

HAT/ /2019.

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS
a Hatvan város óvodáinak 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek
véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Óvodáink intézményvezetői elkészítették a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervüket, és megküldték véleményezésre. A munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Gesztenyészert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján



4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét véleményezte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2019. szeptember 13.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Éves Munkaterve

OM azonosító: 201482



2019 / 2020 – as nevelési év

Legitimációs eljárás: A 2019 / 2020 - as nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2019. szeptember 11-én hozott határozata alapján.

Érvényes 2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig.

Kelt: 2019. szeptember 11.



Tartalomjegyzék

1.	A munkaterv készítésének jogszabályi háttere.....	3
2.	Helyzetelemzés	4
2.1.	Személyi feltételek	4
2.1.1.	Munkavállalói létszám.....	4
2.1.2.	Gyermeklétszám alakulása	5
2.2.	Tárgyi feltételek	7
2.3.	Pedagógiai munka	7
3.	Pedagógiai elveink, fő feladataink.....	8
3.1.	Óvodánk alapvető nevelési elvei	8
3.2.	Kötelező adminisztrációs munkák.....	8
3.3.	Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés.....	9
4.	Az óvodai nevelési év rendje.....	10
4.1.	A nevelési év kiemelt feladatai.....	12
4.2.	A madárbarát óvoda	12
5.	Rendszeres munkakonzultáció	12
6.	Fogadó órák	13
7.	Dolgozók csoportbeosztása	14
8.	A Szülői Közösség vezetőségi tagjai.....	16
9.	Reszortok és egyéb megbízottak.....	17
10.	Nevelőtestületi értekezletek	17
11.	Alkalmazotti értekezletek	18
12.	Kapcsolattartás a szülőkkel	19
13.	Összevont szülői értekezletek	20
14.	Csoport szülői értekezletek.....	21
15.	Intézményközi együttműködés	22
15.1.	Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére	22
15.2.	Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez	23
15.3.	Városi rendezvény	23
15.4.	Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak	23
16.	Gyermekek részére tervezett programok.....	23
16.1.	Óvodai programok	23
16.2.	Szervezett programok – városi rendezvények	25
16.3.	Ünnepek, megemlékezések	26
16.4.	Hagyományok	26
16.5.	Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel	26
17.	Ellenőrzési terv	27
17.1.	A nevelő munka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	27
17.2.	A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése	31
18.	Gyermekevédelmi feladatok 2019/2020.....	32



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Oktatási Hivatal: Útmutatók a pedagógusok minősítési rendszeréhez

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Önértékelési kézikönyv óvodák számára, negyedik, javított kiadás



2. Helyzetelemzés és főbb adatok 2019/2020-as nevelési évre

2.1. Személyi feltételek

2.1.1. Munkavállalói létszám

Munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetére a következőképpen alakult:

Létszám	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményvezető	Főiskola Egyetem	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga Public Relations kommunikációs szaktanácsadó
1	Intézményvezető- helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Óvodai menedzser
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga
4	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Fodrász Érettségi Pedagógiai asszisztens
1	Dajka	Középfok	Élelmiszer eladó Dajka
1	Dajka	Középfok	Női ruha készítő Dajka
2	Dajka	Középfok	Fodrász Dajka
1	Óvodatitkár	Főiskola	Mérlegképes könyvelő Közigazgatás
14 fő	Összlétszám		

2019. november 06-án egy fő óvodapedagógus 40 év szolgálati idő teljesítésével nyugdíjba vonul. Komoly feladatot jelent a szakember pótlása.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Egy fő dajka néni 2020.05.01-én 40 év szolgálati idő teljesítésével nyugdíjba vonul. Felmentési idejének munkával töltött részét 2019.09.01-én kezdi meg, majd 2020.01.01 – 04.30-ig mentesül a munkavégzés alól.

Az Alapító okiratban foglaltak szerint a 2019/2020-as nevelési évben továbbra is integrált nevelésben részesítjük azokat a gyermekeket, akiket a szakértői bizottság sajátos nevelési igényűnek minősít. Jelenleg nincs ilyen gyermek az intézményünkben.

A **logopédiai ellátás** a gyermekek részére nem az óvodában történik, hanem a Hatvani 5. Számú Általános Iskolában (3000, Hatvan, Szabadság út 13.). A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásra elvigye gyermekét. A feladatot Pápainé Rados Mária látja el.

A **fejlesztő pedagógus**, Kurucz Ágnes, más intézmény alkalmazottja, szerdai napokon tartózkodik intézményünkben, s végzi a fejlesztéseket.

A **rendszergazda**, Sasvári László, szintén más intézmény alkalmazottja, ezért sajnos a munkavégzés idejére és bizonyos körülményeire kevés ráhatásunk van. Sikerült megfelelő együttműködést kialakítani a szakemberrel és az őt foglalkoztató intézménnyel is.

Az **óvodai szociális segítő** tevékenységet Molnár Gabriella látja el a Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja értelmében.

2.1.2. Gyermeklétszám alakulása

2019/2020-as nevelési évben minden óvodánkba jelentkező gyermeket fel tudtunk venni, elutasítás nem történt.

A férőhelyek száma: 100



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Gyermeklétszám csoportonként

2019/2020-as nevelési év szeptember 01.

	1	2	3	4	Összesen	Férőhely
Csoport	Cseresznye (Kis)	Körte (Kis- középső)	Alma (Középső- nagy)	Szőlő (Nagy)	4	100
Gyermekszám	22	22	24	26	94	
Óvó nénik	Talabér Zsuzsanna Valló Éva	Kovácsné Hegyi Györgyi Tamás Anita	Iványi Erika Tóth Bettina	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea		
Dajka néni	Horváthné Kovács Nikoletta	Juhászné Vankó Brigitta	Kovács Tímea	Szabó Lászlóné		

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0

Ingyenesen étkezők száma összesen: 59

- Nagycsaládosok: 9
- Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 2
- Tartós beteg gyermek: 2
- Családban tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 1
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem alapján: 45

Ezek a mérőszámok még nem véglegesek, hiszen az újonnan érkező gyermekekről még nincs pontos információnk.



2.2. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a cseresznye csoport mosdója esett át teljes körű felújításon. Ennek hozadékeként a folyosó, illetve a tornaszoba burkolatát is meg kellett bontani. A csoportszobák tárgyi felszereltsége kielégítő, minden tanévben sor kerül fejlesztésre. Só szobánk, fejlesztő szobánk, a tornaszoba, mese szoba funkciójának megfelelően korszerűen berendezett. A felnőtt kiszolgáló helyiségek (óvodatitkár szobája, vezetői iroda, nevelői szoba, felnőtt étkező, dajka nénik szobája) esztétikusan berendezettek. Az udvari játékok állapota állandó figyelmet igényel. Több játék is felújításra, selejtezésre szorul. Folyamatos a karbantartásuk, a cseréjük.

A felmerülő karbantartási, parkfenntartási munkákat a Hatvani Szolgáltató Intézmény látja el előzetes megrendelő lap és bejelentés alapján. A beszerzéseket központosított közbeszerzés alapján kijelölt beszállítókkal bonyolítjuk.

2.3. Pedagógiai munka

Óvodánkban a pedagógiai munka a Tevékenységközpontú Nevelési Program adaptálásával megírt helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik, melynek vezérfonala, hogy a gyermekek a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket.

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- Ézelmi biztonágot nyújtó családias légkör megteremtése és megtartása.
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos nevelés, az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása, védeése.
- Anyanyelvi nevelés, ami az egésznapí óvodai életet áthatja.
- Környezet megismerése és megszerettetésére való nevelés.
- **Játékos, tevékenységbe ágyazott tapasztalat és ismeretszerzés.**



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Az óvodai életet áthatja:

- Madárbarát ovi
- „Természetközelen” – Túrák szervezése
- Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés

3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

3.1. Óvodánk alapvető nevelési elvei

- A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A gyermek önállóságának biztosítása.
- A gyermek jogainak érvényesítése.
- A gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség-, illetve személyiségfejlesztése a tevékenységrendszeren keresztül.
- A családi és az óvodai nevelés összehangolása.

3.2. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

- Óvodai csoportnapló.
- Mulasztási napló.
- Év eleji csoport szintfelmérés.
- Befogadás, családlátogatás tapasztalatai.
- Gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, anamnézis lap, megfigyelési napló.
- Heti, féléves és év végi értékelés a csoportok életéről.
- Jelenléti ív.
- Pedagógusértékelés.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Fejlesztő pedagógus:

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- A gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése.
- Munkaterv készítés.
- Év végi értékelő beszámoló.

Dajka nénik

- Játszóteri eszközök napi ellenőrzési adatlapja.
- Tisztítószeres felhasználása (megbízott dajka néni).
- Jelenléti ív.

3.3. Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési csoport öt éves tervében előirányzott feladatok végrehajtása a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozóan.

Segít:

- adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- OH informatikai felületének kezelésében,
- kollégák tájékoztatásában, felkészítésében,
- információi elvárás rendszer meghatározása.

Felelős: Intézményvezető

Tagok: Bicsak Gáborné

Talabér Zsuzsanna

Tóth Bettina



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

2019/2020-as nevelési évben a pedagógus önértékelésben a következő óvodapedagógus vesz részt:

- Iványi Erika
- Kovácsné Hegyi Györgyi
- Tóth Bettina

4. Az óvodai nevelési év rendje

Óvodai nevelési év: 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.

Szorgalmi idő: 2019. szeptember 01. – 2020. május 31.

Nyári óvodai élet: 2020. június 01. – 2020. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként öt nap

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

A nevelés nélküli munkanapok tartalma, időpontja még szervezés alatt áll.

A tervezett témák, tartalmak:

- *szakmai nap*
- *csapatépítő tréning*
- *alkalmazotti kirándulás*
- *évváró értekezlet – június 28.*
- *évnnyitó értekezlet – augusztus 26.*

Szünetek

Őszi szünet: 2019. október 27-től 2019. november 03-ig
(*utolsó tanítási nap október 25. – első tanítási nap november 04.*)

Téli szünet: 2019. december 22-től 2020. január 02-ig
(*utolsó tanítási nap december 20. – első tanítási nap 2020. január 06.*)



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Tavaszi szünet: 2020. április 09-től 2020. április 14-ig
(utolsó tanítási nap április 08. – első tanítási nap április 15.)

Az őszi szünet és a tavaszi szünet idején a gyermeklétszám lecsökken, óvodánk azonban nyitva tart. A téli szünet időtartama alatt az óvoda zárva van.

Nyári ügyelet az óvodákban

Az eddigi évek jó gyakorlatát követve az óvodák a nyári időszakban kéthetes ügyeleti ciklussal biztosítják a gyermekek elhelyezésének lehetőségét. Mikor melyik intézmény fogadja a gyermekeket, már a nevelési év elején tudomására hozzuk a szülőknek.

2020. június 26-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
<i>Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.)</i>	2020. június 29-től – 2020. július 10-ig
<i>Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)</i>	
<i>Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.)</i>	2020. július 13-tól – 2020. július 24-ig
<i>Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)</i>	
<i>Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.)</i>	2020. július 27-től – 2020. augusztus 7-ig
<i>Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)</i>	
<i>Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.)</i>	2020. augusztus 10-től – 2020. augusztus 21-ig
<i>Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)</i>	

2020. augusztus 24-től (hétfő) minden óvoda nyitva.



4.1 A nevelési év kiemelt feladatai

A 2019 / 2020-as nevelési évben a következő projektek indítását tervezzük:

- őszi termésprojekt,
- adventi projekt,
- tavaszi projekt,
- egészségfejlesztő projekt,
- közlekedési projekt,
- gyermekhét.

4.2 A madárbarát óvoda

Kiemelkedően jó lehetőséget nyújt a gyermekek nevelésében az állatok szeretetére való nevelés. A városi madarak hozzászoktak az ember jelenlétéhez, az odúhoz. A fiókáit etető, beérkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése életre szóló élményt jelent a gyermekeknek. Az északi udvarrészen kialakított madárfigyelő kertünk remek lehetőséget biztosít.

A madarak által kínált pedagógiai lehetőségeket télen sem kell nélkülöznünk. A nyüzsgő madáretetők megfigyelése a zord időszakban is remek elfoglaltságot jelent.

5. Rendszeres munkakonzultációk

Hetente: Lehetőség szerint hétfői napokon szükség szerint az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens részére.

A munkakonzultáció feladata:

Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, helyi feladatok koordinálása, információcsere, aktualitások.

Dajka nénikkel igény szerint.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Havonta: Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkai munkát ellátó dolgozók, az óvodatitkár részére.

A munkakonzultációkat az intézményvezető bármikor összehívhatja az aktualitásnak megfelelően.

6. Fogadó órák

Intézményvezető – Igény szerint bármikor, illetve előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógus – *Előzetes egyeztetés alapján 11-13 óra között.*

Gyermekvédelmi felelős – Külön fogadónap nincs, az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják a felelőst *11-13 óra* között.

Az intézményvezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető-helyettes látja el a feladatot, akadályoztatás esetén pedig a megbízott óvodapedagógus.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

7. Dolgozók csoportbeosztása

Csoport	Óvónők	Dajka
Kiscsoport (Cseresznye)	Talabér Zsuzsanna Valló Éva	Horváthné Kovács Nikoletta
Kis – középső csoport (Körte)	Kovácsné Hegyi Györgyi Tamás Anita	Juhászné Vankó Brigitta
Középső-nagy csoport (Alma)	Iványi Erika Tóth Bettina	Kovács Tímea
Nagycsoport (Szőlő)	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea	Szabó Lászlóné

Minden csoportot érintő beosztások	Vasasné Nagy Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens
	Nagyné Magyar Orsolya	óvodatitkár

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután) lépcsőzetes munkarendben.

Kötött munkaidő (heti 32 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6:30 – 13:00	6:30 – 12:30
	7:00 – 13:30	7:00 – 13:00
Délután	9:30 – 16:00	10:00 – 16:00
	10:00 – 16:30	10:30 – 16:30
	10:30 – 17:00	11:00 – 17:00

Vezető helyettes munkaidő beosztása

Kötött munkaidő (heti 24 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6:30 – 11:30	6:30 – 10:30
	7:00 – 12:00	7:00 – 11:00

**Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda**

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Délután	11:30 – 16:30	12:30 – 16:30
	12:00 – 17:00	13:00 – 17:00

A neveléssel le nem kötött munkaidő heti négy óra, melyet a vezető szükség szerint szabályozhat.

A dajka nénik szintén heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután).

Napi munkaidő (8 óra)	Hétfő - Péntek
Délelőtt	6:00 – 14:00
Délután	9:00 – 17:00

A pedagógiai asszisztens munkarendje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő - Péntek
	8:00 – 16:00

A pedagógiai asszisztens mind a négy csoportban feladatot lát el.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő - Péntek
	7:30 – 13:30

Feladat függvényében a munkaidő módosítható.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

8. A Szülői Közösség vezetőségi tagjai

A Szülői Közösség elnöke: Kajlinger Mónika

Kiscsoport (Cseresznye)	Császár-Fodor Beatrix Nagy-Varga Márta
Kis-középső csoport (Körte)	Csintalan Beáta Szluka Kitty
Középső-nagy csoport (Alma)	Gulyás-Nagy Helga Kajlinger Mónika Rigóné Kokavecz Éva
Nagycsoport (Szőlő)	Eperjesiné Mohácsi Márta Zilai Blanka

A szülői közösség tagjai képviselik szülőtársaikat a szülői vélemény kialakításakor, döntések meghozatalakor, támogatják az intézményvezető munkáját, megsegítik a kétoldalú kommunikációt, ötleteket adnak, segítséget nyújtanak a megvalósításhoz.

Nevelési évenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban összehívhatóak.

Feladatuk:

- Pedagógiai Program (módosításkor is), SZMSZ, Házi rend megismerése, véleményezése, elfogadása, jóváhagyása.
- Munkaterv szülőket érintő pontjainak ismertetése.
- Óvodai programok (Farsang, Jótékonysági bál, stb.) megszervezésében való részvétel.
- Szülők véleményének képviselete, az óvodai életet érintő ügyekben.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

9. Reszortok és egyéb megbízottak

Intézményvezető	Pető Lászlóné
Intézményvezető helyettes	Bicsak Gáborné
Alapítvány elnöke	Tamás Anita
Közösségi oldal felelőse	Valló Éva
Gyermekevédelmi megbízott	Talabér Zsuzsanna
Munkavédelmi megbízott	Szabóné Kontsits Andrea
Egészségvédelmi, elsősegély felelős	Kovácsné Hegyi Györgyi
Programszervező	Talabér Zsuzsanna
Környezetvédelmi felelős	Tóth Bettina
Katasztrófavédelmi felelős	Valló Éva
Tisztítószer felelős	Szabó Lászlóné

10. Nevelőtestületi értekezletek

1. 2019. augusztus 26.

Téma: 1. A 2019/2020-as nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása, aktualitások.

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Házi rend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

3. Önértékelési program

4. Csapatépítés



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2. 2019. október

Téma: 1. Az MSSST vizsgálatok eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztések előkészítése.

2. Beiskolázási terv megbeszélése.

3. 2020. január

Téma: Az első félév értékelése, további feladatok.

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

4. 2020. június

Téma: 1. A nevelési év értékelése

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója

Előadó: Talabér Zsuzsanna

3. Tehetségműhelyek beszámolói

Előadók: Bicsak Gáborné, Talabér Zsuzsanna, Szabóné Kontsits Andrea,
Valló Éva

11. Alkalmazotti értekezletek

1. 2019. augusztus 26.

Téma: 1. A 2019/2020-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. Házi rend – módosítások megbeszélése, véleményeztetése, elfogadása

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

2. 2019. szeptember 04.

Téma: 1. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Előadó: munkavédelmi és tűzvédelmi szaktanácsadó



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

3. 2019. november

Téma: Adventi projekt

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

4. 2019. december 21.

Téma: Ünnepi alkalmazotti értekezlet, a gyermek mosolydíj átadása.

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

5. 2020. május

Téma: Aktualitások:

- a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,
- felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,
- szabadságolási terv ismertetése.

Felelős: Pető Lászlóné intézményvezető

6. 2020. június

Téma: A nevelési év értékelése

Előadó: Pető Lászlóné intézményvezető

12. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

Óvodai dokumentumok hozzáférhetősége:

Pedagógiai Program

A helyi Pedagógiai Program megtalálható a vezetői irodában. A szülők elolvashatják, az intézményen belül.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Házirend

Folyosói bejárat melletti táblán kifüggesztve, illetve az intézménybe első alkalommal érkező gyermekek szülei kézhez kapják.

Szülők tájékoztatása

Szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, e-mail-ben, az óvoda közösségi oldalán.

Felelős: Az intézményvezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, óvodatitkár.

13. Összevont szülői értekezletek

Szeptember 19.

Nevelési évet nyitó szülői értekező

Téma:

1. Az óvoda, az óvoda dolgozóinak rövid bemutatása, hagyományainak ismertetése
2. Törvényi változások
3. Házirend
4. Aktuális feladatok

Előadó: Pető Lászlóné

Január

Nagycsoporthoz szülői részére – Hatvani Napsugár Óvoda

1. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.
2. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás.

Felelősök: csoportban dolgozó óvónők



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

14. Csoport szülői értekezletek

Szeptember 19.

1. Az új nevelési év feladatai.
2. A befogadás, az óvodai élet folyamata.
3. A várható fejlettségi szintek korcsoportonként.
4. Aktuális feladatok.
5. Kiscsoport: Óvodások lettünk.
6. Kis-középső csoport: Szokás-szabályrendszer.
7. Középső csoport: Középsősök lettünk.
8. Nagycsoport: MSSST vizsgálat eredménye, értékelése.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

November

1. Aktualitások.
2. Ünnepi készülődés – adventi projekt.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Január

1. Munkára nevelés az óvodában.
2. Farsang előkészületei, szervezése.
3. Az eltelt félév értékelése.
4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. -
Nagycsoport
5. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás. - Nagycsoport
6. Aktuális feladatok.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

15. Intézményközi együttműködés

Közös programok szervezése, az óvoda, az iskola nevelő munkájának erősítése.

1. Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola,
2. Hatvani 5. Számú Általános Iskola,
3. Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola.

Az együttműködés formái

- Nyílt napok, bemutató órák megtekintése.
- Tanítónők, óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje.
- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel.
- Ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

15.1 Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére

Időpont	Kossuth Lajos Általános Iskola	Hatvani 5. Számú Általános Iskola	Kodály Zoltán Általános Iskola
2019. szeptember 01.		Tanévnyitó ünnepély	
2019. szeptember 02.	Tanévnyitó ünnepély		Tanévnyitó ünnepély
2019. november	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	
2019. december			Karácsonyi koncert
2020. február		Rajzpályázat	
2020. március	Gergelyjárás		Rajzpályázat
2020. április		Húsvéti kupa Barkácsdélután	Költészet napja próza és vers rajzkiállítás



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

15.2 Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola: Óvodai Farsang
Helyszín biztosítása – tornaterem

15.3 Városi rendezvény

Felkérés városi rendezvényen való fellépésre
Továbbképzések szervezése
Pedagógus nap júniusban.

Helyszín: Nagy Endre rendezvényterem.

15.4 Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak

- Gyermekmosoly díj – decemberben.
- Az év legaktívabb pedagógusa – júniusban.
- Az év legaktívabb dolgozója – júniusban.

16. Gyermekek részére tervezett programok

16.1 Óvodai programok

Vízhez szoktatás a Markovits Kálmán Városi Uszodában nagycsoportosok részére

Heti 45 perc 10 alkalommal két csoportban (kedden 08.00- tól 09.30- ig).

Láb- és tartásjavító torna

Heti három alkalommal

A foglalkozást vezeti: Talabér Zsuzsanna



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Zene-ovi

Heti egy alkalommal (hétfőn 15.30- tól 16.00- ig).

A foglalkozást vezeti: Bicsak Gáborné, Tamás Anita

„Ki miben tudós?”

Heti egy alkalommal (szerdán 15.30- tól 16.00- ig).

A foglalkozást vezeti: Pető Lászlóné, Talabér Zsuzsanna

Ovi-foci

2011.01.01-től – 2012.12.31-ig született gyermekek részére (30 fő)

A foglalkozás időpontja: szerda 9,30-tól – 11,00-ig (3 x ½ óra csoportonként)

Korcsolya

Heti egy alkalommal (kedden 10.00- tól 12.00- ig).

Agyagműhely

Heti egy alkalommal (kedden 15.30-tól 16.00-ig)

A foglalkozást vezeti: Valló Éva

Állatasszisztált foglalkozás

Kéthetente egy alkalommal (pénteken 10.00-tól 11.00-ig)

Balett

Heti egy alkalommal (hétfőn 15:30-tól 16:15-ig)

A foglalkozást külsős szakember tartja.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

16.2 Szervezett programok - városi rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Madárbarát óvoda	folyamatosan a nevelési évben	Talabér Zsuzsanna, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Cirkusz, vagy bábszínház látogatás	2019 – 2020.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Ovi-foci fesztivál	2019. szeptember 2019. november 2020. február 2020. április	Tamás Anita Tóth Bettina Pető Lászlóné
Almaszüret	2019. október	Pető Lászlóné
Idősek napja	2019. október 2020. május	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Állatok napja	2019. október 04.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Muzsikás Péter	2019. október 08.	Pető Lászlóné
Manó Túra	2019. október 19. 2020. május	Pető Lászlóné Talabér Zsuzsanna
Barkácsdélután (szülőkkel együtt)	2019. december 2020. március	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Galagonya Bábszínház	2019. október 2020. március	Pető Lászlóné
Adventi készülődés – nagycsoportosok ünnepi műsora	2019. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsangi bál	2020. február	Pető Lászlóné, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Jótekonysági bál	2020. február	Pető Lászlóné Talabér Zsuzsanna
Futó fesztivál	2020. április	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Városi mesemondó verseny	2020. április	A nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők
Madarak és fák napja	2020. május 10.	Pető Lászlóné, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

16.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Megemlékezés	2019. október 23.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent	2019. november - december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Mikulás – Karácsony	2019. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Megemlékezés	2020. március 15.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Anyák napja	2020. május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Nevelési év zárása, búcsúzó ünnepély	2020. május – június	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

16.4. Hagyományok

Program megnevezése	Dátum	Felelős
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Folyamatos	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent, Néphagyományok ápolása	2019. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsang	2020. február	Óvoda dolgozói
Húsvét	2020. április	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Gyermekhét	2020. május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Óvodai kirándulás Egész napos, csoportonként	2020. május utolsó hete	Intézményvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Helyi kirándulások • Zagyva part • Szőlőhegy	Ősz – tél Tavaszi – nyár	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

16.5. Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel

Minden évszakban a nagycsoportosok látogatják a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat.

Felelős: Óvodapedagógusok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

A Hatvany Lajos Múzeum, a Hatvani Galéria kiállításainak megtekintése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum

Kiállítások látogatása

A felkínált programokon való részvétel – középső csoportos, nagycsoportos gyermekek számára – múzeumpedagógiai kínálat

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

17. Ellenőrzési terv

17.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- motiváló hatása legyen az alkalmazottak számára,
- erősítse meg a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- nyújtson segítséget, kínáljon lehetőségeket a folyamatok értékeléséhez,
- a kompetenciaalapú pedagógusértékelés alkalmazása.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- tematikus ellenőrzés,
- dokumentumelemzés,
- helyszíni ellenőrzés,
- beszámoltatás.

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- befogadási - visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- statisztikai adatok pontos vezetése
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente



A 2019/2020-as nevelési év ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási ellenőrzés												
Csoportnaplók ellenőrzése	IV			IV			IV		IV	IV		IV
Mulasztási naplók ellenőrzése	IV	IV			IVH	IV			IV	IVH		IV
Statisztikai adatok ellenőrzése	OT	IV OT								OT		IV OT
Tematikus tervek, nevelési területek	IV IVH			IV IVH	IV IVH		IV IVH			IV IVH		
Ünnepek, hagyományok	IV IVH		IV IVH	IV IVH		IV IVH		IV IVH	IV IVH	IV IVH		
Szülői értekezlet	IV		IV			IV						
Kapcsolattartás megléte	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Önértékelés	BECS IV					BECS IV			BECS IV			

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése												
Munkaidő betartása, jelenléti ív vezetése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV	IV
Nevelő-, oktató munkát segítők munkavégzése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Gazdálkodás ellenőrzése												
Beszerzések		IV		IV					IV			IV
Eszköznyilvántartás				IV OT				IV OT				



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunsvik60@gmail.com

37/341-838

Leltár				IV OT								
Szabadságolás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Takarékos gazdálkodás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Térítési díj elszámolás	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT
Pedagógus továbbképzés	IV		IV							IV		
Ellátmány kezelése	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Étkeztetés, HACCP	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Egyéb területek ellenőrzése												
Munkavédelmi előírások betartása	IV MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB
Az óvoda tágabb környezetének tisztán tartása (udvart körülölelő járda)	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH

Jelmagyarázat:

IV: Intézményvezető

IVH: Intézményvezető-helyettes

MVB: Munkavédelmi megbízott

BECS: Belső ellenőrzési csoport

OT: Óvodatitkár



17.2. A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése

Szakmai ellenőrzés

A csoportonkénti pedagógiai nevelőmunka megfigyelése.

Tervezett időpontja: folyamatos

Végzi: Pető Lászlóné intézményvezető

Egy óvodapedagógus minősítési eljárására kerül sor:

- Szabóné Kotsits Andrea

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- milyen volt a tevékenység szervezése
- pontosak voltak-e a nevelői utasítások
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése
- hogyan történt a differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos)
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása
- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból
- kivonás esetében
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik -e
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A pedagógus minősítések tervezete

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről alapján, az intézményben várható tanfelügyeleti és minősítési eljárások a 2019/2020-as nevelési évben. A 2018/2019-es nevelési évben **Szabóné Kontsits Andrea** jelentkezett a **Ped II. fokozatot** megcélzó minősítési eljárásra, mely jelentkezést az Oktatási Hivatal elfogadta, így erre a minősítési eljárásra **2019. október 10-én** kerül sor.

Csoportok dokumentációjának leadási határideje

2019. szeptember 15.

2019. november 03.

2020. január 30.

2020. június 15.

2020. augusztus 31.

18. Gyermekvédelmi feladatok 2019/2020

1. Nyilvántartásba vesszük a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekeket. Vezetjük a kedvezményezett gyermekek nyilvántartását.
2. Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra.
3. Minden csoportban figyelünk arra, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-, lelki fejlődését károsan befolyásoló tényezők ellen védelemben részesüljenek).
4. A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan együttműködünk a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

5. Rendszeres kapcsolatot tartunk védőnővel, gyermekorvossal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal, szükség esetén a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával.
6. Részt veszünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendezvényein, előadásain.

Gyermekvédelmi felelős

Talabér Zsuzsanna

Külön fogadónap a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek nincs. Az intézményben az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják *11 – 13 óra* között.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV **2019/2020-as nevelési év**

Az intézmény neve, címe: Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda, Hatvan, Balassi B. út 44.

Ingyenes étkezés feltételeiről a szülők tájékoztatása, nyilatkozatok kitöltésének segítése, begyűjtése.

Új gyermekek családlátogatása.

Kötelező óvodába járás, tankötelezettség, beteg gyermek hiányzásának igazolási módja.

Középsős gyermekek: MSSST interjú és logopédiai szűrésének lebonyolítása. Az eredményről, a fejlesztés keretéről, időpontjáról a szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.

Nagycsoportos gyermekek játékos vízhez szoktatásának időpontja, a gyermekek biztonságos egészségmegőrző, prevenciós létesítményeink napi rendszeres használata /sószoba, somokozó, golyófürdő, fejlesztő szoba, közlekedési park, tornaszoba, mászófal, ovi-foci pálya, rossz idő esetén napi levegőzés a teraszon/.

Az udvari játékok rendeltetésszerű, biztonságos használata, baleset megelőzése.

Dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatása a nevelési év elején.

Séták, kirándulások előtt a helyes, szabálykövető, kulturált magatartás megbeszélése.

Csoportnaplókban a biztonságos intézmény szempontjainak, feladatainak rögzítése.

Egészséges táplálkozás mellett napi gyümölcs-, zöldségfogyasztás.

Változatos szabadidős programok szervezése az óvodában /irodalmi-zenés/, fővárosi bábszínház, városi rendezvények, évszakonkénti Manó-Túra a Mátrában, korcsolyázás a városi műjégpályán, nagycsoportosokkal kerékpártúra, látogatás a vadasparkba, játszóterekre, múzeumokba, kastélyba, könyvtárba.

A Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja értelmében az óvodai szociális segítő tevékenység is működik intézményünkben.

Gyermekvédelmi szűrőlap kitöltése csoportonként, év közben folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén tanácsadás.

Gyermekvédelmi fogadó óra naponta 11-13 óra között. Időpont egyeztetés esetén szükségszerűen.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Rendszeres, folyamatos kapcsolat a védőnővel, bölcsődével, iskolákkal, Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményével, aminek alapja a szakmaiság, kölcsönös tájékoztatás.

Gyermekvédelmi előadásokon, konferencián részvétel, kollégák tájékoztatása.

Óvodánkba járó gyermeke száma: 94 fő

Térítésmentes étkezők száma: 59 fő

Ebből:

- Gyvt kedvezményezett: 2 fő
- Nagycsaládos: 9 fő
- TB támogatott: 2 fő
- Családban tart.beteg: 1 fő
- Jövedelem alapján: 46 fő

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0 fő

2H: 0 fő

3H: 0 fő

Talabér Zsuzsanna
gyermekvédelmi felelős

Hatvan, 2019. szeptember 11.



ZENE OVI ÉVES TEVÉKENYSÉGI TERV 2019/2020

A zeneovis foglalkozások legfőbb célja a gyermekek zenei érdeklődésének kialakítása, felkeltése, a jó zenei légkör megteremtése, ahol a zenei képességfejlesztés, az egész zenei nevelés a játék természetes örömeiben valósul meg.

A sok zenei élménynyújtás, a zenehallgatás kultúrájára nevelés a közös örömteli dalolás, mozgás közben fejlődik a zenei képességek- éneklési készség, zenei hallás, ritmusérzék, zenei formaérzék, zenei alkotókészség, mozgáskultúra- mindezzel párhuzamosan az egész személyiség. Tevékenységeink sorát színesítjük különféle hangszerek bemutatásával, kipróbálásával. pl. furulya, szintetizátor, dob, gitár, xilofon.

Munkánkat -Kodály szellemében- négy alapvető szakkönyv felhasználásával valósítjuk meg.

- Forrai Katalin: Ének az óvodában
- Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában
- Kovács Barbara: A zenei fejlesztő játékokról
- Komáromi Lajosné: A játék természetes örömeivel

Ennek eredményeképpen a gyermekek személyisége harmonikusan kibontakozik, zenei képességeik folyamatosan fejlődnek, és a zenei tevékenységekhez fűződő viszonyuk pozitívan alakul.

A közös éneklés, körjátékozás, az együttes élmények fokozzák az összetartozás élményét, egymás érzelmeire való odafigyelést.

Zenei képességfejlesztés játéokban

1. Éneklési készség fejlesztése
 - légzőgyakorlatok
 - artikulációs gyakorlatok
 - tiszta éneklés
 - önálló éneklés szorgalmazása
2. Zenei hallásfejlesztés
 - magasabb-mélyebb
 - halkabb-hangosabb
 - hangszínek felismerése, megkülönböztetése
 - belső hallás fejlesztése
3. Ritmusérzék fejlesztés
 - egyenletes lüktetés
 - ritmusérzék fejlesztés
 - tempóérzék fejlesztés
4. Zenei formaérzék fejlesztése
5. A kétszólamúság előkészítése



6. Zenei alkotókészség fejlesztése

Zenei képességek fejlesztéséhez mondókák, dalok

1. éneklési készség
 - Nád alól... ÉNÓ 277
 - Egy kis malac... ÉNÓ 244
 - Eresz alól... ÉNÓ 227
2. önálló éneklés
 - Gyertek haza ludaim... ÉNÓ 76
 - MI szél hozott... ÉNÓ 253
3. hangszínelismerés
 - Erre csörög a dió... ÉNÓ 186
 - Hej a sályi piacon... ÉNÓ 88
4. magas-mély
 - Csepp, csepp, csepereg... ÉNÓ 233
 - Éliás, Tóbiás... ÉNÓ 81
5. halkabb-hangosabb
 - Csiga-biga... ÉNÓ 11
6. tempóérzék
 - Hej, gyula... ÉNÓ 34
 - Megy a kocsi... ÉNÓ 231
 - Ősz szele zümmög... ÉNÓ 319
7. Szünet érzékeltetés
 - De jó a dió... ÉNÓ 225
 - Cirmos cica... ÉNÓ 151
 - Tekereg a szél... ÉNÓ 220
 - Süss fel nap... ÉNÓ 270
8. Zenei formaérzék fejlesztés
 - Itt a köcsög... ÉNÓ 38
 - Hosszú szárú... ÉNÓ 196
 - Kő, kő tánc... ÉNÓ 76
9. Kétszólamúság előkészítése
 - Hegedül a kisegér... ÉNÓ 229

A zenehallgatás legfőbb segédanyaga Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve.
A korábbiakhoz képest több gépi zenét hallgatunk, mellyel közelebb hozhatjuk a
gyermekhez nemcsak a klasszikus komolyzenét, de a népzene is.

pl.: Prokofjev. Péter és a farkas

Saint-Saens: Az állatok farsangja

Kodály Zoltán: Hány János



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

Vivaldi: Négy évszak

Mozart: Zenés szánkózás

Schubert: Pisztráng ötös

Kolompos együttes: Egyszer egy királyfi

Csurgó zenekar: Sárközi hangszeres népzene

.....
Bicsak Gábor Zoltánné
óvodapedagógus

.....
Tamás Anita
óvodapedagógus

Hatvan, 2019. szeptember 11.



Állatasszisztált foglalkozások éves terve

1. Ismerkedés a kutyával
2. A kutyával való helyes bánásmód elsajátítása
3. -A kutyatartás alapjai, a kutya szükségletei
4. A kutya ápolása, gondozása az évszaknak megfelelően
5. -Ismertebb kutyafajták
6. Mire használja az ember a kutyát

FEJLESZTŐ JÁTÉKOK :

Mozgásfejlesztés – nagymozgások, finommozgások

- szabályjátékok
 - Mókusok, mókusok...
 - Tűz-víz-repülő
 - Terpeszfogó
- versenyjátékok
- akadálypálya
- pórázon vezetés különböző tempóban
- célbadobás
- ugróiskola
- különböző méretű tápszemek felcsipegetése

Téri tájékozódó képesség fejlesztése

- a kutya játékanak változó helyen történő elhelyezése
- állj a kutya .../elé, mögé, jobbra, balra, közé, szembe ,háttal /
- a kutya játékanak elrejtése

Testtudat fejlesztése

- tedd a tápot a meghatározott testrészre
- testről evés
- amit a kutyán mutatok érintsd meg azt a testrészedet

Beszéd és kommunikáció fejlesztése

- versek tanulása
 - Weöres Sándor: Kutyatár
 - Weöres Sándor: Bodri
 - Fáj a kutyámnak /mondóka /
- kutyával kapcsolatos történetek, beszélgetések

Figyelem, emlékezet fejlesztése

- játékok
 - mi változott meg?



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- szőlanc
- párkereső játékok

Egyensúlyérzék fejlesztése

- kutya itatójának feltöltése, poharakba töltött vízzel (ennek elvitele adott ponttól adott pontig),
- tápszem hordása fejen, pókjárásban hason,
- egyensúlyozó járás padon

Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés

- számlálás,
- sorozatok alkotása,
- halmazképzés – több, kevesebb, ugyanannyi (tápszemek szétválogatása szín, méret, forma szerint).

- Gyermek-kutya közti kapcsolat erősítése

- simogatás,
- jutalomfalat adása,
- fésülés,
- közös játék a kutyával.

.....
Szabóné Kontsits Andrea
óvodapedagógus

Hatvan, 2019. szeptember 11.



Ki miben tudós? – közlekedésre nevelés

Óvodánkban kiemelt szerepet kap a gyermekek helyes közlekedésre nevelése. A gyermekcsoportok nagycsoport végére elsajátítják a gyalogos közlekedés szabályait, megismerik az óvoda szűkebb és tágabb környezetének közlekedési lehetőségeit, tapasztalatokat szereznek a településen belüli közlekedés lehetőségeiről.

A 2019/2020-as nevelési évben is a nagycsoportos gyermekek vesznek részt ezen a foglalkozáson, melyet heti egy alkalommal tartunk (elmélet), illetve lehetőség szerint folyamatosan az udvaron (gyakorlati foglalkozások). A legügyesebb gyermekek kerülnek kiválasztásra a Pindur Pandúr Országos közlekedési versenyre.

Elméleti felkészítés:

- gyalogos közlekedés alapszabályainak megismerése
- a közlekedés irányított megfigyelése, szabályainak értelmezése,
- a forgalomirányítás jelzései: a közlekedési jelzőlámpa, a rendőri karjelzések és a gyalogos közlekedésnél fontos jelzőlámpák ismerete,
- udvarias közlekedés,
- az időjárás, a napszakok hogyan hatnak a közlekedésre,
- vészhelyzetek, biztonságra törekvés.

Az elméleti felkészítésben segít Csóti Ferenc közlekedési ismeretek című három részes meséje, a Túlélő jelek-táblák kártya, a „Közlekedj szabályosan és biztonságosan!” puzzle kirakó.

Gyakorlati felkészítés:

- két kerekű kerékpárral biztonságos közlekedés
- kerékpározás a közlekedési parkban



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- akadálypályák építése a két kerekű kerékpárral biztonságosan bicikliző gyermekek számára
- rendőri karjelzés jelentésének elsajátítása – ez segítő szakember közreműködésével történik

A környezettudatos életmód, és a fenntarthatóságra való neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

.....
Talabér Zsuzsanna
óvodapedagógus

Hatvan, 2019. szeptember 11.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Záradék

A 2019/2020-as nevelési évre szóló munkaterv

Intézmény OM azonosítója: 201482	Intézményvezető: Pető Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bicsak Gábor Zoltánné	Alkalmazotti közösség nevében: Szabó Lászlóné
Szülői szervezet nevében: Kajlinger Mónika
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01. – 2020.08.31.	
Ph.	

Hatvani Csicsergő Óvoda



MUNKATERV

2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 201487	Intézményvezető: Tormáné Tóth Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tóthné Pusztai Éva	Alkalmazotti közösség nevében: Ocsovai Jánosné
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

Az intézmény működésének általános jellemzői

Az intézmény fő adatai, meghatározása, feladatai

Az intézmény neve: Hatvani Csicsergő Óvoda

Az intézmény címe: Hatvani Csicsergő Óvoda

3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

Az intézmény elérhetősége:

E-mail cím: meszarosovi@gmail.com

Telefon: 06-37/ 342-065

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény alapítójának és fenntartójának neve és címe:

Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A közoktatási intézmény OM azonosítója: 201487

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 80 fő

Az intézmény alapítványa: Hatvan Mészáros Lázár Úti Óvoda Gyermekéiért Alapítvány

A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 2019. évi módosítása
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
- Hatvan város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hatvani Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok

A 2018-2019-es nevelési év éves beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2018-2019-es nevelési év mérési tapasztalatai, értékelése

A partnerek elégedettségének mérése kiemelten fontos feladat volt a 2018/2019-es tanévben is.

Célunk annak feltárása, hogy intézményi szintű vonatkozásban a szülők, mely nevelési területekkel a legelégedettebbek, illetve melyek azok a nevelési területek, amelyekre fokozottan figyelniünk kell, és intézkedési terv kidolgozása szükséges. A partneri elégedettséget a belső minőségigény állandó fejlesztése, alakítása után lehet elérni.

A partneri elégedettséget mérő kérdőív kérdései az óvodai nevelés kiemelkedő feladataira, a tevékenységi területek erősségeire és fejlesztendő területeire irányul. Az értékelésünk célja – mely minden esetben fejlesztő jellegű – az, hogy az intézményünkben a nevelőmunka hatékonyságáról folyamatosan reális képet alkothassunk.

Elősegítjük az óvodai munkánk színvonalának emelését, biztosítjuk a szakmai fejlődést, segítjük az esetleges egyéni problémák feltárását.

Az óvodai nevelőmunka mérése

A szakmai belső mérést, értékelést a nevelőtestület végzi, hogy minél eredményesebben tudjuk a gyakorlatban alkalmazni a pedagógiai módszereket, ezáltal megvalósítani a pedagógiai programot. A nevelőmunka mérésének, értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a testületet pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságot, és így ösztönözze a pedagógusokat a nevelő munka folyamatos fejlesztésére.

A mérés- értékelés a nevelőmunka eredményességének folyamatos biztosítását segíti az elért eredmények folyamatos áttekintésén keresztül.

Hatékony módszereink közé tartozik és sok módszertani segítséget jelent a csoportok közötti hospitálás lehetősége az óvodapedagógusok számára.

Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső és külső továbbképzési rendszernek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Gyermekek értelmi képességének mérése

A gyermekek értelmi képességeinek mérését végeztük három csoportban, a 2018/2019-es nevelési év mindkét félévében. Az első félév során mért hónapok: szeptember, október, november, december. A második félév során mért hónapok: január, február, március, április.

A mért három csoport vegyes életkorú gyermekekből áll.

Fontos a gyermek valamennyi tevékenységét, képességét megvizsgálni, melyikben a legjobb, a legsikeresebb, melyikben szorul segítségre. Az eltérő képességű gyermekek hatékony differenciált fejlesztése érdekében hatékony módszerek kialakítására került sor.

A fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgozunk ki.

Fontos feladatunk a szakmai konzultáció intézményen belül a kollégákkal, intézményen kívüli szakemberekkel, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal.

Az elemzés eredményeinek összevetése kiemelt fontosságú feladatunk a helyi Pedagógiai Programunkkal, a helyzetelemzés eredményeivel.

A matematikai és mozgás, az értelmi képességek és a matematika tevékenység mérési adatai közötti összefüggéseket részletesen elemeztük.

Meghatároztuk a problémás területeket, illetve az erősségeket, átfogó, az intézmény egészére vonatkozó diagnózist készítettünk, különös tekintettel a kiemelt területekre.

