

Előkészítésben közreműködött: Dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZÉS

a Hatvani Szociális Szövetkezet 2016. évi számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolójáról, jegyzett tőkéjének változásáról és alapszabályának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata 10.000,-Ft részjegy tulajdonjogával rendelkezik az Egri Törvényszék Cégbírósága által 10-02-020359 cégjegyzékszámom bejegyzett Hatvani Szociális Szövetkezetben.

A Hatvani Szociális Szövetkezet igazgató elnöke 2017. május 30. napjára közgyűlést hívott össze, ahol az alábbi napirendi pontok tekintetében kíván a Szövetkezet határozatot hozni:

- 1./ 2016. évi beszámoló ismertetése, elfogadása
- 2./ Alapszabály módosítása (jegyzett tőke változás)
- 3./ Egyebek

Tekintettel arra, hogy Hatvan Város Önkormányzata befektető tagja a Hatvani Szociális Szövetkezetnek, ezért szavazati jogot gyakorol a szociális szövetkezet közgyűlésén.

A Tisztelt Képviselő-testületnek szükséges döntést hozni abban a kérdésben, hogy Hatvan Város Önkormányzata, mint befektető tag a Hatvani Szociális Szövetkezet közgyűlésén hogyan szavazzon a fenti napirendi pontok vonatkozásában.

1./ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, e törvényben meghatározott könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles – magyar nyelven – készíteni.

Az éves beszámoló és a mérleg adatainak tanúsága szerint a szövetkezet

- | | |
|--|-------------|
| - jegyzett tőkéje: | 110 eFt |
| - saját tőkéje: | - 5 740 eFt |
| - értékesítés nettó árbevétele: | 52 276 eFt |
| - adózott eredménye: | - 5.971 eFt |
| - az eszközök és a források megegyező mérlegfőösszege: | 18.170 eFt |

A Hatvani Szociális Szövetkezet cégjegyzékbe bejegyzett könyvvizsgálója a GABOL Audit Kft. képviseletében Oláh Gábor könyvvizsgáló elvégezte a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálatot és 2017. április 5. napján független könyvvizsgálói jelentést adott a Szövetkezet 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójához.

A könyvvizsgáló véleménye alapján az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Szövetkezet 2016. december 31. napján fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseivel összhangban. A könyvvizsgáló korlátozott véleménnyel látta el az éves beszámolót, mert álláspontja szerint a mérlegforduló napja utáni gazdasági események alapján a Szövetkezetnél a vállalkozás folytatására vonatkozó képesség tekintetében lényeges bizonytalanság, jelentős kétség áll fenn.

Tekintettel arra, hogy Hatvan Város Önkormányzata a Szövetkezetben mindösszesen 10.000,-Ft

névértékű részjegy tulajdonjogával rendelkezik, csak a jegyzett tőke mintegy 10% tulajdonosa, így a Szövetkezet jövőbeli gazdálkodásának irányát, esetleges végelszámolását nem jogosult kizárólagosan eldönteni. Ezen kérdések a Közgyűlés hatáskörébe tartoznak.

2./ A Szövetkezet jegyzett tőke változását évente egy alkalommal köteles a cégjegyzékbe történő bejegyzés érdekében az illetékes cégbíróság részére bejelenteni, és Alapszabályán átvezetni. A Szövetkezet cégjegyzékbe bejegyzett jegyzett tőkéje változott. A bejegyzett 110.00,- Ft-hoz képest csökkent. A hatályos jegyzett tőke összege 100.000,-Ft. Ezen változást szükséges a cégbíróság részére bejelenteni a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 24. § (4) bekezdése alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

1. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén részt vegyen és azon Hatvan Város Önkormányzatát képviselje.
2. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében a szövetkezet 2016. évre szóló egyszerűsített éves beszámolójának (eszközök források egyező főösszege 18.170eFt, a saját tőke -5.740eFt, befektetett eszközök 9.745eFt) elfogadásáról.
3. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a szövetkezet -5.971 eFt mérleg szerinti eredményének elfogadása tárgyában.
4. Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja felhatalmazza Szinyei András alpolgármestert arra, hogy a Szövetkezet soron következő közgyűlésén igennel szavazzon a Szövetkezet jegyzett tőkéjének 100.000,-Ft összegben történő meghatározására és cégbíróság részére történő bejelentése tárgyában.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: Szinyei András alpolgármester

Hatvan, 2017. május 18.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

Statisztikai számjel:

2 4 2 7 6 7 2 2 - 1 0 3 9 - 1 2 1 - 1 0

Cégjegyzék száma:

1 0 - 0 2 - 0 2 0 3 5 9

Hatvani Szociális Szövetkezet

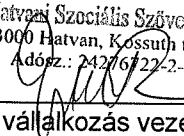
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Egyszerűsített éves beszámoló

2016. év

Hatvan, 2017. április 5.

Hatvani Szociális Szövetkezet
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Adósz.: 242/6/22-2-10


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Hatvani Szociális Szövetkezet
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

MÉRLEG

Eszközök (aktívák)

2016. december 31.

