



25- /2011.

Előterjesztés a képviselő-testület 2012. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 7. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület éves időszakra elkészített munkaterv alapján működik. A képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehet az alpolgármester, a bizottság, a tanácsnok, a települési képviselő, az önkormányzati költségvetési szerv vezetője, a kisebbségi önkormányzat, a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői, a városi rendőrkapitányság vezetője, az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetői. Az előkészítés során levélben javaslatot kértem a fentiekben felsoroltaktól a munkaterv összeállításához.

A felkért személyektől és szervezetektől összesen 86 napirendi pontra vonatkozó javaslat érkezett. A tervezet elsősorban azokat a napirendeket tartalmazza, melyek megvitatását, tárgyalását jogszabály, korábbi képviselő-testületi határozat, illetve szerződés teszi kötelezővé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megvitatni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a 2012. évi munkatervét a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi ülések előkészítését a munkaterv szerint szervezzék meg. A képviselő-testület továbbá felhívja bizottságait, hogy a jövő évi munkaterveiket a képviselő-testületi ülések napirendjei figyelembevételével fogadják el.

Határidő: 2011. december 23. (tájékoztatásra)

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2011. december 7.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2012. ÉVI MUNKATERVE

HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2012. ÉVI MUNKATERVÉNEK ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSAI

- | | |
|---|--|
| 1. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK HELYE: | Polgármesteri Hivatal nagyterme |
| 2. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDEJE: | minden hónap utolsó csütörtök napja 10 óra |
| 3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE: | a jegyző feladata |
| 4. AZ ELŐTERJESZTÉST KÖTELEZŐ VÉLEMÉNYEZTETNI: | a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet szerint |
| 5. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉSEK KIKÜLDÉSÉNEK HATÁRIDEJE: | az ülést megelőző 3. nap |
| 6. A NAPIRENDI TÉMÁK SORRENDJE: | a polgármester határozza meg a kiküldött meghívóban |
| 7. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS MEGHÍVÓJÁNAK VÉGÉN AZ EGYEBEK KÖZÖTT SZEREPELNEK: | A. kérdések, azok válaszai
B. bizottsági elnökök tájékoztatói, bejelentések, javaslatok |

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET A KÖZMEGHALLGATÁST 2012. MÁJUS 31-I MUNKATERV SZERINT ÜLÉSÉN TARTJA.

2012. január 26.

Napirend:

1. Előterjesztés a Hatvani Városi Köztemető 2012. évre vonatkozó sírhely-gazdálkodási tervéről
(Indokolja a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt.
vezérigazgatója

Az előterjesztés előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

műszaki és városfejlesztési irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. január 18.**

2012. február 23.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló Hatvan város 2011. évi közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandók: dr. Ormossy Attila r. ezredes, a Heves megyei rendőr-
főkapitány,
dr. Széchy Zsolt r. alezredes, kapitányságvezető,
Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

2. Beszámoló Hatvani Polgárőrség 2011. évi munkájáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Vladár Roland, a Hatvani Polgárőrség elnöke

3. Beszámoló a Hatvani Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság 2011. évi munkájáról, valamint Hatvan és környéke tűzvédelmi helyzetéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője
Meghívandó: Csontos Ambrus a Heves Megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság igazgatója,
dr. Zólyomi Géza tűzoltóparancsnok

4. Előterjesztés az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
(Kötelező az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 71. § (1) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

5. Előterjesztés a Hatvan város 2011. évi költségvetéséről szóló 8/2011. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indoklás: a költségvetés végrehajtása során a 2011. IV. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változások, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése a rendeletbe.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

6. Előterjesztés a VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház 2011. évi közművelődési feladatellátásáról szóló beszámolójáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője
Meghívandó: VOKE Liszt Ferenc Művelődési Ház igazgatója

7. Előterjesztés az Ady Endre Könyvtár 2011. évi beszámolójának és a 2012. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője
Meghívandó: Ady Endre Könyvtár igazgatója

8. Előterjesztés a Grassalkovich Művelődési Ház 2011. évi beszámolójának és a 2012. évi munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője
Meghívandó: Grassalkovich Művelődési Ház igazgatója

9. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2012. évi közbeszerzéseinek előzetes összesített tájékoztatójáról
(Kötelező a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 42. § alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

10. Beszámoló a Hatvan Városi Köztemető üzemeltetője közszolgáltatással összefüggő bevételeiről és kiadásairól

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

11. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. éves karbantartási feladattervéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

12. Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2011. évi felhasználásáról, valamint javaslat a 2012. évi felhasználásra
(Kötelező a helyi önkormányzati rendelet alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

13. Beszámoló a 2011. évi intézményfelújítási keret felhasználásáról, valamint javaslat a 2012. évi keret felhasználására

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

14. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvany Irén kitüntető emlékérem – az ifjúságért” kitüntetés adományozásáról
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|--|---|
| 1-3. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál: | jegyzői irodavezető |
| 4-5. napirendi pontoknál: | gazdálkodási irodavezető |
| 6-8. napirendi pontoknál: | intézmény-felügyeleti irodavezető |
| 9-13. napirendi pontoknál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 14. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. február 15.**

2012. március 29.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Beszámoló az út-híd feladatterv 2011. évi végrehajtásáról, valamint javaslat a 2012. évi feladatterv megállapítására

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

2. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2012. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

3. Beszámoló a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2011. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandó:

a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

4. Beszámoló az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2011. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandók:

az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetői

5. Beszámoló a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2011. II. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandó:

a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

6. Előterjesztés a köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező 2012. évi célok meghatározásáról
(Előírja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34/A. §-a.)

Előterjesztő:

Hatvan város jegyzője

Előkészítésben közreműködő:

humánpolitikai főtanácsadó

7. Tájékoztató Hatvan város jegyzője egyéni teljesítménykövetelményének meghatározásáról
(Előírja a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34/A. §-a.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

humánpolitikai főtanácsadó

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1-2. napirendi pontoknál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 3-5. napirendi pontoknál: | Hatvan város jegyzője |
| 6-7. napirendi pontoknál: | humánpolitikai főtanácsadó |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. március 21.**

2012. április 26.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról. Beszámoló az önkormányzat 2011. évi gazdálkodásáról és annak pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2011. évi adóztatási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

3. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2011. évi éves belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról
(Kötelező a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (10) bekezdése alapján. A jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg április 30-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.)

Előterjesztő: Hatvan város jegyzője
Előkészítésben közreműködő: belső ellenőrök

4. Beszámoló az önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
(Kötelező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város jegyzője
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője
Meghívandók: a Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának vezetője

5. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

6. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2011. évi közbeszerzéseire vonatkozó éves statisztikai összegezésről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

7. Előterjesztés az alapítványok által a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról
(Indokolja a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 11. § (5) bekezdése.)

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Hatvan Város Díszpolgára” cím adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése.)

<u>Előterjesztő:</u>	Hatvan város polgármestere
<u>Előkészítésben közreműködő:</u>	Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál:	gazdálkodási irodavezető
3. napirendi pontnál:	Hatvan város jegyzője
4-5. napirendi pontoknál:	hatósági irodavezető
6. napirendi pontnál:	műszaki és városfejlesztési irodavezető
7. napirendi pontnál:	intézmény-felügyeleti irodavezető
zárt ülés 1. napirendi pontjánál:	jegyzői irodavezető

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. április 18.

2012. május 31.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Közmeghallgatás
2. Előterjesztés Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2012. I. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

3. Előterjesztés a 2012/2013. nevelési év, tanév indításának előkészítéséről
(Indokolja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 102. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők

4. Beszámoló a Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény személyes gondoskodás körében nyújtott szolgáltatásairól a 2011. év vonatkozásában
(Kötelező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény alapján.)

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője
Meghívandó: a Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény vezetője

5. Beszámoló a felszíni csapadékvíz elvezetési feladatok 2011. évi ellátásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

6. Előterjesztés a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város jegyzője
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

7. Előterjesztés az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város jegyzője
Meghívandók: az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetői

8. Előterjesztés a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. számviteli törvény szerinti beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről és adózás utáni eredményének felhasználásáról

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandó:

a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Pro Urbe” díj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/A. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 2. napirendi pontnál: | gazdálkodási irodavezető |
| 3. napirendi pontnál: | intézmény-felügyeleti irodavezető |
| 4. napirendi pontnál: | hatósági irodavezető |
| 5. napirendi pontnál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 6-8. napirendi pontoknál: | Hatvan város jegyzője |
| zárt ülés 1. napirendi pontjánál: | jegyzői irodavezető |

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. május 23.**

2012. június 28.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Tájékoztató a 2011/2012. tanév kiemelkedő tanulmányi és sport eredményeiről

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője

Meghívandók:

intézményvezetők

2. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szerződés alapján átvállalt feladatainak ellátásáról

