

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **köznevelési intézmények állami működtetésbe vételéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 99/H. § (1) bekezdése alapján 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

A tankerületi központtal történt előzetes egyeztetések eredményeként az iskolai tornatermek – kivétel a Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tornaterme – nem kerülnek átadásra, azok tanórákon kívüli használata az önkormányzatnál marad, valamint szintén nem kerülnek átadásra a műfüves pályák. A civil szervezetek továbbra is az önkormányzat közreműködésével használhatják mindezeket.

Az önkormányzat a közétkeztetési szolgáltatás ellátására tekintettel nem adja át az intézmények ebédlőit, tálalókonyháit, valamint a főzőkonyhákat.

Az átadás-átvétel a törvényi előírásoknak megfelelő, a tankerületi központtal több alkalommal egyeztetett, részletes tartalmú, az előterjesztés mellékleteit képező szerződés, illetve megállapodások szerint történik.

A vagyonkezelési szerződés, valamint a megállapodás felsorolja mindazokat a dokumentumokat, melyek az átadás-átvételhez kapcsolódnak és a mellékleteket képezik.

Tekintettel azonban ezen dokumentumok mennyiségére jelen előterjesztéshez nem kerülnek csatolásra, a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Irodáján megtekinthetők.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatokat elfogadni szíveskedjen.

#### **1. Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján megállapodást köt a Hatvani Tankerületi Központtal (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.; képviseli: Barcziné Horváth Márta tankerületi központ igazgató) a Hatvan Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

**Határidő:** 2016. december 31. (szerződés aláírására)

**Felelős:** Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján



## **2. Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Vagyongkezelési szerződést köt a Hatvani Tankerületi Központtal (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.; képviseli: Barcziné Horváth Márta tankerületi központ igazgató) a Hatvan Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) ingyenes vagyongkezelésbe adásáról.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a határozat mellékletét képező vagyongkezelési szerződést aláírja.

**Határidő:** 2016. december 31. (szerződés aláírására)

**Felelős:** Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

## **3. Határozati javaslat:**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Hatvani Tankerületi Központtal (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.; képviseli: Barcziné Horváth Márta tankerületi központ igazgató) a köznevelési intézményt érintő uniós projektek indikátorainak teljesülésében való együttműködésre vonatkozóan megállapodást köt.

A képviselő-testület felhatalmazza Hatvan város polgármesterét, hogy a határozat mellékletét képező vagyongkezelési szerződést aláírja.

**Határidő:** 2016. december 31. (szerződés aláírására)

**Felelős:** Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2016. december 7.

Horváth Richárd  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző



## MEGÁLLAPODÁS

**a Hatvan Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről a

### **Hatvan Város Önkormányzata**

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

képviseli: Horváth Richárd polgármester

törzsszáma: 729392

adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10

bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001

KSH statisztikai számjele 15729394-8411-321-10

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

### **Hatvani Tankerületi Központ**

székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

képviseli: Barcziné Horváth Márta tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835152-2-10

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-00336482-00000000

ÁHT azonosítója: 361539

KSH statisztikai számjele: 15835152-8412-312-10

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **I. ELŐZMÉNYEK**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 1-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapszolgáltatásait **(1-5. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
  - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéssről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
  - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**. Amennyiben a projekt kezelője továbbra is az Önkormányzat marad Felek a projekt fenntartásához kapcsolódó teljesítési kritériumok (indikátorok) vonatkozásában külön megállapodást kötnek.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

##### A.) A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	3000 Hatvan Kossuth tér 1.	2993	Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola
2	3000 Hatvan Szabadság út 13.	3978/57	Hatvani 5. számú Általános Iskola
3	3000 Hatvan Géza fejedelem útja 2.	5109/2	Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola
4	3000 Hatvan Bajcsy- Zs. Út 8.	2601/1	Hatvani Szent István Általános Iskola
5	3000 Hatvan Balassi B. út 17.	2869/1	Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakgimnázium
6	3000 Hatvan Ratkó J. u. 10.	4524/1	Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
7	3000 Hatvan Balassi B. út 36.	2755	Hatvani Kocsis Albert Zeneiskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

##### B.) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: .....fő  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 44 fő+1fő rehabilitált (jelenleg minden álláshely betöltött)  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
  - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0fő;
  - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0fő,
  - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 10-ig átadja Átvevőnek.

