

Előkészítésben közreműködött: Fain Lászlóné kontrollor

HAT/_____/2023.

Előterjesztés**a Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének, valamint a visszaélések bejelentésének eljárásrendje elnevezésű szabályzat jóváhagyásáról****Tisztelt Bizottság!**

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 2023. július 24-én hatályát veszítette, helyébe az uniós irányelvek alapján kihirdetett, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény lépett, amely kiegészült a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos szabályokkal.

Az állami és önkormányzati szervek e törvény szerint kötelesek intézni a panaszokat és közérdekű bejelentéseket, továbbá e törvény szerint kell eljárni a visszaélések bejelentésével kapcsolatban is.

A jogszabály külön fejezetben foglalkozik az eddig is alkalmazott, a közszférára vonatkozó panaszkezeléssel és közérdekű bejelentéssel, illetve külön fejezetben a most bevezetett – a foglalkoztatottak és foglalkoztatottak viszonylatában értelmezhető – visszaélés-bejelentés szabályaival.

Visszaélés-bejelentési rendszert azoknak az önkormányzatoknak kell működtetni, ahol a lakosság száma meghaladja a 10.000 főt, illetve azoknak az önkormányzati szerveknek (önkormányzati költségvetési szervek, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, mint munkáltatók), ahol a foglalkoztatottak létszáma meghaladja az 50 főt.

A visszaélés-bejelentés működtetését az önkormányzati szervek esetében legkésőbb 2025. január 1-től kell alkalmazni, korábban történő alkalmazása lehetőség.

A fentiek alapján Hatvan Város Önkormányzatának és a Hatvani Polgármesteri Hivatalnak kötelező belső visszaélés-bejelentési rendszert működtetni.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 3.30. pontja alapján jóváhagyja a Hatvan Város Önkormányzata és a Hatvani Polgármesteri Hivatal működésére vonatkozó szabályzatokat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 3.30. pontja szerinti átruházott



hatáskörében eljárva jóváhagyja a Hatvani Polgármesteri Hivatalra, Hatvan Város Önkormányzatára, Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára, valamint a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulásra érvényes Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének, valamint a visszaélések bejelentésének eljárásrendje elnevezésű szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2023. szeptember 22.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző



Hatvani Polgármesteri Hivatal
Hatvan, Kossuth tér 2.

**KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSÉNEK,
VALAMINT A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSÉNEK
ELJÁRÁSRENDJE**

KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSÉNEK, VALAMINT A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja, hogy a Hatvani Polgármesteri Hivatal (Hivatal), Hatvan Város Önkormányzata, Hatvan Város Roma Önkormányzata (Önkormányzat) és az önkormányzati társulás a közérdekű bejelentések és panaszok előterjesztésére, vizsgálatára és érdemi elintézésére, továbbá a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére vonatkozó eljárást egységesen szabályozza a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben foglalt eljárási szabályoknak megfelelően.

Az eljárásrend hatálya

A szabályzat hatálya a Hivatalhoz, az Önkormányzathoz, illetve az önkormányzati társuláshoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a törvény rendelkezéseinek megfelelően panasznak, vagy közérdekű bejelentésnek, illetve visszaélésnek minősülnek.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, továbbá nem terjed ki a szervezeti integritást sértő eseményekre és a korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére.

I. Fejezet

A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS

I/1. Értelmező rendelkezések

E fejezet alkalmazásában:

- *panasz*: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
- *közérdekű bejelentés*: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a *közösség vagy az egész társadalom* érdekét szolgálja.

A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

I/2. Eljárási alapelvek

- A Hivatalhoz, az Önkormányzathoz, az önkormányzati társuláshoz érkező közérdekű bejelentést vagy panaszt ezen eljárásrend alapján, a 2023. évi XXV. törvényben foglaltakkal összhangban kell kivizsgálni.
- A bejelentőt vagy panaszost nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés, illetve a panasz megtétele miatt. Kivétel ez alól, ha a bejelentő vagy a panaszos rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információkat közöl.
- Az eljárás lefolytatásában és az ügy kivizsgálásában eljáró személynek a bejelentés és a panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan és körültekintően, illetve a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

- A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott válasznak határidőben kell elkészülnie, annak megfogalmazása pontos és közérthető kell, hogy legyen.

