

Előkészítésben közreműködött: dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetéséről szóló közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-034320, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) a 693/2013. (X.14.) számú képviselő-testületi határozat keretében Hatvan Város Önkormányzata által alapított és kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság.

Hatvan Város Önkormányzata, mint megrendelő, valamint a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. mint közszolgáltató 2016. április 29. napján közszolgáltatási szerződést kötöttek az önkormányzati tulajdonban álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésére.

A képviselő-testület 797/2015. (XI. 26.) számú határozatával elfogadott Lakáskonceptió rendelkezései érintik a közszolgáltatási szerződést, így annak módosítása és egységes szerkezetbe foglalása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-034320, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa közös megegyezéssel, 2017. január 1. napi hatályba lépés mellett módosítja a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött Önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja, és felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2017. május 17.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésére

Amely létrejött egyrészről

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.;
PIR: 729392;
statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10;
adószáma: 15729394-2-10
bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10403538-49575051-56561001;
képviseli: Horváth Richárd polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: megrendelő),

másrészről

HATVANI GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.;
cégjegyzékszám: 10-09-034320
statisztikai számjele: 24756107-6920-113-10
adószáma: 24756107-2-10
bankszámlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10403538-00027547-00000001
képviseli: Maruzsné Németh Beáta ügyvezető, önálló cégjegyzési joggal

mint közszolgáltató (továbbiakban: közszolgáltató),

(együtt a továbbiakban: Felek) között – a korábban a tárgyban kötött szerződést 2017. január 1.napi hatálybalépés mellett módosítják, a szerződés szövegének egységes szerkezetbe foglalása mellett – az alábbi napon és helyen, a következő feltételek szerint:

– A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy megrendelő tulajdonát képezik a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt lakások (a továbbiakban: lakások), illetve a 2. számú mellékletében felsorolt nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiségek), melyek megrendelő lakás- és helyiséggazdálkodási helyi közszolgáltatási feladatának tárgyi feltételeit képezik. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megállapodnak abban, hogy jelen szerződés mellékleteit Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályokról szóló 19/2011. (IV.1.) önkormányzati rendeletének mellékletei hatályba lépésével egyidejűleg annak megfelelően kialakítják és mellékelik.
2. Felek megállapodnak abban, hogy közszolgáltató a lakások és helyiségek üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: lakástörvény), illetve az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. IV.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet), valamint Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntései, így különösen az adott időszakra vonatkozó lakáskonceptió alapján köteles végezni. Megrendelő a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetéséhez szükséges dokumentumokat, kulcsokat jegyzőkönyvi rögzítés mellett jelen okirat aláírását megelőzően már átadta közszolgáltatónak.

3. A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetése különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:
- a) a lakásrendelet 4. § (4) a) pontja szerint a lakás- és helyiségbérleti szerződés megkötése, módosítása, közös megegyezéssel való megszüntetése azzal, hogy a szerződést a Szociális és Lakásügyi Bizottság felhatalmazó határozata alapján az üzemeltető törvényes képviselője jogosult aláírni,
 - b) lakásnak, helyiségnek a bérelő rendelkezésére bocsátása
 - c) lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek jog- és szerződésszerű használatának folyamatos ellenőrzése;
 - d) amennyiben közszolgáltató észleli, hogy a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek nem bérelői kötelezettségbe tartozó karbantartási feladatok merülnek fel, úgy azt 8 napon belül jelzik tulajdonos, mint megrendelő részére
 - e) amennyiben közszolgáltató észleli, hogy a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban felújítási feladatok merülnek fel, úgy azt 15 napon belül jelzik a tulajdonos, mint megrendelő részére
 - f) a lakásokra és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó bérleti díj, külön szolgáltatások díjának, valamint egyéb, a lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségek, illetve lakáshasználati vagy helyiséghasználati díj beszedése, kezelése és nyilvántartása;
 - g) a vonatkozó jogszabályok szerinti intézkedések megtétele a lakásokra vonatkozó bérleti díj, külön szolgáltatások díjának, valamint egyéb, a lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségek, illetve lakáshasználati vagy helyiséghasználati díj meg nem fizetése, továbbá egyéb jog- és szerződésellenes bérelői magatartás esetén;
 - h) a bérbeadói döntések előkészítése és végrehajtása, szociális alapon történő bérbeadás esetén a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános Igazgatási Osztályával (továbbiakban: Általános Igazgatási Osztály) együttműködve;
 - i) bérelőtársi jogviszony létesítésének engedélyezése (lakásrendelet 4.§ (4) bek. i) pont)
 - j) a lakásba való befogadáshoz történő hozzájárulás (lakásrendelet 4. § (4) bek. j) pont)
 - k) önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti eljárás kezdeményezése (4.§ (4) k)
 - l) amennyiben a lakást jogcím nélkül használó felszólítás ellenére sem távozik, vele szemben bírósági vagy hatósági eljárás önkormányzat nevében való megindítása 4.§ (4) l)
 - m) a bérbeadó felé történő beszámolás;
 - n) a szükséges nyilvántartások vezetése; közreműködik a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal által elvégzendő adatbekérésekkel kapcsolatban
 - o) az üzemeltetési feladat körébe eső ügyekben a bérbeadó képvisellete; és
 - p) ügyfélszolgálat működtetése.

