

/2016.

Előkészítésben közreműködött:
dr. Egyed László műszaki ügyintéző,
Dusik Milán környezetvédelmi ügyintéző

Előterjesztés**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló új önkormányzati rendelet megalkotásáról****Tisztelt Képviselő-testület!**

Hatvan Város Önkormányzatának 40/2004. (VIII. 27.) rendelete szól a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról. Az Önkormányzat a rendeletet a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény felhatalmazása alapján alkotta meg, az elfogadás óta többször módosult a helyi rendelet. Új törvény szabályozza a hulladékgazdálkodást: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény. Az új törvényi rendelkezés miatt is indokolt volt a jelenlegi rendelet felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot indokolja továbbá a következő: a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0004 azonosítószámú és "Hatvan és térsége települési hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése" című pályázat keretében a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás 20 településén a szelektív hulladékgyűjtő kapacitás fejlesztése, a begyűjtött hulladék előkezelése és a lerakó kapacitás kihasználtságának növelése, kiépítése valósult meg. A fejlesztés eredményeképpen Hatvan város közigazgatási területén megvalósult egy komplex, regionális hulladékkezelő központ. A hulladékkezelő központ részeként megépült egy szigetelt depónia 2020-ig elegendő kapacitással, válogatómű, komposztáló, szociális épület és egyéb kiegészítő infrastruktúra.

A szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése érdekében, 120 és 1100 literes gyűjtőedények beszerzése történt meg, amellyel a házhoz menő elkülönítetten gyűjtött hulladékgyűjtés valósul meg.

A komplex hulladékkezelő központ Hatvan közigazgatási területén (hrs.: 054/14) található, melynek része egy 63.000 m³ tömör kapacitásra tervezett hulladéklerakó, válogatómű, bálátároló és komposztáló, valamint lakossági hulladékgyűjtő udvar. A központ kivitelezési munkái 2015. októberében befejeződtek, jelenleg a használatbavételi engedélyezési eljárás van folyamatban.

A létrehozott új központ lehetőséget ad arra, hogy változzon a településen a hulladékgyűjtési-, és kezelési rendszer, ezzel a fenntartható működés biztosításra kerül. Ennek eredményeképpen a háztartásokban képződött hulladék mennyisége magasabb arányban hasznosul, csökkentve ezzel a lerakóba kerülő hulladék mennyiségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati rendelet módosítására készített rendelettervezetet szíveskedjék megtárgyalni és elfogadni.

Hatvan, 2016. január 20.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (... ..) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeletet fogadja el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Hatvan Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére, és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.

(3) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Hatvan város közigazgatási területére terjed ki.

(4) Hatvan város közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – mely a jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően magában foglalja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 42. § (1) bekezdésében foglalt valamennyi feladat ellátását, így különösen a hulladék begyűjtésével, szállításával, előkezelésével, tárolásával, hasznosításával kapcsolatos tevékenységeket, továbbá a Hatvan város közigazgatási területén begyűjtött települési hulladék ártalmatlanítását, az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék előkezelését és a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás (a továbbiakban: Társulás) létesítményeinek üzemeltetését is – ellátására külön vagyonekezelési szerződés alapján a Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult.

(5) A település közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonekezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. alapján az Önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről és annak a begyűjtésre feljogosított gazdálkodó szervezetnek történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(6) Tilos a hulladékot elhagyni, – a gyűjtés, a begyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon – felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.

(7) A Közszolgáltató a hulladék termelőjétől, birtokosától átvett települési hulladékon a birtokba lépéssel tulajdonjogot szerez.

(8) A települési hulladék gyűjtésére, elszállítására, illetve ártalmatlanítására vonatkozóan az ingatlanhasználók és – jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően – a közszolgáltatás igénybevétele kötelezett gazdálkodó szervezetek kötelesek igénybe venni az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást, melynek keretében kizárólag a (4) bekezdésben megjelölt Közszolgáltatóval köthetnek szerződést.



2. §

- (1) Az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak megvalósítása során, a Ht.-ben megfogalmazott céljainak elérése érdekében együttműködik más települési önkormányzatokkal.
- (2) Az ártalmatlanítással kapcsolatos együttműködés tartalmát és feltételeit a Társulást létrehozó szerződés rögzíti.

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *kijelölt lerakóhely*: a települési hulladék kizárólag a Társulás létesítményeiben, különösen a hatvani 054/14 helyrajzi szám alatt működő Hatvani Hulladékkezelő Központban helyezhető el, melynek üzemeltetését a vagytonkezelési szerződésben foglaltak szerint a Közzszolgáltató látja el.
2. *hulladékgyűjtő szigeteken szelektíven gyűjtendő hulladék*: Hatvan város közigazgatási területén létesített hulladékgyűjtő szigeteken elhelyezendő gyűjtőedényekben kötelezően elhelyezendő üveg hulladék, (a rendelet 1. függeléke tartalmazza a hulladékgyűjtő szigetek címét);
3. *közzszolgáltatási díj*: az ingatlanhasználó által a közzszolgáltatás igénybevételéért a Közzszolgáltatónak fizetendő, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletében meghatározott egy éves díjfizetési időszakra általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel szerint megállapított, ennek hiányában a Ht.-ben szabályozott díj.
4. *Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás*: a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása érdekében létrejött önkormányzati társulás.
5. *elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék*: *papír hulladék*: különösen újságpapír, szórólap, irodai papírhulladék, tiszta csomagolópapír; *műanyag hulladék*: csomagolási műanyag hulladék, különösen: PET palack, megtisztított öblített tejföls, joghurtos doboz, reklám táska; kimosott PP, HDPE jelzésű flakonok; *fém hulladék*: csomagolási fém hulladék, különösen: alumíniumos italos doboz, alufólia, megtisztított fém konzerves doboz; *társított csomagolási hulladék*: különösen: gyümölcsle csomagoló doboz, tejes doboz.

2. Az Önkormányzat közzszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. §

- (1) Az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladata e tekintetben különösen:
- a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése,
 - b) a közzszolgáltatás ellátására a Közzszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közzszolgáltatóval szerződés megkötése,
 - c) gondoskodás a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék elhelyezésére szolgáló lerakóhely kialakításáról, fenntartásáról, üzemeltetéséről, megszüntetéséről, illetve rekultivációjáról,
 - d) a települési hulladékkal kapcsolatos egyes – a jogszabályban meghatározott – hatósági jogkörök gyakorlása;
 - e) a közzszolgáltatással összefüggő – egyéb jogszabályban nem rendezett – önkormányzati feladat-és hatáskör megállapítása.
 - f) a Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogának biztosítása.
- (2) A közzszolgáltatás a közzszolgáltatás ellátására feljogosított Közzszolgáltató szállítóeszközhöz



rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött, és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék jelen rendeletben foglaltak szerinti átvételére, gyűjtésére, elszállítására, kezelésére, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási, és a hulladék kezelésére szolgáló létesítmény fenntartására, üzemeltetésére, házhoz menő elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék gyűjtésre, a lomhulladék és a zöld hulladék begyűjtésére és elszállítására, valamint a díszüket vesztett, kidobott karácsonyfák összegyűjtésére és elszállítására terjed ki.

