

HAT/\_\_\_\_\_/2022.

Előterjesztésben közreműködött:

Rékasi Éva Számv., Vagyonnyilv.- és kezelési oszt.vez.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatának jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az eddig érvényben lévő szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását elvégezte a Hatvani Polgármesteri Hivatal és a módosított szabályzatokat a képviselő-testület a 107/2022. (II. 21.) számú határozattal elfogadta.

A Polgármesteri Hivatal Cafeteria Szabályzatának ismételt módosítása vált szükségessé a rehabilitált munkavállalók, valamint az új közszolgálati-, közalkalmazotti jogviszonyt/munkaviszonyt létesítők vonatkozásában.

A szabályzat módosítása megtörtént, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Polgármesteri Hivatal 2022. szeptember 2-án hatályba lépő Cafeteria Szabályzatát.

**Határidő:** 2022. szeptember 2. (a szabályzat hatályba léptetésére)**Felelős:** Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2022. augusztus 24.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva  
jegyző

**Hatvani Polgármesteri Hivatal**

HAT/

/2022.

**CAFETÉRIA SZABÁLYZAT  
2022.**

## CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

A Hatvani Polgármesteri Hivatal cafetéria juttatási rendszerét a

- közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),
- személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.),
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (4) bekezdése, illetve
- 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és illetménypótlékokról,
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. Törvény

alapján a következők szerint szabályozom:

### I.

#### BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja az egységes elvek alapján szabályozott, az igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A cafetéria juttatási rendszer Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a költségvetési rendeletben meghatározott éves keretösszegben és a Szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
3. A Szabályzat személyi hatálya a Hatvani Polgármesteri Hivatallal határozatlan és határozott idejű:
  - közszolgálati jogviszonyban,
  - munkaviszonyban és közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra — a közfoglalkoztatott állományt kivéve, valamint
  - a polgármesterre, alpolgármesterekre terjed ki(a továbbiakban együttesen: cafetéria juttatásra jogosult).
4. A cafetéria juttatásra jogosult számára biztosított bruttó keret terhére kell elszámolni a Hatvani Polgármesteri Hivatalt terhelő közterheket.
5. A cafetéria juttatásra jogosult a rendszerbe felvett juttatások közül választhat, figyelemmel a kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékekre.
6. A meghatározott éves keretösszeg a mindenkori illetményalap ötszöröse.  
Rehabilitált munkavállalók esetében 10.000,- Ft/ hónap.

## II.

### A CAFETÉRIA RENDSZER ELEMEI

1. A béren kívüli juttatások esetében jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni. A kifizetőt terhelő adó alapja az előzőek szerinti jövedelem.

#### **2. Béren kívüli juttatások**

A cafetéria juttatásra jogosult személy az Szja tv. 71 §. (1) bekezdésében felsorolt béren kívüli juttatásokra jogosult.

##### **2.1 Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)**

A Hatvani Polgármesteri Hivatal SZÉP kártyát igényel a cafetéria juttatásra jogosult részére (1. számú melléklet), melyen az alábbi három juttatás igénybevételére van lehetőség az Szja tv. 71 §. (1) bekezdésben meghatározott keretösszegek erejéig:

- Szálláshely alszámla
- Vendéglátás alszámla
- Szabadidő alszámla

A Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátását és felhasználását az 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet rögzíti.

*A választott SZÉP kártya juttatás tárgyévi összege tárgyév május 30. napjáig kerül folyósításra.*

## III.

### A CAFETÉRIA JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

#### **1. A cafetéria juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása, felhasználása**

- 1.1. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.
- 1.2. A cafetéria juttatás éves összegét minden tárgyév február 28. napjáig meg kell határozni.
- 1.3. Amennyiben a cafetéria juttatásra jogosult juttatásra jogosító jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg, az éves keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével.
- 1.4. Nem kell a SZÉP kártya juttatást a munkában eltöltött napok arányában csökkenteni, ha a cafetéria juttatásra jogosult juttatásra jogosító jogviszonya a cafetéria jogosult

halála miatt szűnik meg.

- 1.5. *A választott juttatás költségszorzóval növelt értéke kerül levonásra a cafetéria keretösszegből.*

*A költségszorzó mértéke a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdése által meghatározott mértékű.*

## **2. A cafetéria juttatási elemek kiválasztása**

- 2.1. A cafetéria juttatásra jogosult tárgyév április 15. napjáig nyilatkozik a 2. számú mellékletben szereplő Cafetéria Nyilatkozaton a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot aláírva, 2 példányban kell eljuttatni a Gazdálkodási Iroda vezetője részére.

- 2.2. Új közszolgálati-, közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony esetén a cafetéria jogosultság a próbaidő utolsó napját követő napon keletkezik, és a jogviszony kezdetétől visszamenőlegesen igénybe vehető.

A jogosultnak a próbaidő leteltét követően 10 munkanapon belül kell nyilatkoznia a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.

- 2.3. A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól.

## **3. Eljárási szabályok**

- 3.1. A cafetéria jogosultat nem illeti meg a cafetéria juttatás azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (fizetés nélküli szabadság, tartós táppénz, gyes). A harminc napot meghaladó távollét esetében a cafetéria juttatásra jogosultat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon - annak megszűnésekor -, vissza kell fizetni.

- 3.2. A távollétek időtartamát a jogosultság szempontjából nem lehet összeszámítani.

- 3.3. Az üzemi baleset miatti táppénz folyósítás időszakában a cafetéria juttatás megilleti a cafetéria juttatásra jogosultat.

- 3.4. Ha a juttatásra jogosító jogviszony év közben szűnik meg, a cafetéria juttatásra jogosult köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Gazdálkodási Iroda vezetője felé. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a juttatásra jogosító jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni (házipénztárba történő befizetéssel, a polgármesteri hivatal számlájára történő utalással, az utolsó illetményből történő levonással).

- 3.5. Áthelyezés esetén a cafetéria juttatásra jogosult személy cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

- 3.6. A választott cafetéria juttatásokról egyénenként nyilvántartás készül, illetve a felosztott cafetéria keretösszegeiről a jogosult visszaigazolást kap.
- 3.7. Ha béren kívüli juttatásra vonatkozóan az adóhatóság a feltételek fennállásának hiányát állapítja meg, a jogkövetkezményeket – amennyiben nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával - a kifizető viseli. Ha az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozata alapján kell viselnie.
- 3.8. A KIRA (Központi Illetményszámfejtés) rendszerben jelenteni kell a nyújtott cafetéria juttatást.

#### IV.

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022..... napjától kell alkalmazni.
2. A Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell.
3. A Szabályzat folyamatos aktualizálása a jegyző feladatát képezi.

Hatvan, 2022. ....

dr. Kovács Éva  
jegyző

Horváth Richárd  
polgármester