresetnek a kórtörténet alapján történő megítélését (epikrizis) legkésőbb a halál bekövetkezését követő első munkanapon a kórbonctani vizsgálatot végző osztály részére megküldi.**

A kórbonctani vizsgálatot a halál helye szerint illetékes - patológiai osztállyal rendelkező - fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmény kórboncnok orvosa végzi.

3. A kórbonctani vizsgálatot a kezelőorvos által rendelkezésre bocsátott kórtörténet ismeretében, a holttestnek a boncoló helyiségbe szállítását követően meg lehet kezdeni. Ha a kórbonctani vizsgálat megkezdése előtt rendkívüli halál gyanúja merül fel, a 7. fejezet 4. bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
4. **A kórbonctani vizsgálatot a halál bekövetkezését követő első munkanapon, legkésőbb a halott-vizsgálattól számított három munkanapon belül kell elvégezni.** A boncolás időpontjáról a kórbonctani vizsgálatot kérő kezelőorvost, műtét (szülés) esetén a műtétet végző (szülést levezető) orvost értesíteni kell. Fekvőbeteg-ellátó osztály betegeként elhunyt boncolása esetén a kezelőorvosnak, a műtétet végző (szülést levezető) orvosnak vagy az osztályvezető által megbízott másik orvosnak a vizsgálatnál jelen kell lennie.
5. **A kórbonctani vizsgálatról** - az erre vonatkozó szakmai-módszertani irányelvek szerint - **jegyzőkönyvet kell készíteni,** amely tartalmazza a kórlefolyást, a halál közvetlen okát, az arra vezető okot, a halál alapjául szolgáló betegséget és az egyéb lényeges (kísérő) betegségeket is. A jegyzőkönyvet epikrízissel kell lezárni, melyben össze kell hasonlítani a kezelőorvos által megjelölt és a kórbonctani vizsgálat során megállapított haláloki diagnózisokat. Eltérés esetén meg kell jelölni annak lehetséges okait is.
6. **A holttestből történő szerv-, szövetkivétel tényét és annak célját a boncolási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.**
7. Ha a kórbonctani vizsgálat olyan betegséget állapít meg, amelyre külön jogszabály bejelentési kötelezettséget ír elő, a bejelentést annak előírásai szerint meg kell tenni.
8. A boncolási jegyzőkönyv egy példányát a patológiai osztály az elhunyt kezelőorvosának megküldi.
9. **Ha a holttest kórbonctani vizsgálata során rendkívüli halál gyanúja merül fel, a boncolást végző orvos köteles a kórbonctani vizsgálatot azonnal félbeszakítani és a külön jogszabályban meghatározott hatóságot értesíteni.**
10. A kórbonctani vizsgálatot végző orvos
 - a. gondoskodik arról, hogy a hatóság intézkedéséig a holttesten változtatás ne történjen, és az további vizsgálatra alkalmas maradjon,
 - b. az addig elvégzett vizsgálatokról részletes jegyzőkönyvet készít, és azt a rendelkezésre álló egészségügyi dokumentáció másolatával, valamint a vizsgálat során vett mintákkal és készített metszetekkel együtt a hatóságnak átadja.
11. Ha a hatóság azt állapítja meg, hogy a haláleset nem rendkívüli, a megállapításairól készített feljegyzést a boncolást végző orvosnak átadja, aki befejezi a kórbonctani vizsgálatot.
12. A kórbonctani vizsgálat befejezését követően haladéktalanul ki kell állítani és ki kell adni a halottvizsgálati bizonyítványt, valamint a holttest elszállíthatóságáról a temetésre (köztemetésre) kötelezettet értesíteni kell.
13. Kórbonctani vizsgálat során a holttesten oktatás, továbbképzés és külön jogszabály szerint engedélyezett tudományos kutatás céljából szabad beavatkozást végezni.
14. A holttesten végzett orvostudományi kutatás esetében az emberen végzett orvostudományi kutatás (orvosbiológiai és klinikai kutatás) szabályait értelemszerűen kell alkalmazni. **Nem végezhető a holttesten orvostudományi kutatás, amennyiben az elhunyt azt életében kizárta.**
15. **A kórbonctani vizsgálaton oktatási célból - az intézményvezető engedélyével - orvos, orvostanhallgató, más egészségügyi szakképzésben vagy egyéb képzésben részesülő személy is jelen lehet, ha a vizsgálaton való részvétel a tananyag részét képezi.**

10. A hatósági és az igazságügyi orvosi boncolás

1. A boncolásnál a beteg kezelőorvosa a hatósági boncolást elrendelő engedélyével lehet jelen. A boncolási jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a boncoláson jelen lévő kezelőorvos nevét, illetve ha a hatóság a kezelőorvos részvételéhez nem járul hozzá, ezt a körülményt is.
2. A hatósági és az igazságügyi boncoláson - oktatási célból - az elrendelő hatóság engedélyével egészségügyi szakképzésben vagy más képzésben részesülő személy is jelen lehet, ha a boncoláson való részvétel a tananyag részét képezi. **A boncolás során tudomásukra jutott adatokkal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre a boncolás megkezdése előtt a résztvevők figyelmét fel kell hívni.**
3. A hatósági boncolást végző orvos, ha a boncolás megkezdése után a bonclelet vagy egyéb szakvizsgálati adatok alapján bűncselekmény elkövetésére utaló gyanú merül fel, a boncolást félbeszakítja, és a nyomozó hatóságot a szükséges intézkedések megtétele érdekében azonnal értesíti. Ilyen esetben a boncolást csak a nyomozó hatóság intézkedése után lehet folytatni.
4. A nyomozó hatóságnak az (3) bekezdés szerinti intézkedését a boncolásról készített jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
5. A hatósági boncolásról készített jegyzőkönyvet a véleményi résszel együtt - két példányban - meg kell küldeni a boncolást elrendelő hatóságnak. A kezelőorvos a vélemény készítésénél nem lehet jelen. Amennyiben az eljárás érdekét nem sérti, a hatóság a jegyzőkönyv egy példányát a kezelőorvos részére megküldi.

11. A holttest szállításával, eltemetésével, elhamvasztásával kapcsolatos rendelkezések

1. A holttest kórbonctani vizsgálatra történő szállításának költségét a kórbonctani vizsgálatra illetékes kórház viseli.
2. Az orvostudományi egyetemi anatómiai oktatás céljára átadott holttest elszállításáról az orvostudományi egyetem gondoskodik.
3. **A kórbonctani vizsgálat után a halott azonnal temethető. Rendkívüli halál esetén az elhunyt eltemetéséhez, illetve elhamvasztásához a halottvizsgálati bizonyítvány mellett az eljáró hatóság engedélye is szükséges.**
4. **A halva született magzat eltemettetéséről az egészségügyi intézmény intézkedik, kivéve ha arról - kérelme alapján - más személy kíván gondoskodni.**
5. Rendkívüli halál esetén a hatósági, illetve az igazságügyi orvosi boncolást elrendelő hatóság intézkedik a holttestnek a halál bekövetkezése helyéről a szükséges vizsgálatok elvégzéséhez megfelelő feltételekkel rendelkező legközelebbi, boncolóhelyiség- csoportot fenntartó temetőbe vagy kórházi patológiai osztályra, illetve más intézménybe (továbbiakban: boncolás helye) történő szállításáról.
6. A holttestnek a boncolás helyére történő szállításának, valamint tárolásának, hűtésének és boncolásának költségei a (8) bekezdésben meghatározott időpontig a boncolást elrendelő hatóságot terhelik.
7. A holttestnek a boncolás helyéről a temetőbe, temetkezési emlékhelyre vagy hamvasztóüzembe történő szállításának, valamint **tárolásának, hűtésének költségei a halottvizsgálati bizonyítvány kiállítását** - ha az eltemetéshez, illetve elhamvasztáshoz hatóság engedélye szükséges, akkor az engedély kiadása napját, illetve az engedélyben a temetés legközelebbi időpontjaként megjelölt napot - **követő első munkanaptól azt terheli, aki törvény alapján az elhunyt eltemettetésére köteles, illetve az eltemettetést vállalja. A hűtési költséget a megfizetésre kötelezettnek a Kórház pénztárába kell munkanapokon befizetni.**

8. A beteg kórházba való felvételekor fel kell jegyezni annak a hozzátartozónak a nevét és lakcímét, akit a beteg esetleges haláláról értesíteni kell. A kórházban bekövetkezett halálesetről az elhunyt személy hozzátartozóját táviratban vagy telefonon haladéktalanul értesítik. Az értesítésnek tartalmaznia kell az elhunyt személy nevét, születési évét és az anyja nevét. (1. és a 2. sz. melléklet) **A beteg hozzátartozója nyilatkozhat úgy, hogy amennyiben a halál beálta az éjjeli órákban történik, abban az esetben az értesítés az éjszákát követő reggel történjen. Ezt a nyilatkozatot a beteg dokumentációjában kell elhelyezni.**
9. Késői magzati halálozás (halva születés) esetén a halottvizsgálatot végző orvos (kórházban, kórházba szállítás esetén a szülészeti-nőgyógyászati osztály vezetője) - az anyasági támogatásra való jogosultság (1998. évi LXXXIV. törvény 29. §) igazolása céljából - kiállítja az "Igazolás késői magzati halálozásról" című nyomtatványt.
10. A holttestből szervnek (szövetnek) élő személy testébe történő átültetés céljából való kivételére vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabály tartalmazza.

12. Halottszállítás

Holttestet szállítani kizárólag a közegészségügyi és a járványügyi szabályokat és az alapvető kegyeleti feltételeket kielégítő, erre a célra kialakított járműben, fedéllel ellátott koporsóban lehet.

A kórházon belüli halottszállítás feltételeiről és szabályairól részletesen a „**Betegszállítás rendje**” című szabályzat rendelkezik.

13. A temetés feltételei

1. A halottat koporsós temetés esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 96 órán belül el kell temetni, kivéve, ha
 - a) a halottvizsgálatot végző orvos a halottvizsgálatra vonatkozó rendelkezések alapján ettől eltérő engedélyt adott;
 - b) a temetésre az eltemettető kívánsága szerint 8 napon belül kerül sor, feltéve, hogy a holttest hűtése folyamatosan biztosított;
 - c) a temetésre az eltemettető kívánsága szerint - a temetés helye szerint illetékes kistérségi intézet engedélyével - 15 napon belüli időpontban kerül sor, feltéve, hogy a holttestnek az eltemetésig történő hűtése folyamatosan biztosított.
2. A halottat - hamvasztásos temetés esetén - a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül el kell hamvasztani. A holttestet a hamvasztásig hűteni kell.
3. Azt, aki törvény alapján a temetésre kötelezett és a kötelezettségét nem teljesíti, az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője felszólítja 15 napon belüli teljesítésre. Ha a kötelezett a felszólításnak nem tesz eleget, az elhunytat közkölségen kell eltemetni.
4. A közkölségen történő temetés esetén a temetésre kötelezett személyt a temetés helyéről és idejéről értesíteni kell.
5. Az elhunytat a kötelezett kérelmére az általa megjelölt temetési helyre kell temetni, ha az elhalálozás helye szerinti település köztemetőjében megjelölt temetési hely felett a kérelmezőnek rendelkezési joga van.
6. A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzatnak kell gondoskodnia az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha
 - a. nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
 - b. az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

14. Fekvőbeteg osztályokon elhunytakkal kapcsolatos teendők

Orvos feladatai

1. A halál beálltát a kezelőorvos vagy az ügyeletes orvos állapítja meg.
2. A kórtörténetben rögzíteni kell: a halál beálltának idejét, körülményeit és okát.
3. 2 db lábcédula kitöltése olvasható írással, nyomtatott betűkkel.
4. A halottvizsgálati bizonyítványban az elhunyt személyi adatainak a kitöltése, majd a nyomtatvány aláírása, lebélyegzése.
5. Halott-szállítással kapcsolatos feladatok:
 - A kórházon belüli halottszállítás feltételeiről és szabályairól részletesen a „**Betegszállítás rendje**” című szabályzat rendelkezik, melynek előírásait minden érintettnek be kell tartani.
6. Hozzá tartozók értesítése a halálesetről:
 - A halálesetről a kórlapon megjelölt legközelebbi hozzátartozót kell értesítenie a kezelő vagy az ügyeletes orvosnak.
 - Az értesítés történhet táviratilag és telefonon keresztül.
 - Amennyiben a halál éjszakai órákban következik be, a hozzátartozók értesítése az azt követő reggel történik meg. (a táviratfeladás szabályait az 1-2 sz. mellékletek tartalmazzák)
7. Hozzá tartozók jelentkezésekor:
 - A hozzátartozók kérésére a „Kérelem Boncolás elengedéséhez” című nyomtatvány ki-töltésére kerül sor, amit az orvos igazgató engedélyez.
 - Tájékoztatás az ügyintézés menetéről.

Ügyintézés menete:

 - az elhunyt személyes tárgyainak és értékeinek leltár szerinti átvétele azon az osztályon történik, ahol a beteg elhunyt;
 - a „Kérelem Boncolás elengedéséhez” c. nyomtatványt a patológiai osztályon tölti ki, amit a kórlappal együtt a patológiai osztály adminisztrátora visszajuttat a fekvőbeteg osztályra;
 - a halál beálltát megállapító orvos kitölti a halottvizsgálati bizonyítványt, amit az osztály adminisztrátora a megbízott anyakönyvi ügyintézőhöz (patológiai osztály) juttat; majd
 - a kórlapot és benne a boncolás elengedési kérelmet az igazgatói titkárságra;
 - az engedélyezés után a kórlapot a kézbesítő visszajuttatja az osztályra, a „Kérelem Bon-colás elengedéséhez” c. nyomtatványt pedig a prosectúrára megőrzésre.
8. A kezelő vagy a halál beálltát megállapító orvos gondoskodik a kórtörténet kórbonc-tani osztályra szállításáról.
 - A kórlap és a halottvizsgálati bizonyítvány eljuttatása az osztályos adminisztrátor fel-adata.
 - Hétköznapiokon 9 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon történő elhalálozás esetén, az első munkanapon kell eljuttatni a kórbonctani osztályra.

Ápoló feladatai

1. A halál gyanújeleinek észlelésekor, amennyiben az orvos nincs jelen, értesíteni kell az orvost (kezelőorvos, ügyeletes orvos).
2. Azután kezdhető el a halottellátás, amikor az orvos megállapította a halál beálltát.
3. Az ápolási dokumentációban rögzíteni kell a halál beálltának idejét, körülményeit.
4. Halott körüli teendők:
 - A halott izolálása paravánnal.

- Védőruha (köpeny, gumikesztyű) felvétele.
 - Halott levetkőztetése.
 - Ékszerek eltávolítása.
 - Protézis, szonda, drain, katéter, branül eltávolítása, szükség esetén kötés felhelyezése az eszközök eltávolítása után a vérzés, váladékozás megelőzésére. (Intenzív osztály esetén az invazív eszközök (kanülök, drének, tubus) a holttesttel együtt kerülnek elszállításra a patológiára.)
 - Szükség esetén a halott testének lemosása, szárazra törlése.
 - Szükség esetén a halott szemét vizes vattával kell fedni, állát gézzel felkötni.
 - A halott karjait kinyújtva teste mellé kell helyezni, alsó végtagjait kiegyenesíteni.
 - Lábcédulát a halott lábára, illetve ellentétes oldali karjára fel kell kötni.
 - Az ágyból az ágyneműt eltávolítani.
 - A matracon a halottat lepedőbe takarni
 - Ágyneműt, fehérneműt szennyes gyűjtőbe helyezni.
 - **Paplant, párnát mosatásra küldeni.**
 - Matrac szellőztetése, illetve fertőtlenítő lemosása vagy mosodába küldése.
 - A betegség természetétől függően valamennyi halottal érintkező eszköz, ágynemű, fehérnemű fertőtlenítésére szükség van.
 - A hozzátartozók az elhunytat a kórteremben megtekinthetik.
 - A halott 2 órán át az osztályon marad.
 - Hatvanban a betegszállítók értesítése a halottszállítás időpontjáról és helyéről.
 - Parádfürdön a gyöngyösi Ámon temetkezési vállalt értesítése, aki a hatvani telephely patológiai osztályára szállítja az elhunytat.
 - Az elhunytat a betegszállítóknak a nővér adja át.
 - A személyes tárgyakat össze kell gyűjteni, azokról leltárt készíteni.
 - A személyes tárgyakat egy csomagban, biztonságos helyen kell őrizni.
 - **Az elhunyt értékeit (pénz, ékszer, mobilnet, egyéb értéktárgyak) az osztályon található széfben kell elhelyezni az értékleltárral együtt.**
5. A haláleset mindig érzékenyen befolyásolja a kórterem többi betegeinek hangulatát. Az ápoló nyugodtan, csendesen végezze munkáját. A halott elszállítása csendben történjen.
6. **A halott elszállítás utáni teendők:**
- Az ágy és az éjjeliszekrény fertőtlenítő lemosásának és a környezet záró-fertőtlenítésének elvégzése.
7. Hozzá tartozó jelentkezések:
- Miután a hozzátartozó hitelt érdemlően igazolja magát, az elhunyt személyes tárgyainak és, értékeinek átvételi elismervény ellenében történő átadása.
 - A hozzátartozók tájékoztatása a további teendőkről.

15. A járóbeteg – ellátás területén történt halálesettel kapcsolatos teendők

Fekvőbeteg elhalálozás esetén

1. A halál beálltát megállapító orvosa járóbeteg-szakrendelés dokumentációjában rögzíti a halál beálltának idejét és körülményeit.
2. A Halottvizsgálati bizonyítványt a halál beálltát megállapító orvos aláírásával és bélyegző-jével látja el.
3. A kezelő orvos feladata a decursusban a halál beálltának dokumentálása.
4. A kezelő orvos végzi a halottellátással kapcsolatos további orvosi feladatokat.
5. Az orvosnak gondoskodnia kell a halott osztályra történő visszaszállításáról.

6. A halottellátás a továbbiakban a „Fekvőbeteg osztályon elhunytakkal kapcsolatos teendők” szerint történik.

Járóbeteg elhalálozása esetén

A halál beálltát megállapító orvos feladatai:

1. A járóbeteg-szakrendelés dokumentációjában rögzíteni kell a halál beálltának idejét és körülményeit.
2. Gondoskodni kell 2 tanú felkérésével (lehetőleg kórházi dolgozó) a helyszín biztosításáról, a halott őrzéséről és letakarásáról.
3. A szakrendelésen a rendelést átmenetileg szüneteltetni kell a fertőtlenítő takarítás elvégzéséig.
4. Rendkívüli halál esetén Értesíteni kell a rendőrség központi ügyeletét.

A továbbiakban a rendőrség intézkedik a halott elszállításáról és a szükséges ügyintézésről.

Amennyiben a rendőrség rendkívüli halálra utaló körülményt nem állapít meg, a halottellátást a következőképpen kell elvégezni.

A halál beálltát megállapító orvos feladatai:

1. **2 db lábcédula kitöltése olvasható írással, nyomtatott betűkkel.**
2. **Halottvizsgálati bizonyítvány aláírása, lebélyegzése.**
3. A szakrendelés ambuláns naplójában, illetve a számítógépes nyilvántartásban **rögzíteni kell a halál beálltát, körülményeit és okát.**
4. **Halott-szállítással kapcsolatos feladatok:**
 - A halottszállításról a mindenkor érvényes kórházi rendelkezésnek megfelelően kell intézkedni.
 - A betegszállító csoport/halottszállítók értesítése telefonon keresztül az elszállítás szükséges időpontjáról.
 - Az elhunytat a halottszállítóknak az orvos adja át.
5. Hozzá tartozók értesítése a halálesetről:
 - Amennyiben a hozzátartozó személye és címe ismert:
 - Az értesítés történhet táviratilag és telefonon keresztül.
 - A táviratnak tartalmaznia kell az elhunyt nevét, születési idejét, anyja nevét.
 - Abban az esetben, ha a hozzátartozó ismeretlen, a rendőrség segítségét kell igénybe venni.
6. **Hozzá tartozók jelentkezésekor tájékoztatni kell a hozzátartozókat az ügyintézés menetéről.**
7. **Gondoskodni kell a Halottvizsgálati bizonyítványnak a Pathológiai osztályra való eljuttatásáról.**
 - A halotti bizonyítvány eljuttatásáról az asszisztensnő gondoskodik.
 - A halotti bizonyítványt hétköznapi napokon a halál beálltát követő nap 9 óráig, munkaszüneti napokon történő elhalálozás esetén, az első munkanapon kell eljuttatni a Pathológiai osztályra.

Asszisztens feladatai:

1. A halál gyanújeleinek észlelésekor, amennyiben nincs jelen, **orvost kell hívni.**
2. **Halottellátás:**
 - A szabályzat „Fekvőbeteg osztályokon elhunytakkal kapcsolatos teendők” részének ápolói feladatainál leírtak szerint kell végezni.
3. **Értékleltár készítése.**
4. A halott elszállítása után a szakrendelőben a **fertőtlenítő takarítás elvégzése.**

Megbízott anyakönyvi ügyintéző feladatai:

A megbízott anyakönyvi ügyintéző feladatai pontban leírtak szerint.

16. A kórház udvarán történt halálesettel kapcsolatos teendők

A rosszullétet vagy halált észlelő személynek a legközelebb elérhető orvost kell értesítenie.

Fekvőbeteg elhalálózása esetén

1. A halál beálltát megállapító orvos feladata a Halottvizsgálati bizonyítvány aláírása és lebegyzése.
2. A kezelő orvos a decursusban dokumentálja a halál beálltát annak körülményeit és okát.
3. A kezelő orvos végzi a halottellátással kapcsolatos többi orvosi feladatot.
4. Gondoskodni kell a halott osztályra történő visszaszállításáról a „*Betegszállítás Rendje*” című szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
5. A halottellátás a továbbiakban a „Fekvőbeteg osztályon elhunytakkal kapcsolatos teendők” szerint történik.

Nem bentfekvő beteg elhalálózásakor:

Úgy kell eljárni, mint a rendkívüli halál esetén.

1. Az észlelő orvosnak értesítenie kell a rendőrség központi ügyeletét.
2. A rendőrség megérkezéséig a halál beálltát megállapító orvosnak gondoskodnia kell a helyszín biztosításáról, a halott őrzéséről és letakarásáról a halott elszállításáig.
3. A továbbiakban a rendőrség intézkedik a halott elszállításáról és a szükséges ügyintézésről.

17. A kórház területén kívül bekövetkezett halálesettel kapcsolatos teendők

Előfordulhat, hogy a kórház területén kívül bekövetkezett rosszulléthez vagy halálesethez a kórház egyik orvosát hívják.

Orvos feladatai

1. A beteg ellátásával egyidőben **értesíteni kell az Országos Mentő Szolgálatot.**
2. A beteg elhalálózása esetén **a Mentő Szolgálat értesíti a rendőrség központi ügyeletét.**
3. A **rendőrség megérkezéséig**, amennyiben a Mentő Szolgálat kéri, **gondoskodni kell a helyszín biztosításáról és az elhunyt őrzéséről.**
4. A **halott elszállításáról a rendőrség gondoskodik.**

18. A kórházban nem gyógykezelt személyek elhalálozása esetén végzendő feladatok

A kórház területén, illetve a kórház területén kívül bekövetkezett a kórházban nem gyógykezelt személyek rosszulléte esetén előfordulhat, hogy a megfelelő ellátás érdekében valamelyik fekvőbeteg osztályra szállítják vagy kísérik a beteget. Amennyiben a beteg az ellátás közben elhalálozik, kötelező a fekvőbeteg osztályra történő felvétel.

Ellátását a „Fekvőbeteg osztályokon elhunytakkal kapcsolatos teendők” című fejezetben leírtak szerint kell végezni.

19. Megbízott anyakönyvi ügyintéző feladatai

1. **Nyilvántartás vezetése** az elhunytak nevééről, a lakcíméről, a halál időpontjáról és az elhalálozás helyéről.
2. Hozzá tartozó jelentkezések:
 - A 6 példányos „*Halottvizsgálati bizonyítvány*” további ügyintézése.
 - „*Jegyzőkönyv haláleset bejelentéséről*” című nyomtatvány kitöltése az Anyakönyvi Hivatal részére.
 - Hozzá tartozók tájékoztatása a haláleset bejelentéséhez szükséges iratokról (az elhunyt születési és házassági anyakönyvi kivonata, elvált családi állapot esetén a jogerős bontói végzés, özvegy családi állapot esetén a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata, ha nem hozzátartozó a temettető, akkor az intézkedő személyi igazolványa).
 - A „*Jegyzőkönyv haláleset bejelentéséről*” című nyomtatvány és a „*Halottvizsgálati bizonyítvány*” átadása a temetést ügyintézőnek, majd az Anyakönyvi Hivatalba történő irányítása.

20. A patológiai osztály elhunytakkal kapcsolatos teendői

A holttest azonosítása kórházon belüli elhalálozás esetén (a lábcédulával, a halottkémi naplóba történt regisztrálással, illetve a kórlappal történik):

- **Kórházon kívüli elhalálozás esetén** (lábcédula, a halottkémi naplóba történt regisztrálás, az „*orvosi beutaló*” (ami szállítólevélként működik a közúti ellenőrzéskor), a halottvizsgálati bizonyítvány, és az elhunyt betegkártya szolgál)
- Ha a **lábcédula nem olvasható**, az osztályról a kezelőorvosa vagy az ápolónő azonosítja az elhunytat és az orvos új lábcédulát ír.
- **Kórházon kívüli elhunytat a hozzátartozó azonosítja** és a boncmester írja a lábcédulát.
- A **hatósági és az (igazságügyi) boncolások** valamint az ismeretlen holttestek azonosítása a rendőrség hatáskörébe tartoznak, a patológiai osztály csak a helyet biztosítja.
- Ha az **elhunyt személyazonossága** nem állapítható meg, a patológus a rendőrség segítségét kéri.
- Az **ismeretlen, nem azonosított holttestet** 30 napig tilos eltemetni. 30 nap után a rendőrség adja ki a temetési engedélyt annak az önkormányzatnak, ahol a holttestet találták.
- **Ismeretlen holttestet tilos hamvasztani.**

Halott nyilvántartás kórbonctani osztályon

(az országos egységes nyilvántartási rendszernek megfelelően)

- Sorszám:
- Elhunyt személy beszállításának időpontja (év, hó, nap, óra):
- Beszállító osztály, mentő, halottszállító stb. neve:

- Elhunyt személy neve (férfi: 1, nő: 2):
- Elhunyt személy
 - neve
 - születési helye, ideje:
 - utolsó lakhelye:
 - TAJ száma:
- Az elhalálozás helye:
- Az elhalálozás időpontja:
- Beszállítás célja (megfelelő szám írandó):
- (kórboncolás: 1, hatósági boncolás: 2, újra felhasználható eszköz, műszer eltávolítása: 3, hűtve tárolás: 4).
- Kórboncolást kérő orvos neve:
- Kórboncolás mellőzhetőségéről nyilatkozó orvos neve:
- Kórboncolás időpontja:
- Kórboncolást végző orvos neve:
- Holttestből eltávolított szövet, vagy szerv megnevezése:
- Eltávolítás célja (megfelelő szám írandó):
(szöveti feldolgozás diagnosztikai céllal: 1, átültetés: 2, oktatás: 3, kutatás: 4, egyéb: 5,)
- Holttestből eltávolított, újra felhasználható eszköz, műszer megnevezése:
- Halál közvetlen oka BNO X. kódja:
- Kísérbetegség BNO X. kódja:
- Kórboncolás során hatósági boncolás kérésének időpontja:
- Kórboncolást követően a temethetőségéről történő értesítés (betegfelvételi iroda) időpontja:
- Az értesítést intéző neve:
- Amennyiben a temetésre kötelezett személy, vagy önkormányzat értesítése is a kórboncolási osztály feladata, akkor az
 - értesítendő neve:
 - értesítendő címe, telefonszáma:
 - értesítés formája: (távirat, telefon, telefax): értesítés időpontja:
 - értesítés időpontja:
 - értesítést intéző neve:
- A holttest a kegyeleti szempontok figyelembevételével helyreállított.
- A holttest elszállításának időpontja:
- Szállítás célhelye:
- Szállítást végző neve:
- A holttestet szállítás céljából átvevő aláírása:

A holttest boncolása és tárolása

A holttest átszállítása a hűtőkamrából a boncaszatra tolókocsival történik.

- A **boncmester előkészíti** az elhunytat a boncolásra. A **patológus orvos elvégzi a boncolást**.
- A **bonctermi epikríziseknél** az osztályok orvosainak minél nagyobb számban való részvétele.
- **Boncolás után** a boncmester elvégzi a **holttest rekonstrukcióját**, fürdetését és szárazra törleszt.
- Elvégzi a **halott-kezeléssel kapcsolatos szolgáltatást**, mint az öltöztetést, borotválást, fésülést, külön kérésre arcfestést.

- **Elszállításig a holttest tárolása a hűtőkamrában történik.**

A halottakkal kapcsolatos textíliák kezelése

Az osztályokról az elhunytakkal a pathológiai osztályra lehozott textíliák, illetve a boncteremben használt textíliák elkülönítve kerülnek a mosodába.

- Először fertőtlenítik, majd fertőtlenítő mosás történik és csak utána kerülnek vissza az osztályokra.
- Az asepsis és antisepsis szabályainak betartása a pathológiai osztályon fokozottan érvényesül.

Hozzá tartozó jelentkezésekor tájékoztatási kötelezettség az ügyintézés menetéről

- A hozzátartozók az elhunyt megtekintésére lehetőséget kapnak
- Koporsós temetés előtt felöltöztetve, megborotválva, megfésülve kocsira helyezve mutatjuk meg a hozzátartozóknak az elhunytat.
- Hamvasztás előtt az öltöztetés nem kötelező, de csak a borotválás, fésülés és a holttest burkolása (lepedőbe) után szabad megmutatni.
- A halottak hozzátartozóinak felvilágosítása az elhunyt további ellátásával és a temetéssel kapcsolatos tudnivalókról.
- A halottvizsgálati bizonyítványok kiadása. (A boncmester kötelessége, elfoglaltsága esetén az adminisztrátor végzi ezt a feladatot.)
- A halottvizsgálati bizonyítványt és az elhunyt személyi igazolványát a patológia adminisztrátora juttatja el a megbízott anyakönyvi ügyintézőnek.
- Temetető lehet: rokon, eltartó vagy hivatalos személy (pl.: önkormányzat képviselője), akiknek a személyazonosságát a boncmester ellenőriz.
- A pathológiai osztályról a halottvizsgálati bizonyítvány 6. példányát továbbítják az illetékes önkormányzati ÁNTSZ felé.
- Az 5. példányát a pathológiai osztály őrzi meg.
- Az 1 – 4 példány a temetető további intézkedéséhez szükséges.

