

HAT/...../2020.

Előkészítésben közreműködött:

Petróczkiné Rajna Mónika közművelődési referens

ELŐTERJESZTÉS**az Ady Endre Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
és 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Törvény) 65. § (2a) bekezdése alapján az éves munkaterv jóváhagyása az intézmény fenntartójának hatáskörébe tartozik. A Törvény 66.§ n) pontja értelmében a megyei hatókörű városi könyvtár állami feladatként elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűjteményi Főosztálya a települési könyvtárak egységes beszámolói és munkatervei érdekében egységes szempontrendszer szerinti sablont készített, melyet követve az Ady Endre Könyvtár (székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) igazgatója elkészítette az intézmény 2020. évre vonatkozó munkatervét, és egyúttal benyújtotta a 2019. évi munkatervben előirányzottak teljesítéséről szóló beszámolóját, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2020. február 28. (értesítésre)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2020. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2020. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)

Felelős: az Ady Endre Könyvtár igazgatója

Hatvan, 2020. február 11.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
mb. jegyző



Ady Endre Könyvtár Hatvan
www.konyvtarhatvan.hu

**A hatvani Ady Endre Könyvtár
2019. évi beszámolója**

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.
Készítette: Sinkovics Erika igazgató
Hatvan, 2020. január 30.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervük készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár a 2019.évi tevékenységéről a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el beszámolóját.

Az Ady Endre Könyvtár, mint nyilvános könyvtár alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár**, mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) a nyilvános könyvtárak -Kultv. 55. §-ában meghatározott -feladatait,
- b) a szakkönyvtárak – Kultv. 63.§-ban meghatározott feladatait
- c) a települési közkönyvtárak –Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Intézményünk az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi színtérként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató –de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló –programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata volt a tárgyévben:

- 1./Az elnyert uniós pályázatok esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 2./Minőségirányítás: a még hiányzó minősbiztosítási elemek folyamatos elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 3./ Az informatikai rendszer fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 4./A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

A könyvtári munka körülményeinek vizsgálata (SWOT analízis)

A SWOT - analízis a könyvtár dolgozóinak véleményei alapján készült. Az intézmény valamennyi munkatársának véleményét tartalmazza.

Erősségek	Gyengeségek
Kreatív, elkötelezett munkatársak, ingyenes programok, rendezvények, foglalkozások, jó összetételű gyűjtemény, jó csapatmunka, jó emberi kapcsolatok, empátia, jó hangulat, légkör a munkatársak körében és az intézményben, sokszínűek vagyunk, kulturális programok gazdag kínálata, városi kulturális programokon való aktív részvétel, gazdag olvasásnépszerűsítő program kínálat a gyerekek körében, jól felkészült kollégák, szakmai tudás, nagy tapasztalat, az olvasók, látogatók szeretik a könyvtárat, a városban jó a könyvtár megítélése, sokféle dokumentumtípus a gyűjteményben, jó a kapcsolat a város vezetőivel, a városban működő kulturális és oktatási intézményekkel, a megyei és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, a városban működő civilekkel, egyesületekkel, kiscsoportokkal, alacsony a munkatársak körében a fluktuáció, jó problémamegoldó képesség, a kollégák pozitív hozzáállása	Nincs saját épületünk, a könyvtár épülete kikerült a városközpontból, nehezen megtalálható és megközelíthető, a gyűjtemény nagy része külső raktárban van, nem hozzáférhető, nagyon kicsi a rendezvények tartására alkalmas hely, a rossz megközelítés és a hely hiány miatt a gyerekek korlátozottan tudnak résztvenni az olvasásnépszerűsítő programokon, a különgyűjtemények (helytörténet, zenei) csak korlátozottan használhatóak, számítástechnikai géppark régi, gyenge, fénymásoló berendezés kevés, régi és gyenge minőségű, nem tudunk lépést tartani az informatikai fejlődéssel, költségvetésben kevés pénz a közművelődési feladatokra, alacsony bérek, bérren kívüli juttatás csekély, nincs eszköz a kollégák motiválására, társadalmi megbecsülés hiánya a szakmával szemben, nagyon kevés a létszám, nincs főállású informatikus-rendszergazda, bizonyos feladatokhoz nincs munkatárs (pl. rendezvények), nem megfelelő a munkatársi korfa, fiókkönyvtár épületének állaga rossz, a fiókkönyvtárban kevés a létszám, hiányzik a takarító, akadálymentesítés hiánya.
Lehetőségek	Veszélyek
Új könyvtárápületek kialakítása, visszakerülünk a város főterére, ezáltal könnyebb megközelítés, az új épületben nagyobb terek lesznek és jól elfér a gyűjtemény, lesz a rendezvények megtartására alkalmas közösségi tér, az új, korszerű épületben minőségelvű szolgáltatási rendszer bevezetése, bővülő látogatói létszám, több fiatal olvasó és látogató, közösségkapcsolataink további javítása, új pályázati források kihasználása.	Ha nem költözik vissza a könyvtár a város főterére csökkenő olvasói létszám a gyűjtemény korlátozott hozzáférése és a könyvtár rossz megközelítése miatt, elsorvadhatnak az intézmény jó közösségkapcsolatai a lakossággal és a társintézményekkel, a gyerekek nem tudnak résztvenni az olvasásnépszerűsítő programokon a távolság miatt, nem tudunk lépést tartani az informatikai fejlődéssel, a géppark elöregszik, elavul, nem lesz elég forrás rendezvényekre, a gyűjtemény gyarapítására, nem javul a munkatársak bére, létbizonytalanság, létszámleépítés, költségvetésünk nem tudja követni az áremelkedéseket, pályázati források hiánya, szakmai megbecsülés, elismerés hiánya miatt nem lesz vonzó a könyvtárosi hivatás a fiatalok körében.

Az analízis során kiderült hogy **a könyvtár legfőbb erőssége a gyűjteményben és humán erőforrásban van.** Igen gazdag és színvonalas az állománya. Igen pozitív az intézmény külső megítélése, mely köszönhető a **sokszínű és színvonalas rendezvényeinknek és a felkészült, elhivatott sokoldalú, szolgálatkész munkatársaknak.** Ezen területek színvonalát a jövőben is tartanunk kell.

A legtöbb kritikát a könyvtár épülete a tárgyi és technikai feltételek kapták. Kulcsfontosságú területként kezelendő a jövőben a könyvtári épület, technikai eszközök, géppark korszerűsítése.

A legtöbb lehetőséget a megfelelő épület kialakításában, a könyvtár főtérre való visszaköltözésében, a géppark korszerűsítésében és a pályázati forrásokban látják. Ezen a területen van a legtöbb kiaknázandó lehetőség.

Félelmeink leginkább anyagi természetűek. Nagy veszélyforrás az infláció, a költségvetési keret nem megfelelő arányú emelkedése, a béremelés elmaradása és emiatt a fiatalok nem látják jövőt a könyvtári hivatásban. A munkatársak körében igen erős a létbizonytalanság.

2016-tól megkezdte működését a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ. A Budapesti Gazdasági Egyetem továbbá a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem felsőfokú képzést indított Hatvanban. A felsőfokú oktatás számára a szakkönyvtári szolgáltatásokat 2016. óta az Ady Endre Könyvtár biztosítja. Ezen szakmai feladat új kihívás elé állítja intézményünket. Bővül és változik a könyvtár feladatellátása, gyűjtőköre, látogatóinak száma és összetétele. Az új, kibővített feladatellátásra intézményünk munkatársai készen állnak. Reményeink szerint a könyvtár minél előbb visszaköltözik a felújított Kossuth téri épületbe, ahol méltó és korszerű körülmények között fogadhatjuk látogatóinkat, olvasóinkat, most már a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ hallgatóit és oktatóit is.

Célunk egy olyan hatvani tudásközpont létrehozása, amely képes befogadni a városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót is. Ahová eljöhet mindenki, a bölcsis korú, az óvodás, a kisiskolás, a középiskolás az egyetemi hallgató, a nyugdíjas is. Megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élet hosszig tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ehhez elsődleges funkciónk és feladatunk a megfelelő könyvtári szolgáltatások működtetése és gyűjtemény kialakítása és ehhez megfelelő helyre, épületre, könyvtári terekre van szükség, amelyre a visszaköltözés után minden esély meglesz.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			12	12	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör-	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	7	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7	7

ben foglal- koztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	8	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8	8
Egyéb alkalma- zott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	3	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3	3
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	4	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4	4
Összes létszám (fő):			12	12	12
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			5	5	5

II.SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Intézményünkben 12 fő dolgozik teljes állásban közalkalmazotti jogviszonyban: 8 fő könyvtáros, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő gondnok, 2 fő takarító

2019. márciustól decemberig intézményünkben lehetőség nyílt 3 fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmazni. Munkáltatójuk az Országos Széchényi Könyvtár. Munkájuk adatrögzítés, segédkönyvtárosi feladatok ellátása.

2019. márciustól-augusztusig 1 fő takarító közmunkást foglalkoztattunk az Újhatvani Fiókkönyvtárban és áprilistól novemberig 1 fő adatrögzítő közmunkást akinek bérét fedezte a Munkaügyi Központ.

