

Előkészítésben közreműködött: Dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvani Szociális Szövetkezet közgyűlésén meghozandó határozatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 22/2013. (I.31.) számú határozatával akként döntött, hogy a hátrányos helyzetben levő lakosság számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése érdekében a 10.000,- Ft részjegy jegyzése mellett alapító tagja kíván lenni a Hatvani Szociális Szövetkezetnek.

A képviselő-testület a szociális szövetkezet alapszabályának rendelkezéseit feltétel nélkül, teljes egészében elfogadta. Az Egri Törvényszék Cégbírósága a Hatvani Szociális Szövetkezetet a cégjegyzékbe 10-02-020359 cégjegyzékszámra bejegyezte.

A Hatvani Szociális Szövetkezet elnöke a közgyűlést 2016. június 30. 14.00 órára az alábbi napirendi pontok tárgyában a székhelyére összehívta:

1. Felügyelőbizottsági tag lemondása
2. Felügyelőbizottsági tag megválasztása
3. Igazgató elnök munkakör átadás - átvétele
4. Döntés a Zöldségfeldolgozó üzemi tevékenység átadására, a TÁMOP 2.4.3.-D/1-13-0051 pályázat fenntartása érdekében
5. Zöldségfeldolgozó üzemhez tartozó eszközök értékesítéséről döntés
6. TÁMOP 2.4.3.-D/1-13-0051 pályázathoz tartozó szerződés módosítás kérése, fenntartó változás miatt
7. 2016. évi üzleti terv módosítása
8. Az Alapszabály II./2.6.3. pontjának megbeszélése, meghatározása, mely szerint:
A tag a szövetkezet működésében köteles személyes közreműködés útján részt venni.
9. Egyebek

I. Felügyelőbizottsági tag lemondása

A Szövetkezet közgyűlése Gyuricza Zoltán Istvánt választotta meg a Szövetkezet igazgató elnökének 2016. július 1. napjától számított határozatlan időtartamra. A változást az Egri Törvényszék Cégbírósága Cg.10-02-020359/22 számú végzésével bejegyezte.

Tekintettel arra, hogy Gyuricza Zoltán István tölti be a Szövetkezet felügyelőbizottsági tagi tisztségét, így az összeférhetetlenségi szabályokra tekintettel erről a közgyűlés napjával lemondott.

A képviselő-testület ezzel kapcsolatban már határozott a 370/2016. (V. 26.) sz. határozatával.

II. Felügyelőbizottsági tag megválasztása

A Szövetkezet a felügyelőbizottság új elnökének Lisztik Lászlóné 3000 Hatvan, Zrínyi utca



48. szám alatti lakost javasolja megválasztani.

A képviselő-testület ezzel kapcsolatban már határozott a 370/2016. (V. 26.) sz. határozatával.

III. Igazgató elnök munkakör átadás – átvétele

A Szövetkezet korábbi igazgató elnöke, Lisztik Lászlóné a közgyűlésen át kívánja adni a munkakörét az új igazgató elnöknek, Gyuricza Zoltán Istvánnak.

E kérdésben határozatot hozni nem szükséges.

IV. Döntés a Zöldségfeldolgozó üzemi tevékenység átadására, a TÁMOP 2.4.3.-D/1-13-0051 pályázat fenntartása érdekében

V. Zöldségfeldolgozó üzemhez tartozó eszközök értékesítéséről döntés

VI. TÁMOP 2.4.3.-D/1-13-0051 pályázathoz tartozó szerződés módosítás kérése, fenntartó változás miatt

Hatvan Város Önkormányzata a Szövetkezettel és a Hatvani Közétkeztetési Kft.-vel folytatott egyeztetések következtében 2016. augusztus 15. napjával módosítani kívánja a Szövetkezettel megkötött albérleti szerződést akként, hogy ezen határnaptól fogva a Társaság veszi albérletbe a fenti ingatlanrészt (zöldségfeldolgozó és kiszolgáló helyiségek) és üzemelteti az abban található zöldségfeldolgozó üzemet.

