

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:
dr. Szabó Ildikó hatósági irodavezető

Szám: _____/2014.

E l ő t e r j e s z t é s

Hatvan Város Önkormányzata és a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. között várakozási (parkolási) közszolgáltatás nemzeti mobil fizetési rendszeren keresztül történő továbbértékesítéséről szóló Szolgáltatói Szerződés megkötéséről.

Tisztelt Képviselő-testület !

2013. április 1-jén hatályba léptek a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény azon rendelkezései, amelyeknek értelmében a parkolási közszolgáltatás szolgáltatója köteles biztosítani a szolgáltatásának értékesítését mobil fizetési rendszer útján, tehát mindenhol lehetővé kell tenni a parkolási díj mobil fizetését, továbbá, hogy ezt kizárólag a Kormány által kijelölt nemzeti mobil fizetési szervezet igénybevételevel teheti meg a szolgáltató. A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII.13.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) kijelölése alapján ez a szervezet a Nemzeti Mobilfizetési Zrt., (NMF Zrt.) amely közszolgáltatásként végzi a nemzeti mobil fizetési rendszer működtetését.

Hatvan Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16/A §-a, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 9/D § (2) bekezdése alapján a közigazgatási területén ellátja a várakozási (parkolási) közszolgáltatás biztosítását.

A jogszabályi változások értelmében 2014. július 1-jétől valamennyi önkormányzatnak, amely parkolási közszolgáltatást biztosít lehetővé kell tennie a parkolási díj mobil fizetését.

Ennek érdekében a NMF Zrt. felvette a kapcsolatot Hatvan Város Önkormányzatával és 2014. év márciusától kezdődően folyamatos egyeztetések kezdődtek a céggel. Ezen egyeztetések eredményeként beszerzésre kerültek, illetve kerülnek azon informatikai eszközök, amelyek szükségesek a rendszer üzemeltetéséhez (1db számítógép, 1 db mobiltelefon, míg a szükséges szoftvert a cég biztosítja).

Az NMF Zrt. megküldte Hatvan Város Önkormányzata részére az általuk előkészített Szolgáltatói szerződést aláírásra, valamint a Szolgáltatókra vonatkozó Üzletszabályzatát. A szerződés az egész országban egységesen került megszövegezésre.

A szolgáltatói szerződés tartalmazza azt a kitélt, hogy a parkolási üzemeltető továbbértékesítési díjat fizet az NMF Zrt., mint nemzeti mobil fizetési szervezet részére.

A továbbértékesítési díj mértékét a Rendelet 31. § (1) bekezdése határozza meg. A továbbértékesítési díj alapja az ügyfél által a mobilfizetési rendszeren keresztül teljesített fizetendő díj általános forgalmi adó nélkül számított összege, mértéke várakozási (parkolási) közszolgáltatás értékesítése esetén 10%.



A parkolóórák (8 db) üzemeltetése 2013. november 01-jén került át a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának Önkormányzati Rendészeti Osztályához, ezt megelőzően a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. végezte az üzemeltetést.

2013. évben a parkolásból származó bevétel 563.000 Ft. volt.

Tekintettel arra, hogy ezidáig nem működött mobil parkolás Hatvan város területén, ezért nem tudjuk megbecsülni, hogy a jövőben mennyien kívánják ezt a szolgáltatást igénybe venni.

A szerződés megkötése mindenképpen szükséges, tekintettel arra, hogy törvény által előírt kötelezettség a parkolási közszolgáltatás esetén a mobil fizetési rendszer bevezetése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel (székhely: 1027 Budapest, Kapás 6-12.) a várakozási (parkolási) közszolgáltatás nemzeti mobil fizetési rendszeren keresztül történő továbbértékesítéséről szolgáltatói szerződést köt.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét a szerződés aláírására.

Határidő: 2014. június 27. (a szerződés aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Hatósági Iroda útján

Hatvan, 2014. június 18.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta: dr. Szikszai Márta
jegyző



SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉS

várakozási (parkolási) közszolgáltatás nemzeti mobil fizetési rendszer keresztül történő továbbértékesítéséről

amely létrejött egyrészről

Hatvan Város Önkormányzata (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2
cégjegyzékszám: 729392 (törzsszám), adószám: 15729394-2-10 képviseli: Szabó Zsolt)
, mint megrendelő (a továbbiakban: „**Parkolási Üzemető**”)

másrészről

a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 6-12.,
cégjegyzékszám: 01-10-047569, adószám: 24151667 -2-41, képviseli: Veres Mihály
vezérigazgató) mint nemzeti mobil fizetési szervezet (a továbbiakban: „**NMFSZ**”)

továbbiakban egyenként: „**Fél**”, együttesen pedig „**Felek**” között, alul írott helyen és napon, az
alábbi feltételek mellett:

Bevezetés

A Parkolási Üzemető a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16/A. §-a, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 9/D. § (2) bekezdésének megfelelően [település meghatározása] közigazgatási területén ellátja a várakozási (parkolási) közszolgáltatás biztosítását.

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény (a továbbiakban: Nmftv.) 2.§ a) pontja értelmében a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti várakozási (parkolási) közszolgáltatás központosított mobil értékesítésű szolgáltatásnak minősül. Az Nmftv. 3. § (1) bekezdése alapján e szolgáltatások nyújtói (a törvény szóhasználatában: szolgáltatók) kötelesek biztosítani a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás értékesítését mobil fizetési rendszer útján. A szolgáltatók e kötelezettségüket a Kormány által kijelölt szervezet (a nemzeti mobil fizetési szervezet) által működtetett országosan egységes rendszer („nemzeti mobil fizetési rendszer”) igénybevétele útján biztosítják.

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-ában a Kormány nemzeti mobil fizetési szervezetként a Nemzeti Mobilfizetési Zrt-t jelölte ki.

A nemzeti mobil fizetési rendszer működtetése a törvény 3.§(4) bekezdése alapján közszolgáltatás, amelyre vonatkozóan az informatikáért felelős miniszter és az NMFSZ egymással 2013. június 28. napján közszolgáltatási szerződést kötött.

Az NMFSZ a Rendelet 29. §-a alapján kezdeményezte a Parkolási Üzemeltetőnél a jelen Szerződés megkötését, és a Parkolási Üzemeltető által átadott információk alapján szolgáltatás-bevezetési javaslatot tett a Parkolási Üzemeltető részére.

A jelen Szerződés mentesül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alól, tekintettel e törvény 9. § (5) bekezdésének g) pontjában foglaltakra. Az NMFSZ jogszabály alapján fennálló kizárólagos joga a Szerződésben foglalt továbbértékesítési szolgáltatás nyújtására a Rendelet 3. §-án alapul.

1. A Szerződés tárgya

- (1) A jelen Szerződés annak elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben Parkolási Üzemeltető által szolgáltatott adatok alapján az NMFSZ az Nmftv., a Rendelet valamint az NMFSZ Szolgáltatói Üzletszabályzata (a továbbiakban: Üzletszabályzat) rendelkezéseinek megfelelően harmadik személyek részére továbbértékesíti a Parkolási Üzemeltető által nyújtott központosított mobil értékesítésű szolgáltatást és támogatási szolgáltatásokat nyújt a Parkolási Üzemeltető részére, a Parkolási Üzemeltető pedig továbbértékesítési díjat fizet az NMFSZ részére.
- (2) A Jelen Szerződésben használt fogalmak jelentése megegyezik az Nmftv.-ben, a Rendeletben, valamint az Üzletszabályzatban foglalt meghatározásokkal.
- (3) Az NMFSZ és a Parkolási Üzemeltető közötti, jelen Szerződés szerinti jogviszonyra vonatkozó szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- (1) A mobil fizetési termék bevezetésével kapcsolatosan a Felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározását az Üzletszabályzat SZÜSZ/B. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A nemzeti mobil fizetési rendszerhez való csatlakozás valamint a rendszer üzemeltetésének műszaki feltételeit az Üzletszabályzat SZÜSZ/A. sz. melléklete tartalmazza.
- (3) Az NMFSZ által a Parkolási Üzemeltető részére nyújtott Támogatási Szolgáltatások részletes meghatározását, azok egyedi feltételeit az Üzletszabályzat SZÜSZ/A. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A Számlázás és díjfizetés szabályait az Üzletszabályzat 4.2. pontja tartalmazza. A Felek rögzítik, hogy a Rendelet 32. § (3) bekezdése értelmében a Parkolási Üzemeltető helyett a Mobil fizetési termékek díjára vonatkozó számlát az NMFSZ állítja ki az ÁFA tv. 160-164. §-ainak megfelelően. A Parkolási Üzemeltető hozzájárul, hogy az NMFSZ a Parkolási Üzemeltető nevében a számlát az ÁFA tv. 175. §-a szerinti elektronikus számlaként állítsa ki, melyet minősített elektronikus aláírással lát el.
- (5) A Szolgáltatói Szerződés Változáskezelési szabályait az Üzletszabályzat SZÜSZ/D. sz. melléklete tartalmazza.

3. Értesítések

- (1) Felek vállalják, hogy a Szerződéssel összefüggésben tett minden jelentős, a Szerződés teljesítése szempontjából módosításnak tekinthető vagy arra irányuló nyilatkozatot és egyéb értesítést írásban, hivatalos formában - szükség szerint tértivevényes levélben - kötelesek megtenni. Amennyiben szóbeli közlésre kerül sor, a Felek kötelesek azt haladéktalanul, de legkésőbb a közlést követő 2 munkanapon belül írásba foglalni.
- (2) Az értesítés a másik Fél számára akkor minősül kézbesítettnek, ha azt a címzett igazoltan átvette.
- (3) Az operatív ügyekben kijelölt kapcsolattartók a napi szakmai feladatok ellátása körében jogosultak az e-mail vagy telefax útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett:
 - a) Fax esetében az átvevő válaszfaxa, amelyben igazolja a fax érkezését, olvashatóságát.
 - b) E-mail esetében válaszlevél, amelyben szerepel az eredeti levél teljes terjedelmében és az átvevő igazolása a levél érkezéséről, az esetleges mellékletek olvashatóságáról.
- (4) A kijelölt döntéshozók és kapcsolattartók személyében és elérhetőségeikben történt változásokat a Felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, írásban közlik egymással. A kijelölt döntéshozók és kapcsolattartók személyében és elérhetőségeikben történt változás nem minősül a szerződés módosításának.

4. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket egyik fél sem engedményezheti vagy ruházhatja át. Kivételt képez ez alól, ha a Fél átalakulás vagy jogszabály rendelkezése folytán jogutódlással szűnik meg, vagy az érintett jog, illetve kötelezettség jogszabály rendelkezése alapján kerül más személyhez.
- (2) Felek e helyen megerősítik, hogy jogosultak a Szerződés megkötésére, továbbá jogosultak és képesek annak teljesítésére.
- (3) Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása, ez a teljes szerződés érvényességét nem érinti. Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést - a hatályos jogszabályi keretek között- olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik félnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.
- (4) Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a Kormányzati

Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

- (5) A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a vonatkozó jogszabályok, különösen az Nmftv., a Rendelet, továbbá az Üzletszabályzat rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- (6) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés kapcsán keletkező jogvitáikat elsősorban békés úton, tárgyalással rendezik.
- (7) A jelen Szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.
- (8) A Szerződés két eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Parkolási Üzemtetőt, egy példány a NMFSZ-t illeti.

