

Előkészítésben közreműködött: Dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZÉS

**a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
„végelszámolás alatt” 2016. évi számviteli törvény szerinti beszámolójának,
közhasznúsági mellékletének elfogadásáról, bejegyzett könyvvizsgálójának
cégjegyzékből való törléséről, és a felügyelőbizottság tagjainak újraválasztásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (cg.szám: 10-09-034862, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) Hatvan Város Önkormányzata által alapított és kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság.

A társaság 2016. január 1. napjától végelszámolási eljárás hatálya alatt áll. A társaság cégjegyzékbe bejegyzett végelszámolója a GREEN ADVISER Kft. 1052 Budapest, Széchenyi utca 14. 3/1. szám alatti gazdasági társaság, a szervezet képviselőjére jogosult végelszámoló Pintér Benedek.

A végelszámolási eljárás alatt a végelszámoló gyakorolja a társaság vagyona feletti rendelkezési jogokat, a társaság követeléseit érvényesíti, kötelezettségeit teljesíti, vagyonát értékesíti, és a hitelezői igényeket kielégíti.

A végelszámolási eljárást a törvény által meghatározott három év alatt kell befejezni, mely időtartam alatt a végelszámolás alatt álló társaság köteles eleget tenni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek. Erre tekintettel a végelszámolás alatt álló társaság elkészítette 2016. december 31. napjára vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az éves beszámoló adatainak tanúsága szerint:

A társaság jegyzett tőkéje:	50.000 eFt
A társaság saját tőkéje:	43.668 eFt
Eszközök és források egyező összege:	209.129 eFt
Adózott eredménye:	- 28.458 eFt

A társaság cégjegyzékbe bejegyzett könyvvizsgálója a B'ARTBOX Könyvvizsgáló Kft. (székhely: 1163 Budapest, Sasfészek utca 47.). A könyvvizsgáló megbízatása 2017. május 31. napjával lejár, erre tekintettel szükséges a könyvvizsgáló cégjegyzékből való törlése iránti változásbejegyzés iránti eljárás lefolytatása.

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2017. május 31. napjával lejár, erre tekintettel az alapító javasolja a felügyelőbizottsági tagok újraválasztását figyelemmel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (2) bekezdésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (cg.száma: 10-09-034862, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján a társaság 2016. évre szóló egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét 209.129 e Ft eszköz-forrás egyező végösszeggel elfogadja.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (cg.száma: 10-09-034862, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2. ;) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a társaság -28.458 eFt mérleg szerinti eredményét elfogadja, és megállapítja, hogy a mérleg szerinti eredmény alapján döntést nem kell hoznia a 2016. évi adózás utáni eredmény felhasználása tárgyában.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (cg.száma: 10-09-034862, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2. ;) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa megállapítja, hogy a társaság cégjegyzékbe bejegyzett könyvvizsgálójának, a B'ARTBOX Könyvvizsgáló Kft.-nek (székhely: 1163 Budapest, Sasfészek út 47.; cg.01-09-364345) a megbízatása 2017. május 31. napjával lejár, erre tekintettel felhatalmazza a társaság végelszámolóját a szükséges cégszerű változási eljárás megindítására. A képviselő-testület elfogadja a társaság alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (cg.száma: 10-09-034862, székhely: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2. ;) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a társaság felügyelőbizottsági tagjainak 2017. június 1. napjától 2019. május 31. napáig tartó határozott időtartamra az alábbi személyeket megválasztja azzal, hogy a felügyelőbizottsági tagok tevékenységük ellátásáért díjazásban nem részesülnek:

Jagodics István (anyja neve: Kurdi Magdolna, lakik 3000 Hatvan, Székely utca 2.)

Kókainé Juhász Éva (anyja neve: Pádár Magdolna Gizella, lakik: 3000 Hatvan, Eötvös u. 10.);

Krizsán Attila (anyja neve: Tovaj Mária, lakik: 3000 Hatvan, Botond u. 2.)

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2017. május 18.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

Statisztikai számjel:

2 4 9 9 9 9 9 7 - 8 2 9 9 - 5 7 2 - 1 0

Cégjegyzék száma:

1 0 - 0 9 - 0 3 4 8 6 2

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. „v.a.”

3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

Egyszerűsített éves beszámoló

2016. év

Hatvan, 2017. április 26.