Az üzem ilyen módon történő átadására azért kerül sor, mert a termeltetés finanszírozását a Társaság költséghatékonyabban tudja ellátni, továbbá a Társaság tőkeszerkezete és stabil gazdasági működése révén az üzem likvid működését jobban és kiegyensúlyozottabban tudja biztosítani. Ezen kívül a Társaság megfelelő erőforrással rendelkezik az esetleges jövőbeni beruházások és fejlesztések kivitelezése céljából.

A zöldségfeldolgozó üzemet a Szövetkezet a TÁMOP 2.3.4.D-1/13-1/2013-0051 azonosítószámú pályázat keretében valósította meg. Ennek értelmében az eszközöket a fenntartási időszak alatt működtetni kell, azokkal termelő munkát kell végezni.

A Szövetkezet külön okirat keretében át kívánja ruházni a Társaságra ezen eszközei tulajdonjogát, és egyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatból eredő jogok és kötelezettségek a Társaságra átszálljanak.

A Társaság a Szövetkezet üzemi berendezéseit akként vásárolja meg, hogy vételárként beszámítja a Szövetkezettel megkötött termeltetési szerződésben rögzített előleg ellenértékét.

VII. 2016. évi üzleti terv módosítása

Az igazgató elnök előadja, hogy a zöldségfeldolgozó üzemi tevékenység megszűnésére tekintettel a szövetkezet 2016. évi üzleti tervének módosítása vált szükségessé.

VIII. Az Alapszabály II./2.6.3. pontjának megbeszélése, meghatározása, mely szerint:

A tag a szövetkezet működésében köteles személyes közreműködés útján részt venni.

Az Alapszabály II./2.6.3. pontjának értelmében minden tag köteles személyes közreműködés útján részt venni a Szövetkezet működésében, ezért szükséges a közgyűlésen ennek



megtárgyalása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést tárgyalja meg, véleményezze, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

- 1.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a zöldségfeldolgozó üzemi tevékenység átadására a Hatvani Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 hatvan, Géza fejedelem u. 2.) részére a TÁMOP 2.4.3.-D/1-13-0051 azonosítószámú pályázat fenntartása érdekében.
- 2.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a Zöldségfeldolgozó üzemhez tartozó eszközök értékesítéséről a Hatvani Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 Hatvan, Géza fejedelem u. 2.) részére akként, hogy azok vételára legalább az ingó szakértő által meghatározott értéken történjen.
- 3.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a TÁMOP 2.4.3.-D/1-13-0051 pályázathoz tartozó szerződés módosítás érdekében előterjesztendő kérelem tárgyában, melyre tekintettel a fenntartó a Hatvani Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaságra változik.
- 4.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a szövetkezet 2016. évi üzleti tervének módosításáról.
- 5.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a szövetkezet alapszabályát módosító egységes szerkezetbe foglalt okirat elfogadásának a tárgyában.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Szinyei András alpolgármester

Hatvan, 2016. június 20.

Látta:

dr. Szikszai Márta

Horváth Richárd
polgármester



jegyző

Hatvani Szociális Szövetkezet
alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege

Jelen alapszabály abból a célból került elfogadásra, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján a tagok anyagi biztonságának megteremtése, és javítása, valamint a hozzájuk kötődő embertársaik, helyi közösségeik életminőségének javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre.

I.
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A szövetkezet neve: Hatvani Szociális Szövetkezet

A szövetkezet székhelye és központi ügyintézés helye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A szövetkezet telephelyei: 3000 Hatvan, 5028/2 hrsz.

3000 Hatvan, 2627/1 hrsz.

A Szövetkezet tagjai:

Hatvan Város Önkormányzata

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Lisztik Lászlóné

lakcíme: 3000 Hatvan, Zrínyi utca 48. szám alatti lakos

Csorba Viola Rita

lakcíme: 3000 Hatvan, Vak Bottyán utca 20

Gyuricza Zoltán István

lakcíme: 3000 Hatvan, Munka utca 18.

Kurucz Anikó

lakcíme: 3000 Hatvan, Nádasdy Tamás u. 5. 3/11.

Patai Éva

lakcíme: 3000 Hatvan, Kopja utca 2.

Varga Tamás

lakcíme: 3000 Hatvan, Sashalom utca 3.

Kövérné Dr. Tóth Melinda

lakcíme: 3000 Hatvan, Fecske utca 2/B

Tóth Gábor

lakcíme: 3000 Hatvan, Dembinszky u. 50.

