

Előkészítésben közreműködött: Dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZTÉS

a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervének elfogadásáról, az ügyvezető munkaszerződésének módosításáról és az ügyvezető részére célprémium feladat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-037769, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) az 599/2019. (XI. 12.) számú képviselő-testületi határozat alapján Hatvan Város Önkormányzata által alapított és kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság.

I. A társaság 2020. évi üzleti tervéről

A Társaság gazdálkodásának alapvető célkitűzéseit, valamint a társaság által végzendő közszolgáltatási, és egyéb gazdasági tevékenységek pénzügyi számításait és mutatóit, valamint az alapító által meghatározott gazdálkodási elveket az alapító által elfogadott üzleti terv tartalmazza. Az üzleti terv az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetése elkészítette a 2020. gazdasági évre vonatkozó üzleti tervét, melyet jóváhagyás végett beterjeszt az alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

Az üzleti tervet a társaságnál működő felügyelőbizottság részletesen áttekintette és azt a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület részére elfogadásra javasolja. A felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvének kivonata az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

II. Az ügyvezető munkaszerződésének módosításáról

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 599/2019. (XI.12.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Hatvani Szolgáltató Kft. ügyvezetőjének megválasztja Török Éva 3000 Hatvan, Deák Ferenc utca 10. szám alatti lakost. Az ügyvezető ezen megbízatást 2020. január 1. napjától 2020. május 31. napjáig havi bruttó 355.000,- Ft megbízási díjért megbízási jogviszony keretében látja el. 2020. június 1. napjától kezdődő hatállyal az ügyvezető határozatlan időtartamban munkaviszony keretében látja el feladatait havi bruttó 550.000,- Ft/hó munkabér ellenében.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2020. évi megállapításáról szóló 367/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján megemelkedett a garantált bérminimum összege, melyre tekintettel az ügyvezető munkabérének a felülvizsgálata vált szükségessé.

Az ügyvezető munkabérét javaslom 2020. június 1. napjától kezdődő hatállyal havi bruttó 594.000,- Ft összegre emelni, és ennek megfelelően az ügyvezető munkaszerződését módosítani.

A munkaszerződést módosító okirat az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

III. Célpremium feladat kiírásáról

Hatvan Város Önkormányzata, mint Alapító a társaság működése szempontjából kiemelkedően fontos feladatok elérése érdekében célpremium feladatokat kíván kiírni az előterjesztés 4. számú melléklete szerint az ügyvezető részére.

Az ügyvezető a célpremium feladat megvalósítása esetén a kiírásban meghatározott prémiumra jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-037769, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. gazdasági évre vonatkozó üzleti tervét jóváhagyja.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Hatvan város polgármestere

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-037769, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa Török Éva ügyvezető munkaszerződését a határozat mellékletét képező módosító okiratban foglaltaknak megfelelően 2020. június 1. napjától kezdődő hatállyal módosítja annaként, hogy az ügyvezető munkabérét havi bruttó 594.000,- Ft, azaz havi bruttó Ötszázkilencvennégyezer forint összegre emeli fel.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a munkaszerződést módosító okirat aláírására.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Hatvan város polgármestere

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.szám: 10-09-037769, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője részére a határozat mellékletében meghatározottak szerint célpremium feladatot ír ki.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2020. február 14.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
mb. jegyző

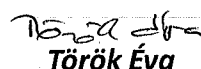


ÜZLETI TERV

2020. ÉV

Hatvan, 2020. február 3.

Hatvani Szolgáltató Kft. ⑩
3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.
Adószám: 27132377-2-10


Török Éva
ügyvezető

A társaság cégneve: Hatvani Szolgáltató Kft.

A társaság székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

A társaság alapítója: Hatvan Város Önkormányzata

A társaság megalapítása: 2019. november 12.

A társaság könyvvizsgálatát az Eger Audit Kft. végzi. A társaság jogi képviseletét Dr. Veres András Ügyvédi irodája látja el.

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 599/2019. (XI. 12.) sz. képviselő-testületi határozatában úgy döntött, hogy a Hatvan Város Önkormányzata közfeladatainak és önként vállalat feladatainak ellátása céljából létrehozza a **Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot**.