Budapest, 2014. május 19.

.....
Szabó Zsolt
Polgármester
Hatvan Város Önkormányzata

.....
Veres Mihály
vezérigazgató
Nemzeti Mobilfizetési Zrt.

.....
dr. Szikszai Márta

Jegyző

.....
Bánkutiné Katona Mária

Gazdálkodási Irodavezető

PARKOLÁSI ÜZEMELTETŐI ADATLAPOK

Parkolási Közzolgáltató neve: Hatvan Város Önkormányzata
Település: Hatvan



Parkolási Zóna tulajdonos neve:

Hatvan Város Önkormányzata

Település:

Hatvan


| | |
|--|----------------------------|
| Zóna megnevezés | Hatvan 1. zóna |
| Zóna kódok | 3001 |
| Zóna tulajdonos azonosító | 1775436 |
| Zóna tulajdonos megnevezés | Hatvan Város Önkormányzata |
| Zóna üzemeltető azonosító | 1785377 |
| Zóna üzemeltető megnevezés | Hatvan Város Önkormányzata |
| Szezonok (hónap.nap) | 01.01 - 12.31 |
| Üzemidő munkanapon (óra:perc) (szezont feltüntetésével, ha szükséges) | 08:00-17:00 |
| Üzemidő szabadnapon (szombat) (óra:perc) | |
| Üzemidő munkaszüneti napon (vasárnap) (óra:perc) | |
| Speciális üzemidő | |
| Mín. Parkolási idő (perc) | 15 |

NEMZETI
MOBILFIZETÉSI ZRT.

| | |
|---|-----|
| Min. parkolási összeg (ha a min. időre jutó díj nem osztható 5-tel, Ft-ban) | 35 |
| Max. Parkolási idő (perc) | 180 |
| Max. számlázható parkolási idő (perc) | |
| Tűrelmi idő (perc) | |
| Tarifa motorkerékpár (Ft) | |
| Tarifa személygépkocsi (Ft) | 140 |
| Tarifa tehergépkocsi < 3.5t (Ft) | |
| Tarifa tehergépkocsi > 3.5t (Ft) | |
| Tarifa busz (Ft) | |
| Speciális tarifa (Ft) | |
| Lakossági kedvezmény - hány % fizetendő | |
| Gazdálkodói kedvezmény - hány % fizetendő | |
| Orvosi kedvezmény - hány % fizetendő | |

NEMZETI MOBILFIZETÉSI ZRT.

1027 Budapest, Kapás utca 6-12. | tel.: 06 1 800 8070 | fax: 06 1 800 8079 | info@nemzetimobilfizetes.hu



Parkolási Zóna tulajdonos neve:

Hatvan Város Önkormányzata

Település:

Hatvan

| | |
|--|----------------------------|
| Zóna megnevezés | Hatvan 2. zóna |
| Zóna kódok | 3002 |
| Zóna tulajdonos azonosító | 1775436 |
| Zóna tulajdonos megnevezés | Hatvan Város Önkormányzata |
| Zóna üzemeltető azonosító | 1785377 |
| Zóna üzemeltető megnevezés | Hatvan Város Önkormányzata |
| Szezonok (hónap.nap) | 01.01 - 12.31 |
| Üzemidő munkanapon (óra:perc) (szezont feltüntetésével, ha szükséges) | 08:00-13:30 |
| Üzemidő szabadnapon (szombat) (óra:perc) | |
| Üzemidő munkaszüneti napon (vasárnap) (óra:perc) | |
| Speciális üzemidő | |
| Mín. Parkolási idő (perc) | 15 |

NEMZETI
MOBILFIZETÉSI ZRT.

| | |
|---|-----|
| Min. parkolási összeg (ha a min. időre jutó díj nem osztható 5-tel, Ft-ban) | 35 |
| Max. Parkolási idő (perc) | 90 |
| Max. számlázható parkolási idő (perc) | |
| Tűrelmi idő (perc) | |
| Tarifa motorkerékpár (Ft) | |
| Tarifa személygépkocsi (Ft) | 140 |
| Tarifa tehergépkocsi < 3.5t (Ft) | |
| Tarifa tehergépkocsi > 3.5t (Ft) | |
| Tarifa busz (Ft) | |
| Speciális tarifa (Ft) | |
| Lakossági kedvezmény - hány % fizetendő | |
| Gazdálkodói kedvezmény - hány % fizetendő | |
| Orvosi kedvezmény - hány % fizetendő | |

NEMZETI MOBILFIZETÉSI ZRT.

1027 Budapest, Kapás utca 6-12. | tel.: 06 1 800 8070 | fax: 06 1 800 8079 | info@nemzetimobilfizetes.hu



**A Nemzeti Mobilfizetési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

Szolgáltatókra vonatkozó

Üzletszabályzata

Hatályos: 2014. május 16.



Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. Általános rendelkezések..... | 5 |
| 1.1. Preambulum..... | 5 |
| 1.2. Az NMFSZ elérhetőségei | 5 |
| 1.3. Az Üzletszabályzat hatálya, módosítása | 6 |
| 1.4. Fogalom-meghatározások..... | 6 |
| 2. A Szolgáltatói Szerződés létrejötte..... | 8 |
| 3. A Szolgáltatás tartalma..... | 8 |
| 3.1. Az NMSZ által nyújtott Szolgáltatás meghatározása | 8 |
| 3.2. A Szolgáltatás bevezetése | 9 |
| 4. A szolgáltatásért fizetendő díjak | 9 |
| 4.1. Továbbértékesítési díj és kapcsolódó díjak | 9 |
| 4.2. Számlázás és díjfizetés | 9 |
| 4.3. Eljárás a Szolgáltató kifogása esetén | 10 |
| 5. A feleknek a Szolgáltatói Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogai és kötelezettségei | |
| 11 | |
| 5.1. Kapcsolattartás | 11 |
| 5.2. Az Ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek..... | 11 |
| 5.3. A Szolgáltató ellenőrzési joga és kötelezettsége | 12 |
| 5.4. Szoftver audit | 12 |
| 5.5. A Bejelentések kezelésének rendje | 12 |
| 5.6. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség..... | 12 |
| 5.7. Rendszer meghibásodásával és karbantartásával kapcsolatos eljárás..... | 13 |
| 6. Adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó feltételek | 13 |
| 6.1. Adatkezelés célja..... | 14 |
| 6.2. A szolgáltatói adatok kezelési köre | 14 |
| 6.3. A szolgáltatói adatok kezelésének határideje..... | 14 |
| 6.4. Adatbiztonság | 14 |
| 6.5. Üzleti titok védelme a Felek együttműködése során | 14 |
| 6.6. A hálózat és a szolgáltatás védelmében az NMFSZ által tehető intézkedések..... | 15 |
| 7. Az NMFSZ felelőssége..... | 15 |



| | | |
|--|--|----|
| 7.1. | Felelősség a Szolgáltatás nyújtásáért..... | 15 |
| 7.2. | Hibás teljesítés | 16 |
| 7.3. | Késedelmes teljesítés..... | 16 |
| 7.4. | Kötbér, elszámolás..... | 17 |
| 7.5. | Egyéb rendelkezések..... | 17 |
| 8. | A Szolgáltató felelőssége..... | 17 |
| 8.1. | Hibás teljesítés | 17 |
| 8.2. | Késedelmes teljesítés..... | 18 |
| 9. | Vis maior..... | 18 |
| 10. | Változáskezelés..... | 19 |
| 10.1. | Általános szabályok | 19 |
| 10.2. | Műszaki paraméterek megváltoztatása | 19 |
| 10.3. | Mobil fizetési termékek körének változása | 20 |
| 10.4. | Bővítési igény kezdeményezése a Szolgáltató által | 20 |
| 10.5. | Felek érdekkörében felmerülő változás..... | 20 |
| 10.6. | Rendkívüli helyzetből eredő változtatás | 20 |
| 10.7. | Szerződött partner adataiban, a kapcsolattartó személyében, elérhetőségében bekövetkező változás..... | 21 |
| 10.8. | Jogszabályváltozás..... | 21 |
| 11. | A Szolgáltatói Szerződés hatálya, megszűnése, szerződésszegés | 21 |
| 11.1. | Az Egyedi Szolgáltatói Szerződés hatálya..... | 21 |
| 11.2. | Az Egyedi Szolgáltatói Szerződés megszűnésének esetei | 21 |
| 11.3. | Rendes felmondás | 21 |
| 11.4. | Szerződéskötési kötelezettség megszűnése esetén követendő eljárás..... | 21 |
| 12. | Vitarendezés | 22 |
| 13. | Irányadó jog | 22 |
| 14. | Szolgáltatói Szerződés nyelve | 22 |
| 15. | A Parkolási Üzemeltetőkre vonatkozó különös szabályok | 22 |
| 16. | Mellékletek az Szolgáltatói Üzletszabályzathoz | 23 |
| SZÜSZ/A. melléklet | | 24 |
| A szolgáltatások meghatározása, a szolgáltatás műszaki tartalma..... | | 24 |
| 1. | Támogatási Szolgáltatások | 24 |

| | |
|---|----|
| A. A várakozási (parkolási) közszolgáltatás értékesítésével kapcsolatos támogatási szolgáltatások..... | 24 |
| B. Az úthasználati jogosultság (autópálya matrica) értékesítésével kapcsolatos támogatási szolgáltatások..... | 26 |
| 2. Az NMFR | 27 |
| 3. Szolgáltatási szintek (SLA) | 28 |
| SZÜSZ/B. melléklet | 29 |
| A Szolgáltatások bevezetésével kapcsolatos feladatok | 29 |
| 1. Parkolási Üzemeltetők részére..... | 29 |
| SZÜSZ/C. melléklet | 30 |
| Havi elszámolási jelentés minták | 30 |
| A. Parkolási üzemeltetők részére | 30 |
| SZÜSZ/D. melléklet..... | 31 |
| Változáskezeléssel kapcsolatos határidők..... | 31 |




1. Általános rendelkezések

1.1. Preambulum

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvényben (Nmftv.) meghatározott központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtói (a Szolgáltatók) kötelesek biztosítani e szolgáltatások értékesítését mobil fizetési rendszer útján. A Szolgáltatók e kötelezettségüket a Kormány által kijelölt szervezet (a nemzeti mobil fizetési szervezet, NMFSZ) által működtetett országosan egységes rendszer (nemzeti mobil fizetési rendszer, NMFR) igénybevétele útján biztosítják.

Az Nmftv. végrehajtási rendelete, a 356/2012 (XII.13.) Kormányrendelet (a Rendelet) NMFSZ-ként a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-t jelöli ki.

Az NMFSZ a tevékenységének lényege, hogy az NMFSZ a vele a központosított mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlására vonatkozóan szerződésben álló természetes vagy jogi személy (az Ügyfél) által az NMFR-ben közölt rendelkezése szerint megvásárolja a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás keretében kínált terméket (Mobil fizetési termék) a Szolgáltatótól, és azt továbbértékesíti az Ügyfél számára. Az NMFSZ a tevékenységét közszolgáltatásként végzi, és a központosított mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlásának lehetőségét az egyenlő elbánás elvének megfelelően biztosítja minden, a jogszabállyal összhangban meghatározott feltételeket teljesítő Ügyfél számára.