Gál Erzsébet

lakcíme: 3000 Hatvan, Horváth M. u. 12. V/23.



A szövetkezet célja:

A szövetkezet célja olyan élelmiszer termelő és értékesítő tevékenység létrehozása, mely tagjai és hozzátartozói számára közösségi szinten nyújt biztonságos hozzáférést a legalapvetőbb létszükségleti cikkekhez (élelmiszer, tüzelőanyag ...)

Tevékenysége során a szövetkezet részt kíván venni a tagjai és a helyi gazdálkodók által előállított élelmiszerek felvásárlásában és értékesítésében, továbbá közétkeztetési feladatok ellátásában is.

A szövetkezet célja, hogy azon alapító tagjai és jövőbeli tagjai számára, akiknek nincs megfelelő munkahelyük, illetve foglalkoztatásuk bizonytalan, munkalehetőséget teremtsen.

hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

helyi egészségmegőrzés, szociális, nevelés, oktatás, kulturális, kulturális örökség megóvás, műemlékvédelem, természet-, környezet- és állatvédelem, gyermek- és ifjúságvédelem, sport (kivéve a munkaviszonyban és polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység) fejlesztéséhez

A szövetkezet – az Sztv 14. § (1) bekezdése szerint besorolást tekintve tagjainak munkafeltételeket teremtő, illetőleg szociális helyzetüket más módon javító szociális szövetkezet.

A szövetkezet főtevékenysége TEÁOR'08 nomenklatura szerint:

A szövetkezet fő tevékenységi köre: 10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

A szövetkezet a fő tevékenységi körén kívül az alábbi tevékenységi köröket kívánja feltüntetni:

01.11 Gabonaféle (kivéve, rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése

01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése

01.16 Rostnövénytermesztés

01.19 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.24 Almatermésű, csonthéjas termesztése

01.25 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése

01.28 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

01.29 Egyéb évelő növény termesztése

01.45 Juh, kecske tenyésztése

01.46 Sertéstenyésztés

01.47 Baromfitenyésztés

01.49 Egyéb állat tenyésztése

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

01.62 Állattenyésztési szolgáltatás

46.21 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme

46.22 Dísznövény nagykereskedelme

47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme

47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

52.10 Raktározás, tárolás



81.30 Zöldterület-kezelés

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A szövetkezet jegyzett tőkéje, a tagok vagyoni hozzájárulása és a vagyoni hozzájárulás teljesítésének módja és ideje:

A szövetkezet jegytőkéjének összege: **100.000,-Ft, azaz Egyszázezer** forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

Minden tag vagyoni hozzájárulás teljesítésére köteles, mely vagyoni hozzájárulás legkisebb mértéke: 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint

Az egy tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege 10.000,-Ft.

Az egy tag legfeljebb 100.000,-Ft összegű vagyoni hozzájárulást teljesíthet. A Tag vagyoni hozzájárulásának összegének 10.000-el oszthatónak kell lennie.

A tagok a vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni:

a./ Az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül minden tagnak be kell fizetnie a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át a szövetkezet házi pénztárába. Az aláírást követően belépő tagok a belépéskor a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át kötelesek befizetni a szövetkezet házipénztárába, a nem pénzbeli hozzájárulás esetén pedig az egészet a szövetkezet rendelkezésére kell bocsátani.

b./ A hátralékos készpénz hozzájárulást legkésőbb a szövetkezet alapításától (a tag belépésétől) számított egy éven belül kell befizetni a szövetkezet házipénztárába. A pénzbeli hozzájárulást nem teljesítő tagot az igazgatóság elnöke a határidőt megelőző 30 nappal írásban felszólítja a kötelezettsége teljesítésére.

c./ A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetbe végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

A szövetkezet képviselete, cégjegyzés módja:

1.8.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviseletét az igazgató elnök látja el.

1.8.2. A cégjegyzés

A cégjegyzés akként történik, hogy az igazgató elnök a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevét önállóan írja alá. Az igazgató elnök cégjegyzési joga önálló.

1.8.3. Az igazgató elnök megbízatása határozatlan időtartamra szól. A megbízás kezdő időpontja 2016. július 1. napja.

1.8.4. Az igazgató elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazon az ügyekben, amelyeket a törvény, vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés, vagy a felügyelő bizottság hatáskörébe.



