



ELŐTERJESZTÉS

az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2011. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete alapítója és egyszemélyes tulajdonosa az Egri Törvényszék Cégbíróságán 10-09-031298 cégjegyzékszámom bejegyzett Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak.

A nonprofit közhasznú társaság gazdálkodásának alapvető célkitűzéseit, valamint a társaság által végzendő közszolgáltatási és egyéb gazdasági tevékenységek pénzügyi számításait és mutatóit, valamint az alapító által meghatározott gazdálkodási elveket az alapító által elfogadott üzleti terv tartalmazza.

Az üzleti terv végrehajtása keretében a társaság évente két alkalommal köteles beszámolni az általa végzett szakmai tevékenységről, melyet jóváhagyás érdekében köteles benyújtani a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület részére, figyelemmel a képviselő-testület éves munkatervében meghatározottakra.

Fentiekre tekintettel az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetése elkészítette a társaság 2011. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet elfogadás és jóváhagyás végett beterjeszti az alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (cg.szám: 10-09-031298, székhely: 3000 Hatvan, Balassi B. út 16.) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a nonprofit közhasznú gazdasági társaság 2011. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről szóló beszámolóját a jelen határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2012. április 5. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvani város polgármestere

Hatvan, 2012. március 22.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



**Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet
Nonprofit Közhasznú Kft.**

☎: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.

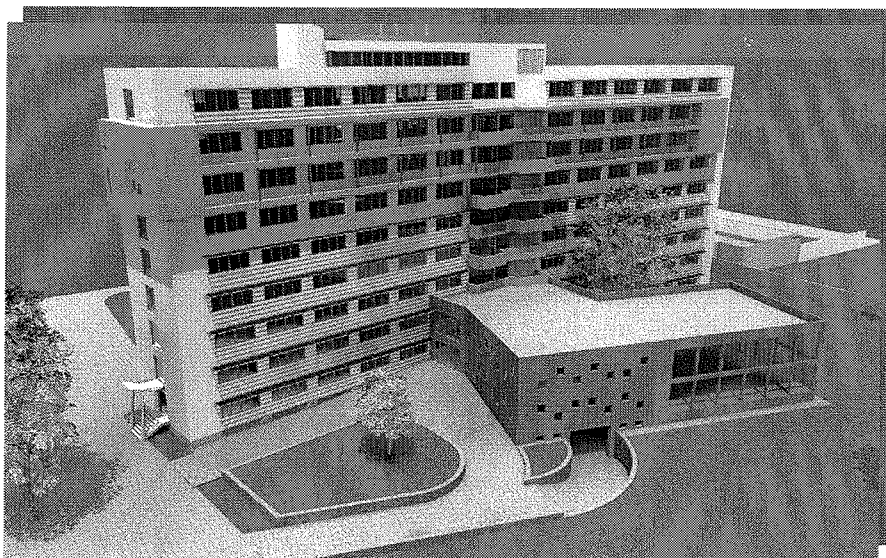
☎ központ: +36-37/341-033; titkárság: +36-37/346-464; 📠: +36-37/341-320;

BESZÁMOLÓ

az

**Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet Nonprofit
Közhasznú Kft.**

2011. II. félévben végzett tevékenységéről



Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete 594/2010. (X.28) sz. határozatával úgy döntött, hogy a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.-vel (székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.) – mely gazdasági társaság alapítója és egyszemélyes tulajdonosa Hatvan Város Önkormányzata – 2009. november 27-én megkötött és 2010. január 1-jén hatályba lépett egészségügyi közszolgáltatási és vagyonhasznosítási szerződést 2010. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti.

Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete 595/2010. (X.28) sz. határozatával az önkormányzati feladatkörbe tartozó egészségügyi szakellátások ellátására létrehozta a Hatvani Kórház - Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot.

Hatvani Kórház - Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot a Heves Megyei Bíróság, mint Cégbíróság a Cégjegyzékbe 10-09-031298 számon 2010. november 16. napján bejegyezte.

Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete 646/2010. (XI.25.) számú határozatával akként döntött, hogy a Hatvani Kórház - Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal, mely gazdasági társaság alapítója és egyszemélyes tulajdonosa, Hatvan Város Önkormányzata 2011. január 1-jével kezdődő hatállyal ötéves határozott időtartamra egészségügyi közszolgáltatási szerződést, valamint bérleti szerződést kötött mely szerződések alapján a Társaság 2011. január 1-jével megkezdte működését.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Kórház - Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság egyszemélyes tulajdonosa a 647/2010. (XI.25.) számú képviselő – testületi határozatával a társaság cégnevét Albert Schweitzer Kórház - Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságra módosította.

A kórház a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített ellátási területen fekvőbeteg-, járóbeteg-ellátást és gondozást végez.

A Kórház állami feladatként az egészségügyi ellátó rendszerben végzendő tevékenységét az 1997. évi CLIV. törvény (Egészségügyi törvény) határozza meg.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 169/2011. (III.31) számú képviselő – testületi határozatával elfogadta az Albert Schweitzer Kórház – Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a társaság tevékenységéről a Képviselő-testület felé évente beszámolót készít.

Betegforgalom alakulása

Járóbeteg szakellátás	147.797 eset
Aktív fekvőbeteg szakellátás	5.142 fő
Krónikus fekvőbeteg szakellátás	1.132 fő

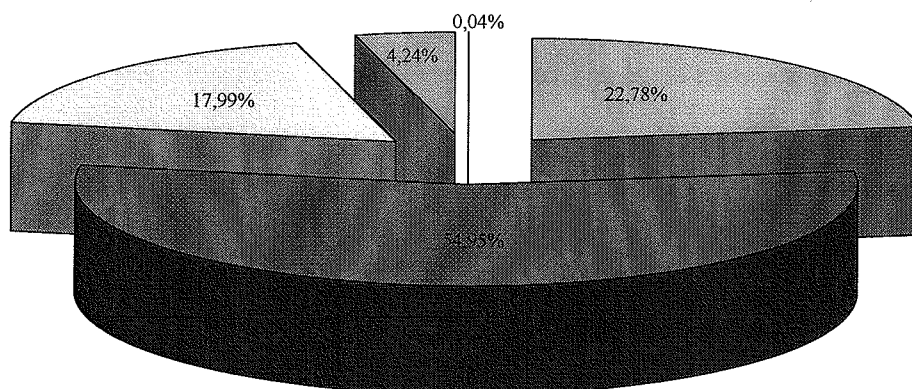
Intézetünk járóbeteg szakellátása a vizsgált időszakban a TVK-t túllépte 124,6 % , illetve a laboratóriumi vizsgálatokkal együtt 157,5 %-al. Kórházunk ezzel maximálisan kihasználta finanszírozási lehetőségeket.

Aktív fekvőbeteg szakellátás területén a vizsgált időszakban 49,9%-os aktív ágykihasználtság mellett a TVK 118,2 % - os kihasználtságát érték el.

Az **egynapos sebészeti** beavatkozások kapcsán 106,7 %-os a TVK kihasználtsága.

Krónikus fekvőbeteg szakellátás rehabilitációs területén továbbra is a lehető legmagasabb finanszírozási kategóriát kaptuk meg, a hatvani és a parádi mozgásszervi rehabilitációs osztályunkon is. A krónikus fekvőbeteg szakellátás ágykihasználtsága intézeti szinten 91,3 %-os volt 2011. II. félévében.

