

Előkészítésben közreműködött: Selmeczi Attila közbeszerzési ügyintéző

Szám: HAT/3919-_____/2021.

ELŐTERJESZTÉS**a menetrend szerinti autóbuszjárárral történő helyi személyszállítás biztosítása tárgyában induló pályázati eljárás dokumentációjáról****Tisztelt Képviselő-testület!**

Hatvan város közigazgatási területén jelenleg a Volánbusz Közlekedési Zrt. végez menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenységet, közszolgáltatási szerződés keretében.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 23. § (4) bekezdése kimondja azt, hogy a közszolgáltatási szerződés megkötése érdekében pályázati felhívást kell közzétenni a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, az ellátásért felelős hivatalos honlapján, továbbá a helyben szokásos módon a pályázat benyújtási határidejét legalább 60 nappal megelőzően.

Az 1370/2007/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdése rögzíti, hogy legalább egy évvel az ajánlati felhívás közzététele előtt az Európai Unió Hivatalos Lapjában meghatározott információkat kell közzétenni. A közszolgáltatás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett hirdetménykezelő rendszeren keresztül az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2020. novemberében közzétételre kerültek a szükséges információk, amely alapján 2021. november végén lehetővé válik a pályázati eljárás elindítása.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell többek között az ellátandó közszolgáltatási tevékenységet és a közszolgáltatás minimális követelményeit, a tevékenység végzésének jogszabályban meghatározott és egyéb feltételeit, a közlekedési szolgáltató jogosultságait és kötelezettségeit, illetve minden olyan további feltételt, amelyet az ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződésben érvényesíteni kíván.

A szakmai egyeztetések alapján elkészült a teljes pályázati dokumentáció, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni!

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján indítandó, a menetrend szerinti autóbuszjárárral történő helyi személyszállítás biztosításáról szóló pályázati eljárás részét képező pályázati dokumentációt. A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati kiíráshoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: 2021. november 30. (pályázati felhívás megjelenésére)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Műszaki és Városfejlesztési Iroda útján

Hatvan, 2021. november 17.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Hatvan város közigazgatási területén menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 60 hónapos időtartamra

1. A pályázat kiírója: Hatvan Város Önkormányzata (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)

2. A pályázatot a Kiíró a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény és más vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései szerint folytatja le. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

3. Főbb pályázati feltételek:

Nem felel meg a pályázó, ha:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el – amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénybe ütköző, – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított;
- nem rendelkezik a székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) közlekedési felügyelet által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel.

Minden más részvételi és alkalmassági feltételt részletesen a Pályázati dokumentáció tartalmaz.

4. A Pályázati dokumentáció: A Pályázati dokumentációt a Kiíró az érdeklődőknek ingyenesen, elektronikusan biztosítja úgy, hogy azt a jelentkező gazdasági szereplőnek e-mailben kell igényelnie a palyazat@hatvan.hu címen keresztül. Az igénylés során meg kell adni: *az igénylő nevét, székhelyét és azon e-mail címet*, amelyre kéri a dokumentáció megküldését.

5. Az ajánlattételi határidő és az ajánlatok felbontásának időpontja:

6. Az elbírálás szempontja: az összességében legelőnyösebb ajánlat

A Kiíró kizárólag a formai és tartalmi szempontból érvényes pályázatokat bírálja el.

A bírálati folyamat végeredményeként kerül kiválasztásra a nyertes ajánlattevő az „*összességében legelőnyösebb ajánlat*” bírálati szempontja alapján.

Részszerzőpontok:

1. Igényelt ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/km összegben megadva): 70 pont

2. A teljesítésbe bevonni kívánt gépjárműparkon belül az akadálymentesített járművek száma (db): 20 pont

3. A biztosított autóbuszok belterében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetésének a biztosítása (igen/nem): 10 pont
Az értékelés módszere az 1. esetben arányosítással, a 2-3. részszempont esetében pontkiosztásos módszerrel történik.

A Kiíró azt az ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyertesének, amelynek az ajánlata összesítve a legtöbb pontszámmal rendelkezik.

Az ajánlatok bírálatára vonatkozó részletes szabályokat a Pályázati dokumentáció tartalmazza.

7. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja: 2022.02.15.

8. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2022.02.28.

9. A közszolgáltatás megkezdésének határnapja: a szerződéskötés napját követő második hónap első napja

10. A közszolgáltatási szerződés tervezett időtartama: 60 hónap (2022. április 01. - 2027. március 31.)

11. A pályázattal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatás kérhető, illetve a kapcsolattartó:
Selmeczi Attila (tel.: 37/542-300, 384-es mellék; e-mail: palyazat@hatvan.hu) – Hatvani Polgármesteri Hivatal (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)

A további részletes információk a Pályázati dokumentációban megtalálhatóak.

Hatvan,

Horváth Richárd
polgármester

NYILVÁNOS AJÁNLATKÉRÉS (Pályázati dokumentáció)

TARTALOMJEGYZÉK

- 1.) Pályázati feltételek
- 2.) Az ajánlattevők által benyújtandó iratok listája
- 3.) Egyéb jogi feltételek
- 4.) A tevékenység végzésére vonatkozó előírások
- 5.) Nyilatkozatminták
- 6.) Az ajánlattételt segítő dokumentumok
- A 2021. december 01. napjától érvényes menetrend
- 7.) Közzolgáltatási szerződés-tervezet

Hatvan Város Önkormányzata nyilvános, pályáztatási eljárást folytat le a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján, az abban megfogalmazott helyi közzolgáltatási feladatokra, tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 14. § (3) bekezdés b) pontjára is.

A Pályázati dokumentációt a Kiíró (a továbbiakban: ajánlatkérő) az érdeklődőknek ingyenesen, elektronikusan biztosítja. Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, a Pályázót (a továbbiakban: ajánlattevő) terheli.

A pályázat nyilvános, a verseny tisztaságát és átláthatóságát bárki számára biztosító módon zajlik. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. A pályázati eljárásban az ajánlatkérő képviselő-testületi határozatban dönt a pályázatokról. Az ajánlattevőnek a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania a pályázatát. Egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet. Ajánlatkérő a jelen pályázati kiírásban foglalt bírálati szempontok alapján, az ott meghatározott pontrendszer alkalmazásával, a kizáró okok és a minimális követelmények figyelembe vételével bírálja el az érvényes ajánlatokat.

Az ajánlatkérő a pályázat nyertesével a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezéseinek megfelelő közzolgáltatási szerződést köt. A pályázat nyertese az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlattevő.

Az ajánlatkérő a Pályázati felhívást az ajánlattételi határidő lejárta előtt bármikor visszavonhatja, vagy indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja, amelyről a Pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken a pályázati határidő lejárta előtt hirdetményt tesz közzé. A Pályázati felhívás és a Pályázati dokumentáció együtt kezelendő.

1. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

1.) Ajánlatkérő:

Hatvan Város Önkormányzata (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)

2.) A szerződés tárgya, rövid ismertetése:

Hatvan Város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása. A jelen Pályázati dokumentáció mellékletében szereplő, autóbusszal végzett menetrend szerinti szolgáltatás végzése.

A pályázat nyertesének (a közszolgáltatási szerződésben Szolgáltató) a személyszállítás feltételeit az 1370/2007/EK rendelet, a 181/2011/EU rendelet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell biztosítania.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia, hogy milyen módon kívánja teljesíteni a szolgáltatást (pl. milyen gépjárműveket tervez működtetni). Az igények figyelembe vételével, kisebb és nagyobb befogadóképességű buszok is közlekedhetnek. A menetrend betartása alapkövetelmény.

3.) A szerződés meghatározása:

Helyi járatú közszolgáltatási szerződés

4.) Jelen pályázati kiírás elérhetőségének címe:

1. HIVATALOS ÉRTESÍTŐ
2. HONLAP: www.hatvan.hu – Gazdaság menüpontban
3. HELYBEN SZOKÁSOS MÓDON: kifüggesztés

Az eljárásban való részvétel feltétele a Pályázati dokumentáció kiváltása/megkérése az ajánlattevő részéről (legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig).

5.) A szerződés időtartama:

A szerződéskötés napját követő második hónap első napjától számított 60 hónap

6.) A teljesítés helye:

Hatvan Város közigazgatási területe

7.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmes teljesítésnek minősül a szolgáltatás meg nem kezdése a közszolgáltatási szerződésben előírt időpontban, amely esetében az Ellátásért felelős minden késedelemmel érintett nap után 100.000.-Ft, de legfeljebb 1.000.000.-Ft késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult.

Hibás teljesítésnek minősül

- a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból bizonyíthatóan a végállomásról a kiadott menetrendi időnél 2 vagy több perccel korábbi elindulás, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként 10.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult
- a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból bizonyíthatóan a végállomásról 10 percet elérő késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, 15 percet elérő késve indulás, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként és érintett megállónként 1.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult
- a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból bizonyíthatóan a járatok kimaradása, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként 10.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult
- a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utas-tájékoztatással kapcsolatos jogos kifogások, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként 10.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult

Meghiúsult teljesítésnek minősül, ha a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy a szolgáltatás megkezdésére a közszolgáltatási szerződésben előírt határidőt több, mint 10 nappal túllépi, amely esetében az Ellátásért felelős 1.000.000.-Ft meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.

8.) Az ajánlatok bírálati szempontjának meghatározása:

Az ajánlatkérő kizárólag a formai és tartalmi szempontból érvényes pályázatokat bírálja el.

A bírálati folyamat végeredményeképpen kerül kiválasztásra a nyertes ajánlattevő az **összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempont** alapján.

Az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szemponton belül a Kiíró által meghatározott részszempontok és azok súlysámai az alábbiak:

Sorszám	Részszempont	Súlyszám (maximális pontszám)
1.	Igényelt ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/km összegben megadva)	70
2.	A teljesítésbe bevonni kívánt gépjárműparkon belül az akadálymentesített járművek száma (db)	20
3.	A biztosított autóbuszok belterében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetésének a biztosítása (igen/nem)	10

A részszerpontok esetében adható alsó és felső ponthatár:

Az 1. részszerpont esetében az adható pontszám alsó határa: 0 pont, a felső határa: 70 pont.

A 2. részszerpont esetében az adható pontszám alsó határa: 0 pont, a felső határa: 20 pont.

A 3. részszerpont esetében az adható pontszám alsó határa: 0 pont, a felső határa: 10 pont.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő meghatározza az ajánlati elemek pontszámát:Az 1. részszerpont esetében értékarányosítás:

Az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme kapja a maximálisan adható pontszámot (70 pont), a többi ajánlat tartalmi eleme pedig a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleméhez viszonyítva, fordított arányosan kap pontot, 2 tizedesjegyre kerekítve – az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (70 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (0 pont)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. részszerpont esetében pontkiosztás módszere:

Az ajánlattevő az általa az ajánlatban megtett vállalás alapján kap pontot, az alábbiak szerint:

Vállalás	Pontszám
5 db	20 pont
4 db	16 pont
3 db	12 pont
2 db	8 pont
1 db	4 pont
0 db	0 pont

A 3. részszerpont esetében pontkiosztás módszere:

Az ajánlattevő az általa az ajánlatban megtett vállalás alapján kap pontot, az alábbiak szerint:

Vállalás	Pontszám
IGEN /azaz az ajánlattevő vállalja azt, hogy a biztosított autóbuszok belterében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetését biztosítja a szerződés-tervezetben szereplő előírások szerint/	10 pont
NEM	0 pont

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket az alábbiakról:

1. részszerpont

- Az ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében az alacsonyabb ajánlati elemet tekinti a kedvezőbbnek.
- Az 1. részszerpont esetében az igényelt ellenszolgáltatás összegét nettó Ft/km (nettó HUF/km) összegben kell megadni
- Az 1. részszerpont esetében az igényelt ellenszolgáltatás összegét magyar forintban kell megadni, ettől eltérő pénznemben történő megajánlás az ajánlat automatikus érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után (ha az ajánlatban az igényelt ellenszolgáltatás összegét nem magyar forintban adja meg az ajánlattevő, akkor az ajánlat érvénytelennek minősül, az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban hiánypótlási- vagy tényállás tisztázási lehetőséget nem ad).
- Az 1. részszerpont esetében az igényelt ellenszolgáltatás összegét legfeljebb 2 tizedesjegyre kerekítve kell megadni.
Ha az ajánlati ár kettőnél kevesebb tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő a hiányzó tizedesjegyeket nullával veszi figyelembe.
Ha az ajánlati ár kettőnél több tizedesjegyet tartalmaz, akkor az ajánlatkérő az ajánlati árat 2 tizedesjegyre kerekíti a matematikai kerekítés szabályainak figyelembe vételével.
- Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az igényelt ellenszolgáltatás összege esetében az érvényesség szempontjából nem ír elő alsó- vagy felső értékét, amely alatt vagy amely fölött az ajánlatokat érvénytelennek tekinti. Ez azt jelenti, hogy egyetlen ajánlatot sem nyilvánít érvénytelennek túlzottan alacsony vagy magas ajánlati ár miatt. Amennyiben az ajánlat formai és tartalmi szempontból egyébként érvényes, akkor a megadott ajánlati ár részét képezi az értékelésnek (az ajánlati pontszámok kiszámításának).
- Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a szolgáltatási díj megfizetése a Szolgáltató által ténylegesen teljesített futásteljesítmény (km) alapján kerül megfizetésre, ezért a Szolgáltató a számla mellé köteles a teljesítéssel érintett hónapban megtett futásteljesítményről készült írásbeli kimutatást mellékelni a számlák mellé olyan tartalommal, hogy az alapján az Ellátásért felelős egyértelműen meg tudja állapítani a számlában szerepeltetett díj megfélelősségét.
- Az ajánlatkérő rögzíti, hogy a megkötendő szerződésben rögzítésre kerül, hogy a meghatározott szolgáltatási díj (nettó Ft/km) az alábbiak szerint kerül megbontásra:
 - a.) 70 %: nettó alapidj
 - b.) 30 %: nettó üzemanyagdíj

Az ajánlat részeként benyújtandó "Ajánlati adatlap" elnevezésű dokumentumban az "Igényelt ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/km összegben megadva)" ajánlati elem esetében az ajánlattevőnek egyösszegű ajánlati árat kell megadnia, az ajánlatkérő ezt az összeget bontja meg a szerződésben a fentiek szerint.

- A nettó alapidj tekintetében a Szolgáltató a szerződés időbeli hatálya alatt évente legfeljebb egy alkalommal és legfeljebb az előző évi KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékének megfelelő áremelésre jogosult.

A Szolgáltató a nettó alapidíj módosítására vonatkozó igényét minden év január 31-ig az Ellátásért felelős részére postai úton küldött írásbeli nyilatkozatával köteles jelezni a vonatkozó indokolással (a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékének igazolásával) együtt.

Az Ellátásért felelős részéről Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosítási igényről legkésőbb minden év február 28-ig köteles döntést hozni oly módon, hogy a módosítási igénynek köteles helyt adni, ha az igényelt áremelés mértéke megegyezik az előző évi KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével.

A Szolgáltató a módosított alapidíjat a tárgyév március 1-től jogosult érvényesíteni.

- A nettó üzemanyagdíj tekintetében a szerződés időbeli hatálya alatt évente két alkalommal (március 1. és szeptember 1. napokkal) kerül sor az ár felülvizsgálatára.

A tárgyév március 1-től, illetve szeptember 1-től érvényes nettó üzemanyagdíj mértékének a megállapítása az alábbi képlet szerint történik:

$$K1 = (Nt/Nb) * K2$$

ahol:

K1: az üzemanyagdíj új nettó módosított értéke

Nt: a módosítás hónapját megelőző 6 havi nettó átlagár (a NAV által közölt hivatalos adatok alapján)

Nb: bázis gázolajár - a tárgyi szerződéskötés alapjukul szolgáló pályázat benyújtásának a hónapjában hatályos tényleges nettó üzemanyagár (a NAV által közölt hivatalos adatok alapján)

K2: az üzemanyagdíj bázis értéke a szerződéskötéskor (a szerződésben rögzített szolgáltatási díj 30 %-ának megfelelő összeg)

A Szolgáltató a nettó üzemanyagdíj módosítására vonatkozó igényét minden év január 31-ig, illetve július 31-ig az Ellátásért felelős részére postai úton küldött írásbeli nyilatkozatával köteles jelezni a vonatkozó indokolással (a NAV által közölt hivatalos üzemanyagárak igazolásával) együtt.

Az Ellátásért felelős részéről Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosítási igényről legkésőbb minden év február 28-ig, illetve augusztus 31-ig köteles döntést hozni oly módon, hogy a módosítási igénynek köteles helyt adni, ha az igényelt díjmódosítás mértékének kiszámítása a fenti képlet megfelelő alkalmazásával történt.

A Szolgáltató a módosított üzemanyagdíjat a tárgyév március 1-től, illetve szeptember 1-től jogosult érvényesíteni.

- Az alapidíj, illetve az üzemanyagdíj fentieknek megfelelően történő módosítása nem minősül szerződésmódosításnak.
- A teljesítés ellenértékének kiegyenlítése az Ellátásért felelős által a szerződésben rögzített feladatok hiánytalan és megfelelő elvégzése esetében havonta, utólagosan, a kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, banki átutalással történik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint.
- Tekintettel arra, hogy a szolgáltatási díj megfizetése a Szolgáltató által ténylegesen teljesített futásteljesítmény (km) alapján kerül megfizetésre, ezért a Szolgáltató a számla mellé köteles a teljesítéssel érintett hónapban megtett futásteljesítményről készült írásbeli kimutatást mellékelni a számlák mellé olyan tartalommal, hogy az alapján az Ellátásért felelős egyértelműen meg tudja állapítani a számlában szerepeltetett díj megfelelőségét.
- **Az Ellátásért felelős a Szolgáltató nyertes ajánlatában szereplő "Igényelt ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/km összegben megadva)" összeg és a Szolgáltató által ténylegesen teljesített futásteljesítmény (km) alapján számolt szolgáltatási díjon felül a szolgáltatás nyújtásáért további díjat nem kíván fizetni.**

Ezen felül az ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződés tárgyát képező helyi közlekedési szolgáltatást a lakosság ingyenesen – tehát utazási díj fizetésének kötelezettsége nélkül – veheti igénybe valamennyi, a szerződés 1. sz. mellékletében rögzített menetrend szerinti vonal teljes egészében, tehát a Szolgáltató a szerződéssel érintett járatok igénybevételéért az utasok részére díjat nem állapíthat meg és nem jogosult arra, hogy az adott járatokra felszálló és azon utazó személyektől utazási költségtérítést (ellentételezést) kérjen.

Az ajánlatkérő a fentiekre tekintettel felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevő minden kalkulált költségét, kockázatát és szükségesnek tartott bevételi oldalát (nyereségét) figyelembe véve adja meg az ajánlatát a pályázati eljárás során.

2. részszerpont

- A 2. részszerpont esetében a vállalat a teljesítésbe bevonni tervezett gépjárműparkra vonatkozóan kell megadni.

Tekintettel arra, hogy a jelen dokumentáció 10.1.5. pontja alapján alkalmatlan az ajánlattevő, ha a pályázat benyújtásának az időpontjában nem rendelkezik min. 5 db olyan autóbuszszal, amelyek megfelelnek az előírt követelményeknek, ezért a vállalat 5 db autóbuszra számítva kell megadni (ettől függetlenül az nyertes ajánlattevő teljesítheti ennél több autóbuszszal is a szolgáltatást).