Az elhunyt kórházból történő elszállításával kapcsolatos teendők

- Temetkezési vállalkozók végzik.
- A portás felírja a halottszállító kocsik rendszámát, a gépkocsivezető nevét, a be- és kilépés időpontját.
- Az elhunytat felöltöztetve, a lábcédulákkal ellátva a megadott időpontokban a boncmester jelenlétében szállítják el a temetkezési vállalkozók dolgozói.
- Rendkívüli esetben (pl.: nagyon messzire szállítanak), előzetesen telefonon kért engedéllyel, más időpontban is történhet szállítás.
- A szállításra megbízott temetkezési vállalat dolgozója, a „halottvizsgálati bizonyítvány” egy példányával igazolja a szállítást, amit a boncmesternek mutat be. Egyben szállítólevélként funkcionál a forgalomban.
- A holttest átadásának dokumentálása, a „halottkémi naplóba” történik, ahová a halott azonosító adatai (név, utolsó lakhely, születési hely, idő, TAJ szám) valamint a „holttest a kegyeleti szempontok figyelembevételével helyreállított” szövegrész), a megbízott temetkezési vállalat neve, a szállítás időpontja és a szállítást végző dolgozó aláírása kerül. Az aláírásával egyben igazolja, hogy a holttesten az átvételkor mindent rendben talált.
- Az elhunyt **kórlapjának** visszaszállítása az osztályra az osztályos adminisztrátor feladata.

21. Egyéb rendelkezések:

Minden egészségügyi intézmény területén tilos a temetkezési szolgáltatás.

Egészségügyi intézményben – egészségügyi igazgatás körébe tartozó, elhalálozással kapcsolatos ügyintézésen kívül - nem lehet temetkezési szolgáltatás céljából telephelyet létesíteni és működtetni. A megrendelés megszerzése érdekében az eltemettető nem befolyásolható sem az intézmények alkalmazottai, sem temetkezési szolgáltató által.

Tilos temetkezési szolgáltatásra utaló reklám és hirdetőtábla elhelyezése az egészségügyi intézmény területén, épületének falán, kerítésén és irodájában. A temetkezési szolgáltatók névsorát és telephelyének címét, telefonszámát, a teljes körű szolgáltatásra utaló megjegyzést („Teljes körű szolgáltatás”) – a szolgáltató kérelmére, az egyes szolgáltatók megkülönböztetése nélkül – ábécé sorrendben az intézmény információs irodájában, tájékoztató jelleggel el lehet helyezni.

Egészségügyi intézményben az orvos, az egészségügyi feladatot ellátó vezetői megbízású alkalmazott, továbbá az egészségügyi feladatot ellátó alkalmazott nem lehet temetkezési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó, illetőleg gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja.

Adatvédelmi szabályoknak megfelelően egyes nyilvántartásokat, a személyes adatok védelmét minden körülmények között biztosítani kell és összhangba kell hozni az eltemettetők kegyeleti igényeivel.

22. Hatályba léptető rendelkezés

Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.

1.sz. melléklet

TÁVIRATLAP
(csak belső használatra)

Címzett neve:

Kerület, utca, házszám, emelet, ajtó:

Város, község neve és irányítószáma:

SZÖVEG:

Sajnálattal értesítem, hogy

(szi.: an.:)

.....-ánóraperckor osztályunkon elhunyt.

p.h.

.....
orvos aláírása

2.sz. melléklet

TÁVIRAT FELADÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 1.) A beteg elhalálása esetén, a **házi távirati lapot**, a **halál beálltát megállapító orvos** tölti ki, értelem szerint, olvashatóan.
- 2.) **A kitöltött távirati lapot** azonnal el kell juttatni a **belső portára**.
- 3.) A telefonközpontos aláírásával igazolja az átvételt **a táviratlapon**.
- 4.) Főmunkaidőben az osztályos adminisztrátor, ügyeletben az osztályos nővér kötelessége a távirati lap portára juttatása.
- 5.) A táviratot, az átvétel után azonnal továbbítani kell. Kivétel, ha a fogadó posta éjjel zárva van, akkor a nyitás után azonnal kerüljön feladásra a távirat.

Felelős a mindenkori szolgálatot teljesítő telefonközpontos!



TŰZRIADÓ TERV PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Készítette:	Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: **2012.02.01.**

Verzió: **02.**

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.**

Engedély nélküli másolása nem megengedett!

TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Tartalomjegyzék

I. Tűzriadó terv hatálya	3
II. Fontos információk.....	3
II.1. Épülettel kapcsolatos fontosabb tűzvédelmi és tűzoltási információk	3
II.2. Közmű elzáró pontok	4
III. Teendők tűz észlelése esetén (Tűzjelzés).....	5
III.1. Tűzjelzés az épületen belül	5
III.2. Tűzoltóság értesítése	5
IV. Teendők riasztás esetén.....	6
IV.1. A munkavállalók általános teendői tűz esetén	6
IV.2. Részletes feladat kiosztás	7
IV.2.1. Recepció (18.00-06.00-ig éjszakai portás – ügyeletes műszakos) feladata	7
IV.2.2. I. emelet és a II. emelet ügyeletes nővérek feladata	8
V.3. Egyéb munkavállalók feladata	9
V.3.1. Minden munkavállaló feladata	9
V.3.2. Recepció (06.00-tól 18.00-ig) feladata.....	9
V.3.3. Ügyeletes műszakos feladata (06.00-tól 18.00-ig terjedő időszakban)	10
V.3.5. Parkmunkás feladata	10
V.3.6. Műszaki csoportvezető feladata.....	11
V.3.7. A vezető főorvos feladata	11
V.3.8. Takarítók feladata	12
V.3.9. Épületben tartózkodó egyéb munkavállalók feladata	12
VI. Betegek, látogatók és az alkalmazottaknak követendő magatartása menekülés esetén.....	12
VII. Tűzoltás szabályai.....	13
VII.1. A tűzoltó készülékek használata.....	13
VII.1.1. A tűzoltó készülékek használatának taktikája.....	13
VII.2. A fali tűzcsapok használatának lehetősége	15
VII.2.1. A fali tűzcsapok használata.....	15
VII.2.2. A fali tűzcsapok használatának taktikája	15
VIII. A riasztás lefűlése.....	15
IX. Tűzriadó Terv gyakorlása	16
MELLÉKLETEK	17
1. számú melléklet Tűz esetén értesítendő személyek, szervezetek	18
2. számú melléklet Bejelentő lap minta tűz esetén.....	16
3. számú melléklet Főépület szintenkénti alaprajza	18

TÜZRIADÓ TERV PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

I. Tűzriadó terv hatálya

- I.1. A tűzriadó terv a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló *1996. évi XXXI. tv. 19 §-a*, továbbá a **28/2011. (IX.06.) BM** rendelet, a *30/1996. (XII.06.) BM rendelet* és a *28/2000 (X. 11.) EÜM rendelet* előírásainak figyelembe vételével készült.
- I.2. A Tűzriadó Terv célja, hogy az épületben tartózkodók tudomást szerezzenek az esetlegesen keletkezett tüzről, veszélyhelyzetről, illetve feladataikat szervezetten, fegyelmezetten hajtsák végre.
- I.3. A tűzriadó terv hatálya kiterjed az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Parádfürdői Kórház, Parádfürdő, Kossuth u. 221. sz. alatti telephelyére és az itt állományban lévő valamennyi dolgozóra és a telephelyen tartózkodó személyekre, bérlőkre. A tűzjelzés, menekítés, mentés, tűzoltás és kárelhárítás során a kórház dolgozói kötelesek együttműködni a Parádfürdői Állami Kórház dolgozóival.
- I.4. Időbeli hatálya: a tűzriadó terv a hatályba léptetésétől visszavonásig érvényes, illetve a szükséges módosítások kiadásának időpontjától a módosításokkal érvényes mindaddig, amíg új tűzriadó terv hatályosan életbe nem lép, ezen terv egyidejű visszavonása mellett, kivéve, ha felsőbb jogszabály szigorúbb rendelkezéseket léptet hatályba, amelyeket azok hatályosságától kell alkalmazni.

II. Fontos információk

II.1. Épülettel kapcsolatos fontosabb tűzvédelemi és tűzoltási információk

A Főépület szintjeinek száma: **5 szintes (pince + járóbeteg ellátó szint + két fekvőbeteg ellátó szint + gépészeti - padlástér)**

Tűzszakaszok száma: **1 tűzszakasz**

A Főépület összes hasznosított terület: **4262 m²**

Tűzveszélyességi osztályba sorolása: **„D”, azaz Mérsékelten tűzveszélyes.**

TŰZRIADÓ TERV PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Tűzoltási felvonulási terület: **főépület előtti betonút**

Kiürítési útvonalak: **A földszinten a K-i és Ny-i szárnyon lévő vészkijáraton keresztül. Az I. emeleten a főbejáraton keresztül, szükség esetén lépcsővel a földszintre menekülve hagyható el az épület. A II. emeletről a lépcsőn keresztül az I. szintre, majd a főbejáraton keresztül lehet elhagyni az épületet. Biztonsági lift, tűztől, füsttől védett tér nincs az épületen belül!**

Az eltávolított személyek gyülekezőhelye: **A K-i és Ny-i oldalon távoznak az épület mögött, míg a főbejáraton keresztül távoznak a gazdasági épület előtt, illetve ott ahol azt a tűzoltóság vezetője kijelöli.**

Ha a főépület I. és II. szintjének K-i és Ny-i folyosóiról nem lehet a vészkijáratok irányába kijutni az épületből a tűz miatt, akkor az I. emelet betonúti oldalán az ablakon keresztül azonos szintre lehet jutni. A II. emeleten a betonút oldalán az ablakon keresztül a tetőre lehet jutni, ahonnan a tűzoltók segítségével lehet biztonságosan lejutni. A tetőről jelezni kell az otlétet és megvárni, hogy a tűzoltók létrás kocsival lehozzanak mindenkit.

Tűzoltó berendezések: **Az egészségügyi ellátást szolgáló szinteken, minden szárnyon 1-1 db tűzoltó készülék, a középső részen további 1-1 készülék áll készenlétben. Az egészségügyi ellátást szolgáló szinteken, mindkét szárnyon 1-1 db felszálló ágon áll készenlétben fali tűzcsap.**

II.2. Közmű elzáró pontok

A létesítmény teljes áramtalanítása: **a főépülettel szemben lévő külső trafóházban**

A létesítmény teljes területén a gáz elzárás: **Kazánháznál**

Konyha gáz elzárása: **A gazdasági épület Ny-i oldalán a park szinten a konyha hátsó kijáratánál**

LÁSD A HELYSZÍNRAJZON (3. sz. melléklet).

III. Teendők tűz észlelése esetén (Tűzjelzés)

III.1. Tűzjelzés az épületen belül

Mindenki, aki tüzet, vagy közvetlen veszélyét észlel, illetve arról tudomást szerez, köteles azt késedelem nélkül jelezni. A Kórház területén a keletkezett tüzet tűzilármával kell jelezni az észlelő környezetében, valamint **a tüzet észlelő személy telefonon köteles értesíteni a főbejáratú recepciót a tüzesetről. A tüzet a tűzoltóság felé a recepciónak kell jelentenie. Ha a recepció nem elérhető, akkor hívhatja a tűzoltóságot a tűz észlelője. Majd értesítenie kell az ügyeletes műszakost.**

A tüzet észlelő munkavállaló értesíti a környezetében lévő munkavállalókat a tüzesetről és közösen megkezdik az épületben tartózkodó betegek kimentését.

Nappali időszakban a tűzjelzést ki kell terjeszteni a Parádfürdői Állami Kórház területére (főépület fsz) is!

III.2. Tűzoltóság értesítése

Segélykérő telefonszámok (fontossági sorrend):

Tűzoltóság: 105

Általános segélykérő szám: 112

A segélykérés alkalmával legalább az alábbi adatokat kell közölni a tűzoltóság diszpécserével:

- a tüzeset, káreset pontos helye és címe (pl. Parádfürdői kórház, főépület, II. emelet, Ny-i szárny, 26-os szoba)
- mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve (orvosi O2 palack van a helyiségben),
- emberélet van-e veszélybe,
- mekkora a tűz terjedelme (pl. tűz már áttért a szomszédos helyiségekre is),
- a jelző személy nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.

IV. Teendők riasztás esetén

IV.1. A munkavállalók általános teendői tűz esetén

A tűz észlelését követően haladéktalanul értesíteni kell a lehető legtöbb személyt tűzjármával. Azok, akik értesülnek a tüzről azonnal abbahagyják a munkát, lekapcsolják a közelükben lévő gépeket (kivéve orvosi életmentő gépeket!).

A tüzet észlelő személy telefonon köteles értesíteni a recepciót a tüzesetről. A tüzet a tűzoltóság felé a recepciónak kell jelentenie. Ha a recepció nem veszi fel a telefont, akkor hívhatja a tűzoltóságot a tűz észlelője. Majd értesítenie kell az ügyeletes műszakost.

A tüzet észlelő munkavállaló értesíti a környezetében lévő munkavállalókat a tüzesetről és közösen megkezdik az épületben tartózkodó betegek kimentését.

A Parádfürdői Állami Kórház rendelési időszakában a tűzjelzést ki kell terjeszteni a az ő területeikre (főépület fsz) is!

Tűz esetén - amennyiben ez lehetséges - meg kell kezdeni a tűz oltását a rendelkezésre álló tűzoltó készülékekkel, illetve fali tűzcsapokkal. Tűzoltást mindenki csak úgy és addig végezhet, amíg a művelet a saját vagy mások testi épségét nem veszélyezteti!

Az épület elhagyására menekülési utat alakítottak ki. Fontos, hogy részt vegyen a betegek, látogatók biztonságos helyre való juttatásában, irányítsa azok menekülését.

Azoknak a munkavállalóknak, akiknek nincs feladatuk a tűzoltása és menekítése során, azok a járó betegek, látogatók menekülését segítve a lehető legrövidebb idő alatt hagyják el az épületet.

A mentés vezetője az ügyeletes műszakos, valamint a **legmagasabb beosztású ügyeletes egészségügyi dolgozó**. Az ügyeletes műszakos mindaddig irányítja a riasztási és mentési tevékenységet, amíg a tűzoltóság helyszínre érkező illetékes tűzoltás vezetője azt át nem veszik tőle. A **legmagasabb beosztású ügyeletes egészségügyi dolgozó** a kikerkező tűzoltó parancsnokkal együttműködve irányítja a betegek mentését, biztonságos helyre juttatását, ellátását.

Minden személyt, anyagot, felszerelést, híradó és szállítóeszközt szükség esetén a tűzoltás vezető rendelkezésére kell bocsátani.

A riasztást követően mindenkinek elsőrendű feladata az emberi élet mentése és csak ezt követően kell, illetve lehet az anyagi javak mentésére fordítani erőinket. Az anyagi javak

TŰZRIADÓ TERV

PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

közül elsősorban gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint mozdítható gépek, műszerek, egyéb eszközök mentésére kell fektetni az elsődleges hangsúlyt.

A menekülésben résztvevő dolgozók - ha a tűzoltás vezető más utasítást nem ad - kötelesek az épület körül kijelölt biztonságos gyülekezési helyre sietni és a riasztás lefújásáig ott tartózkodni. Az esemény színhelyén csak a mentésben résztvevő dolgozók tartózkodhatnak.

A kiadott tűzveszélyes munkavégzési engedélyek hatályukat veszítik.

A Tűzriadó Tervet veszélyhelyzet esetén a kérkező tűzoltóság vezetőjének a rendelkezésére kell bocsátani és minden felmerülő kérdésére pontos, egyértelmű választ kell adni.

IV.2. Részletes feladat kiosztás

Az épületben a legkedvezőtlenebb időszakban (hétvége, éjjel, ünnepnap) az alábbi munkavállalók teljesítenek szolgálatot. A kiürítési gyakorlatot az alábbi beosztású személyekkel kell gyakoroltatni.

- **Recepció (18.00-06.00-ig éjszakai portás – ügyeletes műszakos)**
- **I. emelet ügyeletes nővére**
- **II. emelet ügyeletes nővére**

A tüzet észlelő személy feladatát lásd a III. pontban!

IV.2.1. Recepció (18.00-06.00-ig éjszakai portás – ügyeletes műszakos) feladata

A tüzesetet jelző telefonhíváskor feljegyzi a III.2. pontban felsorolt információkat. Majd telefonon értesíti a tűzoltóságot (105 vagy 112 tel. számon).

Hívja a tűz kialakulásai helye feletti, **majd** az alatti szintet (szárnyakat is!), tájékoztatja az ott lévőket a kialakult veszélyhelyzetről.

A tűzoltás vezető utasítására – ha az nem jelent rá nézve veszélyt – végrehajtja az épület áramtalanítását, gáz, víz elzárását. Tájékoztatja a tűzoltókat a szintenkénti villamos szakaszkapcsolók helyzetéről.

Hívja a tűzriadó terv **1. sz. mellékletében** felsorolt személyeket és tájékoztatja a kialakult helyzetről.

TŰZRIADÓ TERV PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

A Tűzriadó Tervet veszélyhelyzet esetén a kiérkező tűzoltóság vezetőjének a rendelkezésére kell bocsátania és minden felmerülő kérdésére pontos, egyértelmű választ kell adni.

IV.2.2. I. emelet és a II. emelet ügyeletes nővérek feladata

A két ügyeletes nővér közül a rangidőset kell tekinteni a **legmagasabb beosztású ügyeletes egészségügyi dolgozónak**.

Az ügyeletes nővérek a tűzjelzést követően a kapott információk alapján megkezdik az osztály kiürítését. Rangsorolják a betegeket, felkészítik őket a menekülésre. A járni képes betegeket menekülési kijárat felé irányítják.

Szólítsanak fel minden beteget, hogy ne hozzanak magukkal csomagot, mivel az akadályozza a menekülést.

Az ügyeletes nővérek magukhoz veszik az adott szint aktuális beteglistáját, melyet a továbbiakban megőriznek, hogy ez alapján ellenőrizhetőek legyenek az épületet elhagyó betegek, és számot tudjanak adni a tűzoltás vezetőnek, ha valaki nem jutott ki az épületből.

Lehetőségeikhez mérten részt vesznek a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök stb. mentésében.

A kerekesszékes és fekvőbetegeket a tűztől, füsttől legvédecombebb helyiségekbe helyezik el, be kell csukni a betegszoba ajtóját, kinyitni az ablakokat, az ablakon pedig egy lepedőt lógatni ki, ezzel jelezve, hogy beteg van a helyiségben. Próbálja meg a tőle elvárható mértékig ellátni a betegeket, nyugtatni őket. Az épületet elhagyva azonnal jelezni kell a tűzoltóság tűzoltás vezetőjének, hogy hol, hány fő maradt az épületben és milyen állapotban.

A mentés során, illetve az épületet elhagyva, a gyülekezési helyen elsősegélyben részesíti a rászorulókat, ellenőzi a betegek egészségügyi állapotát, legjobb tudása szerint segít a más osztályokról a gyülekezési helyre érkezett betegek ellátásában. Tájékoztatja a mentést irányító személyt az általa tapasztaltakról, a felügyelt betegek helyzetéről. **A gyülekezési helyre érve azonnal kezdje meg a betegek beazonosítását a beteglista alapján, majd tájékoztassa a tűzoltóság tűzoltás vezetőjét a lista alapján a gyülekezési helyről hiányzó betegek számáról, feltételezett tartózkodási helyükről (beteg szobája) és egészségügyi állapotukról.** Ne engedjék, hogy a betegek mindaddig elhagyják a helyszínt, míg erre a tűzoltóság tűzoltás vezetője engedélyt nem ad.

TŰZRIADÓ TERV PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

V.3. Egyéb munkavállalók feladata

V.3.1. Minden munkavállaló feladata

Tűzriadó esetén az épületben tartózkodó munkavállalók kötelesek azonnal a betegek figyelmét felhívni a veszélyre, bekopogni minden helyiségbe és a legközelebbi vészkijárat felé terelni őket, segíteni az épület elhagyását.

A munkavállalók, betegek nem használhatják a liftet a szintek közötti közlekedésre!

A munkavállalók gyülekezési helyét lásd a melléklet helyszínrajzokon.

A menekülő lépcsőházakon lefelé haladó munkavállalók fordítsanak vissza minden felfelé haladó magánszemélyt.

Nappali időszakban az épületekben lévő munkavállalók részt kell hogy vegyenek a betegek mentésében, beteghordásban, hogy minél több személy biztonságosan elhagyhassa az épületet.

A Parádfürdői Állami Kórház rendelési időszakában a tűzjelzést ki kell terjeszteni a az ő területeikre (főépület fsz) is!

V.3.2. Recepció (06.00-tól 18.00-ig) feladata

A tüzesetet jelző telefonhíváskor feljegyzi a III.2. pontban felsorolt információkat. Majd telefonon értesíti a tűzoltóságot (105 vagy 112 tel. számon). Ezt követően nappali időszakban azonnal értesíti az ügyeletes műszakost, tájékoztatja a kialakult helyzetről.

Hívja a tűz kialakulásai helye feletti, MAJD az alatti szintet (szárnyakat is!), tájékoztatja az ott lévőket a kialakult veszélyhelyzetről.

Hívja a tűzriadó terv **1. sz. mellékletében** felsorolt személyeket és tájékoztatja a kialakult helyzetről.

A Tűzriadó Tervet veszélyhelyzet esetén a kiérkező tűzoltóság vezetőjének a rendelkezésére kell bocsátania és minden felmerülő kérdésére pontos, egyértelmű választ kell adnia.

V.3.3. Ügyeletes műszakos feladata (06.00-tól 18.00-ig terjedő időszakban)

A értesítést követően a tüzeset helyszínére siet felméri a helyzetet, megpróbál tájékozódni a helyzetről.

Telefonon, vagy személyesen értesíti a parkmunkást, segítséget kér tőle.

Ha lehetősége van rá meg kell kezdeni a tűz oltását.

A kiérkező tűzoltókat tájékoztatja a kialakult helyzetről.

A tűzoltás vezető utasítására – ha az nem jelent rá nézve veszélyt – végrehajtja az épület áramtalanítását, gáz, víz elzárását. Tájékoztatja a tűzoltókat a szintenkénti villamos szakaszkapcsolók helyzetéről.

A közművek újraindítását csak a műszaki csoportvezető, illetve a **vezető főorvos** utasítására végezheti el.

Ha a kialakult helyzet lehetővé teszi, le kell hívnia főépület liftjeit a földszintre, és le kell állítani azokat. **A liftek kulcsa a portán van, mellyel le lehet zárni a lifteket!**

Az aggregátort csak a tűzoltóság tűzoltás vezetőjének engedélyével kapcsolhatja be!

V.3.4. Orvosok feladata

Az orvosok a tűzjelzést követően a kapott információk alapján a nővérekkel közösen megkezdik az osztály kiürítését. Lehetőségeihez mérten gondoskodik a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök stb. mentéséről.

A mentés során, illetve az épületet elhagyva, a gyülekezési helyen elsősegélyben részesítik a rászorulókat, ellenőrzik a betegek egészségügyi állapotát, legjobb tudásuk szerint ellátják őket. Tájékoztatják a mentést irányító személyt az általuk tapasztaltakról, a felügyelt betegek egészségügyi állapotáról.

V.3.5. Parkmunkás feladata

Az **ügyeletes műszakos** értesítése után a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre siet és végrehajtja annak utasításait. Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, közművek szükség szerinti elzárásában.

V.3.6. Műszaki csoportvezető feladata

A telefonos értesítés után a kórházba siet.

Tájékozódik az ügyeletes műszakostól a kialakult helyzetről, a megtett intézkedésekről, majd átveszi a mentés civil irányítását. (A kikerkező tűzoltóság tűzoltás vezetője irányítja a teljes tűzoltást és mentést!)

Segíti a tűzoltás vezető munkáját.

Értesíti a **vezető főorvost** a történetekről.

Értesíti a tűzvédelmi szolgáltatót, hogy álljon rendelkezésre a tűzvizsgálat során.

Részt vesz a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök stb. mentésének szervezésében, irányításában.

A tűz eloltását követően részt vesz a tűzvizsgálatban.

A tűzoltást vezetővel történt egyeztetést követően, annak engedélyével, utasítást adhat az áram visszakapcsolására, a gáz és víz főelzárók megnyitására.

A **vezető főorvos** távollétében, a tűzoltás vezetőjével történt egyeztetést követően a riasztást lefűjhatja.

A **vezető főorvos** távollétében, értesíti az egészségügyért felelős minisztériumot és az ÁNTSZ területileg illetékes megyei intézetét a kialakult helyzetről. ***Bejelentési formulát lásd 2. sz. mellékleten.***

V.3.7. A vezető főorvos feladata

A telefonos értesítés után a kórházba siet.

Tájékozódik a kialakult helyzetről, szervezi a mentést, majd a kimenekített betegek elhelyezését, ellátását.

Segíti a tűzoltás vezető munkáját.

Telefonon azonnal, míg írásban 2 órán belül értesíti az egészségügyért felelős minisztériumot.

Bejelentési formulát lásd 2. sz. mellékleten.

Ha a kórház a tüzeset következtében nem tud maradéktalanul eleget tenni területi, illetve szakmai ellátási kötelezettségének, erről az ÁNTSZ területileg illetékes megyei intézetét is haladéktalanul értesítenie kell. ***Bejelentési formulát lásd 2. sz. mellékleten.***

TŰZRIADÓ TERV PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

A tüzeset kivizsgálásának eredményéről, a keletkezett károkról, a megállapított felelősök nevének és beosztásának feltüntetésével tájékoztatja írásban az egészségügyért felelős minisztériumot. *Bejelentési formulát lásd 2. sz. mellékleten.*

A tűzoltást vezetővel történt egyeztetést követően, utasítást adhat az áram visszakapcsolására, a gáz és víz főelzárók megnyitására.

A tűzoltás vezetőjével történt egyeztetést követően a riasztás lefűjása.

Telefonon értesíti a kialakult helyzetről a **Kft. ügyvezető igazgatóit** és a **műszaki és logisztikai irodavezetőt**.

V.3.8. Takarítók feladata

Az épületben munkát végző takarító személyzet a tűzjelzést követően abba hagyja a munkát. A takarító felszerelést olyan helyre viszik – a lehető legrövidebb úton – ahol nem akadályozzák a biztonságos menekülést. Ezt követően segíti a betegek mentését, hogy biztonságosan elhagyhassák az épületet.

V.3.9. Épületben tartózkodó egyéb munkavállalók feladata

Hétköznapi, nappali időszakban az épületben tartózkodhat a fenti beosztású munkavállalókon kívül további nővérek, beteghordók, segédápolók.

Értesítést követően részt vesznek a betegek mentésében, segítik eljutni őket a vészkijáratokon át a gyülekezési helyre. Ne engedjék, hogy a betegek mindaddig elhagyják a helyszínt, míg erre a tűzoltóság tűzoltás vezetője engedélyt nem ad.

VI. Betegek, látogatók és az alkalmazottaknak követendő magatartása menekülés esetén

A tűzjelzést követően rendezetten és szervezeten a megfelelő irányítás biztosításával hagyják el az épületet, a folyosón haladva a megadott irányban a lépcsőház(ak)on lefelé haladva szabadban kijelölt helyek egyikén gyülekezzenek.

A rajzos kiürítési terv alapján gyalogosan a megadott útvonalon haladjanak.

A lifteket tűz esetén nem szabad használni!

TŰZRIADÓ TERV

PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Teljes kiürítés elrendelése esetén a kórházban tartózkodó betegek, látogatók, egyéb személyek, munkavállalók kötelesek újabb felszólítás nélkül a legrövidebb úton és időn belül a létesítményt elhagyni.

Az épület teljes kiürítésére legfeljebb **6 perc** áll rendelkezésre.

A munkatereket úgy kell elhagyni, hogy működő elektromos, gáz és egyéb fogyasztókat le kell zárni. Felügyelet nélkül nem működtethető gép és egyéb berendezés.

A pánik elkerülése miatt a menekítést irányító és a tűzoltást vezető utasításait kell végrehajtani.

A kezdeti tüzeket a helyszínen, illetve az elérhető távolságban lévő kézi tűzoltó készülékkel kell eloltani.

VII. Tűzoltás szabályai

A kezdeti tűzoltására, és a tűz kiterjedésének korlátozására az épületben készenlétben tartott tűzoltó készülékek és szintenkénti fali tűzcsapok szolgálnak.

VII.1. A tűzoltó készülékek használata

- A biztosító szeg eltávolítása,
- A lövőke ráirányítása a tűz fészkére,



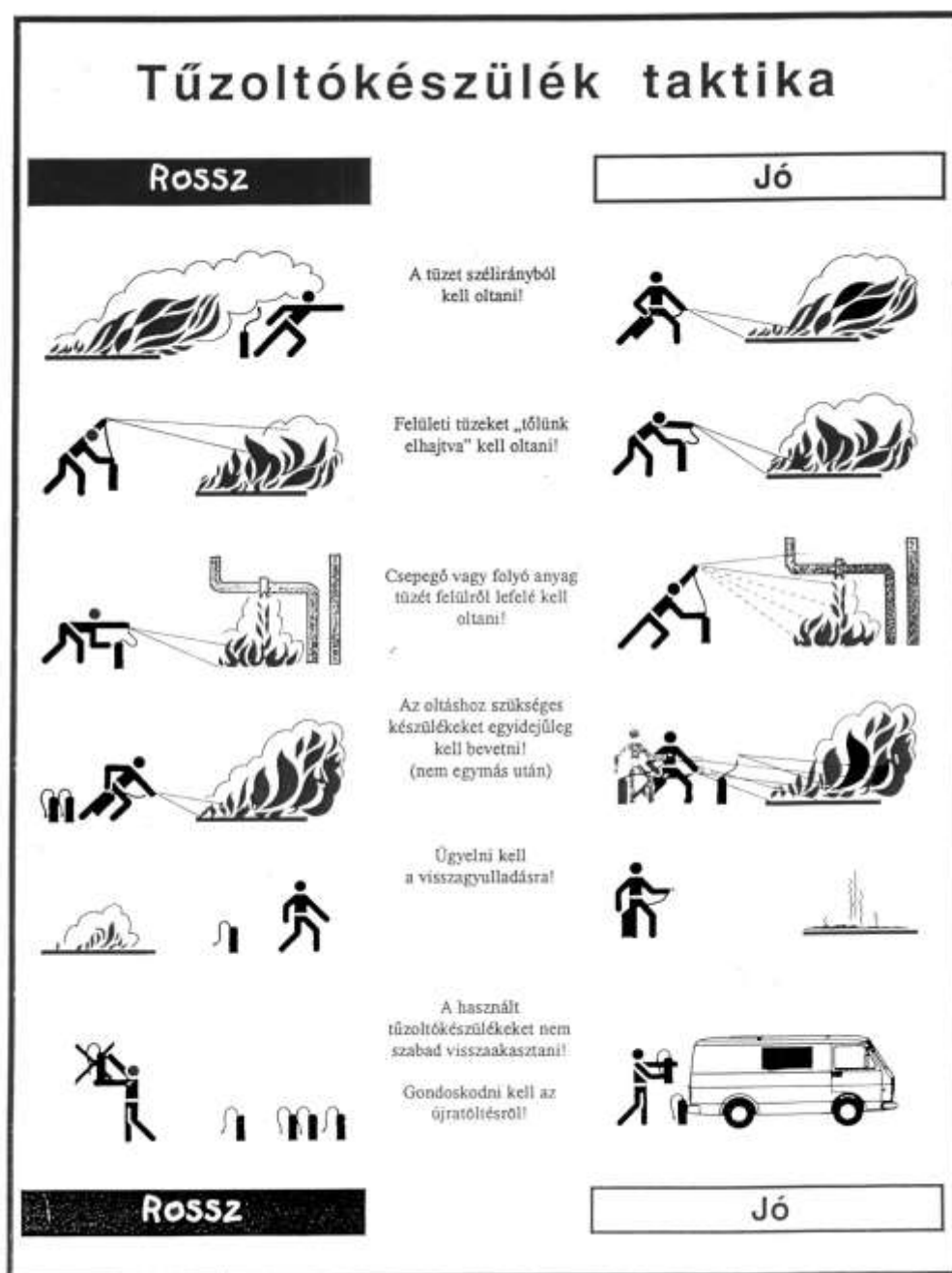
- A működtető kar szakaszos lenyomása.