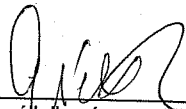
adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	10 864	-	9 745
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	180	-	135
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	10 684	-	9 610
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	12 778	-	8 285
6.	I. KÉSZLETEK	1 791	-	237
7.	II. KÖVETELÉSEK	7 287	-	6 932
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	-	-	-
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	3 700	-	1 116
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 039	-	140
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	24 681	-	18 170

Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	232	-	-5 740
13.	I. JEGYZETT TŐKE	110	-	110
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	-	-	-
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	-	-	-
16.	III. TŐKETARTALÉK	-	-	-
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	1 867	-	121
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-	-	-
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	-
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-1 745	-	-5 971
21.	E. Céltartalékok	-	-	-
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	19 921	-	19 668
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	19 921	-	19 668
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	4 528	-	4 242
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	24 681	-	18 170

Hatvan, 2017. április 5.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Hatvani Szociális Szövetkezet
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

2016. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgy év
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	55 114	-	52 276
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	140	-	714
III.	Egyéb bevételek	6 009	-	2 781
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	45 484	-	43 566
V.	Személyi jellegű ráfordítások	15 877	-	15 953
VI.	Értéksökkenési leírás	915	-	1 185
VII.	Egyéb ráfordítások	732	-	1 038
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-1 745	-	-5 971
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	-	-
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-	-	-
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-1 745	-	-5 971
X.	Adófizetési kötelezettség	-	-	-
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-1 745	-	-5 971

Hatvan, 2017. április 5.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24276722-1039-121-10


Cégjegyzék száma: Cg.10-02-020359

Hatvani Szociális Szövetkezet

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

2016. évi Kiegészítő Melléklete

Keltezés: Hatvan, 2017. 04. 05.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Hatvani Szociális Szövetkezet
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Adósz. H-24276722-2-10

A Társaság bemutatása

Cég elnevezése:	Hatvani Szociális Szövetkezet
A cég rövidített elnevezése:	Hatvani Szociális Szövetkezet
Székhelye, címe:	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Telephelyei:	3000 Hatvan, 5028/2 hrsz. 3000 Hatvan, 2627/1 hrsz.
e-mail címe:	szoc.szov60@gmail.com
Az alakulás időpontja:	2013. február 20.
Cég forma:	Szövetkezet
A vállalkozás főtevékenysége:	1039'08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
Egyéb tevékenységek:	0111'08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése 0113'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése 0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás 4621'08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme 4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem 5210'08 Raktározás, tárolás 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A vállalkozás képviselőjére és a
beszámoló aláírására jogosult
személy neve, beosztása, címe:

Gyuricza Zoltán István ügyvezető,
3000 Hatvan, Munka u. 18.

Könyvvizsgáló neve, címe:

GABOL Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
képviselőjében Oláh Gábor látja el.
3000 Hatvan, Irinyi u. 10.
kamarai száma: 000081

Felügyelő Bizottsági tagok
neve, címe:

Csorba Viola Rita, 3000 Hatvan, Vak Bottyán u. 20.
Lisztik Lászlóné, 3000 Hatvan, Zrínyi u. 48.
Tóth Gábor, 3000 Hatvan, Dembinszky u. 50.

A beszámoló összeállításáért
felelős személy:

Maruzsné Németh Beáta, 3000 Hatvan, Irinyi u. 32.
Regisztrációs szám: 153195

A számviteli politika általános előírásainak bemutatása

A Társaság számviteli politikájának legfőbb célja, hogy a cég számviteli rendszere megbízható, valós, a törvényi előírásoknak megfelelő legyen, szolgálva ezzel, hogy a vállalkozásról reális és hű képet lehessen alkotni.

A Számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) alapján a 2016. évről a szövetkezet egyszerűsített éves beszámolót készít és kettős könyvvitelt vezet. A Társaság eredménykimutatását összköltség eljárással („A” változatú eredménykimutatással) állapítja meg. Mérlegét „A” típusú formában állítja össze.

A Hatvani Szociális Szövetkezet üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

2016. évre vonatkozóan a mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év február 28.

A befektetett eszközök bekerülése a könyvekbe a létesítésük vagy beszerzésük érdekében felmerült költségek Sztv. szerint aktiválható összegében történik.

A követelések könyv szerinti értéken kerülnek megállapításra.

A kötelezettségek értékelése könyv szerinti értéken történik.

Az amortizációs politika kialakításakor alapvető szempont volt az eszközök egyenletes elhasználódásának figyelembe vétele. Az immateriális javak és tárgyi eszközök esetében lineáris leírást alkalmaz a Kft.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Az 100 e Ft alatti egyedi bekerülési értékkel rendelkező tárgyi eszközöket a Társaság használatba vételkor egy összegben leírja.

Az értékvesztés elszámolásának feltételrendszere

Kötelező értékvesztést elszámolni a gazdasági társaságokban lévő befektetéseknél, melyek egyben tulajdonrészesedést is jelentenek, mérleg fordulónapon fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követekéseknél, valamint az egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál. Minden olyan esetben, ha a mérlegkészítéskor azok piaci értéke alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti érték (óvatosság elve).

Amennyiben a befektetés könyv szerinti értéke - a mérlegkészítéskor - tartósan és jelentős összegben meghaladja a befektetés piaci értékét, akkor a befektetés könyv szerinti értékét értékvesztés címén csökkenteni kell.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Mérleg főösszeg: 18 170 e Ft.