Az igazgató elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az igazgató elnök köteles a tevékenységéről, a szervezet vagyoni helyzetéről, az üzlet politikájáról legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és félévente a felügyelő bizottságnak beszámolni.

Az igazgató elnök választására, és választhatóságára, a kizáró és összeférhetetlenségi okokra, felelősségére, a tisztség megszűnésére, továbbá hatáskörére, és feladataira a Ptk.3:343§-3:348.§-ai, az alapszabály és a közgyűlési határozatok, valamint a külön jogszabályok a szervezet vezető tisztségviselőire vonatkozó rendelkezések előírásai az irányadók.

II.

A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagsági jogviszony létrejötte

A szervezetnek természetes személy tagjain kívül, nem természetes személy tagként helyi önkormányzat, nemzetiégi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, valamint karitatív tevékenységet ellátó szervezet is lehet tagja. A tagsági jogviszony írásbeli kérelem alapján a szervezet alapításakor vagy pedig írásbeli tagfelvételi kérelem alapján keletkezik. A kérelemről, annak benyújtásától számított 15 napon belül az igazgató elnök írásban köteles dönteni. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

2.2. A szervezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szervezet alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- aki vagyoni hozzájárulását a Szövetkezet részére az Alapszabályban meghatározott módon teljesíti
- és – nem természetes tag kivételével – az Alapszabályban meghatározott személyes közreműködést végez, mely személyes közreműködés tartalma a tag tagfelvételi kérelmében kerül egyedileg és pontosan meghatározásra

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre, akkor amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szervezet rendelkezésére bocsátotta. A hozzájárulást elmulasztó személy az Ptk. 3:333.§ (2) bekezdése értelmében nem válik a szervezet tagjává.

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

Szövetkezetbe belépő tag vagyoni hozzájárulását úgy is teljesítheti, hogy a Szövetkezetből kilépő tag helyébe lép.

A tagnyilvántartást

A szervezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (végnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésre vonatkozó adatokat.



A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

A tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony tartama

2.6.1. A tag alapvető joga, hogy -

részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;

igénybe vegye a szövetkezet által vagy közreműködésével biztosított foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokat, képzési lehetőségeket, a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, illetve juttatásokat,

tanácskozási és szavazati joggal vegyen részt a közgyűlésen,

a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérjen, és észrevételeket tegyen a szövetkezethez érintő bármely kérdéssel, illetve üggyel kapcsolatban, a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon,

tisztséget viseljen a szövetkezetben

2.6.2. A tag alapvető kötelezettsége, hogy -

a) teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezet és szervei tevékenységében

b) az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés döntéseit betartsa;

c) védje és gyarapítsa a szövetkezet vagyonát.

d) személyes közreműködése útján részt vegyen a szövetkezet működésében

2.5.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha a szövetkezeti törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

2.6.3. A tag a szövetkezet működésében köteles személyes közreműködése útján részt venni.

Az egyes tag személyes közreműködésének módját és annak egyedileg és pontosan meghatározott tartalmát a tag tagfelvételi kérelme tartalmazza.

A személyes közreműködés módjai:

A Szövetkezet tagjai az alábbi módok közül választhat:

Fizikai munkájával segítheti a szövetkezet működését

Adminisztratív feladatok ellátásával segítheti a szövetkezet működését

Szakmai tanácsadással segítheti a szövetkezet működését

Gazdasági tanácsadással, számviteli és egyéb pénzügyi tanácsadással és feladatok ellátásával segítheti a szövetkezet működését

Jogi tevékenység nyújtásával segítheti a szövetkezet működését

Gazdasági, stratégiai döntés előkészítéssel és tanácsadással segítheti a szövetkezet működését

A szövetkezet operatív irányításában való részvétellel segítheti a szövetkezet működését



2.6.4 A tagok jogaira és kötelezettségeire egyebekben a Ptk és a Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tagsági viszonyának vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással. A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő arányos részesedését.

A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

ha a tag a szövetkezetből kilép,

ha a tag vagyoni hozzájárulását az alapszabályban meghatározott időpontig nem teljesítette, pótbefizetési kötelezettségének a közgyűlési határozatban foglalt időpontig nem tesz eleget, a tag halálával (jogi személy tag megszűnésével),

ha a szövetkezet a tagot kizárja,

a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnik, vagy

a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik.

