

Az előkészítésben közreműködött: Lukács László osztályvezető

1100-_____/2013.

ELŐTERJESZTÉS
a Jogi és Ellenőrzési Bizottság 2013. évi munkatervéről

Tisztelt Bizottság!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján a képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslat kérhető az alpolgármestertől, a bizottságoktól, a tanácsnokoktól, a települési képviselőktől, az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől, a nemzetiségi önkormányzattól, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől, a városi rendőrkapitányság vezetőjétől, az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetőitől. A javaslatok és a további egyeztetések alapján elkészült a képviselő-testület 2013. évi munkaterve, melyet a képviselő-testület a 810/2012. (XII. 13.) számú határozatával fogadott el.

A bizottság a képviselő-testület munkatervét alapul véve készíti el 2013. évi munkatervét. A munkaterv tervezetét a bizottsági elnök terjeszti a bizottság elé.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Jogi és Ellenőrzési Bizottság 2013. évi munkatervét az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ellenőrzési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése alapján 2013. évi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A bizottság felkéri a bizottság elnökét és a jegyzőt, hogy a bizottsági ülések előkészítését a munkaterv szerint szervezzék.

Határidő: 2013. február 8. (tájékoztatásra)

Felelős: a Jogi és Ellenőrzési Bizottsági elnöke a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2013. január 22.

Nádas Sándor
bizottsági elnök

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

Jogi és Ellenőrzési Bizottsága

2013. ÉVI

MUNKATERVE

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK HELYE: Hatvani Polgármesteri Hivatal kisterme
2. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK IDEJE: a képviselő-testület ülését megelőző hétfői napokon 9.00 órai kezdettel
3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE: a jegyző feladata
4. AZ ELŐTERJESZTÉST KÖTELEZŐ VÉLEMÉNYEZNI:
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése, valamint 3. melléklete szerint
5. A BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉSEK KIKÜLDÉSÉNEK HATÁRIDEJE:
az ülést megelőző 2. nap
6. A NAPIRENDI TÉMÁK SORRENDJÉT A BIZOTTSÁG ELNÖKE HATÁROZZA MEG A KIKÜLDÖTT MEGHÍVÓBAN.
7. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS MEGHÍVÓJÁNAK VÉGÉN AZ EGYEBEK KÖZÖTT SZEREPELNEK:
kérdések, azok válaszai

2013. február 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló Hatvan város 2012. évi közbiztonsági helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandók:</u>	Juhász János városi rendőrkapitány, Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

2. Beszámoló Hatvani Polgárőrség 2012. évi munkájáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

3. Beszámoló a Hatvani Hivatásos Tűzoltóság 2012. évi munkájáról, valamint Hatvan és környéke tűzvédelmi helyzetéről

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője
<u>Meghívandó:</u>	Horváth Gábor városi tűzoltóparancsnok

4. Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Gazdálkodási Iroda vezetője

5. Előterjesztés a Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Gazdálkodási Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntető emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3., és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:	jegyzői irodavezető
4-5. napirendi pontoknál:	gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. február 20.

2013. március 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról

Előterjesztő:

Hatvan város jegyzője

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. március 20.

2013. április 22.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi zárszámadásról. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Gazdálkodási Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan Város Díszpolgára kitüntetési javaslatról

Előterjesztő:

Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál: gazdálkodási irodavezető
- zárt ülés 1. napirendi pontjánál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. április 17.

2013. május 27.

Napirend:

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

2. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

zárt ülés 1-2.napirendi pontjainál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. május 22.

2013. augusztus 26.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

2. Beszámoló az önkormányzat 2013. I. félévi gazdálkodásának pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. augusztus 21.

2013. október 28.

Napirend:

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntető emlékgűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

zárt ülés 1. napirendi pontjánál: jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. október 22.

2013. november 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

2. Beszámoló az önkormányzat 2013. I-III. negyedévi gazdálkodásának pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

3. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepciójáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

4. Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

5. Előterjesztés a Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

6. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

7. Előterjesztés a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-3. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető
4-5. napirendi pontoknál: hatósági irodavezető
6. napirendi pontnál: jegyzői irodavezető
7. napirendi pontnál: műszaki és városfejlesztési irodavezető

Az előterjesztések törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. november 20.

2013. december 9.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés a Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

2. Előterjesztés a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 20/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

3. Előterjesztés a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjáról szóló 33/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Volán Zrt. vezérigazgatója

4. Előterjesztés a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

5. Előterjesztés a képviselő-testület 2014. évi munkatervére

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

6. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Hatvan város jegyzője
Előkészítésben közreműködő: belső ellenőrök

Zárt ülés:

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1., 5. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:	jegyzői irodavezető
2-4. napirendi pontoknál:	műszaki és városfejlesztési irodavezető
6. napirendi pontnál:	Hatvan város jegyzője

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2013. december 4.