3. részszerpont

- A 3. részszerpont esetében arra kell ajánlatot adni, hogy az ajánlattevő vállalja-e azt, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt valamennyi biztosított autóbusz belterében a képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetését biztosítja a szerződés-tervezetben szereplő előírások szerint.

Általános szabályok

Az ajánlatkérő azt az ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyertesének, amely az ajánlatára a legtöbb összesített pontszámot kapta.

Az ajánlatkérő meghatározza, hogy amennyiben valamely ajánlat formai vagy tartalmi szempontból a hiánypótlást és/vagy felvilágosítást követően sem megfelelő és ezáltal az ajánlat érvénytelennek minősül, akkor ezen ajánlat nem vesz részt a szakmai értékelésben, azaz pontszámot nem kap, illetve ezen ajánlatnak a Felolvasólapon megadott ajánlati elemei nem vesznek részt más ajánlatok pontszámainak a kiszámítása során.

Amennyiben a részpontszámok kiszámítása során törtszám keletkezik, akkor az ajánlatkérő azt a matematikai kerekítés szabályai szerint 2 tizedesjegyre kerekíti.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlat automatikus érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után, ha az ajánlattevő a benyújtott ajánlat Felolvasólapján valamely részszerpont/ajánlati elem esetében nem adja meg a vállalatát. A vállalat hiánypótlás keretében nem pótolható, tekintettel arra, hogy ez a verseny tisztaságát és az ajánlattevők esélyegyenlőségét sértené, mivel a hiánypótlás keretében történő vállalat megadása befolyásolhatná az egyes ajánlattevők ajánlatainak az összepontszámát és ezáltal az ajánlattevők közötti sorrendet.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra is, hogy a benyújtott ajánlat Felolvasólapján feltüntetett ajánlati elemek esetében az ajánlattevő az eljárás során nem módosíthat, tehát az ajánlattételi határidő lejártát

követően az ajánlati elemek tekintetében a vállalását nem változtathatja meg, ellenkező esetben az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve az eljárás eredményéről azonos ülésen, de egymást követően meghozott határozatokkal dönt.

9.) Kizáró okok és azok igazolási módja:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (és ezáltal az ajánlata érvénytelennek minősül), ha:

- a.) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b.) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c.) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el – amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- d.) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- e.) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- f.) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénybe ütköző, – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított;
- g.) nem rendelkezik a székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) közlekedési felügyelet által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel.

Az igazolás módja:

- Az ajánlattevőnek az a.)-g.) pontok tekintetében nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a vonatkozó kizáró okok hatálya alá
- Az ajánlatkérő az ajánlattevőnek a d.) pont szerinti megfelelését az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból ellenőrzi. Ha az ajánlattevő a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel, akkor ezen tényt az ajánlatkérő dokumentálja, az ajánlattevőnek egyéb kötelezettsége nincs. Ha az ajánlattevő a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, akkor az ajánlattevőnek be kell nyújtania az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) szerinti együttes adóigazolást.
- Az ajánlattevőnek a g.) pont tekintetében a nyilatkozaton túl csatolnia kell az autóbuszos személyszállító engedély egyszerű másolatát.

Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő a jelen pályázati eljárás vonatkozásában vizsgálja a kizáró okok fenn nem állását, az ajánlattevők a Pályázati felhívás megjelenésének napjánál (.....) nem régebben kelt nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy nem tartoznak az előírt kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben az ajánlattevő valamely előírt nyilatkozatot/igazolást nem nyújt be az ajánlata részeként és azt az ajánlatkérő felhívására a hiánypótlási határidő lejártáig sem nyújtja be, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

10.) Pályázók köre, alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód, valamint az alkalmasság minimumkövetelményei:

A pályázatban részt vehet minden olyan gazdaság szereplő (egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság), amely rendelkezik a 2012. évi XLI. tv. 10. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt autóbuszos személyszállító engedéllyel.

Az ajánlatkérő előírja az alábbiakat:

Az ajánlattevő:

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő ajánlatában megnevezett alvállalkozóként nem vehet részt,
- c) csak egy ajánlatot nyújthat be, tehát alternatív (többféle) ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

10.1.) Részvételi feltételek

Amennyiben az ajánlattevő nem felel meg – vagy a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem állapítható meg, hogy megfelel-e – a jelen pontban meghatározott valamennyi követelménynek, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

1. Az ajánlattevő egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaságként van bejegyezve.

Igazolás módja:

- Egyéni vállalkozó esetén be kell nyújtani a vállalkozói igazolvány egyszerű másolatát
- Gazdasági társaság esetén az ajánlatkérő ellenőrzi a vonatkozó adatokat a nyilvános cégbéjegyzési adatok (www.opten.hu) igénybevétele útján

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nincs bejegyezve egyéni vállalkozóként vagy gazdasági társaságként.

2. Az ajánlattevőnek referencia-igazolást kell benyújtania a 2020-2021. években végzett autóbuszos közszolgáltatási személyszállítási tevékenységről.

Igazolás módja: A szerződést kötő másik fél által kiadott eredeti igazolás. A referenciaigazolásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a szerződő fél (Megrendelő) és a szerződést kötő másik fél (Szolgáltató) megnevezését,
- a teljesítés időtartamát,
- a teljesítés helyét,
- a teljesített futásteljesítményt (km),
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés szerződésszerűen történt-e.

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem igazolja, hogy rendelkezik a 2020. és a 2021. évek mindegyikében min. 50.000 km/év futásteljesítményű, szerződésszerűen teljesített autóbuszos közszolgáltatási személyszállítási szerződéssel (50.000 km futásteljesítményt évente, külön-külön kell elérni).

Amennyiben a teljesítés időtartama több naptári évet ölel fel, akkor a referencia-igazolásból – annak érdekében, hogy az ajánlattevőnek a vonatkozó alkalmassági feltételnek való megfelelése ellenőrizhető legyen – egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy a teljesítéssel érintett 2020. és 2021. évekre évről-évre külön-külön milyen mértékű futásteljesítmény esik.

3. Az ajánlattevőnek ismertetnie kell a pályázat benyújtása időpontjában a szolgáltatás nyújtásához igénybevett autóbuszok felújítás nélküli életkorát.

Igazolás módja: a szolgáltatás nyújtásához igénybe venni kívánt gépjárművek forgalmi engedélyének mindkét oldalának egyszerű másolata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha a szolgáltatás nyújtásához igénybe venni kívánt autóbuszoknak a felújítás nélküli átlagéletkora több, mint 15 év (180 hónap) a pályázat benyújtásának az időpontjában.

4. A szolgáltatás nyújtásához igénybe venni kívánt autóbuszok forgalmi engedélyében üzembentartóként, vagy tulajdonosként kell, hogy bejegyezve legyen az ajánlattevő.

Igazolás módja: a szolgáltatás nyújtásához igénybe venni kívánt gépjárművek forgalmi engedélyének mindkét oldalának egyszerű másolata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nincs az összes, a szolgáltatás nyújtásához igénybe venni kívánt autóbusz esetében a forgalmi engedélyekbe üzembentartóként vagy tulajdonosként bejegyezve.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Szolgáltató a szerződés időtartama alatt az ajánlatában megadott forgalmi engedélyekhez tartozó autóbuszoktól eltérő autóbuszokkal is teljesítheti a feladatokat, de előírás, hogy a szolgáltatásba bevont valamennyi autóbusz az életkor, felszereltség és műszaki paraméterek tekintetében nem lehet rosszabb, mint az ajánlatban szereplő autóbuszok életkora, felszereltsége és paraméterei.

5. Az ajánlattevőnek be kell mutatnia a pályázat beadásának időpontjában üzemeltetésében vagy tulajdonában álló azon autóbuszait (darabszám, típus szerint), amelyek a szolgáltatások végzésére alkalmasak, és amelyeket az ajánlattevő a szolgáltatás teljesítésbe be kíván vonni.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha a pályázat benyújtásának az időpontjában nem rendelkezik min. 5 db olyan autóbusszal, amelyek megfelelnek a következő követelményeknek:

- legalább 2 db, jobb oldali ajtóval rendelkezik;
- az utasok részére ajtónkénti leszállásjelzővel rendelkezik;
- Normal szóló, helyi járatú kivitelű, alacsony padlós vagy alacsony belépésű, álló- és ülőhellyel együtt min. 50 fő befogadóképességgel rendelkezik.

6. A teljesítésbe bevonni kívánt autóbuszoknak legkésőbb a szolgáltatás elkezdésének időpontjában rendelkezniük kell az ajánlattevő nevére szóló Személyszállítási Engedélykivonattal, ezzel kapcsolatban az ajánlattevő az engedélykivonatok másolatát legkésőbb a szolgáltatás elkezdésének időpontjában átadja az Ellátásért felelős részére.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

7. A járműpark a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő járművekből kell, hogy álljon. A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet az 1. §-a értelmében kiterjed a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény és a vele együttesen alkalmazandó, a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti közszolgáltatási szerződés alapján közszolgáltatási kötelezettségeket teljesítő olyan belföldi menetrend szerinti személyszállítást végző szolgáltatóra, a jelen eljárás szerint nyertes Szolgáltatóra, a Szolgáltató járművásárlási szerződéseire. A vonatkozó jogszabály alapján a pályázaton nyertes Szolgáltató járműbeszerzéseit a 48/2011. (III.30.) Korm. rendelet alapján köteles bonyolítani, ennek megfelelően a Szolgáltató szerződéskötést követő alkalmazására nyilatkozatot köteles tenni.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

8. Az ajánlattevő szakmai irányítójának meg kell felelnie a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 10. §-ban foglalt szakmai alkalmassági feltételeknek.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

9. A teljesítésbe bevonni kívánt autóbuszoknak rendelkezniük kell klímaberendezéssel.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata.

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik az összes, a teljesítésbe bevonni kívánt autóbusszal vonatkozóan klímaberendezéssel.

10. A szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minimum EURO 5 környezetvédelmi besorolású, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező autóbusszokkal és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel kell lebonyolítani.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

11. Az ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy az összes, a teljesítésben részt vevő autóbust külső megjelenésében az ajánlatkérő előírásai szerinti színnel és matricázással látja el.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

12. Az ajánlattevőnek a városi tömegközlekedés zavartalan lebonyolításához szükséges szoftvereket biztosítani kell (forgalomirányítás, menetrend- és fordaszerkesztés, vezénylés, teljesítmény adatfeldolgozás, egyéb anyag nyilvántartó).

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

13. Az ajánlattevő köteles a szolgáltatás megkezdésétől utastájékoztatást biztosítani. Ezen túlmenően az ajánlattevő köteles az utastájékoztatás érdekében a szolgáltatás megkezdésétől honlapot működtetni. Az ajánlattevőnek a honlapon akadálymentes felületet kell biztosítani a gyengén látók és a nagyothallók részére a szerződés aláírását követő egy éven belül.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

14. Az ajánlattevő köteles a Pályázati dokumentáció mellékletét képező szerződés-tervezetben foglalt ügyfélkapcsolati-, forgalomirányítási- és egyéb, a tevékenység végzésével kapcsolatban meghatározott követelményeket folyamatosan érvényesíteni a teljesítés során.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

15. Az ajánlattevőnek a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkeznie kell teljes körű utasbiztosítással.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

16. Az ajánlattevőnek a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkeznie kell valamennyi biztosított autóbusz esetében GPS helymeghatározó rendszerrel, amely rögzíti a teljesítéssel érintett járatok által megtett utak főbb információs adatait.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

17. Az ajánlattevőnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek kell lennie.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

18. Az ajánlattevőnek be kell nyújtania a nyilatkozatát a pályázati kiírásban rögzített feltételek és a szerződés-tervezet elfogadásáról, illetve arról, hogy nyertesnek nyilvánítása esetén a szerződést a megadott feltételek szerint teljesíteni fogja.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

19. Az ajánlattevőnek be kell nyújtania a nyilatkozatát arról, hogy Hatvan város közigazgatási területén rendelkezik-e telephellyel, annak hiányában kíván-e telephelyet létesíteni vagy milyen egyéb módon (pl. helyszín bérlete) kívánja biztosítani a teljesítés során felmerülő parkolási, javítási és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges helyszínt.

Igazolás módja: ajánlattevő nyilatkozata

Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem nyújtja be a vonatkozó nyilatkozatot.

Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő a jelen pályázati eljárás vonatkozásában vizsgálja a pályázati feltételeknek való megfelelést, az ajánlattevők a Pályázati felhívás (.....) megjelenésének napjánál nem régebben kelt nyilatkozatokkal, igazolásokkal kötelesek bizonyítani, hogy megfelelnek az előírt pályázati feltételeknek.

Amennyiben az ajánlattevő valamely előírt nyilatkozatot/igazolást nem nyújt be az ajánlata részeként és azt az ajánlatkérő felhívására a hiánypótlási határidő lejártáig sem nyújtja be, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Közös ajánlattétel esetében a 10.1.1. és 10.1.17. pontokban előírt követelményeknek valamennyi ajánlattevőnek külön-külön meg kell felelnie, a többi pontban előírt követelményeknek együttesen elegendő megfelelniük.

10.2.) Pénzügyi feltételek:

1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a saját vagy jogelődje beszámolójának adatai alapján a Pályázati felhívás megjelenését megelőző 3 lezárt üzleti évben az adózás előtti eredménye bármelyik évben negatív volt.

Igazolás módja: az ajánlattevő köteles a Pályázati felhívás megjelenését megelőző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje beszámolójából az adózás előtti eredményre vonatkozó adatot tartalmazó dokumentumokat benyújtani

(ha a vonatkozó dokumentumok az ajánlatkérő által a www.e-beszamolo.im.gov.hu oldalon keresztül megismerhetők, akkor a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, tehát az ajánlattevőnek nem kell egyéb dokumentumot benyújtania az ajánlat részeként)

Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik beszámolóval az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, akkor az alkalmasságát a szolgáltatás tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő akkor állapítja meg ezen pont szerint az alkalmasságát, ha működésének ideje alatt a szolgáltatás tárgyából (autóbuszos közszolgáltatási személyszállítási tevékenység) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri a 100.000.000.-Ft összeget.

Ha az ajánlattevő irattal azért nem rendelkezik beszámolóval, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, akkor az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármelyik pénzügyi számláján (beleértve a vizsgált időszakban megszűnt számlákat is) a Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 12 hónap során előfordult 30 napot meghaladó sorban állás.

Igazolás módja: az ajánlattevő köteles valamennyi számlavezető pénzügyi intézményének, a Pályázati felhívás megjelenésének napjánál (.....) nem régebben kiállított nyilatkozatának benyújtása az alábbi minimális tartalommal (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak):

- Számlaszámok felsorolása
- A számlavezetés kezdő időpontja
- A számláin előfordult-e 30 napot meghaladó sorban állás a Pályázati felhívás megjelenésének a napját megelőző 12 hónap során (tehát -..... között)?

Az ajánlattevő a jogelődje vonatkozó adatait felhasználhatja az alkalmassági követelmények igazolása érdekében.

Közös ajánlattétel esetében a 10.2.1. és 10.2.2. pontban előírt követelményeknek valamennyi ajánlattevőnek külön-külön meg kell felelnie.

11.) Tájékoztatás a jelenlegi Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról, annak teljesítményeiről és az általa alkalmazott díj- és jegyrendszerről:

Hatvan Város közigazgatási területén jelenleg a Volánbusz Közlekedési Zrt. végez menetrend szerinti (közforgalmú) személyszállítást. Más szolgáltató személyszállítási közszolgáltatási tevékenységet a város közigazgatási területén nem végez.

A 2021. december 01. naptól érvényes menetrend alapján az éves futás teljesítmény: 114.000 km

A jelenlegi Szolgáltató pályázat alapján, az abban foglalt feltételek szerint állami támogatásban részesült, ezen kívül a vonatkozó jogszabályok szerinti szociálpolitikai menetdíj-támogatást vesz igénybe.

12.) Az alvállalkozó közreműködésére vonatkozó feltételek:

Az alvállalkozó közreműködésére vonatkozó feltételeket a Közszolgáltatási Szerződés tartalmazza.

Az ajánlattevő az ajánlata/pályázata részeként köteles nyilatkozatot benyújtani arról, hogy:

- a szerződés teljesítése során igénybe vett összes alvállalkozót az Ellátásért felelős részére előzetesen bejelenti;
- a szerződés teljesítése során igénybe vett összes alvállalkozó megfelel valamennyi, az ajánlattevővel szemben a jelen pályázati dokumentációban előírt feltételnek, követelménynek;
- tudomásul veszi, hogy az Ellátásért felelős jogosult arra, hogy kérje a szolgáltatótól annak igazolását, hogy az alvállalkozók megfelelnek valamennyi, az ajánlattevővel szemben a jelen pályázati dokumentációban előírt feltételnek, követelménynek, ezen kérsnek a szolgáltató köteles az Ellátásért felelős részére az előírt határidő lejártáig eleget tenni.

13.) A közszolgáltatási szerződés módosításának, felmondásának feltételei:

A jelen dokumentáció mellékletét képező Közszolgáltatási Szerződés szerint.

14.) Az Ellátásért felelős közlekedési szolgáltatóval szembeni jogosultságai és kötelezettségei:

A jelen dokumentáció mellékletét képező Közszolgáltatási Szerződés szerint.

15.) Kiegészítő tájékoztatás:

Az ajánlattevők a jelen pályázattal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti 8. munkanap lejártáig.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti 4. munkanap lejártáig elektronikus úton (e-mail) küldi meg az ajánlattevők részére.

Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás kérésre az ajánlattételi határidő lejártá előtti 8. munkanapot követően kerül sor, akkor arra az ajánlatkérő nem köteles válaszolni.

Amennyiben az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást nem tudja az ajánlattételi határidő lejártá előtti 4. munkanap lejártáig megküldeni, akkor értesítést küld valamennyi, a Pályázati dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő részére, amelyben tájékoztatja őket egyrészt arról, hogy az eljárás során kiegészítő tájékoztatás megküldése várható, másrészt arról, hogy az ajánlattételi határidő meghosszabbításra kerül

oly módon, hogy a kiegészítő tájékoztatás megküldése és az ajánlattételi határidő lejárta között legalább 4 munkanap rendelkezésre álljon.

A pályázati eljárás során az ajánlatkérő csak írásos formában ad tájékoztatást az ajánlattevőknek, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének érvényesítése érdekében nem áll módjában választ adni.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás valamennyi, az eljárás iránt érdeklődésüket jelző (a pályázati kiírást megénylő) gazdasági szereplő részére egyidejűleg megküldi elektronikus úton (e-mail).

Az ajánlatkérő azon e-mail címre küldi meg a kiegészítő tájékoztatást, illetve a szükséges további értesítéseket, amely címet a gazdasági szereplő a pályázati kiírás igénylésekor megadott, illetve amely e-mail címről az ajánlattevői kérdés érkezett.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő elektronikus elérhetőségén (palyazat@hatvan.hu) keresztül lehet megkérni, írásos formában.

Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket arra, hogy amennyiben kérdést tesznek fel, akkor a kérdést a gyorsabb válaszadás érdekében szerkeszthető, Word formátumban is küldjék meg az ajánlatkérő részére a megadott e-mail címre.

Az ajánlatkérő az ajánlattevői kérdés megérkezéséről visszaigazolást küld. Abban az esetben, ha az ajánlattevőhöz a kérdés megküldését követő 1 munkanapon belül visszaigazolás nem érkezik, akkor kérjük, ezt jelezzék az ajánlatkérő kapcsolattartója részére telefonon (Selmeczi Attila – 06-37/542-300, 384-es mellék).