1. Alapdokumentumok

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli. A könyvtári adatkezelés jogalapja az 1997. évi CXL. törvény, valamint a fenntartó által jóváha-

gyott hatályos Könyvtárhasználati Szabályzat. Intézményünk a fentiek figyelembevételével elkészítette a szükséges Adatvédelmi szabályzatokat, új nyomtatványokat, valamint módosította a Könyvtárhasználati Szabályzatot. Elkészítettük Panaszkezelési Szabályzatunkat is és mindezeket a könyvtár honlapján elérhetővé tettük. Alapító okiratban, SZMSZ-ben változtatás nem volt.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	40	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	20	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	2	3	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	231	231	222	-4

A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	32	32	32	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0

Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	15	15	14	-7
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	2	2	5	+150
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	173	173	183	+5

Könyvtárunk (fiókkönyvtár is) nyitvatartási idejét a könyvtárhasználók igényei alapján alakítottuk ki. Az ünnepnapok és a csütörtöki szünnap kivételével az év során folyamatosan biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat. Részlegeink többsége hétfőtől szombatig tart nyitva, (csütörtök és vasárnap zárva). A nyári időszakban is folyamatosan vehette igénybe a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság, mert a központi könyvtár és a fiókkönyvtár eltérő időben volt zárva.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	5	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	11	11	11	0
Összesen	16	16	16	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 1

3 évnél idősebb, de felújított (db): 7

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 8

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 3

Projektor: van

Digitális fényképezőgép: van

Hangtechnikai eszközök megnevezése: hangfal, erősítő, mikrofonok
Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Intézményünkben 2009 óta jelentős technikai fejlesztés nem történt. A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése – Tudásdepó Expressz című TIOP 1.2.3/08/01 kódszámú, az Európai Unió támogatásával megvalósuló pályázaton nyert pénzből tudtuk kicserélni számítógépeinket, fénymásolót, nyomtatóinkat. Azóta ezeket a gépeket használjuk és igény esetén szervizeltetjük, javítatjuk. Cseréjük nagyon aktuális, de reményeink szerint az idén a fenntartó jelentős fejlesztést hajt végre intézményünkben ezen a területen.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 1000 Mbps
Sebesség: 1-10 Mbps
Olvasói wifi szolgáltatás: van

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4.542.159	3.000.000	4.600.082 kölségvetés+érdekeltség-növelő támogatás	+1
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	879.073	900.000	710.385	-19
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	69.974	100.000	55.800	-20
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	715	700	709	-1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	9	9	17	+89
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	45	45	31	-31
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2068	2000	2276	+10

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2906	3000	4832	+66
--	------	------	------	-----

Az Ady Endre Könyvtár állománygyarapítását 2019-ben is a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően végeztük.

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények
- könyvtárunknak az Országos Dokumentumellátó (könyvtári-információs) Rendszerben (ODR) betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival.

Gyűjteményünk több forrásból gyarapodott 2019-ben :

Önkormányzattól kapott költségvetésből :**2.846.462,-Ft**

2.136.077,- Ft + 710.385,- (folyóirat)

Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatásból: **1.753.620,- Ft**

Márai Program:**150.000,-Ft**

Ajándék:**688.679,-Ft**

Egyéb: **18.000,- Ft** (saját kiadvány)

Összesen:**5.456.761,-Ft**

Az önkormányzattól kapott költségvetésben elkülönített éves dokumentumvásárlási keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források viszont esetlegesek, bizonytalanok. Nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az olvasóktól, kiadóktól, intézményektől ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, az olvasói ajándékokból a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás viszont nem alkalmas. Szintén évről évre nagyon fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a Pénzügyminisztériumtól az önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. Minél többet költ az önkormányzat a könyvtárban könyv és folyóirat vásárlásra, annál több támogatást kap a minisztériumtól. Az Érdekeltségnövelő Támogatásból könyvtárunk 1.753.620,- Ft értékben 813 db könyvet tudott megvásárolni.

A Márai-program célja a nemzeti kultúrkinccs megőrzése, a hazai és a határon túli magyar kiadók által megjelentetett, értéket képviselő könyvek eljuttatása minél több olvasóhoz, az olvasáskultúra fejlesztése, a kortárs magyar szerzők támogatása és megismertetése. A Márai Program keretében összesen 150.000- Ft értékben kapunk könyvet.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban /adatbázisokban rögzített rekordok száma	2068	2000	2276	+10
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	25	-17
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14	12	-14
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	100	95	0

A 2019-ben állományba vett 2276 db dokumentum feldolgozása a tárgyévben megtörtént. A könyvek rekordjait más adatbázisokból honosítottuk, a tartalmi és formai feltárás megfelelőségét minden esetben ellenőriztük, szükség esetén korrigáltuk a tárgyszavakat, raktári jelzeteiket. A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kísérte.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *e-Corvina*

Beszerezés éve:2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0

Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0
---	--	---	---	---

Gyűjteményünkben muzeális és restaurálására váró dokumentum nincs. Célunk, hogy a gyűjtemény, az egyes dokumentum jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a megrongálódott, elavult könyvek folyamatos selejtezése. Külső raktárunkból könyveket szolgáltatni nem tudunk, mivel ládákban és dobozokban van a gyűjtemény egy része. A raktár száraz és fűtött, így reményeink szerint nem penészedik a gyűjtemény. A használat során megkopott raktári jelzeteket folyamatosan cseréljük, a hiányzókat pótoljuk.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2580	2500	2544	-1
A könyvtári látogatások száma (db)	21772	21000	21816	0
Ebből csoportok (db)	45	40	46	0

A könyvtárba beiratkozók száma enyhe csökkenést mutat, mely tendencia okát az épület városron belüli előnytelen elhelyezkedésében keressük. Amióta elkerült a könyvtár a városközpontból nehezebb a megközelítése az idősek, az iskolai osztályok számára. A gyűjtemény jelentős része raktáron, ládában és dobozban található, innen szolgáltatni nem tudunk, vagyis az olvasók az adatbázisban megtalálják a keresett könyvet, de amikor eljönnek a könyvtárba hogy kikölcsönözzék sajnos odaadni nem tudjuk. E miatt többen más település könyvtárába iratkoznak be. Az iskolai csoportokat, osztályokat a közelebbi iskolákból szervezeten a pedagógusok hozzák, de a távolabbi iskolákból nagyon ritkán. Viszont van rá példa hogy a szülők saját autójukkal szállítják ki az egész osztályt hogy kölcsönözni tudjanak, mert a nagy távolság miatt gyalog eljönni nem tudnak. (5.Sz. Általános Iskola)

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	17098	17000	18327	+7
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	26820	26000	27527	+3
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	0	-100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	18	18	20	+11

Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0
--	---	---	---	---

Tájékoztatószolgálat

A könyvtárlátogatók tájékoztatása a könyvtárak elsődleges feladatai közé tartozik. Megnövekedett az információ fontossága, erőteljessé vált a közösségi szintér és a technológia szerepe. Fontos, motiváló és gerjesztő szerepet tölt be intézményünk az életen át tartó tanulás folyamatában információval, tájékoztatással, szolgáltatásokkal, ezek meghatározzák tájékoztató eszközeink alkalmazását.

Az általános és középiskolai csoportok, osztályok könyvtári látogatása jó alkalom arra, hogy a tanulók megismerkedjenek a könyvtár és a dokumentumok használatával, és megismerkedjenek a könyvtári szolgáltatásokkal.

A leggyakoribb faktográfiai és bibliográfiai adatszolgáltatásaink informatikai, pedagógiai, szociológiai, gazdasági, történelmi, földrajzi témakörökre irányultak. Tevékenységünkben egyre nagyobb szerepet kap a közhasznú információk szolgáltatása is. Elsősorban helyi szervezetek munkájáról, helyi eseményekről, egyesületekről közvetítettünk információkat, különösen nagy hangsúlyt kapott a helytörténet iránti érdeklődés.

A szakdolgozatot készítő, a kutatásban kevésbé járatosak rendszeresen számíthatnak kutatómódszertani segítségünkre, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az online elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismerésére. (különösen hangsúlyos lett ez a feladatunk a felsőoktatási szakkönyvtári funkció miatt) Tájékoztató könyvtárosaink rendszeresen kutatnak olvasóink kérésére más könyvtárak katalógusaiban, kezelik az integrált könyvtári rendszerek moduljait, ismerik az online elérhető adatbázisokat, az interneten hozzáférhető forrásokat, elektronikus és digitális könyvtárakat, adatbázisokat. A MOKKA- ODR portál használatával teljes körű tájékoztatást nyújtunk a magyarországi tagkönyvtárak állományában történő kereséssel. Audiovizuális forrásanyagok keresésekor a NAVA –Nemzeti Audiovizuális Archívum gyűjteményét ajánljuk olvasóinknak. Amennyiben magyar nyelvű szakirodalmi tanulmányokat, cikkeket igényel a látogató, úgy az EPA (Elektronikus Periodika Archívum) valamint a MATARKA (Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékének Kereshető Adatbázisa) tartalmában végzünk keresést.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	Honlapunkon az információkat kollégáink rendszeresen frissítik.
OPAC	0	Katalógusunk távoli elérése az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszerben biztosított.

Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	8 adatbázist használhatnak olvasóink.
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	Folyamatos a jelenlétünk a Facebook oldalon.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): nem
Ha igen, akkor milyen témakörben:-

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	6845	6800	7054	+3
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	12	+20
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	120	120	144	+20
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	8	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	367	400	452	+23
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	5792	5700	6010	+4
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

Az intézményi honlapunkkal 2019-ben gondok voltak, a frissítéseket, fotókat nehezen tudtuk elvégezni. Szolgáltatóval az egyeztetés folyamatos, a hibák kijavítása kissé akadozik.
Könyvtárunk jelen van a közösségi oldalakon is, facebook oldalunkat közel 500 fő követi.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok amelyeket rendszeresen használunk:

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Közzététel helye, módja:-

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
Az összes könyvtári képzés, prog- ram száma	127	127	125	-2
A könyvtári programokon, képzése- ken résztvevők száma összesen	3238	3238	2912	-10
A könyvtári képzéseket, tevékenysé- geket támogató helyi kiadványok száma	1	1	0	-100

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	9	9	10	+11

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	237	237	347	+46
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	12	12	5	-58
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	48	48	20	-58
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	36	36	46	+28
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	693	693	770	+11
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	63	63	29	-54
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	1890	1890	1181	-38
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	70	70	152	+117
Egyéb témájú programok, képzések száma	6	6	34	+46.7
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	300	300	442	+47

Az összes könyvtári képzés, program száma	127	127	125	-2
---	-----	-----	-----	----

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzeti-ségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyaté-kossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	9	0
A könyvtár által szervezett fogyaté-kossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	44	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	12	12	5	-58,4
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	48	48	20	-58,4

Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	7	7	4	-43
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	358	358	290	-19
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	108	108	107	-1
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2832	2832	2558	-10
Az összes könyvtári képzés, program száma	127	127	125	-2

A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati, -bemutató foglalkozásoknak, könyvtári óráknak. 2019-ben 46 alkalommal látogattak diákok csoportosan a könyvtárba. Az információs forrásokban való eligazodást könyvtári órákon, sokszínű rendezvényeken, igyekszünk segíteni a könyvtár falain belül és kívül.

Digitális írástudás

Informatikai képzéseinkkel a munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínáltunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információáradatban képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos weboldalakat. 2019-ban 5 alkalommal 20 fő részére tartottunk Kattints bátran! néven oktatást.

Rendezvényeink:

Rendezvénytermünk nincs, ennek ellenére igen gazdag rendezvény és programkínálattal vártuk olvasóinkat és látogatóinkat. Az Ady Endre Könyvtárnak a könyvtári szolgáltatások mellett igen fontos feladata az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok szervezése is. Munkatervünknek megfelelően működtünk és valósítottuk meg a programjainkat. Minden megtervezett programunkat (Tavaszi fesztivál, Ünnepi Könyvhét Nyári programok, Őszi Könyvtári Napok, Téli rendezvények stb.) meg tudtunk tartani. Saját könyvtári programjainkon túl rendszeresen részt vettünk a városi rendezvények, megemlékezések szervezésében is.

Kiemelt könyvtár- szakmai programok 2019. évben: Internet Fiesta (2019. március 21-28.)

Az Internetet, az elektronikus információszerezést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2019 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

Ünnepi Könyvhét (2019. június 13-17.)

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.

Országos Könyvtári Napok (2019. szeptember 30-október 6.)

Beiratkozási akciók, olvasás- könyvtár-, könyvnépszerűsítő programok, Könyves Vasárnap

Rendezvényeink voltak 2019. évben:

Január 22. Magyar Kultúra Napja városi ünnepség a városi kulturális intézmények közös szervezésében, vendég: Sebő Ferenc és Jordán Tamás.

Január 30. Dr Kovács Gábor hatvani filozófus Két part között mindörökké? c. könyvének bemutatója.

Február 4 : Hatvani Kalendárium 2019. évi számának bemutatója

Február 14. Rendhagyó történelem óra a Bajza József Gimnáziumban a hortobágyi kitelepítésekről. Vendégek: Zsákai Piroska és Hidász Ferenc OFM.

Február 20. Ifj. Bibó István: Hit és értelem című könyvének bemutatója.

Március 12. Író-olvasó találkozó és könyvbemutató. Vendégünk volt Zsuffa Tünde író.

Március 19. : Ságiné Szűcs Klára hatvani szerző könyvbemutatója.

Április 1. Előadás a Zrínyi kutatások legújabb eredményeiről. Előadó: Prof. Dr Padányi József vezérőrnagy

Április 4. Előadás és beszélgetés az 50-es évek egyházüldözéséről, a kitelepítésekről. Vendégek voltak: Zsákai Piroska és Hidász Ferenc OFM

Április 8-12.: Költészet napi vers- és próza mondó versenyek

Április 10. A Költészet Napja alkalmából író-olvasó találkozó Mócsi Ferenc íróval.

Május 6. : Borkóstolóval egybekötött bemutató előadást tartottak a Nagygombosi Borászat vezetői.

Május 14. Író-olvasó találkozó Sediánszky Nóra íróval

Május 27. A kőbe zárt félhold címmel előadást tartott a mosztari Öreg-hídról Prof. Dr. Padányi József vezérőrnagy.

Június 3. Roncs és ragyogás címmel Ady Endrére emlékeztünk Dr Reisinger János irodalomtörténész előadásával.

Június 14. :Az Ünnepi Könyvhét alkalmából irodalmi estet tartottunk Az ének megmarad címmel. Vendégek: Jónás Zoltán és Majoros Roland.

Június 24- 28. : Irodalmi udvar néven nyári szünidei foglalkozások gyerekeknek.

Augusztus 16-20.: Hatvan EXPO-n díszítőművészeti kiállítás rendezése.

Szeptember 12. Könyvbemutató: Szedő Dénes összes művei

Szeptember 23. Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Szeptember 28. Játszóház a Népmese Napja alkalmából

Szeptember 30. Országos Könyvtári Napok: Dr Jánosi Zoltán irodalomtörténész előadása

Október 1. Író-olvasó találkozó Gimesi Dóra íróval

Október 6. Könyves vasárnap: rendkívüli nyitva tartás, ingyenes beiratkozás, játszóház

Október 7. Juhász Előd zenetörténész könyvbemutatója

Október 14. Ifjú szívekben élek címmel irodalmi műsor Ady Endre halálának 100. évfordulója alkalmából. Előadó: Jónás Zoltán

Október 21. Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása: Magyar költők a szabadságról címmel.

November 7. Assisi Szent Ferencről tartott előadást és könyvbemutatót Hidász Ferenc OFM

November 11. Radnóti Miklós emlékműsor Előadó: Tóth Péter Lóránt versvándor

November 18. Dr Reisinger János előadása Magyar költők az igazságról címmel

December 2. Hogyan ne tartsunk unalmas órát? című első könyvét mutatta be a hatvani születésű Kassa Tünde pedagógus

December 16. Dr Reisinger János előadása Magyar költők a szeretetről címmel

December 21. Ünnepváró karácsonyi játszóház kicsiknek és nagyoknak

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Intézményünkben nemzetiségek számára különgyűjtemény nincs.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR! szolgáltatásunk egyre népszerűbb. Célunk, hogy mindenkire eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk az új szolgáltatásunkat? Az otthonukban betegágyhoz kötötteknek, a nehezen mozgó idősöknek, a mozgáskorlátozottaknak

Mit tudunk kínálni? Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról, kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat? Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízotton keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatása könyvtári tagsághoz kötött!

Munkatársaink kéthavonta mennek el olvasóink otthonába és visznek házhoz könyvet kérésre.

Könyvtárunkban egy számítógép áll (nagy monitorral) a gyengénlátók rendelkezésére. (gépi katalógust használhatnak, saját szövegeket szerkeszthetnek stb.) Munkatársaink minden segítséget megadnak részükre a könyvtárhasználathoz.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani): 1** **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

A hagyományos és kreatív könyvtári szolgáltatások és programok, a partnerközpontú gondolkodás, a minőségirányítás, az egész városban jól ismert szervezeti kultúra munkánk értékeit jelentik. Mindamellett sajnos vannak olyan kritikus pontok, melyek megoldást igényelnek: az ideiglenes elhelyezés, a korszerűtlen épület, a szűkös terek, az állandó helyhiány, az akadálymentesítés hiánya.

Az intézmény jelenleg ideiglenes helyen működik. Három épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári igazgatói "kiskastélyban" működünk és szolgáltatunk. A könyvek egy része helyhiány miatt nem fér el, így a gyűjtemény jelentős részét ládákban, dobozokban tároljuk a Radnóti tér 2. szám alatti raktárépületben. Ez azt jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni. Nagy örömünkre még az idén visszaköltözhetünk a Kossuth téri épületbe és ezek a problémák megoldódnak. Harmadik helyszín az Újhatvani Fiókkönyvtár, amely épülete szintén nagyon rossz állapotban van. Örömünkre folyamatban van mindkét könyvtáráépület felújítása, a tervek elkészültek, a kivitelezés folyamatban a költözés előreláthatólag 2020-ban valósul meg.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

2. **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

Intézményünkben felújítás 2019-ban nem volt.