Green Adviser Kft.
1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III.1.
Cg.01-09-936022
Adószám: 22618131-2-41



végelszámoló

Statistikai számjel: 24999997-8299-572-10
Cégjegyzékszám: 10-09-034862

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. „v.a.”
3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

MÉRLEG

2016. december 31.

adatok E Ft-ban

Eszközök (aktívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	25 861	-	15 541
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 645	-	-
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	23 216	-	15 541
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	278 761	-	193 588
6.	I. KÉSZLETEK	-	-	487
7.	II. KÖVETELÉSEK	277 011	-	190 787
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	-	-	-
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 750	-	2 314
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	4 674	-	-
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	309 296	-	209 129

Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	72 126	-	43 668
13.	I. JEGYZETT TŐKE	50 000	-	50 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	-	-	-
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	-	-	-
16.	III. TŐKETARTALÉK	4 728	-	4 728
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-3 513	-	-9 602
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	27 000	-	27 000
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	-
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-6 089	-	-28 458
21.	E. Céltartalékok	-	-	-
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	230 798	-	165 461
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	230 798	-	165 461
26.	G. Passzív időbeli elhatározások	6 372	-	-
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	309 296	-	209 129

Hatvan, 2017. április 26.

Green Adviser Kft.
1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III.1.
Cg.01-09-936022
Adószám: 22618131-2-41

végelszámoló

Statisztikai számjel: 24999997-8299-572-10
Cégjegyzékszám: 10-09-034862

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. „v.a.”
3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összki költség eljárással)

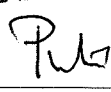
2016. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	109 665	-	1 386
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-	-
III.	Egyéb bevételek	91 668	-	108 960
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	61 985	-	4 370
V.	Személyi jellegű ráfordítások	42 047	-	2 990
VI.	Értékcsökkenési leírás	15 618	-	6 313
VII.	Egyéb ráfordítások	86 880	-	124 851
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-5 197	-	-28 178
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	81	-	2
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	973	-	282
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-892	-	-280
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	-6 089	-	-28 458
X.	Adófizetési kötelezettség	-	-	-
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-6 089	-	-28 458

Hatvan, 2017. április 26.

Green Adviser Kft.
1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III.1.
Cg.01-09-936022
Adószám: 22618131-2-41


végelszámoló

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. "v.a."

Statisztikai számjel: 24999997-8299-572-10

Cégjegyzék száma: Cg.10-09-034862

Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. "v.a."

3000 Hatvan Szepes B. u. 2.

2016. évi Kiegészítő Melléklete

Keltezés: Hatvan, 2017. április 26.

Green Adviser Kft.
1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III.1.
Cg.01-09-936022
Adószám: 22618131-2-41


végelszámoló

P.H.

A Társaság bemutatása

Cég elnevezése:	Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság „v.a.”
A cég rövidített elnevezése:	Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. „v.a.”
Székhelye, címe:	3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.
Az alakulás időpontja	2009. január 1.
Az átalakulás időpontja:	2014. november 1.
A végelszámolás kezdő időpontja:	2016. január 1.
A jogelőd cég neve:	Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.
Cég forma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Jogállás:	Közhasznú
Tulajdoni arány:	Hatvan Város Önkormányzata 100% tulajdoni hányad

A társaság tevékenységi körei

TEÁOR szám	Közhasznú főtevékenység
82.99	Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
	A cég tevékenysége
01.61	Növénytermesztési szolgáltatás
38.11	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.21	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
39.00	Szennyeződésmesítés, egyéb hulladékkezelés
41.20	Lakó- és nem lakó épület építése
42.11	Út, autópálya építése
42.91	Vízi létesítmény építése
43.11	Bontás
43.13	Talajmintavétel, próbafúrás
43.29	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31	Vakolás
43.32	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.34	Festés, üvegezés
43.39	Egyéb befejező építés máshova nem sorolt
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30	Kempingszolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21	Rendezvényi étkeztetés
56.29	Egyéb vendéglátás
56.30	Italszolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
93.29	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
96.03	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
01.63	Betakarítást követő szolgáltatás
38.32	Hulladék újrahasznosítás
41.10	Épület építési project szervezése
42.99	Egyéb máshova nem sorolt építés
43.12	Építési terület előkészítése
43.21	Villanszerelés
43.22	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.33	Padló-, falburkolás
43.91	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99	Egyéb speciális szaképítés máshova nem sorolt
47.11	Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
52.10	Raktározás, tárolás
55.10	Szállodai szolgáltatás
63.99	Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
69.20	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
71.20	Műszaki vizsgálat, elemzés
74.90	Máshova nem sorolt egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység
77.21	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
80.20	Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.29	Egyéb takarítás
81.30	Zöldterület-kezelés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.91	Követelésbehajtás
93.11	Sportlétesítmény működtetése

A vállalkozás képviselője a
beszámoló aláírására jogosult
személy neve, beosztása, címe:

Pintér Benedek
végelszámoló
Gyöngyös, Alkony u. 6.

