

Előkészítésben közreműködött:  
Petróczkiné Rajna Mónika közművelődési,  
referens

### Előterjesztés

#### **a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletben meghatározott pályázatok kiírásáról**

Tisztelt Bizottság!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: rendelet) 11. § (2)-(3) bekezdései értelmében az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság dönt az Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret, az Ifjúsági keret, a Sportfeladatokat, célokat támogató keret, a Nemzetiségi keret, valamint az Egyházi keret pályázati kiírásáról. A rendelet 10. § (1) bekezdése értelmében a pályázat minden évben február és augusztus hónappal kerül kiírásra.

A Civil Alap éves keretösszegéről a képviselő-testület a költségvetés 2024. éves elfogadásakor dönt. Hatvan Város Önkormányzata - mint a Civil Alap pályázat kiírója - fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül visszavonja.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

#### **Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottsága a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendeletének 11. § (2)-(3) bekezdései alapján átruházott hatáskörében eljárva a civil szervezetek támogatására létrehozott Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret, az Ifjúsági keret, a Sportfeladatokat, célokat támogató keret, a Nemzetiségi keret, valamint az Egyházi keret pályázati felhívását a határozat 1 – 5. számú mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

A civil szervezetek támogatásának éves keretösszegéről a képviselő-testület Hatvan Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadásakor dönt.

Hatvan Város Önkormányzata – mint a Civil Alap pályázat kiírója – fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül visszavonja.

Határidő: 2024. február 1. (a pályázati kiírások közzétételére)

Felelős: az Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2024. január 15.

Tarsoly Imre  
a bizottság elnöke

Látta:

dr. Kovács Éva  
jegyző

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keret**

Hatvan Város Önkormányzata pályázatot hirdet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet alapján, a Hatvan Város Önkormányzata által biztosított Civil Alap Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keretéből elnyerhető 2024. évi támogatásra.

#### **1. Pályázók köre / Önszerveződő, öntevékeny közösségeket támogató keretre**

1.1 Pályázatot nyújthatnak be az önkormányzati rendeletben meghatározott civil szervezetek:

- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy a szervezet részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy az alapítvány részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- c) azon jogi személyiség nélküli jogalanyok (klubok, baráti körök stb.), amelyek dokumentálhatóan folyamatosan működnek, mely folyamatos működést különösen az alábbi dokumentumokkal lehet igazolni: befogadó közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális intézmény nyilatkozata; bérleti szerződés; együttműködési megállapodás; az eddigi tevékenység fotódokumentációi.

1.2. A támogatás feltétele, hogy

- a) a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek,
- b) vállalják, hogy részt vesznek az önkormányzat által rendezett eseményeken szervezőként vagy fellépőként.
- c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem hatvani székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint a jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

#### **2. A pályázat célja**

Pályázni az alábbi célokra, feladatokra lehet:

- a) - amelyek helyi érdekeket szolgálnak,  
- öntevékenységre épülő szakmai, generációs vagy szabadidős keretben működnek,  
- szabadidős, kulturális, ismeretterjesztő, helytörténeti, természet- és környezetvédelmi jellegű programokat valósítanak meg;
- b) - az a) pontban foglalt feladatok megvalósítása érdekében a működéshez szükséges technikai, tárgyi és műszaki feltételek megteremtésének elősegítésére, valamint működési költségek támogatására.

#### **3. Az elnyerhető támogatás mértéke**

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás legmagasabb összege: 200.000,- Ft.

#### **4. A pályáztatás rendje**

4.1. Egy pályázó – pályázati kiírásonként – csak egy pályázatot nyújthat be. A közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi és szociális intézmények, vagy az intézményekhez kötődő alapítványok több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több – saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Ugyanazon pályázat több keretre történő beadása esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egyenél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények, vagy

intézményekhez kötődő alapítványok több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében megvalósítandó feladatokra, tevékenységekre, programokra vagy célokra lehet.

4.2. Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben e pályázattal rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült, kivéve a polgármesteri keretből nyújtott támogatást.