Befektetett eszközök

A befektetett eszközök között tárgyi eszközöket tartunk nyilván. Befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezik a társaság.

A társaságnál a terv szerinti amortizáció elszámolásakor a lineáris módszer került kizárólagosan alkalmazásra. A tárgyévben a Társaság terven felüli leírást nem számolt el.

Év közben a társaság értékelési eljárást nem változtatott.

Forgóeszközök

Készletek között társaságunk a saját termelésű, valamint a vásárolt készleteket tartja nyilván.

Követelések mérlegértéke tartalmazza a vevői követeléseket és az egyéb követeléseket. Egyéb követelésként tartjuk nyilván a 2015. évben feltárt 6 229 e Ft pénztárhány összegét. Rendőrségi eljárás jelenleg is folyamatban van.

Értékpapírokkal a cég nem rendelkezik.

A **pénzeszközök** mérlegértéke a pénztár és a bankszámla 2016. december 31-i egyenlegét mutatja.

Az **aktív időbeli elhatárolások** értéke a támogatások elhatárolt bevételeiből, valamint a következő évet terhelő költségek összegéből adódik.

Saját tőke

A **jegyzett tőke** 110 e Ft.

Az **eredménytartalék** számla értéke az előző évek mérleg szerinti eredményét tartalmazza.

Adózott eredmény a 2016-os évben 5 971 e Ft veszteséget mutat.

Céltartalék képzés nem volt.

Környezetvédelmi garanciális kötelezettség a Társaságot nem terheli, így erre vonatkozó céltartalék képzéssel sem élt.

Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettsége nincs a szervezetnek

Rövid lejáratú kötelezettségek között a szállítókkal szembeni kötelezettséget, a vevőktől kapott előleget, az áfa és járulékfizetési kötelezettségeket tartjuk nyilván, valamint a munkavállalókkal kapcsolatos kötelezettségeinket.

Passzív időbeli elhatárolások

Itt vannak kimutatva a mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő olyan várható költségek, ráfordítások, amelyek csak a mérleg fordulónapja után kerülnek kiszámlázásra, illetve itt mutatjuk ki a TÁMOP támogatás elhatárolt bevételeit.

A Társaságnak nincs veszélyes hulladék a birtokában.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Az értékesítés nettó árbevétele 52 276 e Ft.

Az aktivált saját teljesítmények értéke a saját termelésű készletek állományváltozását mutatja.

Az egyéb bevételek között a kapott támogatások értékét tartjuk nyilván.

Anyagjellegű ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások között az anyagköltségeket, az igénybe vett szolgáltatások értékét és az egyéb szolgáltatások értékét tartjuk nyilván.

Megnevezés	e Ft
Anyagköltség	18 763
Igénybe vett szolgáltatás	4 781
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	589
Eladott áruk beszerzési értéke	18 833
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	600
Mindösszesen	43 566

A személyi jellegű ráfordítások értéke tartalmazza a bérek, a személyi jellegű egyéb kifizetések és a járulékok költségeit.

Megnevezés	e Ft
Bérek	12 781
Személyi jellegű kifizetések	70
Bérbírálatok	3 102
Mindösszesen	15 953

Értékcsökkenési leírás: a szervezetnél a terv szerinti amortizáció elszámolásakor a lineáris módszer került kizárólagosan alkalmazásra.

Az egyéb ráfordítások között jelentős az iparűzési adó és a termelési veszteség értéke.

Tájékoztató jellegű kiegészítések**Átlagos statisztikai létszám, bér adatai**

Megnevezés	Létszám	Bérköltség
Átlagos statisztikai létszám	8	12 781 e Ft

Egyéb személyi jellegű kifizetések adatai

Megnevezés	Létszám	Személyi jellegű egyéb kifizetések
Átlagos statisztikai létszám	8	70 e Ft

A társaságnál felügyelő bizottság tevékenykedik.

A társaságnál könyvvizsgáló működik.

A vezető tisztségviselőnek nem volt előleg- vagy kölcsön folyósítás.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Hatvani Szociális Szövetkezet tulajdonosainak.

Korlátozott vélemény

Elvégeztem a Hatvani Szociális Szövetkezet 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 18.170 eFt, az adózott eredmény 5.971 eFt veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a „Korlátozott vélemény alapja” szakaszban leírt kérdés hatásait kivéve mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

Korlátozott vélemény alapja

A 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz tartozó kiegészítő mellékletben és a mérlegben a társaság bemutatja, hogy a valós és megbízható jövedelmi, vagyoni és pénzügyi helyzet bemutatása során a számviteli törvény fő elvét, a vállalkozás folytatásának elvét nem tudják betartani. A tárgyévben az üzleti tevékenység működési költségei jelentősen meghaladták bevételeit, az előző években felhalmozott eszközeit (tartalékait), saját tőkéjét felhasználta, a szabad pénzforrásai jelentősen csökkentek.

Könyvvizsgálóként az a véleményem, hogy a 2016. évi egyszerűsített éves beszámoló, a mérleg forduló napja utáni (meg nem valósuló) gazdasági események alapján a társaságnál, kiemelten a pénzügyi helyzet, likviditás alapján a vállalkozás folytatására való képességgel lényeges bizonytalanság, jelentős kétség áll fenn.

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségemnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolójában való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felbecsülöm az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan

eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- *Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.*

Kommunikálok az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Hatvan, 2017. április 5.