Az új, korszerű könyvtáráépületek kialakítása, régi épületeink (Kossuth téri épület és az Újhatvani Fiókkönyvtár) felújítása 2019-ben elkezdődött. Várható költözés :2020 ősz. Az elkészült tervek szerint egy korszerű, minden igényt kielégítő korszerű könyvtár épület jön létre Hatvanban mindkét városrészben, amelyben a gyűjtemény méltó elhelyezést kap. Új bútorok, polcrendszer, tömörraktár vásárlása, méretre készíttetése is a tervek között szerepel. Ugyanakkor több közösségi tér (30-50 fős) is kialakításra kerül, valamint egy 100 főt befogadó rendezvényterem is. Az épület teljesen akadálymentes lesz. (lift)

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Könyvtárunkban infratrakturális fejlesztés nem volt. A központi épületben 1 darab nagy teljesítményű fénymásoló állt mind a dolgozók, mind az olvasók rendelkezésére. A gép már elég régi 10éves és igen nagy igénybevételnek van kitéve. Újat vásárolni nem tudunk. Az elmúlt években az önkormányzattól kaptunk egy színes és egy fekete-fehér használt fénymásolót, amelyből az egyik a fiókkönyvtárban üzemel.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

Intézményünkben 2019-ben jelentős eszközbeszerzés nem történt.

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Bútor/ polcrend-szer	3,5 millió	3,5 millió	NKA	2016.	2019.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Pályázatot nyújtottunk be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához bútor és eszköz beszerzésre. A pályázat eredményes volt így 3,5 millió Forintot költhettünk el a leendő gyermekkönyvtár polcainak elkészíttetésére és 1 db számítógép vásárlására. A pályázattal 2019. aug. 31-ig elszámoltunk.

HevesTékaDigit, a Heves megyei helyismereti dokumentumok digitalizálása c. pályázat megvalósításában konzorciumi partnerei vagyunk az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárnak. A pályázatot az EMMI írta ki az Országos Széchényi Könyvtár a szakmai koordinátor. A pályázatra csak megyei könyvtárak pályázhattak konzorciumban az adott megye városi könyvtáraival közösen. Ennek keretében valósul meg az alábbi hatvani sajtótermékek digitalizálása 2020-ban:

HATVANI ADY ENDRE KÖNYVTÁR		
Digitalizálandó dokumentumok		
Folyóiratok címe	Megjelenés éve	Oldalszám
Hatvan és Járása	1920-1944	7810
Hatvan és Vidéke	1901-1919	2270
Hatvani Munkás	1919	20
Hatvani Közlöny	1900	68
Hatvani Újság	1928-1939	3980
Hatvani Hírlap	1908-23	2468
Hatvani méhészek és kisközség lapja	1913	84

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	70	70	58	-17,8
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	16	15	-7
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	35	35	39	+14
Online hírek száma	0	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	138	138	129	-6,6
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb: saját kiadány (Hatvani kalendárium)	1	1	1	0

Az 1992. évi CXL törvény 55. § (1) k. pontja szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. Ennek a pontnak akkor felelünk meg, ha az EMMI Kulturális Államtitkárság által közzétett ajánlásban (Ajánlás A könyvtári minőségirányítás bevezetésére.) közöltek megvalósítjuk. Az ajánlás szerint a 6-11 fős könyvtárak (ilyen az Ady Endre Könyvtár is) esetében az alábbi 14 minőségirányítási elem léte van szükség annak érdekében, hogy a könyvtár a szolgáltatásait a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT analízis, PGTTJ elemzés, stratégiai terv, cselekvési terv, partnerlista, használói igényfelmérés és a megtett intézkedések, minőségüggyel foglalkozó munkatárs, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások, folyamatábrák, Minőségpolitikai Nyilatkozat.

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Ugyan a törvényes előírások szerint nem kell intézményünknek Minőségirányítási Kézikönyvvel rendelkeznie, de miután meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtár címet, így elkészítjük az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. Természetesen a Minősített Könyvtári cím elnyerésének feltétele a megfelelő körülmények és épület biztosítása is. Reményeink szerint könyvtárunk hamarosan visszaköltözik egy korszerű, modern, minden igényt kielégítő könyvtárpépületbe a Kossuth térre, ahol a gyűjtemény elhelyezésének és a szolgáltatásoknak is kiváló feltételei lesznek és így minden esély meglesz arra, hogy Hatvan városának Minősített Könyvtára legyen.

A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárunkban már 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában. Könyvtárunk a szükséges 14 minőségbiztosítási elemből kilenccel már rendelkezik. A többi elem elkészítése folyamatban van.

Kommunikáció, média megjelenések

Célunk, hogy kihasználjuk és éljünk a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszerezsek a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híryanagy jelent már meg a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk.

Kiadványunk, Hatvani kalendárium, amely 1999 óta jelenik meg könyvtárunk gondozásában, a helytörténet iránt érdeklődők számára megkerülhetetlen forrásmunka. Rengeteg várostörténeti írást, fotót, helyi író, költő írását tartalmazza, nagyon értékes és lakosság körében kedvelt kiadvány.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	25	25	23	-1
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	8	8	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	2	0	-200

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	6	6	6	0

Ilatáron túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	6	6	6	0

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak szerint, az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, a hatvani Ady Endre Könyvtár is fogad és foglalkoztat diákokat. Lehetőséget biztosítunk a diákok számára, hogy az érettségi bizonyítvány kiállításának feltételeként meghatározott ötven órás közösségi szolgálatot az intézményben tölthessék. Azokat a diákokat tudjuk fogadni, akiknek iskolája együttműködési megállapodást kötött a könyvtárral. A foglalkoztatás idején az iskola és a könyvtár e feladattal megbízott munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak annak érdekében, hogy a teljesítés problémamentes legyen, és a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. A diákokat minden helyszínen egy-egy kijelölt mentor segíti. A jelentkezőket a könyvtár egyes szakrészlegei által igényelt létszámban és időpontokban fogadjuk. A közösségi szolgálatra jelentkező diákok számos területen segítették az intézmény munkáját. Az intézményünkben végzett feladatokkal (könyvtári dokumentumok szakjelzeteinek pótlása, szakrendjének ellenőrzése, visszaszorolása, folyóiratok rendezése, válogatása, rendezvények előkészítési munkái) a diákok a könyvtárhasználati ismereteiket is tovább mélyítik, mely a továbbtanulásnál elengedhetetlen lesz számukra. 8 oktatási intézménnyel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

Az intézményünkben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle felnőtt közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte nagyon fontos számunkra. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett egyben a civil szervezetek aktivitására építve – szervezünk rendezvényeket, előadássorozatokot. (pl.: Ünnepi Könyvhét) Továbbra is otthont adunk az általuk szervezett irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Most is és a jövőben is befogadjuk a civil egyesületek, csoportok, szervezetek rendezvényeit.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	1	0

A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	86	100	78	78
---	----	-----	----	----

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest
Be- vétel	Az intézmény működési bevétele	2.911	2.935	2.963	+1
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthe- tő bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	374	500	348	+33
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	142	160	154	+2
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	139	160	128	-8
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	62.291	62.100	66.064	+6
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	62.291	62.100	62.486	+1
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0	0	3.578	
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás				
	– <i>a pályázati támogatásból EU- támogatás</i>				
	Egyéb bevétel összesen	757	699	1305	+72
	Bevétel összesen	63.048	62.799	70.332	+11
Ki- adás	Személyi juttatás	36.756	34.572	39.661	+8
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7229	6483	7414	+2,5

	Dologi kiadás	15.706	17.297	15.963	+2
	Egyéb kiadás	3357	4447	3570	+6
	Kiadás összesen	63048	62799	70332	+12

Az intézmény feladatellátását költségvetési előirányzatokból, saját bevételből, pályázati támogatásokból valósította meg. Az intézmény az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretek között végezte a tevékenységét. A gazdálkodásban partnerünk a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája.

Hatvan, 2020. január 30.



Sinkovics Erika
Sinkovics Erika
igazgató

Hatvan, 2020. február

Horváth Richárd
polgármester



Ady Endre Könyvtár Hatvan
www.konyvtarhatvan.hu

A hatvani Ady Endre Könyvtár 2020. évi munkaterve

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.
Készítette: Sinkovics Erika igazgató
Hatvan, 2020. február 3.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervek készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár 2020. évi munkatervét a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el.

A nyilvános könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.) határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár**, mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) a nyilvános könyvtárak – Kultv. 55. §-ában meghatározott – feladatait,
- b) a szakkönyvtárak – Kultv. 63. §-ban meghatározott feladatait
- c) a települési közkönyvtárak – Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Az Ady Endre Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódás, közösségi szintériként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató – de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló – programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

A 2020-as esztendő intézményünk életében sorsfordítónak ígérkezik. Reményeink szerint elkészül a központi könyvtár Kossuth téri épületének és az Újhatvani Fiókkönyvtár helyének is korszerűsítése, felújítása, kialakítása és hamarosan, egy minden igényt kielégítő épületbe költözhetünk vissza.

Az Ady Endre Könyvtár ajtaja továbbra is nyitva áll mindenki előtt. A könyvtár munkatársai a fenntartó önkormányzattal közösen azon dolgoznak, hogy Hatvan város életében egy olyan közgyűtemény, egy olyan hatvani tudásközpont jöjjön létre, amely képes a legmagasabb színvonalon kiszolgálni a lakosság igényét.