4.3. Pályázni a pályázati kiírás melléklete szerinti pályázati adatlap Hatvani Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

4.4. Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az adott intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,
- b) az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/ aláírási mintája,
- c) az egyházközségek kivételével a pályázó eddigi tevékenységének részletes leírása,
- d) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- e) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése,
- f) sportegyesületek esetében a sportedzői képzés másolata.

4.5. A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

**4.6. Az első félévi pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 2.**

A pályázati adatlap letölthető a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapról, valamint átvehető a Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján a 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. címen.

**A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni:** Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

## **5. Támogatási döntés**

A 2024. március 1-ig beérkezett pályázatok támogatásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

A nyertes pályázatok listája a támogatásról szóló döntést követően a pályázó szervezet nevének, és az elnyert támogatási összegnek a megnevezésével közzétételre kerülnek a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) weboldalon.

**6.** Hatvan Város Önkormányzata – mint a Civil Alap pályázat kiírója – fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül visszavonja.

Hatvan, 2024. február 1.

**Tarsoly Imre**  
**Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke**

Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!	
A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:	
<input type="checkbox"/> megfelel	<input type="checkbox"/> O nem felel meg
A pályázat a pályázati kiírásnak:	
<input type="checkbox"/> megfelel	<input type="checkbox"/> O nem felel meg

PÁLYÁZATI ADATLAP  
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: \_\_\_\_\_

Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!	
A Pályázat kódszáma: .... /2024.	Beérkezett: 2024. ....hó.....nap

1.A pályázat címe:
.....
.....
.....

2.A pályázó szervezet neve:
.....
.....
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):	
a) egyesület    b) alapítvány    c) közalapítvány    d) intézményben működő közösségi csoport    e) egyéb	
6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:	.....

7. A pályázó szervezet adószáma:	
8. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

9. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen, és pedig:	Nem
Összege:	

10. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

11. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

12. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

13. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..... .....
Bankszámla száma:	

14. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása		oldal
A tervezett program költségvetése:		oldal
*Éves működés költségvetése		oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata		oldal
A civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata		oldal
Jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény, vagy intézményekhez kötődő alapítványok részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik.		oldal
Az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírási mintája		oldal

Dátum: .....2024. ....hó .....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázathoz kapcsolódó, a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, a pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Hatvani Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

\* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **Ifjúsági keret**

Hatvan Város Önkormányzata pályázatot hirdet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet alapján, a Hatvan Város Önkormányzata által biztosított Civil Alap Ifjúsági keretéből elnyerhető 2024. évi támogatásra.

#### **1. Pályázók köre / Ifjúsági keretre**

1.1 Pályázatot nyújthatnak be az önkormányzati rendeletben meghatározott civil szervezetek:

- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy a szervezet részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy az alapítvány részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- c) azon jogi személyiség nélküli jogalanyok (klubok, baráti körök stb.), amelyek dokumentálhatóan folyamatosan működnek, mely folyamatos működést különösen az alábbi dokumentumokkal lehet igazolni: befogadó közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális intézmény nyilatkozata; bérleti szerződés; együttműködési megállapodás; az eddigi tevékenység fotódokumentációi.

1.2. A támogatás feltétele, hogy

- a) a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek,
- b) vállalják, hogy részt vesznek az önkormányzat által rendezett eseményeken szervezőként vagy fellépőként.
- c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem hatvani székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint a jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

#### **2. A pályázat célja**

Pályázni az alábbi célokra, feladatokra lehet:

- a) ifjúsági korosztály számára rendszeresen szervezett közösségi összejövetelek, klubok, szakkörök, csoportok programjainak szervezésére,
- b) gyermek- és ifjúsági érdekképviseletre,
- c) ifjúságot érintő rendezvények szervezésére,
- d) versenyeken való részvétel támogatására,
- e) az a)-d) pontokban foglalt célok megvalósítása érdekében a működéshez szükséges technikai, tárgyi és műszaki feltételek megteremtésének elősegítésére.