– Az üzemeltetési feladat tartalma

4. A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek tekintetében bérbeadói jogok és kötelezettségek a közszolgáltatót illetik, illetve terhelik azzal, hogy egyes döntéseket kizárólag Lakásrendeletben meghatározott módon lehet meghozni, illetőleg egyes döntések meghozatalára a Lakásrendeletben meghatározott szerv jogosult.
5. Közszolgáltató a lakások és helyiségek bérbeadásának előkészítése körében köteles:
- a) pályázati eljárás lefolytatásához szükséges eljárásokat előkészíteni, és a pályázatokat a pályázóktól dokumentált módon átvenni, melyet követően a benyújtásra nyitva álló határidő alatt a Bérbeadó részére átadni.
 - b) a lakásrendeletben meghatározott esetekben bérbevételre vonatkozó kérelemmel kapcsolatos javaslatot tenni a megrendelő felé és a Bérbeadó döntéseket előkészíteni
 - c) bérleti szerződéseket a vonatkozó jogszabályoknak és a bérbeadó döntésének megfelelően aláírásra előkészíteni
 - d) a bérleti szerződés megkötését követően a lakást vagy helyiséget birtokba adni

e) a Legány Ö. út 61., 63., 65. számú, pályázati támogatással megvalósult önkormányzati szociális bérlakások vonatkozásában a pályázati feltételeknek megfelelően 20 éven keresztül csak és kizárólag szociális bérlakásokként üzemeltetni.

6. Közzszolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek jog- és szerződésszerű használatának folyamatos ellenőrzése körében köteles a lakások rendeltetésszerű használatát évente egy alkalommal – indokolt esetben többször – jegyzőkönyvi rögzítés mellett ellenőrizni.
7. Közzszolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek nem bérlői kötelezettségbe tartozó közzszolgáltatási feladatainak ellátása keretében köteles a bérlői, társasházi, illetve bérbeadói, valamint tulajdonosi bejelentések, illetve a 6. pont szerinti ellenőrzések alkalmával tapasztalt, vagy egyébként tudomására jutott, nem bérlői kötelezettségbe tartozó karbantartási feladatokat tulajdonos, mint megrendelő felé 8 napon belül jelezni.
8. Közzszolgáltató továbbá köteles a Legány Ö. út 61., 63., 65. számú, pályázati támogatással megvalósult önkormányzati szociális bérlakások vonatkozásában a pályázati feltételeknek megfelelően az állammegóvásról és a szükség szerinti felújításról gondoskodni oly módon, hogy ezen munkálatok elvégzésének szükségességéről a megrendelőt mint tulajdonost értesíti.
9. Közzszolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek közzszolgáltatási feladatainak ellátása keretében köteles a bérlői, társasházi, illetve bérbeadói, valamint tulajdonosi bejelentések, illetve a 6. pont szerinti ellenőrzések alkalmával tapasztalt, vagy egyébként tudomására jutott, időszzerű felújítási feladatokat a tulajdonosnak, mint megrendelőnek 15 napon belül jelezni.
10. Közzszolgáltató a lakásokra, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó lakbér, bérleti díj, külön szolgáltatások díjának, valamint egyéb, a lakáshasználattal kapcsolatos költségek, illetve lakáshasználati díj beszedése, kezelése és nyilvántartása keretében köteles:
 - a) havonta írásban értesíteni a bérlőt a bérleti díj, külön szolgáltatások díjának, valamint az egyéb, a lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségek összegéről, illetve a lakáshasználatot vagy helyiség használatát a lakáshasználati díj összegéről;
 - b) a bérleti díjat, külön szolgáltatások díját, valamint egyéb, a lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségeket, illetve a lakáshasználati díjat havonta beszédni;
 - c) nyilvántartást vezetni a bérlőt terhelő bérleti díjról, külön szolgáltatások díjáról, valamint egyéb, a lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségekről, illetve a lakáshasználatot vagy a helyiség használatát terhelő lakáshasználati díjról;
 - d) a hátralékokat kezelni akként, hogy
 - Ha a bérlő a lakásbérleti díj, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetéséből származó, bruttó 100.000,- Ft-ot – illetve ha az kevesebb, a három havi lakásbérleti díj összegét meghaladó tartozást halmoz fel, az üzemeltető köteles haladéktalanul, az önkormányzat nevében fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.
 - A lakásbérleti díj, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetéséből származó bruttó 200.000,- Ft összegű tartozás, vagy – ha az kevesebb - három havi lakásbérleti díj tartozás felhalmozása következtében, az üzemeltető a lakásbérleti szerződést felmondja, valamint elrendeli a lakás kiürítését, a tartozás behajtását. A lakás kiürítésére, a tartozás behajtására irányuló eljárásban az üzemeltető az önkormányzat nevében jár el.Jelen bekezdésben meghatározott eljárások igazgatási szolgáltatási díjait, illetékeit, valamennyi egyéb költségét az üzemeltető viseli és azt a bérlőre átháríthatja.
(lakásrendelet 37. § (1) - (2))
- e.) lakásokra és helyiségekre vonatkozó bérleti díjjal, külön szolgáltatások díjával, valamint egyéb, a lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségekkel, illetve lakáshasználati díjjal kapcsolatos könyvviteli feladatokat ellátni; és
- f) folyamatosan kapcsolatot tartani a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatallal illetve a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálatl.

