Előkészítésben közreműködött: dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZTÉS
a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadásáról, az ügyvezető munkaszerződésének módosításáról és az ügyvezető részére célprémium feladat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-034320, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) a 693/2013. (X.14.) számú képviselő-testületi határozat keretében Hatvan Város Önkormányzata által alapított és kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság.

I. A társaság 2022. évi üzleti tervéről

A társaság gazdálkodásának alapvető célkitűzéseit, valamint a társaság által elvégzendő közszolgáltatási, és egyéb gazdasági tevékenységek pénzügyi számításait és mutatóit, valamint az alapító által meghatározott gazdálkodási elveket az alapító által elfogadott üzleti terv tartalmazza. A társaság ügyvezetése elkészítette a 2022. gazdasági évre vonatkozó üzleti tervet, ami az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az üzleti tervet a társaságnál működő felügyelőbizottság részletesen áttekintette és azt elfogadásra javasolja. A felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvének kivonata az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

II. Az ügyvezető munkaszerződésének módosításáról

A Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. ügyvezetésével kapcsolatos feladatokat Németh Beáta 2016. január 1. napjától kezdődő és határozatlan időre szóló munkaviszony keretében látja el.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján megemelkedett a garantált bérminimum összege, melyre tekintettel az ügyvezető munkabérének a felülvizsgálta vált szükségessé.

Az ügyvezető jelenlegi munkabére havi bruttó 594.000,- Ft, melyet javaslok 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal havi bruttó 700.000,- Ft összegre emelni, és ennek megfelelően az ügyvezető munkaszerződését módosítani.

A munkaszerződést módosító okirat az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

III. Célprémium feladat kiírásáról

A társaság működése szempontjából kiemelkedően fontos feladatok elérése érdekében – az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően – célprémium feladatokat javaslok kiírni az ügyvezető részére az előterjesztés 4. számú melléklete szerint.
Az ügyvezető a célprémium feladatok megvalósítása esetén a kiírásban meghatározott prémiumra jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-034320, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. gazdasági évre vonatkozó üzleti tervét jóváhagyja.

Határidő: 2022. február 28.
Felelős: Hatvan város polgármestere

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-034320, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve Németh Beáta ügyvezető munkaszerződését a határozat mellékletét képező módosító okiratban foglaltaknak megfelelően 2022. január 1. napjától kezdődő hatállyal módosítja akként, hogy az ügyvezető munkabérét havi bruttó 700.000,- Ft összegre emeli fel. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a munkaszerződést módosító okirat aláírására.

Határidő: 2022. február 28.
Felelős: Hatvan város polgármestere

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cg.száma: 10-09-034320, székhely: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.) egyszemélyes tulajdonosa és legfőbb szerve a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője részére a határozat mellékletében meghatározottak szerint célprémium feladatot ír ki.

Határidő: 2022. február 28.
Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2022. február 15.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző

HATVANI GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ KFT.
: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.
37/344-341
info@gsz60.hu

2022. évi

ÜZLETI TERV

Hatvan, 2022. január 24.

HATVANI GAZDASÁGI SZOLGÁLTATÓ KFT. 2
3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.
Adószám: 24756107-2-10

Németh Beáta
ügyvezető

A társaság cégneve: **Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft.**

A társaság székhelye: **3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.**

A társaság alapítója: **Hatvan Város Önkormányzata**

A társaság megalapítása: **2013. október 14.**

A társaság könyvvizsgálatát a Garancia Könyvvizsgáló Kft. végzi, a társaság jogi képviseletét Dr. Takács Gábor látja el.

Szervezeti felépítés és állományi létszám

Szervezeti felépítés	2022. év
Ügyvezetés	1 fő
Könyvelés	2 fő
Munkaügy, bérszámfejtés	1 fő
Vagyongazdálkodás	2 fő
Összes létszám	**6 fő**

A tevékenység összefoglalása

A Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. számviteli és pénzügyi feladatai közé integrálódik be az egyes, önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok és civil szervezetek könyvelési, humán erőforrás, egyéb adminisztratív jellegű feladatai. A Társaság 2013 októberében kezdte meg ez irányú tevékenységét.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységünket 2016. január 1-től a közszolgáltatási szerződés, valamint a Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2011. (IV.1.) rendelete alapján végezzük, mely tartalmazza az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló helyi szabályokat.

