

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

dr. Szikszai Márta jegyző

dr. Kovács Éva irodavezető

_____/2014. ny.ü.

ELŐTERJESZTÉS

a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum átvételéhez kapcsolódó döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 849/2014. (XI.14.) számú határozatával döntött arról, hogy a Magyar Természettudományi Múzeum tagintézményeként Hatvan városban működő Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum által ellátott közművelődési közfeladatokat 2014. december 1-jétől átveszi és az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény önkormányzati fenntartású intézmény keretei között kívánja ellátni.

A feladat átadás-átvételéről szóló megállapodást a képviselő-testület ezen határozatával elfogadta, azonban az átadó fenntartója, az Emberi Erőforrások Minisztériuma a megállapodás tervezetén további módosításokat javasolt. Ennek keretében a megállapodás az intézmények fenntartóira is kiterjed, tehát négyoldalúvá válik, valamint a 2014. évre jutó fejezeti kezelésű előirányzatok felosztása is módosul.

Az átadás-átvételi megállapodás jelen előterjesztés határozati javaslatának mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 849/2014. (XI.14.) számú határozata melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép. A Képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum által ellátott közművelődési közfeladatok tárgyában az átadás-átvételi megállapodás aláírására, azzal, hogy a megállapodó felek 2014. december 31-ig vizsgálják felül a közfeladat ellátására biztosított támogatás 2014. november 30-ig történő felhasználását, melynek eredményeként a 2014. évi dologi és személyi előirányzatok fel nem használt része átadásra kerüljön átvevő részére.

Határidő: azonnal (átadás-átvételi dokumentumok aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2014. november 21.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
A MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI MÚZEUM SZÉCHENYI ZSIGMOND KÁRPÁT-
MEDENCEI MAGYAR VADÁSZATI MÚZEUMA
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

amely létrejött

egyrésről:

Magyar Természettudományi Múzeum

Székhelye: 1088 Budapest, Baross u. 13.

Képviseli: dr. Korsós Zoltán főigazgató

Törzskönyvi azonosító száma: 321194 (PIR szám)

Adószáma: 15321192-2-42

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrésről

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Képviseli: dr. Hoppál Péter kultúráért felelős államtitkár

Törzskönyvi azonosító száma: 309271 (PIR szám)

Adószáma: 15309271-2-41

mint Átadó fenntartó szerve (a továbbiakban: Átadó fenntartó szerve)

harmadrésről

Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

Székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 12.

Képviseli: Ferencz Beatrix intézményvezető

Törzskönyvi azonosító száma: 826073

Adószáma: 15826075-2-10

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő),

negyedrésről:

Hatvan Város Önkormányzata

Székhelye: 3000 Hatvan Kossuth tér 2.

Törzsszáma: 729392

Képviseli: Horváth Richárd polgármestere

mint átvevő fenntartó szerve (a továbbiakban: Átvevő fenntartó szerve)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I.
A MEGÁLLAPODÁS ELŐZMÉNYEI ÉS CÉLJA

I/1. A Magyar Természettudományi Múzeum Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeuma (a továbbiakban: Vadászati Múzeum) által ellátott közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében a Vadászati Múzeum működtetésére irányuló közfeladat– a rendelkezésre álló személyi, tárgyi, vagyoni és pénzügyi feltételekkel együtt – teljes körűen átadásra kerül az Átvevő részére. A kötelezettség ellátásának kezdő időpontja: 2014. december 1.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő közfeladat átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadásra kerülő közfeladat ellátásához kapcsolódó jogok és kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, a működtetéshez szükséges eszközök

és források átcsoportosítása, illetve a működtetésben részt vevő személyi állomány áthelyezése, továbbá az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI ÉS TARTALMA

II/1. A Felek jelen megállapodás keretében rögzítik az átadásra kerülő közfeladat átadásának személyi, tárgyi, és pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

II/2. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 36. § (1) bekezdése alapján az átadás-átvétellel érintett foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyából származó jogok és kötelezettségek az Átadóról az Átvevőre szállnak át, az átadás-átvétel a közalkalmazotti jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket nem érinti.

Felek rögzítik, hogy a II/3.8. pontban rögzített 33 fő státuszon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott 34 fő közalkalmazott munkáltatója 2014. december 1. napjától az Átvevő fél.

