

Közzolgáltatási szerződés módosításokkal egybefoglalt hatályos szövege egységes szerkezetben karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása tárgyában

Amely létrejött egyrészről:

Hatvan Város Önkormányzata (székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.; KSH törzsszáma: 15729394-8411-321-10; adószáma: 15729394-2-10; bankszámlaszáma: K&H Bank Nyrt. 10403538-49575051-56561001; képviseli: Horváth Richárd polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: megrendelő),

másrészről:

Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3000 Hatvan, Szepes Béla u. 2.; cégjegyzékszám: 10-09-037769; adószáma: 27132377-2-10; képviseli: Török Éva ügyvezető) mint közszolgáltató (továbbiakban: közszolgáltató) (továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

Előzmények:

1.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 685/2019. (XII. 12.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta a Hatvani Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HSZ Kft.) közszolgáltatási keretszerződését, mely szerződés tartalmazta Hatvan Város Önkormányzatának a HSZ Kft. útján ellátott valamennyi közfeladatának elvégzésére vonatkozó közös szabályokat.

Felek az egyes közfeladatok ellátásának részletes szabályait közfeladatonként külön ágazati szerződésekbe foglalták az alábbiak szerint:

- karbantartási és üzemeltetési közfeladat;
- közterület karbantartása közfeladat;
- önkormányzati piacok fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
- strand és uszoda üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
- temetők üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
- vadfarm üzemeltetésére vonatkozó közfeladat;
- vízkár elleni védekezési tevékenység ellátására vonatkozó közfeladat.

Felek a keretszerződés és az ágazati közszolgáltatási szerződések rendelkezéseit felülvizsgálták és a könnyebb átláthatóság érdekében a felsorolt közfeladatok ellátására vonatkozó ágazati szerződések speciális szabályait és a keretszerződés általános rendelkezéseit ágazatonként egy okiratba foglalták.

Ennek eredményeként Felek a karbantartási és üzemeltetési közfeladat ellátása tárgyában 2020. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra megkötött közszolgáltatási szerződést 2023. március 31. napjával közös megegyezéssel módosították és egységes szerkezetbe foglalták (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés).

A közszolgáltatási szerződés tárgya a megrendelő tulajdonát képező és a szerződés 1. számú mellékletében felsorolt épületek és egyéb létesítmények karbantartása, valamint a 2. számú mellékletben felsorolt játszóterek, **sport- és szabadidős létesítmények** üzemeltetése és karbantartása.

2.) Hatvan Város Önkormányzata az Országos Bringapark Program keretében pályázatot nyújtott be a Népkerthben (hatvani 2647/7 hrsz.) mintegy 950 nm-en megépülő **kerékpáros pumpapálya** kialakítására. A pumpapálya kivitelezése lezajlott. Az önkormányzat ezen létesítményt is a közszolgáltató útján kívánja üzemeltetni, ezért javasolt a közszolgáltatási szerződés 2. számú mellékletében felsorolt sport- és szabadidős létesítmények listáját kiegészíteni a kerékpáros pumpapálya üzemeltetésével és karbantartásával.

Ezen előzményekre tekintettel felek a 2023. március 31. napján kelt – karbantartási és üzemeltetési közfeladat ellátása tárgyában létrejött – közszolgáltatási szerződést a jelen okirat aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel módosítják és egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint:

II. A szerződés tárgya

- 1.) Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott településüzemeltetési feladatok közfeladatnak minősülnek, mely közfeladatok ellátására az önkormányzat, mint megrendelő ezen jogszabályhely alapján köteles. Ezen túlmenően Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-

testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete 5./ számú melléklete közfeladatként deklarálja a közterületek fenntartásával kapcsolatos feladatokat – többek között – az önkormányzati tulajdonú játszóterek és közparkok gondozását.