Üzleti terv

Az üzleti terv célja a 2022. évi gazdálkodás tervezése. A tervezésnél a meghatározott feladatokhoz felmerült bevételeket és kiadásokat tevékenységenként vettük figyelembe. Az üzleti terv Hatvan Város Önkormányzat költségvetése alapján, tekintettel a Kft. ÁFA alanyiságára a könyvelési szolgáltatásnál nettó összegben és ezer forintban, míg a vagyongazdálkodásnál bruttó módon ezer forintban készült.

Mivel a Kft működésében nem volt szerkezeti változás így a terv készítésénél az előző évi adatokat és az előző üzleti tervet vettük alapul.

Bevételek

A Könyvviteli szolgáltatás bevételeinek tervezésénél a Hatvan Város Önkormányzatától kapott üzemeltetési támogatás, valamint a társaságok által fizetendő könyvelési díj lett figyelembe véve.

A Vagyongazdálkodás bevételi oldalán több jogcím került meghatározásra. Tervezésünkkor figyelembe vettük a bérleti díjakat, az áthárított közös és egyéb költségeket, valamint a rendeletben meghatározott méltányossági lakbért, ami a bérlők februári lakbéréből való elengedést kompenzálja az üzemeltetőnek, a jól fizető bérlők után, ezzel is ösztönözve azokat a fizetési hajlandóságra. Egyéb bevételeinknél a lakók lakhatási támogatásával számoltunk. Jelenleg 26 db nem lakáscélú ingatlant és 177 db lakást üzemeltetünk, melyből 26 db lakás üresen áll.

2020. november 19-én elfogadásra került a város új lakáskoncepciója, mely egy új irányvonalat tűzött ki céljául. A költségeink megtérülése, valamint az önkormányzati lakásalap növelése miatt egy új lakbérrendszer került elfogadásra. Viszont kormányzati döntés hatására 2020. december 18-án Polgármesteri döntés született arról, hogy az új lakáskoncepció bevezetésre kerül ugyan, de a bérleti díjak nem emelkednek. 2021. december 1-én lépett hatályba 2021. évi XCIX. törvény (a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról) módosítása, mely kimondja, hogy 2022-ben sem lehet lakbért emelni. Igy a lakbérekkel kapcsolatos árbevételünk meghatározásakor 2022-ben is a 2016-os bérletidíj árakon számoltunk.

Kiadások

Az anyag jellegű ráfordítások tartalmazzák a működéséhez szükséges költségeket, mely többek között magába foglalja az irodaszerek és nyomtatványok költségét, egyéb üzemeltetéshez szükséges anyagokat, bérleti díjat, jogi képviseletet, könyvvizsgálati díjat, hatósági és bankköltségeket, végrehajtási költségeket, valamint az egyéb üzemeltetéshez szükséges igénybe vett szolgáltatásokat. A vagyongazdálkodás üzemeltetési költsége két részből tevődik össze, legnagyobb hányadát a Társasházaknak fizetendő közös költség teszi ki. Az üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb költségek, mint például a közüzemi költségek és karbantartási költségek, szintén ennél a költségfajtánál lettek figyelembe véve az egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos költségekkel együtt

Személyi jellegű ráfordításoknál a Társaságnál 6 fő munkavállaló bérével és járulékos költségeivel számoltunk, viszont megbízási jogviszonyban foglalkoztatott állományt is foglalkoztatunk. Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóink az irodaház takarításával, a lakások üzemeltetésével kapcsolatos kisebb karbantartások elvégzésével, valamint lakóházi közgyűléseken való - munkaidőn túli - képviselettel vannak eseti jelleggel megbízva.

Tárgyi eszköz értékcsökkenésénél a meglévő tárgyi eszközök értékcsökkenésével, valamint a kis összegű eszközök beszerzésekor az egy összegben leírandó értékcsökkenéssel számoltunk.