Átadó és Átvevő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a munkáltató személyében bekövetkezett változással összefüggésben az Mt. 36-40.§-ban meghatározott tájékoztatási és egyéb kötelezettségének – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 24. § (4)-(5) bekezdéseire is figyelemmel – eleget tett. Átadó és Átvevő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyi anyagok eredeti példányai és a személyes adatok átadása során az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartják.

II/3. Az Átadó átadja az Átvevő részére az alábbi dokumentumokat, amelyek a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek

II.3.1. a Vadászati Múzeumhoz kapcsolódó, irányító szerv által jóváhagyott szabályzatokat, a muzeális intézmény részére kiadott jogerős működési engedély eredeti példánya átadásra kerül;

II.3.2. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó (pénzügyi kötelezettséget nem keletkeztető) hatályos szerződések másolati példányait; cégszerű aláírással hitelesítve;

II.3.3. a Vadászati Múzeum 2014. évi költségvetésére vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve, vagy ha ez nem készült, a 2014. évi (tervezett) bevételekre és kiadásokra vonatkozó teljes körű kimutatást 1. számú mellékletként; (pénzforgalmi kimutatás, záró bankszámla kivonat);

II.3.4. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységét és feladatellátását érintő hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalások egy az átadó cégszerű aláírásával hitelesített másolati példányának becsatolásával, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ideértve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek;

II.3.5. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységét és feladatellátását érintő, az Európai Unió által, illetőleg egyéb (hazai) forrásból finanszírozott pályázataikhoz kapcsolódó, folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező projektekkel kapcsolatos valamennyi, rendelkezésre álló dokumentum egy másolati példányának becsatolásával a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint. Az Átadó és az Átvevő kölcsönösen kötelezettséget vállal arra, hogy az Európai Unió által, illetőleg egyéb (hazai) forrásból finanszírozott pályázatokat kezelő Közreműködő Szervezetek felé eljár annak érdekében, hogy az Átvevő az adott pályázat tekintetében az Átadó helyébe léphessen, az esetlegesen szükséges cselekményeket és nyilatkozatokat haladéktalanul elvégzik, illetve megteszik.

II.3.6. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységét és feladatellátását érintő követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint;

II.3.7. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló eredeti dokumentumokat, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint;

II.3.8. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó státuszokat. Az átadásra kerülő státuszok száma összesen 33 fő. Betöltetlenül átadott státuszok száma: 0 fő. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak személyi anyagát legkésőbb 2014. november 30-ig átadja az Átvevő részére. A Felek megállapodnak, hogy az illetményszámfejtő-hely részére történő adatszolgáltatás érdekében egymással együttműködnek;

II.3.9. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységét és feladatellátását érintő, átadásra kerülő vagyonelemek teljes vagyonelemtárát:

a) ingó eszközkarton és ingatlan vagyonelemtárát (ingatlan adatok, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyoneértékelés bemutatásával, eszközkarton) a 7. számú melléklet szerinti bontásban

b) az alapleltárban és külön nyilvántartásban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

c) az állomány-nyilvántartásokban rögzített könyvtári állomány kimutatásával,

d) az átadásra kerülő gépjárművekkel a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

e) vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás és a vonatkozó teljes dokumentáció csatolásával),

f) átadásra kerülő kiadványok kimutatásával,

g) szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

II.3.10. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységét és feladatellátását érintően az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint;

II.3.11. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységét és feladatellátását érintően a 2014. november 30-án fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és annak a fenti fordulónapon rendelkezésre álló egyenlegét, a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az átadásra kerülő számla feletti rendelkezési jogosultság módosításáról intézkednek, amennyiben szükséges, számlamegszüntetéssel és nyitással;

II.3.12. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységét és feladatellátását érintő szállítói tartozásainak bemutatása, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, a 12. számú mellékletben rögzített bontás szerint;

II.3.13. az átadásra kerülő informatikai eszközök bemutatása a 13. számú mellékletben rögzített bontás szerint;

II.3.14. a Vadászati Múzeum feladat ellátási helyére vonatkozó kimutatást, amely során ki kell térni arra, hogy a Vadászati Múzeum elhelyezésére szolgáló ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek) a 14. számú mellékletben rögzített bontás szerint;

II.3.15. a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó ingatlan állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárássra, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban

lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét, 15. számú mellékletként;

II/4. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 10 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről. Amennyiben Átadó tájékoztatási kötelezettségének nem vagy nem teljes körűen tesz eleget, úgy az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik.