Figyelemmel kísérjük a korábbi években a folyamatokba történő beavatkozások eredményeit. A csökkenő értéket mutató területek részletesebb kidolgozását, mérését, ellenőrzését és értékelését jelöltük meg kiemelt feladatként.

A 2019-2020. nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk helyezni a gyermekek fejlesztésére.

Gyermekek fejlettségének mérése:

Gyermekek fejlettségmérő lapjának tartalmi bővítése

- matematika, mozgás tevékenységek, zenei képességek mérésének továbbfejlesztése
- versek elsajátításának mérése
- mérési területek meghatározása az Alapprogram és a Pedagógiai Program alapján
- mérési eredmények feldolgozása, következtetések levonása
- intézkedési terv készítése
- fejlettség mérő lapok folyamatos vezetése

A gyermekek értelmi képesség mérésének területei: érdeklődés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, matematikai ismeretek.

Külső világ tevékeny megismerés: matematikai tartalmú ismeretek mérési területei: elemek, mennyiségek, rendezés, bontás, reláció, elemek csoportosítása, téri,- síkbeli viszonyok, halmazok.

Mozgás mérési területei: Kúszás, mászás, gurulás, páros láb, ugrás, labdajáték, guggolás, futás, nehezített járás, egyensúlyozás.

A 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak:

A 2018/2019. évi beszámolóban foglaltak alapján fejleszthető területekre készült javaslat a 2019/2020. nevelési év munkatervi tartalmaira az alábbi területeken:

- mozgás tevékenység mérésének további bővítése
- anyanyelvi nevelés fejlesztése a drámapedagógiai eszközeivel
- tehetségfejlesztés a vizuális képességek és mozgás tevékenység terén, új technikák bevezetésével
- Újabb mérési terület, az alkotó, ábrázoló tevékenység mérésének kidolgozása:
rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Kiemelt céljaink és feladataink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvoda dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, jogkövető megszervezése

A célok elérését támogató feladataink:

Felkészülés külső szakmai ellenőrzésekre és a minősítésekre

- Az intézményvezetés feladata, a nevelőtestület felkészítése az önértékelési és az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítására.
- A pedagógusok feladata, a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban fogalmazottaknak történő megfelelés,
 - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés, vezetői önértékelés eredményeinek, tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.**
 - **Az intézményi tanfelügyelet, a vezetői tanfelügyelet eredményeinek tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.**
 - **Minősítővizsga és a minősítési eljárás feladataira történő felkészülés.**
 - **Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak

összhangja:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program**
- **Szervezeti és működési szabályzat**
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv**
- **Házirend**

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a törvényi változásoknak megfelelő szabályozás tükrében**

A nevelési-oktatási intézmények felülvizsgálandó dokumentumai a törvényi változásoknak megfelelően:

- 1. Szervezeti és működési szabályzat**
- 2. Munkaterv**
- 3. Pedagógiai Program**
- 4. Házirend**

Szervezeti feltételek

Szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízások és reszortfeladatok, stb.

- Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok.

Helyzetelemzés – Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Munkavállalói létszám: 12 fő

Munkakör:

óvodapedagógus (6 fő)

dajka (3fő)

óvodatitkár (1 fő)

fejlesztőpedagógus (óraadó)

gyógypedagógus (óraadó)

pedagógiai asszisztens (1 fő)

óvodavezető (1 fő)

A nevelőmunkát szakképzett dajka nének segítik.

Az óvodában melegítőkonyha van, az élelmet a Hatvan Város Önkormányzata, Hatvani Közétkeztetési Kft. szállítja.

A karbantartási, javítási munkákat Hatvan Város Önkormányzata látja el.

A 2019/2020-as nevelési évben 1 fő SNI gyermek van, fejlesztésüket gyógypedagógus látja el, munkaköri leírás szerint.

Fejlesztőpedagógus: Medve Mónika

Logopédus: Csókás Ferencné, Heves Megyei Szakszolgálat Hatvan

Gyógypedagógusok: Baranyi Judit

Szociális segítő: Papp Adrienn

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Felvett gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka
1	Kék cinege	25 fő	Pernyészné Berényi Krisztina, Tóthné Pusztai Éva	Ocsovai Jánosné
2	Sárgarigó	26 fő	Horváth Gáborné Balla Zsófia	Luciánné Hegedűs Anita
3	Zöldike	24 fő	Ficzekné Katona Rita Pintér Gitta	Hegyi Zoltánné

Óvodatitkár:

Juhász Bernadett

Pedagógiai asszisztens:

Tóthné Somogyi Anikó

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket**

Feladatunk:

- **infrastruktúra folyamatos fejlesztése**

Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának.

Az IKT- eszközök folyamatos fejlesztése

Tervezett felújítások

- A gazdasági nagykapuk cseréje
- A gazdasági udvar felújítása
- Lambéria bontása folyosón és a csoportszobában, faljavítás, az érintett részek festése
- A régi PVC- vel bevont helyiségek padlózatának cseréje járólapra, laminált padlóra
- Terasz tetőszerkezetének teljes felújítása
- Az udvari kerítés felújítás
- Felnőtt mosdók felújítása
- Kék cinege csoport padlózatának cseréje laminált padlóra, lambéria lebontása, festés

Pedagógiai munka

Óvodánkban a Hatvani Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programja alapján dolgoznak óvodapedagógusaink. Folyamatosan törekszünk a szülői igények, elvárások felmérésére, és ehhez igazítjuk Hatvan Város Önkormányzata és az óvoda által nyújtott pluszszolgáltatásaink (ingyenes úszásoktatás, korcsolyázás, bibliai ismeretek, tehetségműhely).

Nevelőmunkánk során kiemelt feladatunk

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása
- A fejlődéshez szükséges egészséges környezet megteremtése
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása /gyermek-gyermek és gyermek-felnőtt között/
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése.
- Az intézményi Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelő nevelő- és szakmai munka.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az óvodai nevelés folyamataiban érvényesüljön a projektpedagógia és a projektmódszer.
- A nagycsoportos óvodások iskolára való felkészítése, az átmenet megkönnyítése érdekében az iskolával való rendszeres együttműködés, a nevelési feladatok egymáshoz közelítése.
- Az SNI gyermekek fejlesztésének megszervezése és az integrált nevelés folyamatos biztosítása.
- Egyéni igények teljesítése a többségi igények lehetőségein belül.
- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, az egészség óvása, védelme. Egészségnevelési program megvalósítása.
- Gyakornokok mentorálása
- Portfólió műhely működtetése

Pedagógiai elveink, feladataink

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés

- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészségfejlesztő mozgás

Nevelési alapelvek:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.

A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődnek óvodásaink.

Céljaink:

Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.

Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 1., utolsó napja 2020. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodák óvodapedagógusai jogosultak dönteni. Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal értesítjük, és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról. (Nevelés nélküli munkanap a Fenntartóval egyeztetve).

Szünetek időtartama –

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai: a nyári szünet idejére a város óvodáinak folyamatos ügyeleti beosztásával szervezzük meg a gyermekek ellátását.

- A Hatvani Csicsergő Óvoda nyári ügyeleti időpontja Hatvan Város Önkormányzatával és az óvodákkal történő egyeztetés alapján.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 28-tól 2019. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Óvodai nyílt napok: óvodánk nyitott óvoda, a csoportok látogatása folyamatosan történik a szülők és az óvodapedagógusok egyeztetése alapján.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. április hónapban fogadjuk

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Hit és vallásoktatás a Szülői Szervezet igénye és véleményezése alapján történik.

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek

Rendszeres munkakonzultációk

Havi megbeszélések, programegyeztetés

Feladata: Az óvodapedagógusok szakmai konzultációi, feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai. Nevelőtestületi értekezlet előkészítése.

Negyedévente

Óvónők, dajkák munkájának összehangolása

Szervezési folyamatok megbeszélése

Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	2019. szeptember A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Intézményi munkaterv ismertetése <ul style="list-style-type: none">• Humán erőforrás• Tárgyi-dologi feltételek• Működési feladatok, szervezési feladatok	szeptember	Nevelőtestület dönt az éves munkaterv elfogadásáról

	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség 		gyakorlatba, feladat meghatározás
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves terv értékelése • Reszortfelelősök beszámolója • Vezetői ellenőrzés tapasztalatai • Nyári időszak feladatainak kijelölése • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Aktuális feladatok 	június	Nevelőtestület dönt az értékelés elfogadásáról

Munkatársi értekezlet

1.) 2019. szeptember

Téma: EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft.

Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás 2019. szeptember hónapban

2.) 2020. május

Téma: A nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok megbeszélése

Felújítási, nagytakarítási munkák megbeszélése

Szabadságolási terv ismertetése

Munkaidő-beosztás 2019-2020.

Óvodapedagógusok

Kötelező óraszámban

Délelőtt	H-Cs	P
	6:30 – 13:00	6:30 – 12:30
	7:00 – 13:30	7:00 – 13:00
Délután	H-Cs	P
	9:30 – 16:00	10:00 – 16:00
	10:30 – 17:00	11:00 – 17:00

Kötelező óraszám feletti 4 óra tevékenységeinek dokumentálása leszabályozva az intézményi SZMSZ-ben.

Az ügyeleti munkaidő váltása csoportonként havonta:

de.: 6:30 – 13:00

du.: 10:30 – 17:00

Pedagógiai asszisztens óraszám: heti 40 óra

de: 7:30 – 15:30

Munkáját munkaköri leírása alapján végzi.

A dajka nénik munkarendje napi 8 óra: 6:00 – 14:00; 9:30 – 17:30

Fogadóórák

Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi megbízott

Fejlesztőpedagógus

Gyógypedagógus

Logopédus

Szociális segítő

Szülői igény szerint, előzetes megbeszélés és egyeztetés alapján.

Programok, nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományok ápolása, népszokások

A programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők feladatának tekintjük. Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött. Megteremtjük azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él népünk kulturális gyökere, s a mai gyerekek is megismerhetik szépségét, értékét. Megismerhetik a népszokások eredetét, jelképeit. A hagyományőrzésünk úgy marad fent, ha családtól családig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik. Feladatunknak tekintjük lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását.

Az óvodában ünnepelhető jeles napok, hagyományok:

Ősz

Mihály nap (szeptember 29.)

Szüret (október 15-től)

Tél

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

Mikulás, Karácsony

Luca nap

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig terjedő időszakban)

Tavaszi

Március 15. nemzeti ünnepünk

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

Május elseje

Anyák napja

Pünkösöd

Gyermeknap

A néphagyományörzés ajánlott tartalmi

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben történő együttjátás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

A tartalmi megvalósítást korosztályok szerint tervezzük.

Mihály nap (szeptember 29)

3-4 évesek

- A kisebbek megfigyelik a nagyobbak betakarító munkáját, őszi tevékenységét. Megtapasztaljuk a természet változásait, gyűjtjük a terméseket, leveleket, meghempereghetnek a gyermekek az avarban. Hallgassanak állatokról népmeséket, mondókákat, szép őszi dalokat

4-5 évesek

- Gyűjtjük a természet kincseit, amivel díszítjük a csoportszobát. Megfigyeljük az állatok viselkedését, terméseket, virágmagokat gyűjtünk. Az óvodapedagógus és a dajka segítségével őszi gyümölcssalátát készítünk. Apró vásárfiákat készítünk.

5-6-7 évesek

- Az időjárás változásait megfigyeljük, hogy a népi jóslások igazak-e?

Közmondásokkal, találós kérdésekkel ismerkedünk. Vásárt szervezünk, ahol árulják a gyermekek a portékáikat. Népzénére táncolunk, egyszerű lépésekkel, forgásokkal.

Szüret (október 15-től)

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal hallgatunk énekeket, mondókákat a szüretre és a gyümölcsökről. Részt veszünk a szüreten és a mulatságban. Szemezzük a szőlőt, kóstoljuk a mustot.
- A 4-5 éves óvodásokkal megismertetünk szüreti énekes játékokat. Gyűjtjük, válogatjuk az őszi gyümölcsöket. Részt vesznek a szüreten: játszanak a nagyokkal népi játékot, préseljük a mustot, népzénére próbálgatjuk a táncos mozdulatokat.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel megszervezzük a szüretet, az óvoda udvarán. Szemezzük, préseljük a szőlőt. Tanulunk verset, mondókát, dalos játékot a szőlőről, aktív részesei vagyunk a mulatságnak.

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

- A legkisebb óvodásokkal megismerkedünk az advent jelképeivel (koszorú, naptár). A naptár alapján minden napra készülünk egyszerűbb feladatokkal a karácsonyra. Rövid dalt, mondókát vagy verset tanulunk a Mikulást és a karácsonyt várva. A szülőknek készítünk egyszerű ajándékot. Hajtatunk ágakat ültetünk Luca-búzáat, és folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- A nagyobb óvodások az adventi naptár és a koszorú elkészítésében segítenek. Naponta megnézik mi a feladatuk az adventi naptár szerint. Hajtatunk ágakat, ültetünk Luca-búzáat, mártunk gyertyát, fényszerű almát, sütünk mézeskalácsot, készítünk fenyődíszeket. Mikulás és karácsony előtt tanulunk ünnepi köszöntő verset, mondókát, éneket.
- Az 5-6-7 éves gyerekek, az óvónő segítségével készítenek adventi naptárt és koszorút. A kijelölt feladatokból naponta kibontanak egyet, és megoldják azt. Figyeljük az időjárás változásait. Készítünk asztaldíszeket, öntünk gyertyát. Az ünnepi készülődés étkezési szokásait megismerjük. Gyúrunk, sütünk, díszítünk mézeskalácsot.

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig) télbúcsúztató népszokás

Rongyos bál, maszkabál, kiszebáb égetés

- A (2,5) 3-4 évesekkel, egyszerű technikával díszítünk papírálarcot, jelmezbe öltözünk.
- A 4-5 éves gyerekekkel díszítünk farsangi álarcot, részt vesznek farsangi játékokban, tanulunk egyszerűbb dalt vagy mondókát a farsang köszöntésére. Hallgatunk tréfás mesét, éneket, verseket.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel tanulunk farsangi éneket, bálba hívogató mondókát. Segítenek, a csoportszoba feldíszítésében, átrendezésében, kiszebáb felöltöztetésében.

Március 15-én a nagyobbak ellátogatnak az 1848-as szoborhoz.

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

- A (2,5) 3-4-5 éves gyermekekkel tanulunk locsolóverset, festünk tojást, a fiúk locsolkodnak. Figyelik a nagyobb gyermekek készülődését.
- Az 5-6-7 évesek nagyobb sétát tesznek a folyóparton vagy a Népkertbe. Írnak tojást viasszal, feldíszítik csoportszobájukat. A locsoláshoz, tanulnak mondókát, verset. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket, a lányok készítenek tojást a fiúknak.

Május elseje

- Az óvónők és a gyermekek által feldíszített májusfát körbe járkák, tavaszi dalokat énekelve

Anyák napja

- Személyessé tesszük, versekkel, ölbeli, és dalos játékokkal, virággal és a gyermekek által készített ajándékokkal

Pünkösdi (Húsvét után 50. napon) király – királyné választás

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal megfigyeljük a nagyok készülődését. A vásárról hallgatnak óvodás dalokat, mesét, néznek képeket. A szüleikkel együtt részt vesznek a vásári forgatagban.
- A nagyobb óvodások tanulnak vásári kikiáltó rigmusokat. A pünkösdi király – királyné választáshoz tanulnak énekes játékot, egyszerű tánclépéseket.
- Népzeneire próbálják az egyszerű táncos lépéseket és felfedezik az esztétikus térformák szépségét. Táncházt rendezünk.

Gyermeknap, gyermekhét

- Bábszínház, ügyességi játékokkal vidám játszónap, játszóház, táncházt

Óvodák közötti munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink tevékenységében meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, minősítési eljárásokra, minősítő vizsgákra történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai és működésbeli „specialitásaink” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

Minőségfejlesztés

Kiemelt feladatok:

Támogató munkacsoport tevékenysége

- **Az intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet, vezetői önértékelés, vezetői tanfelügyelet eljárásokhoz kapcsolódó intézkedési terv feladatainak meghatározása, beépítése a gyakorlatba**
- Szakmai szervezetfejlesztés
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozás szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak és a pedagógus minősítés elvárásainak megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat bevezetése és közvetítése a munkatársak irányába
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – segítségnyújtás
- Éves célok és feladatok időarányos értékelése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Mérési eredmények elemzése, értékelése
- Új mérési terület kidolgozása
- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása
- Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése
- Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei és korlátai
- Teljesítményértékelési rendszer áttekintése →korrekciós javaslatok összegyűjtése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés

- Óvodapedagógus irányító szerepe - A pedagógiai asszisztens gyermekeket támogató tevékenysége. Óvodapedagógusok hospitálása.

Általános feladataink:

A minőségügyi csoport munkatervének elkészítése.

A folyamatszabályozások kidolgozása, megvalósítás ellenőrzése, visszacsatolás.

A pedagógusok és nem pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetése.

Féléves, éves beszámoló elkészítése a minőségfejlesztési munkáról, az alkalmazotti körrel való ismertetése, elfogadtatása.

Kiemelt feladataink:

A szervezeti kultúra fejlesztése

Az intézményi egyedi arculat kialakítása

Hatékony intézményi információáramlás rendszerének kidolgozása

Az intézményi önértékelés előkészítése

Az intézményi tervekben rögzített feladatok végrehajtásának értékelése, koordinálása

Pedagógus életpályamodell aktuális elemeinek megvalósítása

Mérés-értékelés

Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése:

Gyermekmosoly díj folyamatszabályozása

Az év legaktívabb dolgozója folyamatszabályozása

1. Partnerazonosítás, a partneri adatbázis aktualizálása
2. Partneri igényfelmérés
3. A partneri igényfelmérés összesítése, feldolgozása
4. Intézkedési tervek készítése
5. Intézkedési tervek megvalósítása
6. A megvalósulás elemzése, értékelése
7. Az eredmény megismertetése partnereinkkel, és az alkalmazotti közösséggel
8. Tájékoztatás az éves munkáról

Intézményi önértékelés alapján, területenként történő mérés

- Szülői igények mérése
- Szülői elégedettség mérése
- Intézmény mérése
- Gyermek mérése

Továbbképzések

A Továbbképzési tervben foglaltak alapján.

Ellenőrzési Terv

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Vezetői ellenőrzés-értékelés

A teljesítményértékelési rendszer

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

- Teljesítményértékelés,
- Partneri igény és elégedettség mérés,
- Gyermek mérése

Továbbképzési rendszer áttekintése,

Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai

Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége.

A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglalt betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontoknak megfelelően.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár óvoda vezető	óvoda vezető	Ellenőrzés folyamatos
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető	óvoda vezető	Dokumentumok vizsgálata
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár	vezető	Folyamatos
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár		óvodatitkár	vezető	Folyamatos
Jegyző értesítése: nem körzetes óvodakötelesek	óvodavezető	folyamatos	óvodatitkár	vezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	vezető	vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	Nevelőtestület
Valamennyi dolgozó munkaidő beosztása, jelenléti ívek,		09. 15.	vezető, vezető h.		Jelenléti ívek folyamatosan
Szabadságok	minden dolgozó		vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		vezető vezető h.	vezető	Törvényi változások
SZMSZ					
Házirend					
Dokumentációk vezetése	óvodapedagógusok				
Beszoktatás	óvodapedagógusok, dajkák				folyamatos
Hospitálás	óvodapedagógusok		vezető		terv szerint
Egyéni megbízatások teljesítése	megbízottak		vezető h.	vezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök		vezető, óvodatitkár	vezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Munkavédel mi oktatás Munka és tűzvédelmi szabályzat	munkavédelmi megbízott vezető	szeptem ber		vezető	
Tűzriadó	vezető h.	szeptem ber			
Biztonságos környezet megteremtése Tisztasági szemle Szükség szerint/	dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens		vezető 1 fő dajka vezető h.	vezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodave zető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	vezető h.	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezető	óvodave zető	
Teljesítményértékelés dokumentumai	értékelt munkatársak	június	vezető		
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok		óvodaveze tő	óvodave zető	
Nevelési gyakorlat: <div>- szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásv ezetés - tervezés - értékelés</div>	óvodapedagógusok	Ellenőr zési terv szerint	óvodaveze tő		Feladatelosztás szerint
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejlődési napló Egyéni fejlesztési tervek	óvodapedagógus gyógypedagógus fejlesztő pedagógus		vezető, vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé- si ellenőrzés	értékelés	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Ellenőr- zési terv szerint	vezető, vezető h.		Együtműködés a pedagógusokkal
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	vezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi megbízott
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékel és	óvodaveze- tő	óvodave- zető	PP.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő
gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 20.
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2019. október 15.
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. április 15. 2020. július 15. 2020. október 15. 2020. december 15.
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	Fenntartó
adó / NAV, Államkincstár	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan
jogszabályfigyelés	<i>vezető, vezető helyettes</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)

Óvodavezető ellenőrzései

Az ellenőrzés célja: az óvoda pedagógiai programjának és a gyakorlatának összevetése.

Pedagógiai munka ellenőrzése: Ellenőrzési terv szerint

Gyermek és ifjúságvédelmi munka: folyamatos

Munkafegyelem és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása: folyamatos

Kötelező órán túli tevékenységek: folyamatos

Óvodai dokumentumok ellenőrzése

1. Felvételi és mulasztási napló: 2019. október 1.
2020. január 15.
2. Csoportnapló : 2019. szeptember 20.
2020. január 15-ig
2020. június 15-ig
3. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Fejlődési napló:
2019. november 1-ig
2020. január 15-ig
2020. június 15-ig

Az ellenőrzések tervezett időpontjai csoportonként

Csoport	Időkeret
Zöldike	február
Sárgarigó	november
Kék cinege	március

Sikerkritériumok: A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása.

Téma:

Szokás és szabályrendszer kialakítása

Mozgás, matematika tevékenységek mérési folyamatának megvalósulása

Projekt témák feldolgozása, projekt pedagógia alkalmazása

Játékba integrált tanulás

Várható külső ellenőrzések:

- szakmai és működési területen

**Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés -
értékelés**

Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi képességek mozgásfejlődés Matematika Zenei képességek Verselés	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,	11.10. 04.15.	óvónők	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Fejlődési napló Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.					

Az óvoda éves programja

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>
szeptember	Munkatársi értekezlet; munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, TŰZRIADÓ	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, minden dolgozó
Szeptember	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető
Szeptember	GYIV- felelős – éves munkaterv összeállítása	Ficzekné Katona Rita
Szeptember	Minőségügyi team – éves munkaterv összeállítása	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Szülői értekezlet: minden csoport	Minden óvónő
Szeptember	Tűzriadó	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Őszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Folyamatos	Őszi projekt– Mihály-nap, szüret	Minden óvónő
November 1-től	Tehetségműhely. Munkakonzultáció: programegyeztetés Nevelési értekezlet	Műhelyvezető óvónők Óvodavezető, minden óvónő,pedagógiai asszisztens
November	Őszi évszakkoncert Projekt Advent előkészítése Munkakonzultáció: programegyeztetés	Minden óvónő, óvodavezető,
December 1-től	Adventi készülődés	Minden óvónő
December 4- 5 - 6.	Mikulás ünnepség	Minden óvónő

December 13.	Lucázás	Óvodapedagógusok
December 3. hete	Karácsonyi műsor Felnőtt karácsony	Óvodavezető Minden óvónő
Január	Ovigaléria megnyitó	Felelős
Január 3-4. hete	Téli koncert Munkakonzultáció Projekt	Felelős, óvodapedagógusok
Február	Iskolára előkészítő szülői értekezlet a nagycsoportnak Szülői értekezletek minden csoportban	Óvodapedagógusok Minden óvodapedagógus
Február	Farsang projekt Nevelőtestületi értekezlet Munkakonzultáció	Minden dolgozó
Március	Tavaszi ovigaléria megnyitó	Minden óvónő
Március 15.	Zászlótűzés, emlékmű-látogatás Házi mesemondó verseny Munkakonzultáció Pályázati programok	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodavezető Minden dolgozó
Április	Városi mesemondó verseny Pályázati programok Tavaszi koncert Iskolalátogatás Munkakonzultáció Májusfa díszítés	Óvodapedagógusok, óvodavezető Minden dolgozó Minden óvónő Óvodapedagógusok Minden óvónő Óvodapedagógusok
Május	Projekt Édesanyák, nagymamák köszöntése Pünkösdi királyválasztás	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok

	Projekt	Minden óvónő
	Gyermeknap, gyermekhét	
	Munkakonzultáció	Óvodavezető
Június	Nagycsoportosok búcsúzója	Óvodapedagógusok
	Kirándulás	Minden óvónő
	Munkatársi értekezlet: nyári munkák	Minden dolgozó
	Nyári ügyeleti beosztás	Minden dolgozó
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető

Az óvoda és a család kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet készítene az óvodapedagógusok.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 6-9 fő, csoportonként 2-3fő

Szülői közösség értekezletei, intézményi szintű értekezletek, Szülői Klub

Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére együtt
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub

- **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- Mérés, értékelés.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Óvoda egyéb kapcsolatai

Együttműködés partnereinkkel:

- Fenntartó
- részvétel szakmai megbeszéléseken
 - műhelymunka
 - konferencia
 - továbbképzések
- Gyermekjóléti szolgálat
- Szakszolgálat (Nevelési tanácsadó)
- Pszichológus
- Logopédiai ellátás
- Fejlesztőpedagógus
- Gyógypedagógus - SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
- Iskolák
- Bölcsőde
- Családsegítő

Egészségügyi ellátás:

Gyermekorvosok, védőnők

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat, hallás vizsgálat
- Iskola előtti alkalmassági vizsgálat
- Tisztasági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2019. szeptember

Egészségügyi, alkalmassági vizsgálat: 2019.október, november

Iskolákkal való együttműködés

Kiemelt feladatunk az iskolákkal szoros kapcsolat kialakítása; közös programok szervezése.

Együttműködés formái:

- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel
- Tanítók és óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje
- Ünnepekhez, projektekhez kapcsolódó hagyományok, szokások közös ápolása
- Lehetőség szerinti team-munka vagy munkaközösség
- Iskolalátogatások, óvodalátogatások egy-egy programhoz kapcsolódva

Közös programok:

1.) Óvónők meglátogatják volt „óvodásaikat” az első osztályban

Határidő: nyílt napok márc. - ápr.

Felelős: volt nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

2.) Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Határidő: 2020. május

Felelős: nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

3.) Iskolák segítségnyújtása az óvodai munkában

Farsangi bál – Szent István Általános Iskola tornaterme

Ovikoncerteken fellépnek az iskolák énekkarai

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Vízhez szoktatás, úszás

Korcsolya

Ovi foci, Ovisport

Hittan

Tehetségműhely: Népi játékok, mozgás

Gyermekvédelemi tevékenység

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az ingyenes étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai kapcsolatot tartanak a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a szervezett továbbképzéseken.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> Ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkal, családsegítővel, fenntartóval 	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none"> A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	óvodapedagógusok	szeptember szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none"> Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkal és óvónőkkel, családsegítővel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, 	gyermekvédelmi megbízott	szeptember szeptember vége december
<ul style="list-style-type: none"> Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata 	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott, érintettek	folyamatos

<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése-félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé 	óvodavezető óvodapedagógus	február 15.
<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről • Munkacsoport vezető éves beszámolója 	munkacsoport vezetője	június
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok ellátása 	feladatfüggő	folyamatosan

Gyermekvédelmi munkaterv

2019/2020.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Családlátogatások figyelemmel kísérése csoportonként	Óvodapedagógusok GYIV - felelős	Szeptember Október	Gyermekvédelmi felelős
Tapasztalatok megbeszélése			
- HH, HHH, SNI, veszélyeztetett,			
Statisztikai adatok összegyűjtése, bejegyzés a csoportnaplóba, továbbítása az intézményvezető felé /szociokulturális helyzet/, Statisztikakészítés	Óvodapedagógusok	Szeptember Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
A kiemelt speciális célok, feladatok meghatározása.	Óvodapedagógusok GYIV- felelős	Szeptember	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
A csoportban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
- rendszeres óvodába járás az 5. életévet betöltött és a 3.életévét betöltött gyermekek esetén			
Kapcsolattartás:	Óvodapedagógusok	Igény szerint,	Óvodavezető
- szülőkkel		folyamatos	Gyermekvédelmi
- szakemberekkel			felelős
Probléma esetén azonnali kivizsgálás, jelzés a megfelelő partnerek felé			
Beszámoló készítés az elvégzett gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2020. január 2020. május	Óvodavezető
Naprakész statisztika, 3 vagy több gyermek			

Az értékelő csoport munkaterve

Az értékelő csoport figyelemmel kíséri a Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangját.

Az értékelés célja:

A helyi körülmények, lehetőségek szerint vállalt célok teljesülése.

Az értékelés alapja:

- Pedagógiai Program
- Helyi tervek

Feladatok:

Az alkalmazott módszerek rögzítése

A fejlesztés rendszerének elemzése

Személyi és tárgyi feltételek elemzése

A céloknak megfelelő működés értékelése.

A célokat lebontjuk fő feladatrendszerre és részfeladatokra, és azok teljesülését figyeljük a folyamatban.

Az elért eredmények összevetése a célokkal:

A tevékenységek megfigyelése, mérése, elemzése; összehasonlítás

A feltárt eredmények elemzése, értékelése

Hiányosságok koordinálása

Intézkedési terv készítése

Összegzés

Pedagógiai elvek, feladatok, tevékenységek:

Elveinknek megfelelő-e a folyamatmegoldás?

Az óvoda célrendszerének vizsgálata:

- Társadalmi szükségletek és igények
- Helyi szükségletek és igények

Ellenőrzés:

Dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a működéssel

Értékelő csoport tagjai:

Ficzekné Katona Rita

Pintér Gitta

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangja	Értékelő csoport	Január, május
Mérési eredmények értékelése	Értékelő csoport	Folyamatos
Törvényi változások az intézményi dokumentációban Óvodapedagógusokat érintő változások	Értékelő csoport	Szeptember
Eredmények összevetése a sikerkritériumokkal	Értékelő csoport, nevelőtestület	Október
Intézkedési tervek, javaslatok adása, elfogadása	Team-munka	November
Félévi és év végi eredmények.	Nevelőtestületi megbeszélés	Szeptember Február Június

Tehetségműhely munkaterve

Népi játékok, mozgás – tehetségműhely

A Tehetségműhely kialakítása:

- Tárgyi feltételek biztosítása
- Gyermekek beválogatása
- Megfigyelés rendszerének kidolgozása
- A kapott adatok feldolgozása

Tehetségműhely-foglalkozások számának, idejének meghatározása

Témák, program kiválasztása

- Az anyagok igényes, az adott műhelycsoport szintjének megfelelő válogatása
- Eszközök biztosítása
- Egyéni fejlesztés dokumentumrendszerének kialakítása
- Egyéni fejlődés nyomon követése
- Önértékelés
- Hatásvizsgálat
- Szülői elégedettség - kérdőív

Megbízások és reszortfeladatok

Megnevezés	Név
Óvodavezető	Tormáné Tóth Éva
Óvodavezető helyettes	Tóthné Pusztai Éva
Óvodatitkár	Juhász Bernadett
Gyermekvédelmi megbízott	Ficzezné Katona Rita
Minőségügyi megbízott	Tóthné Pusztai Éva
Értékelő csoport	Pintér Gitta, Ficzezné Katona Rita
Ovialéria	Pernyészne Berényi Krisztina
Ovikoncert	Horváth Gáborné
Tisztítószer-felelős	Juhász Bernadett, Ocsovai Jánosné
Tehetségműhely/ Népi játékok, mozgás	Ficzezné Katona Rita, Pintér Gitta
Tornaeszközök, játszótér,	Tóthné Somogyi Anikó
Könyvtáros	Balla Zsófia, Horváth Gáborné
Úszás	Ficzezné Katona Rita
Korcsolya	Pintér Gitta, Pernyészne Berényi Krisztina
Ovifoci	Pintér Gitta, Horváth Gáborné
Szertárfelelős	Tóthné Somogyi Anikó, Balla Zsófia
Eü. könyvek, foglalkozás-egészségügy	Tóthné Pusztai Éva
Tűz-, és munkavédelem	Tóthné Pusztai Éva

Intézményi önértékelő csoport: Ficzezné Katona Rita, Tóthné Pusztai Éva, Tormáné Tóth Éva
 Értékelő csoport tagjai: Ficzezné Katona Rita, Pintér Gitta, Tormáné Tóth Éva

Nevelőmunkát segítő szülői választmány

A Szülői Közösség tagjai

Kék cinege csoport:

Schoblocher Bernadett

Fogas Magdolna

Sárgarigó csoport:

Gyulai Mariann

Kántorné Őszi Hajnalka

Zöldike Csoport:

Szládikné Lazók Brigitta

Balassa Juhász Éva

A 2019/2020-as Munkatervhez kapcsolódó további dokumentumok:

Gyógypedagógus munkaterve

2019/2020.

Fejlesztőpedagógus munkaterve

2019/2020.

Óvodai szociális segítő munkaterve

2019/2020.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Munkaterv elfogadása:

Hatvan, 2019.08.30.

Ph.

óvodavezető

Hatvani Csicsergő Óvoda
Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja:

Esemény:

Téma: 1.
2.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ívhez csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:
(Lentebb aláírás szükséges)

Hozzászólások:

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Hatvani Csicsergő Óvoda vezetője.

.....
óvodavezető

Kelt: Hatvan, 2019.08.30.

Ph.

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, a dokumentumot megismerte és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Hatvan, 2019.08.30.

.....
az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Hatvan, 2019. 08. 30.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervé azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) b)

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/2019. (...) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervét 2019. 08. 30. napján tartott határozatképes ülésén a 2019/2020. (60/2019.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Hatvan, 2019.08. 30.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

A Hatvani Csicsergő Óvoda 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervét 60/2019 számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** a Hatvani Csicsergő Óvoda **vezetője**.

Kelt: Hatvan, 2019. 08. 30.

.....
óvodavezető

Ph.

Iktatószám:

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Óvodavezetői munkaterv

2019/2020. nevelési év



Tartalomjegyzék

- 1. Az intézmény adatai**
- 2. Működési terv**
 - 2.1. Nevelési év rendje
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok
 - 2.3. Személyi feltételek
 - 2.4. Pedagógiai szakszolgálat
 - 2.5. Munkarend
 - 2.6. Intézményi feladatmegosztás
 - 2.7. Reszortok és egyéb megbízások
 - 2.8. Értekezletek
 - 2.9. A tervezett óvodai bezárás időpontjai
 - 2.10. Pedagógus továbbképzés
 - 2.11. Szülői Értekezletek
- 3. Óvodai ünnepek**
 - 3.1. Óvodában szervezett gyermek előadások, programok
 - 3.2. Az intézmény részvétele a közéletben
 - 3.3. A BOSCH csoportok külön szervezett programjai
 - 3.4. Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
- 4. Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. A 2016/2017 nevelési év értékeléséből adódó feladatok
 - 4.2. A 2017/2018 nevelési év kiemelt feladatai
 - 4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink
 - 4.4. Kötelező adminisztrációs munkák
- 5. Gyermekvédelem**
- 6. Óvodai munkaközösségek**
- 7. Gazdálkodási feladatok**
- 8. Ellenőrzési terv**
 - 8.1. Az ellenőrzés szempontjai
 - 8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése
- 9. Az éves ellenőrzés részletes ütemezése**
- 10. Legitimációs záradék**

Mellékletek:

- Munkaidő beosztás
- Érvényességi rendelkezés a szülői véleménynyilvánításról
- Fejlesztő munkaközösség éves munkaterve
- Néptánc munkaközösség éves munkaterve
- Kézműves munkaközösség munkaterve
- Az önértékelést támogató csoport éves munkaterve
- GYIV munkaterv
- Eseménynaptár
- Speciális foglalkozások heti rendje, (bosch, önkormányzat)

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A közoktatási intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

A közoktatási intézmény székhelye: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 10.

A telephelyi intézmény neve:

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Mesevilág telephelyi Óvodája

A telephelyi intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 13.

A székhely intézmény férőhelyeinek száma: 175 fő

A telephelyi intézmény férőhelyeinek száma: 37 fő

A közoktatási intézmény jogállása: önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv alaptevékenységei:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 SNI gyerekek óvodai nevelése, ellátása

Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi
- érzékszervi,
- nagyothalló 80 dB,
- látássérült,
- beszéd fogyatékos,
- autista spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- SZMSZ - Házirend
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	2019 Szeptember 1-től 2020.augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartás: Székhely Óvoda: 6 órától 18 óráig Telephelyi Óvoda: 6 órától-18 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi idő:	2019 Szeptember 1-től 2020. Május 31-ig
Nyári életrend:	2020 Június 1-től 2020.augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok, valamint kijelölt ügyeletes óvoda működhet a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2020. 06. 28. – 08. 26.
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, április hónapban, illetve folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2019. szeptember 1-től folyamatosan

(1) Az új gyermekek felvételéről júliusban írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Nemzeti Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 5 nap

Időpont	Téma
2019.11.20.	Szakmai nevelési értekezlet
2020. 01.18.	Szakmai nevelési értekezlet
2020.06.28.	Szakmai kirándulás

2.3.Személyi feltételek

Csoport és gyermeklétszám:

2019. szeptember 1-től a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda 7 csoportjából 3 csoport önkormányzati, 4 csoport Bosch csoportként szerveződik. A Mesevilág telephelyi Óvoda 2 csoportja teljes létszámban önkormányzati szervezésű.

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI</i>
1. Galagonya - Bosch szervezésű	kicsi	26	0
2. Bóbita - Bosch szervezésű	vegyes	26	1
3. Katica - Bosch szervezésű	vegyes	25	3
4. Süni - Bosch szervezésű	nagy	23	1
5. Tulipán - önkormányzati	vegyes	24	0
6. Napocska - önkormányzati	vegyes	25	1
7. Manó-önkormányzati	kicsi	16	1
Összesen:		165	7

Hatvani Mesevilág Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI fő</i>
1.Holdacska	kicsi	16	0
2.Csillag	nagy	18	1
Összesen:		34	1

Engedélyezett dolgozói létszám 2019. szeptember 01-től:

Megnevezés	Gesztenyés kert	Mesevilág	
Óvodapedagógus	15	4	19
Dajka	11	2	13
Pedagógiai asszisztens	3	1	4
Óvodatitkár	1		1
Rendszergazda	1		1
Kertész-karbantartó	1		1
Összesen:	32	7	39

(Ebből Bosch finanszírozott: 4 fő dajka, 1 fő kertész-karbantartó, 1 fő pedagógiai asszisztens)

Egyéb az óvodai nevelést segítő szolgáltatások:

Alapellátás:

➤ **Logopédus**

A logopédiai fejlesztést a beszédhibás gyermekek részére az I. István Általános Iskolában kialakított logopédiai központban látja el, előzetes felmérés alapján az új hatvani városrész logopédusa, ahová a szülők hordják a gyermekeiket. Ebben az évben is a harmadik életévüket betöltött gyermekek felmérésére is lehetőséget ad a jogszabály. A minél korábbi fejlesztés elkezdésének érdekében.

➤ **Fejlesztő pedagógus**

A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján fejlesztő pedagógus végzi a gyerekek egyéni fejlesztését, helyben az óvodánkba kijárva.

SNI egyéni fejlesztéshez, megbízási szerződéssel:

➤ **Logopédus**

➤ **Gyógypedagógusok**

➤ **Mozgásterapeuta**

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság által szakvéleményezett SNI gyermekek egyéni fejlesztése.

2.4 Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019	09	05	Vizsgálatkérés	Az SNI gyerekek szakértői véleményének összesítése	Óvoda, szakszolgálat	intézményvezető
2020	01	08	Vizsgálatkérés	A harmadik életévüket betöltött gyermekek logopédiai felmérése	érintett gyerekek, logopédus	Csoportos óvónők
2020	01	08	Vizsgálatkérés	A felülvizsgálatra megjelölt gyerekek jellemzésének elküldése	érintett gyerekek, pedagógusok	Csoportos óvónők

2019	09	02	Vizsgálatkérés	MSSST vizsgálat	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok
2019	09	02	Vizsgálatkérés	Logopédiai szűrés	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok

2.5. Munkarend

2019. 09.01-től az óvodai csoportok, dolgozók óraszám, beosztása

	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Veres Katalin		32
2	Kronovetter Márta		32
3	Soósné Szabó Éva		32
4	Megyesi Tímea		32
5	Bóna Andorné		32
6	Szekeres Bea		32
7	Kompoltiné Kaszás Henrietta		26
8	Lázár Józsefné		32
9	Bereczkiné Valter Anita		10
10	Balázs Kármén		32
11	Hoffman Józsefné		32
12	Mező Márta		32
13	Hatvani Andrea		32
14	Varga Zsanett		26
15	Szekeres Ferencné		24
16	Almási Róbertné		32
17	Sipos Katalin		32
18	Tóth Anett		26
19	Szabó Ádám		26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Galagonya	26	homogén / életkor szerint osztott	x	1. Kompoltiné Kaszás Henrietta	1.Nagy Zsuzsanna
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Kronovetter Márta	2.Baranyi Zoltánné
2	Bóbita	26	homogén / életkor szerint osztott		1.Megyesi Tímea	1.Oláhné Jeles Julianna
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Soósne Szabó Éva	2.Vilmos Nándorné
3	Katica	24	homogén / életkor szerint osztott		1.Bóna Andorné	1.Szőke Lajosné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Szekeres Bea	2.Bús Barbara
4	Süni	23	homogén / életkor szerint osztott		1.Verés Katalin	1.Nagyné Tóth Erika
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Lázár Józsefné	2.Urbánné Ruska Erzsébet
5	Napocska	25	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Hoffmann Józsefné	1.Gohér Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Balázs Kármén	
6	Csillag	18	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Almási Róbertné	1.Györkisiné Kontra Mónika
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Mező Márta	
7	Holdacska	16	homogén / életkor szerint osztott		1.Fehér Ádám	1.Barnáné Tóth Katalin
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Szekeres Ferencné	
8	Tulipán	24	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Hatvani Andrea	1.Makláryné Szathmáry Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Sípos Katalin	
9	Manó	16	homogén/ életkor szerint		1.Tóth Anett	1.Tamaskáné

			osztott			Szabó Tímea	
			heterogén/vegyes életkorú		2.Varga Zsanett		

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND								
	óvoda pedagógus neve		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
1	Veres Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
2	Kronovetter Márta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
3	Szekeres Bea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
4	Megyesi Tímea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
5	Bóna Andorné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
6	Sipos Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
7	Rapi Ivett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
8	Lázár Józsefné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
9	Kardos Bernadett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
10	Soósne Szabó Éva	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
11	Hoffman Józsefné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
12	Mező Márta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	

		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
13	Hatvani Andrea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
14	Szekeres Ferencné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
15	Tóth Anett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
16	Varga Zsanett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
17	Almási Róbertné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17
18	Fehér Ádám	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17

Ügyelet: reggel 6,30-as, délután 18-as(14 hetente 1 fő a Gesztenyés kert Óvodában)

ÓVODATITKÁR

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERD	CSÜTÖRTÖ	PÉNTEK
		Ő		A	K	
1.	Baráth Viktória	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

DAJKÁK

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERD	CSÜTÖRTÖ	PÉNTEK
			Ő		A	K	
1	Nagy Zsuzsanna	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
2	Barnáné T. Katalin	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
3	Bús Barbara	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
4	Vilmos Nándor né	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
5	Baranyi Zoltánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
6	Oláhné Jeles Julianna	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
7	Szőke Lajosné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
8	Urbánné R. Erzsébet	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
9	Maklár	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

	né Sz. Ildikó	du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
10	Nagyné Tóth Erika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
11	Györkis né K. Mónika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
12	Roda-Srej Georgina	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
13	Gohér Istvánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	André Barbara	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2	Scheller Viktorné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
3.	Roda-Srej Georgina	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
4.	Szegedi Veronika Csillag	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

KERTÉSZ-KARBANTARTÓ

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sisa Tamás	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14

RENDSZERGAZDA

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Sasvári László	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

2.6.Intézményi feladatmegosztás

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	Szekeres Ferencné	-----	-----

Hatvani Mesevilág Óvoda	-----	-----	-----	-----
-------------------------	-------	-------	-------	-------

	<i>Helyettesítési rend</i>	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Szekeres Ferencné	Óvodavezető
2	Veres Katalin	Óvodavezető helyettes
3	A kijelölt óvodapedagógus	Óvodapedagógus

2.7. Reszortok és egyéb megbízások

Megnevezés	Név
Kinevezett helyettes Gesztenyéskert Óvoda:	Szekeres Ferencné
Közalkalmazotti Tanács: Enök	Bóna Andorné
Tag:	Urbánné Ruska Erzsébet
Tag:	Rapi Ivett
Önértékelést támogató csoport-vezető:	Szekeres Ferencné
Tag:	Bóna Andorné, Kronovetter Márta
Tag:	Soósné Szabó Éva, Almási Róbertné
Gyermekvédelmi megbízott:	Fehér Gáborné
Katasztrófa védelmi felelős:	Kronovetter Márta
Könyvtár, vizuális, mozgásos szertár felelős:	Hatvani Andrea
Könyvek forgalmazója:	Bóna Andorné Szekeres Bea, André Barbara Almási Róbertné
Újságok forgalmazója:	Roda-Srej Georgina

Programszervező:	Almási Róbertné
Fénykép felelős:	Bóna Andorné
Környezetvédelmi felelős:	Veres Katalin
Az udvar tisztántartása, tó felügyelete:	André Barbara, Lázár Józsefné, Veres Katalin
A két óvoda közti kapcsolattartás felelőse:	Szekeres Ferencné, Baráth Viktória
Informatikai rendszer felügyelete:	Sasvári László, André Barbara
Dolgozói Konyha:	Szőke Lajosné
Tisztítószer felelős	Baráth Viktória Soósné Szabó Éva, Szőke Lajosné
Dajkák csoportvezetője:	Szőke Lajosné
Óvodai alapítvány elnöke:	Rapi Ivett
Tag:	Lázár Józsefné
Tag:	Kardos Bernadett

2.8. Értekezletek

Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető helyettes	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Munkatársi értekezlet - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2019.09.04.
Nevelési tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2019.08.27.
Az új óvodai csoportok beindításából adódó feladatok	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Dajkák Szülők	Emlékeztető	2019.08.27.- folyamatosan
Nevelési év feladatainak ismertetése (SZMK)	Óvodavezető	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2019.09.12. Kéthavonta egy alkalom.
Félévi értekezlet Intézkedési terv elfogadása,	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet	Jegyzőkönyv	2020.01.21.

aktualitások		képviselője		
Nevelési év, záró értekezlete Intézkedési terv eredményeinek értékelő elfogadása	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2020.06.29.