E alap OEP finanszírozásának megoszlása 2011. II. félévben



■ Járó szakellátás (labor, Ct-vel együtt) ■ Aktiv fekvő (egynappal együtt) □ Kronikus fekvő szakellátás ■ Fix díjak ■ Egyéb ellátás (MSZSZ, halottszállítás)

ORVOS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Fekvőbeteg szakellátás

- 2011. október 01-jétől az invazív mátrix egységei közül kivételre került a traumatológiai egység, és önálló szervezeti egységként folytatja működését.
- Központi irányítás alá vontuk a műtő szakdolgozóinak munkaszervezését, melyet 1 műtősnő koordinál a zökkenőmentes ellátás és a jobb ügyeletszervezés érdekében.
- Sebészeti műtétek számának emelése.
- A szüléset- nőgyógyászati egységen bevezetésre került a hysteroskópia.

Sürgősségi ellátás

Traumatológiai szakrendelésünk 1980. óta 24 órában látja el a traumatológiai sérülteket. A traumatológiai szakellátás működésének finanszírozására pályázatot nyújtottunk be a NEFMI felé, melynek eredményeképpen a szakellátás működését fix díjon finanszírozná az OEP, erre a pályázatra azóta nem érkezett visszajelzés.

Járóbeteg szakellátás

- Újra elindítottuk a fül- orr- gégészeti egynapos sebészeti ellátást.
- Új szakellátásként augusztus hónapban elindítottuk a sportorvosi szakrendelést, mely minden kedden 16⁰⁰-tól várja a sportolókat.
- A járóbeteg szakellátásokon továbbra is „eltöröltük” a TVK-t, és így teljesítménynövelést értünk el, mely a várólisták csökkenését is eredményezi.
- Új helyre költözött:
 - sebészeti és az urológiai szakrendelés
 - osteoporózis szakrendelés
 - ortopédiai szakrendelés
 - onkológiai szakrendelés és gondozó
 - foglalkozás-egészségügyi szakellátás
- A gyermekgyógyászati szakrendelés keretében elindítottuk a gyermekpulmonológiai szakellátást.
- Átszerveztük a foglalkozás-egészségügyi szakellátás rendszerét, egységes előjegyzési rendszert vezettünk be, így biztosítva a folyamatos működést és a munkavállalók, szerződéses partnerek munkavállalóinak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát.

Egyéb tevékenységek

- Július 01-jétől elindítottuk a háziorvosi ügyeleti ellátást a szakrendelő földszintjén. A felnőtt ügyeleti ellátást közreműködő segítségével, a gyermek ügyeleti ellátást a térség házi gyermekorvosainak bevonásával biztosítjuk.
- A felügyeleti-, társadalmi szervezetekkel és az Önkormányzattal együttműködve elindítottuk a lakosság számára prevenciós tevékenységünket, melynek keretében 2 alkalommal rendeztünk szűrőnapot, egyet a daganatos megbetegedések, egyet, pedig a gyermekbetegségek kiszűrésére. Mind a két szűrőnap iránt nagy volt a lakossági érdeklődés, és összességében sikeresek voltak.
- Újraszerveztük az Antibiotikum és Infekciókontroll-, Etikai-, illetve a Műszerügyi bizottságot.

ÁPOLÁSSZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Kompetenciák kialakítása

A különböző klinikai területeken az ápolók felkészültsége nagyon fontos tényező, hiszen gyors és hatékony munkavégzés az alapja a szakmai munkának. A képzési kimeneti követelményekhez igazodó, az ápolók személyre szabott kompetenciájának meghatározása már az első félévben megtörtént, ezek folyamatos felülvizsgálása, szükség esetén módosítása történik. Ebben figyelembe vettük az intézet szükségleteit, a dolgozók adottságait és a vonatkozó jogszabályok biztosította lehetőségeket.

Dokumentáció

Az ápolási ellátás kereténél az ápolási folyamat szolgál. Ennek gyakorlati megvalósításához nélkülözhetetlen az ápolási dokumentáció korrekt vezetése. A beteg szakszerű ellátása mellett a jól összeállított dokumentáció magában foglalja azokat az információkat a betegről, amelyek segítségével individuális ápolás-gyógyulást elősegítő ellátási tervet készítünk.