#### **3. Az elnyerhető támogatás mértéke**

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás legmagasabb összege: 200.000,- Ft.

#### **4. A pályáztatás rendje**

4.1. Egy pályázó – pályázati kiírásonként – csak egy pályázatot nyújthat be. A közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi és szociális intézmények, vagy az intézményekhez kötődő alapítványok több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több – saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Ugyanazon pályázat több keretre történő beadása esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül

egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények, vagy intézményekhez kötődő alapítványok több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében megvalósítandó feladatokra, tevékenységekre, programokra vagy célokra lehet.

4.2. Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben e pályázattal rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült, kivéve a polgármesteri keretből nyújtott támogatást.

4.3. Pályázni a pályázati kiírás melléklete szerinti pályázati adatlap Hatvani Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

4.4. Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az adott intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,
- b) az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/ aláírási mintája,
- c) az egyházakozságek kivételével a pályázó eddigi tevékenységének részletes leírása,
- d) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- e) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése,
- f) sportegyesületek esetében a sportedzői képzés másolata.

4.5. A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

**4.6. Az első félévi pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 2.**

A pályázati adatlap letölthető a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapról, valamint átvehető a Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján a 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. címen.

**A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni:** Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

## **5. Támogatási döntés**

A 2024. március 1-ig beérkezett pályázatok támogatásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

A nyertes pályázatok listája a támogatásról szóló döntést követően a pályázó szervezet nevének, és az elnyert támogatási összegnek a megnevezésével közzétételre kerülnek a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) weboldalon.

**6.** Hatvan Város Önkormányzata – mint a Civil Alap pályázat kiírója – fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül visszavonja.

Hatvan, 2024. február 1.

**Tarsoly Imre**  
**Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke**



Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!  
A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:  
O megfelel            O nem felel meg  
A pályázat a pályázati kiírásnak:  
O megfelel            O nem felel meg

PÁLYÁZATI ADATLAP  
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: \_\_\_\_\_

Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!

A Pályázat kódszáma: .... /2024.            Beérkezett: 2024. ....hó.....nap

1.A pályázat címe:

.....  
.....  
.....

2.A pályázó szervezet neve:

.....  
.....  
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:

Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)

Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

a) egyesület    b) alapítvány    c) közalapítvány    d) intézményben működő közösségi csoport  
                         e) egyéb

6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:	.....
7. A pályázó szervezet adószáma:	
8. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

9. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen, és pedig:	Nem
Összege:	

10. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

11. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

12. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

13. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..... .....
Bankszámla száma:	

14. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása		oldal
A tervezett program költségvetése:		oldal
*Éves működés költségvetése		oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata		oldal
A civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata		oldal
Jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény, vagy intézményekhez kötődő alapítványok részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik.		oldal
Az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírási mintája		oldal

Dátum: .....2024. ....hó .....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázathoz kapcsolódó, a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, a pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Hatvani Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

\* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **Sportfeladatokat, célokat támogató keret**

Hatvan Város Önkormányzata pályázatot hirdet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet alapján, a Hatvan Város Önkormányzata által biztosított Civil Alap Sportfeladatokat, célokat támogató keretéből elnyerhető 2024. évi támogatásra.

#### **1. Pályázók köre / Sportfeladatokat, célokat támogató keretre**

1.1 Pályázatot nyújthatnak be az önkormányzati rendeletben meghatározott civil szervezetek:

- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy a szervezet részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy az alapítvány részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- c) azon jogi személyiség nélküli jogalanyok (klubok, baráti körök stb.), amelyek dokumentálhatóan folyamatosan működnek, mely folyamatos működést különösen az alábbi dokumentumokkal lehet igazolni: befogadó közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális intézmény nyilatkozata; bérleti szerződés; együttműködési megállapodás; az eddigi tevékenység fotódokumentációi.

