

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

**Hatvani Közös Önkormányzati
Hivatal**

2017.

I.
Általános rész
Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név: Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám: 15729394-2-10

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése: Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése:	Információátadási Szabályzat
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2017. december 15.
Hatályosság kezdete	2018. január 1.

II.
Különös rész
Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szervezeteknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151. § szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

2. Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

- a. az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
- b. az együttműködő szerv által az ügy érdekében meghozott döntésekre;
- c. a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;

- d. azon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;
- e. függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
- f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adataira, és arra, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
- g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeinek meghatározására;
- h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírásokra;
- i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezésére;
- j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölésére;
- k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának a rendjére, valamint
- l. az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjére.

3. Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal - továbbiakban Hivatal - által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

4. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Kiemelt ügycsoportok
Helyi adóügyek
Szociális ügyek
Igazgatási ügyek
Vagyongazdálkodási ügyek
Anyakönyvi ügyek
Hivatali gazdálkodási ügyek
Humán és bérügyek
Építési ügyek

4.1. Együttműködő szerv helyi adóügyek szakterülete

4.1.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

- „A helyi adókról” szóló 1990. évi C. törvény,
 - „Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának,

valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól” szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet.

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

- adókivetés,
- méltányossági, részletfizetési kérelem,
- adóigazolás kiállítása,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek,
 - adó- és értékbizonyítvány kiadása,
 - végrehajtás.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

Nincs ilyen.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ÖNKADÓ	adózók törzsadatait, egyedi adatait, folyamatosan vezetett adószámait, adótartozásait tartalmazó nyilvántartás	Nem		Nem	1990. évi C. törvény, 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.4.. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás megjelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózó neve		Elsődleges		N	N		ÖNKADÓ
Adózó címe		Elsődleges		N	N		ÖNKADÓ
Adózó adószáma		Elsődleges		N	N		ÖNKADÓ
Adózó adószámlái-nyilvántartás		Elsődleges		N	N		ÖNKADÓ
Végrehajtási cselekmények		Elsődleges		N	N		ÖNKADÓ

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A beérkező kérelmeket a Hivatal a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indokolása
-	-	-	-	-

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.5.1.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

4.6. Együtműködő szerv szociális ügyek szakterülete

4.6.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.6.1.1. Az együtműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény
- „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- „A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról” szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet
- „A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 17/2005. (IV.29.) önkormányzati rendelet
- „A szociális ellátások helyi szabályairól” szóló 11/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet
- „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 12/2008. (II.29.) Önkormányzati rendelet

Az együtműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

- rendkívüli települési támogatás megállapítása, elutasítása,
- települési támogatás megállapítása, elutasítása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, elutasítása,
- köztemetés,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- gyógyszerkiadási támogatás
- lakbértámogatás
- lakbérkompenzáció
- gyermekek jogán megállapítható rendkívüli települési támogatás
- szociális vásárlási kedvezmény
- temetési támogatás

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása

Nincs ilyen.

4.6.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szociális és gyermekvédelmi ellátások nyilvántartása	Települési támogatást igénylő személyek személyes adatait, a támogatás összegét, időtartamát, valamint a támogatás lekönyveléséhez szükséges kódokat tartalmazó nyilvántartás	Nem	-	Nem	„A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény 18.§ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény 138. § (1) bekezdés

4.6.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.6.4.A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv megnevezése		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Határozat száma		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Kérelmező neve		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Kérelmező születési ideje		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Kérelmező lakcíme		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Fogyasztó azonosító		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Szerződésszám		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Támogatás kezdő és végső időpontja		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Kérelmező részére megállapított támogatás összege		Elsődleges		N	I	Egyszerű	Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Törvényes képviselő neve		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Törvényes képviselő születési helye		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Törvényes képviselő születési ideje		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Törvényes képviselő anyja neve		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Törvényes képviselő TÁJ száma		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Törvényes képviselő lakcíme		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Rokoni kapcsolat		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Család egy főre jutó jövedelme		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Jövedelemhatár		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások

Gyermekek száma		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Gyermekek adatai		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Ellátással kapcsolatos döntések		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Kérelmező neve		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Kérelmező személyes adatai		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása		Elsődleges		n	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Kérelem iktatószáma		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Elbírálási azonosító		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Önkormányzati vagy gyógyszer-támogatás		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Elemi kár		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások
Temetési költség		Elsődleges		N	N		Szociális és gyermekvédelmi ellátások nyilvántartása

4.6.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A beérkező kérelmeket a Polgármesteri Hivatal a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.6.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Települési támogatás nyilvántartás	Egyszerű	Eseti	Nem nyilvános	Személyes adatokat tartalmaz

4.6.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A megállapított települési támogatás lekönnyveléséhez szükséges táblázat a FŐGÁZ, ÉMÁSZ, Vízmű és a hatvani Szolgáltató Intézmény részére kerül átadásra.