GABOL Audit Kft.
3000 Hatvan, Irinyi u. 10.
Adósz: 23980989-210
Szlsz: 10101085-14487300-01003005

Oláh Gábor
Oláh Gábor

MKVK 000081

GABOL Audit Kft.

MKVK 004062

3000 Hatvan, Irinyi János u. 10.

Hatvani Szociális Szövetkezet
alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege

Jelen alapszabály abból a célból került elfogadásra, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján a tagok anyagi biztonságának megteremtése, és javítása, valamint a hozzájuk kötődő embertársaik, helyi közösségeik életminőségének javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre.

I.

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1.** A szövetkezet neve : Hatvani Szociális Szövetkezet
- 1.2.** A szövetkezet székhelye és központi ügyintézés helye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
- 1.3.** A szövetkezet telephelyei : 3000 Hatvan, 5028/2 hrsz.
3000 Hatvan, 2627/1 hrsz.
- 1.4.** A Szövetkezet tagjai:

Hatvan Város Önkormányzata
székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Lisztik Lászlóné
lakcíme: 3000 Hatvan, Zrínyi utca 48. szám alatti lakos

Csorba Viola Rita
lakcíme: 3000 Hatvan, Vak Bottyán utca 20

Gyuricza Zoltán István
lakcíme: 3000 Hatvan, Munka utca 18.

Kurucz Anikó
lakcíme: 3000 Hatvan, Nádasdy Tamás u. 5. 3/11.

Patai Éva
lakcíme: 3000 Hatvan, Kopja utca 2.

Varga Tamás
lakcíme: 3000 Hatvan, Sashalom utca 3.

Kövérné Dr. Tóth Melinda
lakcíme: 3000 Hatvan, Fecske utca 2/B

Tóth Gábor
lakcíme : 3000 Hatvan, Dembinszky u. 50.

Gál Erzsébet
lakcíme: 3000 Hatvan, Horváth M. u. 12. V/23.

- 1.5.** A szövetkezet célja:

- A szövetkezet célja olyan élelmiszer termelő és értékesítő tevékenység létrehozása, mely tagjai és hozzátartozói számára közösségi szinten nyújt biztonságos hozzáférést a legalapvetőbb létszükségleti cikkekhez (élelmiszer, tüzelőanyag ...)
- Tevékenysége során a szövetkezet részt kíván venni a tagjai és a helyi gazdálkodók által előállított élelmiszerek felvásárlásában és értékesítésében, továbbá közétkeztetési feladatok ellátásában is.
- A szövetkezet célja, hogy azon alapító tagjai és jövőbeli tagjai számára, akiknek nincs megfelelő munkahelyük, illetve foglalkoztatásuk bizonytalan, munkalehetőséget teremtsen.

- hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.
- helyi egészségmegőrzés, szociális, nevelés, oktatás, kulturális, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, természet-, környezet- és állatvédelem, gyermek- és ifjúságvédelem, sport (kivéve a munkaviszonyban és polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység) fejlesztéséhez

A szövetkezet – az Sztv 14. § (1) bekezdése szerint besorolást tekintve tagjainak munkafeltételeket teremtő, illetőleg szociális helyzetüket más módon javító szociális szövetkezet.

1.6. A szövetkezet főtevékenysége TEÁOR'08 nomenklatura szerint :

A szövetkezet fő tevékenységi köre: 10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

A szövetkezet a fő tevékenységi körén kívül az alábbi tevékenységi köröket kívánja feltüntetni:

01.11 Gabonaféle (kivéve, rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése

01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése

01.16 Rostnövénytermesztés

01.19 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.24 Almatermésű, csonthéjas termesztése

01.25 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése

01.28 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

01.29 Egyéb évelő növény termesztése

01.45 Juh, kecske tenyésztése

01.46 Sertéstenyésztés

01.47 Baromfitenyésztés

01.49 Egyéb állat tenyésztése

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

01.62 Állattenyésztési szolgáltatás

46.21 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme

46.22 Dísznövény nagykereskedelme

47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledelem kiskereskedelme

47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

52.10 Raktározás, tárolás

81.30 Zöldterület-kezelés

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

1.7. A szövetkezet jegyzett tőkéje, a tagok vagyoni hozzájárulása és a vagyoni hozzájárulás teljesítésének módja és ideje :

1.7.1. A szövetkezet jegytőkéjének összege: 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében készpénzből áll.

1.7.2. Minden tag vagyoni hozzájárulás teljesítésére köteles, mely vagyoni hozzájárulás legkisebb mértéke: 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint

1.7.3. Az egy tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege 10.000,-Ft. Az egy tag legfeljebb 100.000,-Ft összegű vagyoni hozzájárulást teljesíthet. A Tag vagyoni hozzájárulásának összegének 10.000-el oszthatónak kell lennie.

1.7.4. A tagok a vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni:

- a./ Az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül minden tagnak be kell fizetnie a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át a szövetkezet házi pénztárába. Az aláírást követően belépő tagok a belépéskor a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át kötelesek befizetni a szövetkezet házipénztárába, a nem pénzbeli hozzájárulás esetén pedig az egészet a szövetkezet rendelkezésére kell bocsátani.