2.9 A tervezett óvodai bezárás időpontjai

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	2019 12 hó	21	2019 01 hó 01 n.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Vezető-helyettes
2	2020 06 hó	30	08 hó 24	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Vezető-helyettes
3.	07 hó	29	08 hó 26	VÁROSI ÜGYELET 2 hét Gesztenyés kert 2 hét Mesevilág	Óvodavezető

2.10. Pedagógus továbbképzés

	Időtartam			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	tól	ig	óra				
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2019 tanév	2020	II. év	Gyógypedagógia	diploma	Szekeres Bea	érintett ped.
	2019	2020.	II. év	óvodapedagógia	diploma	Scheller Viktorné	érintett ped
	2019	2020	II. év	fejlesztőpedagógia	szakvizsga	Kompoltiné Kaszás Henrietta	érintett ped
	2019	2020	I.év	óvodapedagógia	diploma	Roda-Srey Georgina	érintett ped
	2019	09.25		Szaktanácsadás		Minden óv.ped.	érintett ped

2.11. Szülői értekezletek

Csoportok	Felelős	Érintett	Módszer	Időpont	Dokumentáció
-----------	---------	----------	---------	---------	--------------

Szülői értekezlet az új szervezésű Bosch csoportnak	Óvoda vezető	Bosch kiscsoportos szülők	Beszélgetés	2019.08.27.	Jegyzőkönyv
Kiscsoportos szülői értekezlet	Óvoda-vezető	Kiscsoport pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2019.08.29. 2019.01.15.	Jegyzőkönyv
Mesevilág összevont, majd csoportos szülői,	Óvoda-vezető	Mesevilág telephelyi óvoda szülői	Beszélgetés	2019.09.11. 2020.01.25.	Jegyzőkönyv
Beiskolázás előtt Összevont és nagy csoportos szülői	Óvoda-vezető	Nagycsop. pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2019.09.26. 2020.02.05. 2020.05. 14.	Jegyzőkönyv
Vegyes csoport	Óvoda-vezető	Középső és vegyes csoport pedagógusai, szülők	Beszélgetés	2019.09.06. 2020.02.04. 2020.05.13.	Jegyzőkönyv
Ismerkedő szülői értekezlet az új beiratkozó gyermekek szülei számára	Óvoda vezető	Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Beszélgetés	2020 .08.26.	Jegyzőkönyv

3. Óvodai ünnepek

Ünnepélyek- programok

Hagyományos Ünnepek:	Érintettek	Felelős	Időpont
Bosch osztály átadó	Bosch nagycsoporthoz	Süni csoport ó.ped.	2019.10.03.
Mihály napi vásár	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2019.09.26.
Óvodai szünet	minden csoport	Néptánc munkaközösség	2019.10.
Október 23.	minden csoport	Nagycsoporthoz ó.ped.	2019.10.23.
Márton nap	minden csoport	Katica csop.	2019.11.
Télapóvadász	minden csoport	Csoport ó.ped.	2019.12.06.
Adventi készülődés	minden csoport	Kézműves	2019.12.01.
Karácsony	minden csoport	minden óv.p.	2019.12.18.
Farsang	minden csoport	Vezető helyettes	2020.02.17.
Nőnap	minden csoport	Csoport ó.ped.	2020.03.08.
Március 15.	minden csoport	Középső-nagycs.ó.ped.	2020.03.15.
Húsvét	minden csoport	Csoport ó.ped.	2020.04..
Anyák napja	minden csoport	Csoport ó.ped.	2020.05.04.
Gyermekhet	minden csoport	Vezető helyettes	2020.05.28-06.01.
Pünkösöd-családi nap	minden csoport	Szekeres Bea,Megyesi Tímea, Kronovtter Márta	2020.06.06.

Természeti ünnepeink:			
Takarítási világnap	Minden csoport	Környezetvédő felelős	2019.09.16.
Állatok világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2019.10.05.
Víz világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2020.03.22.
Föld napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2020.04.23.
Madarak és fák napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2020.05.10.

3.1 Óvodában szervezett gyermek előadások – programok

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
	2019 11. 2020 03.04.	Vidám vándorok	Minden csoport	Programszervező
Bábelőadás	2019.12.17. 2020.04.16.	Református egyház előadása	Minden csoport	Programszervező
	2020.05.	Óvoda színjátszó csoportja	Minden csoport	
Fényképezkedés	2020.10.14.		Minden csoport	Bóna Andorné

3.2 Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019 őszi	Idősek napja	Katica csoport műsora	Nagy csoportos gyerekek	Érintett Óvónők
Őszi	Nyugdíjas klub(Dali)	Csillag nagycsoportosak műsora	Nagy csoportos gyerekek	Érintett Óvónők
2020 Tavasz	Anyák napja (Dali)	Süni csoport műsora	Középsős gyerekek	Érintett Óvónők

3.3. A Bosch csoportok külön szervezett programjai

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. német nyelvel való ismerkedés	hetente 2 alkalom	Óvoda gyerekei	Vezető
2. lovaglás Szeptember-október, Április-május	Csoportonként havi egy alkalom	Óvoda gyerekei	Vezető

3. korcsolyázás Decembertől-februárig	Heti egy alkalom csoportonként	Óvoda gyerekei	Vezető
4. úszás	Csoportonként havi egy alkalom	Óvoda gyerekei	Vezető
4. sakk	nagycsoport heti 1 alkalom		
6. Néptánc	Heti egy alkalom csoportonként	Óvoda gyerekei	Vezető
7. Drámajátékok	Heti egy alkalom csoportonként	Óvoda gyerekei	Vezető
8. Évszakonként kirándulások	Ütemezés szerint	Óvoda gyerekei	Vezető

3.4 Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
(a szülői igények és jelentkezők számának függvénye a szolgáltatások szervezése. Az óvoda csak a helyet biztosítja.)

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. néptánc	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	néptáncoktató
2.Sakk	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	oktató
3.Lovaglás	Havi egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Óvodapedagógusok
3.Drámafoglalkozás	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	drámapedagógus
2. Hitoktatás gyerekeknek	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Hittan oktató
3. Bozsik-foci	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Focioktató

4. PEDAGÓGIAI FELADATOK

Óvodánk a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programmal végzi pedagógiai munkáját.

4.1. A 2019-2020 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A jogszabályváltozások következtében a belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, aktualizálása.
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programjának módosítása a köznevelési törvény értelmében. A ONOAP változásai miatt, a Pedagógiai Program felülvizsgálata, átdolgozása.
- Az új dokumentációk megismerése, bevezetése.
- Az óvoda szervezeti felépítésének erősítése.
- Képességfejlesztések pontosítása a tervezés során.
- Az önértékelés helyi sajátosságainak feltöltése az OH on-line felületére.
- Az önértékelés elvégzése az állomány felénél.

4.2. A 2019-2020. nevelési év kiemelt feladatai:

- A KIR működtetőjétől oktatási azonosító szám kérése annak, aki óvodai jogviszonyban áll.
- SNI, gyermekek integrált ellátása, partnerkapcsolat építése a szakszolgálattal.
- Az új gyermekek fogadása, a szülők segítése.
- A Bosch óvodai csoportoknak a speciális szolgáltatások zökkenőmentes átgondolása, a minőségi szolgáltatás elérése érdekében. Bővítése igény szerint.

4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

A nevelés alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.
- A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődjenek óvodásaink.

Céljaink:

- Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
- Kommunikációra és kooperációra képes, önálló nyílt szellemű gyermekek nevelése.
- Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.
- A kimagasló tehetségek segítése, gondozása. Lehetőségnyújtás a kibontakoztatásra.

4.4. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok

- Óvodai csoportnapló vezetése.
- Mulasztási napló vezetése.
- Év eleji csoport megfigyeléseken alapuló szintfelmérés.

- Befogadás tapasztalatai.
- Minden gyerekről fejlődés nyomon követése, dokumentálása.
- Gyermek és felnőtt jelenléti ív vezetése.

Fejlesztő pedagógus

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Munkaterv készítése.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

GYIV felelősök

- Munkaterv készítése.
- A gyermekek szociokulturális felmérése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

Intézményi önértékelés csoportvezető

- Éves munkaterv összeállítása
- Jegyzőkönyvek vezetése
- Féléves, év végi értékelő beszámoló készítése

5. Gyermekvédelem

Célunk:

- Gyermkeink biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Esélyegyenlőség szellemében való nevelés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségeiről.

Feladatok:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.
- HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- Tanácsadás

- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon
- Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás
- A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele.
- Táplálékallergiás gyermekek ellátása
- Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

A GYERMEKVÉDELMI NAPLÓ BIZALMASAN KEZELENDŐ!

6. Óvodai munkaközösségek

Helyi munkaközösség:

1. Fejlesztő Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Szekeres Bea

Munkaközösségi tagok:

Kronovetter Márta

Kompoltiné Kaszás Henrietta

Balázs Kármén

Bereczkiné Valter Anita

2. Néptánc Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Megyesi Tímea

Munkaközösségi tagok:

Szekeres Bea

Kronovetter Márta

Scheler Viktorné

Hatvani Andrea

2. Kézműves Munkaközösség

Munkaközösség vezető: **Balázs Kármén**

Munkaközösségi tagok:

**Hoffmann Józsefné
Scheller Viktorné
Bóna Andorné
Hatvani Andrea**

2. Önértékelést támogató munkacsoport

Minőségirányítási feladatainkat a programunkban leírtak szerinti eljárásrendeknek megfelelően végezzük. A feladatok ütemezését a munkaterv 7. fejezete tartalmazza.

ÖTCS vezető:

Szekeres Ferencné

Csoport- tagok:

**Bóna Andorné
Soósné Szabó Éva
Kronovetter Márta
Almási Róbertné**

Az önértékelést támogató csoport havonta egy alkalommal, előre meghatározott feladatlebonthatásban, kisebb team -ek szervezésével – irányításával végzik a feladatukat.

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- Az éves munkaterv elkészítése
- A helyi hospitálási terv elkészítése
- A speciális elvárások elkészítése és feltöltése
- 7 fő óvodapedagógus önértékelésének a lebonyolítása
- A gyakornokok részére mentorok kinevezése

7.Gazdálkodási feladatok

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

A dolgozók munka és védőruhakészletének áttekintése, szükség esetén selejtezése, újak vásárlása.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Pályázatok készítésére.
- Az óvodai alapítvány további működtetésére, a lehetőségek bővítésére.

8. Ellenőrzési terv

8. 1. Az ellenőrzés szempontjai

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.

- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyonzemeltetés
- Gazdálkodási területekre

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által, nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke / tehetséggondozás, felzárkóztatás /
- adminisztratív munka minősége pontossága, írásbeli kifejezőkészsége,
- óvónői kulturáltság, mint követendő minta,
- együttműködés óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus- óvodatitkár

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvodapedagógusokkal valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése

!

	Tanfelügyeleti ellenőrzés		
	Érintett neve		Látogatás időpontja

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	vezetői tanfelügyelet	2019. 10.10
	Bereczkiné Valter Anita	intézményi tanfelügyelet	2019.11.21
	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Megyesi Tímea	2020. tavasz	2021. 01.01.
Hatvani Mesevilág Óvoda	Kronovetter Márta	2020 tavasz	2021.01.01

9. Éves ellenőrzés részletes ütemezése

2019. Szeptember

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
	Helyi pedagógiai program kiosztása				
08.31..	Munkaterv elkészítése	Bereczkiné V.Anita	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
	Új dolgozók felvétele, beilleszkedése	Bereczkiné V.Anita	Új dolgozók	Bné V.A.	
01-29	Az új kiscsoportosok fogadásának előkészítése	Kiscsoportos óvodapedagógusok	kiscsoportok	Bné V.A.	
03	Új dolgozók és gyerekek bejelentése a KIR-be.	Baráth Viktória	új dolgozók, új gyerekek		
05.	Sószoba használatának beosztása	Roda-Srej Georgina	Csoportok	Bné V.A.	Táblázat
18.	Logopédiai felmérés	Logopédus	Beszédhibás gyerekek		
11-18	Szülői értekezletek – csoportnaplók megnyitása		Minden csoport Óvodapedagógusok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv Feljegyzés
25.	Gyermekevédelmi nyilvántartás	Sípos Katalin	csoportok	Bné V.A.	Gyermekevédelmi napló
04	Házirend, SZMSZ aktualizálása	Bereczkiné	alkalmazottak	Bné V.A.	

Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
04.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeresné Veres Katalin	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
foly.	Nyilvántartások vezetése	Baráth Viktória			
Munkáltatói – munkaügyi					
01.	Munkaidő betartása	Szekeresné	alkalmazottak	Bné V.A.	
04.	Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata. Egészségügyi láda ellenőrzése- feltöltése	Baráth Viktória	Alkalmazottak	Bné V.A.	EÜ. kiskönyvek
25.	Munkaköri leírások átvizsgálása, kiegészítése, személyi anyagok rendszerezése	Bereczkiné Valter Anita, Baráth Viktória	Alkalmazottak	Bné V.A.	Munkaköri leírások
Önértékelési					
04.	Teendők megbeszélése	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv
20	Reszortok kijelölése	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	e-mail
28	Egyeztetés	Szekeresné	ÖTCS tagok	Bné V.A.	

2019. Október

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4.	Állatok világnapja Óvodában szervezett programon való részvétel	Sípos Katalin	csoportok	Bné V.A.	Felelősi beszámoló
16.	Októberi Statisztika lejelentése	Bné V.A.	csoportok	Fenntartó	Adatlap
11.	Gyermek egyéni fejlődése-naplók ellenőrzése	Veres Katalin	óvónők	Bné V.A.	Feljegyzés
	Őszi Buszkirándulások – szülő fizeti	Csop. óvónők	Középső-nagy csoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
10.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeresné, Veres Katalin	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
26	Őszi szünetre szülői igényfelmérés	Baráth Viktória	csoportok	Bné V.A.	
Munkáltatói – munkaügyi					
23.	Csoportbeosztások az őszi szünetre	Veres K.	csoportok	Bné V.A.	
30.	Munkaidő betartása	Veres K.	alkalmazottak	Bné V.A.	
Önértékelési					
26	Egyeztetés				

2019. November

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
2	Fejlesztőpedagógus beosztása	Szekeres Bea	fejlesztőpedagógus	Bné V.A	Táblázat
24.-	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése	Kronovetter,Fehér, Tóth.	kiscsoportok	Bné V.A.	Szóban
29.	Intézményi törzskönyvvezetésének ellenőrzése	Bné V.A.		Bné V.A	Elkészített Törzskönyv
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
6.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
30.	2019. évi költségvetés tervezése Bérek nyilvántartása, felhasználás	Baráth V. Bné V.A		Fenntartó	Tervezet
Munkáltatói – munkaügyi					
10.	Az új dolgozók beilleszkedése		Új dolgozók	Bné V.A.	
Önértékelési					
24.		Szekeresné		Bné V.A.	

2019. December

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
6.	Mikulásünnepség		csoportok	Bné V.A.	
	Bosch karácsony		bosch csoportok	Bné V.A.	
18.	Önkormányzati karácsony		csoportok	Bné V.A.	
20.	Felnőtt karácsony	Veres Katalin	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
19.	2018 évi Költségvetés felhasználása			Bné V.A	
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Veres,Szekeres		Bné V.A.	

2020. Január

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
10.	Mulasztási napló ellenőrzése	Szekeres	csoportok	Bné V.A	Feljegyzés
12.	Reszort felelősök félévi értékelése	Szekeres	Reszort felelősök	Bné V.A.	Beszámoló
17.	Óvodai fejlődési naplók	Szekeres	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés

	ellenőrzése				
8-31	SZMK ülés	Bné V.A.	csoportok		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5	Átsorolások elkészítése	Bné V.A.		pénzügy	
10.	2019 évi Költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartóval	Bné V.A.		pénzügy	
10	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
17.	Higiéniiai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeres, Veres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
17.	Új dolgozók beilleszkedése		Óvónők dajkák	Bné V.A.	

2020. Február

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
7.	Csoportnapló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12-16.	Farsangi hét	Szekeres, Veres	csoportok	Bné V.A	Felelősi beszámoló
15.	Tájékoztatás a nyári zárásról	Szekeres, Veres	Szülők, alkalmazottak	Bné V.A	Hírdetmény-faliújság
19.	Félévi értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
22.	Szülői értekezlet Beiskolázás	Bné V.A	Nagycsoportos szülők		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
	Higiéniiai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeres, Veres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadságolási terv készítése	Szekeres, Veres, Szőke		Bné V.A.	Táblázat

2020 Március

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					

5.	Fényképezés	Bóna Andorné	csoportok		
8.	Nőnap	Csoport óvónők	csoportok		
15.	Március 15.	Nagycsoportos óvónők	csoportok	Bné V.A.	
22.	Víz világnapja	Mező M.	csoportok	Bné V.A.	
28.	Házi mesemondó verseny	Kronovetter Márta	nagycsoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás - vagyoniüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Baráth Viktória		Bné V.A.	Pénzforgalmi adatlap
26.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Szekeres, Veres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Partnerekkel való kapcsolat					
12.	Partnerskapcsolat erősítése Gondozónők fogadása	Lázárné	Kiscsoportok	Bné V.A.	
26	Partnerskapcsolat erősítése Tanító nénik meghívása	Balázs Kármén	nagycsoportok	Bné V.A.	
21	Tavaszi szünet felmérése	Baráth Viktória	szülők	Bné V.A.	

2020. Április

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
3.	Beiskolázás-szakvélemények kiadása	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Iskolába menő gy. és szülei	Bné V.A.	Óvodai szakvélemény
5.	Pótfényképezés	Bóna Andorné	csoportok		
19.	Föld világnapja	Mező M.	csoportok	Bné V.A.	
	Óvodai beíratás előkészítése, lebonyolítása	Bné V.A.			
30.	Májusfa állítása az óvodában	Nagycsoportos óvónők	csoportok		
Gazdálkodás – vagyoniüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Baráth Viktória		Bné V.A.	Pénzforgalmi nyilvántartás

2020. Május

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai – tanügyigazgatási					
2.-8	Anyák napi ünnepségek	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport.	Bné V.A.	

10.	Madarak és fák napja Tavaszi kirándulás a környék élőhelyeire	Mező M.	Minden csoport	Bné V.A.	
	Évzáró –ballagás	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport	Bné V.A.	
	Gyermekhét	Veres Katalin	csoportok	Bné V.A.	
21.	Pünkösdi nap		csoportok	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Baráth Viktória		Bné V.A.	Nyilvántartás Pénzforgalmi adatlap
18.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Veres,Szekeres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Veres, Szekeres, Szőke		Bné V.A.	
Önértékelés					
31.		Szekeresné		Bné V.A.	

2020. Június

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4-15.	Csoportos nyári kirándulások	Csoport óvónők	csoportok	Bné V.A.	
11-15.	Dolgozói kirándulás	Almási Róbertné	alkalmazottak	Bné V.A.	
18.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Csoportnapló ellenőrzése	.	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
21.	Nevelési évzáró értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak, szmk	Fenntartó	Jegyzőkönyv
20.	Nyári ügyelet kérés összesítése	Baráth Viktória	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
22.	dolgozói szabadságok dokumentálása	Veres,Szekeres	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
25.	Szülői szervezet tájékoztatása a nevelési év eredményeiről és véleményének írásban történő bekérése	Bné V.A	SZMK tagok		
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása	Baráth Viktória		Bné V.A.	Nyilvántartás

	Pénzforgalmi adatok				
5.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Veres,Szekeres	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

2020. Július
Nyári szünet
2020. Augusztus

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
26-30.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
26-30.	Csoportnaplók lezárása		csoportok	Bné V.A.	csoportnaplók
30.	Nevelési év indítása Tanérvnyitó értekezlet		alkalmazottak	Bné V.A.	jegyzőkönyv

Kelt: Hatvan, 2019. szeptember 09.

Bereczkiné Valter Anita

Óvodavezető

10. Legitimációs záradék

11.1 A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda irattárában,/.../....i ktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019/20 nevelési év munkatervét.

Kelt: Hatvan, 2019.09.09.

.....
szülői szervezet vezetője

11.2 Az Óvoda irattárábani ktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét.

Kelt:, 201.

.....

Fenntartó

PH

11.3A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, nevelőtestülete: 100%-os arányban, a/.../....kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/20 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hatvan, 2019.09.09.

.....
Intézményvezető

PH

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni. A dokumentum jellege: nyilvános

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

A munkaterv elfogadása és legitimációja

Intézmény OM azonosítója: 201483	Intézményvezető: aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Az éves munkatervet fenntartói részről jóváhagyta: aláírás
szülői közösség nevében SZK elnök aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényes: 2019.09.01. - 2020.08.31.	

Legitimációs eljárás dokumentumai:

Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyve

Jelenléti ív

Érvényességi rendelkezés

A Hatvani Napsugár Óvoda közössége a 2019 - 2020 nevelési év munkatervét elfogadta.

A Hatvani Napsugár Óvoda működésének törvényi háttere

- 2011.évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 137/2018. (VII. 25.) Kormány rendelet a módosításról OAP
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- AZ Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Hatvan város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

- Hatvani Napsugár Óvoda, működést szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelős testületi határozatok. Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, végrehajtásához felhasználandó: Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez negyedik javított kiadás. OH Kiegészítés, az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez – Óvodai nevelés ([www.oktatas](http://www.oktatas.hu)).

Alapító Okirat 2015.

Hatvani Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja 2018. Hatvan, Gódor Kálmán út 13.

Hatvani Napsugár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat 2018.(mellékletei)

Hatvani Napsugár Óvoda Házi rendje 2017.

Hatvani Napsugár Óvoda Továbbképzési terve

Hatvani Napsugár Óvoda vezetői utasításai, nevelő testületi határozatai

Az intézmény 2018-2019 nevelési év beszámolója

Vezetői pályázat 2016-2021.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

A Hatvani Napsugár Óvoda adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése	Hatvani Napsugár Óvoda
Az intézmény címe	3000 Hatvan, Gódor Kálmán út 13.
OM száma	201483
Típusa	Óvoda
Elérhetőségek	06/37/341-634
E-mail cím	napsugarovi60@gmail.com
Óvodavezető neve	Simon Attiláné
Intézményvezető elérhetősége	06-30-298-37-23
Intézményvezető fogadó órája	Előzetes egyeztetés szerint
Az óvoda fenntartója	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal
Az óvoda fenntartó címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Elérhetőség	06-37-542-300
Törvényességi felügyeletet ellátó szerv	Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Az óvoda férőhely száma	100 fő
Az óvodavezető helyettesítője	Vígné Végh Mónika
Az óvodatitkár	Danis Tiborné
Munkaidő	Hétfőtől péntekig, 7-13 óráig
Fejlesztő pedagógus	Kurucz Ágnes
Fogadó óra	Előzetes egyeztetés szerint hétfő, csütörtök
Gyermekvédelmi felelős	Csikász Marianna
Fogadó óra	Előzetes egyeztetés szerint
Óvoda orvosa	Dr. Harmat Enikő
Címe	3000 Hatvan, Árpád u. 2.
Elérhetősége	06-37-738-268
Az óvoda védőnője	Bori Gabriella
Elérhetősége	06-37-342-641
Logopédiai ellátás	Heves megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye
Címe	3000 Hatvan, Iskola u. 11.
Telefon	06-37-342-842
E-mail cím	hmonevth@hdsnet.hu

1. Bevezető

A Hatvani Napsugár Óvoda működésével kapcsolatos adatokat az Alapító Okirat tartalmazza.

A zavartalan működéshez szükséges feltételeket Hatvan város Önkormányzata biztosítja az elfogadott költségvetés alapján.

A 2019-2020. tanév indításához Hatvan város önkormányzatának Képviselő testülete az alábbi határozatokkal a Hatvani Napsugár Óvoda, működési feltételekkel biztosítja.

Határozat száma: 317/2019. (V. 29.) sz. képviselő-testületi határozat „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019/2020. nevelési évben indítandó óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg: 1. hatvani városrészben összesen:

17 csoport a) Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) 4 óvodai csoport; **b) Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) 4 óvodai csoport;** c) Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) 6 óvodai csoport; d) Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) 3 óvodai csoport; 2. Újhatvani városrészben összesen: 15 csoport e) Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) 3 óvodai csoport; f) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.)

Határozat száma: 318/2019. (V. 29.) sz. képviselő-testületi határozat „Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019/2020. nevelési évben is engedélyezi a 2 fő fejlesztő óvodapedagógus álláshelyet. A képviselő-testület akként rendelkezik, hogy Ó-hatvanban az 1 fő fejlesztő óvodapedagógus a **Hatvani Napsugár Óvoda** (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.), Új hatvanban az 1 fő fejlesztő pedagógus a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) személyi állományába kerüljön. A fejlesztő pedagógusok munkaideje megosztásra kerül az érintett településrész óvodái között. A személyi állományba helyezésekhez szükséges pénzügyi forrás az adott intézmények költségvetésében rendelkezésre áll.”

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

„A szavak valódi jelentéstartalma saját belső világunk egyedisége miatt nem egyforma.
Ezért nagyon fontos az őszinteség, tisztázni kell, hogy jól értjük-e egymást.”
(Bagdy Emőke)

Bagdy Emőke, Magyarország elismert szakembere a pszichológiának, amit lefordított a mindennapi életünk elemeire, ezzel érthetővé tette. Boldog óvoda programhoz az előző tanévben csatlakozott óvodánk egy óvodai csoporttal. Ennek a programnak pozitív szemléletét ebben a nevelési évben is szeretnénk folytatni. A program kiemelt küldetése a pozitív pszichológia eredményeire épít és ötleteket és módszertani segítséget ad. A Boldogságóra program fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. Tudományosan is igazolt programot fejlesztett ki, mely a pozitív pszichológia módszereire épül, ami mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik az elindított program. Jelenleg 7609 csoport csatlakozott a programhoz.

Nagy szükség van erre a pozitív szemléletre itt a Napsugár óvoda falai között is.

A mindennapi gyermek – óvoda - szülő kapcsolatban közösen hozzájáruljunk a magunk módján az óvodás gyermekek boldogságszintjéhez. 2019 -2020 nevelési évben a célunk a cím megtartása új kollégák és gyermekcsoport ismerje meg a program elemeit és alkalmazzák az óvodai mindennapokban 10 egymásra épülő téma során.

Választott idézetem aktualitását igazolja, ugyanakkor a gondolatnak jelen esetben az óvodás gyermek más a közösségben és más a családban. Ezért az őszinte kommunikáció az óvoda és a család között csak a gyermek javát fogja szolgálni és a pozitív énképének alakulását segíti.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

1.1.Helyzetelemzés

Az előttünk álló nevelési év kiemelt feladatainak a következőket határozzuk meg:

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés előkészületei, adminisztráció elvégzése.

Törvényi szabályozás változásainak követése és megvalósítása.

Új óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítő kolléga beilleszkedésének segítése és az ehhez kapcsolódó szabályzók készítése.

csoport megnevezése	dolgozó	beosztás	kötelező óraszám
Süni csoport nagy-középső csoport	Simonyi Márta	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Molnár Lászlóné	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Túri Zsoltné	dajka	Heti 40 óra
Méhecske csoport Középső - kiscsoport	Vígné Végh Mónika (helyettes)	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 24 óra
	Déda Irén	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Czinege Kálmánné	dajka	Heti 40 óra
Pillangó csoport Kiscsoport	Takóné Kovács Judit	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Csikász Marianna	dajka	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Bálint Zsoltné	dajka	Heti 40 óra
Csigacs csoport Vegyes csoport	Terényi Gyuláné	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Makóné Zavarkó Krisztina (gyakornok)	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 25 óra
	Wágnerné Sándor Erika	dajka	Heti 40 óra

A nevelési év rendje

A nevelési év első napja:	2019. szeptember 01.
A nevelési év utolsó napja	2020.augusztus 31.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Az óvoda nyitva tartási rendje:

Hétfőtől-péntekig:	6.30 órától- 17.00 óráig
Reggeli ügyelet:	6.30 órától- 7.30 óráig
Délutáni ügyelet:	16.00 órától- 17.00 óráig

Az óvodánkban heti 5 napon át 10,5 órában, a szülők igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Szünetek időtartama

Szünetek:

Az iskolai szünetek ideje alatt tapasztalataink alapján az óvoda gyermek létszáma is lecsökken, azonban az óvoda nyitva tart. Az igényeknek megfelelően szervezzük meg az óvoda nyitva tartását ügyeleti rendszerben, összevont csoportokban. A téli szünet ideje alatt zárva van óvodánk.

13/2019. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről.

Őszi szünet	2019.10.28. 2019.11.03.	Az őszi szünet előtti utolsó nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).
Téli szünet	2019.12.21. 2020.01.05.	A téli szünet előtt utolsó nap 2019. december 20-án (pénteken) az első tanítási nap pedig 2020. január 6-a (hétfő) lesz.
Tavaszi szünet	2020.04.09. 2020.04.14.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első nap pedig 2020. április 15. (szerda).
Nyári szünet	2020.06.26. 2020.08.22.	Feladatellátás: ügyeleti rendszerben történik 2 heti váltásban. a városrész óvodáiban.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.
[Nkt. 3. § (7)]

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Áthelyezett munkanapok:

- 2019. December 7-én, december 24-e (kedd) helyett dolgozunk.
- 2019. December 14-n pedig december 27-ét (péntek) dolgozzuk le.
- 2020. augusztus 21. pihenőnap lesz, amelyet augusztus 29-én, szombaton kell majd ledolgozni.

1.2.Nyári ügyeleti rend

2020. június 26-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

Óvoda	Ügyelet
<i>Hatvani Vörösmarty téri Óvoda</i> (Vörösmarty tér 1.) <i>Hatvani Mesevilág Tagóvoda</i> (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2020. június 29-től – 2020. július 10-ig
<i>Hatvani Napsugár Óvoda</i> (Gódor K. u. 13.) <i>Hatvani Csicsergő Óvoda</i> (Mészáros L. u. 49/51.)	2020. július 13-tól – 2020. július 24-ig
<i>Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda</i> (Balassi B. út 44.) <i>Hatvani Varázskapu Óvoda</i> (Jókai u. 9.)	2020. július 27-től – 2020. augusztus 7-ig
<i>Hatvani Szákszorszép Óvoda</i> (Hajós A. u. 3.) <i>Hatvani Gesztenyés kert Óvoda</i> (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)	2020. augusztus 10-től – 2020. augusztus 21-ig

2020. augusztus 24-től (hétfő) minden óvoda nyitva.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Munkaszüneti napok:

- január 1.
- március 15.
- nagypéntek,
- húsvéthétfő,
- május 1.
- pünkösdhétfő
- augusztus 20.
- október 23.
- november 1.
- december 25-26.

Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évenként 5 napot engedélyez a törvény.

Ezek felhasználása esetén előzetes felmérést végzünk a Szülők körében, szükség esetén ügyelet formájában a gyermekek ellátását megszervezzük, saját épületen belül, vagy a városrész másik óvodájának segítségét kérve, az intézményvezetővel egyeztetve. Korábbi évek tapasztalata alapján 1-2 nap várható a tanév során.

Csoport neve	Létszám	Nagy család	GYVT	TB	SNI	fizetős étkező
Süni	23	5		1	1	4
Méhecske	22	3	3	-	2	3
Pillangó	20	4	1	1	-	3
Csiga	21	6		-	1	1
összesen	86	18	4	2	4	11

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az adott nevelési év, jelen esetben a 2019-2020. nevelési évre vonatkozik és munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben is rögzítésre kerül.

A Napsugár Óvoda férőhely számát, 100 főben az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

A nevelési évet 86 fő ebből 4 fő SNI gyermekkel kezdjük el. Számított létszám: $86+5=91$ fő

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő oltató munka feltételeinek, Óvodánk Alapító Okiratában megfogalmazottak:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Hatvan város közigazgatási területén az óhatvani városrész kijelölt körzete, - ezen túlmenően fenntartói egyeztetés után további felvételi lehetőség a maximális létszámig.

A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

- 091110 Óvodai Nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 098021 Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

DOKUMENTUM	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja	kapcsolódó feladatok
SZMSZ	elfogadott szabályzat alkalmazása	szükség szerint módosítás Törvényi változások követése
Pedagógiai Program	választott program elvárás rendszerének alkalmazása	Törvényi változások követése elektronikus csoportnapló
Továbbképzési terv	7 évenként 120 óra képzésben részvétel biztosítása	nyomon követés a határidők figyelembe vételével
Házirend	aktualizálás	szükség szerint módosítás
gyakornoki szabályzat	elkészítése	alkalmazása a gyakornok és mentor munkájában
Vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztés és önértékelés	Intézményvezetői tanfelügyelet	Korábbi önértékelés és tanfelügyelet eredményének áttekintése. Határidőre dokumentumok elkészítése, feltöltése.

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS

Óvodai nevelési programunk: Nagy Jenőné: „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Alternatív program.

¹Nevelési gyakorlatunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban, az óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a helyi adottságokra alapozva építjük.

Választott és a mindennapi gyakorlatunkban használt Pedagógiai Programunk egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere biztosíték arra, hogy óvodánk szakmai önállóságával érvényesülnek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel kapcsolatban a társadalom a gyermekek harmonikus fejlődésével szemben megfogalmaz.

Óvodai nevelésünk alapelvei:

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

A gyermek jogainak érvényesítése az egyenlő hozzáférés biztosításával, esetenként hátránycsökkentő szerepvállalással, a családi és óvodai nevelés összehangolásával valósul meg.

Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének optimális feltételeit, az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő funkció. Az óvoda közvetlenül segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlesztését.

Kiindulási pontunk:

Minden gyermek a saját képességrendszerének figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető.

Nevelik, fejlesztik a társkapcsolatokat, az óvoda összes dolgozója, ezért a felnőttek tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet, s azt, hogy: *„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek, és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”*

¹ Hatvani Napsugár Óvoda. Pedagógiai Programja 7. oldal

Minden gyermek ismerje és tudja meg testi, lelki, szellemi értékeit, de azt is érzékelje, hogy mik a hiányosságai. Ezt fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül.

A választott pedagógia program alap pillérei a művészetek megjelenése az óvoda falai között a kialakított jó gyakorlat segítségével a művészetek iránti nyitottság, fogékonyság megalapozását szolgálja óvodai élet során.

Fontos feladatunknak tartjuk az egészséges életmód iránti igény megalapozását az óvoda saját kiépített eszközrendszerén keresztül. (só barlang, só homokozó, tisztított ivóvíz, kézfertőtlenítő stb.)

A felnövekvő generáció természet szeretetét, a természeti környezet óvását a zöld ünnepek tapasztalat útján szerzett közös élmények biztosításával, a környezettudatos életmódot alapozzuk meg az óvodai évek ideje alatt a gyermekekben.

Tehetség csírák felismerése és gondozása területen végzett tevékenységek segítségével nagycsoportos gyermek átlag feletti speciális egyéni képességei felszínre kerülnek, fejlődnek.

Kiemelten fontos a szervezett tevékenységek keretein belül korszerű ismeretsajátítási rendszerben, a gyermekek számára boldog gyermekélethez, kiegyensúlyozott személyiségfejlődést biztosítunk.

Valljuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek számára elfogadó, befogadó, fejlesztő hatású óvodai környezetet biztosítunk, melyben társaik a másságot tolerálják, a segítőkészség természetes számukra.

Óvodánk nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának, sem társadalmi sem egyéb értelemben a diszkriminációnak.²

Az előző 2018-2019. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

terület megnevezése	megvalósítás
SNI gyermekek ellátása	megbízási szerződésekkel feladatellátás
új kollégák beilleszkedése	közös tevékenységek, mentorok, napi tevékenységek, helyi szokások megismerése
mesterprogram	3 mesterprogram megvalósításának megkezdése előkészítése
boldog óvoda	szakmai látásmód szélesítése
tehetségpont akkreditáció megerősítése	szakmaiság erősítése
zöld óvoda	környezettudatos nevelés, zöld jeles napok

² Hatvani Napsugár Óvoda: Pedagógiai Programja 10-12. oldal

Pedagógiai folyamatok részterületei

3.1.Egészséges életmód alakítása

Célunk:

Egészséges életmódra nevelés során a gyermek egészséges életvitel igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása a gyermek testi fejlődésének elősegítése környezettudatos magatartásuk formálása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Az egészséges életmód alakítása nagy hangsúlyt kap óvodánk mindennapi életében. Szervesen beépül a só homokozó és a só barlang használata. A korábbi évek során kialakított heti tervezés bevált ezt folytatva napi rendszerességgel használják óvodásaink, a légúti betegségek megelőzését szolgálja.

A tisztított víz fogyasztása is mindennapos a gyermekek körében, ezzel a klór kiszűrésére kerül sor az ivóvízből. A csoportszobákban, kancsóban folyamatosan rendelkezésre áll a nap folyamán a gyermekek számára a tisztított víz. Mindkét udvar részben kiépített ivókút található a gyermekek számára.

Gyermek csoportjaink rendszeresen tartanak gyümölcsnapot, amelyben a szülők támogató partnerek.

A gyermekek testi – lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgásigényük fokozása, kielégítése

A gyermekek egészségének védelme, óvása, megőrzése, edzettségének biztosítását segíti új elem az előző nevelési év végén az óvoda alapítványa segítségével kialakított óvodai mászó fal használatának beépítése a mindennapi gyakorlatunkba, ebben a nevelési évben kerül sor.

Az óvodai udvari élet biztosítjuk a szabad mozgást a tudatosan vásárolt mozgásfejlesztő udvari játékokkal.

Mozgásigény kielégítését jól szolgálja a műfüves ovi foci pálya. A műfüves foci pálya kihasználtsága nagy, heti tervben beépítve, csoportbeosztással napra lebontva történik.

A nagycsoportosok körében a legnépszerűbb. Ugyanakkor az őszi és tavaszi tervezett mozgás tevékenységeknek is helyszíne. Ezen kívül az FC Hatvan edzője a nagycsoportosok számára heti rendszerességgel edzést tart, amelyhez segítséget nyújtanak segítő óvodapedagógusok. Három fő rendelkezik ehhez szükséges képzettséggel. Ebben a tanévben kettő óvodai csoport kapcsolódik be szervezeten a labdarúgás alapjainak elsajátításába.

Óvodánk tornaszobája ezen a nyáron került felújításra, szalagparkettázás, festés, radiátorok cseréjére a régi lambéria lebontására került sor. Jól felszerelt tornaszoba szintén a mozgásfejlesztést segíti. Óvodai rendezvények lebonyolításához helyszínt biztosít, ahol az egész óvoda részt vesz. Nagy öröm számunkra ennek a helységnek a felújítása megvalósult, köszönjük.

Ezen felül a téli időszakban a korcsolyázás alapjainak elsajátítása is biztosított heti egyszeri alkalommal, óvodapedagógusok és szülői kísérettel a város főterén kialakított pályán.

3.2. Természet jeles napjai

A Zöld Óvoda cím birtokosaként óvodai programok közé beépült a természet jeles napjainak megünneplése, ezt ebben a nevelési évben is folytatjuk. Mindezt játékos formában az óvoda teljes közösségének részvételével valósítjuk meg.

A természet jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeket, a gyermekcsoportok tevékenységeit a reszortfelelős koordinálja. Ezek: Állatok napja, Föld napja, Víz világ napja.

2019-2020. tanévben Napsugár túra néven közös őszi és tavaszi buszos kirándulást szervez óvodánk a közeli Mátrába. Szervezése a nagycsoportosokat érinti. Ez is a zöld óvodai tartalom része.

3.3. Jeles napok az óvodában

Művészeti program jeles eseményei évszaki galéria megnyitó (ősz, tél, tavasz elején) rövid műsorral kedveskedünk a kiállító művészeknek. Ennek rendje felmenő rendszerben történik. Ennek megvalósítása a csiga csoport, majd süni csoport és a méhecske csoport feladata lesz. Felelős nevét a reszortok táblázat tartalmazza.

Az óvoda minden gyermeke résztvevője ezeknek az eseményeknek. Célja megismertetni városunk tehetséges alkotóit az intézménybe járó gyermekekkel és a szülőkkel. Az intézmény falai közé behozzuk a művészetet.

Ovikoncerttel zárjuk le az évszakokat (ősz, tél, tavasz végén), felelőse a reszortok táblázatban szerepel. Városunk iskoláit kérjük meg rövid műsorra, hangszeres bemutatóra. Ezzel a komolyzene szeretetét alapozzuk meg.

A mai modern világban a gyermekek megismerik népünk nemzeti gyökereit.

Minden jeles napot előkészülettel tervezünk, amikor a tevékenységekkel ráhangolódik a gyermek az ünnepre, külsőségeivel, szimbólumaival adja meg a jeles nap egyediségét.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

A nevelő testület döntése alapján a 2019-2020. tanévben a Mihály napra, a Márton napra és a Pünkösdre a szülőket is meghívjuk, így délutáni órákra került az óvodai rendezvény. Ezzel kinyitjuk az óvoda falait és új nyitott rendezvényeken keresztül kapnak bepillantást az óvodás gyerekek szülei. Kezdeményezésünk sikerrel jár és célját eléri, közelebb hozza az óvoda és családi ház között kapcsolatot. ³Az óvodai csoportok minden jeles napot projektszerűen terveznek meg, melyhez az óvodapedagógusok, a gyermekek érdeklődése szerint, változatos (egyhetestől-négyhetesig) terjedő tevékenységet biztosítanak.