Felügyelő Bizottsági tagok
neve, címe:

Kókainé Juhász Éva, Hatvan, Eötvös utca 10.
Jagodics István, Hatvan, Székely utca 2.
Krizsán Attila, Hatvan, Botond utca 2.

A beszámoló összeállításáért
felelős személy:

Maruzsné Németh Beáta, Hatvan, Irinyi u. 32.
Regisztrációs szám: 153195

Számviteli politika általános előírásainak bemutatása

A Társaság számviteli politikájának legfőbb célja, hogy a cég számviteli rendszere megbízható, valós, a törvényi előírásoknak megfelelő legyen, szolgálva ezzel, hogy a vállalkozásról reális és hű képet lehessen nyerni.

A Számvitelről szóló, többször módosított 2000.évi C törvény (továbbiakban Sztv.) alapján a 2016. évről egyszerűsített éves beszámolót készít és kettős könyvvitelt vezet. A Társaság eredménykimutatását összköltség eljárással („A” változatú eredménykimutatással) állapítja meg. Mérlegét „A” típusú formában állítja össze.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő- testülete, mint a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft. alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a 845/2015 (XII.17.) sz. képviselő testületi határozatával elhatározta, hogy a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.-t jogutód nélkül megszünteti. **A végelszámolás kezdő napja: 2016. január 1.**

A befektetett eszközök bekerülése a könyvekbe a létesítésük vagy beszerzésük érdekében felmerült költségek Sztv. szerint aktiválható összegében történik.

A követelések könyv szerinti értéken kerülnek megállapításra.

A kötelezettségek értékelése könyv szerinti értéken történik.

Az amortizációs politika kialakításakor alapvető szempont volt az eszközök egyenletes elhasználódásának figyelembe vétele. Az immateriális javak és tárgyi eszközök esetében lineáris leírást alkalmaz a Kft. A 100 e Ft alatti egyedi bekerülési értékkel rendelkező tárgyi eszközöket a Társaság használatba vételkor egy összegben leírja.

Az értékvesztés elszámolásának feltételrendszere

Kötelező értékvesztést elszámolni a gazdasági társaságokban lévő befektetéseknél, melyek egyben tulajdonrészesedést is jelentenek, mérleg fordulónapon fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél, valamint az egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál. Minden olyan esetben, ha a mérlegkészítéskor azok piaci értéke alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti érték (óvatosság elve).

Amennyiben a befektetés könyv szerinti értéke - a mérlegkészítéskor - tartósan és jelentős összegben meghaladja a befektetés piaci értékét, akkor a befektetés könyv szerinti értékét értékvesztés címén csökkenteni kell.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Mérleg főösszeg: 209 129 e Ft.

Befektetett eszközök

A befektetett eszközök között műszaki gépek, járművek és egyéb gépek, berendezések értékét tartunk nyilván.

Befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezik a társaság.

A társaságnál a terv szerinti amortizáció elszámolásakor a lineáris módszer került kizárólagosan alkalmazásra. A tárgyévben a Társaság terven felüli leírást nem számolt el.

Év közben a társaság értékelési eljárást nem változtatott.

Forgóeszközök

Követelések mérlegértéke tartalmazza a vevőköveteléseket és a vevők értékvesztését, valamint az egyéb követeléseket, melyből a vevőállomány 12 145 e Ft, az egyéb követelések összesen 178 642 e Ft. Peresített követelésként itt tartjuk nyilván az ASK-val szembeni OEP követelésünket, a 2010. év november és december havi finanszírozást, melynek értéke 2010. év végén 342 679 e Ft. Az OEP finanszírozás november hónapra eső részét a Kft jogelődje, a Zrt. 2011-ben megkapta, ezért a könyveinkben nyilvántartott jelenlegi követelésünk 170 480 e Ft. Egyéb követelések között tartjuk nyilván a Kórházi szolgáltatóknak 2009-ben adott 51 000 e Ft előleget, melyből 42 840 e Ft értékvesztés elszámolásra került. Egyéb követelés összege: 2 e Ft.