11. Közzszolgáltató a lakásokra és helyiségekre vonatkozó bérleti díj, külön szolgáltatások díjának, valamint egyéb, a lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségek, illetve lakáshasználati díj meg nem fizetése, továbbá egyéb jog- és szerződésellenes bérlői magatartás esetén a vonatkozó jogszabályok szerinti intézkedések megtétele keretében köteles:
- a) negyedévente értesíteni a bérlőt, illetve a lakáshasználót (helyiség használóját) a bérbeadóval szemben fennálló tartozásáról, mely értesítésben felhívja a bérlőt, illetve lakáshasználót (helyiség használóját) annak kiegyenlítésére, valamint tájékoztatást ad az esetleges jogkövetkezményekről;
 - b) a bérleti díj, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakás vagy helyiség használatával kapcsolatos költségek alapján keletkezett tartozás bérlői elismeréséről és a kötelezettségek bérlői vállalásáról szóló bérbeadói döntést előkészíteni;
 - c) a bérleti díj és lakáshasználati díj meg nem fizetése esetén – a bérbeadó döntése alapján – a bérleti szerződés megszüntetését, és új, alacsonyabb komfortfokozatú lakásra vonatkozó bérleti szerződést előkészíteni;
 - d) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően felszólítani a bérlőt jog- és szerződésszerű magatartás tanúsítására;
 - e) a bérleti szerződésben foglalt bérlői kötelezettség be nem tartása esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a bérleti szerződés rendkívüli felmondását előkészíteni és végrehajtani oly módon, hogy kiskorút nevelő család esetében értesíti a Hatvani Járási Hivatal Gyámügyi Osztályát; és
 - f) önkényes lakásfoglalás esetén a bírósági eljárást megindítani vagy közigazgatási eljárást kezdeményezni (lakásrendelet 4.§ (1) bek.b) ill. 4. § (4) bek. l)pont)
 - g) a lakáskiürítéssel kapcsolatos perek megindítás, illetőleg ezen perek megindításának előkészítése
 - h) a Megrendelő lakáskiürítéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtása
12. Közzszolgáltató a bérbeadói döntések előkészítése és végrehajtása keretében köteles:
- a) a bérbeadói döntésekhez szükséges adatokat szolgáltatni a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal feladatkörében érintett szervezeti egysége felé;
 - b) a bérbeadói döntésekre vonatkozó javaslatait a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal feladatkörében érintett szervezeti egysége részére írásban eljuttatni;
 - c) a bérbeadó határozatának megfelelően a bérbeadói döntést végrehajtani; és
 - d) a bérleti szerződés megszűnése esetén a lakást vagy helyiséget birtokba visszavenni.
13. Közzszolgáltató a bérbeadó felé történő beszámolás keretében köteles:
- a) a lakások és helyiségek rendeltetésszerű használatával kapcsolatos ellenőrzés eredményéről tárgyévét követő év márciusában írásban beszámolni a bérbeadónak;
 - b) rendkívüli felmondási okok bekövetkezése esetén a megtett intézkedésekről, illetve a bérleti szerződés felmondásáról a bérbeadó soron következő ülésén írásban beszámolni;
 - c) lakás vagy helyiség önkényes elfoglalása esetén a megtett intézkedésekről a bérbeadót soron következő ülésén írásban tájékoztatni;
 - d) jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a tárgyévét követő év márciusában beszámolni a képviselő-testületnek;
 - e) megrendelő kérésére az üzemeltetési feladatának végzéséről haladéktalanul írásbeli tájékoztatást adni; és
 - f) a Legány Ö. út 61., 63., 65. számú, pályázati támogatással megvalósult önkormányzati szociális bérlakások vonatkozásában a pályázati feltételeknek megfelelően az erre kijelölt minisztérium felé kötelező, minden év szeptember 30-ig teljesítendő, önkormányzati beszámolás elősegítéséhez minden év szeptember 1-jéig a bérbeadási rendszer működéséről, valamint az épületekhez kapcsolódó bevételek és kiadások elszámolásáról a megrendelő felé beszámolni.
14. Közzszolgáltató a szükséges nyilvántartások vezetése keretében köteles jelen szerződésben meghatározott üzemeltetési feladatával kapcsolatosan a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásokat folyamatosan, naprakészen vezetni az adatvédelmi előírások figyelembe vételével. Közzszolgáltató továbbá köteles a Legány Ö. út 61., 63., 65. számú, pályázati támogatással megvalósult önkormányzati szociális bérlakások vonatkozásában a pályázati feltételeknek megfelelően ezen bérlakásokhoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat 20 évig külön számlán nyilvántartani.

15. Közzszolgáltató jogosult és köteles a jelen közzszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatai körébe eső ügyekben a tulajdonos önkormányzat képviselte keretében az önkormányzatot jelen okiratnak megfelelően külön írásbeli felhatalmazás nélkül, a tulajdonost külön írásbeli felhatalmazás alapján harmadik személyekkel szemben képviselni, így elsősorban a közüzemi szolgáltatókkal, társasházakkal szemben.

16. Közzszolgáltató ügyfélszolgálat működtetése keretében köteles:

- a) székhelyén, valamint telephelyén ügyfélszolgálati irodát működtetni nyilvánosan közzétett ügyfélfogadási rend alapján;
- b) az üzemeltetési feladat körébe eső ügyekben a bérlőknek, közüzemi szolgáltatóknak, hatóságoknak és egyéb szervezeteknek tájékoztatást nyújtani; és
- c) a bérlők és más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve a hatáskörrel rendelkező illetékes közigazgatási szerv vagy a bérbeadó felé továbbítani.