4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

### **C.) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a projektek irányító hatóságait 2017. december 31. napjáig tájékoztatja arról, hogy az átadásra kerülő ingatlanokhoz kapcsolódó projekteket nem vette át.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.

## **V. AZ ÁTADÁSSAL NEM ÉRINTETT INGATLANRÉSZEK HASZNÁLATA ÉS KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE**

1. Jelen megállapodás IV. A.) 1. pontjában meghatározott intézmény vonatkozásában nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát:
  - a.) tornaterem, öltöző, zuhanyzók
  - b.) tálalókonyha
  - c.) ebédlő
2. Jelen megállapodás IV. A.) 2. pontjában meghatározott intézmény vonatkozásában nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát:
  - a.) tornaterem, öltöző, zuhanyzók
  - b.) főzőkonyha
  - c.) ebédlő
  - d.) műfüves pálya
3. Jelen megállapodás IV. A.) 3. pontjában meghatározott intézmény vonatkozásában nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát:
  - a.) tornaterem, öltöző, zuhanyzók
  - b.) főzőkonyha
  - c.) ebédlő
4. Jelen megállapodás IV. A.) 4. pontjában meghatározott intézmény vonatkozásában nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát:
  - a.) tornaterem, öltöző, zuhanyzók
  - b.) tálalókonyha
  - c.) ebédlő
  - d.) műfüves pálya

5. Jelen megállapodás IV. A.) 5. pontjában meghatározott intézmény vonatkozásában nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát:
- tornaterem, öltöző, zuhanyzók
  - tálalókonyha
  - ebédlő
  - műfüves pálya
6. Jelen megállapodás IV. A.) 6. pontjában meghatározott intézmény vonatkozásában nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát:
- tálalókonyha
  - ebédlő

1. Az 1-6. pontban felsorolt főzőkonyhák kizárólagos használatára az Önkormányzat, illetve a vele szerződéses jogviszonyban álló, a közétkeztetési szolgáltatásban résztvevő harmadik személy/személyek (továbbiakban: közétkeztetési vállalkozó) jogosult. A főzőkonyhák használata során felmerülő rezsiköltség (áram, gáz, víz, takarítás, szemétszállítás), a karbantartás és felújítás költségei kizárólagosan az Önkormányzatot illetve közétkeztetési vállalkozót terhelik. Amennyiben a főzőkonyha külön közüzemi mérőórával rendelkezik a fogyasztás ellenértékét ennek alapján a közétkeztetési vállalkozó fizeti. Amennyiben a főzőkonyha nem rendelkezik bármely közüzemi külön mérőórával, a közüzemi díjat a közétkeztetési vállalkozó fizeti az Átvevővel kötött megállapodása alapján.

Hatvani 5. sz. Általános Iskola

Megnevezés	Mérőórával/almérővel rendelkezik	Költségviselés és számlázás
víz	almérő	Átvevő számláz közétkeztetési vállalkozó felé a külön megállapodás alapján
gáz	mérőóra	Közétkeztetési vállalkozó a közszolgáltatóval közvetlenül szerződést köt
áram	mérőóra	Közétkeztetési vállalkozó a közszolgáltatóval közvetlenül szerződést köt
szemétszállítás		Közétkeztetési vállalkozó a közszolgáltatóval közvetlenül szerződést köt

Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola

Megnevezés	Mérőórával/almérővel rendelkezik	Költségviselés és számlázás
víz	almérő	Átvevő számláz közétkeztetési vállalkozó felé a külön megállapodás alapján
gáz	mérőóra	Közétkeztetési vállalkozó a közszolgáltatóval közvetlenül szerződést köt
áram	almérő	Átvevő számláz közétkeztetési vállalkozó felé a külön megállapodás alapján
szemétszállítás		Közétkeztetési vállalkozó a közszolgáltatóval közvetlenül szerződést köt



