HAT./ /2022.

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS
a Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában lévő óvodák fenntartói értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) rendelkezik a köznevelési intézmény fenntartójának kötelezettségeiről és jogairól. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pontja alapján a fenntartó többek között értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

A Hatvan Város Önkormányzata fenntartásában működő 7 óvoda által végzett pedagógiai feladatok ellátása, az egyes nevelési években induló csoportok száma, a gyermekek egyéni és csoportos nevelése, fejlesztése, az elért eredmények bizonyítják a kiemelkedő szakmai munka meglétét. A köznevelési koncepciót szem előtt tartva teljesítik az éves feladatokat, az elért szakmai eredmények jelzik az óvodavezetők és a fenntartó, valamint a Hatvani Polgármesteri Hivatal szoros együttműködését.

A Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája elkészítette az önkormányzat fenntartásában működő valamennyi óvoda pedagógiai-szakmai munkájának értékelését, mely értékelések az előterjesztés mellékleteit képezik.
Megállapítható, hogy mindegyik intézmény esetén annak pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtása valósul meg, szem előtt tartva a gyermekek folyamatos fejlesztését, nevelését, egyéni fejlődését.
A 2021-2022-es években az intézmények feladatai között szerepeltek továbbra is a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységek. Az intézmények a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat
Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2022. október 15. (értesítésre)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat
Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2022. október 15. (értesítésre)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat
Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Gesztenyéskert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2022. október 15. (értesítésre)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

4. Határozati javaslat
Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2022. október 15. (értesítésre)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat
Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2022. október 15. (értesítésre)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat
Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2022. október 15. (értesítésre)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat
Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

Határidő: 2022. október 15. (értesítésre)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2022. szeptember 21.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző

1. sz. melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA
(3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.)

Az intézmény OM azonosítója: 201482	Intézményvezetők: Pető Lászlóné/ Tóth Bettina

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.
- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2021/2022. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2021. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program 2022. január hónapban a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A 2022. évben az Állami Számvevőszék a belső kontrollrendszer kialakításával és működésével kapcsolatosan önteszt kitöltésére kérte fel az önkormányzat intézményeit. Az önteszt kitöltése következményeként módosításra került a Hatvani Polgármesteri Hivatal Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az érintett intézmények SZMSZ-e.
Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény) 4.§ a) pontja szerint a költségvetési szervnek SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket meg kellett határozni. A fentiek alapján az óvodák SZMSZ-ei kiegészítésre kerültek az intézményvezetők és az intézményvezető-helyettesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, továbbá a 2022. év május hónapban a képviselő-testület által elfogadott alapító okirat módosítások is bekerültek az SZMSZ-ekben. Az Alapító Okirat 2022. május hónapban történt módosításában, az óvodai köznevelési tevékenységekből a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait az „autizmus spektrumzavar" megnevezéssel volt szükséges kiegészíteni. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021/2022. nevelési évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:
▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
▪ az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
▪ az iskolai érettség szűrésére,
▪ a belső értékelési rendszer működtetésére,
▪ a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

<u>Javaslat:</u> A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

<u>Javaslat:</u> Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérjék folyamatosan figyelemmel még akkor

is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

A óvodában intézményvezető változás történt Pető Lászlóné nyugdíjba vonulása miatt. Intézményvezetői megbízása 2022. július 31. napjáig szólt. Hatvan Város Önkormányzata a HAT/3383/2022. azonosító számon nyilvános pályázati felhívást tett közzé a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda intézményvezetői álláshelyének betöltésére, azonban azt eredménytelennek nyilvánította. Ezzel egy időben intézmény vezetői feladatainak ellátásával 2022. augusztus 1. napjától 2023. július 31. napjáig, 1 éves időtartamra Tóth Bettinát bízza meg. Az intézményben több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2021/2022. nevelési év indítás adatai alapján: **88%**

▪ Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.
Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

2.3 Pedagógiai feltételek

▪ A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

▪ Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
▪ Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

▪ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.
Az intézmény törekedjen arra, hogy az intézményi gyereklétszám elérje a 100 főt, annak érdekében, hogy az óvodatitkár álláshely államilag finanszírozott legyen.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

▪ Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2022. év februárjában megtörtént a 2021. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.
A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2022. szeptember hónapban beszámoló készült a 2021/2022. nevelési évről.