- b./ A hátralékos készpénz hozzájárulást legkésőbb a szövetkezet alapításától (a tag belépésétől) számított egy éven belül kell befizetni a szövetkezet házipénztárába. A pénzbeli hozzájárulást nem teljesítő tagot az igazgatóság elnöke a határidőt megelőző 30 nappal írásban felszólítja a kötelezettsége teljesítésére.
- c./ A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetbe végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

1.8. A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

1.9. A szövetkezet képvisellete, cégjegyzés módja:

1.8.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselét az igazgató elnök látja el.

1.8.2. A cégjegyzés

A cégjegyzés akként történik, hogy az igazgató elnök a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevét önállóan írja alá. Az igazgató elnök cégjegyzési joga önálló.

1.8.3. Az igazgató elnök megbízatása határozatlan időtartamra szól. A megbízás kezdő időpontja 2016. július 1. napja.

1.8.4. Az igazgató elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazon az ügyekben, amelyeket a törvény, vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés, vagy a felügyelő bizottság hatáskörébe. Az igazgató elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az igazgató elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, az üzlet politikájáról legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és félévente a felügyelő bizottságnak beszámolni.

Az igazgató elnök választására, és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, felelősségére, a tisztség megszűnésére, továbbá hatáskörére, és feladataira a Ptk.3:343§-3:348.§-ai, az alapszabály és a közgyűlési határozatok, valamint a külön jogszabályok a szövetkezet vezető tisztségviselőire vonatkozó rendelkezések előírásai az irányadók.

II.

A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY,

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2. A tagsági jogviszony létrejötte

2.1. A szövetkezetnek természetes személy tagjain kívül, nem természetes személy tagként helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, valamint karitatív tevékenységet ellátó szervezet is lehet tagja. A tagsági jogviszony írásbeli kérelem alapján a szövetkezet alapításakor vagy pedig írásbeli tagfelvételi kérelem alapján keletkezik. A kérelemről, annak benyújtásától számított 15 napon belül az igazgató elnök írásban köteles dönteni. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

2.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szövetkezet alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- aki vagyoni hozzájárulását a Szövetkezet részére az Alapszabályban meghatározott módon teljesíti
- és – nem természetes tag kivételével – az Alapszabályban meghatározott személyes közreműködést végez, mely személyes közreműködés tartalma a tag tagfelvételi kérelmében kerül egyedileg és pontosan meghatározásra

2.2. A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre, akkor amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A hozzájárulást elmulasztó személy az Ptk. 3:333.§ (2) bekezdése értelmében nem válik a szövetkezet tagjává.

- 2.3.** Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.
- 2.4.** Szövetkezetbe belépő tag vagyoni hozzájárulását úgy is teljesítheti, hogy a Szövetkezetből kilépő tag helyébe lép.

2.5. A tagnyilvántartást

- 2.5.1.** A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (végnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésre vonatkozó adatokat.
- 2.5.2.** A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.
- 2.5.3.** A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

2.6. A tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony tartama

2.6.1. A tag alapvető joga, hogy -

- a) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;
- b) igénybe vegye a szövetkezet által vagy közreműködésével biztosított foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokat, képzési lehetőségeket, a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, illetve juttatásokat,
- c) tanácskozási és szavazati joggal vegyen részt a közgyűlésen,
- d) a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérjen, és észrevételeket tegyen a szövetkezetre érintő bármely kérdéssel, illetve ügyel kapcsolatban, a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon,
- e) tisztséget viseljen a szövetkezetben

2.6.2. A tag alapvető kötelezettsége, hogy –

- a) teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezet és szervei tevékenységében
 - b) az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés döntéseit betartsa;
 - c) védje és gyarapítsa a szövetkezet vagyonát.
 - d) személyes közreműködése útján részt vegyen a szövetkezet működésében
- 2.5.2.** A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha a szövetkezeti törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

2.6.3. A tag a szövetkezet működésében köteles személyes közreműködése útján részt venni.

Az egyes tag személyes közreműködésének módját és annak egyedileg és pontosan meghatározott tartalmát a tag tagfelvételi kérelme tartalmazza.

A személyes közreműködés módjai:

A Szövetkezet tagjai az alábbi módok közül választhat:

1. Fizikai munkájával segítheti a szövetkezet működését
2. Adminisztratív feladatok ellátásával segítheti a szövetkezet működését
3. Szakmai tanácsadással segítheti a szövetkezet működését
4. Gazdasági tanácsadással, számviteli és egyéb pénzügyi tanácsadással és feladatok ellátásával segítheti a szövetkezet működését
5. Jogi tevékenység nyújtásával segítheti a szövetkezet működését
6. Gazdasági, stratégiai döntés előkészítéssel és tanácsadással segítheti a szövetkezet működését
7. A szövetkezet operatív irányításában való részvétellel segítheti a szövetkezet működését

2.6.4 A tagok jogaira és kötelezettségeire egyebekben a Ptk és a Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.7. Munkavégzés a szövetkezetben

- 2.7.1. Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tagsági viszonyának vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.
- 2.7.2. A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értékteremtő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.
- 2.7.3. Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értékteremtő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő arányos részesedését.