A Mobil fizetési termékeket végfelhasználóként megvásárló Ügyfeleken túlmenően speciális Ügyfélnek minősül az a vállalkozás is (a Viszonteladó), amelynek üzletszerű tevékenységébe tartozik, hogy Mobil fizetési termékeket megvásárol az NMFSZ-től annak érdekében, hogy azokat továbbértékesítse a vele szerződéses jogviszonyban álló végfelhasználónak (az igénybe vevőnek).

A fentiekre tekintettel az NMFSZ szerződést köt a Szolgáltatókkal, amelynek minden Szolgáltatóra egységesen irányadó szerződéses feltételeit a jelen Üzletszabályzat tartalmazza. A jelen Üzletszabályzat kizárólag az NMFSZ és a Szolgáltatók közötti jogviszonyokra vonatkozik, az NMFSZ és az Ügyfelek, illetve Viszonteladók közötti jogviszonyokra nem.

1.2. Az NMFSZ elérhetőségei

Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
1027 Budapest, Kapás utca 6-12.
Tel.: 06 1 800 8070
Fax: 06 1 800 8079
www.nemzetimobilfizetes.hu
info@nemzetimobilfizetes.hu



1.3. Az Üzletszabályzat hatálya, módosítása

A jelen Üzletszabályzat 2014. május 16. napjától hatályos.

Figyelembe véve az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szolgáltatások sajátosságait, a szerződések tömegesen megkötött jellegét, az NMFSZ fenntartja magának az Üzletszabályzat egyoldalú módosításának jogát.

Az NMFSZ az Üzletszabályzatot csak akkor jogosult egyoldalúan, a Szolgáltató számára kedvezőtlenül módosítani, ha:

- a) olyan módon változnak meg a Szolgáltatás nyújtásának műszaki feltételei, hogy azok nem kiküszöbölhetőek és egyéb kedvezőbb műszaki megoldás nem lehetséges;
- b) a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogszabályok megváltoznak vagy a Közzolgáltatási Szerződés módosul;
- c) bármely hatáskörrel rendelkező hatóságnak a Szolgáltatást érintő döntése miatt, így különösen ha a hatóság a Szolgáltatóra vagy az NMFSZ-re kötelezettséget határoz meg, és ezen kötelezettség csak a jelen Üzletszabályzat módosításával teljesíthető.

Az NMFSZ az az Üzletszabályzat módosításról a módosítás hatályba lépése előtt legalább 30 nappal előre, írásban értesíti a vele szerződésben álló Szolgáltatókat.

1.4. Fogalom-meghatározások

Az Üzletszabályzatban és az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak.

| | |
|--------------------------------|--|
| A Mobil fizetési termék díja: | a Mobil fizetési termék NMFSZ által a Szolgáltató részére fizetendő díját jelenti. |
| Egyedi Szolgáltatói Szerződés: | az NMFSZ és a Szolgáltató által kölcsönösen aláírt okiratot jelenti, amelynek aláírásával a Szolgáltató és az NMFSZ között a szerződéses jogviszony létrejön, és amely a Szolgáltatói Szerződés egyedi feltételeit és adatait tartalmazza. |
| Felek: | az NMFSZ és a vele szerződéses jogviszonyban álló Szolgáltató. |
| Kényelmi díj: | az Ügyfelek által a Mobil fizetési termék megvásárlása lehetőségének ellenértékeként, a Mobil fizetési termék díján felül fizetendő díj. |
| Igénybe vevő: | a Mobil fizetési terméket a Visszonteladón keresztül megvásárló, a Mobil fizetési terméket ténylegesen igénybe vevő végfelhasználó. |
| Közzolgáltatási Szerződés: | a nemzeti fejlesztési miniszter, mint az informatikáért felelős miniszter és az NMFSZ között a nemzeti mobil fizetési rendszer üzemeltetése tárgyában az Nmftv. 3. § (4) bekezdése alapján létrejött Közzolgáltatási Szerződés mindenkor hatályos változata. |



| | |
|--------------------------|--|
| Mobil fizetési termék: | a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás tárgya, amely a nemzeti mobil fizetési rendszeren keresztül megvásárolható termék vagy szolgáltatás. |
| NMFR: | a nemzeti mobilfizetési rendszer. |
| NMFSZ: | a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. |
| NMFSZ Ügyfél: | az a természetes-, jogi-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki végfelhasználóként közvetlenül az NMFSZ-szel áll szerződéses jogviszonyban a mobil fizetési termék megvásárlása érdekében. A Viszonteladó nem tekinthető NMFSZ Ügyfélnek. |
| Nmftv.: | a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény. |
| Parkolási Üzemeltető: | az a Szolgáltató, amely az Nmftv. 2. § a) pontja szerinti szolgáltatás NMFSZ általi továbbértékesítésére köt Szolgáltatói Szerződést. |
| Rendelet: | 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról. |
| Szolgáltatás: | az NMFSZ által a Szolgáltató részére nyújtott, a Mobil fizetési termék továbbértékesítésének biztosítására vonatkozó, valamint a Szolgáltatói Szerződésből következő egyéb szolgáltatásokat együttesen jelenti. |
| Szolgáltatás bevezetése: | annak biztosítása, hogy a Szolgáltató Mobil fizetési terméke az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben meghatározott határidőtől az NMFR-en keresztül megvásárolható legyen. |
| Szolgáltató: | a központosított mobil értékesítésű szolgáltatást nyújtó vagy annak értékesítését végző szervezet, akitől az NMFSZ a terméket illetve a szolgáltatást megvásárolja. |
| Továbbértékesítési díj: | a Szolgáltató által a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás továbbértékesítéséért és a támogatási szolgáltatások ellenértékéért az NMFSZ részére fizetendő díj. |
| Ügyfél: | az a természetes-, jogi-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az NMFSZ-szel központosított mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlására irányuló szerződéses jogviszonyban áll. Ügyfélnek minősül ekként az a természetes, jogi személy, aki közvetlenül az NMFSZ-től vásárolja meg a mobilfizetési terméket (NMFSZ Ügyfél), valamint a Viszonteladó. |
| Bejelentés: | a Díjreklamációnak nem minősülő, az Ügyféltől vagy Igénybe vevőtől, érkező, az általa igénybe vett szolgáltatással kapcsolatos valamennyi bejelentés, így különösen a szolgáltatás teljesítésével, a szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató, az NMFSZ vagy Viszonteladó által tanúsított magatartással kapcsolatos bejelentések. |
| Ügyfélrendelkezés: | a nemzeti mobil fizetési rendszeren keresztül közölt, a központosított mobilértékesítésű szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatban az Ügyfél/Igénybe vevő által tett jognyilatkozat, amely alapján az Igénybe vevő a Viszonteladónak-, illetve az NMFSZ Ügyfél az NMFSZ-nek vásárlási szándékát jelzi. |

| | |
|-------------------------|--|
| Viszonteladó: | a Mobil fizetési termék értékesítésével üzletszerűen foglalkozó, az NMFSZ-szel közvetlenül szerződéses jogviszonyban álló Ügyfél, aki az NMFSZ-től ekként megvásárolt Mobil fizetési terméket továbbértékesíti a Viszonteladóval szerződéses jogviszonyban álló Igénybe vevőnek. |
| Szolgáltatói Szerződés: | a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások NMFSZ általi továbbértékesítésére vonatkozó, az NMFSZ és a Szolgáltató közötti szerződés, amely az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben és a jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételekből áll. |

2. A Szolgáltatói Szerződés létrejötte

A szerződéskötés során az NMFSZ jogosult a szerződés megkötéséhez szükséges információk szolgáltatására felhívni a Szolgáltatót. A Szolgáltató köteles a szerződéskötéshez szükséges információkat az NMFSZ által megjelölt határidőig az NMFSZ részére átadni. Az NMFSZ legkevesebb 10, legfeljebb 20 napos határidőt határozhat meg, amelyet köteles legalább egy alkalommal további 10 nappal meghosszabbítani, ha ennek szükségessége áll fenn.

Amennyiben az NMFSZ rendelkezésére állnak a szerződéskötéshez szükséges információk, az NMFSZ legkésőbb 30 napon belül szolgáltatás-bevezetési javaslatot tesz a Szolgáltató részére, amelyben meghatározza

- a) a mobil fizetési termék bevezetésének napját,
- b) a nemzeti mobil fizetési rendszerhez való csatlakozás műszaki feltételeit,
- c) azokat a feltételeket, amelyeket a szolgáltatónak a mobil fizetési termék meghatározásakor figyelembe kell vennie,
- d) az ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos teendőket a mobil fizetési termék bevezetésével összefüggésben.

A szolgáltatás bevezetési javaslat elfogadása esetén a Felek megkötik a jelen Üzletszabályzatban foglaltak szerint az Egyedi Szolgáltatói Szerződést. A jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételek az Egyedi Szolgáltatói Szerződés részét képezik. Amennyiben az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben foglaltak eltérnek jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételektől, úgy az Egyedi Szolgáltatói Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

A Szolgáltatói Szerződés létrehozásával, a továbbértékesítés kiépítésével kapcsolatos költségeiket a Felek maguk viselik.

3. A Szolgáltatás tartalma

3.1. Az NMFSZ által nyújtott Szolgáltatás meghatározása

A Szolgáltatói Szerződés alapján az NMFSZ az Nmftv.-ben és a Rendeletben foglaltak szerint, az NMFR üzemeltetése keretében harmadik személyek részére továbbértékesíti a Szolgáltató



által nyújtott, a SZÜSZ/A. mellékletben meghatározott Mobil fizetési terméket és támogatási szolgáltatásokat nyújt a SZÜSZ/A. mellékletben és esetlegesen az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben meghatározott feltételekkel (továbbiakban: Szolgáltatás).

3.2. A Szolgáltatás bevezetése

A Szolgáltatás bevezetésének feladatait a SZÜSZ/B. melléklet határozza meg.

Az NMFSZ a szolgáltatás-bevezetési javaslatban meghatározott határidőn belül kiépíti a Szolgáltatás nyújtásához szükséges kapacitásokat, elvégzi a megfelelő beállításokat, valamint lehetővé teszi, hogy a Szolgáltató elvégezze a hatáskörébe tartozó munkálatokat.

Felek az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben határozzák meg a Szolgáltatás kezdő időpontját, A Szolgáltatás indulásáról az NMFSZ és a Szolgáltató honlapján tájékoztatót tesz közzé.

Ha a Szolgáltatás kiépítése az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben meghatározott határidőre nem valósítható meg, úgy a késedelmet okozó Fél köteles a másik Felet haladéktalanul tájékoztatni a késedelem tényéről, okáról, és a Szolgáltatás bevezetéséhez szükséges időtartamról. Felek ez esetben a jelen pontban rögzített módon kötelesek tájékoztató közzétételére.

Ha az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben meghatározott bevezetési határidő késedelmet szenved, úgy a Felek elmaradt haszon érvényesítésére nem jogosultak.

Felek a Szolgáltatás (illetve több szakaszban történő bevezetés esetén: az egyes Szolgáltatások) indításának műszaki-, és egyéb feltételeinek megteremtését követően készre jelentik a rendszert, és kölcsönösen elvégzik a SZÜSZ/B. mellékletben meghatározott ellenőrzéseket, melyek eredményéről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél aláír.

