

ELŐTERJESZTÉS**szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos szerződésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 712/2015. (X. 29.) sz. határozatban felhatalmazta Hatvan város polgármesterét, hogy az Egri Szakképzési Centrummal (továbbiakban: Centrum) (székhelye: 3300 Eger, Kertész u. 128., adószáma: 15831938-2-10; képviseli: Fábri Eufrozina főigazgató) az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő hatvani 5324/2 hrsz.-ú, természetben 3000 Hatvan, Vécsey K. u. 2. szám alatt található, kivett középiskola és kollégium megnevezésű, 7972 m² nagyságú ingatlanra vonatkozóan határozatlan időtartamra használatbaadási szerződést kössön.

Időközben azonban a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (továbbiakban: NSZFH) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (5) bekezdése a) pontja alapján kezdeményezte a fenti ingatlanra vonatkozóan 2016. július 1. napjától vagyonkezelési szerződés megkötését.

A vagyonkezelési szerződésben a felek megállapodtak abban, hogy a Centrum a Hatvani Községi Főiskola és Egyetem hallgatói részére a 2016-2017-es tanévtől 15 férőhelyet biztosít.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, véleményezni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 712/2015. (X. 29.) sz. határozatát módosítja, és annak szövegét egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítja meg:

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal (székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.; adószáma: 15830731-2-42; képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes), valamint az Egri Szakképzési Centrummal (székhelye: 3300 Eger, Kertész u. 128.; adószáma: 15831938-2-10; képviseli: Fábri Eufrozina főigazgató) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő hatvani 5324/2 hrsz.-ú, természetben 3000 Hatvan, Vécsey K. u. 2. szám alatt található, kivett középiskola és kollégium megnevezésű, 7972 m² nagyságú ingatlanra 2016. július 1. napjával határozatlan időtartamra vagyonkezelési szerződést köt. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés aláírására.”

Határidő: 2016. július 8. (szerződés aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2016. június 29.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött egyrészről a

Hatvan Város Önkormányzata

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
képviseli: Horváth Richárd polgármester
törzsszáma: 729392
adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10
bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001
statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes
adószáma: 15830731-2-42
statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

valamint a

Egri Szakképzési Centrum

székhelye: **3300 Eger, Kertész utca 128.**
képviseli: **Fábri Eufrozina** főigazgató
adóigazgatási azonosító száma: **15831938-2-10**
ÁHT azonosítója: **354528**
statisztikai számjele: **15831938-8532-312-10.**
mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapszolgáltatások ellátásáról”. A

Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyongazdálkodói jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi:

a) a Hatvani belterületi 5324/2 hrsz.-on lévő, természetben a 3000 Hatvan, Vécsey Károly utca 2. szám alatt Egri Szakképzési Centrum Damjanich János Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma kivett középiskola és kollégium elnevezésű **bruttó 7972 m² területű ingatlan**, azzal a megkötéssel, hogy a kollégiumi épületrészben a 2016-2017-es tanévtől induló főiskolai képzéshez a Centrum 15 férőhelyet biztosít. **A kollégiumi férőhelyek tényleges igénybevétele esetén a költséget az önkormányzat megtéríti nettó 1.500 Ft/fő/éj összegben.** A kollégiumi épületrész, mely a 7972 m² területű (beépített terület+emeleti szintek) részből 15,75% ingatlan rész 1256 m²-t jelent, 2016. július 1-jével kerül a Centrumműködtetésébe. A kollégiumi épületrészek (3. emelet 4 szoba, 1 fürdőszoba és mosdó, 4. emelet 16 szoba 2 nevelői szoba, 1 konyha, 1 nevelői mosdó, 1 fiú és 1 lány mosdó WC-vel) működtetője 2016. július 1-ig az Önkormányzat.

b) a hatvani 2602 hrsz.-ú, természetben 3000 Hatvan, Bajcsy – Zsilinszky Endre út 8/b sz. alatt található, kivett középiskola megnevezésű, 3580 m² nagyságú ingatlan.

c) **1. számú mellékletben szereplő ingó vagyonelemek**

2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyongazdálkodási joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat– a Centrum-mal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, a használat alapterületével és idejével arányosan felmerülő költségek megtérítése mellett, mely a havi energia számlák alapterületre eső része szorozva az igénybevett napok számával.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. A Centrumot a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgazdálkodás vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgazdálkodás kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgazdálkodáshoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő a jogszabályok alapján a Centrumot terhelő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A Centrum felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Centrum a **kezelésében** lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,

- b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a **szereződés megszűnésekor** saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a **szereződés megszűnésekor** köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a Centrum **kezelésében** álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni **a Centrum képviselőjének jelenlétében**,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum **arra felhatalmazott** alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. **A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjakat, üzemeltetési költségeket.**
27. **2016. július 1.-ig az Önkormányzat a Centrum vagyonkezelésében lévő 1. pontban meghatározott ingatlanok vagyonhasználatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, üzemeltetési költségeknek az arányos részét fizeti, mely az összköltség 15,75 %-a nettó alapterület alapján. 2016. július 1-től az étkezési feladat működési költségeit továbbra is az Önkormányzat viseli, melyet a Centrum kiszámláz a rendelkezésre álló almérőkön mért fogyasztás alapján.**

28. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

30. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

31. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.

33. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.

34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: **Rékasi Éva**; Hatvan Város Önkormányzata Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli, Vagyonnyilvántartási és kezelési osztályvezető; 37/542-361, 30/854-0780.

Centrum: **Fábri Eufrozina** főigazgató, fabrifrozina@gmail.com, 06/70/886-2851

37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Hatvani Járásbíróság, illetőleg az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

38. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Nkt. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

39. Szerződő felek a szerződést együttesen elolvasták és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Egri Szakképzési Centrum Damjanich János Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma intézményhez tartozó ingóságok

Jelen szerződés mellékleteivel együtt 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest,

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....

Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....

pénzügyi ellenjegyző

.....

jogi ellenjegyző

Hatvan,Eger,

.....

Hatvan Város Önkormányzata
képviseli: **Horváth Richárd**
Polgármester

.....

Egri Szakképzési Centrum
képviseli: **Fábri Eufrozina**
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Hatvan Város Önkormányzata
Bánkutiné Katona Mária
Gazdálkodási Irodavezető

.....
Egri Szakképzési Centrum
Gyuris Sándor
Gazdasági Főigazgató helyettes

jogilag ellenjegyzem:

.....