– Pénzügyi rendelkezések

17. Az üzemeltetési feladat során keletkezett bevételek (bérleti díj, külön szolgáltatások díja, egyéb, a lakáshasználattal kapcsolatos költségek, illetve lakáshasználati díj) a közzszolgáltatót illetik meg, illetve terhelik, mely bevételeket a közzszolgáltató az üzemeltetési feladata ellátásához használhat fel.

Fentiek szerint a közzszolgáltató a bevételeket az üzemeltetési feladatai ellátásához használhatja fel. A bevétel és az üzemeltetési feladatok ellátása során felmerült költségek különbözetét közzszolgáltató a Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 797/2015 (XI. 26.) sz. határozattal elfogadott Lakáskonceptió értelmében befizeti az önkormányzat Lakásfelújítási Alapjába.

18. Amennyiben a lakbér, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetése esetén a bírósági eljárás megindítása iránti intézkedéseket a megrendelő teszi meg, úgy a közzszolgáltatót az ezen eljárásból befolyó bevételből a megrendelő költségeivel csökkentett rész illeti meg.

19. Azon társasházi lakások vagy helyiségek esetében, amelyek vonatkozásában a társasház felújítási alap képzését határozta el, a közzszolgáltató a társasházi közös költséget a társasház szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak és a társasházi közgyűlési határozatok szerint köteles megfizetni. A társasházi közös költség felújítási alapba történő befizetésre vonatkozó része tekintetében a közzszolgáltató utólag jogosult számlát kiállítani a megrendelő felé, amely alapján a megrendelő a felújítási alapba történő befizetést az ún. lakásalap elkülönített költséghely terhére fizet meg a közzszolgáltatónak. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az alapok javára történő befizetéssel kapcsolatban egymással minden év december 31. napjáig elszámolnak.

20. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymással az elvégzett közzszolgáltatások vonatkozásában a tárgyévet követő év március 31. napjáig tételesen elszámolnak. Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a díj felhasználásáról – a Felek által egyeztetett irányelvek szerint – tételes kimutatást készít, és azt a tárgyévet követő év március 31. napjáig a Megrendelő részére benyújtja.

21. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelő önkormányzat tulajdonában álló, és bérlő részére birtokba nem adott ún. üres önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek fenntartásával kapcsolatban felmerülő indokolt költségeket (közös költség, közüzemi díjak) a közzszolgáltató által negyedévente készített tételes kimutatás alapján részére megtéríti.

22. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelő az önkormányzat tulajdonában álló lakások vonatkozásában a bérlő által a 19/2011.(IV.1) önkormányzati rendelet 23.§ (3) bekezdése alapján kapott bérlői fizetési mentesség összegét közzszolgáltató részére elszámolás alapján megtéríti a tárgyévet követő év április 30. napjáig.

– Megrendelő kötelezettségei

23. Megrendelő a közszolgáltató előzetesen, írásban bejelentett igénye alapján köteles jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani, mely egyeztetésről és ingó vagyontárgyak esetleges átadás-átvételéről a felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni.

24. Megrendelő köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági, illetve képviselői bejelentést továbbítani közszolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.

– Záró rendelkezések

25. Felek a közszolgáltatások maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek.

26. Jelen szerződést felek 2016. május 1. napjától 2020. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

27. Jelen szerződés megszűnik:

b) bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítást követő ismételt megszegése esetén gyakorolható, azonnali hatályú rendkívüli felmondással;

c) közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

28. Jelen szerződést felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják.

29. Jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdést felek elsősorban tárgyalások útján rendezik; netáni per esetére kikötik – hatáskörtől függően – a Hatvani Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződést Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2017. (V.30.) sz. határozata hagyta jóvá.

30. Felek között vitás kérdés nincsen, jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek, a lakásrendelet, a lakástörvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Hatvan, 2017. május 30.

Hatvan Város Önkormányzata
képv.: Horváth Richárd polgármester
„Megrendelő”

Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
képv.: Maruzsné Németh Beáta ügyvezető
„Közszolgáltató”