16.) Az ajánlattétel nyelve:

A pályázati eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot kizárólag magyar nyelven lehet benyújtani, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás magyar nyelven történik.

Amennyiben bármely, a pályázathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni.

17.) Részajánlat, alternatív ajánlat:

Az ajánlatkérő a jelen pályázati eljárás során egy részt állapít meg, tehát a pályázat tárgyát nem bontja részekre és nem fogad el részajánlatot.

Az ajánlatkérő a többváltozatú ajánlattétel lehetőségét kizárja.

18.) Az ajánlattételi határidő:

.....

19.) Az ajánlatok benyújtásának helye és ideje:

Hatvani Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Városfejlesztési Iroda / Pályázati Osztály
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A postai úton feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül az ajánlatkérő székhelyén. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül megküldésre, akkor kérjük, hogy a borítékot kerüljön feltüntetésre az a szöveg is, hogy „*Selmeczi Attila részére haladéktalanul továbbítandó*”.

Az ajánlat személyes benyújtása esetén az ajánlat beérkezési időpontjának az az időpont számít, amikor az ajánlat az ajánlatkérő székhelyén belül (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) a Műszaki és Városfejlesztési Irodán megtalálható Pályázati Osztályra megérkezik. Az ajánlattevő köteles figyelembe venni azt, hogy az ajánlatkérő székhelyén belül a Műszaki és Városfejlesztési Irodán megtalálható Pályázati Osztályra való eljutás időt vesz igénybe (az ajánlatkérő székhelyén beléptető rendszer működik) és az ajánlatkérő csak abban az esetben tekinti határidőn belül benyújtottnak az ajánlatot, ha az az ajánlattételi határidő lejártáig a Műszaki és Városfejlesztési Irodán megtalálható Pályázati Osztályon átvételre kerül.

Az ajánlat személyes benyújtására az ajánlatkérő székhelyén az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon, hétfő-csütörtök közötti napokon 8:00-16:00 óra között, pénteken 8:00-13:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00-9:00 óra között van lehetőség.

Abban az esetben, ha a borítékon nem szerepel a jelen dokumentáció 21. pontjában megadott felirat és ebből kifolyólag a küldemény az ajánlattételi határidő lejárta előtt a beazonosíthatóság hiányában felbontásra kerül, akkor ez ebből eredő következményekért az ajánlatkérőt nem terheli felelősség.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkező pályázatokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

20.) Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Hatvani Polgármesteri Hivatal
Műszaki és Városfejlesztési Iroda / Pályázati Osztály
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

.....

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek.

Az ajánlatok felbontása során az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok csomagolását megvizsgálja, hogy az sértetlen-e, majd azt követően az ajánlatokat egyenként felbontja és az ajánlatban elhelyezett Ajánlati adatlap elnevezésű dokumentum tartalmát ismerteti.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet 5 napon belül valamennyi ajánlattevő részére megküld elektronikus úton, az Ajánlati adatlapon megadott e-mail címre.

21.) Az ajánlatok formai követelményei:

Az ajánlatokat a jelen dokumentáció 19. pontjában megadott címre kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig közvetlenül vagy postai úton, lezárt borítékban **2 db írásbeli nyomtatott példányban (1 db eredeti és 1 db másolati példány), illetve 1 db, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, pen drive-ra írt elektronikus másolati példányban** (érvénytelenségi ok, ha az ajánlat a hiánypótlási fordulót követően sem a megfelelő példányszámban áll az ajánlatkérő rendelkezésére).

Amennyiben az ajánlatbontás során nem állapítható meg, hogy melyik írásbeli nyomtatott példány az eredeti példány (mert azt az ajánlattevő nem jelölte meg felismerhető módon), akkor az ajánlatkérő képviselője szabadon választja ki az eredeti példánynak tekintett példányt.

Amennyiben az írásbeli eredeti nyomtatott és az írásbeli másolati nyomtatott példány vagy az elektronikus példány tartalma között eltérés van, akkor az ajánlatkérő az írásbeli eredeti nyomtatott példányt tekinti irányadónak és azt értékeli.

Az elektronikus másolati példánynak Acrobat Reader programmal olvasható, .pdf kiterjesztésű formátumúnak kell lennie és lehetőség szerint egyetlen fájlnak kell lennie (amennyiben az ajánlattevő megítélése szerint a fájl mérete indokolja, akkor több fájlként is beadható).

Ha az ajánlat elektronikus példánya részeként csatolt valamely dokumentum nem tesz eleget a formátumra vonatkozó követelménynek (Acrobat Reader programmal olvasható, .pdf kiterjesztésű formátum), de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, akkor az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

Ha az ajánlat részeként csatolt valamely dokumentum nem tesz eleget a formátumra vonatkozó követelménynek (Acrobat Reader programmal olvasható, .pdf kiterjesztésű formátum), az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, akkor az ajánlatkérő hiánypótlási felhívást ad ki ebben a tárgyban.

Az ajánlat elektronikus, .pdf formátumú példányát tartalmazó pen drive-ot a nyomtatott eredeti ajánlati példány mellé a lezárt borítékban kell elhelyezni.

Az ajánlatkérő a borítékon a következő szöveget kéri feltüntetni (ugyanakkor nem érvénytelenségi ok, ha a borítékon szereplő szöveg ettől eltér):

„Pályázat – „Helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítás” és „Határidő előtt felbontani tilos”.

Az ajánlatok összeállítása során az ajánlatkérő az alábbiakat határozza meg annak érdekében, hogy a verseny tisztaságára irányuló alapelvet fokozott mértékben érvényesíteni tudja – formai előírások (érvénytelenségi ok, ha az ajánlat nem felel meg az alábbiaknak):

- a) *Az ajánlat eredeti, nyomtatott példányát megbonthatatlan (pl. összefűzött vagy bekötött) állapotban kell benyújtani.*
- b) *Az ajánlatnak tartalmaznia kell – lehetőség szerint oldalszámokkal ellátott – tartalomjegyzéket.*
- c) *Az ajánlat valamennyi, tartalommal rendelkező oldalát oldalszámokkal kell ellátni (a fedőlapot és a tartalomjegyzéket nem szükséges, de lehet oldalszámozni).*
- d) *Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő által létrehozott - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak (a fedőlapot és a tartalomjegyzéket nem szükséges, de alá lehet írni).*

A formai előírások hiánya esetében az ajánlatkérő egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Ha az ajánlatkérő az ajánlat részeként benyújtandó dokumentummal szemben követelményként nem határozza meg a jelen Pályázati dokumentációban, hogy az kizárólag eredeti példányban nyújtható be, akkor a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatban szereplő Ajánlati adatlapot eredeti aláírt példányban kell benyújtani.

22.) Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét, illetve az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázási lehetőségét valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételek mellett, teljes körben biztosítja.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg elektronikus úton az ajánlattevő részére, megjelölve a határidőt is.

A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – ugyanakkor az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy hiánypótlás keretében nincs lehetőség:

- a bírálati részszempont közé tartozó ajánlati elemek pótlására vagy kiegészítésére
- a bírálati részszempont közé tartozó ajánlati elemek módosítására

Amennyiben az ajánlattevő a hiánypótlás/felvilágosítás során a bírálati részszempont közé tartozó ajánlati elemek bármelyikét pótolja, kiegészíti vagy azokon módosítást hajt végre, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot szakmai értékelés nélkül érvénytelennek nyilvánítja.

Az ajánlatkérő jogosult több hiánypótlási vagy tényállás tisztázási fordulót is tartani az eljárás során, ha az ellenőrzése során a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban / tényállást tisztázó felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlel.

A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására megjelölt határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

23.) A Pályázati dokumentáció módosítása:

Az ajánlatkérő jogosult a jelen Pályázati dokumentáció tartalmát módosítani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Amennyiben az ajánlatkérő a jelen Pályázati dokumentáció tartalmán módosítást hajt végre, akkor arról a Pályázati dokumentációt igénylő gazdasági szereplőket a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Pályázati dokumentáció megküldésével tájékoztatja.

Amennyiben a módosításról szóló tájékoztatás megküldésére az ajánlattételi határidő lejárt előtti 4. munkanapot követően kerül sor, akkor az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja oly módon, hogy a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Pályázati dokumentáció megküldése és az új ajánlattételi határidő lejárt között legalább 4 munkanap rendelkezésre álljon.

Ha az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, akkor ezen információról az ajánlattevőket közvetlenül tájékoztatja, illetve a tájékoztatást a www.hatvan.hu honlapon is közzéteszi.

24.) Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, amely:

- a) a kizáró okok (9. pont) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
- b) részéről a kizáró ok (9. pont) az eljárás során következett be.

25.) Az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő nem váltotta ki/nem kérte meg az ajánlattételi határidő lejártáig a Pályázati dokumentációt;
- c) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő a rendelkezésre álló dokumentumok alapján nem felel meg – vagy nem állapítható meg, hogy megfelel – a pályázati kiírásban meghatározott bármely részvételi vagy pénzügyi feltételnek;
- e) az ajánlattevő benyújtott ajánlata hiányos vagy nem egyértelmű adatokat/nyilatkozatokat tartalmaz és az ajánlattevő nem tesz eleget megfelelő módon a hiánypótlási felhívásban vagy felvilágosítás kérdésben előírtaknak;
- f) egyéb módon nem felel meg teljes mértékben a pályázati kiírásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek

26.) Az eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
- e) Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az eljárás eredménye tárgyában úgy dönt, hogy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő nem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot;
- f) több ajánlat között olyan pontegyenlőség alakul ki az értékelés eredményeként, amelynek következtében az összességében legelőnyösebb ajánlat nem választható ki és az ajánlatkérő nem kívánja sorsolás útján kiválasztani a nyertes ajánlattevőt

27.) Ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig kötve van az ajánlatához. Az ajánlatkérő az eljárás során jogosult az ajánlatok további fenntartására vonatkozó felhívást küldeni az ajánlattevők részére, ebben az esetben kizárólag azon ajánlattevők ajánlata kerül szakmai értékelésre, amelyek úgy nyilatkoznak, hogy az ajánlatukat fenntartják az ajánlatkérő által meghatározott időpontig.

28.) Az eljárás eredményéről szóló döntés és az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja:

2022.02.15.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről e-mailben, egy Írásbeli összegezés nevű dokumentum megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket. Az Írásbeli összegezés nevű dokumentum többek között tartalmazni fogja az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők megnevezését, az érvénytelen ajánlatot

benyújtó ajánlattevők megnevezését és az érvénytelenné nyilvánítás indokát, az egyes ajánlatokra adott pontszámokat és a nyertes ajánlattevő megnevezését.

29.) A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:

2022.02.28.

30.) A szolgáltatás megkezdésének tervezett határnapja:

2022. április 01.

Amennyiben az előzőleg tervezetthez képest az ajánlatok megfelelő értékelése hosszabb időt vesz igénybe és ennek következtében nem lehetséges a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződést olyan időpontban aláírni, amely alapján a nyertes ajánlattevő a teljesítést 2022. április 01-jén meg tudja kezdeni, akkor az ajánlatkérő jogosult arra, hogy a szolgáltatás megkezdésének a határnapján módosítson oly módon, hogy a 60 hónapos szolgáltatási időtartam a szolgáltatás megkezdésének módosított kezdő napjától számítva kerül meghatározásra a megkötendő szerződésben.

31.) Egyéb információk:

1.) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az alábbi dokumentumokat:

- az ajánlattevőnek a cégjegyzésre jogosult azon képviselőjének/képviselőinek az alírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját, aki/akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat aláírással ellátja/ellátják
(Amennyiben az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat meghatalmazás útján olyan személy írja alá, aki a www.opten.hu oldalon megtalálható adatok szerint cégjegyzésre nem jogosult, akkor a meghatalmazást adó, cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját kell benyújtani az ajánlat részeként. Egyéni vállalkozó gazdasági szereplő esetében az ajánlatkérő aláírási címpéldány vagy aláírás minta helyett elfogadja az olyan, közjegyző vagy ügyvéd által ellenjegyzett dokumentumot is, amely igazolja, hogy az ajánlatot aláíró személy aláírása megegyezik az aláírás tulajdonosának az aláírásával.)
- meghatalmazást
(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlatban szereplő valamely ajánlattevői nyilatkozatot olyan személy ír alá, aki nem tartozik az ajánlattevő képviseletére jogosultak közé)

2.) Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot, akkor az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattétel tekintetében tett nyilatkozatot (együttműködési megállapodás).

Az együttműködési megállapodásnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a közös ajánlattevők adatai külön-külön (minimális tartalom: név, székhely)
- a közös ajánlattevők képviseletére jogosult tag megnevezése
- a közös ajánlattevők nevében aláírással jogosult személy megnevezése,
- a közös ajánlattevők egymás közötti feladatmegosztása a szerződés teljesítése során (melyik ajánlattevő milyen feladatok ellátásáért felelős),
- nyilatkozat arról, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlattevők együttműködési megállapodását minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

- 3.) Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban – *átalakulásra hivatkozva* – a jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, akkor az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét és körülményeit bizonyító cégiratokat (pl. szétválási-, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok, végzés).
- 4.) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költséget és kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- 5.) Az ajánlatkérő az ajánlatok összeállításának segítése céljából a jelen Pályázati dokumentáció részeként nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatuk összeállítása során nem kötelesek ezen nyilatkozatmintákat használni, de az általuk benyújtott nyilatkozatoknak minden esetben meg kell felelniük a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi előírásoknak és tartalmazniuk kell a jelen eljárásban az ajánlatkérő által megkért adatokat, információkat.
- 6.) Az ajánlatkérő a jelen Pályázati dokumentáció részeként csatolja az ajánlattevők által benyújtandó iratok listáját. Az ajánlatot alapvetően ezen iratlista alapján kell összeállítani, azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben a jelen Pályázati dokumentáció olyan irat benyújtását is előírja, amely a nevezett iratlistában nem szerepel, akkor a Pályázati dokumentáció előírt ezen iratot is be kell nyújtani az ajánlat részeként.
- 7.) Az ajánlatkérő a jelen Pályázati dokumentáció részeként az ajánlattevőket segítő több jogszabályi rendelkezésre is hivatkozott. Ezzel kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben a jelen Pályázati dokumentációban hivatkozott jogszabályi rendelkezések és a hatályos jogszabályi rendelkezések között ellentmondás van, akkor értelemszerűen a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók, tehát az ajánlatkérőnek és az ajánlattevőknek ezen hatályos jogszabályi rendelkezések szerint kell eljárniuk.
- 8.) Amennyiben az ajánlattevő ajánlatot nyújtott be, de azon módosítani kíván, akkor az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult – a pályázati kiírásnak megfelelő – új ajánlatot benyújtani. Ebben az esetben az ajánlatkérő kizárólag az új ajánlatot bontja fel az ajánlattételi határidő lejártakor, illetve az új ajánlatban foglalt adatokat, információkat és dokumentumokat veszi figyelembe az értékelése során.
- 9.) Az eljárás tárgyalás nélküli, az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, a rendelkezésre álló adatok, információk és dokumentumok alapján bírálja el.
- 10.) Az ajánlatkérő a szerződést az eljárás nyertesével, illetve a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített és az eredményhirdetés során kiadott dokumentumban (Írásbeli összegezés) megnevezett szervezettel köti meg.
Az eljárás nyertes ajánlattevője az az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevő, amely az ajánlatában az összességében legelőnyösebb (legmagasabb összpontszámmal rendelkező) ajánlatot adja.
Amennyiben több ajánlat között olyan pontegyenlőség alakul ki az értékelés eredményeként, amelynek következtében az összességében legelőnyösebb ajánlat nem választható ki, akkor az

ajánlatkérő – döntésétől függően – az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja és új pályázati eljárást írhat ki vagy jogosult a pontazonossággal rendelkező valamennyi ajánlattevő meghívásával sorsolást tartani (ebben az esetben a sorsolásról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlatkérő és az ajánlattevők jelenlévő képviselői az aláírásukkal hitelesítenek).

11.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívást és a jelen Pályázati dokumentációt – különös tekintettel a dokumentáció mellékleteként csatolt szerződés-tervezetre – egymással összevetve tanulmányozzák át, ajánlatukat pedig a jogszabályi rendelkezések és az ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével készítsék el. Bármilyen mulasztás, amelyet az ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez megbízható információt a szolgáltatásokról, az előzményekről, vagy olyan egyéb ügyekről, amelyek befolyásolják a szolgáltatások végrehajtását, vagy a szerződés feltételeinek betartását, nem menti fel az ajánlattevőt – amennyiben az a nyertes ajánlatot tette, és vele a szerződést megkötötték – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősség alól, amelyek a szerződés szerint rá hárulnak.

12.) Az ajánlatkérő rögzíti azt, hogy a tárgyi pályázati eljárásban közölt járatokat és a menetrendet – amely szerződéskötés esetén a teljesítés megkezdésekor érvényes – a szerződés időbeli hatálya alatt jogosult módosítani saját felülvizsgálata alapján és a Szolgáltatóval folytatott egyeztetések eredményeként egyaránt.

A Szolgáltató köteles az ajánlatkérő által jelzett járatbeli és/vagy menetrendbeli változtatásokat tudomásul venni és azok szerint eljárni.

A fentiekkel összhangban a szerződő felek kötelesek a szerződés mellékletét képező menetrendet aktualizálni.

A Szolgáltatónak vállalnia kell, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a járatokat és a menetrendet illetően változás következik be, akkor azok alapján is – a szükséges egyeztetéseket követően – biztosítja a szerződésben meghatározott feltételekkel a szolgáltatást.

13.) Az ajánlatkérő az Pályázati dokumentáció részeként csatolja a szerződéskötés alapjául szolgáló szerződés-tervezetet. Az ajánlatkérő eredményes pályázati eljárás esetén a szerződést a pályázati eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződés-tervezet és a nyertes ajánlat tartalma alapján, a hatályos jogszabályok szerint köti meg a nyertes ajánlattevővel.

A szerződés-tervezettel kapcsolatban az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket arról, hogy a tervezetet és az abban foglaltakat az ajánlatkérő a megkötendő szerződés alapjául szánja. Az ajánlatkérő a szerződés-tervezetet igyekezett valamennyi lehetséges ajánlattevő számára elfogadható tartalommal és a hatályos jogszabályokban megfelelő tartalommal kialakítani.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel sorra kerülő szerződéskötés során arra helyezi a hangsúlyt, hogy a megkötendő szerződés a hatályos jogszabályoknak és a szerződő felek szervezeti előírásainak megfelelően.

Amennyiben a szerződéskötés időpontjában a vonatkozó és hatályos jogszabályok olyan rendelkezést tartalmaznak, amely ellentétes a szerződés-tervezetben foglalt bármely rendelkezéssel, akkor a szerződés a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően kerül megkötésre.

Abban az esetben, ha a nyertes ajánlattevő Üzletszabályzata nem ellentétes a pályázati kiírás részét képező dokumentumokban foglalt alapinformációkkal, akkor az ajánlatkérő elfogadja annak tartalmát.

Ha a pályázati eljárás során keletkező dokumentumok között ellentmondás áll fenn, akkor a következő sorrend figyelembe vételével kell az ellentmondással érintett rendelkezést alkalmazni:

- vonatkozó és hatályos jogszabályokban foglaltak
- szerződés törzsszövege
- pályázati dokumentáció

- a Szolgáltató elfogadott ajánlata
 - a Szolgáltató üzletszabályzata, az általa alkalmazott Általános Szerződési Feltételek
- Amennyiben az ajánlatkérő módosítja a pályázati dokumentációt, akkor a módosított, legutolsó változat szerinti felhívás és dokumentáció tartalma az irányadó.