2011. második félévben átvizsgálásra kerültek a kórházban használt ápolási dokumentációk. A minimumfeltételeknek való megfelelés, és a hatékonyabb ápolói munkafolyamatok végzése érdekében a dokumentációkon történő változtatások átgondolásra kerültek.

Munkaszervezés

Főnővéri Felügyelet folyamatosan működik a kórházban. A fekvőbeteg egységek osztályvezető ápolói heti váltásban látják el az önként vállalt feladatot, ezzel is hozzájárulva a biztonságos ápolás és szakmai felügyelet folyamatos fenntartásához.

A minőség javítása érdekében kapcsolattartásom a főorvosokkal, főnővérekkel rendszeres. A Szervezeti és Működési Szabályzatban is leírtak szerint havonta egyszer összevont főnővéri értekezletet tartok, melyen részt vesznek a fekvőbeteg osztályok főnővérei, és a szakrendelések vezető asszisztensei is. Emellett hetente külön a fekvőbeteg osztályok főnővéreivel munkaértekezletet tartok, melyen az aktuális tennivalók megbeszélésére is sor kerül.

Ápolásfejlesztő munkacsoport felállításának az előkészületei 2011. decemberben megtörténtek, 2012. januárban a munkacsoport megkezdte aktív tevékenységét.

A szakmaiság mellett kiemelten fontosnak tartom a szolgáltatói szemlélet folyamatos szem előtt tartását is.

Minőségmenedzsment

A szakmai kollégiumok ajánlásainak a munkafolyamatokba történő integrálása folyamatosan történik, mely a gazdaságosságot és a biztonságos betegellátás algoritmusát adja.

A Donabedián modell mellett a folyamatos fejlesztési modellt (PDCA, Demig-modell) alkalmazzuk.

Együttműködés

A menedzsmentben végzett aktív tevékenység mellett folyamatos a kapcsolattartás a szakmai felügyelettel, az Ápolás Szakmai Kollégiummal, az Ápolás Szakmai Kollégiumi Tanáccsal a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával valamint a Magyar Ápolási Egyesülettel, illetve civil szervezetekkel. Az együttműködés kiemelkedő eredményeképp szakdolgozónk Miniszteri Dicséret kitüntetésben, valamint Polgármesteri elismerő oklevélben is részesült.

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara decemberi országos tisztújításán az Országos Etikai Bizottság tagjai között az ápolás-szakmai vezető tisztséget tölt be, ezáltal országosan is képviselve van a hatvani Albert Schweitzer Kórház.

TÁMOGATÓ TERÜLETEK

Humánpolitikai Iroda

Létszám és bérgazdálkodás alakulása

A kórház össz munkavállalói létszáma 2011. július 01-jén 483 fő , mely december 31-re 500 főre növekedett, ebből a parádfürdői telephelyen a 68 fő 2011. év végére 70 főre emelkedett.

A létszámnövekmény az alábbiak szerint alakult

Orvos létszám:

Az alkalmazott orvosok létszáma a második félévben 1 fővel nőtt, jelenleg 38 fő, ebből 34 fő teljes-, 4 fő részmunkaidőben dolgozik.

Az intenzív osztályra a szakmai minimumfeltételek biztosítására 1 fő teljes munkaidős szakorvos foglalkoztatása vált szükségessé, hogy biztosítani tudjuk a II-es progresszivitási szintű betegellátást. Tekintettel arra, hogy az intenzív anaesthesiológia az egészségügy egyik kiemelt hiányszakmája, a szakorvos foglalkoztatása kórházunkban kiemelt színvonalú ellátást tesz lehetővé.

Az egyéb jogviszonyban dolgozó orvosok száma nem változott, jelenleg a kórházban dolgozó közreműködői és megbízási szerződéssel foglalkoztatott orvosok létszáma: 54 fő

2009. áprilisában benyújtott, a „Foglalkoztatás támogatása egészségügyi intézmények számára” című TÁMOP-6.2.4/A-09/1 pályázatban 5. orvoscént az első félévben felvett szülész-nőgyógyász szakorvos bére került elszámolásra, mivel a pályázat befejezése előtt új orvos bevonására már nem nyílt lehetőség. Ezzel a pályázat nyújtotta támogatási lehetőségeket optimálisan ki tudtuk használni.