- 2.) Felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződés tárgya a megrendelő tulajdonát képező és a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt épületek és egyéb létesítmények (a továbbiakban: épületek) karbantartása, valamint a 2. számú mellékletben felsorolt játszóterek, sport- és szabadidős létesítmények üzemeltetése és karbantartása.
- 3.) Felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladat az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül.
- 4.) Mind a megrendelő, mind a közszolgáltató a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3.§ (1) bek. 1.a.) pontja alapján átlátható szervezet.
- 5.) A közszolgáltató a Nvtv. 11.§ (11) bek. a.)-c.) pontjai alapján kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a.) a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;
 - b.) az átengedett nemzeti vagyont a szerződéses előírásoknak megfelelően és a tulajdonos rendelkezései alapján, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja;
 - c.) a hasznosításban kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.
- 6.) Felek kijelentik, hogy jelen szerződésre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h. pontja az irányadó. Eszerint a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni az ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. Felek egyezően állapítják meg, hogy a közszolgáltató a megrendelő kizárólagos tulajdonában álló, közfeladat ellátására létrejött gazdasági társaság.

III. Az üzemeltetési és karbantartási feladat tartalma

- 1.) Az épületek, épületrészek és létesítmények (ideértve az óvodai játszótereket is) karbantartása a következő feladatokat foglalja magában:
 - a.) hibaelhárítás;
 - b.) időszerű karbantartás;
 - c.) tervszerű megelőző karbantartása.

A jelen szerződés 2. mellékletében felsorolt játszóterek, valamint a sport- és szabadidős létesítmények karbantartása és üzemeltetése a következő feladatokat foglalja magában:

- a.) üzemeltetési feladatok ellátása;
- b.) hibaelhárítás;
- c.) időszerű karbantartás;
- d.) tervszerű megelőző karbantartása.

A jelen pontban felsorolt feladatok részletes szabályait a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott Karbantartási szabályzat tartalmazza, kivéve azon feladatokat, melyeket a megrendelő képviselő-testülete az intézményi tervszerű és időszerű karbantartásáról szóló terv alapján hozott egyedi döntéssel rendel meg.

Közszolgáltató köteles a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül elkészíteni a jelen szerződés 2. számú mellékletében nevesített kerékpáros pumpapálya üzemeltetési szabályzatát a pumpapálya kivitelezője által rendelkezésre bocsátott dokumentáció alapján (pl.: karbantartási-, üzemeltetési utasítás).

Közzszolgáltató köteles az üzemeltetési szabályzatot a megrendelő soron következő képviselő-testületi ülésére beterjeszteni tájékoztatás céljából.

Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy a kerékpáros pumpapálya igénybevételének, lakosság számára történő megnyitásának feltétele az üzemeltetési szabályzat megléte.

- 2.) Közzszolgáltató a karbantartási és üzemeltetési kötelezettsége körében a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt intézmények székhely, vagy telephely váltása, új telephely létesítése esetén jelen szerződés keretében elvégzi a rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével a költöztetéssel együtt járó feladatokat.
- 3.) A közzszolgáltató elsősorban maga köteles a közzszolgáltatási feladatok elvégzésére. Jogosult azonban a közzszolgáltatási tevékenysége ellátásához alvállalkozót/közreműködőt igénybe venni. Ebben az esetben a közzszolgáltató az alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

- 1.) A megrendelő köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű hatósági, lakossági, illetve képviselői bejelentést továbbítani a közzszolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
- 2.) A megrendelő a közzszolgáltató részére a tevékenységének folyamatos végzése céljából a közzszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges, a tevékenység megkezdése időpontjában rendelkezésre álló tárgyi feltételeket biztosította, és külön bérleti szerződés keretében a közzszolgáltató használatába adta. A közzszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges egyéb eszközöket jogosult saját hatáskörében biztosítani a megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően.
A közzszolgáltató köteles a megrendelő tulajdonában álló, a szerződés teljesítéséhez részére átadott vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, karbantartani, javítani.
A közzszolgáltató köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni a használatába adott vagyonnal kapcsolatban bekövetkezett, a közzszolgáltatás ellátását veszélyeztető eseményekről.
A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó tevékenysége során harmadik személy felé okozott kárért helytállni.
A közzszolgáltató köteles a szolgáltatáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás zavartalan lebonyolításához szükséges mennyiségben és minőségben a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítani.
- 3.) A megrendelő jogosult a közzszolgáltató tevékenységét folyamatosan és rendszeresen ellenőrizni. Ennek keretében képviselője útján helyszíni ellenőrzést tarthat, a szerződés tárgyát képező tevékenység gyakorlása során keletkezett iratokba, bizonylatokba, dokumentumokba – ide értve az ügyfélszolgálati, nyilvántartási iratokat – bármikor betekinthez, a közzszolgáltató által végzett fenntartási, felújítási, fejlesztési jellegű tevékenységet mennyiségileg és minőségileg ellenőrizheti, a szerződés, vagy az egyes rész-feladatok teljesítésével kapcsolatosan a közzszolgáltatótól beszámolót, tájékoztatást kérhet.
- 4.) A megrendelő eseti jelleggel, szűrőpróba-szerűen is jogosult a közzszolgáltatót a közzszolgáltatások szakszerű ellátása érdekében ellenőrizni, feltéve, ha az ellenőrzés a közzszolgáltatási tevékenység ellátását nem veszélyezteti vagy akadályozza.
- 5.) A közzszolgáltató az irat átvételétől számított 8 napon belül köteles a megrendelő – a Záró rendelkezésekben feltüntetett - kapcsolattartóját értesíteni minden olyan hatósági, bírósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz a közzfeladat ellátásra vonatkozóan.