II/5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az átadásra kerülő közfeladat ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében az Átadó soron kívül intézkedik:

II/5.1. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

II/5.2. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok törléséről.

II/6. A Felek megállapodnak abban, hogy a II/3 pontban foglaltakat 2014. november 30-i fordulónappal rögzítik. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 16. számú mellékletben rögzítettek szerint.

III.

A FELADATELLÁTÁSHOZ SZÜKSÉGES PÉNZÜGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

III/1. A közfeladatok változásával összefüggésben – a Vadászati Múzeum 2014. évi fenntartásának biztosítása érdekében – az Átadó fenntartó szerve kötelezettséget vállal arra, hogy támogatási szerződés keretében 6.667 ezer Ft összegű támogatást biztosít Átvevő részére a 2014. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak terhére.

III/2. Felek rögzítik, hogy a közfeladat folyamatos ellátása érdekében az Átadó a 2014. november 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan az addig keletkező, a Vadászati Múzeum működését érintő fizetési kötelezettségeknek eleget tesz, beleértve a 2014. november havi rendszeres bér és annak járulékai kifizetését is.

III/3. Az Átadó fenntartó szerve a közfeladat ellátására 2015. évben – az 1. mellékletben foglalt költségvetési adatok figyelembe vételével – támogatási szerződés keretében 160 millió Ft támogatás nyújtását tervezi Átvevő részére.

IV.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

IV/1. Felek megállapodnak, hogy a Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó, a jelen megállapodás 13. számú mellékletében meghatározott ingatlanon fennálló használati jog vonatkozásában a Magyar Természettudományi Múzeum használati jogának az átadás fordulónapjával történő megszüntetése iránt intézkednek.

IV/2. Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt.-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyonkezelésére vonatkozó szabályokat.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás II/3.5. pontjában foglalt kötelezettségétől függetlenül a jelen megállapodás alapján az Átvevő felelős az Európai Unió által, illetőleg egyéb

(hazai) forrásból finanszírozott pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség teljesítéséért, figyelemmel arra, hogy az Átadó az ehhez szükséges pénzügyi feltételeket biztosította.

IV/3. Amennyiben a jelen Megállapodásban, illetve annak mellékleteiben foglalt tájékoztatások az Átvevő megítélése szerint nem teljes körűek, illetve nem kielégítőek, az Átvevő ilyen irányú külön írásos adatigénylésére az Átadó a rendelkezésre álló információk alapján kiegészítő tájékoztatást nyújt minden olyan további körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely a Vadászati Múzeum működését érdemben befolyásolhatja, ideértve az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényeket, körülményeket.

IV/4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve jártak el.

IV/5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Kjt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen Megállapodás 9 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból (valamint 16 számozott mellékletből 21 oldalon) áll, amelyből 2 példány az Átadót, 2 példány az Átvevőt, 2 példány az Átadó fenntartó szervét, 2 példány az Átvevő fenntartó szervét, 1 példány a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-t illet meg.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. számú melléklet: | A Vadászati Múzeum 2014. évi költségvetésére vonatkozó adatok |
| 2. számú melléklet: | Szerződések |
| 3. számú melléklet: | Pályázatok |
| 4. számú melléklet: | Követelések |
| 5. számú melléklet: | Folyamatban lévő peres eljárások |
| 7. számú melléklet: | A Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó eszközök ingó és ingatlan vagyonleltára |
| 8. számú melléklet: | Az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő kulturális javak, valamint az átadásra kerülő alapleltárakra vonatkozó kimutatás |
| 9. számú melléklet: | Gépjárművek |
| 10. számú melléklet: | Közbeszerzések |
| 11. számú melléklet: | Pénzforgalmi számlaszámok |
| 12. számú melléklet: | Szállítói tartozások és egyéb kötelezettségek |
| 13. számú melléklet: | Informatikai eszközök |
| 14. számú melléklet: | A Vadászati Múzeum feladat-ellátási helyére vonatkozó kimutatás |
| 15. számú melléklet: | A Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó ingatlan állapotát bemutató műszaki kataszter |
| 16. számú melléklet: | Teljeségi nyilatkozat |

Záradék:

A megállapodó felek 2014. december 31-ig felülvizsgálják a közfeladat ellátására biztosított támogatás 2014. november 30-ig történő felhasználását, melynek eredményeként a 2014. évi dologi és személyi előirányzatok fel nem használt része átadásra kerül átvevő részére.

