

HAT/ /2019.

Előkészítésben közreműködött:
Dr. Szilágyi Mária szervezési osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS **az óvodai szociális segítő tevékenység ellátásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi évek társadalmi változásainak hatására a gyermekek első közösségbe kerülése során egyre több probléma kerül felszínre. Óvodáskorban a társas érintkezés szabályait kevésbé ismerő gyermekek számának megnövekedése, valamint az egyre fiatalabb korban megjelenő agresszió további terhet ró az egyébként is leterhelt óvodapedagógusokra. Ezen problémák kezelésének céljából 2018. szeptember 1. napjától került bevezetésre a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § (3a) bekezdésében szabályozott új jogintézmény, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység valamennyi köznevelési intézményben.

Az óvodai szociális segítés célja, hogy módszertanával segítse az óvodapedagógusokat és a szülőket a problémák megoldásában, mérséklésében, valamint kiegészítse a nevelő munkát, mely munka eredményessége a gyermekekre is közvetlen hatást gyakorol. A szociális szakemberek bevonása a problémás helyzetek felismerésében és megoldásában megkönnyíti az óvodapedagógusok munkáját, illetve segíti a gyermekek szocializációját.

A szociális segítő, mint a Család- és Gyermejkölési Központ munkatársa munkáját az óvodapedagógussal egyeztetve, a szülő és az intézményvezető hozzájárulásával végzi.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás részletszabályait, mely szerint „*az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel*”. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét és annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben, és
- b) a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja
 - ba) az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és
 - bb) a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

Fentiekre tekintettel a határozati javaslat melléklete szerinti együttműködési megállapodás megkötése szükséges annak érdekében, hogy a szociális segítő tevékenység ellátása a 2019/2020-as nevelési évtől Hatvan Város Önkormányzata által fenntartott 7 óvodában is biztosított legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő:

- Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi B. u. 44.),
- Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros L. u. 49-51.),
- Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zs. u. 10.),
- Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor K. u. 13.),
- Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós A. u. 3.),
- Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai u. 9.), valamint
- Hatvani Vörösmarty Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.)

intézményekben az óvodai szociális segítő tevékenység 2019. szeptember 1. napjától történő ellátására vonatkozóan a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat (3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A épület) valamint az intézmények között megkötendő együttműködési megállapodás szövegét elfogadja.

Határidő: 2019. július 31.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2019. június 20.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző

Együttműködési megállapodás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működéséről

Amely létrejött alulírott egyrészről, mint SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ intézmény:

Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat

Cím: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A épület

Adószáma: 15761835-2-10

Képviseli: Semperger Katalin igazgató

másrészről, mint SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ köznevelési intézmény (neve):

.....,
továbbiakban: **Köznevelési intézmény (felsorolásban megjeleníteni a
tagintézményeket és/vagy telephelyeket is)**

Cím:

Adószám:

Intézményvezető:

Elérhetősége: +36

E-mail címe:

között az alábbiakról:

Bevezetés: A szolgáltatást nyújtó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt, hogy jelen megállapodásban rögzített szolgáltatásokat a Család- és Gyermekjóléti Központ útján fogja biztosítani.

Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője: Tóth Zoltán

Elérhetősége: 37/341-535, 37/342-599

E-mail címe: gyerjohatvan@gmail.com

1. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy a fent nevezett Köznevelési intézményben és valamennyi tagintézményében jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
2. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy 2019. szeptember 1-től határozatlan ideig biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
3. A Család és Gyermekjóléti Központ az óvodai és iskolai szociális segítő részére a köznevelési intézménybe szóló megbízólevelet állít ki.
4. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakítását a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően, a felmerült problémák kezelését, a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését és lebonyolítását. Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermeknek, a családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást olyan módon, hogy
 - segíti a gyermeket a korának megfelelő, a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez, a köznevelési intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - segíti a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását.