VII.1.1. A tűzoltó készülékek használatának taktikája

- A hatékony oltás érdekében - tűz nagyságától függően -, a legnagyobb oltásteljesítményű tűzoltó készülékkel kell az oltást megkísérelni. Ha van rá lehetőség és szükséges, akkor egyszerre több személy, több tűzoltó készülékkel oltson, szükség esetén egyéb oltó eszköz is igénybe vehető.
- Az oltást a huzat, illetve a szél irányából kell végrehajtani.

TŰZRIADÓ TERV PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

- Laza szerkezetű szilárd anyagokba, illetve folyadékokba az oltóanyagot belőni tilos, azokra azt rá „kell teríteni”.
- A tűzoltó készülékeket szakaszosan kell működtetni, így az újragyulladások is elolthatóak. A tűzoltó készülék folyamatos működtetése esetén a működési idő 6-15 másodperc.
- Elektromos berendezés tűzénél első teendő a leválasztás.
- Égő embert tűzoltó készülékkel oltani TILOS! Az égő ember betakarással (oltótakaró, más egyéb takaróeszköz) oltható.



VII.2. A fali tűzcsapok használatának lehetősége

- Kezdeti tűz oltása,
- Kiterjedtebb tűz eloltása,
- Épületszerkezetek, környezet hűtése,
- Menekítés, menekülés biztosítása.

VII.2.1. A fali tűzcsapok használata

- tűzcsap megnyitása,
- szükséges mértékben a tömlő lehúzása,
- veszélyben lévő környezet megközelítése,
- sugárcső megnyitása,
- szükséges sugárkép beállítása.

VII.2.2. A fali tűzcsapok használatának taktikája

- Maximálisan 20m fektetési távolságra vehetők igénybe,
- Az oltást a huzat, illetve a szél irányából kell végrehajtani,
- Lehetőség szerint minden esetben szórt sugárképet kell alkalmazni,
- Elektromos tüzet vízzel oltani TILOS, amíg a villamos leválasztás nem történik meg!
- Laza szerkezetű szilárd anyagokba, illetve folyadékokba kötött sugárral belőni tilos, azokra szórt sugarat kell alkalmazni,
- Hűtést szórt sugárral kell végrehajtani.

VIII. A riasztás lefűjása

Minden tüzet jelenteni kell a tűzoltóságnak. A riasztást a tűzoltás vezetővel történő egyeztetést követően a **vezető főorvos**, vagy távol létében a **műszaki csoportvezető** fűjhatja le.

Minden eseményt ki kell vizsgálni és a további intézkedéseket az érvényben lévő utasításoknak megfelelően kell végrehajtani. A feltárt okokat és az eseményeket oktatás keretében a dolgozókkal ismertetni kell!

IX. Tűzriadó Terv gyakorlása

A Tűzriadó Tervben foglaltakat minden munkavállalóval meg kell ismertetni.

Évente legalább egyszer gyakoroltatni kell, amelyről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tűzriadó terv gyakoroltatása az érintettek bevonásával úgy történjen, hogy lehetőleg minél élethűebbnak tűnjön.

A gyakorlat szervezésekor a tűzvédelmi szolgáltató állítson össze egy forgatókönyvet a gyakorlathoz, ezt egyeztesse a **vezető főorvossal** és a **műszaki csoportvezetővel**.

A munkáltató írásos utasításban írja elő a gyakorlat során feladattal rendelkező érintett személyek kötelező részvételét, és a feladatok végrehajtását.

A forgatókönyvet munkakörökre lebontva tartalmazza az egyes feladatokat. A gyakorlat napján a gyakorlat során konkrét feladatokkal megbízott személyekkel előzetesen beszéljék meg a feladataikat, majd ezt követően kerüljön sor a gyakorlatra.

A tűzriadó gyakorlat az érintettek bevonásával úgy történjen, hogy lehetőleg minél jobban élethűnek tűnjön, például a mozgásképtelen betegek helyett a szállítóeszközökön (kerekos betegágy, tolókocsi, hordágy, stb.) embert formáló bábút alkalmazzanak, életmentő műszerekkel, ún. készenléti tálcával, lélegeztető berendezéssel együtt gyakorolják a különböző szituációkat.

A gyakorlat akkor tekinthető sikeresnek, hogyha mindenki időre elhagyta az épületet, a tervben meghatározott feladatokat végrehajtották, a tűzvédelmi felszerelések, menekülési útvonalak, közművek hozzáférése biztosított, szabadok. A gyakorlat eredményességét, vagy eredménytelenségét a gyakorlatot irányító értékeli, és szükség esetén dönt annak megismétléséről.

MELLÉKLETEK

TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

1. számú melléklet

Tűz esetén értesítendő személyek, szervezetek

TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Tűz esetén értesítendő személyek

név	beosztása	sürgősségi telefonszám
Dr. Rabóczki Anita	telephely vezető főorvosa	
Szabó József	műszaki csoportvezető	06-70/96-70-105
Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	06-20/96-70-584

Segélykérő telefonszámok:

Tűzoltóság: 105

Általános segélykérő szám: 112

Minden tüzesetet haladéktalanul be kell jelenteni telefonon és írásban az egészségügyért felelős minisztériumnak:

Cím: 1051 Budapest, Arany J. 6-8.

Tel: 1/7951177

Ügyeleti időszakban: 0630/343-25-94

Fax: 1/302-0925

A Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve felé jelezni kell a tüzesetet:

Telefon: 0636/511-910

TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

2. számú melléklet
Bejelentő lap minta tűz esetén

TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

BEJELENTÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL
(a 10/2005. (IV. 12.) EÜM rendelet alapján)

(Faxon vagy e-mail-ben továbbítandó.)

Egészségügyért felelős minisztérium telefonszáma, ahol érdeklődni kell a faxszámról:
munkaidőben: 1/795-1177, munkaidőn kívül: 0630/343-2594

Az ÁNTSZ telefonszáma, ahol érdeklődni kell a faxszámról: 36/511-910

A BEJELENTŐ MEGNEVEZÉSE:.....

Címe:

Telefon:

Fax:.....

E-mail:.....

A rendkívüli esemény rövid leírása:.....

.....
.....
.....
.....
.....

A megtett vagy tervezett intézkedések:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
aláírás

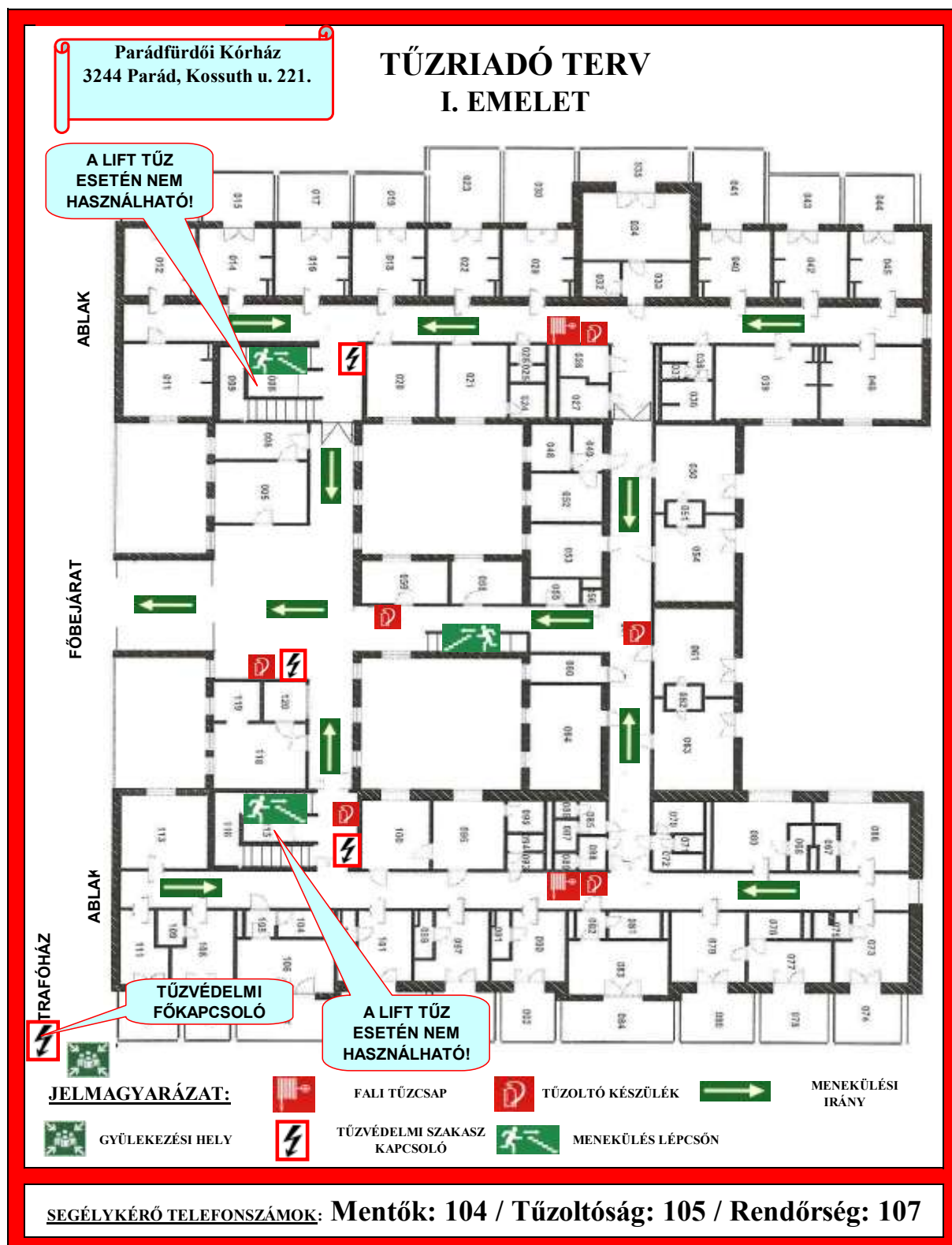
TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

3. számú melléklet
A Főépület alaprajza

TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY



**TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY**



Parádfürdői Kórház
3244 Parád, Kossuth u. 221.

TÜZRIADÓ TERV

II. EMELET



**A LIFTEK TŰZ
ESETÉN NEM
HASZNÁLHATÓK!**

JELMAGYARÁZAT:

**FALI TŰZCSAP**

TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



MENEKÜLÉSI IRÁNY



TŰZVÉDELMI SZAKKÖZVETÍTŐ KAPCSOLÓ



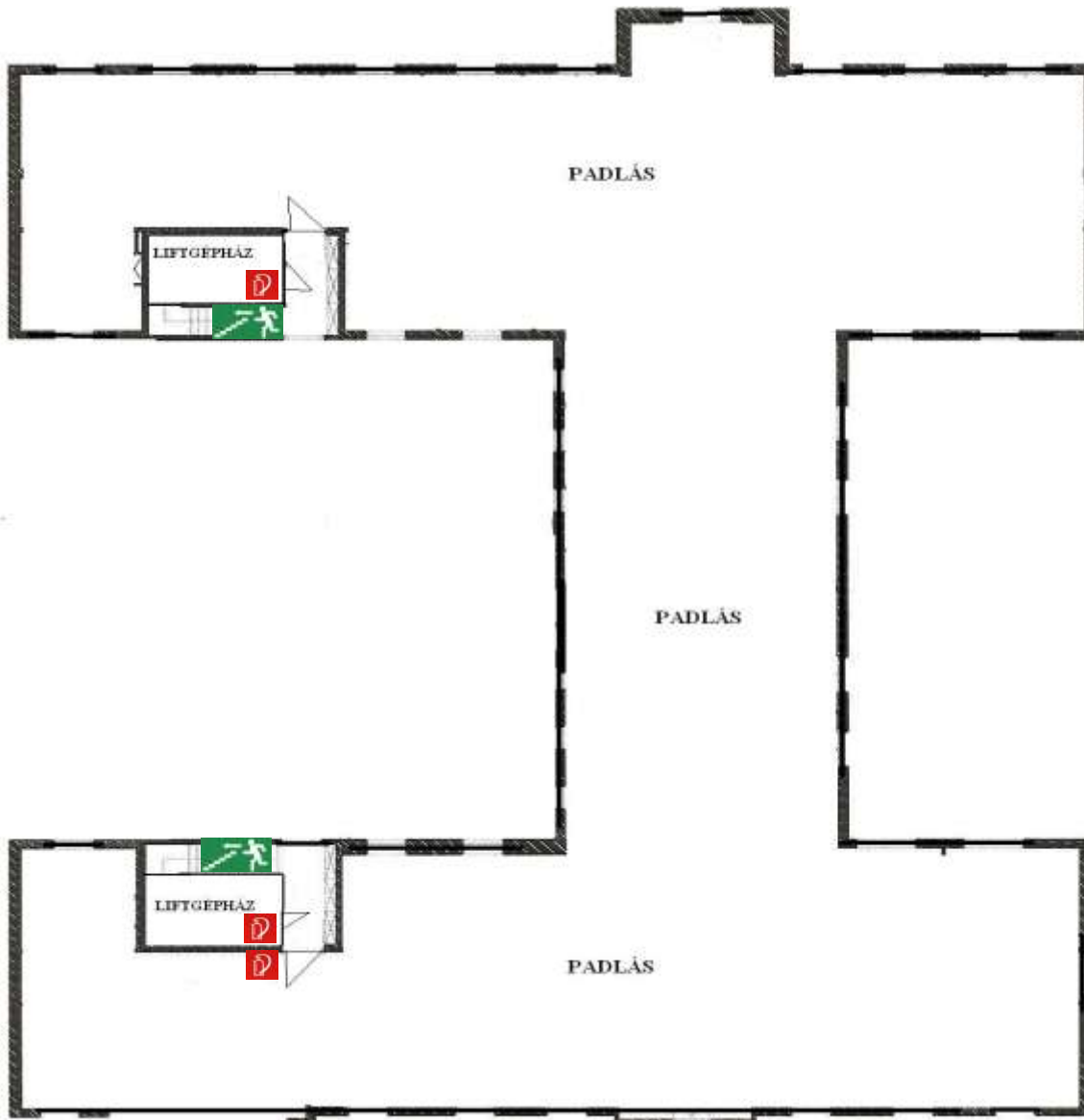
MENEKÜLÉS LÉPCSŐN

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

TŰZRIADÓ TERV
PARÁDFÜRDŐI TELEPHELY

Parádfürdői Kórház
3244 Parád, Kossuth u. 221.

TŰZRIADÓ TERV
PADLÁSTÉR



JELMAGYARÁZAT:



MENEKÜLÉS LÉPCSŐN



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107



TŰZRIADÓ TERV TŰDŐGONDOZÓ

Készítette:	Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovsics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: **2012.02.01.**

Verzió: **02.**

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat a Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.**

Engedély nélküli másolása nem megengedett!

Tartalomjegyzék

I. Tűzriadó terv hatálya	3
II. Fontos információk.....	3
II.1. Épülettel kapcsolatos fontosabb tűzvédelemi és tűzoltási információk	3
II.1.1. Tüdőgondozó	3
II.2. Közmű elzáró pontok	4
II.2.1. Tüdőgondozó	4
III. Teendők tűz észlelése esetén (Tűzjelzés).....	4
III.1. Tűzjelzés az épületen belül	4
III.2. Tűzoltóság értesítése	4
IV. Teendők riasztás esetén.....	5
IV.1. A munkavállalók általános teendői tűz esetén.....	5
IV.2. Részletes feladat kiosztás	6
IV.2.1. A vezető asszisztens feladata	6
V.3. Egyéb munkavállalók feladata	6
V.3.1. Minden munkavállaló feladata	6
V.3.2. Műszaki és logisztikai irodavezető feladata	7
V.3.3. Munkáltató feladatai	7
V.3.4. Takarító feladata	8
VI. Betegeknek követendő magatartása menekülés esetén.....	8
VII. A riasztás lefűjása	8
VIII. Tűzriadó Terv gyakorlása.....	9
Mellékletek.....	10
1. számú melléklet: Tüdőgondozó alaprajza	
2. számú melléklet: Tűz esetén értesítendő személyek, szervezetek	
3. számú melléklet: Bejelentő lap minta tűz esetén	

I. Tűzriadó terv hatálya

- I.1. A tűzriadó terv a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 19 §-a, továbbá a **28/2011. (IX. 06.) BM rendelet**, a 30/1996. (XII. 06.) BM rendelet és a 28/2000 (X. 11.) EÜM rendelet előírásainak figyelembe vételével készült.
- I.2. A Tűzriadó Terv célja, hogy az épületben tartózkodók tudomást szerezzenek az esetlegesen keletkezett tűzről, veszélyhelyzetről, illetve feladataikat szervezeten, fegyelmezetten hajtsák végre.
- I.3. A tűzriadó terv hatálya kiterjed az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft., Hatvan, Vécsey u. 2. sz. alatti telephelyére és az itt állományban lévő valamennyi dolgozóra és a telephelyen tartózkodó személyekre.
- I.4. Időbeli hatálya: a tűzriadó terv a hatályba léptetésétől visszavonásig érvényes, illetve a szükséges módosítások kiadásának időpontjától a módosításokkal érvényes mindaddig, amíg új tűzriadó terv hatályosan életbe nem lép, ezen terv egyidejű visszavonása mellett, kivéve, ha felsőbb jogszabály szigorúbb rendelkezéseket léptet hatályba, amelyeket azok hatályosságától kell alkalmazni.

II. Fontos információk

II.1. Épülettel kapcsolatos fontosabb tűzvédelemi és tűzoltási információk

II.1.1. Tüdőgondozó

A tüdőgondozó szintjeinek száma: **1 szintes**

Tűzszakaszok száma: **1 tűzszakasz**

Az összes hasznosított terület: **180 m²**

Munkavállalók maximális egyidejű létszáma: **9 fő**

Betegek létszáma: **változó**

Tűzveszélyességi osztályba sorolása: **„D”, azaz Mérsékelt tűzveszélyes.**

Tűzoltási felvonulási terület: **az épület homlokzatánál**

Kiürítési útvonalak: **Az épület főbejáratán át, és a két oldalsó kijáraton**

Az eltávolított személyek gyülekezőhelye: **Az épülettel szemközti parkolóban, illetve ott ahol azt az illetékes tűzoltás vezető parancsnok kijelöli.**

Tűzoltó berendezések: **Az épületben 2 db 6 kg ABC porral oltó készülék áll készenlétben.**

II.2. Közmű elzáró pontok

II.2.1. Tüdőgondozó

A létesítmény teljes áramtalanítása: **a teakonyha és a kazánhelyiség közötti folyosón**

A létesítmény teljes területén a gáz elzárás: **a betegváróban**

LÁSD A HELYSZÍNRAJZON (1.SZ. MELLÉKLET).

III. Teendők tűz észlelése esetén (Tűzjelzés)

III.1. Tűzjelzés az épületen belül

Mindenki, aki tüzet, vagy közvetlen veszélyét észlel, illetve arról tudomást szerez, köteles azt késedelem nélkül jelezni. A tüdőgondozó területén a keletkezett tüzet tűzilármával kell jelezni az észlelő környezetében. **A tüzet a tűzoltóság felé a tűzesetről elsőként értesült munkavállalónak kell jelentenie.**

III.2. Tűzoltóság értesítése

Segélykérő telefonszámok:

Tűzoltóság: 105

vagy a 37/540-036

Általános segélykérő szám: 112

A segélykérés alkalmával legalább az alábbi adatokat kell közölni a tűzoltóság diszpécserével:

- a tűzeset, káreset pontos helye és címe
- mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,
- emberélet van-e veszélybe,

- mekkora a tűz terjedelme
- a jelző személy nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.

IV. Teendők riasztás esetén

IV.1. A munkavállalók általános teendői tűz esetén

A tűz észlelését követően haladéktalanul értesíteni kell a lehető legtöbb személyt (pl. tűzilármával). Azok, akik értesülnek a tűzről azonnal abbahagyják a munkát, lekapcsolják a közelükben lévő gépeket.

A tüzet a tűzoltóság felé a tüzeset észlelő, vagy arról elsőként értesült munkavállalónak kell jelentenie.

Tűz esetén - amennyiben ez lehetséges - meg kell kezdeni a tűz oltását a rendelkezésre álló tűzoltó készülékekkel. Tűzoltást mindenki csak úgy és addig végezhet, amíg a művelet a saját vagy mások testi épségét nem veszélyezteti!

Az épület elhagyására menekülési utat alakítottak ki.

Azoknak a munkavállalóknak, akiknek nincs feladatuk a tűzoltása és menekítése során, azok a betegek menekülését segítve a lehető legrövidebb idő alatt hagyják el az épületet.

A mentés vezetője a **vezető asszisztens**, távollétében a legmagasabb beosztású munkavállaló. Ez a személy mindaddig irányítja a riasztási és mentési tevékenységet, amíg a tűzoltóság helyszínre érkező illetékes tűzoltás vezetője azt át nem veszik tőle.

Minden személyt, anyagot, felszerelést, híradó és szállítóeszközt szükség esetén a tűzoltás vezető rendelkezésére kell bocsátani.

A riasztást követően mindenkinek elsőrendű feladata az emberi élet mentése és csak ezt követően kell, illetve lehet az anyagi javak mentésére fordítani erőinket. Az anyagi javak közül elsősorban gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint mozdítható gépek, műszerek, egyéb eszközök mentésére kell fektetni az elsődleges hangsúlyt.

A menekülésben résztvevő dolgozók - ha a tűzoltás vezető más utasítást nem ad - kötelesek az épület körül kijelölt biztonságos gyülekezési helyre sietni és a riasztás lefújásáig ott tartózkodni. Az esemény színhelyén csak a mentésben résztvevő dolgozók tartózkodhatnak.

A kiadott tűzveszélyes munkavégzési engedélyek hatályukat veszítik.

A Tűzriadó Tervet veszélyhelyzet esetén a kiérkező tűzoltás vezető rendelkezésére kell bocsátani és minden felmerülő kérdésre pontos, egyértelmű választ kell adni.

IV.2. Részletes feladat kiosztás

A tüzet észlelő személy feladatát lásd a III. pontban!

IV.2.1. A vezető asszisztens feladata

A mentés vezetője a **vezető asszisztens**, távollétében a legmagasabb beosztású munkavállaló. A tűz észlelését követően utasítja a többi munkavállalót, hogy hagyják abba a munkát, kapcsolják le a működő gépeket. Legalább egy munkavállaló próbáljon a betegváró felé elhagyni az épületet és a betegváróban felszólítani az ott lévő személyeket az épület elhagyására. Ha ez nem lehetséges, akkor az épület elhagyva, azt meg kell kerülni és a betegváró bejáratán át megközelíteni a betegvárót.

Magához veszi a tűzriadó tervet és a kiérkező tűzoltás vezető rendelkezésére bocsátja.

Ha a tűz nem veszélyezteti a mentést, az átvilágító helyiségben lévő O2 palackot ki kell hozni az épületből. A **vezető asszisztens** utasítja az egyik munkavállalót, hogy tolja ki az O2 palackot az épületből, majd gondoskodjon annak biztonságos elhelyezéséről. Ha nem sikerül kihozni az épületből az O2 palackot, akkor kiérkező tűzoltás vezetőt erről tájékoztatni kell.

A kiérkező tűzoltókat tájékoztatja a kialakult helyzetről.

A tűzoltás vezetőt tájékoztatja, hogy hol van a villany és gáz főelzáró pontok, a rendelkezésére bocsátja az épület tűzriadó tervét.

A közművek újraindítását csak a **műszaki és logisztikai irodavezetője**, illetve az **ügyvezető igazgatók** utasítására végezheti el.

Telefonon értesíti a kialakult helyzetről a **műszaki és logisztikai iroda vezetőjét** (lásd 2. sz. melléklet).

V.3. Egyéb munkavállalók feladata

V.3.1. Minden munkavállaló feladata

Tűzriadó esetén az épületben tartózkodó munkavállalók kötelesek azonnal a betegek figyelmét felhívni a veszélyre, bekopogni minden helyiségbe és a legközelebbi vészkijárat felé terelni őket, segíteni az épület elhagyását.

A munkavállalók gyülekezési helyét lásd a melléklet helyszínrajzokon.

A munkavállalók részt kell hogy vegyenek a betegek mentésében, hogy minél több személy biztonságosan elhagyhassa az épületet.

A munkatereket úgy kell elhagyni, hogy működő elektromos, gáz és egyéb fogyasztókat le kell zárni. Felügyelet nélkül nem működtethető gép és egyéb berendezés.

V.3.2. Műszaki és logisztikai irodavezető feladata

A telefonos értesítés után a tüdőgondozóhoz siet.

Tájékozódik a **vezető asszisztenstől** a kialakult helyzetről, a megtett intézkedésekről, majd átveszi a mentés civil irányítását. (A kiérkező tűzoltóság tűzoltás vezetője irányítja a teljes tűzoltást és mentést!)

Segíti a tűzoltás vezető munkáját.

Értesíti az **ügyvezető igazgatókat** a kialakult helyzetről.

Értesíti a tűzvédelmi szolgáltatót, hogy álljon rendelkezésre a tűzvizsgálat során (**lásd 2. sz. melléklet**).

Részt vesz a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök stb. mentésének szervezésében, irányításában.

A tűz eloltását követően részt vesz a tűzvizsgálatban.

A tűzoltást vezetővel történt egyeztetést követően, annak engedélyével, intézkedhet az áram visszakapcsolására, a gáz és víz főelzárók megnyitására.

Az **ügyvezető igazgatók** távollétében, a tűzoltás vezetőjével történt egyeztetést követően a riasztást lefűjhatja.

Az **ügyvezető igazgatók** távollétében, értesíti az Nemzeti Erőforrás Minisztériumot és az ÁNTSZ területileg illetékes megyei intézetét a kialakult helyzetről. **Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.**

V.3.3. Munkáltató feladatai

A telefonos értesítés után a tüdőgondozóhoz siet.

Tájékozódik a kialakult helyzetről, szervezi a mentést, majd a kimenekített betegek elhelyezését, ellátását.

Segíti a tűzoltás vezető munkáját.

Telefonon azonnal, míg írásban 2 órán belül értesíti az egészségügyért felelős minisztériumot. **Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.**

A tűzoltást vezetővel történt egyeztetést követően, annak engedélyével, utasítást adhat az áram visszakapcsolására, a gáz és víz főelzárók megnyitására.

Ha a tüdőgondozó a tüzeset következtében nem tud maradéktalanul eleget tenni területi, illetve szakmai ellátási kötelezettségének, erről az ÁNTSZ területileg illetékes megyei intézetét is haladéktalanul értesítenie kell. **Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.**

A tüzeset kivizsgálásának eredményéről, a keletkezett károkról, a megállapított felelősök nevének és beosztásának feltüntetésével tájékoztatja írásban az egészségügyért felelős minisztériumot. **Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.**

A tűzoltás vezetőjével történt egyeztetést követően a riasztás lefűjása.

V.3.4. Takarító feladata

Az épületben munkát végző takarító személyzet a tűzjelzést követően abba hagyja a munkát. A takarító felszerelést olyan helyre viszik – a lehető legrövidebb úton – ahol nem akadályozzák a biztonságos menekülést.

VI. Betegeknek követendő magatartása menekülés esetén

A tűzjelzést követően rendezetten és szervezeten a megfelelő irányítás biztosításával hagyják el az épületet, a szabadban kijelölt helyen gyülekezzenek.

A rajzos kiürítési terv alapján gyalogosan a megadott útvonalon haladjanak.

Az épület teljes kiürítésére legfeljebb **6 perc** áll rendelkezésre.

A pánik elkerülése miatt a menekítést irányító és a tűzoltást vezető utasításait kell végrehajtani.

A kezdeti tüzeket a helyszínen, illetve az elérhető távolságban lévő kézi tűzoltó készülékkel kell eloltani.

VII. A riasztás lefűjása

Minden tüzet jelenteni kell a tűzoltóságnak. A riasztást a tűzoltás vezetővel történő egyeztetést követően az **ügyvezető igazgatók**, vagy távollétében a **műszaki és logisztikai irodavezetője** fűjhatja le.

Minden eseményt ki kell vizsgálni és a további intézkedéseket az érvényben lévő utasításoknak megfelelően kell végrehajtani. A feltárt okokat és az eseményeket oktatás keretében a dolgozókkal ismertetni kell!

VIII. Tűzriadó Terv gyakorlása

A Tűzriadó Tervben foglaltakat minden munkavállalóval meg kell ismertetni.

Évente legalább egyszer gyakoroltatni kell, amelyről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tűzriadó terv gyakoroltatása az érintettek bevonásával úgy történjen, hogy lehetőleg minél élethűbbnek tűnjön.

