



25-____/2011.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) 2010. november 25-i ülésén fogadta el a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény alapján a megyei kormányhivatal a székhelye szerinti megyei közigazgatási hivatal általános jogutódja. Ennek megfelelően a Heves Megyei Közigazgatási Hivatal jogutódja a Heves Megyei Kormányhivatal lett Eger székhellyel, amely ellátja többek között az önkormányzatok törvényességi ellenőrzését is.

A képviselő-testület a 686/2010. (XII. 16.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a Hatvan Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2010. december 31-ével jogutódlással megszűnteti és létrehozta a 688/2010. (XII. 16.) sz. határozatával a Grassalkovich Művelődési Házat és a 691/2010. (XII. 16.) sz. határozatával az Ady Endre Könyvtárat. Az SZMSZ rendelkezései alapján a képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveit a lakosság tájékoztatása céljából meg kell küldeni a városi könyvtárnak.

A képviselő-testület napirendjén szerepel a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. (székhelye: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.) különböző szabályzatai módosításáról szóló előterjesztés. A kizárólagos önkormányzati tulajdonú cégek szabályzatainak elfogadása hatáskörét célszerű lenne a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságra, mint feladatkörrel rendelkező szakbizottságra átruházni.

A képviselő-testület a 2010. december 16-i ülésén megalkotta a helyben központosított közbeszerzésekről szóló 48/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet). Az SZMSZ 5. § (3) bekezdés e) pontja alapján a Magyar Köztársaság költségvetéséről, valamint a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvények alapján a közbeszerzési értékhatárt elérő és meghaladó közbeszerzési ügyben való döntés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik. A rendelet és az SZMSZ fenti rendelkezése alapján pontosítani szükséges a bizottsági átruházott hatásköröket.

Az SZMSZ 8. mellékletét képezi a közbeszerzési szabályzat, amely a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) módosítása kapcsán felülvizsgálatra került. A felülvizsgálat alapján célszerű lenne, ha a képviselő-testület külön határozatban állapítaná meg a szabályzatot, és nem az SZMSZ részét képeznél, tekintettel arra, hogy a törvény változásai miatt ne kelljen az SZMSZ-t módosítani.

A képviselő-testület 2011. január 27-i ülésének napirendjén szerepel az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályokról szóló 45/2006. (XII. 15.)

önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztés. A rendelet módosítása érinti az átruházott hatásköröket is, emiatt szintén szükséges az SZMSZ módosítása.

A fenti változások átvezetése érdekében módosítani szükséges az SZMSZ-t.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni.

Hatvan, 2011. január 24.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2011. (I. 28.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 8. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„e) Ady Endre Könyvtár költségvetési szervnek a lakosság tájékoztatása céljából;”.
- (2) A R. 8. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) a Heves Megyei Kormányhivatalnak;”.

2. §

A R. 23. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „c) egy példányt a Heves Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni annak valamennyi mellékletével együtt.”.

3. §

A R. 32. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „c) egy példányt a Heves Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni annak valamennyi mellékletével együtt.”.

4. §

A R. 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. §

- (1) Az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárásban résztvevők a képviselő-testület által határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat útján kötelesek eljárni.
- (2) A bíráló bizottság tagja összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni a közbeszerzési eljárás elindítását megelőzően. A bíráló bizottság tagjait a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) A döntéshozói jogkörben eljáró települési képviselő, illetve bizottsági tag a közbeszerzési szabályzat mellékletét képező összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni e rendelet hatályba lépésének, illetve megválasztása napjától számított 30 napon belül, mely nyilatkozat megbízatása idejére érvényes.”

5. §

A R. 59. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A külföldi kiküldetésre évente tervezhető összeget a képviselő-testület a költségvetési rendeletben állapítja meg a külföldi kiküldetés esetén fizetendő díjakról szóló Korm. rendelet alapul vételével.”