- 14.) A Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jelen Pályázati dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan. Amennyiben a jelen Pályázati dokumentáció és a szerződés-tervezet tartalma között ellentmondás található, akkor a jelen Pályázati dokumentáció rendelkezései az irányadóak.
- A pályázati eljárás során felmerülő és a pályázati kiírásban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadóak.

2. AZ AJÁNLATTEVŐK ÁLTAL BENYÚJTANDÓ IRATOK LISTÁJA

Az alábbiakban felsorolt bármely dokumentum/irat hiánya vagy nem az előírt módon történő benyújtása az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után:

Tartalom	Nyilatkozatminta
Tartalomjegyzék	
Ajánlati adatlap	„A” melléklet
Ajánlattevői nyilatkozat – a pályázati feltételek elfogadásáról	„B” melléklet
Kizáró okok szerinti dokumentumok	
Ajánlattevői nyilatkozat – arról, hogy az ajánlattevő nem tartozik a pályázati eljárás során meghatározott kizáró okok (Pályázati dokumentáció 9. pont) hatálya alá	„C” melléklet
Az illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) szerinti együttes adóigazolás <i>(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlattevő a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel)</i>	
Az ajánlattevő autóbuszos személyszállító engedélyének egyszerű másolata	
Részvételi feltételek szerinti dokumentumok	
Vállalkozói igazolvány egyszerű másolata <i>(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlattevő egyéni vállalkozó)</i>	
A szolgáltatás nyújtásához igénybe venni kívánt autóbuszok forgalmi engedélyének mindkét oldalának egyszerű másolata	

Ajánlattevő nyilatkozata – a pályázat beadásának időpontjában üzemeltetésben vagy tulajdonában álló azon autóbuszokról (darabszám, típus szerint), amelyek a szolgáltatások végzésére alkalmasak és amelyeket az ajánlattevő a szolgáltatás teljesítésébe be kíván vonni	„D” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt autóbuszok legkésőbb a szolgáltatás elkezdésének időpontjában rendelkezni fognak az ajánlattevő nevére szóló Személyszállítási Engedélykivonattal.	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy a járműpark a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő járművekből áll	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy az ajánlattevő szakmai irányítója megfelel a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 10. §-ban foglalt szakmai alkalmassági feltételeknek	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – a klímaberendezésekről	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy a szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minimum EURO 5 környezetvédelmi besorolású, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező autóbuszokkal és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel fogja lebonyolítani	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy az ajánlattevő vállalja azt, hogy az összes, a teljesítésben részt vevő autóbust külső megjelenésében az ajánlatkérő előírásai szerinti színnel és matricázással látja el	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy az ajánlattevő a városi tömegközlekedés zavartalan lebonyolításához szükséges szoftvereket biztosítja (forgalomirányítás, menetrend- és fordaszerkesztés, vezénylés, teljesítmény adatfeldolgozás, egyéb anyag nyilvántartó)	„E” melléklet

Ajánlattevő nyilatkozata – az utastájékoztatásról, illetve a honlap működtetéséről	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy a Pályázati dokumentáció mellékletét képező szerződés-tervezetben foglalt ügyfélkapcsolati-, forgalomirányítási- és egyéb, a tevékenység végzésével kapcsolatban meghatározott követelményeket folyamatosan érvényesíteni fogja a teljesítés során	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy az ajánlattevő a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkezni fog teljes körű utasbiztosítással	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy az ajánlattevő a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkezni fog valamennyi biztosított autóbusz esetében GPS helymeghatározó rendszerrel	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerint átlátható szervezet	„E” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – az alvállalkozók tárgyában	„F” melléklet
Ajánlattevő nyilatkozata – a telephely tárgyában	„G” melléklet
Referencia-igazolás (a szerződést kötő másik fél által kiadott eredeti példányban)	„H” melléklet
Pénzügyi feltételek szerinti dokumentumok	
A Pályázati felhívás megjelenését megelőző 3 lezárt üzleti évre vonatkozóan az ajánlattevő saját vagy jogelődje beszámolójából az adózás előtti eredményre vonatkozó adatot tartalmazó dokumentumok <i>(abban az esetben kell benyújtani, ha vonatkozó adatok az ajánlatkérő által a www.e-beszamolo.im.gov.hu oldalon keresztül nem megismerhetők)</i>	
Ajánlattevő nyilatkozata – a működés ideje alatt a szolgáltatás tárgyából származó árbevételről <i>(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik beszámolóval az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését)</i>	

<p>Az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézményének, a Pályázati felhívás megjelenésének napjánál nem régebben kiállított nyilatkozata a 10.2.) pont 2. alpont szerinti tartalommal</p>	
<p>Egyéb dokumentumok</p>	
<p>Az ajánlattevőnek a cégjegyzésre jogosult azon képviselőjének/képviselőinek az aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintája, aki/akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat aláírással ellátja/ellátják</p> <p><i>(amennyiben az ajánlatban szereplő nyilatkozatot/nyilatkozatokat meghatalmazás útján olyan személy írja alá, aki a www.opten.hu oldalon megtalálható adatok szerint cégjegyzésre nem jogosult, akkor a meghatalmazást adó, cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintáját kell benyújtani az ajánlat részeként. Egyéni vállalkozó gazdasági szereplő esetében az ajánlatkérő aláírási címpéldány vagy aláírás minta helyett elfogadja az olyan, közjegyző vagy ügyvéd által ellenjegyzett dokumentumot is, amely igazolja, hogy az ajánlatot aláíró személy aláírása megegyezik az aláírás tulajdonosának az aláírásával.)</i></p>	
<p>Meghatalmazás</p> <p><i>(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlatban szereplő valamely ajánlattevői nyilatkozatot olyan személy ír alá, aki nem tartozik az ajánlattevő képviseletére jogosultak közé)</i></p>	<p>„I” melléklet</p>
<p>Együttműködési megállapodás a 31.) pont 2. alpont szerinti tartalommal</p> <p><i>(abban az esetben kell benyújtani, ha több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot)</i></p>	<p>„J” melléklet</p>
<p>Amennyiben bármely, a pályázathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítás</p>	
<p>A jogutódlás tényét és körülményeit bizonyító cégiratok</p> <p><i>(abban az esetben kell benyújtani, ha az ajánlattevő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozva – a jogelődje bármely adatát fel kívánja használni)</i></p>	

A 2 db írásbeli, nyomtatott példány mellé, a lezárt borítékba csatolandó:

Pen-drive, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlat írásbeli nyomtatott példányával mindenben megegyező, elektronikus (Acrobat Reader programmal olvasható, .pdf formátumú) másolati példány

3. EGYÉB JOGI FELTÉTELEK

A Kiíró feltételezi, hogy az ajánlattevő ismeri a szükséges és alkalmazandó hatályos jogszabályi háttéranyagot. Pályázó a pályázatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és pályázatát ezek figyelembevétele és ismerete mellett állította össze.

A tevékenység végzésének jogszabályban meghatározott és egyéb feltételei

A tevékenységet különösen az alábbi jogszabályoknak megfelelően kell végezni:

- a) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- c) a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- e) 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, és annak végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet,
- f) 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011 EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról
- g) 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről,
- h) 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról
- i) 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetkímélő és energia hatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
- j) Az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete (2007. október 23.) a vasúti és a közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos megléte a Szolgáltató kötelezettsége. A Szolgáltató tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az folyamatosan biztosítsa a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások teljesítését, a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági követelmények maradéktalan betartását.

4. A TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen pályázat az autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállításról szóló 2012. évi XLI. tv. valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján került kiírásra.

A személyszállítást a közlekedési előírásoknak megfelelő autóbuszokkal kell végezni. A szolgáltatás működtetése a mindenkori KRESZ előírásainak megfelelően történik. Az autóbuszoknak meg kell felelniük az érvényes műszaki előírásoknak. A szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében az ajánlattevőnek rendelkeznie kell tartalék autóbusszal.

Az autóbust saját, vagy az erre szabályosan kijelölt telephelyen, területen kell tárolni.

A menetrend módosításokat a Szolgáltatónak Hatvan Város polgármesterével kell egyeztetnie és a Képviselő-testülettel jóváhagyatnia.

Az ajánlattevő vállalja, hogy a szolgáltatást, valamint az ehhez szükséges műszaki-technikai és személyzeti feltételeket az aktuális jogszabályi rendelkezésekkel összhangban biztosítja.

A szolgáltatást érintő legfontosabb eseményekről a felek nyilvántartást vezetnek, ilyenek:

- Jelentős (15 percet meghaladó) késés
- Szélsőséges időjárási és/vagy útviszonyok, amikor az autóbusz nem működtethető
- Útlezárás, melynek esetén a szolgáltató kerülő úton köteles teljesíteni a menetrendi útvonalat, lehetőleg a legrövidebb kitérővel
- Vis maior: a szolgáltatást a szolgáltató felfüggeszti, és erről a kijelölt műszaki ügyintézőt haladéktalanul értesíti. Amennyiben a felfüggesztés a menetrendi útvonal megtétele közben szükséges, az autóbuszvezető erről tájékoztatja az utasokat, és amennyiben lehetséges, gondoskodik arról, hogy az autóbusz az utasok leszállására alkalmas helyen álljon meg.
- Túlszűfolt járatokon utasszámlálást végez, és ennek megszüntetése érdekében intézkedéseket hoz, melyekről tájékoztatja Hatvan Város polgármesterét

Az Önkormányzat a nyertes ajánlattevővel határozott, 60 hónapos időtartamú közszolgáltatói szerződést köt, melynek tartalmát minden év március 31-ig felülvizsgálják. Megállapítják a menetrendet a következő évre vonatkozóan, és egyetértés esetén közös megegyezéssel – a Képviselő-testületi jóváhagyása esetén – módosítják a szerződést, valamint mellékleteit.

Az ajánlattevő vállalja, hogy nyertessége esetén az Önkormányzattal közszolgáltatási szerződést köt, amelynek tartalma megfelel az általa adott ajánlatnak, valamint a pályázati kiírásban leírt egyéb feltételeknek.

A Szolgáltató a településen helyi menetrendszerinti szolgáltatóként a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt kizárólagosságot élvez, de a településen áthaladó helyközi szolgáltató autóbuszai nem zárhatók ki a közösségi közlekedésből.

Az Önkormányzatnak joga van a Szolgáltatót ellenőrizni, különös tekintettel a menetrend betartására, az utazási feltételek biztosítására, a jármű állapota és a megállapított viteldíj alkalmazása tekintetében.

Hatvan Város Önkormányzata területén más szolgáltató nem végez menetrend szerinti helyi személyszállítást.

5. NYILATKOZATMINTÁK

„A/1” melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

Az Ajánlattevő adatai:

Név:	
Székhely:	
Levelezési cím (amennyiben eltér a székhely címétől):	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Adószám:	
Cégjegyzékszám:	
Képviselő személy:	

Ajánlati elemek:

Igényelt ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/km összegben megadva)	
A teljesítésbe bevonni kívánt gépjárműparkon belül az akadálymentesített járművek száma (db)	
A biztosított autóbuszok belterében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetésének a biztosítása (igen/nem) ¹	IGEN / NEM

Kelt:

cégszerű aláírás

¹ A vállalat egyértelműen meg kell jelölni (pl. aláhúzással, bekarikázással, kiemeléssel)

„A/2” melléklet

AJÁNLATI ADATLAP – közös ajánlattétel esetén

A közös ajánlattevők adatai:

	Ajánlattevő - 1	Ajánlattevő - 2
Név:		
Székhely:		
Telefonszám:		
E-mail cím:		
Adószám:		
Cégjegyzékszám:		
Képviselő személy:		

Ajánlati elemek:

Igényelt ellenszolgáltatás összege (nettó Ft/km összegben megadva)	
A teljesítésbe bevonni kívánt gépjárműparkon belül az akadálymentesített járművek száma (db)	
A biztosított autóbuszok belterében képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetésének a biztosítása (igen/nem) ²	IGEN / NEM

Kelt:

cégszerű aláírás

² A vállalat egyértelműen meg kell jelölni (pl. aláhúzással, bekarikázással, kiemeléssel)

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy

nyilatkozom az alábbiakról:

- A teljes pályázati kiírásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy a pályázati kiírásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.
- A Pályázati dokumentáció mellékleteként csatolt szerződés-tervezetet (szükség esetén a hatályos jogszabályok szerint korrigálva) elfogadjuk a szerződéskötés alapjául.
- Amennyiben az eljárás során nyertesnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést a pályázati kiírás, illetve az ajánlat tartalma szerint megkötjük, és a szerződést teljesítjük a nevezett dokumentumokban foglaltak szerint, az Ajánlati adatlapon általunk megadott feltételekkel és az ajánlatkérő által előírt követelményeknek megfelelően.

Jelen nyilatkozatot a Hatvan Város Önkormányzata ajánlatkérő által a „**Helyi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítás szolgáltatójának kiválasztása**” tárgyában megindított nyilvános pályázati eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt ajánlattevő **nem tartozik** az eljárás során előírt alábbi kizáró okok hatálya alá:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (és ezáltal az ajánlata érvénytelennek minősül), ha:

- a.) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b.) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c.) gazdasági vagy szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el – amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- d.) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- e.) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, bejelentésére vonatkozó és a külföldiek foglalkoztatásával összefüggő kötelezettségekkel kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- f.) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénybe ütköző, – két évnél nem régebben meghozott – jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és bírsággal sújtott magatartást tanúsított;
- g.) nem rendelkezik a székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) közlekedési felügyelet által kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt ajánlattevő üzemeltetésében/tulajdonában a pályázat beadásának időpontjában az alábbi autóbuszok állnak, amelyek a szolgáltatások végzésére alkalmasak és amelyeket az ajánlattevő a szolgáltatás teljesítésébe be tud vonni ³:

Sorszám	Autóbusz típusa	Az autóbusz megfelel-e az alábbiaknak: - legalább 2 db, jobb oldali ajtóval rendelkezik; - az utasok részére ajtónkénti leszállásjelzővel rendelkezik; - Normal szoló, helyi járat kiételű, alacsony padlós vagy alacsony belépésű, álló- és ülőhellyel együtt min. 50 fő befogadóképességgel rendelkezik ⁴
1.		IGEN / NEM
2.		IGEN / NEM
3.		IGEN / NEM
4.		IGEN / NEM
5.		IGEN / NEM

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³ A sorok száma bővíthető

⁴ A választ egyértelműen meg kell jelölni (pl. aláhúzással, bekarikázással, kiemeléssel)

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviseletében eljáró személy

nyilatkozom az alábbiakról:

- a.) A teljesítésbe bevonni kívánt autóbuszok legkésőbb a szolgáltatás elkezdésének időpontjában rendelkezni fognak az ajánlattevő nevére szóló Személyszállítási Engedélykivonattal, ezzel kapcsolatban az általam képviselt ajánlattevő az engedélykivonatok másolatát legkésőbb a szolgáltatás elkezdésének időpontjában átadja az Ellátásért felelős részére.
- b.) Az általam képviselt ajánlattevő által a szerződés teljesítése során biztosított járműpark a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő járművekből fog állni, ezzel kapcsolatban a nevezett Korm. rendeletben előírt szabályozást teljes mértékben figyelembe vesszük.
- c.) Az ajánlattevő szakmai irányítója megfelel a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 10. §-ban foglalt szakmai alkalmassági feltételeknek.
- d.) Az általam képviselt ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi autóbusz rendelkezik a hatályos jogszabályoknak megfelelő klímaberendezéssel.
- e.) Az általam képviselt ajánlattevő a szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minimum EURO 5 környezetvédelmi besorolású, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező autóbuszokkal és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel fogja lebonyolítani.
- f.) Az általam képviselt ajánlattevő vállalja azt, hogy az összes, a teljesítésben részt vevő autóbust külső megjelenésében az ajánlatkérő előírásai szerinti színnel és matricázással látja el.
- g.) Az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során városi tömegközlekedés zavartalan lebonyolításához szükséges szoftvereket biztosítani fogja (forgalomirányítás, menetrend- és fordaszerkesztés, vezénylés, teljesítmény adatfeldolgozás, egyéb anyag nyilvántartó).

- h.) Az általam képviselt ajánlattevő
- a szolgáltatás megkezdésétől utastájékoztatást fog biztosítani;
 - az ajánlattevő az utas tájékoztatás érdekében a szolgáltatás megkezdésétől honlapot működtet, amelyen akadálymentes felületet biztosít a gyengén látók és a nagyothallók részére a szerződés aláírását követő egy éven belül.
- i.) Az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során a Pályázati dokumentáció mellékletét képező szerződés-tervezetben foglalt ügyfélkapcsolati-, forgalomirányítási- és egyéb, a tevékenység végzésével kapcsolatban meghatározott követelményeket folyamatosan érvényesíteni fogja.
- j.) Az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkezni fog teljes körű utasbiztosítással.
- k.) Az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítése során a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkezni fog valamennyi biztosított autóbusz esetében GPS helymeghatározó rendszerrel, amely rögzíti a teljesítéssel érintett járatok által megtett utak főbb információs adatait.
- l.) Az általam képviselt ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerint átlátható szervezetnek minősül.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

„F melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók tekintetében

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy

n y i l a t k o z o m

hogy az általam képviselt **ajánlattevő**

- a szerződés teljesítése során igénybe vett összes alvállalkozót az Ellátásért felelős részére előzetesen bejelenti;
- a szerződés teljesítése során igénybe vett összes alvállalkozó megfelel valamennyi, az ajánlattevővel szemben a jelen pályázati dokumentációban előírt feltételnek, követelménynek;
- tudomásul veszi, hogy az Ellátásért felelős jogosult arra, hogy kérje a szolgáltatótól annak igazolását, hogy az alvállalkozók megfelelnek valamennyi, az ajánlattevővel szemben a jelen pályázati dokumentációban előírt feltételnek, követelménynek, ezen kérésnek a szolgáltató köteles az Ellátásért felelős részére az előírt határidő lejártáig eleget tenni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a telephely tárgyában

/Az ajánlattevőnek vagy az „a)” vagy a „b)”, vagy a “c)” jelzésű nyilatkozatot kell kitöltenie/

a)

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy
nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt ajánlattevő **az ajánlat benyújtásának a napján rendelkezik** Hatvan város közigazgatási területén telephellyel.

b)

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy
nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt ajánlattevő **az ajánlat benyújtásának a napján nem rendelkezik** Hatvan város közigazgatási területén telephellyel, **de a teljesítés során telephelyet tervez létesíteni** Hatvan város közigazgatási területén.

c)

Alulírott, mint a(z)
(cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy
nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt ajánlattevő **az ajánlat benyújtásának a napján nem rendelkezik telephellyel és a teljesítés során nem is tervez telephelyet létesíteni** Hatvan város közigazgatási területén, **hanem az alábbi módon kívánja biztosítani** a teljesítés során felmerülő parkolási, javítási és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges helyszínt ⁵:

.....

.....

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁵ A „c” pont kitöltése esetén az ajánlattevőnek meg kell adnia, hogy milyen módon kívánja biztosítani a teljesítés során felmerülő parkolási, javítási és egyéb feladatok elvégzéséhez szükséges helyszínt.

