

ELŐTERJESZTÉS**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyongazdálkodási szerződés módosításáról,
valamint az abban foglalt intézményműködtetés gyakorlati megvalósításáról szóló
együttműködési megállapodás megkötéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 76. § (5) bekezdésében, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján a 2013. január 1. napjától állami fenntartásba került a Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, melynek alapján az intézmény által használt ingatlanok ingyenes vagyongazdálkodásba a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) kerültek.

A KLIK-kel 2013. január 31. napján megkötött vagyongazdálkodási szerződés részletesen tartalmazza a köznevelési feladatok ellátásához szükséges ingatlan és ingó vagyont.

A Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium a Hatvan Bezerédi utca 2. szám alatt található iroda megnevezésű, önkormányzati tulajdonú ingatlanrészt tanbóltként használja, azonban ez a felsorolásból a szerződés megkötésekor kimaradt, mivel Hatvan Város Önkormányzata és a Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium között bérleti szerződés jött létre 2012. december 12. napjával, határozatlan időre.

Az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi az erről a kiegészítésről szóló vagyongazdálkodási szerződés 1. számú módosítása, amelynek következtében a fent nevezett bérleti szerződés megszűnik.

A KLIK Egri Tankerülete és Hatvan Város Önkormányzata a vagyongazdálkodási szerződésben foglalt intézmények működtetésének gyakorlati megvalósítása céljából együttműködési megállapodást kíván kötni, melyben a későbbi esetleges viták elkerülése céljából részletesen rögzítik a felek a működtetés feltételeit.

Az előterjesztés 2. sz. melléklete az Együttműködési megállapodás tervezetét tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fenti előterjesztést megtárgyalni, véleményezni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerülő köznevelési feladatok ellátását szolgáló Hatvan Város Önkormányzata tulajdonában álló Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium ingó és ingatlan vagyon vonatkozásában a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.; adóigazgatási azonosítási száma: 15799658-1-41; ÁHT azonosítója: 335262) és Hatvan Város Önkormányzata között 2013. január 31-én megkötött vagyongazdálkodási szerződés 1. számú módosításának aláírására jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2013. június 28. (szerződés aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

2.Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, határozat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, valamint Hatvan Város Önkormányzata között kötött vagyongazdálkodási szerződésben foglalt intézmény működtetésének gyakorlati megvalósításáról szóló együttműködési megállapodás aláírására. Az együttműködési megállapodás jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2013. június 28. (együttműködési megállapodás aláírására)

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

3.Határozati javaslat:

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiummal a Hatvan, Bezerédi u. 2. szám alatt található iroda megnevezésű, a Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium által tanbóltként használt ingatlanrészre vonatkozó, 2012. december 12. napjával létrejött bérleti szerződést, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által ingyenes vagyongazdálkodásba vétele miatt közös megegyezéssel 2013. június 30-i hatállyal megszünteti.

Határidő: 2013. június 28.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2013. június 19.

Szabó Zsolt
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Hatvan Város Önkormányzata

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

képviseli: Szabó Zsolt polgármester

törzsszáma: 729392

adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10

bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001

statisztikai számjele: 15729394-8411-321-10

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Ballagó Zoltán Egri tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-321-01

mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2013. 01.31. napján vagyonkezelési szerződés jött létre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő, a közoktatási feladatok ellátásához szükséges ingatlan és ingó vagyon KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülése tárgyában.
2. Felek közös megegyezéssel a szerződés 1. pontját az „1.a ponttal kiegészítik és az alábbiak szerint módosítják:

Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2614/1 hrsz.-ú, természetben Hatvan Bezerédi u. 2. szám alatt található iroda megnevezésű, a Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium által tanboltként használt ingatlanrészt az alábbi részletezettséggel:

	Összesen (m ²)	KLIK vagyonkezelésébe átadott (m ²)	Önkormányzat működtetésében marad (m ²)
Nettó, beépített alapterület (m²)	173,30	61,63	111,67

”

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott vagyonkezelési szerződésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
4. Jelen szerződésmódosítás 2013. július 1-jén lép hatályba.

A szerződésmódosítást Felek – elolvasás és megértés után – mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Eger, 2013. június 28.

Önkormányzat

KLIK

ellenjegyzem:

Önkormányzat

KLIK

Együttműködési megállapodás

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, valamint Hatvan Város Önkormányzata között kötött vagyonkezelési szerződésben foglalt intézmény működtetésének gyakorlati megvalósítására

amely létrejött egyrészről a

Hatvan Város Önkormányzata

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

képviseli: Szabó Zsolt polgármester

törzsszáma: 729392

mint működtető (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Ballagó Zoltán Egri tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

mint fenntartó (a továbbiakban: KIK)

Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

Székhely: 3000 Hatvan, Vécsey u. 2.