I/3. Az I. Fejezet hatálya

A panasz és közérdekű bejelentés eljárásrendjének *személyi hatálya* az Önkormányzat képviselőire, tisztségviselőire, a hivatali szervezet és az önkormányzati társulás teljes foglalkoztatotti állományára, valamint a közérdekű bejelentőre és panaszosra terjed ki.

I/4. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a hivatali szervezethez, az eljárásra jogosult Önkormányzathoz vagy az önkormányzati társuláshoz.

A beadvány történhet írásban és szóban is. Az írásban történt bejelentés esetén a beadványt postai úton vagy a jegyzo@hatvan.hu elektronikus címre lehet továbbítani.

A szóban történt bejelentés esetén az eljáró személy a közérdekű bejelentést vagy panaszt írásba foglalja és a bejelentő számára másodpéldányban átadja. (1. számú melléklet)

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail)
- a panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
- a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását,
- ha van, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
- a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, azok eredeti vagy hiteles másolatát,
- a bejelentő és az eljáró személy aláírását.

Az eljárásra jogosult szervezeti egység a Hatvani Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája, az eljáró személy a Hatósági Iroda megbízott alkalmazottja.

Az eljárásra jogosult szerv kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására hívhatja fel.

A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

A panasz vizsgálata mellőzhető akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.

A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv érdemi vizsgálat nélkül mellőzi.

Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát is mellőzi az eljárásra jogosult szerv. Eltekint a mellőzéstől az eljáró szerv és a megvizsgálja a panaszt vagy a közérdekű bejelentést, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

I/5. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje

Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, azt a beérkezéstől számított 8 napon belül az eljárásra jogosult szervnek át kell adni.

A panaszt és a közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni.

Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

A tájékoztatásban szerepel:

- az elintézés várható időpontja,
- a határidő hosszabbítás indoka.

I/6. Intézkedések a közérdekű bejelentések vagy panasz elbírálása során

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha az alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról,
- indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A vizsgálat elintézésekor a megtett intézkedésről, vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt haladéktalanul értesíteni kell. Az értesítés nem terjed ki a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adatokra.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

I/7. A közérdekű bejelentő, illetve a panaszos védelme

A bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult.

A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

A bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat-és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

II. Fejezet

VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSE

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének célja

A visszaélés-bejelentés szabályozásának célja az uniós jogot és a közérdeket érintő veszélyek, sérelmek, visszaállások (a továbbiakban: visszaélések) – mint a társadalom jólétét fenyegető kockázatok – megelőzése, feltárása és annak kezelése, biztosítva a visszaélést bejelentő személyek védelmét.

II/1. Értelmező rendelkezések

E fejezet alkalmazásában:

- *foglalkoztatott*: az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi,
- *foglalkoztató*: aki természetes személy foglalkoztatására irányuló jogviszony keretében foglalkoztat,
- *foglalkoztatásra irányuló jogviszony*: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

II/2. Eljárási alapelvek

- A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.
- A 10.000 főnél több lakosú önkormányzat esetében, illetve azon önkormányzati szerveknél (önkormányzat, önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek, önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok), amelyek legalább 50 személy foglalkoztatására irányuló jogviszony keretében foglalkoztatnak, belső visszaélés-bejelentési rendszert hoznak létre.
- Az önkormányzati szervek, mint foglalkoztatók
- a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével és kivizsgálásával nem bízhatnak meg bejelentővédelmi ügyvédet vagy más külső szervezetet,
- a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbíthatják,
- a munkáltatóként megállapított magatartási szabályok megsértése e rendszerekbe nem jelenthető be.

A Hivatal, az Önkormányzat és az önkormányzati társulás a belső visszaélés-bejelentési rendszert – a költségvetési szervek belső visszaélési-bejelentési rendszer működtetésétől függetlenül – önállóan működtetik.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetését a Hatvani Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája látja el.

50 főt meghaladó foglalkoztatott esetén az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok önállóan működtetik a belső visszaélés-bejelentési rendszert.

II/3. A II. Fejezet hatálya

A személyi hatály az alábbi személyekre terjed ki:

- a foglalkoztató (Hivatal/Önkormányzat/önkormányzati társulás) által foglalkoztatott személy,
- az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt,
- foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személy, akivel a jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárás már megkezdődött,
- egyéni vállalkozó, egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- a foglalkoztató felügyelő testületéhez tartozó személy,
- a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

Tárgyi hatály:

Az eljárásrend tárgyi hatálya a belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információra terjed ki.