Átadó részéről:

Dr. Korsós Zoltán
főigazgató

Budapest, 2014. november „.....”.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2014.

Átvevő részéről:

Ferencz Beatrix
intézményvezető

Hatvan, 2014.“ “

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hatvan, 2014.“ “

Átadó fenntartó szerve részéről:

Dr. Hoppál Péter
államtitkár

Budapest, 2014. november „.....”.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Móré Tamás
főosztályvezető

Budapest, 2014. november „.....”.

Átvevő fenntartó szerve részéről:

Horváth Richárd
Polgármester

Hatvan, 2014. november „.....”.

Jogi ellenjegyzés:

Hatvan, 2014. november „.....”.

Megállapodás
1. számú melléklete

A Vadászati Múzeum 2014. évi költségvetésére vonatkozó adatok eFt-ban

kiemelt előirányzatok	2014. teljes évre vonatkozó költségvetési adatok	A 2. oszlopból támogatás	A 2. oszlopból bevétel	2014. évre átadandó előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
személyi juttatások	63000	63000	0	0
munkaadókat terhelő járulékok és szochó	17000	17000	0	0
dologi kiadások	80000	80000	0	6667
kiadások összesen	160000	160000	0	6667

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

2. számú melléklete

Szerződések

(szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések)

Szerződő felek	Szerződés tárgya	Szerződés kelte	Szerződés összege	Kamat, költség mértéke	Fizetési ütemezés	Szerződés lejárt	Közbeszerzéssel érintett (igen/nem)	Egyéb releváns információk
Széchenyi Zsigmond Kárpát-medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft. .	Energia átalány	2014.03.19.	3 175 000 Ft	-	havonta	2019.03.19.	-	A Vadászati Múzeum átadás-átvételi megállapodás aláírása után az átadó kötelezettséget vállal a szerződés felmondására. Határidő:2014. dec. 1. 2014.dec.1.fordulónappal elszámolunk jegyzőkönyv alapján a tárgyidőszakig felhasznált energia díjakról, melyet a használati megállapodás 10. pontja

								rögzít.
Széchenyi Zsigmond Kárpát- medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft.	Ingóságok használati díja	2014.03.19	127 000 Ft	-	havonta	2019.03.19.	-	Az átadási megállapodás aláírása után az átadó kötelezettséget vállal, hogy az átvevővel közös a szerződés szerint használt eszközök leltárát elvégzik és a szerződést az eszközök átadása után felbontják. Határidő: 2014. dec. 1.
Humán- Kapcsolat Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Marketing stratégia	2014.08.26.	774 700 Ft	-	havonta	határozatlan	-	Az átadási megállapodás aláírása után az átadó kötelezettséget vállal a szerződés felmondására. Határidő: 2014. dec. 1.
Planinvest Kft.	Asszisztensi tevékenység	2014.07.31.	127 000 Ft	-	havonta	határozatlan	-	Az átadási megállapodás aláírása után az átadó

								kötelezettséget vállal a szerződés felmondására. Határidő: 2014. dec. 1.
Tó-Art Medic Kft.	Akváriumok gondozása	2014.08.01.	273 050 Ft	-	havonta	2015.07.31.	-	Az átadási megállapodás aláírása után az átadó kötelezettséget vállal a szerződés felmondására. Határidő: 2014. dec. 1.
Magyar Telekom	Telefonszámla	2014.04.12.	65 532 Ft	-	havonta	2016.05.21.	-	Az átadási megállapodás aláírása után az átadó kötelezettséget vállal a hatvani telefonszám (1 db) kiemelésére az intézmény központi szerződéséből és átadja az Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

								részére.
Széchenyi Zsigmond Kárpát- medencei Magyar Vadászati Múzeum Üzemeltető Kft.	Teremőrzés, diszpécsterszolg álat	2014.03.17.	Teremőrök: 741 Ft Diszpécserék: 861 Ft	-	óra	határozatlan	-	Az átadási megállapodás aláírása után az átadó kötelezettséget vállal a szerződés felmondására. Határidő: 2014. dec. 1.
Hatvan és Térsége Hulladékgazdál kodási és Környezetvédel mi Nonprofit Közhasznú Kft.	Szemétszállítás	2014.04.18.	4780 Ft	-	hetente	határozatlan	-	Az átadási megállapodás aláírása után az átadó kötelezettséget vállal a szerződés felmondására. Határidő: 2014. dec. 1.