A kiadások tervezésénél az egyéb ráfordítások között figyelembe vettük a számviteli törvény által előírt értékvesztést, költségvetési szerveknek megfizetendő adót. Itt került tervezésre az Önkormányzati lakásalapba fizetendő felújítási összeg is. Az előző években ezen a soron 6 millió Ft került tervezésre, viszont a megemelkedett költségeink és a bérletidíjak befagyasztása miatt ebben az évben már csak minimális, 1 millió Ft-os befizetéssel számolunk.

A Társaság likviditási szempontból stabil, fizetési nehézségei nincsenek, hitellel nem rendelkezik. Szállítói és egyéb fizetési kötelezettségének mindig határidőben tett eleget.

ÜZLETI TERV

Sorszám	A tétel megnevezése	e Ft
1.	Saját árbevételek	86 802
2.	Közszolgáltatási díjak	-
I.	**ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (1.+2.)**	**86 802**
3.	Önkormányzati támogatás	14 400
4.	Egyéb bevétel	200
II.	**EGYÉB BEVÉTELEK (3.+4.)**	**14 600**
5	Anyagköltség	4 050
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	41 385
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	2 865
8.	Eladott áruk beszerzési értéke, Közvetített szolgáltatások értéke	-
III.	**ANYAG JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (5.+6.+7.+8.)**	**48 300**
9.	Bérköltség	38 330
10.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 088
11.	Bérjárulékok	6 110
IV.	**SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (9.+10.+11.)**	**46 528**
V.	**ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS**	**1 050**
VI.	**EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**	**3 500**
VII.	**PÉNZÜGYI EREDMÉNY**	**-**
A.	**Adózás előtti eredmény**	**2 024**
12.	**Adófizetési kötelezettség**	**182**
B.	**Adózott eredmény**	**1 842**

KIVONAT

A **Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának** 2022. február 8. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

1/2022. (02.08.) számú Felügyelőbizottsági határozat

A **Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** Felügyelőbizottsága áttekintette a **Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti tervét és ezennel felhatalmazza** a Felügyelőbizottság elnökét, hogy a 2022. évre szóló üzleti tervet az alapítói jogokat gyakorló Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére jóváhagyás érdekében benyújtsa.

Szavazati arány: 100/100

A kivonat hiteléül:
Hatvan, 2022. február 8.

Marján János
Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
felügyelőbizottságának elnöke

Munkaszerződést módosító okirat
változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

Amely alulírott napon és helyen létrejött egyrészről:

Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
- székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla utca 2.
- cg.száma: 10-09-034320
- adószáma: 24756107-2-10
- képviseli: Horváth Richárd polgármester
- mint munkáltató / a továbbiakban munkáltató /

másrészről:

Németh Beáta
- szül.idő:
- anyja neve:
- adóazonosító jele:
- lakcím:
- mint munkavállaló / a továbbiakban munkavállaló /

között az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Szerződő Felek előadják, hogy egymással 2013. október 14. napján munkaszerződést kötöttek, mely munkaszerződést a munkavállaló munkakörének jelentős változása miatt jelen okirat keretében módosítják, és egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint, és ezzel egyidejűleg a korábbi 2013. október 14. napján megkötött munkaszerződés szövegét hatályon kívül helyezik:

Munkáltató jelen okirat aláírásával elismeri, hogy munkavállaló munkáltatónál, illetőleg annak jogelődjeinél 2003. szeptember 15. napja óra folyamatosan alkalmazásban áll. Erre tekintettel a munkáltató munkavállaló vonatkozásában a felmondási idő, a végkielégítés, valamint a nyugdíjhoz történő jogszerző idő tekintetében ezen időtartamot jogszerző időnek ismeri el.

1./ Szerződő felek jelen okirat aláírásával egyidejűleg megállapodnak abban, hogy munkáltató munkavállalót 2016. január 1. napjától kezdődően az ügyvezetői jogviszonyának fennállásáig tartó hatállyal, határozott időre munkaviszony keretében alkalmazza, míg munkavállaló kijelenti, hogy munkáltató alkalmazásába lép.

Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló jelen munkaviszonya keretében a Munkáltatója vezetője, így jelen jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208–211. §-aiban szabályozott rendelkezések irányadóak.