REFERENCIA IGAZOLÁS

A referencia igazolást adó (Megrendelő) neve, címe:

..... (név)

..... (cím)

A referencia igazolást kérő (Szolgáltató) neve, címe:

..... (név)

..... (cím)

A referencia igazolás tárgyát képező teljesítés adatai:

A szerződés tárgya / referencia tárgya	A teljesítés helye	A teljesítés időtartama	A teljesített futásteljesítmény (km) ⁶	
			2020. év	2021. év

A Szolgáltató a szerződés(ek)et szerződésszerűen teljesítette.

Kelt:

cégszerű aláírás

⁶ Amennyiben a teljesítés időtartama több naptári évet ölel fel, akkor a referencia-igazolásból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy a teljesítéssel érintett évekre külön-külön milyen mértékű futásteljesítmény esik.

„I” melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve),
..... (ajánlattevő székhelye), cégjegyzésre jogosult képviselője
meghatalmazom (meghatalmazott neve),
(meghatalmazott lakcíme) munkavállalót, hogy a Hatvan Város Önkormányzata által indított tárgyi
pályázati eljárás során az általam képviselt ajánlattevőt az alábbi eljárási cselekmények tekintetében
képviselje:

.....
.....

Kelt:

.....
meghatalmazott(ak) aláírása

.....
meghatalmazó(k) cégszerű aláírása

Tanúk:

1. Név:

2. Név:

Szem.ig.szám:

Szem.ig.szám:

Aláírás:

Aláírás:

Közös ajánlat esetén a meghatalmazást minden ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia!

„J” melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
közös ajánlattétel tekintetében

Alulírott, mint a(z) (közös ajánlattevő neve),
..... (közös ajánlattevő székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője

valamint, mint a(z) (közös ajánlattevő neve),
..... (közös ajánlattevő székhelye) cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozunk arról, hogy a Hatvan Város Önkormányzata által indított tárgyi pályázati eljárásban
közösén teszünk ajánlatot.

A közös ajánlattevők adatai:

	Közös ajánlattevő - 1	Közös ajánlattevő - 2
Ajánlattevő neve:		
Ajánlattevő székhelye:		
Ajánlattevő adószáma:		
Ajánlattevő cégjegyzékszám:		

Tudomásul vesszük, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé
egyetemlegesen felelnek.

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok tervezett megosztása a Felek között a következő:

Társaság (cég)	Feladat

Közös akarattal ezennel nyilatkozunk arról, hogy a közös ajánlattevők képviselétére, a nevükben
történő eljárásra a pályázati eljárás során (pl. az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi
jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselétére, az ajánlat aláírására)

..... (cégnév)
..... (székhely)
..... (cégjegyzésre jogosult személy neve)

teljes joggal jogosult.

A Felek a jelen nyilatkozatot, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt:

közös Ajánlattevő
cégszerű aláírása

közös Ajánlattevő
cégszerű aláírása

6. AZ AJÁNLATTÉTELT SEGÍTŐ DOKUMENTUMOK

- Az ajánlakérő külön csatolja a 2021. december 01. napjától érvényes menetrendet**

1 Szolnoki útelágazás–(Vasútállomás)–TESCO

98010

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			1		3		5		7		9		11		13		15
0,0	Hatvan, Szolnoki útelágazás			5 15				8 35		9 35		11 35		12 35		15 35		17 35
0,5	Hatvan, Temető			5 16				8 36		9 36		11 36		12 36		15 36		17 36
0,8	Hatvan, Horváth M. út			5 17				8 37		9 37		11 37		12 37		15 37		17 37
1,2	Hatvan, Ratkó J.u.			5 18				8 38		9 38		11 38		12 38		15 38		17 38
2,0	Hatvan, Kossuth tér			5 21				8 41		9 41		11 41		12 41		15 41		17 41
2,5	Hatvan, Népkert			5 23				8 43		9 43		11 43		12 43		15 43		17 43
2,9	Hatvan, aut. pu.			5 25		7 50		8 45		9 45		11 45		12 45		15 45		17 45
3,3	Hatvan, Vasútállomás			5 27		7 52		8 47		9 47		11 47		12 47		15 47		17 47
4,9	Hatvan, Meszlényi-híd			5 30		7 55		8 50		9 50		11 50		12 50		15 50		17 50
5,8	Hatvan, Bartók Béla út			5 32		7 57		8 52		9 52		11 52		12 52		15 52		17 52
6,3	Hatvan, Volán-telep			5 33		7 58		8 53		9 53		11 53		12 53		15 53		17 53
7,3	Hatvan, TESCO			5 35		8 00		8 55		9 55		11 55		12 55		15 55		17 55

A TESCO-hoz és a TESCO-tól közlekedő járatok munkaszüneti napokon csak az áruház nyitva tartásakor közlekednek.
(Zárva tartáskor a járatok a vasútállomásig, illetve a vasútállomástól közlekednek).

1 TESCO–(Vasútállomás)–Szolnoki útelágazás

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			4		6				8		10		12				14		16
0,0	Hatvan, TESCO			8 00		9 00				10 00		12 00		15 00				16 00		18 00
1,0	Hatvan, Volán-telep			8 02		9 02				10 02		12 02		15 02				16 02		18 02
1,5	Hatvan, Bartók Béla út			8 03		9 03				10 03		12 03		15 03				16 03		18 03
2,4	Hatvan, Meszlényi-híd			8 06		9 06				10 06		12 06		15 06				16 06		18 06
4,0	Hatvan, Vasútállomás			8 09		9 09				10 09		12 09		15 09				16 09		18 09
4,4	Hatvan, aut. pu.			8 10		9 10				10 10		12 10		15 10				16 10		18 10
4,8	Hatvan, Népkert			8 12		9 12				10 12		12 12		15 12				16 12		18 12
5,3	Hatvan, Kossuth tér			8 14		9 14				10 14		12 14		15 14				16 14		18 14
6,1	Hatvan, Ratkó J.u.			8 16		9 16				10 16		12 16		15 16				16 16		18 16
6,5	Hatvan, Horváth M. út			8 18		9 18				10 18		12 18		15 18				16 18		18 18
6,8	Hatvan, Temető			8 20		9 20				10 20		12 20		15 20				16 20		18 20
7,3	Hatvan, Szolnoki útelágazás			8 22		9 22				10 22		12 22		15 22				16 22		18 22

A TESCO-hoz és a TESCO-tól közlekedő járatok munkaszüneti napokon csak az áruház nyitva tartásakor közlekednek.
(Zárva tartáskor a járatok a vasútállomásig, illetve a vasútállomástól közlekednek).

2 Autóbusz-pályaudvar–Bajcsy Zs.u.–(TESCO)–Autóbusz-pályaudvar

98020↑

Km	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	1	3	5	9	7	19	11	13	15	17
0,0	0,0	Hatvan, aut. pu.	⊗ 6 10	7 20	9 00		✕ 11 00	12 40	⊗ 14 20	14 55	15 30	
0,9	0,9	Hatvan, Kossuth tér	⌋ 6 15	7 25	9 05		⌋ 11 05	12 45	⌋ 14 25	15 00	15 35	
1,4	1,4	Hatvan, Népkert	⌋ 6 16	7 26	9 06		⌋ 11 06	12 46	⌋ 14 26	15 01	15 36	
		0,0 Hatvan, TESCO				10 30						16 30
		1,0 Hatvan, Volán-telep	⌋	⌋	⌋	10 32	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	16 32
		1,5 Hatvan, Bartók Béla út	⌋	⌋	⌋	10 33	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	16 33
		2,4 Hatvan, Meszlényi-híd	⌋	⌋	⌋	10 35	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	16 35
2,3	2,3	2,9 Hatvan, Bezerédi u.	⌋ 6 18	7 28	9 08	10 36	⌋ 11 08	12 48	⌋ 14 28	15 03	15 38	16 36
2,5	2,5	Hatvan, Hajdú u.	⌋ 6 19	7 29	9 09	10 37	⌋ 11 09	12 49	⌋ 14 29	15 04	15 39	16 37
2,9	2,9	Hatvan, Botond u.	⌋ 6 20	7 30	9 10	10 38	⌋ 11 10	12 50	⌋ 14 30	15 05	15 40	16 38
3,2	3,2	Hatvan, Hétvezér u.	⌋ 6 21	7 31	9 11	10 39	⌋ 11 11	12 51	⌋ 14 31	15 06	15 41	16 39
3,5	3,5	Hatvan, Utász u.	⌋ 6 22	7 32	9 12	10 40	⌋ 11 12	12 52	⌋ 14 32	15 07	15 42	16 40
4,1	4,1	Hatvan, Teleki u.	⌋ 6 24	7 34	9 14	10 42	⌋ 11 14	12 54	⌋ 14 34	15 09	15 44	16 42
4,6	4,6	Hatvan, Nagytelek	⌋ 6 25	7 35	9 15	10 43	⌋ 11 15	12 55	⌋ 14 35	15 10	15 45	16 43
5,1	5,1	Hatvan, Várkonyi S.u.	⌋ 6 26	7 36	9 16	10 44	⌋ 11 16	12 56	⌋ 14 36	15 11	15 46	16 44
5,4	5,4	Hatvan, Táncsics M.u.	⌋ 6 27	7 37	9 17	10 45	⌋ 11 17	12 57	⌋ 14 37	15 12	15 47	16 45
5,7	5,7	Hatvan, Béke u.2.	⌋ 6 28	7 38	9 18	10 46	⌋ 11 18	12 58	⌋ 14 38	15 13	15 48	16 46
6,4	6,4	Hatvan, Zöldfa vendéglő	⌋ 6 29	7 39	9 20	10 47	⌋ 11 19	12 59	⌋ 14 39	15 15	15 49	16 47
6,7	6,7	Hatvan, Bezerédi u.	⌋ 6 31	7 41	9 21	10 49	⌋ 11 21	13 01	⌋ 14 41	15 16	15 51	16 49
		7,2 Hatvan, Meszlényi-híd	⌋	⌋	⌋		⌋	⌋	⌋	15 17	⌋	⌋
		8,1 Hatvan, Bartók Béla út	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	15 18	⌋	⌋
		8,6 Hatvan, Volán-telep	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	15 20	⌋	⌋
		9,6 Hatvan, TESCO	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	⌋	15 22	⌋	⌋
7,6		Hatvan, Népkert	⌋ 6 33	7 43	9 23	10 51	⌋ 11 23	13 03	⌋ 14 43	15 19	15 53	16 51
8,1		Hatvan, Kossuth tér	⌋ 6 35	7 45	9 25	10 53	⌋ 11 25	13 05	⌋ 14 45	15 21	15 55	16 53
9,0		Hatvan, aut. pu.	⊗ 6 40	7 50	9 30	10 58	✕ 11 30	13 10	⊗ 14 50	15 25	16 00	16 58

4 Hegyalja u. – Vasútállomás
BOSCH

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.				1				3				5			7		
0,0	Hatvan, Hegyalja út				5 10				6 55				8 40			17 15		
1,4	Hatvan, Harang u.				5 11				6 56				8 41			17 16		
1,9	Hatvan, Rózsa u.				5 12				6 57				8 42			17 17		
2,4	Hatvan, Balassi út 77.				5 13				6 58				8 43			17 18		
3,0	Hatvan, Akácfa u.				5 15				7 00				8 45			17 20		
3,6	Hatvan, Gimnázium				5 17				7 02				8 47			17 22		
4,2	Hatvan, Kossuth tér				5 20				7 05				8 50			17 25		
4,7	0,0 0,0 Hatvan, Népkert				5 21				7 07				8 52			17 26		
5,1	Hatvan, aut. pu.				5 21				7 08				8 53			17 26		
5,5	0,8 Hatvan, Vasútállomás				5 23				7 10				8 55			17 28		
6,9	1,0 Hatvan, Bezerédi u.				5 26				7 15				8 55			17 31		
7,3	Hatvan, Zöldfa vendéglő				5 27											17 32		
8,2	Hatvan, Rákóczi út				5 28											17 33		
8,6	Hatvan, Novocoop				5 29											17 34		
9,4	Hatvan, BOSCH üzem				5 31											17 36		
10,4	Hatvan, BOSCH 2.kapu				5 31											17 36		

4 BOSCH – Hegyalja u.
Vasútállomás

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.				2				4						6		
0,0	Hatvan, BOSCH 2.kapu				6 20										18 20		
1,0	Hatvan, BOSCH üzem				6 25										18 25		
1,8	Hatvan, Novocoop				6 26										18 26		
2,2	Hatvan, Rákóczi út				6 27										18 27		
3,1	Hatvan, Zöldfa vendéglő				6 28										18 28		
3,5	0,0 Hatvan, Bezerédi u.				6 29										18 29		
4,9	Hatvan, Vasútállomás				6 29				7 15						18 29		
5,3	Hatvan, aut. pu.				6 32				7 20						18 32		
5,7	1,0 Hatvan, Népkert				6 32				7 21						18 32		
6,2	Hatvan, Kossuth tér				6 34				7 22						18 34		
6,8	Hatvan, Gimnázium				6 36				7 24						18 36		
7,4	Hatvan, Akácfa u.				6 37				7 25						18 37		
8,0	Hatvan, Balassi út 77.				6 38				7 26						18 38		
8,5	Hatvan, Rózsa u.				6 39				7 27						18 39		
9,0	Hatvan, Harang u.				6 40				7 28						18 40		
10,4	Hatvan, Hegyalja út				6 42				7 30						18 42		

7 Autóbusz-pályaudvar–Esze T.u.–BOSCH

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			1		3			5			7			9	
0,0	Hatvan, aut. pu.		⊗	5 20		⊗	6 40		⊗	14 40		⊗	16 15		⊗	17 15
0,9	Hatvan, Kossuth tér		⌋	5 22		⌋	6 42		⌋	14 42		⌋	16 17		⌋	17 17
1,4	Hatvan, Népkert		⌋	5 24		⌋	6 44		⌋	14 44		⌋	16 19		⌋	17 19
2,2	Hatvan, Mészáros L.u.		⌋	5 25		⌋	6 45		⌋	14 45		⌋	16 20		⌋	17 20
2,6	Hatvan, Mészáros L.u.óvoda		⌋	5 26		⌋	6 46		⌋	14 46		⌋	16 21		⌋	17 21
2,8	Hatvan, Kiss Ernő u.		⌋	5 28		⌋	6 48		⌋	14 48		⌋	16 23		⌋	17 23
3,4	Hatvan, Kőlcsey u.		⌋	5 30		⌋	6 50		⌋	14 50		⌋	16 25		⌋	17 25
3,8	Hatvan, Radnóti u.		⌋	5 31		⌋	6 51		⌋	14 51		⌋	16 26		⌋	17 26
4,8	Hatvan, Esze T. u.		⊗	5 33		⊗	6 53		⊗	14 53		⊗	16 28		⊗	17 28
5,8	Hatvan, BOSCH üzem	o	⊗	5 35		o			o			o			⊗	17 30

7 BOSCH–Esze T.u.– Autóbusz-pályaudvar

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			2		4			8		10			12	
0,0	Hatvan, BOSCH üzem		⊗	6 20										⊗	18 20
1,0	Hatvan, Esze T. u.		⌋	6 21		⊗	7 10		⊗	15 15	⊗	16 30		⌋	18 21
1,4	Hatvan, Bethlen G.u.		⌋	6 22		⌋	7 11		⌋	15 16	⌋	16 31		⌋	18 22
1,9	Hatvan, Hatvany L.u.		⌋	6 24		⌋	7 13		⌋	15 18	⌋	16 33		⌋	18 24
2,4	Hatvan, Kiss Ernő u.		⌋	6 27		⌋	7 16		⌋	15 21	⌋	16 36		⌋	18 27
2,7	Hatvan, Mészáros L.u.óvoda		⌋	6 28		⌋	7 17		⌋	15 22	⌋	16 37		⌋	18 28
3,2	Hatvan, Gábor Áron u.		⌋	6 29		⌋	7 18		⌋	15 23	⌋	16 38		⌋	18 29
3,5	Hatvan, Bezerédi u.		⌋	6 30		⌋	7 19		⌋	15 24	⌋	16 39		⌋	18 30
4,5	Hatvan, Népkert		⌋	6 32		⌋	7 21		⌋	15 26	⌋	16 41		⌋	18 32
5,0	Hatvan, Kossuth tér		⌋	6 33		⌋	7 22		⌋	15 27	⌋	16 42		⌋	18 33
5,9	Hatvan, aut. pu.	o	⊗	6 35		⊗	7 24		⊗	15 29	⊗	16 44		⊗	18 35

4A Hegyalja út – Kossuth tér – Gábor Áron u. – Autóbusz-pályaudvar

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			1		
0,0	Hatvan , Hegyalja út			▲ 7 25		
1,4	Hatvan, Harang u.			↗ 7 26		
1,9	Hatvan, Rózsa u.			↗ 7 27		
2,4	Hatvan, Balassi út 77.			↗ 7 28		
3,0	Hatvan, Akácfa u.			↗ 7 30		
3,6	Hatvan, Gimnázium			↗ 7 32		
4,2	Hatvan, Kossuth tér			↗ 7 35		
4,7	Hatvan, Népkert			↗ 7 38		
5,5	Hatvan, Mészáros L.u.			↗ 7 40		
6,0	Hatvan, Gábor Áron u.			↗ 7 41		
6,3	Hatvan, Bezerédi u.			↗ 7 42		
6,8	Hatvan , aut. pu.	o		▲ 7 45		

4A Autóbusz-pályaudvar – Gábor Áron u. – Hegyalja út – Szolnoki útelágazás – Autóbusz-pályaudvar

Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			2		
0,0	Hatvan , aut. pu.			▲ 14 25		
1,0	Hatvan, Mészáros L.u.			↗ 14 28		
1,5	Hatvan, Gábor Áron u.			↗ 14 29		
1,8	Hatvan, Bezerédi u.			↗ 14 30		
2,3	Hatvan, Népkert			↗ 14 32		
2,8	Hatvan, Kossuth tér			↗ 14 35		
3,4	Hatvan, Gimnázium			↗ 14 37		
4,0	Hatvan, Akácfa u.			↗ 14 38		
4,6	Hatvan, Balassi út 77.			↗ 14 39		
5,1	Hatvan, Rózsa u.			↗ 14 40		
5,6	Hatvan, Harang u.			↗ 14 41		
7,0	Hatvan , Hegyalja út			↗ 14 43		
8,0	Hatvan, Szolnoki útelágazás			↗ 14 45		
8,5	Hatvan, Temető			↗ 14 46		
8,8	Hatvan, Horváth M. út			↗ 14 47		
9,2	Hatvan, Ratkó J.u.			↗ 14 48		
10,0	Hatvan, Kossuth tér			↗ 14 51		
10,9	Hatvan , aut. pu.	o		▲ 14 55		

