

..... /2016.

Előterjesztésben közreműködött:  
Dudásné Csikós Ágnes osztályvezető

**Előterjesztés  
a központi orvosi és gyermekorvosi ügyeleti feladat átadás-átvállalásról szóló szerződés  
megkötéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 522/2016. (VI. 30.) számú határozatában döntött arról, hogy a központi orvosi és gyermekorvosi ügyelet feladat ellátására három árajánlat kerüljön bekérésre az alábbi ajánlattevőktől:

- Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
- Oxytrans Egészségügyi Szolgáltató Kft.
- Albert Schweitzer Kórház–Rendelőintézet

Az árajánlatok bekérése megtörtént. Az árajánlatok a következő sorrendben érkeztek be:

1. **Albert Schweitzer Kórház–Rendelőintézet ajánlata:** „2017. január 1-től a fenntartó és az egészségügyi struktúra várható jelentős változása miatt alapellátási feladatokat intézményünk nem vállalhat.”
2. **Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ajánlata:**

**„A telephely címe:** Hatvan Balassi Bálint u. 16.

**Személyi és tárgyi feltételek:** Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) EszCsM rendeletben meghatározottak szerint.

**Az orvosi ügyelet fajtája:** központi házi orvosi ügyelet (szakmakód: 4601)

**A központi házi orvosi ügyelet időtartama:**

- munkanapokon 17 órától másnap reggel 8 óráig – 15 órás időtartamban
- a hét utolsó munkanapján 12 órától másnap reggel 8 óráig – 20 órás időtartamban
- munkaszüneti és ünnepnapokon 8 órától másnap 8 óráig – 24 órás időtartamban.

**A központi gyermekorvosi ügyelet időtartama:**

- munkanapokon 17 órától másnap 8 óráig tart a felnőtt házi orvosi ügyeleti ellátás keretében – 15 órás időtartamban
- a hét utolsó munkanapján 12 órától másnap reggel 8 óráig tart a felnőtt házi orvosi ügyeleti ellátás keretében – 20 órás időtartamban
- munkaszüneti- és ünnepnapokon 8 órától másnap 8 óráig tart gyermekorvos

részvételével – 24 órás időtartamban.

**Az ügyeleti szolgálatban résztvevő szakember létszám:**

- 2 fő felnőtt orvos, ebből 1 fő ügyeletvezető
- 1 fő gyermekorvos (munkaszüneti napokon)
- 2 fő ápoló (melyből 1 fő munkaszüneti napokon)
- 1 fő gépkocsivezető

**Finanszírozás:** a szolgáltatás teljesítését a mindenkori OEP finanszírozás összegéért tudjuk vállalni. Az összeget az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet szabályozza.

**A vállalt fejlesztés mértéke:** 600.000 Ft/év.”

**3. Oxytrans Egészségügyi Szolgáltató Kft. ajánlata:** „a szolgáltatást a finanszírozás felett plusz 15 Ft összegért tudja vállalni.”

A fenti számú képviselő-testületi határozatban meghatározott szempontrendszer szerint az a szolgáltató részesül előnyben, aki kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás ellátását az OEP ezen feladat ellátására megállapított finanszírozási összegből, teljes egészében biztosítja.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a központi háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyelet feladatának ellátására az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhazsnú Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4031 Debrecen István utca 6. cégjegyzés száma: 09-09-017078. adószáma: 20612469-2-09 képviseli: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa) kösse meg a szerződést.

A képviselő-testületnek felhatalmazást kell adnia Hatvan város polgármesterének az előterjesztés mellékletét képező feladat átadás-átvállalási szerződés aláírására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a központi háziiorvosi és gyermekorvosi ügyeleti feladat ellátására 2017. január 1-től feladat átadás-átvállalási szerződést köt az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhazsnú Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 4031 Debrecen István utca 6. cégjegyzés száma: 09-09-017078. adószáma: 20612469-2-09 képviseli: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa) a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét az átadás-átvállalási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. szeptember 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Hatósági iroda útján.

Hatvan, 2016. augusztus 24.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



## FELADAT ÁTADÁSI-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Hatvan Város Önkormányzata

székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

képviseli: Horváth Richárd polgármester

mint feladatot átadó **Megrendelő** ( a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az

Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

cgj.: 09-09-017078

képviseli: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa

bankszámlaszáma: 10918001-00000043-83210081

adószáma: 20612469),

mint a feladatot ellátó **Szolgáltató** (továbbiakban **Szolgáltató**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

### *Preambulum*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a Megrendelőt, mint települési önkormányzatot ellátási kötelezettség terheli az alapellátási háziiorvosi ügyelet biztosítása vonatkozásában.

