



ELŐTERJESZTÉS

Hatvan Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2011. (I. 27.) számú határozatával elfogadta az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

Az Országgyűlés 2011. július 11-én fogadta el az új közbeszerzési törvényt (2011. évi CVIII. törvény), amely 2012. január 1. napján lépett hatályba és amely jelentős módosításokat tartalmaz a korábbi szabályokhoz képest.

Az új törvény szellemében és tartalmában is alapvető változásokat hoz az eljárások lebonyolítása során.

Amellett, hogy a korábban hatályos törvénynek számos pontja változott (pl. a törvény szerkezeti felépítése; az egyes részekben belül a szakaszok és bekezdések száma), a különböző eljárási cselekményekhez kapcsolódó szabályok is jelentősen módosulnak.

A közbeszerzési törvény előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását csak akkor indíthatja el, ha rendelkezik megfelelő közbeszerzési szabályzattal. A szabályzatban kell rögzíteni mindazokat a felelősségi és eljárási szabályokat, amelyek alapján az adott eljárást le kell bonyolítani.

Az új törvény hatálybalépésével egyidejűleg az egyes ajánlatkérők közbeszerzési szabályzatát aktualizálni kell annak érdekében, hogy a szabályzat megfeleljen az új törvény rendelkezéseinek.

A fentiek értelmében Hatvan Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát is módosítani szükséges, mert kizárólag ezáltal biztosítható, hogy az egyes közbeszerzési eljárások megindításának időpontjában a szabályzat tartalma összhangban álljon a törvényben rögzített előírásokkal.

A közbeszerzési szabályzatot a képviselő-testület által megbízott közbeszerzési tanácsadó, az ALTA-INVEST Consulting Kft. felülvizsgálta és a hatályos törvényi rendelkezéseknek megfelelően aktualizálta. Jelen előterjesztés mellékletét képező közbeszerzési szabályzat a módosításokat is tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési szabályzatról szóló előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni, véleményezni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2011. (I. 27.) számú határozatát módosítja annyiban, hogy a határozat melléklete helyébe 2012. január 27. napjától jelen határozat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési szabályzat lép.

Határidő: 2012. január 27.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Hatvan, 2012.01.18.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

Közbeszerzési szabályzat

Preambulum

1. § Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint szervei az önkormányzat által megvalósításra kerülő beruházásai, illetve beszerzései során a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló hatályos önkormányzati rendeletében foglalt átruházott hatáskörök figyelembe vételével jelen szabályzatnak megfelelően jár el.

Bíráló Bizottság

2. § A közbeszerzési eljárás lefolytatására-szervezésére, előkészítésének irányítására a képviselő-testület a közbeszerzésekről **szóló 2011. évi CVIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) **22. § (4) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően legalább háromtagú bíráló bizottságot hoz létre. A közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. A bíráló bizottság összeállításakor a képviselő-testület figyelembe veszi **a Kbt. 22. § (3), illetve (5) bekezdését.**
3. § A közbeszerzési eljárás során az ajánlatok bontására és a bírálatra kijelölt szerv a bíráló bizottság, amely átruházott hatáskörben jár el.
4. § A bíráló bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
5. § A bíráló bizottság felelős a következőkért:
- **meghatározza az adott közbeszerzési eljárás tekintetében a pályázati alapfeltételeket, így különösen a kizáró okokat, az alkalmassági feltételeket, az értékelési szempontot (részszempontok, súlyszám, alsó és felső ponthatár, értékelés módszere), a dokumentáció értékesítésének/rendelkezésre bocsátásának módját, az ajánlati biztosíték mértékét, a releváns szerződéses feltételeket – szükség esetén konzultálva az ajánlatkérő nevében eljáró szakértővel. Konzultáció esetén felelőssége megosztott a konzultációba bevont személlyel;**
 - **a fentiekre tekintettel részt vesz az ajánlat(tétel)i/résztvételi felhívás és a dokumentáció kidolgozásában, illetve szükség esetén annak módosításában;**
 - **a tárgyalásos eljárást lebonyolítja;**
 - **a felhívásban meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket, javaslatot tesz az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/résztvételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére (a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőre), javaslatát írásban indokolja.**

Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő

6. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő feladata, felelőssége:
- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése;
 - az eljárást **megindító felhívás**, illetve kétfordulós eljárás esetén **a résztvételi és az ajánlattételi felhívás, valamint szükség esetén azok módosítása** – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése;
 - az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét megvizsgálja;
 - a dokumentáció közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírást készítővel történő egyeztetése;
 - az adott közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése; szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción;

- az ajánlattevők/résztételre jelentkezők által feltett közbeszerzési jogi jellegű kiegészítő kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- résztétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben;
- hiánypótló, illetve **felvilágosítást/indokolást** kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése;
- jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján);
- az ajánlatok/résztételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából;
- a bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az **írásbeli összegezés** elkészítése; az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése;
- **a tájékoztató az eljárás eredményéről, a tájékoztató a szerződés módosításáról és – adott esetben – az előzetes összesített tájékoztató tárgyú hirdetmények elkészítése;**
- az ajánlatkérő adatszolgáltatása alapján az éves statisztikai összegezés elkészítése;
- **felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosítása a Kbt. 132. § (1) bekezdésébe ütközőnek minősül-e;**
- résztétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;
- felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

A polgármester

7. § Az ajánlatkérő képviselője (polgármester):
- a közbeszerzési eljárások során gyakorolja az Ötv.-ben rögzített jogait (különös tekintettel a képviseleti jog gyakorlására);
 - felelős a jelen szabályzat jogszabályi változásoknak megfelelő módosításáért;
 - felelős az éves közbeszerzési terv elkészítésért és jóváhagyásáért;
 - feladata a megbízási szerződések megkötése a javasolt szakértővel;
 - feladata a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;
 - felel a közbeszerzésért felelős döntése alapján a szerződések megkötéséért;
 - **megnevezi a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásokban a tárgyalásra felkért, valamint az egyszerű eljárásrendben a közvetlen ajánlattételi felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felkért ajánlattevőket.**

A jegyző

8. § A jegyző felelős a lebonyolított közbeszerzések tekintetében a következőkért:
- a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítéséért, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosításáért;
 - **a közbeszerzési eljárás nyilvánosságáért (Kbt. 31. §);**
 - a közbeszerzési eljárás eljárási cselekményeinek koordinálásért felelős köztisztviselő kijelöléséért.

A képviselő-testület és bizottságai

9. § Az ajánlatkérő (az önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága átruházott hatáskörének megfelelően) felelős a következőkért:
- a közbeszerzésekért, a közbeszerzési eljárás megindításáért;
 - a közbeszerzési eljárás kiírására vonatkozó döntés meghozataláért;
 - a bíráló bizottság szakvéleménye alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért;

- az adott közbeszerzési eljárás esetében a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állására vonatkozó döntés meghozataláért.

Az eljárás előkészítése

10. § A képviselő-testület által kialakított bíráló bizottság tagjai – legkésőbb a közbeszerzési eljárás megindításának napján – megteszik a **Kbt. 24. §-a szerinti** összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatukat.
11. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő részt vesz mind a bíráló, mind a döntéshozó bizottságok ülésein:
- ha az eljárásba bevont szakértő egyben a Bíráló Bizottság tagja, akkor szavazati joggal,
 - ha az eljárásba bevont szakértő nem tagja a Bíráló Bizottságnak, akkor véleménynyilvánítási joggal.
12. § A bíráló bizottság tagjai elvégzik az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítését (beleértve az értékelés mechanizmusát és eljárásrendjét, valamint a **Kbt. 22. § (4) bekezdésében említett** bírálati lapok összesítésének módját).
13. § A bíráló bizottság elfogadja az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívást és a dokumentációt.
14. § A bíráló bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az eljárás indítása

15. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő cég képviselője vagy a bíráló bizottság tagja megküldi az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívást
- a) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében, valamint egyszerű hirdetmény nélküli eljárásban közvetlenül az ajánlattevő(k)nek;
 - b) a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

Az eljárás részvételi/ajánlattételi szakasza

16. § Az ajánlatok felbontása során az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő vagy a bíráló bizottság tagja ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.
A részvételi jelentkezések felbontása során az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő vagy a bíráló bizottság tagja ismerteti a részvételi jelentkezők nevét és címét (székhelyét, lakóhelyét).
17. § Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő (ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személy, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselője) – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a **60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapba**.
18. § Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
19. § A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése

20. § Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az

ajánlattételi határidő lejártát követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszédben az ajánlatkérő a tárgyalást, illetve párbeszédet köteles a lehető leghamarabb befejezni, kivéve ha az ajánlattételi határidő lejártát követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

21. § Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlat(tétel)i/résztvételi felhívásban, dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
22. § Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő, valamint résztételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy résztvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy résztételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni.
23. § A bíráló bizottság írásbeli szakvéleményt készít a beérkezett ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről, meghatározva az érvénytelen ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket, a kizárt ajánlattevőket/résztvételi jelentkezőket, valamint az érvényes ajánlatok értékelése alapján döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő (a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő) személyére és felterjeszti döntésre a döntéshozó elé.
24. § A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
25. § Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

Döntéshozatal

26. § A döntéshozó a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye alapján dönt
- a) a nyertes ajánlattevő/résztvételi jelentkező(k) (a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő) személyéről;
- b) az eljárás eredményéről.
27. § Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy résztételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás résztvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy résztételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve résztvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
28. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő vagy a bíráló bizottság tagja az ajánlatok és a résztvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a résztvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a résztvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a 27. § szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a résztvételi szakasz lezárása esetén résztételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
29. § Az eljárás eredményéről külön jogszabályban meghatározott minta alapján az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő vagy a bíráló bizottság tagja tájékoztatót készít, melyet külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján, a Kbt.-ben előírt határidőn belül megküld a Közbeszerzési Értesítőnek közzétételre.
30. § A Kbt. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

31. § Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezést az Európai Bizottság, valamint a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői kérésére meg kell küldeni. Az Európai Bizottság részére az összegezést a Közbeszerzési Hatóságon keresztül kell megküldeni.

A részvételi jelentkezésekről készített összegezést a részvételre jelentkezőknek történő megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Hatóság részére minden esetben, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőinek kérésre meg kell küldeni.

Előzetes vitarendezés

32. § Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult
- a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely - a b) pont szerintieken kívüli - dokumentum;
 - b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdekképviselői szervezet (továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi, vagy részvételi határidő lejártá előtti tizedik napig, gyorsított, vagy rendkívüli sürgősségre tekintettel indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban e határidők lejártáig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívás, a dokumentáció, vagy azok módosítása.
33. § A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.
34. § Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási módnak megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi - általa ismert - ajánlattevőjét vagy részvételre jelentkezőjét is tájékoztatja.
35. § Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket (részvételre jelentkezőket) három munkanapos határidővel hiánypótlás [Kbt. 67. §], felvilágosítás [Kbt. 67. §] vagy indokolás [Kbt. 69-70. § bekezdése] benyújtására felhívni, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - faxon vagy elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket (részvételre jelentkezőket).
36. § Amennyiben valamely ajánlattevő a 32. § bekezdés szerinti határidőben és a 33. § bekezdésnek megfelelően előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldését követő tizedik napig akkor sem kötheti meg a szerződést (ha részajánlat tétele lehetséges volt a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést), ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

Szerződéskötés

37. § Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
38. § A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
39. § Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.
40. § Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
41. § Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és - a 40. § szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
42. § Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség 41. § bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldését követő tizedik napnál korábbi időpontban.
43. § Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést - a 39. § bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.
44. § A 42. § bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés
- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
 - b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
 - c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;
 - d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].
45. § Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (név) (lakcím) nyilatkozom arról, hogy részt veszek a Hatvan Város Önkormányzat ajánlatkérő (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) által megindított közbeszerzési eljárásban. E nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy a mai napig rendelkezésre álló, a nevezett közbeszerzési eljárásra vonatkozó információkat megismertem. Kijelentem továbbá, hogy kötelezettségeimet becsületesen és igazságosan végzem.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban velem szemben nem áll fenn **a Kbt. 24. § szerinti** összeférhetlenség.

Kötelezem magam arra, amennyiben velem szemben kizáró ok az eljárás alatt következik be, vagy jut tudomásomra, erről haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Az értékelés folyamán vagy annak eredményeként tudomásomra hozott vagy általam felfedett vagy készített információt és dokumentumokat (bizalmas információ) titokban tartom; ezeket kizárólag ennek az értékelésnek a céljaira használom és nem tárom fel harmadik fél előtt.

Hatvan,év hó nap

aláírás