- segíti a gyermek családját és a pedagógust is a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.
 - a szociális segítő részt vállal a köznevelési intézmény mentálhigiéniai-, sport-, és kulturális rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, valamint aktív részvételével elősegíti a prevenciós programok szervezését, megvalósítását.
 - a szociális segítő igény esetén lehetőségéhez mérten részt vesz a nevelőtestületi-, és a szülői értekezleteken.
5. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.
 6. Az együttműködés alapját képezi: az észlelő- és jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melyek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése a Család és Gyermekjóléti Központ felé. Az együttműködés során kiemelkedő szerepe van a folyamatos információáramlás biztosításának a gyermekek és családjaik problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlás megelőzése érdekében. Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát.
 7. A *Köznevelési intézményt* az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberrel való konzultáció nem mentesíti jelzési kötelezettsége alól (írásos formában jelzőlapon) a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetében. Amennyiben az óvodai és iskolai szociális segítő észleli a gyermek veszélyeztetettségét és szükségesnek tartja a jelzést megtenni, akkor erről tájékoztatja a köznevelési intézmény vezetőjét, egyben felhívja a figyelmét a jelzési kötelezettségére.
 8. A Család és Gyermekjóléti Központ az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a köznevelési intézményben az igények és lehetőségek figyelembe vételével egyeztetést követően: csoportban végzett szociális segítő munka, közösségi szociális segítő munka, egyéni segítség (tanácsadás).
 9. Az óvodai és iskolai szociális segítő heti 2 óra időtartamban személyes megjelenéssel a Köznevelési intézményben, illetve tagintézményeiben, feladatellátási helyein tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít. A szociális segítő ügyfélfogadási ideje az általa ellátott intézményekben kifüggesztésre kerül. A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat. A szociális segítő munkaidejének teljesítése a Központban kerül igazolásra jelenléti íven. Az ügyfélfogadási időn kívüli

időintervallumban – a segítő szakember munkaidejében – telefonon és emailen elérhető.

10. Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember munkáját úgy kell megszervezni, hogy a feladatellátásával párhuzamosan a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai teamjében rendszeres esetmegbeszélésen, valamint szupervíziós ülésen vegyen részt.
11. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára a fenti szolgáltatások nyújtásához előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint helyiséget biztosít, ahol a személyes konzultáció feltételei adottak. Az eseti csoportos foglalkozások lebonyolításához is biztosít – előzetes egyeztetés alapján – arra alkalmas helyiséget.
12. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja intézményeiben a szolgáltatás teljesítéséhez:
 - fénymásoló használata (szükség esetén),
 - telefon és fax használata szükség esetén,
 - internet hozzáférés,
 - projektor használata szükség esetén.
13. A *Köznevelési intézmény* biztosítja, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ és az óvodai és iskolai szociális segítő nevét, elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát, a szolgáltatást biztosító intézmény nevét), programjait, plakátjait, szóróanyagait az intézmény webes felületén, valamint hirdető tábláin elérhetővé teszi.
14. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja a szolgáltatás végzéséhez:
 - az adminisztrációhoz szükséges eszközök
 - a Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett programok eszközigénye
15. A *Köznevelési intézmény* vezetősége lehetővé teszi és támogatja, hogy a delegált szociális segítő szakember a szakma előírásának megfelelően végezhesse a tevékenységét (az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás nyújtása a miniszter által jóváhagyott módszertan alapján történik), biztosítja a szociális szakember és helyettesének rendszeres bejutását és ott tartózkodását az intézménybe, ezzel párhuzamosan biztosítja számára a szakmai autonómiát. Továbbá biztosítja számára a szülői értekezleteken és a nevelőtestületi értekezleteken való részvételt.
16. Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait. A Köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. § (7) bekezdés d) pontja alapján továbbíthatja az ott meghatározott adatokat a Család- és Gyermekjóléti Központnak. A Köznevelési intézmény dolgozói,

valamint az óvodai és iskolai szociális segítő a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a család- és gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség [Nkt. 42. § (1) és (3) bek.].”

17. A Köznevelési intézmény az óvodai és iskolai szociális segítő személye kapcsán kifogással élhet a Család és Gyermekjóléti Központ vezetőjénél.

Az eljárás rendje: amennyiben a Köznevelési intézmény és az óvodai és iskolai szociális segítő között konfliktus alakul ki, melyet a két fél nem tud megoldani, a Köznevelési intézmény igazgatója a Család és Gyermekjóléti Központ vezetője felé írásban jelzéssel élhet. A Család és Gyermekjóléti Központ vezetője a kifogást 30 napon belül kivizsgálja, súlyos összeférhetetlenség esetén az óvodai és iskolai szociális segítő munkavégzését a Köznevelési intézményben haladéktalanul felfüggeszti. A Központ az átmeneti időszakban helyettesítéssel biztosítja a szolgáltatást. Ha a konfliktus a probléma feltárása után sem szüntethető meg a Család és Gyermekjóléti Központ vezetője javaslatot tesz az óvodai és iskolai szociális segítő személyének cseréjére. Kijelöli az adott Köznevelési intézmény új óvodai és iskolai szociális segítőjét.

Hatvan, 2019. július

.....
SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ
Szociális, Gyermekjóléti és
Egészségügyi Szolgálat
képviseli: Sempenger Katalin

.....
SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ
Hatvani Óvoda
Köznevelési intézmény
képviseli:

.....
FENNTARTÓ KÉPVISELETÉBEN
Horváth Richárd
polgármester