2.6.2. A kilépési szándékot írásban, az igazgató elnöknek kell bejelenteni. A tagsági jogviszony a kilepésre vonatkozó szándék bejelentésének napjától számított 30. napon szűnik meg

2.6.3. A szövetkezet igazgató elnöke kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –

a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy

a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – 15 napon belüli időtartamon belül - felszólítás ellenére nem tesz eleget.

2.6.4. A kizárást tárgyaló ülésre a tagot meg kell hívni. Az igazgató elnök a kizárásról indokolással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban kell közölni.

2.6.5. A kizárásról hozott határozat ellen az érintett tag a közgyűléshez fordulhat, a közgyűlés kizárást megerősítő határozatát pedig a bíróság előtt támadhatja meg, mindkét esetben a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül.

2.6.6. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg az örökösével (jogutódával) el kell számolni feltéve, hogy az örökös, illetve jogutód nem létesít tagsági



viszonyt a szövetkezettel. A volt tagot (örökösét, jogutódát) a tagsági jogviszony megszűnése esetén a Szövetkezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre a Szövetkezet jogutód nélküli megszűnése esetén lenne jogosult. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni. A volt tag által a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a Szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére, vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a Szövetkezet rendelkezésére áll.

2.8 Nem természetes személy tag

A szövetkezetnél sor kerülhet nem természetes személy tag felvételére – a nem természetes személy tag felvételéről – a nem természetes személy tag írásbeli felvételi kérelme alapján – a közgyűlés dönt. A felvételi kérelmet az igazgatóság elnöke javaslatával ellátva terjeszti a közgyűlés elé. nem természetes személy tag kizárólag önkormányzat, illetőleg karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet.

Ha a közgyűlés a kérelmezőt nem természetes személy taggá felveszi, egyidejűleg meghatározza

a nem természetes személy tagsági jogviszony kezdő időpontját
a nem természetes személy tag által fizetendő vagyoni hozzájárulás mértékét, amelynek összegét a nem természetes személy tagsági jogviszony kezdő időpontjával egyidejűleg a szövetkezet részére befizetni, illetőleg nem pénzbeli hozzájárulás esetén a szövetkezet tulajdonába adni

A nem természetes személy tag felvételével egyidejűleg a nem természetes személy tag és az igazgató elnök írásbeli megállapodást köteles kötni arról, hogy a nem természetes személy tagsági jogviszony megszűnése esetén a nem természetes személy tagsági jogviszony megszűnését követően milyen időponttal és milyen módon kerül sor az elszámolásra.

A nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok számának 25 %-át, a nem természetes személy tagok által befizetett vagyoni hozzájárulások aránya nem lehet több, mint a szövetkezet jegyzőkéjének 15 %-a.

A karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának nem természetes személy tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.

III.

A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A KÖZGYŰLÉS:

3.1. A közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve.

3.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

az alapszabály módosítása,

az igazgató elnöknek, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása, valamint az igazgató elnök felett a munkáltatói jogok gyakorlása,

a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,



a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetve a tagot kizáró határozat felülvizsgálata,
döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen kártérítési per megindításáról,
döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
döntés pótbefizetés elrendeléséről,
a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulás névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított nyolc évnél nem lehet hosszabb,
döntés nem természetes személy tagok felvételéről, ennek során a nem természetes személy taggal meg kell állapodni a nem természetes személy tagi jogviszony megszűnése esetén az elszámolás időpontjáról és módjáról,
p) mindaz, amit a törvény vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal

3.3. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Kötelező a közgyűlést soron kívül (rendkívüli közgyűlés) összehívni, ha:

- olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a késedelmes döntés a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.
a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

b.) Az igazgató elnök a közgyűlést - annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően - írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendjét;
- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját

Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.