Hatvan, 2022. szeptember 29.

Horváth Richárd
polgármester

2. sz. melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI CSICSERGŐ ÓVODA
(3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.)

Az intézmény OM azonosítója: 201487	Intézményvezető: Tormáné Tóth Éva

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2021/2022. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2021. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program 2022. január hónapban a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A 2022. évben az Állami Számvevőszék a belső kontrollrendszer kialakításával és működésével kapcsolatosan önteszt kitöltésére kérte fel az önkormányzat intézményeit. Az önteszt kitöltése következményeként módosításra került a Hatvani Polgármesteri Hivatal Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az érintett intézmények SZMSZ-e.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény) 4.§ a) pontja szerint a költségvetési szervnek SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket meg kellett határozni. A fentiek alapján az óvodák SZMSZ-ei kiegészítésre kerültek az intézményvezetők és az intézményvezető-helyettesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.
Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021/2022. nevelési évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:
▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
▪ az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
▪ az iskolai érettség szűrésére,
▪ a belső értékelési rendszer működtetésére,
▪ a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérjék folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2021/2022. nevelési év indítás adatai alapján: **81%**

▪ Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.
Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

2.3 Pedagógiai feltételek

▪ A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

▪ Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
▪ Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A napi működés szervezése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

▪ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer
▪ Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2022. év februárjában megtörtént a 2021. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.
A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Csicsergő Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2022. szeptember hónapban beszámoló készült a 2021/2022. nevelési évről.

Hatvan, 2022. szeptember 29.

Horváth Richárd
polgármester

3. sz. melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI GESZTENYÉSKERT ÓVODA
(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.)
és
MESEVILÁG TELEPHELYE
(3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 13.)

Az intézmény OM azonosítója: 201488	Intézményvezető: Bereczkiné Valter Anita

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2021/2022. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2021. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program 2022. január hónapban a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A 2022. évben az Állami Számvevőszék a belső kontrollrendszer kialakításával és működésével kapcsolatosan önteszt kitöltésére kérte fel az önkormányzat intézményeit. Az önteszt kitöltése következményeként módosításra került a Hatvani Polgármesteri Hivatal Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az érintett intézmények SZMSZ-e.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény) 4.§ a) pontja szerint a költségvetési szervnek SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket meg kellett határozni. A fentiek alapján az óvodák SZMSZ-ei kiegészítésre kerültek az intézményvezetők és az intézményvezető-helyettesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.
Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021/2022. nevelési évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.
Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:
▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
▪ az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
▪ az iskolai érettség szűrésére,
▪ a belső értékelési rendszer működtetésére,
▪ a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.
A csoport kialakításához a tárgyi feltételek biztosítása megtörtént. Tornaszoba használatát a Hatvani Varázskapu Óvoda biztosítja. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérjék folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek
Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2021/2022. nevelési év indítás adatai alapján: **85%**

▪ Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.
Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

2.3 Pedagógiai feltételek

▪ A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is. Az újhatvani városrészben a fejlesztő pedagógus munkabeosztása, a városrész óvodáiban a fejlesztendő gyerekek létszámával arányosan kerüljön meghatározásra.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

▪ Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
▪ Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

▪ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer
▪ Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2022. év februárjában megtörtént a 2021. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézményi ellenőrzésekre vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentések és az intézkedési terv a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre állnak.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.

A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Gesztenyéskert Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2022. szeptember hónapban beszámoló készült a 2021/2022. nevelési évről.

Hatvan, 2022. szeptember 29.

Horváth Richárd
polgármester

4. sz. melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA
(3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.)