(3) A háztartásokban keletkező veszélyes hulladékokat évente kétszer az Önkormányzat a kijelölt lakossági veszélyes hulladékgyűjtéseken térítésmentesen gyűjti és szállítja, valamint gondoskodik az ártalmatlanításukról az általa kiválasztott és a tevékenység végzésére jogosult vállalkozóval.

3. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

5. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:

a) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja,

b) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított hulladékkezelőnek adja át, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlítsse,

c) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,

d) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

e) Az ingatlanhasználó a veszélyes hulladékokat az egyéb települési hulladékoktól elkülönítve gyűjti.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) d) pontjában foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

(4) Szüneteltethető a közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

(5) A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 15 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, továbbá az ingatlanhasználó a használatában lévő gyűjtőedényt a bejelentéstől számított 15 napon belül köteles átadni a szüneteltetés időtartamára átvételi elismervény ellenében a Közszolgáltató részére. Amennyiben az ingatlanhasználó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Közszolgáltató jogosult az ingyenesen átadott gyűjtőedény beszerzési árának megtérítésére.

(6) Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, a tulajdonos a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(7) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül



kihelyezésre, úgy – a tulajdonos egyidejű értesítése mellett – a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

4. A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele

6. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni.
- (2) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (3) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni. A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) – a keletkező hulladékmennyiségek figyelembevételével – a Közszolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlanhasználókat – változás esetén is – értesíteni.
- (4) A Közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire, az Önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződéses jogviszony teljesítésére vonatkozó szerződés tartalmi elemeire a Ht.-ben és a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

5. A hulladék gyűjtésére, elszállítására és átadására szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

7. §

- (1) A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való átadásának helyét a Közszolgáltató az Önkormányzat egyetértésével állapítja meg a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési/ürítési gyakoriság figyelembevételével.
- (2) A hulladék ürítésének gyakorisága:
 - a) A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén heti egy vagy két alkalommal.
 - b) A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánháznaknál heti egy alkalom.
- (3) A gyűjtőedényzet űrtartalmának ingatlan típusonként az alábbi minimális mértéket kell elérnie:
 - a) tömblakás: 120 liter/két lakás vagy 1100 liter/lépcsőház, a jelen rendeletben foglalt szabályok szerint,
 - b) családi ház, sorház: 120 liter/ingatlan a jelen rendeletben foglalt szabályok szerint,
- (4) A Közszolgáltató karácsonyi ünnepekét követően a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül szállítja el komposztálás céljából minden év január 13-ig.
- (5) A Közszolgáltató ingyenesen adja használatba az ingatlanhasználó részére az ellenőrző azonosítóval ellátott, a települési hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényeket.
- (6) A szelektív szigetekeken gyűjtött hulladék elhelyezésére Közszolgáltató szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról a Közszolgáltató köteles



gondoskodni. Az Önkormányzat gondoskodik a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről. A hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése során a kihelyezett edények és szigetek ürítéséről a Közszolgáltató legalább kéthetente egy alkalommal gondoskodik.

(7) A Közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(8) A hulladékgyűjtő udvart a Közszolgáltató a hatályos jogszabályoknak és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon megfelelően üzemelteti, ürítéséről edények telítettségének függvényében gondoskodik.

6. A hulladék gyűjtésére, elszállításra és átadására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

8. §

(1) Az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által használatba adott gyűjtőedényeket köteles használni.

(2) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület használati engedély alapján lehet.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az edények ürítése a megjelölt szállítási napon 7.00 és 19.00 óra között történik.

(4) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(5) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9. §

(1) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(2) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti cseréjéről az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedény használati jogát megszerezte.

(4) A Közszolgáltató kárát az ingatlanhasználó a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

10. §

(1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya:

a) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 36 kg,

b) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 72 kg,



c) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 330 kg lehet.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közzolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

(4) A (2) bekezdésben foglalt esetben és a (3) bekezdésben foglaltak megszegése esetén a Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítését megtagadhatja. Ezen túlmenően a Közzolgáltató jogosult megtagadni a közzolgáltatás teljesítését az alábbi esetekben:

a) a hulladék nem jelen rendeletben meghatározott edényzetben vagy zsákban került elhelyezésre

b) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot,

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak

d) a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat.

7. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

11. §

(1) A Társulás tagönkormányzatai, illetve együttműködő települési önkormányzatok közigazgatási területén keletkező települési hulladék kizárólag az Önkormányzat, illetve a feladat ellátására létrejött Társulás tulajdonában és a közzolgáltatási szerződés alapján a Közzolgáltató kizárólagos üzemeltetésében levő jelen rendelet 1. mellékletének 1. pontjában szereplő kijelölt lerakóhelyen helyezhető el.

(2) A hulladék ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról a Közzolgáltató külön szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles gondoskodni.

(3) Lakossági hulladékgyűjtő udvarban (jelen rendelet 1. mellékletének 2. pontja tartalmazza a hulladékgyűjtő udvar címét) a rendelet 2. függelékében meghatározott feltételek szerint helyezhető el elkülönítetten gyűjtött hulladék.

8. A lomtalanítás és a zöld hulladék elszállítása

12. §

(1) A lomtalanítás, valamint a zöld hulladék gyűjtés megszervezéséről és lebonyolításáról a Közzolgáltató gondoskodik évi két alkalommal

(2) A hulladék elszállítását, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a Közzolgáltató végzi.

(3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.



9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj

13. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét a miniszter rendeletben állapítja meg.
- (2) A közszolgáltatási díj megfizetésére az az ingatlanhasználó, illetve az a gazdálkodó szervezet köteles, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezett. Lakóközösségek (társasházak, lakásszövetkezetek, stb.) által közösen használt edényzet után a díj – a Közszolgáltató által kiállított számla ellenében – közösen fizetendő.
- (3) Az ingatlanhasználó, illetve a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – negyedéves bontásban, utólag köteles megfizetni.
- (4) A közszolgáltatás díját a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell kiegyenlíteni. Késedelmes kiegyenlítés esetén a megfizetni elmulasztott összeg után, a Közszolgáltató a Ptk. által meghatározott késedelmi kamatot számítja fel.
- (5) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, vagy jelen rendelet rendelkezéseit egyébként megsérti feltéve, hogy részére a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

14. §

- (1) Minden év március 31-ig felül kell vizsgálni azoknak a közszolgáltatási díjkedvezményben részesített személyeknek a jogosultságát, akikre vonatkozóan korábban teljes díjmentességet, vagy 50 %-os kedvezményt állapított meg Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága.
- (2) Amennyiben a kedvezményben részesülő a felülvizsgálat során a megadott határidőre a jogosultságát igazoló iratokat nem csatolja, mentességre, kedvezményre való jogosultsága megszűnik, a Közszolgáltató a közszolgáltatási díjat a következő hó 1-jétől teljes összegben kiszámlázza.
- (3) Meg kell szüntetni a megállapított kedvezményt azokra a támogatottakra vonatkozóan akiknél a megállapítás idején szabályozott feltételek már nem állnak fenn.
- (4) Nem jogosult a kedvezmény további igénybevételére a kedvezményezett családtagja, amennyiben a jogosult elhunyt.
- (5) Nem jogosult a kedvezmény további igénybevételére az a kedvezményezett, akire nézve a mentességet egyedül élőként állapították meg és időközben az adott ingatlan címére további családtagok is bejelentkeztek.
- (6) A jogosultság felülvizsgálatáról, a megállapított kedvezmény megszüntetéséről a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának Általános Igazgatási Osztálya útján dönt. A jogosultság felülvizsgálatát követően a továbbra is megállapított kedvezmények okán keletkező bevétel kiesést az önkormányzat a szolgáltatást végzőnek tárgyév végén egy összegben megtéríti.