A közszolgáltatási szerződések alapján az alábbi szervezeti egységek jöttek létre:

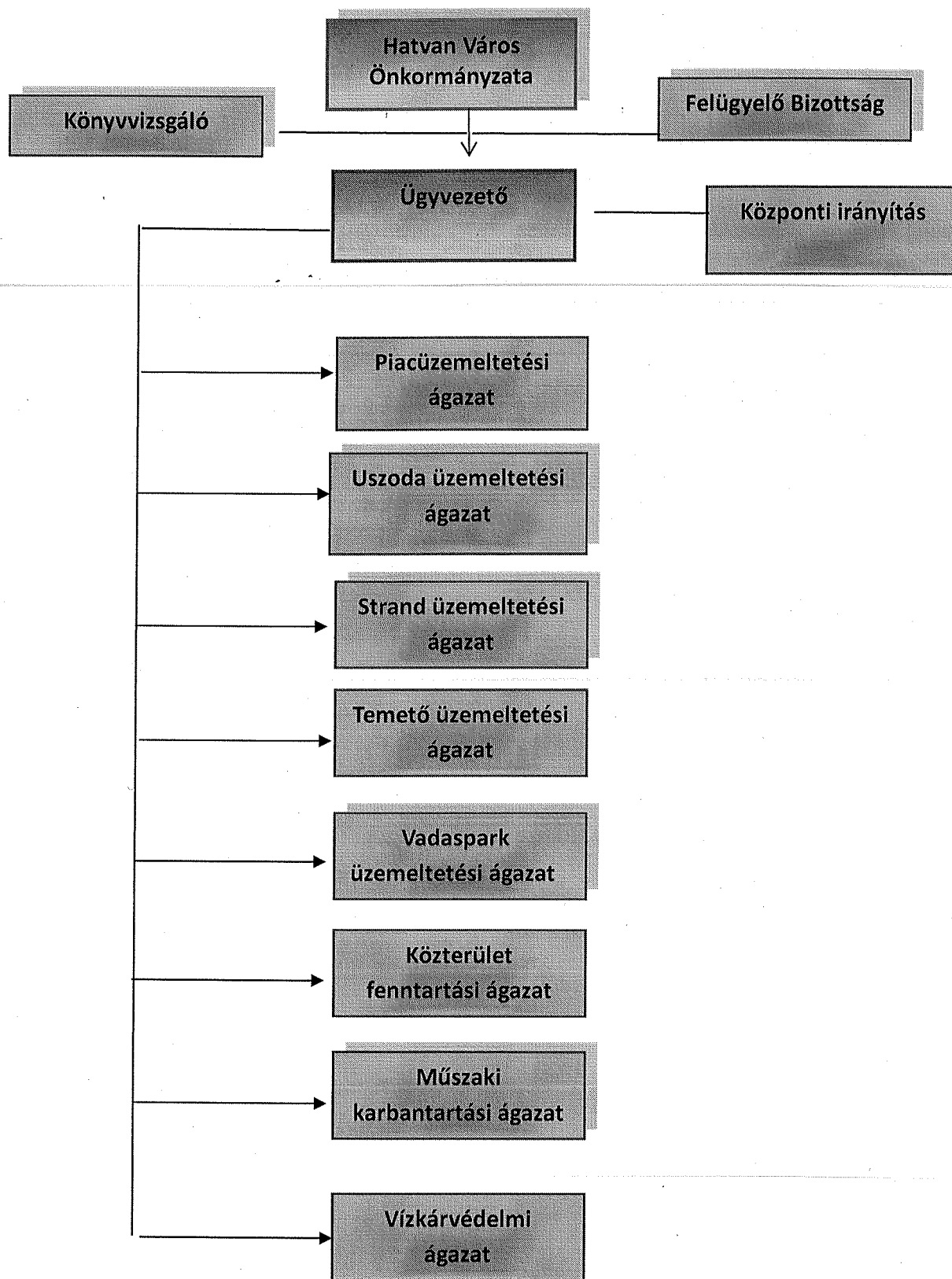
- Piac üzemeltetési ágazat
- Uszoda üzemeltetési ágazat
- Strand üzemeltetési ágazat
- Temető üzemeltetési ágazat
- Vadaspark üzemeltetési ágazat
- Közterület fenntartási ágazat
- Műszaki karbantartási ágazat
- Vízkárvédelemi ágazat

Az ágazatok feladatait az önkormányzat és a társaság között létrejött közszolgáltatási és egyéb szerződések határozzák meg.

