

Előkészítésben közreműködött: Lukács László osztályvezető

2212-\_\_\_\_/2012.

**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági ülésekre szóló meghívót és az előterjesztéseket képviselő-testületi ülés esetében az ülést megelőző legalább 3 nappal, bizottsági ülések esetében az ülést megelőző legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek és az érintetteknek. A meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni képviselő-testületi ülés esetében az ülés előtt legalább 3 nappal, míg bizottsági ülés esetében az ülés előtt legalább 2 nappal.

Az ülések vonatkozásában előfordulhat olyan sürgős, előre nem látható ok, ami miatt a képviselő-testületet, vagy annak bizottságát önkormányzati érdekből haladéktalanul össze kell hívni, és ezekben az esetekben nem tartható az a szabály, mely szerint a meghívó 3 vagy 2 nappal hamarabb kerüljön megküldésre a tagok számára, hiszen ilyen esetekben súlyos érdeksérelem, szélsőséges esetben akár vagyoni kár is érheti az önkormányzatot.

A fentieknek megfelelően célszerű pontosítani az ülés összehívásának szabályait, és lehetővé tenni, hogy a képviselő-testület, és annak bizottságainak ülését rövidebb időn belül is össze lehessen hívni.

A képviselő-testület 2012. szeptember 27-i ülésének napirendjén szerepel az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztés, melynek alapján a Szociális és Lakásügyi Bizottság és a polgármester új átruházott hatásköröket kap, ezért a szervezeti és működési szabályzatot is ennek megfelelően módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi rendelettervezetet elfogadni.

Hatvan, 2012. szeptember 18.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../..... (... ..) önkormányzati rendelete**  
**a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** A képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az éves munkatervet alapul véve a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének, valamint a határozathozatalhoz szükséges döntés minőségének megjelölését tartalmazó meghívóval oly módon, hogy a (4) és (5) bekezdésekben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább három nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a (4) és (5) bekezdésben meghatározott személyek részére.”

(2) A R. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább három nappal, rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul ki kell függeszteni a hirdetőtáblára.”

**2. § (1)** A R. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az éves bizottsági munkatervet alapul véve a bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval oly módon, hogy a (4) bekezdésben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a (4) bekezdésben meghatározott személyek részére.”

(2) A R. 27. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni

a) az előkészítésbe bevont szakértőnek;

b) annak a személynek, akinek meghívását a jogszabály kötelezővé teszi.

(6) A meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul ki kell függeszteni a hirdetőtáblára.”

**3. §** A R. 6. és 7. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**4. § (1)** Ez a rendelet 2012. szeptember 29-én lép hatályba, és 2012. szeptember 30-án hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a R. 6. mellékletének a „Jogi és Ellenőrzési Bizottság” alcím alatti 6. pontja.

Hatvan, .....

dr. Szikszai Márta  
jegyző

Szabó Zsolt  
polgármester



1. A R. 6. melléklete a „Szociális és Lakásügyi Bizottság” alcím alatt a következő 2q. ponttal egészül ki:  
„2q. A vevők részletfizetési kötelezettségének elmaradása miatt a vételárrészek megfizetése iránt szükséges eljárásokról a Szociális és Lakásügyi Bizottság a Gazdálkodási Iroda tájékoztatását követő soron következő ülésén dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)”
2. A R. 7. melléklete a következő 22. ponttal egészül ki:  
„22. Az önkormányzati lakások adásvételi szerződésének módosításáról a képviselő-testület dönt, a szerződésmódosítást a polgármester írja alá. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)”



**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Eredeti szöveg:	Új szöveg:
8. § (1) Az éves munkatervet alapul véve a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének, valamint a határozathozatalhoz szükséges döntés minőségének megjelölését tartalmazó meghívóval az ülés előtt legalább három nappal oly módon, hogy a (4)-(5) bekezdésekben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők.	8. § (1) Az éves munkatervet alapul véve a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének, valamint a határozathozatalhoz szükséges döntés minőségének megjelölését tartalmazó meghívóval oly módon, hogy a (4) és (5) bekezdésekben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább három nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a (4) és (5) bekezdésben meghatározott személyek részére.
8. § (6) A meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik. A meghívót az ülés előtt legalább három nappal korábban ki kell függeszteni.	8. § (6) A meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább három nappal, rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul ki kell függeszteni a hirdetőtáblára.
27. § (1) Az éves bizottsági munkatervet alapul véve a bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval az ülés előtt legalább két nappal oly módon, hogy a (4) bekezdésben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők.	27. § (1) Az éves bizottsági munkatervet alapul véve a bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval oly módon, hogy a (4) bekezdésben meghatározott személyek részére elektronikus üzenetben küld tájékoztatót arról, hogy a meghívó és mellékletei Hatvan város honlapján megtekinthetők, valamint az e célra kialakított tárhelyről letölthetők. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a (4) bekezdésben meghatározott személyek részére.
27. § (5) A meghívót az ülés előtt legalább két nappal meg kell küldeni a) az előkészítésbe bevont szakértőnek; b) annak a személynek, akinek meghívását a jogszabály kötelezővé teszi. (6) A meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik. A meghívót az ülést megelőző legkésőbb két nappal korábban ki kell	27. § (5) A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, míg rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a) az előkészítésbe bevont szakértőnek; b) annak a személynek, akinek meghívását a jogszabály kötelezővé teszi. (6) A meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéséről a jegyző



függeszteni.	gondoskodik. A meghívót munkaterv szerinti ülés előtt legalább két nappal, rendkívüli ülés esetén a meghívó aláírását követően haladéktalanul ki kell függeszteni a hirdetőtáblára.
Nem volt ilyen rendelkezés.	6. melléklet 2q. A vevők részletfizetési kötelezettségének elmaradása miatt a vételárrészek megfizetése iránt szükséges eljárásokról a Szociális és Lakásügyi Bizottság a Gazdálkodási Iroda tájékoztatását követő soron következő ülésén dönt. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)
Hatályát vesztlő rendelkezés.	6. melléklet Véleményezi a polgármester földrajzi név megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot. (Közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről szóló 35/2008. (V. 30.) önkormányzati rendelet)
Nem volt ilyen rendelkezés.	7. melléklet 22. Az önkormányzati lakások adásvételi szerződésének módosításáról a képviselő-testület dönt, a szerződésmódosítást a polgármester írja alá. (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet)