1.2. A támogatás feltétele, hogy

- a) a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek,
- b) vállalják, hogy részt vesznek az önkormányzat által rendezett eseményeken szervezőként vagy fellépőként.
- c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem hatvani székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint a jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

#### **2. A pályázat célja**

Pályázni az alábbi célokra, feladatokra lehet:

- a) éves működési költség támogatására,
- b) sportrendezvények szervezésére,
- c) versenyeken való részvételre.

#### **3. Az elnyerhető támogatás mértéke**

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás legmagasabb összege: 200.000,- Ft.

#### **4. A pályáztatás rendje**

4.1. Egy pályázó – pályázati kiírásonként – csak egy pályázatot nyújthat be. A közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi és szociális intézmények, vagy az intézményekhez kötődő alapítványok több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több – saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Ugyanazon pályázat több keretre történő beadása esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények, vagy intézményekhez kötődő alapítványok több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében megvalósítandó feladatokra, tevékenységekre, programokra vagy célokra lehet.

4.2. Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben e pályázatadási rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült, kivéve a polgármesteri keretből nyújtott támogatást.

4.3. Pályázni a pályázati kiírás melléklete szerinti pályázati adatlap Hatvani Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

4.4. Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az adott intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,
- b) az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/ aláírási mintája,
- c) az egyházközségek kivételével a pályázó eddigi tevékenységének részletes leírása,
- d) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- e) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése,
- f) sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata.

4.5. A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

#### **4.6. Az első félévi pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 2.**

A pályázati adatlap letölthető a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapról, valamint átvehető a Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján a 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. címen.

**A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni:** Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

#### **5. Támogatási döntés**

A 2024. március 1-ig beérkezett pályázatok támogatásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

A nyertes pályázatok listája a támogatásról szóló döntést követően a pályázó szervezet nevének, és az elnyert támogatási összegnek a megnevezésével közzétételre kerülnek a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) weboldalon.

**6.** Hatvan Város Önkormányzata – mint a Civil Alap pályázat kiírója – fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül visszavonja.

Hatvan, 2024. február 1.

***Tarsoly Imre***  
***Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke***

<b>Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!</b>	
<b>A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:</b>	
<input type="checkbox"/> megfelel	<input type="checkbox"/> O nem felel meg
<b>A pályázat a pályázati kiírásnak:</b>	
<input type="checkbox"/> megfelel	<input type="checkbox"/> O nem felel meg

PÁLYÁZATI ADATLAP  
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: \_\_\_\_\_

<b>Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!</b>	
<b>A Pályázat kódszáma: .... /2024.</b>	<b>Beérkezett: 2024. ....hó.....nap</b>

1.A pályázat címe:
.....
.....
.....

2.A pályázó szervezet neve:
.....
.....
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):	
a) egyesület	b) alapítvány
c) közalapítvány	d) intézményben működő közösségi csoport
e) egyéb	

6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:	.....
7. A pályázó szervezet adószáma:	
8. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

9. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen, és pedig:	Nem
Összege:	

10. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

11. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

12. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

13. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..... .....
Bankszámla száma:	

14. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:
---

Az eddigi tevékenység részletes leírása		oldal
A tervezett program költségvetése:		oldal
*Éves működés költségvetése		oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata		oldal
A civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata		oldal
Jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény, vagy intézményekhez kötődő alapítványok részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik.		oldal
Az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírási mintája		oldal

Dátum: .....2024. ....hó .....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázathoz kapcsolódó, a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, a pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Hatvani Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

\* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi



## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **Egyházi keret**

Hatvan Város Önkormányzata pályázatot hirdet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet alapján, a Hatvan Város Önkormányzata által biztosított Civil Alap Egyházi keretéből elnyerhető 2024. évi támogatásra.

#### **1. Pályázók köre / Egyházi keretre**

1.1 Pályázatot nyújthatnak be az önkormányzati rendeletben meghatározott, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott bevett egyházak Hatvanban tevékenykedő szervezeti egységei (a továbbiakban: egyházközség).