Tervezett állományi létszám

Terület	2020. évi terv		
	Teljes munkaidős	Rész munkaidős	Megbízási szerződéses
Központ	7	1	2
Piacok	3		4
Uszoda	12		11
Strand			
Temető	5	1	2
Vadaspark	7		
Közterület	23		3
Karbantartás	7	1	
Vízkárvédelem	3		
Összesen	67	3	22

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Piac és vásártér üzemeltetési ágazat

Mind a vásártér mind a zöldségpiac esetében a működtetés közszolgáltatási szerződés alapján történik.

Csányi úti Vásártér üzemeltetése

A költséghatékony üzemeltetés érdekében átszervezésre kerül a vásártéri üzem. Ezen átszervezés már az előző évben megkezdődött. Átszervezéssel egy időben fokozott ellenőrzésbe kezdtünk, mellýel a jogtalan terület használatot szeretnénk megszüntetni.

Hunyadi téri Zöldségpiac üzemeltetése

Erre a piacra is igaz, hogy a költséghatékony üzemeltetés érdekében átszervezésre kerül a piaci üzem. Ezen átszervezés vásártéri átszervezéssel egy időben már ez előző évben megkezdődött.

Uszoda üzemeltetési ágazat

Az uszoda folyamatos üzeműnek tekinthető a két hónapos nyári leállást figyelmen kívül hagyva, vagyis adott év január 01-től június 15-ig, valamint szeptember 01-től december 31-ig üzemel. Az uszodai tevékenység alapvetően háromtýpusú munkára tagozódik. A délelőtti órákban intézményi úszásórák vannak, a délutáni órákban edzések és úszásoktatások, az esti időszak pedig a lakosságé, amikor is az úszás mellett szaunázni és gőzfürdőzni is lehet. Egyéb foglalkozásokkal is igyekszünk kihasználtabbá tenni az uszodát, úgymint vízi gyógytorna, vízhez szoktatás foglalkozások, amely tevékenységek heti rendszerességgel folynak. A felsoroltakon kívül lehetőséget biztosítunk gyógy úszásra kedvezményes feltétellel. Az uszoda működési rendje Képviselő-testületi határozat alapján van le szabályozva.

Strand üzemeltetési ágazat

A strand időszakos üzemű, ami azt jelenti, hogy csak adott év június 15-től augusztus 31-ig van nyitva. Az üzemeltetési időszakok eltérő volta miatt mindkét telephelyen alapvetően ugyanaz a személyzet dolgozik. A strand sajátosságából adódóan a nyári időszakra azonban kiegészítő személyzet jelenléte szükséges. A strand területe 5,5 ha, a medencék száma négy, egy úszó-, egy strand- és egy termál medence és egy gyermek medence üzemel, amelyek víz visszaforgató berendezéssel, zárt szűrőtartályokkal és automata vegyszeradagolással vannak ellátva, ami szintén maximálisan megfelel a mai kor követelményeinek. A kiszolgálóhelyiségeket a Kft bérbeadással üzemelteti.

Temető üzemeltetési ágazat

A fő tevékenysége a temető üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ezen tevékenységeket a mindenkor érvényben lévő Képviselő-testületi határozatok és a kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján látja el mind az Ó-hatvani mind az Új-hatvani temetőben.

A tevékenység kiterjed az alábbi feladatokra:

- Meghatározza a temetkezési szolgáltatás, továbbá a temető területén végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét a vonatkozó jogszabályok alapján,
- Biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit,
- Megállapítja a temetőlátogatók kegyelet gyakorlásának feltételeit, nyitvatartási időt az Önkormányzati Rendeletben foglaltak alapján
- Naprakészen és szakszerűen vezeti, megőrzi mindazon nyilvántartásokat (nyilvántartó könyv, temető térkép, sírbolt - könyv, talajvízszint nyilvántartás) melyeket jogszabály vagy egyéb szakmai szabály előír,
- Elvégzi a köztemető és létesítményeinek tisztántartását, utak karbantartását, síkosság-mentesítését, hóeltakarítást,

A tevékenységünket az ügyfélszolgálati irodánkban végezzük, mely így méltó környezetet biztosít a zavartalan ügyintézésre és nem utolsósorban mindezt a temető szomszédságában tudjuk végezni.

Vadspark üzemeltetési ágazat

A Vadspark üzemeltetési ágazat az üzemeltetésének körében szabályszerűen, a vadfarmon található állatok egészséges és biztonságos elhelyezése és gondozása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Állatok szakszerű gondozása, amely magában foglalja a takarmányozást és állatorvosi ellátást is
- Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, /takarmányozási napló, állomány nyilvántartási napló, éves látogatottsági statisztika, / Jogszabályon kívül pedig a napi munkaóra nyilvántartást vezeti.
- Átvett vagyontárgyakat őrzi, rendeltetésszerűen használja és karbantartja,
- Látogathatóságot biztosítja /megállapítja a belépődíjak és egyéb díjak mértékét Önkormányzattal történő egyeztetés után/, továbbá teljeskörűen felel a látogatók biztonságáért és az állatok által okozott károkért.