2) Felek a jelen munkaszerződésre vonatkozóan a munkakör fogalmát az alábbiakban határozzák meg:

Munkavállaló munkaköre: ügyvezető

- Munkavállaló munkakörébe tartozó feladatok:
Munkavállaló munkaköre: munkáltató, mint gazdasági társaság vezető tisztségviselőjeként a munkáltató, mint gazdasági társaság alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, ügyrendjében és egyéb szabályzataiban foglalt feladatok elvégzése.

A munkavállaló munkakörébe tartozó részletes feladatokat a társaság szervezeti és működési szabályzata, valamint a Hatvan Város Önkormányzatával megkötött közszolgáltatási szerződésben meghatározottak alapján készített munkaköri leírás tartalmazza. Munkavállaló kijelenti, hogy – a munkáltató részletesen tájékoztatta a munkakörébe tartozó feladatokról, melyeket megismert és magára nézve kötelezőnek ismert el.

Munkavállaló nyilatkozik, hogy a munkakör ellátásához a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik.

- Munkavállaló személyi alapbére: - bruttó 700.000,-Ft/hó, azaz bruttó Hétszázezer forint/hó

3./ Amennyiben Munkáltató esetenként egyéb juttatásokat is biztosít Munkavállaló részére, úgy azokat a bérjegyzék tartalmazza. A munkabér kifizetése a tárgyhót követő hónap 10. napjáig esedékes.

4./ Munkavállaló felett a munkáltatói jogokat a tulajdonosi jogokat gyakorló Hatvan Város Önkormányzati képviselő-testületét képviselő Hatvan Város Polgármestere gyakorolja.

5./ Munkavállaló Felek eltérő megállapodásának hiányában munkáját a munkáltató székhelyén - illetőleg amennyiben a munkáltató által meghatározott feladat jellege ezt indokolja, úgy a feladat ellátásához szükséges társasági telephelyen, fióktelepen, illetőleg a konkrét feladat által meghatározott egyéb helyen - köteles végezni.

6./ A munkavállaló havi munkaidő beosztását maga állapítja meg, munkavállaló éves rendes szabadsága 50 %-ával maga rendelkezik. A munkavállalót a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért ellenérték nem illeti meg.

7./ Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe tartozó munkát becsületesen és lelkiismeretesen elvégzi, a kapott utasításokat teljesíti, betartja a munkavédelmi rendelkezéseket és előírásokat, valamint a munkafegyelemre vonatkozó egyéb szabályokat. Munkavállaló elismeri, hogy őt munkáltató jelen okirat aláírását megelőzően már részletes munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítette.

8./ Munkavállaló, mint vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlan károkozás esetén az Mt. 209 § (4) bekezdése, valamint a 179 §-a szerint tartozik felelősséggel.

9./ A jelen határozott időre létesített munkaviszony megszűnik, ha felek közös megegyezéssel megszüntetik vagy felek valamelyike azt egyoldalúan felmondja. A munkavállaló munkaviszonya felmondás keretében indokolás nélkül, írásban bármikor felmondható.

Az azonnali hatályú felmondás jogát az ennek alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül legfeljebb azonban az annak alapjául szolgáló ok bekövetkezésétől számított 1 éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig lehet gyakorolni.

Munkavállaló tudomással bír arról, és elfogadja, hogy amennyiben a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosi jogokat gyakorló szerve Hatvan Város Önkormányzata az ügyvezetői megbízatását bármikor határozatával visszavonja ezen határozat jelen munkaszerződés megszűnését is maga után vonja.

10./ Felek jelen munkaszerződés aláírásával egyidejűleg kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az azonnali hatályú felmondás alapjául szolgáló lényeges kötelezettség megszegésének tekintik - többek között - az alábbi magatartásokat:

a./ a munkafegyelem rendszeres megsértése
b./ a mindenkor szükséges változó tevékenység fel nem vállalása vagy nem az elvárásnak megfelelő fogadása eseten
c./ olyan magatartás tanúsítása, mely a munkaadó társaság érdekeit súlyosan sérti
d./ a munkáltatói jogokat gyakorló személy utasításának be nem tartása
e./ a munkáltató üzleti tevékenységére vonatkozó üzemi, üzleti titoktartási kötelezettség megszegése
h./ a munkáltató szervezeti rendszerében megjelölt további vezető állású munkavállalókkal együttműködés hiánya