6. §

A R. 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) A települési kisebbségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása céljából annak megalakulásától számított 30 napon belül a képviselő-testület a jegyző által kijelölt köztisztviselő útján szakmai segítséget nyújt a polgármesteri hivatal belső működési szabályzata szerint. A képviselő-testület a polgármesteri hivatal útján biztosítja a települési kisebbségi önkormányzat postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását.”

7. §

A R. 6. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

8. §

- (1) Hatályát veszti a R. 7. mellékletének 22., 23. és 24. pontja.
- (2) Hatályát veszti a R. 8. melléklete.

9. §

E rendelet 2011. február 1-jén lép hatályba, és 2011. február 2-án hatályát veszti.

Hatvan, 2011. január 27.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Szabó Zsolt
polgármester

1. melléklet a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2011. (I. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 6. mellékletének „Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság” alcím alatti 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. Jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői által elfogadott, a gazdasági társaság működésére vonatkozó szabályzatokat.”
2. A R. 6. melléklete a „Szociális és Lakásügyi Bizottság” alcím alatt a következő 2a. és 2b. pontokkal egészül ki:
„2a. A lakbér, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetése esetén bruttó 200.000,- Ft összegű tartozás vagy háromhavi lakbértartozás felhalmozása következtében az üzemeltető írásbeli jelzésére a Szociális és Lakásügyi Bizottság jogosult és köteles a szükséges peres, nemperes vagy más eljárás megindítása iránti intézkedéseket haladéktalanul megtenni. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek hasznosítására, bérletére és elidegenítésére, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályokról szóló 45/2006. (XII. 15.) önkormányzati rendelet)
2b. A fecskelakásra vonatkozó pályázatokat a Szociális és Lakásügyi Bizottság írja ki és bírálja el. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek hasznosítására, bérletére és elidegenítésére, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályokról szóló 45/2006. (XII. 15.) önkormányzati rendelet)”

KIVONAT

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete hatályos egységes szerkezetű szövegéből

„(8. §)

- (4) A meghívót és mellékleteit, kivéve a (3) bekezdés esetét meg kell küldeni
- a) a települési képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, aljegyzőnek;
 - c) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége vezetőjének;
 - d) kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének;
 - e) Hatvan Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnek a lakosság tájékoztatása céljából;
 - f) a könyvvizsgálónak;
 - g) a Hatvani Városi Bíróság elnökének;
 - h) a Hatvani Városi Ügyészség vezetőjének;
 - i) az érintett személynek, a rá vonatkozó napirendi pont tekintetében.
- (5) A meghívót annak mellékletei nélkül meg kell küldeni
- a) az előkészítésbe bevont szakértőnek;
 - b) kisebbségi szószólónak (kisebbségi önkormányzat elnökének);
 - c) a Heves Megyei Közigazgatási Hivatalnak;
 - d) a választókerület országgyűlési képviselőjének;
 - e) a Hatvani Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság parancsnokának;
 - f) a Hatvani Rendőrkapitányság rendőrkapitányának
 - g) annak a személynek, akinek meghívását jogszabály kötelezővé teszi.

(23. §)

- (4) A jegyzőkönyvet öt példányban kell elkészíteni, ebből
- a) az eredeti példányt évenként be kell kötni, melyet a jegyző kezel, és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában,
 - b) egy példány munkapéldány,
 - c) egy példányt a Heves Megyei Közigazgatási Hivatalnak kell megküldeni annak valamennyi mellékletével együtt,
 - d) egy-egy példányt a városi könyvtárnak és az újhatvani fiókkönyvtárnak kell megküldeni.

(32. §)

- (5) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, ebből
- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli, és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában,
 - b) egy példány munkapéldány,
 - c) egy példányt a Heves Megyei Közigazgatási Hivatalnak kell megküldeni annak valamennyi mellékletével együtt.