Közterület- fenntartási ágazat

A közterület karbantartási tevékenység magában foglalja a zöldfelületű közterületek és intézményi zöldfelületű területek gondozását, a növényápolási munkákat, ennek keretében:

- A fák, cserjék gondozása: tartalmazza a cserjék tavaszi és zöld állapotú metszését, gyomtalanítását, a közterületeken, az intézményekben lévő sövények igény szerinti ápolása. A 3 éven belüli telepítésű fák és cserjék öntözése, a vizet 10 m³-es tartálykocsival szállítjuk.
- A fűvel borított területek gondozása: szükség esetén tápanyag utánpótlás, megfelelő számú nyírás és ápolás, illetve az időjárás függvényében locsolás
- Növényvédelmi munkákat a növényvédelmi technológiai terv alapján végezzük a közterületeken, a temetőben és a strandon, évente 10 alkalommal.
- Elvégezzük a fenti munkák során keletkező zöld hulladék elszállítását és elhelyezését, amely évente körülbelül 450 m³.
- Közszolgáltatási feladatunk a Grassalkovich Kastély parkjának gondozása
- A helyi Önkormányzati rendelet szerint végezzük a közterületek fel lobogózását és lobogók pótlását.

A közterület takarítási tevékenység keretében

- Rendszeresen ürítjük a köztéri hulladékgyűjtő edényeket
- Közterületek közutak, járdák gépi takarítására
- Heti 1 alkalommal takarítjuk a szeletív hulladékgyűjtő-szigetek környékét. Az így keletkezett hulladékot elszállítjuk és elhelyezzük.

Hó és síkosság mentesítés:

Síkosság mentesítési szabályzat szerint végezzük a város közútjain és közterületeinek hó és síkosság mentesítését.

Nyilvános illemhelyek üzemeltetése:

Egy nyilvános illemhely üzemeltetése tartozik e feladatkörbe

Műszaki karbantartási ágazat

A műszaki karbantartó ágazat a Hatvan Város Önkormányzatával kötött Karbantartási közszolgáltatási szerződés keretein belül az Önkormányzat tulajdonában álló intézmények karbantartását, fűtéseinek ellenőrzését végzi.

Feladatuk a közszolgáltatási szerződés alapján az intézményi hibaelhárítások, időszerű karbantartások, illetve a tervszerű megelőző karbantartások elvégzése.

Szintén a közszolgáltatási szerződés alapján végzi az ágazat a játszótéri karbantartásokat, mely magába foglalja a közterületi és intézményi játszóterek teljes karbantartását, illetve folyamatos ellenőrzést és minősítést. A karbantartással párhuzamosan a törvényben előírtaknak megfelelően vezetésre kerül a karbantartási napló is.

Vízkárvédelmi ágazat

Szintén közszolgáltatási szerződés alapján végezzük a tevékenységet, mely tartalma szerint:

- védekezést megelőző időszakban ellátandó feladatok
- helyi vízkárvédekezést
- védekezés utáni feladatok
- az Önkormányzat felé történő beszámolás
- üzemeltetési feladatok ellátását foglalja magába.

Az önkormányzat utasításai alapján végezzük az ároktisztítási feladatokat, melynek mértékét az elmúlt év alapján terveztük

Üzleti terv

Az üzleti terv célja a 2020. évi gazdálkodás tervezése, melyben a bevételeink növelésére és költségeink csökkentésére is egyaránt nagy hangsúlyt fektettük. Az üzleti terv Hatvan Város Önkormányzat költségvetése alapján, tekintettel a Kft. ÁFA alanyiségára és ezer forintban készült.

Mivel a Kft. ebben az évben kezdi meg tevékenységét, így a szervezeti forma miatti esetleges változások, valamint az egyéb külső tényezők miatt bekövetkezett változások nem zárják ki, hogy év közben a jelenlegi üzleti tervünk módosítását kezdeményezzük.