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Megállapodás
3. számú melléklete

Pályázatok

Azonosító	Rövid tartalom	Kedvezményezett neve	Kedvezményezett adószáma	Kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Megítélt/ szerződött támogatás (Ft.)	Összköltség (Ft)	Önerő (Ft)	Megvalósítás dátuma, a fenntartási időszak hossza	Önerő biztosítás módja	Problémák és javasolt intézkedések
3506/02015	Dr. Nagy Gyula 100. c. időszaki kiállítás megvalósítása	Magyar Természettudományi Múzeum	15321192-2-42	önálló pályázó	2.000.000.	2.000.000.-	0.-	2014.09.01-2015.05.31.		Jogi állásfoglalást kérünk az NKA pályázatadási osztályától. Törekszünk a november 30-i lezárásra.
SZERZ/4352	Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának elősegítése	Magyar Természettudományi Múzeum	15321192-2-42	önálló pályázó	660.400.-	660.400.-	0.-	2014.04.01-2015.04.30		Átveendő-átadandó
SZERZ/4356	Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és	Magyar Természettudományi Múzeum	15321192-2-42	önálló pályázó	699.955.-	699.955.-	0.-	2014.04.01-2015.04.30		Átveendő-átadandó

	foglalkoztatásának elősegítése									
SZERZ/4360	Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának elősegítése	Magyar Természettudományi Múzeum	15321192-2-42	önálló pályázó	699.955.-	699.955.-	0.-	2014.04.01-2015.04.30		Átveendő-átadandó
SZERZ/4361	Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának elősegítése	Magyar Természettudományi Múzeum	15321192-2-42	önálló pályázó	699.955.-	699.955.- Ft	0.-	2014.04.01-2015.04.30		Átveendő-átadandó

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Megállapodás
4. számú melléklete

Követelések

Adós neve	Követelést megalapozó okirat kelte	Követelés jogcíme	Követelés összege	Követelés lejárt	Behajtási intézkedések	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.

Megállapodás
5. számú melléklete

Folyamatban lévő peres eljárások

Ügyszám	Felperes adatai	Alperes adatai	Per tárgya	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Perköltség	Bíróági határozat adatai
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.

Megállapodás
6. számú melléklete
Foglalkoztatottak

Név	Jogviszony jel- le- ge: munkajogvi- szony (köztisztvi- selő, közalkalma- zott, munkavállá- ló)/megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (hatá- rozott/ határozat- lan)	Illetmény/hó/fő	munkába járás költségének térítése jogszába- ly szerint	Folyamatban lévő fegyelmi / kártérítési ügyek
André Tibor	közalkalmazott		B/04	műszaki ügyintéző	határozatlan	130 000	-	-
Bajádi Jánosné	közalkalmazott		D/10	teremőr	határozott	59 000	14 200	-
Bíró Gyöngyi	közalkalmazott		F/01	kiállítástervező	határozott	160 000	20 700	-
Boda Nikolett	közalkalmazott		F/01	múzeumpedagógus	határozatlan	160 000	24 510	-
Csomós Lászlóné	közalkalmazott		A/07	teremőr	határozott	50 800	5 940	-
Farkas Zoltán	közalkalmazott		D/01	műszaki ügyintéző	határozatlan	130 000	-	-
Ficsor Emese	közalkalmazott		D/01	teremőr	határozott	120 000	21 414	-
Fodor Gáborné	közalkalmazott		A/12	teremőr	határozott	120 000	-	-
Hesz Viktória	közalkalmazott		F/01	animátor	határozott	142 000	11 844	-
Jeszenszky Beatrix	közalkalmazott	osztályvezető	H/01	kiállításkivitelező	határozatlan	230 000	23 760	-
Juhászné Hidvégi Beáta	közalkalmazott		D/01	diszpécser	határozatlan	130 000	-	-
Kőrösi-Báti Edit	közalkalmazott		H/03	múzeumpedagógus	határozatlan	162 500	8 316	-
Lengyel Ildikó	közalkalmazott		D/08	diszpécser	határozatlan	130 000	1 620	-
Mezei Anna Mária	közalkalmazott		D/13	teremőr	határozott	120 000	-	-
Molnár Lívia	közalkalmazott		D/01	animátor	határozott	150 000	-	-
Nagy Adrienn	közalkalmazott	osztályvezető	H/02	múzeumpedagógus	határozatlan	210 000	39 744	-