2. Az 1-6. pontban felsorolt tálalókonyhák kizárólagos használatára az Önkormányzat, illetve a közétkeztetési vállalkozó jogosult. A tálalókonyhák használata során felmerülő rezsiköltség (áram, gáz, víz, takarítás, szemétszállítás), a karbantartás és felújítás költségei kizárólagosan az Önkormányzatot, illetve a közétkeztetési vállalkozót terhelik. Külön mérőórák hiányában a közüzemi díjat közétkeztetési vállalkozó fizeti az Átvevővel kötött megállapodása alapján.
3. Az 1-6. pontban felsorolt ebédlők elsődleges használatára és hasznosítására az Önkormányzat illetve a közétkeztetési vállalkozás jogosult. Ezen használaton túlmenően Átvevő jogosult az ebédlőt használni. Az ebédlők használata során felmerült rezsiköltséget (áram, gáz, víz, takarítás) Átvevő viseli, a karbantartás és felújítás költségeit Önkormányzat, illetve a közétkeztetési vállalkozó viseli.
4. Az 1-6. pontban felsorolt tornatermek és a hozzájuk tartozó öltöző, zuhanyzó használatára és hasznosítására az Önkormányzat, illetve az általa meghatározott harmadik személyek jogosultak, azzal, hogy azok kizárólagos használatát biztosítja Átvevő részére tanítási napokon a tanórai és a tanórán kívüli iskolai sportfoglalkozások céljából, valamint előre bejelentett időpontokban iskolai rendezvények céljára. A tornatermek rezsiköltségeit (áram, víz, gáz, tanítási napokon történő takarítás és nyitáshárítás) az Önkormányzat viseli oly módon, hogy az egész épületre jutó, másra át nem hárított rezsiköltségek 3%-át Átvevő havonta továbbszámlázza az Önkormányzat részére. A tornatermekkel felmerülő karbantartási költségeket Önkormányzat viseli, a felújítással felmerült költségeket Felek egymás között egyenlő arányban viselik, a felújítási munkák megrendeléséről Felek közösen döntenek.
5. Az 1-6. pontban felsorolt műfüves pályák elsődleges használatára az Önkormányzat illetve az általa meghatározott harmadik személyek jogosultak azzal, hogy azok kizárólagos használatát biztosítja Átvevő részére tanítási napokon a tanórai és a tanórán kívüli iskolai sportfoglalkozások céljából. A műfüves pályák használata során felmerült rezsiköltséget (áram, víz, takarítás) Átvevő viseli, a karbantartás és felújítás költségeit Átvevő és az Önkormányzat egymás között egyenlő arányban közösen viselik. A karbantartási munkák megrendeléséről Önkormányzat gondoskodik, a felújítási munkák megrendeléséről Felek közösen döntenek. A karbantartási és felújítási költségek felmerülését követően Önkormányzat annak 50%-át továbbszámlázza Átvevő részére.

## **VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Felek egyetértének abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosításáról Átvevő munkáltató jogosult dönteni.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről. Felek a IV. pontban felsorolt ingatlanok birtokba adásának időpontját december 29-30. napjaiban határozzák meg.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Hatvan Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bánkutiné Katona Mária irodavezető (név, beosztás)

Tel.: +36 37-542-359

E-mail: bankutine.maria@hatvan.hu

Hatvani Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Barcziné Horváth Márta tankerületi központ igazgató (név, beosztás)

Tel.: +36 30/626-6288

E-mail: marta.horvath@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 9 számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, .... példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Hatvan Város Önkormányzat ...../2016. (XII. ....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai

2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása

2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása

2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása

3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv

4. sz. melléklet: Gépjárművek listája

5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása

6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai

6/1. Állománytábla

6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról

- 6/3. Átsorolások 2016. évben
- 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
- 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
- 6/6. Tanulmányi szerződések
- 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
- 6/8. Munkaügyi perek
- 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
- 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
- 6/11. Megbízási szerződések
- 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
- 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
- 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
- 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
- 8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
- 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
  - 13/1. Peres eljárások
  - 13/2. Nemperes eljárások
  - 13/3. Feljelentések
- 12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatairól készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Hatvan Város Önkormányzata**  
 képviseli  
**Horváth Richárd**  
 polgármester

.....  
**Hatvani Tankerületi Központ**  
 képviseli  
**Barcziné Horváth Márta**  
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Hatvan Város Önkormányzata**  
 ...  
 gazdasági vezető

.....  
**Hatvani Tankerületi Központ**  
 .....  
 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
 jegyző

.....  
 .....