2.8. A tagsági jogviszony megszűnése

2.8.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép,
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását az alapszabályban meghatározott időpontig nem teljesítette,
- c) pótbefizetési kötelezettségének a közgyűlési határozatban foglalt időpontig nem tesz eleget,
- d) a tag halálával (jogi személy tag megszűnésével),
- e) ha a szövetkezet a tagot kizárja,
- f) a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnik, vagy
- g) a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik.

2.6.2. A kilépési szándékot írásban, az igazgató elnöknek kell bejelenteni. A tagsági jogviszony a kilepésre vonatkozó szándék bejelentésének napjától számított 30. napon szűnik meg

2.6.3. A szövetkezet igazgató elnöke kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –

- a) a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
- b) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – 15 napon belüli időtartamon belül - felszólítás ellenére nem tesz eleget.

2.6.4. A kizárást tárgyaló ülésre a tagot meg kell hívni. Az igazgató elnök a kizárásról indokolással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban kell közölni.

2.6.5. A kizárásról hozott határozat ellen az érintett tag a közgyűléshez fordulhat, a közgyűlés kizárást megerősítő határozatát pedig a bíróság előtt támadhatja meg, mindkét esetben a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül.

2.6.6. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg az örökösével (jogutódával) el kell számolni feltéve, hogy az örökös, illetve jogutód nem létesít tagsági viszonyt a szövetkezettel. A volt tagot (örökösét, jogutódát) a tagsági jogviszony megszűnése esetén a Szövetkezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre a Szövetkezet jogutód nélküli megszűnése esetén lenne jogosult. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni. A volt tag által a nem pénzübeli vagyoni hozzájárulásként a Szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére, vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a Szövetkezet rendelkezésére áll.

2.8 Nem természetes személy tag

A szövetkezetnél sor kerülhet nem természetes személy tag felvételére – a nem természetes személy tag felvételéről – a nem természetes személy tag írásbeli felvételi kérelme alapján – a közgyűlés dönt. A felvételi kérelmet az igazgatóság elnöke javaslatával ellátva terjeszti a közgyűlés elé. nem természetes személy tag kizárólag önkormányzat, illetőleg karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet.

Ha a közgyűlés a kérelmezőt nem természetes személy taggá felveszi, egyidejűleg meghatározza

- a nem természetes személy tagsági jogviszony kezdő időpontját
- a nem természetes személy tag által fizetendő vagyoni hozzájárulás mértékét, amelynek összegét a

nem természetes személy tagsági jogviszony kezdő időpontjával egyidejűleg a szövetkezet részére befizetni, illetőleg nem pénzbeli hozzájárulás esetén a szövetkezet tulajdonába adni

A nem természetes személy tag felvételével egyidejűleg a nem természetes személy tag és az igazgató elnök írásbeli megállapodást köteles kötni arról, hogy a nem természetes személy tagsági jogviszony megszűnése esetén a nem természetes személy tagsági jogviszony megszűnését követően milyen időponttal és milyen módon kerül sor az elszámolásra.

A nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok számának 25 %-át, a nem természetes személy tagok által befizetett vagyoni hozzájárulások aránya nem lehet több, mint a szövetkezet jegyzőkéjének 15 %-a.

A karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának nem természetes személy tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.

III.

A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A) A KÖZGYŰLÉS:

3.1. A közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve.

3.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az igazgató elnöknek, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása, valamint az igazgató elnök felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- f) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetve a tagot kizáró határozat felülvizsgálata,
- g) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen kártérítési per megindításáról,
- h) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- i) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- j) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- l) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- m) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulás névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított nyolc évnél nem lehet hosszabb,
- n) döntés nem természetes személy tagok felvételéről, ennek során a nem természetes személy taggal meg kell állapodni a nem természetes személy tagi jogviszony megszűnése esetén az elszámolás időpontjáról és módjáról,
- p) mindaz, amit a törvény vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal

3.3. A közgyűlés összehívása

a.) A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Kötelező a közgyűlést soron kívül (rendkívüli közgyűlés) összehívni, ha:

- olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a késedelmes döntés a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.

- a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

b.) Az igazgató elnök a közgyűlést - annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően - írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a szervezetet cégnevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyét;
- a közgyűlés napirendjét;
- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját

b.) Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot A megismételt közgyűlésen nem lehet határozatot hozni III/ 3.2 pont a), i), k), és l) pontjában foglalt kérdésekről

c.) A tagok legalább öt százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell vinni a napirendre. Az indítványt legkésőbb 8 nappal a közgyűlés megtartását megelőzően kell benyújtani az igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet az igazgató elnök legkésőbb három nappal a közgyűlés megtartását megelőzően megküldi a tagoknak.

d.) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárulnak, új napirendi ponttal is ki lehet egészíteni a meghívóban szereplő napirendet

3.4. A határozathozatal módja

a) A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

b) A közgyűlés határozatait - a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel - a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell döntenie az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.

c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont k), l) pontjában meghatározott ügyekben.

A szervezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges a III/ 3.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szervezet tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont i) és m) pontjában meghatározott ügyekben

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

3.5. A tag képvisellete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb 1 tagot képviselhet.

3.6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Bármely tag betekinthez a jegyzőkönyvbe és saját költségére kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. A közgyűlési jegyzőkönyv tartalmi elemet és mellékleteit a Ptk. szabályozza.