### **I. A szerződés tárgya**

1. Jelen szerződés tárgya a Megrendelő közigazgatási területén központi orvosi ügyelet ellátása a mindenkor hatályos jogszabályoknak, jelen szerződésnek, ill. a szakmai szabályoknak megfelelően.
2. Megrendelő megrendeli és jelen szerződés keretében átadja, Szolgáltató pedig elvállalja és átveszi a jelen szerződésben ill. vonatkozó jogszabályokban meghatározott központi ügyeleti feladatok ellátását.
3. A központi orvosi ügyeleti tevékenység kiterjed az előbbieken meghatározott terület állandó lakosaira, valamint a településen tartózkodó nem állandó lakosokra is.



## II. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyeket a mindenkor hatályos jogszabályok, ill. jelen szerződés a szerződés teljesítése vonatkozásában előírnak azzal, hogy a szolgáltatás végzéséhez szükséges ügyeleti helyiségeket a Hatvani Albert Schweitzer Kórház és Rendelőintézet használati szerződés keretében biztosítja Szolgáltató számára.
2. Az orvosi ügyelet fajtája: központi háziorvosi ügyelet (szakmakód: 4601)
3. A központi háziorvosi ügyelet időtartama:
  - a) Munkanapokon: 17 órától másnap 08 óráig. – 15 órás időtartamban
  - b) A hét utolsó munkanapján 12 órától másnap 08 óráig. – 20 órás időtartamban
  - c) Munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap 08 óráig. – 24 órás időtartamban.
4. A központi gyermekorvosi ügyelet időtartama:
  - a) Munkanapokon: 17 órától másnap 08 óráig tart a felnőtt háziorvosi ügyeleti ellátás keretében – 15 órás időtartamban
  - b) A hét utolsó munkanapján 12 órától másnap 08 óráig tart a felnőtt háziorvosi ügyeleti ellátás keretében – 20 órás időtartamban
  - c) **Munkaszüneti- és ünnepnapokon 08 órától másnap 08 óráig tart gyermekorvos részvételével 24 órás időtartamban.**
5. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő szakember létszám
  - a) 2 fő felnőtt orvos, ebből 1 fő ügyeletvezető
  - b) 1 fő gyermekorvos (-/4. c) pontban meghatározott időtartamban-)/
  - c) 2 fő ápoló (/melyből 1 fő a /4.c) pontban meghatározott időtartamban)/
  - d) 1 fő gépkocsivezető
6. A központi ügyeleti rendelő címe: Albert Schweitzer Kórház –Rendelőintézet 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.
7. Szolgáltató „Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerint köteles a szolgáltatást biztosítani a tárgyi feltételek vonatkozásában. A személyi feltételek a szerződés 5. pontja szerint kerülnek biztosításra.
8. Továbbá a Szolgáltató kötelezettségét képezi a teljesítéshez (ügyeleti ellátáshoz) szükséges, a vonatkozó jogszabálynak megfelelő műszer és eszközpark folyamatos, a teljesítés helyén történő rendelkezésre tartása, és a szolgáltatás időtartama alatt a központi orvosi ügyeleti tevékenységhez szorosan kapcsolódó tárgyi eszközök fejlesztése évente legalább 100.000,- Ft/orvosi ügyelet



értékben, valamint az ajánlatában vállalt 600.000,- Ft/év többletszolgáltatás nyújtása.

- 9.** Az ügyeleti szolgálat ellátását biztosító gyógyszereket, egészségügyi-és egyéb anyagokat ill. az adminisztráció eszközeit a Szolgáltató saját költségén biztosítja. Gondoskodni köteles a gyógyszerek lejáratí idejének számontartásáról, esetleges hirdetmény szerinti kivonásról, az előírt készlet folyamatos feltöltéséről.
- 10.** Az ügyeleti ellátásban alkalmazni kívánt egészségügyi szakemberek meg kell, hogy feleljenek a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9) és a 60/2003. (X.20.) ESzCsM. rendelet vonatkozó előírásainak (ill. a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak).
- 11.** Szolgáltató jogosult közreműködők (alvállalkozók) bevonására a szerződés teljesítéséhez.
- 12.** Szolgáltató a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Szolgáltató felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.
- 13.** Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozók tevékenységük megkezdése előtt megismerjék valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartsák.
- 14.** Szolgáltató a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terhesebbé, mint a hatályos jogszabályokban ill. jelen szerződésben megfogalmazottak.
- 15.** Megrendelő jogosult Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Az ellenőrzési feladatokat a Megrendelő vagy az általa megbízott szervezet vagy személy végezheti. Az ellenőrzés során a adatvédelmi-, személyiségi-, és betegjogok nem sérülhetnek.
- 16.** Szolgáltató köteles a Megrendelőt a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
- 17.** Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Szolgáltató köteles Őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a Megrendelő olyan tartalmú utasítást adna, amely jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.



**18.** A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megrendelőt annak kérésére – adatvédelmi-, személyiségi-, ill. betegjogok sérelme nélkül – tájékoztatni.