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

amely létrejött egyrészről a

### **Hatvan Város Önkormányzata**

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

képviseli: Horváth Richárd polgármester

törzsszáma: 729392

adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10

bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001

KSH statisztikai számjele 15729394-8411-321-10

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

### **Tankerületi Központ**

székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

képviseli: Barcziné Horváth Márta tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835152-2-10

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-00336482-000000000

ÁHT azonosítója: 361539

KSH statisztikai számjele: 15835152-8412-312-10

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **I. ELŐZMÉNYEK**

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 1-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	3000 Hatvan Kossuth tér 1.	2993	Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola
2	3000 Hatvan Szabadság út 13.	3978/57	Hatvani 5. számú Általános Iskola
3	3000 Hatvan Géza fejedelem útja 2.	5109/2	Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola
4	3000 Hatvan Bajcsy- Zs. Út 8.	2601/1	Hatvani Szent István Általános Iskola
5	3000 Hatvan Balassi B. út 17.	2869/1	Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakgimnázium
6	3000 Hatvan Ratkó J. u. 10.	4524/1	Hatvani Lesznai Anna Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
7	3000 Hatvan Balassi B. út 36.	2755	Hatvani Kocsis Albert Zeneiskola

Nem képezik jelen vagyonkezelési szerződés tárgyát az alábbi ingatlarészek:

- Jelen megállapodás II. 1. pontjában 1. sorszám alatt meghatározott intézmény vonatkozásában:
  - tornaterem, öltöző, zuhanyzók (526,74 m<sup>2</sup>)
  - tálalókonyha (21 m<sup>2</sup>)
  - ebédlő (54,81 m<sup>2</sup>)
- Jelen megállapodás II.1. pontjában 2. sorszám alatt meghatározott intézmény vonatkozásában:
  - tornaterem, öltöző, zuhanyzók (808,77 m<sup>2</sup>)
  - Főzőkonyha (218 m<sup>2</sup>)
  - Ebédlő (179 m<sup>2</sup>)
  - műfüves pálya (924 m<sup>2</sup>)
- Jelen megállapodás II.1. pontjában 3. sorszám alatt meghatározott intézmény vonatkozásában nem képezi a vagyonkezelési szerződés tárgyát:
  - tornaterem, öltöző, zuhanyzók (1230,69 m<sup>2</sup>)
  - főzőkonyha (290,07 m<sup>2</sup>)
  - ebédlő (193,18 m<sup>2</sup>)
- Jelen megállapodás II.1. pontjában 4. sorszám alatt meghatározott intézmény vonatkozásában:
  - tornaterem, öltöző, zuhanyzók (460,33 m<sup>2</sup>)
  - tálalókonyha (71,6 m<sup>2</sup>)
  - ebédlő (128 m<sup>2</sup>)
  - műfüves pálya (924 m<sup>2</sup>)

5. Jelen megállapodás II. 1. pontjában 5. sorszám alatt meghatározott intézmény vonatkozásában:
- a.) tornaterem, öltöző, zuhanyzók (286,39 m<sup>2</sup>)
  - b.) tálalókonyha (14,86 m<sup>2</sup>)
  - c.) ebédlő (37,63 m<sup>2</sup>)
  - d.) műfüves pálya (288 m<sup>2</sup>)
2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Az osztott használatú ingatlanok (II. pont) vonatkozásában felek az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztásáról a közöttük létrejött köznevelési intézmények állami működtetésbe vételéről szóló megállapodásban rendelkeztek.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Jelen szerződés II. pontjában felsorolt konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a közétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozó(k) üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozó(k) külön megállapodást köt(nek). Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C.

