

Előterjesztésben közreműködött:

Rékasi Éva Számv., Vagyonnyilv.- és kezelési oszt. vez.

ELŐTERJESZTÉS

közfeladatok ellátására költségvetési szerv megalapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata közterület karbantartási tevékenység ellátására vonatkozóan közszolgáltatási szerződést kötött a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.-vel (a 392/2014. (V. 25.) sz. képv. test. határozat alapján 2014. november 1. napjától társasági formaváltással történő átalakulás következtében jogutódja a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft., továbbiakban: Kft.), amely a feladatokat 26 fő alkalmazottal, valamint alvállalkozók útján látja el.

A hatékony gazdálkodás érdekében a hivatal szakemberei áttekintették a szerződésben rögzített feladatellátás jelenlegi költségeit, illetve számításokat végeztek 2015. évre vonatkozóan.

Az önkormányzat az elvégzett szolgáltatás havonta kiszámlázott ellenértékét a Kft. felé – a mindenkorai költségvetési törvényben foglaltaknak megfelelően – teljesíti. A számla tartalmazza a feladatellátással kapcsolatos, a Kft.-nél felmerülő dologi, személyi jellegű kiadásokat, valamint a járulékokat és az ÁFÁ-t. Az ÁFA összege a Kft.-nél a foglalkoztatottak bére és járuléka esetében – a jelenlegi tényadatok figyelembevételével – éves szinten 19.833.ezer forint.

A 694/2013.(X. 14.) sz. képv. test. határozat alapján a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. átszervezése miatt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal közalkalmazotti létszámába került 9 fő a karbantartási feladatok átvétele miatt.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 7. §-a rendelkezett az oktatási intézményekben foglalkoztatott közalkalmazott és technikai dolgozók továbbfoglalkoztatásáról, mely alapján a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Gondokságához a 864/2012. (XII. 13.) sz. határozat alapján 2013. január 1. napjától átkerült 44 fő azon intézményi dolgozó, aki nem pedagógusi feladatot lát el (gondnokok, takarítók).

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) II. fejezete taglalja a költségvetési szervek jogállását, illetve lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy alapító okiratban meghatározott közfeladatok ellátására költségvetési szervet alapíthassanak.

Hatvan Város Önkormányzata fontosnak tartja, hogy mind a város nevezetességeit megtekinteni idelátogatók, mind a városban élők, illetve akár csak az átutazók Hatvan városában gondozott, tiszta közterületeket láthassanak. A gyepterületeket, virágágyásokat folyamatosan karban kell tartani, tisztítani, a gyomoktól mentesíteni, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását biztosítani kell.

Mindezekre, valamint a közel húsz millió forintot jelentő ÁFA miatti megtakarításra tekintettel javaslom, hogy az önkormányzat az intézményi, valamint közterületi karbantartási feladatok ellátására Hatvani Városgondnokság néven költségvetési szervet alapítson a határozati javaslat mellékletét képező alapító okirat alapján. A költségvetési szerv közalkalmazottainak létszáma 82 fő, mely létszámból 81 fő közalkalmazott, 1 fő vezető.

Ennek alapján csökken a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselői létszám 1 fővel, a közalkalmazotti létszám 51 fővel, a Munka törvénykönyve alapján a foglalkoztatotti létszám 1 fővel, a Kft.-nél a foglalkoztatotti létszám 28 fővel.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt). 20/A. § (1) bekezdése előírja, hogy közalkalmazotti jogviszony csak pályázat útján létesíthető.

Az Áht. ugyanakkor azt is előírja, hogy a megalapításra kerülő költségvetési szervnek felelős vezetővel kell rendelkeznie így a vezető személyére kiírandó pályázat eredményességéig javaslom Vörös Józsefet (3000 Hatvan, Kosztolányi u. 20. szám alatti lakost) megbízni.

A vezető illetménye havi bruttó 450.000,- Ft-ban kerül megállapításra.

A Hatvani Városgondnokság, mint költségvetési szerv megalapításával a közfoglalkoztatás munkaszervezése, irányítása és felügyelete hatékonyabban történhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete közfeladat ellátására az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Hatvani Városgondnokság néven 2015. január 1. napi hatállyal költségvetési szervet hoz létre, elfogadja a Hatvani Városgondnokság melléklet szerinti alapító okiratát, valamint annak aláírására felhatalmazza Hatvan város polgármesterét. A költségvetési szerv székhelye: 3000 Hatvan, Szepes B. u. 2.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Városgondnokság, mint költségvetési szerv létszámkeretét 82 főben állapítja meg.