Értékpapírokkal a cég nem rendelkezik.

A pénzeszközök között a pénztár 2 057 E Ft, bankbetét pedig 257 e Ft értéken szerepel.

Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolás nincs nyilvántartva

Saját tőke

A jegyzett tőke: 50 000 e Ft.

Tőketartalék: 4 728 e Ft.

Eredménytartalék: - 9 602 e Ft.

Lekötött tartalék: 27 000 e Ft.

Mérleg szerinti eredmény: -28 458 e Ft veszteség

Céltartalék képzés nem volt. Környezetvédelmi garanciális kötelezettség a Társaságot nem terheli, így erre vonatkozó céltartalék képzéssel sem élt.

Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettsége a Társaságnak nincs.

Rövid lejáratú kötelezettségek mérlegértéke: 165 461 e Ft.

A rövid lejáratú kötelezettségek között tartjuk nyilván a szállítói tartozások összegét, mely 18 072 e Ft

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségeink értéke: 147 389 e Ft mely tartalmazza a:

- decemberi bérek értékét, munkavállalókkal kapcsolatos egyéb kötelezettséget
- a járulékokat, az ÁFA befizetési kötelezettséget,
- fizetendő helyi adókat, elmaradt vízkészletjárulékot és egyéb kötelezettségeket

A passzív időbeli elhatárolások a Társaságnál nincs nyilvántartva.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Az értékesítés nettó árbevétele 1 386 e Ft.

Egyéb bevételek értéke 108 960 e Ft. A végelszámolás egyéb bevételeként az elszámolt nyitó korrigált tételként 90 486 e Ft-ot tartunk nyilván. Itt került elszámolásra a tárgyi eszközök 11 854 e Ft-os bevétele és 6 620 e Ft egyéb bevétel.

Anyagjellegű ráfordítások értéke: 4 370 e Ft.

Az Anyagjellegű ráfordítások között - 8 e Ft az anyagköltség, 3 305 e Ft az igénybe vett szolgáltatások értéke, 685 e Ft az egyéb szolgáltatások értéke és 388 e Ft az eladott közvetített szolgáltatások értéke.

Személyi jellegű ráfordítások értéke: 2 990 e Ft. A bérköltség összege 2 280 e Ft, 65 e Ft-ot a személyi jellegű egyéb kifizetések és 645 e Ft bérjárulékok tesznek ki.

Értécsökkenési leírás összege: 6 313 e Ft.

Egyéb ráfordítások összege 124 851 e Ft, melyből 73 350 e Ft értékvesztést és behajthatatlan követelést tartalmaz. Itt került elszámolásra az értékesített tárgyi eszközök könyv szerinti értéke, mely 15 383 e Ft, valamint a NAV által felszámított késedelmi kamat, adók, járulékok értéke, valamint a végelszámolás ráfordításaként elszámolt nyitó korrigált tételként elszámolt 30 907 e Ft is.

A pénzügyi műveletek eredménye a pénzügyintézetől kapott, illetve fizetett kamatok összegéből származik.

**Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság**

ALAPÍTÓ OKIRATA

változásokkal egysége szerkezetbe foglalt szövege

Hatvan Város Önkormányzata alapító a társaság alapító okiratát 82/2015.(II.26.) számú Képviselő-testületi határozatával elhatározat az alapító okirat módosítását, és annak rendelkezéseit a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint az alábbiak szerint határozza meg:

**1./ A társaság cégneve: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”**

**2./A társaság cégnevének rövidítése: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.
„v.a.”**

3./ A társaság székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

4./ A társaság alapítója:

Hatvan Város Önkormányzata

- székhely: 3000 Hatvan Kossuth tér 2.
- PIR: 729392
- statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10
- adószám: 15729394-2-10
- képviseli: Horváth Richárd polgármester

A társaság által ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezése szerint közhasznúsági fokozatú szervezetként látja el.

5./ A társaság időtartama: Határozatlan idő

6./ A társaság tevékenységét az átalakulás tényére tekintettel az átalakulás cégbírósi bejegyzése napjával kezdi meg.