3.7. Írásbeli szavazás

Az alapszabály nem teszi lehetővé azt, hogy a tagok közgyűlés összehívása nélkül írásban is szavazzanak.

B.) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

3.8. A szövetkezet vezető tisztségviselői: az igazgató elnök, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló.

Az igazgató elnök :

Név: Gyuricza Zoltán István

An: Helmich Valéria Julianna

Lakcíme: 3000 Hatvan, Munka u. 18.

3.9. Nem lehet vezető tisztségviselő:

- a) aki nem tagja a szövetkezetnek, illetőleg nem a jogi személy tag (jogi személyiség nélküli gazdasági társaság) képviselője,
- b) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett,
- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- c) akit olyan foglalkozástól tiltottak el, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt,
- d) az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek és a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig,
- e) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig,
- f.) A szövetkezet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja
- g.) Aki nem rendelkezik közép, vagy felsőfokú végzettséggel.
- g) Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet igazgató elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói.

3.10. A vezető tisztségviselők nem lehetnek vezető tisztségviselői a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságnak, szövetkezetnek.

3.11. A vezető tisztségviselők felelőssége:

a) Az igazgató elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az igazgató elnök a jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelnek.

b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség azt az igazgató elnököt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.

3.12. Megszűnik a vezető tisztségviselők megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
 - a tisztségviselő halálával, lemondással, a közgyűlés általi visszahívással, a tagsági viszony megszűnésével,
- Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

D.) FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

3.13 A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselő működésének ellenőrzése céljából 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő bizottság tagjai:

- 1./ Csorba Viola Rita (sz : 1983.06.12. an : Rácz Éva lakik : 3000 Hatvan, Vak Bottyán utca 20.)
- 2./ Tóth Gábor (sz. 1978.05.04. an: Vidéki Ágnes lakcíme : 3000 Hatvan, Dembinszky u. 50.)
- 3./ Lisztk Lászlóné (sz.: 1956.06.24. an: Balog Anna lakik 3000 Hatvan, Zrínyi utca 48.)

3.14. A Felügyelő Bizottság elnökét a közgyűlés 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra választja. Tóth Gábor felügyelőbizottsági tag megbízatása 2015. március 13. napjától 2019. május 31. napjáig tart. Lisztk Lászlóné felügyelőbizottsági tag megbízatása 2016. június 30. napjától 2021. június 30. napjáig tart.

3.15. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkoznak a III/3.9 a)-d) pontjában foglaltak.

3.16. A Felügyelő Bizottság feladata annak vizsgálata, hogy a szövetkezet alapszabályszerűen működik-e, valamint betartja-e a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket.

Feladatának ellátása során:

- a) a szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet, felhívhatja az igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el
- b) indítványozhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását,
- c) összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének,
- d) az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést,
- e) Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szövetkezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,
- f) Javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására,
- g) Büntető feljelentést tesz az igazgató elnök ellen bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén,
- h) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

3.17. A Felügyelő Bizottság konkrét ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Amennyiben valamely kérdés megvizsgálása olyan szakértelmet igényel, amellyel a Felügyelő Bizottság egyik tagja sem rendelkezik, úgy a Bizottság jogosult külső szakértőt igénybe venni a vizsgálatban történő részvételre.

3.18. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól a szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárát az érintett felel.

3.19. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megválasztott bizottsági tag a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet

3.20. A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül dönteni, illetve állást foglalni.

3.21. A Felügyelő Bizottság a tevékenységről legalább évente egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

3.22. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a III/12. pontban foglalt esetben szűnik meg.

E.) KÖNYVVIZSGÁLÓ

3.23. A közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló feladata annak vizsgálata, hogy a szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.

Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja, az igazgató elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés], továbbá a szövetkezet munkavállalója, továbbá valamennyien e minőségük megszűnésétől számított három évig.

3.24. A könyvvizsgáló jogai:

A könyvvizsgáló betekinthet a szövetkezet könyveibe, az igazgató elnöktől, a felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

3.25. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

- a) közgyűlés által történő visszahívással,
- b) a könyvvizsgálóval kötött megbízatás időtartamának lejártával,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) a megbízási szerződés felmondásával,

e) a könyvvizsgáló halálával.

3.26. A szövetkezet könyvvizsgálója:

GABOL Audit Kft.

- cg.szám : 10-09-033250

- adószám: 23980989-2-10

- Könyvvizsgálói engedély száma MKVK 004062

-A könyvvizsgálatért felelős személy : Oláh Gábor könyvvizsgáló (MKVK 000081)

-A könyvvizsgálói megbízás időtartama: 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig szól

A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet a felügyelő bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.

IV.

A SZÖVETKEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

A.) A SZÖVETKEZET VAGYONA

4.1. A szövetkezet vagyona a szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a tagok a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulását, a jegyzett, de be nem fizetett tőkét, a tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét.

A szövetkezet jegyzett tőkéje a tagok által befizetett vagyoni hozzájárulás értékéből tevődik össze.