4. A szolgáltatásért fizetendő díjak

4.1. Továbbértékesítési díj és kapcsolódó díjak

Az NMFSZ-t a Szolgáltatások körébe tartozó továbbértékesítési tevékenységért, valamint a támogatási szolgáltatások nyújtásáért megillető továbbértékesítési díj meghatározását a Rendelet tartalmazza.

Az NMFSZ a Szolgáltatói Szerződésben meghatározott, a Szolgáltatások körébe tartozó alapszolgáltatások és támogatási szolgáltatások nyújtásáért a Rendeletben meghatározott díjbevételeken túlmenően díjazásra a Szolgáltatótól nem jogosult.

4.2. Számlázás és díjfizetés

Az NMFSZ kijelenti, hogy számlázási rendszere zárt, illetéktelen külső személyek a számlázási rendszerhez nem férhetnek hozzá, és a számlázási rendszere megfelel a pénzügyi és számviteli előírásoknak.



Az NMFSZ köteles a Szolgáltató szolgáltatási területéhez tartozó tranzakciókat a Szolgáltató számára tranzakciónkénti és gyűjtő elven (pl. adott időszakra vagy zónánkénti bontásban) lekérdezhetővé tenni (betekintési jog).

- a) Az NMFSZ a Szolgáltató részére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig előre meghatározott formátumú havi elszámolási összesítőt küld (SZÜSZ/C. melléklet), melyet papír alapon vagy elektronikus formában (PDF) továbbít a Szolgáltató részére. Az összesítő tartalmazza a tárgyhónapban értékesített Mobil fizetési termékek mennyiségét és értékét.
- b) Az elszámolási összesítőben a Szolgáltató által kifogásolt tételekről a Felek az elszámolási összesítő megküldését követő 8 napon belül egyeztetnek, és ennek eredménye alapján az NMFSZ a tárgyhónapot követő 15. napig teljesítésigazolást állít ki. A fennmaradt vitás tételekre vonatkozóan a Felek egyeztetést követően a tárgyhónapot követő hónapra vonatkozó díjak elszámolásával egyidejűleg számolnak el.
- c) A Rendelet 32. § (3) bekezdése alapján az ÁFA tv. 160-164. §. szerint az NMFSZ a Mobil fizetési termékek díjára vonatkozó számla-kiállítási kötelezettséget a Szolgáltatótól átvállalja, és ennek során az NMFSZ a tárgyhót követő 15. napig elkészíti a Szolgáltató nevében a Szolgáltató Mobil fizetési termékek díjára vonatkozó számláját (fizetési határidő a tárgyhót követő 30. nap). A számlát az NMFSZ köteles a kiállítástól számított 3 munkanapon belül a Szolgáltatónak megküldeni. Az önszámlázás során kiállítandó számla sorszámtartományát a Szolgáltató kódja és elért számlasorszámától – ennek hiányában 1-től induló - folyamatosan növekvő sorszámozása adja.
- d) A Szolgáltató nevében az NMFSZ a számlát az ÁFA tv. 175. §-a szerinti elektronikus számlaként állítja ki, melyet minősített elektronikus aláírással lát el.
- e) Az NMFSZ a tárgyhót követő 15. napig elkészíti és továbbítja a Szolgáltató részére a Továbbértékesítési Díjra vonatkozó számláját. Az elszámolási időszakban az NMFSZ által értékesített, a teljesítésigazolásban igazolt Mobil fizetési termékek után az NMFSZ-t megillető Továbbértékesítési Díj a tárgyhónapot követő 30. napig, a Szolgáltató nevében az NMFSZ által kiállított számla alapján esedékes.

Felek pénzügyileg csak a Mobil fizetési termékek díjára, illetve a Továbbértékesítési Díjra vonatkozó számlák különbözetével számolnak el, így az NMFSZ a Szolgáltató részére az adott havi mobilfizetési forgalomnak az NMFSZ-t megillető díjakkal csökkentett részét utalja át.

Az NMFSZ és a Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben megállapodhatnak rövidebb elszámolási időszakok alkalmazásában.

4.3. Eljárás a Szolgáltató kifogása esetén

Az elszámolási összesítőben a Szolgáltató által kifogásolt tételekről a Felek az elszámolási összesítő megküldését követő 8 napon belül egyeztetnek, és ennek eredménye alapján az

NMFSZ a tárgyhónapot követő 15. napig teljesítésigazolást állít ki. A fennmaradt vitás tételekre vonatkozóan a felek egyeztetést követően a tárgyhónapot követő hónapra vonatkozó díjak elszámolásával egyidejűleg számolnak el.

5. A feleknek a Szolgáltatói Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5.1. Kapcsolattartás

Felek az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben rögzítik a kapcsolattartásra kijelölt személyeket (számlázással, ügyfélszolgálattal, műszaki feladatokkal kapcsolatosan) és elérhetőségeiket, postai cím, e-mail cím, telefon elérhetőség megadásával.

Felek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokról, illetve a kapcsolattartó helyettesítése esetén a helyettes kapcsolattartó személyéről kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, melynek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felel. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

A Szolgáltatói Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítés elektronikus formában történik azzal, hogy a jelen Üzletszabályzatban előírt jognyilatkozatokat, jogkövetkezménnyel járó értesítéseket – jelen Üzletszabályzat eltérő rendelkezésének hiányában – a Felek írásban, személyesen, faxon vagy postai úton történő kézbesítéssel, az átvételt egyértelműen bizonyítható módon kötelesek egymásnak megküldeni. Jogkövetkezménnyel járó jognyilatkozatok különösen az alábbiak:

- a) a Szolgáltatói Szerződéssel kapcsolatos szerződésszegés bejelentése,
- b) az Egyedi Szolgáltatói Szerződés felmondása, vagy más hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásáról szóló értesítés közlése, valamint
- c) az Egyedi Szolgáltatói Szerződés módosítása, ideértve a továbbértékesített szolgáltatástípusok körének vagy a fizetési biztosíték formájának megváltoztatását.

A Szolgáltatói Szerződésben vagy a jogszabályokban előírt értesítések elmulasztásából eredő károkért a szerződésszegő, illetve jogszabálysértő Fél felelős.

5.2. Az Ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek

A Szolgáltató köteles honlapján, a főoldalon „Mobilfizetés” megnevezéssel közvetlen (egy klikk) elérést biztosítani az NMFR-rel kapcsolatos információk megjelentetéséhez. Az általános tájékoztatás szövegét, illetve a szükséges logókat, szimbólumokat, képeket az NMFSZ biztosítja, a Szolgáltató saját üzemeltetésével kapcsolatos egyedi információkat (pl. parkolási zónakódok, matrica típusok, egyéb termék megnevezések) pedig ugyanazon menüpont alatt jeleníti meg. Az NMFSZ saját honlapján a Szolgáltató honlapjára mutató linket helyez el.

5.3. A Szolgáltató ellenőrzési joga és kötelezettsége

A Szolgáltató ellenőrzéssel megbízott munkatársa a szankció (így különösen a pótdíjazás, bírságolás) alkalmazása előtt köteles minden esetben meggyőződni arról, hogy a központosított mobil értékesítésű szolgáltatást igénybe vették-e.

5.4. Szoftver audit

Az NMFSZ az adatbázist érintő kritikus műveletek tekintetében (mobilfizetési tranzakció rekord módosítása az eredeti rekord megtartása mellett) harmadik féllel független szoftver auditot végeztet.

5.5. A Bejelentések kezelésének rendje

Amennyiben az Ügyfél vagy Igénybe vevő által az NMFSZ-nek bejelentett Bejelentés kivizsgálása alapján az NMFSZ megállapítja, hogy a Bejelentés nem az ő hatáskörébe tartozik, úgy erről az illetékes megjelölésével tájékoztatja a Bejelentést tevőt.

Mindkét Fél köteles elősegíteni a másik Fél által kezelendő Bejelentésének mielőbbi kivizsgálását és orvoslását.

Az NMFSZ ügyfél az NMFSZ ügyfélszolgálati munkavégzésével kapcsolatban is panasszal élhet az NMFSZ-nél, amelyről az NMFSZ hibajegyet vesz fel és kivizsgálja, vagy kivizgáltatja. Az NMFSZ kivizsgálás eredményéről tájékoztatja a Bejelentést tevőt (internetes felületen keresztül, vagy e-mailben, esetleg külön kérésére postai úton továbbított levélben).

Rendszerhiba, szolgáltatási hiba bejelentését követően a kivizsgálás után a Viszonteladót vagy az Igénybe vevőt, illetve az NMFSZ ügyfelet a vizsgálat eredményéről az NMFSZ tájékoztatja függetlenül attól, hogy a hiba a Szolgáltató vagy az NMFSZ rendszerében következett be.

5.6. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

Felek megállapodnak, hogy jóhiszeműen együttműködnek és minden tőlük elvárhatót megtesznek a Szerződés szerződésszerű teljesítése érdekében. A Felek kötelesek – olyan mértékben, amilyen mértékben az a hatáskörükbe tartozik mindent megtenni, annak érdekében, hogy a Szerződés minden rendelkezését teljes mértékben betartsák és teljesítsék. Az együttműködési kötelezettség körében a Felek különösen vállalják, hogy megfelelő időben közölnek egymással minden olyan körülményt, amely a Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

A Szolgáltató a SZÜSZ/D. melléklet szerinti határidőben közli az NMFSZ-szel a központosított mobil értékesítési szolgáltatásokat érintő változásokat annak érdekében, hogy a változásokkal kapcsolatos technikai teendők megfelelő időn belül elvégezhetők legyenek.

Mindkét Fél a saját rendszerének meghibásodása esetén a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja a másik Felet a hiba jellegéről, annak hatásáról, várható elhárítási időtartamáról.

Felek a Szolgáltatással kapcsolatban külön-külön és együttesen is folytatnak kommunikációt. A Felek a különböző kommunikációs megjelenési formákat, valamint azok tartalmát egyeztetik egymással. Felek vállalják, hogy saját kommunikációs csatornáikon folyamatosan – a Szerződésben foglaltak maradéktalan betartásával – kommunikálják a Szolgáltatást.

A központosított mobil értékesítési szolgáltatásokat érintő változásokat (pl. új szolgáltatás típus, díjmódosulás) a Szolgáltató kellő időben, de legalább 5 munkanappal korábban, írásban jelzi az NMFSZ részére annak érdekében, hogy a változásokkal kapcsolatos technikai teendők elvégezhetők legyenek.

Az NMFSZ a megfelelő határidőben jelzett módosítások esetén gondoskodik a rendszer paraméterek beállításáról. A módosításokkal kapcsolatos költségeket a Felek maguk viselik.

Évente legalább egy alkalommal a Szolgáltató az NMFR rá vonatkozó valamennyi paraméterét ellenőrzi.

5.7. Rendszer meghibásodásával és karbantartásával kapcsolatos eljárás

Felek rögzítik, hogy amennyiben mobil fizetési szolgáltatás leállása mellett végzendő karbantartási munkák elvégzése válik szükségessé, úgy arról haladéktalanul tájékoztatják egymást és egyeztetnek a munkavégzés idejéről annak érdekében, hogy a szolgáltatás leállása a legkisebb forgalomkiesést eredményezze. Felek a karbantartási munka megkezdése előtt legalább 3 munkanappal korábban kötelesek az Ügyfeleket és az Igénybe vevőket a honlapon a karbantartási munka leállításának pontos idejéről és várható időtartamáról tájékoztatni.