A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot A megismételt közgyűlésen nem lehet határozatot hozni III/ 3.2 pont a), i), k), és l) pontjában foglalt kérdésekről

c.)A tagok legalább öt százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell vinni a napirendre. Az indítványt legkésőbb 8 nappal a közgyűlés megtartását megelőzően kell benyújtani az igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet az igazgató elnök legkésőbb három nappal a közgyűlés megtartását megelőzően megküldi a tagoknak.

d.) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárulnak, új napirendi ponttal is ki lehet egészíteni a meghívóban szereplő napirendet

3.4. A határozathozatal módja

a) A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

b) A közgyűlés határozatait - a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel - a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell dönteni az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.

c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont k), l) pontjában meghatározott ügyekben.

A szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges a III/ 3.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont i) és m) pontjában meghatározott ügyekben

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

3.5. A tag képviselete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb 1 tagot képviselhet.

3.6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Bármely tag betekinthez a jegyzőkönyvbe és saját költségére kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. A közgyűlési jegyzőkönyv tartalmi elemét és mellékleteit a Ptk. szabályozza.

3.7. Írásbeli szavazás

Az alapszabály nem teszi lehetővé azt, hogy a tagok közgyűlés összehívása nélkül írásban is szavazzanak.



B.) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

3.8. A szervezetet vezető tisztségviselői: az igazgató elnök, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló.

Az igazgató elnök :

Név: Gyuricza Zoltán István

An: Helmich Valéria Julianna

Lakcíme: 3000 Hatvan, Munka u. 18.

3.9. Nem lehet vezető tisztségviselő:

aki nem tagja a szervezetnek, illetőleg nem a jogi személy tag (jogi személyiség nélküli gazdasági társaság) képviselője,

akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett,

c) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,

akit olyan foglalkozástól tiltottak el, amely tevékenységet a szervezetet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt,

az a személy, aki más szervezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek és a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig,

aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig,

f.) A szervezetet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja

g.) Aki nem rendelkezik közép, vagy felsőfokú végzettséggel.

g) Nem lehetnek egyidejűleg a szervezetet igazgató elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói.

3.10. A vezető tisztségviselők nem lehetnek vezető tisztségviselői a szervezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságnak, szervezetnek.

3.11. A vezető tisztségviselők felelőssége:

Az igazgató elnök a szervezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az igazgató elnök a jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a szervezetnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelnek.

b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség azt az igazgató elnököt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.

3.12. Megszűnik a vezető tisztségviselők megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- a tisztségviselő halálával, lemondással, a közgyűlés általi visszahívással, a tagsági viszony megszűnésével,



Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

D.) FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

3.13 A szervezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselő működésének ellenőrzése céljából 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

3.14. A Felügyelő bizottság tagjai:

1./ Csorba Viola Rita (sz: 1983.06.12. an: Rácz Éva lakcíme: 3000 Hatvan, Vak Bottyán utca 20.) **megbízatása 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól**

2./ Tóth Gábor (sz: 1978.05.04. an: Vidéki Ágnes lakcíme: 3000 Hatvan, Dembinszky u. 50.) **megbízatása 2015. március 13. napjától 2019. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól**

3./ **Lisztik Lászlóné (sz: Gyöngyös, 1956.06.24. an: Balog Anna, lakcíme: 3000 Hatvan, Zrínyi utca 48..) megbízatása megválasztásának napjától számított 5 éves határozott időtartamra szól**

3.15. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkoznak a III/3.9 a)-d) pontjában foglaltak.

3.16. A Felügyelő Bizottság feladata annak vizsgálata, hogy a szervezet alapszabályszerűen működik-e, valamint betartja-e a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket.

Feladatának ellátása során:

a szervezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezet irataiba betekinthet, felhívhatja az igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el indítványozhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását,

összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének,

az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést,

Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,

Javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására,

Büntető feljelentést tesz az igazgató elnök ellen bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén,

Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

3.17. A Felügyelő Bizottság konkrét ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Amennyiben valamely kérdés megvizsgálása olyan szakértelmet igényel, amellyel a Felügyelő Bizottság egyik tagja sem rendelkezik, úgy a Bizottság jogosult külső szakértőt igénybe venni a vizsgálatban történő részvételre.

3.18. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárát az érintett felel.



3.19. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megválasztott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet

3.20 A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül döntetni, illetve állást foglalni.

3.21. A Felügyelő Bizottság a tevékenységről legalább évente egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

3.22. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a III/12. pontban foglalt esetben szűnik meg.