4.6.5.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza		Adat formátuma	Kötelezőe n átadandó adat? I/N	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Határozatot hozó szerv megnevezése	szöveg	max. 255 karakter		---	i	---
Határozat száma	szám	max. 255 karakter		---	i	---
Kérelmező neve	szöveg	max. 255 karakter		---	i	---
Kérelmező születési ideje	dátum	----		éééé.hh.nn	i	---
Kérelmező lakcíme	szöveg	max. 255 karakter		----	i	---
Fogyasztó azonosító	szám	max. 255 karakter		----	i	---
Szerződésszám	szám	max. 255 karakter		----	i	---
Támogatás kezdő és végső időpontja	dátum	max. 255 karakter		ééé.hh.nn.- éééé.hh.nn.	i	---
Kérelmező részére megállapított támogatás összege	szám	max. 255 karakter		----	i	---

4.7.Együttműködő szerv igazgatási ügyek szakterülete

4.7.1.Információforrások regiszterének tartalma

4.7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- „A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról” szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet,
- „Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról” szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet,
- „Szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről” szóló 239/2009. (IX.200.) Korm. rendelet,
- „A hagyatéki eljárásról” szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 3. § (2) bekezdés,
- „A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról” szóló 2013. évi CCXII. törvény,
- „A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről” szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet,
- „Az állatok védelméről és kíméletéről” szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (3) bekezdése,
- „A fás szárú növények védelméről” szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés,
- „Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről” szóló 2008. évi XLVI. törvény,
- „A vízgazdálkodásról” szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés d) pontja,
- „A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről” szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése,
- „A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól” szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése,
- „jegyző társasházak feletti törvényes felügyeletének eljárási rendjéről” szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet.

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása

- birtokvédelmi eljárás,
- hagyatéki eljárás,
- állatvédelmi feladatok,
- termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződések hirdetményének kifüggesztése,
- méhészek nyilvántartása,
- eb nyilvántartás,
- fakivágással kapcsolatos ügyek,
- növényvédelem, gyommentesítési ügyek,
- talajvízreteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése, egyedi szennyvíztisztító berendezés engedélyezése,
- bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek,
- bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek, sírhely ügyek,
- társasházak törvényességi felügyelete,

- nem üzleti célú szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok,
- szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása

Nincs ilyen.

4.7.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvántartás (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről	A nyilvántartás tartalmazza a kereskedelmi és a vendéglátó egységek adatait	Igen	www.hatvan.hu	Nem	„a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről” szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
Nyilvántartás a telepekről	A nyilvántartás tartalmazza a telepekre vonatkozó adatokat	Igen	www.hatvan.hu	Nem	„a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól” szóló 57/2013.(11. 27.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése
Nyilvántartás a szálláshelyekről	A nyilvántartás tartalmazza a szálláshelyekre vonatkozó adatokat	Nem		Nem	„„Szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről” szóló 239/2009. (IX.200.) Korm. rendelet
Nyilvántartás a nem üzleti célú szálláshelyekről	A nyilvántartás tartalmazza a nem üzleti célú szálláshelyek adatait	Nem		Nem	„Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyszolgáltatásról” szóló 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet

4.7.3.A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	----	----	---	---

4.7.4.A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő egyéb nyilvántartott adatok

	Adat	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
	Bejelentés köteles, engedélyköteles	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
	Nyilvántartásba vétel száma	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
	Kereskedő	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
	Kereskedő statisztikai száma	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
	A kereskedő neve	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
	A kereskedő székhelye	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
	A kereskedelmi tevékenység helye	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
	A kereskedelmi tevékenység formája	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről

A kereskedelmi tevékenység jellege		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Napi/heti nyitvatartási idő		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről

Üzlet elnevezése	-----	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Üzlet alapterülete		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Vendéglátó üzlet esetében		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Vásárlók könyve		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Termékek		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a kereskedelmi és a vendéglátó egységekről
Egyéb termékek megnevezése 6. melléklet alapján		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a kereskedelmi és a vendéglátó egységekről
Kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege	-----	Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Üzletben folytatnak-e meghatározott tevékenységet (szeszestál kimérést, zene szolgáltatást, szórakoztató játék)		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Külön engedélyhez között kereskedelmi tevékenységet folytatnak-e		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Kereskedelmi tevékenység megkezdésének időpontja		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről

Kereskedelmi tevékenység módosításának időpontja		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
Kereskedelmi tevékenység megszűnésének időpontja		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a bejelentésköteles és működési engedélyköteles kereskedelmi tevékenységekről
A jegyző által kiadott nyilvántartási szám		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről
A telep bejegyzésének oka		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről
A bejegyzés időpontja		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről
A telep helyrajzi száma		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről
A telep használatának jogcíme		Elsődleges	-----	I	N		Nyilvántartás a telepekről
A telep üzemeltetésének időtartama		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről
Az ipari tevékenység végzőjének neve		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről
Az ipari tevékenységet végző székhelye		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről
A telepen végzett ipari tevékenység megnevezése		Elsődleges		I	N		Nyilvántartás a telepekről

4.7.5.A nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

A beérkező kérelmeket a Polgármesteri Hivatal a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.7.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

4.7.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.7.5.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? I/N	Egyéb tartalmi, kezelési információk

4.8. Együttműködő szerv vagyongazdálkodási ügyek szakterülete

4.8.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- „Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről” szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet,
 - „A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról” szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §,
 - „A közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról” szóló 15/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet,
 - „A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról” szóló 35/2010. (XI.26.) önkormányzati rendelet
 - „Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról” szóló 11/2012.(II.23.) önkormányzati rendelet

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)
ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás, önkormányzati lakások bérbeadása, közterület-
használati engedélyek kiadása, tulajdonosi- és közútkezelői hozzájárulások kiadása.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

Önkormányzati lakások bérbeadására vonatkozó szerződéskötés („A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról” szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján)

4.8.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

4.8.2.1.A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ingatlan megnevezése		Elsődleges	--	N	N		Ingatlan-vagyon kataszter
Ingatlan helyrajzi száma		Elsődleges	--	N	N	---	Ingatlan-vagyon kataszter
Ingatlan területe		Elsődleges		N	N		Ingatlan-vagyon kataszter
Ingatlan címe		Elsődleges		N	N		Ingatlan-vagyon kataszter
Ingatlan rendeltetése		Elsődleges		N	N		Ingatlan-vagyon kataszter
Építmény anyaga		Elsődleges		N	N		Ingatlan-vagyon kataszter
Helyiségek nagysága		Elsődleges		N	N		Ingatlan-vagyon kataszter
Közművesítés adatai		Elsődleges		N	N		Ingatlan-vagyon kataszter

4.8.2.2. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok

4.8.2.4.A nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

A beérkező kérelmeket a Polgármesteri Hivatal a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.8.2.5. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

4.8.3.Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.8.4.Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? I/N	Egyéb tartalmi, kezelési információk

4.9. Együttműködő szerv hivatali gazdálkodási ügyek szakterülete

4.9.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- „A számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény
- „Az államháztartás számviteléről” szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

Nincs ilyen.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása

Nincs ilyen.

4.9.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú számadású nyomtatványok adatait	Nem	----	Nem	„A számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény 168. § (3) bekezdése
Kötelezettségvállalás nyilvántartás	Az önkormányzat és intézményeinek fizetési kötelezettségeit	Nem		Nem	„Az államháztartás számviteléről” szóló 4/2013.(1. 11.) Korm. rendelet
Tárgyi eszköz nyilvántartás	Az önkormányzat és intézményeinek tárgyi eszköz állományát	Nem		Nem	„Az államháztartás számviteléről” szóló 4/2013.(1. 11.) Korm. rendelet
Vevő, szállító nyilvántartás	Az önkormányzatra és intézményeire vonatkozó gazdasági eseményekkel kapcsolatban felmerülő partnerek adatai	Nem		Nem	„A számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény

4.9.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Au)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

4.9.4.A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
A nyomtatvány neve és számjele		Elsődleges	---	N	N	----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
A beszerzés kelte		Elsődleges	---	N	N	----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
A beszerzést igazoló számla sorszáma		Elsődleges		N	N	----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
A nyomtatvány neve		Elsődleges		N	N	----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
A nyomtatvány számjele		Elsődleges		N	N	----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
A nyomtatvány sorszáma (-tói, -ig)		Elsődleges		N	N	----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
Használatbavétel kelte		Elsődleges		N	N	----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