54. §

- (1) Az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárásban résztvevők e rendelet 9. melléklete szerinti közbeszerzési szabályzat útján köteles eljárni.
- (2) A bíráló bizottság tagja összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni a közbeszerzési eljárás elindítását megelőzően. A bíráló bizottság tagjait a képviselő-testület állapítja meg.
- (3) A döntéshozói jogkörben eljáró települési képviselő, illetve bizottsági tag e rendelet 8. mellékletét képező közbeszerzési szabályzat 1. mellékletét képező összeférhetlenségi és titoktartási

nyilatkozatot köteles tenni e rendelet hatályba lépésének, illetve megválasztása napjától számított 30 napon belül, mely nyilatkozat megbízatása idejére érvényes.

59. §

- (1) Reprezentációs kiadásnak minősül
 - a) a hivatalos tárgyalásokon, megbeszéléseken, fogadásokon ellenérték nélkül felszolgált étel, ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeni ellátás (szállás, utazás, stb.) értéke;
 - b) a képviselő-testület és a bizottságok ülésein felszolgált kávé, üdítő és más fogyasztási termék;
 - c) a vásárolt, illetőleg vagyonleltárban szereplő tárgy ellenérték nélküli átadása, ajándékozása;
 - d) az ünnepekhez, évfordulókhoz, más társadalmi eseményekhez, egyéb rendezvényekhez kapcsolódó kiadások (ingyenesen felszolgált ital, dolgozó részére nyújtott ajándék, terembérlés, művészek fellépti díja stb.).
- (2) A költségvetésben a reprezentációs kiadásokat külön tételként az (1) bekezdésben rögzített tartalommal kell tervezni.
- (3) A külföldi kiküldetésre évente tervezhető összeget a képviselő-testület a költségvetési rendeletben állapítja meg.

60. §

- (1) A települési kisebbségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása céljából annak megalakulásától számított 30 napon belül a képviselő-testület a jegyző által kijelölt köztisztviselő útján szakmai segítséget nyújt e rendelet 8. mellékletében foglalt működési szabályzat szerint. A képviselő-testület a polgármesteri hivatal útján biztosítja a települési kisebbségi önkormányzat postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatainak ellátását.
- (2) A képviselő-testület tárgyévi költségvetési rendeletében rögzítve vállalja, hogy a települési kisebbségi önkormányzat postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokkal járó költségeit viseli.

(Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság)

21. Helyben központosított közbeszerzések során az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit gyakorolja.

(Polgármesteri átruházott hatáskörök)

22. A lakbér, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetése esetén bruttó 1.000.000,- Ft összegű tartozásállományt meghaladó esetben a bérbeadó döntése alapján a polgármester az önkormányzat nevében jogosult és köteles a bírósági eljárás megindítása iránti intézkedéseket a tartozásállomány összegétől függetlenül haladéktalanul megtenni. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályokról szóló 45/2006. (XII. 15.) önkormányzati rendelet)
23. A polgármester bruttó 1.000.000,- Ft összegű tartozásállományt meghaladó esetben a bírósági eljárás megindítását megelőzően kérelemre méltányosságból engedélyezheti a bérbeadó döntése alapján a kamattal megemelt lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek részletekben történő megfizetését azzal a feltétellel, hogy egyetlen havi részlet elmulasztása a teljes összegű hátralék azonnali megfizetését vonja maga után. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályokról szóló 45/2006. (XII. 15.) önkormányzati rendelet)
24. A polgármester bruttó 1.000.000,- Ft összegű tartozásállományt meghaladó esetben kérelemre méltányosságból a megfizetendő kamatokat elengedheti a bérbeadó döntése alapján. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználására vonatkozó szabályokról szóló 45/2006. (XII. 15.) önkormányzati rendelet)

Közbeszerzési szabályzat

Preambulum

1. § Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint szervei az önkormányzat által megvalósításra kerülő beruházásai, illetve beszerzései során e rendelet 4. mellékletében foglalt átruházott hatáskörök figyelembe vételével jelen szabályzatnak megfelelően jár el.