Nagy Dóra	közalkalmazott		D/01	múzeumi közművelődési szake.	határozatlan	140 000	-	-
Nagy Róbert	közalkalmazott		E/01	múzeumi informatikus	határozatlan	200 000	-	-
Péntek Attila	közalkalmazott		B/10	kiállítás karbantartó	határozatlan	120 000	-	-
Pető Károly	közalkalmazott		D/10	teremőr	határozatlan	59 000	-	-
Rédei Dávid	közalkalmazott		D/02	diszpécser	határozatlan	130 000	-	-
Rétiné Ferencsik Ágnes	közalkalmazott		A/01	teremőr	határozott	120 000	-	-
Schallyné Veres Kinga	közalkalmazott		D/02	animátor	határozatlan	150 000	21 414	-
Somodi Éva	közalkalmazott		D/10	teremőr	határozott	120 000	-	-
Szabóné Szűcs Eleonóra	közalkalmazott		H/04	kiállítás kivitelező	határozatlan	178 900	15 308	-
Terjéki Szandra	közalkalmazott		D/02	közönségkapcsolati szakember	határozatlan	140 000	15 480	-
Udvardy Regina	közalkalmazott		H/02	kommunikációs szakember	határozatlan	160 000	27 720	-
Valentin József	közalkalmazott		F/04	múzeumi informatikus	határozatlan	200 000	-	-
Vályi Györgyné	közalkalmazott		A/13	teremőr	határozott	120 000	15 308	-
Vanó Ákos Tibor	közalkalmazott		D/01	közönségkapcsolati szakember	határozatlan	130 000	n.a.	-
Varsányi Orsolya	közalkalmazott		F/07	múzeumi kulturális menedzser	határozatlan	160 000	-	-
Vicián Tibor	közalkalmazott		D/11	teremőr	határozott	59 000	2 898	-
Zólyomi Zoltán	közalkalmazott		D/08	diszpécser	határozatlan	130 000	-	-
Zölei Katalin	közalkalmazott		D/03	adminisztrátor	határozatlan	160 000	-	-

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Megállapodás
7. számú melléklete

A Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó eszközök ingó és ingatlan vagyonleltára

NAGYÉRTÉKŰ ESZKÖZ LEJTÁR						
Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi szám	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Mennyiségi egység
-	-	-	0	0	0	-
	Mindösszesen:		0	0	0	

KISÉRTÉKŰ ESZKÖZ LEJTÁR				
Azonosító	Megnevezés	Főkönyvi szám	Gyári szám	Mennyiségi egység
MTM-019231	Szalamandra makett	13199_____		db
MTM-019232	Zöld gyík makett	13199_____		db
MTM-019262	Lámpa, led,3810 EMOS	13199_____		db
MTM-020886	Irodai szék, Sunds	13199_____		db
MTM-020887	Irodai szék, Sunds	13199_____		db
MTM-020888	Irodai szék, Otterup	13199_____		db
MTM-020889	Irodai szék, Otterup	13199_____		db
MTM-020895	Vágógép, Rexel CL100 A/4 Karos	13199_____		db
MTM-020896	Hangfalrendszer, Genius	13199_____		db
MTM-020917	Ütvefűró tartozékkal Bosch PSB Compact	13199_____		db
MTM-020918	Dekopírfűrés, Bosch,PST650,500W,lapk.	13199_____		db

MTM-020919	Sarokcsiszoló, Bosch, 700W 115mm 1100f/p	13199_____		db
MTM-020925	Ventillátor, Álló, F-40	13199_____		db

KÉSZLET/KIADVÁNY LELTÁR			
Megnevezés	Egységár	Mennyiségi egység	Érték
	0	0	0
Összesen:	0	0	0

Az értékcsökkenés 2014. november 30-ig elszámolásra került.