A gyakorlat szervezésekor a tűzvédelmi szolgáltató állítson össze egy forgatókönyvet a gyakorlathoz, ezt egyeztesse az **ügyvezető igazgatókkal, valamint a műszaki és logisztikai irodavezetőjével.**

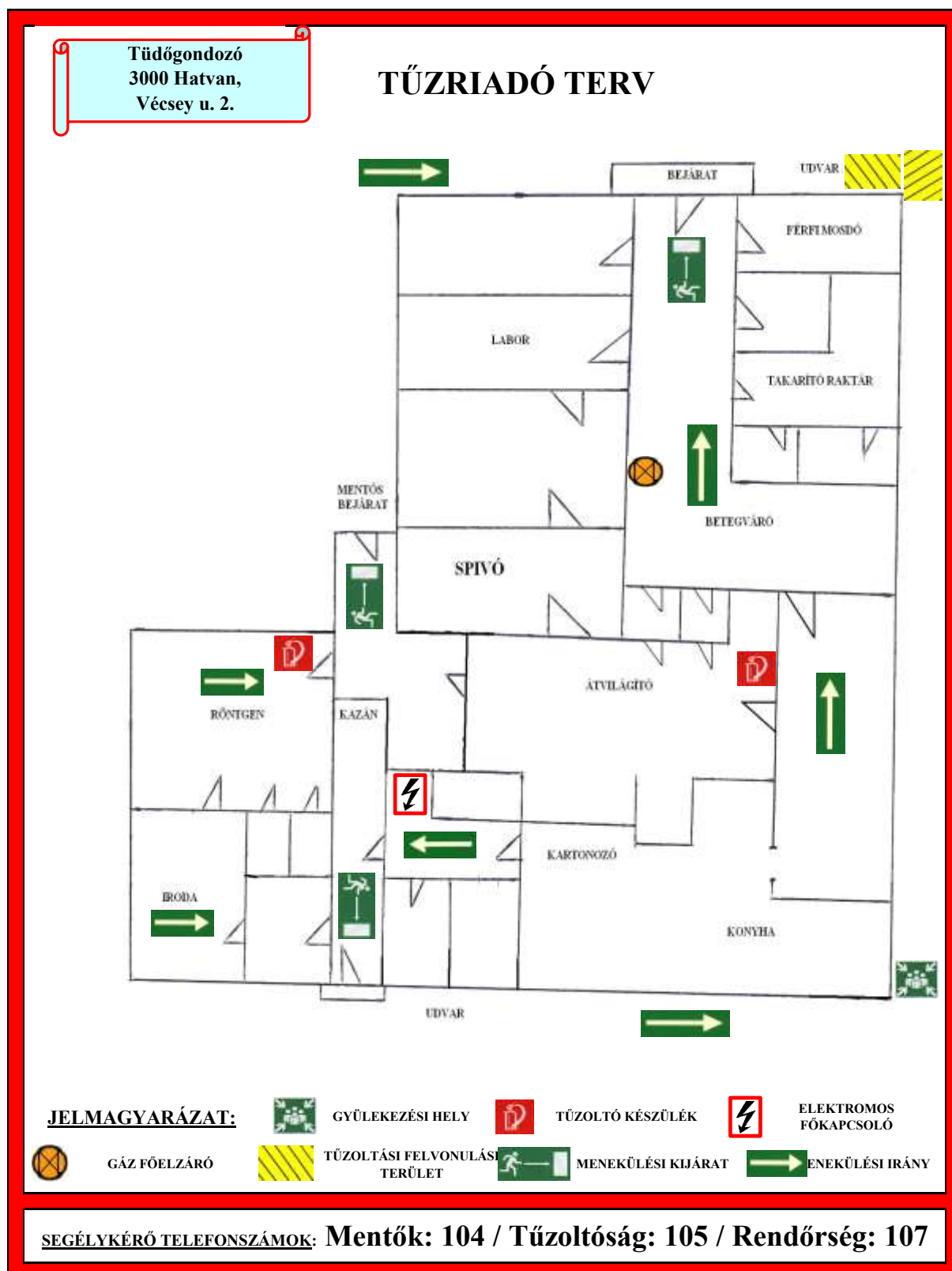
A munkáltató írásos utasításban írja elő a gyakorlat során feladattal rendelkező érintett személyek kötelező részvételét, és a feladatok végrehajtását.

A forgatókönyvet munkakörökre lebontva tartalmazza az egyes feladatokat. A gyakorlat napján a gyakorlat során konkrét feladatokkal megbízott személyekkel előzetesen beszéljék meg a feladataikat, majd ezt követően kerüljön sor a gyakorlatra.

A tűzriadó gyakorlat az érintettek bevonásával úgy történjen, hogy lehetőleg minél jobban élethűnek tűnjön, például O₂ palack kimentése az épületből.

Mellékletek

**1. számú melléklet
A tűdőgondozó alaprajza**



2. számú melléklet
Tűz esetén értesítendő személyek, szervezetek

TŰZRIADÓ TERV TŰDŐGONDOZÓ

Tűz esetén értesítendő személyek

Név	Beosztása	Sürgősségi telefonszám
Németh Róbert	műszaki és logisztikai irodavezető	06-70/96-70-111
Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	06-20/96-70-584

Segélykérő telefonszámok:

Tűzoltóság: 105

vagy a 37/540-036

Általános segélykérő szám: 112

Minden tüzesetet haladéktalanul be kell jelenteni telefonon és írásban az egészségügyért felelős minisztériumnak:

Cím: 1051 Budapest, Arany J. 6-8.

Tel: 1/7951177

Ügyeleti időszakban: 0630/343-25-94

Fax: 1/302-0925

A Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve felé jelezni kell a tüzesetet:

Telefon: 0636/511-910

3. számú melléklet
Bejelentő lap minta tűz esetén

BEJELENTÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL

(a 10/2005. (IV. 12.) EÜM rendelet alapján)

(Faxon vagy e-mail-ben továbbítandó.)

Egészségügyért felelős minisztérium telefonszáma, ahol érdeklődni kell a faxszámról:
munkaidőben: 1/795-1177, munkaidőn kívül: 0630/343-2594

Az ÁNTSZ telefonszáma, ahol érdeklődni kell a faxszámról: 36/511-910

A BEJELENTŐ MEGNEVEZÉSE:.....

Címe:

Telefon:

Fax:.....

E-mail:

A rendkívüli esemény rövid leírása:.....

.....
.....
.....
.....
.....

A megtett vagy tervezett intézkedések:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
aláírás



TŰZRIADÓ TERV

Készítette: Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	.....
Ellenőrizte: Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta: Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta: Dr. Zámbo László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: **2012.02.01.**

Verzió: **02.**

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat a Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.**

Engedély nélküli másolása nem megengedett!

Tartalomjegyzék

I. Tűzriadó terv hatálya	3
II. Fontos információk.....	3
II.1. Épülettel kapcsolatos fontosabb tűzvédelemi és tűzoltási információk	3
II.1.1. Főépület.....	3
II.1.2. Rendelőintézet:	4
II.1.3. Nővérszálló:	5
II.2. Közmű elzáró pontok	5
II.2.1. Létesítmény.....	5
II.2.2. Főépület.....	6
II.2.3. Rendelőintézet.....	6
II.2.4. Nővérszálló	6
III. Teendők tűz észlelése esetén (Tűzjelzés).....	6
III.1. Tűzjelzés az épületen belül	6
III.2. Tűzoltóság értesítése	7
IV. Teendők riasztás esetén.....	7
IV.1. A munkavállalók általános teendői tűz esetén	7
IV.2. Részletes feladat kiosztás	8
IV.2.1. A telefonközpontos, vagy főportás (telefonközponti ügyelet) feladata	9
IV.2.2. Ügyeletes orvosok feladata	9
IV.2.3. Ügyeletes nővérek feladata	10
IV.2.4. Ügyeletes műszakos feladata.....	10
IV.2.5. Készenléti ügyeletes feladata	11
IV.2.6. Gépjármű készenlétes feladata	11
IV.2.7. Főporta vagy onőr feladata	11
IV.2.8. Balassi úti vagy onőr feladata	12
IV.2.8. Bátya utcai vagy onőr feladata.....	12
IV.2.9. Járőr feladata	13
IV.2.10. Liftes feladata	13
V.3. Egyéb munkavállalók feladata	13
V.3.1. Minden munkavállaló feladata	13
V.3.2. Műszaki divízió vezető-helyettes feladata.....	14
V.3.3. Gazdasági igazgató feladata	14
V.3.4. Takarítók feladata	15
V.3.5. Műszakosok feladata	15
VI. Betegek, látogatók és az alkalmazottaknak követendő magatartása menekülés esetén.....	15
VII. A riasztás lefűjása	16
VIII. Tűzriadó Terv gyakorlása.....	16
Mellékletek.....	18
1. számú melléklet A főépületben maximálisan egy időben tartózkodó fekvőbetegek száma.....	19
2. számú melléklet Tűz esetén értesítendő személyek, szervezetek.....	21
3. számú melléklet Bejelentő lap minta tűz esetén.....	23
4. számú melléklet A létesítmény alaprajza	25
5. számú melléklet Főépület szintenkénti alaprajza	27
6. számú melléklet Rendelőintézet szintenkénti alaprajza	39
7. számú melléklet Nővérszálló szintenkénti alaprajza.....	46

I. Tűzriadó terv hatálya

- I.1. A tűzriadó terv a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló *1996. évi XXXI. tv. 19 §-a*, továbbá a **28/2011. (IX. 06.) BM** rendelet, a *30/1996. (XII. 06.) BM rendelet* és a *28/2000 (X. 11.) EÜM rendelet* előírásainak figyelembe vételével készült.
- I.2. A Tűzriadó Terv célja, hogy az épületben tartózkodók tudomást szerezzenek az esetlegesen keletkezett tűzről, veszélyhelyzetről, illetve feladataikat szervezeten, fegyelmezetten hajtsák végre.
- I.3. A tűzriadó terv hatálya kiterjed az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft., Hatvan, Balassi B. út 16. sz. alatti telephelyére és az itt állományban lévő valamennyi dolgozóra és a telephelyen tartózkodó személyekre, bérlőkre.
- I.4. Időbeli hatálya: a tűzriadó terv a hatályba léptetésétől visszavonásig érvényes, illetve a szükséges módosítások kiadásának időpontjától a módosításokkal érvényes mindaddig, amíg új tűzriadó terv hatályosan életbe nem lép, ezen terv egyidejű visszavonása mellett, kivéve, ha felsőbb jogszabály szigorúbb rendelkezéseket léptet hatályba, amelyeket azok hatályosságától kell alkalmazni.

II. Fontos információk

II.1. Épülettel kapcsolatos fontosabb tűzvédelemi és tűzoltási információk

II.1.1. Főépület

A Főépület szintjeinek száma: **11 szintes (pince + földszint + 8 db eü. szint + gépészeti szint)**

Tűzszakaszok száma: **1 tűzszakasz**

A Főépület összes hasznosított terület: **15.036 m²**

Munkavállalók maximális egyidejű létszáma: **205 fő**

Maximális kihasználtság esetén fekvőbetegek száma: **280 fő (szintenként és szárnyankénti elosztást lásd 1. sz. melléklet)**

Tűzveszélyességi osztályba sorolása: **„D”, azaz Mérsékelt tűzveszélyes.**

Tűzoltási felvonulási terület: **főépület „A” és „B” szárny végén, és a főépület bejárata**

Kiürítési útvonalak: **Az épület központi részén és a két szárny végén van egy-egy lépcsőház, amelyek nem füstmentes lépcsőházak. Biztonsági lift, tűztől, füsttől védett tér nincs az épületen belül!**

Az eltávolított személyek gyülekezőhelye: **Főépület hátsó kijáratain távozó személyek a betonúton; a főbejáraton távozók a főépülettel szemközti parkoló mögött, illetve a rendelőintézet aulájában, illetve ott ahol azt az illetékes tűzoltás vezető parancsnok kijelöli.**

Ha a főépületbe a lefelé menekülés lehetőségét a tűz elvágja, akkor a VI. emelet „C” szárny tetőre, vagy a fölépcsőházban felfelé haladva a IX. emeleten, a kazánházon keresztül ki lehet jutni a tetőre. A tetőről jelezni kell az otlétet és megvárni, hogy a tűzoltók létrás kocsival lehozzanak mindenkit.

Tűzoltó berendezések: **Az egészségügyi ellátást szolgáló szinteken, minden szárnyon 1-1 db tűzoltó készülék és az I. emeletről a III. emeletig négy felszálló ágon, a földszinten és a IV. emeletről a VIII-ig három felszálló ágon áll készenlétben fali tűzcsap. A IX. emeleten nincs tűzcsap készenlétben.**

II.1.2. Rendelőintézet:

A Rendelőintézet szintjeinek száma: **6 szintes (pince + földszint + 3 db eü. szint + gépészeti szint)**

Tűzszakaszok száma: **1 tűzszakasz**

Az összes hasznosított terület: **2.530 m²**

Munkavállalók maximális egyidejű létszáma: **60 fő**

Betegek létszáma: **változó**

Tűzveszélyességi osztályba sorolása: **„D”, azaz Mérsékelt tűzveszélyes.**

Tűzoltási felvonulási terület: **az épület négy oldalán a betonúton**

Kiürítési útvonalak: **Az épületben egy lépcsőház szolgál a menekülésre, amely nem füstmentes lépcsőház. Biztonsági lift, tűztől, füsttől védett tér nincs az épületben!**

Az eltávolított személyek gyülekezőhelye: **A főbejáratnál szemközti füves terület; az épület háta mögötti parkoló távolabbi végén a nővérszálló előtt. A sérülteket a főépület aulájában lehet elhelyezni a szakszerű ellátásig.**

Tűzoltó berendezések: **A szinteken 1-1 db tűzoltó készülék és 1-1 db fali tűzcsap áll készenlétben. A rendelő bejáratánál lévő villamos kapcsolóhelyiségben (önálló bejáratú) van a hő- és füstelvezető kupolák vezérlője.**

Rendelési időn túl az épület kulcsa a főépület portáján van leadva!

II.1.3. Nővérszálló:

A Nővérszálló szintjeinek száma: **4 szintes (földszint + 2 szint + tetőn 1 db raktár)**

Tűzszakaszok száma: **1 tűzszakasz**

Az összes hasznosított terület: **1.274,4 m²**

Tűzveszélyességi osztályba sorolása: **„D”, azaz Mérsékelt tűzveszélyes.**

Tűzoltási felvonulási terület: **az épület előtt**

Az eltávolított személyek gyülekezőhelye: **A rendelőintézet mögötti füves terület. A sérülteket a főépület aulájában, és/vagy a rendelőintézet aulájában lehet elhelyezni a szakszerű ellátásig.**

Kiürítési útvonalak: **Az épületben egy lépcsőház szolgál a menekülésre, amely nem füstmentes lépcsőház. Biztonsági lift, tűztől, füsttől védett tér nincs az épületben!**

Tűzoltó berendezések: **A szinteken tűzoltó készülékek és 1-1 db fali tűzcsap áll készenlétben.**

II.2. Közmű elzáró pontok

II.2.1. Létesítmény

A létesítmény teljes áramtalanítása: **trafóházban**

A létesítmény teljes területén a gáz elzárás: **Gázfogadó helyiségben**

A létesítmény teljes területén a víz elzárása: **a szabadban, a volt mosoda épület mögött, a Balassi B. út mellett a kerítésen belül, vízaknában.**

Orvosi oxigén betáplálás elzáró pontok: **a műhelysoron az O₂ palack tároló helyiségben és az O₂ tartállyal.**

LÁSD A HELYSZÍNRAJZON (4. sz. melléklet).

II.2.2. Főépület

A főépület teljes áramtalanítása: **trafóházban**

A főépület teljes területén a gáz elzárás: **a szabadban, az épület „B” szárnya mögött, a sarkon, egy lemezszekrényben van az elzáró kar.**

LÁSD A HELYSZÍNRAJZON (5. sz. melléklet).

II.2.3. Rendelőintézet

A rendelőintézet teljes áramtalanítása: **a villamos kapcsolóhelyiségben, amely a főbejáratnál van.**

A rendelőintézet teljes területén a gáz elzárás: **Nincs gáz bevezetve az épületbe!**

A létesítmény teljes területén a víz elzárása: **A rendelőintézet mellett, a betonút helikopter leszállópálya felőli oldalán, egy vízaknában.**

LÁSD A HELYSZÍNRAJZON (6. sz. melléklet).

II.2.4. Nővérszálló

A nővérszálló teljes áramtalanítása: **a földszinten, az emeletre vezető lépcsővel szembeni villamos szekrényben.**

A nővérszálló teljes területén a gáz elzárás: **Nincs gáz bevezetve az épületbe!**

A nővérszálló teljes területén a víz elzárása: **Az épületen kívül, a bejárat mellett.**

LÁSD A HELYSZÍNRAJZON (7. sz. melléklet).

III. Teendők tűz észlelése esetén (Tűzjelzés)

III.1. Tűzjelzés az épületen belül

Mindenki, aki tüzet, vagy közvetlen veszélyét észlel, illetve arról tudomást szerez, köteles azt késedelem nélkül jelezni. A Kórház területén a keletkezett tüzet tűzilármával kell jelezni az észlelő környezetében, valamint **a tüzet észlelő személy telefonon köteles értesíteni a telefonközpontot (9-es mellék) a tüzesetről. A tüzet a tűzoltóság felé a telefonközpontosnak kell jelentenie. Ha a telefonközpont nem veszi fel a telefont, akkor hívhatja a tűzoltóságot a tűz észlelője. Ebben az esetben a tűz észlelője telefonon**

értesítenie kell műszak ügyeletet a *7502 telefonszámon, vagy mobilról a 06-70/967-01-03.

HA A TŰZ A FŐÉPÜLETBEN ALAKUL KI, AKKOR A TŰZ ÉSZLELŐJE AZ ADOTT SZINTEN, A TÖBBI ÉPÜLETSZÁRNYON IS TŰZILÁRMÁVAL JELEZZE A TŰZET ÉS EGY DOLGOZÓ FIGYELMÉT KÜLÖN HÍVJA FEL, HOGY INTÉZKEDJEN A MENEKÍTÉSRŐL!

III.2. Tűzoltóság értesítése

Segélykérő telefonszámok (fontossági sorrend):

Tűzoltóság: 105

vagy a 37/540-036

Általános segélykérő szám: 112

A segélykérés alkalmával legalább az alábbi adatokat kell közölni a tűzoltóság diszpécserével:

- a tüzeset, káreset pontos helye és címe (pl. Hatvani kórház, főépület, VI. emelet, „B” szárny, 611-es kórterem)
- mi ég, milyen káreset történt, mi van veszélyeztetve,
- emberélet van-e veszélybe,
- mekkora a tűz terjedelme (pl. tűz már áttért a szomszédos helyiségekre is),
- a jelző személy nevét, a jelzésre használt távbeszélő számát.

A KÓRHÁZON BELÜLI RIADÓLÁNCOT, ÉS AZ EGYES SZEMÉLYEK RÉSZLETES FELADATAIT LÁSD A IV. PONTBAN!

IV. Teendők riasztás esetén

IV.1. A munkavállalók általános teendői tűz esetén

A tűz észlelését követően haladéktalanul értesíteni kell a lehető legtöbb személyt (pl. tűzilármával). Azok, akik értesülnek a tűzről azonnal abbahagyják a munkát, lekapcsolják a közelükben lévő gépeket (kivéve orvosi életmentő gépeket!).

A tüzet észlelő személy telefonon köteles értesíteni a telefonközpontot (9-es mellék) a tüzesetről. A tüzet a tűzoltóság felé a telefonközpontosnak kell jelentenie. Ha a telefonközpont nem veszi fel a telefont, akkor hívhatja a tűzoltóságot a tűz észlelője (lásd

III.2. pont). Ebben az esetben a tűz észlelője telefonon értesítenie kell műszak ügyeletet a *7502 telefonszámon, vagy mobilról a 06-70/967-01-03.

Tűz esetén - amennyiben ez lehetséges - meg kell kezdeni a tűz oltását a rendelkezésre álló tűzoltó készülékekkel, illetve fali tűzcsapokkal. Tűzoltást mindenki csak úgy és addig végezhet, amíg a művelet a saját vagy mások testi épségét nem veszélyezteti!

Az épület elhagyására menekülési utat alakítottak ki. Fontos, hogy részt vegyen a betegek, látogatók biztonságos helyre való juttatásában, irányítsa azok menekülését.

Azoknak a munkavállalóknak, akiknek nincs feladatuk a tűzoltása és menekítése során, azok a járó betegek, látogatók menekülését segítve a lehető legrövidebb idő alatt hagyják el az épületet.

A mentés vezetője az ügyeletes műszakos, illetve a legmagasabb beosztású ügyeletes orvos. Az ügyeletes műszakos mindaddig irányítja a riasztási és mentési tevékenységet, amíg a tűzoltóság helyszínre érkező illetékes tűzoltás vezetője azt át nem veszik tőle. Az ügyeletes orvos a kiérkező tűzoltó parancsnokkal együttműködve irányítják a betegek mentését, biztonságos helyre juttatását, ellátását.

Minden személyt, anyagot, felszerelést, híradó és szállítóeszközt szükség esetén a tűzoltás vezető rendelkezésére kell bocsátani.

A riasztást követően mindenkinek elsőrendű feladata az emberi élet mentése és csak ezt követően kell, illetve lehet az anyagi javak mentésére fordítani erőinket. Az anyagi javak közül elsősorban gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint mozdítható gépek, műszerek, egyéb eszközök mentésére kell fektetni az elsődleges hangsúlyt.

A menekülésben résztvevő dolgozók - ha a tűzoltás vezető más utasítást nem ad - kötelesek az épület körül kijelölt biztonságos gyülekezési helyre sietni és a riasztás lefújásáig ott tartózkodni. Az esemény színhelyén csak a mentésben résztvevő dolgozók tartózkodhatnak.

A kiadott tűzveszélyes munkavégzési engedélyek hatályukat veszítik.

A Tűzriadó Tervet veszélyhelyzet esetén a kiérkező tűzoltás vezető rendelkezésére kell bocsátani és minden felmerülő kérdésre pontos, egyértelmű választ kell adni.

IV.2. Részletes feladat kiosztás

Az épületben a legkedvezőtlenebb időszakban (hétvége, éjjel, ünnepnap) az alábbi munkavállalók teljesítenek szolgálatot. A kiürítési gyakorlatot az alábbi beosztású személyekkel kell gyakoroltatni.

- Telefon központos vagy főportás (telefonközponti ügyelet)

- Ügyeletes orvosok
- Ügyeletes nővérek
- Ügyeletes műszakos
- Készenléti műszakos
- Gépjármű készenlét
- Főporta vagyonőr
- Balassi úti vagyonőr
- Bástya utcai vagyonőr
- Járőr
- Liftes

A tüzet észlelő személy feladatát lásd a III. pontban!

IV.2.1. A telefonközpontos, vagy főportás (telefonközponti ügyelet) feladata

A tüzesetet jelző telefonhíváskor feljegyzi a III.2. pontban felsorolt információkat. Majd telefonon értesíti a tűzoltóságot (105 vagy 37/540-036 vagy 112 tel. számon). Ezt követően azonnal hívja a műszak ügyeletet, tájékoztatja a kialakult helyzetről.

Majd hívja a tűz kialakulásai helye feletti, **majd** az alatti szintet (szárnyakat is!), tájékoztatja az ott lévőköt a kialakult veszélyhelyzetről.

Ezt követően értesíti a főportást, tájékoztatja a kialakult helyzetről, utasítja őket a tűzriadó tervben foglalt feladataik végrehajtására.

Majd a tűz kialakulási helye feletti további szinteket értesíti, majd az alatta lévőköt.

Hívja a gépjármű készenlétet és felszólítja, hogy siessen a helyszínre.

Hívja a tűzriadó terv **2. sz. mellékletében** felsorolt személyeket és tájékoztatja a kialakult helyzetről.

IV.2.2. Ügyeletes orvosok feladata

Az ügyeletes orvosok a tűzjelzést követően a kapott információk alapján az ügyeletes nővérekkel közösen megkezdik az osztály kiürítését. A kiürítés részeként az orvos rangsorolja a betegeket aszerint, hogy ki tudja önállóan elhagyni az épületet, ki szorul kíséretre, kerekesszékre, mely betegek azok, akiket csak fekvé lehet szállítani. Lehetőségeihez mérten

gondoskodik a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök stb. mentéséről.

A mentés során, illetve az épületet elhagyva, a gyülekezési helyen elsősegélyben részesíti a rászorulókat, ellenőzi a betegek egészségügyi állapotát, legjobb tudása szerint segít a más osztályokról a gyülekezési helyre érkezett betegek ellátásában. Tájékoztatja a mentést irányító személyt az általa tapasztaltakról, a felügyelt betegek helyzetéről.

IV.2.3. Ügyeletes nővérek feladata

Az ügyeletes nővérek a tűzjelzést követően a kapott információk alapján az ügyeletes orvossal közösen megkezdik az osztály kiürítését. Az orvos által rangsorolt betegeket felkészítik a menekülésre, mentésre. A járni képes betegeket a hozzá legközelebbi menekülési kijárat felé irányítja.

Magához veszi az aktuális beteglistát, melyet a továbbiakban megőriz, hogy ez alapján ellenőrizhetőek legyenek az épületet elhagyó betegek, és számot tudjon adni a tűzoltás vezetőnek, ha valaki nem jutott ki az épületből.

Lehetőségeihez mérten részt vesz a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök stb. lehetőség szerinti mentéséről. Szólítsanak fel minden beteget, hogy ne hozzanak magukkal csomagot, mivel az akadályozza a menekülést.

A kerekesszékes és fekvőbetegeket a tűztől, füsttől legvédehetőbb helyiségekbe helyezik el, becsukja a kórterem ajtót, kinyitja az ablakot, az ablakon pedig egy lepedőt lógat ki, ezzel jelezve, hogy beteg van a helyiségben. Megpróbálja a tőle elvárható mértékig ellátni a betegeket, nyugtatni őket.

A mentés során, illetve az épületet elhagyva, a gyülekezési helyen elsősegélyben részesíti a rászorulókat, ellenőzi a betegek egészségügyi állapotát, legjobb tudása szerint segít a más osztályokról a gyülekezési helyre érkezett betegek ellátásában. Tájékoztatja a mentést irányító személyt az általa tapasztaltakról, a felügyelt betegek helyzetéről.

IV.2.4. Ügyeletes műszakos feladata

A telefonos értesítést követően a tüzeset helyszínére siet felméri a helyzetet, megpróbál tájékozódni a helyzetről.

Értesíti telefonon a készenléti ügyeletet (*7525, vagy 06-70/96-70-104), behívja a kórházba, hogy segítsen.

A főépület, rendelőintézet, nővérszálló kivételével, ha lehetősége van rá meg kell kezdeni a tűz oltását is.

A kiérkező tűzoltókat tájékoztatja a kialakult helyzetről.

A tűzoltás vezető utasítására – ha az nem jelent rá nézve veszélyt – végrehajtja az épület áramtalanítását, gáz, víz, és az orvosi O₂ betáplálás elzárását. Tájékoztatja a tűzoltókat a szintenkénti villamos szakaszkapcsolók helyzetéről.

A közművek újraindítását csak a **műszaki és logisztikai irodavezető**, illetve a **gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató** utasítására végezheti el.

A főépület liftjeit le kell hívni a földszintre, és le kell állítani.

Az aggregátort csak a tűzoltóság tűzoltás vezetőjének engedélyével kapcsolhatja be!

IV.2.5. Készenléti ügyeletes feladata

Az ügyeletes műszakos értesítése után a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre siet és végrehajtja annak utasításait. Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, közművek szükség szerinti elzárásában.

IV.2.6. Gépjármű készenlétes feladata

A telefonközpontos értesítését követően a lehető legrövidebb idő alatt a kórházhoz érkezik. A gépjárművet olyan helyen parkolja le, ahol nem akadályozza a közlekedést és szükség esetén el lehet hagyni a létesítmény területét. Segíti az ügyeletes műszakost a tűzoltásban, mentésben.

IV.2.7. Főporta vagyonőr feladata

A főporta vagyonőr telefonközpontos feladatokat lát el (15.30-tól 07.30-ig). Ebben az időszakban a IV.2.1. pontban foglaltakat kell végrehajtania. Ha el kell hagynia a telefonközpontot a fent említett időszakban, akkor átirányítja a hívásokat a Bástya utcai portára.

A 07.30-tól 15.30-ig terjedő időszakban a telefonközpontos értesíti a veszélyhelyzetről.

Magához veszi a **Talkie Walkie-t**, azon értesíti a kialakult helyzetről a többi vagyonőrt. A továbbiakban a Talkie Walkie-vel kommunikál a többi vagyonőrrel.

A Talkie Walkie-n keresztül tájékoztatja a kialakult helyzetről a többi vagyonőrt, és utasítja őket a feladatok végrehajtására (lásd IV.2.8., IV.2.9. pont).

Előveszi a tűzriadó tervet, a kiérező tűzoltás vezetőnek átadja!

Kinyitja a főbejárat ajtóját, kitárja mindkét szárnyát, kitámasztja.

Ha a főépületben alakul ki tűz, értesíti a liftest, hogy azonnal jöjjön a földszintre és kapcsolja ki a liftet, hogy ne lehessen azzal közlekedni.

Nem engedhet be magánszemélyeket az épületbe!

IV.2.8. Balassi úti vagyonőr feladata

A főporta vagyonőr értesítését követően azonnal felnyitja a sorompót, felveszi a kikészített láthatósági mellényt, elemlámpát Talkie Walkie-t, bezárja a portásfülkét.

Ha a főépületben, vagy a rendelőintézetben alakul ki tűz, akkor azok főbejáratához siet.

Kinyitja az ajtót, és segíti a bent tartózkodók menekülését, a gyülekezési helyre irányítja őket.

Ha a nővérszállón alakul ki tűz, akkor a főportán magához veszi a földszinti kulcsokat és a helyszínre siet, kinyitja az ajtót.

Nem engedhet be magánszemélyeket az épületbe!

IV.2.8. Bástyai utcai vagyonőr feladata

A főporta vagyonőr értesítését követően azonnal felnyitja a sorompót, felveszi a kikészített láthatósági mellényt, elemlámpát Talkie Walkie-t, bezárja a portásfülkét.

Ha a főépületben alakul ki tűz, akkor a főépület „B” szárny vészkijáratához siet, kinyitja az ajtót és segíti a bent tartózkodók menekülését, a gyülekezési helyre irányítja őket.

Ha a rendelőintézetben alakul ki tűz, akkor az épület hátsó kijáratához siet, kinyitja az ajtókat és segíti a bent tartózkodók menekülését, a gyülekezési helyre irányítja őket.

Ha a nővérszállón alakul ki tűz, akkor a főbejáratához siet, kinyitja az ajtót és segíti a bent tartózkodók menekülését, a gyülekezési helyre irányítja őket.

Nem engedhet be magánszemélyeket az épületbe!

IV.2.9. Járőr feladata

A hétköznapi, nappali időszakban a kórház területén járőr teljesít szolgálatot.

Értesítést követően a tűz keletkezési helyéhez sietnek, saját testi, lelki és fizikai állapotuknak megfelelően megpróbálják a tüzet eloltani, illetve részt vesz a mentésben.