Az NMFR hibája esetén az NMFSZ elektronikus üzenetben tájékoztatja a Szolgáltatót a hiba jellegéről, annak hatásáról, várható elhárítási időtartamáról.

A viszonteladók rendszerének hibája esetén az NMFSZ a Viszonteladótól kapott információ alapján elektronikus üzenetben tájékoztatja a Szolgáltatót a hiba jellegéről, annak hatásáról, várható elhárítási időtartamáról.

6. Adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó feltételek

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások az NMFSZ teljes működési területén, a munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottjára, szervezeti egységére, ügyfélszolgálati, informatikai, adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységet ellátó alvállalkozóira vonatkoznak.



6.1. Adatkezelés célja

- a) A Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatok teljesítése.
- b) A Mobil fizetési termékek díjának, valamint a Továbbértékesítési Díjnak a Szolgáltatóval történő elszámolása.

6.2. A szolgáltatói adatok kezelési köre

- a) A Szolgáltató neve.
- b) A Szolgáltató székhelye.
- c) A Szolgáltató adószáma.
- d) A Szolgáltató képviselője.
- e) A Szolgáltató kapcsolattartója.
- f) A szolgáltatásra vonatkozó területi, kapacitás adatok.

6.3. A szolgáltatói adatok kezelésének határideje

Az NMFSZ a mobilfizetéssel kapcsolatos szerződés teljesítése alapján keletkező dokumentumokat (szerződések, szerződésmódosítások, számlák és más keletkezett iratokat, illetve erre vonatkozó adatbázisokat) a hatályos adó és számviteli jogszabályokban meghatározott időtartamig tárolja, illetve őrzi meg.

6.4. Adatbiztonság

Az NMFSZ a működési kockázatokat figyelembe vevő megközelítésen alapulva kialakítja, bevezeti, működteti, figyeli, átvizsgálja, fenntartja és fejleszti az információvédelmi rendszerét. Az NMFSZ információbiztonság szemszögéből, kockázatértékelésének módszerével felülvizsgálja az NMFR működési kockázatait, majd a számára túl nagy kockázatot jelentő területeken (megengedhető vagy elviselhető kockázati határ feletti) felmerülő kockázatok tekintetében a kockázattal arányos védelmet biztosító biztonsági intézkedéseket vezet be.

Az NMFSZ ennek keretében működteti az informatikai/információs rendszerek adatvesztés elleni védelmét, az adatok folyamatos rendelkezésre állását biztosító szabályzatokat megalkotja, a folyamatokat és megoldásokat ellenőrzi.

Az NMFSZ továbbá ennek keretében az informatikai/információs rendszerek adataihoz való illetéktelen hozzáférést gátló szabályozásokat, folyamatokat és megoldásokat alkalmaz.

6.5. Üzleti titok védelme a Felek együttműködése során

Felek vállalják, hogy

- a) a Szolgáltatói Szerződéssel kapcsolatban és az azok alapján ellátott minden tevékenységük során, a tudomásukra jutott üzleti titkot bizalmas információként kezelik;



- b) azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé;
- c) azt csak a Szolgáltatói Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve alvállalkozóik számára teszik hozzáférhetővé; és
- d) azzal egyéb módon nem élnek vissza.

Felek az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben - a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában - használhatják fel a Szolgáltatói Szerződés teljesítésének érdekében kívül eső céllal összefüggésben.

Feleket a Szolgáltatói Szerződés teljesítése keretében, a Szolgáltatói Szerződés hatálybalépése előtt és ezt követően tudomásukra jutott információk tekintetében polgár-, illetve büntetőjogi felelősség terheli.

Ha valamelyik Fél titoksértése miatt titokként kezelendő információ jut harmadik személy tudomására, és ebből a másik Félnek és/vagy a harmadik személynek bizonyítottan kára származik, akkor a vétkes Fél teljes anyagi felelősséggel tartozik a másik Féllel és/vagy a harmadik személlyel szemben.

Nem minősül titoksértésnek, amennyiben valamelyik Fél üzleti titoknak minősülő információt törvényes joga, vagy jogszabályból eredő kötelezettsége teljesítése érdekében az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság, bíróság, vagy a jogszabály által megjelölt egyéb szerv rendelkezésére bocsát.

A Szolgáltatói Szerződés bizalmas adatai tekintetében a titoktartási kötelezettség Feleket a Szerződés megszűnését követő 5 évig terheli.

6.6. A hálózat és a szolgáltatás védelmében az NMFSZ által tehető intézkedések

Az NMFSZ által üzemeltetett hálózat egységét, működőképességét érintő kockázat észlelése esetén az NMFSZ jogosult az általa szükségesnek ítélt intézkedések megtételére. Az NMFSZ ennek keretében, amennyiben a hálózat működését, egységét a 9. pont szerinti vis maior körülmény veszélyezteti, adott esetben az NMFR működésének, Szolgáltatás nyújtásának a felfüggesztésére is jogosult. Az ilyen intézkedések miatt a Szolgáltató kárigénnyel vagy egyéb követeléssel nem élhet.

7. Az NMFSZ felelőssége

7.1. Felelősség a Szolgáltatás nyújtásáért

Az NMFSZ csak a nem szerződészerű, a Szolgáltatói Szerződés tárgyát képező feladatok végzése során általa felróhatóan okozott, tényleges károkért vállal felelősséget. A Szolgáltatások nyújtásával összefüggő egyes üzemeltetési helyzeteket, az azokhoz kapcsolódó felelősségelhatárolásokat a SZÜSZ/A. melléklet tartalmazza.

Az NMFSZ az általa igénybevett beszállítók, alvállalkozók, vagy egyéb közreműködők (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) tekintetében is köteles betartatni a Szolgáltatói Szerződésben foglalt rendelkezéseket. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén az NMFSZ felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybevett alvállalkozóért az NMFSZ úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

7.2. Hibás teljesítés

1.1.1. Jogszabályban rögzített szolgáltatási szint nem teljesítése

Az NMFSZ hibásan teljesít, ha az egyes szolgáltatásokra meghatározott szolgáltatási szinteket a Rendelet 34. §-a szerinti szint alatt teljesíti.

1.1.2. Hibás teljesítés miatti túlfizetés

Amennyiben hibás teljesítés miatt a Felek bármelyike a jogszabály által előírtnál magasabb bevételt realizál, a különbözetet az NMFSZ jóváírja az NMFSZ ügyfél javára, illetve a viszonteladókon keresztül történő igénybevétel esetén a viszonteladót értesíti, mely esetben a Viszonteladó köteles az Igénybe vevővel a túlfizetés okán elszámolni. A Felek a tárgyhót követő hónapban pénzügyileg elszámolnak egymással.

1.1.3. Hibás teljesítés miatti bevétel kiesés

Amennyiben a hibás teljesítés miatt az NMFSZ a jogszabály által előírtnál alacsonyabb bevételt realizál, úgy az az NMFSZ Szolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem érinti, az NMFSZ köteles a Szolgáltatónak a Mobil fizetési termék díját megfizetni, és az NMFSZ nem jogosult az Ügyfél irányában utólagos kompenzációt érvényesíteni.

1.1.4. Téves paraméterezés

Az NMFSZ által tévesen paraméterezett rendszer miatt történt hibás teljesítés esetén az ebből adódó pénzügyi károkért az NMFSZ felelősséggel tartozik.

Az NMFSZ a hibás adatok megismerése vagy a hibás rendszerbeállításokról való tudomásszerzés után 1 munkanapon belül intézkedik a megfelelő rendszerparaméterek beállításáról.

7.3. Késedelmes teljesítés

Amennyiben az NMFSZ a Szolgáltatói Szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban foglalt határidőket elmulasztja, szerződésszegést követ el.



7.4. Kötbér, elszámolás

A Rendelet 34. § (1) bekezdése alapján az NMFSZ a Szolgáltató felé biztosítja az NMFR Rendeletben meghatározott szintű rendelkezésre állását. A Rendelet 35. § (1) bekezdése alapján, ha a Szolgáltatás egy naptári hónapban nem teljesíti a Rendeletben meghatározott rendelkezésre állási szintet, az NMFSZ a Rendeletben meghatározott mértékű kötbért fizet a Szolgáltató részére.

A nemzeti mobil fizetési rendszer rendelkezésre állásának alulteljesítéséért, a rendszer kieséséért az NMFSZ kötbéren felül további anyagi felelősséggel nem tartozik.

A kötbérfizetési kötelezettség beálltának megállapítása a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott eljárásrendben történik. Szolgáltató kijelenti, hogy a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott eljárásrendben a kötbérfizetési kötelezettség tekintetében meghozott döntést magára nézve kötelezőnek fogadja el, azzal összefüggésben további követelést nem támaszt. Szolgáltató továbbá az NFM vagy az NMFSZ ilyen igénye esetén közreműködik a kötbérfizetési kötelezettség beálltával kapcsolatos egyeztetésekben.

Ha az elfogadott havi szolgáltatási jelentés szerint az NMFSZ kötbérfizetésre köteles, úgy arról az NMFSZ haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót, majd a Rendeletben meghatározottak szerint, a tárgyhavi elszámolást követő elszámoláskor teljesíti kötbérfizetési kötelezettségét.

7.5. Egyéb rendelkezések

Amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásával összefüggő szakszerűtlen utasítását az NMFSZ írásbeli figyelmeztetése ellenére fenntartja, az NMFSZ nem felel a szakszerűtlen utasítás vagy alkalmatlan eszköz által okozott kárért.

Ha valamelyik Fél nem követeli meg, hogy a másik Fél a Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően teljesítsen, vagy valamelyik Fél lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről a jelen Szerződésben foglalt bármely rendelkezés teljesítésének elmulasztása esetén, akkor ez nem értelmezhető úgy, hogy az adott Fél lemond a jogairól a másik Fél által elkövetett bármely további szerződésszegés esetén. A szerződésszegés orvoslásának elfogadása a sérelmet szenvedett Fél részéről nem minősül a szerződésszegéssel kapcsolatos jogokról való lemondásnak.

8. A Szolgáltató felelőssége

8.1. Hibás teljesítés

Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatói Szerződésben rögzített kötelezettségeit nem a Szolgáltatói Szerződésben illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerint teljesíti, úgy a hibás teljesítésre figyelemmel köteles az abból eredő kárt az NMFSZ vagy harmadik személy károsult részére megtéríteni.



Így különösen a Szolgáltató által tévesen megadott adatok (pl. üzemidő, díjak, stb.) miatt történt hibás teljesítés esetén az ebből adódó pénzügyi károkért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. Az NMFSZ ilyen esetben a hibás adatok megismerése után 1 munkanapon belül intézkedik a megfelelő rendszerparaméterek beállításáról.

Amennyiben a hibás teljesítés miatt a Felek bármelyike a jogszabály által előírtnál magasabb bevételt realizál, a különbözetet az NMFSZ jóváírja saját ügyfelei javára, illetve a viszonteladókon keresztül történő igénybevétel esetén a viszonteladót értesíti. A Felek a követő hónapban pénzügyileg elszámolnak egymással.