Előterjesztő:

Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

Meghívandó:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Házának vezetője

3. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatósági Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

intézmény-felügyeleti irodavezető

2-3. napirendi pontoknál:

hatósági irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. június 20.**

2012. augusztus 30.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2012. I. félévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2012. I. félévi gazdálkodásának pénzügyi teljesítéséről
(Indokolja: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

3. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatra

Előterjesztő: Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

4. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

5. Előterjesztés a 2012/2013. nevelési évre, tanévre vonatkozó maximális osztály- és csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők

6. Beszámoló a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. 2012. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város jegyzője
Meghívandók: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

7. Beszámoló az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2012. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatvan város jegyzője
Meghívandók: az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetői

8. Beszámoló a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. 2012. I. félévi feladat-végrehajtási tevékenységéről

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Hatvan város jegyzője

Meghívandó:

a Média-Hatvan Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-2. napirendi pontoknál:

gazdálkodási irodavezető

3-4. napirendi pontoknál:

hatósági irodavezető

5. napirendi pontnál:

intézmény-felügyeleti irodavezető

6-8. napirendi pontoknál:

Hatvan város jegyzője

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. augusztus 22.**

2012. szeptember 27.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés az alapítványok által a Civil Alapra benyújtott pályázati kérelmek elbírálásáról

Előterjesztő:

Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke

Előkészítésben közreműködő:

Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés a „Dr. Papp Zoltán kitüntető emlékgyűrű – a közügyért” kitüntetés adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő:

Hatvan város polgármestere

Előkészítésben közreműködő:

Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1. napirendi pontnál:

intézmény-felügyeleti irodavezető

zárt ülés 1. napirendi pontjánál:

jegyzői irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. szeptember 19.**

2012. október 25.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

2. Tájékoztató Hatvan város védőnői szolgálatainak 2011. évi tevékenységéről

Előterjesztő: egészségügyi tanácsnok
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője
Meghívandók: kistérségi tisztifőorvos, kistérségi vezető védőnő

3. Tájékoztató a 2012/2013. tanév, nevelési év indításáról Hatvan város közoktatási intézményeiben

Előterjesztő: Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők

4. Tájékoztató a 2011-2012. évi téli síkosságmentesítési feladatok ellátásának előkészítéséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandók: Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

5. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú víziközmű vagyron üzemeltetéséhez kapcsolódó, a 2013-2015. évekre vonatkozó felújítási, rekonstrukciós és fejlesztési célokat meghatározó beruházási terv elfogadásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandók: a Heves Megyei Vízmű Zrt. vezérigazgatója

6. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2013. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
(Kötelező a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (6) bekezdése alapján.)

Előterjesztő: Hatvan város jegyzője
Előkészítésben közreműködő: belső ellenőrök

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1-2. napirendi pontoknál: | hatósági irodavezető |
| 3. napirendi pontnál: | intézmény-felügyeleti irodavezető |
| 4-5. napirendi pontoknál: | műszaki és városfejlesztési irodavezető |
| 6. napirendi pontnál: | Hatvan város jegyzője |

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. október 17.

2011. november 29.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés Hatvan város 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a költségvetés végrehajtása során a 2012. I-III. negyedévben bekövetkezett változások, a képviselő-testületi döntések, állami támogatás változásai, intézményi többletbevételek terhére megvalósult kiadások beépítése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

2. Beszámoló az önkormányzat 2012. I-III. negyedévi gazdálkodásának pénzügyi teljesítéséről
(Indokolja az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

3. Előterjesztés Hatvan Város Önkormányzata 2013. évi költségvetési koncepciójáról
(Indokolja az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 70. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, könyvvizsgáló

4. Helyi adórendeletek felülvizsgálata, módosítása
(Indokolt: törvényi változások függvényében.)

Előterjesztő: Hatvan város jegyzője
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

5. Beszámoló a hét kiemelt sportegyesület 2012. évi működéséről
(Indokolja a sportegyesületekkel kötött együttműködési megállapodás.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője

6. Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a parkolóhelyek létesítéséről és használatáról szóló 15/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 4. § (8) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

7. Előterjesztés a Hatvan Kártyáról szóló 6/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 5. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

8. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 23. § (1) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

9. Előterjesztés a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 52/2007. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Indokolja a rendelet 21. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

10. Beszámoló a 2012. évben elvégzett környezetvédelmi feladatokról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1-4. napirendi pontoknál: gazdálkodási irodavezető
5. napirendi pontnál: intézmény-felügyeleti irodavezető
6-7. napirendi pontoknál: hatósági irodavezető
8. napirendi pontnál: jegyzői irodavezető
9-10. napirendi pontoknál: műszaki és városfejlesztési irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. november 21.**

2012. december 13.