Az óvodapedagógusok a hagyományőrző jeles napokat évszakokra bontva tervezik meg. Napsugár Óvoda a táblázatban felsorolt néphagyományok, szokások ápolását, megőrzését tervezi ebben a tanévben:

néphagyomány	időpont	felelős
Mihály nap	Szeptember 4. hete.	Csiga csoport
Szüret	Szeptember vége	Minden csoport
Állatok napja	Október 1. hete	Minden csoport
Márton nap	November 2. hete	Minden csoport
Advent	Nov. 30 - dec. 24 között	Minden dolgozó
Mikulás	December 6.	Minden dolgozó
Luca nap	December 13.	Süni csoport
Kiskarácsony	December 3. hete	Minden dolgozó
Farsang	Február 2. 3. hete	Minden dolgozó
Víz világnapja	Március 3. hete	Minden csoport
Húsvét	Április 3. hete	Minden dolgozó
Májusfa állítása	Május 1. hete	Minden csoport
Föld napja	Április 2. hete	Méhecske csoport
Pünkösöd	Május 3. hete	Csiga csoport

³ Hatvani Napsugár Óvoda. Pedagógiai Program 52. oldal

3.4. Ünnepek, megemlékezések az óvodában

Az Országos Alapprogram módosítása ezen a területen változott az előző nevelési évben, melyhez a Napsugár Óvoda módosította dokumentumait. Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyik ünnep sem formális. Ugyanakkor az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik. Minden közös ünnepnek megvan a sajátos tartalma, amit mi alakítottunk ki közösen és az érzelmi és esztétikai hangulata és egyediség jellemez.

Az óvoda közössége mindent megtesz annak érdekében, hogy a 2019-2020 nevelési évben is hogy ünnepeink sikeresek, bensőségesek legyenek.

Október 23.	megemlékezés
Március 15.	Minden csoport

Anyák napja	Május 1. hete
Gyermeknap	Május 4. hete
Búcsúzó	Június 1. hete

Nevelőtestületünk az Anyák napi ünnepség esetében megtartja a változtatást a választott program szemléletéhez igazodva. Nagy körültekintéssel szervezzük meg az ünnepséget, a köszöntés meghittségét megőrizzük, személyes és minden édesanya és nagymama számára örömet okozzon.

Óvodai búcsúzó ünnepség esetében a tárgyi feltételeihez terv a kinti színpad kialakítása, ami több nevelési évet átfogó beruházással sikerül majd megvalósítani. Ebben az évben folytatjuk ősszel és tavasszal anyagi források megteremtésével és segítő kivitelezők megkeresésével. A helyszín nagysága lehetővé teszi majd, hogy a szülők és a nagyszámú hozzátartozók elférjenek. Nyugodt és esztétikus helyet biztosítunk ezzel az óvodai nyílt ünnepeknek.

3.5. Boldog óvoda

A cím megtartása a célunk ebben a nevelési évben, kettő fő óvodapedagógus ismerkedik meg az óvodában a programmal. A vegyes csoport és a kiscsoport folytatja ebben a nevelési évben.

A program országos elindítója, Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Jobb Veled a Világ Boldogságóra Program fővédnöke, elismert szakember Magyarországon. Azért vágunk bele a boldogság programba, bízva abban, hogy a megfogalmazott eredményekkel segítsük a gyermekeket. Melléklet tartalmazza a Boldog Óvoda éves tervet.

3.6. Integrált nevelés az óvodában

Kijelölt intézmény vagyunk az integrálható autista gyermekek ellátására az Alapító Okirat tartalmazza. Az integrált nevelés lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek közül a gyermek közösségben integráltan nevelhessük a sajátos nevelési igénytől és a gyermekcsoport létszámától függően a többi gyermekkel együtt a szakértői bizottság vizsgálata alapján.

A gyermek számára biztosítani kell a szakszolgálatok igénybevételének lehetőségét sajátos nevelési igényüknek megfelelően (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus – (érzékszervi problémák esetén), gyógy testnevelő a kiemelt normatíva terhére.

Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető, érzékszervi fogyatékos – nagyothalló, -80 dB fokú hallásvesztéssel, látássérült – gyengén látó, beszéd fogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével, valamint a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek nevelését, óvodai foglalkoztatását.

Nevelési programunk a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében az alábbi szempontokat helyezi előtérbe:

A gyermek harmonikus személyiség fejlődését, a máságot elfogadó nevelői légkör megteremtése. Annyi segítséget kapjon a gyermek az óvodai nevelés során, amennyire szüksége van, ezáltal is elősegítve, hogy mielőbb képes legyen az önálló életvitelre.

Korábbi évek gyakorlatát alkalmazva, a feladat ellátására szerződést köt az óvoda, gyógypedagógussal a szakértői véleményben meghatározottak figyelembe vételével.

Ebben a tanévben összesen 4 fő SNI gyermeket lát el integrált formában óvodánk a többi ép gyermekkel együtt. Autizmus spektrum zavarral kettő gyermek számára heti három fejlesztést határozott meg az egri Szakértői Bizottság. Valamint egyéb pszichés fejlődési zavarral három gyermek van a rendszerben. A szerződést kötést követően a gyermek fejlesztése kezdődik el, 2019. szeptember 15-től, 2020. június 15 –ig. A gyógypedagógus óradíját a következő hónapban folyósítják a megtartott fejlesztő órák elszámolása alapján.

A 4 fő SNI gyermekek ellátásának heti terve és időpontjai

SNI gyermek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
S. V.		x		x	x
F.L.	x	x x			
F. L.	x	x x			
GY. A.	x		x	x	

Ellátó gyógypedagógusok: Pék Istvánné, Kobulniczky Eszter, Oldalné Makó Beatrix

3.7. Tehetséggondozás az óvodában

Ez év őszén jelentkezünk az akkreditáció megújítására. A Hatvani Napsugár Óvoda 2016. évtől kiváló akkreditált tehetségpont. A címet az elmúlt négy évben végzett tehetségszorgató munka alapján kapta meg óvodánk, amit ebben a tanévben tovább folytat. Valamint a mesterprogram egyik megvalósításának színtere is a tehetséggondozásunk.

Óvodánk 2014 év elejétől tagja a Nemzeti Tehetség Tanácsnak, regisztrált tehetség pont.

Óvodapedagógusok rendelkeznek a gyakorlók kivételével az óvodai tehetséggondozás 30 órás képzéssel.

A 2019 -2020. nevelési évben négy tehetség műhely indítását kezdi el a nevelői közösség.

Tervezetünkben az alábbiak szerepelnek:

Tehetség műhely neve	Műhelyvezető neve	Műhelyvezető neve
Ügyes kezek - Kézműves műhely	Simonyi Márta	Csikász Marianna
Palánta - Természet műhely	Takóné Kovács Judit	Makóné Zavarkó Krisztina
Meseház - Drámajáték műhely	Vígné Végh Mónika	Terényi Gyuláné
Labdázó - Mozgás műhely	Déda Irén	Molnár Lászlóné

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS

Külső ellenőrzés- tanfelügyelet

Várható a 2019-2020. nevelési évben az intézményvezető tanfelügyelet ellenőrzése, amelyről értesítést megkapta, a pontos időpont november hónapban kerül kijelölésre.

A 2015. évben került sor az előző intézményvezetői ellenőrzése. Az ott meghatározott fejlesztendő területek a 4. és az 5. kompetencia esetében határozta meg a következők voltak:

- kompetencia: Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Fejlesztendő terület: Nem működik munkaközösség az intézményben.

- Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Fejlesztendő terület: Az intézményi dokumentumok frissítése.

A tanfelügyelet (pedagógiai- szakmai) ellenőrzés rendszerének működtetését a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 78§(1) bekezdésének f) pontja írja elő, az ellenőrzés kereteit ugyanezen törvény 86 -87 § (3) bekezdés rögzíti.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógus vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához. Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol

tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre.

A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető és az önértékelési csoport BECS

Az ellenőrzés másik fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása, mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja a megerősítés és a fejlesztés.

Intézményvezetői csoportlátogatás

Minden óvodai csoportba tervezek látogatást, szakmai elemzőmunkát a nevelési év első félévében. Vezetőként felkészültnek tartom magam a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Ebbe bevonom a szakmai munkaközösség vezetőjét és az óvodavezető helyettesét.

A vezetői tervezett csoportlátogatások az év folyamán egy hónapra lebontva a vezetői ütemterve alapján történnek, folyamatosan.

Nevelőtestületi megbeszélés keretében egyeztetése megtörténik az óvodapedagógusokkal. A csoportlátogatást követően rövid értékelő beszélgetés folytatunk le. Írásbeli dokumentáció az adott tevékenységről, témával kapcsolatos írásbeli terv bemutatása, (adott tevékenység vázlat, projekt terv, a pedagógiai programunk mintái alapján) valamint reflexióval kiegészítve, az témához kapcsolható IKT eszközök alkalmazásával kérem.

A nevelő-oktató munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Belső ellenőrzés tervezete a 2019-2020 nevelési évben hónapokra bontva - intézményvezető

hónap	ellenőrzési terület	ellenőrzés célja	módszer	ellenőrzést végzi
szeptember	balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	veszélyforrások tudatos feltárása	kötelező részvétel minden alkalmazottnak	megbízott külsős cég képviselője intézményvezető
	szülői értekezletek	partner megfelelő tájékoztatása	jelenléti ív, rövid jegyzőkönyv	intézményvezető
október	csoportnapló ellenőrzése mulasztási napló ellenőrzése	októberi statisztikai adatszolgáltatás	dokumentációk áttekintése	intézményvezető óvodatitkár
november	óvodapedagógusok csoportlátogatása	szakmai munka gyakorlata	csoportlátogatás	intézményvezető és helyettes
december	éves szabadságok zárása	összehangolás	nyilvántartás áttekintése	intézményvezető helyettes
január	leltár selejtezés	kötelező eszközjegyzék	leltári nyomtatvány	intézményvezető óvodatitkár
	féléves dokumentáció ellenőrzése tervezése	csoportnapló gyermektükör	dokumentáció áttekintése	intézményvezető
	fogadó óra	gyermeki fejlődés nyomon követés	tájékoztatás	intézményvezető
február	nyílt ünnep	program sikeres lebonyolítása	team munka	intézményvezető minden dolgozó
március	beiratkozás	következő nevelési év	dokumentumok kitöltése	óvodavezető
április	föld napja rendezvény	zöld óvodai taralom megvalósítása	egész óvoda részvétele	vezető helyettes
május	ünnepségek anyák napja, búcsúzó	szakmai elvárásoknak megfelelés	megtekintés	intézményvezető
június	nevelési év zárása dokumentumok	éves szakmai munka értékelése	dokumentumok áttekintése	intézményvezető
július	nyári ügyeleti	zökkenőmentesség	dokumentálás megfigyelés	óvodatitkár intézményvezető
augusztus	új nevelési év előkészítése nagytakarítás szabadságolás	esztétikai és tárgyi feltételek	megfigyelés megbeszélés	intézményvezető dajkai csoport vezetője helyettes

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

4.1. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés eszköze	Érintettek	Ellenőrzés eredmény
Törzskönyv aktualizálása	szeptember	Dokumentum kitöltése	Óvodai törzskönyv	Új dolgozók vezető	Naprakész dokumentum
mulasztási napló	október	Adatok egyeztetése	Mulasztási napló	Óvónők vezető	Pontosan vezetett
Csoportnapló ellenőrzése	negyedévi	Elemzés megbeszélés	csoportnapló	Óvónők, vezető	Program szerint
Gyermek tükör	félév évvégén	Szemponstör szerint	Gyermekek lapjai	Óvónők, vezető	Személyre jellemző
Beiskolázási dokumentum	február	Mérések eredményei	nyomtatvány	Óvónők, szülők vezető	Körütekintő megerősítés
Óvodai szakvélemény	március	Dokumentum elkészítése	nyomtatvány	Óvónők, szülők, vezető	Kiadása szülőknek
Óvodai beiratkozás	március/április	Előkészítés kitöltés	nyomtatvány	vezető	Új csoport szervevezés
Tehetség műhely napló	május	Elemzés megbeszélés	Műhely napló	Műhelyvezetők, vezető	Tapasztalatok összegyűjtése
csoportnapló, mulasztási naplók zárása	június/ augusztus	dokumentumok zárásának kitöltése	csoportnapló Mulasztási napló	óvodapedagógus intézményvezető	pontos adminisztráció vezetése

Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

Óvodai csoportnapló, Mulasztási napló, Műhely napló, év végi értékelés

Gyermekek fejlődés üteméről: Befogadás tapasztalatai, gyermektükör, anamnézis

Jelenléti ív

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A belső hospitálás erre jó alkalmat ad, melyet a szakmai munkaközösséggel együtt a vezetőként szorgalmazom a kollégák körében.

Mesterprogramok megvalósítása az intézményi célokkal összhangban.

4.2. Gazdálkodás

Az óvoda gazdálkodása a költségvetés alapján történik. A bérek esetében a közalkalmazotti bértábla alapján kapja meg juttatásait minden alkalmazott. három dolgozó esetében történik utazási költségtérítés. A kiadások ütemezése tudatosságot és odafigyelést igényelnek. A dologi kiadások szerényen a szükséges ellátást fedezik. A közüzemi számlák esetében az ésszerű gazdálkodás a mérvadó, de az időjárástól is függ a fogyasztás mértéke. Az épület energetikai pályázat eredményeként a gázfogyasztás esetében csökkenés tapasztalható, ami hosszú távon a beruházás megtérülést biztosítja. A napkollektoros beruházás a villamos energia felhasználásának mutatkozik meg. Mindezek a fenntartó számára biztosítja a gazdaságosságot.

Gazdálkodás, pénzügy

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje
Használatos nyomtatványok áttekintése, frissítése	Október 15-ig
Pénzügyi tabló	Minden hónap 15-ig
Térítési díjak	Minden hónap pótbefizetés után
Támogatottak nyilvántartása	Minden hónap 5-ig
Leltárkészítés, selejtezés	2020. január 1. 2. hete

4.3. Adatkezelés az óvodában GDPR

Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 2018. május 25-től kell alkalmazni a magyar köznevelési intézményekben is. Annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű legyen, annak az érintett hozzájárulásán kell alapulnia a 2019-2020 nevelési évben is. Az intézményeknek az adatkezelési nyilatkozatot írásban szükséges kérnie az érintettől, hiszen több év elteltével csak e dokumentum birtokában igazolható teljes biztonsággal a GDPR-ban meghatározott valamennyi nyilatkozatkérési és nyilatkozat adási követelmény teljesítése megtörtént.

Mind az intézmény dolgozóitól és a kiskorú gyermek, szülő /gondviselő hozzájáruló nyilatkozatot aláírásával bele egyezését adta az adatkezeléshez a tanévre. A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek.

Át kell tekinteni a köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatát, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatot, hogy az ott megfogalmazott eljárások, feladatok megfelelnek-e a GDPR előírásainak. Szükség esetén a korrekciót el kell végezni.

Az adatvédelmi incidens előfordulása esetén az intézményi protokoll megfelelő alkalmazása. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az óvodatitkár a mindennapi munkájában az adatokat kezeli.

A pedagógus a köznevelési intézményben végzett adatkezelési tevékenysége során (akár elektronikus, akár papír alapú) a GDPR hatálya alá tartozik, kötelessége alkalmazni a rendelkezéseit, az otthoni ilyen jellegű tevékenysége során viszont már összetettebb a helyzet. Amikor a közösségi média segítségével például csoportkirándulást szervez, függetlenül a tevékenység helyétől (tehát otthon is, nemcsak az óvodában) a GDPR alapján köteles kezelni a szülők, tanulók személyes adatait, amikor viszont már szabadidejében, egy hétvégi kirándulás céljából szervezi meg ezt a programot, már kiesik a GDPR hatálya alól.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

A köznevelési intézményekben történő szenzitív adatok kezelésének továbbra is az érintett adatkezelésre vonatkozó kifejezett írásbeli hozzájárulásán kell alapulnia. Az Nkt. alapján a köznevelési intézményeknek nyilván kell tartania a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatokat, amibe a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók adatai is beletartoznak.

A szülő az egész tanévre szólóan engedélyt ad arra általános jelleggel, hogy a gyermekről fotó készíthető. Az óvoda a meglévő és használt nyilatkozatot kiegészíti, amelyekben utalás történik arra, hogy az intézmény munkatervében (pl. farsang, karácsony, különböző óvodai rendezvények stb.) szereplő programok tekintetében kéri a felhatalmazást a szülőtől.

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS

Az óvodapedagógusok munkájukat a program alapján meghatározott formában határidőre készítik el ebben a nevelési évben is. Valamint, tehetséggondozó műhely zárásakor szintén végeznek az óvodapedagógusok munkájukról értékelést.

Pedagógus életpálya, önértékelés, tanfelügyelet

MINŐSÍTÉS FORMÁJA	ÉRINTETT NEVE	VÁRHATÓ IDŐPONT
vezetői tanfelügyelet	Simon Attiláné	OH által kijelölt időpontban
mester program véde	Takóné Kovács Judit	október 24.
gyakornok	Makóné Zavarkó Krisztina	félévenként
minősítő eljárás	a mindenkor kiírás figyelembe vételével	a szabályozásban meghatározott óvodapedagógus

Tervezett mérések

A Hatvani Napsugár Óvodában megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban a változtatások megtörténtek ezek alapján végezzük nevelő oktató munkánkat.

A minőségügy egy személy feladata az óvodában, rendszeres konzultációt folytat az érintett csoportokkal és az intézményvezetővel, de minden dolgozó kötelessége.

A mindennapi óvodai élet több területe közösen kialakított folyamatszabályozás szerint zajlik.

Az igény és elégedettség mérése kérdőíven, a díjazások esetében szavazó cédulán történik.

A szavazás szempontjai kifüggesztésre kerülnek.

Mérés terület	korcsoport	időpont
Szülői igény mérése	Kiscsoportos szülők	2019.december eleje
Gyermek mosoly díj	Szülők, alkalmazotti közösség	2019. november vége
Műhely vélemény	Nagycsoportos szülők	2020. Április vége
Legaktívabb óvodapedagógus	Alkalmazotti közösség	2020. Május vége
Legaktívabb dolgozó	Alkalmazotti közösség	2020. Május vége
Szülői elégedettség mérése	Nagycsoportos szülők	2020. Május vége
vezetői tanfelügyelethez és önértékeléshez kapcsolódó mérések, kérdőívek	alkalmazotti közösség tagjai szülői közösség vezető helyettes	kitűzött időpont és határidők alapján

6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ

A pedagógiai munka hatékonyságának a vezetési folyamatnak fontos része a korrekció, ami elengedhetetlen a folyamatos fejlődés érdekében. A helyben szokásos formában megtörténik. Egymásra épül az előző folyamatok elemre az értékelésre. Megfigyelési és mérési eredmények elemzése, sikerek és nehézségek elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések, szükséges változtatások mérlegelése, korrekció a folyamat sorrendje.

Eredmények objektív ismeretében a szükséges korrekciót elvégzi az intézmény.

Ezek segítik a további hatékony nevelőmunkát.

Mindezt intézmény vezetőjeként munkámban alkalmazom a nevelési év során.

7. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A vezetői mesterprogramomban több részre bontottam ezt a feladatot az intézmény számára. A gyermekközösség és az intézmény alkalmazotti közösségére, valamint saját személyemre. Fontos területe, ami összefogja az alkalmazotti közösség megléte és humán erőforrással történő gazdálkodás. Ma ez nagyon felértékelődik, az óvodapedagógus hiány ismeretében.

7.1. Személyi feltételek

A Napsugár Óvoda dolgozói létszáma 16 fő, a tanév kezdéskor változás történt a személyi állomány összetételben. Új óvodapedagógus került felvételre Makóné Zavarkó Krisztina 2019. 08.26. került alkalmazásra, mint gyakornok, aki nálunk folytatta szakmai gyakorlatát a főiskola elvégzése során és örömmel fogadta el állás betöltését.

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény és a hozzákapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az óvoda vezetője nemcsak a pedagógiai tevékenységet, hanem elsősorban a Hatvani Napsugár Óvodát irányítja. A vezetői programban megfogalmazott célok elérése érdekében.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Egy személyben több elvárásnak kell megfelelni, szervezetreirányítás, nevelő munka irányítása, tanügyigazgatás, gazdálkodás, személyzeti ügyek mellett az óvoda menedzselése.

Az óvodavezető feladatkörét az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírás rögzíti. Ennek betartása kötelességem.

Az intézmény hivatalos nyitvatartási idejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni.

Vezető benntartózkodási rendje: 8.00 – 16.00 óra között.

A vezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, a vezető helyettesítője.

Akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógusok mindkét munkarendben.

Munkakör megnevezése	Dolgozói létszám
óvodavezető	1 fő
óvodapedagógus	8 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	4 fő
óvodatitkár	1 fő

A nevelőtestület tagjai közül 4 fő rendelkezik szakvizsgával.

Pedagógus II. fokozatban jelenleg 7 fő óvodapedagógus van.

Mester program védeése megtörtént 2 fő esetében az előző nevelési év tavaszán, a harmadik óvodapedagógus is bemutatja mesterprogramját a kijelölt szakértők előtt október hónapban.

2020 év költségvetés tervezésekor 3 fő mesterpedagógus átsorolást kell tervezni, ami nagy elismerés.

Óvodapedagógusok kettő hetes váltással végzik nevelő oktató munkájukat, átfedési idővel. Az elmúlt tanévben bevezetett változtatást szakmai munka hatékonyságának eredményessége indokolta, melyet a választott nevelési program tevékenységeinek tervezése alátámaszt. Ez segíti az óvodapedagógusok munkája során a megkezdett és tervezett tevékenységek folyamatosságát. Bevált ez a munkarend, ezt folytatjuk.

Óvodapedagógusok esetében, a heti munkaidő 40 óra, melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő. A fennmaradó heti 8 óra

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

munkaidőből 4 óra a vezető által elrendelt-és hó végén igazolt kötött munkaidő, melyet a pedagógus a CXXXVII törvény 7§ alapján tölt az intézményben: tanügy igazgatási, mérési, adminisztrációs kötelezettségeit, felkészüléseket, a felelősségi, és megbízatásainak feladatait, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéb pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat, valamint hiányzás esetén, helyettesítést-mely beszámít a 40 órás munkaidőbe.

Gyakornok munkaidejét is szabályozza nkt. a csoportban kötelező óraszama heti 25 óra.

A munkaidőkezdés beosztás alapján történik, fokozatos kezdési rendszerben 3 fő bejáró óvodapedagógus utazási feltételeit figyelembe véve.

A melegítő konyhában a konyhás a Közétkeztetési Kft. munkatársa, ugyanakkor hatékony együttműködést és rugalmasságot igényel tőle az óvoda mindennapi életével összefüggésben, amire közösen törekszünk.

Fejlesztő óvodapedagógusunk képzésén túl fejlesztőpedagógus szakirányú diplomával is rendelkezik. A városrész négy óvodájában végzi munkáját, beosztás alapján. A gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódó adminisztráció határidejének betartása fontos, ezért erre hangsúlyt fektetünk közösen ebben a tanévben is. A tanévre tervet készít, amit a Munkaterv melléklete tartalmaz.

A pedagógiai asszisztens heti 40 órában segíti munkánkat és látja el feladatát, reggel 8.00 órától, 16.00 óráig. A tanévben a kiscsoport beszoktatásában vesz részt a gondozási feladatokban segít. Ezen kívül a feladatai között szerepel a segítése az óvodai dekorációk készítésében és a fotók közzétételében. Egyéb megbízásai a mindennapok feladataihoz igazodnak, amivel az intézmény vezetője bízta meg.

Minden pedagógiai munkát segítő dajka képezett. Ebben a nevelési évben új dajka került óvodánkba és várhatóan még ebben a nevelési évben még érkezik közösségünkbe új munkatárs. Munkájuk az óvoda mindennapi életében elengedhetetlen, az óvodapedagógusok segítségükre számítanak.

Dajkai munkát ellátó dolgozók heti váltásban dolgoznak, kötelező munkaideje heti 40 óra.

Óvodapedagógusok, dajka és pedagógiai asszisztens mindennapi munkája során szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Óvodatitkár napi 6 órában végzi az óvoda adminisztrációs munkáját, reggel 7 – 13 óra között.

Pontos, precíz, lelkiismeretes munkájára ebben a tanévben is számít az intézményvezető.

Sokrétű adminisztrációs munkája az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

A Pedagógiai Szakszolgálat által történik a beszédhibák feltárása gyermekenként egyénileg, amelyet szülő beleegyező nyilatkozattal engedélyezi. Logopédiai ellátást továbbra is az 5. számú Általános Iskolában kapják meg a gyermekek. A szülő gondoskodik, hogy a szükséges fejlesztésen részt vegyen gyermekük. Ezzel a szülő és a logopédus heti kapcsolatban áll egymással és segítve egymást a gyermek beszédhibáinak javítása, fejlődése érdekében.

Városi vezető óvónői munkaközösségnek, a Hatvani Napsugár Óvoda vezetőjeként tagja vagyok. Feladatom, a város óvodái közötti együttműködésének a segítése és a Hatvani Napsugár Óvoda érdekeinek és sajátosságainak képviselése a rendszeres megbeszélések során.

7.2. Reszortok és egyéb megbízatások

Reszort	Felelős neve
Intézményvezető	Simon Attiláné
Intézményvezető helyettes	Vígné Végh Mónika
Alapítványi elnök	Molnár Lászlóné
Gyermekevédelmi felelős	Csikász Marianna
Munkavédelmi megbízott	Csikász Marianna
Szakmai munkaközösség vezető	Simonyi Márta
Adatvédelmi felelős	Danis Tiborné
Egészségvédelmi megbízott	Makóné Zavarkó Krisztina
Könyvtár, folyóirat felelős	Terényi Gyuláné
Programszervező	Simon Attiláné
Tehetségműhely koordinátor	Takóné Kovács Judit
Ovigaléria szervező	Déda Irén
Ovikoncert szervező	Molnár Lászlóné
Zöld ovifelelős	Vígné Végh Mónika
Dekorációfelelős	Komjáti Krisztina
Honlap, közösségi oldalszerkesztő	Komjáti Krisztina
Tisztítószer felelős	Czinege Kálmán Ivánné
Csoportmunka szervező (technikai)	Czinege Kálmán Ivánné

A munkatervben szereplő tevékenységek zavartalan lebonyolítását és megvalósítását a táblázatban szereplő felelősök megbízatása teljesítését és megvalósulást biztosítja. Szorosan kapcsolódik az előzetes megbeszélés a nevelői közösség tagjaival, egyeztetés az óvoda vezetőjével.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A közösség aktív együttműködése minden tervezett esemény elengedhetetlen feltétele.

7.3. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség

A 5 évvel ezelőtti intézményvezetői tanfelügyelet hiányosságnak tüntette fel a Szakmai Munkaközösséget nem működtetett óvodánk.

A Szakmai Munkaközösség működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket terveztem. Törvényi kötelezettség a belső igénytel találkozott. 2016 januárjától működik, a

Hatvani Napsugár Óvodában. A munkaközösség vezetője Simonyi Márta óvodapedagógus.

Célja, kitekintés az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Óvodapedagógusaink szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése és segítségnyújtás a szakmai munkában.

Mentori feladatok ellátása. Rugalmasság, innovatív ötletek támogatása, hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése a célja.

Munkaközösségünk feladata:

Ebben a tanévben a törvényi változásoknak megfelelően a dokumentáció és szakmai munka segítése.

Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat egymással megosztják.

Az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése.

A gyermekek további eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére az óvodapedagógusok, a gyermekek óvodába lépésétől az iskolai tanulmányok megkezdéséig.

Az intézményi szakmai látogatások, hospitálások megszervezésében aktív részvétel.

Szakmai, jogi és társadalmi környezet elvárásaira a legjobb tudásunk szerint válaszoljunk.

Éves munkatervet készít a Munkaközösség vezetője, amit a team tagjaival és az óvodavezetővel egyeztet, az intézményi Munkaterv melléklete tartalmazza.

7.4. Szakmai képzések

Óvodánk továbbképzési tervében rögzítette az óvodapedagógusokat, név szerint a 7 évenkénti 120 óra teljesítését nyilvántartja.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítottuk ki, amit a Fenntartó, Hatvan város Önkormányzat jóváhagyott.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítésekor arra törekszem, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A korszerű szakmai tudás megszerzését támogatom, a közösség dolgozói irányában elkötelezettje vagyok. A mai kor gyermekeinek neveléséhez –oktatásához jelen kell lennie az IKT eszközök használatának, alkalmazásának a korosztály életkori sajátosságainak figyelembe vételével. Támogatom óvodapedagógusokat ez irányú tudás megszerzésében.

Szakmai továbbképzéseken részvételt támogatása.

A 2019-2020. nevelési évben az Oktatási hivatal Heves megyei Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett ingyenes szakmai képzéseken való részvétel támogatása. A szakmai programhoz kapcsolódó és több óvodapedagógus érdeklődése esetén nevelés nélküli munkanap ráfordításával biztosítom a képzésben a szakmai jó gyakorlatok megszerzésében kollégáimat.

Az országos óvodatitkári konferencián az elmúlt évekhez hasonlóan részt vesz kollégám, ahol aktuális információkat kap a munkájához.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Minden óvodapedagógus tagja a Művészeti Program Országos Művészeti

Egyesületnek. A nevelési évben országos konferencián részt vesznek óvodapedagógusok az óvoda vezetője.

A Nemzeti Pedagógus Kar tagja az intézmény vezetője és óvodapedagógus.

A RAABE országos tanév indító konferencián intézmény vezetőként részt vett. Mester programom egyik eleme.

7.5. Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

Demokratikus vezetésre törekszem. A döntési, véleményezési egyetértési jogosítványokkal rendelkező jogszabályban előírt közösségek véleményét kikérem az óvoda zavartalan és hatékony működése érdekében.

Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13 – 14.30- óráig tartjuk. Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg. Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető. Határidő: folyamatos. A teljes körű részvétel miatt az értekezletek 16.30. után kezdődnek.

2019. szeptember 1. hete	Munka-, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2019. szeptember 2. hete	Intézményi munkaterv ismertetése
2020. január 4. hete	Féléves értékelés
2020. június 3. hete	Nevelési év értékelés Szakmai munkaközösség vezetőjének beszámolója GYÍV felelős beszámolója Fejlesztő pedagógus beszámolója Tehetség műhely beszámolója Boldog óvoda program zárása mesterprogramok beszámolója

A táblázatban kiemelt értekezletek kiegészülnek a havi aktuális eseményeket megelőző megbeszélésekkel. A szervezési feladatok egyeztetése és a zavartalan hatékony munka érdekében. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A feszített munkatempó a dokumentumok elkészítéséhez a határidők betartása

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

miatt szükséges, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

Munkatársi értekezletek

A színvonalas pedagógia munka elengedhetetlen a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak nélkül. A megfelelő információk ellátása segíti őket abban, hogy tevékenyen részt vegyenek akár a nevelési folyamat egy-egy szakaszában, események lebonyolításában. Jól ismerik elvárásokat, alkalmazkodnak aktuális feladatokhoz.

2019. szeptember 1. hete	Munka, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2020. május 4. hete	Évértékelés Nyári nagytakarítás megszervezése

Rendszeres havi munkakonzultáció, aktuális feladatok koordinálása, információcsere érdekében történnek.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Fogadó órák

Óvodavezető	Bármikor a nap folyamán, előzetes egyeztetés alapján.
óvodapedagógusok	Bármikor a nap folyamán gyermektükör ismertetése félévenként
GYIV felelős	Előzetes egyeztetés alapján külön fogadónap nincs 11-13 óra között
Fejlesztő pedagógus	Hétfő és csütörtök 11-13 óra között előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján 11-13 óra között. Félévkor a kijelölt napon, gyermektükrő feljegyzései.

8. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe. A Pedagógiai Program hozzáférhetőségét biztosítjuk, a szülők elolvashatják az intézményen belül, megtalálható: a vezetői irodában.

Szülők tájékoztatása: szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, csoport szinten, valamint e-mail címek alapján, szükség szerint történik.

Ebben a tanévben igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni az elektronikus értesítésre, ezzel is a Zöld Óvoda címhez kapcsolódóan a tudatos környezet óvás szemléletet szem előtt tartjuk.

Szülői Közösség Tagjainak neve elérhetőségei

Csoport neve	Szülői közösség tagok neve
Vegyes csoport	Szücs Gabriella
Csiga csoport	Reihardt Judit
kis csoport	Szabóné Bede Réka
Pillangó csoport	Zsirosné Zsámboki Katalin
Középső kis csoport	Villig Márta
Méhecske csoport	Kozsa-Lehóczki Petra
Nagy-középső csoport	Fodorné Kórózs Katalin
Süni csoport	Milesz Bernadett

A szülői választmány elnöke Villig Márta.

Szülői közösség választmányának összejevetel tervezett időpontja

tervezett időpont	témakör
2019. november	Mikulás és Kiskarácsony szervezési feladatai. Első félév eredményei.
2020. január	Farsangi előkészületek. Második félév eseményei, tervek.

Az óvoda és család jó kapcsolatrendszere a legfontosabb az óvodai munkánk alapja. Igényes, segítőkész, érdeklődő szülői háttér segíti nevelő munkánkat. Pedagógiai törekvéseinket a szülők támogatják, segítik lehetőségeik szerint megvalósulásban a fejlesztéseket

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Összevont szülői értekezletek

Összevont értekezlet az új szülők részére	Az óvoda rövid bemutatása, hagyományai. Helyi nevelési program elérhetőségének ismertetése Házirend
Réteg értekezlet nagycsoportos szülők részére.	Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével. Tehetség műhely kiválasztás szempontjai, beosztás eredményei.

Csoport szülői értekezletek

A gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében a korrekt, partneri együttműködés elengedhetetlen fóruma. A csoportok mindennapi életéhez kapcsolódó rendszeres időközökben szervezett együttműködési forma a szülői értekezlet tölti be.

2019. szeptember 2. hete	Az új tanév aktualitásai, feladatai, csoport fejlettség követelményei
2020. január 3.4. hete	Az 1. félév eredményei, aktualitások, gyermektükör feljegyzései, farsangi előkészületek megbeszélése

A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok rövid jegyzőkönyvet készítenek, a szülői jelenléti ívvel együtt az óvoda vezetőnek átadják.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Információk típusa, hozzáférés a dokumentumokhoz	Információ továbbítás módja	Helye	Dokumentum típusa
Pedagógiai munkával, szervezéssel, gyermekek fogadásával, rendezvények, iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalók, iskolák hirdetései, és minden egyéb szülőkre vonatkozó tudnivaló. Aktualitások, információk Ügyeleti rend.	Szóban, írásban, email Közvetlen kézbe: Házirend, Tájékoztató a szolgáltatások feltételéről.	Szülői értekezlet, faliújság, hirdetőtábla	Táblázatok, tervezési kivonatok, Házirend, szolgáltatásokról tájékoztató
Külön tevékenységek	szóban, írásban	faliújság	Munkaterv
Fényképezés A szülők előzetes hozzájáruló nyilatkozatot tesznek.	szóban nyomtatványon		Csoportnaplóban, iktatóban nyilatkozatok
Gyermekek fejlődési mutatói, felmérése, MSSST vizsgálat iskolaérettségi vizsgálat	Szülői értekezletek, fogadóórák Betekintés kizárólag annak a szülőnek, gondviselőnek, akinek gyermekéről szó van! /adatvédelem/ Nevelési terv kifüggesztve.	Csoportszoba, fejlesztő szoba A szülő minden gyermekére vonatkozó dokumentációba betekinthez.	Csoport naplók-és kötelező tartalmi elemei, Gyermekekről szóló dokumentációk
Személyes találkozók	fogadó órák családlátogatások eseti megbeszélés		Csoport naplók és kötelező tartalmi elemei,

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakított ki az óvoda az elmúlt évek során, ami egyre jobban működik.

9. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai

A táblázatban felsorolt tevékenységek esetében a szülők körében felmérést végzünk, írásban nyilatkozatot adnak arról, hogy gyermekük részt vehet a szervezett tevékenységben. Az igények ismeretében indítjuk el az egyéb szolgáltatásainkat, szervezzük meg a csoportok napirendjét.

Vízhez szoktatás	ütemezés alapján	Nagycsoportosok	11 alkalom
Balett	Igény alapján	nagy és középső csoport	kedd
Zene óvoda	Október - március	Nagycsoport	csütörtök
Korcsolyázás	Beosztás alapján	Nagycsoport	november - február
Ovi foci	Igény alapján	Nagycsoport	heti 1- 2 alkalom
Bábelőadás	Igény alapján	Minden csoport	2 alkalom/ év
Fotózás	Igény alapján	Minden csoport	2-3 alkalom/ év
Ovi sakk	Igény alapján	Nagycsoport	heti 1 alkalom

Ingyenes étkezés

Az óvodás gyermekek étkeztetését a Közétkeztetési Kft végzi, óvodánk melegítő konyhával rendelkezik. A konyhai alkalmazott, nem a mi dolgozónk, de munkája szoros kapcsolatban áll az óvoda mindennapi életével.

A kötelező 3 éves korral járó óvodáztatással együtt bevezetésre került az óvodákban az ingyenes étkeztetés is. Ugyanakkor a jogszabályi változások történtek EMMI 37/ 2014 a közétkeztetés vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló rendelet, amely 2015. szeptember 1-től a megfelelő ajánlások szerint igyekszik biztosítani (csökkentett só, cukor) Biztosított az étel allergia és diétás étkezés is.

Elsődlegesen az egészséges ételek elfogadtatása a cél, a gyermekek körében, valamint a felnővekvő generáció ízlésének formálása az egészséges táplálkozás irányában, mert a közízléssel nem mindig egyezik.

Az ingyenes óvodai étkezés nyomtatványait a szülők kitöltve benyújtották, ennek értelmében jelenleg 11 gyermek esetében, a 7,8 % fizet térítési díjat.

10. Partneri kapcsolatok

Kapcsolattartó elsősorban az óvoda vezetője, korosztályokat érintő közös rendezvényekre történő részvétel esetén a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus. Minden dolgozó az óvoda jó hírének ápolásában tevékenyen kell, hogy mindent megtegyen.

Együtműködés az általános iskolákkal

Kossuth Lajos Általános Iskola	Magyar népmese napja Nyíltnap
Kodály Zoltán Általános Iskola	Karácsonyi koncert Hozz egy dalt Nyíltnap
5. sz. Általános Iskola	Farsangi rendezvény helyszíne Nyíltnap

Kapcsolattartás az intézményekkel

Fenntartó	Az intézmény működésével kapcsolatos rendszeres munkakapcsolat
Bölcsőde	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Általános iskolák	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Védőnői szolgálat	A gyermekek rendszeres tisztaság vizsgálata
Ady Endre Városi Könyvtár	Szervezett gyermekprogramokon részvétel Könyvtárlátogatás nagycsoportosokkal
Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum	Kiállítások megtekintése nagycsoportosokkal
Grassalkovich Művelődési Ház	Szervezett gyermek programon részvétel
Városi Televízió	Közvetítés az óvoda életéről, eseményeiről
Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Szervezett gyermek programokon részvétel Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés
FC 60	Bozsik program, foci gála

Együtműködés a Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános iskola, Szakiskola EGYMI és speciális Szakiskolával.

Pedagógiai Szakszolgálat	MSSST vizsgálatok A vizsgálatok eredményéről szülőértekezleten tájékoztatás Iskolaérettségi vizsgálatok Logopédiai ellátás Konzultáció SNI gyermek ellátása megbízási szerződéssel
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Fejlesztési tervek

Minden az óvodát használó számára az eddig elért eredmények megőrzése, fejlesztési lehetőségek keresése, pályázatokon való részvétellel, támogatók segítségével.

- Tovább szeretnénk szépíteni óvodánkat, ezzel javítani esztétikai megjelenését. Az utcafronton a szobor körüli terület szebbé tétele régi kitűzött cél. Térkövet szeretnénk és arra helyezni a szobrot, ezzel megteremtve az esztétikus környezetet. Felmérték a parkolóhelyek kialakításának lehetőségét az intézmény előtt és akkor a szobor helyzetének rendezése is megoldódna.
- Az udvari játékok esetében tervek között szerepel, amennyiben az anyagi forrásokat is sikerül megteremteni kettő fészekhinta alá az esésvédelmet biztosító gumilapok vásárlása az óvodai költségvetés tervezésével, illetve a civil alaphoz benyújtott pályázat segítségével.
- A mosókonyha helység csempézése, festése.
- Melegítő konyha burkolat cseréje.
- Laptop vásárlás 2 csoportban az óvodapedagógusok számára az adminisztrációs munkához.
- Udvar hátsó részében óvodai rendezvények lebonyolítására alkalmas hely kialakításának megkezdése és befejezésének folyamata több tanévet átölelő innováció folytatása. Ebben a félévben amennyiben sikerül a térkő szegély kiépítése a második félévben pedig a térkövezés.
- Óvodai alapítványunk segítő támogatásában DIOO beszerzése egy csoport számára és a mászó fal második ütemének megvalósítása amennyiben elegendő pénzforrással rendelkezik.

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA

OM szám: 201483

Munkaterv

2019-2020. nevelési év

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a tervezett fejlesztéseket a Hatvani Napsugár Óvodában.

Családias környezet biztosításával, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét. Közös célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja az intézményi céljaink és feladataink eléréséhez a 2019-2020 tanév során.

Óvodába járó gyermekek és a csoportok közösségi együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Napsugaras 2019-2020 tanévet kívánok.

Hatvan, 2019. szeptember 12.

Simon Attiláné
Intézményvezető

MUNKATERV

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

2019/2020. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.4. Szervezeti feltételek	8
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás	8
1.4.2. Intézményi innováció	9
1.4.3. Továbbképzés	10
1.4.4. Intézményi hagyományok	12
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16
2.1. Szakmai munkaközösségek működése	16
2.2. Felelősök rendszere	16
2.3. Belső tudásmegosztás	17
2.4. Információátadás	17
3. Az intézmény partnerei	17
3.1. Szülők	17
3.2. Bölcsőde	18
3.3. Óvodák	19
3.4. Iskola	19
3.5. Pedagógiai szakszolgálat	19
3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	19
3.7. Fenntartó	20
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	20
Kiemelt pedagógiai fő feladat	20
4.1. Személyiségfejlesztés	20
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése	20
4.1.2. Tehetséggondozás	21
4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	22
4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	23
4.1.5. Egészséges életmódra nevelés	23
4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés	24
4.2. Közösségfejlesztés	24
5. Pedagógiai folyamatok	25
5.1. Ellenőrzés	25
5.2. Értékelés, intézményi önértékelés	26
6. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve	26
7. Nevelés nélküli munkanapok terve	26
8. A tervezett óvodai bezárás időpontja	27
9. Szülői Közösség tagjai	27
10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	28
10.1. Pedagógiai program megvalósítása	28
10.2. Szervezetfejlesztés	29
b. Humánerőforrás fejlesztése	31
10.3. Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése	32
10.4. Vezetői kompetenciák fejlesztése	33
11. Jogszabályi háttér	34
12. Legitimációs záradék	35

Mellékletek

Szakmai Csoport Munkaterve

Intézményi Belső Önértékelési Éves Terv

Gyermekevédelmi Munkaterv

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017.08.24.
2.	Fenntartó neve, címe	Hatvan Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hatvani Százszorszép Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Hatvani Százszorszép Óvoda 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben	6
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben	6.30-17.00
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló – 80 dB fokú hallásvesztésig; látássérült – gyengén látó), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	2
4.	óvodai nagycsoport száma	2

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt. 01.	dec. 31.
1.	Óvodás gyermekek várható összlétszáma	135	140	148
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22	23	25
3.	SNI-vel felszorozott létszám	140	145	156
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23	24	26
5.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	2	2	2
6.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	3		
7.	A tényleges összlétszáma %	2%		

10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1		
11.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	1%		

	A 2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	44	39	18	21	15	22	1	1		

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	október 01. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő
1.	KATICA	azonos életkorú kiscsoport	16	20	24	1
2.	MÉHECSKE	azonos életkorú kiscsoport	16	20	24	(1)
3.	MADÁRKA	azonos életkorú középső csoport	25	25	25	1
4.	SÜNI	azonos életkorú középső csoport	25	25	25	1(1)
5.	MACI	azonos életkorú nagycsoport	25	25	25	1
6.	PILLANGÓ	azonos életkorú nagycsoport	25	25	25	(1)

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Nagy Zsoltné
2.	Az intézmény telefonszáma	37/342-404
3.	E-mail elérhetősége	szazszorszep60@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.09.01-től	10
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			
	12	11	11	13	11

	ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Besorolás	kötelező órák száma [óra/hét]
1.	Adamkóné Kovács Andrea	Mesterpedagógus	25
2.	Juhász Melinda	Gyakornok	26
3.	Kovács Erika	PED II	32
4.	Fehér Katalin Edit	PED I	32
5.	Kissné Varga Éva	PED I	32
6.	Nagy Zsoltné	Mesterpedagógus	10
7.	Weydéné Szekeres Mariann	PED I	32
8.	Palikné Mák Andrea	Mesterpedagógus	25
9.	Tiszárovics Dezsőné	PED II	32
10.	Tóthné Weizer Katalin	PED II	32
11.	Vaka Istvánné	PED II	24
12.	Lados Anikó	PED I	32
13.			

AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Kötelező órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	MADÁRKA	25	életkor szerint osztott	Kovács Erika	32	Kanzlerné Kovács Krisztina
				Fehér Katalin Edit	32	
2.	SÜNI	25	életkor szerint osztott	Tiszárovics Dezsőné	32	Kollár Ferencné
				Ágó Anita (januártól)	32	
3.	MACI	25	életkor szerint osztott	Weydéné Szekeres Mariann	32	Zomboriné Lénárt Magdaléna
				Tóthné Weizer Katalin	32	
4.	PILLANGÓ	25	életkor szerint osztott	Adamkóné Kovács Andrea	25	Balyáné Szabó Katalin

				Juhász Melinda	26	
5.	KATICA	24	életkor szerint osztott	Vaka Istvánné	24	Hajdúné Kiss Márta
				Lados Anikó	32	
6.	MÉHECSKE	24	életkor szerint osztott	Palikné Mák Andrea	25	Csapóné Kovács Katalin
				Kissné Varga Éva	32	

	MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND						
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ- TÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	Kovács Erika	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Fehér Katalin Edit	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
SÜNI	Tiszárovics Dezsőné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Ágó Anita (januártól)	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MACI	Weydéné Szekeres Mariann	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Tóthné Weizer Katalin	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
PILLANGÓ	Adamkóné Kovács Andrea	25	6,5	6,5	6	OH	6
	Juhász Melinda	26	6	5	5	5	5
KATICA	Vaka Istvánné	24	5	5	5	5	4
	Lados Anikó	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MÉHECSKE	Palikné Mák Andrea	25	6,5	6,5	6	OH	6
	Kissné Varga Éva	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
ÓVODATITKÁR							
	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	RÉKASI JÓZSEFNÉ		8	8	8	8	8

DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	KANZLERNÉ KOVÁCS KRISZTINA	8	8	8	8	8
SÜNI	KOLLÁR FERENCNÉ	8	8	8	8	8
MACI	ZOMBORINÉ LÉNÁRT MAGDALÉNA	8	8	8	8	8
PILLANGÓ	BALYÁNÉ SZABÓ KATALIN	8	8	8	8	8
KATICA	HAJDÚNÉ KISS MÁRTA	8	8	8	8	8
MÉHECSKE	CSAPÓNÉ KOVÁCS KATALIN	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	SIPOSNÉ GERGELY NIKOLETT	8	8	8	8	8
2	BENE ANIKÓ	8	8	8	8	8
3	BEDŐ BERNADETT	4	4	4	4	4
4	BÁTI BETTINA	4	4	4	4	4

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÉPÜLET	Bejárat burkolása A bejárat akadálymentesítése Öltözők lábazatának festése Belső helyiségek folyamatos karbantartása. WC tartályok cseréje Vizes blokkok korszerűsítése Energetikai felújítás Konyha átalakításával a tornaszoba kialakítása lehetőségének vizsgálata, erőforrások felkutatása
CSOPORTSZOBÁK	Szőnyegek beszerzése
UDVAR	Faltő járda, udvar betonos részeinek javítása. Babaházak tetejének cseréje
JÁTÉKOK	Játékok beszerzése Fejlesztő játékok bővítése
<p>Az épület állagának megóvása folyamatos feladat, amire sajnos nagyon kevés forrás áll rendelkezésre. A 2019. évben több felújítási, karbantartási munka is megvalósult. A legnagyobb problémát a tornaszoba hiánya okozza. Ennek kiépítése a hosszú távú célok közé tartozik. A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztéséhez szülői, támogatói és alapítványi támogatást is felhasználunk.</p>	

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

ÓVODAVEZETÉS	
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
NAGY ZSOLTNÉ	VAKA ISTVÁNNÉ

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma Az intézményvezető-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma	
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
10	24

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Vaka Istvánné	Intézményvezetőt helyettesíti
2	Adamkóné Kovács Andrea	Intézményvezető helyettest helyettesíti
3	Palikné Mák Andrea	Intézményvezető helyettest helyettesíti
4	Tiszárovics Dezsőné	Intézményvezető helyettest helyettesíti

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
2	5	1	4	3	4

Minősítő vizsga		
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga várható időpontja
Juhász Melinda	Adamkóné Kovács Andrea	2021. szeptember

Tanfelügyelet ellenőrzés	
	Az ellenőrzés várható időpontja
Intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés	2019. 12.12.
Vezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés	2019. 10.22.

1.4.2. Intézményi innováció

1. SZÜLŐK KLUBJA
Szülőket érintő témákról beszélgetés, előadások szervezése. Gyógypedagógus, inkluzív nevelés tanára. pszichológus, védőnő bevonásával, előre egyeztetett időpontban, minden érdeklődő szülő számára elérhető alkalmak, ahol a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban kaphatnak segítséget.
2. PEDAGÓGUS BELSŐ KÉPZÉS
3.VAKA ISTVÁNNÉ MESTERPROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA: A ZENEI NEVELÉS MEGÚJÍTÁSA
Intézményvezető helyettesünk, Vaka Istvánné az ONME Egyesületben egy országos zenei nevelés megújítását célzó innovációban vesz részt. Ennek kapcsán az óvodai zenei nevelés módszertani palettájának, zenei anyagának tiszta forrásokból származó megújítását fogjuk megvalósítani. Az ehhez kapcsolódó képzéseket, gyakorlati kipróbálást, hospitálási lehetőségeket óvodánk pedagógusainak bevonásával fogjuk megvalósítani. <u>Tervezett tevékenységek (2020. február – április):</u> <ul style="list-style-type: none"> Az óvodai ének zenei nevelés törvényi szabályozásának ismertetése. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint az „Ének, zene, énekes játék, gyermektánc” fejezetének értelmezése (1. melléklet a 363/2012. (XII.17) Kormány rendelethez). Intézmény Pedagógiai Programjában az ének zenei fejezet elemzése – céljai, feladatai, tartalmi, módszertani, szervezeti formái, valamint eszközfeltételei szerint (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 5. §, 2. bekezdése alapján). A kolléganők zenei ismereteinek felmérése. Zeneelméleti alapok ismertetése, meghívott ének-zene tanár (szülő) közreműködésével. Az óvodai ének zenei nevelés legfontosabb zeneelméleti alapjainak felelevenítése, rendszerezése, ismeretek közvetítése. <u>Időkeret:</u> 3 hónap - <u>Határidő:</u> 2020. június 30. <u>Várható produktumok:</u> Felméréshez használt szempontsor, tartalmi megújulást segítő zeneelméleti dokumentum, elemző, reflektáló megbeszélések feljegyzései, összegző elemzés a szakmai műhelymunkáról, fejlesztési dokumentáció, írásos visszajelzések.

1.4.3. Továbbképzés

1. Pedagógus továbbképzés

Pedagógus neve	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
	ONME Egyesület	Tehetséggondozás képzés	30	4 órában elrendelt helyettesítés
4 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Őszi Egyesületi Konferencia	5	4 órában elrendelt helyettesítés
6 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Esztétikai Konferencia	5	4 órában elrendelt helyettesítés
Juhász Melinda Kovács Erika Lados Anikó Weydéné Szekeres Mariann	ONME	Program alapképzés	30	4 órában elrendelt helyettesítés
Minden óvodapedagógus	Hatvani Varázskapu Óvoda	HOSPITÁLÁS		
Minden dolgozó	Pompás Napok	Pompás napok Játék, Mese, Tánc Módszertani továbbképzés	9	Nevelés nélküli munkanap
Minden dolgozó	Így tedd rá	Népi játék, néptánc módszertan	9	Nevelés nélküli munkanap

2. Nem pedagógusok továbbképzése

NÉV	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Balyáné Szabó Katalin Kollár Ferencné Hajduné Kiss Márta Zomboriné Lénárt Magdaléna Csapóné Kovács Katalin Kanzlerné Kovács Krisztina	Módszertár	Dajka konferencia	8	Nevelés nélküli munkanap

Bene Anikó Siposné Gergely Nikolett Bedő Bernadett Báti Bettina	Mód- szertár	Pedagógiai asszisz- tens konferencia	8	
Rékasi Józsefné	Mód- szertár	Óvodatitkár konfe- rencia	8	
Minden NOKS	Pompás Napok	Pompás napok Já- ték, Mese, Tánc Módszertani to- vábbképzés	9	Nevelés nélküli munkanap
Minden NOKS	Így tedd rá	Népi játék, néptánc módszertan	9	Nevelés nélküli munkanap

1.4.4. Intézményi hagyományok

Időpont	Megnevezése	Felelős
SZEPTEMBER		
02.	Éves program összeállítása	kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
02.	Bölcshódások fogadása	óvodavezető, kiscsoportos óvó nénik
04.	Munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó
03-04-05	MSSST vizsgálatok	nagycsoportok
18.	Őszi ovi- Galéria megnyitó	Tiszárovics Dezsőné Fekete Anita
20.	Tűzriadó próba	óvodavezető helyettes tűzvédelmi felelős
16, 24-28.	Szülői értekezletek	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
24.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
16.	Összevont szülői értekezlet az új gyermek szülei részére	óvodavezető óvodapedagógusok
16-től	Meseterápia	Pillangó csoportos gyere- kek, felnőttek
27.	Mihály- napi vásár	óvodavezető helyettes Katica csoport
11-től	Vízhez szoktatás minden szerdán 8:00-10:00-ig	nagycsoportos óvodape- dagógusok dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
OKTÓBER		
01.	Tehetségműhelyek indulása	Óvodapedagógusok, Te- hetséggondozó munkakö- zösség
17.	Dióverés, almaszüret	Nagycsoportok
02.	Szüret	Méhecske csoport

01.	Réteg szülői értekezletek	műhelyvezető és segítő pedagógusok
14.	Galagonya Bábszínház	óvodavezető, dolgozók
22.	Tökfesztivál	óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
22.	Vezetői tanfelügyelet	óvodavezető, helyettes
NOVEMBER		
28.	Ovi-koncert	Fehér Katalin
	Adventi előkészület	óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
DECEMBER		
	Téli galéria megnyitó	Tiszárovics Dezsőné, Fekete Anita
06.	Óvodába érkezik a Mikulás	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
07.	Nevelés nélküli munkanap (Pompás napok továbbképzés)	óvodavezető, dolgozók
	Korcsolyázás a városi műjégpályán közép- ső és nagycsoportos gyermekeknek	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
9-11	Karácsonyi vásár az óvodában	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
12.	Intézményi tanfelügyelet	óvodavezető, dolgozók
17.	Gyermekek karácsony az óvodában	Katica csoport és az óvó nénik
17.	Felnőtt karácsony	Maci Csoport dolgozói, zeneovisok
	Karácsonyi zenés műsor a Kodály Zoltán Általános Iskolában	nagycsoportos óvodape- dagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
JANUÁR		
06.	Nevelés nélküli munkanap „Így tedd rá” továbbképzés	óvodavezető, dolgozók
16.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes
20-24.	Csoport szülői értekezletek	óvodapedagógusok
29.	Műhelybemutatók	

FEBRUÁR		
10-14.	Farsang hete	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
27.	Ovi-koncert	Fehér Katalin
MÁRCIUS		
5.	Tavaszi galéria megnyitó	Fekete Anita Tiszárovics Dezsőné pedagógiai asszisztensek
13.	Emlékműhöz látogatás, nemzeti ünnep	óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
	Fényképezés	
23-27.	Nyílt hét a nagycsoportokban március hónapban	nagycsoportos óvoda- pedagógusok
ÁPRILIS		
7.	Házi mesemondó találkozó	óvodavezető helyettes középső csoportos óvoda- pedagógusok pedagógiai asszisztensek
22-23.	Óvodai beiratkozás	óvodavezető
	Városi mesemondó találkozó	nagycsoportos óvoda- pedagógusok
06.	Nyílt napok (Óvodanyitogató)	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
20-24.	Nyílt hetek minden csoportban április hónapban	minden óvodapeda- gógus
07.	Húsvét	minden óvodapeda- gógus
30.	Játészónap	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek

MÁJUS		
4-8.	Mamák és Anyák napja minden csoportban	óvodapedagógusok
	Szülői értekezletek minden csoportban	minden óvodapeda- gógus

20.	OVI- koncert	Fehér Katalin
25-29.	SZÁZSZORSZÉP NAPOK Gyermeknapi programok Óvó nénik előadása	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
27.	Mátrai Móka Játsház az óvoda minden gyermekének	
16.	Családi Bakancsos túra	
29.	Habakuk Bábszínház	óvodapedagógusok dajka nénik Pedagógiai asszisztensek
JÚNIUS		
04-05.	Nagycsoportosok búcsúja	nagycsoportos óvoda- pedagógusok
08.	Pedagógus Nap	
02.	Pünkösöd az óvodában	Katica csoport és óvó nénik
	Óvodai csoport kirándulások	óvodapedagógusok, dajka nénik
26.	Munkatársi értekezlet, az év zárása	óvodavezető, óvoda- pedagógusok
17.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoport szüleinek	óvodavezető

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

„TEHETSÉGGONDOZÓ” SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG:

Vaka Istvánné vezető

Fehér Katalin

Tiszárovics Dezsőné

Lados Anikó

Kissné Varga Éva

Weydéné Szekeres Mariann

BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Adamkóné Kovács Andrea vezető

Palikné Mák Andrea

Tóthné Weizer Katalin

Juhász Melinda

Kovács Erika

A munkaközösségek éves tervei a munkaterv mellékletében található.

2.2. Felelősök rendszere

Gyermekvédelmi felelős	KOVÁCS ERIKA
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	FEHÉR KATALIN
Alapítvány kuratórium elnöke	PALIKNÉ MÁK ANDREA
Ovi-koncert felelős	FEHÉR KATALIN
Ovi-galéria felelősök	TISZÁROVICS DEZSŐNÉ, KISSNÉ VARGA ÉVA
Könyvtár felelős	TÓTHNÉ WEIZER KATALIN
Egészségügyi felelős	TÓTHNÉ WEIZER KATALIN

2.3. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
szept.	23.	17	Továbbképzés Belső képzés	Tehetséggondozás	óvodapedagógusok	óvodavezető-helyettes
október	07.	17	Továbbképzés Belső képzés	Környezet tevé- keny megismeré- se (matematika)	óvodapedagógusok	Óvodavezető
december	07.	8- 16	Továbbképzés	Pompás napok: mese, zene, tánc	óvodapedagógusok NOKS	óvodavezető-helyettes
január	06.	8- 16	Továbbképzés	„Így tedd rá”	óvodapedagógusok NOKS	munkaközösség
február	10	17	Belső képzés	Mozgás	óvodapedagógusok	Nagy Zsoltné
március	9.	17- 19	Belső képzés	SNI	óvodapedagógusok NOKS	Takács Lászlóné

2.4. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Hetente hétfő
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Kéthetente kedd

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A szülői elégedettségmérés alapján a fejlesztendő területek:

Az idei nevelési év végén minden szülő elégedettségmérési kérdőívet tölthetett ki. Ennek formáját, tartalmát a belső értékelő munkaközösség dolgozta ki. Ezek összesítése alapján határoztuk meg a fejlesztendő területeket és az erősségeinket. A fejlesztendő területek a következő nevelési év kiemelt területei lesznek.

Ennek alapján **fejlesztendő területeink**, amely területek a legalacsonyabb %-ot kapták:

- A szülők előre való tájékoztatása (87%)
- A szülőkkel való kommunikáció, kölcsönös tisztelet (87%)
- Óvodapedagógusok fejlesztő jellegű visszajelzései a gyermekekről (87%)

Erősségeink:

- Az óvoda légköre szeretetteljes, családi, barátságos (100%)
- A gyermekek megfelelően fejlődnek (100%)
- A szülők elégedettek a dajka néni munkájával (100%)
- A gyermekek számára támasztott követelmények megfelelőek (100%)
- Az óvodai tevékenységek közül a hagyományok ápolásával, a versek, mesék megszeretetésével, az énekes játékokkal, a rajzolás, festéssel, a munka jellegű tevékenységekkel a szülők 100%-ban elégedettek.
- Segítségadás a nevelési problémák megoldásában (100%)
- Önálló ismeretszerzésre való ösztönzés (100%)

Kapcsolat a Szülők Közösségével:

- Nevelési év elején csoportonkénti választás.
- a Szülői Közösség SZMSZ-ének elkészítése.
- Az SZK elnökök és az óvodavezető közös megbeszélést tart az aktualitásokhoz igazodva a szülők képviselőivel.
- Az óvodai munkaterv ismertetése, majd véleményezése.
- Dokumentumok véleményezése.

3.2. Bölcsőde

Óvodánk kapcsolatot tart fenn a bölcsődéssel. Az óvodába lépés előtt sok gyerek jár bölcsődébe. Gyermekközpontú szemléletünk, jól összehangolt nevelési gyakorlatunk az óvodapedagógusok, gondozónők közötti jó kapcsolat, a gyermekekkel való ismerkedések alapot adnak a befogadáshoz-elfogadáshoz. A kölcsönös látogatások az ismerős környezet erősítik a biztonságérzetet, csökkentik a szorongást, a félelmet, ami a gyermekek folyamatos, kiegyensúlyozott fejlődését, beilleszkedését szolgálják az új környezetben. Az érkező gyermekeket a gondozó néni kíséri át az első napon az óvodába.

A kapcsolattartás formái:

- Látogatások, tapasztalatcserék
- Szülői értekezlet

3.3. Óvodák

Szakmai együttműködés fejlesztése a város óvodái között

Kapcsolattartás formái:

- Tehetséggondozáshoz kapcsolódó tapasztalatcsere, együttműködési megállapodás kötése
- Módszertani műhelymunka
- Hospitálások igénybe vétele
- Közös továbbképzések szervezése

3.4. Iskola

Kapcsolattartó:

- az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma:

- a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,
- szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel,
- szülői értekezlet.
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- volt óvodások után követése.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A sajátos nevelési igény illetve fogyatékoság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján.

Feladata:

- A fogyatékoság szűrése, vizsgálat alapján javaslatot tenni a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Vizsgálni a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétét.
- Logopédiai szűrések és kezelések az arra rászoruló gyermekeknél
- MSSST vizsgálat

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A Heves Megyei POK által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatások közül az alábbiakra tartunk igényt a 2019/2020-es nevelési évben:

- Intézményfejlesztési szakatanácsadás, szakmai műhelyek szervezésével

3.7. Fenntartó

Kapcsolattartó: az intézményvezető.

Az intézmény vezetője nevelési évenként egyszer az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámol a fenntartónak.

A városi szervezésű szakmai napok megszervezése igen nagy sikernek örvend. A továbbiakban is számítunk ezek megrendezésére.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelt pedagógiai fő feladat

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése

Célunk:

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásának segítségével.

Feladataink:

- Érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes, állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családi légkör megteremtése
- Az óvodapedagógusok tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a gyermek az óvodát megismerje, ezáltal megszeresse, hogy olyan tulajdonságok alapjai indulhassanak el bennük a felnőtt mintáján keresztül, mint a hűség, becsület, ami megalapozhatja majdan a lojalitást, empátiát környezetükhöz, óvodájukhoz, gyermektársaikhoz, és az óvoda felnőttjeihez
- Olyan óvodai élet biztosítása, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme, a hagyományok, csoportot összetartó szimbólumok, jelek olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítsenek meg, mint az együttérzés, együvé tartozás, önzetlenség, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, szelénység, önállóság, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabály-

tartás, igazságosság, igazmondás

- A mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakulását.
- A gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítse a helyi viselkedéskultúra szokásainak interiorizálását, a konstruktív együttműködő, társas kapcsolatok kialakulását, az egészséges önérvényesítést, önértékelést. A gyermek a környezetében lévő emberi kapcsolatokban vegye észre a jó cselekedetet, de a rosszat is.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítése segítse a barátkozást, hogy minden gyermek megtalálhassa társát a csoportban
- Az erkölcsi, szociális érzékenység fejlődése segítse a gyermek én-tudatának egészséges alakulását és engedjen teret a gyermek önkifejező törekvéseinek
- A gyermekek az óvodapedagógusok segítségével fogadják el egymást és tudjanak alkalmazkodni ahhoz is, hogy valamiben különböznek egymástól.

4.1.2. Tehetséggondozás

Célok, feladatok

Cél:

- Felismerni a tehetségcsírákat, és segíteni kora gyermekkortól
- Személyiségüket optimálisan fejleszteni a művészeti ágak segítségével, a különböző tehetségműhelyekben
- Az óvodai tehetséggondozó munkánk társadalmi elismertetése
- A tehetségsegítő környezet kialakítása

Feladat:

- A kreatív gyermek felismerése a játékban integrált tanulás során
- Motiválásukkal érdeklődési irányuk megismerése
- Harmonikus fejlesztésük
- Pozitív én tudatuk alakítása, erősítése
- Pedagógusok továbbképzésének szorgalmazása adott szakmai területhez
- Szülők folyamatos tájékoztatása a tehetségműhelyekről
- Partneri kapcsolat létrehozása a tehetségpontokkal

Fejlesztendő területek:

AZ elégedettségmérő kérdőív alapján **fejlesztendő területek** a tehetséggondozó munkában:

- A Nemzeti Tehetség Program, és az ebből levezetett óvodai tehetséggondozó mun-

kát bemutató tájékoztató átgondoltabb, pontosabb ismertetése réteg-szülői értekezleten. (1. kérdés)

- Féléves és az év végi szülői konzultációk hatásfokának növelése. Konkrét értékelés nyújtása a gyermekek erős pontjainak, gyenge pontjainak, motivációjának és kreativitásának fejlődési mutatóiról. (4. kérdés)
- A beválogatás hatásfokának növelése, ennek eredményéről kielégítő tájékoztatás a szülőknek. (3. kérdés)

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családoorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítető kapcsolattartás erősítése

A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

- Differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- Tehetséges gyermekek fejlesztése
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
- Kirándulásokon a részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Pályázatokon való részvétel

Szülőknek felajánlott segítség

- Szülők klubja
- Játékos, ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodás gyermekek mérése

- Minden nevelési év elején megfigyelésre épített mérések minden korcsoportban.
- Ezeknek a méréseknek az eredményei a kiindulópontja a Gyermektükör kitöltésének, a fejlesztési tervek elkészítésének.

Ideje: 2019. szeptember

Felelős: óvodapedagógusok

- Az MSSST vizsgálat az 5. életévüket betöltött gyermekeknél. A vizsgálati eredmények alapján készít fejlesztési tervet a fejlesztő pedagógus

Fejlesztendő területek:

- Fejlesztési tervek tudatos, a megfigyeléseken alapuló elkészítése minden csoportban
- Fejlesztési terv eredményességének növelése
- A gyermekek objektív, reális értékelése
- Az eredményesség mérése, kimutatása
- Szülők tájékoztatásának további fejlesztése
- A megújított pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményeinek megfigyelése gyermekeként az alábbi területeken: egészséges életmód, érzelmi nevelés, társas kapcsolatok, játéktevékenység, vers, mese, dramatikus játék, ének-zene, énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékeny megismertetése, munka jellegű tevékenységek.

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

Célunk:

- A gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladataink:

- A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgás-igényük fokozása, kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Fejlesztendő terület:

- szokás-szabályrendszer rendszeres, tervezett és összehangolt ellenőrzése

- rajzos diagnosztikák tudatos alkalmazása, az eredmények beépítése az értékelésekbe, tervekbe
- az év elején meghatározott projekttrendszerű megfigyelések eredményeinek megjelenítése, felhasználása, beépítése az éves értékelésbe.

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

1. Föld védelme
2. Levegő védelme
3. Víz védelme
4. Hulladékképződés megelőzése
5. Energiatakarékosság
 - Az energiával, vízzel takarékoskodunk.
 - Szellőztessünk intenzíven, de röviden.
6. Táj és település védelme

Fejlesztendő terület:

- „Zöld Óvoda” cím elnyerése, az ehhez kapcsolódó programok megvalósítása
- Együttműködés bővítése a városban működő környezeti tehetségpontokkal és múzeumokkal

4.2. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az intézményi hagyományok megvalósításával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig
- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése
- Bátorító nevelés alkalmazása
- Együttműködés, információ áramlás folyamatosságának biztosítása

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Ellenőrzés típusa, tartalma	Érintettek köre
2019		2020			
hó	nap	hó	nap		
09.	03.	01. 06.	06. 28.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető
09.	17.	01.	09.	Bejárás - ÓVODAKÉP	óvodavezető
09.	12.	01.	08.	Bejárás – Helyiségek tisztasága	óvodavezető
10.	02.	03. 08.	02. 28.	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése/	óvodapedagógusok
11.	04.	02. 06.	12. 12.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok
09.	19.	01. 03. 06.	17. 02. 15.	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekebalesetek megelőzése Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermek- védelmi felelős, óvodapedagógusok Környezeti nevelés, környezetvédelem- Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás,	óvodapedagógusok
10.	10.	03	02.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozó
11.	25- 29	04	20- 24.	Szakmai munka belső ellenőrzése (Önértékelési program szerint)	óvodapedagógusok
		03. 08.	02. 28.	Óvodai szakvélemények	óvodapedagógusok
10.	10.	06.	10.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok
		05.	04- 08.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok
		05	25- 29.	Óvodai programok/ Gyermeke nap Százszorszép hét	óvodapedagógusok
		06	07.	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok
10.	10.	08	27.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok
10	10.	08	27.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazot- tak
10.	02.	08	27.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor
11.	12.	04	17.	Egészséges életmód, környezetvédelem	óvodapedagógusok
11.	25- 29..	04	20- 24.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítők,

5.2. Értékelés, intézményi önértékelés

	Terület	Feladat
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport Adamkóné Kovács Andrea- munkaközösség vezető Palikné Mák Andrea Tóthné Weizer Katalin
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatása ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Kovács Erika

A GYIV feladatok éves tervét a melléklet tartalmazza

7. Nevelés nélküli munkanapok terve

2019. december 07.

- Téma: Továbbképzés: Pompás napok mesével, zenével, tánccal
- Résztvevők: minden dolgozó

2020. január 06.

- Téma: Továbbképzés: „Így tedd rá” népi játék módszertani képzés
- Résztvevők: minden dolgozó

2020. június 26.

- Téma: Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet
- Résztvevők: minden alkalmazott

2020. augusztus 31.

- Téma: Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet
- Résztvevők: az óvoda minden alkalmazottja

8. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	dec- ember	23.	január 06.	TÉLI IDŐSZAKBAN	(Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)
2	Július	01.	augusztus 21.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Városi óvodák

2020. június 26-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Hatvani Mesevilág Tagóvoda	2020.06.29-től – 2020.07.10-ig
Hatvani Napsugár Óvoda Hatvani Csicseregő Óvoda	2020.07.13-től – 2020.07.24-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Hatvani Varázskapu Óvoda	2020.07.27-től – 2020.08.07-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2020.08.10-től – 2020.08.21-ig

2020. augusztus 24-től (hétfő) minden óvoda nyitva.

9. Szülői Közösség tagjai

CSOPORT	NÉV
SÜNI	Bene Anikó
	Majer Judit
MADÁRKA	Báti-Dobos Szilvia
	Lénárt Erika
PILLANGÓ	Zsigri Nikolett
	Nagy Zsanett
MACI	Bujdosó-Dóbiás Gabriella
	Bognárné Bukát Szilvia
MÉHECSKE	Nagy Mónika
	Ludányi Roxána
KATICA	Hidvéginé Rodek Erzsébet
	Vajzerné Gyebnár Orsolya

10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

10.1. Pedagógiai program megvalósítása

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Legyen biztosított a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése	<p>1.1. Pedagógiai programnak megfelelő nevelési gyakorlat</p> <p>1.2. Javul a gyermeki fejlődés eredményessége</p> <p>1.3. Tervezési dokumentumok megfelelnek az igényeknek.</p>	<p>1.1.1. Pedagógiai program gyakorlatának vizsgálata, egységes értelmezése</p> <p>1.1.2. Eredményekre alapozva fejlesztési területek meghatározása, képzések szervezése</p> <p>1.1.3. Igény és elégedettségmérés készítése minden évben.</p> <p>1.2.1. Fejlődés nyomon követésének működtetése</p> <p>1.2.2. Mérési eredmények beépítése a nevelési gyakorlatba.</p> <p>1.3.1. Tervezési dokumentumok (Csoportnapló, éves tervek, tematikus terv) felülvizsgálata, igényekhez igazítása</p>
2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő nevelése megvalósuljon	2.1 Tehetséggondozás magas színvonalon működik	<p>2.1.1. Tehetséggondozó team működtetése</p> <p>2.1.2. Tehetséggondozáshoz kapcsolódó képzések megszervezése</p> <p>2.1.3. A szülői elégedettségmérés eredményének beépítése a tehetséggondozó munkába.</p> <p>2.1.4. Jó gyakorlatok megosztása</p>

	2.2. Nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése megvalósul	2.2.1 Együttműködés fejlesztő szakemberekkel 2.2.2. Inkluzív nevelés feltételeinek megteremtése 2.2.3. Belső képzés, továbbképzés szervezése az SNI gyermekek ellátása érdekében
3. Esélyegyenlőség biztosítása	3.1 Hátrányos helyzetű gyermekek számára biztosított az egyenlő hozzáférés	3.1.1 Hátrányos helyzet felismerése 3.1.2 Szükség esetén szakember segítségének igénybe vétele 3.1.3 Segítségnyújtás az akadályok leküzdésére 3.1.4 Jelzőrendszer működtetése 3.1.5 Óvodai szociális segítség bevezetése

10.2. Szervezetfejlesztés

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Együttműködés fejlesztése	1.1. Működik az intézményi önértékelés	1.1.1 Intézmény belső rendjének zavartalan működtetése 1.2.1 Önértékelési feladatok ütemezése, tervezése, megvalósítása, értékelése
2. Szervezeti kultúra fejlesztése	2.1. Belső szakmai motiváció fenntartott 2.2. Célok, feladatok, elvárások egyértelműen meghatározottak	2.1.1 Teljesítményértékelés működtetése 2.1.2 Szükségletek feltérképezése, kielégítése 2.2.1 Munkaköri leírások, egyéni feladatok írásban való rögzítése az SZMSZ-ben 2.2.2 Egyenletes terhelés biztosítása a feladatok elosztásában 2.2.3 Feladatok megosztása szakértelem és egyenletes terhelés alapján

	<p>2.3. Pozitív munkahelyi légkör jellemző</p> <p>2.4 Jól működik az információs rendszer</p>	<p>2.3.1 Pozitív szakmai értékekre odafigyelés</p> <p>2.3.2. Nyílt, empatikus vezetői magatartás</p> <p>2.3.3 Konfliktushelyzetek megelőzése, feloldása, ésszerű kompromisszumok kötése</p> <p>2.3.4 Demokratikus véleménynyilvánítás biztosítása</p> <p>2.3.5 Csapatszellem erősítésére közös programok szervezésével (kirándulás, kulturális programok)</p> <p>2.3.6 Ösztönző rendszer működtetése</p> <p>2.3.7. Közös szervezett továbbképzések</p> <p>2.4.1 Internetes kapcsolattartás további működtetése tervszerűen</p> <p>2.4.2 Feladatterv készítése ütemezéssel együtt</p> <p>2.4.3 Tervszerű egyeztetések az alkalmazotti közösségen belül</p> <p>2.4.4 Adatgyűjtés az információáramlásról az alkalmazotti közösségtől</p>
3. Az intézmény pozitív megítélésének növelése	<p>3.1. A intézményt szívesen választják a szülők</p> <p>3.2. Elégedettségmérés eredményei évről évre javulnak</p>	<p>3.1.1 Az intézmény partnereinek azonosítása, tervszerű együttműködés fejlesztése</p> <p>3.1.2 Publikációk, médiában való megjelenés, közösségi oldal, honlap működtetése</p> <p>3.1.3. Szülő Klub működtetése</p> <p>3.2.1. Partnerek igényfelmérése, elégedettségmérése kulcsfontosságú, rendszeres</p> <p>3.2.2. Mérési adatok beépítése a nevelési gya-</p>

		korlatba 3.2.3. Rendszeres, követhető panaszkezelés megvalósítása
--	--	----------------------------------------------------------------------

b. Humánerőforrás fejlesztése

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Az emberi erőforrás további fejlesztése a pedagógiai programunk céljainak megfelelően	1.1 Továbbképzési terv elkészül, megvalósul. 1.2 Működnek a szakmai munkaközösségek (pedagógiai program beválása, tehetséggondozó)	1.1.2 Továbbképzési terv felülvizsgálata, a programhoz kapcsolódó képzések előtérbe helyezésével. 1.1.2 Beiskolázás lebonyolítása 1.1.3 Pedagógiai munkát segítők továbbképzésének megszervezése 1.2.1 Szakmai munkaközösségek tervszerű, hatékony működtetése 1.2.2. Tapasztalatcsere, hospitálás, belső tudásmegosztás megszervezése.
2. Személyi feltételek biztosítása	2.1 Új dolgozó felvételi eljárásrendje kidolgozott 2.2 Képzett óvodapedagógusok fejlesztik a gyermekeket, dajkák, pedagógiai asszisztensek segítik munkájukat	2.1.1 Nyugdíjba vonuló munkatársak utánpótlása, a szervezet igényeinek megfelelően 2.1.2 Szükség esetén a helyettesítés megszervezése 2.1.3 Pedagógusok túlterheltségének megszüntetése 2.2.1 Akkreditált továbbképzések kihasználása 2.2.2 Munkamorál erősítése 2.2.3 Módszertani kultúra fejlesztése

	2.3 Pedagógiai munkát segítők szakmai kompetenciái javulnak	2.3.1. Pedagógiai, szakmai továbbképzéseken való részvétel 2.3.2. Belső képzés keretében szakmai információk átadása: pl.: agresszió, konfliktuskezelés
2. Intézményi önértékelés működtetése	4.1. Éves önértékelési terv készül 4.2 Elvárás rendszer kidolgozott	4.1.1 Önértékelési munkacsoport a vezetővel együtt elkészíti a szükséges terveket 4.1.2 A pedagógusok felkészítése, tájékoztatása 4.2.1 Pedagógusok elvárás rendszere kidolgozott 4.2.2 Vezetővel szembeni elvárások megfogalmazása 4.2.3 Intézmény elvárásainak kidolgozása
3. Felkészülés a minősítési eljárásra, tanfelügyeletre	5.1 Pedagógusok ismerik a minősítési, tanfelügyeleti eljárás folyamatát, a szükséges feladatokat	5.1.1 Pedagógusok felkészítése a minősítésre 5.1.2 Kompetenciák közös értelmezése 5.1.3 Portfólió elemeinek csoportmunkában történő feldolgozása 5.1.3 Portfólió elkészítése 5.1.4 Szülők tájékoztatása az intézményi tanfelügyeletről

10.3. Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
1. Fejlődjön a szülőkkel való kapcsolattartás	1.2 Növekvő tendencia mutatkozik az elégedettségmérés eredményeiben 1.3 Információáramlás kidolgozott, egységes az intézményben	1.2.1. Elégedettségmérési adatokra alapozva folyamatos fejlesztés megvalósítása. 1.2.2. Az elégedettségmérési adatokat nyilvánosságra kell hozni 1.3.1 Munkaközösség dolgozza ki az információátadás módjait,

		<p>eszközeit, formáit</p> <p>1.3.2 Szülők tájékoztatásának folyamatosan megszervezése</p> <p>1.3.3 Tájékoztatás formáit a házirendben, SZMSZ-ben is szükséges rögzíteni</p> <p>1.3.4 Tájékoztatás folyamatába bevonni az óvodatitkárt.</p>
	<p>1.4 Szülői értekezletek hatékonysága, gyakorisága növekszik</p>	<p>1.4.1. Belső értékelő munkaközösség feltárja a probléma hátterét, új módszereket, eszközöket gyűjt össze a hatékonyság fokozása érdekében</p> <p>1.4.2. Terv készítése a szülői értekezletek tartalmáról, tartalmának gazdagításáról, időpontjairól, előzetes igényfelméréssel</p>

10.4. Vezetői kompetenciák fejlesztése

CÉLOK	CÉLÉRTÉKEK	FELADATOK
2. Saját döntések, tevékenység, intézkedés felülvizsgálata, önreflexió gyakorlása	1.1 A meghozott döntések, intézkedések, tevékenységek eredményével egyetért a nevelőtestület többsége	<p>1.1.1 Kollégák véleményének figyelembe vétele</p> <p>1.1.2 Reális önértékelés gyakorlása, hibák, erősségek felismerése</p>
3. Elkötelezettség a fejlődés, élethosszig tartó tanulás , mellett	2.1 Interperszonális erősségek fejlődnek, a gyengeségeket sikerül legyőzni	<p>2.1.1 Vezetői felkészültség, vezetői képességek folyamatos fejlesztése.</p> <p>2.1.2 Pedagógus etikai normáknak megfelelő kommunikáció, magatartás</p> <p>Személyiségfejlesztő Akadémia elvégzése</p>

11. Jogsabályi háttér

sorsz	Jogsabály
1.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6.	32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
10.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
11.	2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
12.	2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
13.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
14.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
15.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Hatvan, 2019.08. hó 27. nap

i

NAGY ZSOLTNÉ
intézményvezető

12. Legitimációs záradék

- 1.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda irattárában 131/2019 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019/2020 nevelési év munkatervét

Kelt: Hatvan, 2019.09.16.


a szülői szervezet vezetője

- 1.2. A . Hatvani Százszorszép Óvoda irattárában.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2019/2020 nevelési év munkatervét

Kelt: 2019.

.....

fenntartó

PH

- 1.3. A Hatvani Százszorszép nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019.08.27-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/2020 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hatvan, 2019.09.16.


intézményvezető



Felhasznált irodalom:

Módszertani segédanyaghoz

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Mellékletek

Tehetséggondozó Szakmai Munkaközösség Munkaterve
Gyermekevédelmi Munkaterv
Értékelő Munkaközösség Munkaterve

TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019-2020**Tagok:**

- Fehér Katalin Edit – mozgás műhelyvezető
- Kissné Varga Éva – vizuális műhelyvezető
- Palikné Mák Andrea – mese műhelyvezető
- Tiszárovics Dezsőné – környezet műhelyvezető

Munkaközösség vezető: Vaka Istvánné – zenei műhelyvezető

Munkaközösség céljai:

- Tehetséggondozó program működtetése.
- A tehetségműhelyek dokumentációinak átdolgozása.
- Tudásmegosztás.

Munkaközösség feladatai:

- Együttműködés megszervezése a település tehetségpontjaival.
- Dokumentációk kidolgozása – felhasználása.
- Tehetséggondozás koordinálása.

Foglalkozások időpontjai:**2019.09.18. Szerda:**

- Alakuló értekezlet, feladatok felállítása és megbeszélése.
- A Tehetséggondozó műhelyek teendőinek folyamatszabályozása.
- A műhelyek beindításának előkészítése – a beválogatás eredményeinek ismertetése.

2019.11.13. Szerda:

- A tehetségműhelyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok időrendi sorrendjének és tartalmának megbeszélése.
- Műhelynaplók dokumentációinak egyszerűsítése, korszerűsítése.

2020.02.12. Szerda:

- Tehetséggondozó műhelyek nyomon követése, tapasztalatok cseréje.
- Gazdagítás a tehetséggondozásban.

2020.04.29. Szerda:

- A tehetséggondozó műhelyek munkájának elemzése, értékelése, műhelynaplók, dokumentációk, műhelytáblák tartalmi felülvizsgálata.
- A szakmai munkaközösség éves munkájának összegzése.

Hatvan, 2019.08.27.

Vaka Istvánné
munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2019-2020 NEVELÉSI ÉVBEN

Gyermekevédelmi munka óvodánkban

A gyermeki jogok védelme szakmai jogosultságunk és törvényi kötelességünk. Az óvodás gyermek nem tudja megvédeni magát, védtelen.

Különösen fontos az óvodapedagógus gyermekismerete, értő figyelme, mely segítségével a gyermek jelzéseit, megnyilvánulásait meghallgatni, érteni képes.

Célunk

1. Minden gyermek részére biztosítani azokat a lehetőségeket, amelyek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükségesek.

2. Segíteni a gyermeket, a szülőt, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetbe hozták, akár a születésnél, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más okból kifolyólag.

Elsődleges feladatunk

A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy láthatóan segítségre szorulnak. A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesül. Az elvált szülők gyermekeinél betartjuk a törvényes rendelkezéseket, határozatokat.

*A **prevenció**, amelyre a humánus, a megértés, a támaszkodás jellemző. Az óvoda vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.*

Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért.

a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése az óvodai nevelés egész folyamatában

az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl ügyelünk a gyermekbalesetek megelőzésére.

Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, tanítása.

közreműködünk a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a ránk bízott gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A családlátogatások elvégzése, az idei évben közénk érkező új gyermekeknél. Kapcsolattartás a szülőkkel (óvodapedagógusok).

Az esetleges vizsgálatok, szakemberek segítségének / Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus / kérése.

A mindenkori törvények alapján a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése csoportonként, létszámuk rögzítése.

Minden óvodapedagógus részt vesz a szűrésben, hiszen a gyermekek védelme, problémás esetekben a jelzési kötelezettség, minden óvodapedagógus kötelessége. A csoportnaplókban a dokumentációk elkészítése, rögzítése (óvodapedagógusok).

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele a Gyermekvédelmi Törvény, valamint a Köznevelési Törvény alapján

A kiszűrt gyerekek folyamatos megfigyelése (óvodapedagógusok, GYIV felelős).

Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra és jelezzük a hiányzást az óvodavezetőnek, minden intézkedést írásban rögzítünk (csoportban dolgozó óvodapedagógusok).

A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. Külön figyelemmel a rendszeres óvodába járás szorgalmazására és a hiányzásokra (óvodavezető).

Szükség esetén egyéni, személyre szabott intézkedési terv készítése (óvodapedagógus, GYIV felelős, szülő).

A Szívárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatával esetmegbeszéléseken való részvétel (óvodavezető, GYIV felelős)

Óvodai szociális segítő

2018. szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladatai bővültek az óvodai szociális segítő tevékenységgel.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvodapedagógusoknak.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

A gyermekvédelem külső kapcsolatai

- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Védőnővel
- Gyermekorvossal
- Bölcsődével
- Logopédussal
- Családsegítő Központtal
- Szükség esetén a Gyámhatósággal és a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával

A GYIV-felelős és az óvodavezető gyermekvédelmi konferenciákon illetve találkozókra vesz részt, az ott hallottakról a kolléganőket tájékoztatja.

Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról, félévkor és év végén (óvodavezető, GYIV felelős).





Az információáramlást a gyermekvédelmi területen is erősíteni kell, hogy egy gyermek se kerülje el figyelmünket, ha a család segítségre szorul.

Hatvan, 2019.08.27.





Kovács Erika
GYIV felelős

ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG 2019/20 munkaterve

Céljaink:

-  belső önértékelési rendszer működtetése
-  a minősítő vizsgára készülő, kolléga segítése, felkészítése
-  vezetői és intézményi tanfelügyelet előkészítése
-  szülői elégedettség mérése

Fő feladataink:

-  pedagógus önértékelések lezárása (4 fő)
-  pedagógus önértékelés elkészítése (2 fő)
-  vezetői- intézményi tanfelügyelet lebonyolítása
-  kimeneti mérések

Munkaközösségünk tagjai:

Adamkóné Kovács Andrea- munkaközösség vezető

Palikné Mák Andrea







Tóthné Weizer Katalin

Juhász Melinda

Kovács Erika

Weydéné Szekeres Mariann

2019/20 év feladatai:

-  2019.09.16: munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok, felelősök megbeszélése
-  2019.10.22. Vezetői tanfelügyelet lebonyolítása
-  2019.12.12. Intézményi tanfelügyelet lebonyolítása
-  2019. december 20. megkezdett önértékelések lezárása, önfejlesztési tervek feltöltése
-  2020. április: Juhász Melinda és Lados Anikó óvodapedagógusok önértékelésének elkészítése
-  2020. május: szülői elégedettségi kérdőívek

2019. augusztus 27.



munkaközösség vezető



Hatvani Százszorszép Óvoda

Intézményi Belső Önértékelési Éves Terv

2019/2020.