IV.2.10. Liftes feladata

A főépületben 24 órás liftes szolgálat működik.

Értesítést követően a lifttel a földszintre megy, majd kikapcsolja azt, hogy ne lehessen használni.

A liftet tűz esetén nem szabad használni.

V.3. Egyéb munkavállalók feladata

V.3.1. Minden munkavállaló feladata

Tűzriadó esetén az épületben tartózkodó munkavállalók kötelesek azonnal a betegek figyelmét felhívni a veszélyre, bekopogni minden helyiségbe és a legközelebbi vészkijárat felé terelni őket, segíteni az épület elhagyását.

A munkavállalók, betegek nem használhatják a liftet a szintek közötti közlekedésre!

A munkavállalók gyülekezési helyét lásd a melléklet helyszínrajzokon.

A menekülő lépcsőházakon lefelé haladó munkavállalók fordítsanak vissza minden felfelé haladó magánszemélyt.

Nappali időszakban az épületekben lévő munkavállalók részt kell, hogy vegyenek a betegek mentésében, beteghordásban, hogy minél több személy biztonságosan elhagyhassa az épületet.

V.3.2. Műszaki és logisztikai irodavezető feladata

A telefonos értesítés után a kórházba siet.

Tájékozódik a műszaki ügyeletestől a kialakult helyzetről, a megtett intézkedésekről, majd átveszi a mentés civil irányítását. (A kiérkező tűzoltóság tűzoltás vezetője irányítja a teljes tűzoltást és mentést!)

Segíti a tűzoltás vezető munkáját.

Értesíti az **ügyvezető igazgatókat** a történetekről.

Értesíti a tűzvédelmi szolgálatot, hogy álljon rendelkezésre a tűzvizsgálat során.

Részt vesz a gyógyító munkához elengedhetetlen egészségügyi dokumentációk, valamint gépek, műszerek, egyéb eszközök stb. mentésének szervezésében, irányításában.

A tűz eloltását követően részt vesz a tűzvizsgálatban.

A tűzoltást vezetővel történt egyeztetést követően, annak engedélyével, utasítást adhat az áram visszakapcsolására, a gáz és víz főelzárók megnyitására.

Az **ügyvezető igazgatók** távollétében, a tűzoltás vezetőjével történt egyeztetést követően a riasztást lefűjhatja.

Az **ügyvezető igazgatók** távollétében, értesíti a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot és az ÁNTSZ területileg illetékes megyei intézetét a kialakult helyzetről. **Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.**

V.3.3. Ügyvezető igazgatók feladata

A telefonos értesítés után a kórházba siet.

Tájékozódik a kialakult helyzetről, szervezi a mentést, majd a kimenekített betegek elhelyezését, ellátását.

Segíti a tűzoltás vezető munkáját.

Telefonon azonnal, míg írásban 2 órán belül értesíti a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot. **Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.**

A tűzoltást vezetővel történt egyeztetést követően, annak engedélyével, utasítást adhat az áram visszakapcsolására, a gáz és víz főelzárók megnyitására.

Ha a kórház a tüzeset következtében nem tud maradéktalanul eleget tenni területi, illetve szakmai ellátási kötelezettségének, erről az ÁNTSZ területileg illetékes megyei intézetét is haladéktalanul értesítenie kell. **Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.**

A tüzeset kivizsgálásának eredményéről, a keletkezett károkról, a megállapított felelősök nevének és beosztásának feltüntetésével tájékoztatja írásban a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot. *Bejelentési formulát lásd 3. sz. mellékleten.*

A tűzoltás vezetőjével történt egyeztetést követően a riasztás lefűjása.

V.3.4. Takarítók feladata

Az épületben munkát végző takarító személyzet a tűzjelzést követően abba hagyja a munkát. A takarító felszerelést olyan helyre viszik – a lehető legrövidebb úton – ahol nem akadályozzák a biztonságos menekülést.

V.3.5. Műszakosok feladata

Hétköznapi, nappali időszakban az ügyletes műszakos és a készenléti műszakos mellett két további műszakos dolgozik.

Értesítést követően a tűz keletkezési helyéhez sietnek, saját testi, lelki és fizikai állapotuknak megfelelően megpróbálják a tüzet eloltani, illetve részt vesz a mentésben.

A műszaki ügyletes irányítja tevékenységüket, illetve a **műszaki és logisztikai irodavezető** miután átvette az irányítást.

VI. Betegek, látogatók és az alkalmazottaknak követendő magatartása menekülés esetén

A tűzjelzést követően rendezetten és szervezeten a megfelelő irányítás biztosításával hagyják el az épületet, a folyosón haladva a megadott irányban a lépcsőház(ak)on lefelé haladva szabadban kijelölt helyek egyikén gyülekezzenek.

A rajzos kiürítési terv alapján gyalogosan a megadott útvonalon haladjanak.

A lifteket tűz esetén nem szabad használni!

Teljes kiürítés elrendelése esetén a kórházban tartózkodó betegek, látogatók, egyéb személyek, munkavállalók kötelesek újabb felszólítás nélkül a legrövidebb úton és időn belül a létesítményt elhagyni.

Az épület teljes kiürítésére legfeljebb **6 perc** áll rendelkezésre.

A munkatereket úgy kell elhagyni, hogy működő elektromos, gáz és egyéb fogyasztókat le kell zárni. Felügyelet nélkül nem működtethető gép és egyéb berendezés.

A pánik elkerülése miatt a menekítést irányító és a tűzoltást vezető utasításait kell végrehajtani.

A kezdeti tüzeket a helyszínen, illetve az elérhető távolságban lévő kézi tűzoltó készülékkel kell eloltani.

VII. A riasztás lefűjása

Minden tüzet jelenteni kell a tűzoltóságnak. A riasztást a tűzoltás vezetővel történő egyeztetést követően az **ügyvezető igazgatók**, vagy távollétükben a **műszaki és logisztikai irodavezető** fűjhatja le.

Minden eseményt ki kell vizsgálni és a további intézkedéseket az érvényben lévő utasításoknak megfelelően kell végrehajtani. A feltárt okokat és az eseményeket oktatás keretében a dolgozókkal ismertetni kell!

VIII. Tűzriadó Terv gyakorlása

A Tűzriadó Tervben foglaltakat minden munkavállalóval meg kell ismertetni.

Évente legalább egyszer gyakoroltatni kell, amelyről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tűzriadó terv gyakoroltatása az érintettek bevonásával úgy történjen, hogy lehetőleg minél élethűebbnak tűnjön.

A gyakorlat szervezésekor a tűzvédelmi szolgáltató állítson össze egy forgatókönyvet a gyakorlathoz, ezt egyeztesse az **ügyvezető igazgatókkal** és a **műszaki és logisztikai irodavezetővel**.

A munkáltató írásos utasításban írja elő a gyakorlat során feladattal rendelkező érintett személyek kötelező részvételét, és a feladatok végrehajtását.

A forgatókönyvet munkakörökre lebontva tartalmazza az egyes feladatokat. A gyakorlat napján a gyakorlat során konkrét feladatokkal megbízott személyekkel előzetesen beszéljék meg a feladataikat, majd ezt követően kerüljön sor a gyakorlatra.

A tűzriadó gyakorlat az érintettek bevonásával úgy történjen, hogy lehetőleg minél jobban élethűnek tűnjön, például a mozgásképtelen betegek helyett a szállítóeszközökön (kerekes betegágy, tolókocsi, hordágy, stb.) embert formáló bábút alkalmazzanak, életmentő műszerekkel, ún. készenléti tálcával, lélegeztető berendezéssel együtt gyakorolják a különböző szituációkat.

A gyakorlat akkor tekinthető sikeresnek, hogyha mindenki időre elhagyta az épületet, a tervben meghatározott feladatokat végrehajtották, a tűzvédelmi felszerelések, menekülési útvonalak, közművek hozzáférése biztosított, szabadok. A gyakorlat eredményességét, vagy eredménytelenségét a gyakorlatot irányító értékeli, és szükség esetén dönt annak megismétléséről.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A főépületben maximálisan egy időben tartózkodó fekvőbetegek száma

A főépületben egyidejűleg maximálisan tartózkodó fekvőbetegek száma szintenként és szárnyanként lebontva:

Emelet	"A" szárny (fő)	"B" szárny (fő)	Összesen (fő)
I. emelet	21	26	47
II. emelet	8	26	34
III. emelet	26	11	37
IV. emelet	21	26	47
V. emelet	21	26	47
VI. emelet	16	26	42
VII. emelet	0	26	26
VIII. emelet	0	0	0
Összesen	113	167	280

2. számú melléklet

Tűz esetén értesítendő személyek, szervezetek

TŰZRIADÓ TERV

Tűz esetén értesítendő személyek

név	beosztása	sürgősségi telefonszám
Németh Róbert	műszaki és logisztikai irodavezető	06-70/96-70-101
Kis Róbert	tűzvédelmi szaktanácsadó	06-20/96-70-584

Segélykérő telefonszámok:

Tűzoltóság: 105

vagy a 37/540-036

Általános segélykérő szám: 112

Minden tüzesetet haladéktalanul be kell jelenteni telefonon és írásban a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot:

Cím: 1051 Budapest, Arany J. 6-8.

Tel: 1/7951177

Ügyeleti időszakban: 0630/343-25-94

Fax: 1/302-0925

A Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve felé jelezni kell a tüzesetet:

Telefon: 06-36/511-910

3. számú melléklet
Bejelentő lap minta tűz esetén

BEJELENTÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL

(a 10/2005. (IV. 12.) EÜM rendelet alapján)

(Faxon vagy e-mail-ben továbbítandó.)

Egészségügyért felelős minisztérium telefonszáma, ahol érdeklődni kell a faxszámról:
munkaidőben: 1/795-1177, munkaidőn kívül: 0630/343-2594

Az ÁNTSZ telefonszáma, ahol érdeklődni kell a faxszámról: 36/511-910

A BEJELENTŐ MEGNEVEZÉSE:.....

Címe:

Telefon:

Fax:.....

E-mail:

A rendkívüli esemény rövid leírása:.....

.....
.....
.....
.....
.....

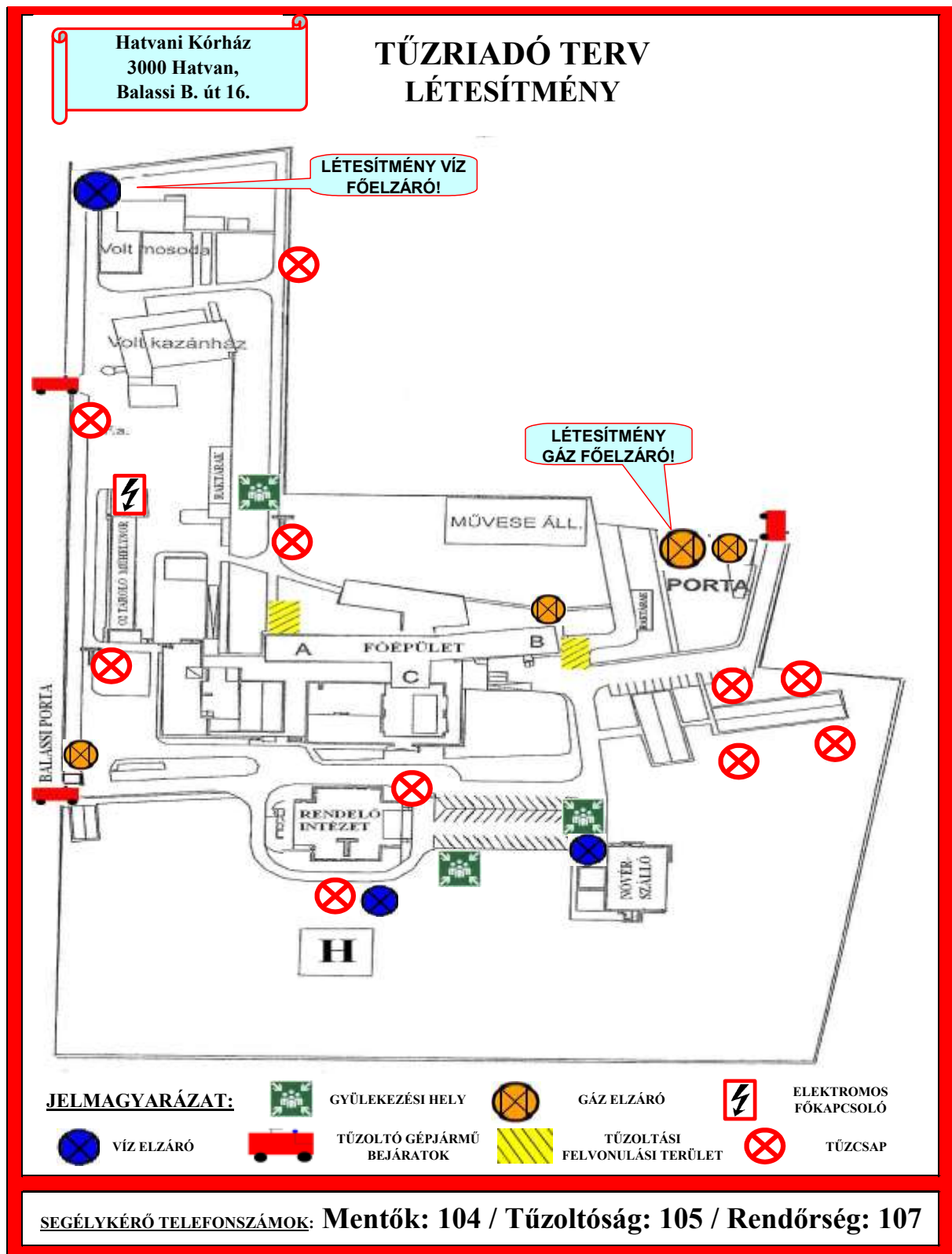
A megtett vagy tervezett intézkedések:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
aláírás

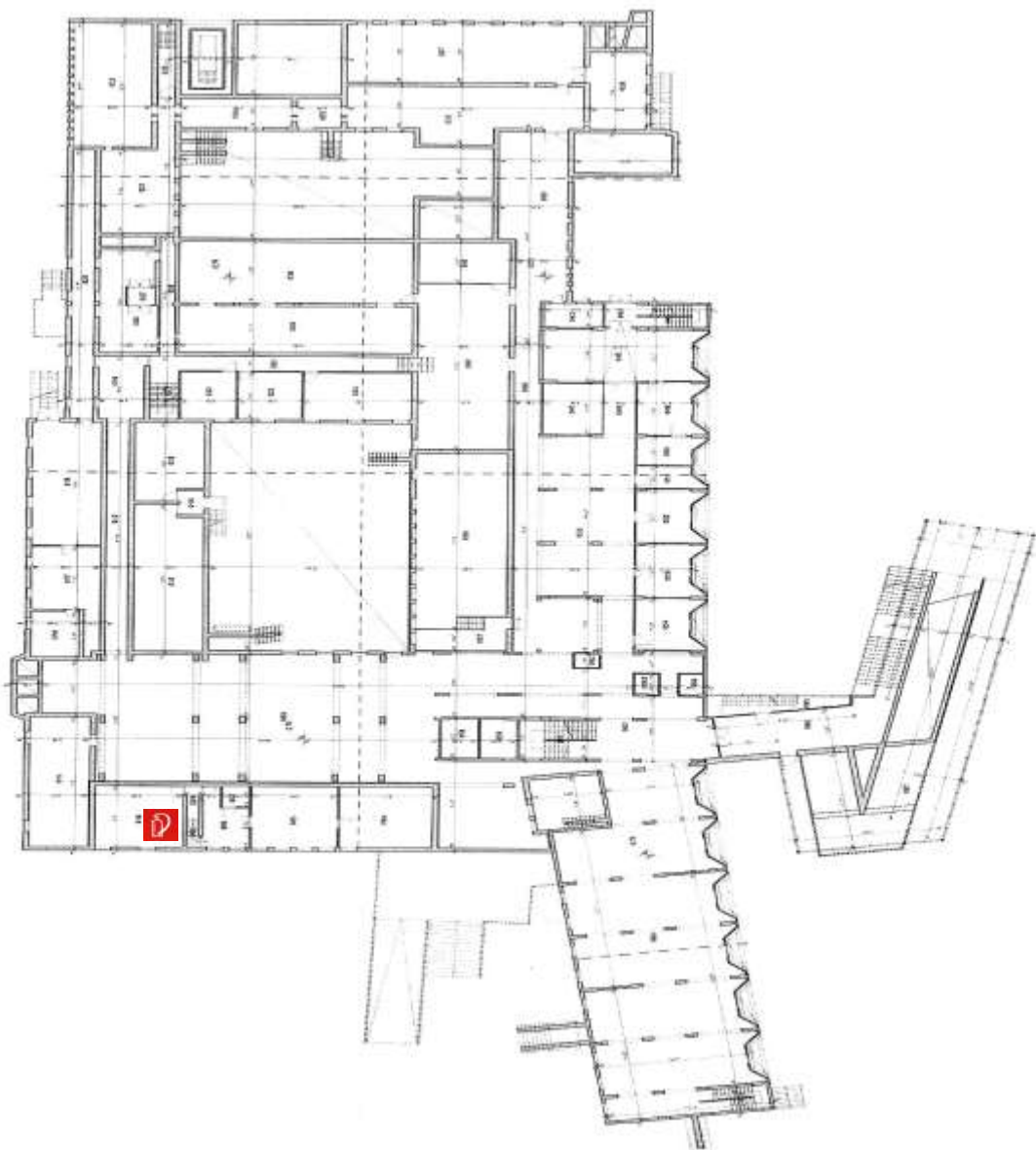
4. számú melléklet
A létesítmény alaprajza



**5. számú melléklet
Főépület szintenkénti alaprajza**

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV FŐÉPÜLET - PINCE



JELMAGYARÁZAT:



GYŰLEKEZÉSI HELY



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALI TŰZCSAP



MENEKÜLÉS IRÁNYA



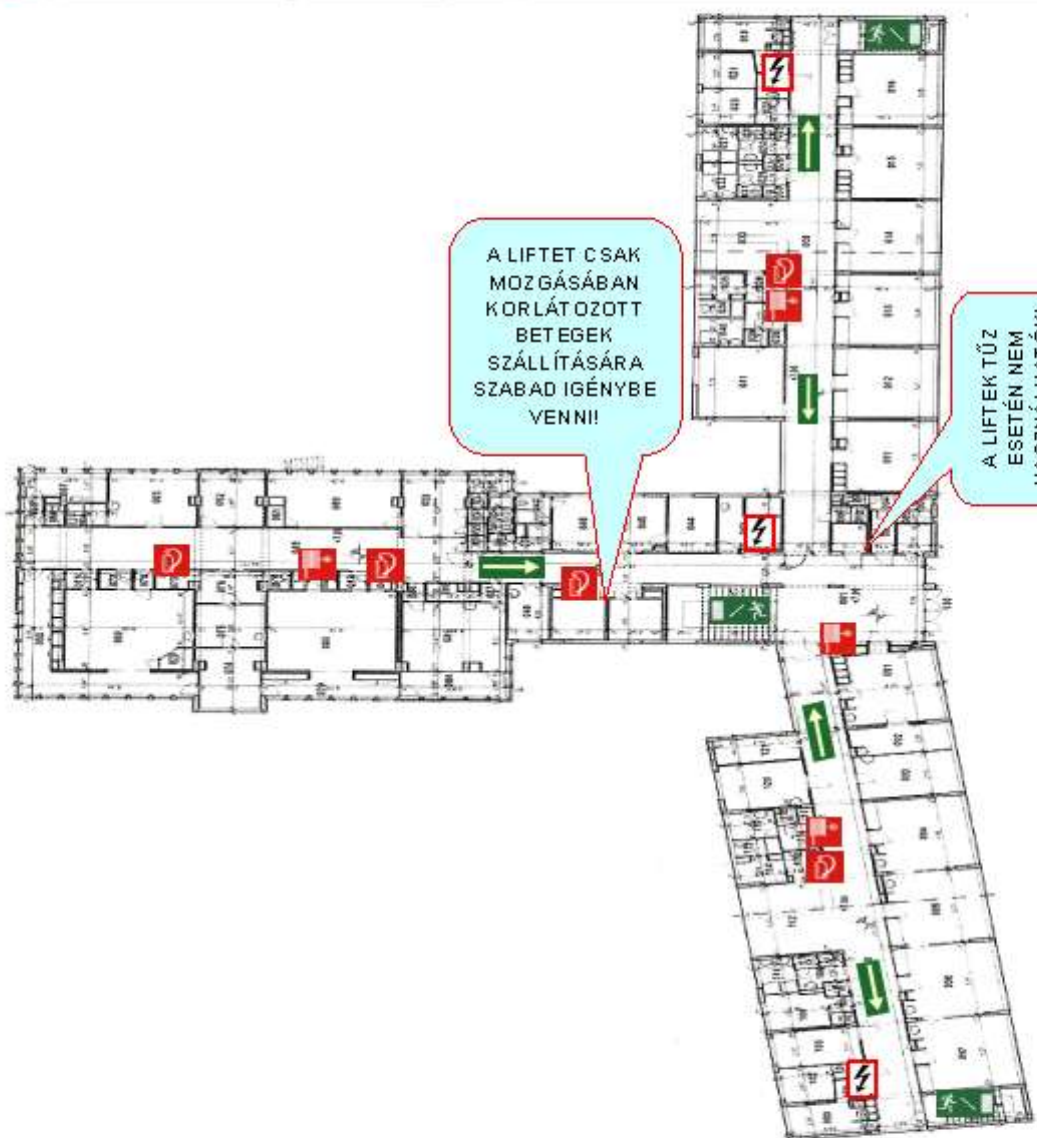
TŰZVÉDELMI
SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: **Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107**



Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV FŐÉPÜLET - II. EM



JELMAGYARÁZAT:



EVAKUÁLÓ LÉPCSŐHÁZ



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALITŰZ CSAP



MENTEKÜLÉS IRÁNYA

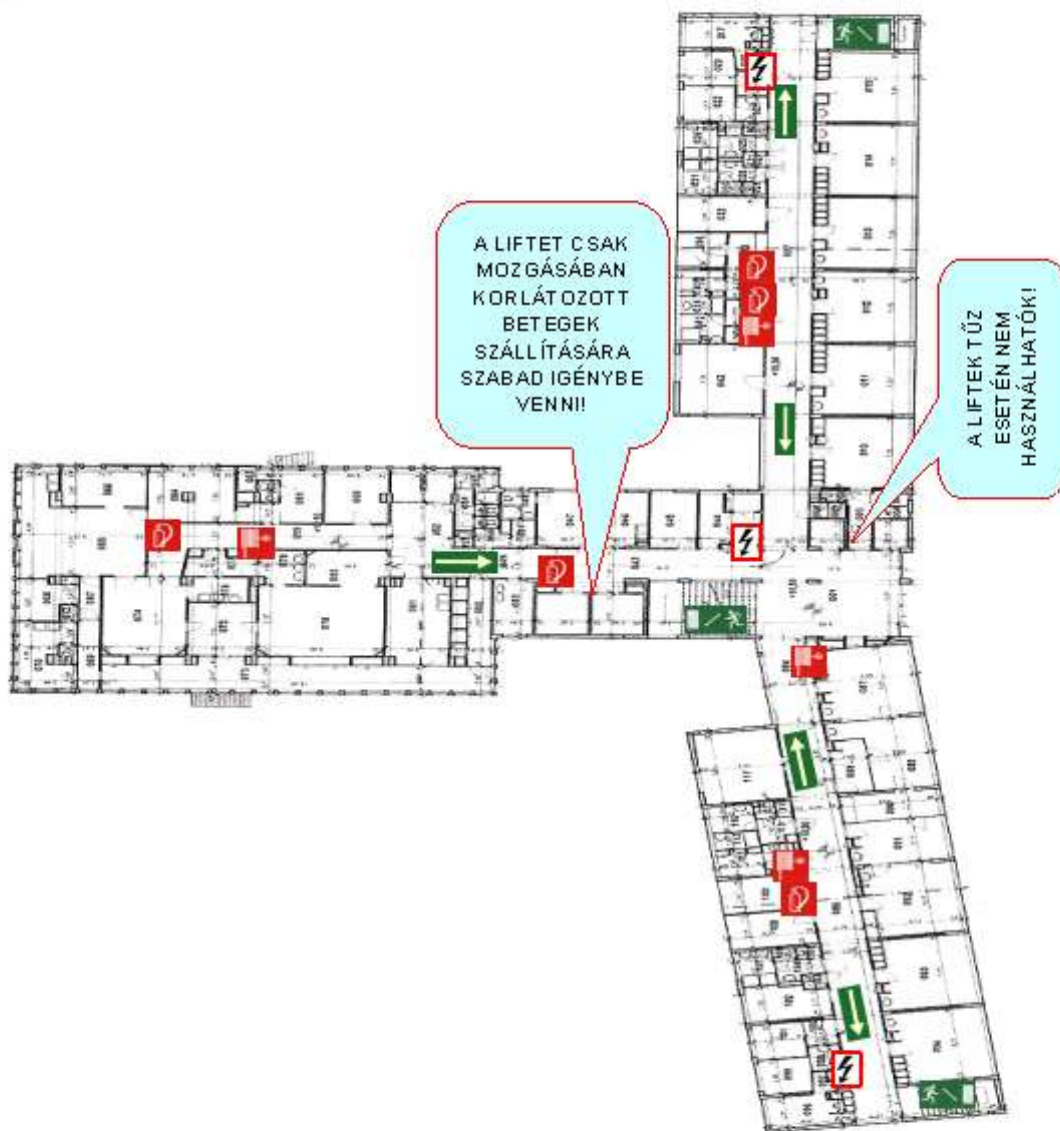


VILLAMOS
SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV FŐÉPÜLET - III. EM



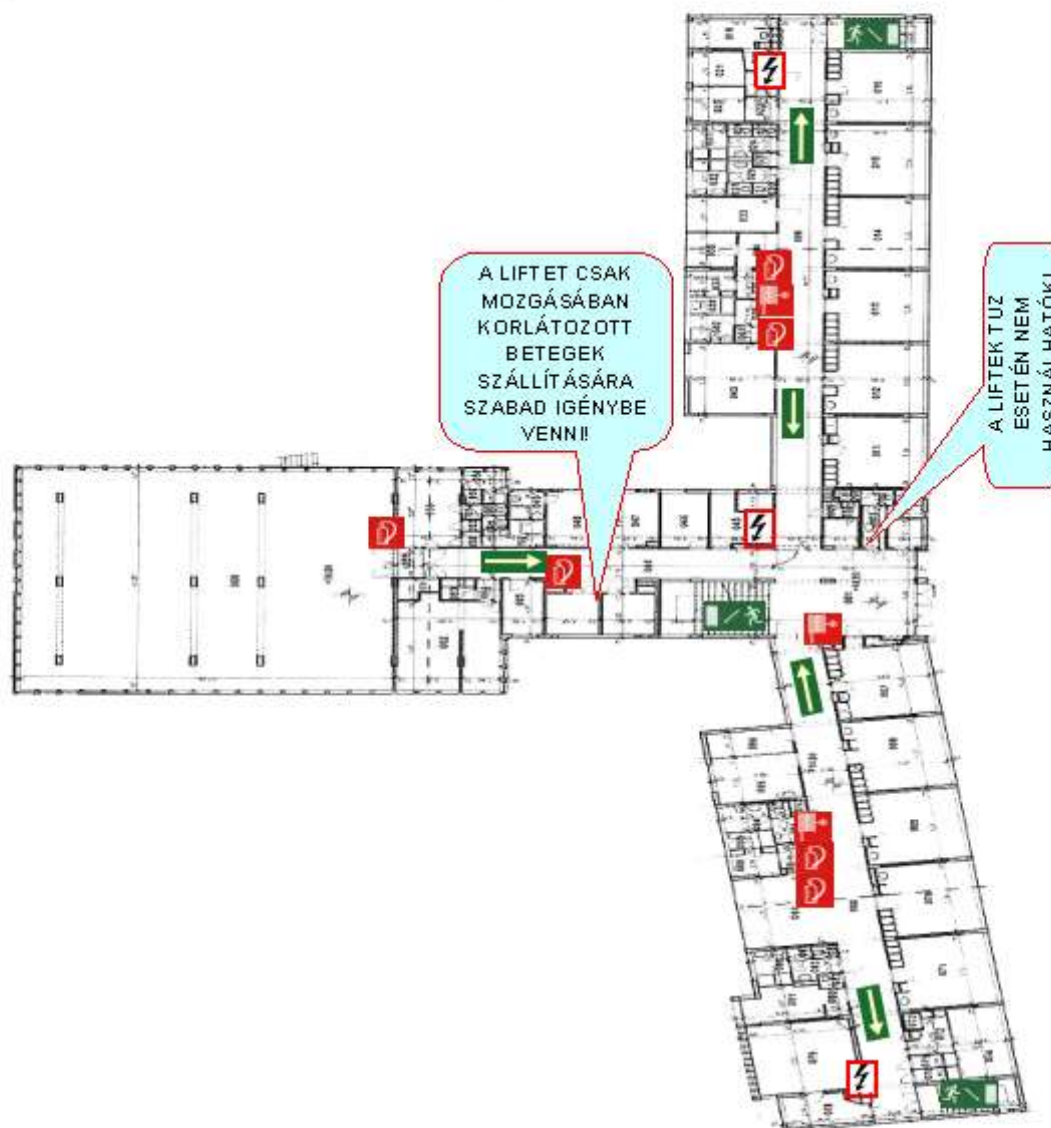
JELMAGYARÁZAT:



SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV FŐÉPÜLET - IV. EM



JELMAGYARÁZAT:



MENTEKÜLŐ LÉPCSŐHÁZ

MENTEKÜLÉS IRÁNYA



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



VILLAMOS
SZAKASZKAPCSOLÓ



FALITŰZ CSAP

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: **Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107**



Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV FŐÉPÜLET - VII. EM



JELMAGYARÁZAT:



LEKÖLŐ LÉPCSŐHÁZ



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALI TŰZ CSAP



MENTKÜLÉS IRÁNYA

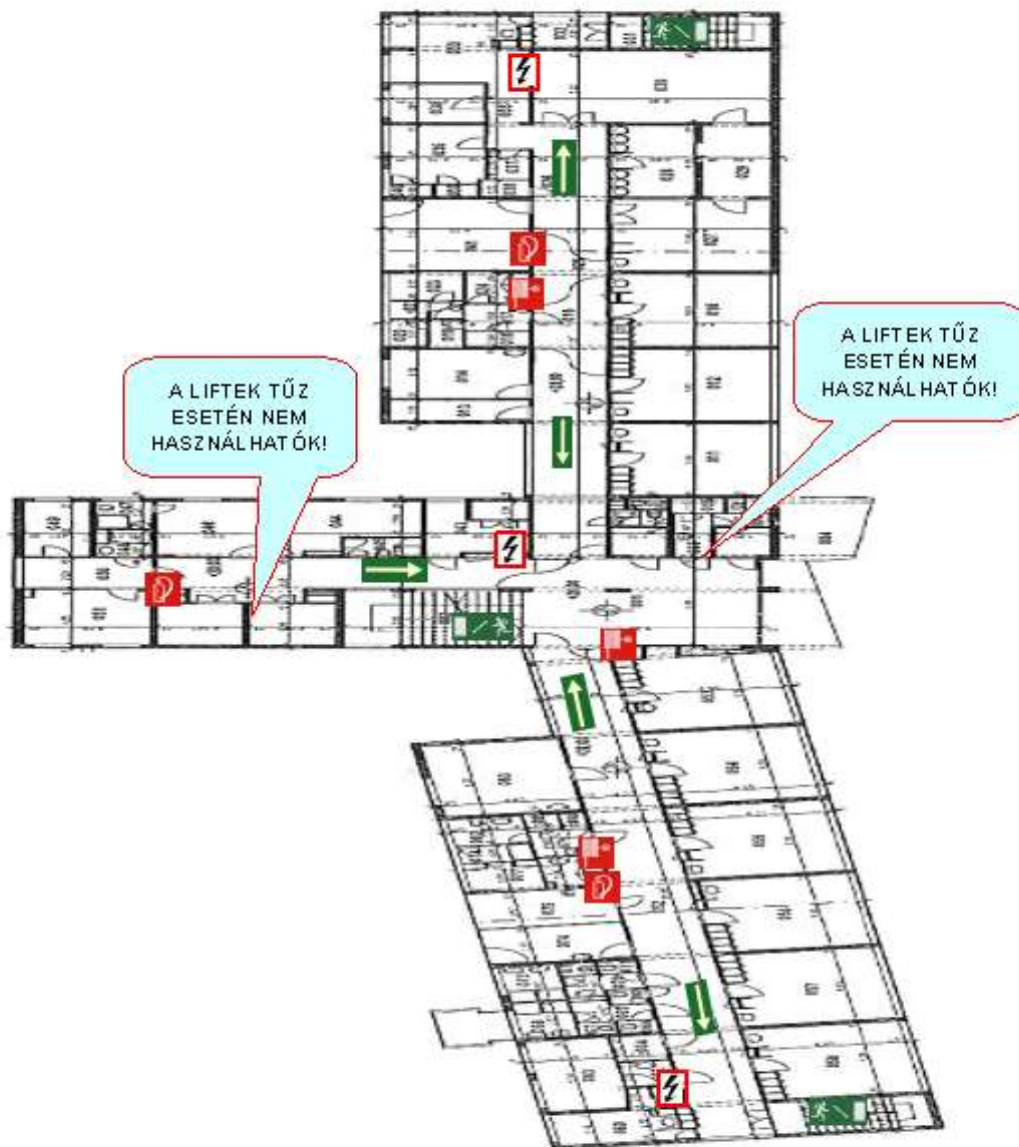


VILLAMOS
SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV FŐÉPÜLET - VIII. EM



A LIFTEK TŰZ
ESETÉN NEM
HASZNÁLHATÓK!