Bíráló Bizottság

2. § A közbeszerzési eljárás lefolytatására-szervezésére, előkészítésének irányítására a képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 8. § (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább háromtagú bíráló bizottságot hoz létre. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. A bíráló bizottság összeállításakor a képviselő-testület figyelembe veszi a Kbt. 8. § (1)-(2) bekezdését.
3. § A közbeszerzési eljárás során az ajánlatok bontására és a bírálatra kijelölt szerv a bíráló bizottság, amely átruházott hatáskörben jár el.
4. § A bíráló bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
5. § A bíráló bizottság felelős a következőkért:
- meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében az értékelési elveket, a bírálati részszempontokat, a súlyszámokat, az adható pontokat, az értékelés módszerét, szükség esetén konzultálva az ajánlatkérő nevében eljáró szakértővel. Konzultáció esetén felelőssége megosztott a konzultációba bevont személlyel;
 - a fentiekre tekintettel részt vesz az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció kidolgozásában;
 - a tárgyalásos eljárást lebonyolítja;
 - a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket, javaslatot tesz az ajánlattevők/részvételekre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételekre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, javaslatát írásban indokolja.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő

6. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő feladata, felelőssége:
- a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése;
 - az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – a Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetének elkészítése;
 - az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét megvizsgálja
 - a dokumentáció közbeszerzési jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírást készítővel történő egyeztetése;
 - az adott közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése; szükség esetén részvétel a helyszíni bejáráson/konzultáción;
 - az ajánlattevők/részvételekre jelentkezők által feltett közbeszerzési jogi jellegű kiegészítő kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
 - részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben;
 - hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése;
 - jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján);

- az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából;
- részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben;
- jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján);
- a bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az összegzés elkészítése; az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése;
- a tájékoztató az eljárás eredményéről, a tájékoztató a szerződés módosításáról, tájékoztató a szerződés teljesítéséről és – adott esetben – az előzetes összesített tájékoztató tárgyú hirdetmények elkészítése;
- az ajánlatkérő adatszolgáltatása alapján az éves statisztikai összegezés elkészítése;
- felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. 303. §-a szerinti jogalapja.;
- részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;
- felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése a Kbt. előírásainak történő megfelelés érdekében.

A polgármester

7. § Az ajánlatkérő képviselője (polgármester):
- a közbeszerzési eljárások során gyakorolja az Ötv.-ben rögzített jogait (különös tekintettel a képviseleti jog gyakorlására);
 - felelős a jelen szabályzat jogszabályi változásoknak megfelelő módosításáért;
 - felelős az éves közbeszerzési terv elkészítéséért és jóváhagyásáért;
 - feladata a megbízási szerződések megkötése a javasolt szakértővel;
 - feladata a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;
 - felel a közbeszerzésért felelős döntése alapján a szerződések megkötéséért;
 - megnevezi az egyszerű eljárásrendben közvetlen ajánlattételi felhívással induló közbeszerzési eljárásokban a meghívandó ajánlattevőket.

A jegyző

8. § A jegyző felelős a lebonyolított közbeszerzések tekintetében a következőkért:
- a közbeszerzési eljárások szakmai előkészítéséért, illetve a lefolytatás feltételeinek biztosításáért;
 - a közbeszerzés eljárás nyilvánosságáért (Kbt. 17/C §);
 - a közbeszerzési eljárás eljárási cselekményeinek koordinálásért felelős köztisztviselő kijelöléséért.

A képviselő-testület és bizottságai

9. § Az ajánlatkérő (az önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága átruházott hatáskörének megfelelően) felelős a következőkért:
- a közbeszerzésekért, a közbeszerzési eljárás megindításáért;
 - a közbeszerzési eljárás kiírására vonatkozó döntés meghozataláért;
 - a bíráló bizottság szakvéleménye alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozataláért;
 - az adott közbeszerzési eljárás esetében a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állására vonatkozó döntés meghozataláért.

Az eljárás előkészítése

10. § A képviselő-testület által kialakított bíráló bizottság tagjai – legkésőbb a közbeszerzési eljárás megindításának napján – megteszik a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatukat.

11. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő részt vesz mind a bíráló, mind a döntéshozó bizottságok ülésein véleménynyilvánítási joggal.
12. § A bíráló bizottság tagjai elvégzik az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítését (beleértve az értékelés mechanizmusát és eljárásrendjét, valamint a Kbt. 8. § (3) bekezdésében említett bírálati lapok összesítésének módját).
13. § A bíráló bizottság elfogadja az ajánlat(tétel)i/résztvételi felhívást és dokumentációt.
14. § A bíráló bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Az eljárás indítása

15. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő cég képviselője vagy a bíráló bizottság tagja megküldi az ajánlat(tétel)i/résztvételi felhívást
- a) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében, valamint egyszerű hirdetmény nélküli eljárásban közvetlenül az ajánlattevő(k)nek;
- b) a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

Az eljárás résztvételi/ajánlattételi szakasza

16. § Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontása során az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő vagy a bíráló bizottság tagja ismerteti a felolvasólapok tartalmát (minden felolvasólap hangos felolvasásával). Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részzszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
17. § Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő (ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személy, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselője) – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a 70. § (8) bekezdése szerinti iratba.
18. § Ha az ajánlat eredeti példánya nincs összefűzve, illetőleg nem a 70/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti módon vagy az ajánlati felhívásban a 70. § (1) bekezdése alapján előírt módon van összefűzve, akkor – ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van – az ajánlatkérő felhívására, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összefűzését, ha nincs jelen, akkor az ajánlatkérő két képviselője az ajánlat eredeti példányát a bontáson a 70/A. § (1) bekezdés a) pontja vagy az ajánlati felhívás szerint összefűzi vagy az összefűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ha az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, egy tetszőleges példányt kell az „eredeti” megjelöléssel ellátni és – adott esetben – megfelelően összefűzni.
19. § Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről ajánlatkérő nevében eljáró szakértő vagy a bíráló bizottság tagja jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek/résztvételi jelentkezőnek.

Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések értékelése

20. § Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.
21. § Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek az ajánlat(tétel)i/résztvételi felhívásban, dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
22. § Ajánlatkérő köteles valamennyi ajánlattevőnek/résztvételi jelentkezőnek a hiánypótlás lehetőségét azonos feltételekkel biztosítani.
23. § A bíráló bizottság írásbeli szakvéleményt készít a beérkezett ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről, meghatározva az érvénytelen ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket, a kizárt ajánlattevőket/résztvételi jelentkezőket, valamint az érvényes ajánlatok/résztvételi jelentkezések értékelése alapján döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő/résztvételi jelentkező(k) (a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő) személyére és felterjeszti döntésre a döntéshozó elé.

24. § A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
25. § Az ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell az ajánlatkérőnek elbírálnia, és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetnie. Az eljárás eredményét legkésőbb az ajánlatok felbontástól számított harminc – építési beruházás esetében hatvan – napon belül, az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell kihirdetni.
26. § Nemzeti eljárásrendben eredményhirdetést nem kötelező tartani. Nemzeti eljárásrendben eredményhirdetés kifejezés alatt az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napját kell érteni.

Döntéshozatal

27. § A döntéshozó a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye alapján dönt
- a) a nyertes ajánlattevő/résztvételi jelentkező(k) (a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő) személyéről;
- b) az eljárás eredményéről.
28. § Az ajánlatkérő írásban tájékoztatja az ajánlattevőt/résztvételi jelentkezőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 88. § (1) bekezdése szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követő öt napon belül.
29. § Az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő vagy a bíráló bizottság tagja az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről.
30. § Az összegezést a Közbeszerzések Tanácsa kérésére meg kell küldeni. Az összegezés a Közbeszerzési Értesítőben is közzétehető.
31. § Az eljárás eredményéről külön jogszabályban meghatározott minta alapján az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő cég képviselője vagy a bíráló bizottság tagja tájékoztatót készít, melyet hirdetmény útján öt munkanapon belül megküld a Közbeszerzési Értesítőnek közzétételre.