B.) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

4.2 A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi juttatásokat nyújthatja és támogatásokat folyósíthatja:

- a.) A szövetkezet tevékenységéhez, céljához kapcsolódó továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételhez támogatást nyújt,
- b.) Szakmai rendezvényeken való részvételt finanszíroz,
- c.) A tag hozzátartozójának halála esetén temetési segítyt nyújt,
- d.) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekek iskoláztatásához eseti támogatást nyújt,
- e.) A tag szociális rászorultsága esetén étkezési hozzájárulást biztosít.
- f.) Szociális juttatások keretében segítyt, lakásépítési hozzájárulást biztosít.
- g.) oktatási támogatások esetén ösztöndíj biztosítása, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása
- h.) Kulturális támogatások esetén amatőr kulturális csoportok , hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása
- i.) Közművelődési tevékenység támogatása esetén ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása
- j.) Sporttevékenységek támogatása keretében amatőr és tömegsport rendezvények támogatása
- k.) egyéb, a szövetkezet céljaihoz igazodó támogatások és juttatások biztosítása

4.3 Az a), b), c), g) pontokban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti. A d), e), f), h), i), j) és k) pontokban meghatározott támogatások igénybevételenek szociális indokoltságát az igazgató elnök bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.

Támogatások igénybevétele iránti igényét a tag, illetőleg hozzátartozója írásban terjeszti az igazgató elnök elé, aki annak megalapozottságát az kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megvizsgálja és elbírálja. Amennyiben a tag, illetőleg a hozzátartozó igényét az igazgató elnök elutasítja, úgy a tag kérheti, hogy kérelmét a közgyűlés bírálja el. Ebben az esetben az közgyűlést az igazgató elnök, az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 2 hónapon belül köteles összehívni.

A közösségi alapot sem a nyereségből való részesedésnél, sem a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.

4.4 A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévét követő évben a juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

4.5. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között, a közösségi alap terhére

nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

4.6 Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a közösségi alapot a Szociális Szövetkezet Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy út 10. bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma : 14.Pk.60.289/2010/6 Pest Megyei Bíróság) részére kell átadni.

C.) AZ ADÓZÁS UTÁNI EREDMÉNY FELOSZTÁSA

4.6. A közgyűlés - az igazgató elnök, a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

4.7. A közgyűlés meghatározza, hogy az adózás utáni eredmény

- a) mekkora hányadát osztja szét a tagok között, a nyereséget úgy osztják szét, hogy annak fele a tagokat személyes közreműködésük arányában illeti meg;
- b) mekkora hányadát helyezi közösségi alapba;
- c) mekkora hányadát osztja szét a tagok között a vagyoni hozzájárulásaik arányában;
- d) mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

D.) PÓTBEFIZETÉS

4.8. A szövetkezet veszteségének rendezése érdekében pótbefizetési kötelezettség teljesítését tagjai számára nem írja elő.

E.) TAGI KÖLCSÖN

4.9. A tag a szövetkezetnek kamatmentesen vagy kamat ellenében kölcsönt nyújthat (tagi kölcsön) ha az alapszabályban meghatározott kötelező vagyoni hozzájárulását már teljesítette.

F.) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE:

5.1. A tagok személyes közreműködése történhet a tagsági viszony alapján termeléssel, értékesítésre előkészítéssel, fogyasztással vagy egyéb módon. A szövetkezet tagja a szövetkezet által szervezett munkavégzésben a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban, a 2009. évi CLII. tv-ben szabályozott egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszonyban, a Ptk szerinti vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban, a Közfoglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok által meghatározott foglalkoztatás keretében vehet részt.

5.2. A szövetkezet a céljai között szereplő termelői, felvásárlói, kereskedelmi és marketing rendszer működtetésével kiszámítható munkalehetőséget kíván biztosítani a tagjai számára.

5.3. A szövetkezet és tagja közötti együttműködés részletes szabályait a tag és a szövetkezet közötti együttműködési megállapodás tartalmazza.

5.4. A tag és a szövetkezet közötti együttműködési magában foglalja az alábbiakat

- a) a munkához jutás elősegítése;
- b) szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
- c) oktatási jellegű feladatok

5.5. A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- 5.5.1. A személyes közreműködés történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.
- 5.5.2. A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
- 5.5.3. A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés),
 - 5.5.3.1. Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.
 - 5.5.3.2. A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.
 - 5.5.3.3. Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

5.5.3.4. A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

V.

HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

6.1. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a szövetkezeti törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

6.2. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell a szövetkezet ellen megindítani.

VI.

A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

7.1. A szövetkezet megszűnik, ha:

- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést,
- tagjainak száma törvényben meghatározott létszám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot,
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

7.2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

VII.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

A szövetkezet alapszabályát a Hatvani Szociális Szövetkezet 2017.május 30. napján megtartott közgyűlése a/2017.05.30. számú határozatával fogadta el.

Alulírott, Dr. Veres András ügyvéd jelen alapszabályt készítette és igazolja, hogy az egységes szerkezetű szöveg megfelel a módosítások alapján kialakult hatályos alapszabály okirat tartalmának.

Hatvan, 2017. május 30.

Hatvan Város Önkormányzata
képviselőjében : Szinyei András alpolgármester

Lisztik Lászlóné Csorba Viola Rita Gyuricza Zoltán István

Kurucz Anikó

Patai Éva

Varga Tamás

Kövérné Dr. Tóth Melinda

Tóth Gábor

Gál Erzsébet

Jelen okiratot készítettem:
Hatvan, 2017. május 30.