Az Önértékelési csoport tagjai:

1. Vezető: Adamkóné Kovács Andrea
2. Palikné Mák Andrea
3. Kovács Erika
4. Tóthné Weizer Katalin
5. Juhász Melinda
6. Weydéné Szekeres Mariann

A csoport általános feladatait, kapcsolatát más munkaközösségekkel, részletesen az SZMSZ tartalmazza.

Az önértékelésben érintett pedagógusok száma 6 fő a 2019/20 tanévben/nevelési évben.

**Tiszárovics Dezsőné, Vaka Istvánné, Palikné Mák Andrea, Adamkóné Kovács Andrea- előző tanévben elkezdett ön-
értékelés lezárása, önfejlesztési tervek feltöltése**

Juhász Melinda, Lados Anikó- önértékelés elvégzése

A 2019 /20. nevelési évben intézményi-vezetői tanfelügyeletre is sor kerül.

A Hatvani Százszorszép Óvoda Belső Önértékelési éves terve
2019/2020.

Pedagógus neve	Érintett pedagógus és a meghatározott partnerek tájékoztatása <i>Felelős:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Kérdőíves felmérések <i>Felelős:</i> Adamkóné Kovács Andrea	Dokumentumelemzés <i>Felelős:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Interjúkészítés <i>Felelősök:</i> Tóthné W. Katalin Palikné M. A.	2 tevékenység látogatása <i>Felelősök:</i> Nagy Zsoltné óvodavezető	Pedagógus önértékelése <i>Felelős:</i> Az érintett pedagógus	Önfejlesztési terv készítése <i>Felelősök:</i> Érintett Pedagógus és Óvodavezető
Tiszárovics Dezsőné Vaka Istvánné Palikné Mák Andrea Adamkóné K. Andrea	megtörtént a 2018/19. nevelési évben	megtörtént a 2018/19. nevelési évben	2019. november 15.	megtörtént a 2018/19. nevelési évben	megtörtént a 2018/19. nevelési évben	2019. november 30.	2019. december 20.
Juhász Melinda Lados Anikó	2019. 09. 16.	2020. 04. 10.	2019. 04. 17.	2020. 04. 24.	2020. 03. 12. 2020. 03. 13.	2020. 04. 30.	2020. 05. 30.

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2019.08.27. napján 8.00 órakor megtartásra került *nevelőtestületi értekezletről, a 2019/2020. évi munkaterv elfogadásáról.*

Jelen vannak: Vaka Istvánné jegyzőkönyvvezető

Tiszárovics Dezsőné jegyzőkönyv hitelesítő

Palikné Mák Andrea jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Nagy Zsoltné óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Vaka Istvánné
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkaterv elfogadása
 - 3.2. Felszólalók:

Nagy Zsoltné óvodavezető ismertette a 2019/2020. nevelési év munkatervét.
A 2019/2020. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.
Az óvodavezető ismertette az óvoda fenntartójának és a szülői szervezetének véleményét a 2019/2020. nevelési év munkatervéről.

4. Határozathozatal:

A jelenlévők:..... %-os arányban, a 2019.08.27. napján kelt határozata alapján, a Hatvani Százszorszép Óvoda 2019/2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2019. 08.27. napján 14 órakor.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2019.08.27. napján 17 órákor megtartásra került *nevelőtestületi*

értekezleten.



SORSZ	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Adamkóné Kovács Andrea	Adamkóné Kovács Andrea
2	Kissné Varga Éva	Kissné Varga Éva
3	Juhász Melinda	Juhász Melinda
4	Kovács Erika	Kovács Erika
5	Fehér Katalin Edit	Fehér Katalin Edit
6	Lados Anikó	Lados Anikó
7	Nagy Zsoltné	Nagy Zsolt
8	Palikné Mák Andrea	Palikné Mák Andrea
9	Tiszárovics Dezsőné	Tiszárovics Dezsőné
10	Tóthné Weizer Katalin	Tóthné Weizer Katalin
11	Vaka Istvánné	Vaka István
12		
13		

JEGYZŐKÖNYV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2019.09.16. napján 17 órakor megtartásra került **Szülői Szervezet értekezletéről.**

Jelen vannak: Vaka Istvánné jegyzőkönyvvezető
Nagy Mónika jegyzőkönyv hitelesítő
Bene Anikó jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Nagy Zsoltné intézményvezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása: Vaka Istvánné
3. Az értekezlet napirendje:
 - 3.1. A Hatvani Százszorszép Óvoda 2019/2020. nevelési évi munkaterv bemutatása
 - 3.2. Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Felszólalók:

- Nagy Zsoltné intézményvezető ismertette a 2019/2020. nevelési év munkatervét.
- A 2019/2020. nevelési év munkatervével kapcsolatban a szülői szervezet az alábbi véleményt fogalmazta meg:

Jegyzőkönyv lezárva 2019. 09.16. napján 18.00 órakor.



jegyzőkönyvvezető



jegyzőkönyv hitelesítő



jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Hatvani Százszorszép Óvoda, 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2019.09.16. napján 18 órakor megtartásra került *Szülői Szervezet értekezletén.*

2

sorsz		NÉV	ALÁÍRÁS
1	PILLANÓ	Nagy Zsanett	Nagy Zsanett
2		Zsigri Nikolett	Zsigri Nikolett
3	MADÁRKA	Báti-Dobos Szilvia	Báti-Dobos Szilvia
4		Lénárt Erika	Lénárt Erika
5	KATICA	Hidvéginé Rodek Erzsébet	Hidvéginé Rodek Erzsébet
6		Vajzerné Gyebnár Orsolya	Vajzerné Gyebnár Orsolya
7	MACI	Bujdosó-Dóbiás Gabriella	Bujdosó-Dóbiás Gabriella
8		Bognárné Bukát Szilvia	Bognárné Bukát Szilvia
9	SÓNI	Bene Anikó	Bene Anikó
10		Majer Judit	Majer Judit
11	MÉHECSKE	Nagy Mónika	Nagy Mónika
12		Pusztai-Ludányi Roxána	Pusztai-Ludányi Roxána

A Hatvani Varázskapu Óvoda
Intézményi Munkaterve
2019/2020.



Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés3

1. Személyi feltételek3
2. Tárgyi feltételek4

Feladatok7

1. Pedagógiai feladataink7
2. Ellenőrzés11
3. Az értékelés12
4. Belső önértékelés14
5. Tanfelügyeleti ellenőrzés16
6. Értekezletek a nevelési év során17

Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása18

Család óvoda kapcsolata19

Óvodánk kapcsolatrendszere20

A nevelőmunkát segítő szülői választmány20

Az óvoda eseményterve21

Gyermekvédelmi munkaterv26

Szakmai fejlesztő munkaközösség munkaterv29

Jelenléti ív30

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás31

A Hatvani Varázskapu Óvoda32

Bázisintézményi munkaterv32

1. Bázisintézményi célok34
2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek35
3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek37
4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben40

Jelenléti ív42

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás43

Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

A Hatvani Varázskapu Óvodában 12,75 álláshelyen 13 fő dolgozik.

Az óvoda vezetője Varsányiné Kondek Mónika, helyettese Csirmaz Andrea.

A nevelési évet a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi személyi erőforrással indítottuk.

	KATICA CSOPORT kiscsoport	SŰNI CSOPORT középső csoport	MÉHECSKE CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Némethné Gotten Gabriella Szekeres Erzsébet	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Györgyné Samu Andrea	Molnár Mária	Kis-Varga Bertalanné
Fejlesztőpedagógus	Medve Mónika		
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		

Ebben az évben egy dajka tekintetében tart még a személyi változás.

Ábrahám Marianna gyermekévek GYED-en van, dajkai feladatait a távolléte idején

Kis-Varga Bertalanné látja el határozott idejű szerződéssel, a kismama távollétének idején.

A gyermekek létszáma a három csoportban 67 fő, csoportonként 23-22-22 fő. Számított létszámunk változhat, mert 3 gyermek SNI vizsgálata szeptemberben történik.

Az óvodában a gyermekek 4 % - a hátrányos helyzetű, 1,5 % - a halmozottan hátrányos helyzetű 3 %-a GYVT-ben részesül. Ez az adat csak a dokumentált HH és HHH-ról szól, mely nem ad valós képet a sokféle különböző tekintetben jelentkező hátrányos körülményről. Az óvodában biztosított ingyenes étkezésre való jogosultság kiszélesítése miatt a gyermekvédelmi támogatást nem igénylik meg a szülők, ezért látható e meglepően alacsony %-os arány.

A gyermekek jelentősen eltérő anyagi és szociokulturális háttere a nevelőmunka eredményességéhez nagy erőfeszítést igényel az óvoda valamennyi dolgozójától.

A gyermekek érdekében végzett pedagógiai munkánkat Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatok egészítik ki. E munka koordinálásáért Némethné Gotten Gabriella a felelős, munkáját segíti Kondekné Reményi Ágnes.

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében *Szakmai fejlesztő munkaközösséget* működtetünk, melynek vezetője Némethné Gotten Gabriella.

Szakmai fejlesztő munkaközösség		
Feladata: <ul style="list-style-type: none"> Szakmai fejlesztések, kísérletek bevezetésének segítése Esetmegbeszélések Tehetséggondozás és egyéni fejlesztés segítése 		
Mk. vez. Némethné Gotten Gabriella	Mk. tagjai: Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes Juhászné Szilávik Anna	Medve Mónika Szekeres Erzsébet Vastagné Stark Emese Varsányiné Kondek Mónika

Belső értékelő csoport (BECS)	
Feladata: Minőségirányítás, Belső értékelés	
BECS tagjai: Csirmaz Andrea Némethné Gotten Gabriella	Juhászné Szilávik Anna Medve Mónika Varsányiné Kondek Mónika

Nevelési programunk speciális tartalmi elemeinek megvalósítását a felelősök segítik

Ovi-galériafelelős	Koncertfelelős
Némethné Gotten Gabriella	Juhászné Szilávik Anna

Tehetségműhelyek, műhelyvezetők és segítők:

„Zengő-Bongó” <i>Zenei műhely</i>	„Varázskuckó” <i>Téri, vizuális műhely</i>	„Kis-Kutatók” <i>Matematikai-logikai-természeti műhely</i>
Csirmaz Andrea	Juhászné Sz. Anna	Némethné G. Gabriella
Vastagné Stark Emese	Kondekné Reményi Ágnes	Medve Mónika Szekeres Erzsébet

2. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán felújítás nem történt az óvodában.

A csapadékos időjárások alkalmával többször is beázott két csoportszoba. Több alkalommal jeleztük ezt a problémát, megoldás nehezen született.

A beázás a berendezési tárgyak állagát is jelentősen rontotta.

A beázást reméljük, hogy végül sikerült megszüntetni, de a tető felújítására már nagy szükség lenne.

Az épület korszerűsítésekor a homlokzati főfalakat műgyanta alapú vízzáró szigeteléssel látták el, melynek eredményességét megtapasztaljuk. A belső válaszfalainak vízzáró szigetelésére is nagy szükség lenne, mert a válaszfalakban megjelenik a nedvesség, a bútorok hátulja penészesedik, jelentősen rontja a nedvesség az épület, a berendezési tárgyak álagát és a levegő minőségét is.

Az óvoda belső járdája málladozik, göröngyös, botlásveszélyes. A továbbiakban ezt a járda szakaszt, valamint az óvoda udvarán keresztül vivő kis utat szeretnénk térkővel burkolni, mert az udvaron évek óta eredménytelenül próbálunk füvesíteni. Ez a rész száraz időben poros, esős időben saras.

A nyári zárva tartás idején megvalósult az óvoda nagytakarítása, így nyitásra esztétikusan berendezett és gondosan kitakarított helyiségek várták a gyermekeket.

Az óvoda adottságai és hagyománya szerint **a csoportok a szomszédos csoportszobákba költöztek**, ezért az új nevelési évet a gyermekek a számukra új terek, a szobák, öltöző helyiségek és mosdók felfedezésével kezdték.

Néhány **játék karbantartása, javítása**, az őszi időszakra csúszik. A növények gondozására a dajka nénik egész nyáron figyelmet fordítottak. A tavaszi virágosításban a gyermekek is és a szülők is részt vettek. Közös munkánkkal a „**Legvirágosabb Hatvani Intézmény**” Pályázatra **beneveztünk, az eredményt még várjuk!**

A közös udvar szépítés már hagyománnyá vált a szülők körében. Tavasszal és ősszel, munkával és felajánlott virágokkal, facsemetékkel teszik még szebbé a gyermekek környezetét.



A **Hatvani Civil Alap tavaszi pályázatára** óvodánk bútorok beszerzésére adta be terveit, és az alapítványt 100 000,- Ft-tal támogatta a Civil Alap.

Ugyanezt a célt a LEONI Kft. is felkarolta, és 80 000,- Ft-tal hozzá járult az óvoda belső tereinek szebbé tételéhez.

Az **augusztusi** pályázati kiírásra is nyújtottunk be pályázatot a bútorzat további megújítására, az egyik csoportszobában beépített szekrény kialakítására.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően október közepéig átvizsgáljuk és aktualizáljuk az óvoda dokumentumait, melyek 2018. szept. 1-jétől hatályosak:

- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Helyi Pedagógiai Programja (2019)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (2018)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Házirendje (2018)

Feladatok

1. Pedagógiai feladataink

1.1. Nyugodt, barátságos óvodai légkör megteremtése

Fontos feladata valamennyi óvodai dolgozónak a családi légkörben való aktív közreműködés.

A munkarend, napirend összeállításakor törekedtünk arra, hogy a magasabb létszámú csoportokban is legyen alkalom a **személyes percekre**, valamint az **egyéni hátrányok kompenzálására**.

A **GYIV felelős** kísérje figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését. Ahol szükséges tegyen lépéseket, kezdeményezzen célravezető intézkedéseket a gyermekek érdekében. Veszélyeztetettség esetén jelentési kötelezettségünk van.

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8 § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Általános szabálysértési hatóság értesítése szükséges amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a 11 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, **ha pedig eléri a 20 nevelési napot**, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**.

1.2. Jogszabályváltozás figyelemmel kísérése

Módosult a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A Nkt. 2019. júliusi változása a következőkben befolyásolja az óvoda életét.

A jogszabályváltozás szerint **a hároméves kortól kötelező óvodába járás alól** a korábbi ötéves kor helyett **már csak négyéves korig kaphatnának felmentést** azok a gyerekek, akiknek a szülei ezt kérelmezik. Az engedélyt korábban a Jegyző adta meg, a jövőben állami szervhez kell ezért fordulnia **május 25-ig** a szülőknek.

Az iskolakezdés 2020-tól mindenki számára hatéves kortól kötelező. Ha a szülő **felmentést** kér gyermeke számára, akkor **a tárgyév január 15-ig be kell nyújtani az erre vonatkozó kérelmet**. További egy évig akkor maradhat az óvodában a gyermek, ha azt a pedagógiai vizsgálata is megerősíti, és az illetékes szerv a felmentést megadja.

1.3. Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Az Oktatási Hivatal ellenőrizheti az óvodakötelezettség teljesülését, a hiányzások igazolását és a felmentések megfelelő engedélyeztetését.

Az Oktatási Hivatal 2019. január 2-től szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja minden óvodában az óvodába járási kötelezettség teljesítését és annak dokumentálását. Az ellenőrzött időszak 2015 szeptemberéig nyúlik vissza.

Az ellenőrzés jogszabályi alapja: a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

1.4. Pedagógiai programunk megvalósítása

A környezet tevékeny megismertetésére, megszerettetésére törekszünk, minél több alkalmat keresve a vizsgálódásra. Ezeket a felfedezéseket **projekteken** szervezzük, és erősítjük a gyermekek **nemzeti öntudatát, kötődését városunkhoz**. A mikro-csoportos, környezeti séták legyenek jól előkészítettek, szervezettek, hogy sok tapasztalatot, élményt nyújtsanak a gyermekeknek. Az ismeretszerzés során fejlődjön a gyermekek kommunikációs készsége, melyet a valós élethelyzetek természetes módon segítenek.

A meseszignál, mely a **vers, mese, dramatizáláshoz** hívogatja a gyermekeket minden csoportban biztosított. A mesék feldolgozásához kiváló feltételeink vannak (bábok, paravánok, dramatizáláshoz textíliák, vers-, mesegyűjtemények...). A mesegyertyát a hangulatteremtéshez használjuk, de a gyertya csak a mesehallgatáskor hangsúlyos, amikor a gyermekek mozognak, báboznak, dramatizálnak, már ne égjen! A tűzbiztonságra fokozott figyelmet fordítson minden dolgozó!

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztéséhez mondókákat, gyermekdalokat, **zenei képességfejlesztő játékokat** ismerjenek meg a gyermekek.

A dalos játék tanulásának helye az udvar legyen **az énekes játékok** önfeledt élményt, nyújtsanak a gyermekeknek. A sokféle énekes játék adjon alkalmat a szókincs bővítésére.

Minden csoportban törekedjenek az óvónők az alkotó **légkör** megteremtésére, jelenjen meg a két téma, két technika megajánlása. **A rajzolás, festés, plasztikai munkák** eszközeinek használatára egyénileg tanítsa meg az óvónő a gyermeket.

A gyermekek munkái kapjanak kellő megbecsülést (albumba, rendezve, borítékolva tároljuk, gyűjtjük a gyermeki alkotásokat)!

A mozgásfejlesztéshez a külső és belső feltételeket egyaránt biztosítjuk, hogy megfelelő mozgásbiztonságra tegyenek szert az óvodások, sok-sok mozgástapasztalat során. A tornaterem kiváló feltételeket biztosít ehhez a feladathoz.

Középső és nagycsoportban heti két **mozgás, mozgásos játékok** tevékenységet szervezünk, a kiscsoportosoknak pedig heti egy mozgásos játék tevékenységet.

Emellett az udvar adta lehetőségeket is kihasználjuk, és az állóképesség növelése érdekében a mindennapi kocogást is a délelőtti játékidőben szervezzük meg. A tartás és járáshibák megelőzésére mezítlábas park kialakítását tervezzük az udvaron, valamint speciális láb- és tartásjavító tornákat is beiktatunk a mozgásos játékokba.

A pedagógiai program alaposabb megismertetése érdekében **előadássorozaton** ismertetjük meg óvodánk szüleit a program több elemével, így az **esztétikai érzelmi** nevelés, **erkölcsi, intellektuális** érzelmi nevelés és az **egészséges életmódra nevelés** célkitűzéseivel.

Partnereinkkel folytatjuk a már megkezdett párbeszédet, igényeik, elégedettségük, elégedetlenségük ismeretében, azt figyelembevételével minőségi szinten végezzük nevelő oktató munkánkat.

A fenntartónkkal erősítjük a kapcsolatunkat. A törvényes és gazdaságos működtetés mellett az eredmények kommunikálását is fontosnak tartjuk.

Célunk, hogy legfőbb partnereink, a fenntartó és a szülők büszkék legyenek az óvodában folyó szakmai munkára:

- az *Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a szakmai munkánkat elismerjük*, feladataink magas színvonalú ellátását a feltételek biztosításával támogatassák,
- a Megyében ellátott *Művészeti Bázisóvodai* feladataink magas színvonalú ellátását a feltételek biztosításával is támogatassák, szakmai munkánkat elismerjük,
- *Akkreditált Kiváló Tehetséggpontként* az óvodapedagógusaink tehetséggondozó munkáját elismerjük.

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE



Az óvodai ünnepek legyenek a közösség formálás jeles napjai (évszak koncertek, ovi-galéria megnyitók, szüret, Mikulás, advent, farsang, nagymamák napja, anyák napja, apák napja, gyermekhét, búcsúzó). „A mi ünnepünk” tudata tegye meghitté ezeket az alkalmakat.

A felnőtt - gyermek, gyermek - gyermek kapcsolatok alakításában minden dolgozó alkalmazza a *bátorító nevelés elveit!*

1.5. Intézményünk feladata a partnerközpontú munkavégzés elért eredményeinek megőrzése és javítása érdekében

- ❖ Partnerek azonosítása és a kapcsolattartó személyek kiválasztása, megbízása
- ❖ Partneri kérdőívek frissítése, elemzése, partnerigényekre intézkedési tervek készítése.
- ❖ Az óvoda minőségügyben elért eredményeinek fenntartása
- ❖ Helyzetelemzés, önértékelés
- ❖ Részt veszünk az Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület őszi szakmai konferenciáján, Budapesten.
- ❖ A fejlesztő munkaközösség közreműködik az óvoda minőségpolitikájának működtetésében, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás megvalósításában, az ONME Egyesület kutatásaiban, kísérleteiben.
- ❖ Belső értékelés elvégzése
- ❖ A pedagógus életpálya modell bevezetésével pedagógusaink segítése az egyéni életpályán

1.6. A szakmai fejlesztő munkaközösség

Munkáját munkaterv alapján végzi, a fejlesztéseket aktuálisan segíti az alkalmazotti kör a feladatokhoz szerveződő teamekkel.

Vezetője: Némethné Gotten Gabriella,

Tagjai: Csirmaz Andrea, Juhászné Szilávik Anna, Kondekné Reményi Ágnes, Medve Mónika, Szekeres Erzsébet, Vastagné Stark Emese, Varsányiné Kondek Mónika.

1.7. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai

Az ellenőrzés feladatát az óvodavezető látja el.

Az ellenőrzés célja: a pedagógiai programban rögzítettek és a gyakorlat összevetése a gyermekek fejlesztése oldaláról.

Ez évben az ellenőrzést a testápolás szokásainak kialakítása témájában végezzük.

Törekszünk az óvónők és a dajkai együttes munka eredményességének feltárására.

A korábbi években az értékelési csoport kidolgozta az óvodai szokásrendekhez, aminek alapján történik az ellenőrzés

2. Ellenőrzés

Ellenőrzési terv

TÉMA: A testápolás szokásrendszerének vizsgálata

CÉL: A testápolás szokásrendszerének egységesítése

TÖRVÉNYI HIVATKOZÁS: Pedagógiai Program 10 -11 oldal.

SIKERKRITÉRIUM:

- ❖ Az óvodai életben a testápolás folyamatosan megjelenik.
- ❖ A szokásokat szimbólumokkal erősítjük meg
- ❖ A mosdózás során napos rendszer működik
- ❖ Megfelelő sorrendben végzik a testápolási teendőket, és egyéni tempóban tisztálkodnak, egyéni igényeiknek megfelelően
- ❖ A gyermekek törekednek a fokozatos önállóságra
- ❖ A legkisebbek ismerkednek az új eszközök önálló használatával – fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár, papír zsebkendő, WC papír... – szükség szerint segítséget kérnek.
- ❖ Az eszközök esztétikus elhelyezése ügyelnek a mosdóban
- ❖ A testápoláshoz tartozó illemszabályok gyakorlása, eszközök helyes használata, óvása
- ❖ A gyermekek igényesek a környezetükre, az esztétikumra, vigyáznak is a tisztaságra
- ❖ Az óvodapedagógusok szülőknél negyedévente beszámolnak az önállóság szintjéről

Az ellenőrzés időkerete: 2019. november és 2020. március hónap

CSOPORT	IDŐKERET (tisztálkodás)	IDŐKERET (tisztálkodás)
Méhecske (nagy csoport)	2019. nov. 2. hete	2020. márc. 2. hete
Süni (középső csoport)	2019. nov. 3. hete	2020. márc. 3. hete
Katica (kis csoport)	2019. nov. 4. hete	2020. márc. 4. hete

Az óvodai dokumentumok ellenőrzésének ideje:

- Felvételi és mulasztási napló: 2019. október 1-jétől minden hónap első hétfője
- Csoportnapló vezetése: 2019. október 1-jétől negyedévente
- Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók): 2019. októbertől a csoportlátogatások alkalmával

3. Az értékelés

3.3.2 Az értékelő csoport feladata figyelemmel kísérni a pedagógiai program és a gyakorlat egybevetését.

A belső értékelésért felelős: Csirmaz Andrea

A fejlesztő munkaközösségből szerveződő értékelő csoport **jogosítványa** a nevelőtestület által elfogadott értékelési munkaterv alapján csoportlátogatás, dokumentumelemzés.

Az értékelő csoport a munkáját éves feladatterv alapján végzi, munkájáról a nevelési évet záró értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. Ezen kívül az óvoda vezetője felé folyamatos beszámolási kötelezettsége van.

Ebben a nevelési évben az értékelő csoport feladata:

A vezetői ajánlás alapján a **mozgás, mozgásos játékok** eredményességének kimunkálása, értékelése.

Vezetői ajánlás az értékeléshez

Téma: mozgás, mozgásos játékok¹

Cél: a pedagógiai programhoz kapcsolódó továbbképzéseken megismertek minél hatékonyabb alkalmazása a gyakorlatban.

Feladat²:

- A továbbképzésen megismert új módszerek elmélyítése, bemutatása, belső képzés
- A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgások, mozgásos játékok biztosítása a gyermekek harmonikus, összerendezett, ritmikus mozgásának kialakítása érdekében.
- Az irányított mozgásos tevékenység gazdagítása a művészetek eszközeivel.
- Különböző szervezeti formák alkalmazása a gyermekek mozgás-szükségletének kielégítéséért, differenciált fejlesztéséért.
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a tevékenység keretében.
- A program megvalósításához szükséges zenei gyűjtemény bővítése.

Sikerkritériumok³:

- A gyermekek szabad mozgásterének megteremtése
- Az óvodaudvar nagymozgás fejlesztő lehetőségének teljes kihasználása.
- A kondicionáló képességek (erő, gyorsaság, állóképesség) fejlesztése.
- A futó játékok minél teljesebb biztosítása.
- A dobások és a labdajátékok minél komplexebb alkalmazása.
- A talajtorna elemeinek sokféle, játékos gyakoroltatása.
- Többféle egyensúlyozó játék biztosítása a gyermekeknek a koordinációs képességek fejlesztéséhez.
- Játékos támaszgyakorlatok szervezése a gyermekeknek az izomzat fejlesztése és a mozgékonyság növelése érdekében.
- A szülők bevonása a sport napokba.
- Változatos szervezeti keretek biztosítása a gyermekek mozgásának gazdagításához.
- Prevenációs torna az arra rászoruló gyermekeknek.

1 Varázskapu Óvoda Pedagógiai Programja 50 – 53. o.

2 Nagy Jenőné: ÓNME Alternatív óvodapedagógiai program 8. 2017 Szolnok, szám 66 – 71. o.

3 Nagy Jenőné: Óvodatükör, 2001. Szolnok, 96 – 97. o.

A nem pedagógus értékelés

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a nem pedagógus munkakörben dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

A szabályzat kiterjed: óvodatitkár, dajka, p.asszisztens, (*Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő*) továbbiakban NOKS munkatársakra

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény

Helyi dokumentumok: SZMSZ; Házi rend; PP; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

Az értékelésben résztvevő: Óvodavezető

Az értékelés időpontja (gyakorisága): 3 évente egy alkalommal a nevelési év folyamán

Az értékelés szempontjai:

- A munkájának ellátásához szükséges szakmai ismeretek, képességek megléte
- Feladatának megfelelő korrekt munkavégzés
- Munkafegyelem betartása
- Vagyonbiztonság, titoktartás betartása
- Megbízhatóság, elkötelezettség
- Az esetleges/alkalmankénti vezetői feladatok ellátása,
- Éves munkatervben személyre szóló feladatok teljesítése
- Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom és igyekezet
- Együttműködés, kapcsolat az óvodahasználókkal (gyermek, szülő)
- Együttműködés, kapcsolat az óvodában dolgozó munkatársakkal
- Együttműködés, kapcsolat a közvetlen munkatársakkal
- A pedagógiai munka hatékonyságának segítése

Az értékelés eredménye

A szempontokat (területeket) négyfokú skálán értékeljük az alábbiak szerint:

- ❖ Kiemelkedő eredmény (3 pont)
- ❖ Megfelelő eredmény (2 pont)
- ❖ Kevésbé megfelelő eredmény (1 pont)
- ❖ Nem megfelelő eredmény (0 pont)

A teljesítmény értékelés eredményét (minősítést), a maximálisan adható pontszámnak a ténylegesen adott pontszámhoz viszonyított aránya határozza meg

Kiválóan alkalmas (80 – 100%), Alkalmas (60 – 79%), Kevésbé alkalmas (30 – 59%), Alkalmatlan (30% alatt)

Alkalmatlan a minősítés akkor is, ha a minősítési területek bármelyikének értékelése „0”, nem megfelelő. A minősítésnek valós tényeken, ténymegállapításokon kell alapulnia és az ezekből okszerű, objektív következtetések levonásával, világos, egyértelműen megindokolt értékítélet meghozatalához kell vezetnie.

4. Belső önértékelés

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

Törvényi hivatkozás:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 69. § (4), 86-87. §

326/2013. (VIII. 30) Korm. rend., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 145. § - 156. §

Helyi dokumentumok: PP; SZMSZ; Házi rend; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

*„Az intézményi önértékelés folyamatos, öt éves periódusokban zajlik, és ez alatt sor kerül a pedagógusok és a vezető értékelésére, az intézmény átfogó önértékelése az öt éves ciklusban egyszer történik meg.”**

*„Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak:”**

a) pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a gyermeknek és szüleinek/gondviselőjének

b) személyiség- és közösségfejlesztés

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
 - elismerések, kitüntetések
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)
 - neveltségi mutatók

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

e) az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

f) a pedagógiai munka feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről
- a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

A belső önértékelésben érintett pedagógusok látogatásának alakulása:

LÁTOGATOTT PEDAGÓGUS	CSOPORT	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Csirmaz Andrea	Süni középső csoport	2017. 01. 19.	2021/2022.
Juhászné Szilávik Anna	Méhecske nagycsoport	2017. 01. 26.	2021/2022.
Kondekné Reményi Ágnes	Süni nagycsoport	2018. 04. 05.	2022/2023.
Medve Mónika	fejlesztő foglalkozás	2018. 11. 30.	2023/2024.
Némethné Gotten Gabriella	Katica középső csoport	2018. 01. 25.	2022/2023.
Szekeres Erzsébet	Katica nagycsoport	2019. 01. 14.	2023/2024.
Vastagné Stark Emese	Méhecske kiscsoport	2018. 01. 19.	2022/2023.

A belső önértékelésben érintett vezető önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Varsányiné Kondek Mónika	2019. 01. 25.	2023/2024.

Felhasznált irodalom:

* OKTATÁSI HIVATAL Egri Pedagógiai Oktatási Központ – Segédanyaga
 OKTATÁSI HIVATAL Önértékelési kézikönyv

5. Tanfelügyeleti ellenőrzés

2019. február 21-én két külső szakértő részvételével **megtörtént a vezetői tanfelügyelet.**
A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták a vezetői ellenőrzés öt területét:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.

A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A következő vezetői tanfelügyeletet az Oktatási Hivatal a vezetői kinevezés eltelt éveit figyelembe véve szervezi meg. Az intézményvezető ellenőrzésére leghamarabb az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor.

A tanfelügyeleti tervbe kerülésről a tárgyévet megelőző júliusban értesítést kap a vezető.

Intézményünkben három külső szakértő részvételével **2019. április 5-én megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés, mely az intézményt érintette.**

A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták az intézményellenőrzés hét területét:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.

A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A következő intézményi tanfelügyelet öt év múlva esedékes.

6. Értekezletek a nevelési év során

1. Munkatársi értekezletek

A nevelési évet előkészítő értekező

vezeti: az óvoda vezetője
ideje: 2019. 08. 29.

Féléves értekező

vezeti: az óvoda vezetője
ideje: 2020. 01. 16.

Nevelési évet értékelő értekező

vezeti: az óvoda vezetője
ideje: 2020. 06. 12.

2. Nevelőtestületi értekező

témája: **a mozgás, mozgásos játékok**

vezeti: óvodavezető
előkészíti: Csirmaz Andrea értékelő csoport (tartalmi vonatkozásban)
ideje: 2020. 01. 16.

3. Havi megbeszélések

ideje: minden hónap első és harmadik hétfője
vezeti: óvodavezető

4. Szakmai fejlesztő munkaközösség megbeszélései

ideje: minden hónap második hétfője
vezeti: Némethné Gotten Gabriella, munkaközösség vezető

5. Nevelés nélküli munkanapok

A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) (5)-(7) bekezdése szerint a nevelési év során tapasztalatcsere látogatás, továbbképzés és szakmai nap céljából 5 nevelés nélküli napot tartunk, melyről a szülőket 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk, és az ügyeletet igény szerint megszervezzük.

Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása lépcsőzetes munkakezdéssel 6³⁰ – 17 óráig biztosítja a gyermekek nevelését.

Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején kb. egy hétig zárva tart.

A nyári felújítások és a nagytakarítás idejére az óvoda bezár, de a gyermekek felügyeletét erre az időre a város óvodáiban, változó helyszínen megszervezzük.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

A gyermekcsoportban eltöltött kötelező óra mértéke: heti 32 óra

A neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 36 óra

A nevelő, oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak

Dajkák, pedagógiai asszisztens munkaideje: heti 40 óra

Óvodatitkár munkaideje: heti 30 óra

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik csoportbeosztása

	KATICA CSOPORT kiscsoport	SÜNI CSOPORT középső csoport	MÉHECSKE CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Némethné Gotten Gabriella Szekeres Erzsébet	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Györgyné Samu Andrea	Molnár Mária	Kis-Varga Bertalanné
Fejlesztőpedagógus	Medve Mónika		
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		

Család óvoda kapcsolata

1. A „befogadás” megkönnyítése érdekében családlátogatáson ismerkednek az óvónők a gyermekek otthoni körülményeivel, a szülők nevelési módszereivel, az egyéni sajátosságokkal.

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelősök: a csoportban dolgozó óvónők

2. Szülői értekezletet, tájékoztatót tartunk ez évben három alkalommal, melynek témái:

2.1.

- Óvodánk Házi rendje és a Helyi Pedagógiai Programunk bemutatása

Gyermekjóléti rendelkezések – ingyenes étkezés

Információkérés a gyermekekről – kis- és középső csoport

Logopédus és Nevelési Tanácsadó tájékoztatása a felmérésekről, fejlesztési feladatokról, ismerkedés a csoport életével, elvárások, aktualitások – nagycsoport

Ideje: 2019. szeptember 10-11-12.

Felelős: óvodavezető és a csoportban dolgozó óvónők

2.2.

- A bátorító nevelés érvényesítése az óvodában és otthon, eredményeink Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2020. január közepe

Felelős: kis-középső csoport óvónői

- Iskolás lesz a gyermekem, a gyermekek iskola-készültségének szintje, szakvélemények elkészítése. Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2020. január közepe

Felelős: nagycsoportban dolgozó óvónők
óvodavezető

2.3.

- Ilyenek lettünk egy év alatt – beszélgető kör szülői elégedettség kérdőívek kitöltése A nyári élet előkészítése

Ideje: 2020. május

Felelős: csoportban dolgozó óvónők



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Óvodánk kapcsolatrendszere

Óvodánk és nevelőtestületünk az alábbi szakmai szervezetekkel áll kapcsolatban:

Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület Bázisóvodai Hálózat

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Óvodavezetők Munkaközössége

Kapcsolattartó: Varsányiné Kondek Mónika

Nemzeti Pedagógus Kar

Heves Megyei Küldöttség

Megyei elnökségi tag és Országos küldött: Varsányiné Kondek Mónika

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (MATEHETSZ)

Akkreditációs bizottsági tag: Csirmaz Andrea

A nevelőmunkát segítő szülői választmány

Elnök: Kutyifa-Dobó Katalin

Tagok:

kiscsoport:

középső csoport:

Demeter Nikoletta

Krasznai Tamara

nagycsoport:

Harangozó Adrienn

Kelemen Mónika

Feladata: A SzMSz alapján együttműködés a szülő, a nevelőtestület és az óvoda között.

A választmány a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. szerint véleményezési jogkörrel bír.

Koordináló az óvodavezető

Az óvoda eseményterve

2019/20. Nevelési év

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Aug.	Évnyitó konferenciák OH Bázisint. és OH POK	VKM, CSA
27. 13:30	BTMN gyermekek fejlesztését segítő szaktanácsadás az óvodánkban (Ványi Lászlóné szaktanácsadó)	VKM
29.	Évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) dolgozók részvételével.	VKM
Szeptember		
01-02.	Évnyitók az iskolákban	NGG, SZE
08.26-09.15.	Családlátogatások az új kiscsoportosok otthonában	NGG, SZE,
02.	Bölcsődések fogadása	NGG, SZE, GYSA, PAZS, VKM
02-től folyamatos	Befogadás	CSA, KRÁ MoM, PAZS
01.	Dokumentumok megnyitása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermektükör</i>)	VKM Minden óvónő
03-10.	Az 5 évet betöltött gyermekek logopédiai és MSSST vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat által	VKM
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
04.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatások	VKM, EU Syncr.
2. hétfőjén	A fejlesztő munkaközösség műhelymunkája (Munkaközösség munkatervének összeállítása)	CSA, KRÁ, JSZA, VSE, SZE, MM, VKM (Mk. vez.: NGG)
10-11-12.	Szülői értekezletek	VKM, Minden ónő
12.	Munkaterv beadása a Fenntartónak OH Bázisintézményi Munkaterv küldése POK Eger	VKM, Minden ónő
12-től	Nagycsoportosok úszásoktatása 10 héten át	JSZA, VSE, K-VB, PAZS
18.	Ovi-galéria megnyitó	NGG
	NPK Óvodai tagozat évnyitó konferencia	VKM
20.	Megemlékezés a Vasútállomás bombázásáról	VKM, CSA
25. 10:00	60 éves az óvodánk	VKM Minden dolgozó
27. 10:30	Tűzriadó próba	Minden dolgozó

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Október		
01.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM Minden óvónő
02. 17:00	Réteg szülői értekezletek a tehetség-műhelyekben járó gyermekek szüleinek	Műhelyvezetők
03-tól hetente	Tehetségműhelyek megvalósítása a 30 órás ütemterv szerint a nagycsoportos korú gyermekeknek	Műhelyvezetők
04.	Kirándulás a Gyöngyösi ZOO-ba	Minden dolgozó
	NPK Országos küldött gyűlés	VKM
	Muzsikás Péter hangszerbemutatója – Szüreti ea.	Minden dolgozó
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, óvónők
18.	OH Bázisintézményi nap Jó gyakorlataink bemutatása.	VKM, VSE
23.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás	Minden óvónő
25.	Mesterpedagógus minősítés	VKM. CSA.
November		
01.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
4-29.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VKM
21	OH Bázisintézményi nap Jó gyakorlataink bemutatása.	VKM CSA
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, óvónők
	ONME Óvodapedagógusok Országos Egyesületének őszi konferenciája	VKM, óvónők
	Városi szakmai nap (Heves M. Pedagógiai Szaksz.)	VKM, óvónők
	Képzőművészeti tehetségműhely Mátyássy Gáborral (nevelés nélküli munkanap)	VKM, Minden dolgozó
December		
2.	Adventi gyertya gyűjtás (1.) – Téli galéria megnyitó	NGG Minden óvónő
2.	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM Minden óvónő
5.	Óvodánkba érkezik a Mikulás	Minden óvónő

3.	Korcsolyázás megszervezése	EKE, VKM, CSA, KRÁ, MoM, NGG, ÁM, PAZS, MeM
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
December		
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
11. 9:00	Galagonya Bábszínház az óvodában	Minden dolgozó
19.	Karácsonyi ünnep, nyugdíjasaink meghívása, tehetségígéretek bemutatkozása	Minden dolgozó, VKM
20.	Munkatársak karácsonya	VKM
2019. Január		
6.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
7-10.	Félévi szülői értekezletek (<i>Farsang hetének előkészítése</i>)	Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
16.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	VKM
	Verselés, mesélés, dramatikus játékok	CSA
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
27 – 31.	Farsang hete Farsangi bálók	Minden óvónő
30.	Évszak koncert a zeneiskola növendékeivel	
Február		
3.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók) Gyermektükör</i>)	VKM, Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
Március		
2-31.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VKM
2.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM Minden óvónő

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Március		
4.	Tavaszi galéria megnyitó	NGG
13.	Emlékmű látogatás, Nemzeti Ünnepe	Minden óvónő
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
	Városi szakmai nap (ea)	VKM, Minden óvónő
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, Minden óvónő
utolsó hete	Házi mesemondó verseny	NGG, SZE
Április		
6.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
24.	Locsolkodás	Minden óvónő
10.	Kis mesemondók városi találkozója	CSA, KRÁ
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG, óvónők
6-30.	Nyitott napok az óvodában	Minden óvónő
	Beiratkozás	VKM
	Évszakkoncert	JSZA
20-24.	A Föld napján tavaszi munkák az óvoda udvarán	Minden óvónő
	Tavaszi futófesztivál	NGG, SZE
	Szakmai nap – nevelés nélküli munkanap Kitekintés / Jó gyakorlat megtekintése más óvodában	VKM Minden dolgozó
30.	Májusfaállítás az óvodában	Minden óvónő
MÁJUS		
4-8.	Anyák napja, mamák köszöntése	Minden óvónő
4.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók)</i>)	VKM, Minden óvónő
	Óvodavezetői munkaközösségi megbeszélés	VKM
1. és 3. hétfőjén	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
2. hétfőjén	A szakmai fejlesztő munkaközösség műhelymunkája	NGG,

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Május		
	Habakuk Bábszínház az óvodában	Minden dolgozó
25-29.	Gyermekehét az óvodában	Minden dolgozó
	Apák napja vagy Családi nap	Minden dolgozó
29.	Nagyok búcsúzása és Családi tehetségnap	Minden dolgozó
Június		
1.	Havi programegyeztető értekezlet	VKM
15.	Nevelési évet értékelő értekezlet Beszámoló elkészítése, leadása	VKM, Munkaközösségek
15.	Dokumentumok ellenőrzése, leadása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermektükör</i>)	VKM Minden óvónő
	Csoport kirándulások	Csoportok óvónői VKM, EKE
	Testületi kirándulás (nevelés nélküli munkanap)	JSZA, VKM, EKE
	A csoportok átköltözése a következő csoportszobába	Csoportok óvónői VKM

Hatvan, 2019. augusztus 29.

Varsányiné Kondek Mónika
óvodavezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2019/2020. nevelési évre

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS:
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Családlátogatások megvalósítása, a gyermekekkel és a szülőkkel való megismerkedés. Anamnézis lapok kitöltése, folyamatos kapcsolattartás. Óvodánkban az új gyermekek befogadása, a szokásrendszerünkkel való ismerkedésének figyelemmel kísérése, a szokások elsajátításának segítése. A gyermekek adatainak egyeztetése. 	Óvodavezető, Óvodapedagógusok Dajka nénik Gyermekvédelmi felelős
Szeptember 1 - Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, 3 éves kortól, hiányzások igazolásának ellenőrzése Kapcsolattartás a szülőkkel. 	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok Óvodavezető Óvodatitkár
Szept. 30.	<ul style="list-style-type: none"> A családlátogatások után a hátrányos- és halmozottan hátrányos gyermekek összesítése a hátrányosság alapján. 	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, Óvodavezető, Óvodatitkár
Okt. 1.	<ul style="list-style-type: none"> Statisztikai adatok összegyűjtése. Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink meghatározása, kitűzése csoportonként. A csoportnaplókban a gyermekvédelmi dokumentumok kitöltése. 	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok Óvodavezető
Meghívás szerint	<ul style="list-style-type: none"> Konferencián, találkozón való részvétel. Az ott hallott információk átadása a kollégáknak. 	Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető
Szeptember 1 - Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszer szükség szerinti igénybevétele A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. 	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok Óvodavezető
Szeptember 1 - Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek megfelelő fejlődéséhez külső szakemberek segítségének igénybevétele. / Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolg., Pszichológus, Fejlesztő ped., Logopédus / 	Óvodapedagógusok Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős
Félévente	<ul style="list-style-type: none"> Nyílt napjaink az óvodában szülői igény szerint. A gyermekek fejlődésének rögzítése a Gyermektükör c. dokumentumban, a fejlődés eredményeinek megbeszélése a szülőkkel félévente. 	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Június 15.	<ul style="list-style-type: none"> Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról. 	Gyermekvédelmi felelős

Hatvan 2019. augusztus 29.