Használatból kivonás kelte	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
Kiselejtezés kelte		Elsődleges	-----	N	N	-----	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
Partner neve		Elsődleges	-----	N	N	-----	Kötelezettségvállalás nyilvántartás
Fizetési kötelezettség összege	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Kötelezettségvállalás nyilvántartás
Fizetési határidő	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Kötelezettségvállalás nyilvántartás
Megvásárolt tárgyi eszközök megnevezése		Elsődleges	-----	N	N	-----	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Megvásárolt tárgyi eszközök bekerülési értéke		Elsődleges	-----	N	N	-----	Tárgyi eszköz nyilvántartás
Partnerek adatai		Elsődleges	-----	N	N	-----	Vevő, szállító nyilvántartás
Partnerek elérhetőségei		Elsődleges	-----	N	N	-----	Vevő, szállító nyilvántartás

4.9.5.A nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

4.9.5.1.Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

4.9.5.2.Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.9.5.3.Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? I/N	Egyéb tartalmi, kezelési információk

4.10. Együttműködő szerv anyakönyvi ügyek szakterülete

4.10.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- „Az anyakönyvi eljárásról” szóló 2010. évi I. törvény

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

anyakönyvi kivonatok kiállítása,
külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezése,
születés, házasság, haláleset anyakönyvezése,
házasságkötési szándék bejelentése,
apai elismerő nyilatkozat,
családi jogállás rendezése,
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
névváltoztatás.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

Nincs ilyen.

4.10.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok a központi nyilvántartásban, az EAK-ban elérhetőek. Az EAK-ban tárolt adatok így a Belügyminisztériumtól, vagy az alábbi link segítségével igényelhetőek:

[https://ugvintezes.magvarorszaa.hu/szolRaltatasok/anyakonyvi kivonat igenyles.html](https://ugvintezes.magvarorszaa.hu/szolRaltatasok/anyakonyvi_kivonat_igenyles.html).

4.10.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatizált)	Melyik nyilvántartásban szerepel
----	---	----	----	---	----

4.10.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatizált)	Melyik nyilvántartásban szerepel
----	----	----	---	---		---	

4.10.5. A nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

A beérkező kérelmeket a Polgármesteri Hivatal a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.10.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

4.10.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.10.5.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? I/N	Egyéb tartalmi, kezelési információk

4.11. Együttműködő szerv humán és bérügyek szakterülete

4.11.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.11.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- „A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- „A munka törvénykönyvéről” szóló 2012. évi I. törvény,
- „A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról” szóló 2011. évi CVI. törvény.

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

- a Polgármesteri Hivatalban, az önkormányzat intézményeinél foglalkoztatottak ügyei, közfoglalkoztatottak ügyei.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)

Nincs ilyen.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása

- tanulmányi szerződés,
- közfoglalkoztatásra vonatkozó hatósági szerződés,
- közfoglalkoztatottakkal kötött közfoglalkoztatási szerződés.
-

4.11.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás

4.11.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	----	---	----	---	---

4.11.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

4.11.5.A nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

4.11.5.1.Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

4.11.5.2.Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.11.5.3.Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? I/N	Egyéb tartalmi, kezelési információk

4.12. Együttműködő szerv építésügyi szakterülete

4.12.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.12.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- „Az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

- telekalakításhoz szakhatósági állásfoglalás kiadása.

Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást/nyilatkozatot)

- telekcsoport újraosztása,
- telek megosztása,
- telkek egyesítése,
- telekhatár rendezése.

Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő)

Nincs ilyen.

4.12.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás

4.12.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése.	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatizált)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

4.12.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatizált)	Melyik nyilvántartásba n szerepel
----			---		----	---	

4.12.5. A nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

A beérkező kérelmeket a Polgármesteri Hivatal a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és az információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.12.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

4.12.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

4.12.5.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? I/N	Egyéb tartalmi, kezelési információk

5.Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

6.Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

7.Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

8.Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

9.Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

10.Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó munkavállalónak, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a kijelölt munkavállaló jelenti be a NAIH és az igénybevevő felé.

11.Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Jelen szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a) a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítéskor,
- b) amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni. A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a Jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

Hatvan, 2017. december 15.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Záradék:

Ez a Szabályzat 2017. december 15. napján került közzétételre a www.hatvan.hu honlapon.
A Szabályzat hatályba lépésének napja 2018. január 1.

dr. Szikszai Márta
jegyző