Az intézmény OM azonosítója: 201483	Intézményvezető: Takóné Kovács Judit

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2021/2022. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2021. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program 2022. január hónapban a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A 2022. évben az Állami Számvevőszék a belső kontrollrendszer kialakításával és működésével kapcsolatosan önteszt kitöltésére kérte fel az önkormányzat intézményeit. Az önteszt kitöltése következményeként módosításra került a Hatvani Polgármesteri Hivatal Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az érintett intézmények SZMSZ-e.
Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény)

4.§ a) pontja szerint a költségvetési szervnek SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket meg kellett határozni. A fentiek alapján az óvodák SZMSZ-ei kiegészítésre kerültek az intézményvezetők és az intézményvezető-helyettesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.
Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021/2022. nevelési évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.
Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:
▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
▪ az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
▪ az iskolai érettség szűrésére,
▪ a belső értékelési rendszer működtetésére,
▪ a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérjék folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2021/2022. nevelési év indítás adatai alapján: **76%**

▪ Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a pedagógusok pótlására, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.

Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

2.3 Pedagógiai feltételek

▪ A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is. Az óhatvani városrészben a fejlesztő pedagógus munkabeosztása, a városrész óvodáiban a fejlesztendő gyerekek létszámával arányosan kerüljön meghatározásra.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

▪ Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
▪ Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

▪ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer

▪ Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2022. év februárjában megtörtént a 2021. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.
A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Napsugár Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2022. szeptember hónapban beszámoló készült a 2021/2022. nevelési évről.

Hatvan, 2022. szeptember 29.

Horváth Richárd
polgármester

5. sz. melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA
(3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.)

Az intézmény OM azonosítója: 201484	Intézményvezető: Nagyné Kiss Gabriella

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2021/2022. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2021. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program 2022. január hónapban a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A 2022. évben az Állami Számvevőszék a belső kontrollrendszer kialakításával és működésével kapcsolatosan önteszt kitöltésére kérte fel az önkormányzat intézményeit. Az önteszt kitöltése következményeként módosításra került a Hatvani Polgármesteri Hivatal Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az érintett intézmények SZMSZ-e.
Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény)

4.§ a) pontja szerint a költségvetési szervnek SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket meg kellett határozni. A fentiek alapján az óvodák SZMSZ-ei kiegészítésre kerültek az intézményvezetők és az intézményvezető-helyettesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.
Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021/2022. nevelési évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.
Az intézmények feladata a 2020-as évtől kibővült a koronavírus járvány elleni védekezés érdekében végrehajtandó tevékenységekkel, mely sajnos a 2021-es évben is megmaradt feladatként. A veszélyhelyzet idején, a nevelési év kezdésekor és a mindennapok során elvégzik az előírt feladatokat, megteszik a szükséges óvintézkedéseket.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:
▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
▪ az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
▪ az iskolai érettség szűrésére,
▪ a belső értékelési rendszer működtetésére,
▪ a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége -a tornaszoba kivételével- optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérjék folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2021/2022. nevelési év indítás adatai alapján: **88%**

▪ Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást. Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi

anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

2.3 Pedagógiai feltételek

▪ A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

▪ Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
▪ Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

▪ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával, folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer
▪ Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2022. év februárjában megtörtént a 2021. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.
A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Százszorszép Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2022. szeptember hónapban beszámoló készült a 2021/2022. nevelési évről.

Hatvan, 2022. szeptember 29.

Horváth Richárd
polgármester

6. sz. melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI VARÁZSKAPU ÓVODA
(3000 Hatvan, Jókai utca 9.)

Az intézmény OM azonosítója: 201489	Intézményvezető: Varsányi Mónika

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS

1.1 Igazgatás

A 2021/2022. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2021. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program 2022. január hónapban a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A 2022. évben az Állami Számvevőszék a belső kontrollrendszer kialakításával és működésével kapcsolatosan önteszt kitöltésére kérte fel az önkormányzat intézményeit. Az önteszt kitöltése következményeként módosításra került a Hatvani Polgármesteri Hivatal Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az érintett intézmények SZMSZ-e.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény) 4.§ a) pontja szerint a költségvetési szervnek SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket meg kellett határozni. A fentiek alapján az óvodák SZMSZ-ei kiegészítésre kerültek az intézményvezetők és az intézményvezető-helyettesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, továbbá a 2022. év május hónapban a képviselő-testület által elfogadott alapító okirat módosítások is bekerültek az SZMSZ-ekben. Az Alapító Okirat 2022. május hónapban történt módosításában, az óvodai köznevelési tevékenységekből a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait az „autizmus spektrumzavar" megnevezéssel volt szükséges kiegészíteni. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:
▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
▪ az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
▪ az iskolai érettség szűrésére,
▪ a belső értékelési rendszer működtetésére,
▪ a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Javaslat: Fordítsanak kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérjék folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek

Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2021/2022. nevelési év indítás adatai alapján: **85%**

▪ Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.
Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

2.3 Pedagógiai feltételek

▪ A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

▪ Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
▪ Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése
▪ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG
4.1 Kapcsolatrendszer
▪ Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2022. év februárjában megtörtént a 2021. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.
A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Varázskapu Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2022. szeptember hónapban beszámoló készült a 2021/2022. nevelési évről.

Hatvan, 2022. szeptember 29.

Horváth Richárd
polgármester

7. sz. melléklet

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA
(3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.)

Az intézmény OM azonosítója: 201485	Intézményvezető: Sármányné Őszi Krisztina

Az óvoda fenntartója: Hatvan Város Önkormányzata
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét. (Nkt. 83. § (2) bekezdés h) pont)

I. Az óvodai pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű értékelési jogkörrel bír.

- A Hatvani Polgármesteri Hivatal végez értékeléseket.

II. A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** – igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése.
- **Feltételek** – tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és partneri elvárásoknak megfelelő működést.
- **Szakmai tevékenység; nevelés - fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés.
- **Szervezet és vezetés** – az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- **Kapcsolatok, elfogadottság** – az óvoda kapcsolata a partnereivel
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. TANÜGYIGAZGATÁS
1.1 Igazgatás

A 2021/2022. nevelési évet értékelve az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. 2021. szeptemberében elkészült munkaterv alapján indult meg a nevelési év. Az intézményi szabályozó dokumentumok a Szervezeti Működési Szabályzat, a Házirend és Pedagógiai Program 2022.

január hónapban a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozásra kerültek. A 2022. évben az Állami Számvevőszék a belső kontrollrendszer kialakításával és működésével kapcsolatosan önteszt kitöltésére kérte fel az önkormányzat intézményeit. Az önteszt kitöltése következményeként módosításra került a Hatvani Polgármesteri Hivatal Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az érintett intézmények SZMSZ-e.
Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: törvény) 4.§ a) pontja szerint a költségvetési szervnek SZMSZ-ében a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket meg kellett határozni. A fentiek alapján az óvodák SZMSZ-ei kiegészítésre kerültek az intézményvezetők és az intézményvezető-helyettesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével, továbbá a 2022. év május hónapban a képviselő-testület által elfogadott alapító okirat módosítások is bekerültek az SZMSZ-ekben. Az Alapító Okirat 2022. május hónapban történt módosításában, az óvodai köznevelési tevékenységekből a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait az „autizmus spektrumzavar" megnevezéssel volt szükséges kiegészíteni. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít:
▪ az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az Adatvédelem teljesülésére,
▪ az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére,
▪ az iskolai érettség szűrésére,
▪ a belső értékelési rendszer működtetésére,
▪ a COVID-19 járvány elleni védekezésnél előírt intézkedések betartására.

Javaslat: A törvényi változások továbbra is folyamatos figyelemmel kísérése, az adott területeken való megfeleltetés.

2. FELTÉTELEK
2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. Az épület kihasználtsága optimális, a természetes és/vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő. A járványügyi intézkedések betartásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Javaslat: Fordítsanak továbbra is kiemelt figyelmet a természetes és telepített környezet esztétikus és biztonságos fenntartására. Az udvari játékok állagát kísérjék folyamatosan figyelemmel még akkor is, ha azok soros felülvizsgálata nem aktuális.