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Némethné Gotten Gabriella
gyermekvédelmi felelős

A fejlesztőpedagógus munkaterve a 2019-2020. nevelési évre

	Feladat	Felelős/ Résztvevő	Időpont	Dokumentum
1	2019/2020. Nevelési évben a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért gyermekek Szakvéleményeinek összegyűjtése az óvodákból	Fejlesztőpedagógus Óvodavezetők	Szeptember	Fejlesztendő gyermekek névsora
2	Egyéni vizsgálatok elvégzése. A fejlesztési tervek anyagának összeállítása.	Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Fejlesztési terv
3	Időpont egyeztetés az óvodákkal (Varázskapu Óvoda, Gesztenyés kert Óvoda, Mesevilág Óvoda, Csicsergő Óvoda)	Óvodavezetők Fejlesztőpedagógus	Szeptember 2-6-ig	Munkarend
4	Szülői értekezleten való részvétel az óvodákban. Tájékoztatás az egyéni fejlesztésről, valamint az iskoláskor előtti időszak fontosságáról.	Fejlesztőpedagógus	Szeptember	Tájékoztató anyaga
5	Fejlesztő foglalkozások a Varázskapu Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Minden héten és csütörtökön	Fejlesztési napló
6	Fejlesztő foglalkozások a Csicsergő Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Minden héten hétfőn	Fejlesztési napló
7	Fejlesztő foglalkozások a Gesztenyés kert és a Mesevilág Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztendő gyermekek	Minden héten szerdán és pénteken	Fejlesztési napló
8	Konzultáció a csoport óvónőivel	Fejlesztőpedagógus Csoportok óvónői	Folyamatos az adott intézményekben	Egyéni fejlesztési napló
9	Fogadó óra	Fejlesztőpedagógus Szülők	Folyamatosan egész évben megbeszéltek időpontokban	Dokumentáció, feljegyzések
10	Beszámoló a fejlesztés eredményeiről	Fejlesztőpedagógus Óvodavezetők Csoportok óvónői	Január, I. félév végén	Fejlesztési naplók
11	Szülői értekezleten való részvétel az óvodákban. Tájékoztatás az egyéni fejlesztésről, valamint az iskoláskor előtti időszak fontosságáról.	Fejlesztő pedagógus	Január, I. félév végén	Tájékoztató anyaga
12	Éves értékelés a fejlesztés eredményeiről	Óvodavezetők Fejlesztőpedagógus Csoportok óvónői	Május, június	Fejlesztési naplók

Hatvan 2019. augusztus 29.

 Medve Mónika
 fejlesztőpedagógus

Szakmai fejlesztő munkaközösség munkaterve

2019/2020. nevelési év

IDŐPONT	PROGRAM	DOKUMENTUM	FELELŐS
Szept. 9.	A fejlesztő munkaközösség munkatervének és az éves program összeállítása	Éves munkaterv	Munkaközösség vezető Óvodavezető
Szept. eleje	A tehetségígéretek beazonosítása	Előző nevelési év vége- beajánlás.	Süni csoport óvodapedagógusai
Okt. 2.	Réteg szülői értekezlet a tehetségműhelyben résztvevő gyermekek szüleinek	Feljegyzés Fényképes visszatekintő	Óvodavezető Tehetség műhely- vezető óvodapedagógusok
Nov. 4-30.	Csoportlátogatások –a szokásrendek kialakítása	Szokás és szabályrendszer	Óvodapedagógusok Óvodavezető Dajka nénik
Nov. 11.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Dec. 9.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Jan. 13.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Febr. 8.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Márc. 8.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Ápr.12.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Május	Családi tehetségnap <i>Búcsúznak a nagyok</i>	Fényképes visszatekintők	Óvodánk dolgozói a nagycsoportba járó gyermekek, műhelyvezetők Szülők
Június	Nevelési évet értékelő értekezlet.	Beszámolók Feljegyzés	Óvodánk dolgozói

Hatvan, 2019. 08. 29.

Némethné Gotten Gabriella
Szakmai fejlesztő munkaközösség vezető

Jelenléti ív

Készült: 2019. augusztus 29-én

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Csirmaz Andrea	
2. Kereki Erzsébet	
3. Györgyné Samu Andrea	
4. Juhászné Szlávik Anna	
5. Kis-Varga Bertalanné	
6. Kondekné Reményi Ágnes	
7. Molnár Mária	
8. Medve Mónika	
9. Némethné Gotten Gabriella	
10. Pál Attiláné	
11. Szekeres Erzsébet	
12. Varsányiné Kondek Mónika	
13. Vastagné Stark Emese	

KMF.



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

1.) Elfogadás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2019/2020. évi intézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2019. augusztus 29-én megismerte és elfogadta.

2.) Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv a 2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31-ig érvényes.
Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.

3.) Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában.

Kelt: Hatvan, 2019. augusztus 29.

Varsányiné Kondek Mónika
óvodavezető

OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE

A Hatvani Varázskapu Óvoda Bázisintézményi munkaterve 2019/2020.

OM azonosító: 201489

Kelt: Hatvan, 2019. augusztus 29.

Varsányiné Kondek Mónika
intézményvezető

ph.

Csirmaz Andrea
intézményi koordinátor

Kelt: _____

ph.

POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (1. intézményi, 2. POK példány)



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Tartalom

1. Bázisintézményi célok34
 2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek35
 3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek37
 4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben40
- Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás43



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

1. Bázisintézményi célok

Óvodánk célja: Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központjával együttműködve a megyében segíteni a köznevelési intézmények pedagógiai eredményességének fejlődését. Bemutatjuk a már működő jó gyakorlatainkat, helyet és lehetőséget biztosítunk műhelymunkák, bemutató foglalkozások, továbbképzések számára. Bázisintézményi tevékenységünkkel katalizálni kívánjuk a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint közreműködünk a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférésben.

Bemutatjuk a kor elvárásaihoz illeszkedő szakmai innovációinkat, amelyek jó gyakorlatként követésre érdemesek és alkalmasak a hasonló típusú intézmények körében.

Az érdeklődő intézmények számára helyet és lehetőséget biztosítunk a műhelymunkák, bemutató foglalkozások, továbbképzések számára, s így a hálózatos tudásmegosztást biztosítjuk.

Nyitottak vagyunk arra, hogy szakmailag támogassuk a tartósan alulteljesítő köznevelési intézmények szakmai tevékenységét, az ott folyó nevelő-oktató munka eredményességét.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételeink

Az óvoda nevelőtestülete jelenleg 8 főből áll.

Minden óvodapedagógus felsőfokú végzettséggel vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Az óvodánkban, három csoportban 6 fő óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A nevelőtestület kiegészül 1 fő fejlesztő óvodapedagógussal, aki a részképesség zavarral küzdő gyermekek egyéni fejlesztését valósítja meg az újhatvani városrész 4 óvodájában.

Az intézmény vezetését 1 fő óvodavezető látja el.

A bázisintézményi feladatokba bevont pedagógusok képzettsége, szakmai feladatai:

	BEOSZTÁS	KÉPZETTSÉGET IGAZOLÓ OKLEVÉL	SAKVVIZSGA	MINŐSÍTÉS	EGYÉB SAKMAI FELADAT
1.	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	1. Tanítói szak 2. Óvodapedagógus szak	1. Óvodai szakértő szakvizsgázott pedagógus 2. Közoktatási vezető szakvizsgázott pedagógus	Mester- pedagógus	Tanfelügyeleti és pedagógus- minősítési szakértő A NPKHeves Megyei elnökségi tagja és Országos küldöttje
2.	Csirmaz Andrea óvodavezető- helyettes	Óvodapedagógus szak	Tehetségfejlesztő szakvizsgázott pedagógus	Ped.II.	tehetségpont akkreditátor
3.	Kondekné Reményi Ágnes	Óvodapedagógus szak	Fejlesztő óvodapedagógus szakvizsgázott pedagógus	Ped.II.	
4.	Vastagné Stark Emese	Óvodapedagógus szak	Óvodai nevelés a művészetek eszk. alternatív PP szakvizsgázott ped.	Ped.II.	
5.	Juhászné Szlávik Anna	Óvodapedagógus szak		Ped.II.	
6.	Szekeres Erzsébet	Óvodapedagógus szak	Vezető óvodapedagógus szakvizsgázott pedagógus	Ped.II.	
7.	Némethné Gotten Gabriella	Óvodapedagógus szak		Ped.I.	
8.	Medve Mónika	Óvodapedagógus szak Fejlesztőpedagógus szak	Mentorpedagógus és Közoktatási vezető szakvizsgázott pedagógus	Mester- pedagógus	Tanfelügyeleti és pedagógus- minősítési szakértő

Tárgyi feltételeink

Három csoportos óvodánkban tágas, 60-62 m²-es csoportszobákban folyik a gyermekek nevelése. Minden csoportnak saját öltözője van, de a két mosdóból a nagyobbat a kis- és a nagycsoportosok egymás után használják.

A gyermekmosdókban 1-1 elkülönített felnőtt mosdót is kialakítottak a felújítások alkalmával.

2015 nyarán az óvoda belső átépítésével, a nagy főzőkonyha tálaló konyhává alakításával, egy 52 m²-es tornaszobát és mellé szertárt, valamint egy 6-8 fős étkezőt tudtunk létrehozni, ahol a munkatársak étkezése mellett a nevelőtestületi megbeszéléseket is megvalósítjuk.

Az óvodánkba szervezett képzések, műhelymunkák helyszínéül a tornaszobát biztosítjuk. Igény szerint felnőttek számára megfelelő méretű székekkel is be tudjuk rendezni.

A foglalkozáslátogatásokra ebben a nevelési évben az igényekhez igazodva a gyermekcsoportok csoportszobájában, vagy a tornaszobában kerül sor.

Értekezleteinket, óvodánkban szervezett módszertani továbbképzéseket évek óta rendszeresen prezentációval tartjuk. Rendelkezésre áll ehhez:

- laptop,
- hangfal,
- projektor,
- vetítőtáblán.

Egyéb IKT eszközeink, melyeket a gyermekek körében is használunk, de a képzésen is igénybe tudjuk venni:

- Digitális fényképezőgép,
- LCD tv,
- Video lejátszó,
- Mini hifi és cd lejátszó.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

A gyermekek neveléséhez olyan **művészeti tartalmakat használunk**, melyek a 3 – 6-7 éves gyermekekhez közel állnak, igazi értékeket közvetítenek, a magyar népművészetek kincseit hozzák be a mindennapokba. Ezeket az élményeket a pedagógiai programunk elve szerint **„Csak tiszta forrásból” merítjük**. Az **irodalmi élményeket** 70 %-ban a magyar népmesék gondos kiválasztásával, népi mondókák megismertetésével, gyermekversek igényes válogatásával és megtanításával biztosítjuk. Ízelítőt adunk más nemzetek népmeséiből is és magyar szerzők, kortársak esztétikumot vagy értéket közvetítő irodalmi alkotásaiból is. Hangsúlyt fektetünk a pedagógiai célok megvalósítására, a nevelési feladatokra, melyben feladatunk az erkölcsi és szociális érzelmek, az esztétikai érzelmek, az intellektuális érzelmek fejlesztése.

Elsőként ezt a program specifikumot tudjuk bemutatni a mindennapi meseélmény biztosításával. Ismertetnénk, hogy milyen az a meseciklus, ami 2 hétig tart. Miért szeretik a gyermekek, és milyen előnyeit élvezik majd később. A gyermekek az első héten hallgatják a mesét, amit az óvó néni változatos eszköztárral tesznek vonzóvá, a második héten pedig eljátszák a meséket. Ezzel a gyakorlattal elérhető, hogy óvodáskor végére a gyermekek anyanyelvi fejlettsége, gondolkodása, képzelete az iskolakészültség megfelelő fokát éri el. Bátran mernek egymás előtt megnyilatkozni, gazdag szókinccsel rendelkeznek, társalgási kedvük, kommunikációjuk, kreativitásuk, probléma megoldási képességük is jelentősen fejlődik.

A gyermekek **zenei nevelésében** a kodályi elveket követve válogatjuk a megismertetni kívánt értékeket. A zenei ízlésformáláshoz népi gyermekjátékokat, mondókákat alkalmazunk az óvodai nevelésben, ezzel is biztosítva azokat az élményeket, mellyel a gyermekek zenei anyanyelvét megalapozzuk. A művészetek iránti fogékonyságukat fejlesztve kiegészítjük az élménynyújtást zenehallgatással is a nap folyamán. Ilyenkor a gyermekek számára is vonzó népzenei, vagy klasszikus zenei tartalmakat közvetítünk az adott ünnephez, projekthez kapcsolódóan. A mikro-csoportos készségfejlesztésben a differenciált fejlesztésre biztosít lehetőséget az óvodapedagógus. A nagyobb csoportokban szervezett énekes játékok segítik a szabálytudat fejlődését, a játékos cinkosságot, a szocializációt, az egymásra figyelmet, egymástól tanulást, a gondolkodást és a gyors reagálást is a várt, vagy váratlan helyzetekben.

A harmadik hangsúlyos művészeti terület a **vizuális nevelés**, melyet rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységként szervezünk az óvodásainknak. E tevékenységben is fontos a művészeti értékek gondos válogatása, legyen az népművészeti kincs, vagy épp képzőművészeti érték. Programunk sajátossága a „két téma és két technika” megajánlása a gyermekeknek egy foglalkozás keretében, ezzel is segíteni kívánjuk a kreativitásuk képi, formai, kifejezőmódjuk fejlesztését. Változatos technikák alkalmazását biztosítjuk, felkínálunk ehhez népi kézművességben használt anyagokat is (agyag, csuhé, nemez, szövő keret és fonalak, textilek...). A mindennapi játékban differenciáltan, és a játéktevékenységgel párhuzamosan szervezzük a mikro-csoportos tevékenységeket.

Óvodánkban az Ovi-galéria működtetésével minden korcsoportot minden nap elérhetnek az évszakhoz választott képzőművészeti élmények, emellett az óvodásaink szüleihez is közelebb hozzuk a kultúrát.

A fenti három művészeti terület az óvodai csoportszobák arculatában is felismerhető, az ezekkel való foglalkozás áthatja a gyermekek mindennapjait.

A hátrányos helyzetű gyermekek a fent felsorolt művészeti élményeket nyitottan fogadják. Többen közülük egyes eszközökkel, élményekkel az óvodai élet során találkozhatnak először. Mind az irodalmi, mind a zenei, mind a vizuális nevelésünk nagyban hozzájárul a hátránycsökkentéshez, és a három éves óvodai nevelés végére elérni kívánt iskolakészültségükhöz. Azok a gyermekek, akik az óvodai nevelésben folyamatosan részt vesznek, az óvodáskor végére megfelelő fejlettséggel rendelkeznek.

A megfelelő iskolakészültség elérése mellett célunk és feladatunk a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek** folyamatos fejlesztése.

Nem csak a hátránykompenzálásra, hanem a tehetségigérek fejlesztésére is figyelmet fordítunk. 2010-ben NTP – OKA pályázatokkal indítottuk az első tehetségműhelyeinket. Az azóta már évről évre szerveződő tehetségműhelyeink kilencedik éve szerveződnek újra a nagycsoportos korú gyermekeink számára. A kora gyermekkori tehetséggondozáshoz akkor szakirodalmi segítség nem állt rendelkezésre. Az első ilyen szakirodalom elkészítésében nevelőtestületünk is együttműködött a kísérleti programban. Az óvodás korú gyermekek tehetségcsíráinak felismeréséhez készített mérőeszközök kidolgozásában, kipróbálásában és alkalmazásában innovatív nevelőtestületünk a művészeti pedagógiai programban vállalt bázisóvodai feladatainak eleget téve legjobb tudása szerint vett részt. Kidolgoztuk a teljes rendszert. A tehetségcsírák felfedezése, a tehetségigérek beazonosítása, beválogatása, a komplex tehetségprogramok anyaga, a szülők bevonása, a hatásvizsgálatok és a nyomon követés mind kipróbálásra és alkalmazásra került. **Az eredményeink, tapasztalataink bemutatására, és tehetségműhelyek tevékenységének bemutatására is készek vagyunk.**

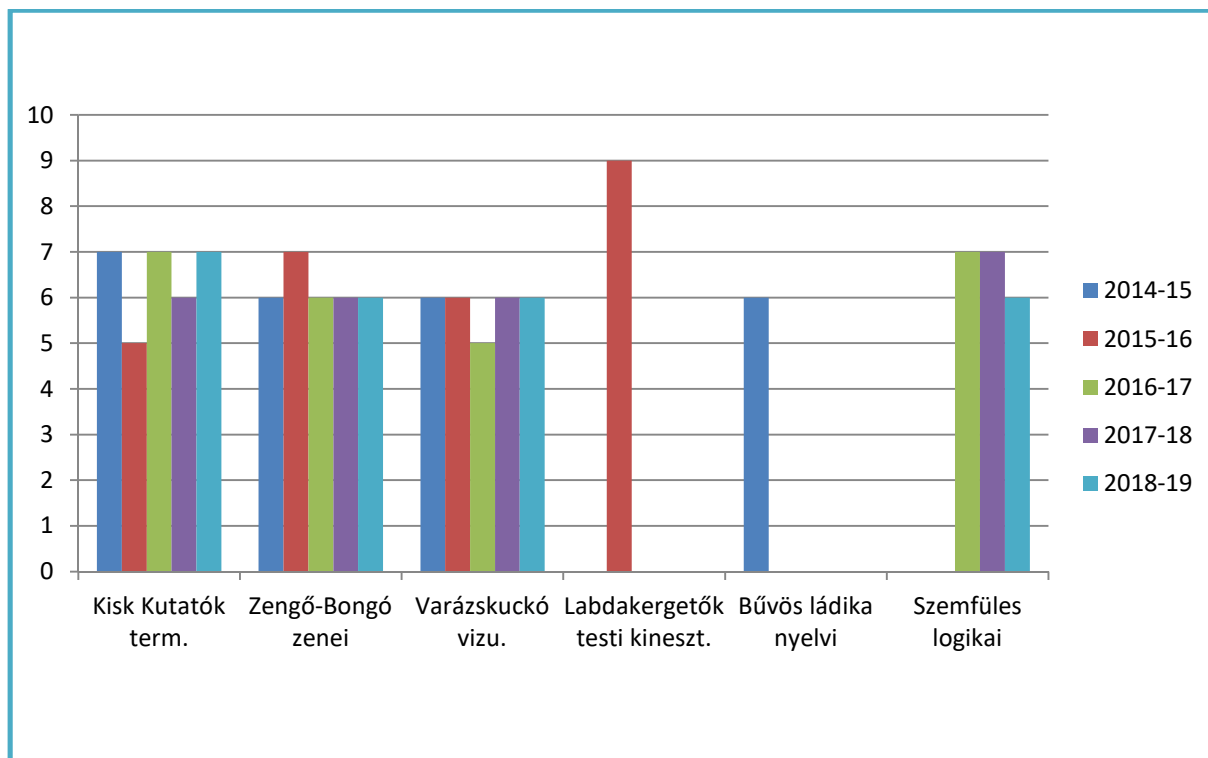
Tehetséggondozói tevékenységgel célunk:

- a tehetségcsírák felfedezése, tehetségsegítés a kora-gyermekkorban;
- a gyermekek képességeinek megfelelő, különböző értékeket figyelembe vevő tehetségműhelyek létrehozása, működtetése;
- egy tehetségtámogató környezet kialakítása, mely kiterjed óvodánk dolgozóira, a családokra és a tárgyi feltételekre egyaránt;
- a tehetséggondozó tevékenységünk társadalmi elismertetése;
- a tehetségbarát szemlélet kialakítása.

A gyermekek érdeklődését figyelembe véve biztosítjuk a műhelyek szervezését, és igény szerint a műhelyek közti átjárhatóságot.

A gyermekek műhelybe kerülése a beválogatás szempontjai alapján történik.

A speciális tehetség területek fejlesztése mellett a személyiség komplex fejlesztésére is törekszünk. **Az elmúlt években a tehetségműhelyek** a gyermekek érdeklődésének, kiemelkedő adottságainak, kreativitásának és motiváltságának tükrében az alábbiak szerint alakultak.



A gyermekek az óvodás kor végén tehetségműhely-záró Emléklappal indulnak az iskolába, amely segíti az új intézmény pedagógusainak a tehetség irányultság mielőbbi felfedezését. A szülők felelősségét is hangsúlyozzuk e feladatban, hiszen nélkülük a tehetségsírák nem tudnának szárba szökkeni és kiteljesedni.

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben

Idő-pont	Feladat	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019. okt. 18.	„Engedjétek, hogy szeressünk benneteket!” című projekt ismertetése, a projekt megvalósításakor készült videó film megtekintése, szakmai beszélgetés	Vastagné Stark Emese óvodapedagógus	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	bemutató foglalkozás megtekintése videón, majd szakmai beszélgetés (2019. október 18. 13:30-15:00)	projektor, laptop, internet	Tornaszoba, 20 fő	Óvoda-pedagógusok	Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé	✓ jelenléti ív, ✓ elégedettség-mérő lapok értékelő ✓ projekt / foglalkozás-vázlat ✓ ppt, videó



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Idő-pont	Feladat	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2019. nov. 21.	Tehetséggondozás az óvodában; A Varázskuckó vizuális tehetségműhely komplex, gazdagító programjának egy modulját mutatjuk be videó felvételen	Csirmaz Andrea óvodapedagógus	Varsányiné Kondek Mónika óvodavezető	bemutató foglalkozás megtekintése videón, majd szakmai beszélgetés (2019. november 21. 13:30-15:00)	projektor, laptop, internet	Tornaszoba20 fő	Óvoda-pedagógusok	Program megküldése e-mailben a POK-nak a rendezvény előtt; a POK e-mailben továbbítja a célcsoport felé	✓ jelenléti ív, ✓ elégedettség-mérő lapok értékelő ✓ projekt / foglalkozás-vázlat ✓ ppt, videó

Jelenléti ív

Készült: 2019. augusztus 29-én

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Csirmaz Andrea	
2. Kereki Erzsébet	
3. Györgyné Samu Andrea	
4. Juhászné Szlávik Anna	
5. Kis-Varga Bertalanné	
6. Kondekné Reményi Ágnes	
7. Molnár Mária	
8. Medve Mónika	
9. Némethné Gotten Gabriella	
10. Pál Attiláné	
11. Szekeres Erzsébet	
12. Varsányiné Kondek Mónika	
13. Vastagné Stark Emese	

KMF.



Hatvani Varázskapu Óvoda
3000 Hatvan, Jókai utca 9.
Tel: 37/342-203, Fax: 37/541-495
Email: varazskapuovi@gmail.com

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

1.) Elfogadás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2019/2020. évi Oktatási Hivatal Bázisintézményi Munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2019. augusztus 29- i értekezleten megismerte és elfogadta.

2.) Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv a 2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31-ig érvényes.
Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.

3.) Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában.

Kelt: Hatvan, 2019. augusztus 29.

Varsányiné Kondek Mónika
óvodavezető

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



**MUNKATERV
2019/2020**

ZÁRADÉK

A 2019/2020-as nevelési évre szóló munkaterv.

Intézmény OM azonosítója: 201485	Intézményvezető: Padányiné Kalocsai Edit
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Szabó Istvánné	Alkalmazotti közösség nevében: Nagyné Kiss Edina
Szülői szervezet nevében: Besenyiné László Andrea
Fenntartó nevében: Horváth Richárd polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.02-2020.08.31.	
Ph.	

Tartalom

ZÁRADÉK.....	2
1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere.....	5
2. Helyzetelemzés	7
2.1. Személyi feltételek	7
2.2. Tárgyi feltételek.....	7
2.3. Csoportok, létszámok, adatok	8
3. Pedagógiai elveink fő feladataink	10
3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei	10
3.2. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák.....	11
3.3. Továbbképzések	12
3.3.1. Beiskolázási terv	14
4. Az óvodai élet szervezése	15
4.1. A nevelési év rendje.....	15
4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje	16
4.2.1. Fogadó órák.....	16
4.3. Rendszeres munkakonzultációk.....	16
4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek	17
4.3.2. Munkatársi értekezletek	18
4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak	19
4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	19
4.4.1. SZK tagjai	20
5. Ellenőrzés	24
5.1. Fenntartói ellenőrzés.....	24
5.2. Belső szakmai ellenőrzés	24
5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete	28
5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve	29
5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete	31
6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok.....	32
7. Az óvoda szolgáltatásai	33
7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek:	33
7.2. Szervezett programok, rendezvények	34
7.3. Ünnepek, megemlékezések	34

7.4. Hagyományok	35
8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai	36
8.1. Óvoda – óvodák	36
8.2. Óvoda és iskola	36
8.3. Óvoda – orvos és védőnő.....	37
8.4. Óvoda és a város közintézményei	37
9. Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020.....	38
10. Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei.....	40
10.1. Zeneovi éves munkaterv 2019/2020	40
10.2. „Fürk-ész” csapat éves munkaterv 2018/2019.....	45
10.3. „Ügyes kezek” éves munkaterv 2019/2020	48
10.4. „Meseszínpad” éves munkaterv 2019/2020	50
10.5. „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2019/2020.....	54
10.6. „Mozgató-vár” éves munkaterv 2019/2020.....	57

1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- *Oktatási Hivatal:*
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára.* negyedik, javított kiadás
 - *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.* ötödik, javított kiadás

- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.* fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. harmadik, javított változat
- Az óvoda működésével kapcsolatos Hatvan város képviselő testületének rendeletei.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi feltételek

A munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetekor a következőképpen alakult:

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettségűek, többen szakvizsgázott pedagógusok (3 fő)

Munkakör	Fő	Képzettség
óvodavezető	1	minőségfejlesztő, közoktatási vezető pedagógus szakvizsga
óvodavezető helyettes	1	preventív és korrektív pedagógiai pszichológiai szakvizsga
óvodapedagógus	7	közoktatási vezető szakvizsga 1 fő
pedagógiai asszisztens	1	szakképzett
óvodatitkár	1	pedagógiai asszisztens és adminisztratív szakképzettség (napi 6 órában)
dajka	3	szakképzett
Összesen	12	

A csoportokhoz rendelt felnőttek személyében változás nem történt. Az elmúlt tanév személyi állományával kezdjük a tanévet.

2.2. Tárgyi feltételek

Ezen a nyáron megvalósult néhány felújítás az intézményben.

Csoportszobáink és mosdóink megszépültek, felfrissültek. A járdánk térkövezése még az elkövetkezendő időszakban valósul meg.

Alapítványunk támogatásával, új udvari szemeteseket szereztünk be, illetve új laptopok vásárlásával az informatikai hátteret is tudtuk fejleszteni. A szakmai eszközök és a könyvtár állományának bővítése folyamatosan történik.

További célunk, hogy minden csoportnak legyen fényképezőgépe, hogy az óvó néniknek a csoportokban folyó tevékenységeket folyamatosan örökíthessék meg. Minden csoport gazdagodott egy jó minőségű hangszóróval, illetve biztosított az internet hozzáférése is a csoportszobákban.

Az óvoda gyermekei részére egy új garnitúra ágyhuzatot tudtunk vásárolni.

Reményeink szerint az elkövetkezendő évben sikerül a mi udvarunkon is megvalósítani egy ovifoci pályát, amely az utánpótlás nevelésén kívül, a mindennapi mozgásra is újabb lehetőséget nyújtana. További elképzelésünk, hogy a betonos udvari részt gumitéglákkal borítsuk. A források megteremtésén dolgozunk.

2.3. Csoportok, létszámok, adatok

Az intézményben a férőhelyek száma: 80

A csoportlétszám két csoportban túllépi a 25 főt, de az óvodai férőhelyek számát nem haladja meg.

2019/2020-as nevelési évben is integráltan, az alapító okiratban meghatározottak alapján, neveljük óvodánkban a gyermekeket. Ebben a tanévben, a nagy létszámú kiscsoportos korú gyerekek jelentkezése indokolta, hogy egy vegyes csoportot is indítsunk, így egy kis-középső csoportot indítottunk.

Csoport	Létszám	SNI-s gyermekek száma	Óvodapedagógus	Dajka
Kiscsoport	25 fő	0 fő	Sármányné Őszi Krisztina Szabó Istvánné	Lelkes-Aradi Tímea
Kis-középső csoport	26 fő	0 fő	Almási Hedvig Fehér Emese	Tóthné Szabados Szilvia
Nagycsoport	27 fő	1 fő	Nagyné Juhász Gabriella Ócsainé Csabai Zita	Feketéné Szál Andrea
Összesen	78 fő	1 fő		
Minden csoportot érintő beosztások			Pintér Szilvia	Pedagógiai asszisztens
			Nagyné Kiss Edina	Óvodatitkár

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, délelőtt és délután, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak a csoportokban

Kötött munkaidő 32 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰
Délután	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ¹⁵ -16 ⁴⁵ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁴⁵ -16 ⁴⁵ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Vezető helyettes munkaidő beosztása:

Kötött munkaidő 24 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -10 ³⁰ 7 ³⁰ -11 ³⁰
Délután	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰

Neveléssel le nem kötött munkaidő: heti 4 óra, melyet a vezető szükség esetén szabályozhat.

A **dajka nénik** reggeles és délutános műszakban dolgoznak háromhetente váltva.

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
Délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Délután	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Egy hét reggeles műszakot, két hét délutános követi.

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Feladat függvényében módosítható. Mindhárom csoportban ellátja a feladatát.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő-Péntek
	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Feladat függvényében módosítható.

3. Pedagógiai elveink fő feladataink

3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei

- a gyermek jogainak érvényesítése,
- a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése,
- a gyermek önállóságának biztosítása,
- a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, illetve személyiség fejlesztése a tevékenységi rendszeren keresztül (felzárkóztatás, prevenció, tehetséggondozás),
- családi és óvodai nevelés összehangolása,
- a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése az óvodai élet folyamán,
- a pedagógiai programban megfogalmazott értékek megvalósítása.

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- az alapprogram módosításainak integrálása a napi feladatokban, kiemelve az iskolára felkészítést,
- környezettudatos nevelés, az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása, védelme,
- anyanyelvi nevelés-, ami az egésznapos óvodai életet áthatja,
- játékos tapasztalat és ismeretszerzés és tevékenykedtetés,
- a tehetségek kibontakoztatása különböző tevékenységekben,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása,
- a nagycsoportban az iskolaelőkészítő funkció erősítése,
- a tanfelügyeleti ellenőrzésre és minősítésre való folyamatos felkészülés,
- az önértékelés folyamatos megvalósítása,
- az óvodai életéhez kapcsolódó dokumentáció naprakész, pontos és esztétikus vezetése.

Mérések:

Mit?	Kinek?	Mikor?	Ki?
MSSST	nagycsoportos korú gyermekek	2019. szeptember	Szakszolgálat szakemberei
logopédiai mérés	minden 5. életévét betöltött gyermek	2019. szeptember	logopédus
anamnézis	új gyermekek	óvodába lépéskor	érintett óvodapedagógusok
bemeneti mérés (fejlettségi)	minden csoport	2019. október	csoportos óvodapedagógusok
iskolaérettségi vizsgálat	akinek a beiskolázáshoz szükséges	2020. január-február	Szakszolgálat szakemberei
gyermeki fejlettség mérése	minden óvodás	2020. február	csoportos óvodapedagógusok
szociometria	csoportok	2020. május	csoportos óvodapedagógusok

3.2. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

- az óvodai csoportnapló naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak kötelező,
- mulasztási napló, gyermekek hiányzásához kapcsolódó dokumentumok naprakész vezetése,
- év eleji csoport szintfelmérés,
- gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, kapcsolódó fejlesztési feladatok,
- féléves és év végi értékelés a csoportok életéről , a gyermekekről, szociometria készítése
- munkaidő nyilvántartás,
- reszortokhoz tartozó adminisztrációs feladatok (munkaterv, beszámoló),
- igény és elégedettség mérése kérdőív, kiértékelése,
- önértékelési dokumentumok vezetése.

Fejlesztő pedagógus:

- szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv
- fejlesztési napló vezetése

GYIV (gyermekvédelmi) felelős:

- gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos gyermekek felmérése,
- kapcsolattartás a munkához kapcsolódó szakszolgálatokkal,
- kapcsolattartás az érintett szülőkkel,
- munkatervkészítés,
- féléves és év végi értékelő beszámoló.

Pályázati részvétel:

Óvodánk referencia intézményként (fenntarthatósági időszak) működik közre a Számalk Zrt. TÁMOP-3.1.2-12/2 „Hazaifias és honvédelmi nevelés” című pályázatban, valamint az Ady Endre Városi Könyvtár „Tékaláka” pályázatában.

3.3. Továbbképzések

A jogszabályi előírásnak és a szakmai igényességnek kívánunk eleget tenni, a különböző továbbképzéseken való részvétellel.

Minden évben igyekszünk az aktuális feladatoknak (alkalmazkodva az óvodába járó gyerekek képességeihez) megfelelő képzéseket preferálni (tehetséggondozás és felzárkóztatás).

Fontosnak tartom a naprakész jogszabályi ismeretet, illetve a kollégák szakmai erősségeinek fejlesztését továbbképzésekkel.

Közoktatás vezetői szakvizsgás képzést folytatja Fehér Emese, a Kodolányi János Főiskola távoktatásában. Továbbra is azokat a képzéseket helyezzük előtérbe, amelyek a mindennapi tevékenységekben nyújtanak segítséget az óvónőknek. Legalább ilyen fontos, hogy a mentális állapot javítására figyeljünk (kiegész elkerülése), így az ilyen jellegű képzéseket (tréningeket) is támogatjuk.

Konkrét elképzelések az óvoda továbbképzési és beiskolázási tervében foglalmaztuk meg.

A városi vezetők munkaközössége, évente két alkalommal szervez, a dolgozók részéről ingyenes szakmai napot, melyre igyekszünk minél több kollégát beszervezni. Ezek a képzések minden esetben az aktuális szakmai munkával vagy éppen a mentális feladatokkal kapcsolatosak.

Az óvoda – iskola átmenetével kapcsolatos képzések kiemelt jelentőséggel bírnak, hiszen a törvényi elvárások erősítik ezt a felkészítő folyamatot az óvodai életben.

Ebben a tanévben a módosított Alapprogram, illetve az SNI-s gyermekek fejlesztése további szakmai egyeztetést igényelne a szakmától.

Bár már munkatársaink közül néhányan teljesítették továbbképzési pontjaikat, úgy véljük, hogy a naprakészség, a szakmai igényesség szükségessé teszi a folyamatos ismeretszerzést.

A városi szinten elfogadott óvodafejlesztési koncepció feladatait aktualizálni és konkrét feladatokra lebontva szükséges a megvalósítás szakaszába léptetni.

3.3.1. Beiskolázási terv

2019-2020

Név	Munkakör	Ciklus	Típusa	Kredit	Kezdet	Vége	Költség	
Almási Hedvig	óvodapedagógus	4. ciklus 2019.09.01- 2026.08.31.	Környezettudatossá gra nevelés az óvodában, Zenei nevelés az óvodában		2019.09.	2020.08.		
Fehér Emese	óvodapedagógus	A szakvizsga megszerzése után indul a ciklus	Közoktatási vezető (szakvizsga)	120	2018.	2020.	munkáltatói 80%	munkavállaló i 20%
							1*124.000Ft	1*31.000Ft
Nagyné Juhász Gabriella	óvodapedagógus	4. ciklus 2019.09.01- 2026.08.31.	SNI-s gyermekek integrálása		2019.11.		ingyenes	
Ócsainé Csabai Zita	óvodapedagógus	2. ciklus 2013.09.01- 2020.08.31.	SNI-s gyermekek integrálása		2019.09.	2020.08.	ingyenes	
Szabó Istvánné	óvodapedagógus	2. ciklus 2016.09.01- 2023.08.31.	Tehetséggondozás mérés-értékelés		2019.09.	2020.08.		
Sármányiné Őszi Krisztina	óvodapedagógus	1. ciklus 2017.09.01- 2024.08.31.	Környezettudatossá gra nevelés az óvodában, Néptánc		2019.09.	2020.08.		

A munkaterv készítése idején, még szervezés alatt állnak a képzések. A végleges beiskolázás a beszámolóban lesz olvasható.

4. Az óvodai élet szervezése

4.1. A nevelési év rendje

Óvodai nevelési év: 2019. 09. 02. - 2020. 08. 31.

- * **Őszi szünet:** 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig
(*utolsó tanítási nap okt.25. – első tanítási nap nov.4.*)
- * **Téli szünet:** 2019. december 21-től 2020. január 5-ig
(*utolsó tanítási nap dec.20. – első tanítási nap 2020. jan.6.*)
- * **Tavaszi szünet** 2020. április 7-től 2020. április 14-ig
(*utolsó tanítási nap ápr.8. – első tanítási nap ápr.15.*)
- * **Nyári szünet:** Iskolai szünet 2020. június 16-tól augusztus 31-ig
Óvodai városi ügyelet 2020. június 29-től augusztus 20-ig

Az iskolai szünetek idején óvodánk, a szülői igény felmérése után, összevont csoportokban, csökkentett létszámmal üzemel.

Az óvoda 2020. június 26-ig tart nyitva

Nyári ügyelet az óvodákban:

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda	2020. június 29-től	2020. július 10-ig
Hatvani Napsugár Óvoda	2020. július 13-tól	2020. július 24-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda	2020. július 27-től	2020. augusztus 7-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda	2020. augusztus 10-től	2020. augusztus 21-ig

Nyitás: 2019. augusztus 24. hétfő

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként 5 nap

Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtti 7 nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2019. november – szakmai nap

2020. január – szakmai nap

2020. június – az óvoda 120 éves évfordulója

– tantestületi kirándulás

4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőknek kell az épületben tartózkodni. Az óvoda vezetője napi beosztás alapján látja el a vezetői feladatot. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezető helyettes, illetve az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógus.

Az óvodavezető tervezett napi benntartózkodása	7 ³⁰ – 15 ³⁰
------------------------------------------------	------------------------------------

4.2.1. Fogadó órák

Óvodavezető	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodavezető helyettes	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógus	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján (javasolt idő 13-15 óra között)
Gyermekvédelmi felelős	Külön fogadónap nincs az intézményben, az érdeklődők minden nap megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.
Fejlesztő pedagógus	Az óvodában töltött napján, előzetes egyeztetés alapján

4.3. Rendszeres munkakonzultációk

A szokásrendnek megfelelően feladat és munka függvényében, havonta tartjuk.

A munkakonzultációkat az óvodavezető bármikor összehívhatja az aktualitástól függően.

Az egyenlő feladatelosztás tervezésénél, az óvodavezető hatásköréből átad feladatokat a vezető helyettes hatáskörébe.

Munkakonzultáció feladata:

- Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, aktuális feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai.
- Szakmai értekezletek egy-egy konkrét témára építve.
- Dajkákkal, az óvodatitkárral és a pedagógiai asszisztenssel minden hónapban megbeszélés az ütemezett és aktuális feladatokról.
- Az intézménnyel kapcsolatban lévő szolgálatok és intézmények vezetőivel rendszeres konzultációk.

- A fenntartó képviselője és az óvodavezetők rendszeres egyeztetése az aktuális feladatokról.
- Intézményi önértékelési csoport ütemezett konzultációi.

4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2019. szeptember 9.	1. 2019/2020 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése, elfogadása. 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Padányiné Kalocsai Edit óvodavezető
2020. január	1. Az első félév értékelése. Második félévi feladatok.	Padányiné Kalocsai Edit óvodavezető
2020. június	1. Nevelési év értékelése.	Padányiné Kalocsai Edit óvodavezető
2020. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2020. június	3. Nyári élet megszervezése	Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes

Szakmai napok:

1. A törvényi változásoknak megfelelően az óvoda dokumentummódosítása.
2. A gyermek nyomonkövetési naplójának átdolgozása és elfogadása.

4.3.2. Munkatársi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2019. szeptember 4.	1. EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás.	Nyitrai Zoltán
2019. szeptember 9.	1. 2019/2020 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése, elfogadása. 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Padányiné Kalocsai Edit óvodavezető
2020. január	Félévi értékelés, nyári szabadságolás tervezése.	Padányiné Kalocsai Edit óvodavezető Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes
2020. június	1. A tanév értékelése 2. Aktualitások <ul style="list-style-type: none">• a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,• felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,• szabadságok végleges terve, ügyeleti beosztás.	Padányiné Kalocsai Edit óvodavezető Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes
2020. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2020. június	3. Nyári élet megszervezése	Szabó Istvánné óvodavezető-helyettes

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet bármikor összehívható, ha az intézmény dolgozóit vagy az intézményt érintő kérdésekben kell döntést hozni.

4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak

Óvodavezető	Padányiné Kalocsai Edit
Óvodavezető helyettes Könyvtárfelelős	Szabó Istvánné
Alapítvány kuratóriumi elnöke Munkavédelmi és környezetvédelmi felelős Vizuális nevelés eszközök felelőse	Ócsainé Csabai Zita
Közalkalmazotti Tanács tag Egészségvédelmi elsősegély megbízott Zenei eszközök felelőse	Almási Hedvig
Gyermekevédelmi megbízott Szerepjáték kellékek és bábok felelőse	Nagyné Juhász Gabriella
Programszervező	Mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Sporteszközök felelőse	Fehér Emese
Szertár, és néptáncos kellékek felelőse	Sármányiné Őszi Krisztina
Dekoráció	Fehér Emese, Pintér Szilvia Tóthné Szabados Szilvia
Csoportokhoz kapcsolódó dekorációs, kellékek, eszközök készítése (varrás)	Pintér Szilvia
Tisztítószer felelős Adminisztrációs feladatok (fénymásolás, nyomtatás)	Nagyné Kiss Edina
Csoportmunka szervező (technikai) Tűzvédelem, Energiafelelős	Feketéné Szál Andrea
Önértékelési csoportvezető Önértékelési csoporttag	Szabó Istvánné Sármányiné Őszi Krisztina

4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Helyi Pedagógiai Programok hozzáférhetősége:

- Az intézményen belül megtalálható a vezetői irodában. Az óvodában elolvasható, de el nem vihető.
- Az óvoda honlapján.

Szülők tájékoztatása:

- SZK tagjaink tájékoztatásával évi két SZK ülésen,
- az óvoda Facebook oldalán elektronikus levelezés keretében,
- szülői értekezleteken,
- hirdetőtáblán, az óvoda honlapján,
- a család és az óvónők egyeztetése alapján, családlátogatáson,
- egyéni beszélgetésekre az előre egyeztetett időpontban, a fogadóórán lehetséges.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozó óvodapedagógusok és óvodatitkár

Szorgalmazzuk a szülők igényeinek és érdeklődésének megfelelő szakmai konzultációk szervezését.

Különös figyelemmel az új beiskolázás, törvényi módosításaira kívánunk nagy figyelmet fordítani. Olyan szakemberek bevonásával (logopédus, fejlesztő pedagógus, szakszolgálat szakemberei) tervezzük, akik közel állnak az óvodás korosztályhoz és a prevenciót helyezik előtérbe.

Gyermeknevelés az alapoktól: kiscsoportos beszélgetések, gyermeknevelési tanácsok szülőknek, szakemberektől.

4.4.1. SZK tagjai

SZK elnöke: Besenyiné László Andrea

Kiscsoport	Nagy Zsuzsanna Petróczkiné Rajna Mónika
Kis-középső csoport	Petrik Anita Radics Emese Szabó-Vice Mária
Nagycsoport	Szekeres Livia Szonda Katalin

A SZK vezetősége tanévenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés..

Feladatuk:

- a beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosítások,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,

- a Mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- a szülők véleményének képviselése, az óvodai életet érintő ügyekben.

4.4.2. Szülői értekezletek

2019. szeptember kiscsoport:

- az óvoda rövid bemutatása, hagyományai, törvényi változások,
- helyi pedagógiai program ismertetése,
- házirend,
- a befogadás, az óvodai élet folyamata,
- aktuális feladatok,
- alapítványi tájékoztató,
- az SZK megválasztása.