§-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonna 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő 2017. január 1. napjától felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt



értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használojától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb tárgyévét követő év január

31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állammegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

  - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. A szerződés megszűnése**

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### **V. Egyéb rendelkezések**

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Hatvan Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Bánkutiné Katona Mária, Gazdálkodási irodavezető (név, beosztás)

Tel.: +36 37/542-359

E-mail: bankutine.maria@hatvan.hu

Hatvani Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Barcziné Horváth Márta, tankerületi központ igazgató (név, beosztás)

Tel.: +36 30/626-6288

E-mail: marta.horvath@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Hatvani Járásbíróság illetve az Egri Törvényszék székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013.

..... napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

46. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, .... példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

#### Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
**képviseli**

.....  
**polgármester**

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**.....i Tankerületi Központ**  
**képviseli**

.....  
**tankerületi központ igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**

...  
gazdasági vezető

.....  
**Tankerületi Központ**

.....  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
jegyző

.....  
ügyvéd

## MEGÁLLAPODÁS

### A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYT ÉRINTŐ UNIÓS PROJEKTEK INDIKÁTORAINAK TELJESÜLÉSÉBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS RŐL

amely létrejött egyrészről a

#### **Hatvan Város Önkormányzata**

székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

képviseli: Horváth Richárd polgármester

törzsszáma: 729392

adóigazgatási azonosító száma: 15729394-2-10

bankszámlaszáma: 10403538-49575051-56561001

KSH statisztikai számjele 15729394-8411-321-10

(a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

#### **Hatvani Tankerületi Központ**

székhelye: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.

képviseli: Barcziné Horváth Márta tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835152-2-10

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-00336482-00000000

ÁHT azonosítója: 361539

KSH statisztikai számjele: 15835152-8412-312-10

(a továbbiakban: **Tankerület**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

megállapodnak a

- **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0096** kódszámú, a **Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola és 5. sz. Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése**
- **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0143** kódszámú, **Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése**
- **KEOP-5.7.0/15-2015-0032** kódszámú, **Hatvani Szent István Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése**
- **KEOP-5.7.0/15-2015-0305** kódszámú, **Hatvani Lesznai Anna Általános Iskola, Szakiskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani és Speciális Szakiskola épületenergetikai korszerűsítése**
- **KEOP-5.7.0/15-2015-0116** kódszámú, **Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola épületenergetikai korszerűsítése**
- **TÁMOP-3.13-11/2-2012-0019** kódszámú **"Törődés az emberiséggel és annak sorsával - ez álljon az érdeklődése középpontjában minden technikai erőfeszítésnek. (Einstein)"**

- **KEOP-4.10.0/N/14-0456 kódszámú A Hatvani 5.sz. Általános iskolánál napelemes rendszer kiépítése** című projektek fenntarthatóságához kapcsolódó indikátorok teljesülésének együttműködése tárgyában az alábbiakról:

1. Önkormányzat nem működtetője 2017. január 1-től a fejlesztéssel érintett köznevelési intézményeknek.
2. Önkormányzati projektgazda működtetőként/ fenntartóként nyújtotta be pályázatát a **Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskolát, a Hatvani 5.sz. Általános Iskola, Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, Hatvani Szent István Általános Iskola, Hatvani Lesznai Anna Általános Iskola, Szakiskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani és Speciális Szakiskola, Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola** intézményre vonatkozólag.
3. Fent megjelölt pályázatok infrastrukturális tárgyú, fenntartási szakaszban lévő pályázatok.
4. Felek közös megállapodása alapján a projektgazda feladatát továbbra is Önkormányzat látja el.
5. Továbbra is az Önkormányzat kezeli a teljes projekt folyamatot.
  - a. A fenntartási jelentések másolatát megküldi a Tankerületnek.
  - b. A monitoring mutatók esetleges változásáról értesíti a Tankerületet.
  - c. Szükség esetén Változás bejelentőt küld a Közreműködő Szervezet számára.
  - d. Továbbra is betartja a pályázati dokumentáció tárolására vonatkozó előírásokat
6. A Tankerület hozzájárul, hogy a projektgazda személye az Önkormányzat maradjon.
7. Jelen megállapodással érintett projektek:

a.) Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola esetében  
**0096**

**KEOP-5.5.0/A/12-2013-**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése (t/év)	48,6	243
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége (GJ/év)	740,96	3704,8

b.) Hatvani 5.sz. Általános Iskola esetében

**KEOP-5.5.0/A/12-2013-0096**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése (t/év)	73,84	369,7

Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége (GJ/év)	1125,88	5629,4
---	---------	--------

c.) Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és  
Képességfejlesztő Általános Iskola esetében