Napirend:

Nyílt ülés:

1. Előterjesztés fiatalok helyi életkezdési támogatásának megállapításáról
(A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 5/2006. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi életkezdési támogatás iránti kérelmekről a beérkezésüktől számított 45 munkanapon belül határozattal dönt.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

2. Előterjesztés a költségvetési intézmények 2013. január 1-jétől érvényes élelmezési nyersanyagnormáinak megállapítására
(Indokolja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-a.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

3. Előterjesztés a Hatvan Város Cigány Kisebbségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

4. Tájékoztató Hatvan város jegyzője részére meghatározott egyéni teljesítménykövetelmények értékeléséről

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: humánpolitikai főtanácsadó

5. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért és a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjról, valamint a vízterhelési díj megállapításáról szóló 34/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Heves Megyei Vízmű Zrt. vezérigazgatója

6. Előterjesztés a települési folyékony hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 20/2004. (III. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

7. Előterjesztés a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjáról szóló 33/2003. (XII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője
Meghívandó: a Hatvani Volán Zrt. vezérigazgatója

8. Előterjesztés a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

9. Előterjesztés a Markovits Kálmán Városi Uszoda intézményi úszás oktatás céljára történő 2013. évi albérletbe adásáról

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője
Meghívandók: intézményvezetők, a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt. vezérigazgatója

10. Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 2012. évi átruházott hatáskörben eljárva meghozott határozatairól
(Indokolja az SZMSZ 36. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Gazdálkodási Iroda vezetője

11. Beszámoló az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság 2012. évi átruházott hatáskörben eljárva meghozott határozatairól
(Indokolja az SZMSZ 36. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Intézmény-felügyeleti Iroda vezetője

12. Beszámoló a Szociális és Lakásügyi Bizottság 2012. évi átruházott hatáskörben eljárva meghozott határozatairól
(Indokolja az SZMSZ 36. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

13. Beszámoló a Jogi és Ellenőrzési Bizottság 2012. évi átruházott hatáskörben eljárva meghozott határozatairól
(Indokolja az SZMSZ 36. § (2) bekezdése.)

Előterjesztő: a Jogi és Ellenőrzési Bizottság elnöke
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

14. Beszámoló Hatvan város polgármesterének az átruházott hatáskörben eljárva meghozott döntéseiről
(Indokolja az SZMSZ 37. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

15. Beszámoló Kondék Zsolt környezetvédelmi tanácsnok 2012. évi tevékenységéről
(Indokolja az SZMSZ 39. § (5) bekezdése.)

Előterjesztő: környezetvédelmi tanácsnok
Előkészítésben közreműködő: Műszaki és Városfejlesztési Iroda vezetője

16. Beszámoló Lestyán Balázs egészségügyi tanácsnok 2012. évi tevékenységéről
(Indokolja az SZMSZ 39. § (5) bekezdése.)

Előterjesztő: egészségügyi tanácsnok
Előkészítésben közreműködő: Hatósági Iroda vezetője

17. Előterjesztés a képviselő-testület 2013. évi munkatervére
(Indokolja az SZMSZ 7. § (3) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Zárt ülés:

1. Előterjesztés „Az év vállalkozása” díj, a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” díj, és a „Hatvan Város Együttműködő Partnere” különdíj adományozására
(Indokolja a város napjáról, a helyi kitüntetések, címek alapításáról és adományozásáról szóló 49/2008. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 3/C. § (4) bekezdése.)

Előterjesztő: Hatvan város polgármestere
Előkészítésben közreműködő: Jegyzői Iroda vezetője

Az előterjesztések előkészítéséért felelős:

1., 12., 16. napirendi pontoknál:	hatósági irodavezető
2., 10. napirendi pontoknál:	gazdálkodási irodavezető
3., 13-14., 17. és a zárt ülés 1. napirendi pontjainál:	jegyzői irodavezető
4. napirendi pontnál:	humánpolitikai főtanácsadó
5-8., 15. napirendi pontoknál:	műszaki és városfejlesztési irodavezető
9., 11. napirendi pontoknál:	intézmény-felügyeleti irodavezető

**Az előterjesztés törvényességi ellenőrzésre történő leadásának határideje:
2012. december 5.**