Képviseli: Tóth Zsolt igazgató

mint Intézmény

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Önkormányzat és a KLIK között 2013. január 31. napján vagyonkezelési szerződés jött létre a fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények közül a Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, mint iskola és annak kollégiuma működtetése és fenntartása kapcsán a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* keretében.

Jelen megállapodás célja, hogy a vegyes vagyonkezelésben lévő ingatlanvagyon használatával összefüggő működési költségek megosztását a KLIK az Önkormányzattal, valamint az intézmény vezetőjével jelen megállapodás keretében rendezzék.

1. Felek rögzítik, hogy a vegyes üzemeltetéssel érintett ingatlanok az alábbiak:
 - a) a hatvani belterületi 5324/2 hrsz-on lévő, természetben a 3000 Hatvan, Vécsey u. 2. szám alatt Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium középiskola és kollégium elnevezésű ingatlan és a hatvani belterületi 2614/1 hrsz.-on levő természetben Hatvan Bezerédi u. 2. szám alatti iroda megnevezésű ingatlan.
 - b) a vagyonkezelési szerződéssel érintett 5324/2 hrsz.-ú ingatlan ingatlan-nyilvántartásban szereplő bruttó területe összesen 7972 m² (100 %). Ebből a KLIK vagyonkezelésében átadott terület 6823 m² (85,59%), az Önkormányzat működtetésében maradt terület 1149 m² (14,41%).
A vagyonkezeléssel érintett ingatlan összes nettó területe (beépített terület+emeleti szintek) 7295 m² (100%). Ebből a KLIK vagyonkezelésébe átadott terület 6146 m² (84,25%), az Önkormányzat működtetésében maradt terület 1149 m² (15,75%).
 - c) A vagyonkezelési szerződéssel érintett 2614/1 hrsz.-ú ingatlan összes beépített nettó alapterülete 173,30 m² (100%). Ebből a KLIK vagyonkezelésébe átadott terület 61,63 m² (35,56.%), az Önkormányzat működtetésében maradt terület 111,67 m² (64,44.%).

2. Felek rögzítik, hogy jogszabály rendelkezése alapján a kollégiumi egység fenntartója a KLIK, működtetője az Önkormányzat, a Szakközép- és Szakiskola egység fenntartója és működtetője a KLIK. A Kollégium működési költségét az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott előirányzat szerint biztosítja, kizárólag a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 44/B. § (1) bekezdésében és a Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott, a működtető önkormányzat finanszírozási körébe tartozó feladatok vonatkozásában.
3. A Kollégium működési, illetve működtetésével kapcsolatos költségeit a működtetői kötelezettségeiből fakadóan az Önkormányzat viseli.
4. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt intézmény azonos ingatlanon fekszik, és szerves egységet képez, így felek jelen megállapodás keretében megállapodnak arról, hogy a közüzemi költségeket az alábbi költségelemek szerint osztják meg:
- 4.1 villamos energia megosztás módja: árammal ellátott négyzetméter arányosan. Felek rögzítik, hogy a villamos energia számlákat havonta a KLIK rendezi, melynek jelen megállapodás szerinti arányos részét továbbszámlázza az Önkormányzat részére.
- 4.2 gáz energia díj megosztás módja: négyzetméter arányosan Felek rögzítik, hogy a gáz energia díj számlákat havonta a KLIK rendezi, melynek jelen megállapodás szerinti arányos részét továbbszámlázza az Önkormányzat részére.
- 4.3 víz és csatornadíj megosztás módja: a KLIK viseli a 24659514 számú óra fogyasztásának teljes költségét
A KLIK és az Önkormányzat az ellátottak és alkalmazottak összesített létszámával arányosan viselik a 31546378 számú óra fogyasztásának költségét.
Felek rögzítik, hogy utóbbi esetben a KLIK által rendezett számla összegének az Önkormányzatot terhelő arányos részét a KLIK továbbszámlázza az Önkormányzat felé.
- 4.4 kommunális hulladék szállítási díj megosztás módja: az ellátottak és alkalmazottak összesített létszámával arányosan.
Felek rögzítik, hogy utóbbi esetben a KLIK által rendezett számla összegének az Önkormányzatot terhelő arányos részét a KLIK továbbszámlázza az Önkormányzat felé.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Kollégium karbantartását az Önkormányzat végzi, annak teljes költségét maga viseli.
5. Az Önkormányzat köteles a részére továbbszámlázott közüzemi díjakat határidőben rendezni, 30 napon túli késedelem esetén a KLIK jogosult a Ptk. 301.§-ban foglalt késedelmi kamatot érvényesíteni az Önkormányzat felé.
6. Felek írásban kezdeményezhetik az általuk közösen megállapított működési költség – figyelemmel az annak kialakítását meghatározó költségelemek (pl. közüzemi díjak, ingyenesen használt alapterület stb.) változására – szükség szerinti felülvizsgálatát, és ennek megfelelően kérhetik annak írásbeli módosítását.
7. Amennyiben az ingatlan természete lehetővé teszi a KLIK az általa működtetni vállalt ingatlanok közüzemi mérőóráit saját nevére íratja, melyhez Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával hozzájárul. Felek a közüzemi mérőórák átírása esetén jelen megállapodást a tényleges állapotnak megfelelően módosítják.