Célunk egy olyan kulturális intézmény működtetése, amely képes befogadni a városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót is. Ahová eljőhet mindenki és megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élethosszig tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ugyanakkor a könyvtárban a közösségi szolgáltatások sokoldalú kínálatot jelentenek, amelyeknek legnépszerűbb formái a rendezvények. A közművelődési feladatkör és a könyvtári háttország szorosan összekapcsolódik, hiszen a megvalósuló olvasást népszerűsítő

programok, a digitális írástudást fejlesztő képzések is mind információt és tudást közvetítenek az olvasóknak, látogatóknak. Az intézményben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte a jövőben is fontos. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett- egyben a civil szervezetek aktivitására építve - tervezzük a jövőben is a jelesebb események, rendezvények szervezését, pl.: Magyar Kultúra Napját, Ünnepi Könyvhetet, Országos Könyvtári Hetet, jeles évfordulókat. Továbbra is otthont adunk az irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Rendszeresen részt veszünk az országos akciókban, rendezvényssorozatokban (Őszi Könyvtári Napok, Internet Fiesta), könyves ünnepeken (Ünnepi Könyvhét), az éves kiemelt akciókban. Előadássorozatokat szervezünk korosztályonként különböző témakörökben. (irodalmi, tudományos, történelmi, filozófiai, művészeti, helytörténeti stb.).

Könyvtárunkban jelenleg nincs olyan terem, ahol nagyobb létszámú közönséget le tudunk ültetni. Rendezvények szervezésére csak a könyvtári térben tudunk helyet adni max. 40-50 fő részére, ezért alkalmanként igénybe vesszük a társintézmények termeit is. Reményeink szerint a könyvtár főterre való visszaköltözésével ez a problémánk is megoldódik.

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen. 2020. évben intézményünk az olvasók, a könyvtárhasználók és rendezvénylátogatók körében már eddig is széles körben elismert és megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni.

A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata lesz 2020-ban:

- 1./ Költözés! Remélhetőleg mind a Kossuth téri épület, mind az Újhatvani Fiókkönyvtár felújítása, korszerűsítése befejeződik. Már javában tart a tervező munka: a gyűjtemény elhelyezése, a könyvtári szolgáltatások kialakítása, új informatikai park beszerzése és ezzel egyidejűleg új korszerű kölcsönzési rendszer bevezetése, a látogatók igényeit maximálisan figyelembe vevő új tudásközpont létrehozása. Új polcrendszer, bútorok, tömörraktár kialakítása. Ősszel mindkét könyvtár költöztetése lesz a legnagyobb és legfontosabb feladatunk.
- 2./ Elnyert uniós pályázat esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 4./ Minőségirányítási Kézikönyv: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 5./ Az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 6./ A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			12	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	3	3
		átszámítva teljes munkaidőre	3	3
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Összes létszám (fő):			12	12
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			5	5

Az idén befejeződik épületünk felújítása és visszaköltözzünk, várhatóan megnövekszik a könyvtári olvasók, látogatók és a rendezvények száma is. Előreláthatólag megnövekszik az épületben az egyéb külső szervezetek, civilek, városi intézmények, önkormányzat által szervezett programok száma is amelyeknek intézményünk ad majd helyet, ezért a fokozott igénybevétel, valamint a színvonalas könyvtári ellátás biztosítása indokoltá teszi a munkatársi létszám emelését. Szükséges lesz a könyvtárosok számának növelésére 2 fővel (központi könyvtár és az Újhatvani Fiókkönyvtár 1-1 fő) valamint 1 fő technikus munkatárs (rendezvények miatt) alkalmazására is. Az intézményben helyet kérő és kapó civil egyesületek és csoportok rendezvényeit, összejöveteleit befogadjuk, részükre helyet biztosítunk. Az intézmény esetleges esti és hétvégi nyitva tartásának biztosításához, az épület őrzéséhez, a rendezvényeken hangosítás, technikai eszközök használatához technikus munkatárs alkalmazása elengedhetetlenül szükséges lesz. 2020-ban valószínűleg elindul az Újhatvani Fiókkönyvtár új, korszerű helyének a kialakítása is. Amennyiben át is költözhét a gyűjtemény, a régi bútorok, berendezési tárgyak cseréje, valamint egy fő könyvtáros/ segédkönyvtáros álláshely biztosítása is szükséges lesz. A rendszergazdai feladatokat külső munkatárs megbízási szerződéssel látja el.

Az idei évben is nagy szükség van a közfoglalkoztatottak munkájára. A költözések miatt még fokozottabban. A kulturális közfoglalkoztatási program 2019 év végén befejeződött és nem is folytatódik. A Munkügyi Központtal együttműködve kívánunk közfoglalkoztatottakat alkalmazni 2020-ban. Feladatuk elsősorban a költözés segítése, adatrögzítés valamint ruhatáros feladatok. Munkájuk nagyon fontos és szükséges.

2020-ban az intézmény alapidokumentumainak átvizsgálása megtörténik és amennyiben szükséges, módosításokat hajtunk végre a fenntartóval egyeztetve.

III. SAKMAI MÜKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	3	3	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0

Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	222	222	0
---	-----	-----	---

Intézményünkben 2020-ban várhatóan sor kerül a Kossuth téri épületbe költözésre valamint az Újhatvani Fiókkönyvtár új helyre költöztetésére is. Biztosan szükség lesz több hónapos bezárásra (ősszel) a költözés idejére, ezért a nyitvatartási napok száma módosulni fog.

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	32	32	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	14	14	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	183	183	0

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: nem

Ha igen, akkor miért: -

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0
Olvasói munkaállomás	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	11	11	0
Összesen	16	16	0

Intézményünkben a jelenlegi helyen fejlesztéseket, jelentős beruházásokat nem tervezünk. Az idén költözik a központi könyvtár és az újhatvani fiókkönyvtár is ezzel összefüggésben jelentős fejlesztés várható a bútorok, a számítástechnikai eszközök, a reprográfiai eszközök és a hangtechnikai eszközök számában és minőségében is.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:1000 Mbps
Sebesség:1-10 Mbps
Olvasói wifi szolgáltatás: van

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

1.Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4.600.082	3.000.000	-34
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	710.385	900.000	+26
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	55.800	100.000	+79
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	709	700	-1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	17	9	-47
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	31	40	+29
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2276	2000	-12
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	4832	4000	-17

A könyvtári szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a fenntartótól kapott költségvetésből és a Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatásból valamint egyéb támogatásból: Márai Programból, NKA Könyvtártámogatási Programból szűkösen, de biztosított. A könyv, folyóirat, CD, DVD árak emelkedésével sajnos nem tudjuk tartani a lépést, ezért az idei évben is nagy figyelmet fordítunk minden pályázati lehetőség maximális kihasználására ezen a területen is. Fontos feladat a felsőfokú okta-

tást segítő szakkönyvtári tevékenységünk. A gyűjtőkörünket módosítottuk, bővítettük, már olyan dokumentumokat is beszerzünk és szolgáltatunk amely a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központban folyó oktatáshoz szükséges.

A gyűjtemény gyarapítása:

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények, feladataink
- könyvtárunknak az országos könyvtári-információs rendszerben betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat vagyis, hogy mit is gyűjt könyvtárunk, a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. A gyűjtőkör a dokumentumok tartalmi, formai, földrajzi, kronológiai szempontból meghatározott kategóriáinak együttese.

Természetesen a szakmai szempontok és az olvasói igények összehangolását és az e szerinti gyarapítást megfelelő anyagi háttér (gyarapítási keret) esetén lehet jól megvalósítani.

Az elmúlt évtizedekben mindig voltak anyagi gondjai az intézménynek - a gyarapítási keret nagyon lassan vagy egyáltalán nem növekedett, a könyv, folyóirat árak viszont folyamatosan és nagymértékben nőttek az elmúlt időszakban. Így különös gondot jelent az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom) valamint az egymástól elkülönült könyvtári részlegek (felnőtt irodalma, gyermekkönyvtár, újhatalmi fiókkönyvtár, zenei gyűjtemény, helytörténeti gyűjtemény, most már a szakkönyvtár) belső arányainak megtartása.

A költségvetésben elkülönített éves könyvbeszerzési keret mellett igen nagy segítséget jelennek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források esetlegesek, bizonytalanok, így nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, de így csak a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás nem alkalmas.

A színvonalas és gazdag, tudatosan épített állomány gyarapítására évről évre nagyobb összegre lenne szükségünk.

Szintén évről évre fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekeltség-növelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a városi önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. 2019-ben érdekeltség-növelő támogatásként 1.753.620,- Ft-ot, a Márai Programból 150 ezer Ft-ot kapott a könyvtár, melynek 100 %-át könyvbeszerzésre fordíthattuk.

Zenei dokumentumot, hangos könyvet, néhány nagyon fontos darabtól eltekintve nagyon keveset tudtunk venni. DVD állományunk, zenei CD-állományunk és hangos könyv állományunk nagyon csekély mértékben növekszik. Éves beszerzési keretünk 100 ezer Forint.

Az utóbbi évek során az on-line elérhető folyóirat adatbázisok segítik munkánkat, így a kötetni nem tudott évfolyamokat ma már inkább on-line használjuk. Olcsóbb és helyigénye sincs. Ma már a kötetés nem gazdaságos.

A felsőfokú oktatási intézmények hallgatói által nagyon keresett könyveket egy-egy példányban tudjuk megvásárolni. Így ezek a sok kölcsönzés és használat során megrongálódnak, elhasználódnak. Újrakötetésük rendkívül drága. Újat venni nem tudunk helyette.

2020. évi elfogadott költségvetésünk még nincs, de a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájával történt előzetes tervezés és egyeztetés alapján ismét 3 millió Ft-ot tervezhetünk a gyűjtemény gyarapításra.