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Megállapodás
8. számú melléklete

Az átadással érintett kulturális javakra vonatkozó kimutatás

Sorszám	Nyilvántartás megnevezése, formája	Gyűjtemény	Nyilvántartás kezdő száma	Nyilvántartás záró száma	A megnyitás dátuma	A végső lezárás dátuma	Oldalszám/ terjedelem	A kezelő muzeológus neve
---------	--	------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------------

Az adatszolgáltatás nemleges.

(A kiállításban szereplő műtárgyak részben az MTM, jelentős részben több kölcsönző múzeum vagyonkezelésében vannak. Ezek vagyonkezelésének átadása nem történik meg. Átvevő kezdeményezze az MTM vagyonkezelésében lévő műtárgyak esetében kölcsönzési szerződés megkötését, illetve az eddig kölcsönző múzeumok esetében a szerződések módosítását, az új kölcsönző fél megnevezésével.)

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Megállapodás
9. számú melléklete

Gépjárművek

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.

Megállapodás
10. számú melléklete

Közbeszerzések

Közbeszerzés formája, megnevezése	Közbeszerzés státusza (előkészítés alatt, folyamatban)	Közbeszerzési eljárás által érintett hatályos szerződés tárgya	Közbeszerzési eljárás értéke	2014. szeptember 30-ig várhatóan elindítható eljárás megnevezése	2014. első félévében lejáró szerződés megnevezése, amely meghosszabbítása közbeszerzési eljárás köteles
_____	_____				

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.

Megállapodás
11. számú melléklete

Pénzforgalmi számlaszámok

Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet megnevezése	Pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet címe	Számlaszám elnevezése	Elkülönített számla esetén az elkülönítés célja	Pénzforgalmi számlaszám alszámlaszám (24 karakter)	Számla egyenlege 2014. szeptember 30-án (millió forint)

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.

Megállapodás
12. számú melléklete

Szállítói tartozások és egyéb kötelezettségek

Hitelező neve	Tartozást megalapozó okirat kelte	Tartozás jogcíme	Tartozás összege	Tartozás lejárta	Tartozás rendezése érdekében tett intézkedések	Egyéb releváns információk

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.

Megállapodás
13. számú melléklete
Informatikai eszközök

Számítógép

Sorszám	Leltári azonosító	Gyári szám	Beszerzés éve	Gyártó	Modell/Típus	CPU		RAM	HDD	Operációs rendszer	Megjegyzés
						Típus	MHz				
1.	_____										
2.											

Monitor, nyomtató, szkennер, hálózati eszköz, szünetmentes tápegység, egyéb

Sorszám	Eszköz típusa	Leltári azonosító	Gyári szám	Beszerzés éve	Gyártó	Modell/Típus	Megjegyzés
1.							
2.							
3.							
4.							

Szoftverek

Sorszám	Leltári azonosító	Megnevezés	Beszerzés éve	Felhasználói licencek száma	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					

Budapest, 2014.

.....
 Átadó

.....
 Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.

Megállapodás
14. számú melléklete

A Vadászati Múzeum feladatellátási helyére vonatkozó kimutatás

A feladatellátás helye			Funkció	Az ingatlan tulajdoni formája	Tulajdonos megnevezése	Tulajdoni hányad	Az ingatlanon fennálló jogok	Az ingatlanon fennálló kötelezettségek	Műemlék
Település	Hrsz.	Cím							
Hatvan	2713/4	3000 Hatvan, Kossuth tér 24.	Múzeum	Állami tulajdon	Magyar Állam		Használati szerződés az MTM javára		Igen

Budapest, 2014..

.....
 Átadó

.....
 Átvevő

Megállapodás
15. számú melléklete

A Vadászati Múzeum szakmai tevékenységéhez és feladatellátásához kapcsolódó ingatlan állapotát bemutató műszaki kataszter

Helyrajzi szám	Cím	Megnevezés/ művelési ág tulajdoni lap szerint	Használó	Szükséges felújítás	Szükséges beruházás	Azonnali beavatkozást igénylő felújítás	Azonnali beavatkozást igénylő beruházás	Folyamatban lévő felújítás	Folyamatban lévő beruházás	Ingatlan jelenlegi műszaki állapota röviden
---------------------------	------------	--	-----------------	--------------------------------	--------------------------------	--	--	---------------------------------------	---	--

Budapest, 2014.

.....
Átadó

.....
Átvevő

Az adatszolgáltatás nemleges.