V. Pénzügyi rendelkezések

- 1.) Megrendelő a jelen szerződés szerinti közzszolgáltatási feladatok ellátásának ellenértékeként közzszolgáltatási díjat térít a közzszolgáltatónak. A közzszolgáltatási díjat a felek a közzszolgáltató által elkészített és a megrendelő képviselő-testületi határozatával elfogadott tárgyévi üzleti terv alapján határozzák meg, melyet a megrendelő havi tizenkét egyenlő részletben, átalány formájában biztosít közzszolgáltató részére oly módon, hogy a havi átalánydíjat számla ellenében, a számla kiállítását

követő 8 naptári napon belül - a közszolgáltató által elkészített éves ütemterv alapján - átutalja közszolgáltató bankszámlájára.

A megrendelő a működés finanszírozása céljából a közszolgáltatót támogatásban is részesítheti az üzleti tervben meghatározott mértékben. A megrendelő a havi támogatási összeget a közszolgáltató által elkészített éves ütemterv alapján utalja át a közszolgáltató bankszámlájára.

A közszolgáltató az éves üzleti terv elfogadásáig, az előző évi havi átalány díj mértékéig előleg lekérésére jogosult.

- 2.) A közszolgáltató által egyedi megrendelés alapján ellátott feladatok vonatkozásában az elvégzett tevékenység ellenértékének megfizetése eseti számla alapján történik. A számlát a közszolgáltató az ellátott tevékenység után a megrendelő által történt teljesítési igazolás szerint számlázza ki a megrendelő részére, aki az ellenértéket köteles a számla kiállítását követő 8 naptári napon belül banki átutalás útján közszolgáltató részére megfizetni.
- 3.) A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a közszolgáltatást, ebből származó bevételeit, és kiadásait, más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníti;
 - a feladatellátással felmerülő kiadásokról munkanemenként és munka fajtánként külön nyilvántartást vezet;
 - az állagmegóvást, a karbantartást és az üzemeltetési költségeket a leggazdaságosabb módon teljesíti.

Amennyiben a megrendelő által az üzleti terv alapján biztosított közszolgáltatási díj mértéke meghaladja a jelen közfeladat ellátása során ténylegesen felmerült költségeket, úgy a közszolgáltató saját hatáskörében jogosult ezen többlet-közszolgáltatási díjat más, ugyancsak a megrendelő javára ellátott, jelen szerződés Előzményi részében taxatív módon felsorolt további közfeladatai többlet-költségeinek fedezésére fordítani. Ezen esetleges átcsoportosításokról az éves beszámoló előterjesztése során a közszolgáltató köteles a megrendelőt tájékoztatni.

VI. A szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződést felek jelen okirat aláírásának napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik.