E.) KÖNYVVIZSGÁLÓ

3.23. A közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló feladata annak vizsgálata, hogy a szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.

Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja, az igazgató elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés], továbbá a szövetkezet munkavállalója, továbbá valamennyien e minőségük megszűnésétől számított három évig.

3.24. A könyvvizsgáló jogai:

A könyvvizsgáló betekinthet a szövetkezet könyveibe, az igazgató elnöktől, a felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

3.25. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

közgyűlés által történő visszahívással,
a könyvvizsgálóval kötött megbízatás időtartamának lejártával,
a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
a megbízási szerződés felmondásával,
a könyvvizsgáló halálával.

3.26. A szövetkezet könyvvizsgálója:

GABOL Audit Kft.

- cg.száma : 10-09-033250

- adószáma: 23980989-2-10

- Könyvvizsgálói engedély száma MKVK 004062

-A könyvvizsgálatért felelős személy : Oláh Gábor könyvvizsgáló (MKVK 000081)

-A könyvvizsgálói megbízatás időtartama: 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig szól

A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet a felügyelő bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.



IV.

A SZÖVETKEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

A.) A SZÖVETKEZET VAGYONA

4.1. A szövetkezet vagyona a szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a tagok a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulását, a jegyzett, de be nem fizetett tőkét, a tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét.

A szövetkezet jegyzett tőkéje a tagok által befizetett vagyoni hozzájárulás értékéből tevődik össze.

B.) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

4.2 A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi juttatásokat nyújthatja és támogatásokat folyósíthatja:

A szövetkezet tevékenységéhez, céljához kapcsolódó továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételhez támogatást nyújt,

Szakmai rendezvényeken való részvételt finanszíroz,

A tag hozzátartozójának halála esetén temetési segínyt nyújt,

A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekek iskoláztatásához eseti támogatást nyújt,

A tag szociális rászorultsága esetén étkezési hozzájárulást biztosít.

Szociális juttatások keretében segínyt, lakásépítési hozzájárulást biztosít.

oktatási támogatások esetén ösztöndíj biztosítása, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása

Kulturális támogatások esetén amatőr kulturális csoportok , hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása

Közművelődési tevékenység támogatása esetén ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása

Sporttevékenységek támogatása keretében amatőr és tömegsport rendezvények támogatása egyéb, a szövetkezet céljaihoz igazodó támogatások és juttatások biztosítása

4.3 Az a), b), c), g) pontokban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti. A d) , e), f), h), i), j) és k) pontokban meghatározott támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az igazgató elnök bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.

Támogatások igénybevétele iránti igényét a tag, illetőleg hozzátartozója írásban terjeszti az igazgató elnök elé, aki annak megalapozottságát az kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megvizsgálja és elbírálja. Amennyiben a tag, illetőleg a hozzátartozó igényét az igazgató elnök elutasítja, úgy a tag kérheti, hogy kérelmét a közgyűlés bírálja el. Ebben az esetben a közgyűlést az igazgató elnök, az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 2 hónapon belül köteles összehívni.

A közösségi alapot sem a nyereségből való részesedésnél, sem a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.



4.4 A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követő évben a juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

4.5. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között, a közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

4.6 Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a közösségi alapot a Szociális Szövetkezet Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy út 10. bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma : 14.Pk.60.289/2010/6 Pest Megyei Bíróság) részére kell átadni.

C.) AZ ADÓZÁS UTÁNI EREDMÉNY FELOSZTÁSA

4.6. A közgyűlés - az igazgató elnök, a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

4.7. A közgyűlés meghatározza, hogy az adózás utáni eredmény mekkora hányadát osztja szét a tagok között, a nyereséget úgy osztják szét, hogy annak fele a tagokat személyes közreműködésük arányában illeti meg;
mekkora hányadát helyezi közösségi alapba;
mekkora hányadát osztja szét a tagok között a vagyoni hozzájárulásaik arányában;
mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

D.) PÓTBEFIZETÉS

4.8. A szövetkezet veszteségének rendezése érdekében pótbefizetési kötelezettség teljesítését tagjai számára nem írja elő.

E.) TAGI KÖLCSON

4.9. A tag a szövetkezetnek kamatmentesen vagy kamat ellenében kölcsönt nyújthat (tagi kölcsön) ha az alapszabályban meghatározott kötelező vagyoni hozzájárulását már teljesítette.