Amennyiben a hibás teljesítés miatt a Szolgáltató a jogszabály által előírtnál alacsonyabb bevételt realizál, nem jogosult utólagos kompenzációra.

Amennyiben a Szolgáltató saját tevékenységét nem a jogszabályoknak megfelelő, illetve egy professzionális szolgáltatótól elvárható szolgáltatási színvonalon végzi, és ebből fakadóan az adott szolgáltatói területre vonatkozólag egy naptári évben az adott központosított mobil értékesítésű szolgáltatással kapcsolatos országos átlagot több, mint 50%-kal meghaladó számú Bejelentést tesznek, úgy az NMFSZ jogosult az ezzel kapcsolatban ténylegesen felmerült és bizonyítható kárának megtérítését igényelni.

8.2. Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatói Szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban foglalt határidőket elmulasztja, szerződésszegést követ el.

9. Vis maior

Vis maiornak számítanak az érintett Fél érdekkörén kívül eső okból eredő, elháríthatatlan események, így különösen az alábbi események, amelyek a Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését számottevő módon akadályozzák, illetve lehetetlenné teszik:

- a) természeti katasztrófa, tűzvész,
- b) terrorcselekmény, háború, szükségállapot,
- c) mobil operátorok alaprendszerében történő hiba, leállás,
- d) Internet gerinchálózat üzemképtelensége,
- e) sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés (a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével).

A vis maior körülmények mentesítik a Feleket a Szolgáltatói Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amilyen mértékben a bekövetkezett vis maior helyzet az érintett felet szerződéses kötelezettségének teljesítésben gátolja feltéve, hogy az érintett Fél a vis maior helyzet kialakulásával kapcsolatos értesítési kötelezettségének, valamint az esetleges károk elhárítása érdekében minden tőle elvárhatót megtett.



A Felek vállalják, hogy a vis maior helyzetekről és azok elhárításáról egymást írásban haladéktalanul tájékoztatják. A vis maior helyzet elhárítása és következményei elhárítása érdekében a Felek a Ptk. szabályainak megfelelően egymással együttműködve járnak el.

10. Változáskezelés

10.1. Általános szabályok

A Felek által kezdeményezett műszaki módosításokra és szerződésmódosításokra a Változáskezelés rendelkezései alkalmazandók. Felek a változásokat az Egyedi Szolgáltatói Szerződés aláírásának napjától kezdve követik nyomon.

A Változáskezelési Eljárás célja elsősorban a változások dokumentáltságának, megfelelő végrehajtásának biztosítása.

Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a Szolgáltatás nyújtásával, így az esetleges változáskezeléssel, szerződés-módosítással járó költségeket mindegyik Fél maga viseli.

Az NMFSZ általi egyoldalú szerződésmódosításra az Üzletszabályzat 1.2. részének rendelkezései irányadók. Az egyoldalú szerződésmódosítás alkalmazása nem érinti a Változáskezelés szabályainak alkalmazását tekintettel arra, hogy a Változáskezelési eljárás célja elsősorban a változások dokumentáltságának, megfelelő végrehajtásának biztosítása.

Ha az NMFSZ általi egyoldalú Üzletszabályzat-módosítás a Szolgáltatóval szerződött harmadik személyeket is érinti, ezen személyek értesítése a Szolgáltató kötelezettsége. Szolgáltató köteles úgy kialakítani az ilyen személyekre irányadó szerződési feltételeit, hogy az egyoldalú szerződésmódosítás ezen személyek tekintetében is hatályosuljon.

10.2. Műszaki paraméterek megváltoztatása

Az NMFSZ a saját rendszerét a szolgáltatás folyamatos biztosítása mellett jogosult fejleszteni, módosítani mind a kiszolgálói-, mind adatbázis oldalon, mind a felhasználói felületek tekintetében.

Felek kötelesek egymást megfelelő időben előre tájékoztatni minden olyan műszaki módosításról, amely a szolgáltatások nyújtására, igénybevételére vagy egyébként a szerződés teljesítésére befolyással lesz.

Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni a hálózataik fenntartásával, működtetésével kapcsolatban.

Amennyiben az NMFSZ és a Szolgáltató valamelyike írásban kéréssel fordul a másik szerződő félhez a hálózataik közötti összeköttetések bármely műszaki paraméterének a megváltoztatására vonatkozóan azzal a céllal, hogy azok megfeleljenek a megváltozott körülményeknek, a Felek a Változáskezelés szabályai szerint egyeztetnek.

10.3. Mobil fizetési termékek körének változása

A Mobil fizetési termékek körének módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti a másik Fél számára készített írásbeli javaslattal, amely tartalmazza a Szolgáltatói Szerződés egyéb elemeinek szükséges módosítását is.

10.4. Bővítési igény kezdeményezése a Szolgáltató által

A Szolgáltató a Változáskezelés szabályai szerint kezdeményezheti az NMFSZ-nél a Szolgáltatások nyújtásában résztvevő eszközök bővítését, illetve a Szolgáltatások mennyiségi és minőségi bővítését.

A Szolgáltató az NMFSZ részéről erőforrás beruházását nem igénylő mértékben kezdeményezheti a Szolgáltatás során alkalmazott, mindkét Felet érintő bármely folyamat felülvizsgálatát és módosítását, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott folyamat nem kellően szabályozott, vagy nem támogatja kellő mértékben a szolgáltatás nyújtását, dokumentálását, vagy ellenőrizhetőségét. A Szolgáltató felhívására az NMFSZ megvizsgálja az érintett folyamatokat és tájékoztatja a Szolgáltatót a javasolt változtatásokról, illetve egyetértés esetén végrehajtja a változtatásokat.

10.5. Felek érdekkörében felmerülő változás

Amennyiben új körülmények felmerülésének következményeként a Szolgáltatói Szerződés valamely rendelkezése a Felek bármelyikének szerződéshez fűződő jogos érdekét lényegesen sérti vagy veszélyezteti, ezen Fél szerződésmódosítási javaslatot nyújthat be a másik Fél részére. A módosítási javaslat benyújtásától számított 15 munkanapon belül a címzett köteles azt megvizsgálni és annak elfogadására, módosítására vagy elutasítására irányuló döntési javaslatát a másik fél elé terjeszteni.

10.6. Rendkívüli helyzetből eredő változtatás

Amennyiben a Szolgáltatói Szerződéstől való eltérés rendkívüli helyzet elhárítása vagy kárenyhítés érdekében elengedhetetlenül szükséges, bármelyik Fél jogosult - a másik Fél egyidejű értesítése mellett - a Szerződéstől a lehető legkisebb szükséges mértékben eltérni azzal, hogy a rendkívüli helyzet elhárítását követően köteles a szerződésszerű állapotot helyreállítani, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a Szerződés módosítását kezdeményezni.

Rendkívüli helyzetben hozott helyi intézkedésről (pl. időjárási katasztrófa helyzetre való tekintettel, vagy szmogriadó miatt felfüggesztett díjfizetés) a Szolgáltató elektronikus formában megküldött értesítése alapján az NMFSZ a megjelölt időtartamra az üzemidőn kívüli protokollt (szünnap) vezet be az érintett területen a központosított mobil értékesítési szolgáltatás kapcsán.

10.7. Szerződött partner adataiban, a kapcsolattartó személyében, elérhetőségében bekövetkező változás

Mindegyik Fél köteles az adataiban-, a kapcsolattartó személyében-, elérhetőségében bekövetkező változásról a Másik Felet haladéktalanul értesíteni.

10.8. Jogszabályváltozás

A Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályok módosításáról a Szolgáltató tájékoztatja az NMFSZ-t, az NMFSZ-re vonatkozó jogszabályok módosulásáról az NMFSZ tájékoztatja a Szolgáltatót. Felek rögzítik, hogy amennyiben a vonatkozó jogszabály módosítások különösen a szolgáltatás műszaki paramétereinek, illetve a szolgáltatás folyamatának módosítását igényelik, úgy a Felek haladéktalanul egyeztetnek a szükséges módosítások, fejlesztések határidőben történő elvégzéséről.

11. A Szolgáltatói Szerződés hatálya, megszűnése, szerződésszegés

11.1. Az Egyedi Szolgáltatói Szerződés hatálya

Az Egyedi Szolgáltatói Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírásával lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

11.2. Az Egyedi Szolgáltatói Szerződés megszűnésének esetei

Az Egyedi Szolgáltatói Szerződés megszűnik

- a) bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- b) az NMFR megszüntetése esetén külön jognyilatkozat nélkül a jogszabályban meghatározott időpontban;
- c) ha a Szolgáltató szerződéssel érintett tevékenysége megszűnik;
- d) rendes felmondással

11.3. Rendes felmondás

A Felek bármelyike jogosult az Egyedi Szolgáltatói Szerződést felmondani, ha az Nmftv. szerinti szerződéskötési kötelezettség már nem áll fenn.

11.4. Szerződéskötési kötelezettség megszűnése esetén követendő eljárás

Amennyiben a Szolgáltató várakozási (parkolási) közszolgáltatói feladata azért szűnik meg, mert az illetékes Önkormányzat a fizető parkolást rendelettel megszünteti, a Szolgáltató a megszűnés előtt 10 munkanappal köteles erről tájékoztatni az NMFSZ-t. A Felek a Szolgáltatói Szerződésmegszűnése esetén a tárgyhót követő 30 napon belül elszámolnak egymással. A Szolgáltató az Szolgáltatói Szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles gondoskodni a vonatkozó tájékoztató anyagok eltávolításáról.

12. Vitarendezés

A Felek minden, a Szerződésből származó vitás kérdést megpróbálnak békés úton, a másik fél jogos érdekének figyelembe vételével rendezni. Felek a Szerződésből eredően felmerült vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, kölcsönös írásbeli egyezséggel kísérik meg rendezni a vita alapjául szolgáló tény, adat, körülmény felmerülésétől számított 30 (harminc) napon belül.

Ha a kölcsönös írásbeli egyezés megkötésére a fenti időtartamon belül nem kerül sor, a Felek jogvitájuk rendezésére – jogvita alapjául szolgáló követelés értékétől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13. Irányadó jog

A jelen Üzletszabályzatban nem szabályozottak vonatkozásában a Felek között létrejött Egyedi Szolgáltatói Szerződés, valamint a magyar jog – különös tekintettel a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény, valamint a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései – az irányadók.

14. Szolgáltatói Szerződés nyelve

A Szolgáltatói Szerződés irányadó nyelve a magyar. Idegen nyelven kötött szerződéses jogviszony esetén a fordítás alapját képző, és a Felek által aláírt magyar nyelvű szerződést lehet csak irányadónak, hatályosnak tekinteni.

15. A Parkolási Üzemeltetőkre vonatkozó különös szabályok

A Parkolási Üzemeltető az üzemeltetési területén a jegykiadó automatákon vagy a közterületi parkolással kapcsolatos tájékoztató tábláin köteles elhelyezni az NMFSZ közreműködésével a nemzeti mobil fizetési rendszer használatával kapcsolatos információkat megjelenítő feliratot, amelyen feltünteti:

- a) a várakozási terület zónakódját,
- b) a nemzeti mobil fizetési szervezet internetes oldalának címét és a vásárlási mobilalkalmazásának elérési címét,
- c) valamennyi hatályos viszonteladói szerződéssel rendelkező viszonteladóra vonatkozóan a vásárlással kapcsolatos információkat.