VII. A közszolgáltatási szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

- 1.) Jelen szerződés megszűnik:
 - a.) Jelen szerződés rendes felmondással 3 hónapos felmondási határidő közbeiktatása mellett indokolás nélkül felmondható.
 - b.) A jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt kötelezettség súlyos vagy ismételt megszegése esetében bármelyik fél általi rendkívüli felmondással. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben vagy jogszabályban előírt kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi a másik fél jogosult egyoldalú nyilatkozatával a közszolgáltatási szerződést megszüntetni. Ezen felmondási jog gyakorlása előtt a sérelmet szenvedett fél köteles a szerződésszegés okára, és a szerződésszerű teljesítésre a másik felet legalább 8 napos határidő tűzésével felhívni. A rendkívüli felmondás joga csak abban az esetben gyakorolható, amennyiben a szerződésszegés megszüntetésére megadott határidő eredménytelenül telt el.
 - c.) Közös megegyezéssel.
 - d.) A közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
 - e.) A közszolgáltatási szerződés tárgyát képező feladat megszűnésével.

A közszolgáltatási szerződés bármely jogcímen történő megszüntetése írásbeli alakban érvényes.

- 2.) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megszűnését követően kötelesek egymással tételesen elszámolni a megszűnést követő 15 napon belül.
- 3.) Jelen szerződést felek közös megegyezéssel, írásban, bármikor módosíthatják.

VIII. Záró rendelkezések

- 1.) Felek a közszolgáltatások maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Nagyné Csergei Dóra

E-mail: csergei.dora@hatvan.hu

Telefonszám: 06 30 694 1786

Közszolgáltató részéről kapcsolattartó:

Név: Bakos Imre

E-mail: bakos.imre@hszi.eu

Telefonszám: 06 30 370 7606

- 2.) Felek megállapodnak, hogy ezen adatokban történő változás nem minősül a szerződés módosításának.
- 3.) Az adatkezelés jogalapja a közszolgáltató vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bek. e.) pontja szerinti közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.
- 4.) Felek tudomásul veszik, hogy a megrendelő a jelen szerződésben rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő időtartamban, de legalább az okirat keltétől számított 8 évig a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alaphozonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.
- 5.) Jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdést felek elsősorban tárgyalások útján rendezik; netáni per esetére kikötik – hatáskörtől függően – a Hatvani Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 6.) Felek között vitás kérdés nincs, jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet, az egyes szórakoztatási célú berendezések létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók.
- 7.) Közszolgáltató jelen közszolgáltatási szerződés tárgyát képező munkálatokat, feladatokat a jogszabályi és szakmai előírások betartása mellett köteles elvégezni.
- 8.) Jelen közszolgáltatási szerződés rendelkezéseit Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 338/2023. (VI. 29.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Jelen szerződést felek elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hatvan, 2023. június 29.

Hatvan Város Önkormányzata
képviseli: Horváth Richárd polgármester
mint megrendelő

Hatvani Szolgáltató Kft
képviseli: Török Éva ügyvezető
mint közszolgáltató

1. számú melléklet

Hatvani Polgármesteri Hivatal (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)

Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.)

Hatvani Napsugár Óvoda (3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.)

Hatvani Százszorszép Óvoda (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.)

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.)

Hatvani Csicsergő Óvoda (3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.)

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.)

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Mesevilág Tagóvodája (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 13.)

Hatvani Varázskapu Óvoda (3000 Hatvan, Jókai utca 9.)

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó (3000 Hatvan, Kossuth tér 1.)

Hatvani 5. Számú Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó, műfüves pálya (3000 Hatvan, Szabadság út 13.)

Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó (3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.)

Hatvani Szent István Sportiskolai Általános Iskola – tornaterem, öltöző, zuhanyzó, műfüves pálya (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 8.)

Hatvani Bajza József Gimnázium– tornaterem, öltöző, zuhanyzó, műfüves pálya (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 17.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat (székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A A ép.):

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat - Idősek Klubja (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 5.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat - Ó-hatvani Védőnői Szolgálat (3000 Hatvan, Horváth Mihály út 17.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat - Új-hatvani Védőnői Szolgálat (3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 4/A.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat - Ifjúság-egészségügyi Szolgálat I. (3000 Hatvan, Vécsey utca 2/A.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat - Ifjúság-egészségügyi Szolgálat II. (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 17. és 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 6.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat - Anyatejgyűjtő Állomás (3000 Hatvan, Bástyá utca 10.)