F.) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE:

A tagok személyes közreműködése történhet a tagsági viszony alapján termeléssel, értékesítésre előkészítéssel, fogyasztással vagy egyéb módon. A szövetkezet tagja a szövetkezet által szervezett munkavégzésben a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban, a 2009. évi CLII. tv-ben szabályozott egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszonyban, a Ptk szerinti vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban, a Közfoglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok által meghatározott foglalkoztatás keretében vehet részt.

A szövetkezet a céljai között szereplő termelői, felvásárlói, kereskedelmi és marketing rendszer működtetésével kiszámítható munkalehetőséget kíván biztosítani a tagjai számára.

A szövetkezet és tagja közötti együttműködés részletes szabályait a tag és a szövetkezet közötti együttműködési megállapodás tartalmazza.



A tag és a szövetkezet közötti együttműködési magában foglalja az alábbiakat
a munkához jutás elősegítése;
szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
oktatási jellegű feladatok

A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

A személyes közreműködés történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés),

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

V.

HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

6.1. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a szövetkezeti törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell a szövetkezet ellen megindítani.

VI.

A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A szövetkezet megszűnik, ha:

- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést,
- tagjainak száma törvényben meghatározott létszám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot,
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

7.2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.



VII.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

A szövetkezet alapszabályát a Hatvani Szociális Szövetkezet **2016.** napján megtartott közgyűlése a számú határozatával fogadta el.

Alulírott, Dr. Veres András ügyvéd jelen alapszabályt készítette és igazolja, hogy az egységes szerkezetű szöveg megfelel a módosítások alapján kialakult hatályos alapszabály okirat tartalmának.

Hatvan, 2016.

Hatvan Város Önkormányzata
képviselőjében : Szinyei András alpolgármester

Lisztik Lászlóné Csorba Viola Rita Gyuricza Zoltán István

Kurucz Anikó Patai Éva

Varga Tamás Kövérné Dr. Tóth Melinda Tóth Gábor Gál Erzsébet

Jelen okiratot készítettem:
Hatvan, 2016.



AKTÍV ESZKÖZÖK

Kód	Megnevezés	Forgalmi érték
123001	Zöldségfeldolgozó kialakítása	1 500
123002	Zöldségfeldolgozó kialakítása saját forrásból	500
131002	Nagy konyhai burgonya koptató	250
131003	Zöldségszeletelő	150
131004	Kamrás vákuum fóliázó gép	275
131005	Csomagoló asztal alsó polccal	45
131006	3 medencés mosogató	85
131007	3 medencés mosogató	60
131008	Hűtőszekrény FORCAR ER700 S/S	110
131009	Hűtőszekrény FORCAR ER700 S/S	110
131010	Szeletelő-kockázó gép	1 250
131011	Hűtőkamra felújítása	180
131012	Fagyasztó hűtő felép. MAN9.163	290
	Összesen	4 805

INAKTÍV ESZKÖZÖK

Kód	Megnevezés	Forgalmi érték
132001	Csomagoló asztal hulladékledobóval	40
132002	Csomagoló asztal alsó polccal	40
132003	2 db csomagolóasztal alsó polccal	76
132004	2 medencés mosogató	44
132005	2 db krómacél kézi zuhany fali	40
132006	5 db keverő csaptelep fali	30
132007	4 db csepegtető tálca	4
132008	4 db csepegtető edény	12
132009	Elektromos asztali mérleg	40
132010	Raktári platós mérleg	45
132011	Címke nyomtató Brother P-Touch	15
132012	Platós raktári kézikocsi	15
132013	Platós raktári kézikocsi	15
132014	2 medencés mosogató	44
132015	Csepegtető	25
132016	60 db M30-as láda	36
132017	65 db M10-es rekesz	20
132018	5 db Fed. hordó 2201/471 NAT ST	24
132019	6 db Fed. hordó 301/253 X40 kék	9
132020	5 db Fed. hordó 1201/395 szürke	15
132021	6 db Fed. hordó 601/325 X69 kék	12
142005	Karos hegesztő	20
142007	Paradicsompasszírozó	13
	Összesen	633