II/4. A visszaélés-bejelentés vizsgálatának folyamata

- A bejelentő részéről a bejelentés írásban vagy szóban történhet. A szóbeli bejelentést személyesen lehet megtenni.
Az írásban tett bejelentések postai úton, vagy a jegyzo@hatvan.hu e-mail címen tehető meg.
- Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentést, a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja. (1. számú melléklet)
- Szóbeli bejelentés írásba foglalása során a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.
- Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányuló eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

II/5. A visszaélés-bejelentés elbírálásának határideje

- Írásbeli bejelentés esetén, annak kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentésről a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást nyújt az eljárási és adatkezelési szabályokról.

- A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.
- A 30 napos határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett meg lehet hosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról tájékoztatni kell.
A bejelentés kivizsgálásának a határideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

II/6. Intézkedések a visszaélés-bejelentések elbírálása során

A bejelentés kivizsgálása során visszaélés-bejelentési rendszer működtetője kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a bejelentést azonosíthatatlan személy tette meg,
- ha a bejelentést nem a bejelentésre jogosult személy tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- ha a bejelentésben érintett személy (természetes vagy jogi személy) jogai a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozással nem állnak arányban.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasok az eljárásrend hatálya szerinti visszaélések orvoslására.

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a Hivatal jegyzőjét a bejelentés érkezéséről és annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett.

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljáráshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges intézkedik a dokumentumok, információk (adatok) beszerzése érdekében.

A bejelentéssel kapcsolatban megkeresett más szervezeti egység köteles az adatokat – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett – a visszaélés-bejelentési rendszer működtetőjének átadni.

Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése indokoltá teszi, a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az ügyben érintett vagy az ügyről ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A vizsgálat lezárását követően az összefoglaló feljegyzést döntésre meg kell küldeni a Hivatal jegyzőjének az ügyre vonatkozó, illetve az eljárás során keletkező dokumentumokkal és a bejelentő részére előkészített válaszlevél-tervezettel együtt.

Az összefoglaló feljegyzés tartalmazza:

- a bejelentés rövid összefoglalását,
- a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- az eljárás során figyelembe vett adatokat, esetleg a mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
- az eljárás során megállapított tényeket,
- az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, ideértve a munkáltatói intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

A jegyző a döntéséről értesíti az intézkedésre jogosultat, majd az intézkedésre jogosult személy a végrehajtásáról értesíti a visszaélés-bejelentési rendszer működtetőjét.

A visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről, a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatja a bejelentőt.

II/7. Adatkezelés

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a bejelentőnek,
- annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
- A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a visszaélés-bejelentés hatálya alá nem tartozó adatokat.
- A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át – kivéve a rosszhiszemű vagy valótlan bejelentés esetén – ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulás nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
- Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszemű, valótlan adatot vagy információt közölt és
 - ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
 - ha alappal feltételezhető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személyek kérelmére át kell adni.
- Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő számára.
- A belső visszaélési-rendszerben a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a

bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Hivatal más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják csak meg.

- A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

III. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az eljárásrend az aláírás napját követő napon lép hatályba.

A 2022. február 25-én érvénybe helyezett közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárásrendje hatályát veszti.

Hatvan, 2023. szeptember...

dr. Kovács Éva
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

**Jegyzőkönyv a szóbeli közérdekű bejelentés vagy a panasz, illetve szóbeli visszaélés
bejelentés felvételéről**

I.	A bejelentő:	
	neve	
	lakcíme	
	telefonszáma	
	e-mail címe	
II.	A bejelentés előterjesztésének:	
	helye	
	ideje	
III.	A bejelentés rövid összefoglalása	
IV.	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok	
V.	Kapcsolódó, folyamatban lévő ügy iktatószáma	

Hatvan, 20

bejelentő

eljáró személy

Megismerési és elfogadási nyilatkozat

A Hatvani Polgármesteri Hivatal

**KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSÉNEK,
VALAMINT A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJÉT**

megismertem és azt elfogadom:

Hatvan Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-gazdálkodás Fejlesztése Társulás

Megismerési nyilatkozat

A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének, valamint a visszaélések bejelentésének az eljárásrendjében foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Horváth Richárd	Polgármester		
Dr. Kovács Éva	Jegyző		
Lukács László	Jegyzői Irodavezető		
Johancsik Mónika	Gazdálkodási Irodavezető		
Schósz Gabriella	Műszaki és Városfejlesztési Irodavezető		
Katonáné Fülöp Gabriella	Hatósági Irodavezető		