**19.** Az ügyelet működésének teljesítményét, az orvosi munka színvonalát mérő és ellenőrző, az OEP, az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, a Megrendelő számára szükséges egészségügyi és statisztikai adatokat biztosító dokumentációs rendszer felépítése és működtetése a Szolgáltató kötelezettsége.

### **III. A szolgáltatás finanszírozása**

1. Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás díjának fedezetéül a Megbízónak az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rend. alapján az OEP-pel kötött finanszírozási szerződésének a központi orvosi ügyeleti ellátásra biztosított támogatás összege szolgál.

2. Megrendelő ezúton kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést megkösse. Jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az ebben foglalt ügyeleti szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződés az OEP és a Szolgáltató között érvényesen létrejöjjön.

3.

### **IV. A szerződés hatálya, megszűnése, felelősségi szabályok**

1. Jelen szerződés 2017. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.

2. Jelen megállapodás felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásai az irányadóak azzal, hogy Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendes felmondás időtartama 6 hónapnál rövidebb nem lehet.

3. Bármely felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt – amennyiben orvosolható – a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:

– ha bármely fél együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti

– ha Szolgáltató bármely szakhatóság ill. bíróság a szakmai tevékenységével összefüggésben ismételten, jogerősen hiányosságot állapít meg, vagy ellene jogerősen felszámolási eljárás indul, végelszámolási kérelmet nyújt be, adószámát törlik.

5. A Szolgáltató általi rendkívüli felmondás vonatkozásában abban állapodnak meg a felek, hogy a felmondás közlésétől számított 2 hónapig a Szolgáltató ebben az esetben is köteles ellátni a kötelezettségeit, kivéve, ha azt jogszabály vagy hatósági rendelkezés kizárja. Amennyiben ezen idő lejártá előtt a Megrendelő gondoskodik a szolgáltatás más általi ellátásáról, a teljesítési



kötelezettség ezen újabb szerződés hatálybalépéséig tart.

6. Szolgáltató a tevékenységével kapcsolatban a Megrendelőnek ill. harmadik személyeknek okozott károkért a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint felel.

7. Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt jelen szerződésben foglalt szolgáltatás vonatkozásában megfelelő felelősségbiztosítást kötni és azt fenntartani.

## **V. Egyéb megállapodások**

1. A szolgáltatás végzéséhez szükséges ügyeleti helyiségeket, használatra mindenben alkalmas állapotban az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézet külön megállapodás alapján biztosítja Szolgáltató részére.

2. Az ügyeleti helyiségek közüzemi rezsiköltségei (víz- és csatornadíj, elektromos áram, fűtés, kommunális hulladék elszállítása, telefon- internet előfizetés, kábel-TV), továbbá azok takarításának, valamint az egészségügyi textília mosatásának költségei Szolgáltatót terhelik, az Albert Schweitzer Kórház- Rendelőintézettel kötött külön megállapodás alapján.

3. Szolgáltató saját költségén biztosítja a veszélyes hulladék elszállítását, továbbá a feladatellátásban részt vevők számára a munka- ill. védőruházatot.

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

5. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

7. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatottaikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.

8. Felek valamint az alkalmazásukban álló munkatársaik jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

9. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen



titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

10. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

11. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

a) A Megrendelő részéről:

név: .....  
értesítési cím: .....  
tel. : .....  
fax: .....  
e-mail: .....

b) A Szolgáltató részéről:

név: .....  
értesítési cím: .....  
tel. : .....  
fax: .....  
e-mail: .....

12. A fenti pontban meghatározott személyekben történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást azzal, hogy külön szerződésmódosításra nincs szükség. A felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat ebben az esetben a kapcsolattartó személyének módosulásáról szóló tájékoztatás igazolt kézhezvételének napját követő naptól kell az új kapcsolattartónak megküldeni.

13. Jelen szerződést érintő összes jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – az átvétel helyét és idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen, kivéve ha a szerződés másképp nem rendelkezik. Elektronikus levél ill. fax esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése, ill. faxjelentés).

14. Amennyiben a szerződés a jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve, ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki.

15. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződés tárgyát érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt faxon, elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként keresztül feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.

16. Felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfelelően a szerződés kikötéseinek. Felek kijelentik, hogy egyikük



sem tanúsíthat olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél jogos érdekeit sértené. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.

17. Felek megállapodnak abban, hogy minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.

18. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás csak a felek egyező akaratnyilvánításával módosítható.

19. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadók.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Hatvan, 2016. szeptember .....

Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi  
Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.  
Dr. Legeza Zsuzsa

Szolgáltató

Hatvan Város Önkormányzata  
Horváth Richárd  
polgármester

Megrendelő

Ellenjegyzem:

.....





[www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu)

Hatvan Város Önkormányzata • 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telefon: +36 37/542-300 • Fax: +36 37/341-501 • E-mail: [polgarmester@hatvan.hu](mailto:polgarmester@hatvan.hu)