**KEOP-5.5.0/A/12-2013-0143**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése (t/év)	108,2	541
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége (GJ/év)	1648,22	8241,1

d.) Hatvani Szent István Általános Iskola esetében

**KEOP-5.7.0/15-2015-0032**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése (t/év)	88,54	442,7
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége (GJ/év)	1570	7850

e.) Hatvani Lesznai Anna Általános Iskola, Szakiskola Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani és Speciális Szakiskola esetében

**KEOP-5.7.0/15-2015-0305**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése (t/év)	53,1	265,5
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége (GJ/év)	940,9	4704,5

f.) Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola esetében **KEOP-5.7.0/15-2015-0116**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése (t/év)	23,29	116,45
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége (GJ/év)	422,71	2113,55

g.) Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola esetében **TÁMOP-3.13-11/2-2012-0019**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Saját intézmény által igénybevett természettudományos	40	200

tanóra tanévenként fenntartási időszak alatt		
Az összes partnerintézmény által összesen igénybevett természettudományos tanóra tanévenként fenntartási időszak alatt	150	750

#### h.) Hatvani 5.sz. Általános iskolánál napelemes rendszer kiépítése

**KEOP-4.10.0/N/14-0456**

Indikátor	Éves vállalás	Összes vállalás (5 év)
Üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenése (t/év)	42,51 t	212,605 t
Megújuló energiahordozó bázisú villamosenergia-termelés növekedése (GWh/év)	0,0455 GWh	0,2274 GWh
Megújuló energiahordozó felhasználás (GJ/év)	163,752 GJ	818,761 GJ

8. Önkormányzat kijelenti, hogy a 7. pontban felsorolt indikátorok a projektek megvalósítása után, jelen megállapodás megkötésének időpontjáig teljesültek, azokat az irányító hatóság felé a kötelező projektfenntartási jelentésben kommunikálta.
9. Önkormányzat tájékoztatja Tankerületet, hogy a fent megjelölt indikátoroknak a Támogatási Szerződésben leírtaknak megfelelően kell teljesülniük.
10. A Tankerület a 7. pontban meghatározott projektek Támogatási szerződéseinek ismeretében vállalja, hogy a 7. pontban meghatározott indikátorok fenntartási időszakban történő teljesülésében Önkormányzattal szorosan együttműködik, mely során:
  - a) az intézmények vezetőit az általa foglalkoztatott munkavállalót, illetve a gázkazánok kezelésével és karbantartásával megbízott szolgáltatót jogkörében eljárva utasítja az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006.(V.24.) TNM rendelet V. pontjában foglaltak betartására a Támogatási szerződésekben és a fenntartáshoz kapcsolódó dokumentumokban meghatározott üvegházhatású gázok kibocsátás csökkenésére (t/év) és az energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyiségére (GJ/év) vonatkozó előírások megtartására
  - b) gondoskodik a fenntartási jelentések beadásához szükséges adatok közléséről, úgy hogy a határidőket Önkormányzat minden esetben tartani tudja
  - c) lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat részéről kijelölt személy a 7. pontban meghatározott indikátorok teljesüléséhez kapcsolódóan az intézményekben tanítási idő alatt is ellenőrző méréseket végezzen
  - d) az indikátorok teljesülésének veszélye esetén az Önkormányzat jelzése alapján megteszi a szükséges intézkedéseket a projektek fenntarthatósága érdekében