A 2020. évi üzleti év tervezése során a bevételeink és kiadásaink a jelenleg rendelkezésünkre álló Intézményi adatok alapján kerültek meghatározásra. A tervezésnél a meghatározott feladatokhoz felmerült bevételeket és kiadásokat ágazatonként vettük figyelembe. Az üzleti terv nem tartalmazza a nagy összegű beruházásokat csak a közvetlen működési bevételekre, költségekre, valamint a 100 ezer Ft alatti beszerzésekre terjed ki.

Bevételeink tervezésénél először is a saját bevételek kerültek meghatározásra. Ide soroljuk az ágazatok lakossági szolgáltatásaiból származó bevételeit. Ilyenek az Uszodai, Strandi, Vadaskerti belépőjegyek, bérletek, és az egyéb szolgáltatások, mint például az úszásoktatás, pályahasználati díj árbevételei. Saját bevétel a Temető üzemeltetési ágazatnál a lakosság felé történő szolgáltatásainak árbevétele, többek között a sírhelyek értékesítése, újraváltása, ravatalozó használata. Strand ágazatnál még a kiszolgáló helyiségek bérbeadásából, Piaci ágazatunknál pedig a területek bérbeadásából származnak saját árbevételek.

Kiadásaink fedezetére saját bevételeinken túl az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződések alapján Hatvan Város Önkormányzata biztosítja a fedezetet. Üzemeltetési támogatás formájában a személyi jellegű ráfordításokra és az áfa körbe nem tartozó kiadásokra nyújt támogatást. A fennmaradó részt közszolgáltatási díjról kiállított számlák alapján téríti meg a Kft. részére. Nyereségtermelő ágazatunk, vagyis a Piac üzemeltető ágazat eredménye pedig fedezi a központi költségeket, a 100 e Ft alatti eszközök beszerzését, valamint a Kft. eredménye is ebből származik.

Kiadásaink tervezésénél az anyag jellegű ráfordítások között az anyagköltségek, az igénybe vett szolgáltatások és a közvetített szolgáltatások szerepelnek. Ide terveztük a különböző szakmai anyagok költségeit, többek között a só, vegyszer, irodaszer, hajtóanyagok, takarmányok, tisztítószer, az intézményi karbantartási anyagok és az egyéb anyagok beszerzését, valamint a közüzemi díjakat. Igénybe vett szolgáltatások tervezési sorában például a posta és telefon költségek, a szállítási költségek, idegenek által végzett szolgáltatások, jogi, ügyviteli, könyvvizsgálati szolgáltatások, alvállalkozói költségek, bérleti díjak szerepelnek. Egyéb igénybe vett szolgáltatások között a hatósági, banki és biztosítási költségekkel számoltunk. Az anyag jellegű ráfordítások között szerepel még az ELÁBÉ, ami az egyes ágazatoknál üzemelő büfék költségeit tartalmazza, de ide kerültek tervezésre a Kft. által közvetített szolgáltatások is.

A tervezés folyamán az emberi erőforrás oldalon, vagyis a személyi jellegű ráfordítások között a bérek és járulékok, illetve adók változásának figyelembevétele megtörtént. Különös tekintettel vettük figyelembe, hogy munkavállalóinknál a működési formaváltás miatt nettó bér csökkenés ne történjen.

A Kft. jelenleg eszközállománnyal nem rendelkezik, feladatai ellátásának érdekében az eszközök használatára bérleti szerződést kötött az Önkormányzattal. Az Értécsökkenési leírásnál a Kft által 2020-ban vásárolt, 100 ezer Ft alatti eszközbeszerzések használatbavételkor, egy összegben elszámolt értécsökkenése szerepel.

Egyéb ráfordítások között az Önkormányzatnak fizetendő adókkal, valamint a Kft. speciális ÁFA fizetésére való tekintettel a Le nem vonható áfa részével számoltunk.

Sorszám	A tétel megnevezése	e Ft
1.	Saját árbevételek	166 202
2.	Közszolgáltatási díjak	203 529
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)	369 731
3.	Önkormányzati támogatás	355 537
4.	Egyéb bevétel	-
II.	EGYÉB BEVÉTELEK (3.+4.)	355 537
5	Anyagköltség	102 723
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	225 482
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	9 688
8.	Eladott áruk beszerzési értéke, Közvetített szolgáltatások értéke	7 389
III.	ANYAG JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.)	345 282
9.	Béreköltség	284 816
10.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 738
11.	Bérrámulékok	59 415
IV.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (9.+10.+11.)	353 969
V.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4 677
VI.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	12 764
A.	ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II-III-IV-V-VI)	8 576
12.	Adófizetési kötelezettség	772
B	Adózott eredmény (A-12.)	7 804

KIVONAT

A Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 2020. február 11. napján 15.00 órakor megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

2/2020. (02.11.) számú Felügyelőbizottsági határozat

A Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága áttekintette a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervét, és akként döntött, hogy azt tudomásul veszi, és ezennel felhatalmazza a Felügyelőbizottság elnökét, hogy a 2020. évi üzleti tervet az alapítói jogokat gyakorló Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére jóváhagyás érdekében benyújtsa.