15. §

- (1) A rendszeres települési hulladék gyűjtéséhez rendelkezésre álló gyűjtőedény úrtartalmán túl alkalmanként keletkező többlethulladék tárolására a Közszolgáltatótól az általa erre a célra rendszeresített gyűjtőzsák vásárolható, melyet a gyűjtőedény mellé kihelyezve a gyűjtési napon a



Közzszolgáltató elszállít. A Közzszolgáltató nem köteles elszállítani a nem rendszeresített zsákban kihelyezett hulladékot.

(2) A helyi közzszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban az ingatlanhasználó a fogyasztóvédelemről szóló törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatánál kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. Ha a túlszámlázást megállapító kifogásnak a Közzszolgáltató helyt ad, a többletösszeget és annak időarányos kamatait a tulajdonosnak visszafizeti vagy írásbeli kérelmére azt az esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.

(3) Az ingatlanhasználónak nem kell közzszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közzszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége az 5. § (4) bekezdése alapján szünetelt.

(4) Nem tagadható meg a közzszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közzszolgáltatót a helyi közzszolgáltatással kapcsolatos köteletségének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közzszolgáltató az akadály elhárulását követően a legközelebbi gyűjtési napon pótolta mulasztását.

(5) A Közzszolgáltató a hulladék elszállítását megelőzően ellenőrizheti a hulladékokat tartalmazó gyűjtőedény, vagy gyűjtőzsák tartalmát, mennyiségét.

10. A települési hulladékot érintő közzszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

16. §

(1) Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Ht. 39. § (1) és (3) bekezdése szerint gondoskodik a hulladék kezeléséről. A gazdálkodó szervezetnek a hulladék kezelésére kötött polgári jogi szerződés érvényességét jelen rendelkezés nem érinti.

(2) A gazdálkodó szervezetek a közzszolgáltatás alá nem tartozó hulladékok mennyiségéről, összetételéről, keletkezésének forrásáról és kezelésének módjáról kötelesek a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egységét a hulladékszállítás megkezdését megelőzően, valamint évente a tárgyévet követő január 31. napjáig tájékoztatni.

11. A hulladékgazdálkodási helyi közzszolgáltatás alá nem tartozó települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásának rendjére vonatkozó előírások

17. §

(1) A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.

(2) A hasznosításra vagy ártalmatlanításra vonatkozó kötelezettségét a kötelezett:

a) jogszabályokban meghatározott feltételekkel, megfelelő hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával saját maga teljesíti, vagy

b) az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.

(3) A háztartásban keletkező települési hulladékot a hulladék termelője(birtokosa) külön engedély nélkül a (6) bekezdésben meghatározott feltételekkel maga is elszállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat a Közzszolgáltató részére megfizette.



- (4) Gazdálkodó szervezet üzletszerűen, rendszeresen hulladékszállítási tevékenységet csak a külön jogszabályokban meghatározott feltételekkel, a környezetvédelmi hatóság engedélyével folytathat.
- (5) A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a szállítást követően haladéktalanul köteles gondoskodni.
- (6) Gazdálkodó szervezet igénybevétele mellett történő szállítás esetén a gazdálkodó szervezet, saját szállítás esetén pedig a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az ingatlanhasználó az átvett, illetve átadott hulladék mennyiségét és összetételét – a külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal – köteles fajtánként nyilvántartani és erről a hatóságoknak bejelentést tenni.

18. §

- (1) Ha a hulladék termelője, birtokosa a közszolgáltatás alá nem tartozó hulladékának elszállításával a Közszolgáltatót bízza meg, a megrendelés és a szolgáltatás feltételeiben történő külön megállapodásuk alapján a Közszolgáltató a megjelölt időpontra vagy időtartamra a megjelölt mennyiségű-, és összetételű hulladéknak megfelelő gyűjtőedényt a hulladék termelője, birtokosa rendelkezésére bocsátja, a hulladék elszállítását elvégzi és gondoskodik a kijelölt ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséről.
- (2) A hulladék termelője, birtokosa a Közszolgáltató részére a megállapodásban kikötött díjat köteles megfizetni.

19. §

- (1) A közszolgáltatás alá nem tartozó hulladék szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az általa szállításra igénybe vett gazdálkodó szervezet köteles a közterület tisztán tartására vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.
- (2) A hulladék termelője, birtokosa köteles gondoskodni a közterület-használati hozzájárulás, illetve engedély megszerzéséről, ha a hulladék összegyűjtésére szolgáló konténer a közterületen 24 órát meghaladó időtartamra kerül kihelyezésre. Köteles gondoskodni továbbá a konténer környezetének folyamatos tisztán tartásáról, a konténer telítődése esetén annak haladéktalan elszállíttatásáról.
- (3) A szállítást végző gazdálkodó szervezet konténert közterületen a közúti és a gyalogos forgalom biztonságát nem veszélyeztető módon, az alábbi előírások megtartásával helyezhet ki:
- a) főútvonalon konténer kizárólag folyamatos rakodás idejére helyezhető ki, a szállító jármű helyszínen tartásával annak érdekében, hogy az elszállítás a telítődéskor haladéktalanul megtörténhessen;
 - b) tömegközlekedési útvonalon, amennyiben a konténer kihelyezése csak a közúti forgalom zavarásával oldható meg, az a) pontban foglaltak szerint kell eljárni;
 - c) egyéb útvonalakon a konténert, a telítődést követő 8 órán belül el kell szállítani.

12. Általános, jogi felelősség

20. §

Aki tevékenységével vagy mulasztásával a hulladékgazdálkodási jogszabályokban vagy reá vonatkozó hatósági határozatban foglalt kötelezettségét megszegi és ezzel a környezetet



veszélyezteteti, szennyezi vagy károsítja, vagy tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a Ht.-ban, illetve a külön jogszabályokban foglaltak szerinti (büntetőjogi, polgári jogi, közigazgatási jogi, stb.) felelősséggel tartozik.

13. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

21. §

A Közzolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó Ht.-ben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat. A Közzolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

14. Záró rendelkezések

22. §

- (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - 2016. február 1-jén lép hatályba.
- (2) A 7. § (8) bekezdése és 8. § (1) bekezdése 2016. április 1-jén lép hatályba
- (3) Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 40/2004. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 1/2012. (I. 27.) önkormányzati rendelet.

Hatvan, _____.____._____.

dr. Szikszai Márta
jegyző

Horváth Richárd
polgármester



A Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás hulladék kezelésére szolgáló létesítményei Hatvan város közigazgatási területén:

1. Hulladéklerakó központ: 3000 Hatvan, Csányi út, 054/14 hrsz.-ú külterületi ingatlanon létesült hulladékkezelő központ és hulladéklerakó telep,

2. Hulladékudvar: 3000 Hatvan, Csányi út, 054/13 hrsz.-ú külterületi ingatlanon létesült



Hulladékgyűjtő szigetek: Összesen 21 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található Hatvan város közigazgatási területén:

helyrajzi szám hatvani	cím
1. 1972/2	Hatvan, Bálvány utcai piacnál
2. 1184	Hatvan, Béke úti ABC-vel szemben
3. 1731	Hatvan, Fürdő utca – Teleki utca sarok
4. 5330/2	Hatvan, Radnóti tér (Cukorgyár bejárat)
5. 857/1	Hatvan, Apafi utca 37/A.
6. 2604	Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 8.
7. 510/3	Hatvan, Mészáros Lázár út
8. 5412/68	Hatvan, Gedeon Béla utca
9. 892/1	Hatvan, Esze Tamás utca
10. 3978/38	Hatvan, Horváth Mihály út (áruház mellett)
11. 3978/60	Hatvan, Hajós Alfréd utca
12. 2738/10	Hatvan, Kastélykert utcai lakótelep
13. 4568/54	Hatvan, Dózsa téri parkoló
14. 4311	Hatvan, Delelő utca - Kisfaludy utca
15. 2763/2	Hatvan, Ifjúság útja – Vas Gereben utca
16. 3978/59	Hatvan, Kazinczy utca 38.
17. 4251	Hatvan, Csányi úti piac előtt
18. 3415	Hatvan, Hegyalja út (lyukhíd mellett)
19. 5235/22	Hatvan, Hatvanas utca (lakótelepen)
20. 4930	Hatvan, Batthyány utca sarkán
21. 762	Hatvan, Kölcsey Ferenc utca 2



HATVAN HULLADÉKKEZELŐ KÖZPONT

LAKOSSÁGI HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR

ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

2015.december

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	3
2	Az üzemeltetésre vonatkozó általános szabályok.....	3
3	A hulladékgyűjtő udvar alapadatai.....	4
4	Személyi feltételek.....	4
4.1	Az üzemeltetéshez szükséges személyzet.....	4
4.2	Az intézkedésre jogosult vezetők beosztása, telefonszáma.....	5
5	A lakossági hulladékudvar általános ismertetése.....	5
6	A lakossági hulladékudvar üzemeltetése és az ehhez kapcsolódó szabályok, előírások.....	6
6.1	A hulladék beszállítási – átvételi szabályai.....	6
6.2	A hulladékok mozgatásának szabályai.....	7
6.3	Közlekedési előírások.....	8
6.4	A hulladék átadásának szabályai.....	8
6.5	Egyéb üzemeltetési feltételek.....	8
6.6	A hulladékgyűjtő udvar bezárásának feltételei.....	9
6.7	A gyűjtőudvarba alkalmanként begyűjthető hulladékok átvételének feltételei, mennyiségi korlátai.....	9
7	Munkavédelem.....	10
8	Tűzvédelem.....	11
9	Védőeszközök, védőfelszerelések.....	11
10	Az üzemeltetéshez szükséges dokumentációk.....	11
11	Mellékletek.....	13
11.1	Begyűjthető hulladékok listája.....	13
11.1	Nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírások.....	14
11.2	Havária-terv.....	19

1 Bevezetés

Jelen Üzemeltetési Szabályzat Hatvan és Térsége Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő lakossági hulladékgyűjtő udvar működtetését szabályozza a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A Szabályzat célja a gyűjtőhelyet üzemeltető kezelőszemélyzet és a gyűjtőhelyet igénybevevő lakosság számára olyan technológiai, kezelési utasítás előírása, amelynek betartása biztosítja a tevékenység során a környezetszennyezés kizárását, a vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelést, a biztonságos munkavégzést és az ott tartózkodás feltételeit.

Az Üzemeltetési Szabályzat, a kifüggesztett biztonsági és egészségvédelmi jelzések betartása kötelező mindazok számára, akik a hulladékgyűjtő udvar területére belépnek, a létesítmény helyiségét és berendezéseit üzemeltetik, a területen munkát végeznek, vagy bármilyen okból ott tartózkodnak.

2 Az üzemeltetésre vonatkozó általános szabályok

Jól látható helyen fel kell tüntetni a következő adatokat:

- a telephely pontos megnevezését,
- a telephely üzemeltetőjének megnevezését és címét,
- az üzemzavarok esetén értesítendőök jegyzékét (cím, telefon),
- a mentők, tűzoltók és rendőrség gyors értesítésének módját (tel.)

A telephely működtetéséhez állandó felügyelet szükséges.

Legalább egyfőnyi, megfelelő képzésű munkavállaló alkalmazásával kell gondoskodni arról, hogy a hulladékgyűjtő udvarok és berendezései szakszerűen, ezen Szabályzat szerint üzemeljenek.

Ha a körülmények olyanok, hogy bárkinek az életét, vagy testi épségét, vagy egészségét közvetlen veszély fenyegeti, a veszély elhárításáig a hulladékudvarba beengedni senkit nem lehet, munkát végezni vagy végeztetni tilos.

A telephelyre belépőktől meg kell követelni a telephelyen érvényes biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírások betartását.

A műtárgyakhoz, elektromos kapcsolószekrényekhez, célgépekhez csak illetékes személy nyúlhat.

A telephely területén tilos minden olyan magatartás (fegyelmezetlenség, zavarás munka közben stb.), amely az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozza.

3 A hulladékgyűjtő udvar alapadatai

Telephely címe: Hatvani hulladékgyűjtő udvar – 3000 Hatvan, külterület 054/14 hrsz.

Nyitvatartási idő:

Hétfő	8.00 – 15.00
Kedd	8.00 – 15.00
Szerda	8.00 – 15.00
Csütörtök	8.00 – 15.00
Péntek	8.00 – 15.00

4 Személyi feltételek

4.1 Az üzemeltetéshez szükséges személyzet

Az üzemeltetéshez szükséges létszám:

- 1 fő telepvezető - a Hatvani Hulladékkezelő Központ telepvezetője
- 1 fő hulladékátvevő

A hulladékudvarok üzemeltetéséhez 1 fő munkavállaló szükséges, aki rendelkezik az előírt képesítéssel (települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó képesítéssel OKJ 33 853 01 0100 21 01, illetve középiskolai, vagy vegyipari szakmunkás képesítéssel).

Csak üzemorvosi engedéllyel rendelkező alkalmazottak dolgozhatnak a gyűjtőudvar területén, és az előírt, időszakos orvosi vizsgálatokon kell részt venniük.

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban kell részesülniük :

- munkába álláskor,
- a munkakör vagy munkahely megváltozásakor,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megváltozásakor,
- új munkaeszköz üzembe helyezésekor ill. átalakításakor,
- új technológia bevezetésekor,
- valamint ismétlődő oktatásokon minden évben legalább egyszer.

A dolgozó a telephelyen csak olyan tevékenységet folytathat, amelyekhez a szükséges munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretekkel rendelkezik, kivételt képez a balesetek megelőzését, a jelentős kár elhárítását célzó tevékenység.

4.2 Az intézkedésre jogosult vezetők beosztása, telefonszáma

Ügyvezető igazgató: Soós Péter 06-70-967-0177

Telepvezető: Márton Edina 06-20-434-5272

5 A lakossági hulladékudvar általános ismertetése

A lakossági hulladékgyűjtő udvar létesítésének célja Hatvan és térségében keletkező lakossági veszélyes és nem veszélyes hulladékok szakszerű gyűjtésének, kezelésének biztosítása az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint.

Hulladékgyűjtő udvar csak a meghatározott hulladék hulladékbirtokostól történő átvétele és rendszeres elszállításáig történő elkülönített tárolása céljából, gyűjtésre, illetve előkezelésre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel, a közszolgáltató által üzemeltethető.

A személyzet részére 1 db 20' ISO portakonténer áll rendelkezésre fűtéssel, beltéri világítással.

A hulladékgyűjtő udvar az illetéktelenek behatolásának megakadályozása érdekében körül van kerítve, a teherforgalom számára is megfelelő zárható kapuval van ellátva. A kapu kizárólag a nyitvatartási idő alatt illetve a hulladékok elszállítása idején lehet nyitva.

A hulladékgyűjtő udvarhoz vezető és a hulladékgyűjtő udvar területén kialakított közlekedési útvonal az előírások szerinti burkolattal van ellátva.

A hulladékok tárolása megfelelő feliratokkal ellátott gyűjtő konténerekben történik. A konténerek elhelyezése burkolt szilárd egybefüggő, 1200 m² felületen történik.

A konténerek mennyiségének meghatározása a beszállított hulladékok mennyiségét figyelembe véve történik.

Minimális mennyiség:

- db 32 m 3-es görgős nyitott konténer (DIN 30722)
- 3 db 7 m³-es szimmetrikus kétkaros konténer (DIN 30720)
- db 10 m³-es görgős nyitott konténer 4 db 5 m³-s konténer
- 4 db 1,1 m³-es konténer
- 1 db veszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló 20' ISO konténer (max 1 tonna)

Üzemeltetés során szükséges eszközök:

- 1 db 200 kg-os méréshatárú mozgatható digitális mérleg,
- homoktároló, fűrészportároló (műanyag edényben), egyéb felszívató anyagok,
- tűzoltó készülékek, (2 db min 10 kg-os poroltó)
- kéziszerszámok,
- mobil telefon

6 A lakossági hulladékudvar üzemeltetése és az ehhez kapcsolódó szabályok, előírások

A hulladék beszállítási – átvételi szabályai

A lakossági hulladékgyűjtő udvarba a hulladék-begyűjtési engedélyben feltüntetett hulladékok szállíthatók be és vehetők át.

A lakossági hulladékgyűjtő udvarba beszállított hulladékok átvételét a megbízott kezelőszemélyzet az alábbiak szerint végezheti:

- A telephelyre érkező hulladékok súlyát a hulladékudvar mérlegén kell meghatározni.

- A mérlegelés előtt a szállítmányt a kezelőszemélyzet átvizsgálja annak megállapítására, hogy a hulladékgyűjtő udvaron gyűjthető hulladékokon kívül, más hulladékot, veszélyes- vagy egyéb anyagot tartalmaz-e. Amennyiben a szállítmányban egyéb (nem gyűjthető) hulladékok is találhatók, azt addig nem szabad átvenni, míg a beszállító azokat a szállítmányból ki nem válogatta. Amennyiben a beszállító erre nem hajlandó, a szállítmány átvételét meg kell tagadni, melyről az átadót értesíteni kell. Ebben az esetben a hulladék további sorsáról az átadó gondoskodik.
- A hulladék összetételének ellenőrzése, valamint súlyának meghatározása után kerül sor a beszállítás nyilvántartásba vételére.

A hulladékudvar kezelőnek a gyűjtőudvarba beszállított hulladékokról **a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet** 1. sz. melléklete szerinti naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A hulladékok mozgatásának szabályai

- A hulladékok mozgatásának megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a szállítandó hulladékok csomagolási módja, illetőleg mozgatása nem veszélyezteti-e a munkavállalók, illetve beszállító egészségét, testi épségét.
- A mozgatott hulladékok biztonságos megfogási lehetőségeiről gondoskodni kell, vagy erre a célra megfelelő segédeszközt biztosítani kell.
- Azoknál a hulladékmozgatási munkáknál, ahol a kézsérülés veszélye fennállhat, gondoskodni kell a kéz védelméről.
- Egészségre ártalmas, veszélyes anyagok mozgatása esetén a szükséges védőfelszerelések használata kötelező!

A hulladékok gyűjtőedénybe történő bepakolásának módja:

A veszélyes hulladékokat, csak a gyűjtőudvar személyzete szállíthatja a megfelelő gyűjtőládába.

A nem veszélyes hulladékokat, a hulladékot beszállító a személyzet irányításával, segítségével helyezheti el a megfelelő gyűjtőkonténerbe.

Közlekedési előírások

A hulladékudvarok szilárd burkolatú bekötőúton közelíthetők meg.

- A gyűjtőudvar egész területén 5 km/h a megengedett maximális sebesség.
- A hulladék beszállítása csak kötött, előre meghatározott útvonalon történhet, attól eltérni tilos!
- A konténerszállító járművek a hulladékudvar kezelő szóbeli utasításával és engedélyével mehetnek a gyűjtőudvar területére, az eligazító táblák alapján.
- A szállító jármű vezetője csak azt a konténert, vagy gyűjtőládát veheti fel, vagy teheti le gépjárműjével, amelyről az utasítása szól.
- A konténertartályok emelését, rakodását csak a gépjármű üzemeltetési utasításában előírtaknak megfelelően lehet végezni.
- A konténerek elszállítását, beszállítását mindig körültekintően kell végezni, hogy se személyi, se anyagi kár ne keletkezzen.

A hulladék átadásának szabályai

A hulladékgyűjtő udvarban a begyűjtött hulladékokat annak mindennemű kezelése nélkül a hasznosító szervezetnek történő átadásáig, de maximum az átvétel időpontjától számított 1 évig tartható, majd azok elszállíttatásáról a hulladékudvar vezető gondoskodik.

A hulladékokat kizárólag annak átvételére és szállítására engedéllyel rendelkező cég számára lehet átadni.

Veszélyes hulladékok esetén a kiszállításokat szállítmányonként kiállított, mérlegjeggyel, „K” kísérőjeggyel és „Sz” szállítójeggyel kell igazolni.

Egyéb üzemeltetési feltételek

- A hulladékgyűjtő edényeken, jól láthatóan fel kell tüntetni a benne elhelyezhető hulladékok megnevezését, EWC kódszámát.
- A hulladékudvarban a nyitvatartási, illetve egyéb indokolt tartózkodás időtartamán kívül személyzet nem tartózkodhat. A hulladékgyűjtő udvarban a veszélyes hulladék gyűjtésére kialakított tároló helyet „Veszélyes hulladék” felirattal kell ellátni.
- A hulladékudvarban a veszélyes hulladék tárolására kialakított gyűjtőhely közvetlen közelében folyamatosan készenlétben kell tartani valamilyen nagy felszívó képességű

kármentő anyagot (pl.: perlit), mellyel a kezelőszemélyzetnek a padlóra esetleg kifolyt veszélyes anyagok azonnali felitatásáról gondoskodnia kell. A veszélyes anyaggal szennyezett felitató anyagot külön gyűjtőedénybe kell visszaszedni, majd a hulladékkezelési központ vezető közreműködésével ártalmatlanításra engedéllyel rendelkező szakkégnak kell átadni.

- A kezelőszemélyzet köteles viselni a részére kiadott egyéni védőeszközöket.

A hulladékgyűjtő udvar bezárásának feltételei

A hulladékudvar kapuját a hivatalos nyitva tartási idő, illetve egyéb indokolt tartózkodás időtartama után be kell zárni.

A zárást követően, minden esetben a hulladékudvar kapuinak, valamint az irodáknak a kulcsait a biztonsági felügyeletnek le kell adni.

A gyűjtőudvarba alkalmanként begyűjthető hulladékok átvételének feltételei, mennyiségi korlátai

A hulladékudvar szolgáltatásainak igénybe vételére jogosultak az Üzemeltető közszolgáltatási területén élő azon a magánszemélyek, akiknek településén hulladékudvar nem üzemel, hulladékszállítási szerződéssel rendelkeznek, és díjhátralékuk nincs.

A magánszemélyek csak a háztartással kapcsolatosan keletkezett hulladékukat vihetik be a hulladékudvarba. A vállalalkozási hulladék a hulladékudvarban nem vehető át.

A magánszemélyek kötelesek személyazonosságukat és lakcímüket hitelt érdemlően igazolni, ennek hiányában a szolgáltató megtagadja a hulladékok átvételét.

A beszállításkor a hulladékok frakciónkénti megfelelő elkülönítéséről az átadónak kell gondoskodni. Kevert, vagy idegen anyaggal szennyezett hulladékot a szolgáltató nem vehet át.

Veszélyes hulladék esetén egy lakostól évente legfeljebb 100 kg mennyiségű hulladék gyűjthető be, illetve vehető át.

Nem veszélyes hulladékból egy lakostól begyűjthető, (átvehető):

- mennyiségi korlát nélkül az elkülönítetten gyűjtött, 15 főcsoport hulladékai,
- negyedévente 3 m³ mennyiségű zöldhulladék
- negyedévente 1 m³ mennyiségű építési jellegű hulladék
- negyedévente maximum 200 kg hulladékok a 20-as főcsoport települési szilárd hulladék - hulladékaira vonatkozóan

7 Munkavédelem

A hulladékgyűjtő udvar dolgozói és a hulladékkezeléssel kapcsolatban egyéb munkát végző dolgozók csak józan állapotban végezhetnek munkát és tartózkodhatnak a telepen.

Az előírt védőeszköz és védőöltözet használata kötelező.

A létesítmény vezetője köteles munkakezdés előtt ellenőrizni

- a munkavállalók és a munkaeszközök munkavégzésre alkalmas állapotát
- a munkahelyek biztonságos állapotát,
- a kezelőhelyek, munkahelyek, közlekedési útvonalak csúszás- és botlás-mentességét;
- a telephelyi közlekedési rend betartását;
- az ürítési szabályok betartását;
- a munkahelyek villamos berendezéseinek ellenőrzése szemrevételezéssel.

Meg kell akadályozni, hogy a környezetszennyezés bármilyen módon bekövetkezhessen, a megtörtént környezetszennyezési folyamatot azonnal le kell állítani, a körülményeket fel kell számolni, és az okot el kell hárítani. Amennyiben környezet szennyezés történne, a kárelhárítást azonnal el kell végezni

A látogatók balesetmentes telephelyi tartózkodását, a látogatást megelőző tájékoztatás során kell biztosítani.

A létesítmény vezetője köteles elsősegélynyújtó helyiséget, elsősegélynyújtó személyt kijelölni, és a szükséges felszereléssel ellátni.

Meg kell követelni a munkavállalóktól, hogy az általuk balesetveszélyesnek ítélt tevékenységet még utasítás ellenére se végezzék el, és erről tájékoztassák a feletteseiket.

8 Tűzvédelem

A hulladékgyűjtő udvarokban csak a kijelölt helyen lehet dohányozni. A gyűjtőudvarokban, a tűzvédelmi műszaki leírásban meghatározott típusú porral-oltó készülékek állnak rendelkezésre.

A tűzoltó készülékek használatára a létesítményben dolgozókat ki kell oktatni.

Az érintésvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatokat, valamint a tűzoltó készülékek, tűzcsapok ellenőrzését, újratöltését a vonatkozó szabványoknak megfelelően, előírásszerű időközönként el kell végeztetni. Az ellenőrzések, felülvizsgálatok során készült jegyzőkönyveket, engedélyeket, minősítő lapokat stb. kötelezően a létesítményben kell tartani.

Minden tüzesetet jelezni kell a létesítményvezetőnek, akinek bejelentési kötelezettsége van a tűzoltóságra és az Üzemeltető vezetője felé.

9 Védőeszközök, védőfelszerelések

Szállítás, anyagmozgatás védőeszközei / acélkaplis (orrvédős) védőbakancs, védőruha, kesztyű

10 Az üzemeltetéshez szükséges dokumentációk

Minden olyan dokumentációnak rendelkezésre kell állnia a hulladékudvarokban amelyek ismeretére az üzemeltetés során szükség van.

Ezek a következők:

- Munkavédelmi oktatás igazolása;
- Üzemeltetési Szabályzat
- Kárelhárítási terv.
- Hatósági előírások, engedélyek, határozatok másolata;
- Hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveinek másolata.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzat.
- Érintésvédelmi jkv.

- Hulladék-bevétel és nyilvántartás aktuális jogszabályai.
- egyéb, helyi szintű szabályozások

11 Mellékletek

Begyűjthető hulladékok listája

A vonatkozó hulladékgazdálkodási engedély alapján, mely a szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi

Nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírások

1. melléklet a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelethez

A nyilvántartás tartalma

1. A hulladéktermelő a nyilvántartásában a következő adatokat vezeti nem veszélyes hulladék esetén:

1.1. Általános adatok:

a) a Környezetvédelmi Alapnyilvántartó Rendszerbe (a továbbiakban: KAR) bejelentett, az ügyfélre és a telephelyre vonatkozó adatok; ezek hiányában a KSH statisztikai számjel, a gazdálkodó szervezet neve, címe, tevékenység végzésének helye (település, közterület, házszám, helyrajzi szám);

b) a telephelyen folyó tevékenységek megnevezése a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (a továbbiakban: TEÁOR) kóddal ellátva;

c) nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valódiságáról.

1.2. Adatok hulladéktípusonként:

a) a hulladék eredete (tevékenység, technológia megnevezése, TEÁOR kódja);

b) a hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja;

c) az üzemi gyűjtőhelyre szállítás gyakorisága;

d) az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék mennyisége a hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezést követően, valamint az üzemi gyűjtőhelyről történő elszállítást követően;

e) a hulladék csomagolási módja;

f) a hulladék fizikai megjelenési formája;

g) ha a hulladék a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet (a továbbiakban: 72/2013. VM rendelet) 2. § (1) bekezdésében meghatározott, a veszélyes anyagok kockázatára utaló – a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet (a továbbiakban: 44/2000. EüM rendelet) szerinti – R mondatokkal jellemezhető összetevőket tartalmaz, akkor ezeknek az összetevőknek a tömegkoncentrációját (a tömegkoncentrációt annak igazolására kell használni, hogy a hulladék nem veszélyes hulladékként került besorolásra);

h) a hulladéktermelő tevékenysége során képződő hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva (ha a hulladék tömege közvetlen méréssel nem állapítható meg, a hulladék tömegét anyagmérleg alapján, vagy becsléssel kell meghatározni);

i) a kezelésre átadott hulladék mennyisége (ideértve azt az esetet is, amikor a hulladéktermelő a telephelyén kezeli a hulladékot), valamint az átvevő teljes neve, Környezetvédelmi Ügyfél Jele (a továbbiakban: KÜJ) és Környezetvédelmi Területi Jele (a továbbiakban: KTJ), külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;

j) a kezelésre átadott hulladéknak a Ht. 2. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja és a Ht. 3. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja, valamint a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 439/2012. Korm. rendelet) 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;

k) az egyes hulladékszállítmányok fuvarokmányainak azonosítója;

l) a hulladékmozgásokhoz rögzített időpontok.

1.3. Adatok technológiánként a 4. § (5) bekezdés b) pontja esetén:

- a) a hulladékot eredményező technológia megnevezése, TEÁOR kódja;
- b) a technológia anyagmérlege;
- c) a képződött félkész vagy késztermékek, valamint melléktermékek termelési adatai.

2. A hulladéktermelő a nyilvántartásában a következő adatokat vezeti veszélyes hulladék esetén:

2.1. Általános adatok:

- a) a KAR-ba bejelentett, az ügyfélre és a telephelyre vonatkozó adatok;
- b) a telephelyen folytatott tevékenységek megnevezése, TEÁOR kóddal ellátva;
- c) nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valóságáról.

2.2. Adatok hulladéktípusonként:

- a) a veszélyes hulladék eredete (tevékenység, technológia megnevezése, TEÁOR kódja);
- b) a veszélyes hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti kódja;
- c) az üzemi gyűjtőhelyre szállítás gyakorisága;
- d) az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött veszélyes hulladék mennyisége a veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezést követően, valamint az üzemi gyűjtőhelyről történő elszállítását követően;
- e) a veszélyes hulladék csomagolási módja;
- f) a veszélyes hulladék fizikai megjelenési formája;
- g) a veszélyes hulladék veszélyességi jellemzője (H kódja) a Ht. 1. melléklete alapján;
- h) a képződő hulladéokra jellemző veszélyes reakciók: hőre, savra, nyomásra, lúgra, vízre, oxidálószerre, levegőre, redukáló szerre, más termékekre, továbbá, hogy milyen egyéb anyagok esetén van veszélyes reakció;
- i) a képződő veszélyes hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva (ha a veszélyes hulladék tömege közvetlen méréssel nem állapítható meg, a veszélyes hulladék tömegét anyagmérleg alapján, vagy becsléssel kell meghatározni);
- j) a kezelés céljából átadott veszélyes hulladék mennyisége (ideértve azt az esetet is, amikor a hulladéktermelő a telephelyén kezeli a hulladékot), valamint az átvévő teljes neve, KÜJ- és KTIJ-azonosítója, külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;
- k) a kezelés céljából átadott veszélyes hulladéknak a Ht. 2. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja és a Ht. 3. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja, valamint a 439/2012. Korm. rendelet 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;
- l) az egyes hulladékszállítványok fuvarokmányának és szállítási lapjának azonosítója;
- m) a hulladékmozgásokhoz rögzített időpontok.

2.3. Adatok technológiánként:

- a) a veszélyes hulladékot eredményező technológia megnevezése, TEÁOR kódja;
- b) a technológia anyagmérlege;
- c) a képződött félkész vagy késztermékek, valamint melléktermékek termelési adatai.

3. A közvetítő a nyilvántartásában a következő adatokat vezeti nem veszélyes hulladék esetén:

3.1. Általános adatok:

- a) a Ht. 80. § (1) bekezdése szerinti hulladékgazdálkodási engedély és a (2) bekezdése szerinti nyilvántartás adatai;
- b) nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valóságáról.

3.2. Adatok hulladéktípusonként:

3.2.1. A következő adatokat valamennyi közvetítő nyilvántartja:

- a) a hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja;
- b) a hulladék fizikai megjelenési formája;
- c) a közvetített hulladék mennyisége;

d) a hulladék eredete, a hulladékot átadó gazdálkodó szervezet neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója; ezek hiányában a KSH statisztikai számjel, a gazdálkodó szervezet neve, címe, tevékenység végzésének helye (település, közterület, házszám, helyrajzi szám); az exportáló ország neve, ha a hulladékot külföldről közvetítették;

e) a közvetített hulladék felhasználásának célja, a közvetített hulladékot átvevő gazdálkodó szervezet neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója, külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;

f) a hulladék közvetítésének időpontja (a hulladék átvétele és átadása);

g) az átvétel megtagadásáról szóló jegyzőkönyv (ha a hulladék átvételét megtagadták), amely tartalmazza az átvétel megtagadását alátámasztó adatokat, információt, valamint a szükség szerint elvégzett mérések eredményeit.

4. A közvetítő a nyilvántartásában a következő adatokat vezeti veszélyes hulladék esetén:

4.1. Általános adatok:

a) a Ht. 80. § (1) bekezdése szerinti hulladékgazdálkodási engedély és a (2) bekezdése szerinti nyilvántartás adatai;

b) nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valóságáról.

4.2. Adatok hulladéktípusonként:

4.2.1. A következő adatokat valamennyi közvetítő nyilvántartja:

a) a veszélyes hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja;

b) a közvetített veszélyes hulladék mennyisége;

c) a veszélyes hulladék fizikai megjelenési formája;

d) a veszélyes hulladék veszélyességi jellemzője (H kódja) a Ht. 1. melléklete alapján;

e) veszélyes reakciók: hőre, savra, nyomásra, lúgra, vízre, oxidálószerre, levegőre, redukáló szerre, más termékre, továbbá, hogy milyen egyéb anyagok esetén van veszélyes reakció;

f) a veszélyes hulladék eredete, a hulladékot átadó gazdálkodó szervezet neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója, az exportáló ország neve, ha a hulladékot külföldről közvetítették;

g) a közvetített veszélyes hulladék felhasználásának célja, a közvetített veszélyes hulladékot átvevő gazdálkodó szervezet neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója, külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;

h) a veszélyes hulladék közvetítésének időpontja (a hulladék átvétele és átadása);

i) az átvétel megtagadásáról szóló jegyzőkönyv (ha a hulladék átvételét megtagadták), amely tartalmazza az átvétel megtagadását alátámasztó adatokat, információt, valamint a szükség szerint elvégzett mérések eredményeit.

5. A gyűjtő, a kereskedő és a hulladékkezelő a nyilvántartásában a következő adatokat vezeti nem veszélyes hulladék esetén:

5.1. Általános adatok:

a) a KAR-ba bejelentett, az ügyfélre és a telephelyre vonatkozó adatok;

b) a telephelyen folytatott tevékenységek megnevezése, TEÁOR kóddal ellátva;

c) nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valóságáról.

5.2. Adatok hulladéktípusonként:

a) a hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti kódja;

b) a hulladék csomagolási módja;

c) a hulladék fizikai megjelenési formája;

d) a gyűjtött, a kereskedőnek átadott vagy kereskedőtől átvett, vagy a kezelt hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva;

e) ha a 72/2013. VM rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott, a veszélyes anyagok kockázatára utaló – a 44/2000. EüM rendelet szerinti – R mondatokkal jellemezhető összetevőket tartalmaz, akkor ezeknek az összetevőknek a tömegkoncentrációját (a tömegkoncentrációt annak igazolására kell használni, hogy a hulladék nem veszélyes hulladékként került besorolásra);

f) a kereskedelemre vagy kezelésre átadott hulladék mennyisége, valamint az átvevő teljes neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója, külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;

g) a hulladékot gyűjtőnek, kereskedőnek, hulladékkezelőnek átadó gazdálkodó szervezet neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója; ezek hiányában a KSH statisztikai számjel, a gazdálkodó szervezet neve, címe, tevékenység végzésének helye (település, közterület, házszám, helyrajzi szám); az exportáló ország neve, ha a hulladékot külföldről hozták be;

h) a kezelésre átadott hulladéknak a Ht. 2. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja és a Ht. 3. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja, valamint a 439/2012. Korm. rendelet 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;

i) az egyes hulladékszállítmányok fuvarokmányainak azonosítója;

j) a hulladékmozgásokhoz rögzített időpontok.

5.3. Az a kereskedő, akinek a tevékenységével érintett hulladék a birtokába kerül, az 5.1. és az 5.2. pontban foglaltakon túl a következő adatokat is nyilvántartja:

a) az átvett hulladék fuvarokmánya.

6. A gyűjtő, a kereskedő és a hulladékkezelő a nyilvántartásában a következő adatokat vezeti veszélyes hulladék esetén:

6.1. Általános adatok:

a) a KAR-ba bejelentett, az ügyfélre és a telephelyre vonatkozó adatok;

b) a telephelyen folytatott tevékenységek megnevezése, TEÁOR kóddal ellátva;

c) nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valódiságáról.

6.2. Adatok hulladéktípusonként:

a) a veszélyes hulladék eredete (tevékenység, technológia megnevezése, TEÁOR kódja);

b) a veszélyes hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti kódja;

c) a veszélyes hulladék csomagolási módja;

d) a veszélyes hulladék fizikai megjelenési formája;

e) a veszélyes hulladék veszélyességi jellemzője (H kódja) a Ht. 1. melléklete alapján;

f) veszélyes reakciók: hőre, savra, nyomásra, lúgra, vízre, oxidálószerre, levegőre, redukáló szerre, más termékre, továbbá, hogy milyen egyéb anyagok esetén van veszélyes reakció;

g) a gyűjtött, a kereskedőnek átadott vagy kereskedőtől átvett, vagy a kezelt veszélyes hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva (ha a veszélyes hulladék tömege közvetlen méréssel nem állapítható meg, a veszélyes hulladék tömegét anyagmérleg alapján, vagy becsléssel kell meghatározni);

h) a kereskedelemre vagy kezelésre átadott veszélyes hulladék mennyisége, valamint az átvevő teljes neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója; ezek hiányában a KSH statisztikai számjel, a gazdálkodó szervezet neve, címe, tevékenység végzésének helye (település, közterület, házszám, helyrajzi szám); külföldre történő szállítás esetén az importáló ország neve;

i) a veszélyes hulladékot gyűjtőnek, kereskedőnek, hulladékkezelőnek átadó gazdálkodó szervezet neve, KÜJ- és KTJ-azonosítója, az exportáló ország neve, ha a veszélyes hulladékot külföldről hozták be;

j) a kezelésre átadott veszélyes hulladéknak a Ht. 2. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja és a Ht. 3. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja, valamint a 439/2012. Korm. rendelet 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;

k) az egyes hulladékszállítmányok fuvarokmányának és szállítási lapjának azonosítója;

l) a hulladékmozgásokhoz rögzített időpontok.

6.3. Az a kereskedő, akinek a tevékenységével érintett veszélyes hulladék a birtokába kerül, a 6.1. és a 6.2. pontban foglaltakon túl a következő adatokat is nyilvántartja:

a) az átvett hulladék fuvarokmánya.

7. Az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és -szállítási Nyilvántartás létrehozásáról, valamint a 91/689/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról szóló, 2006. január 18-i

166/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó környezethasználónak (üzemeltetőnek) az alábbi nyilvántartási kötelezettsége van veszélyes és nem veszélyes hulladék esetén:

7.1. Általános adatok:

a) a hulladéktermelő KÜJ- és K TJ-azonosítója.

7.2. Adatok hulladékonként:

7.2.1. Ha a telephelyről nem veszélyes hulladékot szállítanak el:

a) a telephelyről hasznosításra vagy ártalmatlanításra elszállított nem veszélyes hulladék mennyisége (tonna/év);

b) az adat meghatározásának módja (M = mért, SZ = számított, B = becsült) és a használt mérési vagy számítási módszer.

7.2.2. Ha a telephelyről veszélyes hulladékot szállítanak el:

a) az országon belül telephelyről hasznosításra vagy ártalmatlanításra elszállított veszélyes hulladék mennyisége (tonna/év);

b) az adatmeghatározás módja (M = mért, SZ = számított, B = becsült) és a használt mérési vagy számítási módszer;

c) a telephelyről országon kívülre hasznosításra vagy ártalmatlanításra elszállított veszélyes hulladék mennyisége (tonna/év);

d) az adatmeghatározás módja (M = mért, SZ = számított, B = becsült) és a használt mérési vagy számítási módszer;

e) a hasznosító vagy ártalmatlanító létesítmény neve, címe és a szállítmányt befogadó tényleges hasznosító vagy ártalmatlanító telephely címe (megjelölve az országkódot).

11.1 Havária-terv