A szépirodalmi művek közül a legnagyobb irodalmi értéket képviselő magyar és külföldi szerzők köteteit szeretnénk megvenni. A szépirodalom és a fontos szakirodalom I példányos beszerzésének rövid távú problémája: hosszú időt kell az olvasónak a keresett műre várni - mert kölcsönzés alatt van, mert a könyvtárközi kölcsönzésnek is várakozási ideje van. Az az egy példány hamarabb elhasználódik, esetleg elveszik.

Gyarapodásunk fő forrása 2020-ban is a Könyvtárellátó Kht-tól és a Bookline-től való vásárlás mellett az olvasók értékes könyvajándékai lesznek, a feldolgozói kapacitás erre összpontosít. Az ajándékba kapott művek is nagyon fontosak számunkra, mert a régebben kiadott jó könyvek számát növelik, ill. a tönkrement példányokat pótolják. Régi művek újabb kiadását így nem kell megvennünk.

Összegezve az állománygyarapítással kapcsolatos gondjainkat: ezek anyagi természetűek, kevés a gyarapításra fordítható összeg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsanna, Kassa Andrásné, Nigrinyiné Bencze Csilla

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2276	2000	-12
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	25	25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	12	12	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	0

Immáron 10 éve egy uniós pályázatnak köszönhetően a megyei könyvtárral együtt áttértünk egy korszerűbb integrált könyvtári rendszer használatára. Ez az **e-Corvina**.

Corvina Heves Megyei Könyvtári Portál: egységes, ingyenesen elérhető webes megjelenés, a megye könyvtáraival közösen. A portálon Heves megye települési könyvtárainak adatai érhe-

tők el. Frissítése folyamatos. Az egységes Heves megyei katalógus és adatbázis: <http://www.brody.iif.hu/corvinaportal/>

A 2020-as év legjelentősebb könyvtári szakmai feladata és kihívása a megfelelően felújított és kialakított könyvtári épületbe való visszaköltözés előkészítése és lebonyolítása mellett, az online katalógus további folyamatos feltöltése. A gépi katalógusban a teljes gyűjtemény kölcsönözhető szép- és szakirodalmi állománya, a kézikönyvtár, a gyermekkönyvtár valamint az újonnan vásárolt dokumentumok találhatóak. Új RFID könyvtári azonosító, kölcsönző és állományvédelmi intelligens rendszer bevezetését tervezzük az új épületben. Napjaink legkorszerűbb informatikával támogatott intelligens könyvtári rendszere lesz a hatvani könyvtárban. Ez a munka nagy odafigyelést és kellő előkészítést igényel. Minden könyvbe RFID címkét kell ragasztani és az adatbázisban rögzíteni. 6 antennával ellátott állományvédelmi kapu kerül kiépítésre amely megakadályozza a lopásokat is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Deákné Varga Ilona,
Pádár Sándorné, Varga Zsuzsanna, Endrődi Tamás, Kis Péter

Állományapaszttás/ törlés az állományból

Ez a munka könyvtárunkban egyrészt egy tervszerű állományapaszttást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását az állományból, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan könyvek kivonását. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását, a törlés végigvezetését a bizonylatokon és törölni kell az adatbázisból is. Törlési jegyzéket is kell készíteni. Az elmúlt évben az Újhatvani Fiókkönyvtárban végeztünk nagymértékű selejteztést, az idei évben a központi könyvtárban is fogunk.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Kassa Andrásné, Varga Zsuzsanna, Pádár Sándorné

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *e-Corvina*

Beszerezés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ban: igen

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző év- hez ké- pest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0

Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0

2. Gyermekkönyvtár

Az Ady Endre Könyvtár egyik legfontosabb részlege a gyermekkönyvtár. Gyűjteménye elsősorban a 14 éven aluli gyerekek könyvtári ellátására hivatott. Használói köre természetesen kiterjed a gyermekirodalom iránt érdeklődő felnőttekre, a felsőoktatási hallgatókra, pedagógusokra, szülőkre.

Alapfeladata az olvasók igényeinek kielégítése, a könyvtárban való tájékozódás és az olvasóvá válás segítése. Ennek figyelembe vételével folytatjuk a tervszerű állománygondozás (gyarapítás-kivonás) és az állományfeltárás munkálatait. Igyekszünk elmélyíteni a gyerekek könyv-és könyvtárhasználati ismereteit, ezért ennek érdekében egyénileg és csoportosan is foglalkozunk az olvasókkal, kapcsolatot tartunk az iskolákkal, óvodákkal. A könyvtárhoz kötődés céljából rendezvényeket, programokat szervezünk számukra.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Kassa Andrásné, Pádár Sándorné

3. Helytörténeti gyűjtemény

Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti részleg. Sajnos a költözés következtében a Radnóti téri épületben csak nagyon kevés helytörténeti dokumentumot tudtunk elérhetővé tenni. Folyamatos, naprakész feladata a könyvtár által megrendelt és beérkező periodikák átnézése, sajtófigyelés azokból a helytörténeti szempontból lényeges cikkek kimásolása, rendszerezése, őrzése.

Az elmúlt évben is szoros kapcsolatot tartottunk a helyi intézményekkel, kutatókkal, egyesületekkel. Ezt a jól kialakított együttműködést hasznosítjuk mindennapi munkánkban. Általuk gyarapszik a helytörténeti gyűjtemény, s e kapcsolatok segítségével áll össze az évente megjelenő Hatvani Kalendárium. Ennek gondozása, készítése egész évben folyamatos. 2012-től létszámleépítés következményeként a helytörténeti könyvtári feladatokat munkaköri átszervezéssel tudjuk csak ellátni.

HevesTékaDigit, a Heves megyei helyismereti dokumentumok digitalizálása c. pályázat megvalósításában konzorciumi partnerei vagyunk az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárnak. A pályázatot az EMMI írta ki és az Országos Széchényi Könyvtár a szakmai lebonyolító. A pályázatra csak megyei könyvtárak pályázhattak konzorciumban az adott megye városi könyvtáraival közösen. Ennek keretében valósul meg az alábbi mikrofilmen lévő hatvani sajtótermékek digitalizálása 2020-ban:

HATVANI ADY ENDRE KÖNYVTÁR Digitalizálandó dokumentumok		
Folyóiratok címe	Megjelenés éve	Oldalszám
Hatvan és Járása	1920-1944	7810
Hatvan és Vidéke	1901-1919	2270
Hatvani Munkás	1919	20
Hatvani Közlöny	1900	68
Hatvani Újság	1928-1939	3980
Hatvani Hírlap	1908-23	2468
Hatvani méhészek és kiskaszálók lapja	1913	84

Határidő: folyamatos és értelem szerint
 Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsanna, Pádár Sándorné

4. Zenei gyűjtemény

A költözés következtében, hely hiánya miatt, a zenei gyűjtemény csak nagyon korlátozottan áll a látogatók rendelkezésére.

Az állománygyarapításra fordítható összeg évi 100 000,-Ft. Ebből kell megvásárolnunk a legfrissebb CD lemezeket, DVD lemezeket, hangoskönyvtári dokumentumokat. Ismerve a dokumentumárakat ez a szerény összeg sajnos nem kis feladat elé állítja a könyvtárosokat. Igyekszünk az igényeket mind jobban kielégíteni, de sajnos a gyűjteményi vásárlásoknál csak nagyon válogatva tudjuk megvenni a legigényesebb filmművészeti, zenei alkotásokat. A válogatás szempontjai, hogy a közművelődési igényeket, a zenei általános műveltség megszerzését biztosító műveket vásároljuk meg, mind nagyobb számban. Sajnos a csekély állománygyarapítási keret csak mérsékelt mértékben teszi lehetővé a CD-k, DVD-k beszerzését 2020-ban is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint
 Felelős: Varga Zsuzsanna, Domoszlainé Horváth Julianna

5. Újhatvani Fiókkönyvtár

Az újhatvani városrészben működik közel 12 ezres gyűjteménnyel a fiókkönyvtárunk. Kézikönyvtárral, felnőtt szép- és szakirodalmi kölcsönzővel, gyermekkönyvtárral, internetezési lehetőséggel várja a városrész lakóit. A gyűjtemény gépre vitele a közös katalógusba folyamatosan tart, a kölcsönzés is géppel történik. A fiókkönyvtár gyűjteményét a központi könyvtár munkatársai gyarapítják, gondozzák. Bent történik a beszerzés, a feldolgozás, a könyvek a fiókkönyvtárba már kölcsönzésre kész állapotba kerülnek, (vonalkóddal, könyvkártyával, jelzetekkel ellátva). Folyóiratok, napilapok előfizetése is a központi könyvtáron keresztül bonyolítódik.

Az utóbbi években sajnos nagyon megromlott az épület állaga. A gyermekkönyvtári részben aktuálissá vált a falak aládúcolása és megtámasztása a balesetveszély elhárítása érdekében. A biztonságos könyvtárhasználat érdekében megcseréltük a gyermekkönyvtári könyvállományt és a kézikönyvtárat. Együttal elvégeztük a gyűjteményből a megrongálódott, elhasználódott könyvek kivonását és selejtezését is. Az épület hátsó része azonban továbbra is rossz állapot-

ban van. Fenntartónk, Hatvan Város Önkormányzata pályázati pénzből új korszerű minden igényt kielégítő épületbe kívánja költöztetni a fiókkönyvtárat. A tervezési munkálatok elindultak, a felújítás és a költözés 2020-ban várható.