A LIFTEK TŰZ
ESETÉN NEM
HASZNÁLHATÓK!

JELMAGYARÁZAT:



EVAKUÁLÓ LÉPCSŐHÁZ



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALI TŰZ CSAP



MENTEKÜLÉS IRÁNYA



VILLAMOS
SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV FŐÉPÜLET - IX. EM



JELMAGYARÁZAT:



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALITŰZ CSAP



MENTEKÜLÉS IRÁNYA

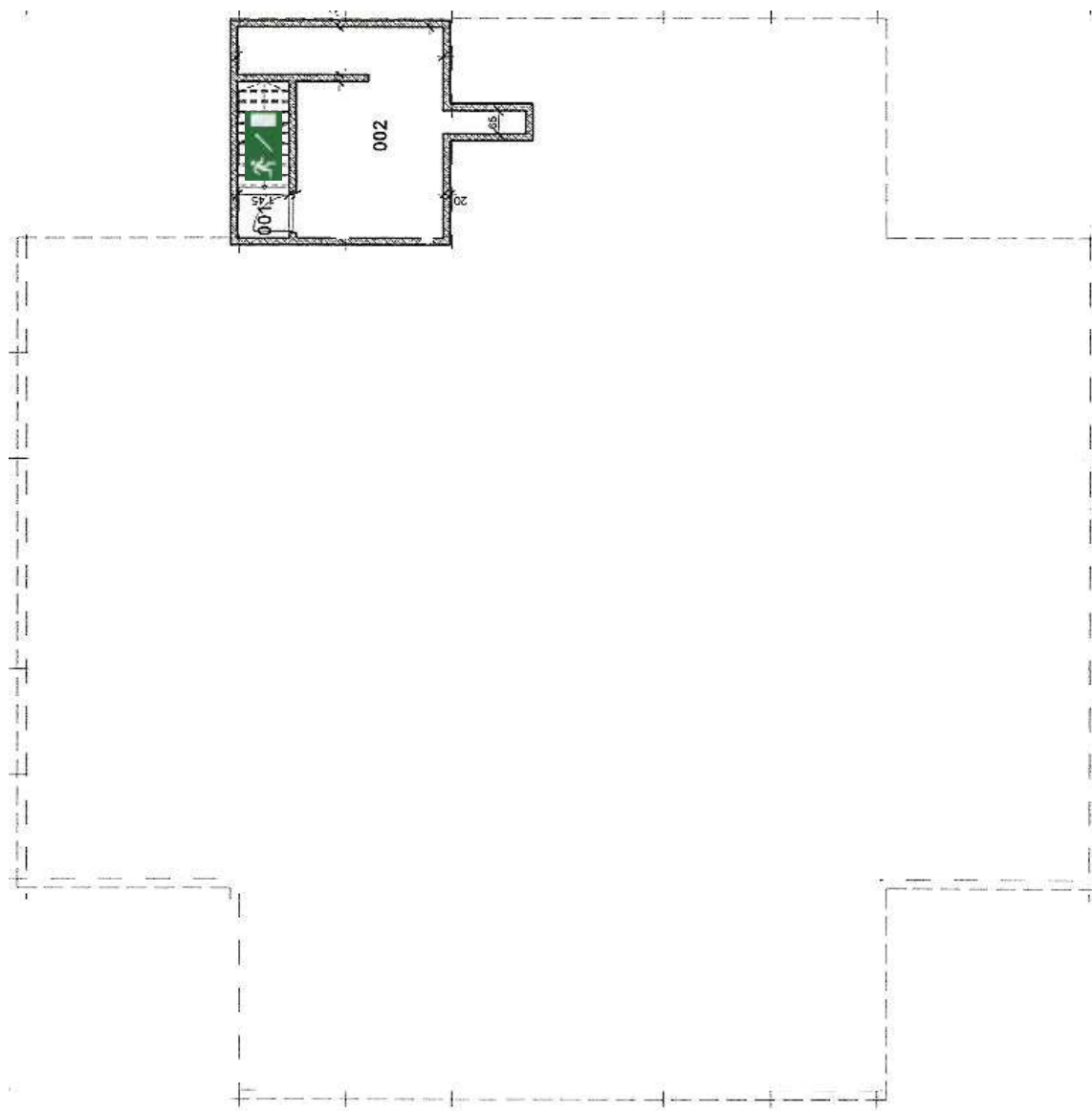


SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

6. számú melléklet
Rendelőintézet szintenkénti alaprajza

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV
RENDELŐINTÉZET -
PINCE



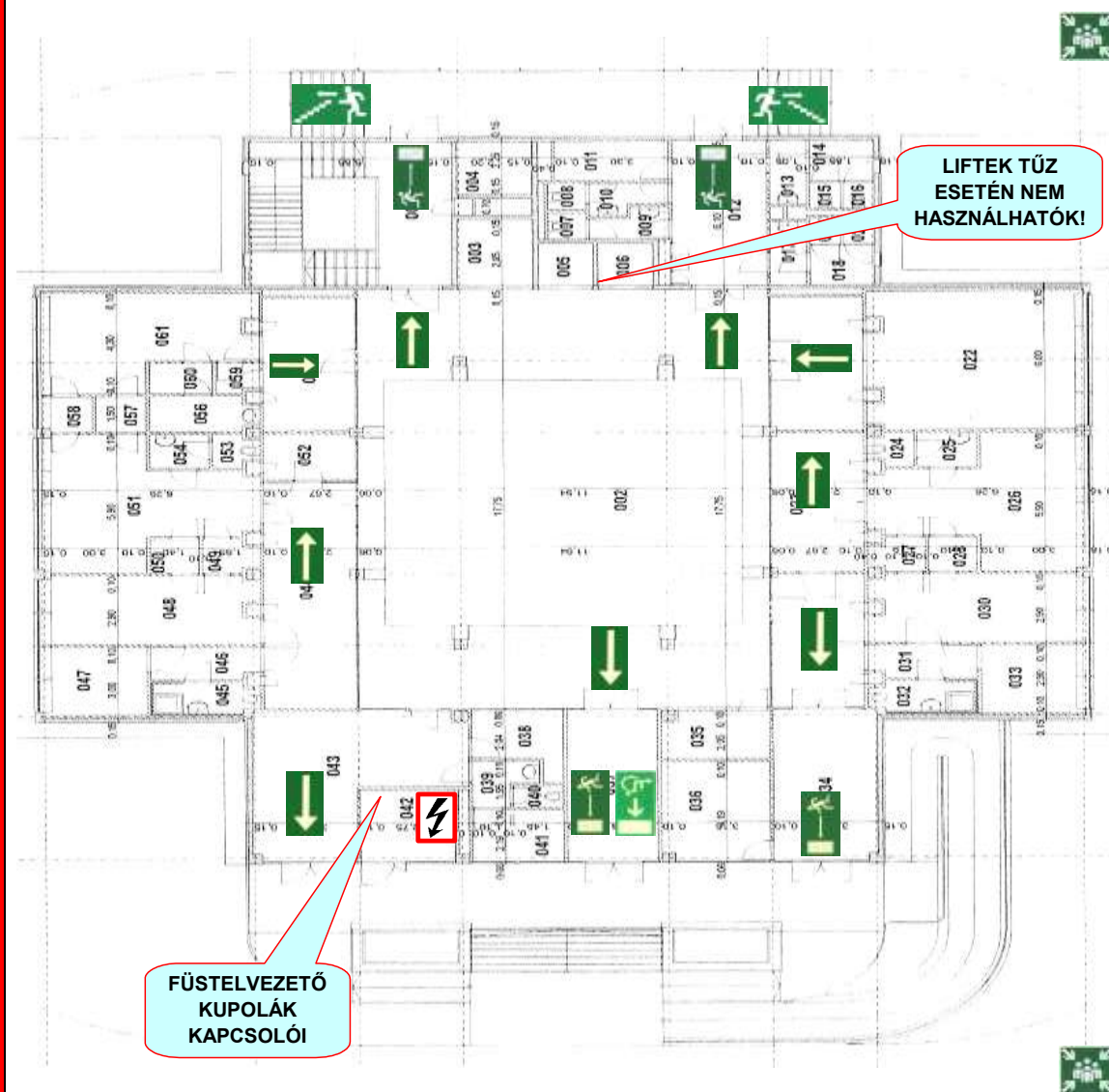
JELMAGYARÁZAT:



NEKÜLŐ LÉPCSÓHÁZ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

TŰZRIADÓ TERV RENDELŐINTÉZET - FÖLDSZINT



JELMAGYARÁZAT:



MENEKÜLÉSI IRÁNY



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK

**FALI TŰZCSAP****GYÜLEKEZÉSI HELY**

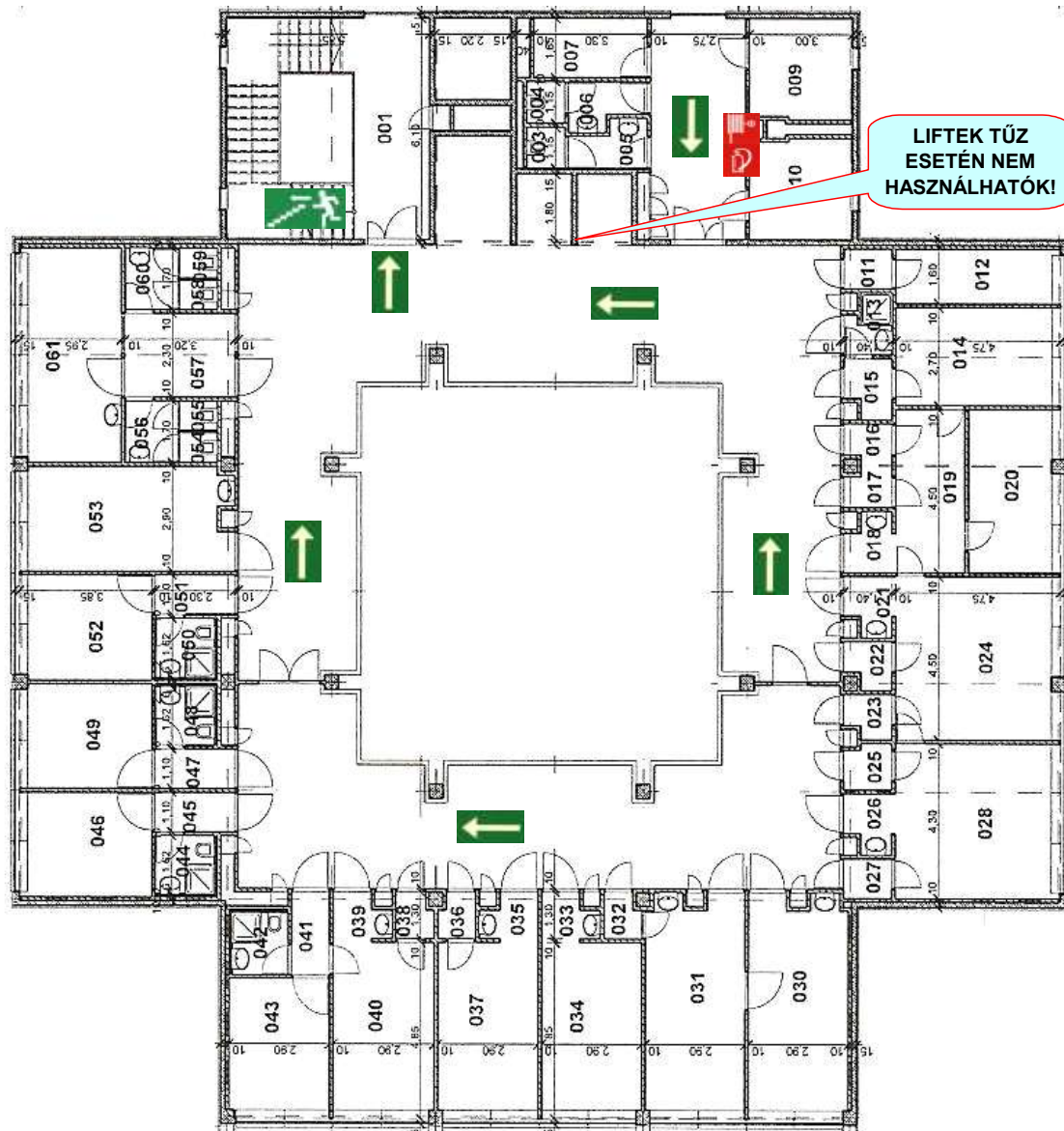
**TŰZVÉDELMI
FŐKASZKAPCSOLÓ**

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

TŰZRIADÓ TERV

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV RENDELŐINTÉZET - I. EM



JELMAGYARÁZAT:



NEKÜLŐ LÉPCSŐHÁZ



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALI TŰZCSAP



MENEKÜLÉS IRÁNYA



TŰZVÉDELMI
SZAKASZKAPCSOLÓ

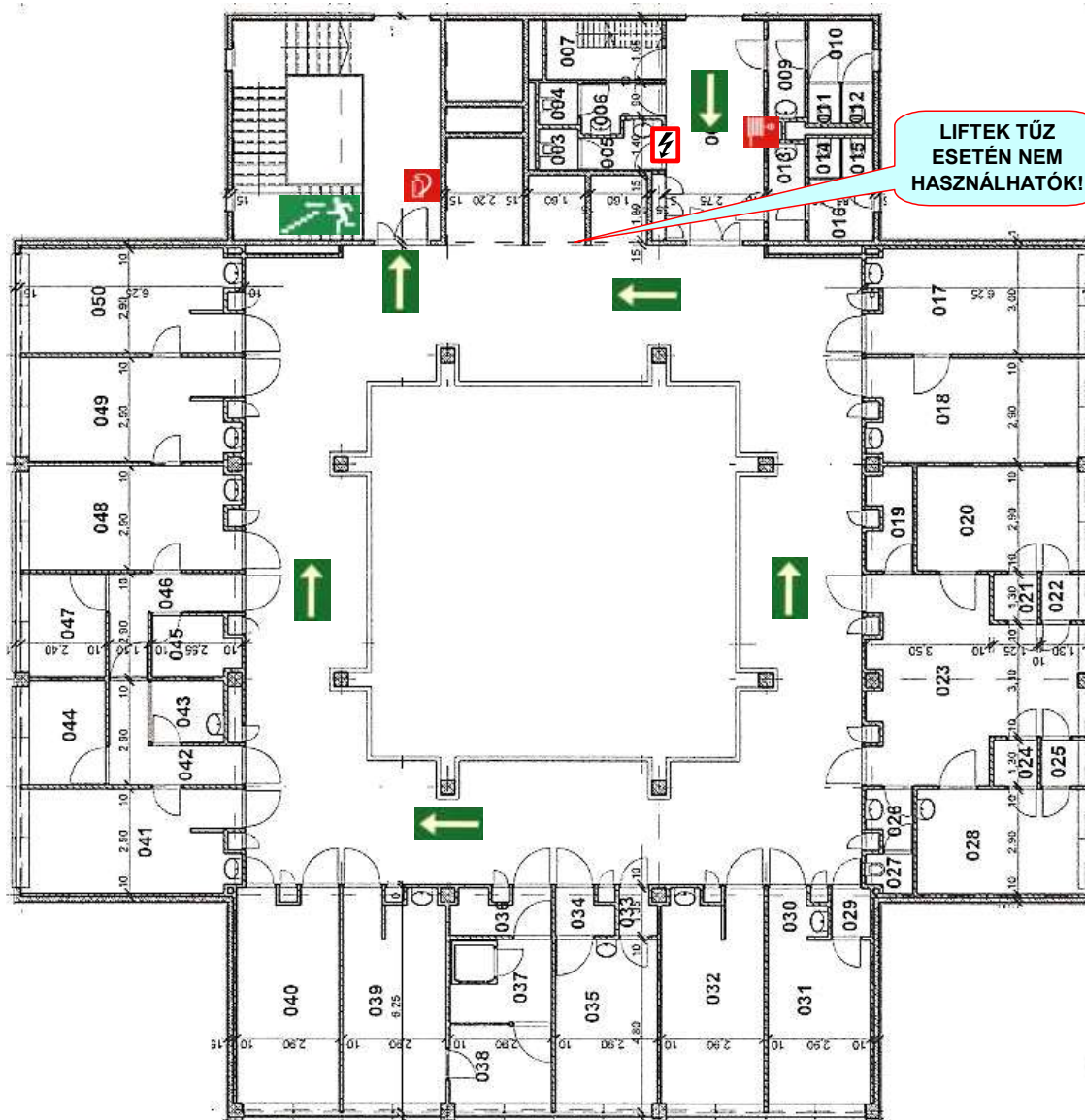
SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: **Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107**

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

TŰZRIADÓ TERV

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV RENDELŐINTÉZET - III. EM



JELMAGYARÁZAT:

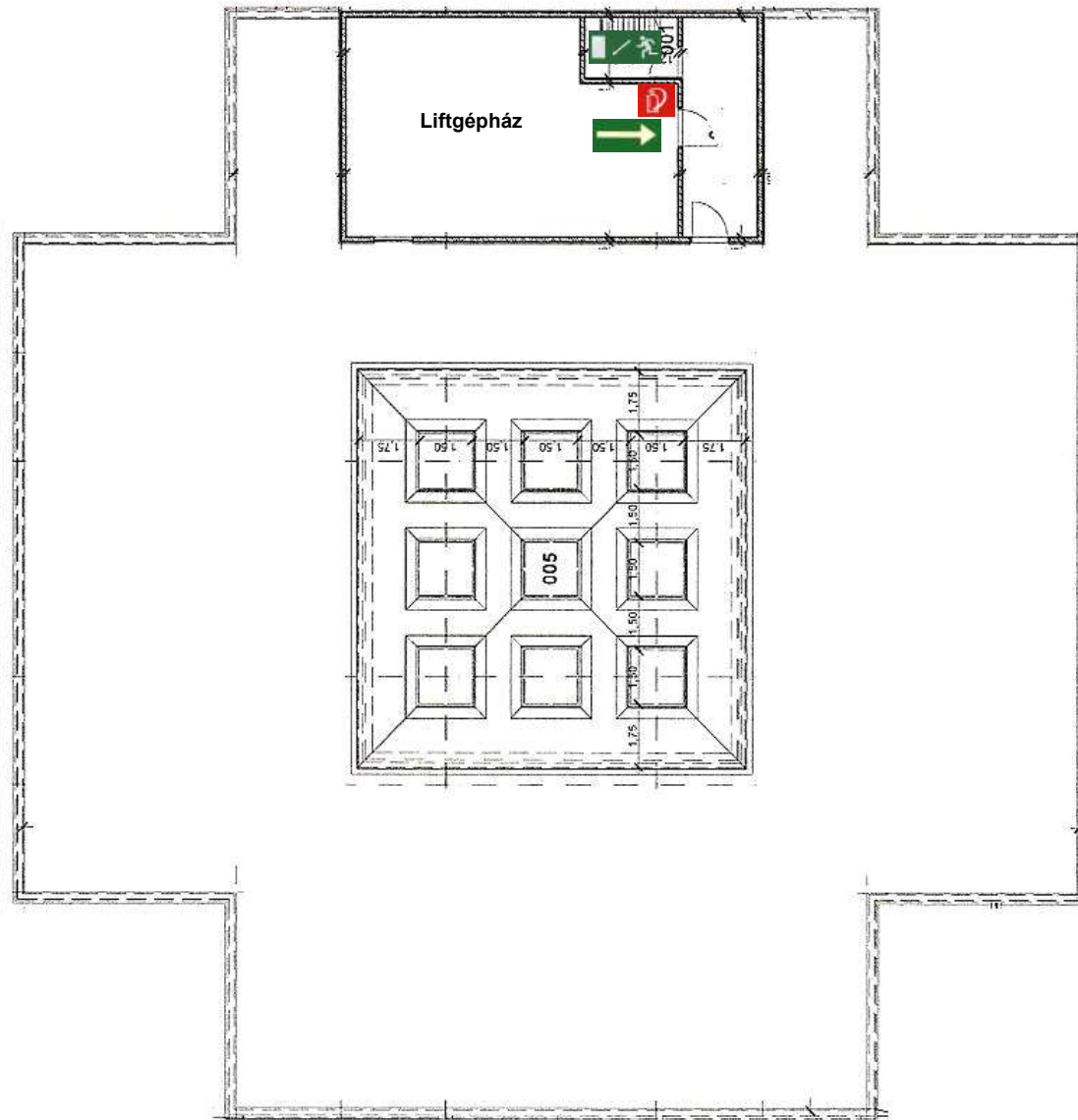
-  KIKÜLŐ LÉPCSŐHÁZ
-  TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK
-  FALI TŰZCSAP
-  MENEKÜLÉS IRÁNYA
-  VILLAMOS SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

**Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.**

TŰZRIADÓ TERV

RENDELŐINTÉZET - GÉPÉSZETI SZINT



JELMAGYARÁZAT:



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



MENEKÜLŐ LÉPCSŐHÁZ



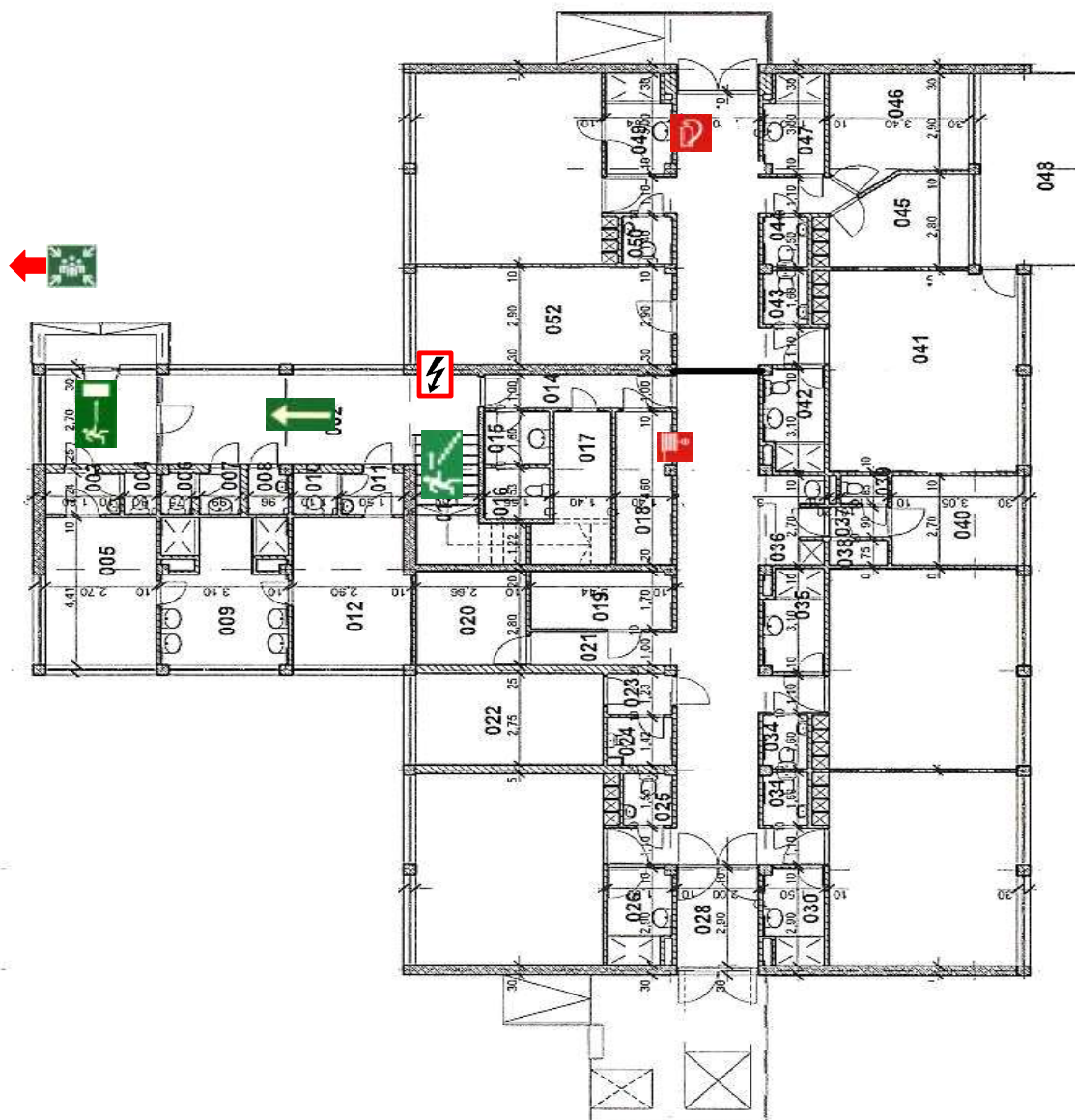
MENEKÜLÉS IRÁNYA

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

7. számú melléklet
Nővérszálló szintenkénti alaprajza

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV NŐVÉRSZÁLLÓ - FSZ



JELMAGYARÁZAT:



GYÜLEKEZÉSI HELY



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALI TŰZCSAP



MENEKÜLÉS IRÁNYA



TŰZVÉDELMI
SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.

TŰZRIADÓ TERV
NŐVÉRSZÁLLÓ - I. EM



JELMAGYARÁZAT:



MENEKÜLŐ LÉPCSŐHÁZ



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK



FALI TŰZCSAP



MENEKÜLÉS IRÁNYA



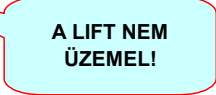
TŰZVÉDELMI
SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107

**Hatvani Kórház
3000 Hatvan,
Balassi B. út 16.**

TŰZRIADÓ TERV

NŐVÉRSZÁLLÓ - II. EM



JELMAGYARÁZAT:



ENEKÜLŐ LÉPCSŐHÁZ



TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK

**FALI TŰZCSAP**

MENEKÜLÉS IRÁNYA



TŰZVÉDELMI SZAKASZKAPCSOLÓ

SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMOK: Mentők: 104 / Tűzoltóság: 105 / Rendőrség: 107



ÉRTÉKKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Készítette:	Lakatosné Pripkó Judit	mb. ápolás-szakmai vezető	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért Felelős ügyvezető igazgató	.....

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

Tartalomjegyzék

1.	Szabályzat célja	3
2.	Szabályzat hatálya	3
3.	Fogalom-meghatározások	3
4.	A kórházba felvett betegek pénzének és értékeinek kezelése és átvétele	3
5.	Eszméletlen beteg értékkezelése	4
6.	Rendelkezés a beteg házipénztárban kezelt, illetve őrzött pénzéről és értékéről.....	4
7.	A beteg pénzének és értékének kiadása a kórházból való eltávozáskor.	4
8.	Eljárás a beteg halála esetén.....	5
9.	Értékleltár készítésének szabályai	5
10.	Széfek elhelyezése.....	5
11.	Járóbeteg szakellátás	6

1. Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kórház) betegellátó egységeire felvett és gyógykezelt betegek által behozott és megőrzésre átadott pénzének és értéktárgyainak átvétele, nyilvántartása és kezelés egységes irányelvek szerint valósuljon meg.

2. Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a kórház valamennyi **sürgősségi- és fekvőbeteg ellátást** nyújtó egységére.

3. Fogalom-meghatározások

Kiskorú: aki még a 18. évet nem töltötte be, kivéve, ha házasságot kötött.

Korlátozottan cselekvőképességű: az a kiskorú, aki a 14. évet már betöltötte és az a felnőtt nagykorú is, akit a bíróság ilyen hatállyal gondnokság alá helyezett.

Cselekvőképtelen: az a 14. életévét még be nem töltött kiskorú, valamint az a nagykorú is, akit a bíróság cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett.

A beteg cselekvő minden esetben a felvételt végző orvos állapítja meg.