Előadó: Padányiné Kalocsai Edit, óvodavezető

2019. szeptember kis-középső csoport:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az óvodai élet folyamata, szokásrendszerek, új feladatok,
- a várható fejlettségi szintek korcsoportonként, az új gyermekek befogadása,
- fejlődési napló megtekintése,
- aktuális feladatok,
- logopédiai fejlesztés, és a fejlesztőpedagógus feladatai.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2019 nagycsoport

1/ szeptember:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az iskolára felkészítés feladatai, közös munka a szülőkkel,
- úszás megszervezése,
- aktuális feladatok,
- fejlődési naplók megtekintése.

2/ október:

- MSSST vizsgálat és logopédiai mérés eredménye,
- az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.

Vendég: Szakszolgálat szakemberei, Fejlesztő pedagógus

2020. január kiscsoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- a befogadás tapasztalatai,
- félévi óvodai élet értékelése,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- aktuális feladatok.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2020. január kis-középső csoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- az óvodában végzett gyermeki feladatok,
- irányított tevékenységek,
- aktuális feladatok,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2020. január kis-középső csoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- aktuális feladatok,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2020. március nagycsoport:

- iskolai beíratással kapcsolatos vezetői tájékoztatás,

Felelősök: óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Az értekezletek témáitól függően rendszeres meghívást kapnak az óvodával munkakapcsolatban levő szakemberek.

- Pápainé Rados Mária (logopédus)
- Kurucz Ágnes (fejlesztő pedagógus)
- Városi Szakszolgálat szakemberei
- Tóth Györgyné (védőnő)
- Dr. Harmat Enikő (gyermekorvos)
- Az óvoda életéhez kapcsolódó szakemberek

Az értekezletek feljegyzései és a csatolt jelenléti ívek az irattárban megtalálhatóak.

5. Ellenőrzés

5.1. Fenntartói ellenőrzés

- A szervezési osztály vezetője és a köznevelési referens fenntartói, szakmai ellenőrzése, az intézmény törvényes és jogszerű működésére kiterjesztve. Előre egyeztetett időpontban.
- A fenntartó belső ellenőreinek, a gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. A fenntartó által kijelölt időpontban.

5.2. Belső szakmai ellenőrzés

A nevelő-oktató munka ellenőrzésének célja az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges az óvodapedagógusok munkáját segíteni, erősíteni, rendelkezésre állnak-e szükséges felszerelések, kell-e korszerűsíteni, felújítani a segédeszközöket. A pedagógiai program megvalósításának gyakorlati tapasztalatai a hatékonyság tükrében.

Alapelvek

- Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.
- Az ellenőrzés időpontját előre egyeztetett időpontban hajtjuk végre.
- Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni.
- Az értékelő az értékelésre észrevételt tehet.
- Az ellenőrzés tapasztalatait összegezni kell, és szükség esetén intézkedési tervet kell kidolgozni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a gyermekekre,
- az intézmény dolgozóira,
- a vezetőre,
- az intézményre.

Az ellenőrzések célja:

- szakmai munka törvényessége, hatékonysága,
- döntések előkészítése,
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés,
- belső rend és fegyelem,
- intézményi ügyvitel,
- vagyonvédelem.

Figyeljünk még erőteljesebben a követelmények és elvárások következetes ellenőrzésére és objektív értékelésére.

Az ellenőrzések segítik az óvoda minőségi munkájának végzését, illetve felkészít a tanfelügyeletre.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Intézményi önértékelési terv
- Munkaterv
- Munkaköri leírások
- Egyéb szabályozók
- A csoportok dokumentációi: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomonkövető fejlődési napló, mulasztási napló

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- Fenntartó
- Fenntartó által felkért, külső, szakmai szakértő
- Oktatási Hivatal által kirendelt szakértő
- Tanfelügyelők
- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, képességei, a csoport rendje, tisztasága területén.

Az ellenőrzések szakmai irányát a pedagógus életpálya modellben megtalálható aktuális kulcskompetenciák adják:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető,
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége,
- a pedagógus nevelési stílusa,
- a nevelő szakmai attitűdkészlete,
- a nevelő kommunikációs kultúrája,
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése,
- hogyan történt a differenciálás,
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása,
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos),
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata,
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása,

- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok,
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok,
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása,
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból kivonás esetében,
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik-e,
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

Szeptember – október – január és május – június – augusztus

- Csoportnaplók, mulasztási naplók, szülői értekezletek, pedagógiai nevelő munka, dajkai munkák ellenőrzése.
- Munkavédelmi ellenőrzés.
- Ünnepeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

Pedagógiai munka tervezett ellenőrzése:

Az adott tanév: október, november
 január, március

Az ellenőrzések minden látogatáskor kiterjednek a csoportokban dolgozó dajkák munkájára, illetve a nevelő munkát segítő pedagógiai asszisztens munkájára is.

Az óvodatitkár az ügyviteli és minden más adminisztrációs munkája folyamatos szakmai felügyelet mellett történik, hiszen szoros együttműködésben dolgozik a vezetővel.

Az ellenőrzéseket az ellenőrzési tervben meghatározott személyek végzik.

5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete

A PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS TERVEZETE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV			ÓV				
Felvételi és mulasztási napló	ÓV	ÓV ÓVH			ÓV				ÓV ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Gyermei fejlődés nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH					ÓV ÓVH						
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		ÓV ÓVH		ÓV		ÓV	ÓV ÓVH		ÓV			
Kirándulás		ÓV ÓVH						ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)	ÓV	ÓVH			ÓVH		ÓV ÓVH		ÓVH			ÓV
Munkarend – munkafegyelem	ÓV ÓVH			ÓV			ÓV ÓVH			ÓV		ÓV ÓVH

5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve

Időpont	Csoport	Tervezett tevékenység	Óvodapedagógus
2019. szeptember (folyamatos)	kiscsoport	Befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása. Szabad játék megvalósulása.	Sármányné Őszi Krisztina Szabó Istvánné
2019. szeptember	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2019. december	mindhárom csoport	Ünnepek (Mikulás, Fenyőünnep, Adventi várakozás)	csoportos óvónők
2020. január	nagycsoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés)	Nagyné Juhász Gabriella Ócsainé Csabai Zita
2020. január	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2020. február	kis-középső csoport	Játék: csoport irányítása, új feladatokhoz kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása (differenciálás) Játék irányítása	Almási Hedvig Fehér Emese
2020. március	kiscsoport	Játékba integrált képességfejlesztés – a mese-vers, a külső világ tevékeny megismerése és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységeken keresztül.	Sármányné Őszi Krisztina Szabó Istvánné

2020. április	nagycsoport	Zeneovi	Almási Hedvig
2020. április	nagycsoport	„Fürk-ész”	Szabó Istvánné
2020. április	nagycsoport	„Ügyes kezek”	Ócsainé Csabai Zita
2020. április	nagycsoport	„Meseszínpad”	Nagyné Juhász Gabriella
2020. április	nagycsoport	„Pörgő-forgó”	Sármányné Őszi Krisztina
2020. április	nagycsoport	„Mozgató-vár”	Fehér Emese
2020. május	mindhárom csoport	Tanévzárók és nagycsoport búcsúzó	összes érintett óvónő

5.4. A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről alapján, az intézményben várható tanfelügyeleti és minősítési eljárások a 2019/2020-as tanévben.

A 2019/2020-as tanévben, **Szabó Istvánné a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítése**, illetve az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés várható.

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján, 2019-ben **intézményünk** bekerült, az országos **pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe**.

Szabó Istvánné	Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítés	2019.10.04.
Padányiné Kalocsai Edit	Vezetői tanfelügyelet	2019.02.28.
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés		2019.10.17.

A 2020-as évre kiírt minősítési elvárások alapján, Sármányiné Őszi Krisztina jelentkezett, a Ped. II. megcélzó minősítési eljárásra. Portfólióját 2019. november 25-ig kell feltöltenie.

6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az intézmények önértékelési rendszert építenek ki.

Az önértékelés célja: az intézmény pedagógiai munkájának minőségére hatást gyakorló elvárások megfogalmazása, összhangba helyezése az intézmény saját céljaival.

Kiterjed: a pedagógusra, a vezetőre és az intézményre.

Folyamata:

Megvalósítás:

- Pedagógus önértékelése (kilenc kompetencia tükrében).
- A vezető önértékelése (öt terület).
- Az intézmény önértékelése (hét terület).
- A törvényi módosítással már az óvodapedagógus önértékelése kilenc kompetencia mentén zajlik ettől a tanévtől.

2018. augusztus 31-én a nevelőtestület egyetértésével az intézmény vezetője kijelölte az önértékelési csoport tagjait:

Vezető: Szabó Istvánné

Tag: Sármányné Őszi Krisztina

Még két fiatal kolléga önértékelését kell lebonyolítanunk ebben a tanévben.

Az intézményi önértékelésnek is meg kell történnie, az aktuális tanfelügyelet előtt.

Az önértékelési csoport tervezése alapján végzi a csoportlátogatási feladatait, a 2019/2020-as tanév első felében, a kidolgozott szempontok alapján.

Kijelölt óvónők	Látogatás időpontja	Szakmai képviselők
Fehér Emese	2019. november	önértékelési csoport
Sármányné Őszi Krisztina	2019. november	önértékelési csoport

Intézményi önértékelés	2019. október 17.	önértékelési csoport
------------------------	-------------------	----------------------

7. Az óvoda szolgáltatásai

7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek:

(Tehetséggondozás és prevenció)

Fejlesztő pedagógus

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Kurucz Ágnes	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	kedd	ingyenes

Logopédus

Név	Időpont	Finanszírozás
Pápainé Rados Mária	a szülőkkel egyénileg egyeztetett időpontban	ingyenes

Szociális segítő tevékenység az óvodában

Név	Időpont	Napok	Hely	Finanszírozás
Firedrich Tünde szociális szakember	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 7 ³⁰ -11 ⁰⁰	kedd péntek	óvodai fejlesztő szoba	ingyenes

A logopédiai ellátás a Hatvani 5. Sz. Általános Iskolában történik a gyermekek részére. A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásokon a gyermeke megjelenjen.

Tehetséggondozás/prevenció lehetőségei

Tevékenység neve	Foglalkozás neve	Gyakoriság	Fejlesztő pedagógus neve	Finanszírozás
zenei képességfejlesztés	Zeneovi	heti 1 alkalom	Almási Hedvig	ingyenes
képességfejlesztés átlag fölötti képességű gyerekeknek	„Fürk-ész”	heti 1 alkalom	Szabó Istvánné	ingyenes
vizuális képességek fejlesztése	„Ügyes kezek”	heti 1 alkalom	Ócsainé Csabai Zita	ingyenes
drámajáték	„Meseszínpad”	heti 1 alkalom	Nagyné Juhász Gabriella	ingyenes
tánc, mozgás	„Pörgő-forgó” néptánc	heti 1 alkalom	Sármányné Őszi Krisztina	ingyenes
mozgásfejlesztés	„Mozgató-vár” tartásjavító	heti 1 alkalom	Fehér Emese	ingyenes
idegen nyelvoktatás	angol	heti 1 alkalom	Szűcsi Krisztina (külsős)	térítéses
sport	Ovi-foci	heti 1 alkalom	FC Hatvan edzője Nagyné Juhász Gabriella	ingyenes
képességfejlesztés	Sakk	heti 1 alkalom	Bajnok Sakkiskola Merk Attila Csaba	térítéses
Alapozó terápia		heti 2 alkalom	Friedrich Tünde	térítéses

7.2. Szervezett programok, rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
idősek köszöntése	2019. október 2020. május	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
városi adventi műsor	2019. december	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
városi mesemondó találkozó	2020. április	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, szülők
szervezett úszás	2019. szeptember- november	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
szervezett korcsolyázás	2019. november- 2020. február	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
ovifoci	2019. szeptember- 2020. május	FC Hatvan edzője Nagyné Juhász Gabriella

- Havi rendszerességgel tervezünk a gyerekeknek az óvoda falain belül, külsős közreműködőkkel, interaktív, zenés, bábos előadásokat.
- Az óvodai beiratkozás idejében (április-május) lehetőséget biztosítunk a leendő óvodások szüleinek, hogy betekintést nyerjenek óvodánk hétköznapijaiba.
- Az óvodai élet az év folyamán bármikor megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.

Bár nem közvetlenül az óvodásainkat érinti, de a leendő óvodásként, szüleiken keresztül mégis érintettek. Havi rendszerességgel, az óvoda védőnője (Tóthné Tóth Gizella) „Babamama” klubot tart havonta, óvodánk tornaszobájában.

7.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
állatok világnapja	2019. október 4.	óvodapedagógusok
megemlékezés mindenszentek, Halloween	2019. október-november	óvodapedagógusok
mikulás	2019. december	óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2019. december	óvodapedagógusok
farsang, télbúcsúztató	2020. február	óvodapedagógusok
nemzeti ünnep	2020. március 15.	óvodapedagógusok
májális	2020. május 1.	óvodapedagógusok
anyák napja	2020. május	óvodapedagógusok
nevelési év zárása, búcsúzó ünnepély	2020. május-június	óvodapedagógusok

7.4. Hagyományok

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
gyermek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	óvodapedagógusok
advent, Lucázás néphagyományok ápolása	2019. december	óvodapedagógusok
adventi vásár a szülők részére	2019. december	óvoda dolgozói, SZMK
adventhez kapcsoló kézműves délután	2019. december	óvodapedagógusok
húsvéthoz kapcsolódó kézműves délután	2020. március	óvodapedagógusok
farsang (nyílt ünnepség)	2020. február	óvoda dolgozói, SZMK
jelmezes térlúzó délelőtt az óvodában	2020. február	az óvoda összes dolgozója
húsvét néphagyományok ápolása	2020. április	óvodapedagógusok
gyermeknap	2020. május	középsős óvodapedagógusok
családi nap	2020. június	az óvoda összes dolgozója
óvodai kirándulás csoportonként	2020. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
helyi kirándulások - Zagyva part, állatpark - Szőlőhegy	évszakonként	óvodapedagógusok

Az óvoda dolgozóinak ünnepei és programjai

Időpont	Díjazás	Érintettek köre
2019 decembere	„Gyermekmosoly díj”	1 fő az óvoda dolgozói közül (a szülők és dolgozók szavazatai alapján)
2019 decembere	közös karácsonyi vacsora	óvoda dolgozói
2020 júniusa	legaktívabb pedagógus	óvoda pedagógusai (dolgozók szavazatai alapján)
2020 júniusa	legaktívabb dolgozó	óvoda egyéb dolgozói (dolgozók szavazatai alapján)
2020 júniusa	városi pedagógus nap	az óvoda vezetőjének javaslata alapján 2 fő pénzjutalom 1 fő emléktárgy
2020 júniusa	közös pedagógus napi vacsora	óvoda dolgozói
2020 júniusa	tantestületi kirándulás	óvoda dolgozói

8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai

8.1. Óvoda – óvodák

A városban működő óvodavezetői munkaközösség fogja össze az óvodák szakmai munkáját, illetve tartja a kapcsolatot a fenntartóval. Évente két alkalommal kerül sor városi szintű továbbképzésre, a fenntartó szervezésében, mely a kollégák számára ingyenes. Egymás közötti szakmai munkakapcsolatok, képzések szervezése, lebonyolítása, jó gyakorlatok bemutatása, csoportos hospitálás teszi tartalmasabbá a város óvodáinak kapcsolatát.

8.2. Óvoda és iskola

Tervezett közös programok az iskolákkal, nagycsoportosaink részére

A Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola, a Hatvani 5. Sz. Általános Iskola, a Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, és az Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola által szervezett programokra (sport, kézműves, szülői fórum, stb.) elvisszük, illetve értesítjük a gyermekek szüleit, hogy a számukra érdekes programokba kapcsolódjanak be.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő információkkal rendelkezzenek a választott általános iskola programjairól.

A felkínált lehetőségekből válogathassanak a szülők, de egy-egy alkalommal a gyerekek a csoportjukkal és az óvó nénijeikkel vesznek részt a programokon.

Együttműködés formái:

- nyílt napok, bemutató órák megtekintése,
- sport, kézműves és zenés programokba való bekapcsolódás,
- iskolai szervezésű előadásokban való részvétel,
- ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

- Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola helyet biztosít az óvodai farsanghoz.

Fontosnak tartanánk a szakmai konzultációkat az iskolák alsós kollégáival, melyen lehetőség lenne az óvoda – iskola átmenet újbóli átgondolására.

A tapasztalatok megosztására, javaslatok, elképzelések megosztására.

8.3. Óvoda – orvos és védőnő

- Az óvoda védőnője, és orvosa, munkaterv alapján látja el a rendszeres egészségügyi vizsgálatot (az életkorhoz kötött státuszvizsgálatokat nem az óvodában végzik).

8.4. Óvoda és a város közintézményei

- Alkalmanként a nagycsoportosok látogatják a Hatvany Lajos Múzeumot, a Grassalkovich Művelődési Ház rendezvényeit, a Városi Könyvtárat, a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat, a Vadászati Múzeumot és Galériát.

Felelős: óvodapedagógusok

- Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Felelős: óvodapedagógusok

9. Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020

1/ Szeptember 2-án az óvodapedagógus kollégákkal a nevelési év elején szokásos felméréseket megteesszük, konzultálunk az ismeretek alapján az esetleges problémákról.

2/ Feltérképezzük a most óvodába érkező új gyermekek családi hátterét rászorultság szempontjából.

Továbbra is élünk a családlátogatás lehetőségével, ami segíti a problémák megoldását.

3/ A gyerekek tisztán járatása a gyerekközösségben nagyon fontos, amire az óvó nénik, védőnő, gyermekorvos mindig felhívja a szülők figyelmét.

4/ Az előző évek tapasztalatai alapján ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, ami sok gyermekvédelmi probléma megelőzése lehet.

5/ Ebben az évben is lehetősége lesz gyermekeinknek nagyon sok, a város által szervezett és finanszírozott programokon részt venni pl.: úszás, korcsolya, foci, kulturális programok, stb.

6/ Nagycsoportosaink szükség esetén egyéni fejlesztői foglalkozásokon, illetve logopédiai foglalkozásokon vehetnek részt szakemberek irányításával. Ezzel is hozzájárulunk a gyermekek egészséges fejlődéséhez.

7/ Az esélyegyenlőség jegyében lehetőségük van a nagycsoportos korú, hátrányos helyzetű gyerekeknek részt venni az óvodán belüli tehetséggondozásban, illetve felzárkóztatásban.

A tehetségígéretes kiválasztásánál a kollégák nagyon odafigyelnek a különösen tehetségesnek ígérkező gyerekek művelésére, illetve egy-egy területen lemaradásban való megsegítése.

8/ A városban megrendezésre kerülő, minden gyermekvédelmet érintő témában tartott előadáson, konferencián, konzultáción részt veszek, az itt szerzett ismereteket, tudást igyekszem munkába beépíteni.

9/ Kötelezettségemnek eleget téve félévi és év végi beszámolót készítek a munkámról. Minden változást, esetet az óvodavezetővel megkonzultálok, a törvényeket közösen értelmezzük.

10/ A jövőre nézve szeretném az eddigi eredményeinket megtartani és tovább bővíteni, gyakorlati, élethelyzeti példákból újabb és eredményesebb ötleteket, javaslatokat tenni egy-egy területen a hatékonyabb gyermekvédelmi munka érdekében.

11/ Továbbá még célom az, hogy a hátrányos helyzetű, vagy az arra igényt tartó gyerekek szüleinek szükség esetén még több tanácsot szeretnék adni gyereke nevelésével kapcsolatban. Az együttnevelés fontosságát kívánom erősíteni ezzel. Az érintett gyerekek így talán kevesebb hátránnyal tudják elkezdni az iskolát.

Nagyné Juhász Gabriella
gyermekvédelmi felelős

10. Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei

10.1. Zeneovi éves munkaterve 2019/2020

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek.

Kiválasztás szempontjai: az ének-zene, ritmus és mozgás terén, az életkoruknál fejlettebb, a fejlesztést végző kolléganő meghallgatása során kerülnek kiválasztásra, egyeztetve a csoportba dolgozó óvodapedagógusokkal és szülőkkel.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozás célja: a tehetségígéretes gyermekek tehetségének kibontakoztatása, zenei anyanyelvük megalapozása, kreativitásuk, egész személyiségük fejlesztése.

A foglalkozás felépítése:

- Zenés bemutatkozás (minden alkalommal).
- Zenei képességfejlesztő játékok, egy-egy zenei területre irányultan (minden alkalommal).
- Új dalosjáték (nem minden alkalommal).
- Játék- és mondókaismétlés (minden alkalommal).
- Zenehallgatás (minden alkalommal, óvónői ének, hangszeres játéka, rövid komolyzenei szemelvény meghallgatása).
- Énekes búcsúzás (minden alkalommal).

Módszerek: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök:

- *óvodapedagógus eszközei:* furulya, gitár, szintetizátor, xilofon
- *gyermekhangszerek:* csörgő, dobok, háromszögek, csengők, kereplők, száncsengők, kasztanyetták, ritmusbotok, xilofon, cintányérok, kuruttyoló
- *bábok*
- ritmuskártyák
- ritmusbot
- szó-mi ház lakói
- CD, magnó
- interaktív tábla

Dalanyag évszakok szerint

Ősz:

- Dombon törik a diót...
 - Ajtó, ablak nyitva van...
 - Mit játsszunk lányok...
 - Zabot viszek...
 - Gyere Kata táncolni...
 - Gryllus V.: Ősz szele...
 - Gryllus V.: Falevél
 - Gryllus V.: Alma, alma...
- } népi játékok

Tél:

- Betemetett a nagy hó...
 - Gryllus V.: Fehér karácsony...
 - Gryllus V.: Szálljatok le...
 - Csujogatások
 - Ecce neki dáridom...
 - Farsang, farsang...
 - Gryllus V.: Duruzsol a tűz...
- } népi játékok

Készülődés az adventi koncertre

Karácsonyi dalok

- Pásztorok, hol vagytok...
- Kirje, kirje...
- Bárcsak régen...
- Aludj el magzatom...
- Kis karácsony...
- Betlehem, kis falucskában...

Tavaszi:

- Án, tán, tition...
- Gryllus V.: Gólyahír
- Kerek a káposzta...

- Hopp Juliska...
 - Ki libámat elviszi...
 - A gúnárom fekete...
 - Katica bogárka...
- } népi játékok

Mondókák:

- Akinek a szeme kék...
- Fürdik, fürdik a libám...
- Kis utcába süt a nap...
- Egyszer egy időben...
- Egyedem, begyedem bakkecske...

Ismerkedés a xilofonnal: egyszerű hangkészletű dallamok kipróbálása, gyakorlása.

- Süss fel nap...
- Borsót főztem...
- Koszorú, koszorú...
- Kis kacska fürdik...
- Égi búzaszál...

Zenehallgatás:

Zeneművek:

- Vivaldi: 4 évszak
- Mozart: Varázsfuvola
- Debussy: A tenger
- Saint-Saëns: Az állatok farsangja
- Kodály: Gyermek és nőikarok
- Prokofjev: Péter és a farkas
- J. S. Bach: Karácsonyi oratórium
- Csajkovszkij: Diótörtő (balett)

Hangszerrel kísért dalok óvodapedagógus előadásával:

- Üres a fészek...
- Weöres Sándor: Galagonya...
- Járdányi-Szőnyi Z.: Rózsa szirma...
- Gryllus V.: Hallgató erdő...
- Weöres Sándor: Száncsengő...
- Mennyből az angyal...
- Gryllus V.: Maszkabál...
- Gryllus V.: Madár voltam álmomban...
- Gryllus V.: Somvirág...
- Tavaszi szél vizet áraszt...
- Zelk Zoltán: Este jó...
- Kovács B.: Álruhás királylány...
- Zongorán, furulyán előadott zeneművek

Készségfejlesztés:

- *Egyenletes lüktetés:* egyenletes lüktetés és ritmus különbsége, összekapcsolása.
- *Ritmus:* dalritmusok különbsége, kapcsolata, dalritmusok kiemelése, dallamfelismerés ritmusról.
- *Daléneklés:* csoportosan és egyénileg, önálló indítással, tisztán, helyes kezdőmagasságban és tempóban. Dallam- és ritmusmotívumok visszaéneklése egyénileg is.
- *Magas-mély reláció:* ismert dalok dallamának térbe helyezése, motívumok dallamvonalának követése.
- *Halk és hangos különbsége:* a halk és hangos, gyors és lassú fogalompárok megismerése és együtt gyakorlása.
- *Dallamfelismerés, zenei emlékezet:* dallamfelismerés kezdő motívumról vagy belső motívumról.
- *Dallambújtatás:* rövidebb és hosszabb egységekkel, belső éneklésnél is folyamatos tempóban.

- *Motívumvisszhang:* motívum visszaénekklés kitalált szöveggel, csoportosan és egyénenként folyamatosan.
- *Hangszínek megfigyelése:* sokféle zenei hang és zörej, egymás hangjának felismerése kis eltéréssel, zaj iránya, távolsága, közeledés, távolodás.
- *Zenehallgatás:* hosszabb énekelt, vagy hangszeren előadott dal, rövid zeneművek figyelmes hallgatása, érdeklődő élvezete.
- *Tempókülönbségek:* gyors és lassú különbsége, gyakorlatban önálló irányítással is, tempótartás óvodapedagógus nélkül is.
- *Mozgás, térforma:* esztétikus, együtemű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok.
- *Ütőhangszerek:* dob, háromszög, cintányér, ritmusbot, száncsengő, nyeles csengő – egyéni, változatos használata a dalokhoz alkalmazkodva. Ismerkedés a xilofonnal, annak használatával, egyszerűbb dallamok lejátszása, gyakorlása.
- *Zenei alkotókedv:* zenei kérdés-felelet kitalálása saját szöveg, mese énekelve.
- *Zenei fogalmak:* mérőütés, dalritmus, dallamvonal, szolmizáció, ritmusok gyakorló nevei: tá, titi, szünet, öt vonal.
- *Legyél te is karmester!:* alapmozdulatok bemutatása, gyakorlása (ritmuszenekar, kórus).

Almási Hedvig
óvodapedagógus

10.2. „Fürk-ész” csapat éves munkaterv 2018/2019

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: kiemelkedő értelmi képesség, logikus gondolkodás, nagyfokú kreativitás, csapatmunkára való alkalmasság, jó kommunikáció, tolerancia. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja: A kiemelkedő képességek továbbfejlesztése speciális feladatokkal, tevékenységekkel. A csapatmunka, az önálló gondolkodás, a kreativitás előtérbe helyezése. Az interaktív tábla lehetőségeinek kiaknázása, egyéni feladatmegoldás alkalmazása az új technikai eszközzel. Kísérleti módszerek megismerése, tapasztalatok szerzése.

A tehetségműhely jelöltjeinek mérése DIFER-rel, a különböző területeken való diagnosztizálás.

A méréssel igazolom, hogy a kiválasztott gyerekek a legalkalmasabbak az együttműködésre.

A foglalkozások felépítése:

I/ Motiváció – letakart eszköz a fürkész-asztalon –majd az eszközök megtekintése

II/ „Kerekasztal beszélgetés” a témáról. Kérdések, élmények, eddigi tapasztalatok megfogalmazása, új élmények nyújtása.

III/ A témához köthető mozgásos tevékenység, játék, akadályverseny, csapatjáték, szabályjáték.

IV/ Csapatmunka: 3-4 gyerek együttműködve old meg feladatot a témával kapcsolatban.

V/ Egyéni „fürkészés” a témáról: logikus, gondolkodtató, kreativitásra készítő feladatmegoldás pl.: feladatlap, barkácsolás, interaktív tábla, rajzolás.

VI/ Értékelés

Témakörök csoportosítása évszakok, ünnepek, jeles napok szerint, a fejlődési terv tevékenységeken keresztül történő megvalósítása

Őszi témák:

- Fürkész csapat megalakulása, fürkész zászló elkészítése,
Mit szeretnénk fürkészni? – rajzoljuk le!

- „Különleges” őszi termések megfigyelése, „vizsgálata”. (Érdekes formájú répa, tök, kukorica, stb.),
- egészséges életmód – őszi gyümölcsök, zöldségfélék,
- az alma útja (ha megesszük, mi történik vele, milyen úton halad a testünkben?),
- állatok világnapja,
- Márton napi érdekességek,
- Halloween napi érdekességek,
- kísérletek, egyszerű fizikai összefüggések felfedeztetése.

Téli témák:

- téli kísérletek: hókristályok, jég megfigyelése (hőmérőzés, olvasztás, egyszerű kísérletek),
- időjárás összefüggése az évszakokkal, ok-okozati összefüggések levonása, megfigyelések végzése,
- mit tudunk a Téliapóról? érdekességek, történetek,
- a karácsony – a szeretet ünnepe,
- az északi – déli sark „lakói”: (állatvilág, életmód, eszkimók),
- a farsangi karneválok: hazai – külföldi,
- a busójárás érdekességei,
- magyar termékek.

Tavaszi témák:

- tavaszi időjárás jellegzetességei, ok-okozati összefüggések megfogalmazása,
- a föld, a nap, a csillagok – játékos kísérlet a föld forgásáról,
- az évszakok váltakozása,
- a napszakok, tevékenységek összefüggései,
- hónapok – születésnapok, ezzel kapcsolatos játékos feladatok,
- az én anyukám – beszélgetés az anyák napjáról, szokásokról,
- különleges járművek (pl.: hőlégballon, libegő, tengeralattjáró),
- Mi leszek, ha nagy leszek?,
- március 15. megemlékezés.

Kísérletek, kísérleti témák:

- terepasztal készítés – víz útjának megfigyelése homokban, csőrendszerben,
- testek tulajdonságainak megfigyelései egyszerű fizikai kísérletekkel (könnyű, nehéz, lebeg a vízben...),
- időjárással kapcsolatos megfigyelések télen, tavasszal (fagyasztás, olvasztás), a hő tulajdonságai,
- növények, termések részeinek nagyítós vizsgálata,
- építések különböző eszközökből (várak, tornyok).

Módszerek:

- bemutatás, magyarázat, gyakorlás, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés,
- interaktív táblahasználat alkotó részvétellel.

Május végén kontrollmérés: a tehetségműhely résztvevőinek mérése a foglalkozások után DIFER-rel.

Szabó Istvánné
óvodapedagógus

10.3. „Ügyes kezek” éves munkaterve 2019/2020

A foglalkozás tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 4 fő, akik finommotorikájuk fejlettebb.

A kiválasztás szempontjai: különleges látásmóddal, nagyfokú kreativitással rendelkező gyerekek, akik csapatmunkára való alkalmassággal, jó kommunikációval rendelkeznek.

A foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal

A foglalkozás célja:

1/ A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, további komplex fejlesztésük.

2/ Kézügyességük, személyiségük optimális alakítása.

3/ Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás, motiválás.

A foglalkozások felépítése:

1. Az ujjak, kézfej játékos átmozgatása.
2. Az általam előre elkészített mintadarab bemutatása – beszélgetés, magyarázat módszerének alkalmazása.
3. Az anyagok, eszközök kiválasztása.
4. A munka megkezdése, elkészítése – folyamatos segítségadás, dicséret, motiválás, buzdítás kíséretében.
5. A z elkészült munkák értékelése, ki hogyan érezte magát, mi tetszett a legjobban.

Igyekszem barátságos, derűs légkört kialakítani, amiben szívesen, érdeklődéssel tevékenykednek a gyerekek. Lehetőséget biztosítok egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák továbbgondolására.

A különböző munkaformák alkalmával, képessé válnak az összedolgozásra. Fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.

Az alkotás közben folyamatos sikerélményhez jutnak.

Arra törekszem, hogy olyan készségeket, jártasságokat szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a későbbiekben az iskolai életmód elfogadására.

Szeretném megismertetni őket különböző anyagokkal, azok tulajdonságaival, és a velük való bánásmódot. Felhasználunk különböző papírokat, hulladékokat/ wc-papír guriga, dobozok, konzervdobozok stb. / egyéb eszközöket, terméseket, textilt, dugót stb.

A következő technikákat kívánom alkalmazni:

- rajzolás, színezés, különböző festékeljárások , hajtogatás, barkácsolás varrás, agyagozás, nyírás, ragasztás

Témakörök évszakok, ünnepek, jeles napok szerint:

ŐSZ:

- az őszi színeinek felhasználásával, színezéssel, festéssel , nyírással, ragasztással, képek díszek készítése
- halloweeni barkácsolás
- Márton napi készülődés
- őszi gyümölcsök

TÉL:

- Téliapóvárás
- karácsony-díszek, képeslap készítés
- téli festmény, rajz
- újévi ötletek
- farsangi álarcok többféle technikával, bohóc barkácsolása

TAVASZ:

- tavasz ébredése
- március 15.
- tavasz színei, virágok, fák
- húsvéti készülődés

Minden alkalommal felhívom figyelmüket az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára /olló, tű, karcoló eszközök /

Figyelemmel kísérjük a rajzpályázatokat, amiken igyekszünk minél érdekesebb alkotásokat benyújtani.

A foglalkozásokat május végéig tervezzük, a gyerekeknek oklevelet adunk át az együtt töltött idők emlékére.

Ócsainé Csabai Zita
óvodapedagógus

10.4. „Meseszínpad” éves munkaterve 2019/2020

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: jó kommunikációjú, kreatív, kiemelkedő fantáziával és „színészi” adottságokkal rendelkező gyermekek, vagy éppen a visszahúzódó és keveset beszélő, nehezen megnyíló, motiválásra alkalmas gyermekek. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:

A 2019-2020-as nevelési évben új gyerekcsoporttal indul a Meseszínpad tehetségműhely. A saját csoportomban tartom a foglalkozásokat, így a kiválasztásnál könnyebb feladatomban leszek, hiszen 3. éve ismerem a gyerekeket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a mesefeldolgozások mellett nagy hangsúlyt kell fektetnem a drámajátékokra, ami könnyebbé teszi számukra egy-egy szereplő megformálását.

A teljes személyiség fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazásával az egyes gyerekek fejlesztendő területeire fókuszálva, mindezt megsegítve. Annak érdekében, hogy bátrabban tudjanak megnyilvánulni, könnyebben tudjanak kapcsolatot teremteni, a meglévő képességeik jobban fejlődjenek.

A foglalkozások felépítése:

- érzelmi ráhangolódás érintéssel, beszélgetéssel (állapotfelmérés)
- légyőgyakorlatok, a már megismert módon
- a fő téma elkezdése: mese, vers vagy kitalált történet feldolgozása
- összefüggő beszéd – szövegmondás, gyakorlás többféle képszerű előadásmód, feldolgozás
- bevezető drámajáték: a már ismertek vagy új bemutatása, vagy mesehallgatás az óvónő előadásában

- feldolgozandó mesék, ami az év folyamán változhat:

- *Ősz*

október: Grimm – A brémai muzsikások

november: A só – magyar népmese

- *Tél*

december: Móra Ferenc – A didergő király

január: Grimm – Holle anyó

február: Grimm – Széttáncolt cipellők

- *Tavaszi*

március: A rátóti csikótojás (népmese)

április: önálló történetek kitalálása

- saját élmények alapján
- megadott eszközök alapján
- átdolgozások – ismert mesék átdolgozása

Egész év folyamán fejlesztendő kompetenciák:

szociális képességek fejlesztése:

(érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés)

- egymás elfogadása, együttműködés,
- segítőkészség, egymáshoz való alkalmazkodás,
- türelem, probléma helyzetek megoldása,
- önállóság

értelmi képességek fejlesztése:

- megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás,
- képzelet, elemi következtetések levonása,
- önkifejezés, kreativitás fejlődésének elősegítése a
- tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által
- a mesék fordulatainak megértése

testi mozgás fejlettség:

- szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése,
- nagymozgások, téri tájékozódás fejlesztése,
- ritmikus mozgás fejlesztése, testbeszéd kifejezés
- fejlesztése, helyes testtartás a légzőgyakorlatok
- közben

érzemi-akarat fejlettség:

- érzelmi ráhangolódás az adott témára, motiváció
- kialakítása és megtartása
- kitartás erősítése a foglalkozások során
- pozitív érzelmek erősítése

kommunikációs képesség fejlesztése:

- beszédkésztség fejlesztés, szókincsbővítés, önálló összefüggő beszéd a vers, mese, kitalált történetek által, mondatalkotás képesség
- fejlesztése, gondolataik, véleményeik megfogalmazásának szavakkal való kifejezésének megsegítése, önálló véleményalkotásra való törekvés

Az eddigi tapasztalataim alapján nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a tiszta, szép, hangsúlyos beszédre, a helyes artikulációra, a beszéd közbeni helyes levegővételre. Az év végére szeretném elérni, hogy bátran tudjanak önállóan is előadni egy mesét, történetet úgy, hogy közben megélik a történéseket, eseményeket, és érezzék jól magukat ebben.

A foglalkozások szervezeti formája: általában mikrocsoportban tevékenykedünk, de önálló, egyéni szerepvállalással.

Fontosnak tartom azt, hogy legyen lehetőségük a szemlélődésre (külső megfigyelőként), és bármikor bekapcsolódhassanak az adott mesébe, drámajátékba, stb.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, tevékenykedtetés, megfigyelés önálló megvalósítás, egyéni elképzelés alapján, dicséret, bátorítás, idő és hely biztosításával.

Drámajátékok gyűjteménye, ami az év folyamán változhat:

- Játékok:
 - számolás 5-ig
 - karmester
 - előttem és utánam (szólánc a nevekkal)
 - csodafa (jelekkel)
 - csomózás, bogozás
 - érzésszobor
 - szín és testrészek
 - telefonon hívlak
 - varázslók (egy ceruza)

- Koncentrációs játékok:
 - Csöndben add tovább... (körben egy gyerek)
 - Király-, királynőválasztás (külső, belső tulajdonság)
 - Nevek gyakorlása (én nevem, kitől, kinek megy)
 - A király parancsára...
- Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok:
 - rokonszenves hangforrás (csukott szemmel a hang irányába)
 - kapcsolódás (zenére bejárják a teret, zene leáll és jönnek az elvégzendő feladatok)
- Utánzásra épülő játékok
 - Az érzéseim (pl. milyen érzéseid vannak, ha...) szituációs, utánzó, történetet alkotó játékok
 - Menekülő pingvinek (mozgás utánzása)
- Fantáziát, kreativitást fejlesztő játékok:
 - Ha állat lennék ... (azonosságtudat alakítása) – állatok kiválasztása, tulajdonságaik, utána jön a mese: A brémai muzsikusk
 - Kiránduljunk... saját fantáziára épülő játék
 - Használd arra, amire nem való
- Rögtönzések:
 - jégcsapok, jégszobrok leszünk
 - meselánc (szólánc)
 - gyertyák leszünk

Fontosnak tartom, hogy azokat a tevékenységeket, megvalósításokat alkalmazzuk több esetben, amit a gyerekek a legjobban kedvelnek, amibe legjobban ki tudnak teljesedni. Amit kevésbé választanak, annak érdekességét, szépségét meg kívánom ismertetni velük, lehetőséget biztosítva a sokoldalú személyiség fejlesztésére is.

Nagyné Juhász Gabriella
óvodapedagógus

10.5. „Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2019/2020

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek

Kiválasztás szempontjai: mozgáskészségükben, ritmusérzékükben, esetleg énekhangjukban az átlagot meghaladó képességű gyermekek, akik képesek a csapatmunkára és jó téri tájékozódással rendelkeznek. Kislányok mellett kisfiúk megkedveltetése a táncos mozgással. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai: a heti rendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja: A játékos, táncos mozgás által fejlődjön a gyerekek téri tájékozódása, állóképessége, figyelme, emlékezete, szerialitása, ügyessége, ritmusérzékük, koordinációs képességük és természetesen a nagymozgásaik. A tevékenységek végzése közben a feladatok által fejlődjön a feladattudatuk, kitartásuk, érzelmi és szociális érettségük. Élményeket adjunk a tánc által.

Képességfejlesztés

- a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés felkeltése a gyerekekben
- a magyar népi gyermekjátékkincs megismertetése, megszerettetése
- a táncos mozgás megalapozása, a tánc iránti igény, a magyar néptánc iránt érzett szeretet kialakítása,
- az „ugrós” tánc alaplépéseivel való ismerkedés, előkészítő mozdulatai, lépései, motívumai életkoruknak megfelelően, rávezető eszközök segítségével (virágok, gumi, ugróiskola, babzsák). Táncos pályák alkalmazása változatos eszközökkel.
- tudjanak párban táncolni, forogni,
- ismerkedjenek egy-egy táncos eszköz használatával (fiúk-bot, lányok –kendő)
- népi játékok, körjátékok, fogócskák, megismertetése, megszerettetése,
- mondókák, csujjogatók tanulása, ritmustapsolás egyénileg, és párban
- népzene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása, egy-egy népdal megtanítása,
- életkorukhoz igazodva megismerjenek egy-egy jeles naphoz, ünnephez kötődő népszokást, hagyományt,
- ismerjék meg, próbálkozzanak, szokjanak hozzá a magyar néptánc alapvető és legfontosabb tulajdonságához, a rögtönzéshez (improvizáció).

A foglalkozások felépítése:

- 1/ Bemelegítés, ráhangolódás – játékos mozgás
- 2/ Népi játékok – népi körjátékok
- 3/ Táncos elemek – mozgás (zenére)
- 4/ Foglalkozás levezetése, zárás

Fejleszti:

- a közösségi együttérzetet, társas kapcsolatokat, egymáshoz való alkalmazkodást,
- a gyermek mozgáskultúráját,
- a téri tájékozódást, mozgáskoordinációt, egyensúlyérzéklet,
- feladattudatát, szabálytisztetét, állóképességét,
- éneklési készséget, ritmusérzéklet, zenei hallás fejlesztése,
- esztétikai érzékét
- verbális készséget, nyelvi kifejezőkészséget fejleszt,
- az egészséges identitástudatuk megalapozását.

Az éves terv keretét: az évszakok, hónapok, időjárás változás adja és természetesen az ünnepek. Ez tükröződik a kiválasztott mondókákban, rigmusokban, dalanyagban. (ősz szüretre kötődő dalok, játékok, Mihály nap, Márton napi libás játékok, karácsonyi dalok, farsangi dalok, tavaszhoz kötődő dalok, böjti játékok, pünkösdlés). A gyerekek táncos mozgáskészségét, a táncalapozást, a későbbi tánc tanuláshoz szükséges technikákat életkori sajátosságainak megfelelően, játékos eszközökkel, kötél, ugrókötél, gumi, babzsák, kendő, tulipánok (színek szerint a tánc lépésekhez), bot (egyszer-egyszer próbálkozunk a fiúkkal a botos tánc alapjaival) egymásra épülve alakítom. A foglalkozásokat a gyerekek életkorának megfelelő szintű népi játékokkal, köszöntőkkel, mozgásos játékokkal színesítem. Nagycsoportra már térérzékelés, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék, a számolási készség fejlettségi szintje lehetővé teszi, hogy bonyolultabb térformában is képesek tevékenykedni a gyermekek.

Népi: - mondókák

- *kiolvasók, csujjogatók, tanítása – ritmus-szöveg-dallam kapcsolata*

Névnapi köszöntők, névcsúfolókkal való ismerkedés

Énekes játékok:

- körjáték,
- kapus,
- hidas,
- párválasztó játékok.

Mozgásos játékok:

- fogócskák,
- sor-és ügyességi játékok,
- ugróiskola – ugrógyakorlatok,
- gumizás.

Ritmusgyakorlatok – párban is

Tánc tanítás, táncos mozgásformák:

- köralakítás,
- lépések,
- vonulás hullám – csigavonalban egyenletes járással, kézfogással,
- sarokemelgetés (térdhajlítás), sarokkoppintás (nyújtás),
- forgások –lépő, ugró (párban is),
- ugrások - páros lábon, egy lábon – helyben és haladással – terpesz-zár,
- vonatos játékok – gyakorlatok,
- lengető (előre-hátra) lépések,
- egyes csárdás (párban is),
- kettes csárdás (párban is),
- ugrós tánc alap „cinegés” – oldalra TI-TI-TÁ,
- ismerkedés eszközökkel tánc közben életkornak megfelelően.

Sármányné Őszi Krisztina
óvodapedagógus

10.6. „Mozgató-vár” éves munkaterv 2019/2020