Szakedolgozók létszáma:

Létszámleépítés, elbocsátás az érintett időszakban nem volt. A távozó szakedolgozók helyét általában egyből pótolni tudjuk, folyamatosan érkeznek a jelentkezések. Az második félévben a szakedolgozói létszám 286-ról 290 főre nőtt.

A traumatológiai osztályra a mátrixból történő kiválás és a VI. emelet „B” szárnyának megnyitása miatt 2 fő szakedolgozó felvétele vált indokolttá a minimumfeltételek és a biztonságos betegellátás biztosításához.

A műtőbe és az anaesthesiológiára tartós távollét miatt 1-1 fő került visszapótlásra.

Az egyéb jogviszonyban dolgozó szakedolgozók száma 9 fő.

Egyéb területen dolgozók létszáma:

A második félévben az egyéb területen dolgozók létszáma 160-ról 172 főre nőtt.

Bővült a létszám a parádfürdői és hatvani ételmezésen is 2-2 fővel. 2 fő tartósan beteg kolléga határozott idejű munkaszerződéses munkavállalóval került visszapótlásra (2012. december 31-ig). A parádfürdői telephelyen a szakhatósági feltételek biztosítására került felvételre a 2 fő munkavállaló. 1 fő intézményen belüli áthelyezéssel (titkárságról) ételmezési iroda vezetői munkakörbe került.

A titkárságra a fentiek miatt 1 fő visszapótlása vált szükségessé.

A központi takarítás létszámát 2 fővel növeltük a higiénés feltételek biztosítására.

Az anyaggazdálkodás és pénzügy területén átszervezések történtek, létszám ezeken a területeken 1-1 fővel nőtt.

A fentiekén túl 1-1 fővel növeltük a mosoda, a porta és a kertészet létszámát, a megnövekedett feladatok ellátására, illetve a tartósan távollévő munkavállaló pótlása miatt.

Pénzügyi-számviteli területen 1 fő megbízásos jogviszonyban dolgozik.

Bérgazdálkodás:

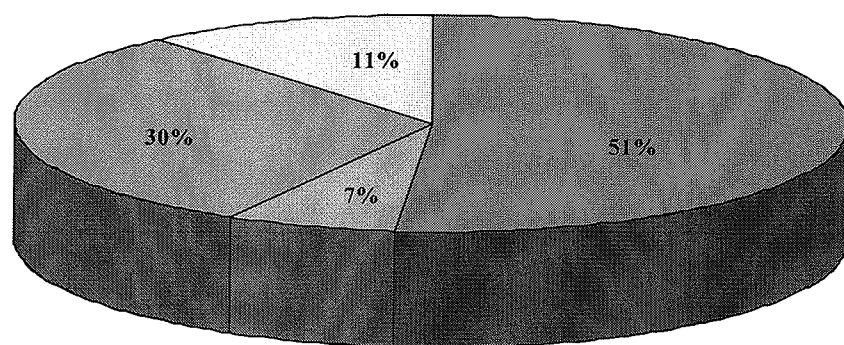
A Képviselő testület jóváhagyásával adott, keresetcsökkenés miatti kompenzációt a második félévben is megkapták a munkavállalók. Ennek átlag havi költsége 1.148.313.-Ft volt.

A káféteria juttatások kifizetése az első félévben történt igényléseknek és ütemezésnek megfelelően a II. félévben is megvalósult.

A 25, 30 vagy 40 év „közalkalmazotti” jogviszonnyal rendelkező munkavállalók (csak az Albert Schweitzer kórházból továbbfoglalkoztatottak) számára kifizetett jubileumi jutalom költsége járulékokkal 2.292.365.-Ft volt.