Célunk a digitális írástudás mind szélesebb körű terjesztése a fiókkönyvtárban is az újhatvani lakosok számára. Az eddig elért eredményeink és a pozitív olvasói visszajelzések arra sarkallnak minket hogy folytassuk képzéseinket, így széles rétegek számára sikerül új és hasznos ismereteket közvetítenünk. Országos kezdeményezés a könyvtárakban a Könyvtármozi! A különböző célcsoportok részére oktatások, filmvetítések, megtartására is alkalmassá válik majd az Újhatvani Fiókkönyvtár új, korszerű épülete.

Határidő: folyamatos

Felelős: Endrődi Tamás, Domoszlainé Horváth Julianna,

Deákné Varga Ilona, Varga Zsuzsanna

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2544	2500	-2
A könyvtári látogatások száma (db)	21816	20000	-8
Ebből csoportok (db)	46	40	-13

A beiratkozott olvasók, a rendezvénylátogatók, a csoportok számának emelkedésére jelenlegi, átmeneti helyünkön nincs esély. Ebben az évben a költözés miatt több hónapra be kell zárunk, így az olvasók és látogatók száma az idei évben emelkedni nem fog. Ez a tendencia a költözés után reményeink szerint megváltozik.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	18.327	17000	-7
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	27527	25000	-9
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	20	15	-25
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

Könyvtári szolgáltatások

Tájékoztató szolgálat

Tájékoztató tevékenységünk legfontosabb célkitűzése, hogy segítsük a felhasználót a számára szükséges dokumentum vagy információ megtalálásában, illetve abban, hogy a legkisebb időráfordítással tudjon a számára elkészített, rendelkezésre bocsátott információhalmazból válogatni. Tájékoztatót nemcsak személyesen, de e-mailben is nyújtunk, egyre nagyobb hangsúlyt kap a mindennapokban a könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás országos, megyei és települési könyvtárak viszonylatában is. A hagyományos tájékoztató eszközökön túl egyre nagyobb szerepet kap az elektronikus adatbázisokon alapuló tájékoztatás. Az idei év tájékoztatói tevékenységének kiemelt feladata lesz az adatbázisok népszerűsítése, használatának oktatása.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok :

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Varga

Zsuzsanna, Endrődi Tamás

Internet, informatikai szolgáltatás

A korszerű informatikai rendszer működtetése alapvető fontosságú ahhoz, hogy a könyvtár valóban korszerű szolgáltatásokat, munkaszervezési feladatokat tudjon nyújtani. A könyvtárak polcain lévő hatalmas információmennyiség elérésének feltétele a dokumentumok analitikus feltárása, melynek visszakeresése a gépi feldolgozással rendkívüli módon megkönnyíthető.

A könyvtári munka gépesítése folyamatosan jelentkező szakmai kihívást jelent a könyvtárosok számára. Ennek egyik vetülete a gépi, online katalógus és gépi kölcsönzés. A megfelelő számú és minőségű géppark kialakítása, folyamatos fejlesztése elsősorban érdekelt volt és lesz is a könyvtárnak. Az adott lehetőségeken belül az összes pályázati lehetőséget igyekeztünk kihasználni eddig is a gépesítés érdekében és ez így lesz a jövőben is.

2020-ban az új épületbe beköltözés során teljesen megújul az eszközpark és az informatikai rendszerünk. Minden dolgozói munkaállomás, valamint az olvasók részére rendelkezésre álló számítógépek újak lesznek. Új kölcsönzési rendszert vezetünk be amely állományvédelmi kapu beépítésével, valamint a könyvekbe beleragasztott RFID címkékkel már a legkorszerűbb rendszer a könyvtári szakmában. 4 új könyvtárosi munkaállomás is beszerzésre kerül az RFID rendszer bevezetésével. Könyvtárunkban a központi épületben a földszinten 4 új számítógép áll majd az olvasók és a használók rendelkezésére, az újhatvani fiókkönyvtárban 2 gép. Lehetőség van nyomtatásra is. Kérésre munkatársaink (2 fő eTanácsadó képesítéssel rendelkezik) segítséget nyújtanak az Internet ill. a számítógép használatához. Folyamatosak a Kattints bátran! Internet és számítógéphasználati tanfolyamaink. Honlapunk frissítése, tovább-

bi fejlesztése folyamatos. Az egész épületben van ingyenes WIFI szolgáltatás. A könyvtári terekben található új számítógépeken különféle adatbázisok használhatók majd, mely szolgáltatásunk ingyenes, de regisztrációhoz kötött. Új fénymásolók is beszerzésre kerülnek, amelyek könyvscanner funkcióval ellátottak lesznek.

Főállású informatikus, rendszergazda nincs az intézményben. A rendszergazdai feladatokat külsős, megbízási díjas szakember látja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Zsuzsanna, Endrődi Tamás, Kis Péter

Olvasói klubok:

Nagyon népszerű az Egy könyv és egy csésze tea című olvasói klub, ahol havonta egyszer könyvtáros vezetésével megbeszélik a résztvevők olvasmányélményeiket. A klubhoz bárki csatlakozhat. Egy-egy alkalommal vendégelőadót is hívnak magukhoz.

Napjainkban nagyon fontos a nyelvtanulás és a már megszerzett tudás megtartása, ezért Angol nyelvű társalgási klubot indítunk újra újtára az idei évben. Célunk az angol nyelv gyakorlása, használata. Azok jelentkezését várjuk, akik már beszélnek valamilyen szintén, de nincs alkalmuk gyakorolni, részükre nyelvtanár vezetésével indítjuk el a társalgási klubot. Az új könyvtár épületében Tini Kuckót alakítunk ki, ahová a tinédzser korú látogatóinkat várjuk és részükre olvasói klubot tervezünk indítani.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Zsuzsanna, Sinkovics Erika

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ban tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Honlapunkon az információkat kollégáink rendszeresen frissítik.
OPAC	1	Katalógusunk távoli elérése az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszerben biztosított.
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	8 adatbázist használhatnak olvasóink, látogatóink
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	Folyamatos a jelenlétünk a Facebook oldalon.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): nem

Ha igen, akkor milyen témakörben?-

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ban:nem

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	7054	6500	-8
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	12	12	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	144	120	-16
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	452	400	-11
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6010	5700	-5
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

Az intézmény honlapját folyamatosan frissítjük, rendezvényeinkről fotókat, információkat teszünk közzé, könyvvajánlókat készítünk, egyéb könyvtári akciókra hívjuk fel a figyelmet. Könyvtárunk jelen van a közösségi oldalakon is, facebook oldalunkat közel 500 fő követi, reményeink szerint ez a szám a jövőben emelkedni is fog.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	7	700

Közzététel helye, módja:A könyvtár informatikai eszközein elérhetőek lesznek.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban elő- ző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	125	110	-12
A könyvtári programokon, képzéseken résztevők száma összesen	2912	2000	-31
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban elő- ző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kom- petenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és prog- ramok száma	10	8	-20
A könyvtár által szervezett olvasási kom- petenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon részttevők száma	347	300	-14
A könyvtár által szervezett digitális kom- petenciafejlesztési, információkeresési is- mereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	5	5	0
A könyvtár által szervezett digitális kom- petenciafejlesztési, információkeresési is- mereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon részttevők száma	20	20	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részttevők száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	46	40	-13
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	770	700	-9
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	29	20	-31
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	1181	1000	-15
A könyvtárban szervezett időszak kiállítá- sok száma	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítá- sok látogatóinak száma	152	150	-1
Egyéb témájú programok, képzések száma	34	30	-12
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	442	400	-10
Az összes könyvtári képzés, program száma	125	104	-17

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	5	5	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	20	20	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4	4	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	290	290	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	107	95	-11
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2558	2000	-22
Az összes könyvtári képzés, program száma	125	104	-17

Könyvtárhasználat, használóképzés

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló rendelkezések alapján szervezzük szolgáltatásainkat. A könyvtárhasználat feltételeit a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. Az Ady Endre Könyvtár beiratkozási díjai, a térítéses szolgáltatások, a késedelmi díjak mértéke 2020-ban nem változik.

Szolgáltatásainkról, beiratkozási díjakról, kedvezményekről a könyvtárunk honlapján tájékozódhat bárki. www.konyvtarhatvan.hu

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak, valamint adatbázis bemutatóknak, melyeket külön-

höző korú diák és felnőtt közösségek számára szervezünk meg. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár állományáról, az elektronikus katalógusokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a különgyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az Internet-használat lehetőségeiről. Arra törekszünk, hogy az idősebbekben is kialakuljon a technika iránti bizalom és mindenki megtanulja felelősséggel, önállóan kezelni. Tanfolyamainkat a legnagyobb számban a nyugdíjasoknak, a munkanélkülieknek, kínáljuk felzárkózási lehetőségeik erősítésére. A gyermekkönyvtárban eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében, ill. olvasási kompetenciafejlesztés, óvodai csoportok szervezett látogatásai, olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás), iskolai csoportok szervezett látogatásai, az olvasás mint élmény, az iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása. A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati, -bemutató foglalkozásoknak, könyvtári óráknak. Az információs forrásokban való eligazodást könyvtári órákon, sokszínű rendezvényeken, igyekszünk segíteni a könyvtár falain belül és kívül.

Digitális írástudás

Informatikai képzéseinkkel a munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínálunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információáradatban képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos weboldalakat. 2020-ban kezdő és a haladó csoportokat is indítunk.