11./ A munkavállaló további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet kivéve, ha tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítette azt. A munkavállaló nem szerezhet részesedést- nyilvánosan működő részvénytársságban való részvényszerzés kivételével - a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben. A munkavállaló nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A munkavállaló köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

12./ Ha a munkavállaló a 11./ pontban meghatározott tilalmat megszegi, a munkáltató jogosult a munkavállaló munkaviszonyát rendkívüli felmondással megszüntetni, a munkáltató kártérítést követelhet, vagy kártérítés helyett követelheti, hogy a munkavállaló a saját részére kötött ügyletet engedje át, vagy a más számlájára kötött ügyletből eredő hasznát kiadja, vagy arra vonatkozó követelését a munkáltatóra engedményezze.

13./Munkavállaló nyilatkozik, hogy foglalkozás egészségügyi vizsgálaton részt vett és nincsen semminemű olyan betegsége, melyet a foglalkozás egészségügyi vizsgálatot végző orvos és munkáltató részére nem közölt volna.

14./ A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, mely a munkáltató jogos gazdasági érdekét sérti vagy veszélyezteti.
Munkavállaló a munkaviszonya fennállása alatt és azt követően is köteles a munkáltató tevékenységéről tudomására jutott információkat, adatokat és tényeket bizalmasan kezelni, azokat a munkáltató hozzájárulása nélkül harmadik személyekkel nem közölheti. Ezen kötelezettség megszegése esetén a munkavállaló kártérítési felelősséggel tartozik a munkáltatónak.

15./ Jelen munkaszerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, de különösen a Munka Törvénykönyvének szabályai az irányadók.

Jelen okiratot felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt alulírott napon és helyen saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Hatvan, 2022. február 24.

Hatvani Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Horváth Richárd polgármester
munkáltató

Németh Beáta
munkavállaló

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Célprémium feladat kiírás

Németh Beáta, a Hatvani Gazdasági Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: GSZ60 Kft.) ***ügyvezetője részére.***

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a GSZ60 Kft. 2022. évi üzleti tervét.

A képviselő-testület a 2022. évi üzleti tervben rögzített célok megvalósításának ösztönzése, így különösen a társaság eredményes működése és a stabil likviditási helyzet megőrzése érdekében, az ügyvezető részére az alábbi célprémium feladatokat határozza meg:

1./ Az üzleti tervben rögzített 2.024 eFt adózás előtti eredmény elérése.

Kifizethető prémium: a 2022. évi éves alapbér 10%-a. Az eredmény terv alatti teljesítése esetén annak 50 %-áig a kifizethető prémium arányosításra kerül, a tervezett eredmény 50 % alatti teljesítése esetén prémium nem fizethető; terv feletti teljesítésnél arányosításra nem kerül sor.

Értékelés és kifizetés határideje: A 2022. évi beszámoló jóváhagyásakor.

2./ A lakásüzemeltetési üzletágnál fontos mutató a lakók felé 2022. évben ténylegesen kiszámlázott díjak határidőre történő beszedése. Ezen díjbevételekből 2022. december 31-én a könyvelésben kimutatott vevőkintlévőség nem lehet magasabb, mint a 2022. évben kiszámlázott díjak 6%-a.

Kifizethető prémium: a 2022. évi éves alapbér 10%-a. Arányosításra alul vagy felül teljesítés esetén nem kerül sor.

A célprémium kifizetésének feltétele, hogy a társaság saját vagyonát megőrizze. (a 2022. évi társasági szintű eredmény nem lehet negatív!)

Értékelés és kifizetés határideje: A 2022. évi beszámoló jóváhagyásakor.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogát, hogy amennyiben az ügyvezető a 2022. év során munkájában súlyos mulasztást vagy fegyelmi vétséget követ el, a prémium feladat teljesítés ellenére is a kifizetést megvonja vagy csökkentse.

Egyebekben az Önkormányzat gazdasági társaságaira vonatkozó javadalmazási szabályzat és a Munka Törvénykönyve előírásai az irányadók.

Hatvan, 2022. február 24.

Horváth Richárd
polgármester