**9 Szolnoki útelágazás – Vasútállomás
BOSCH**

98090↑

Km	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			3			5				9			11		
0,0	0,0	Hatvan, Szolnoki útelágazás			5 10			6 45				⊗ 7 15			17 15		
0,5	0,5	Hatvan, Temető			5 11			6 46				7 17			17 16		
0,8	0,8	Hatvan, Horváth M. út			5 12			6 47				7 19			17 17		
1,2	1,2	Hatvan, Ratkó J.u.			5 13			6 49				7 20			17 18		
2,0	2,0	Hatvan, Kossuth tér			5 16			6 50				7 25			17 21		
2,5	2,5	Hatvan, Népkert			5 18			6 52				7 29			17 23		
	2,9	Hatvan, aut. pu.			5 18			6 54				7 29			17 23		
	3,3	Hatvan, Vasútállomás			5 20			6 55				7 34			17 25		
3,4	4,7	Hatvan, Bezerédi u.			5 20			6 55				7 34			17 25		
3,6		Hatvan, Hajdú u.			5 21			6 55				7 34			17 26		
4,0		Hatvan, Botond u.			5 22			6 55				7 34			17 27		
4,3		Hatvan, Hétvezér u.			5 23			6 55				7 34			17 28		
4,6		Hatvan, Utász u.			5 24			6 55				7 34			17 29		
5,2		Hatvan, Teleki u.			5 25			6 55				7 34			17 30		
5,7		Hatvan, Nagytelek			5 26			6 55				7 34			17 31		
6,3		Hatvan, Doktay Gy. u.32.			5 27			6 55				7 34			17 32		
6,9		Hatvan, Doktay Gy.u. 49.			5 28			6 55				7 34			17 33		
	5,1	Hatvan, Zöldfa vendéglő			5 28			6 55				7 36			17 33		
	6,0	Hatvan, Rákóczi út			5 29			6 55				7 38			17 34		
	6,4	Hatvan, Novocoop			5 29			6 55				7 39			17 35		
8,0	7,2	Hatvan, BOSCH üzem			5 29			6 55				7 41			17 34		
9,0	8,2	Hatvan, BOSCH 2.kapu	o		5 30			6 55				⊗ 7 43			17 35		

**9 BOSCH – Szolnoki útelágazás
Vasútállomás**

Km	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.			2			4				6			8		
0,0	0,0	Hatvan, BOSCH 2.kapu			6 20							⊗ 16 45			18 20		
	1,0	Hatvan, BOSCH üzem			6 25							16 46			18 25		
	1,8	Hatvan, Novocoop			6 25							16 47			18 25		
	2,2	Hatvan, Rákóczi út			6 27							16 48			18 27		
	3,1	Hatvan, Zöldfa vendéglő			6 27							16 48			18 27		
1,1		Hatvan, Doktay Gy.u. 49.			6 28							16 49			18 28		
1,7		Hatvan, Doktay Gy. u.32.			6 29							16 49			18 29		
2,3		Hatvan, Nagytelek			6 30							16 49			18 30		
2,9		Hatvan, Teleki u.			6 31							16 49			18 31		
3,4		Hatvan, Arany J.u.			6 32							16 49			18 32		
4,0		Hatvan, Bem u.			6 33							16 49			18 33		
4,4		Hatvan, Zöldfa vendéglő			6 35							16 49			18 35		
4,7	3,4	Hatvan, Bezerédi u.			6 35							16 49			18 35		
	4,8	Hatvan, Vasútállomás			6 37			7 00				16 52			18 37		
	5,2	Hatvan, aut. pu.			6 39			7 02				16 54			18 39		
5,1	5,6	Hatvan, Népkert			6 42			7 10				16 57			18 42		
5,6	6,1	Hatvan, Kossuth tér			6 43			7 11				16 58			18 43		
6,4	6,9	Hatvan, Ratkó J.u.			6 44			7 12				16 59			18 44		
6,8	7,3	Hatvan, Horváth M. út			6 45			7 15				⊗ 17 00			18 45		
7,1	7,6	Hatvan, Temető			6 45			7 15				⊗ 17 00			18 45		
7,6	8,1	Hatvan, Szolnoki útelágazás	o		6 45			7 15				⊗ 17 00			18 45		

Jelmagyarázat:

- ⊗ munkanapokon
- ⌘ munkaszüneti napok kivételével naponta
- ▲ tanítási napokon
- Jelzés nélküli naponta közlekedik!

98090↑

7. KÖSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

- Az ajánlakérő külön csatolja

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS - TERVEZET

Amely létrejött egyrészről **Hatvan Város Önkormányzata** (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2., adószám: 15729394-2-10), képviseli **Horváth Richárd** polgármester, mint Ellátásért felelős (a továbbiakban: Ellátásért felelős),

másrészről az (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:), képviseli, mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (továbbiakban együtt: Felek) a

2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról (továbbiakban: Sztv.), a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban Ptk.), valamint az 1370/2007/EK Európai Parlamenti és a Tanács rendelete (a továbbiakban EK Rendelet) alapján az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

Az Ellátásért felelős – az Sztv. 4. § (4) bekezdés alapján önként vállalt feladatként – a közszolgáltatás folyamatossága érdekében az számú határozatában a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatási szerződéssel történő ellátására az Sztv. vonatkozó előírásai alapján pályázat közzétételéről döntött.

A pályázati felhívás-án került közzétételre, az ajánlattételi határidő..... járt le, az eljárás nyertes ajánlattevője Hatvan város Önkormányzatának a sz. határozata alapján a Szolgáltató lett.

Felek a jelen szerződést az Ellátásért felelős, mint ajánlatkérő által kiadott pályázati dokumentáció és a Szolgáltató, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.

Felek rögzítik, hogy az említett dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik és azok tartalma a Felekre nézve kötelező érvényűek.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

1.1. A települési önkormányzat önként vállalt feladata a közszolgáltatások megszervezésével kapcsolatos intézményi és szabályozási keretek kialakítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások megszervezése, a közlekedési Szolgáltató kiválasztása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások – a személyszállítási közszolgáltatási szerződések megkötésével történő – megrendelése. /Sztv. 4. § (4) bek. c) pont /

1.2. A polgári jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének megfelelően kötelesek eljárni. /Ptk. 1:3.§ (1) bek./

1.3. A szerződés teljesítése során a Felek kötelesek az utasok és a közérdek védelmét szem előtt tartani az utas-igények lehető legjobb kielégítése érdekében.

1.4. A Felek kötelesek a szerződés fennállása alatt, a szerződésmódosítási egyeztetések és a szerződés megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről /Ptk. 6:62. § (1) bek./

II. A SZOLGÁLTATÁS ÉS AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS

2. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási feladat

2.1. A szerződés alapján a Szolgáltató folyamatosan, biztonságosan, a lehető legmagasabb színvonalon köteles ellátni a menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatokat, és az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat.

2.2. A menetrendszerinti helyi közszolgáltatási feladat:

Helyi személyszállítási szolgáltatás esetén a személyszállítási közszolgáltatási szerződés melléklete a helyi közszolgáltatási menetrend /Sztv. 25. § (2) bek./. A szolgáltatás megkezdésekor a Szolgáltatónak az 1. sz. melléklet szerinti vonalakon és menetrend szerint kell közlekedést biztosítani. A szolgáltatás megkezdésekor az éves menetrendi kilométer-teljesítményt ugyanezen melléklet tartalmazza.

A Szolgáltató a személyszállítást az általa meghirdetendő Utazási feltételeket, az Üzletszabályzat és jelen szerződésben foglaltak alapján, annak betartásával köteles biztosítani. Az Utazási feltételeket a Szolgáltató Üzletszabályzata (www.....hu) tartalmazza, amit a Szolgáltató a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 19. § és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a Nemzeti Közlekedési hatóság által jóváhagyott formában készít el.

Az Ellátásért felelős rögzíti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező helyi közlekedési szolgáltatást a lakosság ingyenesen – tehát utazási díj fizetésének kötelezettsége nélkül – veheti igénybe valamennyi, a szerződés 1. sz. mellékletében rögzített menetrend szerinti vonal teljes egészében.

A Szolgáltató a szerződéssel érintett járatok igénybevételeért az utasok részére díjat nem állapíthat meg és nem jogosult arra, hogy az adott járatokra felszálló és azon utazó személyektől utazási költségterítést (ellentételezést) kérjen.

Az Ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződés alapján külön, évközben jogosult meghatározni a rendkívüli, eseti forgalmi körülmények közötti menetrendet, pl. ünnepnapok kiszolgálását, terelés idejére szóló menetrendet, stb.

A Szolgáltató feladata a menetrend, az Utazási feltételek, a Szolgáltató elérhetősége, aktuális hirdetések és egyéb információk közzététele. A Szolgáltató feladata az Ellátásért felelős által kijelölt és biztosított megállóhelyeken a menetrendi hirdetések elhelyezése.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek is elérhetők.

A Szolgáltatónak az Ellátásért felelős által megrendelt helyi járatokról szóló információkat kiemelt helyen tartalmazó internetes honlapot kell működtetnie, melyen nem csak a menetrend, de az utazási feltételek és a járatok térképes megjelenítése is elérhető.

A szolgáltatás nyújtása során az autóbuszvezető köteles élőszóban tájékoztatást adni az utazóközönség részére az előre nem tervezett eltérésekről, akadályokról, azok várható hatásairól. A járművezető köteles továbbá – a forgalombiztonság szem előtt tartása mellett – tájékoztatást adni az utasok kérdéseire a szolgáltatást, közlekedési rendet, panasztételi lehetőséget, taláلتárgy-kezelést stb. illetően.

Ügyfélkapcsolatok

A Szolgáltatónak biztosítani kell a hozzá írásban beérkező utas észrevételek, panaszok szakszerű, ügyfélközpontú a jogszabályoknak megfelelő kezelését és megválaszolását.

Legalább napközbeni elérhetőséggel telefonos és a Szolgáltató Hatvani Forgalmi Üzeménél (cím:) személyes utas információs lehetőséget kell biztosítani.

A Szolgáltatónak biztosítania kell az autóbuszon a járművezetőnek leadott talált tárgyak kezelését, erre vonatkozóan szabályzattal kell rendelkeznie.

A szolgáltatásra, a Szolgáltató működésére vonatkozóan az Ellátásért felelőshöz beérkező észrevételeket az Ellátásért felelős általi továbbítást követően a Szolgáltató köteles érdemben kivizsgálni, azokat szakszerűen, ügyfélközpontúan megválaszolni. Az Ellátásért felelős igénye esetén az észrevételekkel kapcsolatban a Szolgáltató vezetésének személyesen rendelkezésre kell állnia eseti konzultációkra.

Forgalomirányítás

A Szolgáltatónak rendelkeznie kell az operatív helyzetekben (meghibásodás, személyzethiány, külső forgalmi akadály, késések, az utasforgalomban jelentkező váratlan helyzetek, stb.) gyors és hatásos intézkedésre képes forgalomirányító szolgálattal.

A Szolgáltatónak biztosítania kell a forgalomirányító személy és a járművezetők közötti folyamatos kapcsolattartást. A forgalomirányító személy és a buszvezetők kapcsolatának biztosítania kell a szükséges információk gyors oda-vissza áramlását, és az operatív helyzetek hatásos, ügyfélközpontú kezelését.

A külső forgalmi ok miatt bekövetkező, 10 percet elérő késett végállomási indulást és a 15 percet elérő vonalközi késést, az ok megjelölésével a buszvezetőnek azonnal jelentenie kell a forgalomirányító részére, valamint rögzítenie kell a menetlevélén.

Jármű meghibásodása, vagy más okból a járat kimaradásának veszélye esetén a forgalomirányítónak haladéktalanul intézkednie kell a jármű lehetőség szerinti mielőbbi pótlására.

Szolgáltatónak a járatközlekedés szabályait és a forgalomirányítási szabályokat, a belső eljárásrendeket is bemutató, a személyzet felé munkautasításként kiadott forgalmi utasítással (utasításrendszerrel) kell rendelkeznie.

Pontossági követelmények

A Szolgáltatónak a meghatározott és a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrend alapján kell a közlekedést biztosítania.

Hibás teljesítésnek minősül a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról a kiadott menetrendi időnél korábbi elindulás. Hibás teljesítésnek minősül a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból a végállomásról 10 percet elérő késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, 15 percet elérő késve indulás.

Járatkimaradás

Hibás teljesítésnek minősül valamely járat kimaradása, amennyiben az a Szolgáltató működési körén belül bekövetkező okból áll elő. Járatkimaradásnak minősül, ha a járat a következő járat indulásáig egyáltalán nem, vagy 90 percet meghaladó késéssel közlekedik a Szolgáltató hibájából. Járatkimaradás esetén az Ellátásért felelős kötbér érvényesítésére jogosult.

Közterület-használat

A Szolgáltató felé minőségi elvárás, hogy a menetrend szerinti helyi személyszállítást végző autóbuszaival Hatvan Város közigazgatási területén a közutakat csak a közforgalmú menetrend lebonyolításához legszükségesebb mértékben veheti igénybe.

Ennek megfelelően az autóbuszok csak a kijelölt útvonalakon haladhatnak, és csak a kijelölt megállóhelyeken, végállomásokon várakozhatnak. Az autóbuszok a közterületi végállomásokon csak az érkezéstől a következő járat indulási idejéig, de legfeljebb 45 percig várakozhatnak, különös figyelmet fordítva a lakossági zavartatás minimalizálására. Két járat közötti, ennél hosszabb idejű várakozás esetén (pl. csúcsidők között, hosszabb járművezetői pihenőknél), valamint a reggeli kezdésnél és esti végzésnél az autóbusz legfeljebb a menetrend szerint indulási idő előtt 15 perccel állhat ki a közterületi végállomásra, és legfeljebb a járat érkezése után 5 perccel el kell hagynia azt.

Az autóbuszok a Hatvan Város közigazgatási területén lévő közutakon, közterületeken a fentieket kivéve egyáltalán nem várakozhatnak, az autóbuszok éjszakai, csúcsidők közötti és egyéb, 45 percet meghaladó várakozásait a Szolgáltató saját telephelyén, vagy más, a Szolgáltató tulajdonában álló vagy általa bérelt tárolóterületen, vagy zárt magánterületi parkolóban kell biztosítani.

A Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatossága és biztonsága érdekében tartalék autóbust (autóbuszokat) üzemben tartani.

A szolgáltatás nyújtását akadályozó, vis maior jellegű külső körülmény fennállását, valamint a szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató belső érdekkörében jelentkező lényeges akadályozó körülmény létrejöttét a Szolgáltatónak az Ellátásért felelős felé haladéktalanul jeleznie kell. Egyúttal a Szolgáltatónak mindent el kell követnie a szolgáltatás-kiesés minimalizálására, a szolgáltatás operatív pótlására. Ha a szolgáltatásnyújtás vis maior ok miatt adott időtartamban egyáltalán nem lehetséges, azt a Szolgáltató szintén köteles haladéktalanul jelezni.

A Szolgáltató köteles a közlekedést a KRESZ és egyéb, a közlekedésre vonatkozó forgalmi és műszaki szabályok betartásával végezni.

Kizárólagos közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megállapodás:

Az Ellátásért felelős Hatvan város területén kizárólagos jogot biztosít a Szolgáltató számára a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés közszolgáltatás elvégzésére. Ennek megfelelően az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy más Szolgáltatóval a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató számára megállapított működési területen menetrend szerint autóbusszal történő helyi személyszállításra közszolgáltatási szerződést nem köt.

Amennyiben a Szolgáltató jogosult meghatározott helyközi vonalakon helyközi közlekedést ellátni, az Ellátásért Felelős és a Minisztérium megállapodása alapján, a helyi és helyközi közös vonalszakaszokon, a Szolgáltató helyközi járataival helyi személyszállítást is jogosult ellátni.

4. Az ellenszolgáltatás

4.1. A finanszírozási rendszer alapelvei

4.1.1. A Szolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a reklám felületek értékesítéséből származó és valamennyi egyéb bevételt.

4.2. A finanszírozási rendszer

4.2.1. Szerződés szerinti szolgáltatási díj

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal a Szolgáltatónak a jelen szerződés megkötésének alapjául szolgáló pályázati eljárás során benyújtott ajánlatában szereplő díjnak a megfizetésére, amelynek összege a szerződéskötéskor:

nettó-Ft/km + ÁFA-Ft, bruttó-Ft/km, azaz bruttó forint/km.

A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott nettó szolgáltatási díj az alábbiak szerint kerül megbontásra:

a.) 70 %, azaz-Ft: nettó alapidj

b.) 30 %, azaz-Ft: nettó üzemanyagdíj

4.2.2. Finanszírozási igény

A Szolgáltató a teljesítéssel érintett hónapot követő hónap 5. napjáig megküldi az Ellátásért felelősnek a teljesítéssel érintett hónapra vonatkozó számlát és az abban szereplő díjat alátámasztó, a teljesítésigazolás alapjául szolgáló kimutatást

4.2.3. A szolgáltatási díj ellenértékének kiegyenlítése

A teljesítés ellenértékének kiegyenlítése az Ellátásért felelős által a szerződésben rögzített feladatok hiánytalan és megfelelő elvégzése esetében havonta, utólagosan, a kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, banki átutalással történik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint.

A Felek rögzítik, hogy a fizetés teljesítésének a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírást kell érteni.

Az Ellátásért felelős előleget nem fizet.

4.2.4. Közös számlázási szabályok

a) Felek kijelentik, hogy amennyiben valamely fizetési határidő napja munkaszüneti napra esik, abban az esetben a munkaszüneti napot követő első munkanapot tekintik határidőnapnak. Felek kijelentik továbbá, hogy a számla tartalmával kapcsolatban a vonatkozó számviteli és egyéb jogszabályi előírások az irányadóak.

b) Amennyiben bármely Fél a jelen Szerződés alapján elismert esedékes összeget a lejárat napjáig nem fizeti meg és ezt a mulasztást a másik Fél írásbeli felszólítását követően haladéktalanul nem orvosolja, az adott Fél ezt az igényét fizetési meghagyás útján is érvényesítheti.

c) A számlát magyar forintban (HUF) kell kiállítani, az ellenszolgáltatás teljesítése magyar forintban (HUF) történik.

4.2.5. Számlamódosítás

Amennyiben a Szolgáltató a számla kibocsátását követően, de még az Ellátásért felelő által történő kifizetést megelőzően a kibocsátott számlában hibát észlel, akkor jogosult módosított számlát kiállítani és megküldeni az Ellátásért felelős részére. Ebben az esetben a 4.2.3. pontban rögzített fizetési határidő a módosított számla kézhezvételétől számítandó.

4.2.6. Számlakifogás

Ha az Ellátásért felelős vitatja egy számla helyességét, akkor az Ellátásért felelős köteles a vonatkozó számla fizetési határidejéig vagy azt megelőzően írásban ismertetni azon okokat, amelyek alapján a számla helyességét vitatja.

Ha a Felek által elvégzett ellenőrzés során bebizonyosodik, hogy a számla tartalma nem megfelelő – mert pl. az annak alapjául szolgáló teljesítési adatok nem megfelelő módon kerültek meghatározásra –, akkor a Szolgáltató köteles a valós adatoknak megfelelően helyesbíteni a számlát és/vagy új számlát kibocsátani.

4.2.7. Késedelmi kamat

Késedelmes fizetés esetén az Ellátásért felelős a Ptk. 6:48. §-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles, amelynek felszámításától a Szolgáltató eltekinthet.

4.2.8. Számla melléklete

Tekintettel arra, hogy a szolgáltatási díj megfizetése a Szolgáltató által ténylegesen teljesített futásteljesítmény (km) alapján kerül megfizetésre, ezért a Szolgáltató a számla mellé köteles a teljesítéssel érintett hónapban megtett futásteljesítményről készült írásbeli kimutatást mellékelni a számlák mellé olyan tartalommal, hogy az alapján az Ellátásért felelős egyértelműen meg tudja állapítani a számlában szerepeltetett díj megfelelőségét.

A kimutatás képezi az alapját a teljesítésigazolásnak, amelynek kiállítására Horváth Richárd polgármester jogosult.

4.2.9. Szolgáltatási díj módosítása

4.2.9.1. A nettó alapidj tekintetében a Szolgáltató a szerződés időbeli hatálya alatt évente legfeljebb egy alkalommal és legfeljebb az előző évi KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékének megfelelő áremelésre jogosult.