8. A Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium **Kollégiumának** működési költségét az Önkormányzat éves költségvetése figyelembevételével, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 44/B. § (1) bekezdésében és a Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározottak szerint – e tárgyra vonatkozó Vagyongazdálkodási szerződésben foglaltakkal együtt - biztosítja:

Kiadások

1	Hajtó- és kenőanyagok beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz
2	Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz
3	A települési önkormányzat által a működtetéshez, üzemeltetéshez foglalkoztatottak (így különösen a portás, a fűtő, a takarító és karbantartó) munkaruha, védőruha, formaruha és egyenruha beszerzésének kiadásaihoz
4	Egyéb anyagbeszerzés (így különösen tisztítószer, toalettpapír, szalvéta, kéztörölő) az üzemeltetéshez
5	Nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapidíjai (telefon, telefax, telex), a további díjak a részletes számla szerinti használat arányában, ha azok az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban merülnek fel
6	Bérleti és lízing díjak üzemeltetési, működtetési feladatokhoz
7	Gázenergia-szolgáltatás díja
8	Villamosenergia-szolgáltatás díja
9	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja
10	Víz- és csatornadíjak
11	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai üzemeltetési, működtetési feladatokhoz (ideértve a beléptető rendszerek karbantartását is)
12	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen az orvosi rendelő, a foglalkozás egészségügyi szolgálat takarítási és őrzési díjai, a szemétszállítás, a kéményseprés, a rovar- és rágcsálóirtás, a veszélyes hulladékkezelés, a technikai személyzet munka és tűzvédelmi oktatása)
13	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény) amelyek az üzemeltetés, működtetés érdekében merülnek fel
14	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről és államháztartáson kívülre a vagyongazdálkodással, üzemeltetéssel összefüggően
15	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai a vagyongazdálkodással, üzemeltetéssel összefüggően megrendelt pénzügyi szolgáltatások körében
16	Általános forgalmi adó befizetése a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is
17	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató
18	Rehabilitációs hozzájárulás, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató
19	Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzemeltetője a települési önkormányzat vagy annak költségvetési szerve, gazdasági társasága vagy társulása)
20	Díjak, egyéb befizetések (így különösen vagyon- és épületbiztosítás)

Bevételek

21	Egyéb saját bevétel (így különösen a tanulói, oktatói kártérítés, ha a tanuló, oktató, vagy a szakmai munkát kisegítő személyzet a működtető vagyonában okoz kárt, a fenntartó által szervezett programokhoz és képzésekhez kapcsolódó szállásdíjak, a járulékos üzemeltetési költségek megtérítésével összefüggő egyéb költségek)
22	Az üzemeltetéssel, működtetéssel összefüggően továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke

23	Az üzemeltetett vagyonnal, eszközökkel összefüggésben felmerült bérleti díjbevétel (így különösen az eszközbérlet)
24	Az intézményi ellátási díjaknak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételeinek) 30%-a
25	Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is

8.2 Az Önkormányzat az előirányzatokról, valamint azok teljesítéséről pénzforgalmi szemléletben havi rendszerességgel tájékoztatást nyújt az Intézménynek az Önkormányzat adott évi költségvetése 3. melléklete szerinti bontásban.

9. Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Bánkutiné Katona Mária

Tel: 37/542-359

kolcsegyvetes@hatvan.hu

KIK:

Ballagó Zoltán igazgató, KIK Egri Tankerület

Tel: 36/482-960

zoltan.ballago@klik.gov.hu

Intézmény:

Tóth Zsolt igazgató

Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

Tel: 37/342-844

10. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra az Egri Járásbíróság és az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Eger, 2013. június 28.

Hatvan Város Önkormányzata
képviselőjében
Szabó Zsolt polgármester

KLIK
képviselőjében
Ballagó Zoltán tankerületi igazgató

Hatvani Damjanich János Szakközépiskola, Szakiskola
és Kollégium
képviselőjében
Tóth Zsolt. igazgató