

**Heves megye 3. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.**

KIVONAT

Heves megye 3. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságának az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda épületében 2018. február 23-án 10:00 órakor megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

3/2018. (II. 23.) számú OEVB határozat

„Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság az ügyrendjét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.”

Hatvan, 2018. február 23.

Dr. Hóka József
Heves megye 3. számú OEVB elnöke

HEVES MEGYE 03. SZÁMÚ ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Heves Megye 03. számú Egyéni Országgyűlési Választókerületi Választási Bizottság (a továbbiakban OEVB, bizottság) a működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1.§

(1) Az OEVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) az OEVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

(2) AZ OEVB feladat- és hatáskörét a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.), a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

II.

Az OEVB székhelye

2.§

Az OEVB

Székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telefonszáma: 37/542-326

Faxszáma: 37/345-455

levélcím: 3000 Hatvan Kossuth tér 2.

e-mail cím: valasztasiiroda@hatvan.hu

III.

Az OEVB elnöke

3. §

(1) A OEVB-t az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.

(2) A OEVB elnöke:

- a) képviseli a bizottságot,
- b) napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,

- c) vezeti a bizottság üléseit,
- d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,
- e) meghatározza az OEVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket.

(3) A OEVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, melynek során az OEVB nevében írásos vagy szóbeli nyilatkozatot tehet. Az elnök akadályoztatása esetén nyilatkozattételre az elnökhelyettes jogosult.

IV.

Az OEVB titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

4. §

- (1) Az OEVB titkársági és adminisztrációs feladatait a Heves Megye 03. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda (a továbbiakban: OEVI) látja el, melynek során döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.
- (2) Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a bizottság egyéb hivatalbóli intézkedésének feltételei vizsgálandók.
- (3) A beadványozót kérésre a OEVI az általa megadott rövid utas elérhetőség(ek)en tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a bizottság napirendjére tűzi a beadványt.

V.

Az OEVB ülése

Az OEVB ülésének összehívása és előkészítése

5. §

- (1) Az OEVI az OEVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembe vételével tájékoztatja az OEVB elnökét, valamint szükség esetén megküldi azokat részére. Az elnök az OEVI javaslata alapján meghatározza, hogy melyek azok a beadványok, melyek bizottsági döntést igényelnek és melyek azok, amelyek a bizottság számára az irányadó jogszabályok alapján eljárási kötelezettséget nem keletkeztetnek és ebből kifolyólag elnöki vagy OEVI hatáskörben válaszolandók meg (pl.: tájékoztató, érdeklődő levelek).
- (2) Az elnök a bizottság részére érkező iratoknak az (1) bekezdésben ismertetett áttekintését követően a határozatképesség előzetes vizsgálatára és a meghozandó döntésekre tekintettel meghatározza az ülés időpontját.

- (3) A OEVB ülését az elnök döntése alapján előkészített, a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével a tag által előzetesen megadott, rövid úton történő elérhetőségét biztosító e-mail küldése útján kell összehívni.
- (4) A meghívónak a napirendi pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés megkezdésének időpontját és helyét.
- (5) A napirend tárgyalásakor a napirendi javaslatban nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja.
- (6) Az egyes napirendi pontokat az elnök, vagy felkérésére az OEVI munkatársa ismerteti szóban. A bizottság tagjának kérésére a napirendi pontokhoz rendelkezésre álló írásos anyagról másolatot kell készíteni.

6. §

Az OEVB jegyzőkönyvbe foglalt döntése alapján vagy az elnök felkérésére az OEVI az OEVB feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagot készít.

Az OEVB ülése

7. §

- (1) Az OEVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel határoz.
- (2) Az OEVB ülését az elnök vezeti. Ennek során a napirendi pontok tárgyalását megnyitja, a hozzászólni kívánóknak szót ad.
- (3) Az elnök az egyes napirendi pontok 20 percnél hosszabb időtartamú tárgyalását lezárhatja és szavazásra bocsáthatja a döntési javaslatot.
- (4) Az OEVB elnökének javaslatára a bizottság jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel a kérelmező és az ellenérdekű fél részére biztosíthatja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét maximum 2 perc időtartamban. A nyilatkozó további nyilatkozattételi lehetőségéről a bizottság újabb jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel, vita nélkül határoz.

- (5) Az OEVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót az OEVB tagjától és a nyilatkozótól.
- (6) A döntéshozatal során az OEVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (7) Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását követően az ülést az OEVB elnöke bezárja.

VI.

Hatálybalépés

8.§

Az Ügyrend elfogadásának napján lép hatályba.

Hatvan, 2018. február 23.

dr. Hóka József
a Heves Megye 03. számú
Országgyűlési Egyéni
Választókerületi Választási
Bizottság elnöke