7./ A társaság tevékenységi köre a TEÁOR' 08 nomenklátúra szerint:

A társaság közhasznú tevékenységei (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.-ben meghatározott helyi közszolgáltatási tevékenységek ellátását szolgáló közhasznú tevékenységek):

A társaság közhasznú fő tevékenysége: 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság egyéb közhasznú tevékenységi körei:

- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.11 Út, autópálya építése
- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.91 Vízi létesítmény építése

43.11 Bontás
43.12 Építési terület előkészítése
43.13 Talajmintavétel, próbafúrás
43.29 Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31 Vakolás
43.32 Épületesztalos-szerkezet szerelése
43.34 Festés, üvegezés
43.39 Egyéb befejező építés máshova nem sorolt
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.90 M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység
81.30 Zöldterület-kezelés

4.2. A fenti közhasznú tevékenységeket a társaság az alábbi közfeladatok megvalósítása érdekében az jogszabályhelyek alapján végzi:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdése alapján A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
15. sport, ifjúsági ügyek;

4.3. Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi köre:

41.10 Épület építési project szervezése
42.99 Egyéb máshova nem sorolt építés
43.21 Villanszerelés
43.22 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.33 Padló-, falburkolás
43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99 Egyéb speciális szaképítés máshova nem sorolt
52.10 Raktározás, tárolás
63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés
77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
77.40 Immateriális javak kölcsönzése
81.29 Egyéb takarítás
82.91 Követelésbehajtás

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytatja. Az engedélyköteles tevékenységeket a társaság csak a szükséges hatósági engedélyek birtokában gyakorolja.

8./ A társaság jegyzett tőkéje: 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint

9./ Az alapító törzsbetétje és annak esedékessége:

Hatvan Város Önkormányzata alapító törzsbetétjének összege: 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forint. Az alapító törzsbetétje azonos a társaság induló törzsbetétjével.

A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészának egy részét értékesíteni kívánja. Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyessé alakul át, a változást 30 napon belül be kell jelenteni a Cégbíróságnak, és az alapító okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

10./ A közhasznú jogállás megszerzésével kapcsolatos alapítói nyilatkozatok az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján.

- a társaság vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi;
- az alapító nem zárja ki, hogy a társaság tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenysége fordítja;
- a társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselő-jelöltet a választásokon nem állít, országgyűlési képviselő-jelöltet nem támogat;
- gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, illetve Hatvan város honlapján (www.hatvan.hu) nyilvánosságra hozza.

11./ Az alapító felelőssége:

Az alapító felelőssége a társasággal szemben törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen szerződésben, vagy annak későbbi módosításában esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulásra terjed ki. A társaság kötelezettségeiért az alapító nem felel, amennyiben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a csődeljárásról, valamint a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény rendelkezései a hitelezők védelme érdekében ettől eltérően nem rendelkeznek.

12./ Pótbefizetés:

A társaság alapítója pótbefizetési kötelezettséget nem ír elő az esetleges veszteségek fedezésére.

13./ Üzleti év:

A társaság üzleti éve minden év január 1-jén kezdődik és december 31-ig tart.

14./ A társaság könyvvizsgálója:

A társaság alapítója állandó könyvvizsgálót nem választ.

15./ A társaság szervezete:

Az egyszemélyes társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban köteles értesíteni. A társaságnál taggyűlés nem működik, a hatáskörét az alapító gyakorolja.

A társaságnál a taggyűlés határozatán az alapító döntését kell érteni.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörökben való döntés meghozatala;
- a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:
 - a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
 - osztalékfelosztásának elhatározása;
 - pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
 - elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
 - az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
 - az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
 - eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
 - üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
 - a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
 - a 37. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
 - a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
 - az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
 - a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
 - a társasági szerződés módosítása;
 - a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 - törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
 - törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
 - törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
 - törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység gyakorlásának feltételeiről;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, és döntés az adózott eredmény közhasznú célra történő felhasználásáról;
- közhasznúsági jelentés elfogadása.

Az alapító határozathozatalában – a közhasznú társaságot érintő döntéshozatal során – nem vehet részt, aki vagy akinek tagja, tagjainak közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) a határozat alapján:

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a cél szerinti juttatás.

Az alapítói határozat

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.

A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. hatáskörébe tartozik még:

- a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás elfogadása;
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- c) befektetési szabályzat elfogadása;
- d) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása.

A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról.

A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános.

Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

Alapító ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

Amennyiben az alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni.

Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték.

Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat pontjában foglalt szabályozás szerint.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést jelen pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

16./ A társaságnál az alapító határozatait csak akkor kell nyilvántartani a határozatok könyvében, ha az ügyvezetést nem az alapító látja el.