Rendezvényeink:

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt évfordulókhoz, akciókhoz. Igyekeznünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

A már hagyományosan nagysikerű előadássorozatokat folytatni kívánjuk 2020-ban is :

- Folytatjuk a fiatalok részére szervezett vers- és prózamondó versenyeket olvastató játékot és játszóházak szervezését.
- Az idei évben emlékezik meg az ország a trianoni szerződés 100. évfordulójáról, ebből az alkalomból előadásokat, középiskolásoknak vers- és prózamondó versenyt hirdetünk határon túli magyar szerzők műveiből.

Kapcsolódunk Hatvan város színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programkínálathoz, amit a város a lakosság számára ajánl.

Kiemelt könyvtári szakmai programok:

Internet Fiesta (2020. március)

Az Internetet, az elektronikus információszerzést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2020 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

Magyar Könyvtárosok Egyesülete Vándorgyűlése az idén Budapesten lesz 2020. júliusában. Kötelességünknek érezzük, hogy munkatársaink részt vegyenek ezen az országos szakmai konferencián.

Ünnepi Könyvhét (2020. június)

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.

Őszi Könyvtári Napok (2020. október)

Olvasást, könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok, események, beiratkozási akciók. Megrendezése a költözéstől függ.

Rendezvényterv:

A rendezvénytervünk nem teljes, az év során folyamatosan, az anyagi lehetőségek, a pályázati támogatások és az esetleges költözés függvényében alakul és változik.

Január: Magyar Kultúra Napja rendezvénye

Február: Hatvani Kalendárium 2020. évi számának bemutatója

Március: Rendhagyó történelem óra középiskolásoknak a Bajza József Gimnáziumban és a Széchenyi István Római Katolikus Gimnáziumban. Vendég: Zsuffa Tünde író

Március: Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Március: Tavaszváró játszóház a gyermekkönyvtárban

Április: Költészet napi vers- és prózamondó versenyek

Április: Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Május: Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Május: Cserbik János lelkész, mentálhigiénés szakember 3 előadásból álló sorozata

Június: Ünnepi Könyvhét eseményei: Dr Babosi Lászlóval és Dr Juhász Előddel könyvbemutató, író-olvasó találkozó

Június: Tiricsné Dr Propper Valéria irodalomtörténész előadása a trianoni évforduló alkalmából

Szeptembertől rendezvények szervezés a könyvtár költözésétől függ.

Rendezvénytermünk nincs, ennek ellenére évről évre igen gazdag rendezvény és programkínálattal várjuk olvasóinkat és látogatóinkat. Az Ady Endre Könyvtárnak a könyvtári szolgáltatások mellett legfontosabb feladata az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok szervezése is.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Sinkovics Erika, Endródi Tamás,

Varga Zsuzsanna, Kassa Andrásné

Szolgáltatások nemzetiségek és fogvatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	0	0	0

Intézményünk külön nemzetiségi könyvtári ellátást nem végez.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	0

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR! szolgáltatásunk egyre népszerűbb. Célunk, hogy mindenkihez eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk az új szolgáltatásunkat? Az otthonukban betegágyhoz kötötteknek, a nehezen mozgó idősöknek, a mozgáskorlátozottaknak.

Mit tudunk kínálni? Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról, kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat? Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízotton keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatása könyvtári tagsághoz kötött!

Munkatársaink kéthavonta mennek el olvasóink otthonába és visznek házhoz könyvet kérésre.

Könyvtárunkban egy számítógép áll (nagy monitorral) a gyengénlátók rendelkezésére. (gépi katalógust használhatnak, saját szövegeket szerkeszthetnek stb.) Munkatársaink minden segítséget megadnak részükre a könyvtárhasználathoz.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani):1** **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:2001**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

Az Ady Endre Könyvtár jelenleg ideiglenes helyen működik, 3 épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári „kiskastélyban” működünk és szolgáltatunk. A könyvek egy része hely hiány miatt nem fért el, ezért a cukorgyári portaépületben raktározzuk és tároljuk a gyűjtemény jelentős részét ládákban, dobozokban. Ez azt is jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni.

A 2020-as év sorsfordító lesz a hatvani Ady Endre Könyvtár életében. Jelentős változás következik be intézményünkben. Fenntartónk, a város önkormányzata pályázati forrásból felújítja és jelentősen korszerűsíti a Kossuth téri épületünket és az Újhatvani Fiókkönyvtárat is. A tervek elkészültek. A kivitelezés 2019-ben elkezdődött. Visszaköltözés előreláthatólag 2020 őszén várható.

2. **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

Könyvtárunkban jelentősebb infrastruktúrális fejlesztés az elmúlt évben nem volt. 2019-ben elindult az intézmény épületének felújítása és az épület korszerűsítése mellett teljes berendezés, bútor, technikai eszközpark csere is megvalósul.

3. **Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		

ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	22	5,5 millió	
ebből olvasói	9	2 millió	
ebből szerver	0		
Fénymásoló	2	2 millió	
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	1	4,5 millió	RFID
egyéb: hangosítás, szoftverek, projektorok, vetítővászor, fényképező, nyomtatók, e-book olvasó	30	6 millió	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	20 millió	

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

HevesTékaDigit, a Heves megyei helyismereti dokumentumok digitalizálása c. pályázat megvalósításában konzorciumi partnerei vagyunk az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárnak. A pályázatot az EMMI írta ki az Országos Széchényi Könyvtár a szakmai koordinátor. A pályázatra csak megyei könyvtárak pályázhattak konzorciumban az adott megye városi könyvtáraival közösen. Ennek keretében valósul meg az alábbi hatvani sajtótermékek digitalizálása 2020-ban.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	58	50	-14
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	15	10	-33
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	39	30	-23
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	129	130	+1
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb: saját kiadvány Hatvani Kalendárium	1	1	0

Az 1992. évi CXL törvény 55. § (1) k. pontja szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. Ennek a pontnak akkor felelünk meg, ha az EMMI Kulturális Államtitkárság által közzétett ajánlásban (Ajánlás A könyvtári minőségirányítás bevezetésére.) közöltek megvalósítjuk. Az ajánlás szerint a 6-11 fős könyvtárak (ilyen az Ady Endre Könyvtár is) esetében az alábbi 14 minőségirányítási elem létre van szükség annak érdekében, hogy a könyvtár a szolgáltatásait a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT analízis, PGTJT elemzés, stratégiai terv, cselekvési terv, partnerlista, használói igényfelmérés és a megtett intézkedések, minőségügygel foglalkozó munkatárs, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások, folyamatábrák, Minőségpolitikai Nyilatkozat.

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Ugyan a törvényes előírások szerint nem kell intézményünknek Minőségirányítási Kézikönyvvel rendelkeznie, de miután meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtár címet, így elkészítjük az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. Természetesen a Minősített Könyvtári cím elnyerésének feltétele a megfelelő körülmények és épület biztosítása is. Reményeink szerint könyvtárunk hamarosan visszaköltözik egy korszerű, modern, minden igényt kielégítő könyvtáráépületbe a Kossuth térre, ahol a gyűjtemény elhelyezésének és a szolgáltatásoknak

is kiváló feltételei lesznek és így minden esély meglesz arra, hogy Hatvan városának Minősített Könyvtára legyen.

A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárunkban már 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában. Könyvtárunk a szükséges 14 minőségbiztosítási elemből kilencel már rendelkezik. A többi elem elkészítése folyamatban van.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sinkovics Erika és a munkacsoport tagjai

Kommunikáció, média megjelenések

Célunk, hogy kihasználjunk és éljünk a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszeresen a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híranyag jelent már meg a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk.

Kiadványunk, Hatvani kalendárium, amely 1999 óta jelenik meg könyvtárunk gondozásában, a helytörténet iránt érdeklődők számára megkerülhetetlen forrásmunka. Rengeteg várostörténeti írást, fotót, helyi író, költő írását tartalmazza, nagyon értékes és lakosság körében közkedvelt kiadvány.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	23	25	+8
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	8	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	2	200

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	6	6	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0
Egyéb	0	0	0
Összesen	6	6	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	78	0	0

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vé tel	Az intézmény működési bevétele	2.963	2935	-1
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	348	500	+43
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	154	160	+4
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	128	160	+25
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	66.064	81.065	+23
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	62.486	81.065	+30
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	3.578	0	0
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás			
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen	1.305	1.500	+15
	Bevétel összesen	70.332	85.500	+22
Ki ad ás	Személyi juttatás	39.661	45.000	+13
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7414	8500	+15
	Dologi kiadás	15.963	17.000	+6
	Egyéb kiadás	3570	15.000	+320
	Kiadás összesen	70332	85.500	+21

A 2020- es év mérföldkő lesz a hatvani Ady Endre Könyvtár életében. Jelentős korszerűsítés, felújítás, fejlesztés előtt állunk mindkét könyvtáráépületben. Előreláthatólag az idén ősszel beköltözhethetünk a Kossuth téri épületünkbe, az Újhatvani Fiókkönyvtár felújítása, korszerűsítése is megtörténik és beköltözik az új helyére. Az új épületekben megújult polc-rendszer, bútorok, tömörraktár, korszerű informatikai eszközpark és korszerű RFID alapú kölcsönzési rendszer várja a látogatókat. A költözés munkatervünk megvalósítását módosíthatja.

Hatvan, 2020. február 3.



Sinkovics Erika

Sinkovics Erika
igazgató

Hatvan, 2020. február .

Horváth Richárd
polgármester