A Szolgáltató a nettó alapidj módosítására vonatkozó igényét minden év január 31-ig az Ellátásért felelős részére postai úton küldött írásbeli nyilatkozatával köteles jelezni a vonatkozó indokolással (a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékének igazolásával) együtt.

Az Ellátásért felelős részéről Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosítási igényről legkésőbb minden év február 28-ig köteles döntést hozni oly módon, hogy a módosítási

igénynek köteles helyt adni, ha az igényelt áremelés mértéke megegyezik az előző évi KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével.

A Szolgáltató a módosított alapidíjat a tárgyév március 1-től jogosult érvényesíteni.

4.2.9.2. A nettó üzemanyagdíj tekintetében a szerződés időbeli hatálya alatt évente két alkalommal (március 1. és szeptember 1. napokkal) kerül sor az ár felülvizsgálatára.

A tárgyév március 1-től, illetve szeptember 1-től érvényes nettó üzemanyagdíj mértékének a megállapítása az alábbi képlet szerint történik:

$$K1 = (Nt/Nb) * K2$$

ahol:

K1: az üzemanyagdíj új nettó módosított értéke

Nt: a módosítás hónapját megelőző 6 havi nettó átlagár (a NAV által közölt hivatalos adatok alapján)

Nb: bázis gázolajár - a tárgyi szerződéskötés alapjakul szolgáló pályázat benyújtásának a hónapjában hatályos tényleges nettó üzemanyagár (a NAV által közölt hivatalos adatok alapján)

K2: az üzemanyagdíj bázis értéke a szerződéskötéskor (a szerződésben rögzített szolgáltatási díj 30 %-ának megfelelő összeg)

A Szolgáltató a nettó üzemanyagdíj módosítására vonatkozó igényét minden év január 31-ig, illetve július 31-ig az Ellátásért felelős részére postai úton küldött írásbeli nyilatkozatával köteles jelezni a vonatkozó indokolással (a NAV által közölt hivatalos üzemanyagárak igazolásával) együtt.

Az Ellátásért felelős részéről Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosítási igényről legkésőbb minden év február 28-ig, illetve augusztus 31-ig köteles döntést hozni oly módon, hogy a módosítási igénynek köteles helyt adni, ha az igényelt díjmódosítás mértékének kiszámítása a fenti képlet megfelelő alkalmazásával történt.

A Szolgáltató a módosított üzemanyagdíjat a tárgyév március 1-től, illetve szeptember 1-től jogosult érvényesíteni.

4.2.10. Az Ellátásért felelős a 4.2.1. pontban szereplő díj és a Szolgáltató által ténylegesen teljesített futásteljesítmény (km) alapján számolt, havonta megfizetendő szolgáltatási díjon felül a szolgáltatás nyújtásáért további ellenszolgáltatást a szerződés időtartama alatt nem biztosít a Szolgáltató részére.

5. Közszolgáltatást kiegészítő szolgáltatások

5.1. A Szolgáltató köteles ellátni a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés kiegészítő szolgáltatásait. Ezek a kiegészítő szolgáltatások különösen:

5.1.1. Menetrendkészítés (menetrendtervezés és menetrendszerkesztés)

5.1.2. Megbízható utas-tájékoztatás, az internet, folyamatosan frissített honlap, telefonon elérhető szolgáltatás alkalmazásával (menetrendi füzet kiadása, megálló- helyeken indulási jegyzék kihelyezése, szolgálati helyeken verbális tájékoztatás, járműveken viszonylatjelzések használata).

5.1.3. A Szolgáltatónak a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt rendelkeznie kell teljes körű utasbiztosítással.

III. A SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

6. A közszolgáltatást biztosító személyi feltételek

A Szolgáltató köteles a tevékenység ellátásához szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítani, kiemelten a Társaság vezető tisztségviselőire, autóbuszvezetőkre, javító-karbantartó személyzetre.

Szolgáltató autóbuszvezetői formaruhában, ápoltan, tisztán, higiénikusan kötelesek a közszolgáltatási feladat végezni.

Szolgáltató munkavállalói a hatóságok felé szabályosan bejelentett munkaviszony alapján, a munkavégzés során a munkajogi, munkavédelmi és egyéb előírásokat betartva vehetnek részt a szolgáltatásban.

A Szolgáltató szakmai irányítójának a jelen szerződés teljes időtartama alatt meg kell felelnie a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.). Korm. rendelet 10. §-ban foglalt szakmai alkalmassági feltételeknek.

7. A közszolgáltatást biztosító tárgyi feltételek

7.1. A Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges jogszabályi követelményeknek megfelelő saját tulajdonú eszközállománnyal rendelkezik, kivéve alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozói tulajdonú eszközöket.

A Szolgáltató járműparkjának a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő járművekből kell állnia. A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III.30.) Korm. rendelet az 1. §-a értelmében kiterjed a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény és a vele együttesen alkalmazandó, a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti közszolgáltatási szerződés alapján közszolgáltatási kötelezettségeket teljesítő olyan belföldi menetrend szerinti személyszállítást végző szolgáltatóra, így a jelen szerződés szerinti Szolgáltatóra, a Szolgáltató járművásárlási szerződéseire. A vonatkozó jogszabály alapján a Szolgáltató járműbeszerzéseit a 48/2011. (III.30.) Korm. rendelet alapján köteles bonyolítani, ennek megfelelően a Szolgáltató jelen szerződés megkötését követően nyilatkozatot is köteles tenni.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási feladatokat mindenkor a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a vállalt feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai szempontból megfelelő járművel végzi.

Követelmények a járművekre vonatkozóan:

A szolgáltatást menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, és – mind az általános közlekedési, üzemeltetési kérdésekben, mind a helyi szolgáltatás jellemzőit illetően – képzett személyzettel kell lebonyolítani. A járművek felújítás nélküli átlagéletkora a közszolgáltatási szerződés kezdetén a 15 évet nem haladhatja meg és a szerződés időtartama alatt egyetlen napon sem haladhatja meg a 15 évet.

Az autóbuszoknak minimum EURO 5 környezetvédelmi besorolású, minden szükséges vizsgával és hatósági engedéllyel rendelkezniük kell. A járműveknek megfelelő szintű fűtéssel, illetve klímaberendezéssel kell rendelkezniük.

A járműveknek mindenkor kívül-belül tiszta állapotúaknak, a hatóságilag előírt (forgalombiztonsági stb.) és a szolgáltatás szempontjából szükséges (pl. utas tájékoztatási, jegykezelő) eszközökkel felszerelteknek kell lenniük. Üzem közbeni beszennyeződés esetén a Szolgáltatónak a jármű operatív takarításáról gondoskodnia kell.

A járműveken az aktuális viszonylatszámot és célállomást jól láthatóan el kell helyezni.

A Szolgáltató köteles az összes autóbust külső megjelenésében az Ellátásért felelős előírásai szerinti színnel és matricázással ellátni.

A Szolgáltató – a jelen szerződés alapjául szolgáló pályázati eljárás során tett vállalásának megfelelően – köteles biztosítani, hogy a szolgáltatást folyamatosan legalább ... db ¹ akadálymentesített autóbusszal teljesíti.

A hirdményeken, menetrendi lapokon meg kell jeleníteni a Szolgáltató nevét, telephelyének címét és telefonos elérhetőségét, valamint a hirdményeken, menetrendi lapokon a Szolgáltató honlapjának címét és e-mailes elérhetőségét.

¹ A nyertes ajánlat adatai alapján kerül kitöltésre.

7.2. Menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú és esztétikus jármű üzemeltethető. Forgalomba csak a hatályos jogszabályoknak megfelelő, műszakilag biztonságos, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból a jogszabályi előírások szerint ellenőrzött gépjármű állítható. A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzését rendeletben előírt dologi feltételek megléte mellett, szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltató köteles mindenkor ellenőrizhető nyilvántartást vezetni.

7.3. Új megállóhelyek létesítéséről, meglévők megszüntetéséről, áthelyezéséről az Ellátásért felelős a Szolgáltató előzetes véleményének ismeretében dönt.

Az autóbusz-fordulók és autóbusz-megállóhelyek (öböl, járdasziget, megközelítő utak), és felépítmények (fedett várók) építése, karbantartása (síkosság mentesítése), (ideértve az akadálymentes közlekedés biztosítását is) nem a Szolgáltató feladata, hanem az út kezelőjének a kötelezettsége.

A Szolgáltatónak a városi tömegközlekedés zavartalan lebonyolításához szükséges szoftvereket biztosítani kell (pl. forgalomirányítás, menetrend- és fordaszerkesztés, vezénylés, teljesítmény adatfeldolgozás, egyéb anyag nyilvántartó).

7.4. Amennyiben az Ellátásért felelős a közszolgáltatási feladat ellátásához a későbbiekben további eszközöket bocsát rendelkezésre, Szolgáltató ezen eszközök külön nyilvántartására, megóvására, és rendeltetésszerű használatára köteles. Ezen eszközöket a szerződés lejártá után az Ellátásért felelősnek visszaszolgáltatni köteles. Ha ilyen eszköz átadására a szerződés időtartama alatt sor kerül, a felek megállapodnak abban, hogy az átadott eszközök kezeléséről, karbantartásáról, a költségviselésről és az amortizációról külön a szerződésmódosítás szabályainak betartása mellett megállapodnak.

7.5. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kötött alvállalkozói szerződésben a közszolgáltatási szerződésben reá irányadó, az eszközállományra vonatkozó követelményeket érvényesíti.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8. A Ellátásért felelős jogai és kötelességei

8.1. Az Ellátásért felelős jogai:

Ellenőrzési jog. Az Ellátásért felelős bármikor ellenőrizheti, vagy megbízottja útján ellenőriztetheti a közlekedési Szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségének teljesítését. Az ellenőrzés jogát a Szolgáltató zavarása, illetve akadályoztatása nélkül köteles gyakorolni. Az ellenőrzés annak tárgyától és céljától függően lehet eseti jellegű, véletlenszerű, vagy célvizsgálat.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Szolgáltatónak a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi tevékenységére, a közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges létesítményekre és eszközökre, különös tekintettel a Sztv. 35. § (3) bekezdésben foglaltakra.

Az ellenőrzésekről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben mindkét fél jogosult észrevételt tenni.

Az ellenőrzési jog gyakorlására az Ellátásért felelős meghatározott személyt vagy szervezetet is jogosult kijelölni.

Az Ellátásért felelős szavatolja, hogy az ellenőrzések során tudomására jutott, a Szolgáltatót érintő minden adatot, információt titoktartással kezeli, azt illetéktelen személyek tudomására nem hozza. A titoktartás nem vonatkozik a hatósági eljárások lefolytatására jogszabály alapján hivatott szervek értesítésére, szakhatósági eljárás (ellenőrzés) kezdeményezésére.

Az Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatás minőségét saját maga által vagy megbízott harmadik fél bevonásával ellenőrizni, ellenőriztetni. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős jogosult a megállapított hiányosságokról, hibákról jegyzőkönyvet felvenni, és annak alapján kötbért érvényesíteni. A járművön utazva, vagy a végállomáson, megállóhelyen a járműre felszállva felvett jegyzőkönyvről, amennyiben annak tartalma a buszvezető személyes munkavégzését érinti, tájékoztatni kell a járművezetőt. Az ellenőrzések során az Ellátásért felelős vagy megbízottja jogosult a buszvezetőtől elkérni a járműközlekedéséhez és a járművezető személyi alkalmasságához kapcsolódó hatósági engedélyeket, a járművön tartandó dokumentumokat elkérni, azokat megtekinteni.

Az Ellátásért felelős kötbérek érvényesítésére jogosult a következők szerinti helyzetekben és tételekkel:

- Késedelmes teljesítés: a szolgáltatás meg nem kezdése a közszolgáltatási szerződésben előírt időpontban, amely esetében az Ellátásért felelős minden késedelemmel érintett nap után 100.000.-Ft, de legfeljebb 1.000.000.-Ft késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult.
- Hibás teljesítés:
 - a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból bizonyíthatóan a végállomásról a kiadott menetrendi időnél 2 vagy több perccel korábbi elindulás, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként 10.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult
 - a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból bizonyíthatóan a végállomásról 10 percet elérő késve indulás, valamint a vonalközi bármely megállóhelyről való, 15 percet elérő késve indulás, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként és érintett megállónként 1.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult
 - a Szolgáltató saját tevékenységi körén belüli okból bizonyíthatóan a járatok kimaradása, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként 10.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult
 - a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utas-tájékoztatással kapcsolatos jogos kifogások, amely esetében az Ellátásért felelős alkalmanként 10.000.-Ft kötbér érvényesítésére jogosult
- Meghiúsult teljesítés: a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít, a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy a szolgáltatás megkezdésére a közszolgáltatási szerződésben előírt határidőt több, mint 10 nappal túllépi, amely esetében az Ellátásért felelős 1.000.000.-Ft meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.

Feltárt hiányosságok esetén a kötbérek mindaddig, minden egyes szolgáltatási napra vonatkozólag fennállnak, amíg a Szolgáltató a hiányosságokat meg nem szünteti. A hiányosságok elhárításának rendszeres, vagy huzamosabb ideig történő elmulasztása a közszolgáltatási szerződés súlyos megsértését jelenti.

Egyik fenti kötbér alkalmazása sem zárja ki másik típusú kötbér alkalmazását, ha több kötbértípus alkalmazásának feltételei is megvalósulnak, valamint nem zárja ki az Ellátásért felelős kártalanítási igényérvényesítését, illetve a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményeinek alkalmazását. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a Szolgáltató által benyújtott számla. Amennyiben a kötbér a szolgáltatói díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Szolgáltató a kötbért az Ellátásért felelős írásbeli felszólítására és aláírt számla ellenében 10 napon belül az Ellátásért felelős bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

Információkérés joga

Az Ellátásért felelős jogosult megkérni a Szolgáltatótól a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban - az éves adatszolgáltatáson túlmenően – minden olyan adatot, információt bármely eseti, vagy összegzett időszakra vonatkozóan, amely a megítélés szempontjából mértékadó és nem jár a munkaszervezet indokolatlan igénybevételével.

Utasítási jog

A közszolgáltatási tevékenységet érintően előálló rendkívüli esemény bekövetkezésekor, így különösen: vis major, baleset esetén az Ellátásért felelős jogosult egyedi utasítással a Szolgáltatónak a szerződésbe nem tartozó személyszállítási feladatot adni. A Szolgáltató a feladat végrehajtását nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy annak teljesítésére nem képes. A Szolgáltatót megilletik a feladat teljesítésével felmerült igazolt költségek. Az egyedi feladat nem jelenti a szerződés módosítását.

Tevékenység értékelésének joga

Az Ellátásért felelős jogosult a Szolgáltató tevékenységét és a szerződés teljesítését évente értékelni. Az értékelés eredményéről az Ellátásért felelős írásban tájékoztatja a Szolgáltatót, az esetleges hiányosságok kiküszöbölésére ésszerű határidőt állapít meg.

Egyeztetés kezdeményezésének joga

Az Ellátásért felelős a szerződés fennállása alatt bármikor jogosult a Szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

Szerződésmódosítás kezdeményezésének joga

Az Ellátásért felelős jogosult a szerződésmódosítás kezdeményezésére. Az Ellátásért felelős írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.

Az Ellátásért felelős a menetrend-változtatás jogát fenntartja, a későbbiekben beérkező helyi igényekre, lakossági észrevételekre, esetleges közúthálózati változásokra és egyéb, módosítást igénylő helyzetekre tekintettel. A módosítás joga kiterjed a jelzett hálózati átalakítást követő menetrendre is.

Az Ellátásért felelős jogosult bármikor a Szolgáltató logójának, főbb adatainak, járművei és létesítményei fotóinak publikálására bármilyen nyomtatott vagy elektronikus formátumban.

8.2. Az Ellátásért felelős kötelezettségei:

Az Ellátásért felelős kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés fennállása alatt jelen szerződés tárgyát képező helyi személyszállítási feladatokra a Szolgáltató kizárólagos jogát fenntartja, más Szolgáltatóval a helyi közúti közforgalmú személyszállítás ellátására szerződést nem köt, ugyanakkor a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a meglévő helyközi vonalakon történik helyi utasszállítás is.

A Szolgáltató jelen szerződés menetrend mellékletének módosítására irányuló javaslata elfogadásáról az Ellátásért felelős a Képviselő-testület vagy a kijelölt bizottsága által a soron következő ülésén dönt, és egyetértés esetén a helyben szabályozottak szerinti aláírást követően a megküldi a Szolgáltatóak. Elutasítás esetén az Ellátásért felelős tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a Szolgáltató felé.

Az Ellátásért felelős köteles a Szolgáltató általi szociálpolitikai menetdíj-támogatás igénylésben oly módon közreműködni, hogy a támogatás igényléséhez szükséges igazolásokat Szolgáltató kérésére átadja.

Az Ellátásért felelős kötelessége a megállóhelyi peronok, járdák takaríttatását biztosítani.

Az Ellátásért felelős biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésre igénybe vehető állami normatív támogatás igénylését, a Szolgáltató közreműködésével összeállított, a hatályos rendelet alapján kitöltött formanyomtatványok és egyéb szükséges adatok megadásával.

9. A Szolgáltató jogai és kötelességei

9.1. A Szolgáltató jogai

A Szolgáltató a változó utazási igényekhez való rugalmas alkalmazkodás érdekében, a közszolgáltatási színvonal fenntartása, illetve javítása céljából - a jelen szerződésben meghatározott keretek között a szerződés módosítására vonatkozó feltételek szerint a szolgáltatásnak a menetrend alapján meghatározott paramétereit optimalizálhatja.

A Szolgáltató a szerződés fennállása alatt jogosult bármikor az Ellátásért felelősnél a közszolgáltatási feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben egyeztetést kezdeményezni.

A Szolgáltató indokolt esetben (amikor közösségi érdek a menetrend módosítása és a rendes eljárási idő kivárása aránytalan terhet jelentene) rendkívüli eljárást kérhet az Ellátásért felelőstől jelen szerződés menetrendi mellékletének módosítására.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát javító változtatásokat javasolni, illetve az Ellátásért felelős egyetértésével végrehajtani. Egyúttal a Szolgáltató köteles a járatokon tapasztalható utazási igényeket figyelemmel kísérni, és az ezzel kapcsolatban nála jelentkező, releváns, esetleges módosítások, beavatkozások egyeztetését indukáló információkat az Ellátásért felelőssel közölni.

A Szolgáltató jogosult arra, hogy olyan menetrend-módosítási, bővítési javaslatot tegyen, amellyel további külső finanszírozási forrás vonható be a helyi közforgalmú autóbusz-közlekedés üzemeltetésébe (például valamely magán érdekeltiségű utazási célpont, ipartelep, kereskedelmi egység stb. anyagi hozzájárulásával).

A Szolgáltató jogosult arra, hogy javaslatot tegyen külső, pl. EU források, pályázati lehetőségek bevonására, kihasználására a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

9.2. A Szolgáltató kötelességei

A Szolgáltató a szerződésben szabályozott feltételek, valamint a vonatkozó hatósági előírások betartása mellett, a jelen szerződésben meghatározott működési területén köteles ellátni a helyi közúti közforgalmú személyszállítást.

A Szolgáltató, mint a közszolgáltatási feladatért felelős, a személyszállítási feladatok ellátásán túlmenően köteles ellátni a jelen szerződésben meghatározott kiegészítő szolgáltatásokat is.

A Szolgáltató köteles évente tájékoztatni az Ellátásért felelőst a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről. Az éves tájékoztatástól függetlenül azonnal tájékoztatni kell az Ellátásért felelőst, ha a Szolgáltató engedélyét a közlekedési hatóság visszavonta.

A Szolgáltató különösen köteles figyelemmel kísérni a szolgáltatási területén az utazási igények változását, és a szükséges menetrendi módosításokra vonatkozó javaslattal együtt tájékoztatni az Ellátásért felelőst.

A Szolgáltató köteles a menetrend módosításokat a módosítás érvénybe lépését megelőzően legkésőbb 5 munkanappal (rendkívüli eljárásban 1 munkanappal) közzétenni hirdetmény útján. A hirdetmény tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybelépés ideje; a megálló megnevezése; a módosítással érintett autóbuszvonal megnevezése; a módosuló járatok: induló megállója és közlekedési napjainak megnevezése, indulási időpontja.

A Szolgáltató köteles a megállóhelyeken is kihelyezni a helyi autóbuszjáratok indulási jegyzékeit. Az indulási jegyzék tartalmi elemei: a Szolgáltató megnevezése; az érvénybe lépés ideje; a megálló megnevezése; a megállóból elérhető célállomások a célállomásokra induló helyi járatok közlekedési jelzései és indulási időadatai; közlekedési jelzések jelmagyarázatai.

A Szolgáltató - a kapacitása korlátai között, költségei megtérítése mellett- köteles a menetrend módosítást nem igénylő alkalmi jelleggel keletkező feladatok és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok teljesítésére (általánostól eltérő, alkalmi jellegű személyszállítási igény, így különösen társadalmi, kulturális, sport rendezvények, vásár- és ünnepnapokhoz, illetve azokhoz közvetlenül kötődő forgalomváltozások esetén). Ilyen esetben a Szolgáltató az adott rendkívüli helyzetben elvárható szolgáltatást köteles nyújtani, az általános követelményektől való eltérése nem minősül szerződésszegésnek.

A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az Üzletszabályzatában foglalt utazási feltételekben rendezi.

A Szolgáltató köteles a tevékenységéről évente elektronikus formában az Ellátásért felelőst tájékoztatni. A jelentésnek tartalmaznia kell:

- a futásteljesítménnyel, járatkimaradásokkal, pótlásokkal kapcsolatos összes információt,
- az utas panaszokkal és kezelésükkel kapcsolatos összes információt,
- az Ellátásért felelős ellenőrzéseivel, elrendelt intézkedéseivel kapcsolatos összes intézkedést.

A Szolgáltató mindenkor köteles az Ellátásért felelős kijelölt munkatársai, vagy megbízott szakértői számára betekintést nyújtani a szolgáltatással kapcsolatos iratokba vagy elektronikus állományokba, beleértve a járművek adatrögzítő berendezéseit is.

A Szolgáltató a szerződés teljesítése során a szolgáltatás megkezdésének időpontjától a szolgáltatás teljes időtartama alatt köteles rendelkezni valamennyi biztosított autóbusz esetében GPS helymeghatározó rendszerrel, amely rögzíti a teljesítéssel érintett járatok által megtett utak főbb információs adatait.

Amennyiben a Felek között vitás kérdés merül fel a teljesített járatok és útvonalak, illetve azok menetideje tekintetében, akkor az Ellátásért felelő jogosult a Szolgáltatótól megkérni az érintett járatokkal, útvonalakkal kapcsolatban rögzített GPS adatokat, amelyeket a Szolgáltató köteles a felhívástól számított 5 munkanapon belül megküldeni az Ellátásért felelős részére.

A Szolgáltató – a jelen szerződés alapjául szolgáló pályázati eljárás során tett vállalásának megfelelően – köteles biztosítani, hogy a szerződés teljes időtartama alatt valamennyi autóbusz belterében a képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetését biztosítja.

A képfelvételek rögzítése során a Szolgáltató köteles betartani a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

A kamerarendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az autóbuszok teljes belterét megfigyelje és az ott történeteket rögzítse. A megfigyelés és a felvételek rögzítésének célja a Szolgáltató járműveinek, a területén található berendezéseknek, eszközöknek, az utasoknak, a Szolgáltató munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének a védelme, valamint az esetleges balesetek, káresetek körülményeinek, továbbá az utasok panaszbejelentéseinek a kivizsgálása. Emellett a vagyonvédelem körében a kamerarendszer üzemeltetésének további célja a jogsértések észlelése, az elkövetők tettenérése, valamint azonosításuknak az elősegítése. Az élet és testi épség védelme körében adatkezelési cél a személyi sérülések körülményeinek felderítése, valamint, hogy a felvételek ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A Szolgáltató a saját tulajdonában lévő eszközön rögzített felvételeket legalább a rögzítéstől számított 15. napig köteles megőrizni, tehát a felvételek törlésére legkorábban a rögzítéstől számított 16. napon kerülhet sor, amennyiben azok felhasználása iránt nem történt bírósági vagy hatósági kezdeményezés, továbbá az Ellátásért felelős sem jelezte az igényét a felvételek tartalmának a megismerésére.

Felek rögzítik, hogy a felvételekhez kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. ²

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTÉSE

10. A szerződés módosítása és kiegészítése

10.1. A szerződés – ha a jelen szerződés másként nem rendelkezik - a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilatkozatával módosítható. A szerződésmódosítás kezdeményezésére írásban

² A szerződésbe abban az esetben kerül beépítésre, ha a nyertes ajánlattevő ilyen tartalmú vállalást tett az ajánlatában.

bármelyik fél jogosult. A módosítás iránti javaslatban meg kell határozni a módosítandó szerződés pontját és magát a módosító javaslatot. A Szolgáltató által kezdeményezett szerződés módosítására irányuló javaslatot általában az éves értékelésre elkészített beszámolóban kell megtenni.

10.2. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén az utazási igények változása folytán olyan új és valós szolgáltatási igény keletkezik, amelyekre e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok nem terjednek ki, az Ellátásért felelős ezen igények kielégítése céljából a szerződés egyidejű módosítása mellett a Sztv. 24. § (3) bekezdés szerint az Ellátásért felelős pályázat nélkül, közvetlenül bízhat meg közlekedési Szolgáltatót a közlekedési Szolgáltató által kezdeményezett, korábban nem biztosított közszolgáltatásra, ha az nem haladja meg az 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (4) bekezdésében szereplő értéket, vagy teljesítményt, valamint ha valós utazási igények ésszerű kielégítését szolgálja, és nem jár együtt más közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződésben rögzített jogainak sérelmével vagy működőképességének veszélyeztetésével. Más Szolgáltató megbízására csak akkor kerülhet sor, ha a Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a kapacitására vagy a gazdaságos üzemeltetésre tekintettel, az új közszolgáltatási feladat ellátására nem képes. Ebben az esetben az új közszolgáltatási feladat ellátása mértékéig az adott közszolgáltatási feladatot a területen kívüli feladatok között e szerződés módosításával fel kell tüntetni. A Szolgáltatónak a feladat elutasításáról szóló nyilatkozata egyben a szerződés e pontjának módosításához való hozzájárulását is jelenti.

10.3. Ha a Szolgáltatónak a szerződésben meghatározott kizárólagos joggal biztosított működési területén - az utazási igények megváltozása folytán - az e szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatainak mennyiségi és/vagy minőségi csökkentése válna szükségessé, a Szolgáltató kezdeményezheti az Ellátásért felelősnél a szerződés módosítását. A kezdeményezéssel együtt a Szolgáltató köteles a kezdeményezését alátámasztó dokumentumokat is egyidejűleg előterjeszteni.

10.4. A jelen szerződésben foglalt rendelkezések módosítására kizárólag írásban, a hatályos jogszabályok teljes körű figyelembe vétele mellett kerülhet sor.

A jelen szerződés 4.2.1. pontjában rögzített alapidj, illetve az üzemanyagdíj 4.2.9.1., illetve 4.2.9.2. pontoknak megfelelő módosítása nem minősül szerződésmódosításnak.

10.4.1. A menetrend átfogó és jelentős módosítására irányuló javaslatot a Felek bármelyike szükség szerint általában évente egyszer terjeszti elő a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti formában.

10.4.2. A Felek bármelyike a menetrend módosítást az előzőektől eltérően akkor is előterjesztheti, ha azt rendkívüli igények, vagy az utazási igények megváltoztatásához való rugalmas alkalmazkodás indokolttá teszik.

10.4.3. Azonnali intézkedési szükség esetén a Szolgáltató saját hatáskörben jogosult a menetrend módosítására, és kihirdetésére. Ilyen azonnali intézkedést igénylő helyzet

- a.) az előre nem látható elemi károk miatt keletkező és nemcsak rövid ideig tartó közlekedési ellehetetlenülés,
- b.) az előre nem látható, hatósági intézkedésekből származó forgalmi korlátozás,
- c.) az előre nem látható, más menetrend szerinti közlekedési rendszerek (helyközi közlekedés, vasút stb.) menetrendjében történő módosulás, amelyhez a csatlakozás és átszállási lehetőségek biztosítása miatt a közlekedési rendszerek összehangolása miatt a Szolgáltatónak igazodni kell.

Ha azonnali intézkedést igénylő módosítás válik szükségessé, a Szolgáltató köteles a menetrend módosításról az Ellátásért felelőst a menetrend módosítással egy időben értesíteni. Amennyiben az Ellátásért felelős a saját hatáskörben módosított menetrendi változtatásokkal szemben 3 napon belül kifogással él, a Szolgáltató köteles az eredeti menetrendet visszaállítani. Az Ellátásért felelős határidő tűzésével kötelezheti a Szolgáltatót a menetrend módosítással összefüggő meghatározott

további feladatok elvégzésére, amely feladatok eredményétől függően elfogadja a Szolgáltatónak a saját hatáskörben történt menetrend módosítását.

10.4.4. Nem minősül menetrend módosításnak, a menetrendnek olyan eseti és rövid ideig történő megváltoztatása, amelyre eseti hatósági intézkedések, útelzárás, baleset, váratlan okból keletkező forgalmi akadályok miatt kerül sor.

10.5 A közszolgáltatási szerződést a Felek évente, minden év március 31-éig felülvizsgálják, és a szükség szerinti módosításokat közös megegyezéssel elvégzik.

VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

11. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről

11.1. Szerződésszegés minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes, a szerződésben meghatározott követelménybe ütközik.

11.2. Ha a Szolgáltató az általa a közszolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységet megszünteti.

11.3. Ha a Szolgáltató a menetrendi előírásokat önhibából tartósan és ismétlődően megszegi, így különösen az autóbuszjáratokat folyamatosan, vagy többször ismétlődően a menetrendtől eltérően közlekedtetni, a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszámot csökkenti, a vonalhálózatot egyetértés nélküli megváltoztatja.

11.4. A menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan megszegi.

11.5. A területi közlekedési hatóság a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyeket visszavonja.

11.6. A járművezetőkre, illetve az utas- és forgalombiztonsággal közvetlen kapcsolatban álló személyekre vonatkozó foglalkoztatási szabályokat súlyosan megszegi, és a súlyos hiányosságokat a szakhatósági ellenőrzés és vizsgálat megállapítja.

11.7. Az állami költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem céljának megfelelően, az előírt feltételeknek megfelelően használja, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják.

11.8. Szerződésszegés esetén az Ellátásért felelős ésszerű határidő kitűzésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére, és követelheti, hogy a Szolgáltató által tett intézkedésekről tájékoztatást kapjon. Az Ellátásért felelős az ellenőrzési joga keretében utófelülvizsgálatot tarthat.

12. Szerződésszegés az Ellátásért felelős részéről

12.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, amely a szerződés céljaival ellentétes.

12.2. Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltatónak biztosított kizárólagos jog megsértésével harmadik személlyel közszolgáltatási feladatok ellátására szerződést köt.

12.3 Szerződésszegésnek minősül, ha az Ellátásért felelős a Szolgáltató bevételekkel nem fedezett indokolt költségét nem téríti meg.

12.4. Szerződésszegésnek minősül az Ellátásért felelős magatartása, ha jogszabály, közigazgatási szerv, más szervezet vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését, fejlesztését célzó odaítélt céltámogatást visszatartja. Amennyiben az írásos felszólítás elküldése után 30 nap elteltével az összeg rendelkezésre bocsátása nem történt meg, a Szolgáltató jogosult a visszatartott összeget más forrásból (banki kölcsön) fedezni. A kölcsönforrás költségei ilyen esetben az Ellátásért felelőst terhelik.

12.5. Ha a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges döntéseket az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen hozza meg, és ennek következtében a Szolgáltató teljesítését, a menetrend megtartását vagy a járművek közlekedtetését súlyosan akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Az Ellátásért felelős ilyen magatartása a Szolgáltató egyidejű szerződésszegését kizárja. A Szolgáltató a teljesítésre vonatkozó eredménytelen felszólítást követően követelheti a késedelemből eredő kárának megtérítését.

12.6. Ha a szerződésben, vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges eszközök átadását az Ellátásért felelős nem, vagy késedelmesen teljesíti.

VII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

13. A közszolgáltatási szerződést mind az Ellátásért felelős, mind pedig a Szolgáltató kizárólag közös megegyezéssel és rendkívüli felmondással megszüntetheti.

13.1. Rendkívüli felmondás az Ellátásért felelős részéről

Az Ellátásért felelős rendkívüli felmondással megszüntetheti a közszolgáltatási szerződést:

- ha a Szolgáltató a szolgáltatást a vállalt kezdési időpontot követően 15 nappal nem kezdi meg,
- ha a Szolgáltató 3 egymást követő napon 30%-ot meghaladó saját hibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató 1 hónapon keresztül 10%-ot elérő vagy 3 hónap átlagában 4%-ot meghaladó saját hibás járatkimaradással dolgozik,
- ha a Szolgáltató egy éven belül két saját hibás, halálos közúti vagy utasbalesetet okoz.

13.2. Rendkívüli felmondás a Szolgáltató részéről

13.2.1. A Szolgáltató rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, abban az esetben, ha a szolgáltatás nyújtása objektív okok miatt tartósan ellehetetlenül, és ezt a tényt a Szolgáltató az Ellátásért felelős felé hitelesen, kétséget kizáróan, adatokkal alátámasztva igazolja. A Szolgáltatónak ebben az esetben is a felmondás közlésétől kezdve még 6 hónapon át folyamatosan és teljes körűen nyújtania kell a szolgáltatást, amíg az Ellátásért felelős az új szerződés tárgyában a pályázatot eredményesen lebonyolítja vagy egyéb intézkedést tesz.

13.2.2. Mindkét fél rendkívüli felmondással megszünteti a szerződést, amennyiben a másik szerződő fél – a Szolgáltatónál felmerülhet, előbb felsorolt hiányosságokon túlmenően – a közszolgáltatási szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a jogsértő magatartással az írásbeli felszólítást követő 30 napon belül sem hagy fel.

13.2.3. Rendkívüli felmondás esetén a felmondást kezdeményező fél érvényesítheti a másik féllel szemben a felmondással összefüggésben keletkezett kárát.

14. Eljárás rendkívüli felmondás esetén

14.1. A rendkívüli felmondást a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb a felmondásra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell a másik félhez intézni. Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azonnali hatállyal, a felmondás közlésének napján szűnik meg.

A rendkívüli felmondást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal kell megtenni. A felmondásban meg kell jelölni azt az indokot, amely a rendkívüli felmondás alapjául szolgált, és részletesen be kell mutatni azokat a hátrányokat, amelyek a szerződő fél részére lehetetlenné teszik a szerződés további fenntartását. A felmondáshoz csatolni kell az indokolást alátámasztó dokumentumokat is.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási joggal élő fél a Ptk. általános szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

VIII. ALVÁLLALKOZÓK

15. Alvállalkozók

A Szolgáltató a közszolgáltatási feladatainak teljesítéséhez az 1370/2007/EK rendeletben és az Sztv.-ben foglaltak szerint alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó igénybevétele nem jelenti a szerződés átruházását. Az alvállalkozó magatartásáért a Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Szolgáltató köteles rávonatkozó közszolgáltatási szerződésben előírt kötelezettségeket így különösen a minőségre, az adatszolgáltatásra, tájékoztatásra, felelősségre vonatkozó előírásokat az alvállalkozói szerződésben is érvényesíteni. Az alvállalkozóval kötött szerződés határideje nem lehet hosszabb, mint a Szolgáltatónak az Ellátásért felelőssel kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott határidő.

Alvállalkozó igénybevételére különösen akkor kerülhet sor, ha az adott közszolgáltatási feladat alvállalkozásba adásával a Szolgáltató működési költségei csökkenthetők.

Amennyiben a Szolgáltató alvállalkozót vesz igénybe, akkor köteles az alvállalkozót az Ellátásért felelős részére előzetesen bejelenteni.

IX. SZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK, A SZERZŐDÉS HATÁLYA

16. A Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátására 2022. április 01. 00:00 órától 2027. március 31. 24:00 óráig jogosult és egyben köteles. A Szolgáltató közszolgáltatói jogosultsága a szolgáltatási időszak záró napjával megszűnik.

16.1. A szerződés lejárat miatti megszűnését követő időszakra az Ellátásért felelős a törvényben előírtak szerint kötelező nyilvános pályázati eljárás keretében választja ki az új Szolgáltatót, kivéve a Sztv. 24. § (4) bekezdésében foglaltakat. A Szolgáltatót - a kiírásra kerülő pályázati feltételeknek való megfelelés esetén - megilleti a pályázaton való részvétel joga.

X. JOGVITÁK RENDEZÉSE

17. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötésével, értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden

jogvitát, beleértve a bármelyik fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is, békés úton, a szerződés alapelveivel összhangban tárgyalásos úton rendezik. Ennek során jogi képviselőik bevonásával megegyezésre törekednek. Amennyiben a tárgyalások a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggő jogviták tekintetében a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyben kikötik a Hatvani Járásbíróság, törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyben kikötik az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

XII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

18. Az e szerződés alkalmazásában:

- a.) Működési terület: földrajzilag meghatározott terület: Hatvan város közigazgatási területe
- b.) Ellátásért felelős: Hatvan Város Önkormányzata.
- c.) A feladat ellátásához szükséges eszközállomány: Azoknak az ingó és ingatlan eszközöknek az összessége, amelyek az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításhoz jogszabályi követelmények szerint szükségesek.
- d.) Azonnali intézkedési szükség: előre nem látható esemény miatt végrehajtott menetrend módosítás, amely következtében a Szolgáltató elhárítja az előre nem látható esemény utasokra gyakorolt káros következményeit.
- e.) Vis major: A szerződő Felek által el nem hárítható olyan természeti vagy emberi hatás amelynek következménye a technikai fejlettség adott szintjén emberi erővel nem hárítható el.
- f.) Szerződés: A jelen, Ellátásért felelős és Szolgáltató által aláírt közszolgáltatási szerződés, beleértve annak valamennyi mellékletét is.

XIII. EGYEBEK

19. Irányadó jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1370/2007/EK rendeletet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényt, a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988 (XII.20.) Mt. rendeletet, valamint a Felek jogviszonyára irányadó és hatályos egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Jelen szerződés mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Hatvan Város helyi autóbusz menetrendje
- 2. sz. melléklet: A pályázati eljárás során az Ellátásért felelős által kiadott pályázati dokumentáció
- 3. sz. melléklet: A pályázati eljárás során a Szolgáltató által benyújtott ajánlat

Hatvan,

.....
Ellátásért felelős
polgármester

.....
Szolgáltató
gazdasági társaság vezető tisztségviselő