Szavazati arány: 100/100

A kivonat hitelül:

Hatvan, 2020. február 11.



Bánkutiné Katona Mária
Hatvani Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
felügyelőbizottságának elnöke

Munkaszerződés módosítás

Amely alulírott napon és helyen létrejött egyrésről

Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2
- képviseli: Horváth Richárd polgármester
- adószáma: 27132377-2-10
- mint munkáltató / a továbbiakban munkáltató /

másrészről:

Török Éva

- Születési hely és idő:
- Anyja születési neve:
- Lakcím:
- Adóazonosító jele:
- TAJ:
- mint munkavállaló / a továbbiakban munkavállaló /

között az alábbi feltételek mellett:

1./ A szerződő felek megállapítják, hogy a munkavállaló a Hatvani Szolgáltató Kft. munkáltatóval 2019. november 12. napján munkaszerződést kötött.

2./ A szerződő felek a fenti munkaszerződés 2. pontját 2020. június 1. napjától kezdődő hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

- **Munkavállaló személyi alapbére:** - **bruttó 594.000,- Ft/hó, azaz havi bruttó Ötszázkilencvennégyezer forint/hó**

Szerződő Felek között a munkaszerződés jelen módosító okirattal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen munkaszerződés módosítás öt példányban készült, melynek egy példánya a Munkavállalót, a további példányok a Munkáltatót illetik meg.

Jelen okiratot felek elolvasás és kellő megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

Hatvan, 2020. február 20.

Török Éva
munkavállaló

Hatvani Szolgáltató Kft.
képv.: Horváth Richárd polgármester
Hatvan Város Önkormányzata alapító
képviselője
munkáltató



Célprémium feladat kiírás

Török Éva, a Hatvani Szolgáltató Kft (továbbiakban HSZ Kft) ügyvezető igazgatója részére.

Hatvan város önkormányzatának képviselő testülete elfogadta a HSZ Kft 2020. évi üzleti tervét.

A képviselő testület az üzleti tervben rögzített célok megvalósításának ösztönzése, így különösen a saját bevételek növelése és a városi parkok-közterek esztétikai látványának igényes, magas színvonalú biztosítása érdekében az ügyvezető részére az alábbi célprémium feladatokat határozza meg.

1. 2020. évben a realizált saját bevételek értéke érje el a tervben rögzített 166 202 eFt-t.

Kifizethető prémium: a tervszám elérése esetén a 2020. évi éves alapbér 10 %-a.

Terv alatti teljesítés esetén a tervtől minden 2 %-kal való elmaradás esetén a kifizethető prémium az éves alapbér 1 %-kal való csökkentését vonja maga után. A tervtől való elmaradás azonban legfeljebb 10 % lehet, annál nagyobb mérték esetén célprémium nem fizethető.

Terv feletti teljesítés esetén minden további 1%-os sajátbevétel növekedés esetén a kifizethető prémium az éves alapbér 1 %-ával nő.

A célprémium kifizetésének feltétele, hogy a társaság saját vagyonát megőrizze. (a 2020. évi társasági szintű eredmény nem lehet negatív!)

Értékelés és kifizetés határideje: A 2020. évi beszámoló jóváhagyásakor.

2. A Virágos Magyarországért országos városszépítési versenyen való részvétel, ill. azon valamilyen helyezés, vagy különdíj elérése.

Kifizethető prémium: az éves alapbér 10%-a.

Értékelés határideje: A 2020. évi beszámoló jóváhagyásakor.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogát, hogy amennyiben az ügyvezető a 2020. év során munkájában súlyos mulasztást vagy fegyelmi vétséget követ el, a prémium feladat teljesítése ellenére is a kifizetést megvonja, vagy csökkentse. A prémium összege nem haladhatja meg a 2020. évi éves alapbér 20 %-át.

Egyebekben az Önkormányzat gazdasági társaságaira vonatkozó javadalmazási szabályzat és a Munka Törvénykönyve előírásai az irányadók.

Hatvan, 2020. február ...

Horváth Richárd
polgármester