4. A kórházba felvett betegek pénzének és értékeinek kezelése és átvétele

A beteg kórházba történő felvétele során törekedni kell arra, hogy a betegnél pénz, értéktárgy ne maradjon.

Amennyiben lehetséges, a pénzt és értéktárgyakat még a felvétel alkalmával a kórterembe való elhelyezés előtt, vagy az alatt a hozzátartozóknak át kell adni, vagy adatni. Amennyiben erre nincs mód, abban az esetben a beteg elhelyezését végző egészségügyi szakdolgozónak (ápolónak) fel kell hívni a beteg figyelmét arra, hogy pénzét és értéktárgyait a betegszobában elhelyezett széfben (ahol erre van lehetőség), vagy a nővérpultnál elhelyezett széfben, illetve a kórház pénztárában (a parádfürdői telephelyen az alpénztárban) megőrzésre elhelyezheti, ahol azt a kórházban tartózkodás idejére díjmentesen biztosítjuk.

Az ápoló személyzetnek minden esetben fel kell hívni a beteg vagy törvényes képviselője figyelmét arra, hogy kórházunk csak a megőrzésre átadott pénzért és értéktárgyakért vállal felelősséget.

A tájékoztatás tényét a betegnek vagy törvényes képviselőjének aláírásával igazolnia kell az értékkezeléshez kapcsolódó betegtájékoztatón.

Amennyiben a hozzátartozó a beteg elhelyezése előtt vagy közben az értéktárgyakat magához veszi azt az értékkezeléshez kapcsolódó betegtájékoztatót dokumentálni kell, melyet a beteg hozzátartozójával is alá kell íratni, és a betegdokumentáció részeként meg kell őrizni.

Az értéktárgyakról, pénzről leltárt kell készíteni, ha a beteg a letét-elhelyezés mellett dönt, melyet az „Értékleltárban” kell dokumentálni. A pénzt és értéktárgyakat az érték nagyságának

megfelelően borítékban kell elhelyezni, és az értékleltár adatait a borítékra rávezetni. Amennyiben hétvégén, vagy a pénztár nyitvatartási idején túl történik a pénz/érték átvétele, úgy a lezárt borítékot a szervezeti egység növérfelügyelőjében elhelyezett széfben kell elhelyezni. A legközelebbi pénztári napon a beteg (amennyiben járóképes), illetve az egység erre a feladatra megbízással rendelkező szakdolgozója helyezi el a pénzt/értéket a kórház pénztárában.

A pénzt és értékeket számba kell venni és az „Értékleltárban” rögzíteni. Az értékleltárt az átvételkor a beteg, vagy hozzátartozója, a kórház részéről a felvételt végző **ápoló írja alá**. Az értékleltár egy példányát a betegnek, vagy az átvételkor hozzátartozónak, egy példányt a pénztárnak kell átadni, egy példányt, pedig a kórlapban elhelyezni, és a betegdokumentáció részeként megőrizni.

5. Eszméletlen beteg értékkezelése

Ha a beteg eszméletlen állapotban kerül kórházi felvételre és felvételkor hozzátartozója, kísérője nincs jelen, a beteg pénzét és értéktárgyait, illetve személyes tárgyait letétként kell kezelni és a fentiekben leírtak szerint eljárni.

Amennyiben a beteget a mentő, vagy a rendőrség szállította be, abban az esetben a számbavételt a beteget szállító mentős dolgozóval, vagy rendőrrel együtt kell elvégezni és az átvétel, illetve átadás tényét az értékleltár nyomtatványon a jelenlévők aláírásával kötelesek igazolni.

6. Rendelkezés a beteg házipénztárban kezelt, illetve őrzött pénzéről és értékéről

A betegnek a házipénztárban kezelt, illetve őrzött pénzéről és értékéről a polgári jog szabályai szerint maga a beteg, vagy az általa meghatalmazott személy (kórházi dolgozó, hozzátartozó, törvényes képviselő, Gyámhatóság) rendelkezhet. A meghatalmazást írásba kell foglalni.

7. A beteg pénzének és értékének kiadása a kórházból való eltávozáskor.

- A távozó beteg pénzét és értékét a beteg személyesen, vagy meghatalmazottja útján (hozzátartozó, a kórháznak a beteg által meghatalmazott dolgozója) veheti fel. A meghatalmazást írásba kell foglalni és abban a megbízó és megbízott személyi igazolvány számát fel kell tüntetni.
- A biztonságos őrzés érdekében banki trezorban tároljuk a megőrzésre átadott értékeket, értéktárgyakat. A beteget ellátó osztálynak az elbocsátást megelőző napon értesítenie kell a pénztárost az elbocsátás napjáról. A megőrzésre átadott értékeket az előzetes értesítés alapján a kórház pénztárában őrizzük az átadásig.
- A távozás napján a beteg (amennyiben járóképes) vagy hozzátartozója, illetve az egység erre a feladatra megbízással rendelkező szakdolgozója felveszi a beteg megőrzésre átadott pénzét és értékeit a pénztárból. A hiánytalan átvétel tényét a pénztári és a kórlapban maradó értékleltár példányon is igazolni kell a betegnek vagy hozzátartozójának.
- Ha a beteg, vagy annak megbízott képviselője a pénz és érték átvételét megtagadja, vagy arra egyéb okból nem kerül sor, és a jogosult lakcíme ismeretlen, a *PTk 466. § (4) értelmében a felelős őrzés szabályai az irányadók*, illetve a későbbiek folyamán előforduló változás esetén a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján kérni kell a pénztárban őrzött pénz és érték bírósági letétbe helyezését. Az erre vonatkozó javaslatot a kérelem elkészítése mellett a gazdálkodási ügyvezető igazgató helyettesnek kell kezdeményeznie.

8. Eljárás a beteg halála esetén.

- A kórházban, az osztályon elhalt betegek értéktárgyait - gyűrű, fülbevaló, stb.- a holttestről le kell venni és az elhalt beteg többi pénz és értéktárgyával, személyes tárgyaival együtt számba kell venni, arról értékleltárt kell felvenni.
- Az elhalt pénzt és értéktárgyait a pénztárba le kell adni megőrzésre, személyes tárgyait a szervezeti egységen kell megőrizni a hozzátartozók jelentkezéséig.
- A kórházban bekövetkezett halálesetről az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény a halottakkal kapcsolatos rendelkezései végrehajtásáról szóló 34/1999.(IX.24.) BM-EüM-IM rendelet előírásai alapján a halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megküldésével értesíteni kell az illetékes Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki eljárás megindítása végett. Az értesítés a Pathológia kötelessége.
- Nem kell alkalmazni az előző pontban említett eljárást abban az esetben, ha a megőrzésre átadott értéktárgyak összértéke a 2.000 Ft-ot nem haladja meg. Ebben az esetben a készpénz és érték az igazolt közvetlen hozzátartozó, örökös részére kiadható.
- Amennyiben halottat szállítának a kórházba, abban az esetben - az esetleges jövőbeni követelések elkerülése végett - a halottnál található minden pénzt és értéktárgyat számba kell venni, annak zsebeit át kell vizsgálni, a jegyzéket ki kell állítani és minden jelenlévővel alá kell íratni. A számba vett pénzt és értékeket (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, stb.) a holttestről le kell venni még a pathológiai osztályra szállítás előtt és a pénztárba kell őrzésre elhelyezni.
- Amennyiben kétséget kizáróan bizonyított közeli hozzátartozó - szülő, férj, feleség - van jelen, részére a pénz és érték átadható, egyébként csak a pénztáron keresztül.
- Amennyiben az értékleltárba felvett betegruhát az elhunyt hozzátartozója 3 hónapon belül nem veszi át, akkor azt higiéniai okok miatt meg kell semmisíteni. A megsemmisítés előtt 1 hónappal az elhunyt hozzátartozóját tértivevényes levélben az egységnek értesíteni kell. A megsemmisítés folyamata: a megsemmisítendő ruhát a takarító-szolgálat által veszélyes hulladék begyűjtésére szolgáló sárga műanyag zsákba kell elhelyezni és a veszélyes hulladék átmeneti tárolóba kell leadni. Ezt a környezetvédelmi vezetőnek írásban jelenteni kell, aki intézkedik a megsemmisítésről.

9. Értékleltár készítésének szabályai

- Az értékleltárt három példányban kell elkészíteni, az „Értékleltár” elnevezésű nyomtatványon (mintáját lásd: Bizonylati Albumban).
- A leltárban az **ékszerek** anyagát nem szabad megjelölni (pl.: arany, ezüst), csak a színére kell utalni (pl.: sárga, vagy ezüstsínű), a követ is csak színnel jelöljük (pl.: piros kővel).
- Az elhunyt **pénzének** felvétele címletenként, a darabszám, bankjegy esetében sorozatszám megjelölésével történjen, a leltár tartalmazza a pénz végösszegét is.
- Az **értékpapírokat** megnevezésükkel, sorozat és sorszámukkal, névértékben kell feltüntetni.
- A leltárt dátummal ellátva, a készítőknél alá kell írni.

10. Széfek elhelyezése

Kórházunkban minden fekvőbeteg szakellátó egység nővérpultjában található széf. Az alábbi szervezeti egységekben van lehetőség a betegszobákban is széfet igénybe venni:

- invazív mátrix szülészet – nőgyógyászat
- parádfürdői telephely

11. Járóbeteg szakellátás

A járóbeteg szakellátásokat igénybe vevő betegek részére kórházunk nem tudja biztosítani a pénz- és értéktárgy megőrzésének lehetőségét.

Erre a tényre a betegeink és látogatóink figyelmét jól láthatóan, fel kell hívni.

A felhívás az alábbi szöveget tartalmazza:

„Felhívjuk T. Betegeink és Látogatóink figyelmét, hogy a várótermekben, aulákban hagyott pénzért és értéktárgyakért a kórház felelősséget nem vállal!”



VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Készítette:	Révész Andrea	humánpolitikai irodavezető
Ellenőrizte:	Dr. Szabó Dávid	jogász
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens
Jóváhagyta:	Dr. Stankovics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató
Jóváhagyta:	Dr. Zámbó László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató
Véleményezte:	Csuvikovszky Gáborné	EDDSZ helyi elnöke

Hatálybalépés dátuma: 2012.02.01.

Verzió: 02.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft tulajdona.
Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

Tartalomjegyzék:

1.	Szabályzat célja	3
2.	A Rendszer jellemzői	3
2.1.	A juttatási rendszer célja	3
2.2.	A juttatási rendszer alapelvei	3
3.	Jogosultak köre.....	3
3.1.	A választható béren kívüli juttatási keret igénybevételénél fennálló korlátozó feltételek az alábbiak.....	3
4.	Az igénybevétel rendje.....	4
4.1.	A nyilatkozattétel ideje, formája	4
4.2.	A nyilatkozat elkészítése	5
5.	A juttatási rendszer keretösszege és kiosztása	5
6.	A rendszer elemei és részletes ismertetése.....	6
6.2.	Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás.....	7
6.3.	Önkéntes Egészségpénztári hozzájárulás	7
6.4.	Iskolakezdési támogatás	7
7.	Egyéb rendelkezések	8
A.	melléklet	9
B.	melléklet	10

1. Szabályzat célja

Az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft-nél a választható béren kívüli juttatások rendszerével kapcsolatos munkáltatói és munkavállalói jogokat, illetve működési elveket egységes irányelvek alapján rögzítse.

2. A Rendszer jellemzői

2.1. A juttatási rendszer célja

- A munkavállaló további ösztönzése még jobb teljesítmény elérése érdekében a szükségleteikhez igazodó, nem bérjellegű juttatások biztosításán keresztül.
- A munkavállalók motiválása, a szervezethez való elkötelezettségük erősítése.
- Egységes elosztási gyakorlat megvalósítása.
- A szociális és jóléti rendszer kiszélesítése

2.2. A juttatási rendszer alapelvei

- Minden munkavállaló azonos arányban, egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont szolgáltatások közül.
- A rendszerbe bevont szolgáltatásokra fordítható összérték (2012-ben nettó keretösszeg) minden esetben naptári évre (tárgyév) kerül meghatározásra, január 15. napjáig.
- A keret összértékének és egyes elemei értékének meghatározása a munkáltató által kifizetett személyi jövedelemadó, a társadalombiztosítási járulék, a társasági adó és az egyéb munkáltatót terhelő költségek, valamint a munkáltató részére az alapító által rendelkezésére bocsátott pénzügyi források alapján történik, a társaság kötelezettségeinek figyelembe vételével. 2012-ben a munkáltató átvállalja a juttatásokat érintő adóterheket.
- A munkavállalók a részükre biztosított keretből eltérő összértékben választhatnak egyéni igényeiknek megfelelően, 1 éves időtartamra vonatkozólag.
- A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A választás év közben csak rendkívül indokolt esetben, a munkáltató engedélye alapján módosítható.
- A munkáltató a munkavállaló által jogosulatlanul felvett keretösszeget, vagy többletet a munkavállaló munkabéréből levonhatja.
- A juttatási rendszer keretében adható összegek minden esetben a hatályos adótörvényhez igazodnak.

3. Jogosultak köre

- A rendszer igénybe vételére azok a munkavállalók jogosultak, akik a Kórházban a tárgyévben munkaviszonyban állnak és próbaidejük lejárt.
- A jogosultság további feltétele, hogy az „A”. melléklet szerinti nyilatkozatot a munkavállaló határidőre leadja.

3.1. A választható béren kívüli juttatási keret igénybevételénél fennálló korlátozó feltételek az alábbiak

- A munkavállaló az éves keretösszegre teljes mértékben akkor jogosult, ha a munkaviszonya a tárgyév teljes időszakában fennáll.

- Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a tárgyévben év közben keletkezik, a munkavállalót a próbaidő lejártát követő naptól a tárgyév utolsó napjáig a keretösszeg időarányosan számított része illeti meg.
- A munkavállaló nem jogosult a juttatásra 30 napot meghaladó keresőképtelenség esetén a 31. naptól kezdve, valamint arra az időre, amely időben a munkaviszonya szülési szabadság, vagy bármely okból fizetés nélküli szabadság, vagy igazolatlan távollét miatt szünetel, kivéve a munkaviszony fennállása alatt a táppénzre való jogosultság idejét, tartósan beteg munkavállalók esetében. A tárgyévnek a fentiekben meghatározott keresőképtelenség és egyéb távollét által nem érintett részére a munkavállaló a keretösszeg időarányosan számított részére jogosult. A fenti körülmények megszűnése esetén a jogosultság újraéled.
- Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya a tárgyévben év közben szűnik meg, a munkavállalót a tárgyév első napjától az utolsó munkában töltött napig a keretösszeg időarányosan számított része illeti meg.
- A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére a választható béren kívüli juttatások éves keretösszege a teljes munkaidő és a részmunkaidő arányában kerül megállapításra, az igénybevétel során a választható elemek között nincs korlátozás.
- Amennyiben a munkavállaló napi munkaideje megváltozik, például részmunkaidős foglalkoztatásból teljes munkaidősre változik vagy fordítva, illetve módosul a részmunkaidős foglalkoztatás óraszáma, akkor a keretet a foglalkoztatási jogviszonyok változása alapján időarányosan kell meghatározni.

3.2. Ha a munkavállaló az öt időarányosan megillető keretösszeget:

- Nem teljes mértékben használta fel: akkor az a forduló napkor (minden újév január 1-jén) elvész;
- Túllépte: akkor a munkavállaló köteles a felhasznált, de időarányosan öt nem megillető juttatásoknak a munkáltató részére a munkaviszony megszűnésének módjától függetlenül időarányosan visszatéríteni az elszámolást követő 8 napon belül, de legkésőbb a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos elszámolás napján.

3.3. A rendszerre való jogosultság megszűnik a munkaviszony – bármilyen jellegű megszüntetése (munkavállalói, illetve munkáltatói felmondás) esetén, illetve a munkaviszony megszűnése (határozott munkaviszony lejárta, halál, teljes munkaképtelenség végleges megállapítása) esetén azon hónap utolsó napjával, amelyet a munkavállaló teljes egészében ledolgozott. A munkaviszony hó közben történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén időarányosan jár a jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó juttatás.

4. Az igénybevétel rendje

4.1. A nyilatkozattétel ideje, formája

- A munkáltató valamennyi munkavállalója minden év január 31-ig választ és nyilatkozik a „Nyilatkozat a választható béren kívüli juttatások felhasználásáról” című formanyomtatványon (A. melléklet) arról, hogy a tárgyévben a munkáltató által a számára felajánlott választható béren kívüli juttatási keretösszeget milyen összetételű csomag formájában kívánja igénybe venni. A formanyomtatványt a munkáltató legkésőbb január 15-ig juttatja el a munkavállalókhoz.
- Az év közben keletkező munkaviszony esetén a munkavállaló a próbaidő lejártától számított 15 napon belül köteles nyilatkozni.

- Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya január 31-én szünetel, úgy a szünetelés megszűnését követő 30 napon belül köteles a munkavállaló nyilatkozatot tenni.
- A kitöltött nyilatkozatot, az egyes elemek igénybevételére jogosító mellékletekkel, igazolásokkal együtt a munkaügy részére kell eljuttatni.
- A munkavállaló nyilatkozata a munkáltató aláírásával lép hatályba.
- Az érvényes nyilatkozatból egy példány a munkavállalót, egy példány pedig a munkáltatót illeti meg.
- A továbbiakban a munkáltató intézkedik a munkavállaló által választott juttatás igénybevételével kapcsolatos teendőkről (munkabérből történő levonás, átutalások, belépési nyilatkozatok kitöltése, a juttatási keret felhasználásának nyilvántartása és nyomon követése, bruttó és nettó összegek nyilvántartása).
- A január 31. után, vagy az egyébként irányadó határidőn túl beérkező nyilatkozat – melyet a munkavállaló önhibájából nem adott le határidőre – érvénytelen.
- A nyilatkozatot tett munkavállalók választásának érvényessége tárgyév január 1-től december 31-ig tart a jogosultság feltételeinek figyelembevételével.
- A munkáltató lehetőséget biztosít a keret egyenlegének nyomon követésére évi egy alkalommal december hónapban. Ekkor lehet az esetleges maradványról zárás előtt rendelkezni.

4.2. A nyilatkozat elkészítése

- A munkavállaló számára biztosított keretösszegeből, a lehetőségekből kiindulva célszerű meghatározni azokat a szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni a rendszer keretében.
- Ezt követően kell meghatározni azt az összeget, amelyet a kiválasztott szolgáltatások igénybevételére kíván fordítani az egyes elemeknél leírt szabályok betartásával. Erről a munkavállalók az igénylőlapok kiosztásával értesülnek.
- A juttatásként felhasználható részösszegek összessége nem haladhatja meg az aktuális évre biztosított keretet.
- A munkavállaló minden évben a nyilatkozás határideje előtt megkapja a nyilatkozatot. Ezen nyilatkozaton kell összeállítania az egyéni csomagját.
- Amennyiben valaki nem a teljes keretről nyilatkozik, úgy a maradványérték elvész.
- A keret igényelt, de fel nem használt része a forduló napkor (minden újév január 1-jén) elvész.
- A nyilatkozatok leadása esetén az összes mellékletet is le kell adni.

5. A juttatási rendszer keretösszege és kiosztása

A választható béren kívüli juttatások keretösszege szolgáltatásként kerül kifizetésre. A keretösszegeből 2012-ben adó nem kerül levonásra.

A választható béren kívüli juttatás keretösszege 2012. évre Ft/fő:

besorolás	keretösszeg	ha a havi bruttó alapbér
I.	90.000	90000 – 120.000-ig
II.	103.000	120.000 – 150.000-ig
III.	115.000	150.000 – 180.000-ig
IV.	127.000	180.000 – 210.000-ig
V.	140.000	210.000 felett

A besorolásnál a dolgozó adott év januári alapbérét kell figyelembe venni. Új belépőnél a felvételnél érvényes alapbérét.

A jelen szabályzat 6. fejezetében meghatározott juttatások az alábbi időpontban kerülnek kiosztásra:

- SZÉP kártya Szálláshely szolgáltatás egy összegben, május 31-ig,
- SZÉP kártya Vendéglátás, Szabadidős szolgáltatás negyedévente, a negyedévet követő hónap 21. napjáig,
- 5.2-5.3., 5.5-5.6. pontban szabályozott juttatások: a negyedévet követő hónap 10. napjáig,
- iskolakezdési támogatás: 2012. augusztus 5. napjáig.

6. A rendszer elemei és részletes ismertetése**6.1. Széchenyi Pihenő Kártya****A juttatás ismertetése**

A Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel a munkavállaló a rendszerbe bevont elfogadóhelyek alkalmazásával – szolgáltatásokat vehet igénybe

A SZÉP Kártya 3 zsebbel (3 alszámlával) rendelkezik, azaz meleg étkezésre, szabadidős szolgáltatásra és szálláshely igénybevételére is használható.

Az éves kedvezményes adózású maximum keret: szálláshely 225 e Ft, vendéglátás 150 e Ft, szabadidő 75 e Ft.

A 3 alszámla felhasználási lehetősége a következő:

Szálláshely szolgáltatás (kódja 1111):

- szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90.),
- belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.12.-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),

Vendéglátás (kódja 2222):

- éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
- egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.)
- szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90.),

Szabadidős szolgáltatás (kódja 3333):

- egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90.),
- előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
- múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
- növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
- vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29.),
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04.),
- testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13),
- egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége),
- belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.)
- egyéb foglалás (TEÁOR'08 79.90-ből-ből az idegenvezetés)
- szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90.).

A kártya 5 évig érvényes, társkártya díjazás ellenében igényelhető.

A munkavállaló által igényelt összeg levonás nélkül a kártya megfelelő alszámlájára kerül, levonás, kezelési költség nem terheli.

6.2. Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás

A juttatás ismertetése:

A munkavállalónak lehetősége van munkáltatói tagdíj hozzájárulás jogcímén a kerete terhére – annak felső határáig –tagdíjat átutaltatni.

Az önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj utalásának felső határa: **havonta a minimálbér 50%-a (2012. évben 46.500,- Ft/hó)**. (Erre nem jár adókedvezmény a dolgozónak.)

6.3. Önkéntes Egészségpénztári hozzájárulás

A juttatás ismertetése:

A munkavállalónak lehetősége van a munkáltatói tagdíj hozzájárulás jogcímén a kerete terhére – annak felső határáig –tagdíjat átutaltatni.

Az önkéntes egészségbiztosítási pénztári tagdíj utalásának felső határa: **havonta minimálbér 30%-a (2012. évben 27.900,- Ft/hó)**. (Erre nem jár adókedvezmény a dolgozónak.)

6.4. Iskolakezdési támogatás

A juttatás ismertetése:

Az iskolakezdés előtt 60 nappal vagy azt követően 60 napig igényelhető, taneszköz, tankönyv, ruházat vásárlására jogosító utalvány, **gyermekenként 27.900,- Ft/év adható**, a szükséges adatlap kitöltésével.

Kedvezményes adózású iskolakezdési támogatás adható az 1995. évi CXVII., a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján:

- a saját háztartásban nevelt tanköteles,
- az igénylés évének május 31. napjáig a 6. életévét betöltő,
- az általános iskolai tanulmányait elkezdő gyermek, illetve közoktatási intézményben (általános iskolában, szakmunkásképzőben, szakiskolában, szakközépiskolában, gimnáziumban) tanuló gyermeknek, aki az igénylés évének augusztus 31. napjáig a 23. életévét még nem töltötte be.

A juttatás kifizetésére egy összegben kerül sor a felsorolt javak vásárlására jogosító utalvány formájában.

6.5. Erzsébet utalvány

A juttatás ismertetése:

Az **Erzsébet-utalvány** fogyasztásra kész étel vásárlására és melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatás vásárlásra használható fel.

Igénybe vehető havonta maximum 5.000.- Ft értékben.

6.6. Munkahelyi (üzemi) étkeztetés

A juttatás ismertetése:

Munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen igénybevett ételfogyasztás.

Igényelhető havi 12.500.- Ft értékben. Szintén munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek kell tekinteni a kizárólag az adott munkáltató munkavállalóit ellátó, a munkáltató telephelyén működő munkahelyi (üzemi) étkezőhelyen az említett értékben és célra felhasználható - a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott - utalvány, elektronikus adathordozó juttatását is.

7. Egyéb rendelkezések

A jelen szabályzat hatálya az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. munkavállalóira terjed ki.

A szabályzat a hatálya annak kihirdetésétől **2012.** december 31-ig szól.

A juttatási keretösszeggel és az adóterhekkal kapcsolatosan az érdekképviseltek **2012.** november 15. napjáig tárgyalásokat kezdeményeznek a **2013. évre vonatkozóan**. A tárgyalások során a felek együttműködésre és a tárgyalások mihamarabbi lezárására kötelesek.

VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

A. melléklet

Igénylés, béren kívüli juttatásokról

Dolgozó neve:			
Adóazonosító jele:			
Besorolása:			
Keret összege:			
Mint az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. munkavállalója kijelentem, hogy a felsorolt választható juttatási elemek közül 2012. évre az alábbiak szerint választok:			
Megnevezés	Igénybevétel feltételei	Maximális bruttó összeg	Igényelt összeg
EGÉSZSÉGPÉNZTÁR	A juttatás igénybevételéhez pénztári tagság szükséges	27.900.-/hó	
ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁR	A juttatás igénybevételéhez pénztári tagság szükséges	46.500.-/hó	
ERZSÉBET UTALVÁNY	Fogyasztásra kész étel vásárlására és melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatás vásárlásra	5.000.-/hó	
MUNKAHELYI ÉTKEZTETÉS	Munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen igénybevett ételfogyasztás.	12.500.-/hó	
SZÉP KÁRTYA SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS	Szálláshely, belföldi utazásszervezés igénybevételére	225.000.-/év	
SZÉP KÁRTYA VENDÉGLÁTÁS	Éttermi és mozgó vendéglátás igénybevételére	150.000.- /hó	
SZÉP KÁRTYA SZABADIDŐ SZOLGÁLTATÁS	Szabadidős tevékenység igénybevételére	75.000.-/év	
BEISKOLÁZÁSI UTALVÁNY	Gyermekekori hozzátartozók után igénybe vehető, utalvány formájában adott juttatás, a maximális összeg gyermekenként értendő	27900./ gyerek	
Összesen:			

Hozzájárulok, hogy abban az esetben ha munkaviszonyom a naptári év folyamán megszűnik az esetleges túlfizetés összegét az utolsó járandóságomból a munkáltató levonja illetve ha erre nem lenne mód annak pénztári befizetését vállalom

Dátum:..... Dolgozó aláírása:.....

Fenti nyilatkozatot és a mellékleteket átvettük:

munkáltató

B. melléklet

Igénylés

Adatlap az iskolakezdési támogatás igénybevételéhez.

Figyelem: iskolakezdési támogatás az iskolakezdés előtt 60 nappal vagy azt követően 60 nappal igényelhető adómentesen!

Dolgozó neve:		
Adóazonosító jele:		
Gyermek neve:		
Gyermek adóazonosító jele vagy természetes azonosító:*		
Gyermek neve:		
Gyermek adóazonosító jele vagy természetes azonosító:*		
Gyermek neve:		
Gyermek adóazonosító jele vagy természetes azonosító:*		
Gyermek neve:		
Gyermek adóazonosító jele vagy természetes azonosító:*		
Gyermek neve:		
Gyermek adóazonosító jele vagy természetes azonosító:*		

* adóazonosító jel hiányában a természetes azonosítókat kell megadni: születési hely, idő, anyja neve!

Dátum:

Az igénylő aláírása:.....



ÜGYELETI - KÉSZENLÉTI SZABÁLYZAT

Készítette:	Révész Andrea	humánpolitikai irodavezető	.....
Ellenőrizte:	Dr. Szabó Dávid	jogász	.....
Ellenőrizte:	Zelnik Krisztina	minőségirányítási referens	.....
Jóváhagyta:	Dr. Stankovsics Éva	gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Jóváhagyta:	Dr. Zámbo László	szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató	.....
Véleményezte:	Csuvikovszky Gáborné	EDDSZ helyi elnöke/titkára	.....

Hatálybalépés dátuma: **2012.02.01.**

Verzió: **04.**

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A szabályzat az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft.
tulajdona.**

Engedély nélküli másolása nem megengedett!

Tartalomjegyzék:

Szabályzat célja	3
A szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült	3
Általános rendelkezések	3
Ügyeleti szolgálatra nem vehető igénybe	6
Ügyeleti beosztás adminisztratív teendői	6
Az ügyeletek rendje és ideje	7
Készenléti szolgálat	7
A készenlét elrendelésének korlátai	7
Készenléti szolgálatot ellátó orvosok köre	8
Folyamatos egészségügyi szakdolgozói készenlét	8
Egyéb egészségügyben dolgozók folyamatos készenléte	8
Informatikusok készenléti munkavégzése	8
Díjazás	8
Egészségügyi szakdolgozói ügyelet-készenlét dokumentálása	9
Egyéb egészségügyben dolgozók ügyelet-készenlét dokumentálása	9
Egyéb rendelkezések	10
Ellátási feladatok ügyeleti időben	10
Hatályba léptető rendelkezések	13
Ügyeleti/készenléti szolgálatban résztvevők	14

Szabályzat célja

Az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kórház) egységes irányelvek alapján szabályozni az ügyeleti-készenléti tevékenységet, az ügyeleti- és készenléti időszakban végzett szakmai munkát és annak díjazását.

Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat területi hatálya a Kórház fekvőbeteg ellátó telephelyeire terjed ki.

Személyi hatálya a Kórházzal munkaviszonyban álló alkalmazottakra terjed ki.

Személyi hatálya szakmai előírások vonatkozásában: a Kórházban valamennyi ügyeleti-készenléti szolgáltatást ellátóra, függetlenül attól, hogy az ügyeleti-készenléti tevékenységet milyen jogviszony keretében látja el.

A szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült

2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről

1992. évi XXII. törvény a munka törvénykönyvéről

1997. évi CLIV törvény az egészségügyről

47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről

Általános rendelkezések

1. Amennyiben a folyamatos egészségügyi ellátást, továbbá a fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató külön jogszabály alapján nem köteles a folyamatos működését műszakszervezéssel biztosítani, a folyamatos betegellátás egészségügyi ügyelet és készenlét szervezésével is ellátható.
2. Az intézményi ügyeleti, készenléti szolgálat célszerű és gazdaságos megszervezéséért és rendeltetésszerű működtetéséért a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató a felelős.
3. Ügyeleti feladat ellátás: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (a továbbiakban Eütv) 93. §-ban meghatározott ügyeleti ellátás keretében végzett tényleges egészségügyi tevékenység, valamint a tényleges egészségügyi tevékenység végzése nélküli rendelkezésre állás az egészségügyi szolgáltató által meghatározott helyen és időben.
4. Egy ügyeleti szolgálat legfeljebb a munkaidő befejezésétől a következő munkaidő kezdetéig tarthat, de a rendkívüli eset, illetve heti pihenőnap vagy munkaszüneti nap kivételével a 18 órát nem haladhatja meg.
5. A munkaviszonyban – ideértve a külön jogszabály szerint központi gyakornoki rendszer keretében egészségügyi tevékenységet végző személyeket is – álló egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenységet, amennyiben az egészségügyi szolgáltató megszakítás nélküli munkarendben működik
 - a) műszakbeosztás szerinti munkarendben,
 - b) egészségügyi ügyelet keretében vagy
 - c) készenlét útján végezhet.