Szociális, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgálat - Bölcsődék (3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 1. és 3000 Hatvan, Mohács utca 3.)

Ady Endre Könyvtár (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér. 3.)

Grassalkovich Művelődési Ház (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 24.)

Hatvani Galéria (3000 Hatvan, Hatvanas utca 2.)

VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház (3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 6-8.)

Hatvany Lajos Közérdekű Muzeális Gyűjtemény (2023. április 1. napjától: Hatvany Lajos Múzeum) (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 12.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Árpád utca 2.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 21.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Bástyá utca 10.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 8.)

Orvosi rendelő (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 4/A.)

Tourinform Iroda (3000 Hatvan, Grassalkovich út 8.)

Pillangó Cukrászda (3000 Hatvan, Kossuth tér 9.)

2. számú melléklet
Közterületi játszóterek felsorolása

	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Teljes terület (m ²)	Ebből a játszótér területe (m ²)
1.	5227/1	Kossuth tér déli térrész játszótér	20093	651
2.	1452/1	Béke úti játszótér	964	964
3.	1731	Teleki úti játszótér	717	765
4.	2251	Jókai utcai játszótér	899	690
5.	2738/7	Zagyva ligeti játszótér	7150	1500
6.	2614/2	Majtényi utcai játszótér	2595	2315
7.	2647/7	Népkert közpark játszótér	27616	960
8.	3384/ 17	Nyírfa utcai játszótér	1737	1454
9.	3978/ 36	Pázsit u.7-11. számú társasháznál játszótér	21604	500
10.	3978/67	Szabadság úti játszótér	8507	1380
11.	4444/1	Zrínyi utcai játszótér	4244	1250
12.	4604/ 20	Tabán úti lakótelepi játszótér	14864	435
13.	5235/ 22	Hatvanas utcai lakótelepi játszótér	21146	924
14.	3653/2	Hegyalja úti játszótér	1820	1690
15.	5412/156	Görgey utcai játszótér	700	700
16.	5508/16	Pécsi Sándor utca (játszótér)	1027	1000
17.	3831/15	Kertész utcai játszótér	12839	1428
18.	35	Kandó Kálmán utcai játszótér		256
19.	2723/3	Ifjúság útja játszótér		500

Sport- és szabadidős létesítmények

	Helyrajzi szám	Ingatlan megnevezése	Teljes terület (m ²)
1.	1972/2	Hatvani Sportpark Bálvány utca	176
2.	2685/7	Zagyva liget Fitness park	450
3.	2647/7	Gördeszka és kosárlabda pálya	1062
4.	2647/7	Kerékpáros pumpapálya	950
5.	1930	Újhatvan Grund Bálvány u.	990
6.	2685/7, 2685/8, 2684/24	Futópálya Zagyva liget	1230
7.	2650/2	Szúnyog-szigeti szabadidőpark	12836