1.2. Támogatás az önkormányzat közigazgatási területén belül működő egyházközségeknek nyújtható, amely

- a) a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programok szervezésére,
- b) Hatvan város hírét és tekintélyét növelő események megvalósítására, vagy
- c) az egyházközségen belül működő a) és b) pontban meghatározott célok elérését segítő közösségek működtetésére irányul.

#### **2. A pályázat célja**

Pályázni az 1.2 pontban meghatározott tevékenységre, működtetésre lehet.

#### **3. Az elnyerhető támogatás mértéke**

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás legmagasabb összege: 200.000,- Ft.

#### **4. A pályáztatás rendje**

4.1. A támogatás iránt pályázhat az egyházközség, vagy az egyházközség igazolásával az egyházközségen belül működő jogi személyiséggel nem rendelkező szerveződések az egyházközség útján. Az egyházközségek programjaik megvalósítására több pályázatot is benyújthatnak, ugyanazon program megvalósítására ugyanakkor csak egy pályázat nyújtható be.

4.2. Pályázni a pályázati kiírás melléklete szerinti pályázati adatlap Hatvani Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

4.3. Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- b) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése
- c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott bevett egyházak belső szabályzata alapján kiállított igazolás az egyházközség létezéséről, a képviseletre jogosult személyről.

4.5. A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

**4.6. Az első félévi pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 2.**

A pályázati adatlap letölthető a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapról, valamint átvehető a Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján a 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. címen.

**A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni:** Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

**5. Támogatási döntés**

A 2024. március 1-ig beérkezett pályázatok támogatásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

A nyertes pályázatok listája a támogatásról szóló döntést követően a pályázó szervezet nevének, és az elnyert támogatási összegnek a megnevezésével közzétételre kerülnek a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) weboldalon.

**6.** Hatvan Város Önkormányzata – mint a Civil Alap pályázat kiírója – fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül visszavonja.

Hatvan, 2024. február 1.

***Tarsoly Imre***  
***Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke***

<b>Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!</b>	
<b>A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:</b>	
<b>O megfelel</b>	<b>O nem felel meg</b>
<b>A pályázat a pályázati kiírásnak:</b>	
<b>O megfelel</b>	<b>O nem felel meg</b>

PÁLYÁZATI ADATLAP  
A HATVANI EGYHÁZKÖZSÉGEK EGYHÁZI KERETBŐL TÖRTÉNŐ TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: \_\_\_\_\_

<b>Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!</b>	
<b>A Pályázat kódszáma: .... /2024.</b>	<b>Beérkezett: 2024. ....hó.....nap</b>

1.A pályázat címe:
.....
.....
.....

2.A pályázó egyházközség vagy egyházközségen belül működő közösségi csoport pályázó neve:
.....
.....
.....

3. A pályázó elérhetőségei:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):	
a) egyházközség   b) egyházközségben működő csoport   c) egyéb	
6. Az egyházközséget magába foglaló egyház megnevezése	.....
7. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

8. Egyházközségen belül működő közösségi csoport pályázó esetében az egyházközség elérhetőségei:	
Egyházközség neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

9. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

10. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

11. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..... .....
Bankszámla száma:	

12. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása az egyházközségen belül működő csoport esetén:		oldal
A tervezett program költségvetése:		oldal
*Éves működés költségvetése		oldal

Egyházközségen belül működő közösségi csoport esetén annak igazolása az egyházközség részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik.		oldal
A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott bevett egyházak belső szabályzata alapján kiállított igazolás az egyházközség létezéséről, a képviselőre jogosult személyről.		oldal

Dátum: .....2024. ....hó .....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázathoz kapcsolódó, a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, a pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Hatvani Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a melléletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....  
Pályázó aláírása

Megjegyzések:

\* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **Nemzetiségi keret**

Hatvan Város Önkormányzata pályázatot hirdet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet alapján, a Hatvan Város Önkormányzata által biztosított Civil Alap Nemzetiségi keretéből elnyerhető 2024. évi támogatásra.