Határidő: 2014. december 11. (Magyar Államkincstár felé, nyilvántartásba vétel céljából)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján



3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hatvani Városgondnokság vezetőjének Vörös Józsefet nevezi ki határozott időre, a pályáztatási eljárás lefolytatásáig, legfeljebb 2015. március 31. napjáig. A vezető havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

- az F fizetési osztály 10 fizetési fokozat garantált illetménye:	174.155,-Ft
- összesen:	174.155,-Ft
- összesen kerekítve:	174.200,-Ft
-garantált összegben felüli -munkáltatói döntésen alapuló illetmény(rész):	225.800,-Ft
-magasabb vezetői pótlék: (250%):	50.000,-Ft
mindösszesen:	bruttó 450.000,-Ft

Határidő: 2014. december 31

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján a Hatvani Városgondnokság magasabb vezetői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2014. december 15. (pályázat kiírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2014. december 5.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



ALAPÍTÓ OKIRAT

Hatvani Városgondnokság

3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.

Alapító okirat

I. Általános rendelkezések

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontja felhatalmazása, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1), (4), (5) bekezdéseinek, valamint 11. § (1)-(3) bekezdéseinek előírásai értelmében, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. Az intézmény neve, székhelye:

Hatvani Városgondnokság
3000 Hatvan, Szepes Béla u 2.

2. A költségvetési szerv fajtája:

Helyi önkormányzati költségvetési szerv

3. Az intézmény irányító, fenntartó szerve:

Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

4. Az intézmény felügyeletét ellátó szerv (kivéve a szakmai felügyeletet):

Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

5. Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az intézmény feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2) pontja alapján településüzemeltetés, településüzemeltetésen belül közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, 11) pontja alapján helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXV. törvény 4.§ (18) bekezdése alapján a települési önkormányzat, saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon üzemeltetése.

II. A költségvetési szerv alap- és vállalkozási tevékenysége:

Alaptevékenységi szakágazat:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó kisegítő szolgáltatás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

032020 Tűz-katasztrófavédelmi tevékenységek

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város,- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő

működtetési feladatok

092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok

096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat. Vállalkozási tevékenység felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 10%.

III. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A munkáltatói intézkedések megtételéről, a foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyáról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezik.

IV. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény élén igazgató áll, aki magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Az igazgatót a hatályos jogszabályok figyelembe vételével nyilvános pályázat útján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg határozott időre.

V. Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

Az intézményi vagyon feletti rendelkezés joga Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületét illeti meg. Az intézmény által használt alapterületen elhelyezett ingóságok Hatvan Város Önkormányzata tulajdonát képezik. Az ingóvagyon az intézmény leltára tartalmazza.

VI. Az intézmény finanszírozása és gazdálkodása:

Az intézmény finanszírozása és gazdálkodása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

VII. Az intézmény működési területe:

Hatvan város közigazgatási területe

VIII. Hatályba lépés:

Jelen okirat **2015. január 1-jén** lép hatályba.

IX. Záró rendelkezések:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. határozatával jóváhagyott alapító okirata **2015. január 1.** napjától hatályos.

Az alapító okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

Hatvan, 2014. december .

dr. Szikszai Márta
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

Hatvan Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Hatvani Városgondnokság
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony (4 hónap próbaidő kikötésével)

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2015. 02. 01 – 2020.12.31. szól.

A munkavégzés helye:

3000 Hatvan, Szepes Béla u 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Hatvani Városgondnokság felelős vezetője az igazgató. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért, a megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény alapító okiratában meghatározott önkormányzati közszolgáltatások biztosításának kellő minőségi szintű ellátásáért. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, az éves költségvetésének megbízatása alatt időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek megszerzésének teljesítéséért. Képviseli az intézményt, mint önkormányzati közszolgáltatást nyújtó intézményt. Az intézmény feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörbe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 77/1993.(V.12.) Korm. rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § és 20/A § rendelkezései az irányadók.

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- gazdasági vagy műszaki egyetemi vagy főiskolai szintű szakirányú végzettség
- rendelkezik a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetők részére szakmai továbbképzés tanúsítvánnyal,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői tapasztalat.
- intézmény működtetésében, vagy költségvetési gazdálkodásában szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz (telefonos elérhetőség feltüntetése szükséges), mely tartalmazza a korábbi munkahelyeket is,
- a pályázó az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó programja,
- a végzettséget igazoló okmányok,
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésnél a Kjt. 41. § és a 43. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn.
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik, valamint a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása,
- nyilatkozat, hogy az illetékes bizottsági ülések, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2015. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. január 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai tanácsadója nyújt a 06-37-542-307-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hatvani Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat eredményéről a Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a januári testületi ülésen.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidőt követő 15 nap.**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Hatvan város honlapja – www.hatvan.hu
- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapja - www.kozigallas.hu