Eredményhirdetés

32. § Az eljárás eredményét az ajánlat(tétel)i/résztvételi felhívásban közzétett helyen és időpontban kell kihirdetni. Az eredményhirdetésen az ajánlattevőkön/résztvételi jelentkezőkön kívül az ajánlatkérő által meghívott, továbbá támogatásban részesülő eljárás esetében külön jogszabályban meghatározott szervek és személyek vehetnek részt.
33. § Az eredményhirdetéskor az ajánlatkérő köteles írásos összegezést az ajánlattevők/résztvételi jelentkezők részére nyilvánosan ismertetni, a jelen levő ajánlattevőknek átadni, a távollevő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján faxon, vagy e-mailen megküldeni.
34. § A Kbt. 92. § c) pontja szerinti eredménytelenségi esetben az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

Előzetes vitarendezés

35. § Jogosult az ajánlatkérőt tájékoztatni álláspontjáról (a továbbiakban: előzetes vitarendezés)
- a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés [93. § (2) bekezdés], illetőleg az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely – a b) pont szerintieken kívüli – dokumentum;
- b) az ajánlattevő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdekképviselői szervezet az – adott esetben módosított – ajánlattételi, illetőleg résztvételi határidő lejártá előtti tizedik napig, egyszerű, illetőleg gyorsított eljárásban e határidők lejártáig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati, ajánlattételi vagy résztvételi felhívás, illetőleg dokumentáció, vagy azok módosítása.
36. § Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási módnak megfelelő módon

tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja.

37. § Amennyiben valamely ajánlattevő előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be valamely – az ajánlatok bontását követően – történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal, kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldését követő tizedik napig nem kötheti meg a szerződést, illetőleg – ha részajánlat tétele lehetséges volt – a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést, ha ez az időpont a 99. § (3) bekezdése szerinti szerződéskötési időpontnál későbbre esik.

Szerződéskötés

38. § A közbeszerzési eljárás – ha eredményes – a szerződéskötéssel zárul le. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a Kbt. 91. § szerinti szervezettel (személlyel) kell az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.
39. § Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni. E szerződés szükség esetén az ajánlatoknak, illetőleg az ajánlati felhívásnak megfelelően tartalmazhatja az ajánlattevőként szerződést kötők közötti együttműködés feltételeit is.
40. § Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási módnak megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja.
41. § Az ajánlatkérő a Kbt. 91. § szerinti szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
42. § A szerződés – a Kbt. 73. § (1) bekezdése szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96. § (3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
43. § A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
44. § A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetőleg közösen ajánlatot tevőknek, vagy – ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt – a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó működhet közre, továbbá köteles közreműködni a 69. § (8) bekezdése szerinti esetben a megnevezett alvállalkozó. Ezen alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót vagy teljesítési segédet.
45. § Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak a 69. § (2) bekezdése szerinti műszaki-szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg. Az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt munkanapon belül kell feladni.
46. § Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében – kivéve az egyszerű eljárás eredményeként megkötött szerződést – a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott (név) (lakcím) nyilatkozom arról, hogy részt veszek a Hatvan Város Önkormányzat ajánlatkérő (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) által megindított közbeszerzési eljárásban. E nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy a mai napig rendelkezésre álló, a nevezett közbeszerzési eljárásra vonatkozó információkat megismertem. Kijelentem továbbá, hogy kötelezettségeimet becsületesen és igazságosan végzem.

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban velem szemben nem áll fenn a Kbt. 10. § szerinti összeférhetlenség.

Kötelezem magam arra, amennyiben velem szemben kizáró ok az eljárás alatt következik be, vagy jut tudomásomra, erről haladéktalanul értesítem az illetékeseket.

Az értékelés folyamán vagy annak eredményeként tudomásomra hozott vagy általam felfedett vagy készített információt és dokumentumokat (bizalmas információ) titokban tartom; ezeket kizárólag ennek az értékelésnek a céljaira használom és nem tárom fel harmadik fél előtt.

Hatvan, év. hó. nap.

Aláírás"

A kivonat hitelül:

Hatvan, 2011. január 24.

dr. Szikszai Márta
jegyző