#### **1. Pályázók köre / Nemzetiségi keretre**

1.1 Pályázatot nyújthatnak be az önkormányzati rendeletben meghatározott civil szervezetek:

- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy a szervezet részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy az alapítvány részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- c) azon jogi személyiség nélküli jogalanyok (klubok, baráti körök stb.), amelyek dokumentálhatóan folyamatosan működnek, mely folyamatos működést különösen az alábbi dokumentumokkal lehet igazolni: befogadó közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális intézmény nyilatkozata; bérleti szerződés; együttműködési megállapodás; az eddigi tevékenység fotódokumentációi.

1.2. A támogatás feltétele, hogy

- a) a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek,
- b) vállalják, hogy részt vesznek az önkormányzat által rendezett eseményeken szervezőként vagy fellépőként.
- c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem hatvani székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint a jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

#### **2. A pályázat célja**

Pályázni az alábbi programokra lehet:

- a) nemzetiségek történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismerésével, ápolásával, gyarapításával kapcsolatos programok szervezésére,
- b) nemzetiségi nyelvi oktatással és művelődéssel kapcsolatos programok szervezésére,
- c) nemzetiségek részére szervezett rendezvények megtartására, ilyen rendezvényeken való részvétellel.

#### **3. Az elnyerhető támogatás mértéke**

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás legmagasabb összege: 200.000,- Ft.

#### **4. A pályáztatás rendje**

4.1. Egy pályázó – pályázati kiírásonként – csak egy pályázatot nyújthat be. A közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi és szociális intézmények, vagy az intézményekhez kötődő alapítványok több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több – saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Ugyanazon pályázat több keretre történő beadása esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egynél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények, vagy intézményekhez kötődő alapítványok több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében megvalósítandó feladatokra, tevékenységekre, programokra vagy célokra lehet.

4.2. Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben e pályáztatási rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült, kivéve a polgármesteri keretből nyújtott támogatást.

4.3. Pályázni a pályázati kiírás melléklete szerinti pályázati adatlap Hatvani Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

4.4. Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az adott intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,
- b) az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/ aláírási mintája,
- c) az egyházközségek kivételével a pályázó eddigi tevékenységének részletes leírása,
- d) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- e) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése,
- f) sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata.

4.5. A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

**4.6. Az első félévi pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 2.**

A pályázati adatlap letölthető a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapról, valamint átvehető a Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján a 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. címen.

**A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni:** Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

## **5. Támogatási döntés**

A 2024. március 1-ig beérkezett pályázatok támogatásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

A nyertes pályázatok listája a támogatásról szóló döntést követően a pályázó szervezet nevének, és az elnyert támogatási összegnek a megnevezésével közzétételre kerülnek a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) weboldalon.

**6.** Hatvan Város Önkormányzata – mint a Civil Alap pályázat kiírója – fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül visszavonja.

Hatvan, 2024. február 1.

**Tarsoly Imre**  
**Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke**

Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!	
A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:	
O megfelel	O nem felel meg
A pályázat a pályázati kiírásnak:	
O megfelel	O nem felel meg

PÁLYÁZATI ADATLAP  
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: \_\_\_\_\_

Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!	
A Pályázat kódszáma: .... /2024.	Beérkezett: 2024. ....hó.....nap

1.A pályázat címe:
.....
.....
.....

2.A pályázó szervezet neve:
.....
.....
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):	
a) egyesület    b) alapítvány    c) közalapítvány    d) intézményben működő közösségi	



csoport e) egyéb	
6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:	.....
7. A pályázó szervezet adószáma:	
8. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

9. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen, és pedig:	Nem
Összege:	

10. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

11. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

12. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

13. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..... .....
Bankszámla száma:	

14. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:
---

Az eddigi tevékenység részletes leírása		oldal
A tervezett program költségvetése:		oldal
*Éves működés költségvetése		oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata		oldal
A civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata		oldal
Jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény, vagy intézményekhez kötődő alapítványok részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik.		oldal
Az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírási mintája		oldal

Dátum: .....2024. ....hó .....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázathoz kapcsolódó, a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, a pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Hatvani Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

\* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi