

Előkészítésben közreműködött: Dr. Veres András ügyvéd irodája

ELŐTERJESZÉS

a Hatvani Szociális Szövetkezet 2015. évi beszámolójáról, 2016. évi üzleti tervéről, I. negyedéves gazdálkodásáról, az igazgató elnök lemondásáról, az új igazgató elnök megválasztásáról, az alapszabály módosításáról, a személyes közreműködésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2013. (I.31.) számú határozatával akként döntött, hogy a hátrányos helyzetben levő lakosság számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése érdekében a 10.000,-Ft részjegy jegyzése mellett alapító tagja kíván lenni a Hatvani Szociális Szövetkezetnek.

A képviselő-testület a szociális szövetkezet alapszabályának rendelkezéseit feltétel nélkül, teljes egészében elfogadta. Az Egri Törvényszék Cégbírósága a Hatvani Szociális Szövetkezetet a cégjegyzékbe 10-02-020359 cégjegyzékszámon bejegyezte.

A Hatvani Szociális Szövetkezet 2016. május 6. napján közgyűlés tartott az alábbi napirendi pontok tekintetében:

- 1./ 2015. évi beszámoló ismertetése, elfogadása;
- 2./ 2016. évi üzleti terv ismertetése;
- 3./ Tájékoztatás az I. negyedévi gazdálkodásról;
- 4./ Igazgató elnök lemondása;
- 5./ Új igazgató elnök megválasztása;
- 6./ Alapszabály módosítása;
- 7./ Az Alapszabály II./2.6.3. pontjának megbeszélése, meghatározása, mely szerint:
A tag a szövetkezet működésében köteles személyes közreműködés útján részt venni.
- 8./ Egyebek

Hatvan Város Önkormányzatát, mint befektető tagot Szinyei András alpolgármester képviselte a közgyűlésen, erre tekintettel kéri a szövetkezet a leadott szavazatok utólagos jóváhagyását.

1./ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4. §-a értelmében a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, e törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles – magyar nyelven – készíteni.

A Hatvani Szociális Szövetkezet elkészítette a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező 2015. évi éves beszámolóját, mérlegét, melyet a szövetkezet felügyelőbizottsága 2016. április 20. napján megtartott ülésén megtárgyalt és felhatalmazta a felügyelőbizottság elnökét, hogy a taggyűlés részére jóváhagyás érdekében a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése alapján benyújtsa.

A felügyelőbizottság 2016. április 20. napján készül határozatokat tartalmazó jegyzőkönyv

kivonata a jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi.

Az éves beszámoló és a mérleg adatainak tanúsága szerint a szövetkezet

- jegyzett tőkéje:	110 eFt
- saját tőkéje:	232 eFt
- mérleg szerinti eredménye:	-1 745 eFt
- az eszközök és a források megegyező mérlegfőösszege:	24 681 eFt

A Hatvani Szociális Szövetkezet cégjegyzékbe bejegyzett GABOL Audit Kft. képviselőjében Oláh Gábor könyvvizsgáló elvégezte a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálatot.

A Hatvani Szociális Szövetkezet 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójához, a szövetkezet könyvvizsgálatát ellátó a cégjegyzékbe bejegyzett GABOL AUDIT Kft. képviselőjében Oláh Gábor könyvvizsgáló csatolja a 2016. április 5. napján kelt könyvvizsgálói jelentését, mely az előterjesztés 3. sz. mellékletét képezi.

2./ A Hatvani Szociális Szövetkezet benyújtotta a 2016. évi üzleti tervét, mely jelen előterjesztés 4. sz. mellékletét képezi.

3./ A Hatvani Szociális Szövetkezet benyújtotta a 2016. I. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját, mely jelen előterjesztés 5. sz. mellékletét képezi.

4./ A szövetkezet ügyvezetését Lisztik Lászlóné igazgató elnök látja el 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

A Ptk 3:25. § (3) bekezdés alapján: „A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.”

Lisztik Lászlóné benyújtotta 2016. május 6. napján kelt lemondó nyilatkozatát, mely jelen előterjesztés 6. sz. mellékletét képezi.

5./ Tekintettel arra, hogy a Szövetkezet igazgató elnöke tisztségéről lemondott, szükséges volt új igazgató elnököt megválasztani. A szövetkezet igazgató elnöknek Gyuricza Zoltán István 3000 Hatvan, Munka utca 18. szám alatti lakost választotta meg határozatlan időtartamra.

6./ A fentiekre tekintettel a Közgyűlés határozott az Alapszabály módosításáról. Az Alapszabály módosítását az előterjesztés 7. sz. melléklete szerinti szöveggel fogadták el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést tárgyalja meg, véleményezze, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

- 1.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.szám: 10-02-020359) befektető tagja utólagosan jóváhagyja Szinyei András alpolgármesternek a szövetkezet 2016. május 6. napján megtartott közgyűlésén leadott igennel szavazatát a számvitelről szóló 2000. évi



C. törvény 4. §-a értelmében a szövetkezet 2015. évre szóló éves beszámolójának elfogadása tárgyában.

- 2.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja utólagosan jóváhagyja Szinyei András alpolgármesternek a szövetkezet 2016. május 6. napján megtartott közgyűlésén leadott igennel szavazatát a szövetkezet 2016. évi üzleti tervének elfogadása tárgyában.
- 3.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja utólagosan jóváhagyja Szinyei András alpolgármesternek a szövetkezet 2016. május 6. napján megtartott közgyűlésén leadott igennel szavazatát a szövetkezet 2016. I. negyedévi gazdasági tájékoztójának elfogadása tárgyában.
- 4.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja utólagosan jóváhagyja Szinyei András alpolgármesternek a szövetkezet 2016. május 6. napján megtartott közgyűlésén leadott igennel szavazatát Lisztik Lászlóné igazgató elnök tisztségről való lemondásának elfogadása tárgyában.
- 5.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja utólagosan jóváhagyja Szinyei András alpolgármesternek a szövetkezet 2016. május 6. napján megtartott közgyűlésén leadott igennel szavazatát Gyuricza Zoltán István 3000 Hatvan, Munka utca 18. szám alatti lakos igazgató elnöknek határozatlan időtartamra történő megválasztása tárgyában.
- 6.) Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet (3000 Hatvan, Kossuth tér 2., cg.száma: 10-02-020359) befektető tagja utólagosan jóváhagyja Szinyei András alpolgármesternek a szövetkezet 2016. május 6. napján megtartott közgyűlésén leadott igennel szavazatát a szövetkezet alapszabályát módosító egységes szerkezetbe foglalt okiratnak az elfogadása tárgyában.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvan város polgármestere

Hatvan, 2016. május 11.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta
jegyző



2	4	2	7	6	7	2	2	1	0	3	9	1	2	1	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	0	-	0	2	-	0	2	0	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Hatvani Szociális Szövetkezet

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.,

Egyszerűsített éves beszámoló

2015. december 31.

Keltezés: Hatvan, 2016. április 5.

Hatvani Szociális Szövetkezet

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Adósz.: 24276722-2-10

Banksz.: 62100119-11037606

Erzsébet László

a vállalkozás vezetője

(képviselője)

Hatvani Szociális Szövetkezet

Statisztikai számjel: 24276722-1039-121-10

Cégjegyzék szám: 10-02-020359

2015. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló

"A" MÉRLEGE

Eszközök (aktívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban		
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	8 063	-	10 864
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	225	-	180
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 838	-	10 684
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
5.	B. Forgóeszközök (6-9 sorok)	6 652	-	12 778
6.	I. KÉSZLETEK	1 610	-	1 791
7.	II. KÖVETELÉSEK	3 648	-	7 287
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	-	-	-
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 394	-	3 700
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 014	-	1 039
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	15 729	-	24 681

Források (passzívák)

Sor- szám	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban		
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
12.	D. Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	1 976	-	232
13.	I. JEGYZETT TŐKE	110	-	110
14.	Ebből: tulajdonrész	-	-	-
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	-	-	-
16.	III. TŐKETARTALÉK	-	-	-
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	224	-	1 867
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-	-	-
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	-
20.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 642	-	-1 745
21.	E. Céltartalékok	-	-	-
22.	F. Kötelezettségek (23-25 sorok)	10 198	-	19 921
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 198	-	19 921
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	3 555	-	4 528
27.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	15 729	-	24 681

Hatvan, 2016. április 5.

divizic fasszobcs

a vállalkozás vezetője

Hatvani Szociális Szövetkezet
(képviselője)
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Adósz.: 24276722-2-10
Banksz.: 62100119-11037606

Hatvani Szociális Szövetkezet
Statistikai számjel: 24276722-1039-121-10
Cégjegyzék szám: 10-02-020359

2015. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

Sor- szám	A tétel megnevezése	adatok E Ft-ban		
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	19 967	-	55 114
III.	Egyéb bevételek	1 510	-	140
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	15 180	-	6 009
V.	Személyi jellegű ráfordítások	20 358	-	45 484
VI.	Értékcsökkenési leírás	12 435	-	15 877
VII.	Egyéb ráfordítások	1 847	-	915
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	215	-	732
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 802	-	-1 745
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2	-	-
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-	-	-
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	2	-	-
X.	Rendkívüli bevételek	1 804	-	-1 745
XI.	Rendkívüli ráfordítások	20	-	-
D.	RENDKIVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	-	-	-
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	20	-	-
XII.	Adófizetési kötelezettség	1 824	-	-1 745
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	182	-	-
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 642	-	-1 745
		1 642	-	-1 745

Hatvan, 2016. április 5.

Hatvani Szociális Szövetkezet
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Adósz.: 24276722-2-10
Banksz.: 62100119-11037606

László Cs. László
a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Statisztikai számjel: 24276722-1039-121-10

Cégjegyzék száma: Cg.10-02-020359

Hatvani Szociális Szövetkezet

3000 Hatvan Kossuth tér 2.

2015. évi Kiegészítő Melléklete

Keltezés: Hatvan, 2016. 04. 05.

Dr. Zoltán János
a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Hatvani Szociális Szövetkezet
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Adósz. PÉH. 24276722-2-10
Banksz.: 62100119-11037606

A Társaság bemutatása

Cég elnevezése:	Hatvani Szociális Szövetkezet
A cég rövidített elnevezése:	Hatvani Szociális Szövetkezet
Székhelye, címe:	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Telephelyei:	3000 Hatvan, 5028/2 hrsz. 3000 Hatvan, Balassi B. u. 94/E
e-mail címe:	szoc.szov60@gmail.com
Az alakulás időpontja:	2013. február 20.
Cég forma:	Szövetkezet
A vállalkozás főtevékenysége:	1039'08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
Egyéb tevékenységek:	0111'08 Gabonaféle (kivéve:rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése 0113'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése 0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás 4621'08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme 4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem 5210'08 Raktározás, tárolás 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A vállalkozás képviselőjére a
beszámoló aláírására jogosult
személy neve, beosztása, címe:

Lisztik Lászlóné ügyvezető,
Hatvan, Zrínyi u. 48..

Könyvvizsgáló neve, címe:

GABOL Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
képviselőjében Oláh Gábor látja el.
3000 Hatvan, Irinyi u. 10.
kamarai száma: 000081

Felügyelő Bizottsági tagok
neve, címe:

Csorba Viola Rita, Hatvan, Vak Bottyán u. 20.
Gyuricza Zoltán István, Hatvan, Munka u. 18.
Tóth Gábor, Hatvan, Dembinszky u. 50.

A beszámoló összeállításáért
felelős személy:

Maruzsné Németh Beáta, Hatvan, Irinyi u. 32.
Regisztrációs szám: 153195

Számviteli politika általános előírásainak bemutatása

A Társaság számviteli politikájának legfőbb célja, hogy a cég számviteli rendszere megbízható, valós, a törvényi előírásoknak megfelelő legyen, szolgálva ezzel, hogy a vállalkozásról reális és hű képet lehessen nyerni.

A Számvitelről szóló, többször módosított 2000.évi C törvény (továbbiakban Sztv.) alapján a 2015-ös évről egyszerűsített éves beszámolót készít és kettős könyvvitelt vezet. A Társaság eredménykimutatását összköltség eljárással („A” változatú eredménykimutatással) állapítja meg. Mérlegét „A” típusú formában állítja össze.

A Hatvani Szociális Szövetkezet üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

2015.évre vonatkozóan a mérlegkészítés időpontja a tárgyévet követő év február 28.

A befektetett eszközök bekerülése a könyvekbe a létesítésük vagy beszerzésük érdekében felmerült költségek Sztv. szerint aktiválható összegében történik.

A követelések könyv szerinti értéken kerülnek megállapításra.

A kötelezettségek értékelése könyv szerinti értéken történik.

Az amortizációs politika kialakításakor alapvető szempont volt az eszközök egyenletes elhasználódásának figyelembe vétele. Az immateriális javak és tárgyi eszközök esetében lineáris leírást alkalmaz a Kft.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Az 100 e Ft alatti egyedi bekerülési értékkel rendelkező tárgyi eszközöket a Társaság használatba vételkor egy összegben leírja.

Az értékvesztés elszámolásának feltételrendszere

Kötelező értékvesztést elszámolni a gazdasági társaságokban lévő befektetéseknél, melyek egyben tulajdonrészesedést is jelentenek, mérleg fordulónapon fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követekéseknél, valamint az egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál. Minden olyan esetben, ha a mérlegkészítéskor azok piaci értéke alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti érték (óvatosság elve).

Amennyiben a befektetés könyv szerinti értéke - a mérlegkészítéskor - tartósan és jelentős összegben meghaladja a befektetés piaci értékét, akkor a befektetés könyv szerinti értékét értékvesztés címén csökkenteni kell.

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Mérleg főösszeg: 24 681 e Ft.

Befektetett eszközök

A befektetett eszközök között tárgyi eszközöket tartunk nyilván. Befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezik a társaság.

A társaságnál a terv szerinti amortizáció elszámolásakor a lineáris módszer került kizárólagosan alkalmazásra. A tárgyévben a Társaság terven felüli leírást nem számolt el.

Év közben a társaság értékelési eljárást nem változtatott.

Forgóeszközök

Készletek között társaságunk a csomagoló anyagokat, az állatokat, a saját termelésű, valamint a vásárolt készleteket tartja nyilván.

Követelések mérlegértéke tartalmazza a vevői követeléseket és az egyéb követeléseket. Egyéb követelésként tartjuk nyilván az igazgató elnök által feltárt 6 229 e Ft pénztárhány összegét. Az igazgató elnök rendőrségi feljelentést tett a felelős személyének megállapítására. Az eljárás jelenleg folyamatban van.

Értékpapírokkal a cég nem rendelkezik

A pénzeszközök mérlegértéke a pénztár és a bankszámla 2015. december 31-i egyenlegét mutatja.

Az aktív időbeli elhatárolások értéke a támogatások elhatárolt bevételeiből, valamint a következő évet terhelő költségek összegéből adódik.

Saját tőke

A jegyzett tőke 110 e Ft.

Az eredménytartalék számla értéke az előző évek mérleg szerinti eredményét tartalmazza.

Mérleg szerinti eredmény a 2015-ös évben 1 745 e Ft veszteséget mutat.

Céltartalék képzés nem volt.

Környezetvédelmi garanciális kötelezettség a Társaságot nem terheli, így erre vonatkozó céltartalék képzéssel sem élt.

Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettsége nincs a Szövetkezetnek

Rövid lejáratú kötelezettségek között a szállítókkal szembeni kötelezettséget, a vevőktől kapott előleget, az áfa és járulékfizetési kötelezettségeket tartjuk nyilván, valamint a munkavállalókkal kapcsolatos kötelezettségeinket.

Passzív időbeli elhatárolások

Itt vannak kimutatva az üzleti év mérlegének forduló napja előtti időszakot terhelő olyan várható költségeket, ráfordításokat, amelyek csak a mérleg fordulónapja után követő időszakban kerülnek kiszámlázásra, illetve itt mutatjuk ki a TÁMOP támogatás elhatárolt bevételeit.

A Társaságnak nincs veszélyes hulladék a birtokában.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Az értékesítés nettó árbevétele 55 114 e Ft.

Az aktivált saját teljesítmények értéke a saját termelésű készletek állományváltozását mutatja.

Az egyéb bevételek között a kapott támogatások értékét tartjuk nyilván.

Anyagjellegű ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások között az anyagköltségeket, az igénybe vett szolgáltatások értékét és az egyéb szolgáltatások értékét tartjuk nyilván.

Megnevezés	e Ft
Anyagköltség	8 211
Igénybe vett szolgáltatás	5 609
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	584
Eladott áruk beszerzési értéke	31 080
Mindösszesen	45 484

A személyi jellegű ráfordítások értéke tartalmazza a bérek, a személyi jellegű egyéb kifizetések és a járulékok költségeit.

Megnevezés	e Ft
Bérek	12 574
Személyi jellegű kifizetések	136
Bérbírálatok	3 167
Mindösszesen	15 877

Értécsökkenési leírás A társaságnál a terv szerinti amortizáció elszámolásakor a lineáris módszer került kizárólagosan alkalmazásra.

Az egyéb ráfordítások között a legjelentősebb összeg az iparűzési adó, melynek összege: 302 e Ft.

Tájékoztató jellegű kiegészítések

Átlagos statisztikai létszám, bér adatai:

Megnevezés	Létszám	Bérköltség
Átlagos statisztikai létszám	8	12 574 e Ft

Egyéb személyi jellegű kifizetések adatai:

Megnevezés	Létszám	Személyi jellegű egyéb kifizetések
Átlagos statisztikai létszám	8	136 e Ft

A társaságnál felügyelő bizottság tevékenykedik.

A társaságnál könyvvizsgáló működik.

A vezető tisztségviselőnek nem volt előleg- vagy kölcsön folyósítás.

Üzleti év: 2015

1.sz.melléklet

ESZKÖZÖK ÖSSZETÉTELE

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		(%)
	Összeg E Ft	Részarány (%)	Összeg E Ft	Részarány (%)	
Befektetett eszközök	8 063	51,26	10 864	44,02	134,74
Immateriális javak		0,00	180	0,73	
Tárgyi eszközök	7 838	49,83	10 684	43,29	136,31
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	6 652	42,29	12 778	51,77	192,09
Készletek	1 610	10,24	1 791	7,26	111,24
Követelések	3 648	23,19	7 287	29,52	199,75
Értékpapírok					
Pénzeszközök	1 394	8,86	3 700	14,99	265,42
Aktív időbeli elhatárolások			1 039	4	
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	15 729	100,00	24 681	100,00	156,91

FORRÁSOK ÖSSZETÉTELE

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		(%)
	Összeg E Ft	Részarány (%)	Összeg E Ft	Részarány (%)	
Saját tőke	1 976	12,56	232	0,94	11,74
Jegyzett tőke	110	0,70	110	0,45	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék		0,00		0,00	
Eredménytartalék		0,00	1 867	7,56	
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	1 642	10,44	-1 745	-7,07	-106,27
Céltartalékok					
Kötelezettségek	10 198	64,84	19 921	80,71	195,34
Hátrasorolt kötelezettség					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	10 198	64,84	19 921	80,71	195,34
Passzív időbeli elhatárolások	3 555,0	22,6	4 528	18,35	
FORRÁSOK(PASSZIVÁK)ÖSSZESEN	15 729	100,00	24 681	100,00	156,91

Üzleti év: 2015

2.sz.melléklet

Befektetett eszközök összetétele

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		(%)
	Összeg E Ft	Részarány (%)	Összeg E Ft	Részarány (%)	
Immateriális javak		0,00	180	1,66	
Alapítás átszervezés aktivált értéke					
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					
Vagyoni értékű jogok					
Szellemi termékek		0,00	180	1,66	
Üzleti vagy cégérték					
Immateriális javakra adott előlegek					
Immateriális javak érték helyesbítése					
Tárgyi eszközök	7 838	97,21	10 684	98,34	136,31
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok		0,00	4 919	45,28	
Műszaki berendezések, gépek, járművek	2 818	34,95	5 765	53,07	204,58
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek		0,00		0,00	
Tenyészállatok					
Beruházások, felújítások					
Beruházásokra adott előleg					
Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
Befektetett pénzügyi eszközök					
Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban					
Tartósan adott kölcsön kapcsolt váll.-ban					
Egyéb tartós részesedés					
Tartósan adott kölcsön e.rész.visz.álló váll.-ban					
Egyéb tartósan adott kölcsön					
Tartós hitelviszonyt meg. értékpapír					
Befektetett pénzügyi eszközök érték.					
Befektetett eszközök összesen	8 063	100,00	10 864	100,00	134,74

Üzleti év: 2015

3.sz.melléklet

FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZETÉTELE

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		(%)
	Összeg E Ft	Részarány (%)	Összeg E Ft	Részarány (%)	
I. Készletek	1 610	24,20	1 791	14,02	111,24
Anyagok		0,00		0,00	
Befejezetlen termelés és félkész termékek					
Növendék-,hízó-és egyéb állatok	542	8	25	0	
Késztermékek			1 537	12	
Áruk		0,00		0,00	
Készletre adott előlegek					
II. Követelések	3 648	54,84	7 287	57,03	199,75
Követelések áruszáll. és szolgáltatásokból	1 112	16,72	986	7,72	88,67
Követelések kapcs. vállalkozással szemben					
Követelések e. rész. visz. lévő váll. szemben					
Váltókövetelések					
Egyéb követelések		0,00	6 301	49,31	
III. Értékpapírok					
Részesedés kapcsolt vállalkozásban					
Egyéb részesedés					
Saját részvények, saját üzletrészek					
Forgatási célú hitelv. megtestesítő értékpapírok					
V. Pénzeszközök	1 394	20,96	3 700	28,96	265,42
Pénztár, csekkek	619	9,31	413	3,23	66,72
Bankbetétek	775	11,65	3 287	25,72	424,13
Forgóeszközök összesen	6 652	100,00	12 778	100,00	192,09

Üzleti év: 2015

4.sz.melléklet

SAJÁT TŐKE ÖSSZETÉTELE

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		(%)
	Összeg E Ft	Részarány (%)	Összeg E Ft	Részarány (%)	
Jegyzett tőke	110	5,57	110	47,41	100,00
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék				0,00	
Eredménytartalék			1 867	804,74	
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	1 642	83,10	-1 745	-752,16	-106,27
Saját tőke összesen	1 976	100,00	232	100,00	11,74

Üzleti év: 2015

5.sz.melléklet

KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZETÉTELE

Megnevezés	Előző év		Tárgy év		(%)
	Összeg E Ft	Részarány (%)	Összeg E Ft	Részarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hátrasorolt köt.-ek kapcs.t váll. szemben					
Hátrasorolt köt.-ek e. rész. visz. lévő váll. sz.					
Hátrasorolt köt.-ek e. gazdálkodóval szemben					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök					
Átváltoztatható kötvények					
Tartozások kötvénykibocsátások					
Beruházási és fejlesztési hitelek					
Egyéb hosszú lejáratú hitelek					
Tartós kötelezettségek kapcsolt váll. szemben					
Tartós köt.-ek e. rész. visz. lévő váll. szemben					
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	10 198	100,00	19 921	100,00	195,34
Rövid lejáratú kölcsönök					
- Ebből: az átváltoztatható kötvények					
Rövid lejáratú hitelek					
Vevőtől kapott előlegek			10 000	50	
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	6 367	62,43	5 998	30,11	94,20
Váltótartozások					
Rövid lejáratú köt.-ek kapcsolt váll. szemben					
Rövid lejáratú köt.-ek e. rész.visz. lévő váll.sz.					
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3 752	36,79	3 923	19,69	104,56
Kötelezettségek összesen	10 198	100,00	19 921	100,00	195,34

Üzleti év: 2015

6.sz.melléklet

EREDMÉNYKATEGÓRIÁK

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgy év	
	E Ft	Üzemi eredmény %-ban	E Ft	Üzemi eredmény %-ban
Üzemi eredmény	1 802	100,00	-1 745	100,00
Pénzügyi műveletek eredménye			0	0,00
Szokásos vállalkozási eredmény	1 804	100,11	-1 745	-96,84
Rendkívüli eredmény			0	0,00
Adózás előtti eredmény	1 824	101,22	-1 745	-96,84
Adófizetési kötelezettség	182	10	0	0,00
Adózott eredmény	1 642	91,12	-1 745	-96,84
Eredménytartalék igénybevétele				
Osztalékkifizetés				
Mérleg szerinti eredmény	1 642	91,12	-1 745	-96,84

A JÖVEDELMEZŐSÉG ALAKULÁSA

Árbevétel arányos üzleti eredménye	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u>	<u>1 802</u>	9,02	-1 745	-3,17
	Nettó árbevétel	19 967		55 114	
Tőkearányos üzleti eredmény	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u>	<u>1 802</u>	91,19	-1 745	-752,16
	Saját tőke	1 976		232	
Eszközarányos üzleti eredmény	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u>	<u>1 802</u>	11,46	-1 745	-7,07
	Összes eszköz	15 729		24 681	

HATVANI SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

Üzleti év: 2015

7.sz.melléklet

Mutatószámok	Képzése	Előző időszak		Tárgy időszak		(%)
		(E Ft)	(%)	(E Ft)	(%)	
Befektetett eszközök aránya	<u>Befektetett eszközök</u> Eszközök összesen	8 063 15 729	51,26	10 864 24 681	44,02	85,87
Forgóeszközök aránya	<u>Forgóeszközök+Aktív időbeli elhatárolások</u> Eszközök összesen	7 666 15 729	48,74	13 817 24 681	55,98	114,86
Saját tőke aránya	<u>Saját tőke</u> Összes forrás	1 976 15 729	12,56	232 24 681	0,94	7,48
Kötelezettségek aránya	<u>Kötelezettségek</u> Összes forrás	10 198 15 729	64,84	19 921 24 681	80,71	124,49
Tőke multiplikátor	<u>Eszközök összesen</u> Saját tőke	15 729 1 976	796,00	24 681 232	10 638,36	1 336,47
Tőke forgási sebessége	<u>Nettó árbevétel</u> Saját tőke	19 967 1 976	1 010,48	55 114 232	23 756,03	2 350,98
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	6 652 10 198	65,23	12 778 19 921	64,14	98,34
Likviditási mutató II. (Quick ratio - gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	5 042 10 198	49,44	10 987 19 921	55,15	111,55
Likviditási mutató III.	<u>Pénzeszközök+Értékpapírok</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	1 394 10 198	13,67	3 700 19 921	18,57	135,88
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	1 394 10 198	13,67	3 700 19 921	18,57	135,88
Saját tőke hatékonysága	<u>Adózott eredmény</u> Saját tőke	1 642 1 976	83,10	-1 745 232	-752,16	-905,15
Árbevétel arányos üzleti eredménye	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u> Nettó árbevétel	1 802 19 967	9,02	-1 745 55 114	-3,17	-35,08
Tőkearányos üzleti eredmény	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u> Saját tőke	1 802 1 976	91,19	-1 745 232	-752,16	-824,78
Eszközarányos üzleti eredmény	<u>Üzemi (üzleti) eredmény</u> Összes eszköz	1 802 15 729	11,46	-1 745 24 681	-7,07	-61,71

Üzleti év: 2015

8.sz.melléklet

VAGYONI HELYZET MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgy év	Előző év %	Tárgy év %	%
Tartósan befektetett eszközök aránya %	<u>Befektetett eszközök</u> Eszközök összesen	<u>8 063</u> 15 729	<u>10 864</u> 24 681	51,26	44,02	85,87
Forgóeszközök aránya %	<u>Forgóeszközök</u> Eszközök összesen	<u>6 652</u> 15 729	<u>12 778</u> 24 681	42,29	51,77	122,42
Befektetett eszközök fedezettsége %	<u>Saját tőke</u> Befektetett eszközök	<u>1 976</u> 8 063	<u>232</u> 10 864	24,51	2,14	8,71
Tárgyi eszközök fedezettsége %	<u>Saját tőke</u> Tárgyi eszközök	<u>1 976</u> 7 838	<u>232</u> 10 684	25,21	2,17	8,61
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	<u>Saját tőke</u> Források összesen	<u>1 976</u> 15 729	<u>232</u> 24 681	12,56	0,94	7,48
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Rövid lejáratú köt.</u> Források összesen	<u>10 198</u> 15 729	<u>19 921</u> 24 681	64,84	80,71	124,49
Hosszú lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Hosszú lejáratú köt.</u> Források összesen	<u>0</u> 15 729	<u>0</u> 24 681	0,00	0,00	
Kötelezettségek aránya %	<u>Kötelezettségek</u> Források összesen	<u>10 198</u> 15 729	<u>19 921</u> 24 681	64,84	80,71	124,49

VAGYONMŰKÖDTETÉS HATÉKONYSÁGA

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év %	Tárgyév %	%
Eszközök fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u> Eszközök összesen	<u>19 967</u> 15 729	<u>55 114</u> 24 681	1,27	2,23	175,91
Tárgyi eszközök fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u> Tárgyi eszközök	<u>19 967</u> 7 838	<u>55 114</u> 10 684	2,55	5,16	202,50
Készletek fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u> Átlagos készletek	<u>19 967</u> 805	<u>55 114</u> 1 701	24,80	32,41	130,67
Saját tőke fordulatszáma	<u>Nettó árbevétel</u> Saját tőke	<u>19 967</u> 1 976	<u>55 114</u> 232	10,10	237,56	2350,98

Üzleti év: 2015

9.sz.melléklet

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgy év	Előző év %	Tárgy év %	%
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>6 652</u> 10 198	<u>12 778</u> 19 921	65,23	64,14	98,34
Likviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-Készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>5 042</u> 10 198	<u>10 987</u> 19 921	49,44	55,15	111,55
Likviditási mutató III.	<u>Pénzeszk.+értékpapírok</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>1 394</u> 10 198	<u>3 700</u> 19 921	13,67	18,57	135,88
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>1 394</u> 10 198	<u>3 700</u> 19 921	13,67	18,57	135,88

PÉNZÜGYI STRUKTÚRA MUTATÓI

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év %	Tárgy év %	%
Hitelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>3 648</u> 10 198	<u>7 287</u> 19 921	35,77	36,58	102,26
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	<u>10 198</u> 15 729	<u>19 921</u> 24 681	64,84	80,71	124,49
Dinamikus likviditás	<u>Üzemi tev. eredménye</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>1 802</u> 10 198	<u>-1 745</u> 19 921	17,67	-8,76	-49,57
Vevő / Szállítói állomány aránya	<u>Vevők</u> Szállítók	<u>1 112</u> 6 367	<u>986</u> 5 998	17,47	16,44	94,12
Vevők átfutási ideje	<u>Átlagos vevő állomány</u> Nettó árbevétel	<u>556</u> 19 967	<u>1 049</u> 55 114	10,16	6,95	68,35
Szállítók átfutási ideje	<u>Átlagos szállítói állomány</u> Anyagjellegű ráfordítások	<u>16 931</u> 20 358	<u>6 183</u> 45 484	303,56	49,61	16,34

HATVANI SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

Üzleti év: 2015

10.sz.melléklet

2015. december 31.

Többszintű likviditási mérleg

E s z k ö z ö k		Előző év	Tárgy év
I.	Pénzeszközök és értékpapírok	1 394	3 700
	Pénzeszközök	1 394	3 700
	Értékpapírok (forgóeszközből)	-	-
II.	Követelések	3 648	7 287
	Követelések áruszáll. és szolg.	1 112	986
	Váltókövetelések	-	-
	Egyéb követelések	2 536	6 301
	Értékpapírok	-	-
III.	Készletek	1 610	1 791
	Vásárolt készletek	542	254
	Saját termelésű készletek	1 068	1 537
IV.	Aktív időbeli elhatárolások	1 014	1 039
V.	Egyéb eszközök	8 063	10 864
	Immateriális javak	225	180
	Tárgyi eszközök	7 838	10 684
	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
Eszközök összesen:		15 729	24 681

F o r r á s o k		Előző év	Tárgy év
I.	Rövid távú kötelezettségek (1 hó)	3 752	3 923
II.	Szállítói kötelezettségek és váltótart.	6 367	5 998
	Szállítói kötelezettségek	6 367	5 998
	Váltó tartozások	-	-
III.	Rövid lejár. egyéb kötelezettségek	79	10 000
	Rövid lejáratú kölcsönök	-	-
	Rövid lejáratú hitelek	-	-
	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	79	10 000
IV.	Céltartalékok és passzív időb. elhat.	3 555	4 528
	Céltartalékok	-	-
	Passzív időbeli elhatárolások	3 555	4 528
V.	Egyéb források	1 976	232
	Hosszú lejáratú kötelezettségek	-	-
	Saját tőke	1 976	232
Források összesen:		15 729	24 681

Likviditási mérlegből számított mutatók:

Eszközök	Előző év		
	Eszköz	Forrás	%
Likviditási mutató I.	1 394	3 752	37,15
Likviditási mutató II.	5 042	10 119	49,83
Likviditási mutató III.	6 652	10 198	65,23
Likviditási mutató IV.	7 666	13 753	55,74

Források	Tárgy év		
	Eszköz	Forrás	%
Likviditási mutató I.	3 700	3 923	94,32
Likviditási mutató II.	10 987	9 921	110,74
Likviditási mutató III.	12 778	19 921	64,14
Likviditási mutató IV.	13 817	24 449	56,51

Statistikai számjel: 24276722-1039-121-10

Cégjegyzék szám: 10-02-020359

11.sz.melléklet

2015-12-31

CASH-FLOW kimutatás

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Tárgyév
a	b	e
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás	6 021
01.	Adózás előtti eredmény	-1 745
02.	Elszámolt amortizáció	915
03.	Elszámolt értékvesztés	-
04.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	-
05.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	-
06.	Szállítói kötelezettség változása	-369
07.	Egyéb rövidlejáratú kötelezettség változása	10 092
08.	Passzív időbeli elhatárolások változása	973
09.	Vevőkövetelés változása	126
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	-3 946
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása	-25
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)	-
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés	-
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás	-3 715
14.	Befektetett eszközök beszerzése	-3 715
15.	Befektetett eszközök eladása	-
16.	Kapott osztalék, részesedés	-
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás	-
17.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele	-
18.	Kötvény, hitelviszonyt megtest. értékpapír kibocsátásának bevétele	-
19.	Hitel és kölcsön felvétel	-
20.	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek törl., megszűn., beváltása	-
21.	Véglegesen kapott pénzeszköz	-
22.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)	-
23.	Kötvény és hitelviszonyt megtest. értékpapír visszafizetése	-
24.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	-
25.	Hosszú l. ny. kölcsönök és elh. bankbetétek	-
25.	Véglegesen átadott pénzeszköz	-
26.	Alapítókkal szembeni kötelezettség	-
IV.	Pénzeszközök változása (±I.±II.±III. sorok)	2 306

Beszámoló a Hatvani Szociális Szövetkezet 2015. évi tevékenységéről

A Szövetkezet alakulása: 2013. február 20.

Tulajdonosi összetétel:	11 fő
Belföldi magánszemélyek: 10 fő	90,91 %
Önkormányzat:	9,09 %

A szövetkezet célja:

1. A szövetkezet célja olyan élelmiszertermelő és értékesítő tevékenység létrehozása, mely tagjai és hozzátartozói számára közösségi szinten nyújt biztonságos hozzáférést a legalapvetőbb létszükségleti cikkekhez.
2. A tevékenysége során a szövetkezet részt kíván venni tagjai és a helyi gazdák által előállított élelmiszerek felvásárlásában és értékesítésében, továbbá közétkeztetési feladatok ellátásában is.
3. A hátrányos helyzetben lévő tagjai és munkavállalói számára munkafeltételek megteremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.
4. A szövetkezet részt kíván venni a kistérségi vidékfejlesztési programokban, amelyen keresztül integrálhatja a térségi családi gazdálkodást, részt vesz a helyi termékek előállításában.

A szövetkezet főbb tevékenységi körei:

- 10.39 Egyéb gyümölcs-zöldség feldolgozás, tartósítás
- 01.11 Gabonaféle, hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése
- 01.47 Baromfitenyésztés

2015. évi tevékenység ismertetése

1. Zöldségtermesztés

A zöldségtermesztést a volt MÁV Kertészetben a 3,6 ha-s területen az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján végezte a szövetkezet. A munkavállalók közfoglalkoztatottak voltak. A közmunkaprogramok közötti kieső időt egyszerűsített foglalkoztatással a szövetkezet finanszírozta. A termelési költségeket a szövetkezet finanszírozta, valamint a szövetkezet végezte a termékek értékesítését. A termesztett növények zöldségfélék, a termés egy részét a feldolgozó üzemben dolgoztuk fel, a többi értékesítésre került.

Termesztett növények:

- A **főliákban** előveteményként burgonyát, zöldhagymát, retket, salátát termeltünk.
- A fővetemény paprika, paradicsom, uborka volt.
- A **betonágásokban** földiepret, petrezselymet, sárgarépat termeltünk.
- A **szabadföldben** burgonyát, fejes káposztát, kelkáposztát, karalábét, karfiolt, zellert termeltünk.
- A kordonokon uborkát, paradicsomot termeltünk.

A termés mennyiségét és minőségét nagyban befolyásolja a termesztési technológiák betartásához szükséges feltételek biztosítása, (szakértelem, gépi munkák, kézimunka, növényvédelem, öntözés kivitelezése optimális időben és minőségben, stb.), valamint a szélsőséges időjárás is.

Az árbevétel nagyságát befolyásolja a szezonáltság, a piaci árak alakulása és az értékesítési lehetőségek.

A 2015. évi üzleti tervben meghatározott vetésterveknek megfelelően kerültek elültetésre a növények. A hozamok átlagosan mintegy 30-35%-kal maradtak el a tervezettől, amely a tervezett árbevételből mintegy egymillió forint kiesést eredményezett. A kertészetet érintő anyag- és személyi jellegű tervezett ráfordítások 4,76 millió forint volt, amelyből 2,77 millió forint került felhasználásra. Így a kertészeti tevékenység eredménye 5,2 millió forint lett.

2. Szántóföldi növénytermesztés

- 2015. évre a szociális földprogram keretében művelésbe vont Önkormányzat tulajdonában lévő szántóterületekre bérleti szerződést kötött a szövetkezet az Önkormányzattal, ahol szántóföldi növénytermesztést folytatott.
- Termesztett növények: őszi káposzta repce, napraforgó, kukorica.
- a szántóföldi növénytermesztés árbevétele a ráfordított költségeket fedezte, pénzügyi eredménye a földalapú támogatás volt.

A szántóterületek művelése termeltetési szerződéssel történt a Gödöllői Tangazdasággal és Karsai Ferenc mezőgazdasági vállalkozóval.

A szélsőséges időjárás miatt a fenti területekről betakarított termékek árbevétele csak a művelési költségeket fedezte, eredményt nem hozott.

A Báthory úti és a Klapka úti beépítetlen terület sütőtökkel lett bevetve, amely az aszály miatt felégett, majd az esős idő után elgyomosodott, termést betakarítani ezen területekről nem tudtunk.

3. Zöldségfeldolgozás, tartósítás

- A TÁMOP pályázat segítségével, és saját erőből létrehozott zöldségfeldolgozó üzemből a termelés folyamatos növekedése miatt további létszámnövelésre és beruházásokra volt szükség: hűtőkamra, aprítódaraboló gép, rozsdamentes kocsi, asztal, fagyasztó kocsi felépítmény.
- Termékek: lásd az **1. számú mellékletben!**
- Termelés alakulása: lásd a **2. számú mellékletben** az 1-12. havi adatokat!
- A savanyítást a 2015. évben kezdtük el. Savanyított termékek: savanyú káposzta, csemege uborka, vegyes vágott, káposztasaláta.
- Alapanyag-felhasználás alakulása, minőség, termelési veszteség: lásd a **3. számú mellékletben!**
- A csomagolás vákuumfóliába történik.

- Partnereink: **Hatvani Közétkeztetési Kft., Lőrinci Városüzemeltetési Intézmény Kft., MALSAN Kft., Szociális Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Bölcsőde.**

Partnereinket nemcsak tisztított termékekkel, hanem friss piaci zöldségekkel és gyümölcsökkel is ellátjuk, melyet felvásárlásból biztosítottunk. Az árubeszerzést és az árukiszállítást az Önkormányzattól bérelt autóval végezzük.

- A Zöldségfeldolgozó üzemre a 2015. évi üzleti tervben 33 millió 940 ezer forint árbevételt terveztünk, melyből 38 millió 597 ezer forint realizálódott. Összes kiadásként terveztünk 39 millió 99 ezer forintot, viszont 41 millió 7 ezer forint lett a ráfordítás költsége.

Munkavállalói létszám alakulása:

A Szövetkezetben 4 fő szövetkezeti tag dolgozott, 3 munkavállalóként, 1 fő közfoglalkoztatás mellett. 2 fő szövetkezeti tag munkaviszonya megszűnt.

Zöldségfeldolgozó szakmai vezető: 1 fő 4 órás + tagi munkavégzés.

Zöldségfeldolgozó üzemi munkás: 6 fő 8 órás (2 fő támogatással).

Készletkezelő: 1 fő 8 órás.

Adminisztrátor, pénztáros: 1 fő 8 órás.

Gépkocsivezető: 1 fő tagi munkavégzés és közfoglalkoztatás keretében.

A termelés növekedésével szükség volt egyszerűsített foglalkoztatással munkavállalókat alkalmazni.

Szükséges továbbá a feldolgozó üzembe 1 férfi és 1 nő munkavállaló felvétele, valamint a gépkocsivezető felvétele. 2016. januártól támogatással van lehetőség felvételükre.

- TÁMOP pályázat elszámolása 2015. augusztus 28-án megtörtént. Fenntartási időszak 2020. aug. 28.
- A fenntartási időszakban a közreműködő szervezet felé éves jelentési kötelezettség áll fenn.

4. Baromfitenyésztés

A szövetkezet együttműködési megállapodást kötött a Haszonállat Génmegőrzési Központtal, amelynek célja a magyar őshonos baromfiállományokra alapozott kistérségi tenyésztő központ létrehozása volt 100 db őshonos fogolyszínű tojóállománnyal. 2015-ben a keltetést követően, a meggyarapodott állomány értékesítésre került. Az eltelt időszakban a takarmány beszerzéséről a szövetkezet gondoskodott. Ezen tevékenység az év végén befejezésre kerül, és a keltetőgépet visszaadjuk.

- A Szövetkezet együttműködési megállapodás keretében irányítja, szervezi a szociális földprogram keretében az Önkormányzat által 2015. évben benyújtott és elnyert pályázat megvalósítását, 2016. április 30-ig a MÁV Kertészet 7000 m²-es területén 6 fő közfoglalkoztatott munkavállaló alkalmazásával, 100%-os bér- és járuléktámogatással, az anyagköltségek támogatási összege 750.000.- Ft.

2015. június 20-án **kiskereskedelmi tevékenységet** kezdtünk el, bízva abban, hogy sajáttermelésű termékeinket szervezett körülmények között és a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően tudjuk értékesíteni. Béreltünk egy üzlethelyiséget, amelybe készítettünk és vásároltunk üzletberendezést. 2 fő bolti eladó munkavállalót támogatással vettünk fel.

Hatvani Szociális Szövetkezet

A nyitást követően kezdő vállalkozásként a bolti forgalom kedvezően alakult, majd augusztus hónaptól olyan mértékben csökkent, hogy nem termelte ki a költségeit, ezért november 15-én a bolt bezárásra került és megszüntettük a bérleti szerződést.

Pénzügyi helyzet

A szövetkezet 110.000.- Ft saját tőkével kezdte meg tevékenységét, bérelt ingatlanokon, bérelt eszközökkel. A szövetkezet kezdettől fogva kezdő vállalkozásként forgóeszközhiánnyal küzd.

A TÁMOP pályázatból kapott támogatás is utólagos finanszírozású volt, amelynek elszámolása, a pénzhívás is egy hosszú folyamat volt, ezért hitelfelvételre kényszerültünk a beruházási számlák kiegyenlítésére 2014-ben, amelyet 2014. december 31-ig visszafizettünk.

A kertészeti termelés finanszírozása hosszú folyamat, míg az elvetett magból, az elültetett palántából termés, illetve bevétel realizálódik.

A termelés finanszírozásához forgóeszköz nem állt rendelkezésre, csak a megtermelt termékek bevételéből volt lehetséges a költségszámlák kiegyenlítése. Forgóeszközhitel felvételére biztosíték hiányában nincs lehetőség, így áruszállítási előlegből fedeztük 2014-ben és 2015-ben is a tevékenységek finanszírozását, amely a tárgyév december 15-ig 5 millió forint visszafizetésre került, 10 millió forint + áfa áruszállítási előleget 2016. december 31-ig szükséges visszafizetni a Hatvani Közétkeztetési Kft. részére. A szövetkezet az előző időszakban nem tudott annyi eredményt elérni, hogy a hitelek visszafizetése után forgóalapot is tudjon képezni, ezért a finanszírozási gondok továbbra is fennállnak.

Hatvan, 2016. április 15.

Hatvani Szociális Szövetkezet

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Adósz.: 24276722-2-10

Banksz.: 62100119-11037606



Lisztik Lászlóné

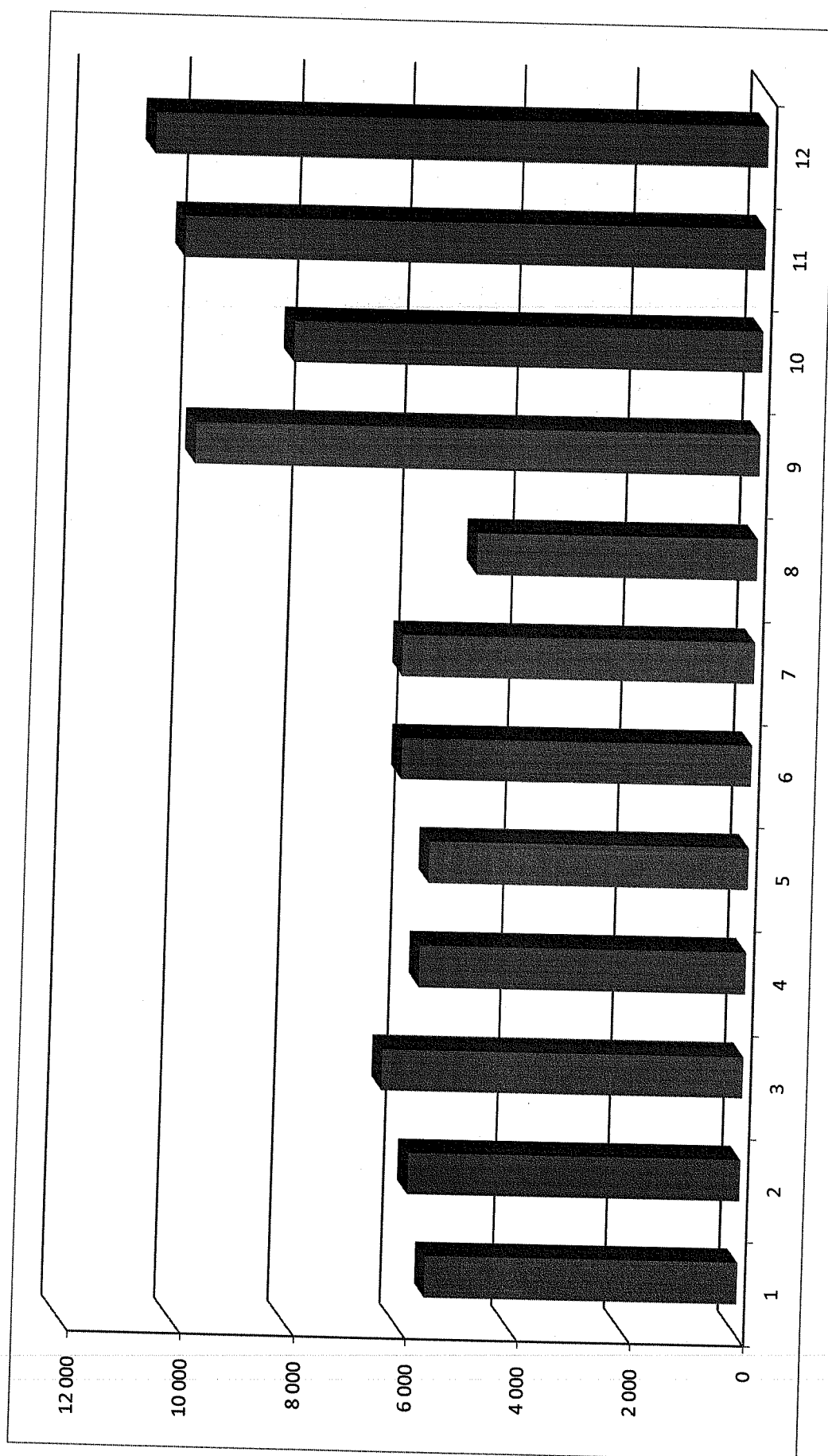
ig. elnök

1. számú melléklet

A Hatvani Szociális Szövetkezet zöldségfeldolgozó üzemében 2015-ben gyártott termékek:

- tisztított egész burgonya
- tisztított kockázott burgonya
- tisztított karika burgonya
- tisztított egész vöröshagyma
- tisztított kockázott vöröshagyma
- tisztított szeletelt vöröshagyma
- tisztított egész lilahagyma
- tisztított kockázott lilahagyma
- tisztított szeletelt lilahagyma
- tisztított egész fokhagyma
- tisztított egész sárgarépa
- tisztított kockázott sárgarépa
- tisztított szeletelt sárgarépa
- tisztított reszelt sárgarépa
- tisztított egész petrezselyemgyökér
- tisztított kockázott petrezselyemgyökér
- tisztított szeletelt petrezselyemgyökér
- tisztított reszelt petrezselyemgyökér
- tisztított egész zeller
- tisztított kockázott zeller
- tisztított reszelt zeller
- tisztított gyalult fejes káposzta
- tisztított reszelt fejes káposzta
- tisztított gyalult lilakáposzta
- tisztított reszelt lilakáposzta
- tisztított egész karalábé
- tisztított kockázott karalábé
- tisztított szeletelt kelkáposzta

2. számú melléklet



Termelés elszámolás 2015. január - december

Dátum	Elszámolás	Burgonya kg	gyökér kg	sárgarépa kg	karalábé kg	fokhagyma kg	káposzta kg	sütőtök kg	zeller kg	vöröshagyma kg	uborka kg	Főzőfű	Kígyóbork	Lilahagyma	Kelkáposzta	Karfiol kg	zöldbab	Összesen
01	Alapanyag bevétel	4 907	614	1 094		27	1 115		68	690				8				8 522
02	Alapanyag bevétel	3 771	499	778		21	1 597	194	24	728	2			3				7 616
03	Alapanyag bevétel	5 176	485	641		22	469	19	36	1 040				1				7 889
04	Alapanyag bevétel	4 385	608	713		21	350		29	675								6 781
05	Alapanyag bevétel	5 007	586	724	27	25	117		90	906								7 482
06	Alapanyag bevétel	4 854	429	622	226	28	593		29	651	870	250				2		8 554
07	Alapanyag bevétel	4 527	394	480	535	30	217		41	657	579	304	84		142		107	8 097
08	Alapanyag bevétel	2 800	320	423	15	28	536		18	774	396	43	565		378			6 296
09	Alapanyag bevétel	7 487	681	1 163	163	43	1 669	225	89	1 351	225	300	8		420	115		13 937
10	Alapanyag bevétel	7 604	628	981	342	35	767	9	108	1 312		120			96	170	90	12 260
11	Alapanyag bevétel	10 081	665	951	30	36	327		176	1 327					387	190		14 169
12	Alapanyag bevétel	8 097	450	872	199	29	2 228		143	1 218					908	430		14 574
	Összesen	68 696	6 359	9 441	1 537	343	9 985	447	851	11 329	2 072	1 017	657	12	2 331	907	197	115 980

Termelés elszámolás 2015. január - december

Dátum	Elszámolás	Burgonya kg	gyökér kg	sárgarépa kg	karalábé kg	fokhagyma kg	káposzta kg	sütőtök kg	zeller kg	vöröshagyma kg	uborka kg	Főzőfű	Kígyóbork	Lilahagyma	Kelkáposzta	Karfiol kg	zöldbab	Összesen
01	tisztított termék	3 006	362	677		19	888		36	544								5 536
02	tisztított termék	2 903	370	574		16	1 316	160	15	538	1			2				5 895
03	tisztított termék	4 408	362	552		18	352	6	23	688				1				6 410
04	tisztított termék	4 091	371	531		16	158		22	605								5 794
05	tisztított termék	3 757	399	574	19	22	93		48	755								5 667
06	tisztított termék	3 674	268	377	152	25	423		24	502	568	200				1		6 214
07	tisztított termék	3 851	233	310	209	28	152		31	607	313	270	75		80		90	6 249
08	tisztított termék	2 232	208	319	6	25	363		17	622	350	30	508		285			4 965
09	tisztított termék	5 450	452	819	124	33	1 145	160	59	978	195	240	7		297	80		10 037
10	tisztított termék	5 293	410	662	270	24	257	6	72	1 010		90			61	120	75	8 348
11	tisztított termék	7 261	482	676	10	24	261		129	1 060					293	125		10 321
12	tisztított termék	6 063	346	655	142	23	1 692		109	956					629	285		10 898
	Összesen	51 988	4 263	6 725	931	273	7 099	332	584	8 865	1 427	830	590	8	1 644	611	165	86 332
	Tisztítási vesz. Kg	16 709	2 096	2 716	606	70	2 886	115	267	2 464	644	187	67	4	687	296	32	29 813
	Tisztítási vesz. %	24	33	29	39	20	29	26	31	22	31	18	10	33	29	33	16	26

Jegyzőkönyv

Készült: 2016. április 20. napján 14 órakor a **Hatvani Szociális Szövetkezet Felügyelő Bizottsági** ülésén 3000 Hatvan, Kossuth tér 16. 1/7. szám alatt (Dr. Veres András ügyvéd irodája).

Jelen vannak :

Tóth Gábor - felügyelőbizottság elnöke
Csorba Viola Rita - felügyelő bizottsági tag
Gyurica Zoltán István - felügyelő bizottsági tag
Lisztik Lászlóné – igazgató elnök

Dr. Veres András – ügyvéd, jegyzőkönyvvezető

Tóth Gábor a Felügyelőbizottság elnöke ülés megnyitása után megjelenteket köszöntötte, majd megállapította, hogy a felügyelőbizottság ülése határozatképes, azon megjelentek a felügyelőbizottság tagjai. A felügyelőbizottság tagjai jegyzőkönyv vezetőnek megválasztották Dr. Veres András ügyvédet.

A jelenlevők jegyzőkönyv hitelesítőket nem választanak, tekintettel arra, hogy minden jelenlévő a jegyzőkönyvet aláírásával látja el.

Ezt követően ismertette az ülés napirendi pontjait:

- 1./ 2015. évi beszámoló ismertetése, elfogadása
- 2./ Tájékoztató a 2016. I. negyedévi gazdálkodásról
- 3./ Az Alapszabály II./2.6.3. pontjának megbeszélése, meghatározása, mely szerint:
„A tag a szövetkezet működésében köteles személyes közreműködés útján részt venni. „
- 4./ Egyebek

Ezt követően rátértek az 1./ napirendi pont tárgyalására

Lisztik Lászlóné igazgató elnök elkészítette a társaság 2015. évre vonatkozó éves beszámolóját.

Majd a könyvvizsgálatot ellátó GABOL Audit Korlátolt Felelősségű Társaság (Oláh Gábor bejegyzett könyvvizsgáló) független könyvvizsgálói jelentés tervezetét, mely szerint a beszámoló a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. A kiegészítő melléklet az egyszerűsített éves beszámoló adataival összhangban van. Erre tekintettel korlátozásmentes záradékkal kívánja ellátni a beszámolót.

Ezt követően az Felügyelőbizottság tagjai tanácskoztak, majd meghozták az alábbi határozatot:

2/2016. (04.20.) számú Felügyelőbizottsági határozat

A **Hatvani Szociális Szövetkezet** Felügyelőbizottsága akként határozott, hogy a **Hatvani Szociális Szövetkezet 2015. december 31. napjára készített éves beszámolóját 24.681 eFt mérlegfőösszeggel** tudomásul veszi és felhatalmazza a Felügyelőbizottság elnökét, hogy ezen beszámolót a közgyűlés részére jóváhagyás érdekében a Ptk. 3:120.§ (2) bekezdésre tekintettel benyújtsa.

Szavazati arány: 100/100

3/2016. (04.20.) számú Felügyelőbizottsági határozat

A **Hatvani Szociális Szövetkezet** Felügyelőbizottsága akként határoz, hogy felhatalmazza a Felügyelőbizottság elnökét a szövetkezet – 1.745e,-Ft összegű 2015. gazdasági évre vonatkozó veszteségét a közgyűlés részére jóváhagyás érdekében Ptk. 3:120.§ (2) bekezdése alapján benyújtja, azzal, hogy azt javasolja eredménytartalékba helyezni.

Szavazati arány : 100/100

Ezt követően rátértek a 2./ napirendi pont tárgyalására

Lisztik Lászlóné igazgató elnök tájékoztatta a Felügyelőbizottságot a Szövetkezet I. negyedéves eredményeiről és gazdálkodásáról.

Ismertette a társaság fennálló kötelezettségeit, előadta, hogy újra szeretné tárgyalni a Hatvani Közétkeztetési Kft-vel megkötött termékértékesítési szerződés alapján fennálló 10.000.000,-Ft + ÁFA összegű fizetési kötelezettségét. A szövetkezet a fennálló kötelezettség törlesztésének átütemezését kívánja kezdeményezni a kft-től, tekintettel arra, hogy a mezőgazdasági termelés speciális volta miatt árbevételei inkább a II. félévben keletkeznek.

A társaság folyó fizetési kötelezettségeinek eleget tud tenni, a szövetkezetnek nincs járulék, adó tartozása.

Újra kellene gondolni a szövetkezet személyi állományát. Úgy véli, hogy átszervezés keretében szét kellene választani a szövetkezetben történő közmunka végzését, valamint a saját dolgozói állományt.

Ezt követően az Felügyelőbizottság tagjai tanácskoztak, majd meghozták az alábbi határozatot:

4/2016. (04.20.) számú Felügyelőbizottsági határozat

A **Hatvani Szociális Szövetkezet** Felügyelőbizottsága akként határozott, hogy a **Hatvani Szociális Szövetkezet 2016. I. negyedéves gazdálkodásáról** szóló tájékoztatóját tudomásul vette.

Szavazati arány: 100/100

Ezt követően rátértek a 3./ napirendi pont tárgyalására

A szövetkezet már közgyűlésen foglalkozott a szövetkezetben történő személyes közreműködés kérdéseivel. Az elnök ismertette az alapszabály vonatkozó rendelkezéseit, de ezidáig ebben a kérdésben határozat nem született.

Úgy véli, hogy a szövetkezet következő közgyűlésén ismét nyilatkoztatni kell a szövetkezet tagságát arról, hogy milyen módon tudnak, illetőleg akarnak a szövetkezet tevékenységében személyesen közreműködni. Abban az esetben, ha a tagok nem akarnak személyesen közreműködni a szövetkezetben, úgy alkalmazni kell velük szemben az alapszabályban meghatározott szankciókat.

Az 4./ Egyebek napirend keretében az alábbiak hangzottak el :

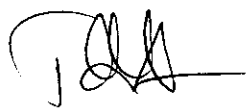
Lisztik Lászlóné igazgató elnök tájékoztatta a Felügyelőbizottságot, hogy le kíván mondatni az igazgató elnöki tisztségéről. Erről tájékoztatta Hatvan Város Önkormányzatát annak érdekében, hogy tegyen javaslatot az új igazgató elnök személyére, melyet a közgyűlés választ meg.

A jelenlévők egyebet előadni nem kívántak.

Tekintettel arra, hogy egyéb napirendi pont nem volt a Felügyelőbizottság elnöke megköszönte a jelenlétet, és a felügyelőbizottság ülését berekesztette.

Jelen jegyzőkönyvet jelenlevők elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Kmf.



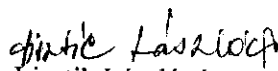
Tóth Gábor
Felügyelőbizottság elnöke



Csorba Viola Rita
Felügyelőbizottsági tag



Gyuricza Zoltán István
Felügyelőbizottsági tag



Lisztik Lászlóné
igazgató elnök

Dr. VESZES ANDRÁS
jegyzőkönyvvezető
1000 Hatvan, Kossuth tér 18. 17.
Adószám: 19957750-2-30
Telefon: 36/346-231

Független könyvvizsgálói jelentés

A Hatvani Szociális Szövetkezet tulajdonosainak.

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztem a Hatvani Szociális Szövetkezet mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 24.681 eFt, a mérleg szerinti eredmény -1.745 eFt., az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és végezzem el, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is. Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékom megadásához.

Vélemény

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Hatvani Szociális Szövetkezet 2015. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

A fentiek változatlan hagyása mellett felhívom a tulajdonosok figyelmét, hogy a mérleg tartalmaz pénztárhiánnyal kapcsolatos egyéb követelést. Az egyéb követelés nem teljesítéséből fakadó esetleges veszteséget a saját tőke nem tartalmazza.

Hatvan, 2016. április 5.

GABOL Audit Kft.
3000 Hatvan, Irinyi u. 10.
Adósz: 23980989-210
Szlsz: 10101085-14487300-01003005


Oláh Gábor

MKVK 000081

GABOL Audit Kft.

MKVK 004062

3000 Hatvan, Irinyi u. 10

A Hatvani Szociális Szövetkezet

ÜZLETI TERVE

2016. évre

Székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Telephelye: 3000 Hatvan Gárdonyi Géza u. Hrsz: 2627/1

Készítette: Lisztik Lászlóné
Igazgató elnök

2016. január 13.

Az üzleti terv célja a Hatvani Szociális Szövetkezet 2016. évi gazdálkodásának tervezése, mely során figyelembe vettük a 2015. évi beruházásokat, teljesítéseket és a 2016. évben szükséges fejlesztéseket, valamint a várható változásokat.

A Szövetkezet alakulása: 2013. február 20.

Tulajdonosi összetétel: 10 fő

Belföldi magánszemélyek: 9 fő 90 %

Önkormányzat: 10 %

A szövetkezet célja:

1. A szövetkezet célja olyan élelmiszertermelő és értékesítő tevékenység létrehozása, mely tagjai és hozzátartozói számára közösségi szinten nyújt biztonságos hozzáférést a legalapvetőbb létszükségleti cikkekhez.
2. A tevékenysége során a szövetkezet részt kíván venni tagjai és a helyi gazdák által előállított élelmiszerek felvásárlásában, feldolgozásában és értékesítésében, továbbá közétkeztetési feladatok ellátásában is.
3. A hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek megteremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.
4. A szövetkezet részt kíván venni a kistérségi vidékfejlesztési programokban, a helyi termékek előállításában és értékesítésében.

A szövetkezet főbb tevékenységi körei:

10.39 Egyéb gyümölcs-zöldség feldolgozás, tartósítás

01.11 Gabonaféle, hüvelyes növény, olajos mag termesztése

01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése

1. A 2014 júniusában létesített zöldségfeldolgozó üzem 2016. évi célja az üzem kapacitásának kihasználása, továbbfejlesztése, különös tekintettel a savanyított termékek, savanyúságok előállításának növelésére az önfenntartás megalapozása érdekében. Kereskedelmi tevékenység továbbfejlesztése, növelése.
2. 2016. évre a szociális földprogram keretében művelésbe vont, Önkormányzat tulajdonában lévő szántóterületekre haszonkölcsön szerződést kötött a szövetkezet az Önkormányzattal, ahol szántóföldi növénytermesztést folytat. Termesztett növények: kukorica, őszi árpa.
3. A szövetkezet a MÁV Kertészetben mintegy 3,6 ha-os területen szántóföldi zöldségtermesztést folytat, az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján. /felülvizsgálat szükséges/ A kertészeti termesztés célja a feldolgozóüzem alapanyagainak és a savanyításhoz szükséges alapanyagok egy részének megtermelése, és a megtermelt zöldségfélék piaci értékesítése.

A kertészetet az ÖK. béreli az NFA-tól. A munkavégzés az ÖK. eszközeivel történik, közfoglalkoztatott munkavállalókkal. A területen 2*350 m²-es és egy 250 m²-es fóliaházat, valamint a kútház, villamos vezeték és az öntözés kiépítését a szövetkezet létesítette.

V. PÉNZÜGYI TERV

BEVÉTELEK TERVEZÉSE

1. Zöldségfeldolgozó üzem

A bevételek tervezése során a 2015. évi tényadatokat és a jelenlegi vevők igényeit figyelembe véve került kiszámításra, a jelenlegi árak alapján. A bevételek ütemezése kapcsán kiemelő, hogy a Zöldségfeldolgozó üzem termelése mindig a vevők rendeléseinek megfelelően kerül kiírásra, mivel a Szövetkezet friss alapanyagokból, frissen előállított készterméket szállít ki. A bevételek mennyisége ezért havi szinten is hullámzó tendenciát mutat, így a termeléshez szükséges alapanyagok beszerzése sok esetben anyagi nehézségekbe ütközhet.

1.	Vállalkozói árbevételek Feldolg.+kertészet+szántó	41 579 000
2.	Árbevételek kereskedelem	26 327 000
Értékesítés nettó árbevétele		67 906 000
1.	Önkormányzati támogatás	-
2.	Egyéb bevételek	2 920 000
3.	Pénzügyi műveletek bevételei (kamat, árfolyam)	-
4.	Rendkívüli bevételek	
ÖSSZES BEVÉTEL		70 826 000

KIADÁSOK TERVEZÉSE

2016. évi tervezett beruházások, / csak pályázat esetén /

Megnevezés	Nettó egység ár (eFt)	Bruttó egység ár (eFt)
hengeres tisztítógép, vákuumfóliázó gép	5800	7366
70 m3-es Hűtőkamra kialakítása a raktárépületben	1660	2108
Összesen:	7460	9474
Építési beruházás az üzemi épület és a raktárak közötti terület tetőfedése (NÉBIH hiánypótlás)	600	762
Épületenergetikai beruházás, fűtőkorszerűsítés	6000	7620
Mindösszesen:	14060	17856

Fejlesztés tervezett forrása:

Saját erő:

Pályázatból, támogatásból

14.060 e Ft

A fejlesztések csak pályázati forrásból valósíthatók meg.

Az előállított termékek mennyiségének és minőségének növelése, valamint piacra jutásának érdekében további beruházásokra lenne szükség a kertészetben is. / pályázati kiírások figyelése, pályázó képesség-sajáterő kérdése, biztosíték/ tanüzem, bemutatókert létesítése a középiskolákkal szakirányú együttműködés.

Zöldségfeldolgozó üzem

I. Költségek, ráfordítások

1.	Tisztítószer, fertőtlenítőszer	200 000
2.	Vegyszer	-
3.	Nyomtatványok, irodaszerek	180 000
4.	Szakkönyv, folyóirat	-
5.	Munkavédelmi anyagok	70 000
6.	Munkaruha	100 000
7.	Szerszámok, kis értékű- és fogyóeszközök	75000
8.	Üzemanyagok, kenőanyag	840 000
10.	Csomagoló anyag+segédanyag	595 000
9.	Alapanyagok	13 798 500
	ELÁBÉ	15 517000
11.	Áram	720000
12.	Gáz	623 000
13.	Víz-csatorna	660 000
Anyagok		33 378 500
1.	Posta	120 000
2.	Telefon, internet, mobil	360 000
3.	Idegenek által végzett fenntartás	300 000
4.	Szemétdíj és személtelhelyezés költsége	360 000
5.	Bérleti és lízing díjak kis tlg.	120 000
6.	Ingatlan bérleti díj	600 000
7.	Oktatás és továbbképzés HACCP	60 000
8.	Hirdetés és reklám költség	-
9.	Munkavédelmi költségek /szerződés/	120000
13.	Munkaalkalmasság	80 000
10.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások- IT + NS	165 000
11.	Jogi képviselet	120 000
12.	Könyvvizsgálat+ könyvelés	2 000 000
Igénybe vett szolgáltatások		1 160 000
1.	Hatósági díj	40.000
2.	Biztosítások	-
3.	Bank ktg.	250 000
4.	Különféle egyéb költségek	-
5.	Illeték	-
Egyéb szolgáltatások költségei		290 000
Anyagjellegű ráfordítások		38 073 000

Az anyagjellegű ráfordításokat a 2015. évi tényszámok alapján terveztük.

A tervezett költségek tekintetében az anyagi jellegű ráfordítások között a könyvviteli szolgáltatás költsége a 2015. évhez képest harmincszorosára, 1.740.000 forinttal növekedett.

Mezőgazdasági és élelmiszeripari tevékenység anyagköltség-tervezését a vásárolt alapanyag jelenlegi beszerzési árával és az értékesítést átlagosan 40 %-os árréssel kalkuláltuk, természetesen figyelembe véve a konkurens cégek árjegyzékét.

Az árak kialakítását szinte 100%-ban a mindenkor piaci árak határozzák meg.

Arra törekszünk, hogy az értékesítési árunk mindenkor meghaladja a felvásárlási árak és az előállítási költségek összegét.

Szántó terület:

1.	Tisztítószer, fertőtlenítőszer	-
2.	Vegyszer	-
3.	Nyomtatványok, irodaszerek	-
4.	Szakkönyv, folyóirat	-
5.	Munkavédelmi anyagok	-
6.	Munkaruha	-
7.	Szerszámok, kis értékű- és fogyóeszközök	-
8.	Üzemanyagok	-
10.	Közterületi anyagok	-
9.	Műszaki anyagok	-
11.	Áram	-
12.	Gáz	-
13.	Víz-csatorna	-
Anyagok		-
1.	Posta	-
2.	Telefon, internet, mobil	-
3.	Idegenek által végzett szolg.	3 922 500
4.	Szemétdíj és személtelhelyezés költsége	-
5.	Bérleti és lízing díjak (PROGRAM)	-
6.	Ingatlan bérleti	-
7.	Oktatás és továbbképzés	-
8.	Hirdetés és reklám költség	-
9.	Munkavédelmi költségek	-
13.	Munkaalkalmasság	-
10.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások- IT + NS	-
11.	Jogi képviselet	-
12.	Könyvvizsgálat	-
Igénybe vett szolgáltatások		3 922 500
1.	Hatósági díj	-
2.	Biztosítások	-
3.	Bank ktg	-
4.	Különféle egyéb költségek	-
5.	Illeték	-
Egyéb szolgáltatások költségei		-
Anyagjellegű ráfordítások		3 922 500

Kertészet

1.	Tisztítószer, fertőtlenítőszer	60 000 -
2.	Vegyszer, műtrágya	650 000 -
3.	Palánta	860 000 -
4.	Vetőmag	765 000 -
5.	Munkavédelmi anyagok	30 000 -
6.	Egyéb anyag	250 000 -
7.	Szerszámok, kis értékű- és fogyóeszközök	300 000 -
8.	Üzemanyag	400 000 -
10.	Kenőanyag	100 000 -
9.	Egyéb anyagok	260 000 -
11.	Áram	290 000 -
12.	Gáz	-
13.	Víz-csatorna	60 000 -
Anyagok		4 025 000
1.	Posta	-
2.	Telefon, internet, mobil	-
3.	Idegenek által végzett fenntartás	-
4.	Szemétdíj és személtelhelyezés költsége	-
5.	Bérleti és lízing díjak (PROGRAM)	-
6.	Ingatlan bérleti	-
7.	Oktatás és továbbképzés	-
8.	Hirdetés és reklám költség	-
9.	Munkavédelmi költségek	-
13.	Munkaalkalmasság	-
10.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	-
11.	Jogi képviselet	-
12.	Könyvvizsgálat	-
Igénybe vett szolgáltatások		-
1.	Hatósági díj	-
2.	Biztosítások	-
3.	Bank ktg	-
4.	Különféle egyéb költségek	-
5.	Illeték	-
Egyéb szolgáltatások költségei		-
Anyagjellegű ráfordítások		4 025 000

A kertészeti termelés vetéstervét úgy állítottuk össze, hogy figyelembe vettük a Zöldségfeldolgozó üzem alapanyag-felhasználását, illetve olyan növénykultúrák termesztését terveztük, amelyek gondozási igényének nagy részét gépi munkával el tudjuk végezni, csökkentve a tevékenység kézimunka-órafelhasználását. A kertészeti tevékenység éves szinten felmerülő költségei zömmel a téli és tavaszi hónapokban jelentkeznek, nevezetesen a vetőmagköltség februárban, a palántanevelés költségei 50%-ban, februárban, amely megrendeléskor fizetendő; 50%-ban májusban; a tápanyag-utánpótlás, műtrágya költségei szintén februárban jelennek meg.

A fentiekben leírt költségek finanszírozásához szükséges pénzeszköz jelenleg nem áll a Szövetkezet rendelkezésére.

Személyi jellegű ráfordítás, zöldségfeldolgozás:

	Létszám	11
1.	Béreköltség	14 136 000
2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	-
3.	Bérfárulékok	3 816 720
Személyi jellegű ráfordítások		17 952 720

Személyi jellegű ráfordítás kertészet, közmunka keretében: 5 643 000 Ft

A kertészetben a szezonaritást figyelembe véve állandó dolgozók (15 fő) alkalmazásával minimálbéren számolva.

Béreköltség: 13 431 000 Ft

Járulék: 3 626 370 Ft

Összesen: 17 057 370 Ft

A béreköltség nem tartalmazza a szakmai vezető személyi jellegű ráfordítását és az őrzés költségét.

Kiadások összesen:

70.242.720

Üzleti eredmény:

583.280

A zöldségfeldolgozó üzem költségei tartalmazzák a központi általános költségeket is, melyek a kertészeti termelés esetében is felmerülnek, de jelenleg mérhető módon nem különíthetők el.

A szövetkezet minden tevékenységének mennyiségi és pénzügyi teljesítményét objektív tényezők is jelentősen befolyásolják, mint a szélsőséges időjárás, amely hatásainak kiküszöbölése a jelenlegi termelési feltételek mellett szinte lehetetlen.

Az üzleti terv a 2016. évi gazdálkodási eredményt tükrözi. A Szövetkezet kezdettől fogva forgóeszközhiánnyal küzd, amely folyamatos likviditási problémákat okoz. Ehhez hozzájárul a mezőgazdasági tevékenység szezonális jellege, a termelési költségek előfinanszírozásának szükségessége, a befektetett anyagi és élőmunka ráfordítás időben későbbi megtérülése a megtermelt termékek értékesítésével, a közbeeső időszak finanszírozásának megoldása.

A tervszámok nettó módon kalkulált összegek.

Beszámoló a Hatvani Szociális Szövetkezet 2016. 1. negyedévi tevékenységéről

A Szövetkezet tulajdonosi összetételében változás történt, 1 fő magánszemély kizárásra került a Szövetkezetből, így a jelenlegi taglétszám 10 fő, a kizárt egy fő elszámolását az alapszabály rendelkezései alapján szükséges elvégezni.

Tulajdonosi összetétel:	10 fő
Belföldi magánszemélyek: 10 fő	90 %
Önkormányzat:	10 %

2016. 1. negyedévi tevékenység ismertetése

1. Zöldségtermesztés

A zöldségtermesztést a volt MÁV Kertészetben a 3,6 ha-s területen az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján végzi a szövetkezet. A munkavállalók közfoglalkoztatottak. 2016. első negyedévében is a közmunkaprogramok közötti kieső időt egyszerűsített foglalkoztatással a szövetkezet finanszírozta.

A termelési költségeket a szövetkezet finanszírozza, valamint a szövetkezet végzi a termékek értékesítését.

A termesztett növények zöldségfélék, a termés egy részét a feldolgozó üzemben dolgozzuk fel, a többi értékesítésre kerül.

A kertészetben a termesztett növények vetése és ültetése a 2016. évi üzleti tervnek megfelelően történt, illetve az ott rögzített palánták megrendelésre kerültek.

A termés mennyiségét és minőségét nagyban befolyásolja a termesztési technológiák betartásához szükséges feltételek biztosítása, (szakértelem, gépi munkák, kézimunka, növényvédelem, öntözés kivitelezése optimális időben és minőségben, stb.), valamint a szélsőséges időjárás is.

A kertészetre a 2016. év első három hónapjában 1 millió 973 ezer forint költség került tervezésre, melyből 499 ezer forintot került felhasználásra. Ezt a költségcsökkenést az eredményezte, hogy a vetőburgonyát saját vetőgumóból biztosítottuk, ennek a költségmegtakarítása 765 ezer forint, valamint a megrendelt palánták előlegét a Szövetkezet április hónapban fizette ki.

A szociális földprogram 2015-2016-es pályázata április 30-án befejeződik, újabb pályázat kerül beadásra április 23-ig. A földprogramban foglalkoztatott 5 fő munkájára a kertészeti termelésben továbbra is feltétlenül szükség van.

Jelenlegi létszám: 16 fő közfoglalkoztatott, ebből 1 fő adminisztrátor, 2 fő éjjeli őr, 1 fő gépkocsivezető.

2. Szántóföldi növénytermesztés

- 2016. évre a szociális földprogram keretében művelésbe vont Önkormányzat tulajdonában lévő szántóterületekre bérleti szerződést kötött a szövetkezet az Önkormányzattal, ahol szántóföldi növénytermesztést folytatott.
 - Termesztett növények: 12 ha őszi árpa, 1,6 ha kukorica, 1,3 ha tervezett ugaroltatás.
- A szántóterületek művelése termeltetési szerződéssel történt a Gödöllői Tangazdasággal és Baranyi Gábor őstermelővel.

3. Zöldségfeldolgozás, tartósítás, kereskedelmi tevékenység

2015. utolsó negyedévére 10 tonna fölé emelkedett a Zöldségfeldolgozó üzem termelésének volumene. 2016. január és február hónapban folytatódott ez a tendencia, márciusban partnereink tisztított termék megrendelése jelentősen csökkent, így a termelés mennyisége mintegy 3 ezer kilogrammal visszaesett, ami a tervezetthez képest 2 millió 24 ezer árbevétel-kiesést eredményezett. Az anyagi jellegű ráfordítás a tervhez képest 1 millió 400 ezer forinttal volt kevesebb, a személyi jellegű ráfordítás 690 ezer forinttal volt kevesebb. Mivel az üzleti tervben előirányzott 2 fő nem került felvételre. Az első negyedévben, az üzleti tervben 1 millió 287 ezer forint veszteséget terveztünk, melyet mintegy 500 ezer forinttal léptünk túl, így az első negyedévi eredményünk 1 millió 751 ezer forint veszteség, amit az árbevétel kiesése okozott.

- Partnereink: **Hatvani Közétkeztetési Kft., Lőrinci Városüzemeltetési Intézmény Kft., MALSAN Kft., Szociális Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Bölcsőde, Központi Konyha Süllyap.**

Partnereinket nemcsak tisztított termékekkel, hanem friss piaci zöldségekkel és gyümölcsökkel is ellátjuk, melyet felvásárlásból biztosítottunk. Az árubeszerzést és az árukiszállítást az Önkormányzattól bérelt autóval végezzük.

Munkavállalói létszám alakulása:

Zöldségfeldolgozó szakmai vezető: 1 fő 4 órás + tagi munkavégzés.

Zöldségfeldolgozó üzemi munkás: 6 fő 8 órás (2 fő támogatással) + 1 fő tartós beteg.

Készletkezelő: 1 fő 8 órás.

Adminisztrátor, pénztáros: 1 fő 8 órás.

Gépkocsivezető: 1 fő tagi munkavégzés és közfoglalkoztatás keretében.

A termelés növekedésével szükség volt egyszerűsített foglalkoztatással munkavállalókat alkalmazni.

Szükséges továbbá a feldolgozó üzembe 1 férfi munkavállaló felvétele, valamint a gépkocsivezető felvétele.

Pénzügyi helyzet

A szövetkezet 110.000.- Ft saját tőkével kezdte meg tevékenységét, bérelt ingatlanokon, bérelt eszközökkel.

A szövetkezet kezdettől fogva kezdő vállalkozásként forgóeszközhiánnyal küzd.

2016. év 3. hó 31-én a szállítói állomány 6.863.843 forint, ebből tartozás az Önkormányzat felé 4.677.531 forint, vevői állomány 3.894.408 forint.

A Szövetkezet a közétkeztetés részére 10 millió forint + áfa előleggel tartozik, melyet 2016. december 31-ig vissza kell fizetnie. Az előlegtörlesztés 2016. május hónaptól esedékes a szerződés szerint, viszont szükséges a szerződés módosítása az előleg-visszafizetés szempontjából, amelyre csak szeptembertől nyílik lehetőség.

Hatvani Szociális Szövetkezet
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Adósz.: 24276722-2-10

Hatvan, 2016. április 18.

Lisztik Lászlóné
Lisztik Lászlóné
ig. elnök

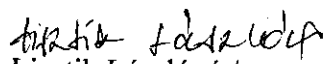
Lemondó nyilatkozat

Alulírott, **Lisztik Lászlóné** sz.: Kovács Katalin / sz.: Gyöngyös, 1956.06.24., an.: Balog Anna / 3000 Hatvan, Zrínyi u. 48. szám alatti lakos, mint a Hatvani Szociális Szövetkezet **igazgató elnöke** 2016. május 6. napjával igazgató elnöki tisztségemről ezennel

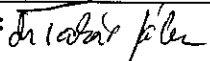
lemondok.


Jelen okiratot elolvasás és kellő megértés után, mint akaratommal mindenben egyezőt tanúk előtt, saját kezűleg, jóváhagyólag aláírtam.

Hatvan, 2016. április 18.


/: Lisztik Lászlóné:/

Előttünk, mint tanúk előtt

1./ tanú: 
3000 Hatvan, Bőre Gy. 6.

2./tanú: 
3000 Hatvan, Szabadság út 7.

Hatvani Szociális Szövetkezet
alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege

Jelen alapszabály abból a célból került elfogadásra, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján a tagok anyagi biztonságának megteremtése, és javítása, valamint a hozzájuk kötődő embertársaik, helyi közösségeik életminőségének javítása érdekében szociális szövetkezetet hoznak létre.

I.
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A szövetkezet neve: Hatvani Szociális Szövetkezet

A szövetkezet székhelye és központi ügyintézés helye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A szövetkezet telephelyei: 3000 Hatvan, 5028/2 hrsz.
3000 Hatvan, 2627/1 hrsz.

A Szövetkezet tagjai:

Hatvan Város Önkormányzata
székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

Lisztik Lászlóné
lakcíme: 3000 Hatvan, Zrínyi utca 48. szám alatti lakos

Csorba Viola Rita
lakcíme: 3000 Hatvan, Vak Bottyán utca 20

Gyuricza Zoltán István
lakcíme: 3000 Hatvan, Munka utca 18.

Kurucz Anikó
lakcíme: 3000 Hatvan, Nádasdy Tamás u. 5. 3/11.

Patai Éva
lakcíme: 3000 Hatvan, Kopja utca 2.

Varga Tamás
lakcíme: 3000 Hatvan, Sashalom utca 3.

Kövérné Dr. Tóth Melinda
lakcíme: 3000 Hatvan, Fecske utca 2/B

Tóth Gábor
lakcíme: 3000 Hatvan, Dembinszky u. 50.

Gál Erzsébet
lakcíme: 3000 Hatvan, Horváth M. u. 12. V/23.

Szabó Zsuzsanna
lakcíme: 3000 Hatvan, Dézsmaszéki u. 14.



A szövetkezet célja:

A szövetkezet célja olyan élelmiszer termelő és értékesítő tevékenység létrehozása, mely tagjai és hozzátartozói számára közösségi szinten nyújt biztonságos hozzáférést a legalapvetőbb létszükségleti cikkekhez (élelmiszer, tüzelőanyag ...)

Tevékenysége során a szövetkezet részt kíván venni a tagjai és a helyi gazdálkodók által előállított élelmiszerek felvásárlásában és értékesítésében, továbbá közétkeztetési feladatok ellátásában is.

A szövetkezet célja, hogy azon alapító tagjai és jövőbeli tagjai számára, akiknek nincs megfelelő munkahelyük, illetve foglalkoztatásuk bizonytalan, munkalehetőséget teremtsen.

hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

helyi egészségmegőrzés, szociális, nevelés, oktatás, kulturális, kulturális örökség megóvás, műemlékvédelem, természet-, környezet- és állatvédelem, gyermek- és ifjúságvédelem, sport (kivéve a munkaviszonyban és polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység) fejlesztéséhez

A szövetkezet – az Sztv 14. § (1) bekezdése szerint besorolást tekintve tagjainak munkafeltételeket teremtő, illetőleg szociális helyzetüket más módon javító szociális szövetkezet.

A szövetkezet főtevékenysége TEÁOR'08 nomenklatura szerint:

A szövetkezet fő tevékenységi köre: 10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás

A szövetkezet a fő tevékenységi körén kívül az alábbi tevékenységi köröket kívánja feltüntetni:

01.11 Gabonaféle (kivéve, rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése

01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése

01.16 Rostnövénytermesztés

01.19 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.24 Almatermésű, csonthéjas termesztése

01.25 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése

01.28 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

01.29 Egyéb évelő növény termesztése

01.45 Juh, kecske tenyésztése

01.46 Sertésenyésztés

01.47 Baromfitenyésztés

01.49 Egyéb állat tenyésztése

01.61 Növénytermesztési szolgáltatás

01.62 Állattenyésztési szolgáltatás

46.21 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme

46.22 Dísznövény nagykereskedelme

47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme

47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

52.10 Raktározás, tárolás

81.30 Zöldterület-kezelés

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A szövetkezet jegyzett tőkéje, a tagok vagyoni hozzájárulása és a vagyoni hozzájárulás teljesítésének módja és ideje:

A szövetkezet jegytőkéjének összege: 110.000,-Ft, azaz Egyszáztízezer forint, mely teljes egészében készpénzből áll.



Minden tag vagyoni hozzájárulás teljesítésére köteles, mely vagyoni hozzájárulás legkisebb mértéke: 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint

Az egy tag által kötelezően teljesítendő vagyoni hozzájárulás legkisebb összege 10.000,-Ft. Az egy tag legfeljebb 100.000,-Ft összegű vagyoni hozzájárulást teljesíthet. A Tag vagyoni hozzájárulásának összegének 10.000-el oszthatónak kell lennie.

A tagok a vállalt vagyoni hozzájárulásukat a következő módon kötelesek teljesíteni:

a./ Az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül minden tagnak be kell fizetnie a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át a szövetkezet házi pénztárába. Az aláírást követően belépő tagok a belépéskor a pénzbeli hozzájárulás legalább 30 %-át kötelesek befizetni a szövetkezet házipénztárába, a nem pénzbeli hozzájárulás esetén pedig az egészet a szövetkezet rendelkezésére kell bocsátani.

b./ A hátralékos készpénz hozzájárulást legkésőbb a szövetkezet alapításától (a tag belépésétől) számított egy éven belül kell befizetni a szövetkezet házipénztárába. A pénzbeli hozzájárulást nem teljesítő tagot az igazgatóság elnöke a határidőt megelőző 30 nappal írásban felszólítja a kötelezettsége teljesítésére.

c./ A tagi munkavégzést folytató szövetkezeti tag alapításkor, illetve belépéskor vagyoni hozzájárulást nem köteles szolgáltatni, hanem azt a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított egy éven belül köteles a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátani. A nem pénzbeli hozzájárulás esetében ez a rendelkezés akkor alkalmazható, ha az alapszabály értelmében a tag a nem pénzbeli hozzájárulást a szövetkezetbe végzett munkavégzése során megtermelt és a tulajdonába kerülő javak szövetkezet részére történő átadásával teljesíti.

A szövetkezet időtartama: A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

A szövetkezet képvisellete, cégjegyzés módja:

1.8.1. A szövetkezet ügyvezetését és képviselét az igazgató elnök látja el.

1.8.2. A cégjegyzés

A cégjegyzés akként történik, hogy az igazgató elnök a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevét önállóan írja alá. Az igazgató elnök cégjegyzési joga önálló.

1.8.3. Az igazgató elnök megbízatása határozatlan időtartamra szól. A megbízás kezdő időpontja 2016. július 1. napja.

1.8.4. Az igazgató elnök hatáskörébe tartozik a döntés mindazon az ügyekben, amelyeket a törvény, vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés, vagy a felügyelő bizottság hatáskörébe. Az igazgató elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, valamint a közgyűlési döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.

Az igazgató elnök köteles a tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, az üzlet politikájáról legalább évente egy alkalommal a közgyűlésnek és félévente a felügyelő bizottságnak beszámolni.

Az igazgató elnök választására, és választhatóságára, a kizáró és összeférhetlenségi okokra, felelősségére, a tisztség megszűnésére, továbbá hatáskörére, és feladataira a Ptk.3:343§-3:348.§-ai, az alapszabály és a közgyűlési határozatok, valamint a külön jogszabályok a szövetkezet vezető tisztségviselőire vonatkozó rendelkezések előírásai az irányadók.



II. A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagsági jogviszony létrejötte

A szövetkezetnek természetes személy tagjain kívül, nem természetes személy tagként helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, valamint karitatív tevékenységet ellátó szervezet is lehet tagja. A tagsági jogviszony írásbeli kérelem alapján a szövetkezet alapításakor vagy pedig írásbeli tagfelvételi kérelem alapján keletkezik. A kérelemről, annak benyújtásától számított 15 napon belül az igazgató elnök írásban köteles dönteni. A kérelmező a felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a soron következő közgyűléshez fordulhat.

2.2. A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- a szövetkezet alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- aki vagyoni hozzájárulását a Szövetkezet részére az Alapszabályban meghatározott módon teljesíti
- és – nem természetes tag kivételével – az Alapszabályban meghatározott személyes közreműködést végez, mely személyes közreműködés tartalma a tag tagfelvételi kérelmében kerül egyedileg és pontosan meghatározásra

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre, akkor amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A hozzájárulást elmulasztó személy az Ptk. 3:333.§ (2) bekezdése értelmében nem válik a szövetkezet tagjává.

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a tagsági jogviszony a felvételt kimondó döntését követő napon keletkezik.

Szövetkezetbe belépő tag vagyoni hozzájárulását úgy is teljesítheti, hogy a Szövetkezetből kilépő tag helyébe lép.

A tagnyilvántartást

A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (végnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésre vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

A tagi munkavégzés jogviszony esetén a tagi nyilvántartás tartalmazza a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének időpontját, szünetelésének kezdő és végső időpontját. A tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

A tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony tartama

2.6.1. A tag alapvető joga, hogy -

részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;
igénybe vegye a szövetkezet által vagy közreműködésével biztosított foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokat, képzési lehetőségeket, a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, illetve juttatásokat,
tanácskozási és szavazati joggal vegyen részt a közgyűlésen,
a szövetkezet testületeitől és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérjen, és észrevételeket tegyen a szövetkezetre érintő bármely kérdéssel, illetve ügygel kapcsolatban, a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon,
tisztséget viseljen a szövetkezetben



2.6.2. A tag alapvető kötelezettsége, hogy –

- a) teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezet és szervei tevékenységében
- b) az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés döntéseit betartsa;
- c) védje és gyarapítsa a szövetkezet vagyonát.
- d) személyes közreműködése útján részt vegyen a szövetkezet működésében

2.5.2. A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha a szövetkezeti törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

2.6.3. A tag a szövetkezet működésében köteles személyes közreműködése útján részt venni.

Az egyes tag személyes közreműködésének módját és annak egyedileg és pontosan meghatározott tartalmát a tag tagfelvételi kérelme tartalmazza.

A személyes közreműködés módjai:

A Szövetkezet tagjai az alábbi módok közül választhat:

Fizikai munkájával segítheti a szövetkezet működését

Adminisztratív feladatok ellátásával segítheti a szövetkezet működését

Szakmai tanácsadással segítheti a szövetkezet működését

Gazdasági tanácsadással, számviteli és egyéb pénzügyi tanácsadással és feladatok ellátásával segítheti a szövetkezet működését

Jogi tevékenység nyújtásával segítheti a szövetkezet működését

Gazdasági, stratégiai döntés előkészítéssel és tanácsadással segítheti a szövetkezet működését

A szövetkezet operatív irányításában való részvétellel segítheti a szövetkezet működését

2.6.4 A tagok jogaira és kötelezettségeire egyebekben a Ptk és a Sztv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A szövetkezeti tagsági viszonyának vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.

A tagi munkavégzés által teljesítendő munkafeladatok: Az értéktérítő folyamatokban történő személyes közreműködés – az elnökség által kijelölt szakmai vezető irányításával – a megkötött megállapodás alapján a termelésben, szolgáltatásban, kereskedelmi tevékenységben.

Az elvégzett munkát és ráfordított időt a szakmai vezető dokumentálja és igazolja írásban hetente. Az elvégzett munka után a tagi munkavégzés során a tagot az alábbi ellenérték illeti meg: a szövetkezet a tagnak biztosítja az értéktérítő folyamatokban megtermelt, vagy termeltetési folyamatokban előállított javakból történő (termék, szolgáltatás vagy kereskedés) megfelelő arányos részesedését.

A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

ha a tag a szövetkezetből kilép,

ha a tag vagyoni hozzájárulását az alapszabályban meghatározott időpontig nem teljesítette, pótbefizetési kötelezettségének a közgyűlési határozatban foglalt időpontig nem tesz eleget,

a tag halálával (jogi személy tag megszűnésével),

ha a szövetkezet a tagot kizárja,

a szövetkezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnik, vagy

a szociális szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik.



2.6.2. A kilépési szándékot írásban, az igazgató elnöknek kell bejelenteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó szándék bejelentésének napjától számított 30. napon szűnik meg

2.6.3. A szövetkezet igazgató elnöke kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon –

a szövetkezet érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – 15 napon belüli időtartamon belül - felszólítás ellenére nem tesz eleget.

2.6.4. A kizárást tárgyaló ülésre a tagot meg kell hívni. Az igazgató elnök a kizárásról indokolással ellátott határozatot hoz, melyet az érintett taggal írásban kell közölni.

2.6.5. A kizárásról hozott határozat ellen az érintett tag a közgyűléshez fordulhat, a közgyűlés kizárást megerősítő határozatát pedig a bíróság előtt támadhatja meg, mindkét esetben a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül.

2.6.6. Ha a tagsági jogviszony bármely okból megszűnik, a volt taggal, illetőleg az örökösével (jogutódával) el kell számolni feltéve, hogy az örökös, illetve jogutód nem létesít tagsági viszonyt a szövetkezettel. A volt tagot (örökösét, jogutódát) a tagsági jogviszony megszűnése esetén a Szövetkezet vagyonából olyan összeg illeti meg, amelyre a Szövetkezet jogutód nélküli megszűnése esetén lenne jogosult. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni. A volt tag által a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a Szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére, vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a Szövetkezet rendelkezésére áll.

2.8 Nem természetes személy tag

A szövetkezetnél sor kerülhet nem természetes személy tag felvételére – a nem természetes személy tag felvételéről – a nem természetes személy tag írásbeli felvételi kérelme alapján – a közgyűlés dönt. A felvételi kérelmet az igazgatóság elnöke javaslatával ellátva terjeszti a közgyűlés elé. nem természetes személy tag kizárólag önkormányzat, illetőleg karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet.

Ha a közgyűlés a kérelmezőt nem természetes személy taggá felveszi, egyidejűleg meghatározza

a nem természetes személy tagsági jogviszony kezdő időpontját

a nem természetes személy tag által fizetendő vagyoni hozzájárulás mértékét, amelynek összegét a nem természetes személy tagsági jogviszony kezdő időpontjával egyidejűleg a szövetkezet részére befizetni, illetőleg nem pénzbeli hozzájárulás esetén a szövetkezet tulajdonába adni

A nem természetes személy tag felvételével egyidejűleg a nem természetes személy tag és az igazgató elnök írásbeli megállapodást köteles kötni arról, hogy a nem természetes személy tagsági jogviszony megszűnése esetén a nem természetes személy tagsági jogviszony megszűnését követően milyen időponttal és milyen módon kerül sor az elszámolásra.

A nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a szövetkezeti tagok számának 25 %-át, a nem természetes személy tagok által befizetett vagyoni hozzájárulások aránya nem lehet több, mint a szövetkezet jegytőkéjének 15 %-a.

A karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának nem természetes személy tagsági jogviszonya megszűnik, ha e tag közhasznú jogállása megszűnik.



III. A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A KÖZGYŰLÉS:

3.1. A közgyűlés a szövetkezet legfőbb szerve.

3.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

az alapszabály módosítása,

az igazgató elnöknek, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása, valamint az igazgató elnök felett a munkáltatói jogok gyakorlása,

a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,

a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,

az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetve a tagot kizáró határozat felülvizsgálata,

döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellen kártérítési per megindításáról,

döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,

döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,

döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,

döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,

döntés pótbefizetés elrendeléséről,

a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulás névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított nyolc évnél nem lehet hosszabb,

döntés nem természetes személy tagok felvételéről, ennek során a nem természetes személy taggal meg kell állapodni a nem természetes személy tagi jogviszony megszűnése esetén az elszámolás időpontjáról és módjáról,

p) mindaz, amit a törvény vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal

3.3. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Kötelező a közgyűlést soron kívül (rendkívüli közgyűlés) összehívni, ha:

- olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a késedelmes döntés a szövetkezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.

a tagok legalább öt százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban, az ok megjelölésével indítványozza.

b.) Az igazgató elnök a közgyűlést - annak időpontját legalább tizenöt nappal megelőzően - írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;

- a közgyűlés időpontját és helyét;

- a közgyűlés napirendjét;

- a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;

- a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját



Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot. A megismételt közgyűlésen nem lehet határozatot hozni III/ 3.2 pont a), i), k), és l) pontjában foglalt kérdésekről.

c.) A tagok legalább öt százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell vinni a napirendre. Az indítványt legkésőbb 8 nappal a közgyűlés megtartását megelőzően kell benyújtani az igazgató elnöknek. Az így kiegészített napirendet az igazgató elnök legkésőbb három nappal a közgyűlés megtartását megelőzően megküldi a tagoknak.

d.) Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárulnak, új napirendi ponttal is ki lehet egészíteni a meghívóban szereplő napirendet.

3.4. A határozathozatal módja

a) A közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

b) A közgyűlés határozatait - a c) pontban, valamint törvényben foglalt kivételekkel - a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell dönteni az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában.

c) A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont k), l) pontjában meghatározott ügyekben.

A szövetkezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges a III/ 3.2. pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Az összes szövetkezeti tag kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges a III/ 3.2. pont i) és m) pontjában meghatározott ügyekben.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

3.5. A tag képvisellete

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgató elnök, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb 1 tagot képviselhet.

3.6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Bármely tag betekinthez a jegyzőkönyvbe és saját költségére kérheti az igazgató elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. A közgyűlési jegyzőkönyv tartalmi elemét és mellékleteit a Ptk. szabályozza.

3.7. Írásbeli szavazás

Az alapszabály nem teszi lehetővé azt, hogy a tagok közgyűlés összehívása nélkül írásban is szavazzanak.



B.) A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

3.8. A szövetkezet vezető tisztségviselői: az igazgató elnök, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló.

Az igazgató elnök :

Név: Gyuricza Zoltán István

An: Helmich Valéria Julianna

Lakcíme: 3000 Hatvan, Munka u. 18.

3.9. Nem lehet vezető tisztségviselő:

aki nem tagja a szövetkezetnek, illetőleg nem a jogi személy tag (jogi személyiség nélküli gazdasági társaság) képviselője,

akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett,

c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre

ítéltek, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,

akit olyan foglalkozástól tiltottak el, amely tevékenységet a szövetkezet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt,

az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek és a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig,

aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig,

f.) A szövetkezet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja

g.) Aki nem rendelkezik közép, vagy felsőfokú végzettséggel.

g) Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet igazgató elnöke és Felügyelő Bizottságának tagjai azok, akik egymásnak a Ptk. 8:1§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói.

3.10. A vezető tisztségviselők nem lehetnek vezető tisztségviselői a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságnak, szövetkezetnek.

3.11. A vezető tisztségviselők felelőssége:

Az igazgató elnök a szövetkezet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az igazgató elnök a jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, illetve kötelezettségeik vétkes megszegésével a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelnek.

b) Nem terheli az a) pont szerinti felelősség azt az igazgató elnököt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottságnak írásban bejelentette.

3.12. Megszűnik a vezető tisztségviselők megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával,

- a tisztségviselő halálával, lemondással, a közgyűlés általi visszahívással, a tagsági viszony megszűnésével,

Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

D.) FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

3.13 A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselő működésének ellenőrzése céljából 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.



A Felügyelő bizottság tagjai:

- 1./ Csorba Viola Rita (sz: 1983.06.12. an: Rácz Éva lakcíme: 3000 Hatvan, Vak Bottyán utca 20.)
- 2./ Tóth Gábor (sz: 1978.05.04. an: Vidéki Ágnes lakcíme: 3000 Hatvan, Dembinszky u. 50.)
- 3./ Gyuricza Zoltán István (sz: 1964.01.16. an: Helmich Valéria Julianna lakcíme: 3000 Hatvan, Munka u. 18.)

3.14. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra választja. Tóth Gábor felügyelőbizottsági tag megbízatása 2015. március 13. napjától 2019. május 31. napjáig tart.

3.15. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkoznak a III/3.9 a)-d) pontjában foglaltak.

3.16. A Felügyelő Bizottság feladata annak vizsgálata, hogy a szervezetet alapszabályszerűen működik-e, valamint betartja-e a jogszabályokban foglalt kötelezettségeket.

Feladatának ellátása során:

a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinthet, felhívhatja az igazgató elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el
indítványozhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását,

összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének, az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést,

Az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,

Javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására,

Büntető feljelentést tesz az igazgató elnök ellen bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja esetén, Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

3.17. A Felügyelő Bizottság konkrét ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Amennyiben valamely kérdés megvizsgálása olyan szakértelmet igényel, amellyel a Felügyelő Bizottság egyik tagja sem rendelkezik, úgy a Bizottság jogosult külső szakértőt igénybe venni a vizsgálatban történő részvételre.

3.18. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárát az érintett felel.

3.19. Felügyelő Bizottság elnöke vagy az általa megválasztott bizottsági tag a szervezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet

3.20. A szervezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül döntetni, illetve állást foglalni.

3.21. A Felügyelő Bizottság a tevékenységről legalább évente egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.

3.22. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a III/12. pontban foglalt esetben szűnik meg.

E.) KÖNYVVIZSGÁLÓ



3.23. A közgyűlés a szövetkezet ügyeinek ellenőrzésére könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló feladata annak vizsgálata, hogy a szövetkezet a számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.

Nem lehet könyvvizsgáló a szövetkezet tagja, az igazgató elnök és a Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés], továbbá a szövetkezet munkavállalója, továbbá valamennyien e minőségük megszűnésétől számított három évig.

3.24. A könyvvizsgáló jogai:

A könyvvizsgáló betekinthet a szövetkezet könyveibe, az igazgató elnöktől, a felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a szövetkezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szövetkezet bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

3.25. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

közgyűlés által történő visszahívással,
a könyvvizsgálóval kötött megbízatás időtartamának lejártával,
a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
a megbízási szerződés felmondásával,
a könyvvizsgáló halálával.

3.26. A szövetkezet könyvvizsgálója:

GABOL Audit Kft.

- cg.száma : 10-09-033250

- adószáma: 23980989-2-10

- Könyvvizsgálói engedély száma MKVK 004062

-A könyvvizsgálóért felelős személy : Oláh Gábor könyvvizsgáló (MKVK 000081)

-A könyvvizsgálói megbízatás időtartama: 2014. június 1. napjától 2019. május 31. napjáig szól

A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet a felügyelő bizottság ülésein, a közgyűlésen köteles részt venni.

IV.

A SZÖVETKEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

A.) A SZÖVETKEZET VAGYONA

4.1. A szövetkezet vagyona a szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a tagok a szövetkezet részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulását, a jegyzett, de be nem fizetett tőkét, a tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét.

A szövetkezet jegyzett tőkéje a tagok által befizetett vagyoni hozzájárulás értékéből tevődik össze.

B.) KÖZÖSSÉGI ALAP KÉPZÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

4.2 A szövetkezet az adózás utáni eredményének a közgyűlés által meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelyből a tagjai és azok hozzátartozói számára az alábbi juttatásokat nyújthatja és támogatásokat folyósíthatja:

A szövetkezet tevékenységéhez, céljához kapcsolódó továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételhez támogatást nyújt,

Szakmai rendezvényeken való részvételt finanszíroz,

A tag hozzátartozójának halála esetén temetési segínyt nyújt,

A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekek iskoláztatásához eseti támogatást nyújt,

A tag szociális rászorultsága esetén étkezési hozzájárulást biztosít.

Szociális juttatások keretében segínyt, lakásépítési hozzájárulást biztosít.



oktatási támogatások esetén ösztöndíj biztosítása, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatása

Kulturális támogatások esetén amatőr kulturális csoportok , hagyományörző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása

Közművelődési tevékenység támogatása esetén ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása

Sporttevékenységek támogatása keretében amatőr és tömegsport rendezvények támogatása egyéb, a szövetkezet céljaihoz igazodó támogatások és juttatások biztosítása

4.3 Az a), b), c), g) pontokban meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti. A d) , e), f), h), i), j) és k) pontokban meghatározott támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az igazgató elnök bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.

Támogatások igénybevétele iránti igényét a tag, illetőleg hozzátartozója írásban terjeszti az igazgató elnök elé, aki annak megalapozottságát az kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megvizsgálja és elbírálja. Amennyiben a tag, illetőleg a hozzátartozó igényét az igazgató elnök elutasítja, úgy a tag kérheti, hogy kérelmét a közgyűlés bírálja el. Ebben az esetben a közgyűlést az igazgató elnök, az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 2 hónapon belül köteles összehívni.

A közösségi alapot sem a nyereségből való részesedésnél, sem a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásnál nem lehet figyelembe venni.

4.4 A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követő évben a juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

4.5. A közösségi alapba helyezett szövetkezeti vagyon nem osztható fel a tagok között, a közösségi alap terhére nyújtott szolgáltatás nem vehető figyelembe nyereségből való részesedésként.

4.6 Ha a szövetkezet megszűnik vagy gazdasági társasággá alakul át, a közösségi alapot a Szociális Szövetkezet Országos Szövetsége (2051 Biatorbágy, Nagy út 10. bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma : 14.Pk.60.289/2010/6 Pest Megyei Bíróság) részére kell átadni.

C.) AZ ADÓZÁS UTÁNI EREDMÉNY FELOSZTÁSA

4.6. A közgyűlés - az igazgató elnök, a felügyelő bizottság véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

4.7. A közgyűlés meghatározza, hogy az adózás utáni eredmény mekkora hányadát osztja szét a tagok között, a nyereséget úgy osztják szét, hogy annak fele a tagokat személyes közreműködésük arányában illeti meg;
mekkora hányadát helyezi közösségi alapba;
mekkora hányadát osztja szét a tagok között a vagyoni hozzájárulásaik arányában;
mekkora hányadát fordítja egyéb célra.

D.) PÓTBEFIZETÉS

4.8. A szövetkezet veszteségének rendezése érdekében pótbefizetési kötelezettség teljesítését tagjai számára nem írja elő.

E.) TAGI KÖLCSÖN

4.9. A tag a szövetkezetnek kamatmentesen vagy kamat ellenében kölcsönt nyújthat (tagi kölcsön) ha az alapszabályban meghatározott kötelező vagyoni hozzájárulását már teljesítette.

F.) A TAG ÉS A SZÖVETKEZET GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSE:



A tagok személyes közreműködése történhet a tagsági viszony alapján termeléssel, értékesítésre előkészítéssel, fogyasztással vagy egyéb módon. A szövetkezet tagja a szövetkezet által szervezett munkavégzésben a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban, a 2009. évi CLII. tv-ben szabályozott egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszonyban, a Ptk szerinti vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban, a Közfoglalkoztatásra vonatkozó jogszabályok által meghatározott foglalkoztatás keretében vehet részt.

A szövetkezet a céljai között szereplő termelői, felvásárlói, kereskedelmi és marketing rendszer működtetésével kiszámítható munkalehetőséget kíván biztosítani a tagjai számára.

A szövetkezet és tagja közötti együttműködés részletes szabályait a tag és a szövetkezet közötti együttműködési megállapodás tartalmazza.

A tag és a szövetkezet közötti együttműködési magában foglalja az alábbiakat a munkához jutás elősegítése;

szociális helyzet javítását eredményező tevékenységek;
oktatási jellegű feladatok

A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

A személyes közreműködés történhet – a szövetkezet tevékenységéhez képest – termeléssel, termékek feldolgozásával, értékesítésre előkészítéssel, értékesítéssel, fogyasztással vagy egyéb tevékenységgel.

A személyes közreműködés egyik módjaként munkavégzési kötelezettség is előírható. Ennek alapján a tag és a szövetkezet munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt. A munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, a vállalkozási és megbízási jogviszonyra a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A szociális szövetkezetek esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés),

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

A szövetkezeti tagsági jogviszony megszűnése – a tag halálától eltekintve – a munkaviszonyra és a vállalkozási (megbízási) jogviszonyra nincs kihatással. A szerződő felek ettől eltérhetnek.

V.

HATÁROZATOK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

6.1. Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a szövetkezeti törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell a szövetkezet ellen megindítani.

VI.

A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A szövetkezet megszűnik, ha:

- a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést,
- tagjainak száma törvényben meghatározott létszám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot,



- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
 - a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.
- 7.2. A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény, és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

A szövetkezet alapszabályát a Hatvani Szociális Szövetkezet **2016. május 6.** napján megtartott közgyűlése a **6/2016.05.06** számú határozatával fogadta el.

Alulírott, Dr. Veres András ügyvéd jelen alapszabályt készítette és igazolja, hogy az egységes szerkezetű szöveg megfelel a módosítások alapján kialakult hatályos alapszabály okirat tartalmának.

Hatvan, 2016. május 6.

Hatvan Város Önkormányzata
képviselője : Szinyei András alpolgármester

Lisztik Lászlóné Csorba Viola Rita Szabó Zsuzsanna Gyuricza Zoltán István

Kurucz Anikó Patai Éva

Varga Tamás Kövérté Dr. Tóth Melinda Tóth Gábor Gál Erzsébet

Jelen okiratot készítettem:
Hatvan, 2016. május 6.