Karbantartási Szabályzat

1. Hibaelhárítás:
 - 1.1 Sürgősségi munka: az élet vagy vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető körülmény elhárítása érdekében végzett azonnali beavatkozást igénylő tevékenység. Fajtái:
 - 1.1.1 Csőtörés, dugulás: amelynek elhárítása nem várhatja meg a következő munkanapot, mert sem elkerítéssel, sem leszakaszolással nem akadályozható meg a károkozás.
 - 1.1.2 Villamos probléma: fontos készülék tápellátását biztosító áramkör meghibásodása, vagy olyan mechanikai sérülés, amely az áramütés veszélyét hordozza magában.
 - 1.1.3 Vagyonvédelmi eszköz meghibásodása: pl. külső nyílászárók meghibásodása.
 - 1.1.4 Új beázások felmérése, vizsgálata.
 - 1.2 Eseti javítás: olyan előre nem tervezett karbantartás, amely a váratlanul fellépő meghibásodás megszüntetésére irányul, de nem tartozik a sürgősségi munkák közé. Fajtái:
 - 1.2.1 Kőműves munkák: külső és belső vakolatok kisebb javítása; fal- és padlóburkolatok kisebb javítása (sérült, hiányzó lapok, kis felületek pótlása).
 - 1.2.2 Tetőfedési munkák: beázások megszüntetése, tetőfedő anyagok igazítása, kisebb pótlása.
 - 1.2.3 Bádogos munkák: függőeresz-csatornák, lefolyócsatornák kisebb javítása, igazítása.
 - 1.2.4 Festési munkák: kisebb festési munkálatok.
 - 1.2.5 Asztalok munkák: nyílászáró szerkezetek, védőrácsok javítása; fa berendezési tárgyak (pl. asztalok, székek, padok, polcok) javítása; óvodákban lévő fa játékok kisebb javítása, időjárás elleni kezelése.
 - 1.2.6 Lakatos munkák: fém nyílászáró szerkezetek, kerítéselemek javítása; óvodákban lévő játékok kisebb javítása.
 - 1.2.7 Vízvezeték-szerelési munkák: csőtörések, szivárgások megszüntetése; dugulások elhárítása; vizes berendezési tárgyak javításai, cseréi (pl. csaptelepek, WC-ülésszékák javítása, cseréje).
 - 1.2.8 Fűtésszerelési munkák: kisebb javítási munkák végzése (csöpögések megszüntetése, radiátor-, légtelenítő szelepek javítása, cseréje).
 - 1.2.9 Villanszerelési munkák: izzók, fénycsővek, fénycső-gyűjtők cseréje; vezetékhálózat kisebb javítási munkája; kapcsolók, kismegszakítók, dugaszoló aljzatok javítása, cseréje.
 - 1.3 Játsszótterek, sport- és szabadidőparkok esetén a javítások és karbantartásokon kívül a játszóeszközök minősítése és felülvizsgálata.
 - 1.3.1 Napi szemrevételezés,
 - 1.3.2 Időszakos felülvizsgálat saját apparátussal,
 - 1.3.3 Törvényi kötelezettség szerinti esedékes nagy felülvizsgálat akkreditált céggel.
2. Időszerű karbantartás: hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítások. Fajtái különösen:
 - 2.1 Festési munkák: helyiségek éves festése ütemezés alapján.
 - 2.2 Fűtésszerelési munkák: fűtési rendszerek felügyelete, beindítása, átvizsgálása; gázfűtő berendezések fűtési szezon előtti felülvizsgálata, javítása, szezon alatt keletkező hibák javítása.
 - 2.3 Napkollektorok, napelemes rendszerek: felügyelete, tisztítása, napkollektorok karbantartása

Tervszerű megelőző karbantartás: a rendszeres ellenőrzés alapján elkészített éves feladatterv szerinti feladatok elvégzése.
3. A karbantartási tevékenység végzésének módja:
 - 3.1 A karbantartásra vonatkozó megrendeléseket a e-mail útján, vagy személyesen lehet eljuttatni a közszolgáltatóhoz.
 - 3.2 A megrendelésekben megjelölt munkákat a közszolgáltató rögzíti, és fontossági sorrendben besorolja a várakozó munkák közé. Az értékelés szempontjai: sürgősségi munka (1-es

- besorolás); balesetveszélyes vagy a vagyonbiztonságot veszélyeztető meghibásodás (2-es besorolás); fontos, ütemezhető munka (3-as besorolás); ütemezhető munka (4-es besorolás).
- 3.3 A közszolgáltató az 1-es besorolású munkák elvégzéséhez a megrendelés kézhezvételétől számított egy órán belül nekikezd. A 2-4-es besorolású munkákkal kapcsolatban a közszolgáltató két munkanapon belül tájékoztatót küld az intézményvezetőnek várható teljesítési határidő megjelölése mellett. A 3-as és 4-es besorolású munkák esetén, ha a munkavégzés ideje már ismert, a közszolgáltató szintén tájékoztatja a megrendelést benyújtót.
- 3.4 Ha a munkavégzés során kiderül, hogy a meghibásodás olyan súlyos, hogy nagyjavítás válik szükségessé, a közszolgáltató erről köteles haladéktalanul a megrendelőt (Hatvan Város Önkormányzata) értesíteni.
- 3.5 A hibaelhárítások elvégzése után a megrendelést küldő igazolja a munkával töltött időt és a felhasznált anyagok mennyiségét.