A fenti feliratok egységes formáját és adattartalmát a nemzeti mobil fizetési szervezet határozza meg és gondoskodik a feliratok előállításáról.

A Szolgáltató évente egy alkalommal március 1-jéig a saját költségén biztosítja a fenti feliratok elhelyezését.

A Parkolási Üzemeltető ellenőrzéssel megbízott munkatársa pótdíjazás előtt minden esetben köteles az NMFR-ben ellenőrizni rendszám alapján, hogy van-e az adott gépjárműnek futó



mobilparkolása (abban az esetben is, ha jegykiadó automatából vásárolt, de lejárt parkolójegy van a járműben).

A NMFSZ az általa kezelt adatbázisban akár egy konkrét esetre nézve kézzel (pl. pótdíj panasz esetén) akár automatikus riport generálással, adatlekérdezésekkel jogosult ellenőrizni, hogy a Parkolási Üzemeltető ellenőrzéssel megbízott munkatársai eleget tesznek-e adatlekérdezési kötelezettségüknek. Az NMFSZ jogosult a Parkolási Üzemeltetőt a szerződéses kötelezettségének teljesítésére felhívni.

A Szolgáltatók szakmai érdekvédelmi szervezetei (Magyar Parkolási Szövetség, Parkolókat Üzemeltetők Egyesülete) évente egy alkalommal, egyeztetett időpontban jogosultak informatikai szakértő bevonásával, az NMFSZ rendszergazdája jelenlétében betekinteni az NMFR adatbázisába, az adatbázison olyan lekérdezéseket lefuttatni, mely ellenőrzi a Parkolási Üzemeltetők részére rendelkezésre bocsátott ügyfélszolgálati felület helyes működését. Azon Szolgáltatók részére, akik a felsorolt szakmai szervezeteknek nem tagjai, az NMFSZ a betekintésről előzetesen értesítést küld és igény szerint személyes részvételi lehetőséget biztosít, vagy az NMFR éves működési tesztjéről készült jegyzőkönyvet igény szerint részükre írásban megküldi.

A tarifa és zónaadatokban történt módosításokat a Parkolási Üzemeltető 5 munkanappal korábban írásban jelzi az alábbi esetekben:

- a) tarifák változása
- b) területek illetve automaták kivonása
- c) különleges üzemidők (pl. karácsony és újév közti szünet)

Az üzemeltetési terület módosításait a Parkolási Üzemeltető 30 nappal korábban írásban jelzi az alábbi esetekben:

- a) új területek bevonása
- b) új jegykiadó automaták üzembe állítása

16. Mellékletek az Szolgáltatói Üzletszabályzathoz

| | |
|--------------------|--|
| SZÜSZ/A. melléklet | A Szolgáltatások meghatározása |
| SZÜSZ/B. melléklet | A Szolgáltatás bevezetésével kapcsolatos feladatok |
| SZÜSZ/C. melléklet | A havi pénzügyi jelentés formája |
| SZÜSZ/D. melléklet | Változáskezeléssel kapcsolatos határidők |

Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
1027 Budapest, Kapás u. 6-12.

SZÜSZ/A. melléklet

A szolgáltatások meghatározása, a szolgáltatás műszaki tartalma

1. Támogatási Szolgáltatások

Az NMFSZ az alábbi Támogatási szolgáltatásokat nyújtja a Szolgáltatók felé.

A. A várakozási (parkolási) közszolgáltatás értékesítésével kapcsolatos támogatási szolgáltatások

(a) Ügyfélazonosítás

Az NMFR az ügyfelet az Ügyfél által a tranzakcióhoz használt csatornától függően telefonszám, ügyfélazonosító, IMEI szám, MAC address, vagy egyéb megfelelő módon azonosítja.

Az NMFR a viszonteladón keresztül tranzakciót indító Igénybe vevőt a viszonteladó által megadott azonosítóval azonosítja.

Az azonosítás része továbbá az Ügyfél illetve az Igénybe vevő által megadott jármű rendszámának, kategóriájának és felségjelének egyértelmű azonosítása.

(b) A szolgáltatás elindítása és leállítása

A parkolás indítási kérelem beérkezése után az NMFR megvizsgálja a kérelmet (vásárlási keret rendelkezésre állása, gépjármű és zóna adatok értelmezése), majd a szolgáltatást indításáról (sikertelen indítás esetén annak okáról) visszaigazolást küld hangbemondással, válasz SMS útján vagy egyéb meghatározott módon.

A parkolás leállítása az alábbiak esetekben történik:

- az Ügyfél vagy Igénybe vevő által történt parkolás leállítási kezdeményezésekor
- az előre meghatározott parkolási idő leteltekor
- az adott területre érvényes időkorlátozás elérésekor
- a napi üzemi idő végén
- az Ügyfél vagy Igénybe vevő által a tranzakcióra felhasználható összeg elérésekor

A leállítás a fenti eset közül a legkorábbi bekövetkezésekor történik meg.

(c) Parkolási idő megállapítása

Az NMFR a leállított szolgáltatás esetén az indítás és leállítás időpontja között eltelt időtartamot kiszámítja, mely alapján a különféle díjakat (parkolási díj, továbbértékesítési díj, tranzakciós díj) számítani lehet.

Határozott időre indított parkolási kérés esetén az Ügyfél vagy Igénybe vevő határozza meg a várakozás időtartamát.

(d) Adatszolgáltatás a Parkolás Üzemeltető ellenőre számára

A Parkolás Üzemeltető ellenőre a helyszínen On-line adatkommunikációra alkalmas eszközzel, rendszám és helyszín megadásával közvetlenül, vagy a szolgáltató saját szerverén keresztül bekérdez az NMFR-be, mely a Szolgáltatót illetve annak ellenőreit is azonosítja, és megvizsgálja, hogy a megadott feltételekkel érvényes szolgáltatással rendelkezik-e az adott jármű. A választ a szolgáltató által használt bekérdezési csatornán továbbítja.

(e) Tarifa kiválasztása, fizetendő díj számítása, zónasajátosságok figyelembe vétele

Az NMFR parkolási zónánként nyilvántartja az alkalmazandó díjtételeket (tarifát) és az ahhoz tartozó kiegészítő információkat (pl. üzemidő, időkorlátozás). A szolgáltatás indításakor megadott zóna (az ahhoz tartozó díjak) illetve a várakozási időtartam alapján a rendszer kiszámítja a várakozási díj, a továbbértékesítési díj, valamint a kényelmi díj összegét.

A tarifa számítás alapja, hogy bármely alap paraméter eltérése esetén külön zóna adatokat kell kezelni.

(f) Bejelentések kezelése

Az Bejelentéseket az NMFSZ elsősorban internetes felületen kitölthető hibajeggyel biztosítja. Az Ügyfél/Igénybe vevő a Bejelentését azonban megteheti telefonon Call Centeren keresztül, írásban (Posta, E-mail) illetve személyesen az NMFSZ ügyfélszolgálati pontjain.

A panaszkezelés (a díjreklamáció kivételével) 72 órán belül zajlik le. Az NMFSZ a saját hatáskörében elbírálni képes panaszok esetében a fenti határidőn belül a Bejelentést tevőt kiértékelve a bírálat eredményéről (kivéve a díjreklamáció esetét, melyre az általánosan alkalmazandó határidők vonatkoznak).

Amennyiben a Bejelentés a Szolgáltató által kibocsátott pótdíjfizetési felszólítással kapcsolatos, az NMFSZ erről a Bejelentést tevőt értesíti.

(g) Statisztikai adatok szolgáltatása

Az NMFR lehetőséget biztosít a Szolgáltatónak a saját üzemeltetési területével kapcsolatos statisztikai jellegű adatok lekérdezésére, azok megjelenítésére, nyomtatására illetve megszokott fájl formátumokban (XLSX, PDF, CSV) való letöltésére. A statisztikai adatok lekérdezhetők tetszőleges időszakra, zónánként (termékenként) vagy összesítve, tranzakciók számának és értékének megjelenítésével.

A pénzügyi elszámolás elősegítésére az NMFR-ben minden szolgáltató részére egyedi, havi összefoglaló jelentés készítése kerül kialakításra.



B. Az úthasználati jogosultság (autópálya matrica) értékesítésével kapcsolatos támogatási szolgáltatások

(a) Ügyfélazonosítás

Az NMFR az ügyfelet az Ügyfél által a tranzakcióhoz használt csatornától függően telefonszám, Ügyfélazonosító, IMEI szám, MAC address, vagy egyéb megfelelő módon azonosítja.

Az NMFR a viszonteladón keresztül tranzakciót indító Igénybe vevőt a viszonteladó által megadott ügyfélazonosítóval azonosítja.

Az azonosítás része továbbá az Ügyfél illetve az Igénybe vevő által megadott jármű rendszámának, kategóriájának és felségjelének egyértelmű azonosítása.

(b) Igénybevételi jogosultság megállapítás

Az úthasználati jogosultság indítási kérelem beérkezése után az NMFR megvizsgálja a kérelmet (vásárlási keret rendelkezésre állása, gépjármű és igényelt matrica típus értelmezése), majd a szolgáltatást indításáról (sikertelen indítás esetén annak okáról) visszaigazolást küld hangbemondással, válasz SMS útján vagy egyéb meghatározott módon.

A jogosultság megállapítása során az NMFR automatikusan kiküszöböli a saját rendszerén belüli duplikált vásárlást, valamint átfedő időintervallumokra történő vásárlási kísérletnél az Ügyfél vagy Igénybe vevő újabb döntését kéri az átfedő intervallumra való figyelmeztetéssel.

(c) Díjmegállapítás

Az Ügyfél illetve az Igénybe vevő által a szolgáltatás igénybe vételének kezdeményezése során megadott adatok alapján az NMFR megállapítja az adott szolgáltatáshoz tartozó díjat, a továbbértékesítési díjat, valamint a kényelmi díj összegét.

(d) Adatszolgáltatás a Szolgáltató nyilvántartásához és az ellenőrzéshez

A sikeres tranzakcióról (szolgáltatás igénybevételéről) az NMFR a közszolgáltató részére automatikusan és egyedi tranzakciónként elektronikus formában adatot továbbít.

A közszolgáltató automatikus optikai ellenőrző rendszere, vagy mozgó ellenőre révén ezután saját hatáskörben és saját adatbázisát használva végzi az adatok további kezelését.

(e) Statisztikai adatok szolgáltatása

A pénzügyi elszámolás elősegítésére az NMFR-ben a Szolgáltató részére havi összefoglaló jelentés készítése kerül kialakításra.

(f) További szolgáltatások

Az NMFSZ külön díjfizetés és költségek felszámítása nélkül:



- oktatás keretében gondoskodik a Szolgáltató lebonyolítással megbízott munkatársainak felkészítéséről. Az oktatás az NMFSZ irodájában történik, készül írásos oktató anyag is.
- 7x24 órás informatikai rendszerfelügyeletet biztosít;

2. Az NMFR

(a) Alapvető funkciók

Ügyfelek részére teljes körű informatikai támogatás, mely magában foglalja a regisztráció-szerződéskötés valamennyi folyamatát, valamint a szolgáltatások igénybevételét az NMFR-ben, az alkalmazott műszaki megoldások szerint.