11. Tankerület jelen együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségeinek megszégéséből eredő károkért felelősséget vállal.
12. Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy a jelen megállapodás alapján általuk üzemeltetett, a Pályázat részét képező ingatlanrészek és az abban található eszközállomány üzemeltetését a pályázat fenntartására vonatkozó előírásoknak megfelelően, a jelen megállapodás és mellékleteiben foglaltak szerint működtetik.
13. Felek a Pályázat fenntartását elsődlegesen szem előtt tartva kötelezettséget vállálnak arra vonatkozóan, hogy jelen megállapodás teljesülése érdekében egymással jóhiszeműen, kölcsönösen, szorosan együttműködve járnak el.
14. A Hatvani Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelői jogot szerez a megvalósult beruházás/beszerzett eszközök tekintetében.
15. A projektek fenntartási időszakának vége:
- KEOP-5.5.0/A/12-2013-0096 kódszámú, a Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola és 5. sz. Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése című projekt esetében **2020.01.21.**
  - KEOP-5.5.0/A/12-2013-0143 kódszámú, Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése **2020.10.31.**
  - KEOP-5.7.0/15-2015-0032 kódszámú, Hatvani Szent István Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése **2021.06.09.**
  - KEOP-5.7.0/15-2015-0305 kódszámú, Hatvani Lesznai Anna Általános Iskola, Szakiskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani és Speciális Szakiskola épületenergetikai korszerűsítése **2021.07.05.**
  - KEOP-5.7.0/15-2015-0116 kódszámú, Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola épületenergetikai korszerűsítése **2021.06.22.**
  - TÁMOP-3.13-11/2-2012-0019 kódszámú "Törődés az emberiséggel és annak sorsával - ez álljon az érdeklődése középpontjában minden technikai erőfeszítésnek. (Einstein)" **5 év konkrét időpont még nem ismert**
  - KEOP-4.10.0/N/14-0456 kódszámú A Hatvani 5.sz. Általános iskolánál napelemes rendszer kiépítése **5 év konkrét időpont még nem ismert**
16. A projekt jelentések benyújtásáért felelős személy: Tóth Ivett projektmenedzser
17. A következő jelentés esedékessége:
- KEOP-5.5.0/A/12-2013-0096 kódszámú, a Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola és 5. sz. Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése című projekt esetében **2017.03.26.**
  - KEOP-5.5.0/A/12-2013-0143 kódszámú, Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola épületenergetikai fejlesztése **2017.03.26.**

- KEOP-5.7.0/15-2015-0032 kódszámú, Hatvani Szent István Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése **még nem ismert**
- KEOP-5.7.0/15-2015-0305 kódszámú, Hatvani Lesznai Anna Általános Iskola, Szakiskola Egységes Gyógypedagógiai Módszertani és Speciális Szakiskola épületenergetikai korszerűsítése **még nem ismert**
- KEOP-5.7.0/15-2015-0116 kódszámú, Hatvani Bajza József Gimnázium és Szakközépiskola épületenergetikai korszerűsítése **még nem ismert**
- TÁMOP-3.13-11/2-2012-0019 kódszámú "Törődés az emberiséggel és annak sorsával - ez álljon az érdeklődése középpontjában minden technikai erőfeszítésnek. (Einstein)" **még nem ismert**
- KEOP-4.10.0/N/14-0456 kódszámú A Hatvani 5.sz. Általános iskolánál napelemes rendszer kiépítése **még nem ismert**

17. Jelen megállapodás vonatkozásában felek kapcsolattartói:

Önkormányzat részéről: Tóth Ivett projektmenedzser

Tel: +3630 331-5389

e-mail: palyazat@hatvan.hu

Tankerület részéről: Barcziné Horváth Márta igazgató

Tel: +3630 626 6288

e-mail: marta.horvath@klik.gov.hu

18. A megállapodás mellékletei :

1. sz. a pályázatokban beszerzett eszközök leltára, és a megvalósult beruházás rövid leírása
2. sz. az utolsó projektfenntartási jelentések másolata
3. sz. nyilatkozatok a monitoring mutatók tarthatóságáról
4. sz. Támogatási Szerződések másolati példánya

Jelen megállapodást felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Hatvan, 2016. 12. ....

.....  
**Horváth Richárd**  
 polgármester

.....  
**Barcziné Horváth Márta**  
 igazgató