A 262/2011.(XII.13.) Korm. rendelet alapján december hónapban eseti kereset-kiegészítést kaphattak a közvetlenül betegellátásban dolgozó munkavállalók, erre összesen 21.429.300.-Ft-ot kapott a kórház.

Dolgozók arányának megoszlása



■ alkalmazott szakdolgozók ■ alkalmazott orvos ■ alkalmazott támogató területek □ egyéb jogviszonyban dolgozók

Pénzügyi Iroda

Személyi változások:

- 2011. júliusában felvételre került 1 fő irodavezető.
- 2011. novemberben Kft-n belüli munkaerő átcsoportosítással a műszaki és logisztikai irodáról adminisztratív feladatok ellátására került áthelyezésre 1 fő, mely nem járt létszámnöveléssel. A tárgyi eszköz nyilvántartással megbízott kolléganő ugyanakkor áthelyezésre került az anyaggazdálkodási irodára a hatékonyabb munkaszervezés érdekében.

Előkészítésre került a korábbi könyvelési programról történő átállás az EcoStat integrált vállalatirányítási rendszerére, mely nemcsak az állami átadás – átvétel során jelent előnyt a Kft-nek, hanem jobban követi az egészségügyi ellátásból adódó speciális szervezeti struktúrát, így jó alapja egy hatékony kontrolling rendszer kiépítésének.

A szoftver moduljai közül a pénzügyi, a főkönyvi és a tárgyeszköz modul került megvásárlásra.

Közbeszerzések

A REMEK együttműködésén belül lezajlott a villamos és gáz energia közbeszerzési eljárása, mely 15-20%-os megtakarítást eredményez a Kórház számára.

Kiírásra került és lezajlott a háziorvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzése, mely szintén jelentős megtakarítást eredményez.

Megjelent a mosoda, a portaszolgálat, illetve az implantátum, szakmai anyag közbeszerzés felhívása.

Helyben központosított közbeszerzés

A helyben központosított közbeszerzésekről szóló 48/2010. (XII.17.) Önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján társaságunk is részt vesz a helyben központosított közbeszerzésben.

Az érintett termékkörök:

- tisztítószer
- irodaszer, nyomtatvány, egyéb papíráru
- utántöltő kellékanyagok

Anyaggazdálkodási Iroda

A Kórház folyamatos szakmai anyaggal történő ellátásán túl, a szakmai ellátás színvonalának növelése érdekében több kisértékű tárgyi eszköz beszerzésére került sor (pl.: csecsemő-személymérleg, automata vérnyomásmérők, TENS készülékek, stb...)

Élelmezési iroda

2011. októberében az élelmezési irodán vezetőváltás és ezzel együtt szemléletváltás történt. Az élelmezési iroda ellátta mind a beteg élelmezést, mind a dolgozói étkeztetés szerepét.

A főzőkonyhák rendelkeztek a rájuk vonatkozó hatósági **engedélyekkel** (működési engedély, kereskedelmi tevékenység engedélyezése).

A hatósági előírások biztosítására és az élelmezés színvonalának növelése érdekében több tárgyeszköz beszerzésére került sor (pl.: szeletelőgép, csomagológép, fagyasztóláda, stb...)

2011 második félévében megvalósult beruházások**1. VIII. „A” szárny felújítása és átalakítása irodákká**

A VIII. emelet „A” szárnya kihasználatlanul állt, ide betegellátási funkciót nem lehetett tervezni, viszont a földszinti gazdasági folyosó alkalmas járóbeteg ellátásra, így az irodák költöztetése mellett döntött a vezetés. Az átalakítás során csak a legszükségesebb módosítások, felújítások valósultak meg a költségek csökkentése miatt.