2.2 Személyi feltételek
Több esetben is történt személyi változás. Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága a 2021/2022. nevelési év indítás adatai alapján: **96%**

▪ Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Egyéb, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Továbbképzési program, beiskolázási terv teljesülése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az óvodavezetés fordítson különös figyelmet a hamarosan nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlására annak érdekében, hogy az óvoda munkájában ez ne okozzon fennakadást.
Az intézményvezető évente, minden dolgozó személyi anyagát vizsgálja felül, és a jövőbeli tervezéshez intézményi szinten összesítse az állományra vonatkozó főbb információkat. (kinevezések, átsorolások, továbbképzések, minősítő eljárások...stb.)

2.3 Pedagógiai feltételek

▪ A pedagógusok módszertani kultúrája : nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A pedagógusok módszertani sokszínűsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságnak figyelembe vétele a mindennapi munkában: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Speciális fejlesztés (logopédia, fejlesztő pedagógia): nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Tehetségfejlesztés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Társas viszonyok kialakítása a csoportokban: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az önismeret fejlesztésének megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése továbbra is.

3. SZERVEZET ÉS VEZETÉS

▪ Pedagógiai alapelvek, célok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: nem megfelelő – **megfelelő**
▪ Operatív tervezés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A napi működés szervezése: nem megfelelő – **megfelelő**

Javaslat: A pedagógiai alapelvek, stratégiai feladatok, vezetői program jövőbeni fenntartása, folyamatos megvalósítása.

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése
▪ A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A folyamatok szabályozottsága: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Munkatársak kiválasztása, továbbképzése: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A munka szervezettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Panaszkezelés: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Vezetői program megvalósítása: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztése: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: Az intézményvezető törekedjen arra, hogy a jogszabályi előírások betartásával továbbra is folyamatosan biztosítva legyen vezetői jelenléte, akadályoztatása és távolléte estén munkatársai a helyettesítési rendnek megfelelően járjanak el.

4. KAPCSOLATRENDSZER, ELISMERTSÉG

4.1 Kapcsolatrendszer
▪ Kapcsolat a partnerekkel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ A kapcsolattartás formája, módja, rendje: nem megfelelő - **megfelelő**

▪ Együttműködés az intézmény partnereivel: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Intézmény keresettsége: nem megfelelő - **megfelelő**
▪ Kultúra közvetítő szerepe: nem megfelelő - **megfelelő**

Javaslat: A partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok, kapcsolatok, elért eredmények magas színvonalú fenntartása a jövőben is. A fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézményt érintő eseményekről, változásokról. A költségvetést, illetve a humán erőforrást érintő döntéseket megelőzően kérje ki a fenntartó véleményét.

5. ADOTT NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETE

A fenntartó részéről 2022. év januárjában megtörtént a 2021. évi, gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. Az óvodai felvételi előjegyzési naplók, a csoportnaplók, az óvodai felvételi- és mulasztási naplók, valamint az egyéni fejlődési naplók áttanulmányozásra kerültek. Az intézmény ellenőrzésére vonatkozó részletes belső ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzésen rendelkezésre áll.

A naplók áttekintése során az óvodavezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a munkát. Az intézmény megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek. A köznevelési intézmény pedagógiai kultúráját a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. Az óvoda szem előtt tartja a gyermek egyéni és csoportos fejlődését. A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség, hatékonyság és eredményesség ismérveinek.

Az intézmény által az adott nevelési évre vonatkozóan a munkatervben megfogalmazott belső szakmai ellenőrzések is megtörténtek.

Javaslat: A naplók szakszerű vezetésének és tartalmának jövőbeni fenntartása, a jogszabályváltozásoknak való állandó, naprakész megfeleltetése.
A munkatervben megfogalmazott vezetői ellenőrzések végrehajtása, a pozitív és negatív tapasztalatok megbeszélése a munkatársak részére történő visszajelzések megtételével.

6. MEGJEGYZÉS

A Hatvani Vörösmarty téri Óvoda éves munkaterve a pedagógiai programjára épül, amely alapja a gyermek személyiségének kibontakoztatása, egyéni fejlődésének, csoportban való foglalkoztatottságának megvalósítása. 2022. szeptember hónapban beszámoló készült a 2021/2022. nevelési évről.

Hatvan, 2022. szeptember 29.

Horváth Richárd
polgármester