17./ A társaság végelszámolója:

Green Adviser Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1052 Budapest, Széchenyi utca 14. III. em. 1.

cg.száma: 01-09-936022

adószáma: 22618131-2-41

képviseli: Pintér Benedek ügyvezető

anyja neve: Csernyák Mária

lakcím: 3200 Gyöngyös, Alkony utca 6.

Jelen okiratban a végelszámolóra, mint vezető tisztségviselőre az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések is alkalmazandóak.

Az ügyvezető külön nyilatkozat aláírásával nyilatkozott, hogy olyan ok, tény vagy körülmény – beleértve összeférhetetlenségi ok is –, amely személyét az ügyvezetői tisztség ellátásából kizárná (2013. évi V. törvény 3:22.§ és 3:115. §), nem áll fenn, megbízatását elfogadta.

Az ügyvezető nem lehet egyidejűleg a társaság és az alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet Ügyvezető az, aki, illetőleg akinek közeli hozzátartozója a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) nem köthet a saját nevében vagy javára a közhasznú társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8. § (1) 1 pontja) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Képviselet, üzletvezetés, cégjegyzés módja:

A társaság ügyvezetője kizárólagosan és önállóan jegyzi a céget.

Az ügyvezető jogosult a társaság képviselétére, üzletvezetésre.

A társaság cégének jegyzése oly módon történik, hogy a céget az ügyvezető jegyzi akként, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét kizárólagosan és önállóan csatolja az aláírási címpéldány szerint.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára.

18./ A végelszámoló jogköre, megbízatása időtartama:

A végelszámoló e tisztségre vonatkozó megbízása 2016. január 1. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra szól.

A végelszámoló megbízatása az alapító határozatával a lejárat előtt visszavonható.

Az ügkörébe eső tevékenységével harmadik személynek okozott kárért a társaság a felelős, ugyanakkor kötelezettségei megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint a végelszámoló felel.

19./ A társaság nyeresége és vesztesége:

A társaság kötelezettségeiért az alapító – a 2013. évi V. törvényben meghatározott kivételekkel - nem felel, amennyiben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a csődeljárásról, valamint a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény rendelkezései a hitelezők védelme érdekében ettől eltérően nem rendelkeznek.

20./ Felügyelő Bizottság

A felügyelő bizottság tagjai:

Jagodics István (anyja neve: Kurdi Magdolna ,lakik 3000 Hatvan, Székely utca 2.)

Kókainé Juhász Éva (anyja neve: Pádár Magdolna Gizella, lakik: 3000 Hatvan, Eötvös u. 10.);

Krizsán Attila (anyja neve : Tovaj Mária, lakik : 3000 Hatvan, Botond u. 2.)

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2017. június 1. napjától kezdődő hatállyal 2019. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. Határozatképes, ha a bizottság mindhárom tagja jelen van. Határozatát a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottság tagjai külön okirat keretében nyilatkoznak, hogy személyükben a vonatkozó törvényekben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, és a felügyelő bizottsági taggá történő megválasztásukat elfogadják.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérnek, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a gazdasági társaság legfőbb szerve elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget és a vagyonkimutatást.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítja, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincsen aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

A felügyelő szerv tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve az alapító érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a vezető szerve elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21./ A társaság nyilvánossága

A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét.

Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapítók kötelesek hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapítók, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével.

22./ A társaság megszűnése:

A társaság megszűnik a 2013. évi V. törvény szerint meghatározott esetekben.

A közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság alapítója részére csak a megszűnési korai saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért a szerződés úgy rendelkezik, hogy megszűnés esetén kiadható „Hatvan Városért” Közalapítvány (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., nyilvántartási száma: Egri Törvényszék Pk.60.239/1991., közhasznú szervezet: 1998. január 1-je óta) számára fordítandó.

Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

23./ Egyéb rendelkezések:

Az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagja, valamint a könyvvizsgáló a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv alapján a társaság vezető tisztségviselőinek minősülnek, így személyeikre, a felügyelő bizottság határozathozatalára az e törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat is alkalmazni kell.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv rendelkezései az irányadók.

Jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat alapjául szolgáló alapító okiratot módosító okiratot Hatvan Város Önkormányzat Képviselő – testülete .../2017. (V.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen alapító okiratot módosító okiratot alapító elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratával egyezőt, cégszerűen, jóváhagyólag aláírta.

Hatvan, 2017. május 30.

Hatvan Város Önkormányzata
Alapító
képviseli: Horváth Richárd polgármester

Jelen okiratot készítettem

Hatvan, 2017. május 30.