6. Az egészségügyi dolgozó által egy naptári héten végezhető egészségügyi tevékenység együttes időtartama 6 havi átlagban nem haladhatja meg a heti 60 órát, továbbá az egészségügyi tevékenység együttes időtartama egy naptári napon a 12 órát akkor sem haladhatja meg, ha az egészségügyi tevékenység végzésére párhuzamosan több vagy több fajta jogviszony keretében kerül sor. Az egészségügyi tevékenység különböző jogviszonyokban eltöltött együttes időtartamának meghatározása során az ügyeleti feladatellátás tekintetében csak az azon belüli tényleges egészségügyi tevékenységvégzés időtartamát kell figyelembe venni.
7. Az alkalmazott egészségügyi dolgozó napi munkaideje nem haladhatja meg
 - a) a 12 órát,
 - b) egészségügyi ügyelet ellátása esetén a 24 órát, amelyből legalább 12 órában egészségügyi ügyeletet teljesít.
8. Az egészségügyi tevékenység befejezése és a következő, munkarend szerint megkezdett egészségügyi tevékenység között legalább 11 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőt kell biztosítani, amely a napi huszonnégy órán át folyamatos szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatók esetében a felek megállapodása alapján legalább 8 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőre csökkenthető. **Egészségügyi ügyelet esetén ezt a pihenőidőt közvetlenül az egészségügyi ügyelet befejezését követően ki kell adni (a továbbiakban: kompenzáló pihenőidő). Ha az egészségügyi ügyeletet a munkáltató a 2003. évi LXXXIV. tv. 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján a napi munkarend szerinti munkaidőn túl rendelte el, az alkalmazott egészségügyi dolgozó az egészségügyi ügyeletet megelőző, napi munkarend szerint teljesített munkaidő után további pihenőidőre nem jogosult.**
9. Az egészségügyi ügyeletben történő munkavégzésre nem kell alkalmazni a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 126. § (1) bekezdésének c) pontját. Egészségügyi ügyeletet az alkalmazott
 - a) rendes munkaidőben,
 - b) a munkáltató által a **2003. évi LXXXIV. tv. 13. § (1) bekezdésének b) pontja** alapján elrendelt módon, vagy
 - c) a **2003. évi LXXXIV. tv. 13. § (2) bekezdése** alapján vállalt többletmunka keretében láthat el.
10. **Egészségügyi ügyelet a rendes munkaidő terhére is elrendelhető, ha ebben a felek előzetesen írásban megállapodtak. Ebben az esetben az alkalmazott egészségügyi dolgozó rendes munkaidő teljesítésére vonatkozó kötelezettségét egészségügyi ügyelet ellátásával is teljesítheti. Ha az egészségügyi ügyelet része a rendes munkaidőnek, az alkalmazott egészségügyi dolgozó alaphérére, illetményére a megállapodásban ki kell térni. Eltérő megállapodás hiányában az alkalmazott egészségügyi dolgozót a rendes munkaidőnek minősített egészségügyi ügyelet minden órájára - ha a 2003. évi LXXXIV. tv. 13/A. § alapján megállapított ügyeleti díj mértéke annál kevesebb - illetményének vagy személyi alaphérének egy órára eső összege illeti meg.**
A heti pihenőnap vagy munkaszüneti nap, amelyen az egészségügyi dolgozó egészségügyi ügyeletet látott el - a 2003. évi LXXXIV. tv. 13/A. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján irányadó ügyeleti díjon túl - elsősorban azonos tartamú pihenőidővel kompenzálendő. Ha a munkáltató objektív munkaszervezési okokból kiesett heti pihenőnap helyett másik pihenőnapot kiadni nem tud, az e napot is érintő egészségügyi ügyelet díjazására a a 2003. évi LXXXIV. tv. 13/A. § (1) bekezdés d) pontja irányadó.

A munkáltató a munkaidőt köteles úgy beosztani, hogy az egészségügyi ügyeletet is ellátó egészségügyi dolgozó a heti rendes munkaidejét - munkaidőkeret alkalmazása esetén annak átlagában - teljesítse.

Ha a munkáltató munkaszervezési okokból nem tudja az alkalmazott egészségügyi dolgozó munkaidejét az előző bekezdésben foglaltak szerint beosztani, a munkáltató a rendes munkaidőből hiányzó órákra az Mt. 150. § (2) bekezdésének alkalmazásával az egészségügyi dolgozó részére a személyi alapbére, illetve az illetménye egy-egy órára eső összegét fizeti meg.

11. Amennyiben az alkalmazott egészségügyi dolgozó jogviszonya kizárólag ügyeleti feladatok ellátására irányul, az ügyeleti feladatok ellátására e jogviszonyban kizárólag készenléti jellegű munkakörben kerülhet sor.
12. Készenléti jellegű munkakör: az olyan munkakör, amelyben
 - a munkakörbe tartozó feladatok jellegéből adódóan - hosszabb időszak alapulvételével - a rendes munkaidő legalább egyharmadában nincs munkavégzés, és a munkával nem töltött időt a munkavállaló pihenéssel töltheti, vagy
 - a munkavégzés - különösen a munkakör sajátosságára, a munkavégzés feltételeire tekintettel - a munkavállaló számára az általánoshoz képest lényegesen alacsonyabb igénybevétellel jár.
13. Az alkalmazott egészségügyi dolgozó számára a napi huszonnégy órán át folyamatos szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatók esetében maximum hathavi, más egészségügyi szolgáltatók esetében négyhavi munkaidőkeret állapítható meg. Az alkalmazott egészségügyi dolgozó számára - a heti 40 órás rendes munkaidőn felül - naptári évenként legfeljebb 416 óra egészségügyi ügyelet rendelhető el azzal, hogy a rendkívüli munkavégzés és az elrendelt egészségügyi ügyelet együttes időtartama nem haladhatja meg naptári évenként a 416 órát. A heti munkaidő - a (15) bekezdésben foglalt kivétellel - a munkáltató rendelkezése szerint a munkaidőkeret átlagában a 48 órát nem haladhatja meg azzal, hogy ennek terhére a munkáltató a napi munkarend szerinti munkaidőn túl
 - a) rendkívüli munkavégzést vagy
 - b) egészségügyi ügyeletetrendelhet el.
14. Az alkalmazott egészségügyi dolgozó többletmunkát vállalhat (külön, írásba foglalt megállapodás alapján), amelynek mértéke nem haladhatja meg a munkaidőkeret átlagában a heti 12 órát, illetve ha a többletmunka kizárólag egészségügyi ügyelet ellátására irányul, akkor a heti 24 órát. Az egészségügyi dolgozó többletmunka vállalására nem kényszeríthető, jogos érdeke ezzel összefüggésben nem csorbítható, érdekérvényesítési lehetősége nem korlátozható. Az egészségügyi dolgozók között tilos hátrányos megkülönböztetést tenni a többletmunka vállalásával összefüggésben. Az egészségügyi szolgáltató az önként vállalt többletmunkáról nyilvántartást köteles vezetni.
15. Ügyeleti szolgálatban az az orvos, illetve más egészségügyi dolgozó vehet részt, aki
 - a feladatok ellátására jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy
 - nem rendelkezik szakképesítéssel, de tevékenységének szakmai felügyelete szakképesítéssel rendelkező személy közvetlen utasítása, ellenőrzése, szükség esetén konzultatív segítsége mellett biztosított.

16. Ügyeleti szolgálatot látnak el:

- a.) sebészet
- b.) szülészeti- nőgyógyászat
- c.) csecsemő- gyermekgyógyászat
- d.) vészhelyzet
- e.) belgyógyászat
- f.) műszaki és logisztikai iroda

17. Minősített ügyeleti szolgálatot látnak el:

- a.) traumatológia
- b.) anaesthesiológia
- c.) intenzív osztályon
- d.) műtők
- e.) traumatológiai szakrendelés

Az ügyeletben résztvevő munkavállalók számát az „ügyeleti/készenléti szolgálatban résztvevők” című táblázat tartalmazza.

Ügyeleti szolgálatra nem vehető igénybe

- a nő, terhességének megállapításától gyermeke egy éves koráig,
- fiatalkorú munkavállaló,
- gyermekét egyedül nevelő férfi gyermeke 1 éves koráig
- gyermekét egyedül nevelő munkavállaló gyermeke 4 éves koráig csak beleegyezésével osztható be ügyeleti szolgálatra

Ügyeleti beosztás adminisztratív teendői

- Az ügyeleti szolgálati beosztást az egységek a tárgyhónapot megelőző hó 20-ig kötelesek a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató titkárságára leadni. A beosztást a tárgyhó első napjától az utolsó napjáig kell elkészíteni. Az elkészített ügyeleti és készenléti beosztást az osztály/egységvezető vagy szakmai vezető, összevont ügyelet esetén az ügyeletbe bevont valamennyi osztály/egységvezető főorvos aláírja. A jóváhagyott beosztásban a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató engedélyével az osztály/egységvezető kivételesen indokolt esetben, változtatást eszközölhet, melyről az ügyeletvezetőt is értesíteni kell.
- Az egységek által leadott ügyeleti beosztásból a titkársági asszisztens minden hónap 25-ig elkészíti az ügyeleti beosztás összefoglaló táblázatát, melyet a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató jóváhagyását követően megküld a Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének és a portaszolgálatnak.
- Az ügyelet és készenlét elrendelését, megkezdése előtt legalább egy héttel korábban és egy hónapra előre közölni kell.
- Az ügyeleti beosztást és annak változását írásban, 1 pl.-t a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató titkárságára, 1 pl.-t a humánpolitikai irodára.
- Minden osztály/egység úgy köteles az ügyeleti és készenléti beosztást elkészíteni, hogy a megfelelő szakorvosi/szakmai háttér biztosított legyen.
- Az ügyelet vezetője, amennyiben a biztonságos betegellátás megköveteli, nem készenlétes munkavállalót is berendelhet munkavégzésre.

- Az ügyeleti, készenléti szolgálatra beosztottak névsorát, minden hónap elsején a tárgyhónapra vonatkozóan az osztályokon/egységeken ki kell függeszteni.
- A tárgyhavi ügyeleti és készenléti szolgálat teljesítéséről valamennyi osztály köteles név szerint, a teljesítés dátumának feltüntetése mellett a tárgy hót követő hónap 03-ig a humánpolitikai iroda részére írásban leadni, az ügyeleti díj elszámolása céljából. Az alkalmazott orvosok részére az elszámolás az elektronikus jelenléti ív alapján történik.
- Az ügyelet során történt eseményeket az ügyeleti naplóban rögzíteni kell!
- A műszaki és logisztikai iroda ügyeleti- készenléti beosztását a gazdálkodási és jogi ügyekért felelős ügyvezető igazgató részére kell leadni.

Az ügyeletek rendje és ideje

- A fekvőbeteg – ellátásban hétköznapi 16 óra, munkaidő kedvezményre jogosult munkakörben 16 óra 48 perc hétvégén és ünnepnap 24 óra időtartamban kerül meghatározásra.
- A parádafürdői telephelyen a szakorvosi ügyeletet megbízási szerződéssel a recski háziorvosi ügyelet látja el.
- A műszaki és logisztikai iroda munkavállalói számára hétköznapi (hétfő-csütörtök) 15,5 pénteken 18 óra. Hétvégén és ünnepnap 24 óra időtartamban kerül meghatározásra.

Készenléti szolgálat

A készenlét az egészségügyben dolgozónak az egészségügyi szolgáltató napi munkarendje szerinti munkaidő befejezésétől a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig az egészségügyi dolgozó által megjelölt és a munkavégzés helyére figyelemmel reálisan elérhető helyen és időben való rendelkezésre állása.

A foglalkoztatott írásban bejelenti az egészségügyi szolgáltató számára a készenlét ideje alatti értesítésének lehetséges módjait. Amennyiben a foglalkoztatott - az esetleges szükséges munkavégzés helyére figyelemmel - az értesítéstől számított 40 percen belül a szolgálat idején általános közlekedési helyzetben nem tudja az egészségügyi szolgáltatónál a feladat ellátását megkezdeni, készenlétet nem teljesíthet.

A foglalkoztatott a készenlét teljes tartama alatt munkára képes állapotban áll az egészségügyi szolgáltató rendelkezésére, és az ügyeletvezető értesítése alapján az egészségügyi szolgáltatóval előzetesen egyeztetett módon 40 percen belül köteles munkavégzésre megjelenni.

A készenlét elrendelésének korlátai

- munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés csak baleset, elemi csapás, továbbá az életet, egészséget, testi épséget fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzésére rendelhető el
- a készenlét elrendelése nem veszélyeztetheti a munkavállaló egészségét, testi épségét.
- a nő terhessége megállapításától a gyermeke egyéves koráig a gyermekét egyedül nevelő férfi a gyermeke egyéves koráig, valamint az egészségre ártalmas (veszélyes) munkakörben foglalkoztatott munkavállaló készenlétre nem vehető igénybe.

Készenlét havonta legfeljebb 10 alkalommal rendelhető el, munkaidő keret alkalmazása esetén a készenlét havi mértékét a munkaidő keret átlagában kell figyelembe venni.

Készenléti szolgálatot ellátó orvosok köre

Azoknál a műtétes szakmáknál, ahol 1 szakorvos ügyel, ott 1 szakorvos részére készenlétet kell szervezni: sebészet, nőgyógyászat.

A diagnosztika területén, ahol nem szakorvos ügyel, ott szakorvos részére készenlétet kell szervezni: vradó.

Azoknál az osztályoknál, ahol nem szakorvos ügyel, ott szakorvosi készenlétet kell szervezni.

Folyamatos szakorvosi készenlét: gasztoenterológia, ideggyógyászat

Folyamatos egészségügyi szakdolgozói készenlét

- gasztoenterológia

Egészségügyi szakdolgozói készenlét hétfvén és munkaszüneti napon

- központi sterilizáló

Egyéb egészségügyben dolgozók folyamatos készenléte

- gépkocsivezető
- informatikus

Az ügyeletben résztvevő munkavállalók számát az „ügyeleti/készenléti szolgálatban résztvevők” című táblázat tartalmazza.

Informatikusok készenléti munkavégzése

Abban az esetben, ha az informatikai rendszer hibája távoli asztali kapcsolaton keresztül is elhárítható a készenlétet adó informatikusnak nem kell személyesen megjelennie a munkáltató székhelyén vagy telephelyén. A távoli asztali kapcsolaton keresztül végzett munka is a készenlét során végzett munkavégzésnek számít. Ha az informatikai hálózat hibája a fenti módon nem hárítható el az informatikai készenlétet adó munkavállalónak a munkáltatónál meg kell jelenni és gondoskodni kell a hiba mielőbbi elhárításáról.

A készenléti idő alatt végzett munkavégzést, függetlenül a technikai kivitelezéstől a jelenléti íven kell vezetni.

Díjazás:

Az egészségügyi ügyelet, valamint a készenlét ellátásáért az alkalmazottat ügyeleti díj, illetve készenléti díj illeti meg, amelynek mértékét a felek megállapodása határozza meg, azzal, hogy az ügyeleti díj mértéke a felek megállapodása alapján sem lehet az e bekezdésben megállapítottnál alacsonyabb. A felek megállapodása hiányában az ügyeleti díj mértéke:

- a) hétköznap az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után a személyi alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 70%-a,
- b) heti pihenőnapon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után a személyi alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 80%-a,

- c) munkaszüneti napon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után a személyi alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 90%-a,
- d) a 2003. évi LXXXIV. tv. 12. § (11) bekezdése szerinti esetben az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után az egészségügyi dolgozóra irányadó heti pihenőnapra jutó díj 25%-kal emelt összege.

Minősített ügyelet esetén

- e) hétköznap az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után a személyi alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 110%-a,
- f) heti pihenőnapon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után a személyi alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 120%-a,
- g) munkaszüneti napon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után a személyi alapbér, illetve az illetmény egy órára eső összegének 130%-a,

A készenléti szolgálat hétköznap 16 óra, pihenő és munkaszüneti nap 24 óra.

A készenléti szolgálat díja a személyi alapbér 1 órára eső összegének 25 % - a.

Ha a készenlét tartama alatt a munkavállalót munkára igénybe veszik (az alkalmazott értesítéstől a munkavégzés befejezéséig), arra az időre, a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó szabályok szerint jár díjazás. A jelenléti íven a munkavégzés időtartamát fel kell tüntetni.

Egészségügyi szakdolgozói ügyelet-készenlét dokumentálása

- Az egészségügyi szakdolgozói ügyeleti, készenléti beosztások elkészítéséért az osztály/egységvezető főnövér, az intézeti főműtösnő, illetve a vezető asszisztens a felelős. Az ügyeleti, készenléti szolgálatra csak megfelelő szakképzettségű dolgozó osztható be.
- Az ügyeleti, készenléti beosztást, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig kell leadni az ápolás-szakmai vezető és a humánpolitikai iroda részére.
- Az elkészített ügyeleti és készenléti beosztáson csak indokolt esetben változtathat az osztály/egységvezető főnövér, a szakmavezető főműtösnők vagy a vezető asszisztens.
- Az ügyeleti, készenléti beosztást a tárgyhó első napjától az utolsó napjáig kell elkészíteni és a tárgyhó első napján az érintett szervezeti egységekben ki kell függeszteni.
- A tárgyhavi ügyeleti és készenléti szolgálat teljesítéséről valamennyi érintett szervezeti egység köteles név szerint, a teljesítés dátumának feltüntetése mellett a tárgy hót követő hónap 03-ig a bér- munkaügy részére írásban leadni, az ügyeleti/készenléti díj elszámolása céljából. Az alkalmazottak részére az elszámolás az elektronikus jelenléti ív alapján történik.
- Szakdolgozókkal kapcsolatos rendkívüli eseményeket az osztály/részleg vezető főnövére/asszisztense köteles jelenteni az ápolás-szakmai vezetőnek, távolléte esetén helyettesének.

Egyéb egészségügyben dolgozók ügyelet-készenlét dokumentálása

- A műszaki és logisztikai iroda, illetve az informatikai iroda ügyeleti, készenléti beosztásának elkészítéséért az irodavezetők a felelősök. Az ügyeleti, készenléti szolgálatra csak megfelelő szakképzettségű dolgozó osztható be.
- Az ügyeleti, készenléti beosztást, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig kell leadni a gazdálkodási ügyvezető igazgató helyettes és a humánpolitikai iroda részére.

- Az elkészített ügyeleti és készenléti beosztáson csak indokolt esetben változtathatnak az irodavezetők.
- Az ügyeleti, készenléti beosztást a tárgyhó első napjától az utolsó napjáig kell elkészíteni és a tárgyhó első napján az érintett szervezeti egységekben ki kell függeszteni.
- A tárgyhavi ügyeleti és készenléti szolgálat elszámolása az elektronikus jelenléti ív alapján történik.
- Az iroda munkavállalóival kapcsolatos rendkívüli eseményeket az irodavezetők kötelesek jelenteni a gazdálkodási ügyvezető igazgató helyettesnek.

Egyéb rendelkezések

1. Az ügyelet vezetőjét a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató helyettes jelöli ki.
2. Ügyeleti időben az ügyeletvezető (fő)orvos a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató helyetteseként jár el, s rendkívüli esetben szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgatói intézkedési jogkörrel is rendelkezik, melyről azonnal értesíti a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgatót.
3. Amennyiben nem szakorvos ügyel, szakorvosi készenlétet kell biztosítani.
4. Reggeli referálás az ügyeletes orvosoknak 7¹⁵-kor a tanácsteremben történik. A referálást a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató helyettes vezeti akadályoztatása esetén, akit a szakmai ügyekért felelős ügyvezető igazgató megbíz.
5. A vezető beosztású orvos szakorvosként ügyel, vagy készenlétezik.
6. Ügyeleti idő alatt az ügyeletes a munkahelyén köteles tartózkodni, melyért fegyelmi felelősséggel tartozik.
7. Az ügyelet és készenléti időtartama alatt a munkavállaló köteles gondoskodni a munkára képes állapotának megőrzéséről.

Ellátási feladatok ügyeleti időben

47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet, szabályozza az ügyeleti vizsgálat keretében történő feladatellátás körét, az ügyeletben lévő orvos jog és hatáskörét, az ügyeleti szolgálat vezetőjének feladat és hatáskörét, illetőleg a dokumentációra vonatkozó előírásokat.

Az életet, az egészséget hevenyen veszélyeztető megbetegedés, továbbá a beteg állapotromlásának időben történő megelőzésére, illetve ellátására az egészségügyi szolgáltatónál sürgősségi betegellátó és betegfelügyeleti rendszert kell működtetni.

A sürgősségi betegellátó rendszer keretében a heveny tünetek vagy sürgősségi ellátást igénylő kórképek miatt jelentkező vagy beszállított beteg fogadására az intézet a szakmai minimumfeltételeknek megfelelő sürgősségi fogadóhelyet, illetve a baleseti sérültek ellátására traumatológiai szakrendelést működtet.

Az invazív beavatkozást, illetve aktív ellátást végző egység sürgősségi ellátását úgy kell biztosítani, hogy az azonos telephelyen, illetve szolgáltatónál működő más osztályon fekvő betegnél is elvégezhető legyen a szükséges sürgősségi beavatkozás.

A sürgősségi fogadóhelyre, a felvételt teljesítő osztályra történő betegfelvételtől, a traumatológiai szakrendelésről a **traumatológiai osztályra** történő betegfogadástól vagy más intézményből történő átvételtől a kezelésért felelős főorvos, vitás esetben az ügyeletvezető orvos dönt.

A sürgősségi ellátás számára biztosítani kell

- a progresszivitási szintnek megfelelő diagnosztikai és konzíliumi hátteret
- az újraélesztési feladatok ellátására szervezett szakmai egység működését.

A kezelésért felelős főorvos vagy az ügyelet vezető döntése alapján a Kórház, illetve a sürgősségi egység progresszivitását meghaladó esetben, továbbá a sürgősségi feladatok ellátásának akadályoztatása esetén a beteg továbbszállítása, illetve - a fogadó intézménnyel történő előzetes egyeztetést követően - más intézménybe történő áthelyezés indokolt.

A Kórház a területi ellátási kötelezettségének és a Heves Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által koordinált beutalási rendnek megfelelően szervezi a sürgősségi betegellátást.

Ügyeleti feladat

- ügyeleti szolgálat felvétele,
- az egészségügyi szolgáltatási Kórház fekvőbetegivel kapcsolatos feladatok ellátása
- új beteg felvételével kapcsolatos feladatok, ideértve annak eldöntését, hogy az ellátást fekvő- vagy járóbeteg-ellátásként kell biztosítani,
- az ellátásra jelentkező betegek ellátása, illetve szükség esetén az állapotuk által indokolt más egészségügyi szolgáltatóhoz utalása,
- elhunytakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- ügyeleti szolgálat átadása.

Az ügyeletbe lépő orvos az ügyeleti szolgálat felvételekor tájékozódik

- az ügyeleti feladatokkal érintett osztályokon/részlegeken fekvő betegek számáról,
- a műtéten vagy más invazív beavatkozáson, illetve transzfúzió átesett betegek állapotáról,
- a szoros megfigyelést és előre láthatóan orvosi beavatkozást igénylő, illetve súlyosabb vagy változó állapotú betegekről,
- az ügyeletet megelőző műszak, illetve ügyelet során felvett betegekről,
- az ügyelet során elvégzendő vizsgálatokról, illetve orvosi beavatkozásokról,
- a szolgálatban lévő szakdolgozókról, illetve a szolgáltatónál az ügyeleti szolgálattal párhuzamosan szervezett egyéb ellátásokról.

Az ügyeletet ellátó orvos a fekvőbetegekkel kapcsolatos feladatok keretében

- állapotrosszabbodás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen vizsgálatot és terápiás beavatkozást végez, diagnosztikai vizsgálatot rendel el, konzíliumot kezdeményez,
- a műtéten vagy más invazív beavatkozáson, transzfúzió átesett betegek, a szoros megfigyelést és előre láthatóan orvosi beavatkozást igénylő, illetve súlyosabb vagy

változó állapotú betegek esetében az ügyeleti szolgálat megkezdését követően és leadását megelőzően tájékozódó vizitot tart.

Az ügyelet során az ügyeletes orvos

- elvégzi a felvételre jelentkező betegek anamnézisének felvételét, fizikális vizsgálatát, kezdeményezi a szükséges diagnosztikai vizsgálatokat és konzíliumot, szükség esetén konzultál a beteg háziorvosával, kezelőorvosával vagy a beutaló orvossal,
- dönt és intézkedik a beteg
 - ambuláns ellátásáról,
 - megfigyeléséről,
 - intézeti felvételéről,
 - más egészségügyi szolgáltatóhoz történő átszállításáról,
- intézeti felvétel esetén elrendeli, illetve elvégzi a nem halasztható diagnosztikus és terápiás beavatkozásokat, illetve - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a beteg panaszmentessége esetén is az állapotának, a beutalási kórismének megfelelő gyakorisággal ellenőrzi a beteg állapotát,
- rögzíti a betegdokumentációban a beteg állapotát és az ügyelet idején elrendelt, illetve elvégzett vizsgálatokat és beavatkozásokat,
- ellátja az ügyelet során történt halálesettel kapcsolatos orvosi feladatokat, ideértve az ügyeletes orvos által vizsgált vagy ellátott, az intézményen kívül, valamint a betegfelvételt megelőzően elhunytakat is, továbbá szükség esetén a rendkívüli halál esetére vonatkozó külön jogszabályban foglalt feladatokat.

Az ügyeleti szolgálat végén az ügyeletes orvos az ügyelettel érintett osztályok/részlegek működési rendje szerint, az osztály/egység vezetője által megbízott műszakot vagy ügyeleti szolgálatot megkezdő orvosnak adja át az ügyeletet.

Az ügyeletvezető

- irányítja, szervezi az egészségügyi szolgáltatónál az ügyeleti időre eső valamennyi műszakban, illetve ügyeletben vagy készenlétben szolgálatot teljesítő dolgozóját,
- az ügyeleti időszakban a dolgozók részére - figyelemmel az Eütv. 130. §-ra - utasítást adhat,
- dönt a felmerült vitás kérdésekben,
- intézkedik az egészségügyi szolgáltató működésében beálló esetleges zavarok megszüntetése iránt.

A sürgősségi betegfogadó helyen és a traumatológiai szakrendelésen történik

- a sürgősségi ellátásra jelentkező betegek fogadása, vizsgálata;
- állapotuk stabilizálása;
- az elsődleges diagnózis felállítása;
- az alapvető terápiás beavatkozások elvégzése;
- döntés a beteg
 - ellátást követő hazabocsátásáról,
 - intenzív osztályon történő elhelyezéséről, illetve a szolgáltató más osztályára történő felvételéről,
 - ellátást követő más, a beteg állapota által indokolt ellátási szinten működő egészségügyi szolgáltatóhoz történő továbbküldéséről.

- a betegvizsgálathoz kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása (név, születési idő és hely, anyja neve, lakcíme, legközelebbi hozzátartozó, TAJ szám rögzítése, és ellenőrzése).

Mentővel történő szállítás esetén a beteget a mentőszolgálat munkatársától a beteg állapotára vonatkozó információkkal az orvos veszi át, és írja alá a mentőszállítási dokumentációt.

A beteg önkényes távozása a sürgősségi betegfogadó helyről vagy a traumatológiai szakrendelésről

A tiszta tudatú, önálló döntések meghozatalára képes beteg a sürgősségi ellátás során is dönthet úgy, hogy saját felelősségére, az orvosi tanács ellenére távozik. Ezen döntését írásos nyilatkozat formájában, tanuk jelenlétében kell rögzíteni. A nyilatkozat archiválása mellett a beteget úgy kell ellátni dokumentációval és igazolással, hogy azoknak tartalmaznia kell az önkényes távozás tényét. Ha a cselekvőképes beteg előzetes jelzés nélkül távozik, illetve nem tesz írásos nyilatkozatot, úgy az önkényes távozás tényét a betegdokumentációban rögzíteni kell és a dokumentumok a beteg részére ajánlott küldeményként postázni kell.

Ha a beteg cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, és törvényes képviselője a távozás mellett dönt, a fenti módon szintén dokumentálni kell.

Műszaki ügyeletes feladatai

hatvani telephely:

- energetikai berendezések felügyelete, indítása, kezelése és készenlétben tartása
- műszaki- és orvostechnikai berendezések felügyelete
- a kórház műszaki üzemviteli feladatainak teljes körű biztonságos ellátása

A parádfürdői telephelyen a műszaki csoport munkatársai részére műszakot szerveznek.

Hatályba léptető rendelkezések

Jelen Ügyeleti – készenléti szabályzat a képviselő – testületi döntést követően a kihirdetésekor lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábban e tárgyban kiadott szabályozás..

ÜGYELETI – KÉSZENLÉTI SZABÁLYZAT

Ügyeleti/készenléti szolgálatban résztvevők

munkahely/fő	ügyelet típus	orvos		műtősnő		asszisztens/ szakdolgozó		műtőssegéd		szakmunkás		informatikus
		ügyelet	készenlét	ügyelet	készenlét	ügyelet	készenlét	ügyelet	készenlét	ügyelet	készenlét	készenlét
sebészet*	ügyelet	1	1									
szülészeti- nőgyógyászat	ügyelet	1	1									
traumatológia	minősített	1										
műtők	minősített			2				2				
non-invazív mátrix + krónikus belgyógyászati osztály**	ügyelet	1										
neurológia			1									
csecsemő- és gyermekgyógyászat	ügyelet	1										
intenzív osztály	minősített	1										
anaesthesiológia	minősített	1				2						
vértranszfúziós osztály	ügyelet		1			1						
traumatológiai szakrendelés	minősített	1				1						
gasztroenterológia			1				1					
műszaki és logisztikai iroda	ügyelet									1		
gépkocsivezető											1	
informatikai iroda												1
központi sterilizáló (hétvégén és munkaszüneti napon)						1						
Parádfürdő												
Összesen:		8	5	2	0	4	2	2	0	1	1	1

* 2 fő ügyel, amennyiben az egyik nem szakorvos

** ha nem szakorvos az ügyelet, 1 fő szakorvos készenlétezik