2. V. „B” szárny tisztasági festése

A folyamatos használat miatt az osztályok esztétikai és higiéniai állapota romlik, ezért legalább 2-3 évente szükséges minden részleg festése, minimális felújítása. A második félévben az V. emelet „B” szárnya került sorra. A festés magában foglalta a falak, mennyezet festése javítását, a tapéta szükséges javítását, az ajtók és tokok mázolását, illetve az ablakok belső oldalának mázolását.

3. Rendelőintézet első és hátsó bejáratának felújítása (hidegburkolatok cseréje, korlátok, acélszerkezetek festése)

A rendelőintézet bejáratí része az építése óta nem volt jelentősen felújítva. Mivel közben a gyermekorvosi és felnőtt ügyelet is megkezdte a működését az épületben szükségessé vált a megnövekedett forgalom zavartalan kiszolgálásához.

4. Fűtés rekonstrukció I. üteme (szivattyúk cseréje, hőközpont átalakítása)

A kórház régi fűtési rendszere már gyakorlatilag működésképtelen volt, ezért szükségessé vált, hogy a biztonságos üzemeltetés miatt zárttá tegyük a rendszert, illetve, hogy mind egyes fűtési kör egyenletesen tudjon dolgozni, szivattyúkat kellett cserélni.

5. További festési munkákat végeztünk a következő területeken

Élelmezés, IV. 'C', III. 'B' orvosi szobák

Az időszakos higiéniai festéseket, illetve az esztétikailag nem megfelelő helyiségeket javítottuk.

6. V. 'C' orvosi szoba felújítása

Az utolsó nagy felújítás óta a legtöbb orvosi szoba felújításra került. Ezek közül ebben a félévben az V. emelet „C” szárnyán található helyiség volt a soros.

7. Az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

SonoAce R 7 UH (nőgyógyászat)

Leon Plus altatóállomás

Sonomed A/B-5500 Scan (szemészet)

GIF-Q 165 videogasztrószkóp (gasztroenterológia)

CF-Q 165I videokolonoszkóp (gasztroenterológia)

Informatikai Iroda

- A háziorvosi ügyelet átköltöztetésének segítése, a számítástechnikai, és telefóniás környezet élesítésének, előkészítése, lebonyolítása.
- A gazdasági folyosó 8. emeletre való költöztetése (folyamatos egyeztetés a kivitelezővel, telefon és számítógépes hálózat kiépítése, ellenőrzése, felélesztése, kellékanyagok beszerzése, beépítése, beépíttetése)
- 2011 2. félévében az informatika területén történt beszerzések: 4 db használt monitor, valamint 1 db használt nyomtató, 2 db multifunkciós nyomtató (élelmezés, titkárság)
- Adományok: 13 db ajándék használt számítógép a (MOL), 13 db ajándék új monitor (Samsung)

A fentiekén túl az informatikai hálózat és a medical szoftver működésének felügyelete, és az archiválások folytonosságának biztosítása.

Minőségirányítás/pályázatok

2011. II. félévében is folyamatosan törekedtünk arra, hogy jogszabályi és szervezeti változásokat a kórház szabályzataiban átvezessük.

A fentieknek megfelelően az adott időszakban 3 alkalommal történt szabályzat módosítás.

Egyéb szabályozó dokumentumok bevezetése

- 2011. novemberében kiadásra került a főnővéri felügyelet rendjét szabályozó működési rend
- A szabályzatok aktualizálása mellett kidolgozásra és bevezetésre került az egynapos sebészeti ellátás folyamatát szabályozó szakmai protokoll

A hatvani telephelyen elkezdett egységes feliratozási rendet befejeztük a fekvőbeteg szakellátó egységeken is és kiterjesztettük a parádfürdői telephelyre is.

2011. július 01-jétől módosult a kórház látogatási rendje, mely jobban igazodik a betegek és a látogatók igényeihez.

2011. decemberben benyújtásra került az ÉMOP pályázat.

Hatvan, 2012. március 21.



Dr. Stankovics Éva
ügyvezető igazgató



Dr. Zámbo László
ügyvezető igazgató