

Előkészítésben közreműködött: Selmeczi Attila közbeszerzési ügyintéző

Szám: HAT/394-_____/2022

ELŐTERJESZTÉS**Hatvan Város Önkormányzata Beszerzési szabályzatának módosításáról****Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hatvani Polgármesteri Hivatalra, Hatvan Város Önkormányzatára, az önkormányzat önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra vonatkozó Beszerzési szabályzat meghatározza a saját, mindenkor közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási- és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét, továbbá azt, hogy a beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A Beszerzési szabályzat II. fejezetének 1.) pontja tartalmazza a beszerzési eljárások részletszabályait, amely kimondja, hogy a beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat megkérésével kell megkezdeni. Ezen ponton belül felsorolásként szerepel az, hogy milyen esetekben lehet eltekinteni a három árajánlat bekérésétől.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy ezen törvényt milyen esetekben nem kell alkalmazni (kivételi kör). Ezen jogszabályi rendelkezésben szerepel az alábbi két kivételi esetkör is:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződés megkötése, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;
- a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződés megkötése, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A fenti két esetben az ajánlatkérő ún. „in-house” szerződés megkötésére jogosult az adott feltételeknek megfelelő jogi személyekkel.

Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos Beszerzési szabályzat a Kbt.-ben előírt szabályozáshoz képest szigorúbb eljárásrendet ír elő az olyan jogi személyekkel megkötött szerződések esetében is, amelyeknél a Kbt. 9. § (1) bekezdése alapján lehetőség van az „in-house” szerződés megkötésére, így javasolt a Beszerzési szabályzatot úgy módosítani, hogy az olyan tárgyú esetekben is el lehet tekinteni a három árajánlat bekérésétől, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) vagy i) pontjában meghatározott jogi személytől kerül megrendelésre („in-house” szerződés).



Ezt a módosítást indokolja az is, hogy a legtöbb esetben az adott feladatot kizárólag az a jogi személy tudja elvégezni, amellyel az „in-house” szerződés megkötésére lehetőség van.

Jelen előterjesztés melléklete tartalmazza a módosított, a 2023. január 1. napjától hatályos Beszerzési szabályzatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni!

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Hatvani Polgármesteri Hivatalra, Hatvan Város Önkormányzatára, az önkormányzat önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra érvényes és 2023. január 1. napjától hatályos Beszerzési szabályzatot.

Határidő: 2023. január 1. (a szabályzat hatályba léptetésére)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Hatvan, 2022. december 8.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző

HAT/...../2022.

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

I.	
ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
<i>1. A szabályzat célja</i>	<i>3</i>
<i>1.1. A szabályzat hatálya</i>	<i>3</i>
<i>2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:</i>	<i>3</i>
<i>3. Értelmező rendelkezések.....</i>	<i>4</i>
II.	
A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE	4
III.	
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
IV.	
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Hatvani Polgármesteri Hivatal, Hatvan Város Önkormányzata, és a hozzárendelt önállóan működő intézményei, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) valamint a szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Hatvani Polgármesteri Hivatal, Hatvan Város Önkormányzata, és a hozzárendelt önállóan működő intézményei, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás meghatározza a saját, mindenkor közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, az eljárási- és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét, továbbá azt, hogy a beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Hatvani Polgármesteri Hivatalra, Hatvan Város Önkormányzatára, az önkormányzat önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Hatvan Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Hatvani Polgármesteri Hivatal Belső Működési Szabályzata;
- a Gazdálkodási Iroda, Műszaki és Városfejlesztési Iroda ügyrendje.

3. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatban* a kötelezettségvállalásra jogosult személy által kijelölt, a jelen szabályzat hatály alá tartozó szervezetek állományába tartozó személy.

Ajánlattevő: Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelytől az ajánlatkérő közvetlenül ajánlatot kér, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot ad.

Beszerzés: A mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás.

II. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJE

1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a hatályos közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó, Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatály alá, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatban* nevesített személy a **felelős**.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő árajánlat megkérésével kell megkezdeni.

Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- személyesen,
- magyar nyelvű webáruházon keresztül

Webáruházon keresztül történő árajánlatkérésnek az adott webáruházon feltüntetett, a beszerzéshez kapcsolódó releváns adatok (különösen: az egyértelműen beazonosítható beszerzési tárgy, ajánlati ár/egységár, szállítási költség) ajánlatkérő általi letöltése minősül.

Ajánlatkérésre a *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatban* kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy az illetékes szervezeti egység ügyintézője jogosult.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek – az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát, illetve az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tudjanak tenni és a benyújtott ajánlatok egymással objektívan összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek – kivéve magyar nyelvű webáruházon keresztül történő ajánlatkérés esetén – legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- c) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos tervezett előírásokat, feltételeket;
- d) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét.

Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő, akkor nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni, ha:

- a beszerzés tárgya kizárólagos gyártótól/forgalmazótól vagy az ajánlatkérő fenntartása alatt álló intézménytől/költségvetési szervtől kerül megrendelésre,
- az művészeti alkotás létrehozására, az önkormányzat alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,
- a beszerzés tárgya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) vagy i) pontjában meghatározott jogi személytől kerül megrendelésre („in-house” szerződés)

Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő és az ajánlattevő az ajánlatkérő által előírt műszaki és egyéb feltételekkel a kért termékek szállítását, szolgáltatások nyújtását, beruházások elvégzését az ajánlatkérő által előírt határidőig teljesíteni tudja, akkor a beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során

→ a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást

kell figyelembe venni.

A benyújtott ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik, ezeket az ügyiratokban meg kell őrizni.

Az ajánlatkérő a Hatvani Polgármesteri Hivatal, Hatvan Város Önkormányzata, és az önállóan működő intézményei, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás vezetőjének írásos jóváhagyása mellett, szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, összetettségére is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

2. Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy:

- nem lehet az eljárásban ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona;
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa;
- nem lehet olyan személy, aki a funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy a beszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Amennyiben a beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő személlyel szemben összeférhetetlenség áll fenn, akkor a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyző/intézményvezető felé.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán az irányadó szabályokat a *Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata* tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák kísérő iratokkal (a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról szóló döntés, teljesítésigazolás, szerződés) felszereléséről a jelen szabályzat hatály alá tartozó szervezetek illetékes ügyintézője gondoskodik.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testületet – az éves munkatervben foglalt időpontban – a jegyzőnek/intézményvezetőnek tájékoztatnia kell a belső ellenőrök útján.

A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Beszerzési szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, azonban rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

A jegyzőnek, az intézményvezetőnek, illetve a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás, és Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnökének kell gondoskodnia arról, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi-, jog- és hatásköröket, melyek elkészítéséért az illetékes irodavezetők, illetve az intézményvezetők a felelősek.

Hatvan,

.....
dr. Kovács Éva
jegyző

.....
Horváth Richárd
polgármester

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

módosítás

ELTÉRÉSEK BEMUTATÁSA

Szabályzat pontja	Jelenleg hatályos szabályozás	Módosítást követő szabályozás
II.1.)	<p>Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő, akkor nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni, ha:</p> <ul style="list-style-type: none">- a beszerzés tárgya kizárólagos gyártótól/forgalmazótól vagy az ajánlatkérő fenntartása alatt álló intézménytől/költségvetési szervtől kerül megrendelésre,- az művészeti alkotás létrehozására, az önkormányzat alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg	<p>Amennyiben ettől eltérő rendelkezést jogszabály vagy pályázati felhívás nem ír elő, akkor nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni, ha:</p> <ul style="list-style-type: none">- a beszerzés tárgya kizárólagos gyártótól/forgalmazótól vagy az ajánlatkérő fenntartása alatt álló intézménytől/költségvetési szervtől kerül megrendelésre,- az művészeti alkotás létrehozására, az önkormányzat alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul,- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,- a beszerzés tárgya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) vagy i) pontjában meghatározott jogi személytől kerül megrendelésre („in-house” szerződés)