Igénybe vevők részére teljes körű informatikai támogatás, mely magában foglalja a szolgáltatások igénybevételét az NMFR-ben, az alkalmazott műszaki megoldások szerint.

Szolgáltatók részére teljes körű támogatás az általuk közszolgáltatásként nyújtott szolgáltatások mobilfizetéssel történő igénybevételére. A Szolgáltató az NMFR-ben értékesített közszolgáltatási termékeivel kapcsolatos valamennyi információt On-line és Real-Time lekérdezheti. Az NMFR továbbá statisztikai adatokat szolgáltat, valamint biztosítja a pénzügyi elszámoláshoz szükséges információkat.

Viszonteladók részére az NMFR biztosítja az általuk kínált mobilfizetési szolgáltatások országos lefedettségét. Az NMFR a viszonteladótól érkező mobilfizetési igény esetén elvégzi az alkalmazandó tarifa megállapítását, valamint biztosítja a Szolgáltatóval való kapcsolatot az igénybevétel ellenőrzésére.

(b) Alkalmazott műszaki megoldások

Több csatorna használata: A rendszer támogatja a behívásos és SMS alapú csatornákat, valamint tervezetten az IP alapú, Internetes platformokat. A különböző csatornák közül az Ügyfél szabadon választhat.

Egységes felhasználói felület: Minden Ügyfél számára rendelkezésre áll egy egységes felhasználói felület, amely a legelterjedtebb internetes böngésző programok bármelyikével elérhető. A felhasználói felületen minden Ügyfél rendelkezik egy „értesítési tárhellyel”, ahová minden az Ügyféllel történő nem tranzakció szintű üzenetváltás feltöltésre kerül, függetlenül attól, hogy milyen kommunikációs módot választott.

Adatok visszakereshetősége: A felhasználói felületen az ügyfelek a tranzakció szintű adatokat legalább 12 hónapig visszamenően lekérdezhetik.

Többnyelvűség: Az Ügyfél számára hozzáférhető Internetes rendszer minden felhasználó (Ügyfél) számára legalább magyar / német / angol nyelven hozzáférhető, valamint támogatja további nyelvi mutációk létrehozását.




Jogszabály-követés: A rendszer funkciók minden esetben biztosítják a hatályos magyar jogszabályi előírások betartását, különös tekintettel a számviteli és adatvédelmi szabályok betartására. Ezen felül biztosítja a törvényi változások egyszerű lekövethetőségének lehetőségét.

(c) Műszaki együttműködés, interfészek

A központosított mobil értékesítésű szolgáltatást nyújtó Szolgáltatók csatlakozása az NMFR-hez (Parkolási Üzemeltetők, NÚSZ Zrt. stb.) Internet Protocol (IP) alapon működő csatornákon valósul meg.

Parkolási Üzemeltetői interfész, ellenőri lekérdezések támogatása parkolás üzemeltetői szoftveren keresztül vagy Interneten keresztül NMFSZ által meghatározott biztonságtechnikai feltételek biztosítását követően közvetlen módon mobileszköz segítségével.

Az Szolgáltató az NMFR rendszerét az általa tetszőlegesen választható Internet szolgáltatón keresztül igénybe veheti, ennek minden költségét viseli.

3. Szolgáltatási szintek (SLA)

(a) Az NMFR elérhetősége a Szolgáltató felé

Elvárt rendelkezésre állás: 98%, havi méréssel.

A mobil fizetési termék akkor minősül elérhetőnek, ha a NMFR képes az adott mobil fizetési termékre vonatkozó ügyfélrendelkezések fogadására és feldolgozására, legalább egy csatorna igénybe vételével.

A rendelkezésre állási kötelezettség az NMFSZ-t az érdekkörében terheli. A rendelkezésre állás elmulasztása - további vizsgálat nélkül - a NMFSZ érdekkörén kívül következik be különösen, ha az a közreműködő elektronikus hírközlési szolgáltató szolgáltatási paraméterei, vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatásrendelkezésre állásának a hiánya miatt következett be.

(b) Ellenőrzéshez szükséges adatok rendelkezésre állása

Elvárt rendelkezésre állás: 98,5%, havi méréssel.

A rendelkezésre állási kötelezettség a NMFSZ-t az érdekkörében terheli. A rendelkezésre állás elmulasztása – további vizsgálat nélkül – az NMFSZ érdekkörén kívül következik be különösen, ha az a közreműködő elektronikus hírközlési szolgáltató szolgáltatási paraméterei, vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatás rendelkezésre állásának a hiánya miatt következett be.



A Szolgáltatások bevezetésével kapcsolatos feladatok

1. Parkolási Üzemeltetők részére

A Parkolási Üzemeltető joga és kötelezettsége a Nemzeti Mobil Fizetési Rendszerhez való csatlakozás. A NMFSZ köteles szerződést kötni, amennyiben a Parkolási Üzemeltető megfelel a minimális követelményeknek.

A Parkolási Üzemeltető csatlakozása a Nemzeti Mobilfizetési Rendszerhez csak akkor történhet meg, ha a Parkolási Üzemeltető olyan parkolás-ellenőrzési informatikai rendszert üzemeltet, mely képes arra, hogy az NMFR rendszeréből lekérdezve a parkoló ellenőr részére a helyszínen valós időben on-line módon információt adjon az adott járműre és zónára vonatkozóan a mobilfizetésről.

A Parkolási Üzemeltető köteles megadni a mobil telefonos díjfizetéshez szükséges részletes tarifákat, technikai információkat, mely alapján az NMFSZ a rendszerét paraméterezi. E körben Parkolási Üzemeltető az NMFSZ által rendelkezésre bocsátott Parkolás Üzemeltetői Adatlap megfelelő kitöltésével az NMFSZ rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) a zónák tulajdonosára (önkormányzat) és üzemeltetőjére vonatkozó adatok,
- b) zónát határoló útvonalak (utcák, utak, terek, stb.) pontos meghatározása,
- c) üzemelési időszak éves szinten,
- d) üzemidő a hét napjain és pihenőnapokon,
- e) tarifa gépjármű kategóriánként,
- f) időkorlátozások,
- g) kedvezmények jellege, mértéke,
- h) zónamatricákkal kapcsolatos adatok,
- i) egyéb információk.

Nem lehetséges a csatlakozás az NMFR-hez, amennyiben a Parkolási Üzemeltető nem biztosítja az On-line ellenőrzést (pl. csak a mobilfizetésre utaló jelzést ellenőrzi), vagy nem szolgáltat kellő információt a rendszerparaméterek beállításához.

A mobilfizetési zónák tájékoztató matricáit az NMFSZ készítteti el a szükséges mennyiségben, majd a Parkolási Üzemeltető helyezi el a jegykiadó automatákon, vagy erre alkalmas helyen. A matricák kihelyezését fényképfelvétellel kell dokumentálni.

Az NMFSZ oktatás keretében gondoskodik a Szolgáltató (Parkolás Üzemeltető) megbízott munkatársainak felkészítéséről. Az oktatás az NMFSZ irodájában történik, készül írásos oktató anyag is.



SZÜSZ/C. melléklet

Havi elszámolási jelentés minták

A. Parkolási üzemeltetők részére

| Parkolási Forgalmi összesítő | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------|-------------|---|-----------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|
| Időszak: _____ | | | | | | | | | |
| Üzemeltető: _____ | | | | | | | | | |
| | Normál tarifa alapján értékesített parkolás | | | Kedvezményes tarifa alapján értékesített parkolás | | | ÖSSZESEN | | |
| | Parkolási idő | Fizetett összeg | Eseményszám | Parkolási idő | Fizetett összeg | Eseményszám | Parkolási idő | Fizetett összeg | Eseményszám |
| ZÓNA 1 | | | | | | | | | |
| ZÓNA 2 | | | | | | | | | |
| ZÓNA 3 | | | | | | | | | |
| ZÓNA 4 | | | | | | | | | |
| ZÓNA 5 | | | | | | | | | |
| ZÓNA 6 | | | | | | | | | |
| Összesen: | | | | | | | | | |

Fogalmak:

Parkolási idő: az az időtartam, amelyre sikeres mobilfizetés történt, figyelemmel arra, ha a helyi rendelet esetleg minimálisan fizetendő díjat is előír (ez azt jelenti, hogy ha 15 perc a minimálisan fizetendő időszak, és az Ügyfél 5 perc után leállítja, a rendszer akkor is 15 percnak megfelelő időszakra számítja a fizetendő parkolási díjat)

Fizetett összeg: a parkolási időtartamra az Ügyfél által fizetett várakozási díj bruttó összege (kényelmi díj és kommunikációs költség nélkül)

Eseményszám: sikeres mobilfizetések száma, ahol a parkolás kezdete az elszámolási időszakra esik, és az Ügyfél által fizetett díj nagyobb, mint 0 Ft (vagyis a tévesen indított, és ezért 1 percn belül leállított parkolási kérés nem számít eseménynek, csakúgy, mint az üzemszünet alatt „előjegyzett” parkolási kérés, melyet még az üzemidő előtt le is állított az Ügyfél)

Kedvezményes tarifa alapján értékesített parkolás: intézmények, esetleg helyi lakosok számára az adott területre érvényes díjengedmény (pl. gazdálkodói és lakossági várakozási hozzájárulás) alapján mobilfizetéssel vásárolt várakozási közszolgáltatás

SZÜSZ/D. melléklet

Változáskezeléssel kapcsolatos határidők

| Változás leírása | Változás jelzésének határideje | Változás jelzésének módja | Változást jóváhagyó | Változást jelző |
|---|--|---------------------------|-------------------------------|--|
| A Fél adataiban bekövetkező változás | A változást követő 5 munkanapon belül | Írásban | Adatváltozást bejelentő Fél | A kapcsolattartó, vagy a Fél képviselője |
| Kapcsolattartó személyében, elérhetőségében bekövetkező változás | A változást követő 5 munkanapon belül | Írásban | Adatváltozást bejelentő Fél | Az új kapcsolattartó, vagy a Fél képviselője |
| Technikai, műszaki feltételekben bekövetkező változások | A fejlesztés megkezdése előtt 22 munkanappal | Írásban | Együttes jóváhagyás szükséges | A kapcsolattartó, vagy a Fél képviselője |
| Jogszabályváltozás | A jogszabály kihirdetésétől számított 5 munkanapon belül | Írásban | Együttes jóváhagyás szükséges | A kapcsolattartó, vagy a Fél képviselője |
| Üzletszabályzatban a Szolgáltatókra vonatkozó változás | A változást megelőző 30 nappal | Írásban | NMFSZ | NMFSZ kapcsolattartója |
| Tarifa változások Szolgáltatási terület megszüntetése Különleges üzemidők | A változást megelőző 5 munkanappal | Írásban | Adatváltozást bejelentő Fél | A kapcsolattartó, vagy a Fél képviselője |
| Új szolgáltatási terület Új parkolási jegykiadó automata telepítése | A változást megelőző 30 munkanappal | Írásban | Adatváltozást bejelentő Fél | A kapcsolattartó, vagy a Fél képviselője |
| A szolgáltatási területre vonatkozó egyéb információk változása | A változást megelőző 30 munkanappal | Írásban | Adatváltozást bejelentő Fél | A kapcsolattartó, vagy a Fél képviselője |

